TRIBUNALUL BIHOR
REGISTRATURĂ
Intrare nr. 6350/21/12/16
Din
Dosar 16.07.16

PROTOCOL [redacted] 26

TRIBUNALUL BIHOR, [redacted] a Parcul Traian nr. 10, jud. Bihor, prin preşedinte [redacted]

(denumit în continuare Instanţa) pe de o parte, şi

FACULTATEA DE DREPT din cadrul Universităţii de Vest din Timişoara, cu sediul în Municipiul Timişoara, Bd. Eroilor nr. 9A, prin decan, Prof. univ. dr. [redacted], pe de altă parte (denumită în continuare Facultatea),

convin la încheierea prezentului protocol în următoarele condiţii:

Art. I – Obiectul Protocolului:

Prezentul Protocol îşi propune să instituie condiţiile în care urmează să fie organizată şi să se desfăşoare de către studenţii Facultăţii de Drept din cadrul U.V.T., practica de specialitate pe lângă Tribunalul Bihor.

În virtutea acestui Protocol, studenţii Facultăţii de Drept din cadrul Universităţii de Vest din Timişoara vor desfăşura, la solicitarea expresă a judecătorului-mentor, în mod obligatoriu, următoarele activităţi:

- studiul dosarelor încredinţate;
- realizarea referatelor aferente dosarelor încredinţate, cu realizarea unei sinteze privind legislaţia, doctrina şi jurisprudenţa relevantă, aptă să servească unei soluţionări legale şi temeinice a cauzelor atribuite;
- participarea la şedinţele de judecată la care participă şi judecătorul-mentor;
- redactarea proiectelor de minute şi, după caz, de hotărâri în cauzele soluţionate şi care i-au fost încredinţate.

De asemenea, în baza aceluiaşi Protocol, o parte din studenţii Facultăţii îşi vor desfăşura activitatea la următoarele departamente auxiliare ale instanţelor – Arhivă, Grefă, Registratură şi Bibliotecă.

Prezentul Protocol reglementează şi modalitatea în care, în diseminarea rezultatelor cercetărilor concretizate în volume ale conferinţelor organizate de Facultate, aceasta va transmite către Instanţă copii după toate volumele respective. De asemenea, Facultatea va transmite invitaţii către membrii Instanţei în vederea participării la toate manifestările de specialitate organizate de Facultate.

Art. II – Principiile Protocolului

Prezentul Protocol este încheiat şi urmează a fi executat de către părţile implicate în baza următoarelor principii:

Blvd. Eroilor, Nr. 9A, 300575 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.400 (42), www.drept.uvt.ro

a) *principiul bunei-credinţe*, în virtutea căruia părţile implicate îşi vor îndeplini obligaţiile şi, respectiv, îşi vor exercita drepturile în mod loial una faţă de cealaltă şi fără a crea celorlalţi parteneri ai prezentului Protocol nici un prejudiciu moral sau material;

b) *principiul gratuităţii integrale*, potrivit căruia în realizarea prezentului Protocol nici una din părţile implicate nu va urmări obţinerea vreunui folos material sau a unui alt beneficiu evaluabil în bani;

c) *principiul voluntariatului*, în considerarea căruia studenţii implicaţi în activitatea de practică de specialitate, în condiţiile stabilite de prezentul Protocol, nu pot pretinde nici un fel de remuneraţie pentru activităţile desfăşurate ori pentru însărcinările primite;

d) *principiul mentoratului*, conform căruia magistraţii-judecători implicaţi în asistarea studenţilor angajaţi în activităţi de practică de specialitate, în condiţiile stabilite prin prezentul Protocol, vor supraveghea şi vor urmări personal şi cu maximă atenţie activitatea desfăşurată de studenţii ce le-au fost repartizaţi, acordându-le întreaga asistenţă profesională de care au nevoie şi remediile în cel mai scurt timp posibil orice neajuns observat în activitatea lor;

e) *principiul abordării unitare*, potrivit căruia toţi magistraţii judecători implicaţi în activitatea de montorat corespunzătoare obiectului protocolului de faţă, au obligaţia de a iniţia, desfăşura, susţine şi monotoriza *aceleaşi activităţi* în care vor fi implicaţi studenţii practicanţi, şi anume: consultarea dosarelor repartizate, realizarea documentaţiei aferente soluţionării cauzelor atribute (încredinţate), studierea legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei relevante pentru soluţionarea pricinilor repartizate, întocmirea de fişe de studiu pentru fiecare dosar încredinţat, redactarea proiectelor de minute în cauzele repartizate, redactarea – în formă de proiect – a textului integral al hotărârilor pronunţate de către judecătorul mentor ori de către completul din care face parte; în virtutea aceluiaşi principiu al abordării unitare, studenţii practicanţi şi, respectiv, judecătorii mentori vor redacta la sfârşitul fiecărei perioade de practică, un raport al cărui conţiunt include aceleaşi repere (coordonate), respectiv aceiaşi indicatori şi parametri în cazul tuturor celor implicaţi în realizarea obiectului protocolului de faţă.

Art. III – Angajamentul de confidenţialitate

Toţi studenţii care urmează să fie implicaţi în activitatea de practică profesională, în condiţiile stabilite de prezentul Protocol, au obligaţia de a-şi asuma prin subsemnare, înainte de îndeplinirea oricărei activităţi dintre cele enumerate în cuprinsul art. III din Protocolul de faţă, un angajament de confidenţialitate având următorul conţinut:

"Subsemnatul ....., student al Facultăţii de Drept din cadrul Universităţii de Vest din Timişoara, prin prezentul angajament, mă oblig să păstrez totala confidenţialitate în legătură cu datele şi informaţiile de care iau cunoştinţă, în orice mod şi pe orice cale, oral sau scris, direct de la judecătorul-mentor sau de la orice altă persoană angajată a sistemului judiciar şi să nu divulg nimănui aceste date sau informaţii, respectiv să nu le utilizez în nici un scop, nici măcar într-unul de natură ştiinţifică".

Timişoara, (data)..... (semnătura).....

Art. IV – Obligaţiile Tribunalului Bihor:

În calitatea sa de furnizoare de suport material, logistic şi uman necesat adecvatei desfăşurări de către studenţii Facultăţii a practicii de specialitate, Instanţa are următoarele îndatoriri:

Blvd. Eroilor, Nr. 9A, 300575 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.400 (42), **www.drept.uvt.ro**

a) să asigure suportul material, logistic şi uman necesar realizării obiectului prezentului Protocol; în acest sens, Instanţa va asigura, din personalul propriu, având calitatea de magistraţi-judecători, grefieri şi angajaţi auxiliari, numărul adecvat de persoane care să avizeze, să supravegheze, să evalueze, să coordoneze şi, la nevoie, să controleze activitatea specifică a studenţilor implicaţi în realizarea practicii de specialitate;

b) să desemneze un număr adecvat de magistraţi-judecători care să îndeplinească – personal, direct şi nemijlocit – activităţi de mentorat, în beneficiul studenţilor implicaţi în activităţi specifice practicii de specialitate; aceştia se vor numi judecători-mentori; activitatea de mentorat a magistraţilor judecători implicaţi în realizarea activităţii de practică de specialitate organizată în baza Protocolului de faţă presupune şi reclamă necesitatea contractului profesional direct între aceşti judecători şi studenţii ce le sunt încredinţaţi; în acest scop, magistratul-judecător implicat în activitatea de practică de specialitate desfăşurată de studenţi;

1. devine model profesional pentru studentul ce i-a fost repartizat; la rândul său, studentul în cauză devine parte implicată direct şi nemijlocit în munca specifică pe care o desfăşoară respectivul magistrat-judecător ce i-a fost alocat drept mentor;
2. este sursă de informare profesională pentru studentul repartizat şi agent de consiliere al acestui student;
3. este evaluator al studentului ce i-a fost repartizat;
4. se manifestă ca autoritate profesională faţă de studentul alocat, pe toată perioada implicării acestuia în practica de specialitate, până la încheierea activităţii studentului respectiv sau până la îndepărtarea acestuia din activitatea de practică de specialitate pentru motive imputabile lui.

c) să asigure spaţii adecvate de desfăşurare a activităţii specifice realizării obiectului prezentului Protocol, cu precădere la sediile instanţelor menţionate în debutul actului de faţă (în săli de judecată, birouri, cabinete, registrauri, arhive, biblioteci);

d) să pună la dispoziţia studenţilor implicaţi în activităţi de practică, consumabilele de care aceştia au nevoie (hârtie, instrumente de scris) şi să asigure accesul la calculatoare cu posibilitatea de scriere în *word* sau în programe similare, la baza legislativă informatizată, la jurisprudenţa sistematizată, precum şi la alte facilităţi; să pună la dispoziţia studenţilor, la nevoie, robele de care aceştia au nevoie spre a putea participa, în condiţii corespunzătoare, la activitatea de judecată;

e) să permită accesul studenţilor la dosarele ce le sunt repartizate spre studiu (în scopul realizării activităţilor specifice practicii de specialitate în care aceştia sunt efectiv implicaţi);

f) să informeze Facultatea cu privire la orice abatere săvârşită de către un student implicat în activităţi de practică de specialitate, în condiţiile Protocolului de faţă şi care are chiar şi o minimă legătură cu asemenea activităţi;

g) să comunice din timp Facultăţii perioada în care urmează să se desfăşoare efectiv activitatea de practică de specialitate (pe zile, date şi intervale orare), cu indicarea exactă a locaţiei în care prezenţa studenţilor se impune (sediile instanţelor judecătoreşti implicate sau în alte locaţii, sala, cabinetul, arhiva, registratura sau biroul);

Blvd. Eroilor, Nr. 9A, 300575 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.400 (42), **www.drept.uvt.ro**

h) să întocmească, la sfârşitul fiecărui stagiu de practică, pentru fiecare student implicat, o evaluare a activităţii desfăşurate, pe care să o remită Facultăţii.

În ceea ce priveşte studenţii, ce efectuează practica în cadrul departamentelor auxiliare, instanţele vor desfăşura stagii de practică adaptate cunoştinţelor şi abilităţilor studenţilor având în vedere următoarele:

- să le asigure studenţilor un minim de informaţii pentru a înţelege activitatea specifică departamentului în care efectuează stagiul de practică;
- activitatea prestată de student să aibă legătură cu domeniul dreptului sau să fie de natură juridică;
- studentul să aibă un supraveghetor/îndrumător în activitatea sa din cadrul stagiului.

Art. V – Obligaţiile Facultăţii de Drept din cadrul U.V.T.:

În calitatea sa de parte implicată în prezentul Protocol, Facultatea de Drept din cadrul U.V.T. îşi asumă următoarele obligaţii din punctul de vedere al efectuării stagiilor de practică:

a) să trimită, în timp util, liste cu numele studenţilor propuşi pentru stagiul de practică ce include datele de contact ale acestora, copii ale actelor de identitate şi carnetelor de student, precum şi eventuale solicitări ale acestora cu privire la secţia/departamentul auxiliar unde aceştia îşi vor desfăşura activitatea.

b) să pună la dispoziţia Instanţei numărul adecvat de studenţi, în limita cererii, astfel încât obiectul prezentului Protocol să fie efectiv realizat;

c) să se asigure de şi să garanteze pentru calitatea studenţilor implicaţi în activităţi de practică de specialitate, desfăşurată potrivit acestui Protocol la sediile Instanţei;

d) să asigure prin mijloace adecvate de motivare a propriilor studenţi continuitatea activităţii de practică de specialitate desfăşurată la instanţele judecătoreşti implicate si sa evite, pe cat posibil, sincopele în desfăşurarea aceste activităţi; in acest scop Facultatea va pune la dispoziţia instanţelor judecătoreşti implicate studenţi înlocuitori ori de câte ori acest lucru se va impune;

e) să, ia la nevoie şi la sesizarea prealabilă a Instanţei, măsuri coercitive (sancţionatorii), inclusiv de retragere din activitatea de practică de specialitate la instanţele judecătoreşti implicate, faţă de studenţii care nu îşi îndeplinesc ori care îşi îndeplinesc în mod necorespunzător obligaţiile profesionale ce le incubă in calitatea lor de subiecte implicate în activitatea de practică de specialitate la Instanţe;

f) să suplimenteze numărul de studenţi implicaţi in activităţi de practică de specialitate la Instanţă, ori de câte ori acest lucru se impune, la cererea prealabilă a unei instanţe implicate;

g) să instituie mijloace eficiente de motivare a studenţilor direct implicaţi în activitatea de practică de specialitate desfăşurată la Instanţă;

Blvd. Eroilor, Nr. 9A, 300575 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.400 (42), **www.drept.uvt.ro**

h) să nu împiedice în nici un fel accesul studenţilor la activitatea de practică de specialitate organizate si, respectiv, desfăşurate în baza Protocolului de faţă, cu excepţia selecţiei rezonabile a Facultăţii în baza rezultatelor academice obţinute anterior de către aceşti studenţi.

În calitatea sa de parte implicată în prezentul Protocol, Facultatea de Drept din cadrul U.V.T. îşi asumă următoarele obligaţii din punctul de vedere al diseminării informaţiilor:

a) să transmită invitaţii oficiale, pe cale electronică, reprezentanţilor Instanţei, în vederea asigurării participării membrilor acesteia la toate manifestările ştiinţifice organizate de Facultatea de Drept din cadrul U.V.T.;

b) să transmită, prin poştă sau curierat rapid, în termen de o lună de la semnarea prezentului Protocol, câte un exemplar aflat pe stoc din volumele conferinţelor organizate de Facultatea de Drept din Cadrul U.V.T., în special:

- conferinţa de drept bancar;
- conferinţa de drept comercial;
- coferinţa internaţională bienală;
- conferinţa doctoranzilor;
- orice alte conferinţe ocazionale.

c) să transmită, prin poştă sau curierat rapid, un exemplar al volumelor conferinţelor pe care le va organiza în viitor Facultatea de Drept din cadrul U.V.T.

Art. VII – Drepturile Tribunalului Bihor

În calitatea de furnizoare de suport material, logistic şi uman necesar adecvatei desfăşurări de către studenţii Facultăţii a practicii de specialitate, Instanţa are următoarele drepturi:

a) să pretindă studenţilor implicaţi în programul de practică de specialitate organizată şi desfăşurată potrivit prezentului Protocol să fie prezenţi în zilele, la datele şi, respectiv, în locaţiile indicate;

b) să solicite Facultăţii alocarea unui număr adecvat de studenţi pentru ca obiectul Protocolului de faţă să fie efectiv realizat;

c) să elimine din stagiile de practică pe acei studenţi implicaţi care, prin atitudinea lor, perturbă activitatea oricărei instanţe implicate în Protocolul de faţă sau nu îşi îndeplinesc în mod adecvat şi potrivit programul impus de mentor, sarcinile încredinţate.

Art. VIII – Drepturile Facultăţii de Drept din cadrul U.V.T.:

În calitatea sa de parte implicată în prezentul Protocol , Facultatea îşi rezervă următoarele drepturi:

a) de a fi informată în legătură cu specificul activităţii desfăşurate de către studenţii săi, implicaţi în activitatea de practică de specialitate derulată potrivit Protocolul de faţă şi în condiţiile descrise de el;

Blvd. Eroilor, Nr. 9A, 300575 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.400 (42), **www.drept.uvt.ro**

b) de a-i sancţiona disciplinar pe studenţii care, implicaţi fiind în activitatea de practică de specialitate, nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător însărcinările trasate de către judecătorul mentor sau de către alt angajat al cărei instanţe judecătoreşti implicate, anume abilitat să desfăşoare lucrări de practica de specialitate împreuna cu studenţii;

c) de a primi din partea judecătorilor mentori /coordonatorilor, pentru fiecare student implicat în activitatea de practică de specialitate, câte un raport de evaluare în cel mai scurt timp de la terminarea stagiului de practică de specialitate în care respectivul student a fost implicat în baza Protocolului de faţă.

Art. IX – Evaluarea activităţii ce face obiectul prezentului Protocol:

Toţi magistraţii-mentori/coordonatorii vor întocmi la sfârşitul perioadei de practică (cel mai tarziu pana la 15 mai a fiecărui an) un raport de evaluare a studentului practicant ce i-a fost arondat, ocazie cu care va aprecia calitatea implicării studentului-practicant în activitatea pr care i s-a cerut să o presteze, performanţele profesionale ale acestuia şi va observa carenţele legate de pregătirea şi aptitudinile profesionale ale studentului în cauza propunând corecţiile şi remediile pe care le consideră necesare. Acest raport îmbracă forma arătată în Anexa 1 la prezentul Protocol.

Toţi studenţii-practicanţi au obligaţia de a întocmi la sfârşitul perioadei de practică (cel mai târziu pana la 15 mai a fiecărui an) un raport de evaluare a activităţii în care au fost implicaţi, potrivit Protocolului de faţă, cu indicarea clară a aspectelor pozitive constatate sau percepute a beneficiilor derulării unei astfel de activităţi, dar şi a insatisfacţiilor, respectiv a carenţelor observate, având posibilitatea de a propune remediile pe care le consideră necesare. Acest raport îmbracă forma arătată in Anexa 2 la prezentul Protocol.

Rapoartele de evaluare vor fi întocmite în doua exemplare, din care, până în data de 20 mai a fiecărui an, unul va fi depus la Secretariatul Facultăţii de Drept din cadrul Universităţii de Vest din Timişoara, iar celălalt a fi depus la Secretariatul Tribunalului Bihor.

Art. X – Durata Protocolului:

Protocolul de faţă a fost încheiat pentru o durată nedeterminată, începând cu data de ____.2016. Protocolul de faţă poate înceta prin acordul tuturor părţilor implicate sau prin denunţare unilaterală.

În cazul în care pe parcursul derulării Protocoluluide faţă, un magistrat-mentor nu mai doreşte implicarea în activitatea sa profesională a unui student-practicant, va adresa preşedintelui Instanţei o declaraţie de părăsire a programului desfăşurat în baza prezentului Protocol. Declaraţia va produce efecte imediat, de la data înregistrării ei la secretariatul preşedintelui Instanţei. Acesta din urmă va desemna, în măsura disponibilităţii, un alt magistrat-mentor care să îl înlocuiască pe cel iniţial.

Dacă un student-practicant, aflându-se în situaţii personale deosebite (ca de pildă starea de boală ori confruntarea cu probleme familiale serioase), nu mai poate continua activitatea specifică, desfăşurată în baza acestui Protocol, el se va putea retrage din proiect, formulând în acest scop o cerere pe care o va adresa Decanatului Facultăţii de Drept din cadrul Universităţii de Vest din

Blvd. Eroilor, Nr. 9A, 300575 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.400 (42), www.drept.uvt.ro

Timişoara. În cazul în care cererea este întemeiată, ea va fi aprobată de îndată, iar conducerea Facultăţii va lua măsuri în cel mult 3 zile de la ivirea acestei situaţii, locul studentului practicant nevoit să se retragă din proiect, să fie luat de un alt student. Cel desemnat în aceste din urmă condiţii va avea aceleaşi obligaţii profesionale decurgând din Protocol de faţă ca şi cele care au incumbat studentului pe care l-a întocmit.

Denunţarea prezentului Protocol nu produce nici un efect decât după aducerea ei la cunoştinţa celeilalte părţi şi numai după împlinirea unui termen de 60 de zile de la data la care condiţia notificării tuturor celorlate părţi a fost efectiv îndeplinită.

Semnat astăzi, 14.04. 2016

TRIBUNALUL BIHOR,
Preşedinte . [redacted]..

FACULTATEA DE DREPT DIN CADRUL UNIVERSITĂŢII DE VEST DIN TIMIŞOARA

Decan ..... [redacted]

Blvd. Eroilor, Nr. 9A, 300575 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.400 (42), **www.drept.uvt.ro**

PARTNERSHIP AGREEMENT

that has been made as of 27/10/2015 by and between

Metropolitan Court
(Fővárosi Törvényszék)
Markó utca 27. Budapest 1055 Hungary
represented by President

Bihor County Court
(Tribunalul Bihor)
Parcul Traian str. 1 [redacted]ia
represented by President

referred as 'Parties' hereby agreed as follows:

1. **Parties** are public organisations of judiciaries (courts, ministries of justice) in member states of the European Union. Parties have legal entity according to national law, are non-profit organisations and entitled to apply for Justice Programme Action Grants announced by European Commission Justice DG.

2. By signing this agreement Parties verify their intention to apply for Justice Programme Action Grant to enhance the right of persons suspected or accused of crime announced by European Commission Justice DG (JUST/2015/JACC/AG/PROC).

   2.1. The title of the joint action project (referred as **'Project'**) is *"Fostering the exercise of procedural rights of foreign persons in cross border criminal procedures"*.

   2.2. The following member states are involved in the Project: Austria, Germany, Hungary and Romania.

   2.3. The applicant is Metropolitan Court of Budapest, Hungary.

   2.4. Bihor County Court participates in the Project as associate partner.

   2.5. The starting date of the Project is: 01/06/2016.

   2.6. The duration is: 16 months.

   2.7. The leader of the Project is: Judge [redacted] appointed to Metropolitan Court.

3. The Project has the following **objectives**:

   3.1. to collect good practices in the area of extradition and cross border criminal cases through mutual study visits in the participating member states;

   3.2. to create Information Booklets for citizens in English, German, Hungarian and Romanian language on criminal procedure, rights and duties of suspected and accused persons, access to a lawyer and rights of victims;

   3.3. to create a Handbook for legal practitioners in the topic of EU Regulations, national best practices, national and international case law;

   3.4. to organize trainings for judges, prosecutors, law enforcement and prison officers in the topic of EU regulations and best practices regarding the right to access to a lawyer and procedural rights of suspects.

The following **activities** will be carried out in the Project **workstreams**:

4.1. Workstream 0 – Management and Coordination (01/06/2016 – 30/09/2017)

4.2. Workstream 1 – Study visits in 4 countries (01/09/2016 – 31/12/2016)

4.3. Workstream 2 – Information Booklets (15/06/2016 – 30/04/2017)

4.4. Workstream 3 – Handbook (01/09/2016 – 30/04/2017)

4.5. Workstream 4 – Training events in 4 countries (15/05/2017–15/09/2017) and closing event in Budapest (21/09/2017)

Detailed Project Activity Sheet is Annex 2.

5. The Project has the following **key performance indicators** for participating countries in total.

	Participating organisations	SV Country Reports	Information Booklets	Handbook	Training				
					Number of events	Judges	Prosecutors	Police officers and other law enforcement	Prison staff officers
Austria	2	1	1500	150	2	60	15	25	20
Germany	1	1	1000	150	2	60	15	25	20
Hungary	4	1	4000	400	10	140	40	200	120
Romania	**7**	**1**	**2500**	**300**	**8**	**120**	**30**	**60**	**50**

Subdivision of these key performance indicators to each Associate Partners will be made on the kick-off meeting.

6. Bihor County Court undertakes the following **commitments** in the Project:

6.1. Designates a contact person supporting the application and implementation of the Project.

6.2. Recommends experts for the Project. The experts need to have sufficient English skills, need to be judges – or if not possible, other legal practitioners – experienced in cross border criminal cases.

6.3. Participates and hosts study visit if necessary, provides experts to visit or request information from national courts and other authorities, to study procedures of extraditions and cross border criminal cases in action, to interview judges and members of other authorities and collect good practises.

6.4. Undertakes to share IB on website and to disseminate IB to citizens affected by future criminal cases or extradition procedures.

6.5. Supports national experts and lecturers to organize training for judges, prosecutors, law enforcement and prison staff officers in national language and supports criminal judges to participate in lectures and seminars organized by national experts.

6.6. Undertakes to report the usage and feedbacks of the Information Booklets to Metropolitan Court every quarter year until 31/12/2018.

6.7. Undertakes to assist the updates of Information Booklets until 31/12/2019 due to possible legal amendments and changes in legal practice.

The Project is **funded** by European Commission in 80% part, and co-financed by National Office for the Judiciary Hungary and by own contributions of applicant in 20% part.

7.1. The following costs will be covered by Metropolitan Court: travel tickets and per diem of experts (including accommodation, meals, local travel and sundry expenses), expert fees (for writing country reports, participating study visits, drafting HB, drafting and translating IB), translation costs of HB, appearance design costs, proof-reader fees and printing costs, lecturer fees, catering for training (number of trainees are specified in Partnership Agreement article 5.), costs of closing event, conference and project meetings.

7.2. Bihor County Court contributes to the Project by providing training room free for charge for Training Activity for national judges, prosecutors, police officers and law enforcement officers.

7.3. Bihor County Court contributes to the Project by providing one employee as contact person for the duration of the Project with an average 1 hour/week activity.

8. The parties intend to provide fair trial and foster the exercise of procedural rights in criminal proceedings, to increase the public trust towards the judiciary. Parties have a general intention to foster the cooperation of legal practitioners from member states of the European Union, and enhance the mutual trust in between the courts. Parties intend to support each other and strengthen the cooperation even beyond the scope and duration of the Project.

9. Partnership Agreement enters into force when the European Commission DG Justice signs the Grant Agreement for the Project with the Metropolitan Court and all Parties are informed.

10. Parties designate the following persons as **official contacts** regarding this Project:

On behalf of Metropolitan Court: [redacted]

On behalf of Bihor County Court: [redacted]

11. This agreement consists 3 pages and has been made and signed in 4 copies.

Metropolitan Court
President [redacted]

Budapest, 27/10/2015

Bihor County Court
President [redacted]

Oradea, ___/10/2015

05.11.2015