Copie e-mail primit

De la	Spitalul Orasenesc Ineu <spitalineu@yahoo.ro>
Către	legea544@freies-europa.ro
Data	Thu, 13 Aug 2026 08:26:34 +0000 (UTC)
Subiect	Auto Response: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

IMPORTANT ! ! !

Vă informăm că, începând cu data de 04.06.2025, Spitalul Orășenesc Ineu utilizează noile adrese de e-mail @spitalineu.ro pentru corespondența oficială.

Vă rugăm să actualizați datele de contact și să transmiteți mesajele dvs. la una dintre următoarele adrese, în funcție de domeniul de interes:

- financiar@spitalineu.ro

- laborator@spitalineu.ro

- radiologie@spitalineu.ro

- runos@spitalineu.ro

- secretariat@spitalineu.ro

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare!

Spitalul Orășenesc Ineu

www.spitalineu.ro

SPITALUL ORĂŞENESC INEU

Tel. 0257.512.228 / Fax. 0257.511.228

CAS
ARAD

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
ARAD
310181 – Arad , B-dul.Revoluţiei , nr.45
tel : 0257/270202;0357401180;Secretariat:0257/270307;
fax : 0257/270207
e-mail : casar@casar.ro

Nr. 13555/18.08.2026

Către,

FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Municipiul Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, judeţul Satu Mare

Ref: Răspuns la cererea de comunicare a informaţiilor de interes public înregistrată în temeiul Legii nr. 544/2001

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, înregistrată la Casa de Asigurări de Sănătate Arad cu nr. 13555/13.08.2026, privind furnizarea de informaţii de interes public pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, referitoare la utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI) în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS), vă comunicăm următoarele:

Măsura tehnică şi operaţională privind autentificarea şi validarea serviciilor medicale prin intermediul Cărţii Electronice de Identitate (CEI) nu este încă implementată integral la nivelul sistemului, aflându-se în faza finală de pregătire şi testare. Conform anunţurilor oficiale ale Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate (CNAS), integrarea tehnică în sistemul PIAS este testată (fiind puse la dispoziţia dezvoltatorilor de software kiturile de actualizare pentru aplicaţiile folosite de furnizori), iar măsura va deveni operaţională începând cu data de 1 septembrie 2026. După această dată, utilizarea CEI în locul cardului naţional de sănătate nu va deveni imediat obligatorie, cele două documente urmând să funcţioneze în paralel pentru o perioadă de tranziţie.

În raport cu punctele formulate în cererea dumneavoastră, situaţia existentă la nivelul CAS Arad pentru perioada de referinţă 12.02.2026-11.08.2026 este următoarea:

Punctele 1 – 3: În perioada de referinţă, întrucât funcţionalitatea de autentificare şi validare prin CEI se află în faza de testare şi pregătire tehnică la nivel central, nu au fost înregistrate şi validate servicii medicale efective prin CEI de către furnizorii aflaţi în relaţie contractuală cu CAS Arad. Prin urmare, numărul serviciilor validate şi al persoanelor/furnizorilor distincţi este zero, neexistând o listă a furnizorilor cu validări prin CEI.

Punctele 4 – 6: Nu au fost înregistrate sau raportate la nivelul CAS Arad incidente, erori specifice de procesare CEI, notificări privind imposibilitatea utilizării CEI sau petiţii/reclamaţii din partea asiguraţilor legate de refuzul serviciilor medicale, având în vedere că autentificarea serviciilor s-a realizat prin mijloacele funcţionale prevăzute de cadrul legal aplicabil anterior operaţionalizării de la 1 septembrie 2026.

Punctul 7: În perioada analizată, nu s-au desfăşurat acţiuni de control sau verificări specifice vizând utilizarea CEI la furnizorii contractaţi, măsura nefiind încă operaţională în mod obligatoriu.

Punctul 8: La data formulării prezentului răspuns, CAS Arad nu a primit din partea CNAS instrucţiuni concrete privind modalitatea de validare a serviciilor medicale prin CEI şi nu deţine o procedură proprie care să poată fi comunicată în copie. După operaţionalizarea funcţionalităţii şi comunicarea instrucţiunilor CNAS, CAS Arad va adopta măsurile necesare.

Punctul 9: Citirea datelor şi autentificarea prin CEI depind de implementarea soluţiei tehnice centralizate în PIAS. La sediul CAS Arad, activităţile de relaţii cu publicul s-au desfăşurat în baza procedurilor operaţionale standard în vigoare în perioada de referinţă.

Punctul 10: CAS Arad nu a condiționat acordarea serviciilor administrative sau recunoașterea calității de asigurat de prezentarea unui certificat ori a unei adeverințe de domiciliu pentru titularii de CEI.

Punctele 11 – 14: La data formulării prezentului răspuns, CAS Arad nu a primit din partea CNAS instrucțiuni tehnice și operaționale concrete privind implementarea și utilizarea CEI. În consecință, CAS Arad nu a emis și nu deține deciziile, instrucțiunile, procedurile sau documentele de control solicitate. După comunicarea instrucțiunilor CNAS, documentele interne vor fi elaborate sau adaptate, dacă va fi necesar.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL,
Ec.

Consilier juridic,
Jr.

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ARAD
ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 257 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 257 407 211

Sp... ...gență Arad
Strada Andrenyi Karoly, nr 2-4
Nr. Reg. 544/2001: 430
Data: 27.08.2026
Către: dl. Răzvan Nicolae Micul
Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domnule Răzvan Nicolae Micul,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, înregistrată în secretariatul unității cu numărul 27.378 din 13.08.2026 prin care solicitați informații în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, referitoare la serviciile medicale validate efectiv prin utilizarea CEI vă aducem la cunoștință că în această perioadă se desfășoară procedurile necesare implementării acestui serviciu.

În perioada de referință (12.02.2026 – 11.08.2026) nu au fost efectuate servicii medicale validate prin utilizarea CEI, în prezent derulându-se testele necesare pentru punerea în funcțiune a acestei metode de validare.

Cu stimă,

Ec.
Manage

Redactat,
Resp. Impl. Legea 544/2001 SCJU Arad

Spitalul de Recuperare Neuromotorie Dr. Corneliu Bârsan
- Unitate aflată în subordinea Ministerului Sănătăţii -
Loc. Dezna, str. Sperantei, Nr. 5, jud. Arad,
CIF 3861927, tel.: 0257.312.617, 0729.167.201,
www.spitaluldezna.ro ,
email: spitaluldezna@yahoo.com , spitaluldeznamedical@yahoo.co

Nr. 1787/03.09.2026

Către,

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG”
Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

RĂSPUNS
la cererea privind comunicarea informațiilor de interes public

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Referitor la cererea dumneavoastră formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin care solicitați comunicarea unor informații și documente referitoare la utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, vă comunicăm următoarele:

La nivelul Spitalului de Recuperare Neuromotorie „Dr. Corneliu Bârsan” Dezna, în perioada de referință indicată în solicitare, nu a fost funcțională integrarea CEI pentru autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale în cadrul Platformei Informatice din Asigurările de Sănătate (PIAS).

În aceste condiții, la nivelul spitalului nu au fost efectuate și nu au fost înregistrate validări de servicii medicale prin CEI, iar sistemele informatice utilizate de unitatea sanitară nu au generat evidențele și datele statistice solicitate prin cererea dumneavoastră.

Precizăm că această situație trebuie analizată în contextul procesului de adaptare tehnică a sistemelor informatice pentru utilizarea CEI și CEAS.

Conform comunicării CNAS din 31.08.2026, implementarea noilor funcționalități se realizează etapizat, în funcție de actualizarea aplicațiilor informatice utilizate de furnizori și adaptarea infrastructurii acestora, iar utilizarea CEI nu a devenit obligatorie pentru furnizori începând cu data de 1 septembrie 2026. CNAS a precizat, de asemenea, că în perioada necesară adaptării aplicațiilor informatice, cardul național de sănătate poate fi utilizat în continuare.

În consecință, după verificarea evidențelor și documentelor existente la nivelul unității, vă comunicăm că informațiile și documentele solicitate la punctele 1–10 nu există în evidențele Spitalului de Recuperare Neuromotorie „Dr. Corneliu Bârsan” Dezna, întrucât funcționalitatea CEI la nivelul sistemului informatic al asigurărilor de sănătate nu a fost disponibilă/funcțională pentru unitatea noastră în perioada de referință.

În mod punctual:

1. Numărul serviciilor medicale validate prin CEI – nu există astfel de înregistrări la nivelul spitalului, întrucât validarea prin CEI nu a fost funcțională.

Spitalul de Recuperare Neuromotorie Dr. Corneliu Bârsan
- Unitate aflată în subordinea Ministerului Sănătăţii -
Loc. Dezna, str. Sperantei, Nr. 5, jud. Arad,
CIF 3861927, tel.: 0257.312.617, 0729.167.201,
www.spitaluldezna.ro ,
email: spitaluldezna@yahoo.com , spitaluldeznamedical@yahoo.co

2. Numărul pacienților distincti validați prin CEI și datele aferente – nu există asemenea evidențe, întrucât nu au fost realizate validări prin CEI.
3. Numărul încercărilor nereușite de autentificare/validare prin CEI şi codurile de eroare – nu există asemenea evidențe la nivelul sistemelor informatice ale spitalului.
4. Procedura internă privind autentificarea și validarea prin CEI – in curs de elaborare procedura internă privind autentificarea și validarea prin CEI**.**
5. Procedura aplicabilă în situația încetării valabilității cardului național ca urmare a eliberării CEI – in curs de elaborare procedura privind încetărea valabilității cardului național ca urmare a eliberării CEI .
6. Proces-verbal de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică privind funcționarea CEI – nu există un asemenea document la nivelul unității.
7. Puncte de lucru și cititoare compatibile cu CEI – la nivelul spitalului exista un cititor compatibil cu CEI care să permită autentificarea și validarea serviciilor medicale prin CEI în PIAS, functional si utilizabil la biroul de internari care deserveste unica sectia existenta in cadrul spitalului (sectia recuperare neuromotorie).Existența și funcționarea fizică a cititorului nu a determinat însă, în perioada de referință, operaționalizarea întregului flux informatic CEI pentru autentificarea și validarea serviciilor medicale prin PIAS.
8. Petiții, reclamații și sesizări privind imposibilitatea utilizării CEI – nu au fost înregistrate la nivelul spitalului, în perioada de referință, sesizări care să aibă ca obiect o funcționalitate CEI operațională la nivelul unității.
9. Instrucțiuni/comunicări primite de la CNAS sau CAS Arad și răspunsurile spitalului – nu există la nivelul unității documentele solicitate în legătură cu instalarea, testarea sau confirmarea funcționalității CEI în PIAS.
10. Rapoarte de control/verificare privind funcționarea CEI – nu există la nivelul spitalului, pentru perioada solicitată, documente de natura celor indicate în cerere.

Precizăm că nefuncționalitatea acestei componente la nivelul unității sanitare este determinată de faptul că funcționalitatea CEI pentru autentificarea și validarea serviciilor medicale în cadrul sistemului național PIAS nu a fost operațională pentru spital în perioada de referință, astfel încât unitatea nu a avut posibilitatea de a genera sau deține evidențele și documentele solicitate.

Prin urmare, nu ne aflăm în situația refuzului comunicării unor informații existente, ci în situația în care informațiile și documentele solicitate la nivelul unității nu există și nu au fost generate/înregistrate, ca urmare a nefuncționalității acestei facilități în sistemul informatic național și, implicit, la nivelul spitalului.

Cu stimă,

MANAGER,
Ec

Copie e-mail primit

De la	CAS ARAD <casar@casar.ro>
Către	"Legea544@freies-europa.ro" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Fri, 4 Sep 2026 12:01:06 +0000
Subiect	CAS Arad Adresa nr. 14146_04.09.2026 către Fundația Freies Europa - RĂSPUNS la reclamația formulată

Bună ziua,

Regăsiți atașat Adresa CAS Arad nr. 14146/ 04.09.2026 către Fundația Freies Europa - RĂSPUNS la reclamația formulată în temeiul Legii nr.544/2001.

Cu deosebită considerație,

Casa de Asigurări de Sănătate Arad

B-dul Revolutiei nr. 45

310181 - Arad

Telefon: 0257 270 202

E-mail: casar@casar.ro

Pagina web: https://cas.cnas.ro/casar

_____

This email was scanned by Bitdefender

CAS
ARAD

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
ARAD
310181 – Arad , B-dul.Revoluţiei , nr.45
tel : 0257/270202;0357401180;Secretariat:0257/270307;
fax : 0257/270207
e-mail : casar@casar.ro

Nr. 14146/04.09.2026

Către,

FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Municipiul Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, judeţul Satu Mare

RĂSPUNS
la reclamaţia administrativă formulată în temeiul Legii nr. 544/2001

Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public, constituită la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate Arad, a examinat reclamaţia administrativă înregistrată cu nr. 14146/24.08.2026, cererea de informaţii de interes public nr. 13555/13.08.2026, răspunsul nr. 13555/18.08.2026 şi evidenţele instituţiei relevante pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026. Cercetarea administrativă a fost efectuată în temeiul art. 21 din Legea nr. 544/2001 şi al art. 32–35 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002.

Consideraţii introductive

Potrivit art. 2 lit. b) şi art. 6 din Legea nr. 544/2001, dreptul de acces priveşte informaţiile care rezultă din activitatea autorităţii ori instituţiei publice, indiferent de suportul sau forma lor. În aplicarea art. 22 şi 23 din H.G. nr. 123/2002, cererea a fost analizată prin raportare la datele şi înscrisurile existente în evidenţele structurilor competente ale CAS Arad. Acest cadru legal obligă instituţia să comunice informaţia pe care o deţine, inclusiv o valoare zero sau inexistenţa unui document, dar nu transformă dreptul de acces într-o obligaţie de a produce retroactiv documente, proceduri, statistici ori alte informaţii care nu rezultă din activitatea şi evidenţele sale.

Răspunsul iniţial a fost comunicat la 18.08.2026, cu respectarea termenului de 10 zile prevăzut de art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001. Reclamaţia administrativă este remediul instituit de art. 21 din aceeaşi lege împotriva unui refuz explicit sau tacit. În consecinţă, cercetarea Comisiei a urmărit dacă CAS Arad a refuzat comunicarea unei informaţii deţinute ori dacă nemulţumirea exprimată priveşte numai forma şi gradul de detaliere ale unui răspuns transmis în termen şi soluţionat pe fond.

Dispoziţiile art. 337 alin. (2) şi art. 338 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 stabilesc funcţia generală a CEI în raport cu Platforma informatică din asigurările de sănătate. Ele nu dovedesc, prin ele însele, că funcţionalitatea era implementată şi utilizată efectiv, în perioada de referinţă, în aplicaţiile furnizorilor aflaţi în contract sau în activitatea administrativă a CAS Arad. Cadrul juridic, implementarea tehnică a PIAS la furnizori sunt planuri distincte, care nu pot fi confundate.

Situaţia de fapt

Pentru întreaga perioadă 12.02.2026–11.08.2026, numărul serviciilor medicale validate efectiv prin CEI de furnizorii aflaţi în relaţie contractuală cu CAS Arad a fost 0 în fiecare lună sau fracţiune de lună solicitată. În mod corespunzător, numărul persoanelor distincte şi numărul furnizorilor distincţi pentru care s-a înregistrat cel puţin o validare reuşită au fost 0. Cum niciun furnizor nu a realizat o asemenea validare, nu există o listă a furnizorilor şi nici o defalcare pe localităţi, domenii de asistenţă sau date ale ultimei validări.

În aceeaşi perioadă nu au fost raportate ori înregistrate încercări nereuşite sau incidente privind utilizarea CEI, coduri ori categorii de eroare, comunicări ale furnizorilor privind imposibilitatea utilizării CEI, petiţii sau reclamaţii ale asiguraţilor având obiectul indicat în cerere. Nu au existat, aşadar, date de sesizare, termene de remediere ori măsuri dispuse în asemenea cazuri. Totodată, CAS

Arad nu a efectuat controale sau verificări având ca obiect specific utilizarea CEI la furnizorii contractați; prin urmare, nu există furnizori verificați, neconformități constatate sau măsuri aferente unui asemenea control.

Verificarea evidențelor a confirmat și că, în perioada analizată, CAS Arad nu a emis și nu a primit de la CNAS o instrucțiune ori o procedură operațională privind utilizarea CEI de către furnizorii contractați și nu a transmis furnizorilor un asemenea document. Instituția nu a emis o decizie, o procedură sau un alt act intern care să stabilească o dată locală de operaționalizare, structuri responsabile sau obligații specifice; nu a existat o procedură locală distinctă de înregistrare, soluționare și escaladare a incidentelor CEI și niciun document de soluționare a unui incident. În absența unui control cu acest obiect, CAS Arad nu deține nici raportul, procesul-verbal ori fișa de verificare solicitate. Inexistența acestor înscrisuri exclude, în mod obiectiv, posibilitatea comunicării unor copii.

În ceea ce privește activitatea de relații cu publicul, punctul 9 al cererii folosește generic pluralul «sedii», deși organizarea concretă a CAS Arad nu cuprinde sedii secundare sau oficii teritoriale distincte; activitatea cu publicul se desfășoară la sediul instituțional. CAS Arad a raportat solicitarea la situația organizatorică reală și la activitatea efectiv consemnată în propriile evidențe. În perioada de referință, activitatea la ghișeu s-a desfășurat normal, potrivit procedurilor operaționale aplicabile, fără ca vreo solicitare să fie refuzată ori soluționarea ei să fie împiedicată sau amânată din cauza CEI și fără să fie necesară citirea CEI în fluxul administrativ utilizat. Nu a fost înregistrată nicio operațiune de citire a CEI în relația cu publicul, astfel încât numărul operațiunilor este 0. Informațiile deținute de CAS Arad sunt existența unui singur sediu cu activitate de relații cu publicul și inexistența operațiunilor de citire în perioada cerută; o defalcare «la fiecare sediu» nu are corespondent în organizarea instituției.

De asemenea, CAS Arad nu a solicitat niciunui titular al unei CEI un certificat sau o adeverință de domiciliu și nu a condiționat soluționarea vreunui serviciu administrativ ori recunoașterea calității de asigurat de prezentarea unui asemenea document. Numărul cazurilor este 0. Întrucât ipoteza prevăzută la punctul 10 al cererii nu s-a realizat, nu există servicii administrative de indicat și nici formulare sau proceduri în baza cărora un certificat ori o adeverință de domiciliu să fi fost solicitată.

Analiza reclamației administrative

Din examinarea răspunsului nr. 13555/18.08.2026 rezultă că informațiile solicitate au fost comunicate fie prin indicarea expresă a valorii zero, fie prin formulări negative neechivoce, al căror corespondent numeric este zero. Astfel, pentru punctele 1–3 s-a precizat expres că numărul serviciilor validate, al persoanelor și al furnizorilor este zero. Pentru punctele 4–6 s-a arătat că nu au fost înregistrate sau raportate incidente, erori, notificări ale furnizorilor ori reclamații ale asiguraților, ceea ce înseamnă că valoarea fiecăruia dintre indicatorii solicitați este zero. În același sens, precizarea de la punctul 7 potrivit căreia nu s-au desfășurat acțiuni de control sau verificări specifice comunică în mod neechivoc că numărul controalelor, al furnizorilor verificați, al neconformităților și al măsurilor dispuse este zero. La punctul 8 s-a menționat că instituția nu a primit instrucțiuni concrete de la CNAS și nu deține o procedură proprie care să poată fi transmisă. La punctul 9 s-a explicat că citirea datelor și autentificarea prin CEI depindeau de implementarea soluției tehnice centralizate în PIAS, iar activitatea de relații cu publicul s-a desfășurat la sediul CAS Arad potrivit procedurilor operaționale standard; cercetarea administrativă confirmă consecința factuală a acestei situații, respectiv inexistența operațiunilor de citire a CEI în relația cu publicul și, implicit, valoarea zero. La punctul 10 s-a comunicat că serviciile administrative și recunoașterea calității de asigurat nu au fost condiționate de prezentarea unui certificat sau a unei adeverințe de domiciliu, iar verificările efectuate confirmă că nu a existat niciun asemenea caz, valoarea indicatorului solicitat fiind zero. Pentru punctele 11–14 s-a precizat că actele solicitate nu au fost emise și nu sunt deținute de CAS Arad. Împrejurarea că răspunsul nu a utilizat în mod repetat cifra „0" pentru fiecare indicator nu schimbă conținutul informației comunicate, deoarece expresiile „nu au fost înregistrate", „nu au fost raportate", „nu s-au desfășurat", „nu a condiționat", „nu a emis" și „nu deține" exprimă categoric inexistența faptelor, cazurilor sau documentelor la care se referă cererea. Legea nr. 544/2001 nu impune folosirea unei anumite formule numerice ori reproducerea întocmai a structurii cererii, fiind suficient ca răspunsul, interpretat potrivit sensului său clar și citit în ansamblu, să comunice informația existentă în evidențele instituției.

Comisia a verificat evidențele CAS Arad pentru fiecare categorie de document indicată în cerere. Verificarea a confirmat în mod concret că înscrisurile nu au fost emise, primite ori deținute. Susținerea din reclamație privind posibilitatea abstractă a existenței unor evidențe administrative sau tehnice locale este astfel infirmată de rezultatul cercetării.

Legea nr. 544/2001 nu impune un formular prestabilit al răspunsului și nici reproducerea mecanică a structurii cererii, cât timp informația deținută este comunicată inteligibil. Tratarea împreună a documentelor cerute la punctele 11–14 a fost justificată de aceeași situație de fapt — acestea nu au fost emise și nu se află în evidențele CAS Arad — și nu poate fi echivalată unui refuz al prezentării unui înscris existent. În același sens, comunicarea valorilor zero nu reprezintă lipsa unui răspuns, ci chiar conținutul informației rezultate din evidențe.

Precizările din prezentul răspuns cu privire la organizarea activității cu publicul, la numărul operațiunilor de citire și la lipsa solicitărilor privind domiciliul explicitează situația deja comunicată și înlătură orice posibilă ambiguitate de redactare. Ele nu atestă existența unei informații sau a unui document care ar fi fost anterior refuzat și nici nu modifică realitatea de fapt verificată: serviciile au fost acordate la ghișeu în condiții normale, fără operațiuni de citire a acestui document și fără solicitarea unor certificate sau adeverințe de domiciliu.

Comunicările publice ale CNAS din 29.08.2026 și 31.08.2026 confirmă că funcționalitatea privind utilizarea CEI pentru autentificarea asiguratului și validarea serviciilor medicale în PIAS urma să fie implementată începând cu data de 1 septembrie 2026, în mod etapizat, pe măsura actualizării aplicațiilor utilizate de furnizori și a realizării adaptărilor tehnice necesare. Totodată, CNAS a anunțat, ca măsură tehnică tranzitorie, funcționarea în paralel a CEI și a cardului național de asigurări sociale de sănătate, pentru a permite continuarea acordării și validării serviciilor medicale pe durata procesului de adaptare. Aceste precizări oficiale confirmă că, în perioada 12.02.2026–11.08.2026 avută în vedere de solicitant, funcționalitatea CEI nu era încă operaționalizată pentru validarea serviciilor medicale. Deși publicate ulterior perioadei analizate și răspunsului contestat, comunicatele CNAS confirmă situația tehnică preexistentă și susțin datele rezultate din evidențele CAS Arad: inexistența validărilor prin CEI, a incidentelor, a sesizărilor, a controalelor și a documentelor locale de operaționalizare. Poziția exprimată prin răspunsul nr. 13555/18.08.2026 este, prin urmare, concordantă atât cu evidențele proprii ale CAS Arad, cât și cu informațiile oficiale publicate ulterior de CNAS.

Soluția Comisiei

Față de considerentele expuse, în temeiul art. 21 din Legea nr. 544/2001 și al art. 34–35 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002, Comisia de analiză respinge ca neîntemeiată reclamația administrativă înregistrată cu nr. 14146/24.08.2026 și menține concluziile răspunsului nr. 13555/18.08.2026. Răspunsul contestat a fost comunicat în termen, a prezentat situația rezultată din evidențele CAS Arad și nu a constituit un refuz explicit sau tacit de acces la informații de interes public. Nu s-a identificat nicio informație ori copie a unui document existent care să fi fost refuzată solicitantului și, în lipsa unui refuz culpabil, nu sunt întrunite condițiile pentru sesizarea comisiei de disciplină sau pentru propunerea unei sancțiuni.

Prezentul răspuns se transmite în format electronic la adresa indicată de solicitant, în condițiile art. 7 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 și ale art. 15 alin. (3) din H.G. nr. 123/2002. Persoana care se consideră vătămată se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit art. 22 din Legea nr. 544/2001 și art. 36 din H.G. nr. 123/2002.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL,

COMISIA DE ANALIZ

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială ARAD

Nr.1/ 1521/24.08.2026

Către: domnul Razvan -Nicolae MICUL

Preşedinte

Fundaţia "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Ref. Solicitare de informaţii de interes public - Legea nr. 544/2001

Potrivit prevederilor legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, drepturile sociale, în funcţie de condiţiile de eligibilitate, se clasifică astfel:
a) beneficii de asistenţă socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
b) beneficii de asistenţă socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
c) beneficii de asistenţă socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familiei.
În funcţie de beneficiarul acestora, drepturile sociale pot avea:
a) caracter individual, acordate persoanei singure, unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situaţie particulară şi necesită intervenţie individualizată;
b) caracter familial, acordate pentru creşterea calităţii vieţii în familie şi menţinerea unui mediu familial propice realizării funcţiilor de bază ale acesteia.

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucţiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului. Solicităm şi lista serviciilor, operaţiunilor sau procedurilor pentru care domiciliu este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Beneficiile de asistenţă socială gestionate de agenţiile judeţene pentru plăţi şi inspecţie socială, respectiv de Agenţia pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Municipiului Bucureşti, pentru acordarea cărora este necesară dovedirea identităţii beneficiarului, sunt următoarele:

Adresa: Arad, Str. Horia nr.7. corp B, etaj 1, cod poştal 310018; Tel: 0257280157; Fax: 0257281934; e-mail: ajpis.arad@mmanpis.ro; Web:https://arad.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12376;
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială ARAD

Nr.Crt.	Beneficiu social	Temei legal
1.	Drepturi acordate persoanelor cu handicap, copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
2.	Indemnizaţie lunară HIV/SIDA	Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România şi de protecţie a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA
3.	Ajutorul pentru refugiaţi	Legea nr. 122/2006 privind azilul în România
4.	Alocaţie de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5.	Ajutor de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
6.	Ajutor pentru familia cu copii	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
7.	Asigurarea obligatorie a locuinţei	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare.
8	Ajutoare de urgenţă	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
9.	Stimulent de inserţie copil cu handicap	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
10.	Stimulent de inserţie Opţiunea I şi Opţiunea II	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
11.	-Indemnizaţie creştere copil cu handicap 0-3 ani - Indemnizaţie creştere copil	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Adresa: Arad, Str. Horia nr.7. corp B, etaj 1, cod poştal 310018; Tel: 0257280157; Fax: 0257281934; e-mail: aipis.arad@mmanpis.ro; Web:https://arad.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12376;
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

	- Indemnizaţie creştere copil supliment	
12.	Indemnizaţia pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
13.	Indemnizaţie pentru tineri - art. 129	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
14.	Indemnizaţie lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu	HG nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizaţiei lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu
15.	Ajutorul pentru încălzirea locuinţei	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările şi completările ulterioare.
16.	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările şi completările ulterioare.
17.	Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor
18.	Program 4 ore/concedii medicale/ sprijin 45% sau 35% copil cu dizabilităţi până la 18 ani - Art. 32	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor
19.	Decontarea serviciilor de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică "Din grijă pentru copii"	H.G. nr. 1389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică şi modalităţile de înscriere în Programul naţional de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii".
20.	Decontare a şedinţelor de consiliere psihologică "Părinţi de îngeri"	Legea nr. 186/2024 privind instituirea zilei de 15 octombrie ca Ziua naţională de comemorare a copiilor decedaţi în timpul sarcinii, la naştere sau până la împlinirea vârstei de 18 ani, intitulată "Ziua Părinţilor de Îngeri", cu modificările şi completările ulterioare.

Adresa: Arad, Str. Horia nr.7, corp B, etaj 1, cod poştal 310018; Tel: 0257280157; Fax: 0257281934; e-mail: ajpis.arad@mmanpis.ro; Web:https://arad.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12376;
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

21.	Concediu de acomodare	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările.
22.	Indemnizaţie de sprijin - Legea nr. 273/2004	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările.
23.	Sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările.

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operaţiunilor sau interacţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referinţă, defalcat lunar, pe sedii şi pe principalele categorii de servicii, precum şi data primei şi a celei mai recente operaţiuni soluţionate cu succes prin utilizarea CEI.

Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există un sistem de evidenţă sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor şi a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

3. Dintre operaţiunile prevăzute punctul nr. 2, vă solicităm numărul cazurilor care la domiciliul ori reşedinţa a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituţie, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular şi printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

Agenţia Judeţeana pentru Plăţi si Inspecţie Socială Arad nu deţine o statistică a numărului de cazuri pentru care a fost verificat domiciliul sau reşedinţa prin citirea componentei electronice a CEI.

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului defalcat pe ori reşedintei serviciu şi sediu. Solicităm Şi copiile formularelor, listelor de documente, instrucţiunilor de lucru şi informaţilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Aceste cazuri nu au fost evidenţiate distinct.

5. Vă solicităm numărul cererilor sau operaţiunilor a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm si copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situaţii.

Aceste cazuri nu au fost evidenţiate distinct.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relaţii cu publicul, numărul posturilor de lucru şi al cititoarelor configurate pentru CEL, numărul celor funcţionale la data răspunsului şi data celei mai recente citiri reuşite. Solicităm şi copia celui mai recent proces-verbal de instalare testare, recepţie sau acceptanţă care constată funcţionarea CEI.

La nivelul AJPIS Arad au fost achiziţionate 2 cititoare CEI.

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces şi procedurilor prin care domiciliul ori reşedinţa poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reuşite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referinţă şi, pentru mecanismele nefuncţionale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaţionalizarea sau remedierea acestora.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei în fişierul electronic original şi, în procedurile în care funcţionalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI solicităm numărul documentelor acceptate şi numărul documentelor refuzate în perioada de referinţă.

În prezent suntem în plin proces de operaţionalizare a schimbului de date interinstituţional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare şi stabilirea parametrilor tehnici şi operaţionali pentru interconectarea la nivel de API.

9. Vă solicităm numărul petiţiilor, reclamaţiilor, sesizărilor şi incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverinţe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o alta instituţie ori amânarea serviciului, solicităm şi copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Nu au fost înregistrate petiţii, sesizări, reclamaţii cu privire la CEI.

10. Va solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum si copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficienţelor constatate, măsurilor dispuse,

Adresa: Arad, Str. Horia nr.7, corp B, etaj 1, cod poştal 310018; Tel: 0257280157; Fax: 0257281934; e-mail: ajpis.arad@mmanpis.ro; Web:https://arad.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12376;
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE
AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială ARAD

responsabililor termenelor şi stadiului consemnat la data ultimei raportări.
La data prezentei Agenţia Judeţeană pentru Plăţi si Inspecţie Socială Arad nu are un astfel de raport.

Cu consideraţie,

DIRECTOR EXECUTIV

Intocmit.

Adresa: Arad, Str. Horia nr.7. corp B, etaj 1, cod poştal 310018; Tel: 0257280157; Fax: 0257281934; e-mail: ajpis.arad@mmanpis.ro; Web:https://arad.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12376;
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Copie e-mail primit

De la	Primaria Curtici Secretariat <secretariat@primariacurtici.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 08:54:57 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Numarul de inregistrare este 23/35481/17.08.26!

Multumim.

R O M Â N I A
JUDEŢUL ARAD
PRIMĂRIA ORAŞULUI CURTICI
Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Proiecte şi Relaţii Publice
315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

nr. 36217/25.08.**2026**

C ă t r e

Fundația ,, Freies Europa Weltanschauung''

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la registratura Primăriei oraşului Curtici sub nr.23/35481/17.08.2026 şi în temeiul prevederilor art.7 alin.(1) din LEGEA nr.544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, actualizată cu modificările şi completările ulterioare, vă aducem la cunoştinţă următoarele informații solicitate:

➢ **referitor la solicitarea**

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta. Solicităm ca documentul sa indice operațiunile fiscale locale pentru care domiciliul este necesar și metoda prin care funcționarul trebuie sa îl verifice.

- vă aducem la cunoștință că:

La nivelul instituției noastre nu există proceduri, instrucțiuni sau reguli interne aflate în vigoare privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta.

➢ **referitor la solicitarea**

2. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor de acces, procedurilor tehnice și proceselor-verbale de testare ori punere în funcțiune care permit organului fiscal local să citească domiciliul din CEI sau sa îl verifice direct prin Registrul național de evidență a persoanelor, serviciul public comunitar de evidență a persoanelor ori în alt sistem informatic public. Solicităm indicarea datei de la care fiecare mecanism este operațional.

- vă aducem la cunoștință că:

La nivelul instituției noastre nu există protocoale, acorduri de acces, proceduri tehnice și procese verbale de testare ori punere în funcțiune care permit organului

fiscal local să citească domiciliul din CEI sau să îl verifice direct prin Registrul național de evidență a persoanelor.

➢ **referitor la solicitarea**

3. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul cititoarelor CEI instalate, numărul celor funcționale la data răspunsului, numarul posturilor de lucru configurate, numărul funcționarilor instruiți și data celei mai recente citiri reușite a domiciliului din CEI.

- vă aducem la cunoștință că:
În cadrul instituției noastre avem un cititor ITL, 1 post de lucru configurat și 7 funcționari.
Data celei mai recente citiri reușite a domiciliului din CEI este 31.07.26.

➢ **referitor la solicitarea**

4.Vă solicităm numărul verificărilor reușite ale domiciliului efectuate în perioada de referință, distinct pentru citirea directă a CEI, interogarea unei evidențe publice, solicitarea directă adresată serviciului de evidență a persoanelor și utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului. Solicităm defalcarea disponibilă pe sediu și pe tip de operațiune fiscală.

- vă aducem la cunoștință că:
Nu s-au facut verificări ale domiciliului efectuate în perioada de referință.

➢ **referitor la solicitarea**

5. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului. Solicităm și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de ghișeu și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

- vă aducem la cunoștință că:
Nu există cazuri în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului.

➢ **referitor la solicitarea**

6. Vă solicităm numărul cererilor pentru care s-a dispus completarea documentației, s-a amânat soluționarea, s-a refuzat efectuarea operațiunii sau

contribuabilul a fost îndrumat către serviciul de evidență a persoanelor din cauza imposibilității citirii CEI ori a neprezentării unei dovezi separate a domiciliului. Solicităm copiile ultimelor cinci adrese, notificări, decizii sau comunicări emise în asemenea situații.

- vă aducem la cunoștință că:
Nu am avut cereri pentru care s-a dispus completarea documentației, s-a amânat soluționarea , s-a refuzat efectuarea operațiunii sau contribuabilul a fost îndrumat către serviciul de evidență a persoanelor din cauza imposibilității citirii CEI.

➢ **referitor la solicitarea**

7. Vă solicităm copia procedurii aplicabile actualizării adresei contribuabilului în evidențele fiscale locale după modificarea domiciliului înscris în CEI. Solicităm, pentru perioada de referință, numărul actualizărilor efectuate direct sau din oficiu pe baza datelor primite de la serviciul de evidență a persoanelor, numărul actualizărilor efectuate numai la cererea contribuabilului și numărul transferurilor de rol fiscal pentru mijloace de transport realizate ca urmare a schimbării domiciliului.

- vă aducem la cunoștință că:
Nu există proceduri aplicabile actualizării adresei contribuabilului în evidențele fiscale locale după modificarea domiciliului înscris în CEI.

➢ **referitor la solicitarea**

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișierul electronic original și a documentelor semnate prin certificatul de semnatură electronică înscris în CEI. Solicităm numărul documentelor astfel acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

- vă aducem la cunoștință că:
Nu există proceduri privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișierul electronic original și a documentelor semnate prin certificatul de semnătură electronică înscris în CEI.

➢ **referitor la solicitarea**

9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor înregistrate în perioada de referință privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii domiciliului, solicitarea unei adeverințe separate, neactualizarea adresei în evidența fiscală, refuzarea unui document electronic ori trimiterea contribuabilului la o altă instituție. Solicităm copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

- vă aducem la cunoștință că:

Nu avem petiții , reclamații, sesizări înregistrate în perioada de referință privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii domiciliului, solicitarea unei adeverințe separate, neactualizarea adresei în evidența fiscală, refuzarea unui document electronic ori trimiterea contribuabilului la o altă instituție.

➢ **referitor la solicitarea**

10. Vă solicităm copia celui mai recent raport de control, audit sau verificare internă privind utilizarea CEI de către organul fiscal local și copia actului de remediere aflat în vigoare pentru deficiențele constatate. Solicităm indicarea măsurilor dispuse, a termenelor aprobate și a stadiului consemnat în cea mai recentă raportare.

- vă aducem la cunoștință că:

Nu a fost efectuat nici un raport de control, audit sau verificare internă privind utlizarea CEI de către organul fiscal local și copia actului de remediere aflat în vigoare pentru deficiențele constatate.

jr.

șef serviciu S.R.U.S.P.R.P.A.

persoana responsabila cu liberul acces la informații de interes public

R O M Â N I A
JUDEŢUL ARAD
PRIMĂRIA ORAŞULUI CURTICI
Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Proiecte, Relaţii Publice şi Arhivă
315200-Curtici, str. Primăriei nr. 47
tel. 0257-464004, fax 0257-464130, e-mail: secretariat@primariacurtici.ro

nr. 36397 / 26.08.2026

Către,

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la registratura Primăriei oraşului Curtici sub nr.24/35676/18.08.2026 şi în temeiul prevederilor art.7 alin.(1) din LEGEA nr.544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, actualizată cu modificările şi completările ulterioare, atașat vă transmitem răspunsul compartimentului de specialitate.

PRIMAR
jr.

şef serviciu S.R.U.S.P.R.P.A.
ec

persoană responsabilă cu liberul acces la informaţii de interes public

R O M A N I A
JUDEŢUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI CURTICI
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR

315200–Curtici,str.Primăriei,nr.47,jud.Arad,tel.0257/465349,fax0257/465349

Nr. 58351 din 26.08.2026 Se transmite prin e-mail

Către,

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Municipiul Satu Mare, Str. Retezatului nr.39, județul Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a cererii dumneavoastră, înregistrată la Primaria oraș Curtici cu nr. 35676 din data de 18.08.2026, repartizată către SPCLEP Curtici prin care solicitați, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, informații ce vizează verificarea situațiilor raportate de cetățeni în care autorități și instituții publice au invocat lipsa cititoarelor, lipsa accesului la RNEP ori imposibilitatea verificării domiciliului din CEI au solicitat titularului sa obțină și să prezinte un certificat sau o adeverință separată de domiciliu, vă comunicăm următoarele:

Informațiile de natura celor solicitate la pct.1-4 nu vă pot fi furnizate de către SPCLEP Curtici întrucât nu deținem astfel de informații. Având în vedere prevederile art. II alin.(2) și alin.(4) din OUG nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, pentru obținerea datelor referitoare la încheierea protocoalelor/furnizarea datelor în baza protocoalelor încheiate, vă puteți adresa Direcției Generale pentru Evidenta Persoanelor, instituție care funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu atribuții de gestionare și administrare a Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor.

Referitor Ia solicitarea ce vizează pct.5, vă facem cunoscut faptul că la nivelul SPCLEP Curtici nu au fost înregistrate solicitări din partea autorităților și instituțiilor publice din oraș Curtici, județul Arad privind verificarea ori furnizarea datelor de domiciliu din RNEP, in condițiile stabilite de prevederile art. 4 din OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificate la nivelul administrației publice centrale si pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la solicitarea ce vizează pct.6, vă facem cunoscut faptul că informațiile referitoare la Cartea Electronică de Identitate se regăsesc pe site-ul instituției noastre.

În contextul celor solicitate la pct.7, vă facem cunoscut faptul că SPCLEP Curtici a eliberat, în perioada de referință, Adeverința privind adresa de domiciliu înregistrată în Registrul Național de Evidență a Persoanelor pentru toți cetățenii care au solicitat eliberarea cărții electronice de identitate, respectiv 3586 de adeverințe.

Referitor la solicitarea ce vizează pct.8, vă comunicăm că la nivelul instituției noastre nu au fost înregistrate petiții în care cetățenii să sesizeze aspecte de natura celor indicate de dumneavoastră.

Referitor la solicitarea ce vizează pct.9, vă comunicăm că instituția noastră nu a fost notificată de către Direcția Generală pentru Evidenta Persoanelor, instituție cu atribuții de gestionare și administrare a bazei de date, respectiv nu au fost raportate incidente cu privire la indisponibilitatea accesării Registrului Național de Evidentă a Persoanelor (RNEP).

Referitor la solicitarea ce vizează pct.10, vă comunicăm că la nivelul SPCLEP Curtici nu au fost semnalate probleme de către titularii CEI, și implicit nu au fost dispuse măsuri de remediere.

De asemenea, vă informăm că instituția noastră nu are competența de a emite ordine sau instrucțiuni în ceea ce privește schimbul de date, în condițiile prevăzute de art.4 alin. (4) din OUG nr.41/2016.

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, activitatea serviciilor publice comunitare de evidentă a persoanelor este coordonată și controlată metodologic, unitar, la nivel național, de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

Astfel, potrivit prevederilor art.2 alin. (1) lit. a) și b) din H.G. nr. 1367/2009, cu modificările și completările ulterioare, D.G.E.P., organizează activitatea de evidență a persoanelor, la nivel național, sens în care emite norme/instrucțiuni și metodologii.

Cu stimă,

S.P.C.L.E.P.Curtici.
Coordonator

JUDEŢUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI CHIŞINEU – CRIŞ
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

Chişineu – Criş str.Înfrăţirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098;Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

NESECRET
Ex nr.1

Nr. 20667 din 27.08.2026

Se transmite prin e-mail

Către,

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Municipiul Satu Mare, Str. Retezatului nr.39, județul Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a cererii dumneavoastră, înregistrată la Primăria orașului Chșineu-Criș în Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public sub nr. 12725 din data de 18.08.2026, repartizată către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, vă comunicăm că durata necesară pentru identificarea și comunicarea informațiilor solicitate depășește 10 zile, motiv pentru care răspunsul vă va fi comunicat în termenul prevăzut de art. 7 alin. 1 din Legea nr. 544/2001.

Cc

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD
PRIMĂRIA ORAŞULUI NĂDLAC
315500 – oraş Nădlac, str.1 Decembrie nr.24, tel 0257/474844
e-mail:office@primaria-nadlac.ro, www.primaria-nadlac.ro

Nr. 9705 din 27.08.2026

RĂSPUNS LA CERERE

De la:
Denumirea autorităţii sau instituţiei publice PRIMĂRIA ORAŞULUI NĂDLAC
Sediul/Adresa oraş Nădlac, str. 1 Decembrie nr.24, jud. Arad

Către:
Numele şi prenumele (unitatea): FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG,

Adresa de e-mail: Legea544@freies-europa.ro,

Stimate domn,

In conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) și (3) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă aducem la cunoștință faptul că, solicitarea dumneavoastră presupune identificarea, analiza și centralizarea unui volum mare de documente și informații.

Având în vedere acest aspect, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu 30 de zile, urmând ca răspunsul să vă fie comunicat în termenul legal extins.

INSPECTOR

ROMÂNIA-JUDEŢUL ARAD
ORAŞUL CHIŞINEU – CRIŞ
Chişineu – Criş str.Înfrăţirii nr.97 Cod 315100 ;Tel.0257-350098; Fax 0257-350059
e-mail : primariachcris@yahoo.com

Nr. 14314 din data de 15.09.2026

Către
Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG”,
cu sediul în mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare, CIF 26787560
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ref. nr. 12725 din 18.08.2026

RĂSPUNS
la cererea privind comunicarea informațiilor de interes public formulată în temeiul Legii nr. 544/2001

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la Primăria Orașului Chișineu-Criș sub nr. 12725 din 18.08.2026, formulată în temeiul art. 1, art. 6 și art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și al Normelor metodologice de aplicare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, vă comunicăm următoarele.

I. Cadrul legal aplicabil analizei cererii

Potrivit art. 2 lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prin „*informație de interes public*” se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației. **Obligația legală a autorității publice este aceea de a comunica informațiile deja deținute, în forma și la momentul la care acestea există în evidențele sale, iar nu de a genera informații noi.**

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare **nu instituie în sarcina autorităților și instituțiilor publice obligația de a întocmi, la cererea unei persoane fizice sau juridice, statistici, situații centralizatoare, raportări sau prelucrări de date care nu există deja,** ca atare, în evidențele instituției la data înregistrării cererii. Acest principiu este confirmat constant în doctrină și în practica instanțelor de

contencios administrativ învestite cu soluționarea litigiilor întemeiate pe Legea nr. 544/2001: legea ***„obligă la furnizarea acelor informații deținute la un moment dat și în forma în care se găsesc la acel moment***", iar nu la elaborarea, prin muncă de sinteză și prelucrare, a unor documente noi, pe care instituția nu le deține sub forma solicitată.

Totodată, normele incidente în domeniu prevăd că, pentru informațiile solicitate care nu se regăsesc în evidențele autorității ori instituției publice, se comunică solicitantului, în scris, inexistența acestora, cu indicarea acestei împrejurări, fără ca acest răspuns să echivaleze cu un refuz nejustificat de comunicare a informațiilor de interes public.

II. Cu privire la obligația de a contoriza și de a ține evidența numărului de utilizări ale CEI în interacțiunea cu cetățenii

Cererea dumneavoastră solicită, în esență (pct. 2-4, 6-8 și 10), date numerice defalcate lunar, pe sedii și pe categorii de servicii, privind numărul de cazuri în care cartea electronică de identitate (CEI) a fost acceptată sau utilizată pentru dovedirea domiciliului ori a reședinței, precum și numărul verificărilor realizate prin fiecare mecanism tehnic în parte. Analiza legală a acestei solicitări presupune verificarea existenței unui temei normativ care să oblige unitatea administrativ-teritorială la ținerea unei asemenea evidențe statistice.

1. OUG nr. 97/2005

Art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români stabilește doar caracterul probator al actului de identitate (inclusiv al CEI) cu privire la identitate, cetățenie, domiciliu și, după caz, reședință. Acest text de lege reglementează efectul juridic al documentului, iar nu o obligație de evidență, raportare sau contorizare, în sarcina instituțiilor care acceptă CEI drept dovadă a domiciliului.

2. OUG nr. 41/2016

O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice, aplicabilă, în urma modificărilor aduse prin Legea nr. 9/2023, și organelor de specialitate ale administrației publice locale, instituie obligații de simplificare administrativă: acceptarea copiilor electronice ale actelor de identitate, eliminarea cerinței copiilor legalizate, obținerea directă a datelor deținute de alte autorități publice atunci când beneficiarul își exprimă consimțământul sau solicitarea expresă. Aceste obligații privesc modul de furnizare a serviciului public către beneficiar, iar nu constituirea unui sistem intern de evidență, contorizare sau raportare statistică a numărului de interacțiuni în care a fost folosită CEI. Niciuna dintre dispozițiile O.U.G. nr. 41/2016 nu instituie o asemenea obligație de evidență defalcată lunar, pe sedii sau pe categorii de servicii.

3. Legea nr. 242/2022

Legea nr. 242/2022 privind interoperabilitatea sistemelor informatice consacră principiul furnizării datelor o singură dată și eliminarea solicitării documentelor care conțin informații disponibile prin mecanisme legale de interoperabilitate. Aceste dispoziții reglementează raporturile dintre autorități/instituții publice, prin mecanisme informatice de schimb de date, și nu instituie, în sarcina fiecărei unități administrativ-teritoriale, obligația de a înregistra și centraliza numărul cazurilor în care domiciliul unei persoane a fost verificat prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea RNEP sau prin alte mijloace.

4. Concluzie

Din coroborarea dispozițiilor legale menționate rezultă că nu există, în prezent, un temei legal expres care să oblige Primăria Orașului Chișineu-Criș să contorizeze, să înregistreze distinct sau să centralizeze, lunar, pe sedii sau pe categorii de servicii, numărul cazurilor în care CEI a fost acceptată, utilizată sau verificată drept dovadă a domiciliului ori a reședinței titularului, în lipsa unei asemenea cerințe stabilite expres printr-un act normativ, printr-o hotărâre a autorității deliberative locale sau printr-o procedură internă a instituției.

În consecință, în măsura în care instituția noastră nu deține, la data prezentului răspuns, o evidență informatică sau administrativă care să centralizeze aceste date sub forma solicitată de dumneavoastră (defalcată lunar, pe sedii și pe categorii de servicii), informația este inexistentă în forma cerută, împrejurare pe care v-o comunicăm expres, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, fără ca aceasta să constituie un refuz de comunicare a informațiilor de interes public.

Menționăm că cele de mai sus nu aduc atingere obligației instituției de a comunica documentele și informațiile pe care le deține efectiv (proceduri interne, protocoale, procese-verbale, rapoarte de control existente etc.), acestea urmând a fi puse la dispoziție în măsura în care se regăsesc în evidențele instituției, conform răspunsurilor punctuale de mai jos.

III. Răspuns punctual la solicitările formulate

Precizăm că, pentru fiecare punct, în măsura în care informația/documentul solicitat nu există sau nu este urmărit(ă) distinct în evidențele instituției, se menționează expres această împrejurare, în conformitate cu solicitarea dumneavoastră și cu dispozițiile legale citate la Cap. II.

1. *Copia procedurii/instrucțiunilor interne privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului; lista serviciilor/operațiunilor pentru care domiciliul este necesar, cu temeiul legal.* Răspuns: nu există o procedură internă distinctă.

2. *Numărul total al cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat lunar, pe sedii și categorii de servicii.* Răspuns: conform Cap. II, o asemenea evidență centralizată

nu este/nu poate fi generată automat din sistemele actuale ale instituției noastre; nu există informația în forma solicitată.

3. *Defalcarea operațiunilor de la pct. 2 după modalitatea de verificare a domiciliului (citirea CEI, interogare registru public, schimb direct de date, certificat electronic, înscris pe hârtie).* Răspuns: idem pct. 2 – nu există informația în forma centralizată solicitată.

4. *Numărul cazurilor în care s-a solicitat certificat/adeverință distinctă pentru dovedirea domiciliului, defalcat pe serviciu și sediu; copii ale formularelor/instrucțiunilor care prevăd o asemenea dovadă.* Răspuns: nu este cazul, nu există.

5. *Numărul cererilor a căror soluționare a fost amânată/suspendată/refuzată/condiționată de o dovadă separată a domiciliului; copii ale ultimelor cinci comunicări/decizii emise în asemenea situații.* Răspuns: nu este cazul, nu există.

6. *Pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul: numărul posturilor de lucru și al cititoarelor CEI configurate/funcționale; data ultimei citiri reușite; copia ultimului proces-verbal de instalare/recepție.* Răspuns: la nivelul instituției noastre există 3 (trei) birouri dotate cu cititoare configurate pentru citirea CEI, toate funcționale.

7. *Copiile protocoalelor/acordurilor/procedurilor de acces prin care domiciliul poate fi verificat direct din RNEP sau alt registru public; numărul verificărilor reușite pe fiecare mecanism; demersurile pentru mecanismele nefuncționale.* Răspuns: nu este cazul.

8. *Copia procedurii de acceptare a certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței; numărul documentelor acceptate/refuzate în perioada de referință.* Răspuns: conform Cap. II, evidența numerică solicitată nu este/nu poate fi generată automat; nu există/nu dispunem de informația în forma cerută.

9. *Numărul petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii, solicitarea unei adeverințe separate etc.; copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.* Răspuns: nu există/nu este cazul.

10. *Copia celui mai recent raport de control/audit/monitorizare privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului, respectiv a actului de remediere aflat în vigoare.* Răspuns: nu există un asemenea raport.

IV. Precizări finale

Prezenta adresă constituie răspuns, în sensul *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,* și epuizează obligația instituției noastre de comunicare a informațiilor de interes public aferente solicitării formulate

În măsura în care, ulterior emiterii prezentului răspuns, veți considera că informațiile comunicate sunt incomplete ori că refuzul parțial de comunicare (motivat exclusiv de inexistența datelor solicitate în forma centralizată cerută) este nejustificat, aveți la dispoziție căile de atac prevăzute de art. 21-22 din Legea nr. 544/2001 și de art. 32-36 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002.

Prezentul răspuns va fi transmis, potrivit solicitării dumneavoastră, la adresa de poștă electronică Legea544@freies-europa.ro.

Primar

Secretar general

Consilier juridic

Red./Dact.

ORAȘUL LIPOVA

315400 Lipova, jud. Arad – România, str. Nicolae Bălcescu, nr.26, tel. +40-257-561133, fax: +40-257-563067
www.primarialipova.ro, contact@primarialipova.ro

Nr. 20.148 / 16.09.2026

Către **Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
CIF 26787560, RNONG 3163/B/2009

Adresa: Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: cererea dumneavoastră de comunicare a informațiilor de interes public, formulată în temeiul art. 1, art. 6 și art. 7 din Legea nr. 544/2001, înregistrată la UAT Oraș Lipova sub nr. 18343 din data de 18.08.2026.

Stimate domnule,

Ca urmare a cererii dumneavoastră mai sus menționate, vă comunicăm următoarele:

Precizări prealabile

Cartea electronică de identitate (CEI) este acceptată ca act de identitate în toate operațiunile în care identificarea persoanei este necesară, potrivit art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 97/2005, republicată, domiciliul și reședința fiind înscrise în componenta electronică a documentului.

Instituția a achiziționat și a pus în funcțiune **15 dispozitive de citire a cărții electronice de identitate**, repartizate structurilor cu activitate de relații directe cu publicul, astfel încât datele înscrise în componenta electronică a documentului să poată fi preluate direct, fără solicitarea unor înscrisuri suplimentare de la titular.

În aplicarea art. 2^1 și art. 4 din O.U.G. nr. 41/2016 și a principiului furnizării datelor o singură dată, consacrat de Legea nr. 242/2022, instituția **nu solicită petenților documente care conțin informații ce pot fi obținute prin citirea CEI, din evidențele proprii ori prin mecanismele legale de interoperabilitate**.

Potrivit solicitării dumneavoastră, inexistența fiecărei proceduri, document sau indicator este menționată expres, iar valoarea „zero" a fost folosită numai acolo unde evidențele confirmă că nu s-a înregistrat niciun caz.

1. Procedura internă privind acceptarea CEI și lista serviciilor pentru care este necesar domiciliul

Menționăm că, la data prezentului răspuns, **nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă aflată în vigoare** privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori a reședinței titularului. Un proiect de procedură se află în curs de avizare și aprobare, nefiind încă adoptat, astfel încât documentul solicitat, respectiv procedura aflată în vigoare, nu poate fi comunicat.

Împrejurarea nu afectează acceptarea documentului: CEI este primită ca act de identitate în aceleaşi condiţii ca oricare alt act prevăzut de lege, iar datele înscrise în componenta electronică sunt preluate prin dispozitivele instalate la ghişee.

Fără a efectua o enumerare exhaustivă, operaţiunile în care domiciliul sau reşedinţa este relevantă, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăreia, sunt următoarele:

- **stabilirea competenţei teritoriale şi a domiciliului fiscal în materia impozitelor şi taxelor locale** - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal şi Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- **înscrierea şi actualizarea datelor în registrul agricol** - O.G. nr. 28/2008 şi normele tehnice de completare a registrului agricol;
- **acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale** - Legea nr. 196/2016, Legea nr. 292/2011 şi legislaţia specială aplicabilă fiecărui beneficiu;
- **operaţiunile de stare civilă** - Legea nr. 119/1996, republicată, şi metodologia aprobată prin H.G. nr. 255/2024;
- **activitatea de evidenţă a persoanelor** - O.U.G. nr. 97/2005, republicată, şi O.G. nr. 84/2001;
- **emiterea certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire** - Legea nr. 50/1991, republicată;
- **exercitarea atribuţiilor de autoritate tutelară şi eliberarea adeverinţelor solicitate de cetăţeni** – Codul civil şi O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- **alte operaţiuni conform prevederilor legale în vigoare.**

2. Numărul operaţiunilor în care persoana s-a identificat prin CEI, în perioada de referinţă

Menţionăm expres că instituţia **nu ţine o evidenţă distinctă pe categorii sau tipuri de acte de identitate**, aplicaţiile informatice utilizate la ghişee neînregistrând acest atribut. În consecinţă, numărul operaţiunilor în care persoana s-a identificat prin CEI, defalcarea lunară, pe sedii şi pe categorii de servicii, precum şi data primei ori a celei mai recente asemenea operaţiuni nu pot fi comunicate.

Pentru acest indicator nu poate fi comunicată nici valoarea „zero", întrucât informaţia nu este colectată, iar potrivit art. 2 lit. b) din Legea nr. 544/2001 obligaţia de comunicare priveşte informaţiile deţinute, nu crearea unora noi.

3. Modalitatea concretă de verificare a domiciliului sau reşedinţei

Verificarea se realizează, ca regulă, **prin citirea componentei electronice a CEI** cu ajutorul dispozitivelor instalate la ghişee, respectiv prin consultarea evidenţelor proprii ale instituţiei (rolul fiscal, registrul agricol, evidenţele de asistenţă socială) atunci când persoana figurează deja în acestea, precum şi prin interogarea R.N.E.P. exclusiv de către SPCLEP Lipova.

Defalcarea numerică a cazurilor pe fiecare dintre modalităţile enumerate în cererea dumneavoastră **nu este urmărită distinct** în evidenţele instituţiei, care nu sunt organizate pe tipuri de acte de identitate. Pentru acest indicator nu poate fi comunicată nici valoarea „zero".

4. Solicitarea unui înscris distinct pentru dovedirea domiciliului; formulare şi liste de documente

Titularului unei cărţi electronice de identitate **nu i se solicită un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori a reşedinţei**, datele fiind preluate prin citirea componentei electronice a documentului. O asemenea cerinţă nu este prevăzută în formularele, listele de documente şi instrucţiunile de lucru aplicate.

5. Cereri amânate, suspendate, refuzate ori condiționate

Menționăm că **nu au existat cereri sau operațiuni a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată** de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Nefiind asemenea situații, nu au fost emise comunicări, notificări, decizii ori alte acte de această natură, documentele solicitate neexistând.

6. Dotarea sediilor cu activitate de relații cu publicul

Instituția deține **15 dispozitive de citire a cărții electronice de identitate**, repartizate fiecăreia dintre structurile cu activitate de relații directe cu publicul, respectiv:

- Compartimentul Impozite și Taxe Locale
- Direcția de Asistență Socială
- Compartimentul Registru Agricol
- Biroul de Evidența Persoanelor
- Biroul de Stare Civilă

Data celei mai recente citiri reușite nu poate fi comunicată, întrucât această informație nu este consemnată și nu este urmărită distinct în evidențele instituției sau în aplicațiile informatice utilizate.

Precizăm că toate dispozitivele sunt funcționale.

7. Mecanisme de verificare sau preluare a domiciliului din RNEP ori din alte registre publice

Instituția are organizat serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor: accesul la Registrul Național de Evidență a Persoanelor este asigurat în temeiul O.U.G. nr. 97/2005, republicată, și al O.G. nr. 84/2001.

8. Certificatul electronic de atestare a domiciliului și documentele semnate electronic

Nu există o procedură internă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau a reședinței în fișierul electronic original.

Numărul documentelor de această natură acceptate, respectiv refuzate în perioada de referință **nu este urmărit distinct**, motiv pentru care nu poate fi comunicată nici valoarea „zero".

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente

Până la data prezentului răspuns **nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente** privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate de domiciliu, refuzarea certificatului electronic, îndrumarea persoanei către altă instituție ori amânarea serviciului. Nefiind asemenea sesizări, nu au fost emise acte prin care să fi fost dispuse măsuri.

10. Rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare

Menționăm că, **nu a fost întocmit** un raport de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect distinct acceptarea CEI ori verificarea domiciliului și, pe cale de consecință, nu există un act de remediere aflat în vigoare cu privire la acest aspect.

Cu deosebită considerație,

Copie e-mail primit

De la	pja@prefecturaarad.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Fri, 14 Aug 2026 14:10:32 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Confirmam primirea e-mailului dvs. si va comunicam ca solicitarea a fost inregistrata cu nr. 6284/14.08.2026.

JUDEȚUL ARAD
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ARAD
Calea Aurel Vlaicu, nr. 56-76, 310350 ARAD Tel./Fax 0257/284315, 0357/421991
e-mail: djeparad@rdsmail.ro

Nr. 206 din 26.08.2026

Se transmite prin e-mail

Către,

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Municipiul Satu Mare, Str. Retezatului nr.39, județul Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a cererii dumneavoastră, înregistrată la nivelul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Arad cu nr. 206 din data de 17.08.2026, prin care solicitați, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, informații ce vizează verificarea situațiilor raportate de cetățeni în care autorități și instituții publice au invocat lipsa cititoarelor, lipsa accesului la RNEP ori imposibilitatea verificării domiciliului din CEI au solicitat titularului sa obțină și să prezinte un certificat sau o adeverință separată de domiciliu, vă comunicăm următoarele:

Informațiile de natura celor solicitate la pct. 1-4 nu vă pot fi furnizate de către instituţia noastră întrucât nu deținem astfel de informații. Având în vedere prevederile art. II alin.(2) și alin.(4) din OUG nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, pentru obținerea datelor referitoare la încheierea protocoalelor/furnizarea datelor în baza protocoalelor încheiate, vă puteți adresa Direcției Generale pentru Evidenta Persoanelor, instituție care funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu atribuții de gestionare și administrare a Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor.

Referitor Ia solicitarea ce vizează pct. 5, vă facem cunoscut faptul că la nivelul Direcției Județene de Evidentă a Persoanelor Arad nu au fost înregistrate solicitări din partea autorităților și instituțiilor publice din județul Arad privind verificarea ori furnizarea datelor de domiciliu din RNEP, în condițiile stabilite de prevederile art. 4 din OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificate la nivelul administrației publice centrale si pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că instituția noastră nu deține informații cu privire la solicitările autorităților și instituțiilor publice transmise serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Arad, sens în care, vă recomandăm să vă adresați acestora.

Referitor la solicitarea ce vizează pct. 6, vă facem cunoscut faptul că informațiile referitoare la Cartea Electronică de Identitate se regăsesc la avizier și pe site-ul instituției noastre.

În contextul celor solicitate la pct. 7, vă comunicăm faptul că Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Arad a eliberat, în perioada de referință, Adeverința privind adresa de domiciliu înregistrată în Registrul Național de Evidență a Persoanelor pentru toți cetățenii care au solicitat eliberarea cărții electronice de identitate la nivelul direcției, respectiv:

- Luna Februarie – 25
- Luna Martie – 57
- Luna Aprilie – 58
- Luna Mai – 166
- Luna Iunie – 149

- Luna Iulie – 175
- Luna August – 55

TOTAL – 685

Facem precizarea că DJEP Arad nu deține evidența Adeverințelor eliberate de către serviciile publice comunitare locale de evidentă a persoanelor din județul Arad, structuri aflate în subordinea Consiliilor locale în cadrul cărora au fost înființate, sens în care, vă recomandăm să vă adresați acestora.

Referitor la solicitarea ce vizează pct. 8, vă comunicăm că la nivelul instituției noastre nu au fost înregistrate petiții în care cetățenii să sesizeze aspecte de natura celor indicate de dumneavoastră.

Referitor la solicitarea ce vizează pct. 9, vă comunicăm că instituția noastră nu a fost notificată de către Direcția Generală pentru Evidenta Persoanelor, instituție cu atribuții de gestionare și administrare a bazei de date, respectiv nu au fost raportate incidente cu privire la indisponibilitatea accesării Registrului Național de Evidentă a Persoanelor (RNEP).

Referitor la solicitarea ce vizează pct. 10, vă comunicăm că la nivelul DJEP Arad nu au fost semnalate probleme de către titularii CEI, și implicit nu au fost dispuse măsuri de remediere. De asemenea, vă informăm că instituția noastră nu are competența de a emite ordine sau instrucțiuni în ceea ce privește schimbul de date, în condițiile prevăzute de art.4 alin. (4) din OUG nr. 41/2016.

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, activitatea serviciilor publice comunitare de evidentă a persoanelor este coordonată și controlată metodologic, unitar, la nivel național de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

Astfel, potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din H.G. nr. 1367/2009, cu modificările și completările ulterioare, D.G.E.P., organizează activitatea de evidență a persoanelor, la nivel național, sens în care emite norme/instrucțiuni și metodologii.

Cu deosebită

DIRECTOR , DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Compartiment Evidența Persoanelor,

Copie e-mail primit

De la	
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 12:22:41 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Cererea dumneavoastră a fost inregistrată de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR Vest) cu numărul 2026INT020802/19.08.2026 și în registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public cu numărul 11/19.08.2026. Astfel, conform prevederilor Legii nr.544/2001 în următoarele zile o sa primiți răspunsul la solicitarea dumneavoastră.

Vă mulțumim.

Cu stima,

ADR

- Specialist Relații Publice

Tel/Fax +40 256 491 923 • Tel/Fax +40 256 491 981

office@adrvest.ro • www.adrvest.ro

Vă informăm că ADR Vest prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv pentru a vă putea răspunde la solicitarea de informații, cererea sau sesizarea formulată.

Pentru mai multe informații privind drepturile dumneavoastră precum și privind Politica de prelucrare a datelor cu caracter personal a ADR Vest, puteți accesa link-ul https://adrvest.ro/prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal/

Copie e-mail primit

De la	"OFICIUL FITOSANITAR ARAD - A.N.F." <ofarad@anfof.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 13:52:38 +0300
Subiect	OF Arad - Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Cererere dvs. a fost înregistrată la Oficiul Fitosanitar Arad cu Nr. 771/O/20.08.2026.

Cu stima,

Coordonator OF Arad

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ
OFICIUL FITOSANITAR ZONAL BIHOR - ARAD

OFICIUL FITOSANITAR ARAD
Adresa: str. Cloșca nr. 6A, loc. Arad CP 310017
Tel.: +40 257708530
M.: +40 787602670
E-mail: ofarad@anfof.ro

Program de lucru: L-V 8-16

www.anfdf.ro [1]

_Aviz de confidențialitate: _
_Acest e-mail și orice atașament anexat sunt menite doar persoanei căreia îi sunt adresate și poate conține informații confidențiale și/sau privilegiate. _

_Dacă nu sunteți destinatarul avut în vedere sau dacă ați primit acest

e-mail din greșeală, vă rugăm să îl ștergeți, să contactați imediat telefonic sau prin e-mail expeditorul, și să distrugeți orice copii ale acestor informații._

_Vă rugăm să luați în considerare mediul înconjurător înainte de a printa acest e-mail! _

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ [1]_ prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 ("Regulamentul GDPR") și cu legislația română aplicabilă._

Links:

---

[1] http://www.anfdf.ro/

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE

Șos. Olteniței 35-37, Sector 4,
București, România
CIF 29275212
www.anif.ro

Tel. 021.332.28.24
021.332.67.97
Fax. 021.332.21.83
centrala@anif.ro

Către,

Fundatia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Satu Mare, Str. Retezatului, nr. 39, județul Satu-Mare
e-mail : Legea544@freies-europa.ro

In atentia domnului Razvan Nicolae-Micul - Presedinte

***Ref:* solicitarea dvs. transmisă pe e-mail în data de 17.08.2026, ora 08.39, înregistrată la Agenție cu nr. 15 547/17.08.2026**

Stimate domnule,

Subscrisa, **Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare (Agenția)**, instituție publică înființată prin OUG nr.82/2011, privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, având sediul în Municipiul București Șos. Olteniței nr.35-37, Sector 4, prin **reprezentant legal Director General -** va comunică următoarele:

Instituția nu desfășoară activități de relații cu publicul, astfel că nu sunt aplicabile dispozițiile art. 2^1 și ale art. 4 din O.U.G. nr. 41/2016 *privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative.*

Menționăm faptul că adresa de răspuns nu reprezintă un refuz de a comunica informațiile la care faceți referire, astfel cum prevăd dispozițiile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public,* acestea nefiind în posesia subscrisei.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE
Șos. Olteniței 35-37, Sector 4, București
Tel: 021.332.28.24 / 021.332.67.97
Fax: 021.332.21.83; E-mail: centrala@anif.ro

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ANMAP
Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate

Direcția Județeană de Mediu Arad

Nr. 14522/24.08.2026

Către: **FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
În atenția: **Domnului Răzvan Nicolae Micul, Președinte**
Referitor la: **Răspuns - Cerere privind comunicarea informațiilor de interes public privind cărțile electronice de identitate**

Stimate domn,

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr. FN, înregistrată la ANMAP DJM ARAD cu nr.14222/17.08.2026, prin care solicitați o serie de informații privind cartea electronică de identitate, denumită în continuare CEI, vă comunicăm următoarele:

- pentru prestarea serviciului public, respectiv la depunerea solicitărilor pentru obținerea actelor de reglementare ori alte situații care implică furnizarea unui serviciu public, instituția noastră asigură respectarea normelor de simplificare administrativă și debirocratizare, facilitând interacțiunea cetățenilor cu administrația publică fără a solicita **identificarea persoanelor prin prezentarea cărții electronice de identitate (CEI) ori a copiei cărți de identitate.**

Având în vedere că aspectele menționate clarifică poziția instituției noastre, considerăm că punctele rămase din solicitarea dumneavoastră nu mai necesită un răspuns distinct.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR

Nume și Prenume	Funcția	Data	...itura
Întocmit:	Șef Serviciu Reglementări	24.08.202	

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

Nr. 3835/AL/10.09.2026

Către:

anul 2026 luna 09 ziua 10

Fundația Freies Europa WELTANSCHAUUNG

În atenția domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul

E-mail:Legea544@freies-europa.ro

Ref: Solicitare informații de interes public

Stimate domn,

Urmare a solicitării dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, transmisă la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arad (AJOFM) și înregistrată cu nr. 4741/17.08.2026, vă comunicăm, în limita competențelor instituției și a informațiilor existente în evidențele gestionate de AJOFM, următoarele:

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București sunt servicii publice deconcentrate, constituite la nivel județean, precum și al municipiului București, care îndeplinesc atribuții în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În îndeplinirea acestor atribuții, datele referitoare la domiciliul și, după caz, reședința persoanei reprezintă elemente necesare în situațiile în care legislația specifică domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj stabilește competența teritorială a agenției sau condiționează acordarea anumitor drepturi ori măsuri de îndeplinirea unor condiții referitoare la domiciliu, reședință ori schimbarea acestora.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că dispozițiile acestui act normativ sunt avute în vedere de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și de agențiile teritoriale în măsura în care acestea sunt incidente în desfășurarea atribuțiilor specifice domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În cadrul activității proprii, ANOFM prin structurile sale teritoriale utilizează datele privind identitatea, domiciliul și reședința numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, inclusiv pentru determinarea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererilor

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARAD
Operator de date cu caracter personal nr. 556
Str. Călugăreni Nr.1A,Arad
Tel.: +4 0257 211 230
e-mail: ajofm.ar@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

formulate de persoanele în căutarea unui loc de muncă sau pentru stabilirea drepturilor de indemnizație de șomaj.

Față de informațiile solicitate vă comunicăm următoarele:

Referitor la punctul 1 - ***Proceduri privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței***

În cadrul serviciilor furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, actul de identitate este utilizat pentru identificarea persoanei și, în situațiile prevăzute de legislația specifică, pentru verificarea domiciliului sau, după caz, a reședinței, în vederea stabilirii competenței teritoriale a agenției și/sau a îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea unui drept ori accesarea unei măsuri de ocupare.

În cazul cărții electronice de identitate (CEI), utilizarea și verificarea datelor se realizează în limitele atribuțiilor legale ale ANOFM și ale agențiilor teritoriale și în funcție de mijloacele tehnice și mecanismele legale disponibile.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor privind domiciliul sau reședința direct de la autoritățile competente, agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot utiliza aceste mecanisme, în condițiile prevăzute de lege.

În acest sens, normele metodologice aplicabile sistemului de ocupare prevăd inclusiv posibilitatea ca dovada domiciliului sau reședinței să fie realizată, în anumite situații, pe baza informațiilor furnizate agențiilor pentru ocuparea forței de muncă de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sau Inspectoratul General pentru Imigrări, după caz.

AJOFM ARAD nu deține o procedură distinctă, cu aplicabilitate generală tuturor serviciilor, având ca obiect exclusiv acceptarea CEI și citirea componentei electronice a acesteia pentru verificarea domiciliului/reședinței. Verificarea se realizează în cadrul procedurilor specifice fiecărui drept, serviciu sau măsuri de ocupare, potrivit legislației aplicabile.

Referitor la punctul 2- ***Numărul total al cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI***

În ceea ce privește solicitarea privind numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, precizăm că datele statistice solicitate nu sunt evidențiate în cadrul evidențelor statistice ale ANOFM/AJOFM ARAD într-o categorie distinctă corespunzătoare tuturor criteriilor indicate în solicitare.

AJOFM ARAD nu colectează și nu evidențiază statistic, ca indicator distinct, numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoana s-a identificat utilizând cartea electronică de identitate, cu defalcare pe luni, sedii și categorii de servicii.

În consecință, informația solicitată, în forma și la nivelul de detaliu indicate în cerere, nu există ca atare în evidențele statistice gestionate de AJOFM ARAD.

Referitor la punctul 3- ***Modalitățile de verificare a domiciliului/reședinței***

AJOFM ARAD nu deține o evidență statistică distinctă, structurată potrivit modalităților enumerate în solicitare, respectiv: citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimbul direct de date cu o altă instituție, utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliuli/reședinței sau prezentarea unui înscris pe suport hârtie.

În activitatea ANOFM/AJOFM, modalitatea de verificare a domiciliului sau reședinței este determinată de natura serviciului ori dreptului solicitat și de dispozițiile legale aplicabile acestuia.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor direct de la autoritățile competente în materia evidenței persoanelor, aceste informații pot fi solicitate, cu consimțământul expres al persoanei și utilizate, în condițiile prevăzute de lege.

Referitor la punctul 4. ***Solicitarea unui certificat/adeverințe/înscris distinct privind domiciliul sau reședința***

În cadrul procedurilor specifice serviciilor publice de ocupare, documentele sau informațiile necesare pentru dovedirea domiciliului/reședinței sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă dreptului sau măsurii solicitate.

În situațiile în care informațiile necesare pot fi obținute, potrivit legii, direct de la autoritatea publică competentă, acestea pot fi solicitate prin mecanismele instituționale disponibile, în condițiile legii.

De altfel, potrivit prevederilor OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, comunicarea datelor privind domiciliul și reședința, precum și eliberarea documentelor care atestă domiciliul se realizează de către autoritățile competente în domeniul evidenței persoanelor, în condițiile prevăzute de lege

AJOFM ARAD nu deține o evidență statistică distinctă a cazurilor în care titularului unei CEI i-a fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris separat pentru dovedirea domiciliului/reședinței și, în consecință, nu poate comunica numărul de cazuri solicitat, defalcat pe servicii și sedii.

Referitor la punctul 5. ***Cereri/operațiuni amânate, suspendate sau refuzate din cauza dovezii domiciliului ori imposibilității citirii CEI***

AJOFM ARAD nu deține, în cadrul evidențelor statistice curente, un indicator distinct privind cererile sau operațiunile a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv ca urmare a imposibilității citirii CEI sau a necesității prezentării unei dovezi separate privind domiciliul/reședința.

Referitor la punctul 6. ***Sedii, posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI***

În activitatea ANOFM și a agențiilor teritoriale, actele de identitate sunt utilizate în cadrul procedurilor specifice serviciilor furnizate. În situațiile în care este necesară verificarea informațiilor privind domiciliul sau reședința, acestea pot fi solicitate direct autorităților competente în materia evidenței persoanelor, cu consimțământul expres al persoanei, și utilizate în condițiile prevăzute de lege. AJOFM Arad își desfășoară activitatea cu publicul la sediul central din Arad, precum și la punctele de lucru din **Ineu**, **Chișineu-Criș** și **Sebiș**. Toate punctele de lucru menționate sunt dotate cu cititoare configurate pentru CEI, acestea fiind **complet funcționale** la data prezentului răspuns.

Referitor la punctul 7. ***Protocoale, acorduri și mecanisme de verificare/preluare a datelor din RNEP***

ANOFM poate utiliza, în condițiile legislației aplicabile, date furnizate de autoritățile competente pentru verificarea unor informații necesare soluționării cererilor privind acordarea drepturilor sau serviciilor de ocupare.

Potrivit OUG nr. 41/2016, instituțiile publice nu trebuie să solicite beneficiarului copii ale unor documente emise de alte instituții publice atunci când datele respective pot fi obținute, în condițiile legii, de la instituția emitentă, inclusiv prin mecanisme electronice și cu respectarea cerințelor privind consimțământul și protecția datelor.

Referitor la punctul 8. ***Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței și documentele semnate electronic***

ANOFM aplică legislația privind documentele electronice și semnătura electronică în măsura în care acestea sunt incidente serviciilor publice furnizate.

Instituțiile publice au obligația de a accepta, în condițiile OUG nr. 41/2016, documentele emise în format electronic care îndeplinesc condițiile legale privind semnătura electronică.

ANOFM nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul certificatelor electronice de atestare a domiciliului/reședinței prezentate și acceptate sau refuzate, respectiv numărul documentelor semnate electronic prin certificate înscrise în CEI.

Referitor la punctul 9. ***Petiții, reclamații și sesizări privind CEI/dovada domiciliului***

În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul AJOFM ARAD nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări înregistrate distinct având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi separate a domiciliului/reședinței, refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței, trimiterea solicitantului la o altă instituție din aceste motive ori amânarea serviciului pentru asemenea considerente.

Referitor la punctul 10. ***Rapoarte de control/audit/monitorizare privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului***

În urma verificărilor efectuate, la nivelul ANOFM nu a fost identificat, pentru perioada de referință indicată în solicitare, un raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care acceptarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului/reședinței prin mecanismele indicate în cerere să fi constituit un obiect distinct al analizei.

Necesitatea utilizării datelor privind domiciliul și/sau reședința rezultă, în concret, în următoarele situații:

1. Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința constituie un element necesar pentru stabilirea agenției pentru ocuparea forței de muncă competente teritorial.

Temei legal: art.1 din Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

2. Stabilirea și acordarea indemnizației de șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința reprezintă un element utilizat pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererii privind acordarea indemnizației de șomaj, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare și de procedura aplicabilă.

Temei legal: art. 34 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

3. Acordarea primei de încadrare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale privind acordarea primei de încadrare, inclusiv a condiției referitoare la distanța dintre localitatea în care persoana se încadrează în muncă și localitatea de domiciliu.

Temei legal: art. 74 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevede prezentarea actului de identitate care atestă domiciliul stabil pentru drepturile prevăzute la art. 74 și 75 din lege.

4. Acordarea primei de instalare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale referitoare la schimbarea domiciliului sau stabilirea reședinței ca urmare a încadrării în muncă.

Temei legal: art. 75 din Legea nr. 76/2002, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.

5. Transferul dosarului de șomaj ca urmare a schimbării domiciliului/reședinței

Domiciliul sau, după caz, reședința este necesară pentru stabilirea noii agenții competente teritorial și pentru efectuarea transferului dosarului persoanei către agenția competentă.

Temei legal: dispozițiile procedurale aplicabile transferului dosarului prevăzute în Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

6. Încheierea contractului de asigurare pentru șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința ori exercitarea dreptului de rezidență constituie elemente relevante pentru stabilirea agenției teritoriale competente în vederea încheierii contractului de asigurare pentru șomaj.

Temei legal: art. 10 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevăde încheierea contractului cu agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază persoana își are domiciliul sau, după caz, reședința ori își exercită dreptul de rezidență potrivit legii.

7. Înregistrarea persoanei în vederea accesării măsurilor de ocupare prin ANOFM, inclusiv ucenicia la locul de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința este utilizat(ă) pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru accesarea serviciilor și măsurilor de ocupare furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

În ceea ce privește ucenicia la locul de muncă, art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă prevede în mod expres că poate încheia contract de ucenicie persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, inclusiv prin înregistrarea la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința.

Prin urmare, din ansamblul prevederilor legale menționate rezultă că utilizarea de către ANOFM și agențiile teritoriale a datelor referitoare la domiciliu și, după caz, la reședință nu este una discreționară, ci este determinată de atribuțiile și obligațiile legale pe care aceste instituții le exercită în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

Datele privind domiciliul și reședința sunt necesare, după caz, pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției, pentru înregistrarea persoanei în evidențele agenției, pentru soluționarea cererilor privind acordarea indemnizației de șomaj și a altor drepturi, pentru acordarea anumitor măsuri de stimulare a ocupării, precum și pentru implementarea unor măsuri specifice, cum este ucenicia la locul de muncă.

În acest context, prevederile O.U.G. nr. 97/2005 sunt incidente în activitatea ANOFM și a agențiilor teritoriale în măsura în care acestea reglementează documentele prin care se dovedește identitatea, domiciliul și, după caz, reședința persoanei. ANOFM și agențiile teritoriale nu stabilesc aceste elemente de evidență a persoanei și nu substituie autoritățile competente în acest domeniu, ci verifică și utilizează informațiile dovedite prin documentele prevăzute de lege, în scopul îndeplinirii atribuțiilor proprii.

În consecință, solicitarea prezentării unui act de identitate și, după caz, a documentelor care atestă reședința este justificată atunci când aceste elemente sunt necesare pentru

stabilirea competenței teritoriale a agenției sau pentru verificarea condițiilor de acordare a unui drept ori de acces la o măsură de ocupare prevăzută de legislația aplicabilă.

Față de cele prezentate, apreciem că utilizarea datelor privind domiciliul și reședința de către ANOFM și agențiile teritoriale se realizează în limitele competențelor legale ale acestora și în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materia evidenței persoanelor și a protecției datelor cu caracter personal.

DIRECTO UTIV

COORDONATOR AGENȚIA LOCALĂ ARAD

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARAD
Operator de date cu caracter personal nr. 556
Str. Călugăreni Nr.1A,Arad
Tel.: +4 0257 211 230
e-mail: ajofm.ar@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR ARAD

Nr. 17 /31.08.2026

SERVICIUL CATAGRAFIE, AUTORIZARE, ÎNREGISTRARE ȘI IMPORT EXPORT

Către,

Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Adresa: Mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare, cod postal 440024

Email: legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, înregistrată la instituția noastră sub nr. 17 din 20.08.2026, vă aducem la cunoștință următoarele:

1. Nu deținem proceduri, instrucțiuni sau reguli interne distincte privind acceptarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) și verificarea domiciliului sau reședinței titularului, precum și lista serviciilor/operațiunilor pentru care domiciliul este necesar.

2. Nu se înregistrează informații distincte privind numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor identificate prin CEI, defalcate conform solicitării.

3. Toate operațiunile pentru care este necesară verificarea domiciliului sau reședinței sunt efectuate prin mecanismele legale disponibile, după caz.

4. Nu există cazuri în care titularului CEI să îi fi fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței.

5. Numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI este **0**.

6. Numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, precum și numărul celor funcționale la data prezentului răspuns, este 0.

7. Nu deținem protocoale, acorduri, autorizări de acces sau proceduri distincte prin care domiciliul ori reședința să poată fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public, în sensul celor solicitate.

8. Nu deținem proceduri distincte privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței și nici evidențe privind documente acceptate/refuzate în baza certificatelor înscrise în CEI, conform solicitării.

Arad, Strada Liviu Rebreanu, nr.98C, Judetul Arad
Cod Poștal 310414, Telefon: 0257280760, **Fax:** 0257281925
E-mail: office-arad@ansvsa.ro , Web: www.arad.dsvsa.ro

9. Numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind situațiile menționate la acest punct este **0**.

10. Numărul rapoartelor de control, audit, monitorizare sau verificare în care să fi fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și al actelor de remediere aferente, este **0**.

Prezenta comunicare este formulată punctual, cu respectarea numerotării din solicitarea dumneavoastră.

Director Executiv,

	Nume, Prenume	Funcția	Data
Avizat	Dr.	Șef SCAIIE	31.08.2026
Elaborat	Cons. I	Consilieri	31.08.2026

Arad, Strada Liviu Rebreanu, nr.98C, Judetul Arad
Cod Poştal 310414, Telefon: 0257280760, **Fax:** 0257281925
E-mail: office-arad@ansvsa.ro , Web: www.arad.dsvsa.ro

Copie e-mail primit

De la	APIA Arad <apia.arad@apia.org.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 13:49:47 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Vă informăm că numărul de înregistrare alocat pentru solicitarea dumneavoastră este 6873/20.08.2026

Cu stimă,

SECRETARIAT_RELATII CU PUBLICUL

Centrul Judetean APIA Arad

Arad, str. Fratii Neumann, nr. 10

Tel/Fax: 0257/ 250 540

E-mail: apia.arad@apia.org.ro

Utilizarea integrală sau parțială a informațiilor din acest mesaj în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială / integrală și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al APIA.

Copie e-mail primit

De la	secretariat <secretariat@bibliotecaarad.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 12:51:32 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua.

Vă confirmăm recepționarea e-mailului. Solicitarea dumneavoastră a fost înregistrată cu nr. 2/19.08.2026 în Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public CF. L. 544/2001. Răspunsul va fi transmis în decurs de *10 zile calendaristice.*

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
Alexandru D. Xenopol
ARAD
310022 Arad – ROMÂNIA, Str.Gh. Popa de Teiuș, nr.2-4, C.P. 181, CUI 3678300
Tel./Fax: 0040 257 256 510, Tel.: 0040 257 270 725 E-mail: secretariat@bibliotecaarad.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

Nr. 3/ 24.08.2026

Către

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: Cererea privind comunicarea informațiilor de interes public, înregistrată la Biblioteca Județeană „A. D. Xenopol" Arad sub nr. 2/19.08.2026

Subscrisa, **BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "A. D. XENOPOL" ARAD**, cu sediul în municipiul Arad, str. Gheorghe Popa de Teiuș, nr. 2-4, județul Arad, tel./fax: 0257256510, e-mail: secretariat@bibliotecaarad.ro, CIF: 3678300, reprezentată legal de dl – manager,

ca urmare a cererii dumneavoastră, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunică următoarele:

Biblioteca Județeană „A. D. Xenopol" Arad acceptă cartea electronică de identitate ca act de identitate valabil, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

În cadrul activităților desfășurate de instituție, prezentarea și verificarea datelor de identificare sau a domiciliului nu sunt necesare pentru toate serviciile și interacțiunile cu publicul. Aceste date prezintă relevanță, după caz, în special cu ocazia înscrierii utilizatorilor și a eliberării permiselor de acces la serviciile Bibliotecii.

La data prezentei, Biblioteca nu deține o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă privind citirea componentei electronice a cărții electronice de identitate și verificarea pe această cale a domiciliului ori reședinței titularului.

De asemenea, instituția nu deține în prezent cititoare configurate pentru cartea electronică de identitate și nu are operaționalizat un mecanism propriu de interogare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor ori de schimb direct de date cu o altă instituție pentru verificarea domiciliului sau reședinței.

Biblioteca nu colectează și nu centralizează distinct date statistice privind:

- numărul persoanelor care s-au identificat prin cartea electronică de identitate;
- modalitatea în care a fost verificat domiciliul sau reședința acestora;
- prezentarea unor certificate, adeverințe sau înscrisuri distincte pentru dovedirea domiciliului;
- numărul operațiunilor amânate, suspendate, refuzate ori condiționate de imposibilitatea citirii componentei electronice a cărții electronice de identitate;
- numărul documentelor electronice acceptate sau refuzate;
- petițiile, reclamațiile ori incidentele clasificate în funcție de aspectele indicate în cererea dumneavoastră.

În consecință, Biblioteca nu deține centralizatoarele și defalcările numerice solicitate pentru perioada de referință indicată și nu poate comunica valori statistice care nu sunt urmărite și evidențiate distinct în cadrul activității sale.

Totodată, nu au fost identificate în evidențele instituției protocoale, acorduri, autorizări de acces, procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță, rapoarte de control, audit ori monitorizare și nici acte de remediere având ca obiect citirea cărții electronice de identitate sau verificarea electronică a domiciliului ori reședinței. Întrucât aceste documente nu au fost întocmite și nu se află în posesia Bibliotecii, nu pot fi comunicate copiile solicitate.

În vederea adaptării procedurilor și dotărilor tehnice proprii la utilizarea cărții electronice de identitate, Biblioteca Județeană „A. D. Xenopol" Arad a inițiat demersurile necesare pentru obținerea unei îndrumări oficiale din partea autorității competente.

Astfel, prin adresa nr. 1262/24.08.2026, Biblioteca a solicitat Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor să îi comunice informații referitoare la:

- tipurile de echipamente și cerințele tehnice necesare citirii cărții electronice de identitate;
- aplicațiile informatice oficiale și condițiile de instalare, configurare și utilizare a acestora;
- posibilitatea utilizării aplicației IDPLUGMANAGER împreună cu un cititor de carduri compatibil și a aplicației mobile RO CEI Reader;
- eventualele autorizări, protocoale, conturi de acces sau alte formalități necesare;
- măsurile tehnice, organizatorice și de securitate aplicabile prelucrării datelor cu caracter personal;
- documentațiile și serviciile de asistență tehnică disponibile instituțiilor publice.

În funcție de îndrumările și specificațiile tehnice care vor fi comunicate de autoritatea competentă, Biblioteca va identifica soluția tehnică adecvată și va dispune măsurile necesare pentru achiziționarea, instalarea și utilizarea echipamentelor și aplicațiilor corespunzătoare, precum și pentru adaptarea procedurilor interne.

Precizăm că Legea nr. 544/2001 reglementează accesul la informațiile de interes public existente și deținute de autoritatea sau instituția publică. Aceasta nu instituie obligația întocmirii, la solicitarea petentului, a unor documente, evidențe statistice,

centralizatoare, clasificări ori prelucrări de date care nu există și nu sunt realizate în mod curent în activitatea instituției.

Prezentul răspuns cuprinde informațiile de interes public existente și deținute de Biblioteca Județeană „A. D. Xenopol" Arad la data comunicării sale.

Cu respect,

MANAGER

Responsabil cu implementarea L. 544/2001,

documentarist

Copie e-mail primit

De la	pensii.arad@cnpp.ro
Către	Legea544@freies-europa.ro
Data	16 Aug 2026 02:46:50 +0300
Subiect	Auto CJP Arad:Solicitare de informa?ii de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Mesajul dumneavoastra a fost receptionat de Casa Judeteana de Pensii Arad si va fi prelucrat in cel mai scurt timp.

Va multumim,

Casa Județeană de Pensii Arad

Str.Voluntarilor, Nr. 2A, Cod 310157, Județul Arad

Tel:+4 0257 281320 +4 0257 281345

Fax: +4 0257 214061

Web:

www.cjpensiiarad.ro

pensii.arad@cnpp.ro

==========
==

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22
Tel. 0040-357-731100 Fax. 0040-357-731280
http://www.cjarad.ro consiliul@cjarad.ro

Direcția Comunicare, Strategii și Administrație Publică
Comp.Informare, Relații Publice și Strategii

Nr. 18654/24.08.2026

Către,
Fundația FREIEȘ EUROPA WELTANSCHAUUNG

În atenția dlui Președinte Răzvan Nicolae-Micul

Informare

Referitor la cererea dumneavoastră înregistrată la ***Consiliul Județean Arad*** cu numărul ***18654/20.08.2026***, vă comunicăm răspunsul ***în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării***, în conformitate cu prevederile ***Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată, art. ART. 7 alin. (1)*** .

Di[illegible]utiv,
dr

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22
Tel. 0040-357-731100 Fax. 0040-357-731280
http://www.cjarad.ro ISO 9001 consiliul@cjarad.ro

Direcția Comunicare, Strategii și Administrație Publică
Comp.Informare, Relații Publice și Strategii
Nr. 18654/10.09.2026

Către,

Fundația " FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Având în vedere cererea dvs. prin care ne solicitați informații, conform **Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, înregistrată la **Consiliul Județean Arad** cu nr. **18654/20.08.2026**, vă comunicăm că informațiile solicitate de dvs. referitoare la numărul, funcționalitatea, instalarea, testarea, recepția sau ultima citire a echipamentelor CEI nu se regăsesc în evidențele noastre, deoarece nu deținem echipamente pentru citirea CEI.

În cadrul activităților desfășurate la nivelul Consiliului Județean Arad, identificarea și completarea documentelor/formularelor se realizează, în principal, pe baza datelor înscrise și furnizate de către cetățean, în cadrul procedurilor respective, fără a fi necesară citirea electronică a actului de identitate.

În măsura în care extinderea utilizării CEI și natura serviciilor/procedurilor desfășurate la nivelul instituției vor determina necesitatea utilizării citirii electronice a documentului de identitate, C.J.A. va analiza oportunitatea și necesitatea dotării cu echipamente corespunzătoare, cu respectarea prevederilor legale și bugetare aplicabile.

Președinte,

Director executiv.

ROMÂNIA

INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ ARAD

Telefon: 0257.25.61.04, **Fax:** 0257.21.30.01
e-mail: tele@arad.insse.ro

Nr. 1501 /20.08.2026

Către: Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Domnului Președinte Razvan Nicolae- Micul

Referitor la: Solicitarea de informații

Stimate Domnule Presedinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la Direcția Județeană de Statistică Arad cu numărul 1496 din 19.08.2026, prin care solicitați informații cu privire la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) în cadrul instituției noastre, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă informăm că Direcția Județeană de Statistică Arad nu are competențe legale și nici atribuții în ceea ce privește emiterea, gestionarea sau monitorizarea utilizării cărții electronice de identitate (CEI). Procedurile tehnice conexe (citirea cipului, configurarea posturilor de lucru pentru CEI, etc) cad în sarcina Ministerului Afacerilor Interne, prin Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP).

Instituția noastră nu deține și nu prelucrează datele solicitate, acestea nefiind rezultatul activității noastre specifice.

Având în vedere cele menționate, vă recomandăm să vă adresați instituției competente pentru furnizarea acestor informații.

Vă mulțumim pentru interesul acordat activității noastre.

Cu stimă,

Cu stima,
Director executiv
Directia Judeteana de Statisti

ROMÂNIA

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ARAD

Telefon: 0257.256.104

e-mail: tele@arad.insse.ro

Nr. 1515 Data 24.08.2026

Către:

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

În completarea raspunsului transmis prin adresa nr. 1501/20.08.2026 ***referitor la:*** *cererea privind comunicarea unor informații de interes public referitoare la utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), înregistrată la Direcția Județeană de Statistică ARAD cu nr. 1496/19.08.2026*

Ca urmare a cererii formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și în urma verificării evidențelor și documentelor deținute de Direcția Județeană de Statistică ARAD, ***vă comunicăm următoarele:***

Precizări preliminare

Direcția Județeană de Statistică ARAD își desfășoară activitatea **într-un singur sediu și nu are puncte de lucru.**

În activitatea instituției, actul de identitate, precum și datele privind domiciliul/reședința sunt utilizate **exclusiv în cadrul procedurilor de recrutare/angajare și pentru constituirea, actualizarea și administrarea raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului propriu,** în măsura în care aceste date sunt necesare potrivit legislației specifice resurselor umane.

În această materie sunt incidente, după caz, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, HG nr. 1.336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE și Ordinul nr. 2.171/2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă.

În mod particular, art. 5 alin. (3) lit. d) din HG nr. 432/2004 prevede includerea adresei de domiciliu și, după caz, a reședinței în dosarul profesional al funcționarului public, iar alin. (5) prevede includerea copiei actului de identitate. Potrivit alin. (6), funcționarul public are obligația de a comunica modificările privind domiciliul sau reședința persoanei cu atribuții privind evidența personalului.

Pentru personalul contractual, legislația privind recrutarea prevede prezentarea copiei actului de identitate, iar modelul-cadru al contractului individual de muncă cuprinde date referitoare la domiciliul salariatului. Dosarul personal este constituit și păstrat potrivit art. 8 din HG nr. 295/2025.

Potrivit art. 13 și art. 17 din OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, CEI constituie act de identitate, iar adresa de domiciliu și, după caz, adresa de reședință sunt înscrise în componenta electronică a acesteia.

Pentru titularii CEI, Ministerul Afacerilor Interne pune la dispoziție modalități oficiale de acces/dovedire a adresei, între care **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței, eliberat de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor prin Platforma HUB de servicii a MAI.** De asemenea, titularul poate utiliza aplicația oficială RO CEI Reader, care permite citirea datelor înscrise în CEI și exportul acestora în format PDF.

Prin urmare, **deținerea de către instituție a unui cititor CEI sau accesul direct la RNEP nu reprezintă singurele modalități prin care poate fi dovedită adresa unui titular CEI.**

Direcția Județeană de Statistică ARAD nu deține cititoare CEI, nu efectuează interogări în RNEP în acest scop și nu ține evidențe statistice distincte de natura celor solicitate.

În acest context, răspunsul punctual este următorul:

1. Procedura/instrucțiunea privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/ reședinței; serviciile pentru care domiciliul este necesar

La nivelul Direcției Județene de Statistică ARAD **nu există o procedură sau instrucțiune internă distinctă privind citirea componentei electronice a CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin intermediul unui cititor CEI sau prin interogarea RNEP.**

Instituția nu furnizează publicului servicii a căror acordare sau soluționare să fie condiționată de verificarea electronică a domiciliului/reședinței.

Actul de identitate și datele privind domiciliul/reședința sunt utilizate exclusiv în activitatea de resurse umane, respectiv pentru recrutarea/angajarea personalului și administrarea raporturilor de muncă/serviciu, potrivit legislației speciale aplicabile.

În cazul titularilor CEI, atunci când, potrivit legislației aplicabile raporturilor de muncă/serviciu, este necesară și dovedirea adresei de domiciliu/reședință, aceasta poate fi realizată prin modalitățile oficiale puse la dispoziție de MAI/DGEP, inclusiv prin **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței,** fără ca instituția să fie nevoită să dețină un cititor CEI sau să efectueze interogări în RNEP.

2. Numărul interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în ultimele 180 de zile

Direcția Județeană de Statistică ARAD **nu ține evidențe distincte în funcție de tipul actului de identitate prezentat,** respectiv carte de identitate, carte electronică de identitate sau alt document de identitate.

În consecință, numărul interacțiunilor în care a fost utilizată o CEI, defalcarea lunară, data primei și data celei mai recente asemenea interacțiuni **nu sunt indicatori urmăriți distinct în evidențele instituției.**

Instituția are un singur sediu, neexistând alte sedii sau puncte de lucru pentru care să poată fi realizată o defalcare.

3. Modalitatea de verificare a domiciliului/reședinței

Direcția Județeană de Statistică ARAD:

- nu citește componenta electronică a CEI cu echipamente proprii;
- nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului/reședinței;
- nu utilizează un mecanism de schimb direct de date cu o altă instituție în acest scop;
- nu ține evidențe statistice distincte în funcție de modalitatea prin care domiciliul/reședința este dovedit(ă) în cadrul activității de resurse umane.

În consecință, indicatorii cantitativi solicitați la acest punct **nu sunt urmăriți distinct.**

Precizăm însă că, în cazul titularilor CEI, atunci când dovedirea domiciliului/reședinței este necesară în cadrul raporturilor de resurse umane, aceasta poate fi realizată prin **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței emis de DGEP**, respectiv prin celelalte modalități oficiale puse la dispoziție de MAI pentru accesarea datelor înscrise în CEI.

4. Solicitarea unui certificat/adeverințe distincte pentru dovedirea domiciliului/reședinței

Direcția Județeană de Statistică ARAD **nu ține o evidență statistică distinctă a titularilor CEI în funcție de modalitatea prin care aceștia au făcut dovada domiciliului/reședinței.**

În consecință, numărul solicitat nu este un indicator urmărit distinct.

La nivelul instituției nu există o regulă prin care CEI să fie refuzată ca act de identitate și nici o obligație instituită exclusiv titularilor CEI de a prezenta o anumită „adeverință" suplimentară.

Trebuie distinse însă două operațiuni:

- **dovedirea identității,** pentru care CEI este acceptată ca act de identitate;
- **dovedirea adresei de domiciliu/reședință,** atunci când aceasta este necesară potrivit legislației de resurse umane și nu rezultă din datele tipărite pe CEI.

În cea de-a doua situație, titularul CEI poate utiliza modalitățile oficiale puse la dispoziție de MAI/DGEP, inclusiv **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței, obținut online prin Platforma HUB de servicii a MAI.**

Solicitarea dovezii adresei atunci când această informație este necesară potrivit legislației aplicabile raporturilor de muncă/serviciu nu reprezintă un refuz al CEI ca act de identitate.

5. Cereri/operațiuni amânate, suspendate, refuzate ori condiționate de imposibilitatea citirii CEI sau de dovada domiciliului

Instituția nu furnizează servicii publicului a căror soluționare să fie condiționată de citirea componentei electronice a CEI.

Direcția Județeană de Statistică ARAD nu deține cititoare CEI și nu există o categorie de operațiuni instituționale care să fie soluționată prin citirea CEI cu echipamente proprii.

În materia resurselor umane nu se ține o evidență statistică distinctă după criteriile „titular CEI", „imposibilitate de citire CEI" sau „dovadă separată a domiciliului".

În urma verificării evidențelor instituției, **nu au fost identificate comunicări, notificări sau decizii privind amânarea, suspendarea ori refuzarea unei operațiuni din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI.**

6. Cititoare CEI și posturi de lucru configurate

Direcția Județeană de Statistică ARAD **nu deține cititoare CEI și nu are posturi de lucru configurate pentru citirea componentei electronice a CEI.**

În consecință:

- nu există o dată a unei ultime citiri reușite a CEI cu echipamente ale instituției;
- nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță pentru asemenea echipamente.

Pentru desfășurarea activității de resurse umane, inexistența unui cititor CEI nu împiedică dovedirea domiciliului/reședinței unui titular CEI, aceasta putând fi realizată prin modalitățile oficiale alternative puse la dispoziție de MAI/DGEP.

7. Accesul la RNEP sau la alte registre publice

Direcția Județeană de Statistică ARAD **nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului/reședinței personalului sau candidaților și nu deține protocoale, acorduri ori autorizații de acces pentru efectuarea unor asemenea interogări în activitatea de resurse umane.**

Nu este implementat un mecanism de schimb direct de date cu o altă instituție pentru verificarea domiciliului/reședinței în această materie.

În consecință, nu există verificări efectuate printr-un asemenea mecanism și nici documente privind remedierea sau operaționalizarea acestuia.

Lipsa accesului direct la RNEP nu împiedică îndeplinirea obligațiilor instituției în materia resurselor umane, întrucât, pentru titularii CEI, dovada domiciliului/reședinței poate fi realizată prin modalitățile oficiale puse la dispoziție titularului de către MAI/DGEP, inclusiv prin certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței.

În ceea ce privește OUG nr. 41/2016 invocată în solicitare, dispozițiile art. 2^1 și art. 4 reglementează preluarea documentelor și datelor în contextul soluționării cererilor pentru **furnizarea unui serviciu public.**

Utilizarea actului de identitate și a domiciliului/reședinței de către DJS ARAD în cadrul recrutării, angajării și administrării propriului personal se realizează în temeiul legislației speciale aplicabile raporturilor de muncă și de serviciu și nu reprezintă furnizarea unui serviciu public către persoana respectivă.

8. Certificatul electronic de domiciliu/reședință și documentele electronice asociate CEI

La nivelul Direcției Județene de Statistică ARAD **nu există o procedură tehnică de citire sau validare directă, cu ajutorul unui cititor propriu, a datelor ori certificatelor înscrise în CEI,** întrucât instituția nu deține asemenea echipamente.

Acest fapt nu împiedică utilizarea, în situațiile în care este necesară dovedirea domiciliului/reședinței în cadrul activității de resurse umane, a **certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței eliberat de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor prin Platforma HUB de servicii a Ministerului Afacerilor Interne.**

Certificatul constituie una dintre modalitățile oficiale puse la dispoziția titularului CEI pentru dovedirea adresei și poate fi transmis în formatul electronic în care a fost eliberat, cu păstrarea semnăturii electronice a emitentului.

De asemenea, MAI pune la dispoziția titularilor CEI aplicația oficială **RO CEI Reader**, prin care datele din componenta electronică, inclusiv adresa de domiciliu, pot fi vizualizate și exportate în format PDF.

Direcția Județeană de Statistică ARAD nu ține însă o evidență statistică distinctă privind documentele de domiciliu prezentate în funcție de formatul sau modalitatea tehnică utilizată, astfel încât numărul documentelor acceptate/refuzate după criteriile indicate în solicitare **nu este urmărit distinct.**

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente

În urma verificării evidențelor instituției pentru perioada solicitată, **nu a fost identificată nicio petiție, reclamație sau sesizare având ca obiect:**

- refuzarea CEI;
- imposibilitatea citirii CEI;
- solicitarea unei dovezi a domiciliului determinată de neacceptarea CEI;
- refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței;
- trimiterea titularului CEI la o altă instituție;
- amânarea sau refuzarea unui serviciu din motive legate de CEI.

În consecință, nu există acte de remediere întocmite ca urmare a unor asemenea petiții, reclamații sau sesizări.

10. Control, audit, monitorizare sau verificare privind CEI

La nivelul Direcției Județene de Statistică ARAD **nu a fost efectuat niciun control, audit, raport de monitorizare sau altă acțiune de verificare având ca obiect acceptarea CEI, citirea componentei electronice a CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin CEI, RNEP sau alte mecanisme tehnice de natura celor indicate în solicitare.**

În consecință, **nu există raportul de control/audit și nici actul de remediere solicitate la acest punct.**

Precizări finale

Prezenta adresă reflectă situația de fapt rezultată din evidențele și documentele deținute de Direcția Județeană de Statistică ARAD.

Pentru indicatorii care nu sunt constituiți sau urmăriți distinct în evidențele instituției s-a menționat expres această împrejurare, fără atribuirea artificială a valorii „zero" și fără întocmirea retroactivă a unor evidențe statistice inexistente.

Direcția Județeană de Statistică ARAD **acceptă CEI ca act de identitate.** Instituția nu dispune de infrastructură proprie pentru citirea componentei electronice a CEI și nu efectuează interogări RNEP în scopul verificării domiciliului/reședinței.

Atunci când, în cadrul recrutării/angajării sau administrării raporturilor de muncă/serviciu, legislația aplicabilă impune cunoașterea ori dovedirea domiciliului/reședinței unui titular CEI, această informație poate fi documentată prin **modalitățile oficiale puse la dispoziție de Ministerul Afacerilor Interne/Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, inclusiv certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței.**

În consecință, lipsa unui cititor CEI sau a accesului direct la RNEP **nu reprezintă un motiv de neacceptare a CEI și nu împiedică îndeplinirea obligațiilor legale ale instituției în materia resurselor umane.**

Prelucrarea actelor de identitate și a datelor privind domiciliul/reședința se realizează exclusiv în scopurile determinate de legislația aplicabilă raporturilor de muncă/serviciu și cu respectarea principiilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,

ROMÂNIA

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ARAD

Telefon: 0257.25.61.04, **Fax:** 0257.21.30.01
e-mail: tele@arad.insse.ro

Către: Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului Președinte Razvan Nicolae - Micul

Ref.: Răspuns la reclamația administrativă nr. 1511/24.08.2026

Ca urmare a reclamației administrative înregistrate la Direcția Județeană de Statistică Arad sub nr. 1511/24.08.2026, formulată cu privire la răspunsul nr. 1501/20.08.2026, aferent cererii nr. 1496/19.08.2026, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 și ale H.G. nr. 123/2002, reclamația administrativă a fost analizată de Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

În urma analizei administrative, Comisia constată că răspunsul nr. 1501/20.08.2026 nu a constituit un refuz de comunicare a informațiilor de interes public, ci a fost formulat în raport cu competențele legale ale Direcției Județene de Statistică Arad, instituția neavând atribuții privind emiterea, administrarea tehnică sau monitorizarea, la nivel național, a cărții electronice de identitate.

Potrivit art. 2 lit. b) din Legea nr. 544/2001, Direcția Județeană de Statistică Arad asigură accesul la informațiile de interes public care privesc sau rezultă din activitatea proprie. În acest sens, la data de 24.08.2026 a fost transmisă o completare a răspunsului inițial prin care a fost detaliată situația existentă la nivelul Direcția Județeană de Statistică Arad in raport cu fiecare dintre aspectele solicitate, fără a modifica fondul raspunsului inițial (explică mai detaliat).

Răspunsul inițial și completarea acestuia au fost comunicate în termenul legal de 10 zile prevăzut la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.

Completarea transmisă la data de 24.08.2026 nu constituie recunoașterea existenței unui refuz anterior, ci reprezintă detalierea, în cadrul termenului legal de soluționare a cererii, a informațiilor rezultate în urma verificării evidențelor proprii ale instituției.

În urma verificărilor efectuate, Comisia nu a identificat informații de interes public existente și deținute de Direcția Județeană de Statistică Arad a căror comunicare să fi fost refuzată.

Telefon: 0257.25.61.04, **Fax:** 0257.21.30.01
e-mail: tele@arad.insse.ro

În consecință, Comisia constată că dreptul de acces la informațiile de interes public nu a fost încălcat şi apreciază reclamația administrativă ca neîntemeiată.

DIRECTOR EXECUTIV

Întocmit:
Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SPORT ARAD

Nr. 4/26.08.2026

Către: **Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**

Subiect: *Răspuns la cererea privind comunicarea informațiilor de interes public referitoare la acceptarea și utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI)*

Referitor la cererea dumneavoastră formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrată la Direcția Județeană de Sport Arad cu nr. 3/18.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Direcția Județeană de Sport Arad nu desfășoară activități de prestare către cetățeni a unor servicii publice pentru a căror soluționare să fie necesară prezentarea actului de identitate în scopul stabilirii sau verificării domiciliului ori reședinței.

În consecință, instituția nu deține și nu utilizează o procedură internă privind acceptarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) pentru verificarea domiciliului ori reședinței, întrucât nu există, în cadrul activităților desfășurate de instituție, servicii sau operațiuni pentru care să fie necesară o asemenea verificare.

Răspunsul la punctele solicitării dumneavoastră este următorul:

1. Procedura privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței

Direcția Județeană de Sport Arad nu deține o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului, întrucât asemenea operațiuni nu fac parte din activitatea instituției.

De asemenea, instituția nu deține o listă de servicii, operațiuni sau proceduri pentru care domiciliul ori reședința solicitantului să fie necesară în scopul prestării unui serviciu public.

2. Numărul cererilor/operațiunilor/interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI

Direcția Județeană de Sport Arad nu urmărește și nu deține o asemenea evidență, întrucât CEI nu este utilizată în cadrul unor servicii sau operațiuni pentru care verificarea identității și/sau a domiciliului ori reședinței prin acest document să constituie o etapă a procedurii.

Prin urmare, nu există în evidențele instituției o bază de date sau un centralizator care să permită furnizarea defalcării solicitate pe luni, sedii și categorii de servicii.

3. Modalitățile de verificare a domiciliului/reședinței

Instituția nu efectuează, în cadrul activității sale, verificări ale domiciliului ori reședinței prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea RNEP sau a altui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificat electronic de domiciliu ori prin alte mecanisme de natura celor indicate în cerere.

În consecință, asemenea evidențe nu există la nivelul Direcției Județene de Sport Arad.

4. Solicitarea de certificate, adeverințe sau alte înscrisuri pentru dovedirea domiciliului/reședinței

Direcția Județeană de Sport Arad nu solicită persoanelor prezentarea unui certificat, a unei adeverințe sau a unui alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței în cadrul unor servicii publice pentru care această informație să fie necesară.

În consecință, nu există formulare, liste de documente sau instrucțiuni interne care să prevadă o asemenea obligație.

5. Operațiuni amânate, suspendate, refuzate sau condiționate de prezentarea unei dovezi a domiciliului ori de imposibilitatea citirii CEI

Nu există în evidențele Direcției Județene de Sport Arad operațiuni de natura celor descrise în solicitare.

Întrucât instituția nu utilizează CEI pentru verificarea domiciliului sau reședinței în cadrul unor servicii publice, nu au fost identificate situații în care soluționarea unei operațiuni să fi fost condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului ori de imposibilitatea citirii CEI.

6. Posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI

Direcția Județeană de Sport Arad nu deține și nu utilizează, în cadrul activității sale cu publicul, cititoare configurate pentru CEI în scopul verificării domiciliului ori reședinței.

În consecință, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță referitoare la astfel de echipamente.

7. Protocoale, acorduri sau autorizări privind verificarea domiciliului/reședinței în RNEP ori alte registre

Direcția Județeană de Sport Arad nu deține protocoale, acorduri sau autorizări pentru verificarea ori preluarea directă a domiciliului sau reședinței din RNEP ori dintr-un alt registru public, întrucât asemenea verificări nu sunt efectuate în cadrul activităților instituției.

Prin urmare, nu există nici evidențe privind numărul unor asemenea verificări și nici demersuri pentru operaționalizarea unor mecanisme de acest tip.

8. Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței și documentele semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI

Direcția Județeană de Sport Arad nu are o procedură distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței, întrucât asemenea documente nu sunt solicitate în cadrul serviciilor sau operațiunilor desfășurate de instituție.

În consecință, instituția nu deține o evidență a documentelor de acest tip acceptate sau refuzate în perioada indicată în solicitare.

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente privind CEI

În evidențele Direcției Județene de Sport Arad nu au fost identificate, în perioada de referință indicată în cerere, petiții, reclamații, sesizări sau incidente având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi distincte a domiciliului, refuzarea certificatului electronic de domiciliu, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea unui serviciu din motive referitoare la CEI.

10. Rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare privind CEI

Direcția Județeană de Sport Arad nu deține rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare în care să fi fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței, întrucât aceste aspecte nu fac obiectul activității instituției.

În consecință, nu există niciun act de remediere de natura celui solicitat la acest punct.

Precizări finale

Din analiza solicitării rezultă că majoritatea informațiilor solicitate presupun existența unor servicii publice în cadrul cărora instituția ar avea obligația de a identifica persoane prin CEI și de a verifica domiciliul ori reședința acestora.

Direcția Județeană de Sport Arad nu prestează astfel de servicii și nu desfășoară proceduri administrative pentru care verificarea domiciliului sau reședinței solicitantului prin CEI să constituie o condiție de soluționare.

Prin urmare, informațiile, evidențele, procedurile, echipamentele și documentele descrise în cerere nu există la nivelul instituției și, în consecință, nu pot fi comunicate în forma solicitată.

Prezenta precizare nu reprezintă un refuz al accesului la informații de interes public, ci comunicarea faptului că documentele, evidențele și datele solicitate la nivelul detaliului indicat nu sunt deținute sau întocmite de Direcția Județeană de Sport Arad, întrucât activitatea instituției nu presupune operațiunile descrise în solicitare.

În ceea ce privește solicitarea de comunicare a unor documente care nu există în evidențele instituției, nu poate fi transmis un document care nu a fost întocmit ori deținut de aceasta.

Cu stimă,

Director executiv

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SPORT ARAD

RĂSPUNS LA RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVA

Nr. 7 din data : 07.09.2026

De la: Directia Judeteana de Sport Arad

Adresa : Arad, str.Lucian Blaga, nr.20, ap.1, jud.Arad

Persoana de contact:

Către: Fundatia "Freies Europa Weltnschauung"

Adresa : Mun. Satu Mare, str.Retezatului nr.39, jud.Satu Mare

Stimate domnule Razvan Nicolae Micul,

În urma reclamaţiei administrative a dumneavoastră inregistrata cu nr. 05 din data de 31.08.2026, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, după răspunsul cu nr. 04 din data de 26.08.2026 la cererea dumneavostra inregistrata cu nr. 03 din data de 18.08.2026, vă informăm că în urma verificărilor efectuate și a analizării argumentelor aduse, Comisia de analiză a reclamațiilor administrative din cadrul DJS Arad, respinge reclamația administrativă ca neîntemeiată, cu următoarea motivare esențială:

1. Reiterarea faptului că răspunsul inițial a fost complet și legal, reflectând situația factuală exactă a instituției (inexistența documentelor vizate).
2. Demontarea motivelor din reclamație prin sublinierea faptului că DJS Arad nu a invocat nicio excepție privind confidențialitatea datelor sau protecția datelor cu caracter personal, motiv pentru care acuzațiile petentei sunt lipsite de fundament faptic.
3. Confirmarea dispoziției legale conform căreia dreptul de acces privește exclusiv informațiile existente, autoritatea aflându-se în imposibilitate obiectivă de a reanaliza sau comunica documente pe care nu le generează și nu le deține.

În condițiile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV

Copie e-mail primit

De la	djs.arad@sport.gov.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 27 Aug 2026 16:47:21 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Atasat aveti raspunsul la solicitare

Atenție: acest mesaj provine din exterior. Fiți atenți la deschiderea fișierelor atașate, accesarea link-urilor sau furnizarea de informații solicitate în mesaj.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SPORT ARAD

Nr. 4/26.08.2026

Către: **Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**

Subiect: *Răspuns la cererea privind comunicarea informațiilor de interes public referitoare la acceptarea și utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI)*

Referitor la cererea dumneavoastră formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrată la Direcția Județeană de Sport Arad cu nr. 3/18.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Direcția Județeană de Sport Arad nu desfășoară activități de prestare către cetățeni a unor servicii publice pentru a căror soluționare să fie necesară prezentarea actului de identitate în scopul stabilirii sau verificării domiciliului ori reședinței.

În consecință, instituția nu deține și nu utilizează o procedură internă privind acceptarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) pentru verificarea domiciliului ori reședinței, întrucât nu există, în cadrul activităților desfășurate de instituție, servicii sau operațiuni pentru care să fie necesară o asemenea verificare.

Răspunsul la punctele solicitării dumneavoastră este următorul:

1. Procedura privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței

Direcția Județeană de Sport Arad nu deține o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului, întrucât asemenea operațiuni nu fac parte din activitatea instituției.

De asemenea, instituția nu deține o listă de servicii, operațiuni sau proceduri pentru care domiciliul ori reședința solicitantului să fie necesară în scopul prestării unui serviciu public.

2. Numărul cererilor/operațiunilor/interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI

Direcția Județeană de Sport Arad nu urmărește și nu deține o asemenea evidență, întrucât CEI nu este utilizată în cadrul unor servicii sau operațiuni pentru care verificarea identității și/sau a domiciliului ori reședinței prin acest document să constituie o etapă a procedurii.

Prin urmare, nu există în evidențele instituției o bază de date sau un centralizator care să permită furnizarea defalcării solicitate pe luni, sedii și categorii de servicii.

3. Modalitățile de verificare a domiciliului/reședinței

Instituția nu efectuează, în cadrul activității sale, verificări ale domiciliului ori reședinței prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea RNEP sau a altui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificat electronic de domiciliu ori prin alte mecanisme de natura celor indicate în cerere.

În consecință, asemenea evidențe nu există la nivelul Direcției Județene de Sport Arad.

4. Solicitarea de certificate, adeverințe sau alte înscrisuri pentru dovedirea domiciliului/reședinței

Direcția Județeană de Sport Arad nu solicită persoanelor prezentarea unui certificat, a unei adeverințe sau a unui alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței în cadrul unor servicii publice pentru care această informație să fie necesară.

În consecință, nu există formulare, liste de documente sau instrucțiuni interne care să prevadă o asemenea obligație.

5. Operațiuni amânate, suspendate, refuzate sau condiționate de prezentarea unei dovezi a domiciliului ori de imposibilitatea citirii CEI

Nu există în evidențele Direcției Județene de Sport Arad operațiuni de natura celor descrise în solicitare.

Întrucât instituția nu utilizează CEI pentru verificarea domiciliului sau reședinței în cadrul unor servicii publice, nu au fost identificate situații în care soluționarea unei operațiuni să fi fost condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului ori de imposibilitatea citirii CEI.

6. Posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI

Direcția Județeană de Sport Arad nu deține și nu utilizează, în cadrul activității sale cu publicul, cititoare configurate pentru CEI în scopul verificării domiciliului ori reședinței.

În consecință, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță referitoare la astfel de echipamente.

7. Protocoale, acorduri sau autorizări privind verificarea domiciliului/reședinței în RNEP ori alte registre

Direcția Județeană de Sport Arad nu deține protocoale, acorduri sau autorizări pentru verificarea ori preluarea directă a domiciliului sau reședinței din RNEP ori dintr-un alt registru public, întrucât asemenea verificări nu sunt efectuate în cadrul activităților instituției.

Prin urmare, nu există nici evidențe privind numărul unor asemenea verificări și nici demersuri pentru operaționalizarea unor mecanisme de acest tip.

8. Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței și documentele semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI

Direcția Județeană de Sport Arad nu are o procedură distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței, întrucât asemenea documente nu sunt solicitate în cadrul serviciilor sau operațiunilor desfășurate de instituție.

În consecință, instituția nu deține o evidență a documentelor de acest tip acceptate sau refuzate în perioada indicată în solicitare.

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente privind CEI

În evidențele Direcției Județene de Sport Arad nu au fost identificate, în perioada de referință indicată în cerere, petiții, reclamații, sesizări sau incidente având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi distincte a domiciliului, refuzarea certificatului electronic de domiciliu, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea unui serviciu din motive referitoare la CEI.

10. Rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare privind CEI

Direcția Județeană de Sport Arad nu deține rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare în care să fi fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței, întrucât aceste aspecte nu fac obiectul activității instituției.

În consecință, nu există niciun act de remediere de natura celui solicitat la acest punct.

Precizări finale

Din analiza solicitării rezultă că majoritatea informațiilor solicitate presupun existența unor servicii publice în cadrul cărora instituția ar avea obligația de a identifica persoane prin CEI și de a verifica domiciliul ori reședința acestora.

Direcția Județeană de Sport Arad nu prestează astfel de servicii și nu desfășoară proceduri administrative pentru care verificarea domiciliului sau reședinței solicitantului prin CEI să constituie o condiție de soluționare.

Prin urmare, informațiile, evidențele, procedurile, echipamentele și documentele descrise în cerere nu există la nivelul instituției și, în consecință, nu pot fi comunicate în forma solicitată.

Prezenta precizare nu reprezintă un refuz al accesului la informații de interes public, ci comunicarea faptului că documentele, evidențele și datele solicitate la nivelul detaliului indicat nu sunt deținute sau întocmite de Direcția Județeană de Sport Arad, întrucât activitatea instituției nu presupune operațiunile descrise în solicitare.

În ceea ce privește solicitarea de comunicare a unor documente care nu există în evidențele instituției, nu poate fi transmis un document care nu a fost întocmit ori deținut de aceasta.

Cu stimă,

Director executiv

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ ARAD
Str. Episcopiei, Nr.48, Loc. Arad, Jud. Arad; Cod poștal 310084
ONRC: J1991000450407; CUI:RO1590120
Telefon: 0257 280 161 Fax: 0257 250 558
E-mail: office@arad.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro

Contează pentru viitor!

Nr: 7155 / 28.08.2026

Către,

„ Fundația „Freies Europa Weltanschauung"

Subscrisa, R.N.P. — Romsilva prin **Direcția Silvică Arad**, avand in vedere cererea privind comunicarea informatilor de interes public inregistrata sub nr. 7155 / 20.08.2026 , formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin care solicitați comunicarea unor informații și documente referitoare la cartea electronică de identitate, verificarea domiciliului/reședinței și aplicarea unor dispoziții ale OUG nr. 41/2016, vă comunicăm următoarele:

1. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 1, referitoare la proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului ori reședinței titularului, precum și listele serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, vă aducem la cunoștință că, la nivelul Direcției Silvice Arad, nu există, la data prezentei, proceduri sau reguli interne distincte în acest sens și nu sunt întocmite liste interne specifice legate de utilizarea CEI.

2. Cu privire la solicitarea de la pct. 2, referitoare la numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat pe perioade, sedii și categorii de servicii, precum și datele primei și ultimei operațiuni soluționate prin CEI, menționăm că Direcția Silvică Arad nu deține evidențe distincte privind identificarea prin CEI și nu urmărește separat, în sistemele proprii, operațiunile realizate prin utilizarea CEI, astfel încât nu pot fi furnizate date numerice sau centralizatoare în formatul solicitat.

3. Referitor la solicitarea de la pct. 3, privind numărul cazurilor în care, dintre operațiunile prevăzute la pct. 2, domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu alte instituții, prin certificat electronic de domiciliu sau prin înscris pe suport hârtie, precizăm că la nivelul Direcției Silvice Arad nu există astfel de cazuri și nu sunt deținute evidențe sau date centralizate în forma solicitată.

4. În legătură cu solicitarea de la pct. 4, referitoare la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu, precum și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd o asemenea dovadă, vă informăm că în cadrul Direcției Silvice Arad nu există astfel de cazuri.

5. Cu privire la solicitarea de la pct. 5, referitoare la numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI, precum și copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații, vă comunicăm că Direcția Silvică Arad nu a înregistrat astfel de cereri sau operațiuni.

6. Referitor la solicitarea de la pct. 6, privind numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului, data celei mai recente citiri reușite, precum și copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță, vă aducem la cunoștință că Direcția Silvică Arad nu deține, la data prezentei, cititoare configurate pentru utilizarea CEI și, în consecință, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță referitoare la astfel de echipamente și nici evidențe privind citiri reușite ale CEI.

7. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 7, referitoare la copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori din alte registre publice, precum și numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism și copiile demersurilor pentru operaționalizarea sau remedierea mecanismelor nefuncționale, precizăm că Direcția Silvică Arad nu are încheiate, la data prezentei, protocoale, acorduri sau autorizări de acces care să permită verificarea sau preluarea directă a domiciliului ori reședinței din RNEP sau din alte registre publice și nu deține proceduri interne specifice în acest sens, astfel încât nu există evidențe privind numărul verificărilor reușite și nici demersuri de remediere care să poată fi comunicate.

8. Cu privire la solicitarea de la pct. 8, referitoare la copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, după caz, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, precum și numărul documentelor acceptate și refuzate în perioada de referință, menționăm că la nivelul Direcției Silvice Arad nu există astfel de proceduri.

9. Referitor la solicitarea de la pct. 9, privind numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor legate de refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului, vă informăm că, în urma verificării, în cadrul Direcției Silvice Arad nu au fost identificate astfel de petiții sau reclamații având un asemenea obiect.

10. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 10, referitoare la copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări, precizăm că, la nivelul Direcției Silvice Arad, nu au fost identificate, pentru perioada de referință, rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect specific acceptarea CEI sau verificarea domiciliului/reședinței prin mecanisme electronice ori de interoperabilitate și, în consecință, nu există un act de remediere în acest domeniu care să poată fi comunicat.

Cu deosebită considerație,

DI

IN(

Copie e-mail primit

De la	Delgaz Grid - Sesizari Distributie <sesizari.distributie@delgaz-grid.ro>
Către	"Legea544@freies-europa.ro" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 09:51:37 +0000
Subiect	FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Stimate Client,

Răspundem solicitarii înregistrată in Delgaz Grid SA cu numărul 6099724025/20.08.2026 şi vă comunicăm că aceeaşi solicitare pe care ne-ați adresat-o, şi a fost înregistrată cu numărul 6099723933/20.08.2026 este în analiză, la departamentele specializate din cadrul companiei noastre.

Timpul de răspuns poate varia între 15 şi 30 zile de la data înregistrării, iar în situația în care vor fi necesare informații sau documente suplimentare, vă vom contacta.

Ca urmare a celor menţionate se închide solicitarea cu numărul 6099724025/20.08.2026 şi răspunsul se va transmite la solicitarea inregistrată cu numărul 6099723933/20.08.2026

Cu energie,

Echipa Delgaz Grid

-----Original Message-----

From: Delgaz Grid Office <office@delgaz-grid.ro>

Sent: Thursday, August 20, 2026 11:09 AM

To: Delgaz Grid - Sesizari Distributie <sesizari.distributie@delgaz-grid.ro>

Subject: FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN ARAD
Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,
web : www.isjarad.ro e-mail: inf_arad@isjarad.ro
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr.1994/20.08.2026

CĂTRE
FUNDAȚIA " FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

E-mail: Legea 544@freies-europa.ro

Stimate domnule preşedinte,

În urma cererii dumneavoastră, fără număr, transmisă prin e-mail, înregistrată la Inspectoratul Şcolar Judeţean Arad cu nr. 1994 din 17 august 2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, referitoare la o serie de date şi informaţii privind situaţiile sau cazurile în care au fost utilizate cărţile de identitate electronice în interacţiunea cu instituţia noastră, precum şi alte înscrisuri privind "acceptarea şi utilizarea CEI",

vă comunicăm faptul că, informaţiile solicitate, datorită complexităţii acestora nu pot fi identificate şi expediate în termenul iniţial de 10 zile, urmând să vă parvină în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării cererii .

Prezentul răspuns se comunică în format electronic la adresa indicată de dumneavoastră în cererea menţionată mai sus.

Vă mulţumim pentru înţelegere !

Cu deosebit respect şi consideraţie,

INSPECT
Prof

Elaborat/ redactat, Consilier juridic, / 1 ex-Cod arhivistic-A2

Copie e-mail primit

De la	Inspectoratul Scolar Judetean Arad <inf_arad@isjarad.ro>
Către	Legea544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 16 Sep 2026 19:35:22 +0300
Subiect	De la ISJ Arad - Adresa Inspectoratului Scolar Judetean Arad 1994 din 15 septembrie 2026, cu anexă

Bună ziua,

Vă transmitem adresa Inspectoratului Școlar Județean Arad 1994 din 15 septembrie 2026, cu anexă, privind răspunsul la cererea formulată în baza Legii nr. 544/2001 de către Fundația " Freies Europa Weltanschauung", înregistrată cu nr. 1994 din 17.08.2026.

--
O zi bună,
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARAD

ARAD, Corneliu Coposu nr.26
tel. 0257-280008 Secretariat
fax 0257-214746
e-mail : inf_arad@yahoo.com, inf_arad@isjarad.ro
web : www.isjarad.ro [1]
forum : www.isjarad.ro/forum [2]

Gândeste-te la mediu! Esti sigur/a ca trebuie sa imprimi acest e-mail?
Acest mesaj este confidential si este adresat exclusiv destinatarului, pentru uzul acestuia din urma.
Daca primiti acest mesaj din eroare, va rugam sa informati imediat pe cel ce la trimis si sa stergeti mesajul si orice atasamente ale mesajului.
Va multumim!

Links:
---
[1] http://www.isjarad.ro
[2] http://www.isjarad.ro/forum

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD
Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,
web : www.isjarad.ro e-mail: inf_arad@isjarad.ro
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr.1994/15.09.2026

CĂTRE
FUNDAȚIA " FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

E-mail: Legea 544@freies-europa.ro

Stimate domnule președinte,

În urma cererii dumneavoastră, fără număr, transmisă prin e-mail, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Arad cu nr. 1994 din 17 august 2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, referitoare la o serie de date și informații privind situațiile sau cazurile în care au fost utilizate cărțile de identitate electronice în interacțiunea cu instituția noastră, precum și alte înscrisuri privind "acceptarea și utilizarea CEI", vă comunicăm următorul răspuns

Referitor la punctul 1 din solicitare, trimitem anexat, Nota internă privind punerea în aplicare a Circularei Ministerului Educației și Cercetării nr. 871/23.03.2026, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Arad cu nr. 217/M/23.03.2026 privind modalitățile prin care pot fi accesate datele privind domiciliul sau reședința persoanelor care dețin carte de identitate (CEI), în toate acțiunile care necesită atestarea domiciliului.

În privința celorlalte informații solicitate la punctele 2-10, arătăm următoarele:

În cadrul etapelor de mobilitate ale personalului didactic din învățământul preuniversitar, prevăzută de Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I nr. 1089 și 1089 bis din 26.11.2025, printre documentele solicitate se află și *"copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul, cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul"*.

În urma verificării tuturor dosarelor sau cererilor depuse de candidați pentru participarea la etapele de mobilitate, compartimentele specializate vizate din cadrul ISJ Arad nu au identificat cazuri în care utilizând CEI nu s-a putut verifica sau atesta domiciliul solicitantului.

Conform atribuțiilor și competențelor legale, Inspectoratul Școlar Județean Arad nu realizează o evidență statistică numerică separată privind numărul total de cereri sau operațiuni în care o persoană s-a identificat prin CEI, în perioada de referință.

Până în prezent, nu s-au alocat fonduri de la bugetul de stat pentru achiziționarea cititoarelor configurate pentru CEI, în condițiile în care sunt funcționale aplicațiile informatice dedicate conform Circularei Ministerului Educației și Cercetării nr. 871/23.03.2026. Emiterea unui document electronic nu poate determina, prin ea însăși, modernizarea simultană a tuturor sistemelor informatice și procedurilor administrative existente. Acest proces presupune adaptări tehnice și procedurale din partea fiecărei instituții sau entități care utilizează datele de identificare ale cetățeanului.

În urma verificărilor efectuate în baza de date, pentru perioada de referință nu au fost cazuri în care soluționarea cererilor a fost amânată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului, în afara cadrului legal și procedural, mai sus menționat.

Nu s-au semnat sau încheiat protocoale sau acorduri dintre cele menționate la punctul 7 din solicitarea dumneavoastră.

Precizăm faptul că în urma verificărilor efectuate în baza de date nu a fost identificată nicio petiție, reclamație, sesizare sau vreun incident privind refuzarea CEI, refuzarea certificatului electronic sau trimiterea persoanei la o altă instuție ori amânarea serviciului.

La nivelul instituției noastre nu a fost efectuat un control sau audit privind monitorizarea sau verificarea aspectelor semnalate de dumneeavostră la punctul 10 din cerere.

Prezentul răspuns, însoțit de anexă, se comunică în format electronic, la adresa de e-mail indicată.

INSPECTO

Prof.

1 ex-Cod arhivistic-A2

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ARAD
Strada Corneliu Coposu nr 26, Telefon 0257 / 28 30 08, Fax 0257 / 21 17 46,
web www.isjarad.ro e-mail ...
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

NOTA INTERNĂ NR 3 / 23.03.2026

PRIVIND ACCESAREA INFORMAŢIILOR REFERITORE LA DOMICILIUL/REŞEDINŢA ÎN CAZUL CĂRŢILOR DE IDENTITATE ELECTRONICE (CEI)

Având în vedere :

- Precizările privind Aplicaţia ROCEIReader şi informaţile existente pe site-ul Ministerului Afacerilor şi Internelor,
- Ghidul MAI pentru utilizarea aplicaţiei dedicate cărţii electronice de identitate,
- Circulara Ministerului Educaţiei şi Cercetării nr. 871/23.03.2026, înregistrată la Inspectoratul Şcolar Judeţean Arad cu nr. 217/M/23.03.2026 privind modalităţile prin care pot fi accesate datele privind domiciliul sau reşedinţa persoanelor care deţin carte de identitate (CEI), în toate acţiunile care necesită atestarea domiciliului

În conformitate cu :

- OG nr. 69/2002, republicată privind unele măsuri pentru operaţionalizarea sistemului informatic de emitere şi punere în circulaţie a documentelor electronice de identitate, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 242 din 20 iulie 2022 privind schimbul de date între sisteme informatice şi crearea Platformei naţionale de interoperabilitate,
- Legea nr. 9 din 4 ianuarie 2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative,
- Legea învăţământul preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare,
- art. XLIII alin.1 lit.c) din Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 *privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările şi completările ulterioare,*
- art.1 alin. 3 din Ordinul Ministerului Educaţiei nr. 6.072 din 31 august 2023 p*rivind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior,* modificat prin Ordinul Ministerului Educaţiei nr. 3.069 din 15 ianuarie 2024,

INSPECTORUL ŞCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ŞCOLAR JUDEŢEAN ARAD EMITE PREZENTA NOTĂ INTERNĂ

Art.1.Toate compartimentele şi domeniile funcţionale din cadrul Inspectoratului Şcolar Judeţean Arad în activitatea desfăşurată vor pune în aplicare prevederile Circularei Ministerului Educaţiei şi Cercetării nr. 871/23.03.2026, înregistrată la Inspectoratul Şcolar Judeţean Arad cu nr. 217/M/23.03.2026 privind

modalitățile prin care pot fi accesate datele privind domiciliul sau reședința persoanelor care dețin carte de identitate (CEI), în toate acțiunile care necesită atestarea domiciliului.

Art.2. În cazul în care sunt necesare date și informații privinf domiciliul/reședința în cazul cărții electronice de identitate (CEI), acestea pot fi obținute prin următoarele metode:

- prin citirea cărții electronice de identitate cu ajutorul unui cititor de carduri și utilizarea unei aplicații dedicate, respectiv IDLPLUGMANAGER versiunea 4.5.0, conform ghidului de utilizare disponibil la adresa: https://hub.mai.gov.ro/aplicația-cei,

- prin citirea cărții electronice de identitate utilizând aplicația "RO CEI READER" disponibilă pentru dispozitive mobile prin pltaformele Google Play și App Store,

- prin solicitarea unui certificat electronic de atestare a adresei de domiciliul/reședință, care poate fi obținut online, în mod gratuit, și care este semnat electronic de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, prin accesarea portalului https://hub.mai.gov.ro.

Art.3. Toate compartimentele și domeniile funcționale din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Arad vor respecta și aplica în continuare în activitatea pe care o desfășoară cu relația cu publicul, toate prevederile legale aplicabile, în vigoare privind digitalizarea, simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației, fără a solicita documente sau/și date suplimentare care să genereze costuri suplimentare din partea beneficiarului serviciului public prestat, persoană fizică sau juridică.

Art.4. Pentru ducerea la îndeplinire, prezenta Notă internă se comunică tuturor compartimentelor și domeniilor funcționale din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Arad

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ,

Prof.

Elaborat/redactat, Consilier j · 2 ex/ Cod arhivistic A5

Copie e-mail primit

De la	ITM Arad <itmarad@itmarad.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Fri, 21 Aug 2026 12:29:36 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Cererea dvs. a fost înregistrată la ITM Arad sub nr. 13058/17.08.2026.

ITM Arad

INSPECŢIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARAD

Nr.13424/ 21.08.2026

Către,

FUNDAȚIA „ FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG ”
Legea544@freies-europa.ro

Având în vedere adresa dumneavostră, transmisă prin intermediul poștei electronice, înregistrată la ITM Arad sub nr. 13058 din 17.08.2026, vă informăm că, aceasta a fost redirecționată către Inspecția Muncii și veți primi răspuns de la această instituție.

Cu stimă.

Red.

Str. Episcopiei, nr. 11-13, Arad
Operator de date cu caracter personal nr. 3254
Tel./Fax: +40 257 257251;
Relații cu publicul: +40 257 283644; Fax: +40 257 211862
e-mail: itmarad@itmarad.ro ; website: www.itmarad.ro

Copie e-mail primit

De la	recrutare_arad <recrutare_Arad@mapn.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 11:11:38 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Urmare a cererii dumneavoastră privind comunicarea informațiilor de interes public, transmisă prin e-mail la data de 16.08.2026, vă informăm că aceasta a fost luată în evidență și înregistrată cu nr. A-1138 din data de 17.08.2026, urmând ca răspunsul să vă fie comunicat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cu stimă,

Biroul Informare Recrutare/

Centrul Militar Județean Arad

0257282447, 0257281693

_____

_____

This email was scanned by Bitdefender

OCPI
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ARAD

2026

Către: **Fundația "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG "**
Legea544@freies-europa.ro

În atenția: **D-nului Președinte-Răzvan Nicolae-Micul**

Referitor la: **adresa nr.5462/18.08.2026**

Stimate Domnule Președinte,

Având în vedere solicitarea dumneavoastră, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, referitoare la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), înregistrată la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad, cu nr. 5462/18.08.2026, și în registrul legii nr. 544/2001 cu nr.15/19.08.2026, vă comunicăm următoarele:

1. Prin adresa ANCPI nr. 5237/20.02.2026 ne-au fost înaintate, în vederea punerii în aplicare, îndrumările emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sub nr. 18456/MDLPA/10.02.2026, referitoare la Cartea de Identitate Electronică și semnătura electronică, precum și Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate. Anexăm prezentei copia instrucțiunilor și a Ghidului mai sus amintite.

Informația privind domiciliul solicitantului unui serviciu furnizat de OCPI este necesară pentru a se putea asigura comunicarea către acesta a documentelor specifice/încheierilor emise de oficiul teritorial, în cazul în care nu a furnizat o altă adresă de corespondență. Temeiul legal al obligației de comunicare este reprezentat în principal de art. 31 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, precum și art. 47 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare, însă trimiteri la obligația ce revine OCPI de a comunica documentele emise către persoanele interesate se regăsesc și în alte articole din cele două acte normative amintite.

2. OCPI Arad nu deține o evidență statistică distinctă a cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, defalcată lunar, pe sedii și pe categorii de servicii. În consecință, nu pot fi comunicate datele numerice solicitate și nici data primei, respectiv a celei mai recente operațiuni soluționate prin utilizarea CEI.

3. OCPI Arad dispune de aparatură care permite citirea componentei electronice a CEI. Instituția nu deține evidențe statistice distincte în funcție de modalitatea prin care a fost verificat domiciliul sau reședința titularului.

În ceea ce privește informațiile referitoare la verificarea datelor prin registre publice, schimburi directe de date sau alte mecanisme de acces la baze de date, precizăm

că OCPI Arad nu are calitatea de administrator al bazelor de date aferente CEI și, în consecință, nu poate comunica informații privind administrarea ori funcționarea acestora.

4. OCPI Arad nu deține o evidență statistică distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcată pe servicii și sedii. Reiterăm faptul că pentru evitarea oricăror solicitări suplimentare de prezentare a dovezii domiciliului, în cazul în care este prezentată CEI, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a emis un set de îndrumări însoțite de *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*, materiale care ne-au fost puse la dispoziție prin mijlocirea ANCPI.

5. OCPI Arad nu deține o evidență statistică distinctă a cererilor sau operațiunilor a căror soluționare ar fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI.

6. OCPI Arad dispune de echipamente funcționale care permit citirea cărții electronice de identitate în cadrul activității de relații cu publicul. Nu este ținută o evidență distinctă privind data celei mai recente citiri reușite a unei CEI.

7. OCPI Arad nu are calitatea de administrator al Registrului Național de Evidență a Persoanelor sau al bazelor de date aferente cărții electronice de identitate.

În consecință, instituția noastră nu poate comunica informații privind protocoalele, autorizările de acces, mecanismele tehnice de interogare, funcționarea acestora sau alte aspecte care excedează atribuțiilor și evidențelor proprii ale OCPI Arad.

8. Legislația specifică aplicabilă în domeniul cadastrului și publicității imobiliare cuprinde prevederi explicite privind recunoașterea și utilizarea semnăturii electronice calificate. Menționăm, cu titlu exemplificativ, prevederile art. 28^1 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 18456/MDLPA/10.02.2026, amintită anterior, s-au făcut precizări inclusiv cu privire la recunoașterea semnăturii electronice asociată CEI și, pe cale de consecință, la obligativitatea acceptării înscrisurilor/documentelor astfel semnate.

La nivelul OCPI Arad nu deținem evidențe statistice distincte privind numărul documentelor care ai fi fost acceptate sau refuzate în funcție de acest criteriu.

9. OCPI Arad nu deține o evidență statistică distinctă a petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor sau incidentelor structurată după criteriile indicate în solicitare, respectiv refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, îndrumarea persoanei către o altă instituție ori amânarea serviciului din aceste motive.

10. La nivelul OCPI Arad sunt respectate instrucțiunile emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, privind semnătura electronică asociată CEI și dovada domiciliului. Nu deținem nici un raport distinct de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect exclusiv acceptarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului prin intermediul acesteia.

În concluzie, reiterăm faptul că OCPI Arad dispune de aparatura necesară citirii cărților electronice de identitate, însă nu are calitatea de administrator al bazelor de date

aferente acestora. Prin urmare, informațiile privind administrarea, funcționarea, accesarea sau mecanismele tehnice ale respectivelor baze de date nu sunt informații deținute sau administrate de instituția noastră.

Totodată, pentru indicatorii solicitați care nu sunt urmăriți distinct în evidențele OCPI Arad, instituția nu poate genera situații statistice sau centralizatoare care nu există în forma solicitată la data formulării cererii.

Cu deosebită considerație,

Pt.Director

Șef S

Șef Serviciu Juridic Resur i Petiții

ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
PRIMARIA ORAŞULUI SEBIŞ
Piata Tineretului, nr. 1, Cod 315700
Tel. 0257-311008,
E-mail: primaria@primariasebis.ro, Cod fiscal 3518970
Nr. 45 din 26.08.2026

Catre:
Dl. Razvan Nicolae-Micul

Urmare a solicitării dumneavoastră, înregistrată la Primăria oraşului Sebiş în Registrul pentru înregistrarea cererilor şi răspunsurilor privind accesul la informaţiile de interes public sub nr. 45/17.08.2026, având în vedere dificultatea şi complexitatea documentelor solicitate, vă comunicăm că durata necesară pentru identificarea şi comunicarea informaţiilor solicitate depăşeşte 10 zile, motiv pentru care răspunsul vă va fi comunicat în termenul prevăzut de art. 7 alin 1 din Legea nr. 544/2001.

Consilier juridic

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD
ORAŞUL INEU

ROMÂNIA
J.UDEŢUL ARAD
PRIMĂRIA ORAŞULUI INEU
Ineu, str. Republicii, nr. 5, cod poştal 315300
Tel: 0257/511550; fax: 0257/511965; e-mail: primaria@primariaineu.ro
web: www.primariaineu.ro COD FISCAL 3519020

NR.22428/27.08.2026 **RĂSPUNS LA CERERE**

De la:
PRIMĂRIA ORAŞULUI INEU
Str.Republicii, nr.5
Judeţul Arad
Persoana de contact:
Data: 27.08.2026

Către:
Numele şi prenumele petentului; FUNDATIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG'' -Mun.Satu Mare,str.Retezatului nr.39,jud.Satu Mare

În urma solicitarii dumneavoastră înregistratala Primaria orasului Ineu cu nr.21434/18.08.2026,prin care conform Legii nr. **544/2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public, solicitaţi informatii pe temele mentionate în adresa de mai sus, va comunicăm raspunsul de la Serviciul Public Comunitar Local De Evidenta a Persoanei Oras Ineu;

Referitor la informatiile solicitate la punctul 1,va aducem la cunostinta faptul ca lucratorii din cadrul SPCLEP INEU procedeaza la vedrificarea domiciliului sau resedintei titularului ori de cate ori este cazul in aplicatiile specifice desfasurarii atributiilor de serviciu .Cat despre proceduri ,instructiuni sau reguli interne aflate in vigoare privind Cartea Electronica de Identitate ,va puteti adresa Directiei Generale pentru Evidenta Persoanelor ,institutie care functioneaza ca organ de specialitate al Administratiei Publice Centrale in subordinea Ministerului Afacerilor Interne cu atributii de gestionare si administrare a Sistemului National Informatic de Evidenta a Persoanelor.

Referitor la solicitarea de la punctele 2-3, va aducem la cunoştinţa faptul ca la nivelul SPCLEP INEU ,toate solicitarile ,operatiunile ,verificarile sau interactiunile cu persoane care s-au identificat prin Cartea Electronica de Identitate in perioada de referinta,au fost solutionate cu succes datorita cititorului configurat pentru C.E.I. aflat

in dotarea serviciului nostru.De asemenea, va aducem la cunostinta faptul ca nu a fost cazul de schimbari directe de date cu alte institutii prin certificatul electronic de domiciliu.

Referitor la solicitarea de la punctul 4, va aducem la cunostinta faptul ca serviciul nostru nu solicită certificate ,adeverinte sau alte inscrisuri pentru dovedirea domiciliului ori resedintei pentru desfasurarea activitatii in cadrul SPCLEP INEU Dimpotriva eliberam adeverinte care atesta domiciliul persoanei sau resedinta acestuia .De asemenea ,va informam ca lucratorii din cadrul SPCLEP INEU,ajuta la utilizarea si descarcarea datelor din aplicatia RO.CEI.READER pusa la dispozitia cetatenilor de catre Ministerul Afacerilor Interne.

Solicitarea de la punctul 5 ,va aducem la cunostinta faptul ca nu au fost cazuri in care solicitarile cetatenilor sa fie amanate ,suspendate sau refuzate ori conditionate de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii Carti Electronice de Identitate in cadrul SPCLEP INEU.

La punctul 6,va aducem la cunostinta faptul ca Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidenta Persoanelor Ineu este compus din Biroul pentru Evidenta Persoanelor unde exista un numar de 3 angajati din totalul de 3 posturi si Biroul de Stare Civila unde exista un singur angajat in prezent .In cadrul celor doua birouri exista 1 cititor functional configurat pentru validarea si citirea C.E.I.

Referitor la punctele 7-8 ,va informam ca lucratorii din cadrul SPCLEP INEU sunt autorizati pentru accesarea R.N.E.P.de catre Directia Generala pentru Evidenta Persoanelor.De asemenea ,va informam ca pentru obtinerea datelor referitoare la protocoale ,proceduri,acorduri ,autorizatii de acces,va puteti adresa Directiei Generale pentru Evidenta Persoanelor ,institutie care functioneaza ca organ de specialitate al Administratiei Publice Centrale in subordinea Ministerului Afacerilor Interne cu atributii de gestionare si administrare a Sistemului National Informatic de Evidenta Persoanelor.

La solicitarea de la punctul 9,va aducem la cunostinta faptul ca la nivelul SPCLEP INEU,in perioada de referinta au fost depuse 5 petitii privind refuzul Cartii Electronice de Identitate.

La punctul 10,va facem cunoscut faptul ca transmiterea rapoartelor de control nu fac obiectul Legii nr.544/2001,fapt pentru care nu va putem furniza aceste date.

PF

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD
ORAŞUL INEU

ROMÂNIA
J.UDEŢUL ARAD
PRIMĂRIA ORAŞULUI INEU
Ineu, str. Republicii, nr. 5, cod poştal 315300
Tel: 0257/511550; fax: 0257/511965; e-mail: primaria@primariaineu.ro
web: www.primariaineu.ro COD FISCAL 3519020

NR.22221/26.08.2026

RĂSPUNS LA CERERE

De la:
PRIMĂRIA ORAŞULUI INEU
Str.Republicii, nr.5
Judeţul Arad
Persoana de contact:
Data: 26.08.2026

Către:

Numele şi prenumele petentului; FUNDATIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG'' -Mun.Satu Mare,str.Retezatului nr.39,jud.Satu Mare

În urma solicitarii dumneavoastră înregistratala Primaria orasului Ineu cu nr.21357/17.08.2026,prin care conform Legii nr. **544/2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public, solicitaţi informatii pe temele mentionate în adresa de mai sus, va comunicăm raspunsul de la Directia Economica -Serviciul Impozite si Taxe;

1.Nu avem procedura ,instructiuni sau reguli interne aflate in vigoare privind identificarea titularilor CEI.;

2.Nu avem protocoale sau acorduri de acces;

3.Nu avem cititoare CEI instalate;

4.0

5.0

6.0

7.Nu avem procedura aplicabila actualizarii adresei contribuabilului;

8.Nu avem procedura privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului

9.0

10.Nu am avut control ,sau audit de verificare interna privind utilizarea CEI.

PR

RĂSPUNS LA CERERE

NR.5812/5991/26.08.2026

De la:
ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD
ORAŞUL PÂNCOTA
PRIMĂRIA ORAŞULUI PÂNCOTA

România, jud. Arad, 315600, oraş Pâncota, str. T. Vladimirescu nr.69, tel 0257466679, fax 0257708888, e-mail: registratura@primariapancota.ro

Către:
Domnul RĂZVAN NICOLAE-MICUL
Președinte al Fundației FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Adresa: Satu Mare, str. Retezatului, nr.39, jud. Satu Mare
Adresa e-mail: Legea 544@freies-europa.ro

Stimate domn,

Ca urmare a cererilor dumneavoastră, înregistrate la Primăria Orașului Pâncota cu nr. 5812/17.08.2026 și nr. 5991/21.08.2026, formulate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă transmitem, în anexă la prezenta adresă, răspunsurile la solicitările dumneavoastră.

Responsabil relații cu publicul

ROMÂNIA

JUDEŢUL ARAD

ORAŞUL PÂNCOTA

PRIMĂRIA ORAŞULUI PÂNCOTA

România judeţul.Arad . 315 600.,oraş. Pâncota, str.T.Vladimirescu nr.69,tel :0257.466.301

fax. 0257.708.888, e-mail:registratura@primariapancota.ro

Nr. 5991/26.08.2026

Către,

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Perioada de referință pentru datele numerice este reprezentată de ultimele 180 de zile calendaristice încheiate anterior depunerii cererii.

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului. Solicităm și lista serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Menționăm că nu avem implementate proceduri, instrucțiuni sau reguli privind acceptarea CEI .

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință, defalcat lunar, pe sedii și pe principalele categorii de servicii, precum și data primei și a celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI.

Numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor a fost 70 de persoane, aproximativ 23 persoane pe lună la serviciile: Registrul Agricol și Asistență socială.

ROMÂNIA

JUDEŢUL ARAD

ORAŞUL PÂNCOTA

PRIMĂRIA ORAŞULUI PÂNCOTA

România judeţul.Arad . 315 600.,oraş. Pâncota, str.T.Vladimirescu nr.69,tel :0257.466.301

fax. 0257.708.888, e-mail:registratura@primariapancota.ro

Nr. 5812/26.08.2026

Către,

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta. Solicităm ca documentul să indice operațiunile fiscale locale pentru care domiciliul este necesar și metoda prin care funcționarul trebuie să îl verifice.

Menționăm că nu avem implementate proceduri, instrucțiuni sau reguli privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta.

2. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor de acces, procedurilor tehnice și proceselor-verbale de testare ori punere în funcțiune care permit organului fiscal local să citească domiciliul din CEI sau să îl verifice direct prin Registrul național de evidență a persoanelor, serviciul public comunitar de evidență a persoanelor ori un alt sistem informatic public. Solicităm indicarea datei de la care fiecare mecanism este operațional.

La serviciul de impozite și taxe nu există protocoale de, acorduri de acces, proceduri tehnice sau alte documente nu există. Verificăm direct în RNEP prin intermediul Serviciului de evidență a persoanelor.

3. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul cititoarelor CEI instalate, numărul celor funcționale la data răspunsului, numărul posturilor de lucru configurate, numărul funcționarilor instruiți și data celei mai recente citiri reușite a domiciliului din CEI.

La Serviciul impozite și taxe nu există cititoare pentru CEI instalate.

4. Vă solicităm numărul verificărilor reușite ale domiciliului efectuate în perioada de referință, distinct pentru citirea directă a CEI, interogarea unei evidențe publice, solicitarea directă adresată serviciului de evidență a persoanelor și utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului. Solicităm defalcarea disponibilă pe sediu și pe tip de operațiune fiscală.

Nu este cazul.

5. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului. Solicităm și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de ghișeu și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Nu a fost cazul.

6. Vă solicităm numărul cererilor pentru care s-a dispus completarea documentației, s-a amânat soluționarea, s-a refuzat efectuarea operațiunii sau contribuabilul a fost îndrumat către serviciul de evidență a persoanelor din cauza imposibilității citirii CEI ori a neprezentării unei dovezi separate a domiciliului. Solicităm copiile ultimelor cinci adrese, notificări, decizii sau comunicări emise în asemenea situații.

Nu a fost cazul.

7. Vă solicităm copia procedurii aplicabile actualizării adresei contribuabilului în evidențele fiscale locale după modificarea domiciliului înscris în CEI. Solicităm, pentru perioada de referință, numărul actualizărilor efectuate direct sau din oficiu pe baza datelor primite de la serviciul de evidență a persoanelor, numărul actualizărilor efectuate numai la cererea contribuabilului și numărul transferurilor de rol fiscal pentru mijloace de transport realizate ca urmare a schimbării domiciliului.

Nu avem procedură aplicabilă actualizării adresei contribuabilului după modificarea domiciliului înscris in CEI.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișierul electronic original și a documentelor semnate prin certificatul de semnătură electronică înscris în CEI. Solicităm numărul documentelor astfel acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

Nu avem momentan.

9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor înregistrate în perioada de referință privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii domiciliului, solicitarea unei adeverințe separate, neactualizarea adresei în evidența fiscală, refuzarea unui document electronic ori trimiterea contribuabilului la o altă instituție. Solicităm copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări privind refuzarea CEI.

10. Vă solicităm copia celui mai recent raport de control, audit sau verificare internă privind utilizarea CEI de către organul fiscal local și copia actului de remediere aflat în vigoare pentru deficiențele constatate. Solicităm indicarea măsurilor dispuse, a termenelor aprobate și a stadiului consemnat în cea mai recentă raportare.

Nu este cazul.

ADMINISTRATOR PUBLIC **INSPECTOR**

3. Dintre operațiunile prevăzute la punctul 2, vă solicităm numărul cazurilor în care domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

Operațiunile prevăzute la punctul 2 s-au realizat prin prezentarea unui înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu. Solicităm și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Nu este cazul.

5. Vă solicităm numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm și copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații.

Nu a fost cazul.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Solicităm și copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI.

La sediul cu activitate de relații cu publicul numărul posturilor de lucru este de 4. Cititoare configurate pentru CEI și funcționale este 1, amplasat la Biroul de evidență a Persoanei.

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referință și, pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaționalizarea sau remedierea acestora.

Nu avem protocoale, acorduri, autorizații de acces sau proceduri, decât prin mecanismele instituite de către DGEP al MAI.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, în procedurile în care funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI. Solicităm numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

Nu avem momentan.

9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului. Solicităm și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări privind refuzarea CEI.

10. Vă solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări.

Nu este cazul.

ADMINISTRATOR PUBLIC

Copie e-mail primit

De la	djs.arad@sport.gov.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 02 Sep 2026 08:44:46 +0000
Subiect	Re: Reclamație administrativă – Legea nr. 544/2001

Buna ziua, va rugam frumos sa ne ajutati cu o persoana de contact de la fundatie si un numar de telefon . Multumim frumos!

Atenție: acest mesaj provine din exterior. Fiți atenți la deschiderea fișierelor atașate, accesarea link-urilor sau furnizarea de informații solicitate în mesaj.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
315200 - Curtici str. Primăriei nr 47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax 0257/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

Nr. 37263 / 07.09.2026

Către:
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
În atenția: Domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul
Adresa de e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: Reclamația administrativă înregistrată sub nr. 36754 / 31.08.2026, formulată în temeiul art. 21 alin. (2) din Legea nr. 544/2001

Urmare a cercetării administrative efectuate de către Comisia de analiză constituită în baza Dispoziției Primarului nr.107/12.02.2020, având în vedere obiectivele de simplificare administrativă și normele privind liberul acces la informațiile de interes public, Primăria Orașului Curtici revine cu răspunsul complet și punctual aferent cererii dumneavoastră inițiale nr. 24/35676/18.08.2026:

Răspuns Punctul 1: Informațiile de natura celor solicitate nu vă pot fi furnizate de către SPCLEP Curtici întrucât nu deținem o procedură sau o regulă internă proprie aprobată local. Potrivit prevederilor art. II alin. (2) și alin. (4) din O.U.G. nr.97/2005, pentru obținerea datelor referitoare la încheierea protocoalelor, vă puteți adresa Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor (DGEP), care funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale cu atribuții de gestionare a Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor. Serviciile din cadrul aparatului propriu al Primăriei Curtici pentru care domiciliul/reședința este relevantă sunt cele legate de *Impozite și Taxe Locale* (Legea nr. 227/2015), *Asistență Socială* (Legea nr. 292/2011) și *Stare Civilă* (Legea nr. 119/1196).

Răspuns Punctul 2: Instituția noastră nu deține, în forma solicitată, o evidență statistică centralizată privind numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin Cartea Electronică de Identitate (CEI), defalcat lunar pe categorii de servicii. În consecință, nu putem furniza o situație statistică care nu este deținută sau generată în cadrul instituției în forma solicitată.

Răspuns Punctul 3: Instituția noastră utilizează pentru verificarea domiciliului/reședinței modalitatea prevăzută de legislația și procedurile naționale aplicabile serviciului. Nu deținem o evidență statistică distinctă privind numărul cazurilor în care verificarea s-a realizat prin fiecare dintre modalitățile specifice enumerate în solicitarea dumneavoastră.

Răspuns Punctul 4: În ceea ce privește solicitarea unui certificat, a unei adeverințe sau a unui alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, documentele solicitate persoanelor sunt exclusiv cele prevăzute de legislația națională aplicabilă fiecărui serviciu. Nu deținem o evidență statistică distinctă privind numărul cazurilor în care a fost solicitat un asemenea document, defalcat pe servicii. Precizăm faptic că instituția este dotată cu cititoare de cărți de identitate electronice.

Răspuns Punctul 5: În evidențele instituției nu au fost identificate situații în care soluționarea unei cereri să fi fost amânată, suspendată, refuzată sau condiționată exclusiv de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului ori de imposibilitatea citirii CEI. Ca atare, numărul acestor cazuri este **zero** și nu s-au emis acte de notificare sau refuz.

Răspuns Punctul 6: Pentru sediul de relații cu publicul al SPCLEP Curtici, situația logistică este următoarea:

- SPCLEP Curtici deține **2 posturi de funcționar public**, conform organigramei și statului de funcții aprobat de organul local al administrației publice.
- Sunt configurate și disponibile **2 cititoare CEI** la nivelul serviciului.
- Ambele cititoare sunt **funcționale** la data prezentului răspuns.
- În ceea ce privește data celei mai recente citiri, zilnic se realizează citiri reușite, instituția neîntâmpinând probleme tehnice cu dispozitivele din dotare.

Sistemul de citire, instalare, testare și programele informatice aferente se află sub contract de mentenanță asigurat direct de către BJABDEP Arad, serviciile incluzând suportul tehnic, verificarea și remedierea defectelor. Din acest motiv, procesele-verbale de recepție tehnică nu sunt deținute local.

Răspuns Punctul 7: Copiile protocoalelor, acordurilor sau autorizațiilor de acces în RNEP nu vă pot fi furnizate de către SPCLEP Curtici întrucât instituția noastră nu le deține și nu este parte încheietoare, atribuțiile de administrare a bazei centrale aparținând exclusiv Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor (DGEP) din subordinea MAI, conform art. II alin. (2) și (4) din OUG nr. 97/2005. Vă comunicăm că instituția noastră nu a fost notificată cu privire la indisponibilitatea accesării Registrului Național (RNEP). În ceea ce privește volumul de activitate local, în perioada de referință, instituția a efectuat un număr de **3.756 de verificări computerizate reușite**.

Răspuns Punctul 8: O procedură internă distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișier electronic original nu este deținută la nivel local. Acceptarea documentelor semnate prin certificatul înscris în CEI se realizează direct în condițiile legislației naționale aplicabile. Menționăm că SPCLEP Curtici a eliberat, în perioada de referință, un număr de **3.586 de adeverințe** privind adresa de domiciliu înregistrată în RNEP pentru cetățenii care au solicitat eliberarea cărții electronice de identitate.

Răspuns Punctul 9: Vă comunicăm că la nivelul instituției noastre nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente prin care cetățenii să fi semnalat aspecte de natura celor indicate de dumneavoastră (refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului sau solicitarea de adeverințe separate la ghișeu). Valoarea acestui indicator este **zero**.

Răspuns Punctul 10: Instituția noastră nu are competența de a emite ordine sau instrucțiuni în ceea ce privește schimbul global de date, conform art. 4 alin. (4) din OUG nr. 41/2016. Potrivit OG nr. 84/2001, activitatea serviciilor publice comunitare este coordonată și controlată metodologic, unitar, la nivel național, de către DGEP, care emite norme și metodologii în baza H.G. nr. 1367/2009. În perioada de referință (ultimele 180 de zile), la nivelul SPCLEP Curtici nu au fost întocmite rapoarte de control sau audit extern specifice acceptării CEI.

Prezentul răspuns oficial este comunicat în termenul legal prevăzut de art.21, alin. (3) din Legea nr. 544/2001, textul integral fiind transmis și în format electronic editabil (.doc) la adresa de e-mail indicată în petiție.

PRIMAR. Secretar general

jr.

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD
ORAȘUL CURTICI
315200 - Curtici str. Primăriei nr 47, jud. Arad, tel.0257/464004, fax 0257/464130
E-mail:secretariat@primariacurtici.ro

Nr. 37.263/ 07.09.2026

Către:
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG”
În atenția: Domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul
Adresa de e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: Reclamația administrativă înregistrată sub nr. 36754 / 31.08.2026, formulată în temeiul art. 21 alin. (2) din Legea nr. 544/2001

Urmare a cercetării administrative efectuate de către Comisia de analiză constituită în baza Dispoziției Primarului nr.107/12.02.2020, având în vedere obiectivele de simplificare administrativă și normele privind liberul acces la informațiile de interes public, Primăria Orașului Curtici revine cu răspunsul complet și punctual aferent cererii dumneavoastră inițiale nr. 24/35676/18.08.2026:

Răspuns Punctul 1: Informațiile de natura celor solicitate nu vă pot fi furnizate de către SPCLEP Curtici întrucât nu deținem o procedură sau o regulă internă proprie aprobată local. Potrivit prevederilor art. II alin. (2) și alin. (4) din O.U.G. nr.97/2005, pentru obținerea datelor referitoare la încheierea protocoalelor, vă puteți adresa Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor (DGEP), care funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale cu atribuții de gestionare a Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor. Serviciile din cadrul aparatului propriu al Primăriei Curtici pentru care domiciliul/reședința este relevantă sunt cele legate de *Impozite și Taxe Locale* (Legea nr. 227/2015), *Asistență Socială* (Legea nr. 292/2011) și *Stare Civilă* (Legea nr. 119/1196).

Răspuns Punctul 2: Instituția noastră nu deține, în forma solicitată, o evidență statistică centralizată privind numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin Cartea Electronică de Identitate (CEI), defalcat lunar pe categorii de servicii. În consecință, nu putem furniza o situație statistică care nu este deținută sau generată în cadrul instituției în forma solicitată.

Răspuns Punctul 3: Instituția noastră utilizează pentru verificarea domiciliului/reședinței modalitatea prevăzută de legislația și procedurile naționale aplicabile serviciului. Nu deținem o evidență statistică distinctă privind numărul cazurilor în care verificarea s-a realizat prin fiecare dintre modalitățile specifice enumerate în solicitarea dumneavoastră.

Răspuns Punctul 4: În ceea ce privește solicitarea unui certificat, a unei adeverințe sau a unui alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, documentele solicitate persoanelor sunt exclusiv cele prevăzute de legislația națională aplicabilă fiecărui serviciu. Nu deținem o evidență statistică distinctă privind numărul cazurilor în care a fost solicitat un asemenea document, defalcat pe servicii. Precizăm faptic că instituția este dotată cu cititoare de cărți de identitate electronice.

Răspuns Punctul 5: În evidențele instituției nu au fost identificate situații în care soluționarea unei cereri să fi fost amânată, suspendată, refuzată sau condiționată exclusiv de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului ori de imposibilitatea citirii CEI. Ca atare, numărul acestor cazuri este **zero** și nu s-au emis acte de notificare sau refuz.

Răspuns Punctul 6: Pentru sediul de relații cu publicul al SPCLEP Curtici, situația logistică este următoarea:

- SPCLEP Curtici deține **2 posturi de funcționar public**, conform organigramei și statului de funcții aprobat de organul local al administrației publice.
- Sunt configurate și disponibile **2 cititoare CEI** la nivelul serviciului.
- Ambele cititoare sunt **funcționale** la data prezentului răspuns.
- În ceea ce privește data celei mai recente citiri, zilnic se realizează citiri reușite, instituția neîntâmpinând probleme tehnice cu dispozitivele din dotare.

Sistemul de citire, instalare, testare și programele informatice aferente se află sub contract de mentenanță asigurat direct de către BJABDEP Arad, serviciile incluzând suportul tehnic, verificarea și remedierea defectelor. Din acest motiv, procesele-verbale de recepție tehnică nu sunt deținute local.

Răspuns Punctul 7: Copiile protocoalelor, acordurilor sau autorizațiilor de acces în RNEP nu vă pot fi furnizate de către SPCLEP Curtici întrucât instituția noastră nu le deține și nu este parte încheietoare, atribuțiile de administrare a bazei centrale aparținând exclusiv Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor (DGEP) din subordinea MAI, conform art. II alin. (2) și (4) din OUG nr. 97/2005. Vă comunicăm că instituția noastră nu a fost notificată cu privire la indisponibilitatea accesării Registrului Național (RNEP). În ceea ce privește volumul de activitate local, în perioada de referință, instituția a efectuat un număr de **3.756 de verificări computerizate reușite**.

Răspuns Punctul 8: O procedură internă distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișier electronic original nu este deținută la nivel local. Acceptarea documentelor semnate prin certificatul înscris în CEI se realizează direct în condițiile legislației naționale aplicabile. Menționăm că SPCLEP Curtici a eliberat, în perioada de referință, un număr de **3.586 de adeverințe** privind adresa de domiciliu înregistrată în RNEP pentru cetățenii care au solicitat eliberarea cărții electronice de identitate.

Răspuns Punctul 9: Vă comunicăm că la nivelul instituției noastre nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente prin care cetățenii să fi semnalat aspecte de natura celor indicate de dumneavoastră (refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului sau solicitarea de adeverințe separate la ghișeu). Valoarea acestui indicator este **zero**.

Răspuns Punctul 10: Instituția noastră nu are competența de a emite ordine sau instrucțiuni în ceea ce privește schimbul global de date, conform art. 4 alin. (4) din OUG nr. 41/2016. Potrivit OG nr. 84/2001, activitatea serviciilor publice comunitare este coordonată și controlată metodologic, unitar, la nivel național, de către DGEP, care emite norme și metodologii în baza H.G. nr. 1367/2009. În perioada de referință (ultimele 180 de zile), la nivelul SPCLEP Curtici nu au fost întocmite rapoarte de control sau audit extern specifice acceptării CEI.

Prezentul răspuns oficial este comunicat în termenul legal prevăzut de art.21, alin. (3) din Legea nr. 544/2001, textul integral fiind transmis și în format electronic editabil (.doc) la adresa de e-mail indicată în petiție.

PRIMAR. Secretar general,
jr.

ROMÂNIA

JUDEŢUL ARAD

ORAŞUL PÂNCOTA

PRIMĂRIA ORAŞULUI PÂNCOTA

România judeţul.Arad . 315 600, oraş. Pâncota, str.T.Vladimirescu nr.69, tel :0257.466.301

fax. 0257.708.888, e-mail:registratura@primariapancota.ro

Nr. 6214/11.09.2026

Către,

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

În urma solicitării pe Legea nr. 544/2001 și prin reclamația administrativă transmisă către Primăria oraș Pâncota prin care nu sunteți satisfăcuți de răspunsul primit, în urma reanalizării aspectelor sesizate, și ținând cont de faptul că nu există proceduri sau reguli proprii privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta precum și faptul că nu există cititoare CEI la nivelul unității noastre, menționăm că datele v-au fost comunicate așa cum le-a deținut instituția noastră la momentul comunicării răspunsului. De asemenea, menționăm faptul că s-a demarat achiziția de cititoare pentru serviciile care sunt obligate să solicite CEI și să dovedească domiciliul sau reședința titularilor de CEI, precum și elaborarea de proceduri interne prin care domiciliul sau reședința poate fi verificată.

Reclamația administrativă nr.6214/31.08.2026, nu o considerăm întemeiată, deoarece pentru motiv că nu există un refuz de comunicare a datelor solicitate. Deși în reclamație se menționează la alin.2 că nu se pretinde crearea unor evidențe sau înscrisuri inexistente, în cererea privind comunicarea informațiilor de interes public se solicită date numerice și centralizatoare, ceea ce presupune crearea unor evidențe care nu existau la momentul comunicării răspunsului, dar întrucât considerați că răspunsul nu satisface integral obligația legală de comunicare, dar nefiind în situația unui refuz de comunicare care să necesite o motivare, vă comunicăm mai jos, punctual, informațiile solicitate:

Punctul nr. 1. Menționăm că nu avem implementate proceduri, instrucțiuni sau reguli privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta.

Operațiunile fiscale locale pentru care domiciliul este necesar sunt: înregistrarea rolurilor în aplicația de impozite și taxe, constituirea dosarului proprietății pentru impunere. Funcționarul verifică domiciliul sau reședința cu adeverința emisă de serviciul de evidență a persoanei.

Punctul nr. 2. Nu avem protocoale, acorduri, autorizații de acces sau proceduri prin care domiciliul sau reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP sau dintr-un alt registru public. Acest fapt se poate realiza doar prin mecanismele instituite de către DGEP al MAI la Serviciul de Evidență a Persoanei din cadrul Primăriei oraș Pâncota

Punctul nr. 3. În prezent nu avem cititoare CEI achiziționate, dar, s-a procedat la demararea achiziției de cititoare CEI și elaborarea de proceduri privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului.

Punctul nr. 4. Datorită faptului că nu am avut cititoare CEI în perioada de referință, nu am efectuat verificări ale domiciliului distinct prin citirea directă a CEI. Verificarea s-a efectuat prin prezentarea titularilor CEI a adeverinței de domiciliu sau reședință eliberată de către serviciul de evidență a persoanei.

Punctul nr. 5. Cazurile în care titularului CEI i-a fost cerută adeverință pentru dovedirea domiciliului ori reședinței sunt în număr de 219, deoarece cum am mai menționat serviciile nu au fost dotate cu cititoare CEI și nici nu am avut proceduri, instrucțiuni și informații publicate. Așa cum am menționat la punctul 3, s-a procedat la demararea achiziției de cititoare CEI și elaborarea de proceduri privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului. La momentul de față nu avem stabilite liste de documente, instrucțiuni de ghișeu și informații publicate online.

Punctul nr. 6. În perioada de referință menționăm faptul că nu au existat cereri a căror soluționare a fost amânată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Drept urmare nu deținem comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații

Punctul nr. 7. Nu avem procedură aplicabilă actualizării adresei contribuabilului după modificarea domiciliului înscris in CEI. În perioada de referință nu au fost efectuate actualizări direct sau din oficiu pe baza datelor primite de la serviciul de evidență a peroanelor, iar actualizări la cerea contribuabililor au fost de 219.

Punctul nr. 8. Nu avem o procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original precum și acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, deoarece cum am mai menționat nu avem încă cititoarele CEI.

Punctul nr. 9. Nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări și incidente privind refuzarea CEI. Nu s-a putut citi CEI din cauza lipsei cititoarelor, dar fiecare posesor de CEI a deținut o adeverință privind domiciliul sau reședința și așa nu au existat probleme

Punctul nr. 10. Nu am avut controale care să analizeze acceptarea CEI sau verificarea domiciliului. Așadar nu deținem vreun raport de control, audit sau verificarea domiciliului.

Dar în urma sesizării dumneavoastră sau luat măsuri pentru achiziția cititoarelor CEI la serviciile care lucrează cu publicul și elaborarea procedurilor privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului pentru serviciile din cadrul instituției.

COMISIA RECLAMA

Pentru

IMPOZITE

ROMÂNIA

JUDEŢUL ARAD

ORAŞUL PÂNCOTA

PRIMĂRIA ORAŞULUI PÂNCOTA

România, judeţul.Arad . 315 600.,oraş. Pâncota, str.T.Vladimirescu nr.69, tel :0257.466.301

fax. 0257.708.888, e-mail:registratura@primariapancota.ro

Nr. 6194 /11.09.2026

Către,

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

În urma solicitării pe Legea nr. 544/2001 și prin reclamația administrativă transmisă către Primăria oraș Pâncota prin care nu sunteți satisfăcuți de răspunsul primit, în urma reanalizării aspectelor sesizate, și ținând cont de faptul că nu există proceduri sau reguli proprii privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta precum și faptul că nu există cititoare CEI la nivelul unității noastre, menționăm că datele v-au fost comunicate așa cum le-a deținut instituția noastră la momentul comunicării răspunsului. De asemenea, menționăm faptul că s-a demarat achiziția de cititoare pentru serviciile care sunt obligate să solicite CEI și să dovedească domiciliul sau reședința titularilor de CEI, precum și elaborarea de proceduri interne prin care domiciliul sau reședința poate fi verificată.

Reclamația administrativă nr. 6194/31.08.2026 nu o considerăm întemeiată, deoarece pentru motiv că nu există un refuz de comunicare a datelor solicitate. Deși în reclamație se menționează la alin.2 că nu se pretinde crearea unor evidențe sau înscrisuri inexistente, în cererea privind comunicarea informațiilor de interes public se solicită date numerice și centralizatoare, ceea ce presupune crearea unor evidențe care nu existau la momentul comunicării răspunsului, dar întrucât considerați că răspunsul nu satisface integral obligația legală de comunicare, dar nefiind în situația unui refuz de comunicare care să necesite o motivare, vă comunicăm mai jos, punctual, informațiile solicitate:

Punctul. 1. În urma sesizării dumneavoastră, Primăria orașului Pâncota, la data formulării răspunsului nu deținea proceduri, instrucțiuni sau reguli privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului pentru serviciile din cadrul instituției, respectiv, registratură, asistență socială, impozite și taxe, registrul agricol, urbanism. Neavând o procedură implementată, nu avem o listă cu serviciile, operațiunile sau procedurile pentru care domiciliul este necesar. Serviciile care identifică domiciliul prin acceptarea CEI sunt cele menționate anterior.

Menționăm că pentru serviciul evidența persoanei, care funcționează în baza OUG 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședință și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, au posibilitatea verificărilor direct în RNEP prin aplicația instalată de către BJABDEP Arad.

De asemenea menționăm faptul că s-a inițiat achiziția de cititoare CEI și se lucrează la elaborarea de proceduri pentru serviciile mai sus menționate privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului.

Punctul 2. Numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor au fost la sediul Primăriei oraș Pâncota pe principalele categorii de servicii după cum urmează:

Luna/Serviciu	Registrul Agricol	Registratură și Asistență socială		Impozite și taxe	Total
Martie 2026	24	8	5	29	66
Aprilie 2026	10	10	7	36	63
Mai 2026	14	12	10	34	70
Iunie 2026	23	6	9	35	73
Iulie 2026	44	7	4	42	97
August 2026	64	12	12	43	131
TOTAL	179	55	47	219	500

Menționăm că toate operațiunile în care a fost utilizat CEI s-au soluționat cu succes.

Punctul 3. Operațiunile prevăzute la punctul 2 s-au realizat toate, prin prezentarea unui înscris pe suport hârtie, prezentat de titular, respectiv adeverința eliberată de către Serviciul de Evidență a Persoanei, adeverință care se eliberează tuturor persoanelor care devin posesoare de CEI, pentru motivul că la nivelul Primăriei orașului Pâncota nu există la momentul prezentei cititoare CEI.

Punctul 4. Cazurile în care titularului CEI i-a fost cerută adeverință pentru dovedirea domiciliului ori reședinței sunt cele prezentate la punctul 2, a prezentei, deoarece cum am mai menționat serviciile nu au fost dotate cu cititoare CEI și nici nu am avut proceduri, instrucțiuni și informații publicate. Așa cum am menționat la punctul 1, în urma sesizării dumneavoastră s-a procedat la demararea achiziției de cititoare CEI și elaborarea de proceduri privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului. La momentul de față nu avem stabilite liste de documente, instrucțiuni de lucru și informații publicate online.

Punctul 5. În perioada de referință menționăm faptul că nu au existat cereri sau operațiuni a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Drept urmare nu deținem comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații.

Punctul 6. La sediul Primăriei oraș Pâncota, serviciile cu activitate de relații cu publicul numărul posturilor de lucru este de 4. Nu avem la momentul de față configurate cititoare CEI, în consecință nu se poate discuta despre cea mai recentă citire și nici nu există un proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI.

Punctul 7. Nu avem protocoale, acorduri, autorizații de acces sau proceduri prin care domiciliul sau reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP sau dintr-un alt registru public. Acest fapt se

poate realiza doar prin mecanismele instituite de către DGEP al MAI la Serviciul de Evidență a Persoanei din cadrul Primăriei oraș Pâncota.

Punctul 8. Nu avem o procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original precum și acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, deoarece cum am mai menționat nu avem încă cititoarele CEI.

Punctul 9. Nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări și incidente privind refuzarea CEI. Nu s-a putut citi CEI din cauza lipsei cititoarelor, dar fiecare posesor de CEI a deținut o adeverință privind domiciliul sau reședința și așa nu au existat probleme.

Punctul 10. Nu am avut controale care să analizeze acceptarea CEI sau verificarea domiciliului. Așadar nu deținem vreun raport de control, audit sau verificarea domiciliului.

COMISIA RECLAMATII ADMINISTRATIVE

Pentru

REGISTRUL AGRICOL

REGISTRATURA ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

EVIDENȚA PERSOANEI

ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
PRIMARIA ORAŞULUI SEBIŞ
Piata Tineretului, nr. 1, Cod 315700
Tel. 0257-311008,
E-mail: primaria@primariasebis.ro, Cod fiscal 3518970
Nr. 45 din 16.09.2026

Catre:
Dl. Razvan Nicolae-Micul

Urmare a adresei dumneavoastră, înregistrată la Primăria oraşului Sebiş în Registrul pentru înregistrarea cererilor şi răspunsurilor privind accesul la informaţiile de interes public sub nr. 45/17.08.2026, privind aplicarea prevederilor referitoare la Cartea Electronică de Identitate (CEI) şi verificarea domiciliului/reşedinţei, vă comunicăm următoarele răspunsuri

1. La nivelul Primăriei Oraşului Sebiş există procedură internă privind acceptarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI) şi verificarea domiciliului titularului. Procedura se aplică tuturor compartimentelor/birourilor din cadrul instituţiei care au relaţii direct cu publicul şi procesează cereri ale cetăţenilor (Serviciul Impozite şi Taxe locale, Compartimentul Agricol, Stare Civilă)
2. Nu există date înregistrate.

În perioada de referinţă, nu au fost efectuate operaţiuni de citire/verificare prin intermediul componentei electronice a CEI. Data primei şi a celei mai recente operaţiuni: Nu este cazul.

3. Verificarea domiciliului/reşedinţei prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea registrelor publice direct sau prin schimb electronic de date nu a fost utilizată până în prezent. Domiciliul/reşedinţa se preia în prezent prin una dintre următoarele modalităţi:

- Prezentarea adeverinţei de domiciliu/reşedinţă eliberată de organele abilitate, in cazul nostru SPCLEP Sebiş
- Declararea pe propria răspundere a adresei de domiciliu/reşedinţă direct în cererea tip completată de cetăţean (de ex., în cadrul Compartimentului Agricol), nefiind necesară o verificare suplimentară în sistem electronic din partea funcţionarului.

4. Nu au fost cazuri în care cetățenii s-au prezentat cu CEI fără adeverință sau mențiune de domiciliu pe suport hârtie. Nu se ține o evidență statistică distinctă defalcată pe servicii/sedii a acestor solicitări.

5. Nu s-au înregistrat cazuri de amânare, suspendare sau refuz formal al soluționării cererilor din cauza imposibilității citirii electronice a CEI. Ca urmare, nu există acte emise/notificări în acest sens.

6. Au fost achiziționate și instalate 3 cititoare funcționale destinate CEI în următoarele birouri/compartimente: Compartiment Agricol, Serviciul Impozite și Taxe Local, SPCLEP - Stare Civilă. Nu există încă citiri efectuate/înregistrate.

7. Primăria Orașului Sebiș nu are încheiat un protocol direct de acces la RNEP pentru verificarea automată a datelor.

8. Nu există o procedură internă distinctă pentru verificarea certificatului electronic în fișier electronic original, întrucât până în prezent nu au fost depuse astfel de documente de către cetățeni.

9. Nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind refuzarea CEI, solicitarea de adeverințe sau imposibilitatea citirii documentului electronic.

10. Nu s-au desfășurat acțiuni de control, audit sau monitorizare internă/externă axate pe verificarea acceptării CEI sau a verificării domiciliului în perioada de referință. Nu există rapoarte emise în acest sens.

PRIMAR

EC

Consilier juridic
Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001

U.A.T.
ORAȘUL SEBIȘ
JUDEȚUL ARAD

CITIREA, UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR ÎNSCRISE ÎN CARTEA ELECTRONICĂ DE IDENTITATE (C.E.I.)

COD PO–PS–56

Ediția I, Revizia 1

Drept de proprietate :

Acest document este proprietatea intelectuală a UAT Oraşul Sebiş
Orice utilizare sau multiplicare, parţială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

U.A.T. ORAŞUL SEBIŞ PROCEDURI INTERDEPARTAMENTALE	CITIREA, UTILIZAREA ŞI PRELUCRAREA DATELOR ÎNSCRISE ÎN CARTEA ELECTRONICĂ DE IDENTITATE (C.E.I.) Cod: PO – PS – 56	Ediţia I Rev.:1 Pag.: 1 din 18 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat		Consilier juridic	15.09.2026	
1.2.	Verificat		secretar	15.09.2026	
1.3.	Avizat		Viceprimar	15.09.2026	
1.4.	Aprobat		Primar	15.09.2026	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii formalizate

	Nr. ediţiei/ reviziei	Data ediţiei/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediţia I		X	X		
2.2.	Revizia 1		Procedură Completă	Revizie în conformitate cu prevederile OSGG 600/2018	15.09.2026	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii formalizate

	Scopul difuzarii	Exem-plar nr.	Compar-timent	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Primar	Primar		15.09.2026	
3.2.	Aplicare	1	Viceprimar	Viceprimar		15.09.2026	
3.3.	Aplicare	1	Audit Public Intern	Auditor		15.09.2026	
3.4.	Aplicare	1	Secretar General	Secretar General		15.09.2026	

3.5.	Aplicare	1	Compartiment registrul Agricol	inspector		15.09.2026	
3.6.	Aplicare	1		inspector		15.09.2026	
3.7.	Aplicare	1	SPCLEP Stare Civila	consilier		15.09.2026	
3.8.	Aplicare	1	Serviciul Impozite sit axe locale, colectarer venituri piata	consilier		15.09.2026	
3.9.	Aplicare	1		inspector		15.09.2026	
3.10.	Aplicare	1		inspector		15.09.2026	
3.11.	Aplicare	1		consilier		15.09.2026	
3.12.				inspector		15.09.2026	
3.13.				inspector		15.09.2026	
3.14.		1		Consilier		15.09.2026	
3.15.		1		administrator		15.09.2026	
3.16.							
3.17.	Aplicare	1		consilier		15.09.2026	
3.18.	Informare	1	Primar	Primar			
3.19.	Evidenţă	1					
3.20.	Arhivare	1	Structură SCIM	Secretar SCIM			
3.21.	Alte Scopuri	-	-	-	-	-	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură de sistem stabileşte cadrul unitar aplicabil la nivelul **U.A.T. Oraşul Sebiş** pentru citirea, utilizarea, verificarea şi prelucrarea datelor înscrise în **Cartea Electronică de Identitate (C.E.I.)**, în situaţiile în care aceste operaţiuni sunt necesare pentru îndeplinirea atribuţiilor legale şi administrative ale **U.A.T. Oraşul Sebiş**.

4.2. Dă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii.

4.3. Asigură continuitatea activităţii, inclusiv în condiţii de fluctuaţie a personalului.

4.4. Sprijină auditul şi/sau alte organisme abilitateîn acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe primar, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE A PROCEDURII OPERAŢIONALE

5.1. Precizarea (definirea) activităţii la care se referă procedura operaţională privind elaborarea, şi eliberarea adeverinţelor de personal

Prezenta procedură se aplică tuturor compartimentelor, serviciilor şi structurilor funcţionale din cadrul U.A.T. Oraşul Sebiş care, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, au necesitatea legală de a identifica persoane fizice, de a verifica anumite date de identificare ori de a prelua date din Cartea Electronică de Identitate.

Procedura se aplică de către structurile enumerate **la pct. 5.4.**

5.2. Delimitarea explicita a activităţii procedurate in cadrul portofoliului de activitati desfasurate de entitatea publică

Procedura de sistem priveşte implementarea Cărţii Electronice de Identitate (C.E.I.) la nivelul U.A.T. Oraşul Sebiş.

5.3. Listarea principalelor activităţi de care depinde şi/sau care depind de activitatea procedural

Procedura urmăreşte asigurarea unui mod de lucru unitar, legal, securizat şi controlabil în ceea ce priveşte:

a) identificarea persoanelor care se adresează U.A.T. Oraşul Sebiş;
b) citirea datelor disponibile în format electronic pe C.E.I., atunci când acest lucru este necesar şi permis de cadrul legal aplicabil;
c) verificarea datelor de identificare furnizate de titular;
d) utilizarea echipamentelor şi aplicaţiilor informatice destinate citirii C.E.I.;
e) prelucrarea datelor cu caracter personal rezultate din citirea C.E.I.;
f) introducerea datelor în aplicaţiile informatice şi registrele U.A.T. Oraşul Sebiş, în măsura în care acestea sunt necesare pentru soluţionarea solicitării;
g) asigurarea confidenţialităţii şi securităţii datelor;
h) prevenirea accesului neautorizat, a divulgării, copierii, stocării sau utilizării necorespunzătoare a datelor;
i) stabilirea responsabilităţilor personalului implicat;
j) gestionarea incidentelor de securitate şi a situaţiilor în care citirea C.E.I. nu poate fi realizată;
k) implementarea Cărţii Electronice de Identitate (C.E.I.) la nivelul U.A.T. Oraşul Sebiş;
l) actualizarea datelor existente în aplicaţiile informatice şi registrele U.A.T. Oraşul Sebiş în situaţia în care acestea au suferit modificări (la nivelul Impozitelor şi Taxelor şi/sau altor structuri unde se identifică neconcordanţe etc).

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date şi/sau beneficiare de rezultate ale activităţii procedural; listarea compartimentelor implicate în procesul activităţii.

- Responsabilul cu atribuţii în activitatea de Agricol;
- Responsabilul cu atribuţii în activitatea de Stsare Civila;
- Responsabilul cu atribuţii în activitatea de Impozite şi Taxe Locale;
- Alte persoane responsabile care, în baza atribuţiilor de serviciu, realizează verificări sau prelucrări de date furnizate prin C.E.I. / Structuri ale aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Sebiş.

Fiecare structură din cadrul U.A.T. Oraşul Sebişva putea utiliza datele în măsura în care acestea sunt necesare pentru realizarea atribuţiilor legale şi administrative.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢA (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂŢII PROCEDURATE

6.1. Reglementări internaţionale

6.1.1. Regulament nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

6.2. Legislaţie primara

6.2.1. Jalonul 173 - Emiterea de cărţi de identitate electronice - Componentei 7 Transformare digitală, Investiţia 8. Cartea de identitate electronică şi semnătura electronică digitală;

6.2.2. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (**art. 17^1 alin. (1) lit. a) şi alin. (1^1)**);

6.2.3. Legea nr. 214/2024, privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale şi prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, cu modificările şi completările ulterioare (**art. 4 alin. (5)**).

6.3. Legislaţie secundara

6.3.1. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entităţile publice;

6.3.2. Ordinul nr. 1.054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea şi supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la entităţile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

6.3.2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acţiuni, dispoziţii ale primarului.

6.4.2. Dispoziţia Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare şi funcţionare a Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.4. Hotărâri ale Consiliului Local.

6.4.5. Instrucţiunile şi documentaţia tehnică oficială pusă la dispoziţie de Ministerul Afacerilor Interne pentru utilizarea C.E.I. şi a aplicaţiilor dedicate - Ghiduri, instrucţiuni puse la dispoziţie prin intermediul M.A.I. - https://hub.mai.gov.ro/aplicatie-cei.

6.4.6. Politici, regulamente, proceduri şi instrucţiuni interne privind protecţia datelor cu caracter personal şi securitatea informaţiei.

6.4.7. Site-ul https://carteadeidentitate.gov.ro/utile/.

7. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

7.1. Definiţii ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	**Procedură operaţională**	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat, in vederea executarii activitatii, atributiei sau sarcinii
2.	**Ediţia unei proceduri operaţionale**	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata
3.	**Revizia în cadrul unei ediţii**	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate
4.	**IDPLUGMANAGER**	Aplicaţia dedicată (middleware) care îţi permite următoarele: 1. vizualizarea informaţiilor personale înscrise pe CEI (inclusiv domiciliul şi reşedinţa); 2. autentificarea în sisteme informatice; 3. semnarea electronică a documentelor folosind semnătura electronică avansată; 4. vizualizarea informaţiilor înscrise în certificatele digitale emise de MAI şi care sunt stocate pe carte; 5. resetarea PIN-urilor de autentificare şi de semnare. **Aplicaţia dedicată se instalează pe o staţie de lucru (ex. PC, laptop).** Sistemele de operare suportate sunt: Microsoft Windows 10 - 64bit, Microsoft Windows 11 - 64bit, Linux, macOS (se vor urmări modificările). Middleware este o componentă software care permite sistemului de operare să interacţioneze cu CEI prin intermediul unui cititor de carduri cu contact.
5.	**RO CEI Reader**	Aplicaţia mobilă de citire a datelor înscrise în C.E.I. Aplicaţia RO CEI Reader funcţionează pe dispozitivele mobile cu sistem de operare minim Android 8 sau iOS 15.6, cu funcţie NFC.
6.	**Act de identitate**	Se înţelege cartea de identitate, cartea de identitate simpla, cartea electronica de identitate, cartea de identitate provizorie si buletinul de identitate, aflate in termen de valabilitate.
7.	**Cartea electronică de**	Actul de identitate de mărimea unui card bancar (format ID1),

	identitate	având caracteristici avansate de securitate şi anti-contrafacere, care permite titularului să facă dovada identităţii, fizic şi în mediul digital, şi să acceseze serviciile digitale oferite de autorităţile publice.
8.	**Titularul C.E.I.**	Persoana fizică căreia i-a fost emisă C.E.I.
9.	**Cititor de carduri**	Echipamentul hardware compatibil utilizat pentru realizarea comunicării dintre staţia de lucru şi suportul electronic al C.E.I. Cititorul de carduri trebuie să fie *compatibil cu citirea cărţii electronice de identitate (CEI).*
10.	**Citirea C.E.I.**	Operaţiunea tehnică prin care, prin intermediul echipamentului şi aplicaţiei autorizate, sunt accesate datele disponibile electronic pe C.E.I., în condiţiile legii şi ale mecanismelor de securitate aplicabile.
11.	**Date cu caracter personal**	Orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, în sensul Regulamentului (UE) 2016/679. Orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila ("persoana vizata"); o persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
12.	**Prelucrare**	Orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.
13.	**Operator**	U.A.T. Oraşul Sebiş, în măsura în care stabileşte scopurile şi mijloacele prelucrării datelor cu caracter personal.
14.	**Persoana imputernicita de operator**	Persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism care prelucreaza datele cu caracter personal in numele operatorului.
15.	**Utilizator autorizat**	Persoana desemnată sau autorizată în cadrul U.A.T. Oraşul Sebiş să utilizeze echipamentele şi aplicaţiile necesare citirii C.E.I., în limita atribuţiilor de serviciu.
16.	**PIN**	Cod personal de securitate utilizat pentru accesarea anumitor funcţionalităţi ale C.E.I.
17.	**Date necesare**	Datele strict necesare pentru realizarea scopului legal pentru care se efectuează prelucrarea.
18.	**Incident de securitate**	Orice eveniment care afectează sau poate afecta confidenţialitatea,

		integritatea, disponibilitatea ori securitatea datelor sau a sistemelor utilizate pentru citirea/prelucrarea C.E.I.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr.crt.	Abrevierea	Termen abreviat
1.	L.	Lege
2.	O.U.G.	Ordonanţa Guvernului
3.	H.G.	Hotărârea Guvernului
4.	P.S.	Procedură de sistem
5.	R.O.I.	Regulament de Ordine Interioară
6.	M.A.I.	Ministerul Afacerilor Interne
7.	C.E.I.	Carte Electronică de Identitate
8.	C.N.P.	Codu Numeric Personal
9.	MRZ	Machine Readable Zone

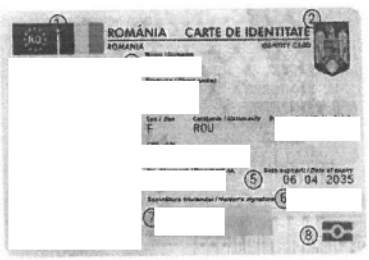
8. DESCRIEREA ACTIVITĂŢII SAU PROCESULUI

8.1. Generalităţi

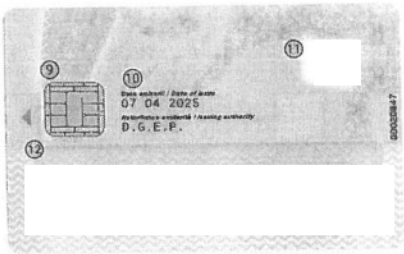
O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările şi completările ulterioare stabileşte faptul că C.E.I. conţine atât date în format tipărit, cât şi date în format electronic.

Cartea electronica de identitate contine date in format tiparit si in format inscriptionat prin tehnici speciale, date in format electronic, precum si elemente de particularizare si de siguranta.

A. Conţinutul vizibil (tipărit) al C.E.I.



vedere din faţă



vedere din spate

1. Drapelele Uniunii Europene şi României
2. Stema României
3. Datele personale ale titularului
4. Numărul actului de identitate
5. Data expirării actului de identitate
6. Numărul CAN
7. Semnătura olografă a titularului.
8. Simbolul „document electronic
9. Cip (mediu electronic de stocare)
10. Data emiterii şi autoritatea emitentă

11. Fotografia titularului şi textul „ROU"

12. MRZ (Machine Readable Zone), pentru citire optică

Datele personale ale titularului sunt numele de familie, prenumele, sexul titularului, cetatenia, data nasterii, codul numeric personal (C.N.P.) etc..
In cazul incapabililor si al persoanelor infirme sau analfabete, semnatura olografa a titularului poate lipsi.

B. Conţinutul electronic al C.E.I.
În formatul electronic al C.E.I. se înscriu:

a) datele vizibile pe C.E.I. (ex. nume, prenume, sex, cetăţenia, data naşterii, semnătura olografă, C.N.P.)
b) prenumele părinţilor titularului
c) locul naşterii titularului
d) certificate pentru autentificare sau semnătură electronică
e) imaginea facială
f) imaginile amprentelor a două degete – există excepţii
g) adresa de domiciliu din România a titularului sau menţiunea «*fără domiciliu în România*»
h) adresa de reşedinţă din România

Informaţiile privind adresa de domiciliu pot fi accesate în mai multe modalităţi:

- prin citirea CEI cu un cititor de carduri şi aplicaţia dedicată **IDPlugManager**, pentru staţii de lucru cu sistem de operare Windows, MacOS sau Linux;
- prin citirea CEI cu aplicaţia mobilă **RO CEI Reader**, versiunea pentru Android sau iOS;
- prin solicitarea unui certificat electronic de atestare a adresei de domiciliu/reşedinţă – îl poţi obţine online, gratuit şi semnat electronic de Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor.

În vederea soluţionării cererilor solicitanţilor care prezintă C.E.I., verificarea domiciliului se va putea face prin citirea C.E.I. cu aplicaţia RO CEI Reader, instalată şi utilizată de către U.A.T. Oraşul Sebiş pentru verificarea datelor din C.E.I., inclusiv pentru citirea domiciliului. Drept urmare soluţionarea cererilor nu este condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului.

Utilizarea certificatelor electronice

Cartea electronică de identitate (CEI) conţine certificate emise gratuit, de către M.A.I., pentru:

- *autentificare* în sistemele informatice ale autorităţilor române, precum şi în cele ale entităţilor private care oferă acces pe baza C.E.I.;
- *semnătură electronică avansată*, valabilă în România şi utilizabilă de la momentul eliberării C.E.I.

Certificatul pentru semnatura electronica avansata se utilizeaza pentru autentificare si semnare in raport cu sistemele informatice ale U.A.T. Oraşul Sebiş. Documentele semnate cu certificatul pentru semnatura electronica avansata au aceeasi valoare ca documentele semnate ograf.

Toate documentele semnate electronic cu semnătura electronică asociată C.E.I. sunt recunoscute şi înregistrate de către U.A.T. Oraşul Sebiş.

8.2. Principiile fundamentale utilizate în citirea şi prelucrarea datelor înscrise în C.E.I.

Utilizarea C.E.I. în cadrul U.A.T. Oraşul Sebiş se realizează cu respectarea următoarelor principii:

Principiul legalităţii

Citirea şi prelucrarea datelor se realizează numai în baza unei atribuţii legale şi numai în scopul îndeplinirii atribuţiilor de către U.A.T. Oraşul Sebiş.

Simpla posibilitate tehnică de a accesa o anumită informaţie nu constituie, prin ea însăşi, temei pentru accesarea sau utilizarea acesteia.

Principiul limitării scopului

Datele preluate din C.E.I. sunt utilizate exclusiv pentru scopul pentru care au fost colectate şi nu vor fi utilizate ulterior într-un mod incompatibil cu acest scop.

Principiul reducerii la minimum a datelor

Vor fi accesate, copiate, introduse în aplicaţiile instituţiei şi păstrate numai datele adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopul concret al prelucrării.

Principiul exactităţii

Personalul responsabil va verifica dacă datele preluate sunt complete şi corecte înainte de utilizarea acestora în documentele sau aplicaţiile U.A.T. Oraşul Sebiş.

Principiul securităţii

Datele obţinute prin citirea C.E.I. vor fi protejate împotriva accesului neautorizat, pierderii, distrugerii, modificării, divulgării sau utilizării necorespunzătoare.

Principiul confidenţialităţii

Personalul U.A.T. Oraşul Sebiş nu va divulga datele obţinute prin citirea C.E.I. unor persoane care nu sunt autorizate să le primească.

Principiul responsabilităţii

Fiecare utilizator este responsabil pentru operaţiunile efectuate prin utilizarea echipamentelor, aplicaţiilor şi conturilor puse la dispoziţie.

U.A.T. Oraşul Sebiş va asigura respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările şi completările ulterioare.

8.3. Accesarea datelor cuprinse în C.E.I.

Personalul U.A.T. Oraşul Sebiş va accesa datele enumerate la pct. 8.1. lit. A şi B. Accesarea acestor categorii de date se realizează numai în măsura în care:

1. există un scop determinat şi legitim;
2. accesarea este necesară pentru îndeplinirea atribuţiilor;
3. există un temei juridic corespunzător;
4. persoana care efectuează operaţiunea este autorizată;
5. sunt respectate mecanismele de securitate ale C.E.I.

Pentru citirea C.E.I., U.A.T. Oraşul Sebiş va utiliza echipamente şi aplicaţii compatibile şi aprobate pentru utilizarea instituţională.

Staţia de lucru (ex. calculatorul/ laptopul) destinată citirii C.E.I. trebuie să fie prevăzută, după caz, cu:

a) cititor de carduri compatibil;
b) sistem de operare compatibil;
c) aplicaţia dedicată C.E.I.;
d) conexiuni şi componente software necesare funcţionării aplicaţiei;

e) măsuri tehnice de protecţie a staţiei de lucru şi a datelor.

8.4. Desemnarea personalului autorizat să acceseze datele din C.E.I.

Primarul U.A.T. Oraşul Sebiş poate stabili, prin act administrativ intern, personalul care poate accesa datele înscrise în format electronic şi utiliza echipamentele destinate citirii C.E.I., ***potrivit Anexei nr. 3, model ataşat la prezenta procedură.***

Accesarea datelor cu caracter personal înscrise electronic în Cartea Electronică de Identitate se realizează exclusiv de către personalul U.A.T. Oraşul Sebişabilitat în acest scop şi numai în măsura în care accesarea acestor date este necesară pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu şi pentru soluţionarea cererii, solicitării sau procedurii administrative pentru care titularul C.E.I. s-a prezentat la sediul U.A.T. Oraşul Sebiş.

Datele accesate din C.E.I. vor fi utilizate exclusiv în scopul determinat, explicit şi legitim pentru care au fost solicitate şi numai în măsura în care acestea sunt adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar pentru îndeplinirea scopului urmărit, cu respectarea *principiilor prevăzute de art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679.*

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează numai în baza unui temei juridic aplicabil, în condiţiile *art. 6 din Regulamentul (UE) 2016/679*, după caz, în vederea îndeplinirii unei obligaţii legale care revine U.A.T. Oraşul Sebiş.

Titularul C.E.I. este informat, în condiţiile legii, cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal, inclusiv cu privire la scopurile prelucrării şi temeiul juridic al acesteia, precum şi cu privire la drepturile sale în calitate de persoană vizată, potrivit *art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679, **potrivit Anexei nr. 2, model ataşat la prezenta procedură.***

Personalul U.A.T. Oraşul Sebişare obligaţia de a respecta caracterul confidenţial al datelor accesate şi de a se abţine de la accesarea, utilizarea, copierea, comunicarea, fotografierea sau stocarea unor date care nu sunt necesare pentru soluţionarea cererii ori pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu.

Accesarea datelor înscrise în C.E.I. nu conferă personalului U.A.T. Oraşul Sebiş un drept general de utilizare a tuturor datelor disponibile în cipul documentului. Accesul este limitat la datele necesare îndeplinirii scopului concret al prelucrării şi se realizează cu respectarea principiilor enumerate la **pct. 8.2.**

Personalul abilitat să acceseze datele persoanei care deţine C.E.I. este cel căruia i se adresează în vederea solutionării unei cereri/identificării domiciliului etc.

8.5. Procedura de citire şi utilizare a C.E.I.

8.5.1. Citirea C.E.I. se realizează în următoarele etape:

Utilizarea aplicaţiei dedicate cărţii electronice de identitate astfel cum este descrisă la **pct. 8.5.2.**

Etapa 1 – Identificarea scopului

Înaintea introducerii C.E.I. în cititor, personalul U.A.T. Oraşul Sebiş verifică scopul pentru care este necesară accesarea datelor. Acesta stabileşte care sunt datele efectiv necesare soluţionării cererii. Nu se va efectua citirea C.E.I. doar pentru verificarea informală sau din curiozitate profesională.

Etapa 2 – Informarea titularului C.E.I.

Persoana este informată, după caz, cu privire la faptul că pentru soluţionarea solicitării este necesară utilizarea C.E.I. şi citirea anumitor date.

În cazul în care prelucrarea se realizează în baza unei obligaţii legale sau pentru îndeplinirea unei sarcini care serveşte unui interes public/exercitării autorităţii publice, informarea se realizează în conformitate cu cerinţele Regulamentului (UE) 2016/679 şi ale legislaţiei aplicabile.

Etapa 3 – Introducerea C.E.I.

Titularul introduce C.E.I. în cititorul de carduri, conform instrucţiunilor primite de la personalul U.A.T. Oraşul Sebiş.

În situaţia în care titularul C.E.I. foloseşte aplicaţia mobilă va putea trimite PDF-ul generat prin intermediul acesteia cu datele necesare.

Personalului U.A.T. Oraşul Sebişîi este interzis să solicite, să noteze, să fotografieze, să înregistreze sau să păstreze codurile PIN ale titularului.

Etapa 4 – Autorizarea accesului

În situaţiile în care aplicaţia solicită autentificarea titularului prin PIN, introducerea codului se efectuează de către titularul C.E.I.

Datele personale ale deţinătorilor C.E.I. nu pot fi accesate de o altă persoană fără consimţământul acestora, fiind necesară utilizarea mecanismelor de securitate ale cardului, inclusiv PIN-ul, după caz.

Etapa 5 – Citirea datelor

După realizarea operaţiunilor de securitate necesare, personalul din cadrul structurii poate accesa datele disponibile prin aplicaţia dedicată, în limita atribuţiilor şi a scopului stabilit.

Etapa 6 – Verificarea datelor

Datele afişate sunt verificate din punctul de vedere al concordanţei cu persoana şi cu documentele/cererea aflate în lucru.

În cazul identificării unor neconcordanţe, personalul U.A.T. Oraşul Sebiş va informa titularul C.E.I. şi va solicita, după caz, clarificarea situaţiei urmând ca ulterior să actualizeze datele existente cu informarea titularului C.E.I. şi cu consimţământul acestuia că datele sunt reale şi pot fi folosite în viitor.

Etapa 7 – Preluarea datelor necesare

Datele necesare soluţionării cererii pot fi introduse în aplicaţia informatică, formularul sau documentul administrativ corespunzător în vederea soluţionării cererii/ situaţiei pentru care titularul C.E.I. s-a prezentat la sediul instituţiei. Nu se vor copia sau salva date suplimentare celor necesare.

Etapa 8 – Finalizarea operaţiunii

După finalizarea operaţiunii, C.E.I. este restituită imediat titularului. Nu se păstrează C.E.I. la ghişeu, pe birou sau în alt spaţiu al instituţiei, cu excepţia situaţiilor expres prevăzute de lege.

Cum citești Cartea Electronică de Identitate cu telefonul în 2 minute

Aplicația oficială MAI – RO CEI READER

PASUL 1 — Instalează aplicația

Descarcă aplicația „RO CEI READER" din: - Google Play - App Store

PASUL 2 — Activează NFC

Activează NFC din setările telefonului („Comunicare în câmp apropiat")

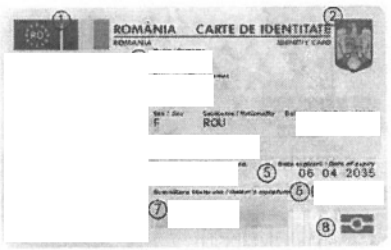


PASUL 3 — Apropie cartea de telefon

Apropie Cartea Electronică de Identitate de partea de sus a telefonului (zona camerelor).
Dacă nu funcționează din prima, scoate husa telefonului.

PASUL 4 — Introdu codurile

Introdu următoarele coduri când aplicația le cere:
- **CAN** – 6 cifre (tipărit pe carte, dreapta jos, sub data expirării)
- **PIN** – 4 cifre (ales la primirea cărții)



Dacă NU funcționează

✓ Scoate husa telefonului
✓ Conectează telefonul la încărcător
✓ Închide și redeschide aplicația
✓ Ai blocat PIN-ul? Mergi la Evidența Persoanelor pentru resetare

Siguranța datelor tale

Aplicație oficială a Ministerului Afacerilor Interne
Aplicația NU salvează PIN-ul și NU stochează datele tale.

CE OBȚII:

Poți genera rapid un **document PDF** cu datele tale din CEI, **inclusiv adresa de domiciliu**.

Dacă au fost respectate recomandările și nu se reușește citirea cardului, cetățeanul este îndrumat să transmită detalii însoțite de fotografii ale erorilor afișate pe dispozitivul mobil pe adresa de e-mail: **dgep@mai.gov.ro**.

Aplicaţia RO CEI READER este **o soluţie oficială, sigură, certificată şi validată de către Ministerul Afacerilor Interne, pusă la dispoziţia instituţiilor şi cetăţenilor, gratuit**, tocmai pentru a facilita utilizarea noilor documente de identitate, permiţând citirea datelor de pe CEI, inclusiv a adresei de domiciliu, şi generarea, cu acordul utilizatorului prin introducerea PIN-ului de către titular, a unui document în format pdf.

8.5.2. Utilizarea aplicaţiei dedicate cărţii electronice de identitate

Pentru a utiliza C.E.I. pe o staţie de lucru, este nevoie:

□ de un cititor de carduri - integrat în laptop sau conectat extern;

□ şi de o aplicaţie dedicată pentru C.E.I.

M.A.I. pune la dispoziţie aplicaţia dedicată C.E.I. şi ghidul de utilizare, inclusiv informaţii privind instalarea şi utilizarea middleware-ului potrivit **Anexei nr. 1 la prezenta procedură**. Instalarea aplicaţiei dedicată pe sistemele de operare Microsoft se va face potrivit Anexei nr. 1.

Echipamentele utilizate pentru citirea C.E.I. vor fi inventariate şi gestionate de responsabilul cu echipamentele sau de persoana desemnată în acest sens.

Instalarea, actualizarea, configurarea şi dezinstalarea aplicaţiilor necesare citirii C.E.I. se efectuează de personalul autorizat.

Personalului U.A.T. Oraşul Sebiş nu le este permisă instalarea unor aplicaţii neautorizate pentru citirea sau extragerea datelor de pe C.E.I.

Pentru a utiliza C.E.I. pe un telefon mobil este nevoie de:

□ aplicaţia mobilă RO CEI Reader disponibilă pe Android sau iOS;

□ utlizarea funcţiei NFC a telefonului.

Aplicaţia este disponibilă gratuit în platformele Google Play şi App Store. Aceasta utilizează tehnologia Near Field Communication (NFC), permiţând interacţiunea dintre dispozitivul mobil şi cipul integrat în actul de identitate.

Pentru utilizarea aplicaţiei, este necesară apropierea dispozitivului mobil de cip-ul C.E.I., astfel încât tehnologia NFC a telefonului, activată în prealabil, să se poziţioneze în dreptul cipului încorporat. Accesul la date se realizează prin introducerea codurilor CAN (cod format din 6 cifre, care se regăseşte pe faţa C.E.I., în partea din dreapta – jos, potrivit imaginii de la lit. A – vedere din faţă cifra 6 – nr. CAN) şi PIN-ul de autentificare (cod format din 4 cifre, stabilit de către titular la momentul ridicării C.E.I.).

Operaţiunile de citire şi vizualizare a informaţiilor se efectuează exclusiv local, fără conexiune la internet şi fără transmiterea datelor către servere externe.

Aplicaţia permite vizualizarea datelor de identificare înscrise în suportul electronic, inclusiv a adresei de domiciliu, ***precum şi exportul acestora în format PDF***, în scopul facilitării interacţiunilor cu autorităţile publice care solicită dovada domiciliului ori a reşedinţei şi nu sunt interconectate cu platformele DGEP.

Astfel titularul C.E.I. poate exporta PDF-ul cu datele aferente către personalul U.A.T. Oraşul Sebiş folosind email-ul instituţiei. Titularul C.E.I. poate partaja datele necesare şi prin folosirea eIDentity disponibilă prin HUB, prin care titularul C.E.I. are un cont valid şi poate partaja voluntar anumite date personale printr-un cod QR, U.A.T. Oraşul Sebiş poate accepta eIDentity ca metodă de identificare a cetăţeanului sau de demonstrare a vârstei. Codul QR poate fi accesat de către personalul U.A.T. Oraşul Sebiş, după scanare se va deschide o pagină web din hub.mai.gov.ro în care se vor vizualiza datele partajate de către titularul C.E.I.

Această funcţionalitate contribuie la reducerea birocraţiei şi la eliminarea necesităţii prezentării certificatului de atestare a domiciliului, oferind cetăţenilor o alternativă digitală, sigură şi uşor de verificat.

La nivelul U.A.T. Oraşul Sebişse folosesc atât cititoare de C.E.I. cât şi aplicaţiile puse la dispoziţie de M.A.I..

8.6. Prelucrarea datelor rezultate din citirea C.E.I.

Prelucrarea datelor obţinute prin citirea C.E.I. se realizează numai în cadrul sistemelor informatice şi registrelor U.A.T. Oraşul Sebişpentru scopul respectiv.

Datele pot fi:

a) vizualizate;
b) verificate;
c) introduse în aplicaţia informatică aferentă structurii;
d) înscrise în documentele administrative necesare;
e) utilizate pentru identificarea solicitantului;
f) utilizate pentru completarea automată sau asistată a unor formulare, în măsura în care sistemul permite;
g) arhivate numai dacă păstrarea lor este justificată printr-o obligaţie legală sau prin necesitatea documentării activităţii administrative.

Este interzisă:

a) fotografierea ecranului cu datele citite;
b) salvarea neautorizată a datelor;
c) transmiterea datelor către adrese personale de e-mail;
d) copierea datelor pe suporturi personale;
e) utilizarea aplicaţiilor personale de stocare;
f) transmiterea prin aplicaţii de mesagerie neautorizate;
g) utilizarea datelor în interes personal;
h) accesarea datelor unei persoane fără existenţa unui scop profesional.

8.7. Utilizarea datelor pentru completarea documentelor

Atunci când datele obţinute prin citirea C.E.I. sunt utilizate pentru completarea unui formular, cereri, declaraţii, registru sau alt document administrativ, personalul U.A.T. Oraşul Sebiş verifică exactitatea acestora.

Preluarea automată sau manuală a datelor nu înlătură responsabilitatea personalului privind verificarea documentului final.

În cazul în care solicitantul observă o eroare, se verifică sursa acesteia şi se procedează conform competenţelor legale.

Datele preluate din C.E.I. nu vor fi modificate arbitrar de către personalul U.A.T. Oraşul Sebiş.

8.8. Păstrarea şi ştergerea datelor

Datele preluate prin citirea C.E.I. se păstrează numai atât timp cât este necesar pentru scopul pentru care au fost prelucrate şi în conformitate cu:

a) termenele de păstrare stabilite prin legislaţia aplicabilă;
b) nomenclatorul arhivistic;
c) procedurile interne privind arhivarea;

d) obligaţiile legale de păstrare a documentelor;
e) necesităţile de documentare a activităţii administrative.

În cazul în care datele au fost accesate doar pentru verificarea identităţii şi nu există o obligaţie legală de păstrare, acestea nu vor fi stocate suplimentar.

8.9. Securitatea echipamentelor

Staţiile de lucru şi cititoarele utilizate pentru C.E.I. vor fi protejate prin măsuri tehnice şi organizatorice adecvate.

Este interzis:

a) accesul persoanelor neautorizate la staţia de lucru;
b) utilizarea contului unui alt angajat;
c) comunicarea parolelor;
d) conectarea unor dispozitive personale fără autorizare;
e) instalarea unor programe neautorizate;
f) dezactivarea măsurilor de securitate;
g) copierea neautorizată a datelor;
h) utilizarea echipamentului în scop personal.

La încetarea raportului de serviciu/muncă sau la schimbarea atribuţiilor, drepturile de acces ale utilizatorului vor fi revizuite sau retrase, după caz.

8.10. Incidente şi erori de citire

În cazul în care C.E.I. nu poate fi citită, personalul U.A.T. Oraşul Sebiş nu va încerca operaţiuni tehnice neautorizate asupra cardului.

Pot constitui situaţii de incident:

a) citirea incompletă a datelor;
b) imposibilitatea citirii C.E.I..;
c) blocarea aplicaţiei;
d) blocarea cardului ca urmare a introducerii repetate a unui PIN incorect;
e) afişarea unor date eronate sau neaşteptate;
f) accesarea accidentală a unor date care nu erau necesare;
g) transmiterea accidentală a unor date;
h) pierderea unui suport care conţine date;
i) accesarea sistemului de către o persoană neautorizată.

În asemenea situaţii, se informează de îndată persoana responsabilă cu administrarea tehnică şi, după caz, responsabilul cu protecţia datelor şi superiorul ierarhic dacă problema ţine de echipamentele instuţiei (calculator, laptop, cititor de carduri).

În situaţia în care problema ţine de actul de identitate se va îndruma persoana către structura competentă şi anume către serviciile de evidenţă a persoanelor (S.P.C.L.E.P.). Nu se va solicita titularului să divulge PIN-ul pentru remedierea unei probleme tehnice.

În cazul unei suspiciuni privind o încălcare a securităţii datelor cu caracter personal, se aplică procedura internă privind gestionarea incidentelor de securitate care se regăseşte la Procedurile privind protecţia datelor cu caracter personal.

În situaţia în care nu se poate citi C.E.I., personalul U.A.T. Oraşul Sebiş va analiza dacă identificarea persoanei şi soluţionarea cererii pot fi realizate printr-o altă modalitate legală.

8.11. Resurse necesare

8.11.1. Resurse materiale

Logistică:

- mobilier,
- rechizite,
- calculatoare, scanere, servere, software cu licenţă, reţea, imprimante, posibilităţi de stocare a informaţiilor.

8.11.2. Resurse umane

Personalul din cadrul U.A.T. Oraşul Sebiş cu atribuţii stabilite în acest sens conform fişei postului.

8.11.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale U.A.T. Oraşul Sebiş în vederea achiziţionării materialelor consumabile necesare acestei activităţi şi asigurării serviciilor de întreţinere a logisticii.

9. RESPONSABILITĂŢI ŞI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂŢII

Nr. crt.	Serviciul (postul) / acţiunea (operaţiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1	**Responsabil activitate /** -Verifică conformitatea cu prevederile legale şi standardele implementate pentru aplicarea procedurii; -Răspunde de monitorizarea şi aplicarea integrală a prevederilor procedurii.	E						
2	**Preşedintele Comisiei de monitorizare /** -Verifică conformitatea procedurii cu cerinţele Ordinului 600/2018; -Semnează pentru verificare prezenta procedură.		Av					
3	**Primar/** -Asigură cadrul legislativ şi organizatoric pentru desfăşurarea activităţilor descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură; -Desemnează persoanele responsabile sau autorizate în citirea şi utilizarea C.E.I. conform dispoziţiei şi atribuţiilor din fişa postului; -Dispune măsurile necesare pentru respectarea legislaţiei privind protecţia datelor; -Dispune măsurile necesare în cazul constatării unor deficienţe.			A				
4	**Conducătorii de servicii/ compartimente/ şefii de structură, după caz/** -Colaborează cu responsabilul cu protecţia datelor şi/sau IT; -Urmăresc respectarea procedurii; -Propun persoana responsabilă să acceseze informaţiile din C.E.I.; -Sesizează incidentele apărute Primarului; -Pun în aplicare prevederile prezentei proceduri.				V Ap			
5	**Persoanele autorizate/ responsabile/** -Accesează şi prelucrează, în condiţiile legii şi ale procedurilor interne, datele înscrise electronic în Cartea Electronică de Identitate, exclusiv în măsura necesară îndeplinirii atribuţiilor de serviciu; -Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri.					Ap		
6	**Persoana responsabilă cu instalarea echipamentelor/** -Asigură instalarea şi configurarea echipamentelor; -Verifică compatibilitatea echipamentelor;						Ap	

	-Asigură actualizarea software-ului autorizat; -Asigură măsurile tehnice de securitate; -Gestionează incidentele tehnice; -Ţine evidenţa echipamentelor; -Asigură, după caz, evidenţa staţiilor autorizate; -Sprijină personalul în remedierea problemelor tehnice.								
7	**Persoana responsabilă cu protecţia datelor/** -Acordă consultanţă privind respectarea Regulamentului (UE) 2016/679; -Sprijină identificarea temeiurilor juridice ale prelucrării în colaborare cu consilierul juridic; -Formulează recomandări cu privire la accesarea şi utilizarea datelor din C.E.I.; -Acordă sprijin în cazul incidentelor de securitate; -Urmăreşte, în limitele competenţelor, respectarea obligaţiilor privind protecţia datelor.								Ap

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de Exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Anexa nr. 1 - Ghid pentru utilizarea aplicaţiei dedicate cărţii electronice de identitate	M.A.I.	-	1	Structurilor din cadrul U.A.T. Oraşul Sebiş	Arhiva	Cf. Nom. arhivistic	
2.	Anexa nr. 2 - Model - Formular de informare	Se informează titularul C.E.I. de către persoana autorizată /Comp. de spec.	-	2	Titularul C.E.I.	Arhiva	Cf. Nom. arhivistic	
3.	Anexa nr. 3 - Model - Dispoziţie privind desemnarea persoanelor autorizate în accesarea datelor înscrise în C.E.I.	Primar, la prop. comp. de spec./Secr. Gen.	-	Câte ex. sunt necesare	Persoanelor autorizate prin dispoziţie	Arhiva	Cf. Nom. arhivistic	

Anexa nr. 2

FORMULAR DE INFORMARE PRIVIND ACCESAREA DATELOR ÎNSCRISE ELECTRONIC ÎN CARTEA ELECTRONICĂ DE IDENTITATE (C.E.I.)

I. DATE PRIVIND TITULARUL C.E.I.

Subsemnatul/Subsemnata _____,
C.N.P. _____, domiciliul _____ , strada _____, nr. _____, judeţ _____
în calitate de titular(ă) al/a Cărţii Electronice de Identitate, nr. doc. _____,
m-am prezentat la sediul U.A.T. ..... în vederea soluţionării următoarei cereri/solicitări/proceduri administrative:

_____

_____

Nr. cerere/dosar etc., după caz: _____

II. INFORMAREA TITULARULUI C.E.I.

Prin prezenta, mi s-a adus la cunoştinţă faptul că, pentru soluţionarea cererii/solicitării/procedurii administrative menţionate mai sus, U.A.T. Sebiş poate accesa, prin intermediul echipamentelor şi aplicaţiilor informatice autorizate, anumite date înscrise în format electronic în Cartea Electronică de Identitate, numai în măsura în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituţiei şi pentru soluţionarea solicitării formulate.

Am fost informat(ă) că:

a) datele înscrise electronic în C.E.I. sunt date cu caracter personal şi beneficiază de protecţia prevăzută de legislaţia aplicabilă în materia protecţiei datelor cu caracter personal;

b) accesarea datelor se realizează exclusiv de către personalul U.A.T. Sebiş. desemnat şi autorizat în acest scop;

c) accesarea datelor se realizează numai pentru un scop determinat, explicit şi legitim, în legătură cu cererea/solicitarea/procedura administrativă pentru care m-am prezentat la sediul instituţiei;

d) vor fi accesate şi, după caz, prelucrate numai datele care sunt adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar pentru îndeplinirea scopului urmărit;

e) datele accesate nu vor fi utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate şi nu vor fi comunicate unor terţi decât în condiţiile prevăzute de lege;

f) personalul U.A.T. Sebiş are obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor accesate şi de a aplica măsurile tehnice şi organizatorice necesare pentru protejarea acestora;

g) prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 şi a legislaţiei naţionale aplicabile.

III. DATELE ACCESATE DIN C.E.I.

În cadrul soluţionării cererii/solicitării menţionate mai sus, au fost accesate următoarele categorii de date, după caz:

☐datele vizibile pe C.E.I. (ex. nume, prenume, sex, cetăţenia, data naşterii, semnătura olografă, C.N.P.)

☐prenumele părinţilor titularului

☐locul naşterii titularului

☐certificate pentru autentificare sau semnătură electronică

☐imaginea facială

☐imaginile amprentelor a două degete – există excepții

☐adresa de domiciliu din România a titularului sau mențiunea «*fără domiciliu în România*»

☐adresa de reședință din România

☐ alte date strict necesare: _____.

Nu au fost accesate date care nu sunt necesare pentru soluționarea cererii/solicitării.

IV. PRIVIND UTILIZAREA C.E.I. ȘI AUTORIZAREA ACCESULUI

Titularul C.E.I. a fost informat că, pentru accesarea datelor electronice protejate ale documentului, poate fi necesară efectuarea de către acesta a operațiunilor de securitate solicitate de sistemul informatic, inclusiv introducerea codului PIN, după caz.

Codul PIN nu este solicitat, comunicat, notat, înregistrat, fotografiat sau păstrat de personalul U.A.T. Sebiș

Operațiunile de autentificare/autorizare care presupun introducerea codului PIN sunt efectuate exclusiv de titularul C.E.I.

V. DECLARAȚIA TITULARULUI

Declar că am fost informat(ă), într-un limbaj clar și accesibil, cu privire la accesarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul soluționării cererii/solicitării/procedurii administrative menționate mai sus.

Confirm că am luat cunoștință de scopul pentru care datele înscrise electronic în C.E.I. sunt accesate și de faptul că acestea vor fi utilizate numai în măsura necesară soluționării solicitării mele și îndeplinirii atribuțiilor legale ale U.A.T. Sebiș

VI. DATE PRIVIND OPERATORUL

Operatorul datelor cu caracter personal:

U.A.T. Sebiș

Date de contact: _____

Responsabilul cu protecția datelor (DPO): _____

Date de contact DPO: _____

VII. SEMNĂTURI

Titular C.E.I.

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Persoana autorizată din cadrul U.A.T. Sebiș

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Compartiment: _____

Semnătura: _____

Data: _____

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara
Compartimentul Comunicare, Relații Publice și Mass-Media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Timișoara

Nr. R-544/17/TMR-DGR-11286/18.08.2026

Fundația Freies Europa Weltanschauung
Localitatea Satu Mare Str.Retezatului Nr.39, jud. Satu-Mare
< *Legea544@freies-europa.ro* >

Stimate Domnule Președinte,

Urmare solicitărilor transmise de dumneavoastră prin intermediul aplicației informatice „Formular de contact" sub numerele: 54039262026, 54039282026, 54039292026, 54039302026, 54039312026, 54039322026, 54039332026, 54039342026, 54039352026, 54039362026, 54039372026, 54039382026, 54039392026, 54039402026, 54039412026, 54039422026, 54039432026, 54039442026, 54039452026, 54039472026, 54039482026, 54039492026, 54039502026, 54039512026, 54039522026, 54039532026, 54039542026, 54039552026, prin prezenta vă informăm că acestea au fost conexate și înregistrate în registrul solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara sub nr. 544/17/17.08.2026, urmând a primi un singur răspuns centralizat la nivel de Regiune.

Cu stimă.

Director general

Jud. Timiș, str. Gheorghe Lazăr nr. 9B, 300081, Timișoara
Tel.: +40(256) 29 27 35
Fax: +40(256) 49 93 32
https://www.anaf.ro/asistpublic/
www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara

Prezenta nu constituie un act administrativ fiscal în sensul art. 1 pct. 1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală sau un act administrativ de autoritate în sensul art. 1 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ și nu este opozabilă terților

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Timişoara
Compartimentul Comunicare, Relaţii Publice şi Mass-Media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Timișoara

Nr. R-544/17/TMR-DGR-11286/26.08.2026

Fundația Freies Europa Weltanschauung
Localitatea Satu Mare Str.Retezatului Nr.39, jud. Satu-Mare
< *Legea544@freies-europa.ro* >

Stimate Domnule Președinte,

Referitor la solicitările dumneavoastră trimise prin intermediul aplicației informatice „Formular de contact" și înregistrate în registrul solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara (DGRFP Timișoara) sub nr. 544/17/17.08.2026, anexat prezentei vă transmitem răspunsul nr. 8518/25.08.2026 formulat de Direcția Servicii Interne din cadrul DGRFP Timișoara.

Cu stimă,

Director general

Jud. Timiş, str. Gheorghe Lazăr nr. 9B, 300081, Timişoara
Tel.: +40(256) 29 27 35
Fax: +40(256) 49 93 32
https://www.anaf.ro/asistpublic/
www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara

Prezenta nu constituie un act administrativ fiscal în sensul art. 1 pct. 1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală sau un act administrativ de autoritate în sensul art. 1 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ și nu este opozabilă terților

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara
Direcția Servicii Interne
Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții
Nr. 8518 / 25 AUG. 2026

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Timișoara

Către: **FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
email: Legea544@freies-europa.ro
Ref: Cerere privind comunicarea informațiilor de interes public
De la: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara

Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;
Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.
De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de

schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Timișoara au fost instalate 4 cititoare CEI, câte unul la nivelul fiecărei administrații județene (Arad, Timiș, Caraș-Severin, Hunedoara).

Nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări privind imposibilitatea citirii CEI, solicitarea unei adeverințe de domiciliu, neactualizarea datelor contribuabilului, refuzul unui document electronic ori imposibilitatea utilizării CEI în relația cu serviciile ANAF.

DIRECTOR EXECUTIV SERVICII INTERNE