UNIVERSITATEA AGORA
IN HOC SIGNO VINCES

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA AGORA DIN MUNICIPIUL ORADEA (UAO)
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
Piața Tineretului nr. 8, 410526, Oradea, județul Bihor, România,
Tel: +40 259 427 398 , Fax:+40 259 434 925
E-mail: secretariat.fsja@univagora.ro, decanat.fsja@univagora.ro, www.univagora.ro

TRIBUNALUL BIHOR
REGISTRATURĂ
Intrare nr. 12 IUN 2017
Dosar [redacted]

Nr. 172 / 09.06.2017

3854/38/A/2017
13.06.2017
Lo Președinte

PROTOCOL

[redacted]

TRIBUNALUL BIHOR, cu sediul în Municipiul Oradea, Strada Parcul Traian nr.10, jud. Bihor, prin președinte [redacted]

(denumit în continuare Instanța) pe de o parte, și

FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE din cadrul Universității Agora din municipiul Oradea (U.A.O.), cu sediul în Piața Tineretului, Nr.8, prin decan, Prof. univ. dr. [redacted], pe de altă parte (denumită în continuare Facultatea),

convin la încheierea prezentului protocol în următoarele condiții:

Art. I – Obiectul Protocolului:
Prezentul Protocol își propune să instituie condițiile în care urmează să fie organizată și să se desfășoare de către studenții Facultății de Științe Juridice și Administrative din cadrul U.A.O., practica de specialitate pe lângă Tribunalul Bihor.

În virtutea acestui Protocol, studenții Facultății de Științe Juridice și Administrative din cadrul U.A.O. vor desfășura, la solicitarea expresă a judecătorului-mentor, în mod obligatoriu, următoarele activități:

- studiul dosarelor încredințate;
- realizarea referatelor aferente dosarelor încredințate, cu realizarea unei sinteze privind legislația, doctrina și jurisprudența relevantă, apta să servească unei soluționări legale și temeinice a cauzelor atribuite;
- participarea la ședințele de judecată la care participă și judecătorul-mentor;
- redactarea proiectelor de minute și, după caz, de hotărâri în cauzele soluționate și care i-au fost încredințate.

De asemenea, în baza aceluiași Protocol, o parte din studenții Facultății își vor desfășura activitatea la următoarele departamente auxiliare ale instanțelor – Arhivă, Grefă, Registratură și Bibliotecă.

Art. II – Principiile Protocolului
Prezentul Protocol este încheiat și urmează a fi executat de către părțile implicate în baza următoarelor principii:

a) *principiul bunei-credințe*, în virtutea căruia părțile implicate își vor îndeplini obligațiile și, respectiv, își vor exercita drepturile în mod loial una față de cealaltă și fără a crea celorlalți parteneri ai prezentului Protocol nici un prejudiciu moral sau material;

b) *principiul gratuității integrale*, potrivit căruia în realizarea prezentului Protocol nici una din părțile implicate nu va urmări obținerea vreunui folos material sau a unui alt beneficiu evaluabil în bani;

c) *principiul voluntariatului*, în considerarea căruia studenții implicați în activitatea de practică de specialitate, în condițiile stabilite de prezentul Protocol, nu pot pretinde nici un fel de remunerație pentru activitățile desfășurate ori pentru însărcinările primite;

d) *principiul mentoratului*, conform căruia magistrații-judecători implicați în asistarea studenților angajați în activități de practică de specialitate, în condițiile stabilite prin prezentul Protocol, vor supraveghea și vor urmări personal și cu maximă atenție activitatea desfășurată de studenții ce le-au fost repartizați, acordându-le întreaga asistență profesională de care au nevoie și remediile în cel mai scurt timp posibil orice neajuns observat în activitatea lor;

e) *principiul abordării unitare*, potrivit căruia toți magistrații judecători implicați în activitatea de mentorat corespunzătoare obiectului protocolului de față, au obligația de a iniția, desfășura, susține și monitoriza *aceleași activități* în care vor fi implicați studenții practicanți, și anume: consultarea dosarelor repartizate, realizarea documentației aferente soluționării cauzelor atribute (încredințate), studierea legislației, doctrinei și jurisprudenței relevante pentru soluționarea pricinilor repartizate, întocmirea de fișe de studiu pentru fiecare dosar încredințat, redactarea proiectelor de minute în cauzele repartizate, redactarea – în formă de proiect – a textului integral al hotărârilor pronunțate de către judecătorul mentor ori de către completul din care face parte; în virtutea aceluiași principiu al abordării unitare, studenții practicanți și, respectiv, judecătorii mentori vor redacta la sfârșitul fiecărei perioade de practică, un raport al cărui conținut include aceleași repere (coordonate), respectiv aceiași indicatori și parametri în cazul tuturor celor implicați în realizarea obiectului protocolului de față.

Art. III – Angajamentul de confidențialitate

Toți studenții care urmează să fie implicați în activitatea de practică profesională, în condițiile stabilite de prezentul Protocol, au obligația de a-și asuma prin subsemnare, înainte de îndeplinirea oricărei activități dintre cele enumerate în cuprinsul art. III din Protocolul de față, un angajament de confidențialitate având următorul conținut:

"Subsemnatul ....., student al Facultății de Științe Juridice și Administrative din cadrul Universității Agora din municipiul Oradea prin prezentul angajament, mă oblig să păstrez totala confidențialitate în legătură cu datele și informațiile de care iau cunoștință, în orice mod și pe orice cale, oral sau scris, direct de la judecătorul-mentor sau de la orice altă persoană angajată a sistemului judiciar și să nu divulg nimănui aceste date sau informații, respectiv să nu le utilizez în nici un scop, nici măcar într-unul de natură științifică".

Oradea, (data)..... (semnătura).....

Art. IV – Obligațiile Tribunalului Bihor:

În calitatea sa de furnizoare de suport material, logistic și uman necesar adecvatei desfășurări de către studenții Facultății a practicii de specialitate, Instanța are următoarele îndatoriri:

a) să asigure suportul material, logistic și uman necesar realizării obiectului prezentului Protocol; în acest sens, Instanța va asigura, din personalul propriu, având calitatea de magistrați-judecători, grefieri și angajați auxiliari, numărul adecvat de persoane care să avizeze, să supravegheze, să evalueze, să coordoneze și, la nevoie, să controleze activitatea specifică a studenților implicați în realizarea practicii de specialitate;

b) să desemneze un număr adecvat de magistrați-judecători care să îndeplinească – personal, direct și nemijlocit – activități de mentorat, în beneficiul studenților implicați în activități specifice practicii de specialitate; aceștia se vor numi judecători-mentori; magistratul-judecător implicat în activitatea de practică de specialitate desfășurată de studenți;

1. devine model profesional pentru studentul ce i-a fost repartizat; la rândul său, studentul în cauză devine parte implicată direct și nemijlocit în munca specifică pe care o desfășoară respectivul magistrat-judecător ce i-a fost alocat drept mentor;
2. este sursă de informare profesională pentru studentul repartizat și agent de consiliere al acestui student;
3. este evaluator al studentului ce i-a fost repartizat;
4. se manifestă ca autoritate profesională față de studentul alocat, pe toată perioada implicării acestuia în practica de specialitate, până la încheierea activității studentului respectiv sau până la îndepărtarea acestuia din activitatea de practică de specialitate pentru motive imputabile lui.

c) să asigure spații adecvate de desfășurare a activității specifice realizării obiectului prezentului Protocol, cu precădere la sediile instanțelor menționate în debutul actului de față (în săli de judecată, birouri, cabinete, registraturi, arhive, biblioteci);

e) să permită accesul studenților la dosarele ce le sunt repartizate spre studiu (în scopul realizării activităților specifice practicii de specialitate în care aceștia sunt efectiv implicați);

f) să informeze Facultatea cu privire la orice abatere săvârșită de către un student implicat în activități de practică de specialitate, în condițiile Protocolului de față și care are chiar și o minimă legătură cu asemenea activități;

h) să întocmească, la sfârșitul fiecărui stagiu de practică, pentru fiecare student implicat, o evaluare a activității desfășurate, pe care să o remită Facultății.

În ceea ce privește studenții, ce efectuează practica în cadrul departamentelor auxiliare, instanțele vor desfășura stagii de practică adaptate cunoștințelor și abilităților studenților având în vedere următoarele:

- să le asigure studenților un minim de informații pentru a înțelege activitatea specifică departamentului în care efectuează stagiul de practică;
- activitatea prestată de student să aibă legătură cu domeniul dreptului sau să fie de natură juridică;
- studentul să aibă un supraveghetor/îndrumător în activitatea sa din cadrul stagiului.

Art. V – Obligațiile Facultății de Științe Juridice și Administrative din cadrul Universității Agora din municipiul Oradea:

În calitatea sa de parte implicată în prezentul Protocol, **Facultatea de Științe Juridice și Administrative din cadrul Universității Agora din municipiul Oradea** își asumă următoarele obligații din punctul de vedere al efectuării stagiilor de practică:

a) să trimită, în timp util, liste semnate și ștampilate cu numele studenților propuși pentru stagiul de practică ce includ datele de contact ale acestora, seria și numărul actului de identitate, precum și eventuale solicitări ale acestora cu privire la secția/departamentul auxiliar unde aceștia vor sa-și desfășoare activitatea.

b) să pună la dispoziția Instanței numărul adecvat de studenți, în limita cererii, astfel încât obiectul prezentului Protocol să fie efectiv realizat;

c) să asigure prin mijloace adecvate de motivare a propriilor studenți continuitatea activității de practică de specialitate desfășurată la instanțele judecătorești implicate și sa evite, pe cât posibil, sincopele în desfășurarea acestei activități;

e) să, ia la nevoie și la sesizarea prealabilă a Instanței, măsuri coercitive (sancționatorii), inclusiv de retragere din activitatea de practică de specialitate la instanțele judecătorești implicate, față de studenții care nu își îndeplinesc ori care își îndeplinesc în mod necorespunzător obligațiile profesionale ce le incubă în calitatea lor de subiecte implicate în activitatea de practică de specialitate la Instanțe;

h) să nu împiedice în niciun fel accesul studenților la activitatea de practică de specialitate organizate si, respectiv, desfășurate în baza Protocolului de față, cu excepția selecției rezonabile a Facultății în baza rezultatelor academice obținute anterior de către acești studenți.

Art. VII – Drepturile Tribunalului Bihor
În calitatea de furnizoare de suport material, logistic și uman necesar adecvatei desfășurări de către studenții Facultății a practicii de specialitate, Instanța are următoarele drepturi:

a) să pretindă studenților implicați în programul de practică de specialitate organizată și desfășurată potrivit prezentului Protocol să fie prezenți în zilele, la datele și, respectiv, în locațiile indicate;

b) să solicite Facultății alocarea unui număr adecvat de studenți pentru ca obiectul Protocolului de față să fie efectiv realizat;

c) să elimine din stagiile de practică pe acei studenți implicați care, prin atitudinea lor, perturbă activitatea oricărei instanțe implicate în Protocolul de față sau nu își îndeplinesc în mod adecvat și potrivit programul impus de mentor, sarcinile încredințate.

Art. VIII – Drepturile Facultății de Științe Juridice și Administrative din cadrul U.A.O.:
În calitatea sa de parte implicată în prezentul Protocol , Facultatea își rezervă următoarele drepturi:

a) de a fi informată în legătură cu specificul activității desfășurate de către studenții săi, implicați în activitatea de practică de specialitate derulată potrivit Protocolul de față și în condițiile descrise de el;

b) de a primi din partea judecătorilor mentori /coordonatorilor, pentru fiecare student implicat în activitatea de practică de specialitate, câte un raport de evaluare în cel mai scurt timp de la terminarea stagiului de practică de specialitate în care respectivul student a fost implicat în baza Protocolului de față.

Art. IX – Evaluarea activității ce face obiectul prezentului Protocol:
Toți magistrații-mentori/coordonatorii vor întocmi la sfârșitul perioadei de practică un raport de evaluare a studentului practicant ce i-a fost arondat, ocazie cu care va aprecia calitatea implicării studentului-practicant în activitatea pr care i s-a cerut să o presteze, performanțele profesionale ale acestuia și va observa carențele legate de pregătirea și aptitudinile profesionale ale studentului în cauza propunând corecțiile și remediile pe care le consideră necesare.

Art. X – Durata Protocolului:
Protocolul de față a fost încheiat pentru o durată nedeterminată, începând cu data de 15.06.2017.
Protocolul de față poate înceta prin acordul tuturor părților implicate sau prin denunțare unilaterală.

În cazul în care pe parcursul derulării Protocoluluide față, un magistrat-mentor nu mai dorește implicarea în activitatea sa profesională a unui student-practicant, va adresa președintelui Instanței o declarație de părăsire a programului desfășurat în baza prezentului Protocol. Declarația va produce efecte imediat, de la data înregistrării ei la secretariatul președintelui Instanței. Acesta din urmă va desemna, în măsura disponibilității, un alt magistrat-mentor care să îl înlocuiască pe cel inițial.

Semnat astăzi, 14.06. 2017

TRIBUNALUL BIHOR,
Președinte ...[redacted]...

FA[redacted]TIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
U[redacted]ORA DIN MUNICIPIUL ORADEA
I[redacted]