MINISTERUL JUSTIŢIEI

OFICIUL NAŢIONAL AL REGISTRULUI COMERŢULUI

Bucureşti, Bd. Unirii Nr. 74, Bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poştal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de Identificare Fiscală: 14942091

PROTOCOL DE COLABORARE PRIVIND PROCEDURA DE COMUNICARE A ACTELOR DE PROCEDURĂ ÎN VEDEREA PUBLICĂRII ÎN BULETINUL PROCEDURILOR DE INSOLVENŢĂ SECŢIUNEA DEBITORI – PERSOANE FIZICE CU OBLIGAŢII CE NU DECURG DIN EXPLOATAREA UNEI ÎNTREPRINDERI

Părţile:

Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, instituţie publică, în subordinea Ministerului Justiţiei, potrivit prevederilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comerţului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu sediul în Bucuresti, B-dul Unirii nr. 74, bl. J 3b, tronson II + III, sect. 3, reprezentat de ***Director General*** [redacted], prin Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bihor, cu sediul în Oradea, str. Ştefan Zweig, nr.11 reprezentat de ***Director*** [redacted] denumit în continuare **ONRC**,

şi

Tribunalul Bihor, cu sediul în Oradea, str. Parcul Traian nr. 10, reprezentată de ***Judecător*** [redacted] ***preşedintele delegat al Tribunalului Bihor***, denumită în continuare **instanţă,**

În temeiul H.G nr. 419/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenţei persoanelor fizice, cu modificările şi completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436/13.06.2017.

Raportat la:

Legea nr. 151/2015 privind procedura insolvenţei persoanelor fizice, cu modificările şi completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 464 din 26 iunie 2015;

Ordinul nr. 3338/C/2016 al ministrului justiţiei, privind aprobarea formatului-cadru al secţiunii „Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi", din cadrul Buletinului procedurilor de insolvenţă, al formatului-cadru al actelor care se publică în aceasta şi al dovezii privind îndeplinirea procedurii de publicare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 745/26.09.2016.

Convin să încheie prezentul protocol, în următoarele condiţii:

Art.1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Părţile colaborează în scopul editării şi difuzării Secţiunii Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi în temeiul Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenţei persoanelor fizice, cu respectarea următoarelor acte normative:

- ✓ Legea nr. 151/2015 privind procedura insolvenţei persoanelor fizice, cu modificările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 419/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenţei persoanelor fizice;
- ✓ Ordinul nr. 3338/C/2016 al ministrului justiţiei privind aprobarea formatului-cadru al secţiunii „Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi", din cadrul Buletinului procedurilor de insolvenţă, al formatului-cadru al actelor care se publică în aceasta şi al dovezii privind îndeplinirea procedurii de publicare;
- ✓ Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti.

1.2 Obiectul protocolului îl constituie transmiterea actelor de procedură şi a informaţiilor cuprinse în acestea, între instanţele judecătoreşti şi ONRC, în format de hârtie şi electronic, în cauzele ce au ca obiect procedura insolvenţei persoanelor fizice reglementată de Legea nr. 151/2015 privind procedura insolvenţei persoanelor fizice, în vederea publicării acestora în Secţiunea "Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi" a Buletinului Procedurilor de Insolvenţă.

1.3 Actele de procedură emise de instanţă şi care se publică în Buletinul Procedurilor de Insolvenţă sunt următoarele:

- ✓ comunicări;
- ✓ hotărâri judecătoreşti;
- ✓ alte acte de procedură, prevăzute de lege sau a căror publicare este dispusă de instanţa judecătorească.

Art.2. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

2.1. Obligaţiile instanţei

2.1.1. Instanţa utilizează formatul tip al actelor de procedură al căror conţinut-cadru a fost aprobat prin Ordinul nr. 3338/C/2016 al ministrului justiţiei, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 745/26.09.2016, în cauzele ce au ca obiect procedura insolvenţei reglementată de Legea nr. 151/2015 privind procedura insolvenţei persoanelor fizice, în vederea publicării acestora în Secţiunea "Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi" a Buletinului Procedurilor de Insolvenţă. Conţinutul-cadru al hotărârilor judecătoreşti poate fi adaptat, dacă acest fapt se impune. În situaţia în care, în acelaşi dosar şi/sau pentru acelaşi termen, urmează a se îndeplini procedura de comunicare faţă de doi sau mai mulţi participanţi, în măsură în care este posibil, se va întocmi un singur act de procedură pe care vor fi menţionaţi toţi participanţii şi calităţile acestora.

2.1.2. Instanţa transmite la ONRC actele de procedură şi informaţiile cuprinse în acestea, în format hârtie şi electronic, prin oficiul registrului comerţului din aceeaşi rază teritorială, denumit în continuare ORCT. În

situaţia în care, actele de procedură sunt semnate electronic, transmiterea acestora se face direct la ONRC pe adresa de e-mail insolventa.onrc@onrc.ro.

2.1.3. Transmiterea actelor de procedură şi a informaţiilor cuprinse în acestea, *în format de hârtie*, între instanţă şi ORCT se realizează prin personalul desemnat de ORCT, pe bază de borderou de predare-primire, semnat (anexă la prezentul protocol). Persoanele desemnate de instanţă pentru transmiterea actelor de procedură sunt:

2.1.4. Transmiterea actelor de procedură şi a informaţiilor cuprinse în acestea, în *format electronic*, între instanţă şi ORC se realizează odată cu transmiterea actelor de procedură în format de hârtie, menţionându-se în cuprinsul borderoului prev. la **pct.2.1.3,** astfel:

- ✓ off-line, pe suport CD;
- ✓ on-line, pe adresa de e-mail **insolventa@bh.onrc.ro**

Listele anexe privind creditorii vor conţine următoarele informaţii: denumire/nume şi prenume creditor, cod de identificare fiscală (CUI, CNP, CIF), număr de ordine în registrul în care este înregistrat, registrul în care este înregistrat, judeţ, localitate, adresa sediului social.

2.1.5. Înregistrarea actelor de procedură şi a informaţiilor cuprinse în acestea pe suport electronic (CD), în cazul transmiterii off-line, precum şi transmiterea on-line a acestora, se realizează numai după semnarea şi ştampilarea actelor de procedură în format de hârtie de către persoanele legal abilitate (judecător, grefier, preşedinte de instanţă).

2.1.6. Instanţa asigură identitatea conţinutului actelor de procedură şi a informaţiilor cuprinse în acestea din formatul electronic cu cel de pe formatul de hârtie.

2.1.7. În cazul în care nu există identitate între conţinutul actelor de procedură şi al informaţiilor cuprinse în acestea de pe formatul de hârtie şi cel de pe formatul electronic, primează formatul de hârtie în vederea publicării în Buletinul Procedurilor de Insolvenţă.

2.1.8. Instanţa procedează la asigurarea personalului care va conlucra cu cel desemnat de ONRC şi ORCT.

2.1.9. Transmiterea actelor de procedură şi a informaţiilor cuprinse în acestea de la instanţă la ORCT, după caz la ONRC în situaţia actelor de procedură semnate electronic, precum şi a actelor de procedură rectificate se realizează ***zilnic*** (zilnic sau numai în anumite zile ale săptămânii), între orele **8,00 – 16,30.**

2.1.10. Personalul desemnat de instanţă cooperează cu cel al ONRC şi ORCT, în vederea rectificării/îndreptării eventualelor erori materiale ce apar în conţinutul actelor de procedură şi al informaţiilor transmise la ONRC şi ORCT, în ambele formate.

2.1.11. Instanţa procedează la rectificarea/îndreptarea erorilor materiale existente în actele de procedură în formatul de hârtie şi cel electronic, din oficiu sau urmare comunicării existenţei acestora de către ONRC şi ORCT. Actele de procedură care conţin erori materiale, cu excepţia hotărârilor judecătoreşti, se transmit de către ORCT la instanţa judecătorească de la care au fost preluate, pe bază de borderou de predare – primire, semnat şi ştampilat, în vederea rectificării acestora în regim de urgenţă. După rectificare, actele de procedură astfel rectificate, în formatul de hârtie şi cel electronic, sunt preluate de personalul ORCT pe bază de borderou de predare-primire, semnat. Prin excepţie, dacă instanţele transmit actele de procedură rectificate numai în format de hârtie, ORCT va proceda la rectificarea formatului electronic transmis iniţial conform formatului de hârtie rectificat.

În cazul erorilor materiale existente în cuprinsul hotărârilor judecătoreşti în formatul de hârtie, acestea se îndrepată în condiţiile Codului de procedură civilă, din oficiu sau urmare comunicării existenţei acestora de către ONRC şi ORCT.

2.1.12. După îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul hotărârilor judecătoreşti, din oficiu sau urmare comunicării existenţei acestora de către ONRC şi ORCT, instanţa procedează la transmiterea actelor de procedură prin care au fost îndreptate erorile materiale şi a informaţiilor cuprinse în acestea, în format de hârtie şi cel electronic, în vederea publicării în Secţiunea Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi din cadrul Buletinului Procedurilor de Insolvenţă.

2.1.13. Instanţele judecătoreşti asigură primirea de la ONRC şi ORCT a dovezilor de îndeplinire a procedurii de comunicare a actelor de procedură, prin publicare în Secţiunea "Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi" din cadrul Buletinulului Procedurilor de Insolvenţă, în două exemplare, în formă electronică, având încorporată, ataşată sau logic asociată semnătura electronică extinsă la adresa de email [redacted] în situaţia stabilirii de comun acord a acestei modalităţi de comunicare a dovezilor de publicare.

2.1.14. Exemplarul nr.2 al dovezii privind îndeplinirea procedurii de comunicare ca urmare a publicării a actelor de procedură în Secţiunea "Debitori – persoane fizice cu obligaţii care nu decurg din exploatarea unei întreprinderi" din cadrul Buletinului Procedurilor de Insolvenţă, se transmite la ORCT, după completarea confirmării de primire, în format de hârtie sau în formă electronică având încorporată, ataşată sau logic asociată semnătura electronică extinsă la adresa de email **insolventa@bh.onrc.ro** respectiv la ONRC în situaţia actelor de procedură semnate electronic, la adresa de email insolventa.onrc@onrc.ro, în vederea arhivării.

Art. 2.2. Obligaţiile ONRC

2.2.1. ONRC, prin ORCT, în vederea publicării actelor de procedură, pentru asigurarea unei practici unitare şi pentru derularea cu celeritate a activităţilor de editare şi transmitere, comunică, electronic, la instanţă, documentele care au fost aprobate prin Ordinul nr.3338/C/2016 al ministrului justiţiei, în format doc, precum şi orice modificări aduse acestora.

2.2.2. ONRC, direct şi prin ORCT, asigură îndrumarea personalului instanţei cu privire la editarea şi transmiterea actelor de procedură în format de hârtie şi electronic.

2.2.3. ONRC, în situaţia actelor de procedură semnate electronic, şi ORCT preiau actele de procedură şi informaţiile cuprinse în acestea/asigură primirea de la instanţe a actelor de procedura şi informaţiilor cuprinse în acestea pe format de hârtie şi electronic (off-line, pe suport CD, sau on-line), în condiţiile **pct.2.1.9**. Persoanele desemnate de ONRC şi ORCT pentru aceste activităţi sunt:

- [redacted];
- [redacted];
- [redacted];
- [redacted]

2.2.4. ONRC şi ORCT procedează la verificarea conţinutului actelor de procedură şi a informaţiilor cuprinse în acestea de pe formatul de hârtie cu cel existent pe formatul electronic.

2.2.5. ONRC şi ORCT procedează la încunoştiinţarea de urgenţă a instanţei cu privire la erorile materiale existente în actele de procedură transmise în vederea publicării în Secţiunea "Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarae unei întreprinderi" din cadrul Buletinului Procedurilor de Insolvenţă.

2.2.6. În cazul existenţei de erori materiale, comunicate instanţelor judecătoreşti conform punctului **2.1.10. – 2.1.11.**, ONRC publică actele de procedură în Secţiunea "Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarae unei întreprinderi" din cadrul Buletinului Procedurilor de Insolvenţă, după rectificarea erorilor materiale, cu excepţia hotărârilor judecătoreşti.

2.2.7. În cazul în care, nu există identitate de conţinut între formatul de hârtie şi cel electronic al actelor de procedură şi al informaţiilor cuprinse în acestea, ONRC publică în Secţiunea "Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi" din cadrul Buletinului Procedurilor de Insolvenţă conţinutul din formatul de hârtie. În situaţia în care, ulterior publicării unui act de procedură în Secţiunea "Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi" din cadrul Buletinului Procedurilor de Insolvenţă, acesta mai este comunicat de către instanţele judecătoreşti şi singurul element de diferenţiere este data

emiterii actului, ONRC nu va proceda la publicarea celui din urmă act de procedură comunicat. Dacă până la publicarea în Secţiunea "Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi" din cadrul Buletinului Procedurilor de Insolvenţă, acelaşi act de procedură este transmis de mai multe ori şi singurul element de diferenţiere este data emiterii actului, în Buletinul Procedurilor de Insolvenţă se va publica actul de procedura transmis prima dată.

2.2.8. ONRC şi ORCT emit şi comunică la instanţă dovada de îndeplinire a procedurii de comunicare a actelor de procedură, prin publicare în Secţiunea Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi din cadrul Buletinului Procedurilor de Insolvenţă, în două exemplare, exemplarul nr. 2, care conţine confirmarea de primire, urmând să fie transmis de instanţă la ONRC prin ORCT, sau direct la ONRC pentru actele de procedură semnate electronic. ONRC asigură comunicarea dovezii de îndeplinire a procedurii de comunicare a actelor de procedură, prin publicare în Secţiunea Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi din cadrul Buletinului Procedurilor de Insolvenţă, în două exemplare, în formă electronică, având încorporată, ataşată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, în situaţia stabilirii de comun acord a acestei modalităţi de comunicare a dovezilor de publicare.

2.2.9. În vederea derulării procedurii speciale de citare, comunicare, convocare, notificare a actelor de procedură prin publicare în Secţiunea "Debitori – persoane fizice cu obligaţii ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi" din cadrul Buletinului Procedurilor de Insolvenţă, potrivit prevederilor Legii nr. [redacted] privind procedura insolvenţei persoanelor fizice, cu modificările ulterioare, ONRC asigură instanţelor judecătoreşti accesul Serviciul Buletinul Insolvenţei On-line, prin accesarea website-ului www.buletinulinsolventei.ro, pe bază de utilizator şi parolă, comunicate ONRC de către instanţele judecătoreşti.

2.2.10. ONRC şi ORCT sunt exonerate de răspundere în cazul în care, din motive neimputabile, transmiterea actelor de procedură şi informaţiilor cuprinse în acestea nu se realizează atât în *format hârtie*, cât şi în *format electronic*, şi/sau sunt depăşite termenele procedurale, şi/sau urmare datei la care se realizează transmiterea, nu se încadrează în termenul de luare la cunoştinţă de către persoanele în cauză.

Art.3. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol se aplică începând cu data înregistrării la ORCT a exemplarului acestuia semnat de ambele părţi, respectiv ONRC prin ORCT şi instanţa judecătorească.

Art.4. DISPOZIŢII FINALE

4.1. Părţile vor urmări si asigura aplicarea unitară a prevederilor ce fac obiectul acestui protocol.

4.2. Prezentul Protocol se va modifica, prin acordul părţilor ori de câte ori se impune, prin act adiţional.

4.3. Părţile răspund, în condiţiile legii, de îndeplinirea obligaţiilor prevăzute în prezentul protocol.

4.4. Pentru realizarea prevederilor prezentul protocol, părţile desemnează următoarele persoane de contact:

- ✓ din partea ONRC:
  - [redacted] **Direcţia Buletinului Procedurilor de Insolvenţă;**
  - [redacted] **Serviciu Asistenţă Tehnică şi Publicare BPI.**
- ✓ din partea ORCT:
  [redacted]

- ✓ din partea instanţei:
  - jude[redacted] preşedintele instanţei
  - jude[redacted] desemnată să îndeplinească atribuţiile preşedintelui Secţia a II-a civilă
  - [redacted] grefier şef Secţia a II-a civilă
  - [redacted]

Încheiat astăzi, 02.02.2018, în trei exemplare, un exemplar pentru instanţă şi două exemplare pentru ONRC şi ORCT.

Oficiul Naţional al Registrului
reprezentat de
Director Ge[redacted]
prin Oficiul Registrului Come[redacted]
reprezentat de
Director[redacted]

Tribunalul Bihor,
reprezentat de
Judecător[redacted] delegat al Tribunalului Bihor