SPITALUL MUNICIPAL „EP. ' BEIUŞ
BEIUŞ, STR. ROMÂNĂ NR.7, JUD. BIHOR
TEL: 0259/322143, FAX: 0259/320577
E-mail: contact@spitalulbeius.ro
Cod operator date caracter personal 27479
Nr. reg. 7271 din 18.08.2026

CĂTRE,
FUNDAȚIA "FRIES EUROPA WEALTANSCHAUUNG"
Domnului Președinte Răzvan Nicolae Micul
Adresa: Mun. Satu mare, Str. Retezatului nr. 39
E-mail: Legea544@freies-europa.ro,

Avînd în vedere:

- Adresa dvs. înregistrată la Spitalul Municipal "Ep 'Beiuş cu nr. 7193 din 14.08.2026, referitoare la comunicarea de informatii de interes public legate de serviciile medicale validate de spital prin utilizarea CEI in perioada 12.02.2026-11.08.2026;
- Legea nr. 544/2021, privind liberul acces la informatiile d einteres public, cu modificări si completări ulterioare;
- Art. 338 alin (4) si (5) din Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificări si completări ulterioare;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind furnizarea de informații de interes public pentru perioada 12.02.2026-11.08.2026, referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS), vă comunicăm următoarele:

- la nivelul Spitalul Municipal "Ep. "Beiuş măsura tehnică si operațională privind autentificarea si validarea serviciilor medicale prin intermediul CEI nu este încă implementată deoarece măsura nu este implementată la nivel de CNAS (Casa Națională de Asigurări de Sănătate);
- conform anunțurilor oficiale ale CNAS integrarea tehnică in sistemul PIAS este testată dar măsura va deveni operațională cu data de 1 septembrie 2026. După această dată, conform comunicărilor primite de la CAS-BH, utilizarea CEI în locul cardului național de sănătate nu va fi brusc obligatorie, cele două documente urmând să funcționeze în paralel o perioadă.
- în perioada de referință, întrucât functionalitatea de autentificare si validare prin CEI este la nivel central, în faza de testare și pregătire, la nivelul Spitalul Municipal "Ep 'Beiuş nu s-au validat servicii prin CEI.

Conducerea Spitalul Municipal "Ep "Beiuş vă asigură de întreaga disponibilitate privind accesului la informațiile de interes public, confom Legii nr. 544/2001.

Cu stimă.

PRIMĂRIA ORAŞULUI ALEŞD
CONSILIUL LOCAL
SPITALUL ORĂŞENESC ALEŞD
Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor
C.I.F. 4348890
Tel: 0371 149 889
Fax : 0259 340 103
Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro
NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860

Sistemul de management certificat
conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

Nr. 3707 din 17.08.2026

CĂTRE,

FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Municipiul Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, Satu Mare, 440024
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Subscrisa SPITALUL ORĂŞENESC ALEŞD, cu sediul în Strada: 1 Decembrie, nr. 3, Judeţ Bihor, Localitate: Aleşd, Cod postal: 415100, CIF 4348890, tel. 0259.342.374, 0359.450.905, fax. 0259.340.103, e-mail: secretariat@spitalalesd.ro, reprezentată prin manager ec. ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la sediul unităţii sanitare cu numărul 3670 din 14.08.2026, având ca obiect furnizarea de informaţii de interes public în temeiul legii 544/2001, vă comunicăm următoarele:

Menţionăm că la nivelul unităţii sanitare nu fost înregistrate, respectiv validate servicii medicale prin utilizarea cărţii electronice de identitate (CEI) pentru intervalul de referinţă solicitat.

În consecinţă, vă informăm că nu există date sau informaţii de raportat în sensul solicitării dumneavoastră.

Cu deosebită consideraţie,
Spitalul Orăşenesc Aleşd
Manager - ec.

Copie e-mail primit

De la	secretariat@hpsihiatriestei.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Fri, 14 Aug 2026 08:28:16 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Va rugam sa ne precizati daca mesajul este destinat Spitalului de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Stei sau este pentru Spitalul Orasenesc Stei?

Copie e-mail primit

De la	CAS Bihor - <relpub@casbh.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 13 Aug 2026 10:39:18 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Numarul de inregistrare al solicitarii dvs la CAS Bihor este:DG 5192/13.08.2026

--

Ec.
Compartiment Relatii Publice si Purtator de Cuvânt
CAS Bihor
Adresa : Jud. Bihor, Mun. Oradea, Calea Borsului nr. 5

Disclaimer:
Acest mesaj este confidențial și poate contine informatii legale privilegiate adresate exclusiv destinatarului de drept. Daca nu sunteti destinatarul corect si mesajul v-a fost transmis din greșeala, va rugam sa ne anunțați imediat prin e mail la adresa dpo@casbh.ro, astfel încât sa ne asiguram ca acest lucru nu se va mai repeta și apoi sa-l ștergeți

din sistemul dumneavoastra. Nu trebuie sa îl utilizați în niciun alt scop decât cel pentru care a fost creat, sa-l copiați, transmiteți sau dezvaluiți unei alte persoane fara permisiunea expresa a CAS Bihor. CAS Bihor prelucreaza date cu caracter personal in conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 ("Regulamentul GDPR") ?i cu legislatia româna aplicabila, iar informatii detaliate privind prelucrarea datelor personale și modalitatea de exercitare a drepturilor persoanei vizate sunt disponibile la https://cas.cnas.ro/casbh . Va informam, de asemenea, ca CAS Bihor nu îsi poate asuma raspunderea pentru pierderi sau daune suferite de catre destinatari ca urmare a atacurilor cibernetice. Este în grija dumneavoastra sa efectuați verificarile necesare și sa va protejati dispozitivele împotriva amenintarilor de securitate cibernetica înainte de a deschide orice atașament. Va multumim pentru înțelegere!

C.N.A.S

CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR
ORADEA, Calea Borsului nr.5
Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184
e-mail: contact@casbh.ro

CĂTRE,
FUNDATIA "FRIES EUROPA WEALTANSCHAUUNG
Domnului Presedinte Razvan Nicolae Micul
Adresa: Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro ,

18 AUG 2026

Având în vedere:

- Adresa dvs. înregistrată la CAS Bihor cu nr. DG 5192/13.08.2026, cu privire la informatii legate de servicii medicale validate prin CEI, procedure , date inregistrare in CEI, functionalitate , etc pentru perioada 12.02-11.08.2026,
- Legea Nr. 157/2026 din 20 iulie 2026 pentru completarea art. 280 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţi,
- Legea nr. 544/ 2021, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordonanței nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind furnizarea de informații de interes public pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS), Casa de Asigurări de Sănătate Bihor vă comunică următoarele:

Măsura tehnică și operațională privind autentificarea și validarea serviciilor medicale prin intermediul Cărții Electronice de Identitate (CEI) nu este încă implementată complet la nivelul sistemului, aflându-se în faza finală de pregătire și testare. Conform anunțurilor oficiale ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate (CNAS), integrarea tehnică în sistemul PIAS este testată (fiind puse la dispoziția dezvoltatorilor de software kiturile de actualizare pentru aplicațiile folosite de furnizori), iar măsura va deveni operațională începând cu data de 1 septembrie 2026. După această dată, utilizarea CEI în locul cardului național de sănătate nu va fi brusc obligatorie, cele două documente urmând să funcționeze în paralel pentru o perioadă de tranziție.

În raport cu punctele specifice formulate în cererea dumneavoastră, vă precizăm situația existentă la nivelul CAS Bihor pentru perioada de referință 12.02.2026 – 11.08.2026:

1. **Punctele 1 – 3:** În perioada de referință, întrucât funcționalitatea de autentificare și validare prin CEI se află în faza de testare și pregătire tehnică la nivel central, nu au fost înregistrate și validate servicii medicale efective prin CEI de către furnizorii aflați în relație contractuală cu CAS Bihor. Prin urmare, numărul serviciilor validate, al persoanelor/furnizorilor distincți și lista furnizorilor cu validări prin CEI sunt zero.
2. **Punctele 4 – 6:** Nu au fost înregistrate sau raportate la nivelul CAS Bihor incidente, erori specifice de procesare CEI, notificări privind imposibilitatea utilizării CEI sau petiții/reclamații din partea asiguraților legate de refuzul serviciilor medicale, având în vedere că autentificarea serviciilor s-a realizat prin mijloacele funcționale prevăzute de cadrul legal aplicabil anterior operaționalizării de la 1 septembrie 2026.

3. **Punctul 7:** În perioada analizată, nu s-au desfășurat acțiuni de control sau verificări specifice vizând utilizarea CEI la furnizorii contractați, măsura nefiind încă operațională în mod obligatoriu.

4. **Punctul 8:** Instrucțiunile specifice și procedurile de lucru referitoare la modalitatea de validare a serviciilor medicale în perioada de tranziție vor fi definitivate și comunicate furnizorilor de servicii medicale odată cu intrarea în vigoare și operaționalizarea modulului CEI de la 1 septembrie 2026.

5. **Punctul 9:** Citirea datelor și autentificarea prin CEI depind de implementarea soluției tehnice centralizate în PIAS. La sediul CAS Bihor, activitățile de relații cu publicul s-au desfășurat în baza procedurilor operaționale standard în vigoare în perioada de referință.

6. **Punctul 10:** CAS Bihor nu a condiționat acordarea serviciilor administrative sau a calității de asigurat de prezentarea unui certificat ori adeverințe de domiciliu pentru titularii de CEI.

7. **Punctele 11 – 14:** Deciziile interne, instrucțiunile de lucru către furnizori, procedurile locale de escaladare a incidentelor și rapoartele de control dedicate funcționării CEI sunt în curs de aliniere la reglementările naționale în vederea aplicării de la data de 1 septembrie 2026, neexistând rapoarte sau procese-verbale de verificare a funcționării CEI întocmite pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026.

Conducerea Casei de Asigurări de Sănătate Bihor vă asigură de întreaga disponibilitate privind respectarea transparenței decizionale și a accesului la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

Întocmit de,
Compartiment Relații Publice și Purtător de Cuvânt,

Copie e-mail primit

De la	<ajpis.bihor@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sat, 15 Aug 2026 14:39:10 +0300
Subiect	confirmare primire

Confirmam primirea e-mail-ului dumneavoastra.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: http://www.spitalfelix.ro

OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

Nr. 11176 / 13.08.2026

Către,
Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Având în vedere adresa înregistrată în unitate cu nr. 11.275/10.08.2026, prin care solicitați informații de interes public cu privire la serviciile medicale validate efectiv prin utilizarea CEI, vă aducem la cunoștință faptul că în unitatea noastră serviciile medicale sunt validate exclusiv prin cardul național de sănătate. Prin urmare, nu deținem date, documente sau informații publice referitoare la aspectele menționate în solicitare.

DIRECTOR MEDICAL DIRECTOR FI[illegible]-CONTABIL

CONSILIUL JUDETEAN BIHOR
SPITALUL DE PSIHIATRIE NUCET

Str. Pescarusului nr.5, 415400 jud. Bihor
C.I.F. 5105385
Tel/fax: 0259339400
Email: spnucet@yahoo.com
WEB: www.spnucet.ro

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITATII
CERTIFICAT CONFORM SR EN ISO 9001

Pentru servicii medicale spitalicesti de psihiatrie generala si psiho TBC, servicii medicale de specialitate in ambulatoriu pentru specialitati clinice, investigatii paraclinice.

Operator date cu caracter personal nr. 26674

Nr. 3691 din 20.08.2026

CATRE,

FUNDATIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Subscrisa Spitalul de Psihiatrie Nucet, cu sediul in loc. Nucet, str. Pescarusului, nr. 5, jud. Bihor, identificata prin CUI 5105385, reprezentata de catre Manager Ec. urmare adresei Dvs. inregistrata la unitate cu nr.3691 din 14.08.2026, prin care solicitati comunicarea unor informatii pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, cu privire la CEI, va comunicam urmatoarele :

- In cadrul unitatii noastre nu am avut nici un serviciu medical validat prin utilizarea CEI;
- Cu privire la procedura CEI, acesta se afla in lucru;
- Nu exista instructiuni si comunicari de la CAS/CNAS cu privire la CEI;
- In cadrul controalelor avute de la CAS/CNAS niciodata nu a fost in discutie functionarea CEI in cadrul unitatii sau despre validarea serviciilor medicale despre CEI;

Cu stima,

DIRECTOR MEDICAL

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

DIRECȚIA MEDICALĂ
SPITALUL CLINIC
ORADEA

Nesecret
Oradea
Nr. 1.306.004
Din 24.08.2026
Ex. Unic

APROB transmitere prin e-mail

Către,
Fundația Freies Europa Weltanschauung
Legea 544@freies-europa.ro

Urmare a cererii transmisă de către dumneavoastră și care a fost înregistrată cu numărul de mai sus, vă comunicăm faptul că pentru documentarea răspunsului este nevoie de o perioadă mai mare de timp, iar personalul care are acces la aceste documente este angrenat în activități curente pentru buna desfășurare a activității medicale din cadrul spitalului.

De asemenea, considerăm că solicitarea dumneavoastră nu constituie o urgență de grad ridicat.

Astfel, ne aflăm în imposibilitatea transmiterii răspunsului în termen de 10 zile, fapt pentru care îl vom comunica în cel mult 30 zile, așa cum prevede art. 7 din Legea 544/2001.

Cu stimă,

Tel. 0359.427610 – Fax 0359.427611 – e-mail: spital.oradea@mai.gov.ro
Bihor - Oradea, str. Dunarea nr. 3, Cod poştal 410027

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE ORADEA
ORADEA, Str. Republicii, nr. 56, Cod Poştal 410159, BIHOR, CUI 4208552
Tel 0259 411 581, Fax 0259 477 201/0259 477 206,
E-mail: spitalcforadea@yahoo.com Web-Site: www.spitalcforadea.ro
Operator date cu caracter personal cu nr. 15364

Nr.4935/25.08.2026

Către,

Fundaţia „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Referitor la: Cererea privind comunicarea informaţiilor de interes public

Stimată doamnă/Stimate domn,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind utilizarea cărţii electronice de identitate (CEI) pentru autentificarea pacienţilor şi validarea serviciilor medicale, vă comunicăm următoarele:

În perioada de referinţă indicată, Spitalul Clinic Căi Ferate Oradea nu a utilizat şi nu a avut implementată funcţionalitatea de autentificare a pacienţilor ori de validare şi semnare a serviciilor medicale prin intermediul cărţii electronice de identitate.

Potrivit informaţiilor comunicate de furnizorul sistemului informatic al spitalului, această funcţionalitate presupune disponibilitatea serviciului informatic furnizat de Casa Naţională de Asigurări de Sănătate. În prezent, serviciul respectiv nu este funcţional, iar după operaţionalizarea acestuia de către CNAS, furnizorul va realiza modificările necesare în aplicaţia informatică utilizată de spital.

În consecinţă:

Serv. med. validate CEI	Nr.pac. valid. reusite	Nr.incer cari nereusite	Proced. interne PIAS	Copia proced. Incetare card	Proces verbal testare PIAS	Nr. puncte de lucru	Nr. petitii Reclamatii Sesiz. Nefunct. CEI	Instructiuni CNAS	Rap. control
0	0	0	-	-	-	0	0	0	0

Mentionand totodata urmatoarele:

1. În perioada 12.02.2026–11.08.2026 nu au fost validate servicii medicale prin CEI, indiferent ce tipul de activitate medicală.
2. Nu există pacienţi pentru care spitalul să fi înregistrat validări reuşite prin CEI şi nici încercări nereuşite de autentificare sau validare prin această modalitate.
3. Spitalul deţine, la data prezentei cititoare CEI, dar neconfigurate şi nefuncţionale pentru validarea serviciilor medicale cu CEI, momentan se lucreaza la interconectivitatea CEI cu softul medical folosit in Spitalul Clinic Căi Ferate Oradea.
4. Întrucât funcţionalitatea nu este disponibilă, nu au fost elaborate proceduri interne privind autentificarea pacienţilor şi validarea serviciilor prin CEI şi nu există procese-verbale de testare, recepţie, acceptanţă sau verificare tehnică a acesteia.

5. În perioada de referință nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări privind imposibilitatea utilizării CEI, solicitarea cardului național devenit nevalabil ori refuzul sau amânarea acordării serviciilor medicale din acest motiv.

6. Spitalul nu a primit de la CNAS sau de la Casa de Asigurări de Sănătate Bihor / Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare instrucțiuni referitoare la implementarea efectivă a funcționalității și nu a făcut obiectul unor controale ori verificări privind utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale.

Spitalul va întreprinde demersurile necesare pentru implementarea acestei funcționalități după operaționalizarea serviciului de către CNAS și adaptarea corespunzătoare a aplicației informatice de către furnizor.

MANAGER

SPITALUL MUNICIPAL „EPISCOP [redacted] ' BEIUŞ
SPITALUL MUNICIPAL „EP. [redacted] ' BEIUŞ
BEIUŞ, STR. ROMÂNĂ NR.7, JUD. BIHOR
TEL: 0259/322143, FAX: 0259/320577
E-mail: contact@spitalulbeius.ro
Cod operator date caracter personal 27479
Nr. 7466 din. 26.08.2026

Către,

Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la susținerile formulate prin reclamația administrativă, vă comunicăm că acestea au fost analizate, iar solicitarea inițială a fost reexaminată prin raportare la informațiile existente la nivelul unității sanitare.

În urma reanalizării, se constată că răspunsul inițial necesită anumite clarificări și precizări suplimentare, acestea fiind formulate prin prezentul răspuns.

Precizăm că, în perioada de referință 12.02.2026–11.08.2026, la nivelul Spitalului Municipal „Ep. [redacted] Beiuș, funcționalitatea privind autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale prin intermediul Cărții Electronice de Identitate (CEI) nu a fost pusă în exploatare operațională.

Prin urmare, în perioada menționată nu au fost efectuate la nivelul spitalului validări de servicii medicale prin CEI.

Faptul că această funcționalitate nu a fost utilizată operațional în perioada de referință reprezintă explicația pentru inexistența unor date rezultate din utilizarea efectivă a CEI și nu echivalează, prin el însuși, cu refuzul comunicării unor informații sau documente existente în evidențele unității.

În acest context, răspunsul la cele zece puncte ale solicitării este următorul:

1. Numărul total al serviciilor medicale validate efectiv prin CEI;

În perioada 12.02.2026–11.08.2026, numărul serviciilor medicale validate efectiv prin utilizarea CEI la nivelul Spitalului Municipal „Ep.

Beiuș este 0. Întrucât nu au fost efectuate validări prin CEI, nu există activitate aferentă CEI care să poată fi defalcată lunar și pe categorii de servicii medicale, respectiv spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu integrat. Precizăm că prezentul răspuns se referă exclusiv la validările efectuate prin CEI și nu la serviciile medicale validate prin alte modalități de autentificare utilizate în perioada respectivă.

2. Numărul pacienților distincți pentru care a existat cel puțin o validare prin CEI;

În perioada de referință, numărul pacienților distincți pentru care spitalul a înregistrat cel puțin o validare reușită prin CEI este 0. În consecință, nu există date privind data primei validări și data celei mai recente validări reușite prin CEI.

3. Numărul încercărilor nereușite de autentificare sau validare prin CEI;

În perioada de referință, CEI nu a fost utilizată operațional în cadrul fluxului de autentificare a pacienților și validare a serviciilor medicale. În urma verificării evidențelor unității, nu sunt înregistrate încercări nereușite de autentificare sau validare prin CEI în cadrul activității operaționale a spitalului, astfel încât numărul acestora este 0. În consecință, nu există o defalcare lunară sau pe coduri/categorii de eroare aferentă unor operațiuni efective de autentificare și validare prin CEI.

4. Procedura internă privind autentificarea pacientului și validarea serviciilor prin CEI;

În urma verificării documentelor și evidențelor unității, nu a fost identificată o procedură internă aflată în vigoare care să reglementeze utilizarea operațională a CEI pentru autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale în cadrul spitalului. Întrucât funcționalitatea CEI nu a fost pusă în exploatare operațională în perioada de referință, nu a fost instituit un flux operațional intern de validare a serviciilor medicale prin CEI care să fie reglementat printr-o procedură distinctă.

5. Procedura aplicabilă situației în care cardul național a devenit nevalabil ca urmare a eliberării CEI;

În urma verificării evidențelor unității, nu a fost identificată o procedură internă distinctă elaborată și aflată în vigoare la nivelul spitalului, care să

reglementeze situația descrisă în solicitare, respectiv situația în care cardul național și-a încetat valabilitatea ca urmare a eliberării CEI, iar autentificarea sau validarea serviciului medical prin CEI nu poate fi realizată. Precizăm că neinstituirea unei asemenea proceduri distincte este în concordanță cu faptul că, în perioada de referință, CEI nu a fost pusă în exploatare operațională în cadrul fluxului de autentificare și validare a serviciilor medicale al unității.

6. Cel mai recent proces-verbal de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică;

În ceea ce privește solicitarea referitoare la cel mai recent proces-verbal de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică prin care să fi fost constatată funcționarea CEI în sistemul informatic utilizat de spital, de la citirea documentului până la validarea serviciului în PIAS, precizăm că în urma verificării evidențelor tehnice și administrative ale unității, nu a fost identificat un asemenea proces-verbal, în forma și cu obiectul descris în solicitare. În perioada de referință, CEI nu a fost pusă în exploatare operațională pentru autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale în PIAS la nivelul spitalului.

7. Punctele de lucru și cititoarele compatibile cu CEI;

La nivelul Spitalului Municipal „Ep. Beiuș, în contextul în care CEI nu a fost pusă în exploatare operațională pentru autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale în perioada de referință, nu există pentru moment o repartizare operațională a cititoarelor CEI pe puncte de lucru, secții sau compartimente în scopul validării serviciilor medicale.

8. Petiții, reclamații și sesizări privind imposibilitatea utilizării CEI;

În urma verificării registrului de petiții și reclamații și a evidențelor unității pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, rezultă că nu au fost înregistrate petiții, *reclamații sau sesizări având ca obiect imposibilitatea utilizării CEI pentru acordarea* ori validarea serviciilor medicale, solicitarea cardului național devenit nevalabil ca urmare a eliberării CEI, refuzul sau amânarea unui serviciu medical din acest motiv ori obligarea pacientului să revină cu un alt document. Prin urmare, numărul acestor cazuri este 0.

În consecință, nu au fost dispuse măsuri de către conducerea unității ca urmare a unor asemenea situații.

9. Instrucțiuni și comunicări primite de la CNAS sau CAS Bihor privind utilizarea CEI;

Cu privire la acest punct, precizăm că au fost verificate documentele și evidențele aflate la nivelul unității referitoare la comunicările instituționale privind CEI. În urma verificării evidențelor și arhivei unității, nu au fost identificate comunicări sau instrucțiuni primite de la CNAS ori de la Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Bihor care să corespundă în mod concret documentelor solicitate la acest punct.

10. Rapoarte de control, procese-verbale sau documente de verificare;

În urma verificării evidențelor unității, nu a fost identificat un raport de control, proces-verbal sau alt document de verificare întocmit de Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Bihor, CNAS ori de o structură de audit, având ca obiect verificarea funcționării CEI sau a validării serviciilor medicale prin CEI la nivelul Spitalului Municipal „Ep. Beiuș, pentru perioada de referință. În consecință, nu există în evidențele unității măsuri sau termene de remediere stabilite printr-un asemenea document care să poată fi comunicate.

Față de cele de mai sus, apreciem că prin prezentul răspuns au fost clarificate punctual aspectele invocate prin reclamația administrativă și au fost precizate, pentru fiecare dintre cele zece solicitări, informațiile disponibile în evidențele unității.

Reiterăm faptul că, pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, la nivelul Spitalului Municipal „Ep. Beiuș, CEI nu a fost pusă în exploatare operațională pentru autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale prin PIAS.

În consecință, pentru indicatorii care presupun existența unei activități efective de validare prin CEI, valorile aferente perioadei solicitate sunt 0.

Totodată, faptul că CEI nu a fost utilizată operațional nu înlătură obligația unității de a comunica informațiile și documentele existente în evidențele sale. În acest sens, pentru documentele care nu există sau nu au fost identificate în evidențele unității, această împrejurare a fost precizată expres prin prezentul răspuns.

Prezenta constituie răspunsul Spitalului Municipal „Ep. Beiuș la reclamația administrativă nr. 7364/24.08.2026 formulată în temeiul art. 21 din Legea nr. 544/2001, precum și completarea și clarificarea răspunsului transmis anterior cu privire la cererea de informații de interes public.

Cu respect,

MANAGER

PRIMĂRIA ORAŞULUI ALEŞD
CONSILIUL LOCAL
SPITALUL ORĂŞENESC ALEŞD
Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor
C.I.F. 4348890
Tel: 0371 149 889
Fax : 0259 340 103
Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro
NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860

Sistemul de management certificat
conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

Nr. 4235 din 08.09.2026

CĂTRE,

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Municipiul Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, Satu Mare, 440024
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Subscrisa SPITALUL ORĂŞENESC ALEŞD, cu sediul în Strada: 1 Decembrie, nr. 3, Judeţ Bihor, Localitate: Aleşd, Cod postal: 415100, CIF 4348890, tel. 0259.342.374, 0359.450.905, fax. 0259.340.103, e-mail: secretariat@spitalalesd.ro, reprezentată prin manager ec. ca urmare a solicitării dumneavoastră, având ca obiect furnizarea de informaţii de interes public în temeiul legii 544/2001, vă comunicăm următoarele informatii, respectiv:

1. Numărul total al serviciilor medicale validate efectiv de spital prin utilizarea CEI în perioada de referinţă, distinct de serviciile validate prin cardul naţional de sănătate, cu defalcare lunară şi separarea activităţii de spitalizare continuă, spitalizare de zi şi ambulatoriu integrat.

R: Nu au fost validate de către unitatea sanitară prin utilizarea CEI în perioada de referinţă nici un serviciu medical. Validarea serviciilor medicale au fost validate exclusiv prin cardul naţional de sănătate.

2. Numărul pacienţilor distincţi pentru care spitalul a înregistrat cel puţin o validare reuşită prin CEI, precum şi data primei şi data celei mai recente validări reuşite realizate de spital prin CEI.

R: 0 cazuri de pacienţi validaţi prin CEI.

3. Numărul încercărilor nereuşite de autentificare sau validare prin CEI, cu defalcare lunară şi potrivit codurilor ori categoriilor de eroare înregistrate în sistemul informatic al spitalului.

R: 0 încercări nereuşite de autentificare sau validare prin CEI.

4. Copia procedurii interne aflate în vigoare privind autentificarea pacientului şi validarea serviciilor medicale prin CEI, inclusiv instrucţiunile aplicabile personalului de la internări, externări, ambulatoriu şi compartimentelor care raportează serviciile în PIAS.

R: Nu există în prezent o procedură operaţională la nivel de unitate, în vigoare privind autentificarea pacientului şi validarea serviciilor medicale prin CEI.

5. Copia procedurii aplicabile atunci când cardul național al pacientului și-a încetat valabilitatea ca urmare a eliberării CEI, iar autentificarea sau validarea serviciului medical prin CEI nu poate fi realizată.

R: Nu există.

6. Copia celui mai recent proces-verbal de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică prin care a fost constatată funcționarea CEI în sistemul informatic utilizat de spital, de la citirea documentului până la validarea serviciului în PIAS.

R: Nu există.

7. Numărul punctelor de lucru ale spitalului în care se efectuează autentificarea ori validarea serviciilor, numărul cititoarelor compatibile cu CEI instalate, numărul celor funcționale la data răspunsului și secțiile sau compartimentele în care acestea sunt utilizate.

R: La nivelul unității sanitare există 4 puncte de lucru în care se efectuează autentificarea respectiv validarea serviciilor medicale.

8. Numărul petițiilor, reclamațiilor și sesizărilor înregistrate în perioada de referință privind imposibilitatea utilizării CEI, solicitarea cardului național devenit nevalabil, refuzul sau amânarea unui serviciu medical și obligarea pacientului să revină cu un alt document, precum și numărul cazurilor în care conducerea spitalului a dispus măsuri.

R: 0 cazuri petiții, reclamații și sesizări înregistrate la unitatea noastră sanitară, în perioada de referință privind imposibilitatea utilizării CEI.

9. Copiile instrucțiunilor și comunicărilor primite de spital de la CNAS sau de la Casa de Asigurări Sănătate a Județului Bihor privind utilizarea CEI, precum și copiile răspunsurilor prin care spitalul a confirmat instalarea, testarea sau utilizarea funcționalității.

R: Comunicări efective au fost transmise prin intermediul platformei informatice CNAS, de exemplu - https://cnas.ro/2026/08/31/comunicat-precizari-privind-utilizarea-ceas-cei-in-sistemul-asigurarilor-sociale-de-sanatate/, cu privire la utilizarea CEI pentru unitățile sanitare.

10. Copia celui mai recent raport de control, proces-verbal sau document de verificare întocmit de Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Bihor, de CNAS ori de o structură de audit, în care a fost verificată funcționarea CEI sau validarea serviciilor medicale prin CEI la nivelul spitalului, împreună cu măsurile și termenele de remediere stabilite.

R: Nu există.

Cu deosebită considerație,
Spitalul Orășenesc Aleșd
Manager - ec.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

DIRECȚIA MEDICALĂ
SPITALUL CLINIC
ORADEA

Nesecret
Oradea
Nr. 1.306.004
Din 08.09.2026
Ex. Unic

APROB transmitere prin e-mail

Către,
Fundația Freies Europa Weltanschauung
Legea544@freies-europa.ro

Urmare a cererii transmisă de către dumneavoastră și care a fost înregistrată cu numărul de mai sus, vă comunicăm faptul că, în perioada de referință 12.02.2026 – 11.08.2026, nu au fost validate serviciile medicale cu CEI în unitatea noastră.

De asemenea, conform adresei nr. FN/25.08./2026, primită de la CASAOPSNAJ, începând cu data de 01.09.2026, CEI va putea fi utilizată opțional și treptat, ca și card de sănătate, cele două sisteme funcționând în paralel, pe toată perioada de tranziție, fără ca vechiul card să fie anulat. Nu există un termen limită anunțat în care cardul clasic să redevină invalid sau să fie retras obligatoriu.

La data de 08.09.2026 avem achiziționate un nr. de 10 cititoare compatibile cu cardul de sănătate și CEI. Urmează a fi achiziționate și actualizate kit-urile de instalare.

Cu stimă,

(D
Sub

Tel. 0359.427610 – Fax 0359.427611 – e-mail: spital.oradea@mai.gov.ro
Bihor - Oradea, str. Dunarea nr. 3, Cod poștal 410027

CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR
ORADEA, Calea Borsului nr.5
Tel. 0259/476 828 - fax. 0259/454184
e-mail: contact@casbh.ro

C.N.A.S

Către,
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresa: Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

DG 5432 / 08. SEP. 202

Stimate domnule Președinte Răzvan Nicolae Micul,

Având în vedere:

- Reclamația administrativă pe Legea 544/2001 către CAS Bihor , din partea Fundației" FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG" , înregistrată la CAS Bihor cu nr. DG 5432/24.08.2026,
- Petiția din partea Fundației" FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG" , înregistrată la CAS Bihor cu nr DG 5192/13.08.2026 , cu privire la informații legate de servicii medicale validate prin CEI, proceduri , date înregistrare în CEI, functionalitate , etc pentru perioada 12.02-11.08.2026,
- Răspunsul CAS Bihor înregistrat cu nr. DG 5192/ 18.08.2026 , transmis pe adresa de e-mail Legea544@freies-europa.ro ,

Raportat la :

- Legea nr. 544/ 2021, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordonanței nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,
- Prevederile HG Nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public,
- ROF CAS Bihor nr. 7438/11.09.2025 valabil la data prezentei referitoare la atribuțiile Compartimentului Relații cu Publicul, art 26-27,
- Procedura Operationala cod PO 07.02, privind liberul acces la informațiile de interes public conform Legii nr.544/2001 in format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale, valabilă la data prezentei,
- Procesul-Verbal de solutionare Reclamatie administrative nr. DG 5782/08.09.2026,
- Decizia nr 85/01.09.2026 privind constituirea comisiei de analiză pentru încălcarea accesului la informații de interes public,

Ca urmare a solicitării intitulate Reclamatie administrativă ,înregistrată la CAS Bihor sub nr. . DG 5432/24.08.2026, formulate cu privire la răspunsul transmis de Casa de Asigurări de Sănătate Bihor la cererea de informații de interes public referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, în urma analizării aspectelor semnalate, coroborat cu prevederile legale in vigoare vă comunicăm următoarele:

În cuprinsul reclamației se arată, în principal, că răspunsul transmis nu ar fi soluționat integral solicitarea privind numărul sediilor de relații cu publicul capabile să citească CEI și numărul operațiunilor de citire efectuate, precum și faptul că, pentru documentele solicitate la punctele 8 și 11–14, nu ar fi fost

comunicate toate copiile existente şi nici nu s-ar fi precizat în mod individual şi neechivoc inexistenţa acestora.

În vederea înlăturării oricăror neclarităţi, facem următoarele precizări:

1. Cu privire la numărul sediilor şi posibilitatea citirii CEI

Aşa cum reiese din răspunsul CAS Bihor cu nr. DG5192/18.08.2026 la nr curent 5 din răspuns – pct 9 , s-a identificat sediul CAS Bihor ca singura locatie în care CAS Bihor îşi desfăşoară activitatea ca instituţie publică şi îşi desfăşoară activitatea de relaţii cu publicul.

La nivelul instituţiei sunt disponibile **un număr de 7 cititoare (** *repartizate la structurile – Evidentă Asiguraţi -1, Casierie -1, Compartiment Logistică şi Patrimoniu -2, Compartiment TI -1 , Compartimentul analiză cereri şi eliberare decizii dispozitive medicale, verificare recomandări îngrijiri la domiciliu -1 şi Compartimentul acorduri, regulamente europene, formulare europene.-1)*, care sunt funcţionale **şi sunt compatibile cu Cartea Electronică de Identitate (CEI)**, care pot fi utilizate, atunci când este necesar, în relaţia directă cu persoanele care se adresează CAS Bihor, pentru citirea şi verificarea datelor înscrise electronic în document.

Precizăm că , CAS Bihor nu a avut solicitări de utilizare a cititoarelor CEI aşa cum rezultă din răspunsurile directiilor de specialitate .

2. Cu privire la numărul operaţiunilor de citire a CEI

CAS Bihor **nu deţine o evidenţă statistică distinctă a numărului operaţiunilor de citire a Cărţilor Electronice de Identitate** efectuate în relaţia cu persoanele care se prezintă la sediul instituţiei.

Activitatea de relaţii cu publicul este evidenţiată în funcţie de tipul solicitării adresate instituţiei, fără realizarea unei clasificări distincte în funcţie de tipul actului de identitate prezentat de persoană, respectiv carte de identitate sau carte electronică de identitate.

Mai mult, conform OG 69/2002 privind *privind unele măsuri pentru operaţionalizarea sistemului informatic de emitere şi punere în circulaţie a documentelor electronice de identitat, la art 4 prevede "(1) Autorităţile publice centrale şi locale, precum şi serviciile descentralizate judeţene au obligaţia să asigure echipamentele şi programele informatice necesare în vederea accesului nestingherit al cetăţenilor la serviciile electronice ale administraţiei publice".*

Astfel se constată că, nu există o prevedere privind obligativitatea de a deţine o evidenţă a certificatelor , adeverinţelor de domiciliu solicitate .

Precizăm că răspunsul la o solicitare formulată în baza Legii nr. 544/2001 priveşte informaţiile de interes public existente şi deţinute de instituţie. Legea nu instituie în sarcina autorităţii obligaţia de a crea, exclusiv pentru soluţionarea unei solicitări, o nouă evidenţă statistică prin prelucrarea retroactivă a activităţii desfăşurate.

3. Distincţia dintre citirea CEI la sediul CAS şi validarea serviciilor medicale prin CEI

Considerăm necesară clarificarea faptului că **utilizarea cititorului CEI la sediul CAS Bihor, în relaţia administrativă cu persoanele asigurate, este distinctă de utilizarea CEI pentru autentificarea şi validarea serviciilor medicale în Platforma informatică din asigurările de sănătate – PIAS.**

Existenţa la sediul CAS Bihor a cititoarelor care permite accesarea datelor înscrise electronic în CEI nu echivalează cu operaţionalizarea validării serviciilor medicale prin intermediul CEI la nivelul furnizorilor de servicii medicale.

Pentru perioada la care se referă solicitarea, funcționalitatea privind validarea serviciilor medicale prin CEI nu era operaționalizată pentru utilizarea curentă de către furnizorii aflați în relație contractuală cu CAS Bihor.

Activitatea de validare a serviciilor medicale prin CEI este în curs de operaționalizare la nivelul PIAS, conform comunicatului postat pe site-ul https://cnas.ro/2026/08/31/comunicat-precizari-privind-utilizarea-ceas-cei-in-sistemul-asigurarilor-sociale-de-sanatate/ în data de 31.08.2026. Cardul național de sănătate rămâne valabil și poate fi utilizat în continuare, iar procedurile specifice vor fi adaptate pe măsura actualizării legislației și integrării tuturor funcționalităților CEI în PIAS. De asemenea, în perioada 12.02.2026-11.08.2026, serviciile medicale s-au validat fără semnarea acestora cu cardul de sănătate, conform ordinelor Președintelui CNAS emise lunar și postate pe site-ul cnas.ro

În concluzie, informațiile referitoare la citirea CEI în cadrul activității de relații cu publicul nu trebuie confundate cu datele privind validarea serviciilor medicale prin CEI în PIAS.

4. Cu privire la documentele solicitate la punctul 8

În ceea ce privește **Instrucțiunea sau procedura aflată în vigoare pentru situația în care cardul național și-a încetat valabilitatea, iar serviciul medical nu poate fi validat prin CEI,** precizăm în mod expres că, pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, **la nivelul CAS Bihor nu au fost emise și nu există documente distincte de natura celor solicitate**, referitoare la operaționalizarea locală a validării serviciilor medicale prin CEI.

Raportat la perioada menționată cât și pentru viitor regulile de validare și instrucțiunile tehnice sunt și vor fi elaborate la nivel central de către CNAS și vor fi comunicate odată cu operationalizarea sistemului .

5. Cu privire la documentele solicitate la punctele 11-14

În ceea ce privește :

- **deciziile interne dedicate operaționalizării/funcționării CEI pentru validarea serviciilor medicale,**
- **instrucțiunile locale adresate furnizorilor referitoare la utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale,**
- **proceduri locale dedicate escaladării incidentelor privind utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale,**
- **rapoarte, procesele-verbale sau alte documente rezultate în urma unor controale/verificări având ca obiect funcționarea sau utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale,**

precizăm așa cum am menționat și mai sus că, la nivelul CAS Bihor nu există astfel de documente, nu s-au emis instructiuni locale distincte fată de cele stabilite de CNAS întrucât nu este in competența CAS Bihor .

In aceeași ordine de idei întrucât nu este implementată și respectiv operaționalizată raportarea și validarea serviciilor medicale prin utilizarea CEI nu s-au impus rapoarte sau procese verbale întocmite în urma unor controale având ca obiect utilizarea CEI in validarea serviciilor medicale .

Această situație de fapt de la CAS Bihor constatată că urmare a instrucțiunilor CNAS raportate la funcționalitatea PIAS până la acest moment, nu este consecința omisiunii efectuării unor controale care ar fi trebuit realizate, ci rezultă din faptul că, în perioada analizată, **validarea serviciilor medicale prin CEI nu era operaționalizată pentru utilizarea curentă**, astfel încât nu exista un obiect concret al unui control specific privind funcționarea acestei modalități de validare.

Concluzii

În urma analizării a solicitarii intitulate reclamație administrativa, comisia de analiză a reclamațiilor privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, apreciază că răspunsul inițial transmis de CAS Bihor a comunicat situația existentă la nivelul instituției, fără a exista intenția sau situația unui refuz de furnizare a unor informații de interes public deținute de instituție.

Pentru sintetizarea aspectelor semnalate prin reclamația administrativă, reiterăm cele menționate mai sus:

- CAS Bihor are **un singur sediu de relații cu publicul**, în cadrul căruia sunt disponibile 7 **cititoare compatibile cu CEI**;
- CAS Bihor nu este obligată conform prevederilor legale în vigoare să dețină **o evidență distinctă a numărului operațiunilor de citire a CEI**;
- existența cititoarelor CEI utilizate în relația administrativă cu asigurații este distinctă de funcționalitatea de validare a serviciilor medicale prin CEI în PIAS;
- pentru documentele solicitate la punctele 8 și 11–14, astfel cum au fost individualizate mai sus, **documentele respective nu există la nivelul CAS Bihor pentru perioada solicitată și, în consecință, nu există copii care să poată fi comunicate**.

Menționăm că, nici Legea nr. 544/2001 și nici Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002 nu prevăd emiterea unui document distinct, de tip „certificat" sau „constatare de inexistență", pe cale de consecință instituția nu poate comunica o informatie/document care nu există ori nu este deținut .

Față de cele de mai sus , in conformitate cu prevederile art 35 alin 2 lit c din HG 123/2002, **reclamația administrativă este apreciata ca neîntemeiată sub aspectul existenței unui refuz de comunicare a informațiilor de interes public**, prezentele precizări fiind formulate pentru clarificarea răspunsului inițial, pentru pentru înlăturarea oricăror echivocuri privind informațiile și documentele existente la nivelul CAS Bihor.și pentru a veni în sprijinul petentului .

Cu considerație,

DIF GENERAL

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIANAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ BIHOR

Nr. 16338/21.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Pre;edinte Razvan Nicolae - Micul
E-mail: legea544@freies-europa.ro

Ref: solicitare informații în baza Legii nr. 544/2001

Stimate domn președinte ,

Urmare a solicitării dumneavoastră din data de 17.08.2026, adresată Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor, înregistrată cu nr. 16338/17.08.2026, precum și în Registrul privind accesul la informațiile de interes public cu nr. 7/17.08.2026, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm următoarele :

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucţiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinţei titularului. Solicităm și lista serviciilor, operaţiunilor sau procedurilor pentru care domiciliu este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Beneficiile de asistenţă socială gestionate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor, pentru acordarea cărora este necesară dovedirea identității beneficiarului, sunt următoarele:

Nr.Crt.	Beneficiu social	Temei legal
1.	Drepturi acordate persoanelor cu handicap, copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
2.	Indemnizație lunară HIV/SIDA	Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA
3.	Ajutorul pentru refugiați	Legea nr. 122/2006 privind azilul în România
4.	Alocație de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Ajutor de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Ajutor pentru familia cu copii	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Adresa: Bihor, Oradea, str. ArmateiRomane, nr. 1B, cod poștal 410087;Tel:0374.490.665;e-mail: ajpis.bihor@mmanpis.ro;Web: http://bihor.mmanpis.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 18197.Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

7.	Asigurarea obligatorie a locuinței	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.
8	Ajutoare de urgență	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
9.	Stimulent de inserție copil cu handicap	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
10.	Stimulent de inserție Opțiunea I și Opțiunea II	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
11.	-Indemnizație creștere copil cu handicap 0-3 ani - Indemnizație creștere copil - Indemnizație creștere copil supliment	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Indemnizația pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
13.	Indemnizație pentru tineri – art. 129	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
14.	Indemnizație lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu	HG nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizației lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu
15.	Ajutorul pentru încălzirea locuinței	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
16.	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
17.	Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
18.	Program 4 ore/concedii medicale/ sprijin 45% sau 35% copil cu dizabilități până la 18 ani - Art. 32	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
19.	Decontarea serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică ”Din grijă pentru copii”	H.G. nr. 1389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii".

Operator de date cu caracter personal nr. 18197.Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

20.	Decontare a ședințelor de consiliere psihologică ”Părinți de îngeri”	Legea nr. 186/2024 privind instituirea zilei de 15 octombrie ca Ziua națională de comemorare a copiilor decedați în timpul sarcinii, la naștere sau până la împlinirea vârstei de 18 ani, intitulată "Ziua Părinților de Îngeri", cu modificările și completările ulterioare.
21.	Concediu de acomodare	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
22.	Indemnizație de sprijin - Legea nr. 273/2004	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
23.	Sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referinţă, defalcat lunar, pe sedii și pe principalele categorii de servicii, precum și data primei și a celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI.

Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există un sistem de evidență sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor și a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

3. Dintre operaţiunile prevăzute punctul nr. 2, vă solicităm numărul cazurilor care la domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituţie, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

Nu deținem o statistică a numărului de cazuri pentru care a fost verificat domiciliul sau reședința prin citirea componentei electronice a CEI.

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului defalcat pe ori reședintei serviciu și sediu. Solicităm $i copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

5. Va solicităm numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a

Operator de date cu caracter personal nr. 18197.Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm si copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEL, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Solicităm și copia celui mai recent proces-verbal de instalare testare, recepţie sau acceptanță care constată funcționarea CEI.

La nivelul AJPIS Bihor a fost achiziționat un cititor CEI și este în stare de funcționare.

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referință și, pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaţionalizarea sau remedierea acestora.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinţei în fișierul electronic original și, în procedurile în care funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI solicităm numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

În prezent suntem în plin proces de operaționalizare a schimbului de date interinstituțional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operaționali pentru interconectarea la nivel de API.

9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o alta instituție ori amânarea serviciului, solicităm și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Nu au fost înregistrate petiții, sesizări, reclamații cu privire la CEI.

10. Va solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum si

Operator de date cu caracter personal nr. 18197.Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări.

În cadrul AJPIS Bihor nu au fost efectuate controale, audit sau monitorizare în care sa fi fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului.

Cu deosebită considerație,

Director Executiv,

Intocmit

Operator de date cu caracter personal nr. 18197.Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Copie e-mail primit

De la	<ajpis.bihor@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 13:25:40 +0300
Subiect	confirmare primire

Confirmam primirea e-mail-ului dumneavoastra.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

AgenţiaNaţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială
Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Bihor

Nr.16755/07.09.2026

Către:
Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Subiect: Răspuns la plângerea administrativă formulată în temeiul art. 21 din Legea nr. 544/2001

Stimată doamnă/Stimate domn,

Ca urmare a plângerii administrative formulate de **Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG** înregistrată la *nr.16755/24.08.2026 împotriva răspunsului comunicat de Agenţia Judeţeană* pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Bihor cu nr.16338/21.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Plângerea administrativă a fost analizată de Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public, constituită la nivelul instituţiei, prin raportare la solicitarea iniţială formulată de fundaţie, răspunsul comunicat de AJPIS Bihor şi susţinerile formulate prin plângerea administrativă, analiza fiind consemnată în raportul nr.17593/04.09.2026.
În urma verificărilor efectuate s-a constatat că solicitarea iniţială a fost analizată şi soluţionată de AJPIS Bihor, iar prin răspunsul comunicat au fost abordate **toate întrebările şi aspectele formulate de Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**, în limita competenţelor legislative ale instituţiei.Nu au fost identificate întrebări din solicitarea iniţială cu privire la care instituţia să fi omis să formuleze un răspuns sau să fi refuzat comunicarea informaţiilor pe care le deţine şi care se află în sfera sa de competenţă.
Mai mult, răspunsul comunicat a avut în vedere **toate întrebările formulate**, informaţiile fiind furnizate în limitele competenţelor legale ale AJPIS Bihor aplicabile în materia respectivă.
În aceste condiţii, nu poate fi reţinut un **refuz explicit**, întrucât instituţia nu a comunicat că refuză furnizarea informaţiilor solicitate. De asemenea, nu poate fi reţinut un **refuz tacit**, întrucât instituţia a soluţionat cererea şi a comunicat un răspuns solicitantului.
Prin urmare, situaţia de fapt constatată nu se circumscrie ipotezei avute în vedere de art. 21 din Legea nr. 544/2001 şi de art. 33 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 123/2002.
In prezent, ANPIS si AJPIS Bihor se afla in plin proces de operationalizare a schimbului de date interinstitutional, inclusiv prin incheierea protocoalelor necesare si stabilirea parametrilor tehnici si operationali pentru interconectarea la nivel de API. Prin urmare, ne aflăm în imposibilitatea materială de a transmite copii ale unor documente care nu există în fondul nostru arhivistic.
Cu privire la informaţiile numerice şi statistice, pentru a distinge în mod transparent între absenţa unei evidenţe şi valoarea numerică zero, vă aducem la cunoştinţă următoarele date:

Adresa: Bihor, Oradea, str. ArmateiRomane, nr. 1B, cod poştal 410087;
Tel:0374.490.665;
e-mail: ajpis.bihor@mmanpis.ro;
Web: http://bihor.mmanpis.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 18197.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

AgenţiaNaţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială

Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Bihor

1. **Petiţii şi controale:** În perioada de referinţă solicitată, numărul total de petiţii înregistrate referitoare la disfuncţionalităţi/utilizarea CEI şi numărul de acţiuni de control având acest obiect este de **0 (zero).**
2. **Cititoare şi posturi de lucru:** Numărul de cititoare specifice implementate sau alocate posturilor de lucru din cadrul instituţiei noastre pentru citirea CEI este de 1 **(unul).**
3. **Verificarea domiciliului sau reşedinţei pe baza CEI:** Vă informăm că sistemul informatic de evidenţă al instituţiei nu dispune de o funcţionalitate de filtrare automată ori de un indicator specific dedicat exclusiv CEI. Datele primare sunt stocate la nivel general, amestecat, în cadrul dosarelor curente. Obţinerea unei cifre ar presupune o operaţiune manuală de sortare şi numărare a înregistrărilor, activitate care reprezintă o generare de informaţii noi. De asemenea, invederăm faptul că potrivit legislaţiei în vigoare, majoritatea dosarelor (aproximativ 98%) se depun direct de către solicitanţi la UAT-urile de pe raza de domiciliu sau la DGASPC, DSP (ca atare aceste instituţii verifică actul de identitate al solicitanţilor) iar AJPIS Bihor doar plăteşte aceste prestaţii în baza dispoziţiei primarului/directorului DGASPC/centralizator DSP/deciziei directorului AJPIS.

AJPIS Bihor preia direct doar solicitările formulate de beneficiari privind diverse modificări referitoare la plata beneficiilor sociale (spre exemplu schimbarea reprezentantului legal, schimbarea modalităţii de plată), în format fizic, prin intermediul postei electronice la adresele de e-mail ajpis.bihor@mmanpis.ro sau petitii_bh@mmanpis.ro şi prin intermediul postei obişnuite, precum şi dosarele care potrivit legii se depun direct la agenţiile teritoriale (aproximativ 2% din numărul total de solicitări). Pentru solicitanţii care se prezintă fizic la sediul AJPIS Bihor - compartimentul Comunicare, relaţii cu publicul şi secretariat, verificarea identităţii şi a adresei de domiciliu se realizează cu ajutorul cititorului, în cazurile actelor de identitate CEI, iar pentru solicitările primite prin intermediul poştei electronice sau obisnuite este necesară şi dovada adresei de domiciliu/reşedinţă deoarece în aceste cazuri nu se poate utiliza cititorul pentru cazurile de act de identitate CEI, iar la data prezentei nu există un mecanism instituţional de preluare directă a datelor înscrise în actul de identitate CEI.

4. **Referitor la numărul cererilor sau operaţiunilor a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI** menţionăm că nu au existat asemenea situaţii (amânare/suspendare/refuz/condiţionare) în perioada analizată, adică 0 (zero) cazuri

Obligaţia instituită prin Legea nr. 544/2001 vizează exclusiv informaţiile deja existente, jurisprudenţa stabilind că liberul acces nu poate fi transformat într-o obligaţie de a produce informaţii sau de a crea documente statistice noi la cerere. Această împrejurare de fapt indică evidenţa primară din care rezultă imposibilitatea unei extrageri directe, încadrându-se în delimitarea semnalată de dumneavoastră în cuprinsul reclamaţiei.

Adresa: Bihor, Oradea, str. ArmateiRomane, nr. 1B, cod poştal 410087;
Tel:0374.490.665;
e-mail: ajpis.bihor@mmanpis.ro;
Web: http://bihor.mmanpis.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 18197.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Pentru aceste motive, în temeiul art. 21 din Legea nr. 544/2001 şi al art. 32-35 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 123/2002, Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public respinge plângerea administrativă formulată de **Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**, persoană juridică, cu sediul in mun.Satu Mare, str. Retezatuluinr.39, jud.Satu Mare, CIF 36787560, RNONG 3163/B/2009 întrucât în cauză nu este incident un refuz explicit sau tacit de comunicare a informaţiilor de interes public, iar solicitarea iniţială a fost soluţionată prin comunicarea unui răspuns care a vizat toate întrebările formulate, în limita competenţelor legale ale AJPIS Bihor.
Prezenta soluţie are în vedere exclusiv verificarea existenţei unei încălcări a dreptului de acces la informaţiile de interes public prin raportare la procedura reclamaţiei administrative prevăzute de art. 21 din Legea nr. 544/2001.

Direct

Adresa: Bihor, Oradea, str. ArmateiRomane, nr. 1B, cod poştal 410087;
Tel:0374.490.665;
e-mail: ajpis.bihor@mmanpis.ro;
Web: http://bihor.mmanpis.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 18197.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Copie e-mail primit

De la	Municipiul Beius - Registratura <contact@municipiulbeius.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 09:49:39 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Confirmăm primirea.

Nr inregistrare 8121/17.08.2026

Copie e-mail primit

De la	Primaria Municipiului Salonta <primsal@rdsor.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 13:30:23 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Nr. inregistrare: 30/17.08.2026

Copie e-mail primit

De la	Municipiul Beius - Registratura <contact@municipiulbeius.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 09:51:06 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Confirmăm primirea.

Nr. înregistrare 8165/18.08.2026

Copie e-mail primit

De la	Primaria Municipiului Salonta <primsal@rdsor.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 13:32:25 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Nr. inregistrare: 31/18.08.2026

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
PRIMĂRIA ORAŞULUI NUCET
Nucet, Strada Republicii Nr.8
Tel-fax: 0259/339422,cui4687200
Email: primaria.nucet@cjbihor.ro
www.primarianucet.ro

Nr. 4001 din 19.08.2026

Către: **Fundaţia „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: cererea înregistrată la Primăria Oraşului Nucet sub nr. 4001/18.08.2026, privind comunicarea informaţiilor de interes public referitoare la acceptarea şi utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI)

Stimate domnule presedinte,

Urmare a cererii dumneavoastră, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

Primăria Oraşului Nucet a analizat solicitarea prin raportare la atribuţiile şi evidenţele proprii, precum şi la cadrul legal aplicabil. În ceea ce priveşte Cartea Electronică de Identitate, precizăm că aceasta reprezintă un act de identitate valabil, iar actul de identitate face dovada identităţii persoanei, în condiţiile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români. Potrivit aceluiaşi act normativ, în cazul CEI, adresa de domiciliu este înscrisă în format electronic. Primăria Oraşului Nucet nu desfăşoară activităţi de emitere a CEI şi nu are atribuţii privind gestionarea Registrului Naţional de Evidenţă a Persoanelor. Activităţile specifice de evidenţă a persoanelor sunt realizate prin structurile competente din cadrul serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor. În cadrul Primăriei Oraşului Nucet există însă un cititor de Carte Electronică de Identitate, utilizat pentru citirea/verificarea datelor înscrise în componenta electronică a CEI, în situaţiile în care această operaţiune este relevantă pentru soluţionarea situatiei ivite.

În ceea ce priveşte punctele 1–10 din cerere, facem următoarele precizări:

1. Procedura/instrucţiunea privind acceptarea CEI

La nivelul Primăriei Oraşului Nucet nu există o procedură internă distinctă, aprobată, intitulată „procedură privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului prin citirea componentei electronice a CEI". Primăria acceptă CEI ca act de identitate valabil şi dispune de infrastructura tehnică necesară citirii componentei electronice a acesteia, prin cititorul CEI existent. În consecinţă, nu există un astfel de document care să poată fi comunicat în temeiul Legii nr. 544/2001. Autoritatea publica aplică dispoziţiile legale în vigoare referitoare la actele de identitate şi la furnizarea serviciilor publice, în funcţie de natura fiecărui serviciu şi de competenţele legale ale compartimentului care soluţionează solicitarea.

2. Numărul cererilor/operaţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI

Primăria Oraşului Nucet nu ţine o evidenţă statistică distinctă privind numărul cererilor, operaţiunilor sau interacţiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, defalcată lunar, pe sedii sau pe categorii de servicii, în forma solicitată. Prin urmare, nu există în evidenţele instituţiei o bază de date sau un centralizator din care să poată fi furnizate datele solicitate.

3. Modalitatea de verificare a domiciliului în cadrul operațiunilor menționate la pct. 2

Având în vedere că nu deținem o evidență statistică distinctă a operațiunilor solicitate la pct. 2, ca drept consecinta nu deținem o evidență statistică privind numărul cazurilor în care domiciliul/reședința a fost verificată prin fiecare dintre modalitățile enumerate în cerere. Precizăm că, în măsura în care pentru soluționarea unei situatii este necesară verificarea unor date deținute de o altă autoritate sau instituție publică, se aplică dispozițiile legale privind simplificarea procedurilor administrative și furnizarea datelor între autorități, în condițiile legii. O.U.G. nr. 41/2016 interzice solicitarea către beneficiar a unor documente emise de alte instituții publice atunci când acestea trebuie obținute, în condițiile legii, de autoritatea care soluționează cererea.

4. Certificate, adeverințe sau alte înscrisuri solicitate pentru dovedirea domiciliului/reședinței

Primăria Orașului Nucet nu deține o evidență centralizată privind numărul cazurilor în care titularilor CEI li s-ar fi solicitat, distinct, certificate, adeverințe sau alte înscrisuri pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe servicii și sedii. În consecință, nu poate fi comunicat un număr care nu este urmărit distinct în evidențele instituției.

5. Cereri a căror soluționare ar fi fost amânată, suspendată, refuzată sau condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului/reședinței

Primăria Orașului Nucet nu deține o evidență distinctă și statistică privind astfel de situații raportate la utilizarea CEI. Prin urmare nu poate fi comunicat un număr de cazuri care nu este înregistrat și urmărit distinct în evidențele instituției.

De asemenea, din evidențele instituției nu rezultă existența unor dispoziții interne prin care soluționarea unui serviciu public să fie condiționată, în mod general, de prezentarea unui document suplimentar de dovedire a domiciliului în situația în care datele necesare pot fi obținute prin mijloacele prevăzute de lege.

6. Posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI

Primăria Orașului Nucet deține un cititor CEI destinat citirii componentei electronice a Cărții Electronice de Identitate. Numărul de citiri efectuate și data ultimei citiri reușite nu sunt urmărite distinct într-o evidență statistică proprie, în forma solicitată în cerere.Documentele tehnice aferente instalării, testării, recepției sau configurării echipamentului vor fi comunicate în măsura în care acestea se află în evidențele Primăriei Orașului Nucet. În lipsa unui document identificat în evidențele instituției, acest fapt va fi menționat expres.

7. Protocoale, acorduri sau autorizări privind accesul la RNEP ori alte registre publice

Existența cititorului CEI la nivelul Primăriei Orașului Nucet permite citirea datelor disponibile în componenta electronică a documentului, în condițiile tehnice și legale aplicabile. Această operațiune nu trebuie confundată cu accesul direct la Registrul Național de Evidență a Persoanelor. În ceea ce privește protocoalele, acordurile, autorizările sau mecanismele instituționale de acces la RNEP ori la alte registre publice, Primăria Orașului Nucet nu deține o evidență distinctă a acestora.

Datele privind domiciliul și reședința persoanelor sunt gestionate în cadrul sistemelor și registrelor specifice evidenței persoanelor, potrivit competențelor stabilite de legislația aplicabilă.

8. Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei

Primăria Oraşului Nucet nu a instituit o procedură proprie privind acceptarea şi evidenţa certificatelor electronice de atestare a domiciliului sau reşedinţei distinct de cadrul legal şi de procedurile stabilite de autorităţile competente în materia evidenţei persoanelor. Prin urmare, nu deţinem o statistică privind numărul documentelor de acest tip acceptate sau refuzate în perioada solicitată.

9. Petiţii, reclamaţii, sesizări sau incidente privind CEI

La nivelul autoritatii publice UAT nu exista inregistrata nici o petitie, reclamatie sau sesizare privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, refuzarea certificatului electronic sau trimitarea la o alta institutie sau amanarea acestui serviciu.

10. Rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare

În evidenţele noastre nu a fost identificat un raport de control, audit, monitorizare sau verificare întocmit la nivelul instituţiei, având ca obiect specific acceptarea CEI ori verificarea domiciliului prin citirea componentei electronice a CEI.

În concluzie, informaţiile solicitate la punctele 2–10 nu sunt evidenţiate de Primăria Oraşului Nucet în forma statistică şi centralizată solicitată, iar pentru punctul 1 nu există o procedură internă distinctă privind acceptarea CEI şi citirea componentei electronice a acesteia.

Prezenta comunicare reprezintă răspunsul autoritatii publice locale UAT Nucet la cererea dumneavoastră şi este formulată distinct pentru fiecare dintre cele zece puncte ale solicitării.

Cu stimă,

PRIMAR, **SECRET[illegible] GENERAL,**

ROMÂNIA
U.A.T. ORAŞ SĂCUENI
SZÉKELYHÍD VÁROS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALA
417435 – SĂCUENI, P-ţa LIBERTĂŢII nr.1, JUDEŢUL BIHOR, Cod Fiscal 4593474

telefon: 0259352194, 0359420480, fax: 0259352195, e-mail : primaria.sacueni@cjbihor.ro, pagina web: www.sacueni.ro

Nr. 19 din 18.08. 2026

Către:
FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: Cererea privind comunicarea informaţiilor de interes public, înregistrată la Primăria Oraşului Săcueni sub nr. 19/18.08.2026

Ca urmare a cererii dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, înregistrată la Primăria Oraşului Săcueni sub nr. 19/18.08.2026, având ca obiect furnizarea unor informaţii referitoare la acceptarea şi utilizarea cărţii electronice de identitate (CEI), precum şi la modalitatea de verificare a domiciliului sau reşedinţei titularilor acesteia, vă comunicăm următoarele:

Precizăm, cu titlu prealabil, că la nivelul Primăriei Oraşului Săcueni **cartea electronică de identitate este acceptată ca act de identitate**, iar utilizarea acesteia nu constituie şi nu a constituit un impediment în soluţionarea cererilor adresate instituţiei.

Datele necesare identificării titularului şi, atunci când natura serviciului solicitat impune verificarea domiciliului sau reşedinţei, informaţiile necesare sunt verificate prin mijloacele tehnice şi instituţionale disponibile, cu respectarea dispoziţiilor legale aplicabile.

În ceea ce priveşte informaţiile statistice solicitate pentru perioada de referinţă de 180 de zile, menţionăm că instituţia **nu ţine o evidenţă statistică distinctă a persoanelor care se legitimează cu carte electronică de identitate, separat de persoanele care prezintă alte tipuri de acte de identitate**. În consecinţă, acolo unde prin cererea dumneavoastră sunt solicitate valori numerice rezultate dintr-o asemenea evidenţă distinctă, acestea nu pot fi comunicate ca date statistice existente în evidenţele instituţiei.

Raportat punctual la solicitările formulate, vă comunicăm:

1. La nivelul Primăriei Oraşului Săcueni nu a fost aprobată o procedură, instrucţiune sau regulă internă distinctă având ca obiect exclusiv acceptarea cărţii electronice de identitate şi verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului acesteia.

Acceptarea actelor de identitate şi verificarea datelor necesare soluţionării diferitelor categorii de cereri se realizează în cadrul procedurilor administrative aplicabile fiecărui serviciu, cu respectarea legislaţiei în vigoare şi în funcţie de natura operaţiunii administrative solicitate.

În acest sens, CEI este acceptată ca act de identitate, fără instituirea, la nivelul autorităţii publice locale, a unor condiţii suplimentare determinate exclusiv de forma electronică a documentului.

2. Primăria Orașului Săcueni nu ține o evidență distinctă, defalcată lunar, pe sedii sau pe categorii de servicii, privind numărul persoanelor care s-au identificat prin CEI.

Actul de identitate prezentat de solicitant este utilizat în cadrul operațiunii administrative pentru identificarea persoanei și verificarea datelor necesare soluționării cererii, fără ca tipul actului de identitate – clasic sau electronic – să constituie un indicator statistic distinct în evidențele curente ale instituției.

În consecință, nu poate fi comunicat un număr exact al operațiunilor efectuate în perioada de referință prin utilizarea CEI și nici data primei sau celei mai recente operațiuni sub forma solicitată, aceste elemente nefiind urmărite statistic în mod distinct.

3. În situațiile în care pentru soluționarea unei cereri este necesară verificarea domiciliului sau reședinței, datele necesare sunt verificate prin mijloacele tehnice și instituționale disponibile autorității, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Instituția nu ține o evidență statistică distinctă a operațiunilor, clasificată în funcție de modalitatea concretă prin care, pentru fiecare titular de CEI, a fost verificat domiciliul sau reședința. Din acest motiv, nu pot fi furnizate valori numerice distincte pentru fiecare dintre modalitățile enumerate în cererea dumneavoastră.

4. La nivelul instituției nu există o evidență statistică distinctă privind numărul titularilor de CEI cărora le-ar fi fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct exclusiv ca urmare a deținerii unei cărți electronice de identitate.

În activitatea curentă, CEI este acceptată ca act de identitate, iar instituția nu aplică o practică administrativă prin care titularului să îi fie solicitată, exclusiv din cauza prezentării CEI, o dovadă suplimentară a identității.

5. Din activitatea curentă a instituției nu au fost identificate situații în care soluționarea unei cereri să fi fost refuzată, suspendată sau amânată **pentru simplul motiv al prezentării unei cărți electronice de identitate ori al imposibilității acceptării acesteia ca act de identitate**.

Primăria Orașului Săcueni asigură soluționarea cererilor persoanelor care se prezintă cu CEI în aceleași condiții de legalitate aplicabile celorlalți solicitanți.

6. Instituția dispune de mijloacele tehnice necesare utilizării cărții electronice de identitate în activitatea administrativă, acestea fiind utilizate în funcție de necesitățile serviciilor care desfășoară activități de relații cu publicul.

Nu este ținută însă o evidență statistică distinctă privind numărul operațiunilor de citire a CEI și data ultimei citiri reușite, în forma și structura solicitate prin cererea dumneavoastră.

7. Verificarea datelor necesare soluționării cererilor se realizează, după caz, prin mijloacele tehnice și instituționale legal disponibile autorității și structurilor sale de specialitate.
Menționăm că în cadrul Primăriei Orașului Săcueni funcționează și **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Săcueni**, structură specializată în materia evidenței persoanelor, activitatea acesteia desfășurându-se potrivit cadrului normativ specific.

Nu este ținută o statistică distinctă, pentru perioada de 180 de zile indicată în cerere, privind numărul verificărilor efectuate exclusiv ca urmare a prezentării unei CEI, defalcată după fiecare mecanism de verificare.

8. Documentele prezentate instituției sunt analizate și acceptate în raport cu forma, natura și efectele juridice recunoscute acestora de legislația în vigoare, fără instituirea unei practici restrictive determinate de faptul că titularul utilizează o carte electronică de identitate.

Instituția nu ține o evidență statistică distinctă a documentelor acceptate sau refuzate, clasificată în funcție de utilizarea certificatelor înscrise în CEI, astfel încât nu pot fi comunicate valori numerice pentru perioada solicitată.

9. Din evidențele curente și din activitatea instituției nu rezultă existența unor situații în care o persoană să fi fost refuzată la prestarea unui serviciu public pentru simplul motiv că s-a identificat prin CEI.

De asemenea, utilizarea CEI nu a determinat instituirea unei practici de trimitere a solicitantului către o altă instituție exclusiv în scopul identificării sale.

10. La nivelul instituției nu a fost identificat un raport distinct de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect exclusiv acceptarea CEI ori verificarea domiciliului sau reședinței

prin intermediul acesteia şi, în consecinţă, nu există un act de remediere distinct întocmit în urma unui asemenea raport care să poată fi comunicat în forma solicitată.

În completare, subliniem că lipsa unor valori numerice pentru anumite puncte ale solicitării **nu reprezintă indicarea valorii „zero"**, ci rezultă din faptul că respectivele informaţii nu sunt urmărite şi centralizate în evidenţele instituţiei sub forma unor indicatori statistici distincţi.

Legea nr. 544/2001 reglementează accesul persoanelor la informaţiile de interes public existente în activitatea unei autorităţi sau instituţii publice. În acest context, informaţiile comunicate prin prezentul răspuns reflectă documentele, evidenţele şi informaţiile deţinute efectiv de Primăria Oraşului Săcueni, fără a transforma datele care nu sunt urmărite distinct în estimări sau valori statistice care nu rezultă din evidenţele instituţiei.

Totodată, în exercitarea atribuţiilor sale, Primăria Oraşului Săcueni urmăreşte aplicarea principiilor privind simplificarea procedurilor administrative şi evitarea solicitării de la cetăţeni a unor documente sau informaţii care pot fi obţinute ori verificate prin mecanismele legale aflate la dispoziţia autorităţilor publice, în concordanţă cu cadrul normativ aplicabil administraţiei publice.

Prin urmare, utilizarea cărţii electronice de identitate este integrată în activitatea curentă a instituţiei, iar **prezentarea CEI nu determină, prin ea însăşi, restrângerea accesului la serviciile publice, refuzul soluţionării unei cereri sau impunerea unui tratament administrativ diferit titularului acesteia**.

În ceea ce priveşte precizările ample formulate în finalul solicitării cu privire la obligaţiile legale ce revin autorităţii publice, termenele de soluţionare, răspunderea aferentă, precum şi căile administrative şi judiciare ce pot fi exercitate în eventualitatea neîndeplinirii acestora, precizăm că Primăria Oraşului Săcueni cunoaşte pe deplin cadrul legal aplicabil în materia liberului acces la informaţiile de interes public, inclusiv obligaţiile şi responsabilităţile care îi revin în temeiul Legii nr. 544/2001. Instituţia noastră îşi exercită atribuţiile cu respectarea dispoziţiilor legale, iar prezenta solicitare a fost analizată şi soluţionată cu rigoarea juridică şi administrativă impusă de lege, astfel cum procedăm în exercitarea atribuţiilor ce ne revin.

Prezentul răspuns este comunicat în temeiul dispoziţiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

PRIMAR,

Copie e-mail primit

De la	Primaria Oradea <primarie@oradea.ro>
Către	Evidenta Populatiei Oradea <evp@oradea.ro>, "Legea544@freies-europa.ro" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 26 Aug 2026 06:10:43 +0000
Subiect	Fw: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

În conformitate cu prevederile art.24 din HG nr.123/2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, vă comunicăm că am transmis spre competentă soluționare cererea dvs. înregistrată cu nr.95/25.08.2025 către SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR, de unde urmează să primiți răspuns.

Vă rugăm să confirmați primirea acestui email.

Mentionam ca solicitarea Fundatiei Freies Europa Weltanschauung pe care v-am transmis-o in data de 25.08.2026 apartine altui email, prin urmare va atasam solicitarea aferenta cererii inregistrate cu nr.95/25.08.2026.

Cu respect, responsabil informații publice

Serviciul Relații cu Publicul

Primăria Oradea

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
ORAȘUL VALEA LUI MIHAI
SERVICIUL ECONOMIC

Nr. 25/ 27.08.2026

Către,
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Urmare a adresei dvs. înregistrată la UAT Orașul Valea lui Mihai sub nr. 25/ 17.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Compartimentul Impozite și Taxe Locale Valea lui Mihai soluționează solicitările contribuabililor și administrează evidențele fiscale în conformitate cu prevederile legale aplicabile, utilizând informațiile existente în evidențele proprii, precum și informațiile și documentele obținute în condițiile legii.

În ceea ce privește cartea electronică de identitate, precizăm că, Compartimentul Impozite și Taxe Locale Valea lui Mihai dispune de infrastructura informatică necesară pentru citirea directă a datelor electronice înscrise în CEI.

Prin urmare, în situațiile în care domiciliul contribuabilului este necesar pentru stabilirea competenței fiscale sau pentru soluționarea unei operațiuni, acesta este verificat pe baza informațiilor disponibile organului fiscal și, după caz, a documentelor justificative prezentate sau a informațiilor obținute de la instituțiile competente, în condițiile legii.

1. Proceduri și instrucțiuni interne

Verificarea și actualizarea datelor privind domiciliul contribuabililor se realizează potrivit prevederilor legale și procedurilor administrative aplicabile activității organului fiscal local.

Nu există o regulă internă prin care titularilor cărții electronice de identitate să li se impună, în mod automat, prezentarea unei dovezi tipărite a domiciliului exclusiv pentru faptul că dețin CEI.

În situația în care informațiile necesare nu pot fi stabilite din evidențele aflate la dispoziția organului fiscal, pot fi solicitate documente sau informații suplimentare, în funcție de natura operațiunii fiscale.

2. Citirea CEI

Compartimentul Impozite și Taxe Locale efectuează citirea directă a componentei electronice a CEI și dispune de un sistem propriu prin care să verifice electronic domiciliul înscris în aceasta.

3. Cititoare și personal instruit

La nivelul Compartimentului de Impozite și Taxe Locale Valea lui Mihai este instalat cititor CEI utilizate pentru verificarea directă a domiciliului înscris în componenta electronică a documentului.

415700 Valea lui Mihai, Jud. Bihor, Calea Revoluției nr. 2 CIF:4650570
Tel: +40259355216 Fax: +40259355933
E-mail: primaria.valealuimihai@cjbihor.ro , primaria@valealuimihai.ro

4. Verificările efectuate în perioada 15.02.2026–13.08.2026

Pentru perioada menționată, Compartimentul Impozite și Taxe Locale nu deține o evidență statistică distinctă a verificărilor domiciliului, defalcată pe modalitățile indicate în solicitarea dumneavoastră.

În consecință, nu poate fi comunicat un număr exact pentru fiecare categorie de verificare în măsura în care aceste informații nu sunt evidențiate distinct în evidențele instituției.

5. Documente solicitate pentru dovedirea domiciliului

În situațiile în care informațiile privind domiciliul nu pot fi verificate din evidențele disponibile organului fiscal și acestea sunt necesare soluționării unei cereri, pot fi solicitate documente justificative, în condițiile legii.

Solicitarea unui document suplimentar nu este determinată în mod automat de prezentarea unei CEI, ci de necesitatea clarificării situației fiscale concrete.

6. Situații privind amânarea sau refuzul soluționării

Compartimentul Impozite și Taxe Locale nu deține o evidență distinctă privind cazurile în care soluționarea unei operațiuni fiscale ar fi fost amânată sau refuzată exclusiv din cauza imposibilității citirii CEI.

7. Nu există o procedură aplicabilă pentru actualizarea adresei contribuabilului în evidențele fiscale locale.

8. nu există o procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișierul electronic original.

9. Nu există înregistrate petiții, reclamații, sesizări și incidente .

10. Pe perioada menționată de dvs. nu s-a efectuat control, audit sau verificare internă privind utilizarea CEI.

În situația în care pentru soluționarea unei cereri sunt necesare informații suplimentare care nu se regăsesc în evidențele organului fiscal, contribuabilului îi pot fi solicitate documentele necesare sau acesta poate fi îndrumat către instituția c

Cu deosebit respect,

Primar, **Șef serviciu,**

JUDEȚUL BIHOR
ORAŞUL VALEA LUI MIHAI
ÉRMIHÁLYFALVA VÁROSA
Serviciul Public Comunitar Local
de Evidență a Persoanelor

Nr. 26 din 18. august 2026

Către
FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Mun. Satu Mare str. Retezatului nr.39, Jud. Satu-Mare
e-mail:Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată la Primăria Valea lui Mihai cu nr. 26 din data de 18. august 2026, prin care solicitaţi în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public informaţii ce vizează verificarea situaţiilor raportate de cetăţeni în care instituţii şi autorităţi publice au invocat lipsa cititoarelor, lipsa accesului la R.N.E.P. ori situaţii de imposibilitate a verificării datelor de domiciliu din cartea de identitate electronică şi au solicitat titularului actului să iniţieze demersuri în vederea obţinerii unei adeverinţe cu datele de domiciliu, vă comunicăm următoarele aspecte de interes:

Informaţiile cuprinse la pct. 1 nu pot fi puse la dispoziţia dvs., întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 2 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 3 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct.4 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 5 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 6 – Un singur post de lucru şi un singur cititor configurat pentru CEI.

415700 Valea lui Mihai, Jud. Bihor, Calea Revoluţei, nr.2, CIF:4650570
Tel: +40259355216 Fax: +40259355933
E-mail: primaria.valealuimihai@cjbihor.ro, primaria@valealuimihai.ro
http://www.valealuimihai.ro

JUDEȚUL BIHOR
ORAŞUL VALEA LUI MIHAI
ÉRMIHÁLYFALVA VÁROSA
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Informaţiile cuprinse la pct. 7 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu le deţine. Având în vedere prevederile art.11 alin (2) si (4) din O.U.G. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, cu modificările şi completările ulterioare, pentru obţinerea datelor referitoare la protocoalele încheiate şi la furnizarea datelor în baza protocoalelor încheiate, vă puteţi adresa Direcţiei Generale pentru Evidenţa Persoanelor, instituţie care funcţionează ca organ de specialitate al administaţiei publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are atribuţii în administarea şi gestionarea Sistemului Naţional Informatic de Evidenţă a Persoanelor.

Informaţiile cuprinse la pct. 8 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 9 la nivelul întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu au fost înregistrate reclamaţii/petiţii/sesizări având ca şi obiect cele descrise de dvs. şi nu au fost dispuse măsuri de remediere.

Informaţiile cuprinse la pct.10 - vă comunicăm faptul, că S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu are în competenţă verificarea situaţiilor de acceptare a C.E.I. ori de verificare a domiciliului efectuate de alte instituţii.

Cu stimă,

Primar,

Coordonator serviciu,

DOCUMENT CARE CONTINE DATE CU CARACTER PERSONAL PROTEJATE DE PREVEDERILE REGULAMENTULUI U.E.NR.679/2016

415700 Valea lui Mihai, Jud. Bihor, Calea Revoluţei, nr.2, CIF:4650570
Tel: +40259355216 Fax: +40259355933
E-mail: primaria.valealuimihai@cjbihor.ro, primaria@valealuimihai.ro
http://www.valealuimihai.ro

Copie e-mail primit

De la	Registratura1 <registratura@prefecturabihor.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Fri, 14 Aug 2026 13:57:02 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

> Bună ziua!
>
> Confirmăm primirea mail-ului dvs.
>
> Cu stimă,
> IP Bihor
>

Nr de înregistrare 3301 din data de 24.08.2026
Dosar de arhivare 2026
Exemplar unic

APROB TRANSMITE PRIN MAIL
DIRECTOR EXECUTIV

Către
FUNDAŢIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Mun. Satu Mare str. Retezat nr.39, Jud. Satu-Mare
e-mail:Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată la Directia de Evidenţă a Persoanelor a jud. Bihor cu nr. de mai sus din data de 17.08.2026, prin care solicitaţi în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public informaţii ce vizează verificarea situaţiilor raportate de cetăţeni în care instituţii şi autorităţi publice au invocat lipsa cititoarelor, lipsa accesului la R.N.E.P. ori situaţii de imposibilitate a verificării datelor de domiciliu din cartea de identitate electronică şi au solicitat titularului actului să iniţieze demersuri în vederea obţinerii unei adeverinţe cu datele de domiciliu, vă comunicăm următoarele aspecte de interes:

Informaţiile cuprinse la pct.1 la pct.4 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât Directia de Evidenţă a Persoanelor a jud.Bihor nu le deţine. Având în vedere prevederile art.11 alin (2) si (4) din O.U.G. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, cu modificările şi completările ulterioare, pentru obţinerea datelor referitoare la protocoalele încheiate şi la furnizarea datelor în baza protocoalelor încheiate, vă puteţi adresa Direcţiei Generale pentru Evidenţa Persoanelor, instituţie care funcţionează ca organ de specialitate al administaţiei publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are atribuţii în administarea şi gestionarea Sistermului Naţional Informatic de Evidenţă a Persoanelor.

Informaţiile cuprinse la pct. 5 - la nivelul Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a jud. Bihor nu au fost înregistrate solicitări din partea instituţiilor şi autorităţilor publice din judeţul Bihor privind verificarea şi furnizarea datelor de domiciliu din R.N.E.P., în condiţiile stabilite de art. 4 din O.U.G. nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare.

Informaţiile cuprinse la pct.6 - vă comunicăm faptul că, pe site-ul instituţiei se regăsesc informaţii referitoare la cartea de identitate electronică.

Informaţiile cuprinse la pct.7 - vă facem cunoscut faptul că Directia de Evidenţă a Persoanelor a jud. Bihor a eliberat Adeverinţa privind adresa de domiciliu înregistrată in Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor, la cerere, solicitanţilor C.E.I., fără ca aceştia să precizeze instituţiile la care o vor folosi.

Pentru date despre numărul adeverinţelor privind adresa de domiciliu înregistrată in Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor eliberate de serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor din judeţ, nu deţinem informaţii, motiv pentru care vă recomandăm să vă adresaţi acestora.

Informaţiile cuprinse la pct. 8 - la nivelul D.E.P Bihor nu au fost înregistrate reclamaţii/petiţii/sesizări având ca şi obiect cele descrise de dvs.

Informaţiile cuprinse la pct. 9 - Directia de Evidenţă a Persoanelor a jud. Bihor nu a fost notificată de către Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor, instituţie cu atribuţii de gestionare şi administrare a bazei de date şi nu a fost raportate situaţii privitoare la indisponibilitatea accesării R.N.E.P.

Informaţiile cuprinse la pct.10 - vă comunicăm faptul că nu au fost semnalate Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a jud. Bihor probleme de către titularii C.E.I. şi nu au fost dispuse măsuri de remediere. Direcţia de Evidenţă a Persoanelor a jud. Bihor nu are în competenţă emiterea de ordine, instrucţiuni având ca obiect schimbul de date în condiţiile art. 4 din O.U.G. nr.41/2016.

Potrivit prevederile O.G.nr.84/2001 privind înfiinţarea, organizarea, şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, Directia de Evidenţă a Persoanelor a jud. Bihor este coordonată şi controlată metodologic de către către Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor, totodată, art.2 alin.(1) lit.a) şi b) din HG nr.1367/2009 stipulează faptul că Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor organizează activitatea de evidenţă a persoanelor la nivel naţional, sens în care emite norme,instrucţiuni şi metodologii.

Cu stimă,

DIRECTOR ECUTIV

CONSILIER

Nr. de înregistrare 3302 din data de 26.08.2026
Dosar de arhivare 2026
Exemplar nr. UNIC

APROB TRANSMITI **PRIN MAIL**
DIRECTOR

Către,
FUNDAŢIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
e-mail:Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a adresei nr. 15.062 din data de 21.08.2026 a Consiliului Judeţean Bihor, care potrivit art. 6^1 din O.U.G. nr. 27/2002 – privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor a fost transmisă instituţiei noastre fiind înregistrată cu nr. de mai sus din data de 21.08.2026, prin care aţi solicitat datele cuprinse la punctele 1-10 în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, vă comunicăm următoarele aspecte de interes:

Informaţiile cuprinse la pct. 1 nu pot fi puse la dispoziţia dvs., întrucât Direcţia de Evidenţă a Persoanelor a Jud.Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 2 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât Direcţia de Evidenţă a Persoanelor a Jud.Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 3 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât Direcţia de Evidenţă a Persoanelor a Jud.Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct.4 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât Direcţia de Evidenţă a Persoanelor a Jud.Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 5 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât Direcţia de Evidenţă a Persoanelor a Jud.Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 6 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât Direcţia de Evidenţă a Persoanelor a Jud.Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 7 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât Direcţia de Evidenţă a Persoanelor a Jud. Bihor nu le deţine. Având în vedere prevederile art.11 alin (2) si (4) din O.U.G. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, cu modificările şi completările ulterioare, pentru obţinerea datelor referitoare la protocoalele încheiate şi la furnizarea datelor în baza protocoalelor încheiate, vă puteţi adresa Direcţiei Generale pentru Evidenţa Persoanelor, instituţie care funcţionează ca organ de specialitate al administaţiei publice

centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are atribuţii în administrarea şi gestionarea Sistemului Naţional Informatic de Evidenţă a Persoanelor.

Informaţiile cuprinse la pct. 8 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât Direcţia de Evidenţă a Persoanelor a Jud. Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 9 la nivelul Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor a Jud. Bihor nu au fost înregistrate reclamaţii/petiţii/sesizări având ca şi obiect cele descrise de dvs. şi nu au fost dispuse măsuri de remediere.

Informaţiile cuprinse la pct.10 - vă comunicăm faptul că Direcţia de Evidenţă a Persoanelor a Jud. Bihor nu are în competenţă activităţi de control, audit, monitorizare sau verificare a situaţiilor de acceptare a C.E.I. ori de verificare a domiciliului efectuate de alte instituţii.

Cu stimă,

DIRECTOR ECUTIV

CONSILIER

Copie e-mail primit

De la	Primaria Oradea <primarie@oradea.ro>
Către	"Legea544@freies-europa.ro" <Legea544@freies-europa.ro>, Evidenta Populatiei Oradea <evp@oradea.ro>
Data	Tue, 25 Aug 2026 10:33:40 +0000
Subiect	Fw: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

În conformitate cu prevederile art.24 din HG nr.123/2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, vă comunicăm că am transmis spre competentă soluționare cererea dvs. înregistrată cu nr.95/25.08.2025 către SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR, de unde urmează să primiți răspuns.

Vă rugăm să confirmați primirea acestui email.

Cu respect, responsabil informații publice

Serviciul Relații cu Publicul

Primăria Oradea

Copie e-mail primit

De la	Secretariat ADRNV <secretariat@nord-vest.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 12:27:19 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Număr înregistrare: EL- 1725 din data: 19.08.2026

--

Referent evidență operațiuni

Departament Administrativ-logistic | Direcția economică

Secretariat ADRNV

mobilePhone

0264431550 <tel:0264431550> |
emailAddress

secretariat@nord-vest.ro <mailto:secretariat@nord-vest.ro>
website

https://nord-vest.ro <https://nord-vest.ro>

address

Punct de lucru/Adresa de corespondență: Strada nr. 53A, 400293,
Cluj-Napoca, jud. Cluj., Interior 1111. Fax: +40-264-439222

Copie e-mail primit

De la	Oficiul Fitosanitar Bihor <ofbihor@anfof.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 13:42:21 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua

Solicitarea dumneavoastră a fost înregistrată la Oficiul Fitosanitar Bihor cu nr. 1679/O/20.08.2026.

Cu stimă,

Coordonator OF Bihor

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ

OFICIUL FITOSANITAR ZONAL BIHOR-ARAD

OFICIUL FITOSANITAR BIHOR

Adresa: str. nr. 13B, loc. Oradea CP. 410125

Tel.: +40 259268743

M.: +40 787602733

E-mail: ofbihor@anfof.ro

Program de lucru: L-V 8-16

www.anfdf.ro

Aviz de confidențialitate:

Acest e-mail și orice atașament anexat sunt menite doar persoanei căreia îi sunt adresate și poate conține informații confidențiale și/sau

privilegiate.
Dacă nu sunteți destinatarul avut în vedere sau dacă ați primit acest e-mail din greșeală, vă rugăm să îl ștergeți, să contactați imediat telefonic sau prin e-mail expeditorul, și să distrugeți orice copii ale acestor informații.

Vă rugăm să luați în considerare mediul înconjurător înainte de a printa acest e-mail!
AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 ("Regulamentul GDPR") și cu legislația română aplicabilă.

Copie e-mail primit

De la	"office@djmbh.anmap.gov.ro"
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 08:30:42 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

NR DE INREGISTRARE DJM BIHOR 12382/17.08.2026

Copie e-mail primit

De la	Ajofm Bihor <ajofm.bh@anofm.gov.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 16:06:31 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Nr inreg 5008/17.08.2026

--
This email has been checked for viruses by AVG antivirus software.
www.avg.com

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

Nr.înregistrare/BH/AJOFM/5008/19 AUG. 202

Către: FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare

Ref: cerere privind comunicarea informațiilor de interes public

Stimate domn,

Prin prezenta, vă comunicăm că solicitarea dumneavoastră de acces la informații de interes public în baza Legii nr. 544/2001, înregistrată la instituția noastră sub nr. 5008 din data de 17.08.2026, necesită o perioadă suplimentară de procesare.
Având în vedere volumul mare al documentelor ce urmează a fi identificate și verificate și gradul ridicat de complexitate al datelor solicitate, termenul inițial de răspuns de 10 zile prevăzut de lege nu este suficient pentru formularea unui răspuns.

În temeiul art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că termenul de soluționare a cererii dumneavoastră se prelungește la 30 de zile de la data înregistrării inițiale.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Director Executiv Consil ıridic

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro/bihor ; www.facebook.com/ajofmbihor/

Nr.înregistrare/BH/AJOFM/...../.....

Către: FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare

e-mail : Legea544@freies-europa.ro

Ref: cerere privind comunicarea informațiilor de interes public

Stimate domn,

Urmare a solicitării dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, transmisă la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor (AJOFM Bihor) și înregistrată cu nr. 5008/17.08.2026, vă comunicăm, în limita competențelor instituției și a informațiilor existente în evidențele gestionate, următoarele:

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București sunt servicii publice deconcentrate, constituite la nivel județean, precum și al municipiului București, care îndeplinesc atribuții în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În îndeplinirea acestor atribuții, datele referitoare la domiciliul și, după caz, reședința persoanei reprezintă elemente necesare în situațiile în care legislația specifică domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj stabilește competența teritorială a agenției sau condiționează acordarea anumitor drepturi ori măsuri de îndeplinirea unor condiții referitoare la domiciliu, reședință ori schimbarea acestora.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că dispozițiile acestui act normativ sunt avute în vedere de AJOFM Bihor în măsura în care acestea sunt incidente în desfășurarea atribuțiilor specifice domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În cadrul activității proprii, se utilizează datele privind identitatea, domiciliul și reședința numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, inclusiv pentru determinarea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererilor formulate de persoanele în căutarea unui loc de muncă sau pentru stabilirea drepturilor de indemnizație de șomaj.

Față de informațiile solicitate vă comunicăm următoarele:

Referitor la punctul 1 - *Proceduri privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței*

În cadrul serviciilor furnizate de AJOFM Bihor, actul de identitate este utilizat pentru identificarea persoanei și, în situațiile prevăzute de legislația specifică, pentru verificarea domiciliului sau, după caz, a reședinței, în vederea stabilirii competenței teritoriale a agenției

și/sau a îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea unui drept ori accesarea unei măsuri de ocupare.

În cazul cărții electronice de identitate (CEI), utilizarea și verificarea datelor se realizează în limitele atribuțiilor legale ale AJOFM Bihor prin mijloacele tehnice (cititoare CEI) iar, în anumite situații, prin mecanismele legale disponibile, după caz.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor privind domiciliul sau reședința direct de la autoritățile competente, AJOFM Bihor poate utiliza aceste mecanisme, în condițiile prevăzute de lege.

În acest sens, normele metodologice aplicabile sistemului de ocupare prevăd inclusiv posibilitatea ca dovada domiciliului sau reședinței să fie realizată, în anumite situații, pe baza informațiilor furnizate agențiilor pentru ocuparea forței de muncă de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sau Inspectoratul General pentru Imigrări, după caz (ex. art.45 alin.7^1 din HG nr.174/2002; art.46^4 alin.5 din HG nr.174/2002).

AJOFM Bihor nu deține o procedură distinctă, cu aplicabilitate generală tuturor serviciilor, având ca obiect exclusiv acceptarea CEI și citirea componentei electronice a acesteia pentru verificarea domiciliului/reședinței. Verificarea se realizează în cadrul procedurilor specifice fiecărui drept, serviciu sau măsuri de ocupare, potrivit legislației aplicabile.

Necesitatea utilizării datelor privind domiciliul și/sau reședința rezultă, în concret, în următoarele situații:

1. Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința constituie un element necesar pentru stabilirea agenției pentru ocuparea forței de muncă competente teritorial.

Temei legal: art.1 din Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

2. Stabilirea și acordarea indemnizației de șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința reprezintă un element utilizat pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererii privind acordarea indemnizației de șomaj, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare și de procedura aplicabilă.

Temei legal: art. 34 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

3. Acordarea primei de încadrare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale privind acordarea primei de încadrare, inclusiv a condiției referitoare la distanța dintre localitatea în care persoana se încadrează în muncă și localitatea de domiciliu.

Temei legal: art. 74 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevede prezentarea actului de identitate care atestă domiciliul stabil pentru drepturile prevăzute la art. 74 și 75 din lege.

4. Acordarea primei de instalare și a primei de relocare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale referitoare la schimbarea domiciliului sau stabilirea reședinței ca urmare a încadrării în muncă.

Temei legal: art. 75 din Legea nr. 76/2002, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Temei legal: art. 76^2 din Legea nr. 76/2002, coroborat cu art. 46^4 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.

5. Transferul dosarului de șomaj ca urmare a schimbării domiciliului/reședinței

Domiciliul sau, după caz, reședința este necesară pentru stabilirea noii agenții competente teritorial și pentru efectuarea transferului dosarului persoanei către agenția competentă.

Temei legal: dispozițiile procedurale aplicabile transferului dosarului prevăzute în Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

6. Încheierea contractului de asigurare pentru șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința ori exercitarea dreptului de rezidență constituie elemente relevante pentru stabilirea agenției teritoriale competente în vederea încheierii contractului de asigurare pentru șomaj.

Temei legal: art. 10 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevăde încheierea contractului cu agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază persoana își are domiciliul sau, după caz, reședința ori își exercită dreptul de rezidență potrivit legii.

7. Înregistrarea persoanei în vederea accesării măsurilor de ocupare, inclusiv ucenicia la locul de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința este utilizat(ă) pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru accesarea serviciilor și măsurilor de ocupare furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

În ceea ce privește ucenicia la locul de muncă, art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă prevede în mod expres că poate încheia contract de ucenicie persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, inclusiv prin înregistrarea la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința.

Prin urmare, din ansamblul prevederilor legale menționate rezultă că utilizarea de către serviciul public de ocupare a datelor referitoare la domiciliu și, după caz, la reședință nu este una discreționară, ci este determinată de atribuțiile și obligațiile legale pe care instituția le exercită în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

Datele privind domiciliul și reședința sunt necesare, după caz, pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției, pentru înregistrarea persoanei în evidențele agenției, pentru soluționarea cererilor privind acordarea indemnizației de șomaj și a altor drepturi, pentru acordarea anumitor măsuri de stimulare a ocupării, precum și pentru implementarea unor măsuri specifice, cum este ucenicia la locul de muncă.

În acest context, prevederile O.U.G. nr. 97/2005 sunt incidente în activitatea serviciului public de ocupare în măsura în care acestea reglementează documentele prin care se dovedește identitatea, domiciliul și, după caz, reședința persoanei. Solicitarea prezentării unui act de identitate și, după caz, a documentelor care atestă reședința este justificată atunci când aceste elemente sunt necesare pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției sau pentru verificarea condițiilor de acordare a unui drept ori de acces la o măsură de ocupare prevăzută de legislația aplicabilă.

Referitor la punctul 2- ***Numărul total al cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI***

În ceea ce privește solicitarea privind numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, precizăm că datele statistice solicitate nu sunt evidențiate în cadrul evidențelor statistice ale AJOFM Bihor într-o categorie distinctă corespunzătoare tuturor criteriilor indicate în solicitare.

AJOFM Bihor nu colectează și nu evidențiază statistic, ca indicator distinct, numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoana s-a identificat utilizând cartea electronică de identitate, cu defalcare pe luni, sedii și categorii de servicii, informația solicitată în forma și la nivelul de detaliu indicate în cerere neexistând ca atare în evidențele statistice gestionate de agenție.

În urma verficărilor fizice realizate la nivelul AJOFM Bihor au rezultat următoarele date defalcate conform cerințelor, fiind prezentate în tabelul de mai jos, cu mențiunea că data primei operațiuni este 05.08.2025 și data celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI este 13.08.2026:

Nr. crt.	Pct de lucru/sediu	Nr. cereri CEI	L2	L3	L4	L5	L6	L7
1	Oradea	311	85	52	20	67	54	33
2	Alesd	144	23	31	15	9	43	23
3	Beius	83	7	12	21	6	28	9
4	Salonta	27	4	3	7	3	8	2
5	Marghita	61	3	2	0	19	31	6
6	Total	626	122	100	63	104	164	73

Referitor la punctul 3- *Modalitățile de verificare a domiciliului/reședinței*

În tabelul de mai sus este precizat numărul total al cazurilor în care domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI. Suplimentar, au fost identificate un număr de 12 cazuri în care s-au prezentat certificate electronice de domiciliu deținute pe suport de hârtie de către titulari.

În activitatea AJOFM Bihor nu s-a realizat interogarea unui registru public și nici nu au existat situații în care să fie necesar schimbul direct de date cu o altă instituție.

AJOFM Bihor nu deține o evidență statistică distinctă, structurată potrivit modalităților enumerate în solicitare, respectiv: citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimbul direct de date cu o altă instituție, utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliuli/reședinței sau prezentarea unui înscris pe suport hârtie.

Referitor la punctul 4. *Solicitarea unui certificat/adeverințe/înscris distinct privind domiciliul sau reședința*

În cadrul procedurilor specifice serviciilor publice de ocupare, documentele sau informațiile necesare pentru dovedirea domiciliului/reședinței sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă dreptului sau măsurii solicitate.

La nivelul AJOFM Bihor nu au fost cazuri în care titularului unei CEI i-a fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris separat pentru dovedirea domiciliului/reședinței, întrucât atât la sediul agenției din Oradea cât și la punctele de lucru se utilizează cititoare CEI.

Referitor la punctul 5. *Cereri/operațiuni amânate, suspendate sau refuzate din cauza dovezii domiciliului ori imposibilității citirii CEI*

La nivelul AJOFM Bihor nu au existat situații în care soluționarea cererilor a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată ca urmare a imposibilității citirii CEI sau a necesității prezentării unei dovezi separate privind domiciliul/reședința.

Referitor la punctul 6. *Sedii, posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI*

La nivelul AJOFM Bihor sunt funcționale 5 aparate cititoare CEI, câte unul pentru fiecare punct de lucru (Aleșd, Salonta, Marghita și Beiuș) și unul pentru activitatea desfășurată la sediul din Oradea.

Data celei mai recente citiri este 30.07.2026 pentru Oradea, 12.08.2026 pentru Aleșd, 11.08.2026 pentru Salonta, 13.08.2026 pentru Marghita, respectiv 10.08.2026 pentru Beiuș.

În perioada de referință nu există procese verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță care să constate funcționarea cititoarelor CEI și nu au existat situații de disfuncționalitate ale acestora.

Referitor la punctul 7. *Protocoale, acorduri și mecanisme de verificare/preluare a datelor din RNEP*

AJOFM Bihor poate utiliza, în condițiile legislației aplicabile, date furnizate de autoritățile competente pentru verificarea unor informații necesare soluționării cererilor privind acordarea drepturilor sau serviciilor de ocupare.

Potrivit OUG nr. 41/2016, instituțiile publice nu trebuie să solicite beneficiarului copii ale unor documente emise de alte instituții publice atunci când datele respective pot fi obținute, în condițiile legii, de la instituția emitentă, inclusiv prin mecanisme electronice și cu respectarea cerințelor privind consimțământul și protecția datelor.

La nivelul AJOFM Bihor, în perioada de referință, nu au existat situații care să facă necesară verificarea domiciliului/reședinței prin accesarea unui registru public/RNEP.

Referitor la punctul 8. ***Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței și documentele semnate electronic***

AJOFM Bihor aplică legislația privind documentele electronice și semnătura electronică în măsura în care acestea sunt incidente serviciilor publice furnizate.

Instituțiile publice au obligația de a accepta, în condițiile OUG nr. 41/2016, documentele emise în format electronic care îndeplinesc condițiile legale privind semnătura electronică.

AJOFM Bihor nu colectează și nu evidențiază statistic, ca indicator distinct numărul certificatelor electronice de atestare a domiciliului/reședinței prezentate și acceptate sau refuzate, respectiv numărul documentelor semnate electronic prin certificate înscrise în CEI. În perioada de referință nu au fost identificate solicitări ale unor persoane fizice care să fie semnate prin utilizarea certificatului digital inclus în CEI.

Referitor la punctul 9. ***Petiții, reclamații și sesizări privind CEI/dovada domiciliului***

În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul AJOFM Bihor nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi separate a domiciliului/reședinței, refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței, trimiterea solicitantului la o altă instituție din aceste motive ori amânarea serviciului pentru asemenea considerente.

Referitor la punctul 10. ***Rapoarte de control/audit/monitorizare privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului***

La nivelul AJOFM Bihor nu a fost identificat, pentru perioada de referință indicată în solicitare, un raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care acceptarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului să fi constituit un obiect distinct al analizei.

Față de cele prezentate, apreciem că utilizarea datelor privind domiciliul și reședința de către AJOFM Bihor se realizează în limitele competențelor legale ale acestora și în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materia evidenței persoanelor și a protecției datelor cu caracter personal.

Director Executiv
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor

Director Executiv Adjunct

Consilier juridic

Nr.înregistrare/BH/AJOFM/5008/14 SEP. 2026

Către: FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare

e-mail : Legea544@freies-europa.ro

Ref: cerere privind comunicarea informaţiilor de interes public

Stimate domn,

Urmare a solicitării dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, transmisă la Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Bihor (AJOFM Bihor) şi înregistrată cu nr. 5008/17.08.2026, vă comunicăm, în limita competenţelor instituţiei şi a informaţiilor existente în evidenţele gestionate, următoarele:

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 202/2006 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă, cu modificările şi completările ulterioare, agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene şi a municipiului Bucureşti sunt servicii publice deconcentrate, constituite la nivel judeţean, precum şi al municipiului Bucureşti, care îndeplinesc atribuţii în domeniul ocupării forţei de muncă şi al asigurărilor pentru şomaj.

În îndeplinirea acestor atribuţii, datele referitoare la domiciliul şi, după caz, reşedinţa persoanei reprezintă elemente necesare în situaţiile în care legislaţia specifică domeniului ocupării forţei de muncă şi al asigurărilor pentru şomaj stabileşte competenţa teritorială a agenţiei sau condiţionează acordarea anumitor drepturi ori măsuri de îndeplinirea unor condiţii referitoare la domiciliu, reşedinţă ori schimbarea acestora.

În ceea ce priveşte aplicarea prevederilor OUG nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, cu modificările şi completările ulterioare, precizăm că dispoziţiile acestui act normativ sunt avute în vedere de AJOFM Bihor în măsura în care acestea sunt incidente în desfăşurarea atribuţiilor specifice domeniului ocupării forţei de muncă şi al asigurărilor pentru şomaj.

În cadrul activităţii proprii, se utilizează datele privind identitatea, domiciliul şi reşedinţa numai în scopul îndeplinirii atribuţiilor stabilite prin legislaţia privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, inclusiv pentru determinarea agenţiei competente teritorial şi pentru soluţionarea cererilor formulate de persoanele în căutarea unui loc de muncă sau pentru stabilirea drepturilor de indemnizaţie de şomaj.

Faţă de informaţiile solicitate vă comunicăm următoarele:

Referitor la punctul 1 - ***Proceduri privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului/reşedinţei***

În cadrul serviciilor furnizate de AJOFM Bihor, actul de identitate este utilizat pentru identificarea persoanei şi, în situaţiile prevăzute de legislaţia specifică, pentru verificarea domiciliului sau, după caz, a reşedinţei, în vederea stabilirii competenţei teritoriale a agenţiei

și/sau a îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea unui drept ori accesarea unei măsuri de ocupare.

În cazul cărții electronice de identitate (CEI), utilizarea și verificarea datelor se realizează în limitele atribuțiilor legale ale AJOFM Bihor prin mijloacele tehnice (cititoare CEI) iar, în anumite situații, prin mecanismele legale disponibile, după caz.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor privind domiciliul sau reședința direct de la autoritățile competente, AJOFM Bihor poate utiliza aceste mecanisme, în condițiile prevăzute de lege.

În acest sens, normele metodologice aplicabile sistemului de ocupare prevăd inclusiv posibilitatea ca dovada domiciliului sau reședinței să fie realizată, în anumite situații, pe baza informațiilor furnizate agențiilor pentru ocuparea forței de muncă de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sau Inspectoratul General pentru Imigrări, după caz (ex. art.45 alin.7^1 din HG nr.174/2002; art.46^4 alin.5 din HG nr.174/2002).

AJOFM Bihor nu deține o procedură distinctă, cu aplicabilitate generală tuturor serviciilor, având ca obiect exclusiv acceptarea CEI și citirea componentei electronice a acesteia pentru verificarea domiciliului/reședinței. Verificarea se realizează în cadrul procedurilor specifice fiecărui drept, serviciu sau măsuri de ocupare, potrivit legislației aplicabile.

Necesitatea utilizării datelor privind domiciliul și/sau reședința rezultă, în concret, în următoarele situații:

1. Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința constituie un element necesar pentru stabilirea agenției pentru ocuparea forței de muncă competente teritorial.

Temei legal: art.1 din Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

2. Stabilirea și acordarea indemnizației de șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința reprezintă un element utilizat pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererii privind acordarea indemnizației de șomaj, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare și de procedura aplicabilă.

Temei legal: art. 34 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

3. Acordarea primei de încadrare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale privind acordarea primei de încadrare, inclusiv a condiției referitoare la distanța dintre localitatea în care persoana se încadrează în muncă și localitatea de domiciliu.

Temei legal: art. 74 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevede prezentarea actului de identitate care atestă domiciliul stabil pentru drepturile prevăzute la art. 74 și 75 din lege.

4. Acordarea primei de instalare și a primei de relocare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale referitoare la schimbarea domiciliului sau stabilirea reședinței ca urmare a încadrării în muncă.

Temei legal: art. 75 din Legea nr. 76/2002, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Temei legal: art. 76^2 din Legea nr. 76/2002, coroborat cu art. 46^4 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.

5. Transferul dosarului de șomaj ca urmare a schimbării domiciliului/reședinței

Domiciliul sau, după caz, reședința este necesară pentru stabilirea noii agenții competente teritorial și pentru efectuarea transferului dosarului persoanei către agenția competentă.

Temei legal: dispozițiile procedurale aplicabile transferului dosarului prevăzute în Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

6. Încheierea contractului de asigurare pentru șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința ori exercitarea dreptului de rezidență constituie elemente relevante pentru stabilirea agenției teritoriale competente în vederea încheierii contractului de asigurare pentru șomaj.

Temei legal: art. 10 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevăde încheierea contractului cu agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază persoana își are domiciliul sau, după caz, reședința ori își exercită dreptul de rezidență potrivit legii.

7. Înregistrarea persoanei în vederea accesării măsurilor de ocupare, inclusiv ucenicia la locul de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința este utilizat(ă) pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru accesarea serviciilor și măsurilor de ocupare furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

În ceea ce privește ucenicia la locul de muncă, art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă prevede în mod expres că poate încheia contract de ucenicie persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, inclusiv prin înregistrarea la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința.

Prin urmare, din ansamblul prevederilor legale menționate rezultă că utilizarea de către serviciul public de ocupare a datelor referitoare la domiciliu și, după caz, la reședință nu este una discreționară, ci este determinată de atribuțiile și obligațiile legale pe care instituția le exercită în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

Datele privind domiciliul și reședința sunt necesare, după caz, pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției, pentru înregistrarea persoanei în evidențele agenției, pentru soluționarea cererilor privind acordarea indemnizației de șomaj și a altor drepturi, pentru acordarea anumitor măsuri de stimulare a ocupării, precum și pentru implementarea unor măsuri specifice, cum este ucenicia la locul de muncă.

În acest context, prevederile O.U.G. nr. 97/2005 sunt incidente în activitatea serviciului public de ocupare în măsura în care acestea reglementează documentele prin care se dovedește identitatea, domiciliul și, după caz, reședința persoanei. Solicitarea prezentării unui act de identitate și, după caz, a documentelor care atestă reședința este justificată atunci când aceste elemente sunt necesare pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției sau pentru verificarea condițiilor de acordare a unui drept ori de acces la o măsură de ocupare prevăzută de legislația aplicabilă.

Referitor la punctul 2- ***Numărul total al cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI***

În ceea ce privește solicitarea privind numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, precizăm că datele statistice solicitate nu sunt evidențiate în cadrul evidențelor statistice ale AJOFM Bihor într-o categorie distinctă corespunzătoare tuturor criteriilor indicate în solicitare.

AJOFM Bihor nu colectează și nu evidențiază statistic, ca indicator distinct, numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoana s-a identificat utilizând cartea electronică de identitate, cu defalcare pe luni, sedii și categorii de servicii, informația solicitată în forma și la nivelul de detaliu indicate în cerere neexistând ca atare în evidențele statistice gestionate de agenție.

În urma verficărilor fizice realizate la nivelul AJOFM Bihor au rezultat următoarele date defalcate conform cerințelor, fiind prezentate în tabelul de mai jos, cu mențiunea că data primei operațiuni este 05.08.2025 și data celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI este 13.08.2026:

Nr. crt.	Pct de lucru/sediu	Nr. cereri CEI	L2	L3	L4	L5	L6	L7
1	Oradea	311	85	52	20	67	54	33
2	Alesd	144	23	31	15	9	43	23
3	Beius	83	7	12	21	6	28	9
4	Salonta	27	4	3	7	3	8	2
5	Marghita	61	3	2	0	19	31	6
6	Total	626	122	100	63	104	164	73

Referitor la punctul 3- *Modalitățile de verificare a domiciliului/reședinței*

În tabelul de mai sus este precizat numărul total al cazurilor în care domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI. Suplimentar, au fost identificate un număr de 12 cazuri în care s-au prezentat certificate electronice de domiciliu deținute pe suport de hârtie de către titulari.

În activitatea AJOFM Bihor nu s-a realizat interogarea unui registru public și nici nu au existat situații în care să fie necesar schimbul direct de date cu o altă instituție.

AJOFM Bihor nu deține o evidență statistică distinctă, structurată potrivit modalităților enumerate în solicitare, respectiv: citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimbul direct de date cu o altă instituție, utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței sau prezentarea unui înscris pe suport hârtie.

Referitor la punctul 4. ***Solicitarea unui certificat/adeverințe/înscris distinct privind domiciliul sau reședința***

În cadrul procedurilor specifice serviciilor publice de ocupare, documentele sau informațiile necesare pentru dovedirea domiciliului/reședinței sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă dreptului sau măsurii solicitate.

La nivelul AJOFM Bihor nu au fost cazuri în care titularului unei CEI i-a fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris separat pentru dovedirea domiciliului/reședinței, întrucât atât la sediul agenției din Oradea cât și la punctele de lucru se utilizează cititoare CEI.

Referitor la punctul 5. ***Cereri/operațiuni amânate, suspendate sau refuzate din cauza dovezii domiciliului ori imposibilității citirii CEI***

La nivelul AJOFM Bihor nu au existat situații în care soluționarea cererilor a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată ca urmare a imposibilității citirii CEI sau a necesității prezentării unei dovezi separate privind domiciliul/reședința.

Referitor la punctul 6. ***Sedii, posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI***

La nivelul AJOFM Bihor sunt funcționale 5 aparate cititoare CEI, câte unul pentru fiecare punct de lucru (Aleșd, Salonta, Marghita și Beiuș) și unul pentru activitatea desfășurată la sediul din Oradea.

Data celei mai recente citiri este 30.07.2026 pentru Oradea, 12.08.2026 pentru Aleșd, 11.08.2026 pentru Salonta, 13.08.2026 pentru Marghita, respectiv 10.08.2026 pentru Beiuș.

În perioada de referință nu există procese verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță care să constate funcționarea cititoarelor CEI și nu au existat situații de disfuncționalitate ale acestora.

Referitor la punctul 7. ***Protocoale, acorduri și mecanisme de verificare/preluare a datelor din RNEP***

AJOFM Bihor poate utiliza, în condițiile legislației aplicabile, date furnizate de autoritățile competente pentru verificarea unor informații necesare soluționării cererilor privind acordarea drepturilor sau serviciilor de ocupare.

Potrivit OUG nr. 41/2016, instituțiile publice nu trebuie să solicite beneficiarului copii ale unor documente emise de alte instituții publice atunci când datele respective pot fi obținute, în condițiile legii, de la instituția emitentă, inclusiv prin mecanisme electronice și cu respectarea cerințelor privind consimțământul și protecția datelor.

La nivelul AJOFM Bihor, în perioada de referință, nu au existat situații care să facă necesară verificarea domiciliului/reședinței prin accesarea unui registru public/RNEP.

Referitor la punctul 8. ***Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței și documentele semnate electronic***

AJOFM Bihor aplică legislația privind documentele electronice și semnătura electronică în măsura în care acestea sunt incidente serviciilor publice furnizate.

Instituțiile publice au obligația de a accepta, în condițiile OUG nr. 41/2016, documentele emise în format electronic care îndeplinesc condițiile legale privind semnătura electronică.

AJOFM Bihor nu colectează și nu evidențiază statistic, ca indicator distinct numărul certificatelor electronice de atestare a domiciliului/reședinței prezentate și acceptate sau refuzate, respectiv numărul documentelor semnate electronic prin certificate înscrise în CEI. În perioada de referință nu au fost identificate solicitări ale unor persoane fizice care să fie semnate prin utilizarea certificatului digital inclus în CEI.

Referitor la punctul 9. ***Petiții, reclamații și sesizări privind CEI/dovada domiciliului***

În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul AJOFM Bihor nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi separate a domiciliului/reședinței, refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței, trimiterea solicitantului la o altă instituție din aceste motive ori amânarea serviciului pentru asemenea considerente.

Referitor la punctul 10. ***Rapoarte de control/audit/monitorizare privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului***

La nivelul AJOFM Bihor nu a fost identificat, pentru perioada de referință indicată în solicitare, un raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care acceptarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului să fi constituit un obiect distinct al analizei.

Față de cele prezentate, apreciem că utilizarea datelor privind domiciliul și reședința de către AJOFM Bihor se realizează în limitele competențelor legale ale acestora și în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materia evidenței persoanelor și a protecției datelor cu caracter personal.

Director Exe
Agenția Județeana pentru Ocup ă Bihor

Director Exec

Consilier :

Copie e-mail primit

De la	<lege544@anpc.ro>
Către	<Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 09:00:54 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Solicitarea dumneavoastră a fost înregistrată la ANPC cu nr. 73515/17.08.2026.

Cu stimă,

Acest mesaj și documentele atașate constituie informații confidențiale și sunt proprietatea exclusivă a AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR. Mesajul se adresează doar persoanei fizice sau entității menționate ca destinatar, precum și altor persoane autorizate să-l primească. Orice utilizare, copiere, distribuire ori inițiere a unor acțiuni pe baza informațiilor cuprinse în acest mesaj de către altă persoană decât destinatarul/destinatarii este strict interzisă de lege și atrage răspunderea juridică, civilă și/sau penală, după caz. În cazul în care primiți acest mesaj din eroare, vă rugăm să ne notificați de îndată printr-un e-mail cu subiectul ”adresă greșită” și să ștergeți imediat din sistem acest e-mail și orice atașamente. Internetul nu reprezintă un mediu securizat sau fără erori și AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR nu își asumă responsabilitatea pentru nici o pierdere sau daună produsă ca urmare a utilizării acestui mesaj, întârzierii sau interceptării transmiterii, deteriorării sau infectării cu viruși a acestui e-mail.

DIRECŢIA SANITARĂ VETERINARĂ
ŞI PENTRU SIGURANŢA ALIMENTELOR
BIHOR

Nr. 19073/23/01.09.2026

C ă t r e

FUNDAŢIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Email: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la adresa d-voastră, înregistrată la Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Bihor sub nr. 19073/20.08.2026, prin care solicitaţi informaţii privind procedurile implementate şi incidentele înregistrate în relaţie cu folosirea cărţii de identitate electronice (CEI) la nivelul Direcţiei Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor Bihor, având în vedere faptul că în cadrul actelor normative care aprobă şi reglementează procedurile de autorizare a obiectivelor supuse controlului sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor (enumerate fără a se limita în Anexa 1 la prezenta adresă):

1. Nu se face distincţie între cartea de identitate clasică şi cea electronică, solicitându-se doar depunerea unei copii a cărţii de identitate a reprezentantului legal al persoanei juridice care solicită autorizarea/ înregistrarea activităţii/obiectivului supus controlului sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor;
2. Procedurile de înregistrare/autorizare se adresează persoanelor juridice de drept public sau privat, situaţie în care datele privind informaţiile referitoare la domiciliul sau reşedinţa/rezidenţa a reprezentantului legal al solicitantului, nu sunt relevante pentru desfăşurarea activităţilor procedurate în vederea emiterii documentului sanitar veterinar de funcţionare, cu atât mai mult cu cât în unele situaţii reprezentantul legal este cetăţean rezident al unui stat membru şi nu deţine documentul de identitate - CEI emis pentru cetăţenii români.
3. Pentru excepţiile înscrise în mod distinct în actele normative mai sus precizate, în care înregistrarea activităţii supuse controlului sanitar veterinar se poate solicita/realiza şi în numele unei persoane fizice (sunt vizate unele activităţi de producţie primară din sectorul agricol) depunerea cărţii de identitate este însoţită de documente emise de alte instituţii (ex. atestat de producător, extrase din BND-SNIIA, certificate emise de către Primăria localităţii în care persoana fizică realizează activităţile de producţie primară etc.) în care sunt înscrise atât adresa la care solicitantul realizează activitatea pentru care solicită înregistrarea (adresă relevantă din punct de vedere a procedurii de înregistrare) cât şi adresa de domiciliu/ reşedinţă/ rezidenţă a solicitantului (informaţie cu relevanţă redusă în cadrul procedurii de înregistrare);
4. În toate situaţiile solicitantul are posibilitatea, fără a fi mandatoriu, de a ataşa lângă copia cărţii de identitate şi adeverinţa/ actul disponibil în aplicaţia MAI;
5. Posibilitatea ca operatorul economic să depună documentaţia necesară înregistrării/autorizării prin mijloace electronice la distanţă - de exemplu, fără a se limita prin platforma ROePAS în care DSVSA Bihor este înrolată situaţie în care tipul cărţii de identitate transmis este irelevant.

Vă comunicăm faptul că la nivelul instituţiei noastre nu a fost implementată o procedură specifică destinată acceptării şi verificării cărţii de identitate electronice, procedura existentă acceptând fără a face distincţie ambele forme ale cărţii de identitate aflate în circulaţie pe teritoriul României.

În respect cu acest fapt precizăm că până în prezent, la nivelul DSVSA Bihor, nu au fost înregistrate incidente (refuzuri, blocaje, amânări, suspendări sau refuzuri de finalizare a procedurii, peţitii etc.) în raport cu folosirea cărţii de identitate electronice ca act doveditor a identităţii persoanei sau a domiciliului, reşedinţei sau rezidenţei acesteia, precum şi faptul că au fost demarate activităţile de fundamentare în vederea includerii pe viitor în planul anual de investiţii achiziţia de echipamente specifice pentru citirea informaţiilor

înscrise electronic în CEI, iar conform programului de digitalizare implementat la nivel central vor fi realizate şi finalizate procedurile de acces în RNEP.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,

Şef Serviciu C.A.I

Anexa I

- Ordinul Preşedintelui ANSVSA nr. 111/2008, modificat de Ordinul nr. 106 din 5 septembrie 2019, pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a activităţilor de obţinere şi de vânzare directă şi/ sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau non animală precum şi a activităţilor de producţie, procesare, depozitare, transport şi comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală;
- Ordinul Preşedintelui ANSVSA 57/2010 - pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităţilor care produc, procesează, depozitează, transportă şi/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ANSVSA nr. 10 din 18 ianuarie 2024 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor, centrelor de colectare, transportatorilor şi mijloacelor de transport rutier din domeniul sănătăţii şi protecţiei animalelor şi pentru completarea, respectiv abrogarea unor acte normative din domeniul sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor
- Ordinul Preşedintelui ANSVSA nr. 44/2017 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare/înregistrare sanitar-veterinară a unităţilor ce desfăşoară activităţi în domeniul hranei pentru animale şi a mijloacelor de transport al hranei pentru animale şi pentru modificarea anexei nr. 6 la Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ANSVSA nr. 83/2014 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condiţiile de organizare şi funcţionare a unităţilor farmaceutice veterinare, precum şi procedura de înregistrare sanitară veterinară/autorizare sanitară veterinară a unităţilor şi activităţilor din domeniul farmaceutic veterinar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ANSVSA nr. 79 din 2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor din domeniul subproduselor de origine animală şi produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman şi pentru modificarea şi completarea Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
"Bihor

Codul ISIL: **RO-BH-01345**
CUI **4687188**

Nr. 940 din 25 /08 /2026

Către:
FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Răspuns la solicitarea de informații de interes public înregistrată sub nr. 924/21.08.2026
Adresa de e-mail pentru comunicare: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domnule Președinte Răzvan Nicolae-Micul,

Urmare a cererii dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin care solicitați date referitoare la acceptarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) și verificarea domiciliului titularilor, vă comunicăm răspunsul structurat pe punctele solicitate:

1. Biblioteca Județeană Bihor nu deține o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului. Identificarea utilizatorilor se realizează exclusiv vizual, prin analiza datelor înscrise pe suportul fizic al documentelor de identitate standard, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției. Serviciile pentru care adresa de domiciliu/reședință este necesară sunt: înscrierea la bibliotecă și eliberarea permisului de utilizator (în scopul stabilirii competenței teritoriale de împrumut la domiciliu și recuperării documentelor în caz de nerestituire).
2. Instituția noastră nu deține o bază de date defalcată sau sisteme informatice specifice care să permită monitorizarea ori contorizarea distinctă a formatului actului de identitate (electronic sau clasic) prezentat de beneficiari. Prin urmare, această împrejurare nu este urmărită în evidențele noastre, iar numărul total al acestor interacțiuni pentru perioada de referință nu este disponibil.
3. Împrejurarea menționată la punctul 2 nu este urmărită în evidențele bibliotecii. Nu au fost efectuate verificări prin citirea componentei electronice a CEI, interogări de registre publice sau schimburi directe de date pentru stabilirea domiciliului. Identificarea s-a realizat strict pe baza înscrisurilor pe suport hârtie sau vizualizarea fizică a actelor de identitate standard prezentate de titulari.
4. Numărul cazurilor solicitat nu este urmărit distinct în evidențe. Pentru dovedirea domiciliului sau reședinței nu s-au solicitat adeverințe sau înscrisuri separate de la titularii de CEI, în afara prezentării actului de identitate clasic valabil. Nu există formulare, liste sau instrucțiuni publicate online care să prevadă prezentarea unor dovezi distincte de domiciliu dedicate exclusiv titularilor de CEI.
5. În perioada de referință, la nivelul instituției nu s-au înregistrat cazuri în care soluționarea cererilor sau prestarea serviciilor să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Numărul acestor decizii sau notificări este zero, nefiind emise astfel de acte.
6. Biblioteca Județeană Bihor nu deține în dotare cititoare configurate sau funcționale pentru Cartea Electronică de Identitate (CEI) la niciunul dintre posturile de lucru destinate relațiilor cu publicul. Valoarea indicatorilor solicitați (posturi configurate, cititoare

funcționale, procese-verbal de instalare/testare) este zero, echipamentele respective lipsind din infrastructura tehnică actuală.

7. Instituția nu deține protocoale, acorduri sau autorizări de acces în RNEP ori în alte registre publice similare în scopul verificării domiciliului utilizatorilor. Numărul verificărilor prin astfel de mecanisme este zero. Nu au fost întreprinse demersuri pentru operaționalizare, întrucât specificul activității de bibliotecă nu a hidrografiat o astfel de necesitate juridică sau administrativă până în prezent.
8. Biblioteca nu deține o procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișier original și nu are implementată tehnic funcționalitatea de acceptare a documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI. Împrejurarea nu este urmărită, iar numărul documentelor acceptate/refuzate în acest mod este zero.
9. În perioada de referință indicată, nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului ori solicitarea unei adeverințe separate. Numărul actelor de măsuri aferente este zero.
10. La nivelul instituției nu s-au întocmit rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare care să vizeze analiza acceptării CEI ori verificarea domiciliului prin metode digitale. Nu există acte de remediere în vigoare pe această temă.

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate privind respectarea normelor de transparență instituțională.

Cu stimă,

Manager,

Strada Calea Armatei Române, nr. 1/A, corp C, Cod postal 410087, Oradea, Bihor
Tel. (+40) 359 800 368 www.bibliobihor.ro, bibliobihor@yahoo.com

Copie e-mail primit

De la	CJP BIHOR <mail@cjpensiibihor.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 09:15:35 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Solicitarea adresată Casei Judetene de Pensii Bihor, formulată în baza Legii nr. 544/2001, a fost înregistrată sub nr. 82799/18.08.2026.

Potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 544/2001, „autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să răspundă în scris la solicitarea informaţiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcţie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare şi de urgenţa solicitării.

În cazul în care durata necesară pentru identificarea şi difuzarea informaţiei solicitate depăşeşte 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiţia înştiinţării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.”

Având în vedere cele precizate mai sus, vă informăm că vom respecta termenul de 30 de zile, prevăzut de art. 7 din Legea nr. 544/2001.

Cu considerație,

Copie e-mail primit

De la	<mail@cjpensiibihor.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sun, 16 Aug 2026 02:30:33 +0300
Subiect	Casa Județeană de Pensii Bihor

Confirmăm primirea mesajului. Mulțumim !

Copie e-mail primit

De la	CJ Bihor Registratura <registratura@cjbihor.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 11:47:08 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua, va confirmam primirea adresei dvs. din 20.08.2026, inregistrata la subscrisa cu nr. 15062/20.08.2026. Va multumim

Compartimentul Relatii cu Publicul
Consiliul Judetean Bihor

Virus-free.www.avast.com

Consiliul Județean Bihor

Compartimentul Relații cu Publicul

Nr. 15.062 din data 21.08.2026

Către:

Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor
contact@djepbihor.ro

Spre știință:

Fundația „Freies Europa Weltanschauung"
Legea544@freies-europa.ro

Stimate domnule director executiv

În urma adresei Fundației „Freies Europa Weltanschauung" din 20.08.2026, înregistrată la subscrisa cu nr. 15.062 din 20.08.2026, prin care în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public solicită informații cu privire la cărțile electronice de identitate,

În conformitate cu prevederile art. 173 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Județean Bihor nu are atribuții în vederea soluționării.

În conformitate cu prevederile art. 6^1 din O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, "Petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare de către compartimentul prevăzut la art. 6 alin. (1) autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta".

Vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, solicitarea Fundației „Freies Europa Weltanschauung".

Cu stimă,

p. Președ[illegible]

Secretar [illegible]ui Bihor

C.J. Bihor, Parcul 5
410033, Oradea
0259 410 181
0259 410 182
registratura@cjbihor.ro
cjbihor.ro

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ BIHOR
410020 Oradea, str. nr.16
tel - 0359/411550; fax - 0259/414612
tele@bihor.insse.ro; www.bihor.insse.ro

Nr. 1086/21.08.2026

Către,
Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul

Referitor la: Solicitarea de informații nr. 1086/19.08.2026

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la Direcția Județeană de Statistică Bihor cu numărul 1086 din data de 19.08.2026, prin care solicitați informații cu privire la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) în cadrul instituției noastre, vă comunicăm următoarele:

- În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă informăm că Direcția Județeană de Statistică Bihor nu are competențe legale și nici atribuții în ceea ce privește emiterea, gestionarea sau monitorizarea utilizării cărții electronice de identitate (CEI). Procedurile tehnice conexe (citirea cipului, configurarea posturilor de lucru pentru CEI, etc) cad în sarcina Ministerului Afacerilor Interne, prin Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP).
- Instituția noastră nu deține și nu prelucrează datele solicitate, acestea nefiind rezultatul activității noastre specifice.
- În conformitate cu Programul Statistic Național Anual și cu legislația din domeniu a Uniunii Europene, Direcția Județeană de Statistică Bihor asigură colectarea, stocarea, procesarea, analiza și diseminarea datelor statistice oficiale, în vederea satisfacerii necesităţilor utilizatorilor interni şi externi.
- Activitatea de diseminare, realizată în cadrul Direcției Județene de Statistică Bihor, constă în punerea la dispoziția instituțiilor administrației publice locale, agenţilor economici, instituţiilor financiar-bancare, societăţilor comerciale, mass-mediei sau persoanelor fizice, a informaţiilor statistice disponibile.

Având în vedere cele menționate, în cadrul instituției noastre în conformitate cu art. 7 alin.2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm că nu deținem informații de tipul celor solicitate.

Cu deosebită considerație,

Director ex

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ BIHOR
410020 Oradea, str. nr.16
tel - 0359/411550; fax - 0259/414612
tele@bihor.insse.ro; www.bihor.insse.ro

Nr.1104/04.09.2026

Către,
Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul

Referitor la: Decizia Comisiei de analiză privind reclamația administrativă înregistrată cu nr. 1104 din data de 24.08.2026, privitoare la cererea de informații de interes public nr. 1086 din 19.08.2026.

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a reclamației administrative formulate de organizația dumneavoastră în temeiul art. 21 alin. (2) și (3) din Legea nr. 544/2001, Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public din cadrul Direcției Județene de Statistică Bihor a procedat la reanalizarea integrală a cererii inițiale nr. 1086 din 19.08.2026.

În urma reevaluării temeinice a argumentelor dumneavoastră, Comisia a constatat că răspunsul inițial al instituției noastre, transmis cu nr. 1086 din 21.08.2026, a oferit o motivare de ordine generală bazată exclusiv pe lipsa atribuțiilor instituției în emiterea sau gestionarea generală a Cărții Electronice de Identitate (CEI). Această abordare a lăsat loc pentru clarificări suplimentare prin faptul că informațiile solicitate vizau strict procedurile interne, dotările tehnice, evidențele și activitatea proprie a DJS Bihor în raport cu utilizarea acestor documente, aspecte ce intră sub incidența art. 2 lit. b) din Legea nr. 544/2001.

Prin urmare, Comisia de analiză a decis **respingerea reclamației administrative** și înlocuirea/completarea integrală a răspunsului contestat comunicându-vă starea reală a evidențelor noastre, respectând structura și numerotarea din cererea inițială:

Spre corecta explicitare

Direcția Județeană de Statistică Bihor își desfășoară activitatea într-un singur sediu (localizat în Oradea, str. nr. 16) și nu deține alte sedii secundare sau puncte de lucru. În plus, instituția nu furnizează publicului larg servicii a căror soluționare să fie condiționată de verificarea electronică a domiciliului sau reședinței. Actul de identitate și datele de domiciliu sunt prelucrate exclusiv în cadrul compartimentului de Coordonare anchete, gestiune resurse umane și financiare, în procedurile de recrutare/angajare și pentru administrarea raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului propriu, conform normelor specifice (Codul administrativ, HG nr. 432/2004, HG nr. 1.336/2022, HG nr. 295/2025 și REGES-ONLINE).

Răspunsul punctual la cererea de informații:

1. **Copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne privind acceptarea CEI și lista serviciilor unde domiciliul este necesar:**
   La nivelul DJS Bihor nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă proprie destinată citirii componentei electronice a CEI ori verificării electronice a domiciliului. Identificarea personalului se face vizual în baza actelor de identitate fizice prezentate. Colectarea datelor statistice și diseminarea lor nu implică proceduri de citire electronică a actelor de identitate ale publicului.

2. **Numărul total al cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în ultimele 180 de zile:**
   Instituția nu deține o evidență statistică distinctă sau indicatori configurați după criteriul tipului de act de identitate prezentat (carte de identitate clasică sau electronică). Prin urmare, acest indicator numeric nu este urmărit distinct în evidențele actuale ale instituției.

3. **Modalitatea de verificare a domiciliului/reședinței (numărul de cazuri defalcat pe tipuri de citire/interogare):**
   DJS Bihor nu citește componenta electronică a CEI cu echipamente proprii, nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului și nu folosește mecanisme de schimb direct de date cu alte instituții în acest scop. În consecință, indicatorii cantitativi aferenți acestor modalități tehnice nu sunt constituiți sau urmăriți în evidențele noastre.

4. **Numărul cazurilor în care titularului CEI i s-a cerut adeverință suplimentară de domiciliu și copiile formularelor/instrucțiunilor conexe:**
   Nu se ține o evidență statistică a titularilor CEI în funcție de modalitatea prin care au dovedit adresa, indicatorul nefiind urmărit distinct. La nivelul DJS Bihor nu există nicio regulă sau instrucțiune (fizică ori online) care să impună obligația prezentării unei adeverințe suplimentare exclusiv posesorilor de CEI. Pentru personalul propriu, atunci când dovada adresei este necesară potrivit legislației muncii și nu rezultă din datele vizibile, se acceptă modalitățile oficiale puse la dispoziție de MAI/DGEP (inclusiv certificatul electronic de atestare a domiciliului exportat de titular sau aplicația RO CEI Reader).

5. **Numărul operațiunilor amânate, suspendate sau refuzate din cauza imposibilității citirii CEI ori a lipsei dovezii de domiciliu:**
   Nu se folosesc criterii de monitorizare statistică precum „titular CEI" ori „imposibilitate citire CEI". În urma verificărilor efectuate în registrele instituției, nu au fost identificate decizii, notificări sau comunicări de amânare ori refuz bazate pe aceste considerente.

6. **Numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI; procesele-verbale conexe:**
   Direcția Județeană de Statistică Bihor nu deține cititoare CEI și nu are posturi de lucru configurate în acest sens. Ca atare, valoarea acestui indicator este **0 (zero)** și nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță aferente unor astfel de echipamente.

7. **Copiile protocoalelor/acordurilor de acces direct în RNEP și numărul de verificări efectuate:**
   DJS Bihor nu deține protocoale, acorduri sau autorizații de acces pentru interogarea RNEP și nu are implementat un mecanism de schimb direct de date în scopul verificării domiciliului în activitatea de resurse umane. Numărul verificărilor efectuate este **0 (zero)**, neexistând demersuri de remediere sau operaționalizare tehnică.

8. **Copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în original / documente semnate electronic cu CEI:**
   Nu există o procedură tehnică internă de citire ori validare directă a certificatelor înscrise în CEI, din cauza lipsei infrastructurii proprii de citire. Totuși, în activitatea de resurse umane, instituția acceptă certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței eliberat online prin Platforma HUB a MAI în formatul electronic original, însă numărul exact al acestora nu este contorizat separat în evidențele statistice.

9. **Numărul petițiilor, reclamațiilor și incidentelor privind utilizarea sau refuzul CEI:**
   În urma verificării registrului de petiții și sesizări al instituției, nu a fost identificată nicio plângere sau sesizare în perioada solicitată care să aibă ca obiect refuzul CEI, imposibilitatea citirii acesteia sau solicitarea de documente suplimentare din acest motiv. În consecință, nu s-au întocmit acte de remediere.

10. **Copia celui mai recent raport de control, audit sau monitorizare în care a fost analizată acceptarea CEI:**
    La nivelul DJS Bihor nu s-au desfășurat acțiuni de control, audit sau monitorizare (interne ori externe) care să vizeze acceptarea CEI, citirea componentei sale electronice sau interoperabilitatea cu RNEP. Prin urmare, nu există rapoarte sau acte de remediere întocmite pe acest segment.

Referitor la solicitarea dumneavoastră de redirecționare a anumitor puncte către alte autorități, Comisia a stabilit că această măsură nu se aplică în situația de față, întrucât cererea dumneavoastră a fost clarificată ca vizând exclusiv modalitatea în care CEI este utilizată **în activitatea proprie** a instituției destinatare - fapt reflectat prin precizările detaliate de mai sus - și nu ne aflăm în prezența unor informații deținute de o altă autoritate, ci în fața stării reale a evidențelor interne ale DJS Bihor.

Prezentul răspuns v-a fost transmis exclusiv prin poștă electronică, în format electronic, respectând opțiunea exprimată în cuprinsul solicitării.

Întocmit,
Comisia de analiză privind încălcarea
dreptului de acces la informațiile de
interes public

Director exec

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ŞI TINERET BIHOR

Nr. 4 / 01.09.2026

Către
Fundația "Freies Europa Weltanschauung" Satu-Mare

Subiect: rasp. la cerere în baza Legii 544 / 2001 înregistrată la DJST Bihor sub nr.3/18.08.2026

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bihor este instituție publică și are în administrare o structură de cazare – Hostel Sport.

Activitatea de cazare desfășurată în cadrul Hostelului Sport se adresează cu precădere grupurilor organizate, în principal cluburilor sportive, asociațiilor, federațiilor, organizațiilor și altor entități care participă la competiții, cantonamente, acțiuni sau alte activități sportive.

În majoritatea situațiilor, rezervarea serviciilor de cazare nu este efectuată individual de către persoanele care urmează să fie cazate, ci de către clubul sportiv, organizația sau entitatea solicitantă, iar raportul contractual se stabilește între DJST Bihor și respectiva persoană juridică. În acest sens, se încheie un contract pentru serviciile solicitate cu organizația/clubul respectiv, și nu contracte individuale cu fiecare persoană cazată.

La momentul cazării, actul de identitate al fiecărei persoane este utilizat în scopul identificării acesteia și al evidenței persoanelor cazate, fără ca domiciliul sau reședința persoanei să constituie o informație necesară pentru prestarea serviciului.

În ceea ce privește cartea electronică de identitate (CEI), instituția noastră o acceptă ca document de identitate. Pentru identificarea persoanei cazate sunt suficiente datele de identificare necesare acestui scop, fără a fi necesară verificarea domiciliului sau reședinței înscrise în componenta electronică a CEI.

Prin urmare, DJST Bihor nu condiționează cazarea titularului unei CEI de prezentarea unui certificat de domiciliu, a unei adeverințe sau a unui alt document suplimentar care să ateste domiciliul ori reședința și nici nu efectuează verificarea acestor informații prin citirea componentei electronice a CEI, întrucât acestea nu sunt necesare în raport cu serviciul prestat.

În consecință, instituția nu solicită titularilor CEI documente suplimentare pentru dovedirea domiciliului sau reședinței și nu efectuează verificarea acestor date prin componenta electronică a CEI.

Cu respect,

Director e

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR
Municipiul Oradea, Str. Libertății nr. 34, CP 410042, județul Bihor
Telefon: +40(0) 259 434 565, Fax: +40(0) 259 418 654
E-mail: secretariat@dspbihor.gov.ro,
E-mail: compartimentjuridic2@dspbihor.gov.ro
Internet: https://www.dspbihor.gov.ro

Nr. 10576 din 28.08.2026

CĂTRE,

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Email: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la solicitarea de informații formulată în temeiul Legii nr. 544/2001, transmisă prin poșta electronică și înregistrată la instituția noastră cu numărul mai sus menționat în data de 17.08.2026, privitoare la utilizarea CEI în cadrul instituției noastre pentru eliberarea de avize/autorizații sanitare, vă comunicăm punctual răspunsul nostru:

1. În prezent la nivelul DSP Bihor nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă având ca obiect acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței titularului acesteia.
2. DSP Bihor nu întocmește o evidență statistică a cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor cu publicul în funcție de tipul actului de identitate utilizat de persoana în cauză. În consecință, nu sunt deținute date defalcate lunar, pe sedii sau categorii de servicii și nici date privind prima, respectiv cea mai recentă operațiune soluționată prin utilizarea CEI.
   În urma discuțiilor cu personalul care utilizează cititoarele pentru CEI în cadrul DSP Bihor a rezultat că nu au fost cereri pentru operațiuni prin utilizarea CEI.
3. Nu e cazul.
4. Nu e cazul.
5. Nu e cazul.
6. DSP Bihor are cititoare configurate pentru CEI la toate cele trei sedii:
   - în Municipiul Oradea: 10 cititoare, fiecare post de lucru pentru relații cu publicul are un cititor, toate sunt funcționale la data răspunsului
   - în Municipiul Beiuș: 1 cititor, funcțional la data răspunsului,
   - în Municipiul Marghita: 1 cititor, funcțional la data răspunsului.

7. DSP Bihor nu utilizează un mecanism instituțional distinct prin care domiciliul/reședința persoanelor care formulează solicitări să fie verificată sau preluată direct din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) sau dintr-un alt registru public în scopul descris de cererea Dvs., în consecință nu deținem o evidență statistică privind numărul de verificări efectuate prin asemenea mecanisme.
8. La nivelul DSP Bihor nu există o procedură distinctă având ca obiect acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței în fișierul electronic original și nici o evidență statistică distinctă a documentelor acceptate sau refuzate în funcție de criteriile indicate în solicitare.
9. DSP Bihor nu clasifică și nu evidențiază distinct petițiile, reclamațiile sau sesizările după criteriile enumerate în cererea Dvs. Prin urmare, instituția nu deține o situație statistică distinctă întocmită potrivit criteriilor solicitate.
10. DSP Bihor nu deține un raport de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect distinct acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței titutularilor acesteia și în consecință nici un act de remediere întocmit ca urmare a unui asemenea raport.

Cu deosebită considerație,

Director Ex

Copie e-mail primit

De la	Office DEER <office@distributie-energie.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 06:27:16 +0000
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Confirmam primirea. Numar inregistrare DEER/283619/20.08.2026

Cu stimă,

_____

Distribuție Energie Electrică Romania S.A.

Str. Arinilor, nr. 22B, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel. 0264 205002

Web: www.distributie-energie.ro

_____

This email was scanned by Bitdefender

_____

_____

Acest e-mail a fost trimis de la Distribuție Energie Electrică Romania S.A. Prezentul mesaj este proprietatea exclusivă a Distribuție Energie Electrică Romania S.A. și poate conține informații sensibile, conform marcajelor/mențiunilor din subiectul mesajului. Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționată ca destinatară. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l ștergeți apoi din sistemul dvs. Apreciem și vă mulțumim pentru sprijinul acordat în păstrarea confidențialității corespondenței noastre. Vă informăm că Distribuție Energie Electrică Romania S.A. prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul 679/2016 (GDPR) și legislația națională în vigoare. Pentru informații suplimentare privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate de Distribuție Energie Electrică Romania S.A., vă rugăm să consultați nota de informare generală de pe website-ul companiei: www.distributie-energie.ro

This e-mail was sent from Distributie Energie Electrica Romania S.A. This message is the exclusive property of Distributie Energie Electrica Romania S.A. and may contain sensitive information, according to the marks / mentions in the subject of the message. The message is addressed only to the natural or legal person mentioned as the recipient. If you are not the intended recipient, we inform you that the disclosure, copying, distribution or initiation of actions based on this information is strictly prohibited and entails civil and criminal liability. If you received this message from error, please notify us immediately in response to this message and then delete it from your system. We appreciate and thank you for your supporting us in maintaining the confidentiality of our mail. We inform you that Distributie Energie Electrica Romania S.A. your personal data in accordance with Regulation 679/2016 (GDPR) and the national legislation in force. For additional information on the protection of personal data processed by Distributie Energie Electrica Romania S.A. , please consult the general information note on the company's website: www.distributie-energie.ro

Copie e-mail primit

De la	Racordare Sanmartin <racordare.sanmartin@distrigazvest.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 08:12:05 +0000
Subiect	Sesizare noua inregistrata [076021]

-- --

STIMATE PARTENER,

_____

Vă informăm că solicitarea dvs. a fost înregistrată cu numarul: 076021.

Solicitarea dvs. va fi analizată și veți primi un răspuns in cel mai scurt timp posibil.

Vă aducem in atenție faptul că solicitările dumneavoastră sunt preluate și procesate de luni până vineri, in intervalul 08:00 – 16:15, sau in următoarea zi lucrătoare de la data transmiterii acestora.

Echipa Suport Distrigaz Vest SA,

_____

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr.679/2016 (GDPR), privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date vă informăm că prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal (de exemplu: nume, prenume, adresa e-mail de afaceri, telefon de afaceri) în scopul de a vă asigura suport tehnic.

Incurajam utilizarea serviciilor noastre la distanta, prin accesarea https://www.distrigazvest.ro/, precum si achitarea facturilor emise de catre societatea DISTRIGAZ VEST SA folosind modalitatile si conditiile de plata detaliate aici [https://www.distrigazvest.ro/informatii/modalitati-si-conditii-de-plata][1]

---

[1] https://www.distrigazvest.ro/informatii/modalitati-si-conditii-de-plata

Copie e-mail primit

De la	Delgaz Grid - Sesizari Distributie <sesizari.distributie@delgaz-grid.ro>
Către	"Legea544@freies-europa.ro" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 09:51:37 +0000
Subiect	FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Stimate Client,

Răspundem solicitarii înregistrată in Delgaz Grid SA cu numărul 6099724025/20.08.2026 şi vă comunicăm că aceeaşi solicitare pe care ne-ați adresat-o, şi a fost înregistrată cu numărul 6099723933/20.08.2026 este în analiză, la departamentele specializate din cadrul companiei noastre.

Timpul de răspuns poate varia între 15 şi 30 zile de la data înregistrării, iar în situația în care vor fi necesare informații sau documente suplimentare, vă vom contacta.

Ca urmare a celor menţionate se închide solicitarea cu numărul 6099724025/20.08.2026 şi răspunsul se va transmite la solicitarea inregistrată cu numărul 6099723933/20.08.2026

Cu energie,

Echipa Delgaz Grid

-----Original Message-----

From: Delgaz Grid Office <office@delgaz-grid.ro>

Sent: Thursday, August 20, 2026 11:09 AM

To: Delgaz Grid - Sesizari Distributie <sesizari.distributie@delgaz-grid.ro>

Subject: FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Nr. 105/Data 21.08.2026

CĂTRE

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Cu referire la adresa dumneavoastră, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Bihor cu numărul de mai sus, vă informăm că Inspectoratul Școlar Județean Bihor nu solicită astfel de date.

Inspector școlar general,
prof. dr.

Consilier rețea școlară,
jr.

Consilier informatizare,

Adresa: Str. Nr. 11, 410019, Oradea
Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,
Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,
Web: www.isjbihor.ro - **E-mail**: contact@isjbihor.ro

Copie e-mail primit

De la	<isubh@isubh.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 09:16:22 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Confirmam primirea e-mail-ului

Copie e-mail primit

De la	<relatii.publice@isubh.ro>
Către	<Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 12:49:31 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua!

Solicitarea dvs. formulată în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, a fost înregistrată la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Crișana“ al județului Bihor cu nr. 633496 din 19.08.2026, urmând să primiți răspunsul în termenul legal.

Responsabil cu îndeplinirea sarcinilor prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Locotenent-colonel

Tel: 0751180053

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
„CRIŞANA" AL JUDEŢULUI BIHOR

NESECRET
Exemplar nr 1
Nr. 633496
Din 28.08.2026
O r a d e a

De la: Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Crişana" al judeţului Bihor
Sediul: Str. , nr.9, Oradea
Persoana de contact: Responsabil cu îndeplinirea sarcinilor prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public: Locotenent-colonel

Către: Răzvan Nicolae Micul - FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresa e-mail: legea544@freies-europa.ro

Către
Domnul Răzvan Nicolae Micul

Referitor la cererea dumneavoastră, formulată în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, înregistrată la nivelul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Crişana" al judeţului Bihor (ISU Bihor) cu numărul 633496 din 19.08.2026, vă comunicăm următoarele:

În cadrul activităţii desfăşurate de instituţia noastră, Cartea Electronică de Identitate (CEI) este acceptată ca act de identitate şi este utilizată exclusiv în scopul identificării titularului.

În cadrul serviciilor şi operaţiunilor desfăşurate de instituţia noastră, domiciliul şi reşedinţa titularului CEI nu reprezintă elemente necesare pentru identificarea persoanei şi nu sunt solicitate ca documente justificative.

De asemenea, instituţia noastră nu condiţionează prestarea serviciilor de prezentarea unui certificat, a unei adeverinţe sau a unui alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reşedinţei, întrucât aceste informaţii nu sunt necesare pentru scopul identificării persoanei în cadrul operaţiunilor desfăşurate.

În consecinţă, aspectele din solicitarea dumneavoastră referitoare la verificarea domiciliului sau reşedinţei prin citirea componentei electronice a CEI, interogarea unor

ORADEA, STR. , NR. 9
TEL. 411212, FAX.430693, www.isubh.igsu.ro, E-mail :isubh@isubh.ro, relatii.publice@isubh.ro,
„Date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679"

registre publice, schimbul de date cu alte instituții, certificate electronice de domiciliu ori înscrisuri pe suport hârtie nu sunt aplicabile activității instituției noastre, în măsura în care aceste date nu sunt utilizate și nu sunt solicitate în cadrul serviciilor furnizate.

Totodată, nu există proceduri sau instrucțiuni interne care să prevadă solicitarea unei dovezi distincte privind domiciliul ori reședința pentru identificarea titularului CEI.

În ceea ce privește solicitările privind numărul verificărilor domiciliului, numărul cazurilor în care au fost solicitate documente distincte pentru dovedirea domiciliului, precum și situațiile de refuz, amânare sau suspendare a serviciilor din aceste motive, precizăm că astfel de situații nu fac parte din activitatea instituției noastre și nu sunt urmărite ca indicatori distincti, întrucât domiciliul/reședința nu constituie un element necesar pentru operațiunile în cauză.

Prin urmare, în ceea ce privește solicitările pentru care se solicită date sau documente referitoare la verificarea, preluarea ori dovedirea domiciliului/reședinței, acestea sunt nerelevante pentru activitatea desfășurată de instituția noastră, întrucât CEI este utilizată exclusiv pentru identificarea titularului.

În concluzie, CEI este acceptată ca act de identitate, iar utilizarea acesteia în cadrul instituției noastre are ca scop identificarea persoanei, fără solicitarea sau verificarea domiciliului ori reședinței titularului.

Răspunsul la cererea dvs. formulată în baza Legii 544/2001, v-a fost trimis în format electronic, la adresa de e-mail precizată de dvs.: legea544@freies-europa.ro.

Cu stimă,

Responsabil cu îndeplinirea sarcinilor prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
Locotenent-colonel
Telefon: 0751180053

ORADEA, STR. NR. 9
TEL. 411212, FAX.430693, www.isubh.igsu.ro, E-mail :isubh@isubh.ro, relatii.publice@isubh.ro,
„Date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679"

Copie e-mail primit

De la	
Către	<Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 14:23:47 +0300
Subiect	FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua. Confirmăm primirea .Nr. inreg. 14461/17.08.2026. Cu stima, CCIS

-----Original Message-----

From: ITM Bihor - Secretariat [mailto:itmbihor@itmbihor.ro]

Sent: marți, 18 august 2026 14:09

To:

Subject: FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Copie e-mail primit

De la	OCPI Bihor <bh@ancpi.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 05:09:47 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

NR. INREGISTRARE OCPI BH 8814 DIN 19.08.2026

Prezentul mesaj este confidential si apartine ANCPI. El se adreseaza numai persoanei mentionate ca destinatar, precum si altor persoane autorizate sa-l primeasca. In cazul in care nu sunteti destinatarul vizat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei informatii sunt strict interzise si atrag raspunderea juridica. Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare, va rugam sa ne anuntati imediat, ca raspuns la mesajul de fata, si sa-l stergeti apoi din sistemul dumneavoastra. Apreciem si va multumim pentru cooperare.

_____

This message is confidential and it is property of the ANCPI. It is exclusively destined to the person mentioned as addressee, as well as to any other person authorized to receive it. In case you are not the intended addressee, we hereby inform you that the disclosure, copying or distribution of the present information, or the initiation of any action based on it, are strictly forbidden and determine legal responsibility. If you have received it by mistake please let us know by reply and then delete it for your system. We appreciate your cooperation. Thank you!

OCPI
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ BIHOR

Către: **Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG”**
Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: **e-mail: Legea544@freies-europa.ro**
În atenția: **Domnului Răzvan Nicolae Micul, Președinte Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG”**
Referitor la: **Solicitarea de informații de interes public formulată în temeiul Legii nr. 544/2001, privind acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI)**

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, înregistrată la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor (O.C.P.I. Bihor) sub nr. 8814/19.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, referitoare la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), vă comunicăm, punctual, următoarele:

1. Prin adresa A.N.C.P.I. nr. 5237/20.02.2026 au fost transmise, în vederea punerii în aplicare, îndrumările emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sub nr. 18456/M.D.L.P.A./10.02.2026, referitoare la Cartea Electronică de Identitate și semnătura electronică, precum și Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate (alăturat prezentei, vă comunicăm în copie, Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate).

Informația privind domiciliul solicitantului unui serviciu furnizat de O.C.P.I. Bihor este necesară în situațiile în care documentele/încheierile emise de oficiul teritorial trebuie comunicate persoanei interesate, în cazul în care aceasta nu a indicat o altă adresă de corespondență.

Temeiul legal al obligației de comunicare este reprezentat, după caz, de prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare.

2. În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul O.C.P.I. Bihor nu au fost efectuate operațiuni de citire a componentei electronice a cărții electronice de identitate în cadrul activității de relații cu publicul.

În consecință, pentru perioada solicitată, numărul operațiunilor efectuate prin citirea CEI este zero.

OCPI BIHOR/Str. Armatei Române, Nr. 1A, Cod poștal 410087, Oradea, Jud. Bihor, ROMÂNIA
Telefon: (0259) 40 13 05; Fax: (0259) 47 63 28; e-mail: bh@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R

Prin urmare, nu există date care să poată fi defalcate lunar, pe sedii sau pe categorii de servicii și nici o dată a primei sau a celei mai recente operațiuni soluționate prin citirea CEI.

3. Având în vedere că, în perioada de referință, O.C.P.I. Bihor nu a efectuat operațiuni de citire a componentei electronice a CEI, nu au existat situații în care domiciliul ori reședința titularului să fi fost verificată prin intermediul citirii componentei electronice a CEI.

În ceea ce privește verificarea datelor prin registre publice, schimburi directe de date sau alte mecanisme de acces la baze de date aferente CEI, precizăm că O.C.P.I. Bihor nu are calitatea de administrator al Registrului Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.) și nici al bazelor de date aferente cărții electronice de identitate.

În consecință, instituția noastră nu deține și nu administrează informații privind funcționarea tehnică, administrarea sau mecanismele de interogare ale acestor baze de date.

4. În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul O.C.P.I. Bihor nu au existat situații în care titularului unei CEI să îi fi fost solicitat, ca urmare a utilizării CEI, un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței.

În consecință, numărul unor asemenea situații este zero.

O.C.P.I. Bihor nu deține formulare, liste de documente sau instrucțiuni de lucru proprii prin care să fie instituită, în mod distinct pentru titularii CEI, obligația prezentării unei dovezi separate a domiciliului ori reședinței.

5. În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul O.C.P.I. Bihor nu au existat cereri sau operațiuni a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau reședinței ori ca urmare a imposibilității citirii CEI.

În consecință, numărul situațiilor descrise la punctul 5 al solicitării este zero.

Întrucât asemenea situații nu au existat, la nivelul O.C.P.I. Bihor nu au fost emise comunicări, notificări, decizii sau alte acte prin care să fi fost dispusă amânarea, suspendarea, refuzarea ori condiționarea soluționării unei cereri pentru motivele indicate la acest punct.

Prin urmare, nu există documente de natura celor solicitate care să poată fi comunicate.

6. La data prezentei, O.C.P.I. Bihor dispune de echipamente destinate citirii cărții electronice de identitate în cadrul activității de relații cu publicul.

Precizăm însă că existența și disponibilitatea tehnică a echipamentelor nu echivalează cu efectuarea unor operațiuni de citire a CEI.

În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul O.C.P.I. Bihor nu au fost efectuate operațiuni de citire a componentei electronice a CEI în cadrul activității de relații cu publicul.

OCPI BIHOR/Str. Armatei Române, Nr. 1A, Cod poștal 410087, Oradea, Jud. Bihor, ROMÂNIA
Telefon: (0259) 40 13 05; Fax: (0259) 47 63 28; e-mail: bh@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R

În consecință, nu există o dată a „celei mai recente citiri reușite" care să poată fi comunicată.

7. O.C.P.I. Bihor nu are calitatea de administrator al Registrului Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.) și nici al bazelor de date aferente cărții electronice de identitate.

În perioada de referință indicată în solicitare, O.C.P.I. Bihor nu a efectuat, în cadrul operațiunilor la care se referă solicitarea, verificări ale domiciliului ori reședinței prin citirea componentei electronice a CEI.

În consecință, în evidențele O.C.P.I. Bihor nu există verificări reușite printr-un asemenea mecanism care să poată fi cuantificate și comunicate în sensul solicitat.

Informațiile privind administrarea R.N.E.P., autorizările de acces, protocoalele și mecanismele tehnice de interogare a bazelor de date care nu sunt administrate de O.C.P.I. Bihor nu reprezintă informații deținute sau administrate de instituția noastră.

8. Legislația specifică aplicabilă domeniului cadastrului și publicității imobiliare cuprinde prevederi privind recunoașterea și utilizarea semnăturii electronice calificate, inclusiv prevederile art. 28^1 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, prin îndrumările transmise instituției au fost aduse precizări referitoare la recunoașterea semnăturii electronice asociate CEI și, după caz, la acceptarea documentelor astfel semnate.

În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul O.C.P.I. Bihor nu au fost identificate situații în care un document să fi fost refuzat pentru motivul că acesta era semnat electronic printr-un certificat înscris în CEI.

În consecință, nu există documente sau acte de refuz întemeiate pe un asemenea motiv care să poată fi comunicate.

9. În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul O.C.P.I. Bihor nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii acesteia, solicitarea unei dovezi separate a domiciliului ca urmare a utilizării CEI, refuzarea certificatului electronic asociat CEI, îndrumarea persoanei către o altă instituție ori amânarea serviciului pentru asemenea motive.

În consecință, numărul unor asemenea situații este zero.

Întrucât nu au existat asemenea petiții, reclamații, sesizări sau incidente, nu există acte prin care O.C.P.I. Bihor să fi dispus măsuri ca urmare a unor astfel de situații.

10. La nivelul O.C.P.I. Bihor nu a fost identificat un raport distinct de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect exclusiv acceptarea CEI ori verificarea domiciliului prin citirea componentei electronice a acesteia, de natura documentului solicitat la acest punct.

În consecință, nu există un raport și nici un act de remediere aferent unui asemenea raport care să poată fi comunicat în forma solicitată.

OCPI BIHOR/Str. Armatei Române, Nr. 1A, Cod poștal 410087, Oradea, Jud. Bihor, ROMÂNIA
Telefon: (0259) 40 13 05; Fax: (0259) 47 63 28; e-mail: bh@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R

Precizăm că O.C.P.I. Bihor respectă, în activitatea sa, instrucțiunile și îndrumările transmise prin A.N.C.P.I. și emise de autoritățile competente cu privire la utilizarea cărții electronice de identitate.

În concluzie, la data prezentei, O.C.P.I. Bihor dispune de aparatura necesară citirii cărților electronice de identitate, însă, în perioada de referință indicată în solicitare, nu au fost efectuate operațiuni de citire a componentei electronice a CEI în cadrul activității de relații cu publicul.

În consecință, pentru situațiile indicate expres în prezenta adresă ca nefiind înregistrate, numărul cazurilor este zero, iar documentele solicitate ca fiind aferente unor asemenea situații nu există la nivelul O.C.P.I. Bihor.

Totodată, informațiile referitoare la administrarea, funcționarea, autorizarea accesului ori mecanismele tehnice ale registrelor și bazelor de date care nu sunt administrate de O.C.P.I. Bihor nu sunt informații deținute sau administrate de instituția noastră.

Alăturat prezentei, vă comunicăm în copie, scanat, Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate la care se face referire la punctul 1.

Cu deosebită considerație,

OCPI BIHOR/Str. Armatei Române, Nr. 1A, Cod poștal 410087, Oradea, Jud. Bihor, ROMÂNIA
Telefon: (0259) 40 13 05; Fax: (0259) 47 63 28; e-mail: bh@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R

Ghid pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate

Se aplică pentru aplicație v4.5.0

Dacă deții noua carte electronică de identitate (CEI), acest ghid te va ajuta să explorezi beneficiile ei. Pentru a utiliza CEI pe o stație de lucru, ai nevoie:

- de un **cititor** de carduri - integrat în laptop sau conectat extern;
- și de o **aplicație** dedicată pentru CEI.

Aplicația dedicată (middleware), **IDPLUG**MANAGER (conform denumirii date de producător); îți permite următoarele:

- vizualizarea informațiilor personale înscrise pe CEI (inclusiv domiciliul și reședința)
- autentificarea în sisteme informatice
- semnarea electronică a documentelor folosind semnătura electronică avansată
- vizualizarea informațiilor înscrise în certificatele digitale emise de MAI și care sunt stocate pe carte
- resetarea PIN-urilor de autentificare și de semnare

Aplicația dedicată se instalează pe o stație de lucru (ex. PC, laptop). Sistemele de operare suportate (la data publicării acestui ghid) sunt:

- Microsoft Windows 10 - 64bit
- Microsoft Windows 11 - 64bit
- Linux
- macOS

Versiunea aplicației dedicate: v. 4.5.0 (beta) - 06.08.2025

Vezi mai jos detalii instalare aplicație dedicată!

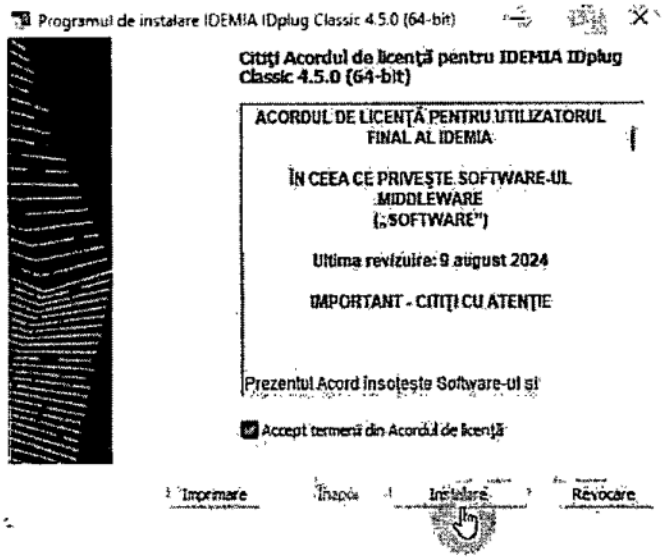
Middleware este o componentă software care permite sistemului de operare să interacționeze cu CEI prin intermediul unui cititor de carduri cu contact, compatibil cu seria de standarde ISO/IEC 7816 (https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso-iec:7816:-8:ed-5:v1:en)

Instalare aplicație dedicată pe sistemele de operare Microsoft

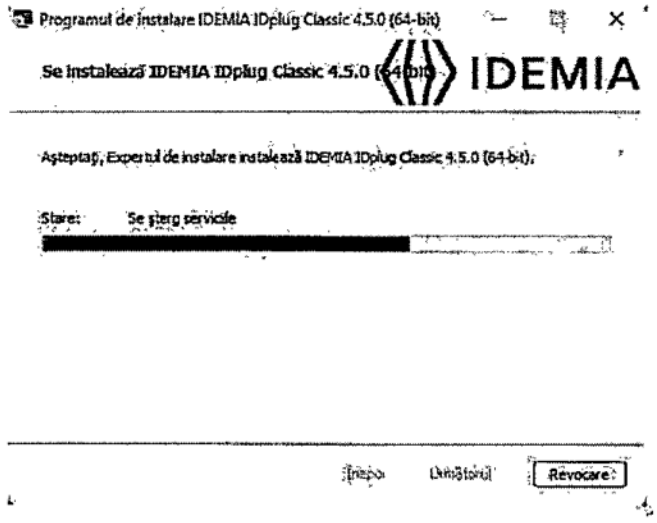
1. Descarcă fișierul de instalare a aplicației dedicate – IDPLUGMANAGER

Fișierul se regăsește la adresa https://hub.mai.gov.ro/aplicatie-cei

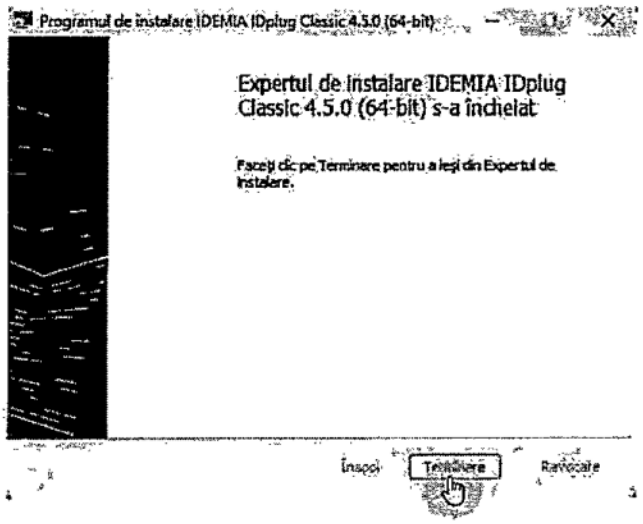
2. Rulează fișierul descărcat *idplug-classic-4.5.0-RomaniaProgram_ro-RO_64bit.msi* și urmează indicațiile de pe ecran.



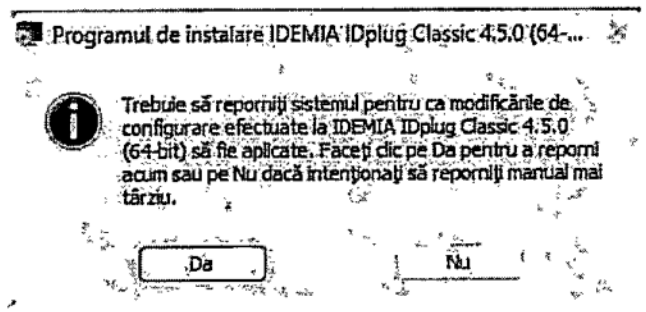
Imagine 1 - Pasul 1 - instalare



Imagine 2 – se instalează



Imagine 3 - Pasul 2 – finalizează instalarea



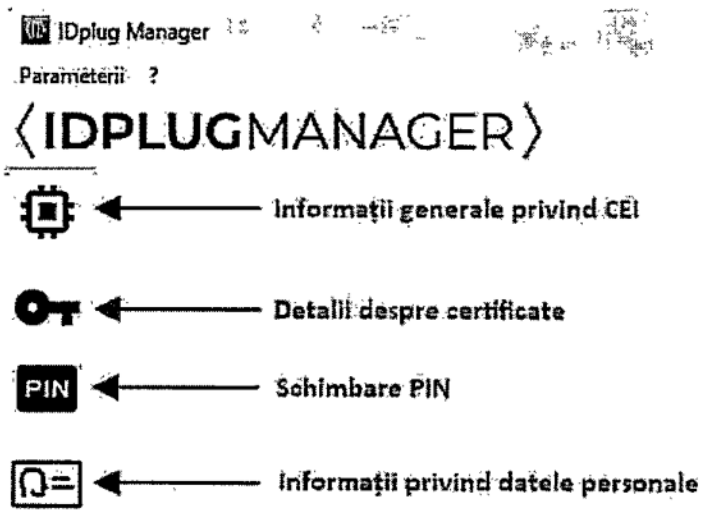
Imagine 4 - Pasul 3 – repornește stația de lucru

3. Conectează cititorul de carduri extern pe un port USB 2.0. Sistemul de operare va recunoaște și instală automat driver-ele necesare. Dacă există erori de instalare sau probleme de recunoaștere a cititorului extern de către sistemul de operare, descarcă și instalează drivere specifice de pe pagina producătorului de cititor.

Atenție la alegerea cititorului de carduri!
Înainte de a achiziționa un cititor de carduri, îți recomandăm să soliciți informații direct de la producător sau de la un comerciant specializat. Când alegi un cititor, asigură-te că este explicit compatibil cu citirea cărții electronice de identitate (CEI). Pe internet vei găsi numeroase modele pentru carduri inteligente, bancare sau de acces, dar multe dintre ele nu funcționează cu CEI. Compatibilitatea 100% cu sistemul tău nu poate fi garantată, din cauza diversității configurațiilor existente. Pentru siguranță, contactează producătorul sau furnizorul înainte de cumpărare și solicită-i să confirme compatibilitatea cu CEI.

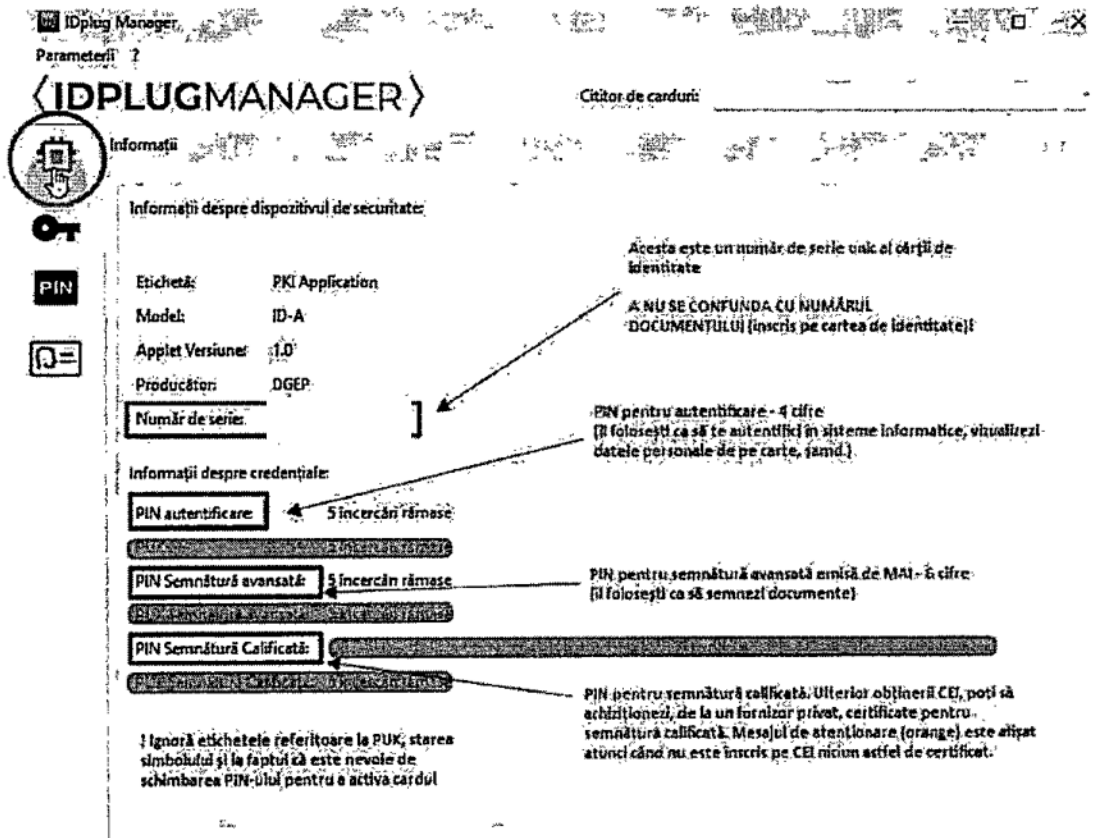
Vizualizare date înscrise electronic pe CEI

1. Deschide aplicația **IDPLUG**MANAGER.
2. Introdu CEI în cititorul de carduri.
3. Vei putea vizualiza:
   - Informații generale privind CEI
   - Date personale (este necesară introducerea PIN format din 4 cifre stabilit la momentul activării CEI)
   - Detalii privind certificatul digital de autentificare
   - Detalii privind certificatul de semnătură electronică avansată
   - Detalii privind cheile criptografice pregenerate pentru situația în care, ulterior, dorești să soliciți unui operator privat, contra-cost, eliberarea unor certificate pentru semnătură electronică calificată
   - Certificate rădăcină (root) RO CEI MAI RootCA, RO CEI MAI SubCA necesare validării autenticității datelor electronice
   - PIN-uri (se pot modifica/reseta)



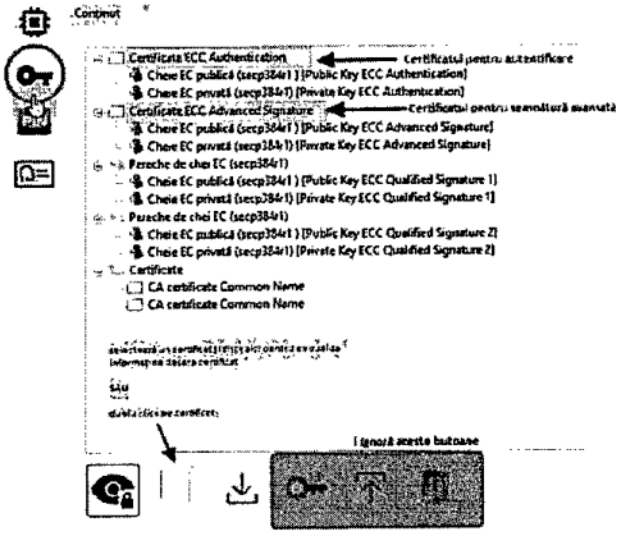
Imagine 5 - Secțiunile aplicației IDPLUGMANAGER

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CEI



Imagine 6 - Secțiunea privind informațiile generale

DETALII DESPRE CERTIFICATE



Imagine 7 - Secțiunea privind certificatele înscrise pe CEI

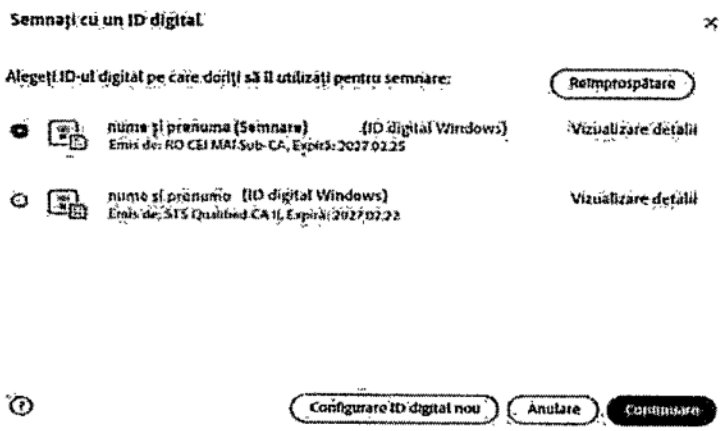
Autentificare online

CEI conține un certificat digital pentru autentificare emis și înscris gratuit de MAI, cu ocazia personalizării CEI. PIN-ul folosit pentru **autentificare** este codul de **4 cifre** stabilit la momentul activării CEI.

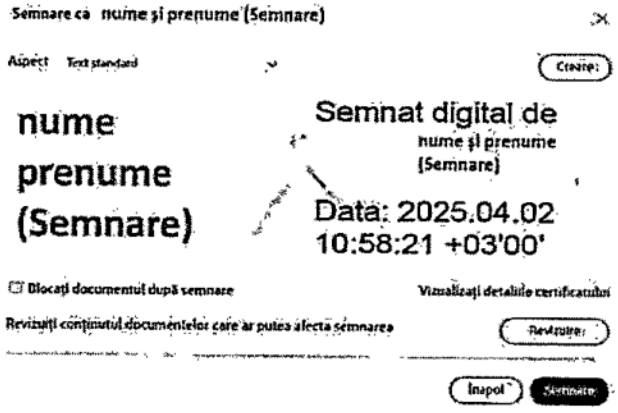
Semnătură electronică avansată

CEI conține un certificat digital pentru semnătură electronică avansată, emis și înscris gratuit de MAI, cu ocazia personalizării CEI. PIN-ul folosit pentru **semnătură** este codul de **6 cifre** stabilit la momentul activării CEI.

Conform dispozițiilor *Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea*, documentul electronic semnat cu semnătura electronică avansată înscrisă pe cartea electronică de identitate produce aceleași efecte juridice ca un înscris semnat cu o semnătură olografă. Astfel, cu excepția actelor autentice, **poți semna documente electronice care au aceeași valoare juridică, în România, ca și cele pe hârtie.**



Imagine 8 - exemplu selectare certificate, la momentul semnării unui document - emis de RO CEI MAI Sub-CA

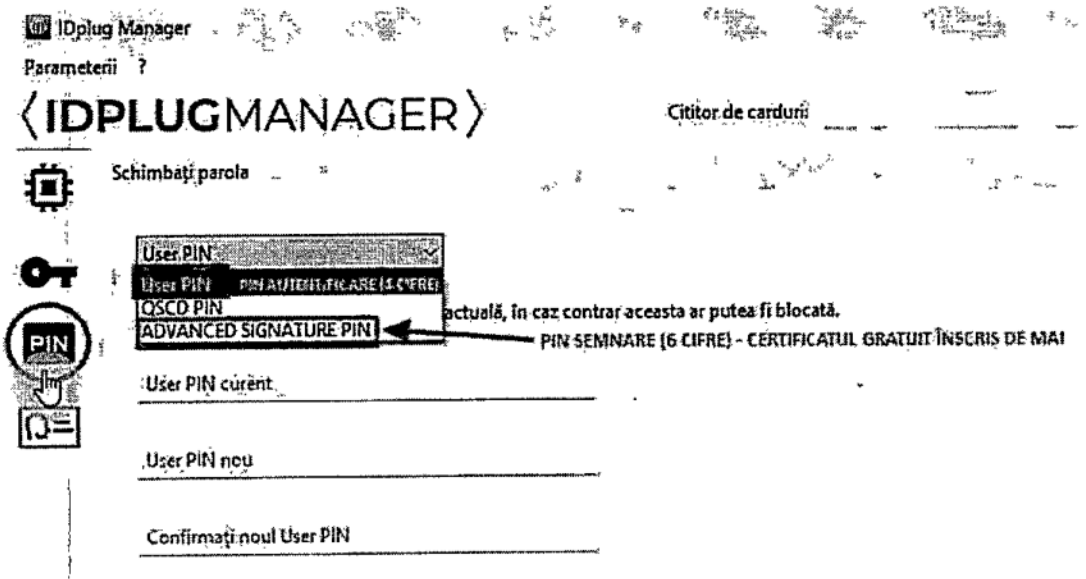


Imagine 9 - exemplu afișare semnătură pe document - după numele și prenumele tău va apărea textul "(Semnare)"

SCHIMBARE PIN

Atunci când trebuie să te autentifici sau să semnezi un document și ți se solicită introducerea PIN-ului, te sfătuim să tastezi cu atenție cifrele codului PIN. După un număr limitat de introduceri greșite, accesul la certificatul de autentificare sau de semnare se blochează! Reamintim:

- semnare - 6 cifre
- autentificare - 4 cifre



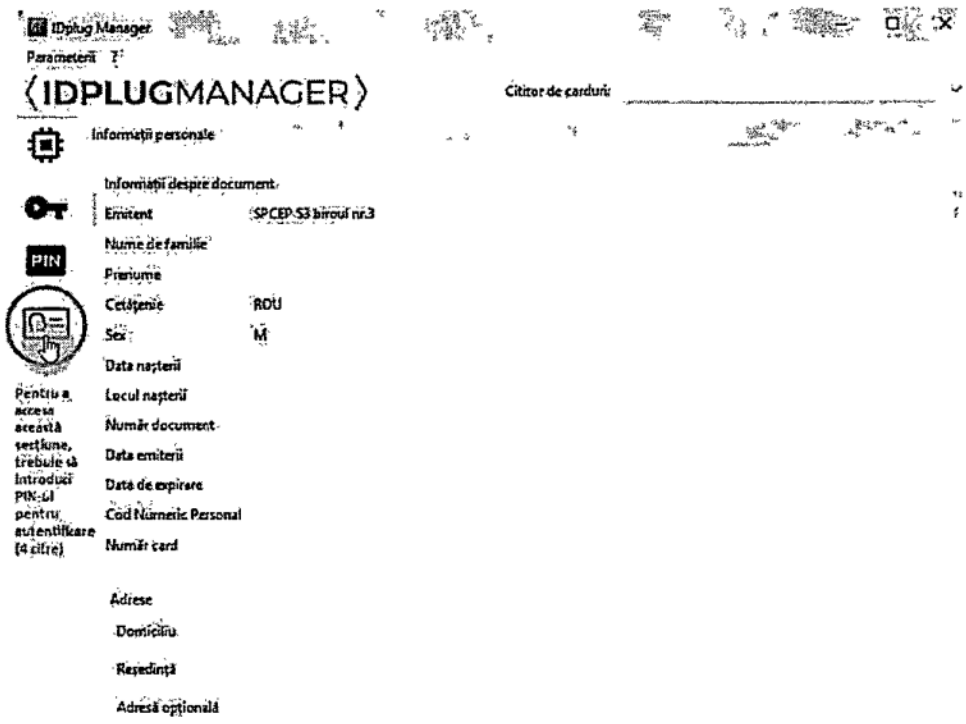
Imagine 10 - Schimbare PIN

DEZACTIVAREA ȘI REACTIVAREA CEI

Dacă introduci de 5 ori greșit PIN-ul de 4 cifre, CEI-ul se dezactivează.
Dacă greșești de 5 ori PIN-ul de 6 cifre, se dezactivează funcția de semnare a documentelor digitale.
Pentru a le reactiva, trebuie să mergi la orice autoritate competentă să emită CEI, unde vei stabili noi coduri PIN.

Important!
CEI nu are PUK! Reactivarea CEI sau a certificatului pentru semnătură avansată se poate realiza, gratuit, la orice serviciu public comunitar pentru evidența persoanelor. Înainte de a te prezenta la ghișeu, te poți gândi deja la noile PIN-uri, de 4 și 6 cifre, pe care urmează să le stabilești.

VIZUALIZAREA DATELOR PERSONALE



Imagine 11 - Secțiune pentru vizualizarea datelor personale

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BEIUŞ
RO 415200 BEIUŞ P-ţa **Nr.14, Jud. BIHOR**
www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273

ISO 9001
Nr. certificat: UIG-1014-EM-95

Nr. 8121/21din 21.08.2026

Către,

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WETANSCHAUUUNG

Mun.Satu Mare, str. Retezatului , nr.39, jud. Satu Mare

e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Primăria Municipiului Beiuș, cu nr. 8121/21din 17.08.2026, în care solicitați informații de interes public în baza Legii nr.544/2001, privind cărțile electronice de identitate-CEI, vă comunicăm următoarele :

1. Operatiunile fiscale pentru care domiciliul este necesar sunt: cladiri,terenuri, auto si amenzi .
2. În situatia verificarilor domiciliului folosim un alt sistem de verificare (patrimven),in baza unui protocol intocmit in conformitate cu procedurile legale.
3. La nivelul Directiei economice figureaza 2 dispozitive pentru citirea CEI, fiind configurate pe doua posturi de lucru, numarul functionarilor instruiti fiind doi.Data ultimei citiri nu avem cum sa o comunicam, deoarece dispozitivul nu ofera aceasta informatie.
4. Nu avem cum sa va punem la dispozitie numarul verificarilor reusite intrucat dispozitivul nu ofera aceasta situatie,respectiv nici aplicatia patrimven nu ofera situatia respectiva.
5. Nu am avut cazuri, deoarece cei in cauza au prezentat adeverinta de confirmare a domiciliului fara a fi solicitata .
6. Nu avem cazuri.
7. Numarul actualizarilor efectuate numai la cererea contribuabilului si numarul transferurilor de rol fiscal pentru mijloacele de transport realizate ca urmare a schimbarii domiciliului, in perioada de referinta 15 februarie 2026 – 13 august 2026, este de 10 transferuri auto.
8. Numarul documentelor refuzate este 0, iar numarul documentelor acceptate cu semnatura electronica este de 1.
9. Nu avem cazuri.
10. Nu s-a efectuat nici o verificare privind utilizarea CEI.

SECRETAR.

Ec Jr

2 ex

Copie e-mail primit

De la	Municipiul Beius - Registratura <contact@municipiulbeius.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 25 Aug 2026 09:41:48 +0300
Subiect	RE: Reclamație administrativă – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Nr înregistrare 8398/P32/25.08.2026

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
U.A.T. ORAŞUL VAŞCĂU
Oraşul Vaşcău
Str.Unirii,nr.75,cod postal 415800
CUI 4969090
Tel./fax 0259336157
e-mail primaria_vascau@yahoo.com
www.primaria- vaşcau.ro
Nr.înreg. 7628 /24.08.2026

Către,

Fundaţia **FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**

Mun. Satu-Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu-Mare

Având în vedere adresa dvs. înregistrată la instituţia noastră cu numărul de înregistrare 7509/18.08.2026 , în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public cu modificările şi completările ulterioare, vă comunicăm următoarele :

Referitor la **pct. 1** al solicitării dvs., vă comunicăm că la nivelul instituţiei noastre nu avem o procedură distinctă având ca obiect exclusiv acceptarea CEI şi verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului , conform prevederilor art. 12, alin. 3 din OUG nr. 97/2005 cu modificările şi completările ulterioare , CEI constituie act de identitate fiind acceptată în relaţia cu instituţia potrivit reglementărilor legale în vigoare, iar ca instrucţiuni privind utilizarea aplicaţiei dedicate CEI , avem la nivelul instituţiei 2 cititoare de carduri integrate iar cu ajutorul aplicaţiei IDPLUGMANAGER putem vizualiza informaţiile privind CEI, având la bază ghidul de utilizare a aplicaţiei dedicate CEI şi resursele oficiale de informare şi suport(https://carteadeidentitate.gov.ro/utile/ ,https://hub.mai.gov.ro/aplicatie-cei, https://hub.mai.gov.ro)

Menţionăm deasemenea că instituţia noastră nu condiţionează acceptarea CEI de prezentarea unei dovezi separate care să ateste domiciliul titularului.

Informaţia privind domiciliul respectiv reşedinţa unei persoane este solicitată în situaţiile în care necesită actualizarea datelor unei persoane , la serviciul de impozite şi taxe locale(stabilirea şi administrarea creanţelor fiscal locale, luarea/scoaterea din evidenţă a bunurilor mobile/imobile, acordarea de facilităţi fiscale-scutiri /reduceri, eliberarea certificatelor de atestare fiscală)unde este necesară identificarea domiciliului fiscal ,

competența organului fiscal , evidenta fiscală și comunicarea actelor administrativ- fiscale, (Leg. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, Leg. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare).
-la serviciul de asistență socială -acordare VMI și gestionarea dosarelor aferente (Leg. 196/2016 privind venitul minim de incluziune) beneficii și servicii de asistență socială, întocmire anchete sociale (Leg. 292/2011 -Legea asistenței sociale) unde este necesară stabilirea domiciliului /reședinței pt. stabilirea competenței autorității administrației publice locale ,verificarea condițiilor de acordare, identificarea situației persoanei/familiei -solutionarea cererilor , petițiilor si a altor solicitări pentru care competența autorității este determinată de identificarea domiciliului/reședinței , fiind necesară stabilirea competenței materiale si teritoriale (O.G.27/2002)
-proceduri privind autoritatea tutelară și protecția persoanelor , în cazurile prevăzute de lege (Codul Civil -Leg. 287/2009, Legea 272/2004 privind protecția si promovarea drepturilor copilului și alte acte normative speciale aplicabile)
-compartiment urbanism -eliberare certificate urbanism, autorizații de construire, demolare/desfiintare clădiri(Leg. 50/1991, Leg. 350/2001)
-compartiment agricol -eliberare adeverinte de la registrul agricol , certificate producător, (O.G. 28/2008, Leg.145/2014) etc...,
-stare civilă -eliberare certificate/extrase deces, căsătorie, etc...(Leg.119/1996)
Precizăm că enumerarea de mai sus priveste categorii de activități principale în care necesitatea verificării domiciliului /reședinței constituie informații necesare în raport cu obiectul concret al solicitării .

Referitor la **pct. 2** vă comunicăm faptul că instituția noastră nu gestionează o evidență statistică distinctă a cererilor , operațiunilor sau interacțiunilor în funcție de tipul actului de identitate prezentat de solicitant, respectiv carte de identitate in format clasic sau carte electronica de identitate, aplicațiile informatice utilizate, registrele și celelalte evidențe utilizate in cadrul instituției nu permit, în forma actuală , generarea unei situații statistice care să evidențieze distinct utilizarea CEI , defalcată lunar, pe categorii de servicii .

Precizăm deasemenea faptul că la nivelul instituției noastre tipul actului de identitate utilizat de o persoană , nu constituie criteriu distinct de raportare sau evidență statistică la nivel de instituție.

Referitor la **pct. 3** , vă comunicăm că existența și utilizarea mijloacelor tehnice pentru citirea CEI prin aplicația IDPlugManager nu implică existența automata a unei evidențe statistice a numărului de utilizări ale acestei modalități de verificare.

Referitor la **pct. 4** , în perioada de referință menționată de dvs.,a fost funcțională aplicația IDPlugManager , nu au fost cazuri iar solicitarea unui document distinct pentru dovedirea domiciliului /reședinței nu constituie o condiție privind soluționarea unei cereri .

Referitor la **pct. 5** , vă comunicăm faptul că în perioada de referință menționată de dvs. nu am avut situații de acest fel , aplicația IDPlugManager fiind funcțională.

Referitor la **pct. 6** la primăria orașului Vașcău avem compartimentul de relații cu publicul , persoana responsabilă de comunicarea cu societatea civilă având la dispoziție 1 cititor de carduri funcțional configurat pt. CEI , utilizat împreună cu aplicația dedicată IDPlugManager iar aplicația fiind pusă la dispoziție prin platforma oficială a Ministerului Afacerilor Interne permite interacțiunea dintre sistemul de operare și CEI prin intermediul cititorului și vizualizarea datelor înscrise electronic pe document , inclusiv a domiciliului și a reședinței, instalarea cititorului făcându-se intern conform ghidului menționat la pct. 1. Deasemenea simpla utilizare a dispozitivului utilizat pt.citirea CEI nu generează o evidență administrativă a tuturor citirilor efectuate, iar instituția noastră nu are instituit un registru sau un sistem propriu de arhivare a tuturor operatiunilor de citire CEI.

Referitor la **pct. 7** vă comunicăm că la nivelul primăriei orașului Vașcău nu funcționează un Serviciu Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor, prin urmare instituția nu deține un protocol/acord incheiat cu Direcția Generală pentru evidența Persoanelor pentru acces direct la RNEP, prin urmare nu există o procedură internă referitoare la cele de mai sus menționate.

Referitor la **pct. 8** vă comunicăm că potrivit prevederilor O.U.G. 97 /2005 în relatiile cu instituțiile publice documentele semnate cu acest certificat au aceeasi valoare ca si documentele semnate olograf iar la nivel institutional nu există o procedură internă distinctă potrivit căreia un document electronic valabil să fie prezentat suplimentar si pe suport de hartie exclusiv ca urmare a formei sale electronice verificarea si acceptarea acestuia realizându-se în raport cu legislația aplicabilă si posibilitățile tehnice existente, deasemenea în perioada de referință mentionată de dvs.nu au existat cazuri de documente semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI să fie refuzate iar instituția noastră nu gestionează o evidență statistică distinctă a cererilor sau documentelor semnate electronic cu CEI.

Referitor la **pct. 9** vă comunicăm faptul că în intervalul menționat de dvs. nu au fost înregistrate sau semnalate incidente de ordinul celor invederate de dvs. la întrebarea de mai sus.

Referitor la **pct. 10** vă comunicăm că la nivelul instituției noastre nu au fost identificate activități de control , audit, monitorizare , verificare care să aibă ca obiect distinct ori să cuprindă constatări referitoare la acceptarea CEI .

Cu stimă,

PRIMAR CONSILIER

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BEIUŞ
RO 415200 BEIUŞ P-ţa **Nr.14, Jud. BIHOR**
www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273
ISO 9001
Nr. certificat: UIG-1014-E

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
MUNICIPIUL BEIUŞ

Nr.8165/22 din 25.08.2026

Către:

FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: Cererea privind comunicarea informaţiilor de interes public, înregistrată la Primăria Municipiului Beiuş cu nr. 8165/22/18.08.2026

Stimate domnule preşedinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, vă comunicăm următoarele informaţii, cu păstrarea numerotării din solicitare.

Precizăm că răspunsul se raportează la documentele şi evidenţele existente şi administrate de Municipiul Beiuş la data primirii cererii. Pentru indicatorii care nu sunt înregistraţi sau urmăriţi distinct în aplicaţiile şi evidenţele instituţiei, această împrejurare este menţionată expres, fără utilizarea valorii „zero".

1. Proceduri privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului

La nivelul Municipiului Beiuş nu are obligaţia legală şi nu există o procedură internă unică, distinctă, având ca obiect exclusiv acceptarea şi utilizarea cărţii electronice de identitate – CEI.

CEI este acceptată ca act de identitate, în condiţiile OUG nr. 97/2005. Atunci când soluţionarea unei cereri presupune verificarea domiciliului sau a reşedinţei, aceasta se realizează, în funcţie de dotarea tehnică şi de competenţa compartimentului, prin:

- citirea datelor înscrise în componenta electronică a CEI;
- consultarea evidenţelor la care compartimentul respectiv are acces legal;
- prezentarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei, emis prin platforma Ministerului Afacerilor Interne;
- alte documente prevăzute expres de legislaţia aplicabilă serviciului solicitat.

Instituţia nu are obligaţia legală şi nu deţine o listă centralizată distinctă a tuturor serviciilor şi operaţiunilor pentru care domiciliul sau reşedinţa reprezintă o condiţie legală. Necesitatea verificării acestor date este stabilită în cadrul fiecărei proceduri, în funcţie de actul normativ aplicabil.

2. Numărul persoanelor identificate prin CEI

La nivelul serviciilor şi compartimentelor Municipiului Beiuş nu este înregistrat distinct tipul actului de identitate prezentat de fiecare solicitant în cadrul fiecărei operaţiuni sau interacţiuni.

În consecinţă, instituţia nu are obligaţia legală şi nu deţine un centralizator privind numărul persoanelor care s-au identificat prin CEI, defalcat lunar, pe sedii şi categorii de servicii. Din acelaşi motiv, nu sunt urmărite distinct data primei şi data celei mai recente operaţiuni soluţionate prin utilizarea CEI.

În ceea ce priveşte activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Beiuş, aplicaţia naţională utilizată nu permite extragerea indicatorului în forma solicitată

3. Modalitatea de verificare a domiciliului sau reşedinţei

Instituţia nu deţine o evidenţă statistică distinctă a cazurilor în care domiciliul sau reşedinţa a fost verificată:

- prin citirea componentei electronice a CEI;
- prin interogarea unui registru public;
- prin schimb direct de date cu o altă instituţie;
- prin certificatul electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei;
- printr-un înscris prezentat pe suport hârtie.

Aceste modalităţi de verificare nu are obligaţia legală şi nu sunt înregistrate în evidenţele instituţiei sub forma unor indicatori statistici separaţi.

4. Solicitarea unor înscrisuri distincte pentru dovedirea domiciliului

Municipiul Beiuş nu are obligaţia legală şi nu ţine o evidenţă statistică distinctă a cazurilor în care titularului unei CEI i-a fost solicitat un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris pentru dovedirea domiciliului ori reşedinţei.

În situaţiile în care domiciliul este relevant, compartimentele au obligaţia să utilizeze mijloacele legale şi tehnice disponibile, fără a solicita documente suplimentare care conţin exclusiv informaţii ce pot fi obţinute direct, în condiţiile legii.

5. Cereri amânate, suspendate, refuzate sau condiţionate

Soluţionarea cererilor nu este obligaţie legală şi nu este înregistrată în evidenţele instituţiei în funcţie de tipul actului de identitate prezentat sau de imposibilitatea citirii CEI. Prin urmare, nu există un indicator distinct privind cererile amânate, suspendate, refuzate ori condiţionate din aceste motive.

6. Posturi de lucru şi cititoare configurate pentru CEI

Situaţia dotărilor existente la data prezentului răspuns este următoarea:

Sediul/serviciul	Posturi configurate pentru CEI	Cititoare existente	Cititoare funcționale	Data ultimei citiri reușite
SPCLEP Beiuș	[_-__]	[__1_]	[_1__]	[__-_/nu este urmărită distinct]
Direcția Venituri	[_-__]	[__1__]	[_1__]	[_-__/nu este urmărită distinct]
Compartimentul de Asistență Socială	[__-_]	[_1__]	[_1__]	[_-__/nu este urmărită distinct]
Centrul de relații cu publicul/Registratură	[_-__]	[-___]	[_-__]	[_-__/nu este urmărită distinct]
Alte sedii	[_-__]	[__-_]	[_-__]	[_-__/nu este urmărită distinct]

Pentru echipamentele respective nu a fost identificat un proces-verbal distinct de instalare, testare, recepție sau acceptanță care să consemneze exclusiv funcționarea CEI.

7. Accesul la RNEP și la alte registre publice

Accesul la Registrul Național de Evidență a Persoanelor este permis numai personalului autorizat și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege.

Compartimentele Municipiului Beiuș, altele decât Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, nu au acces direct la RNEP.

Accesul SPCLEP la sistemele de evidență a persoanelor se realizează în cadrul infrastructurii informatice de specialitate, potrivit competențelor legale și regulilor stabilite de autoritățile centrale competente.

Municipiul Beiuș nu deține protocoale sau acorduri locale distincte privind accesul la RNEP.

Numărul verificărilor realizate prin fiecare mecanism nu este urmărit distinct în evidențele administrative ale Municipiului Beiuș.

8. Certificatul electronic de atestare a domiciliului și documentele semnate electronic

La nivelul Municipiului Beiuș nu există o procedură internă distinctă având ca obiect exclusiv acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței.

Documentele transmise în format electronic și semnate electronic sunt verificate și acceptate în conformitate cu legislația aplicabilă semnăturii electronice și procedurii administrative respective.

Certificatul electronic de atestare a domiciliului sau reședinței, emis prin platforma Ministerului Afacerilor Interne și semnat electronic de autoritatea emitentă, poate fi utilizat pentru dovedirea acestor date.

Numărul documentelor acceptate sau refuzate în funcție de această caracteristică nu este urmărit distinct în evidențele instituției.

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente

În urma verificării registrului general de intrare-ieșire și a evidenței petițiilor pentru perioada de referință, nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului.

Incidentele tehnice care nu au făcut obiectul unei înregistrări oficiale nu sunt urmărite într-o evidență distinctă.

10. Rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare

În urma verificărilor efectuate, nu a fost identificat un raport de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect distinct acceptarea CEI ori verificarea domiciliului.

Informațiile numerice solicitate care nu au putut fi comunicate, nu sunt urmărite distinct în evidențele instituției, motiv pentru care nu a fost utilizată valoarea „zero" și nu a fost întocmită retroactiv o evidență statistică nouă.

Prezentul răspuns se comunică în format electronic la adresa indicată în cerere: Legea544@freies-europa.ro.

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL

Jr.

2 ex.

Copie e-mail primit

De la	<primaria@valealuimihai.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 2 Sep 2026 12:23:59 +0300
Subiect	Rapuns: Reclamație administrativă – Legea nr. 544/2001

Bună ziua!

Având în vedere faptul că la reclamația administrativă înregistrată la UAT Orașul Valea lui Mihai sub nr. 29 din 31 august 2026, cu privire la adresa Dvs. Nr. 26 din 18 august 2026, apare atașat răspunsul nr. 25 din 27 august 2026 (care se referă la cererea Dvs. Nr. 25 din 17 august 2026)

Atașat prezentului vă trimitem răspunsul formulat la adresa nr. 26 din 18 august 2026,

Cu stimă,

JUDEȚUL BIHOR
ORAŞUL VALEA LUI MIHAI
ÉRMIHÁLYFALVA VÁROSA
Serviciul Public Comunitar Local
de Evidență a Persoanelor

Nr. 26 din 18. august 2026

Către
FUNDAŢIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Mun. Satu Mare str. Retezatului nr.39, Jud. Satu-Mare
e-mail:Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată la Primăria Valea lui Mihai cu nr. 26 din data de 18. august 2026, prin care solicitaţi în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public informaţii ce vizează verificarea situaţiilor raportate de cetăţeni în care instituţii şi autorităţi publice au invocat lipsa cititoarelor, lipsa accesului la R.N.E.P. ori situaţii de imposibilitate a verificării datelor de domiciliu din cartea de identitate electronică şi au solicitat titularului actului să iniţieze demersuri în vederea obţinerii unei adeverinţe cu datele de domiciliu, vă comunicăm următoarele aspecte de interes:

Informaţiile cuprinse la pct. 1 nu pot fi puse la dispoziţia dvs., întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 2 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 3 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct.4 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 5 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 6 – Un singur post de lucru şi un singur cititor configurat pentru CEI.

415700 Valea lui Mihai, Jud. Bihor, Calea Revoluţei, nr.2, CIF:4650570
Tel: +40259355216 Fax: +40259355933
E-mail: primaria.valealuimihai@cjbihor.ro, primaria@valealuimihai.ro
http://www.valealuimihai.ro

Informaţiile cuprinse la pct. 7 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu le deţine. Având în vedere prevederile art.11 alin (2) si (4) din O.U.G. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, cu modificările şi completările ulterioare, pentru obţinerea datelor referitoare la protocoalele încheiate şi la furnizarea datelor în baza protocoalelor încheiate, vă puteţi adresa Direcţiei Generale pentru Evidenţa Persoanelor, instituţie care funcţionează ca organ de specialitate al administaţiei publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are atribuţii în administarea şi gestionarea Sistemului Naţional Informatic de Evidenţă a Persoanelor.

Informaţiile cuprinse la pct. 8 - nu pot fi puse la dispoziţia dvs, întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu le deţine.

Informaţiile cuprinse la pct. 9 la nivelul întrucât S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu au fost înregistrate reclamaţii/petiţii/sesizări având ca şi obiect cele descrise de dvs. şi nu au fost dispuse măsuri de remediere.

Informaţiile cuprinse la pct.10 - vă comunicăm faptul, că S.P.C.L.E.P. Valea lui Mihai, jud. Bihor nu are în competenţă verificarea situaţiilor de acceptare a C.E.I. ori de verificare a domiciliului efectuate de alte instituţii.

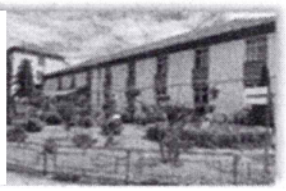
Cu stimă,

Primar,

Coordonator serviciu,

DOCUMENT CARE CONTINE DATE CU CARACTER PERSONAL PROTEJATE DE PREVEDERILE REGULAMENTULUI U.E.NR.679/2016

415700 Valea lui Mihai, Jud. Bihor, Calea Revoluţei, nr.2, CIF:4650570
Tel: +40259355216 Fax: +40259355933
E-mail: primaria.valealuimihai@cjbihor.ro, primaria@valealuimihai.ro
http://www.valealuimihai.ro



SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI PENTRU MĂSURI DE SIGURANȚĂ ȘTEI
Str. Zorilor, Nr. 26, Ștei, Bihor
e-mail: secretariat@hpsihiatriestei.ro,
web: hpsihiatriestei.ro, telefon/fax: 0259332354

Nr. 9543 / 11.09.2026

Către,
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Subscrisa, **Spitalul de Psihiatrie și Pentru Măsuri de Siguranță Ștei**, cu sediul în Ștei, str. Zorilor, nr. 26, județul Bihor, reprezentată legal prin manager - ec. , cu privire la cererea dumneavoastră din data de 13.08.2026 privind comunicarea informațiilor de interes public, înregistrată în unitatea noastră cu nr. 8684/14.08.2026, vă informăm următoarele:

- Pentru perioada de referință solicitată de dumneavoastră, respectiv 12.02.2026 – 11.08.2026, unitatea noastră nu a validat servicii medicale prin utilizarea CEI.
- Nu avem elaborată o procedură internă privind autentificare pacientului și validare serviciilor medicale prin CEI.

Cu stimă,

CONSILER JURIDIC

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BEIUŞ

RO 415200 BEIUŞ 14, Jud. BIHOR

www.municipiulbeius.ro contact@municipiulbeius.ro Tel:0259321935 Fax:0259321273

ISO 9001 Nr. certificat: JIG-1014-EM-953

Nr. 8398 **/ 10.09.2026**

Către Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
În atenția domnului Răzvan Nicolae Micul, președinte
E-mail Legea544@freies-europa.ro

Răspuns la reclamația administrativă 8398 din 25 august 2026

privind accesul la informațiile de interes public referitoare la utilizarea cărții electronice de identitate în activitatea fiscală locală

Stimate domnule președinte,

Ca urmare a reclamației administrative înregistrate la Primăria Municipiului Beiuș cu nr. 8398/25.08.2026, formulată împotriva răspunsului nr. 8121/21.08.2026 la cererea înregistrată cu nr. 8121/17.08.2026, Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public constituită prin dispoziția primarului nr.303/31.08.2026 a examinat cererea inițială, răspunsul contestat și evidențele deținute de structura fiscală locală.

În urma cercetării administrative, reclamația se admite în parte, sub aspectul necesității de a preciza mai explicit, pentru fiecare categorie contestată, dacă documentul ori evidența solicitată există și este deținută de instituție. Răspunsul nr. 8121/21.08.2026 se completează după cum urmează.

Completarea răspunsului la punctele contestate

Punctul 1 Procedura internă și metoda de verificare a domiciliului

La data înregistrării cererii nu exista, la nivelul structurii fiscale locale, o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă, aprobată ca document de sine stătător, care să aibă ca obiect exclusiv identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris în componenta electronică. În consecință, nu există un asemenea înscris care să poată fi comunicat în copie. Precizarea privește inexistența documentului, nu invocarea caracterului său intern ca motiv de exceptare de la accesul public.

În activitatea curentă, domiciliul este relevant, după caz, pentru stabilirea competenței organului fiscal local, înregistrarea sau actualizarea rolului fiscal, transferul dosarului fiscal pentru mijloace de transport, amenzi și soluționarea cererilor pentru care legea impune verificarea adresei. CEI face dovada identității și a domiciliului în condițiile art. 13 alin. (1) și art. 17 alin. (5^3) din O.U.G. nr. 97/2005.

Verificarea domiciliului se poate realiza prin citirea directă a CEI cu un cititor compatibil și aplicația oficială pusă la dispoziție de Ministerul Afacerilor Interne, în prezența titularului, ori prin consultarea certificatului electronic de atestare a domiciliului emis de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

Punctul 2 Protocoalele și documentele tehnice

Prin prezenta, rectificăm eroarea materială din răspunsul inițial nr. 8121/21 din 21.08.2026, prin care sistemul **PatrimVen** fusese invocat în mod eronat ca modalitate de verificare a domiciliului contribuabililor. Această platformă este utilizată de către Compartimentul de Impozite și Taxe pentru

verificarea situației fiscale generale, în baza formularului electronic standardizat **P1000** (depus la momentul înrolării), document cu structură fixă generat direct pe portalul Ministerului Finanțelor.

La nivelul structurii fiscale locale nu au fost emise sau încheiate protocoale de acces, procese-verbale distincte de testare, de punere în funcțiune și nici documente individuale de instruire a personalului pentru aplicația utilizată.

Punctul 3 Echipamentele, posturile de lucru și personalul instruit

La sediul în care structura fiscală locală desfășoară activitate de relații cu publicul, situația la data prezentului răspuns este următoarea:

- două cititoare CEI instalate;
- două cititoare funcționale;
- două posturi de lucru configurate;
- doi funcționari instruiți pentru utilizarea practică a aplicației și a cititoarelor.

Data fiecărei citiri reușite și, implicit, data celei mai recente citiri nu sunt înscrise într-un registru sau într-o evidență administrativă distinctă aflată la dispoziția structurii fiscale locale. Aplicația MAI nu generează logouri locale sau registre administrative de citire, deci lipsa datelor provine dintr-o limitare tehnică a sistemului, nu dintr-o omisiune a UAT Municipiul Beiuș.

Punctul 7 Actualizarea adresei în evidențele fiscale locale

Nu există o procedura distincta pentru actualizarea adresei fiscale exclusiv ca urmare a utilizării CEI. Actualizarea datelor contribuabilului se realizează in cadrul procedurilor fiscale aplicabile, pe baza documentelor si informațiilor oficiale prezentate sau obținute de organul fiscal. Întrucât Direcția nu are acces direct la RNEP, nu se efectuează actualizarea automata a evidentei fiscale prin interogarea directa a acestui registru. Numărul actualizărilor si al transferurilor de rol fiscal determinate de schimbarea domiciliului nu este evidențiat statistic distinct.

Pentru perioada 15.02.2026-13.08.2026, evidențele existente permit următoarele precizări:

- numărul actualizărilor efectuate direct sau din oficiu pe baza datelor primite de la serviciul de evidență a persoanelor nu este urmărit distinct;
- numărul actualizărilor efectuate numai la cererea contribuabilului nu este urmărit distinct;
- au fost efectuate 10 transferuri de rol fiscal pentru mijloace de transport ca urmare a schimbării domiciliului.

Punctul 8 Certificatele de domiciliu și documentele semnate electronic

La nivelul structurii fiscale locale nu există o procedură internă distinctă referitoare exclusiv la certificatul electronic de atestare a domiciliului ori la documentele semnate cu certificatul de semnătură electronică înscris în CEI. Regula aplicată rezultă direct din legislația în vigoare, în special din O.U.G. nr. 97/2005, Legea nr. 214/2024 și Regulamentul (UE) nr. 910/2014.

Certificatul electronic de atestare a domiciliului emis de DGEP se acceptă în fișierul electronic original, după verificarea autenticității și integrității semnăturii electronice. Documentele semnate cu certificatul pentru semnătură electronică avansată emis de MAI și înscris pe CEI au aceeași valoare ca documentele semnate olograf, în limitele și condițiile prevăzute de lege.

În perioada de referință a fost acceptat un document semnat electronic și nu a fost refuzat niciun asemenea document. Evidența nu este structurată distinct după tipul certificatului folosit sau după categoria documentului, astfel încât nu există un total separat pentru certificatele electronice de atestare a domiciliului.

Soluția reclamației administrative

Cu privire la punctele 4, 5, 6, 9 și 10 ale cererii inițiale, răspunsul nr. 8121/21.08.2026 se menține, reclamația administrativă neformulând critici concrete distincte față de răspunsurile comunicate pentru aceste puncte.

Comisia constată că răspunsul inițial trebuia să individualizeze mai clar inexistența unor documente și faptul că anumite date nu sunt urmărite distinct. Această insuficiență este remediată prin prezentul răspuns. Nu s-a constatat un refuz explicit sau tacit culpabil de comunicare a unei informații existente, motiv pentru care nu s-a dispus sesizarea comisiei de disciplină și nu a fost aplicată o sancțiune disciplinară.

În consecință, reclamația administrativă se admite în parte, în limitele completărilor de mai sus, iar în rest se respinge ca neîntemeiată. Prezentul răspuns și anexa se comunică în format electronic la adresa indicată de patentă.

Persoana care se consideră în continuare vătămată în dreptul de acces la informațiile de interes public se poate adresa secției de contencios administrativ a tribunalului competent, în condițiile art. 22 din Legea nr. 544/2001 și ale art. 36 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002.

COMISIA DE ANALIZĂ

MEMBRU__

MEMBRU_

MEMBRU___

MEMBRU

PRIMAR

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ANALIZA

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Cluj-Napoca

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca

Compartimentul Comunicare Relații Publice și Mass Media

Nr. CJR-DGR - 4156/26.08.2026

Nr Registru special: 28/18.08.2026

Către: **Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**

Dlui: Răzvan MICUL

Adresa corespondență: Legea544/freies-europa.ro

Stimate Domn,

Referitor la solicitările dumneavoastră, transmise pe Formularul de Contact înregistrate la instituția noastră cu nr de mai sus vă informăm că potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația fiscală în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

Facem precizarea că la nivelul Direcției Generale Regionale nu sunt instalate cititoare CEI și nu au fost înregistrate petitii privind imposibilitatea citirii CEI,

solicitarea unei adeverințe de domiciliu, neactualizarea datelor contribuabilului, refuzul unui document electronic ori imposibilitatea utilizării CEI în relația cu instituția noastră.

Totodată vă informăm că toate solicitarile transmise pe Formularul de Contact de către Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, sesizând aceeași problemă, conform Art. 10 din Ordonanța 27/2002, au fost conexate la nr. CJR-DGR - 4156/18.08.2026.

Cu deosebi onsiderație,

Cluj-Napoca, P-ța nr.19
Formular unic de contact: https://www.anaf.ro/asistpublic/
Website: https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj