CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003,
Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113
www.spitalultbcbr.ro
pneumo@spitalultbcbr.ro

Nr. 2908/ 19.08.2026

Catre: Fundatia "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare

Transmis prin posta electronica la adresa: legea544@freies-europa.ro

Urmare a solicitarii dumneavoastra, inregistrata in cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila sub nr. 2855/14.08.2026, privind furnizarea de informatii de interes public pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, referitoare la utilizarea CEI (Cartea Electronica de Identitate), in raport cu punctele specifice formulate in cadrul cererii, va comunicam urmatoarele:

Punctul 1: Spitalul de Pneumoftiziologie Braila nu a inregistrat servicii medicale validate prin utilizarea CEI, in perioada de referinta.

Punctele 2 – 3: In perioada de referinta, la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, nu au fost inregistrate validari reusite sau nereusite/erori in procesul de validare prin CEI.

Punctele 4 – 6: Instructiunile specifice, procedurile de lucru referitoare la autentificarea pacientului si modalitatea de validare a serviciilor medicale prin CEI vor fi furnizate de catre Casa Nationala de Sanatate la momentul operationalizarii modului CEI.

Punctul 7: In perioada de referinta autentificarea serviciilor la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila s-a realizat prin mijloacele functionale prevazute de cadrul legal aplicabil.

Punctul 8: In cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, in perioada de referinta, nu au fost inregistrate petitii, reclamatii sau sesizari care sa aiba ca si obiect imposibilitatea utilizarii CEI. Spitalul nu a conditionat acordarea serviciilor medicale de furnizarea de documente suplimentare celor prevazute de cadrul legal aplicabil.

Punctele 9-10: Spitalul de Pneumoftiziologie Braila nu a facut obiectul unui control/audit care sa aiba ca obiect verificarea functionarii CEI, instructiunile cu privire la instalarea, testarea si utilizarea functionalitatii modulului CEI urmand a fi realizate de catre Casa Nationala de Asigurari de Sanatate.

Cu stima,

Manager interimar,

Intocmit,
Responsabil informatii de interes public,
Cons. J

SPITALUL DE PSIHIATRIE
"SF. PANTELIMON"
Braila, Calea Calarasilor nr. 59

Telefon: 0239694200;
Fax: 0239611012
e-mail:spbr1@ spitalpsihiatriebraila.ro
www.spitalpsihiatriebraila.ro

Nr. 8819 din 19.08.2026

Scrisoare de raspuns la cerere

Către:

Numele şi prenumele petentului: **Razvan Nicolae-Micul** – **FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
Adresa: Legea544@freies-europa.ro

De la:
Persoana responsabila cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public, cu modificările şi completările ulterioare:

Numărul curent din Registrul pentru înregistrarea cererilor şi răspunsurilor privind accesul la informaţiile de interes public: 3/8819/14.08.2026.

În urma cererii dumneavoastră nr. 8819 din data de 14.08.2026, in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, prin care solicitaţi furnizarea de informații pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS), vă comunică următoarele:
1. Numarul total al serviciilor medicale validate prin CEI = 0
2. Numarul pacientilor distincti cu validare reusita prin CEI = 0
3. Numarul incercarilor nereusite de autentificare sau validare prin CEI = 0
4-5. Procedura interna privind autentificarea pacientului si validarea serviciilor medicale prin CEI se va realiza dupa intrarea in vigoare a reglementarilor specifice.
6. Proces-verbal privind functionarea CEI in sistemul informatic din spital = 0
7. Numarul punctelor de lucru in care se efectueaza autentificarea/validarea serviciilor prin CEI = 0
Numarul cititoarelor compatibile cu CEI instalate = 0, din care functionale = 0
Sectiile si comp.in care acestea se utilizeaza = 0
8. Numarul petitiilor, reclamatiilor si sesizarilor privind imposibilitatea utilizarii CEI = 0
9. Instructiuni si comunicari de la CNAS/CJAS Braila = 0
10. Raport de control a functionalitatii CEI = 0

Informaţiile v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail: Legea544@freies-europa.ro.

Responsabil informatii de interes public

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂŞENESC FĂUREI
Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România
Tel. 0239-661.390; 0239-661.332
www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com
Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930

Nr. 2443/17.08.2026

Catre,

FUNDATIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

In urma cererii d-voastra cu nr. de intrare 2415 din 14.08.2026, privind comunicarea informatiilor de interes public, va aducem la cunostinta ca in perioada de referinta 12.02.2026-11.08.2026, nu avem inregistrate servicii medicale validate prin utilizarea CEI.

Detinem un nr. de 5 cititoare compatibile cu CEI. Acestea sunt instalate, functionale si distribuite astfel: 2 pe Sectia Medicina Interna, 1 Compartimentul de Boli Cronice, 1 Cabinet Ambulatoriu ORL,1 Cabinet Ambulatoriu Oftalmologie.

Manager,

Intocmit,

Registrator medical

CAS BRĂILA

ROMÂNIA
C.N.A.S.
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
A JUDEȚULUI BRĂILA

Str. Roșiorilor, nr. 395, 810008 Brăila Nr. ANSPDC 243 Tel: 0239 - 627700, 627701, 627808
Nr.: 18817 data 13 / 10 / 2026 Fax: 0239 - 627800
e-mail: casbr@casbr.ro

Către: FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresa: Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro
Subiect: Răspuns la solicitarea dumneavoastră vizând Legea nr. 544/2001

Stimată doamnă / Stimate domn,

Ca răspuns la adresa dumneavoastră, înregistrată la Casa de Asigurări de Sănătate Brăila cu nr. 18817/13.08.2026, prin care solicitați diverse clarificări și date statistice aferente intervalului 12.02.2026 – 11.08.2026, cu privire la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) în cadrul Platformei Informatice din Asigurările de Sănătate (PIAS), vă aducem la cunoștință următoarele aspecte:

Referitor la stadiul actual al implementării, vă aducem la cunoștință că mecanismul tehnic și operațional dedicat autentificării și validării serviciilor medicale prin intermediul Cărții Electronice de Identitate (CEI) este în prezent în faza finală de testare și pregătire la nivel național, nefiind încă pe deplin funcțional. Potrivit comunicărilor oficiale venite din partea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate (CNAS), dezvoltatorii de software au primit kiturile de actualizare necesare aplicațiilor folosite de furnizori, pentru testarea integrării în PIAS. Această facilitate va deveni activă începând cu data de **1 septembrie 2026**. După această dată, utilizarea **CEI** nu va deveni imediat exclusivă sau obligatorie, cele două modalități (cardul național clasic și CEI) urmând să coexiste pe o durată de tranziție.

Având în vedere acest context temporal și tehnic, situația punctuală corespunzătoare întrebărilor din cererea dumneavoastră, valabilă pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, se prezintă după cum urmează:

- **Privitor la indicatorii statistici (Punctele 1 – 3)**: Deoarece funcționalitatea sistemului se află în probe și stadiu de dezvoltare centralizată, furnizorii de servicii medicale aflați în relație contractuală cu CAS Brăila nu au putut valida servicii prin intermediul CEI. Din acest motiv, valorile referitoare la numărul de servicii validate, numărul de pacienți sau lista furnizorilor care au utilizat CEI sunt nule (zero).
- **Privitor la eventuale incidente sau reclamații (Punctele 4 – 6)**: În intervalul menționat, instituția noastră nu a înregistrat nerespectări, erori specifice de procesare a CEI, sesizări din partea asiguraților privind refuzul unor servicii și nici notificări legate de imposibilitatea folosirii acestui document. Toate serviciile medicale au fost validate prin metodele tradiționale prevăzute de legislația în vigoare la acea dată.
- **Privitor la acțiunile de control (Punctul 7):** Nu s-au organizat misiuni de inspecție sau verificări tematice la furnizorii de servicii medicale având ca obiect utilizarea CEI, în lipsa caracterului obligatoriu al acestei măsuri în perioada analizată.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/ destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

• **Privitor la procedurile de lucru în perioada de tranziție (Punctul 8)**: Normele metodologice și instrucțiunile operaționale destinate furnizorilor vor fi definitivate și transmise odată cu lansarea oficială a modulului CEI, programată pentru 1 septembrie 2026.

• **Privitor la activitatea de relații cu publicul (Punctul 9)**: Soluția tehnică de citire și autentificare prin CEI depinde direct de PIAS. La sediul CAS Brăila, interacțiunea cu cetățenii s-a derulat exclusiv pe baza normelor procedurale standard aplicabile în intervalul de referință.

• **Privitor la condiționarea serviciilor (Punctul 10)**: CAS Brăila nu a solicitat niciodată prezentarea unor certificate sau adeverințe de domiciliu suplimentare drept condiție pentru acordarea drepturilor de asigurat sau a serviciilor administrative pentru posesorii de CEI.

• **Privitor la reglementările interne și rapoartele de control (Punctele 11 – 14)**: Deciziile administrative, procedurile locale de escaladare a erorilor și rapoartele dedicate CEI sunt în plin proces de adaptare la noile cerințe legislative pentru a putea fi implementate din 1 septembrie 2026. Pentru perioada de referință indicată de dumneavoastră, nu există documente, procese-verbale sau rapoarte de verificare întocmite pe această temă.

Asigurându-vă de întreaga deschidere a instituției noastre față de principiile transparenței instituționale și ale accesului liber la informațiile de interes public, vă mulțumim pentru interesul manifestat.

Cu stimă,

Director Gen

Direcția Relații Contractuale și Relații cu asigurații,

Coordonator Compartiment Ju[illegible] RU și AE/RE/FE,

Cons. Jr.

Întocmit.

/ 1 ex.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/ destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, ex editorului

Copie e-mail primit

De la	AJPIS BRAILA <ajpis.braila@mmanpis.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 09:23:12 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Nr. inregistrare corespondenta 45204/17.08.2026

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA BRAILA

Nr.45204/20.08.2026

Către: Fundaţia Freies Europa Weltanschauung

Ref: Solicitarea de informaţii de interes public, formulată de dumneavoastra în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public in legatura cu CEI

Stimate domnule presedinte Razvan Nicolae Micul,

Potrivit prevederilor legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, drepturile sociale, în funcţie de condiţiile de eligibilitate, se clasifică astfel:
a) beneficii de asistenţă socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
b) beneficii de asistenţă socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
c) beneficii de asistenţă socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familiei.
În funcţie de beneficiarul acestora, drepturile sociale pot avea:
a) caracter individual, acordate persoanei singure, unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situaţie particulară şi necesită intervenţie individualizată;
b) caracter familial, acordate pentru creşterea calităţii vieţii în familie şi menţinerea unui mediu familial propice realizării funcţiilor de bază ale acesteia.

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucţiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului. Solicităm şi lista serviciilor, operaţiunilor sau procedurilor pentru care domiciliu este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Beneficiile de asistenţă socială gestionate de agenţiile judeţene pentru plăţi şi inspecţie socială, respectiv de Agenţia pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Municipiului Bucureşti, pentru acordarea cărora este necesară dovedirea identităţii beneficiarului, sunt următoarele:

Nr.Crt.	Beneficiu social	Temei legal
1.	Drepturi acordate persoanelor cu	Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi

Adresa: Str Calea Calarasilor, nr 19,Oraş Brăila Judeţ Brăila, cod poştal 810017; Tel: 0239625411; Fax: 0239611498; e-mail: ajpis.braila@mmanpis.ro; Web:www.prestatiisociale.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 13397onform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului..

	handicap, copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
2.	Indemnizaţie lunară HIV/SIDA	Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România şi de protecţie a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA
3.	Ajutorul pentru refugiaţi	Legea nr. 122/2006 privind azilul în România
4.	Alocaţie de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5.	Ajutor de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
6.	Ajutor pentru familia cu copii	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
7.	Asigurarea obligatorie a locuinţei	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare.
8	Ajutoare de urgenţă	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
9.	Stimulent de inserţie copil cu handicap	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
10.	Stimulent de inserţie Opţiunea I şi Opţiunea II	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
11.	-Indemnizaţie creştere copil cu handicap 0-3 ani - Indemnizaţie creştere copil - Indemnizaţie creştere copil supliment	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
12.	Indemnizaţia pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
13.	Indemnizaţie pentru tineri - art. 129	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
14.	Indemnizaţie lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu	HG nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizaţiei lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu

Adresa: Str Calea Calarasilor, nr 19,Oraş Brăila Judeţ Brăila, cod poştal 810017; Tel: 0239625411; Fax: 0239611498; e-mail: ajpis.braila@mmanpis.ro; Web:www.prestatiisociale.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 13397onform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului..

15.	Ajutorul pentru încălzirea locuinţei	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările şi completările ulterioare.
16.	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările şi completările ulterioare.
17.	Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor
18.	Program 4 ore/concedii medicale/ sprijin 45% sau 35% copil cu dizabilităţi până la 18 ani - Art. 32	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor
19.	Decontarea serviciilor de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică "Din grijă pentru copii"	H.G. nr. 1389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică şi modalităţile de înscriere în Programul naţional de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii".
20.	Decontare a şedinţelor de consiliere psihologică "Părinţi de îngeri"	Legea nr. 186/2024 privind instituirea zilei de 15 octombrie ca Ziua naţională de comemorare a copiilor decedaţi în timpul sarcinii, la naştere sau până la împlinirea vârstei de 18 ani, intitulată "Ziua Părinţilor de Îngeri", cu modificările şi completările ulterioare.
21.	Concediu de acomodare	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările.
22.	Indemnizaţie de sprijin - Legea nr. 273/2004	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările.
23.	Sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările.

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operaţiunilor sau interacţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referinţă, defalcat lunar, pe sedii şi pe principalele categorii de servicii, precum şi data primei şi a celei mai recente operaţiuni soluţionate cu succes prin utilizarea CEI.

Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există un sistem de evidenţă sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor şi a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

3. Dintre operaţiunile prevăzute punctul nr. 2, vă solicităm numărul cazurilor care la domiciliul ori reşedinţa a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituţie, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular şi printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.
Nu deţinem o statistică a numărului de cazuri pentru care a fost verificat domiciliul sau reşedinţa prin citirea componentei electronice a CEI.

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEl i-a fost cerut un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului defalcat pe ori reşedintei serviciu şi sediu. Solicităm Şi copiile formularelor, listelor de documente, instrucţiunilor de lucru şi informaţilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Aceste cazuri nu au fost evidenţiate distinct.

5. Va solicităm numărul cererilor sau operaţiunilor a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm si copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situaţii.

Aceste cazuri nu au fost evidenţiate distinct.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relaţii cu publicul, numărul posturilor de lucru şi al cititoarelor configurate pentru CEL, numărul celor funcţionale la data răspunsului şi data celei mai recente citiri reuşite. Solicităm şi copia celui mai recent proces-verbal de instalare testare, recepţie sau acceptanţă care constată funcţionarea CEI.

La nivelul AJPIS Băila a fost achiziţionat un cititor CEI de carduri inteligente cu contact CIR115A .

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces şi procedurilor prin care domiciliul ori reşedinţa poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reuşite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referinţă şi, pentru mecanismele nefuncţionale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaţionalizarea sau remedierea acestora.

Adresa: Str Calea Calarasilor, nr 19,Oraş Brăila Judeţ Brăila, cod poştal 810017; Tel: 0239625411; Fax: 0239611498; e-mail: ajpis.braila@mmanpis.ro; Web:www.prestatiisociale.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 13397onform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului..

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA BRAILA

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei în fişierul electronic original şi, în procedurile în care funcţionalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI solicităm numărul documentelor acceptate şi numărul documentelor refuzate în perioada de referinţă.

În prezent suntem în plin proces de operaţionalizare a schimbului de date interinstituţional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare şi stabilirea parametrilor tehnici şi operaţionali pentru interconectarea la nivel de API.

9. Vă solicităm numărul petiţiilor, reclamaţiilor, sesizărilor şi incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverinţe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o alta instituţie ori amânarea serviciului, solicităm şi copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Nu au fost înregistrate petiţii, sesizări, reclamaţii cu privire la CEI.

10. Va solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum si copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficienţelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor termenelor şi stadiului consemnat la data ultimei raportări.

Nu au fost.

Cu deosebită co

Director exec

Adresa: Str Calea Calarasilor, nr 19,Oraş Brăila Judeţ Brăila, cod poştal 810017; Tel: 0239625411; Fax: 0239611498; e-mail: ajpis.braila@mmanpis.ro; Web:www.prestatiisociale.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 13397onform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului..

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI
Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România
Tel. 0239-661.390; 0239-661.332
www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com
Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930

Nr. 2560/27.08.2026

Catre,

FUNDATIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

In urma cererii dumneavoastra cu numarul de intrare 2415 din 14.08.2026, pentru perioada de referinta 12.02.2026-11.08.2026, va comunicam urmatoarele informatii de interes public:

1. Numarul total al serviciilor medicale validate efectiv de spital prin utilizarea CEI, in perioada de referinta, distinct de serviciile validate prin cardul national de sanatate este 0, astfel: Februarie=0, Martie=0, Aprilie=0, Mai=0, Iunie=0, Iulie=0, August=0; Spitalizare continua=0, Spitalizare de zi=0, Ambulatoriu=0.

2. Numarul pacientilor distincti pentru care spitalul a inregistrat cel putin o validare reusita prin CEI este 0.

3. Numarul incercarilor nereusite de autentificare sau validare prin CEI, cu defalcare lunara: Februarie=0, Martie=0, Aprilie=0, Mai=0, Iunie=0, Iulie=0, August=0.

4. Nu exista procedura interna aflata in vigoare privind autentificarea pacientului si validarea serviciilor medicale prin CEI. Avem instructiuni pentru utilizarea aplicatiei IDplug Manager, de catre personalul de la internari, primiri urgente si ambulatoriu, pentru afisarea datelor incluse in CEI, necesare completarii documentelor medicale.

5. Nu avem procedura aplicabila atunci cand cardul national al pacientului si-a incetat valabilitatea ca urmare a eliberarii CEI, iar autentificarea sau validarea serviciului medical prin CEI nu poate fi realizata. Nu am primit instructiuni emise de catre Casa Nationala de Sanatate printr-un ordin al presedintelui CNAS.

6. Nu exista proces-verbal de testare, receptie, acceptanta sau verificare tehnica prin care sa fi fost constatata functionarea CEI in sistemul informatic utilizat de spital, nu avem implementat in program, deci, autentificarea sau validarea serviciilor prin CEI nu poate fi realizata.

7. Avem 4 puncte de lucru.
In Orasul Faurei doua: Spital Orasenesc Faurei pe str. Pacii, nr. 6, in cadrul caruia se afla: Sectia Medicina Interna, Compartiment Pediatrie, Compartiment Primiri Urgente si pe str.

Republicii, nr. 35-37, Cabinet Ambulatoriu Oftalmologie;

In orasul Ianca celelalte doua: Compartiment Boli Cronice pe str. Teilor, nr.74 si Cabinet Ambulatoriu ORL pe str. Industriei, nr. 3.

Detinem un nr. de 5 cititoare compatibile cu CEI, instalate 5, functionale 5, utilizate astfel: doua de catre Sectia Medicina Interna (Spitalizare zi si Birou internari), unul de catre Compartimentul de Boli Cronice, unul de catre Cabinetul Ambulatoriu ORL si unul de catre Cabinetul Ambulatoriu Oftalmologie.

8. Numarul petitiilor, reclamatiilor si sesizarilor inregistrate in perioada de referinta privind imposibilitatea utilizarii CEI, solicitarea cardului national devenit nevalabil, refuzul sau amanarea unui serviciu medical si obligarea pacientului sa revina cu un alt document, precum si numarul cazurilor in care conducerea spitalului a dispus masuri, este 0.

9. Nu am primit instructiuni si comunicari de la CNAS sau de la Casa de Asigurari de Sanatate a Judetului Braila privind utilizarea CEI, insa, in toata aceasta perioada de referinta am primit comunicari in baza carora s-au emis ulterior: Ordinul nr. 529 din 02.03.2026, Ordinul nr.712 din 01.04.2026, Ordinul nr. 840 din 04.05.2026, Ordinul nr. 982 din 02.06.2026 si Ordinul nr. 1234 din 01.07.2026, privind procedura de validare a serviciilor, avand in vedere disfunctionalitatile in functionarea PIAS, iar CNAS dezactiveaza regula de validare "serviciul nu a fost semnat cu cardul".

10. Nu exista raport de control, proces-verbal sau alt document de verificare intocmit de Casa de Asigurari de Sanatate a Judetului Braila, de CNAS sau alta structura de audit, deoarece in unitatea noastra nu s-a inregistrat nici un control cu aceasta tematica.

Intocmit,

Registrator medical

ANEXE pct. 4.

INSTRUCTIUNI DE UTILIZARE

APLICATIA IDplug Manager

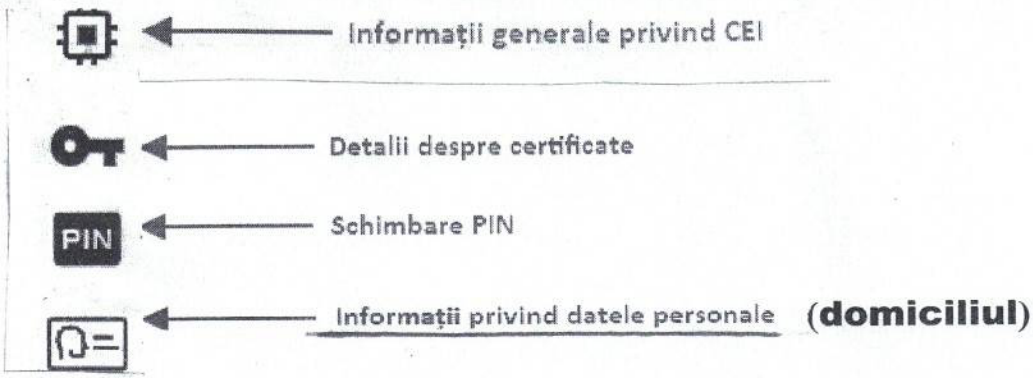
Conectează cititorul de carduri extern pe un port USB

1. Deschide aplicația **IDplug Manager**

2. Introdu CEI în cititorul de carduri.

3. Vei putea vizualiza:

- Informații generale privind CEI
-Date personale
- Detalii privind certificatul digital de autentificare
-Detalii privind certificatul de semnătură electronică avansată



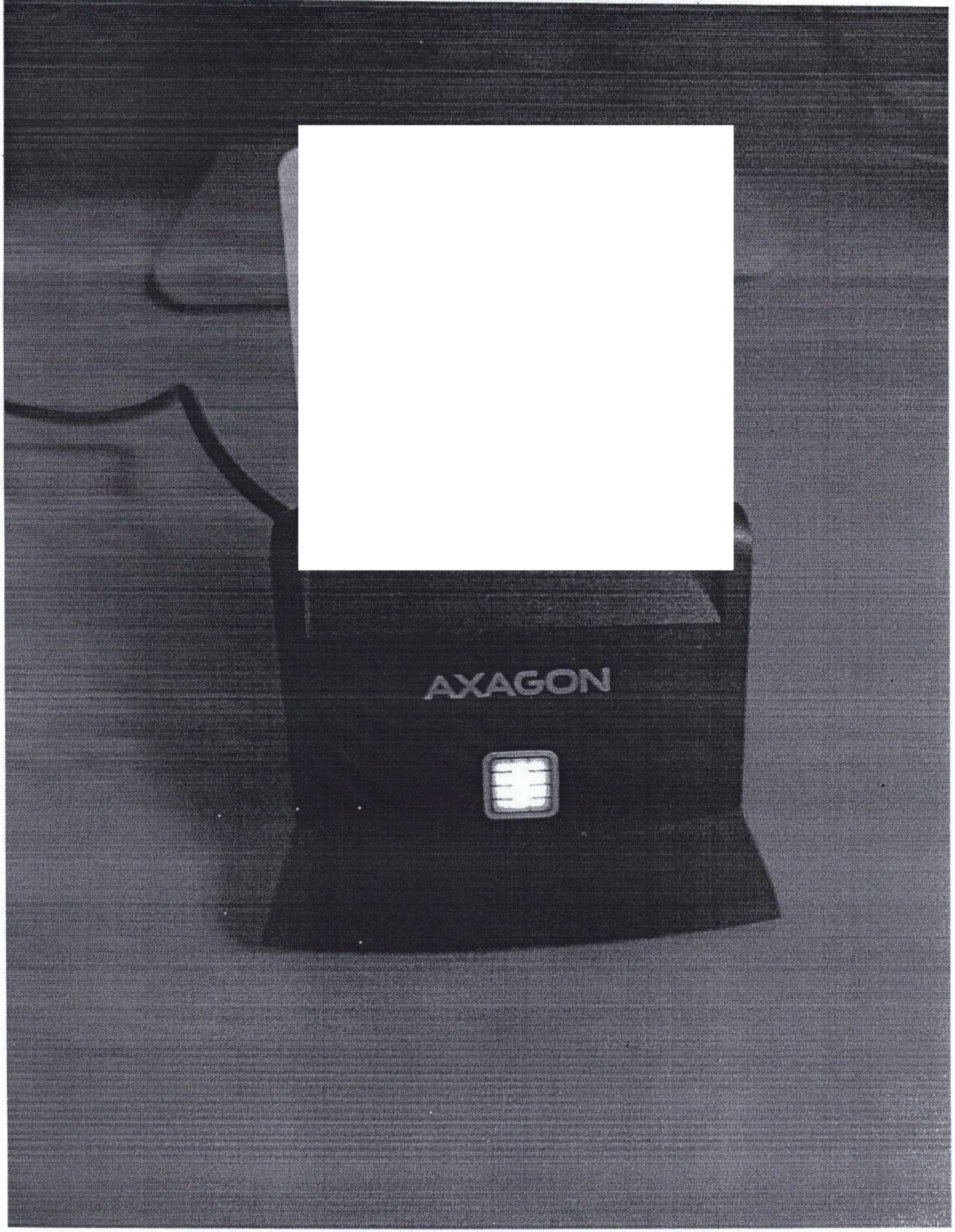
Autentificare online

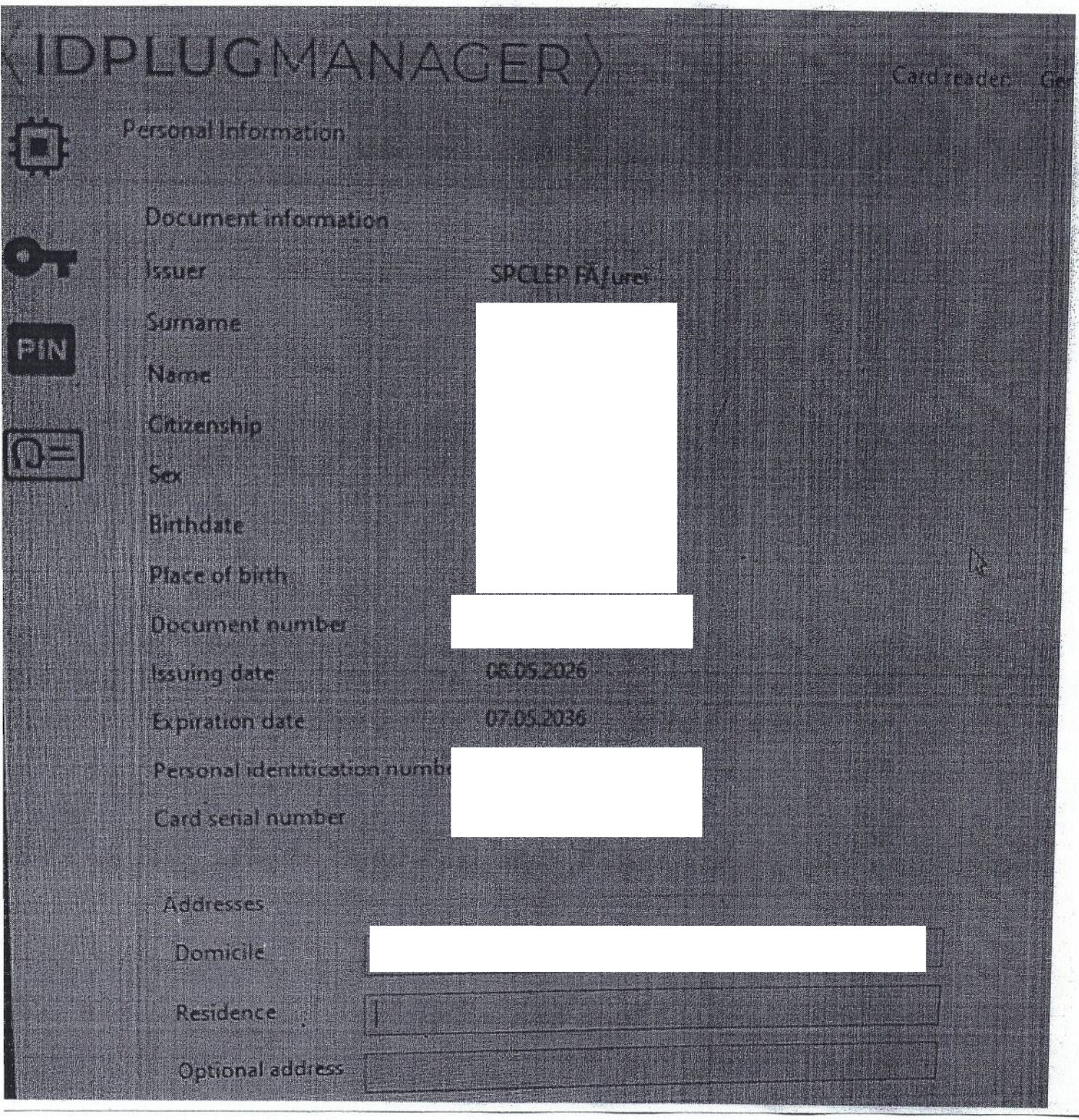
CEI conține un certificat digital pentru autentificare.
PIN-ul folosit pentru **autentificare** este codul de **4 cifre** stabilit la momentul activării CEI.

Semnătură electronică avansată

CEI conține un certificat digital pentru semnătură electronică avansată.
PIN-ul folosit pentru **semnătură** este codul de **6 cifre** stabilit la momentul activării CEI.

PIN-uri (se pot modifica/reseta)


AXAGON


IDPLUGMANAGER
Card reader
Personal Information
Document information
Issuer
SPCLEP PA/ure
Surname
Name
Citizenship
Sex
Birthdate
Place of birth
Document number
Issuing date
06.05.2026
Expiration date
07.05.2036
Personal identification numb
Card serial number
Addresses
Domicile
Residence
Optional address

Copie e-mail primit

De la	AJPIS BRAILA <ajpis.braila@mmanpis.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 16:19:01 +0300
Subiect	RE: Reclamație administrativă – Legea nr. 544/2001

Corespondența dumneavoastră a fost înregistrată sub nr. 45205/24.08.2026.

Cu deosebita considerație,

A.J.P.I.S. Brăila

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Braila

Nr. 45210 / 02.09.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung

Ref: Reclamație administrativă formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în legătură cu CEI

Stimate domnule președinte Răzvan Nicolae Micul,

Urmare reclamației administrative formulate de dumneavoastră împotriva răspunsului instituției noastre înregistrat sub nr.45204/20.08.2026 și în temeiul dispozițiilor art. 34 - 35 din *H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, vă informăm următoarele:

Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila a analizat aspectele invocate de dumneavoastră în reclamația administrativă înregistrată sub nr.45205/24.08.2026.

Concluzia Comisiei a fost aceea că, prin răspunsul formulat, înregistrat sub nr. nr.45204/20.08.2026, nu s-a realizat o încălcare a dreptului de acces la informațiile de interes public.

Nu a existat din partea A.J.P.I.S. Brăila un refuz de comunicare a informațiilor solicitate, ci a fost formulat răspunsul în limita permisă de cadrul legal existent și potrivit informațiilor pe care le deține instituția.

Din verificări a reieșit faptul că, în speță, nu sunt incidente dispozițiile art.21 din Legea nr.544/2001, neaflându-ne în prezența unui refuz explicit sau tacit de a oferi informațiile solicitate.

Nu a fost refuzată comunicarea informațiilor solicitate.

Au fost comunicate toate informațiile pe care le deține instituția, în limita evidențelor existente.

Nu se dețin alte informații față de cele comunicate.

Nu există o evidență distinctă a informațiilor solicitate, actele normative ce reglementează activitatea instituției noastre neinstituind obligația de a ține o evidență a acestor cărți electronice de identitate și neavând nici instrumentul logistic pentru a realiza acest lucru.

Comisia de analiză a constatat că s-a furnizat solicitantului toate datele disponibile aflate în posesie, neexistând un refuz cu privire la informațiile solicitate.

În concluzie, pentru considerentele de mai sus, comisia de analiză constituită la nivelul A.J.P.I.S. Brăila, constată că nu a fost încălcat dreptul petentului Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG privind accesul la informațiile de interes public iar reclamația nr.45205/24.08.2026 privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este neîntemeiată

Cu deosebită considerație,

Membrii Comisiei de analiză:

- inspector soc
onsilier
consili

Str. Calea Calarasilor nr.19, oras Braila judet Braila, Tel: 0239625[illegible], [illegible]braila@mmanpis.ro, web: www.braila.[illegible]; [illegible] de date cu caracter personal nr.13397
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), informatiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse in acest document sunt confidentiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor mentionate ca destinatar/destinatari si altor persoane autorizate sa-l primeasca. Daca ati primit acest document in mod eronat, va adresam rugaminea de a returna documentul primit, expeditorului.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRĂILA
ORAŞUL ÎNSURĂŢEI
PRIMĂRIA
Str. Şoseaua Brăilei, nr. 18, telefon: 0239 660 312, fax: 0239 660 480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 8891/8938 din 24.08.20269b

Către,

FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG",
Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare

Ca urmare a adreselor dvs., înregistrate la Primăria oraşului Însurăţei, judeţul Brăila sub nr. 8891/17.08.2026 şi nr. 8938/18.08.2026, înaintate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modifcările şi completările ulterioare, pentru perioada de referinţă 15 februarie 2026 – 13 august 2026, vă comunicăm următoarele:

1. Identificarea titularilor CEI şi verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta, se realizează conform prevederilor O.G. nr. 12/2023, O.U.G. nr. 17/2025 şi O.U.G. nr. 97/2005, republicată.

2. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor de acces, procedurilor tehnice şi proceselor-verbale de testare ori punere în funcţiune care permit organului fiscal local să citească domiciliul din CEI sau să îl verifice direct prin Registrul naţional de evidenţă a persoanelor, serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor ori un alt sistem informatic public. Solicităm indicarea datei de la care fiecare mecanism este operaţional – nu este cazul.

3. Primăria oraşului Însurăţei deţine, pentru fiecare compartiment cu activitate de relaţii cu publicul, un număr de 4 (patru) cititoare, toate acestea fiind funcţionale.

4. Vă solicităm numărul verificărilor reuşite ale domiciliului efectuate în perioada de referinţă, distinct pentru citirea directă a CEI, interogarea unei evidenţe publice, solicitarea directă adresată serviciului de evidenţă a persoanelor şi utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului. Solicităm defalcarea disponibilă pe sediu şi pe tip de operaţiune fiscală – nu au existat verificări de acest gen în perioada de referinţă menţionată anterior.

5. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului. Solicităm şi copiile formularelor, listelor de documente, instrucţiunilor de ghişeu şi informaţiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi – nu este cazul.

6. Vă solicităm numărul cererilor pentru care s-a dispus completarea documentaţiei, s-a amânat soluţionarea, s-a refuzat efectuarea operaţiunii sau contribuabilul a fost îndrumat către serviciul de evidenţă a persoanelor din cauza imposibilităţii citirii CEI ori a neprezentării unei dovezi separate a domiciliului. Solicităm copiile ultimelor cinci adrese, notificări, decizii sau comunicări emise în asemenea situaţii – nu este cazul.

7. Vă solicităm copia procedurii aplicabile actualizării adresei contribuabilului în evidenţele fiscale locale după modificarea domiciliului înscris în CEI. Solicităm, pentru perioada de referinţă, numărul actualizărilor efectuate direct sau din oficiu pe baza datelor primite de la serviciul de evidenţă a persoanelor, numărul actualizărilor efectuate numai la cererea contribuabilului şi numărul transferurilor de rol fiscal pentru mijloace de transport realizate ca urmare a schimbării domiciliului – nu este cazul.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fişierul electronic original şi a documentelor semnate prin certificatului de semnătură electronică înscris în CEI. Solicităm numărul documentelor astfel acceptate şi numărul documentelor refuzate în perioada de referinţă – nu este cazul.

9. Vă solicităm numărul petiţiilor, reclamaţiilor, sesizărilor şi incidentelor înregistrate în perioada de referinţă privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii domiciliului, solicitarea unei adeverinţe separate, neactualizarea adresei în evidenţa fiscală, refuzarea unui document electronic ori trimiterea contribuabilului la o altă instituţie. Solicităm copiile activităţii prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări – nu este cazul.

10. Vă solicităm copia celui mai recent raport de control, audit sau verificare internă privind utilizarea CEI de către organul fiscal local şi copia actului de remediere aflat în vigoare pentru deficienţele constatate. Solicităm indicarea măsurilor dispuse, a termenelor aprobate şi a stadiului consemnat în cea mai recentă raportare – nu au fost efectuate controale de audit ori verificări interne în perioada de referinţă.

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI-JUDEŢUL BRĂILA

Exemplar nr. 1

Nr.10199 / 20 **08. 2026**

Către,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului Răzvan Nicolae Micul
e-mail:Legea544@freies-europa.ro

Prin prezenta, vă facem cunoscut că solicitarea dumneavoastră, adresată instituției noastre în baza Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și înregistrată sub nr. 10199/14.08.2026, având ca obiect comunicarea informațiilor de interes public referitoare la "verificarea situațiilor semnalate public, în care titularilor CEI le-a fost cerut un certificat ori o adeverință separată de domiciliu, instituțiile au invocat lipsa cititoarelor, cetățenii au fost trimiși la serviciile de evidență a persoanelor sau cererile au fost amânate din cauza imposibilității accesării adresei înscrise electronic", a fost transmisă Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Brăila, în conformitate cu prevederile art. 24 din H.G. nr. 123/2002, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

Întrucât, informațiile ce fac obiectul solicitării dumneavoastră nu fac parte din categoria informațiilor de interes public comunicate din oficiu, iar termenul de 10 zile nu este suficient pentru identificarea acestora, vă facem cunoscut că răspunsul va fi formulat și comunicat, în termenul legal prevăzut de art. 16, alin. 1, lit."c" din H.G. nr. 123/2002.

Cu stimă,

Piata Independenței, nr.1, cod poștal 810217, Tel. 0239-693900: Fax 0239-615132, Braila;
e-mail: informatiipublice@prefecturabraila.ro; website:http://br.prefectura.mai.gov.ro

NESECRET

ROMÂNIA

Exemplar nr. 1

Nr.10199 /27.08. 2026

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSTITUŢIA PREFECTULUI-JUDEŢUL BRĂILA

Către,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Domnului Răzvan Nicolae Micul

e-mail:Legea544@freies-europa.ro

Având în vedere solicitarea dumneavoastră, transmisă instituției noastre și înregistrată sub nr. 10199/14.08.2026, privind verificarea situațiilor semnalate public, în care titularilor de cărți electronice de identitate li s-ar fi solicitat certificate sau adeverințe separate, pentru a face dovada adresei de domiciliu, vă comunicăm următoarele:

1. Potrivit prevederilor art. 11^5 alin. (1) lit. a^1) din O.G. nr. 83/2001 *privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Direcţiei generale de paşapoarte, serviciilor publice comunitare de paşapoarte, Direcţiei generale permise de conducere şi înmatriculări şi serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor,* Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări organizează, îndrumă şi controlează activitatea serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din subordinea instituţiilor prefectului, pe linia examinării persoanelor pentru obţinerea permiselor de conducere, a editării, eliberării şi evidenţei permiselor de conducere şi a certificatelor de înmatriculare, a autorizaţiilor de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor, precum şi a confecţionării şi valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare.

Astfel, în contextul în care cartea electronică de identitate (denumită în continuare CEI) a devenit disponibilă la nivelul tuturor județelor începând cu luna iunie 2025, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a procedat la transmiterea adresei nr. 861013 din 03.07.2026 către toate Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (denumite în continuare SPCRPCIV), prin care au fost transmise precizări privind modalitatea de soluționare a cererilor privind efectuarea operațiunilor care implică susținerea examenului pentru

obținerea permisului de conducere, emiterea unui permis de conducere, a unui certificat de înmatriculare sau a unei autorizații de circulație provizorie, depuse de solicitanții care se legitimează cu astfel de acte de identitate. Corespondența sus-menționată face referire la necesitatea obținerii datelor privind domiciliul solicitantului care se legitimează cu o carte electronică de identitate, prin interogarea aplicațiilor informatice gestionate la nivelul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor.

2. Având în vedere faptul că la nivelul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări, au fost efectuate demersuri astfel încât, în baza prevederilor protocolului nr. 24102 din 19.04.2011 (1953646 din 12.04.2011) încheiat cu Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, datele de identificare ale persoanei pot fi obținute de lucrătorii din cadrul SPCRPCIV prin interogarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, context în care efectuarea operațiunilor din competența SPCRPCIV la solicitarea persoanelor care se legitimează cu o CEI nu este condiționată de existența unor cititoare care permit accesarea datelor înscrise în format electronic în CEI.

3. În urma verificărilor efectuate a rezultat că în perioada de referință au fost efectuate un număr de 3622 operațiuni din sfera înmatriculării vehiculelor și un număr de 3856 operațiuni din sfera permiselor de conducere, în cazul cărora solicitantul s-a legitimat utilizând o CEI.

4. Având în vedere faptul că autoritatea cu atribuții în coordonarea metodologică a SPCRCPCIV, respectiv Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări, a asigurat posibilitatea verificării domiciliului solicitanților care se legitimează cu o CEI prin mijloace electronice, nu a fost necesară emiterea unor proceduri/precizări prin care să fie stabilită necesitatea prezentării unei dovezi separate a domiciliului în cazul solicitanților care se legitimează cu CEI, astfel încât la nivelul instituției noastre nu au fost afișate la sediu sau pe pagina de internet a instituției înscrisuri care să prevadă această condiție.

5. În urma verificărilor efectuate, a rezultat că în perioada de referință, la nivelul Instituției Prefectului-Județul Brăila/SPCRPCIVBrăila nu au fost înregistrate petiții/reclamații/incidente care vizează solicitarea unei dovezi separate a domiciliului, trimiterea persoanei la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

6. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 6 al solicitării, vă comunicăm că în calitate de autoritate cu atribuții în coordonarea metodologică a SPCRCPCIV, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a clarificat modul de lucru în cazul operațiunilor din competența SPCRPCIV atunci când solicitantul se legitimează cu o CEI, prin adresa nr. 861013 din 03.07.2026, motiv pentru care nu a fost necesară transmiterea de precizări suplimentare, sau efectuarea vreunui demers din partea solicitanților care se legitimează cu o CEI. În privința demersurilor efectuate pe lângă serviciile publice deconcentrate și autoritățile administrației publice locale, la nivelul Instituției Prefectului-Județul Brăila nu au fost întocmite adrese pentru stabilirea modului în care acestea acceptă CEI, verifică direct domiciliul și aplică prevederile art. 2^1 și art. 4 din O.U.G. nr. 41/2016.

7. În ceea ce privește aspectele menționate la pct 7 al solicitării vă comunicăm că la nivelul Instituției Prefectului –Județul Brăila, nu au fost emise ordine al prefectului, adrese, solicitări de conformare, informări și recomandări către S.P.C.R.P.C.I.V. Brăila, serviciile publice deconcentrate și autoritățile administrației publice locale, privind acceptarea CEI, verificarea directă a domiciliului, schimbul interinstituțional de date, acceptarea certificatului electronic de domiciliu și eliminarea solicitării unor documente deținute de alte instituții publice.

8. În ceea ce privește aspectele menționate la pct 8 al solicitării vă comunicăm că la nivelul Instituției Prefectului –Județul Brăila nu există procese verbale, hotărâri, materiale de ședință și planuri de măsuri ale Colegiului Prefectural în care au fost analizate CEI, verificarea domiciliului, interoperabilitatea sistemelor publice, debirocratizarea sau solicitarea unor documente suplimentare de la cetățeni.

9. În ceea ce privește aspectele menționate la pct 9 al solicitării vă comunicăm că la nivelul Instituției Prefectului –Județul Brăila nu există rapoarte întocmite în exercitarea atribuției de monitorizare a aplicării unitare a legii de către serviciile publice deconcentrate și autoritățile administrației publice locale, în care a fost verificată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului.

De asemenea nu există acte de delegare emise în condițiile art. 259 din OUG nr. 57/2019, rapoarte de verificare întocmite în baza acestora, ale măsurilor dispuse și ale documentelor prin care a fost verificată remedierea deficiențelor. Referitor la controlul de legalitate asupra actelor administrative ale unităților administrativ teritoriale din județul Brăila, precizăm că nu au fost identificate acte administrative prin care să fie solicitată titularilor CEI prezentarea unei dovezi separate a domiciliului.

10. În ceea ce privește aspectele menționate la pct 10 al solicitării vă comunicăm că la nivelul Instituției Prefectului –Județul Brăila nu există un raport, transmis Ministerului Afacerilor Interne sau Guvernului privind stadiul utilizării CEI în județul Brăila, problemele semnalate de cetățeni, instituțiile care nu pot verifica direct domiciliul și măsurile propuse.

Cu stimă,

PREFECT,

Piata Independentei, nr.1, cod postal 810217, Tel. 0239-693900: Fax 0239-615132, Braila;
e-mail: informatiipublice@prefecturabraila.ro; website:http://br.prefectura.mai.gov.ro

Copie e-mail primit

De la	
Către	"Legea544@freies-europa.ro" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 12:10:38 +0000
Subiect	FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Solicitarea dumneavoastra a fost inregistrata la OJFIR Braila sub numarul 177/19.08.2026.

Aceasta va fi solutionata de Directia Relatii Publice din cadrul Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale.

Cu stimă,

Director OJFIR Brăila

Telefon: 0339-860270/interior(CISCO): 39410

ojfir.braila@afir.info<mailto:ojfir.braila@afir.info>

Sent: Wednesday, August 19, 2026 2:54 PM

Subject: Fw: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua!

In Registrul de intrare – ieșire corespondență neclasificată de la nivelul Registraturii centrale a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale se aloca:

177/19.08.2026 - Fundatia ,,Freies Europa Weltanschauung" - Solicitare referitor la CEI - Cartile electronice de identitate.

_____

Sent: Wednesday, August 19, 2026 1:46 PM

Subject: FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

*** ATENȚIE, ACESTA ESTE UN EMAIL EXTERN: Vă rugăm să accesați link-urile sau să deschideți atașamentele DOAR în cazul în care cunoașteți expeditorul. ***

Copie e-mail primit

De la	"OFICIUL FITOSANITAR BRAILA- A.N.F." <ofbraila@anfof.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 13:38:52 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Cererea dvs. către OF Brăila, a fost înregistrată, la noi, cu nr 592/20.08.2026.

Cu respect,

Coord. OF Brăila

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ

OFICIUL FITOSANITAR ZONAL TULCEA -BRĂILA

OFICIUL FITOSANITAR BRĂILA
Adresa: str.Calea Călărașilor nr. 50, loc. BRĂILA, CP. 810212
Tel.: +40 239698326
M.: +40 787603966
E-mail: ofbraila@anfof.ro

Program de lucru: L-V 8-16

www.anfdf.ro [1]

_Aviz de confidențialitate: _
_Acest e-mail și orice atașament anexat sunt menite doar persoanei căreia îi sunt adresate și poate conține informații confidențiale și/sau privilegiate. _

Dacă nu sunteți destinatarul avut în vedere sau dacă ați primit acest e-mail din greșeală, vă rugăm să îl ștergeți, să contactați imediat telefonic sau prin e-mail expeditorul, și să distrugeți orice copii ale acestor informații.

_Vă rugăm să luați în considerare mediul înconjurător înainte de a printa acest e-mail! _

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ [1]_ prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 ("Regulamentul GDPR") și cu legislația română aplicabilă._

Links:

---

[1] http://www.anfdf.ro

Copie e-mail primit

De la	<office-braila@ansvsa.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 23:31:15 +0300
Subiect	Confirmare e-mail

Am primit e-mailul dumneavoastră.

Cu stimă,

D.S.V.S.A. Brăila

SECRETARIAT

DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
BRĂILA

Operator date cu caracter personal în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 Aprilie 2016

Nr.15067 / 25.08.2026

Către,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Jud. Satu Mare, Mun.Satu Mare, Str.retezatului nr.39

Legea544@freies-europa.ro

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila, cu sediul în Brăila, strada Calea Galați nr.344, prin reprezentanții săi legali, față de solicitarea dumneavoastră transmisă în data de 19.08.2026 și formulată conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrată la D.S.V.S.A. Brăila cu nr.15067 din 20.08.2026, vă comunicăm următoarele:

- D.S.V.S.A. Brăila nu a achiziționat, până la data prezentei, cititor CEI;
- Raportat la dispozițiile legale, în cadrul instituției, este necesară prezentarea și depunerea de copii ale documentelor de identitate ale solicitanților (ex.Ordinul 111/2008 actualizat, privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală art.19 pct.1 lit.a, art.34^1, pct.4; Ordinul 10/2024 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților, centrelor de colectare, transportatorilor și mijloacelor de transport rutier din domeniul sănătății și protecției animalelor și pentru completarea, respectiv abrogarea unor acte normative din domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, art.3 pct.1 lit.g, pct. 1^1 lit.b, pct.4 lit.d, art.4 pct.2 lit.j, art.8 pct.2 lit.e, art.9 pct.1 lit.c, pct.2 lit.b, art.13 pct.1 lit.b etc.).

Prezentul document va
Cu stimă,

	Nume, Prenume	Functia	Data	Semnatura
Avizat		Șef S.C.A.I.I.E.	25.08.2026	
Elaborat		Consilier superior S.C.A.I.I.E.	25.08.2026	

Strada Calea Galați, nr.344 , Județul Brăila
Cod Poștal 810385, **Telefon:** 0239-610689, **Fax:** 0239-610691
E-mail: office-braila@ansvsa.ro , Web: www.brăila.dsvsa.ro

Nr. înregistrare: 1696 din 19.08.2026

Către:
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG”
În atenția Domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul
Ref: Răspuns la cererea privind comunicarea informațiilor de interes public
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domnule Președinte,

Urmare a solicitării dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, înregistrată la instituția noastră sub numărul de mai sus, vă comunicăm răspunsurile structurate pe puncte, menținând numerotarea din cererea inițială:

1. Copia procedurii operaționale privind acceptarea CEI și lista serviciilor. Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila a elaborat o procedură operațională distinctă (în format scris) strict dedicată acestui aspect, necesară pentru implementarea directă, imediată și funcțională a soluțiilor tehnice oferite de către de autoritățile centrale. Personalul instituției este instruit corespunzător cu privire la modul de utilizare a echipamentelor. *Lista compartimentelor și serviciilor unde utilizarea CEI este aplicabilă:*

- **Punctul de înscriere (Automatizarea activităților. Digitizare):** în vederea eliberării/vizării permiselor de utilizator (pentru identificare și preluarea/verificarea datelor de domiciliu). *Temei legal:* Legea bibliotecilor nr. 334/2002 și Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției.
- **Compartimentul Resurse Umane:** în cazuri cu totul izolate (gestiunea dosarelor de concurs sau angajare). *Temei legal:* Codul Muncii (Legea nr. 53/2003) și actele normative privind organizarea concursurilor în sectorul bugetar.

2. Numărul total al cererilor/operațiunilor prin CEI (defalcat lunar, pe sedii, categorii de servicii).
Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila nu deține o evidență statistică sau numerică defalcată pe luni sau sedii a interacțiunilor realizate strict prin scanarea CEI. Acest indicator nu este urmărit distinct în registrele instituției, valoarea statistică fiind **„zero”**, conform precizărilor din cererea dumneavoastră. Menționăm că fluxul de deservire a cetățenilor se desfășoară normal, fără disfuncționalități care să fi impus crearea unei baze de date separate pentru acest tip specific de document de identitate.

3. Numărul cazurilor de verificare prin citirea componentei electronice, registru public etc.
Instituția nu monitorizează distinct și nu cuantifică numeric modalitatea exactă prin care s-a realizat verificarea (cititor electronic vs. alte metode). Acest indicator nu este urmărit în mod

Piața Poligon nr. 4, Brăila
bjpi@bjbraila.ro
0239/626 128
0239/619 588
www.bjbraila.ro

separat, valoarea în evidențe fiind **„zero”**. Totuși, precizăm că modalitatea tehnică implicită pusă la dispoziția personalului este citirea electronică.

4. Numărul cazurilor în care s-a solicitat certificat/adeverință de domiciliu și copiile formularelor.
Valoarea este **„zero”**. În cadrul instituției noastre **NU se solicită documente suplimentare** (adeverințe, certificate) pentru dovedirea domiciliului în cazul posesorilor de CEI, datele fiind preluate direct prin mecanismul electronic. Prin urmare, nu există instrucțiuni, liste sau formulare online care să prevadă o astfel de obligație suplimentară.

5. Numărul cererilor amânate, suspendate sau refuzate din cauza CEI și copiile ultimelor 5 comunicări.
Valoarea este **„zero”**. Nu s-a înregistrat niciun caz de amânare, suspendare sau refuz al furnizării serviciilor din cauza utilizării CEI sau a imposibilității de citire a acesteia. Ca atare, nu există acte sau comunicări emise în acest sens.

6. Numărul posturilor de lucru, al cititoarelor configurate (funcționale) și copia procesului-verbal de instalare.

- **Număr posturi de lucru/cititoare configurate:** Instituția dispune de **2 (două) posturi de lucru** dotate complet pentru gestionarea CEI (unul la Punctul de înscriere utilizatori și unul la Compartimentul Resurse Umane). Ambele posturi sunt 100% funcționale la data prezentului răspuns.
- **Configurație tehnică:** Fiecare post este dotat cu un cititor de carduri marca **AXAGON** și utilizează aplicația oficială **IDPlug Manager**, pusă la dispoziție de Guvernul României.
- **Documente conexe:** Nu a fost întocmit un proces-verbal distinct de recepție/instalare dedicat exclusiv acestor cititoare, darea lor în folosință fiind realizată în fluxul administrativ intern curent de către compartimentul IT. Prin urmare, acest înscris nu este urmărit/nu există în mod individual (valoare: **„zero”**).

7. Copiile protocoalelor/acordurilor de acces direct în RNEP și numărul de verificări.
Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila nu este interconectată direct cu RNEP (Registrul Național de Evidență a Persoanelor) prin protocoale proprii de acces la bazele de date și nu efectuează interogări la distanță. Verificarea se face exclusiv local, prin citirea directă a cipului cardului CEI prezentat fizic de către titular, prin intermediul aplicației IDPlug Manager menționate la punctul 6. Acest indicator (interogare registru public/protocol direct) nu se aplică instituției noastre (valoare: **„zero”**).

8. Copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișier original și numărul documentelor acceptate/refuzate.
Atașăm copia electronică a procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței. Nu deținem nicio evidență a documentelor acceptate/refuzate, acest indicator nefiind urmărit separat (valoarea **„zero”**). Acceptarea înscrisurilor semnate electronic se face în mod direct, prin verificarea valabilității semnăturii digitale pe documentele primite pe adresa oficială a instituției, conform legislației generale privind semnătura electronică.

9. Numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor privind refuzarea CEI și copiile măsurilor dispuse.
Valoarea este **„zero”**. La nivelul instituției nu s-a înregistrat nicio petiție, reclamație sau sesizare cu privire la refuzul acceptării CEI, imposibilitatea citirii documentului sau solicitarea nelegală de documente separate.

Piața Poligon nr. 4, Brăila
bjpi@bjbraila.ro
0239/626 128
0239/619 588
www.bjbraila.ro

10. Copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare și copia actului de remediere.

În cadrul misiunilor de audit sau control desfășurate la nivelul instituției noastre de către organele abilitate, nu au fost vizate, analizate sau raportate aspecte legate de acceptarea CEI sau verificarea domiciliului prin această metodă electronică. Întrucât nu au fost constatate deficiențe de către organele de audit pe această linie, nu există rapoarte specifice sau acte de remediere pe această temă (valoare: **„zero”**). Prioritizarea elaborării procedurilor interne scrise din cadrul instituției a vizat exclusiv recomandările și solicitările exprese transmise de organele de audit pentru activitățile specifice de biblioteconomie și management intern.

Cu stimă,

Manager

Biblioteca Județeană ”Panait Istrati” Brăila

Piața Poligon nr. 4, Brăila
bjpi@bjbraila.ro
0239/626 128
0239/619 588
www.bjbraila.ro

Nr. înregistrare: 1696 din 19.08.2026

Către:
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
În atenția Domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul
Ref: Răspuns la cererea privind comunicarea informațiilor de interes public
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domnule Președinte,

Urmare a solicitării dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, înregistrată la instituția noastră sub numărul de mai sus, vă comunicăm răspunsurile structurate pe puncte, menținând numerotarea din cererea inițială:

1. Copia procedurii operaționale privind acceptarea CEI și lista serviciilor. Biblioteca Județeană „Panait Istrati" Brăila a elaborat o procedură operațională distinctă (în format scris) strict dedicată acestui aspect, necesară pentru implementarea directă, imediată și funcțională a soluțiilor tehnice oferite de către de autoritățile centrale. Personalul instituției este instruit corespunzător cu privire la modul de utilizare a echipamentelor. *Lista compartimentelor și serviciilor unde utilizarea CEI este aplicabilă:*

- **Punctul de înscriere (Automatizarea activităților. Digitizare):** în vederea eliberării/vizării permiselor de utilizator (pentru identificare și preluarea/verificarea datelor de domiciliu). *Temei legal:* Legea bibliotecilor nr. 334/2002 și Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției.
- **Compartimentul Resurse Umane:** în cazuri cu totul izolate (gestiunea dosarelor de concurs sau angajare). *Temei legal:* Codul Muncii (Legea nr. 53/2003) și actele normative privind organizarea concursurilor în sectorul bugetar.

2. Numărul total al cererilor/operațiunilor prin CEI (defalcat lunar, pe sedii, categorii de servicii).
Biblioteca Județeană „Panait Istrati" Brăila nu deține o evidență statistică sau numerică defalcată pe luni sau sedii a interacțiunilor realizate strict prin scanarea CEI. Acest indicator nu este urmărit distinct în registrele instituției, valoarea statistică fiind **„zero"**, conform precizărilor din cererea dumneavoastră. Menționăm că fluxul de deservire a cetățenilor se desfășoară normal, fără disfuncționalități care să fi impus crearea unei baze de date separate pentru acest tip specific de document de identitate.

3. Numărul cazurilor de verificare prin citirea componentei electronice, registru public etc.
Instituția nu monitorizează distinct și nu cuantifică numeric modalitatea exactă prin care s-a realizat verificarea (cititor electronic vs. alte metode). Acest indicator nu este urmărit în mod

separat, valoarea în evidențe fiind **„zero”**. Totuși, precizăm că modalitatea tehnică implicită pusă la dispoziția personalului este citirea electronică.

4. Numărul cazurilor în care s-a solicitat certificat/adeverință de domiciliu și copiile formularelor.
Valoarea este **„zero”**. În cadrul instituției noastre **NU se solicită documente suplimentare** (adeverințe, certificate) pentru dovedirea domiciliului în cazul posesorilor de CEI, datele fiind preluate direct prin mecanismul electronic. Prin urmare, nu există instrucțiuni, liste sau formulare online care să prevadă o astfel de obligație suplimentară.

5. Numărul cererilor amânate, suspendate sau refuzate din cauza CEI și copiile ultimelor 5 comunicări.
Valoarea este **„zero”**. Nu s-a înregistrat niciun caz de amânare, suspendare sau refuz al furnizării serviciilor din cauza utilizării CEI sau a imposibilității de citire a acesteia. Ca atare, nu există acte sau comunicări emise în acest sens.

6. Numărul posturilor de lucru, al cititoarelor configurate (funcționale) și copia procesului-verbal de instalare.

- **Număr posturi de lucru/cititoare configurate:** Instituția dispune de **2 (două) posturi de lucru** dotate complet pentru gestionarea CEI (unul la Punctul de înscriere utilizatori și unul la Compartimentul Resurse Umane). Ambele posturi sunt 100% funcționale la data prezentului răspuns.
- **Configurație tehnică:** Fiecare post este dotat cu un cititor de carduri marca **AXAGON** și utilizează aplicația oficială **IDPlug Manager**, pusă la dispoziție de Guvernul României.
- **Documente conexe:** Nu a fost întocmit un proces-verbal distinct de recepție/instalare dedicat exclusiv acestor cititoare, darea lor în folosință fiind realizată în fluxul administrativ intern curent de către compartimentul IT. Prin urmare, acest înscris nu este urmărit/nu există în mod individual (valoare: **„zero”**).

7. Copiile protocoalelor/acordurilor de acces direct în RNEP și numărul de verificări.
Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila nu este interconectată direct cu RNEP (Registrul Național de Evidență a Persoanelor) prin protocoale proprii de acces la bazele de date și nu efectuează interogări la distanță. Verificarea se face exclusiv local, prin citirea directă a cipului cardului CEI prezentat fizic de către titular, prin intermediul aplicației IDPlug Manager menționate la punctul 6. Acest indicator (interogare registru public/protocol direct) nu se aplică instituției noastre (valoare: **„zero”**).

8. Copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișier original și numărul documentelor acceptate/refuzate.
Atașăm copia electronică a procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței. Nu deținem nicio evidență a documentelor acceptate/refuzate, acest indicator nefiind urmărit separat (valoarea **„zero”**). Acceptarea înscrisurilor semnate electronic se face în mod direct, prin verificarea valabilității semnăturii digitale pe documentele primite pe adresa oficială a instituției, conform legislației generale privind semnătura electronică.

9. Numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor privind refuzarea CEI și copiile măsurilor dispuse.
Valoarea este **„zero”**. La nivelul instituției nu s-a înregistrat nicio petiție, reclamație sau sesizare cu privire la refuzul acceptării CEI, imposibilitatea citirii documentului sau solicitarea nelegală de documente separate.

Piața Poligon nr. 4, Brăila
bjpi@bjbraila.ro
0239/626 128
0239/619 588
www.bjbraila.ro

10. Copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare și copia actului de remediere.

În cadrul misiunilor de audit sau control desfășurate la nivelul instituției noastre de către organele abilitate, nu au fost vizate, analizate sau raportate aspecte legate de acceptarea CEI sau verificarea domiciliului prin această metodă electronică. Întrucât nu au fost constatate deficiențe de către organele de audit pe această linie, nu există rapoarte specifice sau acte de remediere pe această temă (valoare: **„zero"**). Prioritizarea elaborării procedurilor interne scrise din cadrul instituției a vizat exclusiv recomandările și solicitările exprese transmise de organele de audit pentru activitățile specifice de biblioteconomie și management intern.

Cu stimă,

M.

Bibli

Piața Poligon nr. 4, Brăila
bjpi@bjbraila.ro
0239/626 128
0239/619 588
www.bjbraila.ro

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ PANAIT ISTRATI BRĂILA

Aprobat,

Procedură Operațională

ACCEPTAREA CĂRȚII ELECTRONICE DE IDENTITATE (CEI) ȘI VERIFICAREA ELECTRONICĂ A DATELOR DE DOMICILIU ORI REȘEDINȚĂ

Cod: PO – ADA – 09

Ediția I, Revizia 0, 19.08.2026

Avizat:

Președinte Comisia de Monitorizare

Șef serviciu,

Verificat: **Elaborat:**

Șef serviciu

Pagina de gardă 1

Cuprins 2

1. Scop 3
2. Domeniu de aplicare 3
3. Documente de referință 4
4. Descrierea procedurii 5
5. Responsabilități 7
6. Formular evidență modificări 8
7. Formular analiză procedură 9
8. Formular distribuire procedură 10

1. SCOP

1.1. Reglementarea modului de lucru în cadrul compartimentelor de specialitate ale Bibliotecii Judeţene „Panait Istrati" Brăila pentru identificarea utilizatorilor şi a candidaţilor/salariaţilor posesori de Carte Electronică de Identitate (CEI).

1.2. Asigurarea aplicării depline a principiilor simplificării administrative, prin eliminarea obligativităţii prezentării de documente doveditoare suplimentare (certificate, adeverinţe, copii legalizate) privind domiciliul sau reşedinţa.

1.3. Stabilirea circuitului informaţional, a elementelor de securitate şi a responsabilităţilor privind utilizarea infrastructurii tehnice destinate citirii CEI.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică personalului din cadrul următoarelor structuri:

- **Punctul de înscriere. Servicii pe bază de tarife (Automatizarea activităţilor. Digitizare):** în procesul de eliberare, vizare sau actualizare a permiselor de utilizator ale bibliotecii.
- **Compartimentul Resurse Umane:** în cadrul activităţilor de gestionare a dosarelor de concurs, angajare sau actualizare a datelor de personal.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005** privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2016** privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- **Legea nr. 242/2022** privind aprobarea OUG nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică și stabilirea unor măsuri de simplificare administrativă (consacrarea principiului furnizării datelor o singură dată).
- **Legea bibliotecilor nr. 334/2002**, republicată.
- **Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR)** - Regulamentul (UE) 2016/679.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1. Condiţii tehnice preliminare

- Posturile de lucru destinate interacţiunii directe sunt dotate cu cititoare de carduri compatibile marca **AXAGON**.
- Pe staţiile de lucru este instalată şi configurată aplicaţia oficială pusă la dispoziţie de autorităţile guvernamentale: **IDplug Manager**.

4.2. Etapele procesului standard de identificare şi verificare electronică

- **Pasul 1:** Cetăţeanul/utilizatorul prezintă Cartea Electronică de Identitate (CEI) salariatului responsabil.
- **Pasul 2:** Salariatul introduce documentul (CEI) în cititorul de carduri AXAGON ataşat staţiei de lucru şi deschide aplicaţia *IDplug Manager*.
- **Pasul 3:** Salariatul solicită cetăţeanului introducerea codului **PIN de autentificare** (format din 4 cifre, ales de cetăţean la ridicarea documentului). Pentru protecţia confidenţialităţii, tastarea PIN-ului se va face direct de către cetăţean sau sub îndrumarea operatorului, fără ca acest cod să fie divulgat public.
- **Pasul 4:** După deblocarea securizată, aplicaţia citeşte componenta electronică a cipului şi afişează pe ecran datele oficiale de domiciliu sau reşedinţă ale titularului.
- **Pasul 5:** Salariatul validează corectitudinea informaţiilor, le preia direct în programul informatic de gestiune a bibliotecii (pentru permise) sau în dosarul de concurs/personal, după caz.
- **Pasul 6:** Se extrage CEI din cititor şi se restituie imediat titularului.

4.3. Reguli stricte privind simplificarea şi protecţia datelor

- **Este strict interzisă** solicitarea de adeverinţe, certificate de la asociaţiile de proprietari, contracte de spaţiu sau alte înscrisuri pe suport hârtie pentru dovedirea domiciliului, dacă datele pot fi validate electronic.
- Datele vizualizate sau preluate electronic sunt supuse normelor interne privind confidenţialitatea şi GDPR, personalul având obligaţia de a nu lăsa interfaţa aplicaţiei deschisă la vedere în prezenţa altor utilizatori terţi.

4.4. Gestionarea situaţiilor de avarie tehnică sau necunoaştere a codului PIN

- În cazul în care sistemul informatic înregistrează defecţiuni, sau în situaţia în care **titularul CEI nu îşi cunoaşte ori a blocat codul PIN de autentificare (de 4 cifre)** necesar deblocării aplicaţiei *IDplug manager*, serviciul către cetăţean **nu va fi refuzat sau amânat**.
- Întrucât adresa completă de domiciliu sau reşedinţă nu este imprimată vizual pe suprafaţa fizică (plasticul) a CEI, în aceste cazuri specifice de impediment tehnic sau structural, preluarea datelor de domiciliu se va efectua **pe baza declaraţiei pe proprie răspundere (verbale sau scrise) a cetăţeanului**, asumată şi consemnată direct prin semnătură în *Fişa de înscriere / Contractul de utilizator* sau în formularele specifice de la Resurse Umane.
- Pentru conformitate şi o minimă validare geografică a domiciliului (specifică bibliotecilor judeţene), operatorul poate solicita vizualizarea unui document secundar deţinut de cetăţean (ex. permis de conducere care conţine localitatea, o factură de utilităţi în format digital pe ecranul telefonului etc.), **fără ca biblioteca să reţină copii fizice sau digitale de pe acesta**.
- Angajatul Bibliotecii Judeţene va îndruma amiabil cetăţeanul ca, pentru viitoarele interacţiuni digitale, să solicite resetarea gratuită a codului PIN la orice serviciu public comunitar de evidenţă a persoanelor.

5. RESPONSABILITĂŢI

Nr. crt.	*Compartimentul (postul) / acţiunea (operaţiunea)*	*I*	*II*
	0	1	2
a.	**Personalul din cadrul compartimentelor de specialitate (Punct de înscriere / Resurse Umane):** • Aplică întocmai prezenta procedură la prezentarea unei CEI. • Răspunde de păstrarea confidenţialităţii datelor accesate şi de asistarea corectă a cetăţeanului în manipularea elementelor de siguranţă (CAN/PIN). • Semnalează imediat compartimentului IT orice eroare de funcţionare a aplicaţiei sau a cititorului de carduri.	Şef serviciu	
b.	**Compartimentul IT / Administratorul de sistem:** • Asigură mentenanţa tehnică a cititoarelor AXAGON şi actualizarea periodică a aplicaţiei *IDplug manager*. • Intervine în regim de urgenţă în cazul sesizării unor avarii software sau hardware.		I.S.

6. FORMULARUL DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	
1.	Ediția I	19.08.2026	0	-	-	-	
2.				-	-	-	
3.				-	-	-	
4.				-	-	-	

7. FORMULARUL DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Serviciul Automatizarea activităţilor de bibliotecă				18.08.2026			
2.	STCM				18.08.2026			

8. FORMULARUL DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.	Serviciul Automatizarea și Dezvoltarea activităților (Exemplarul nr. 1 – original)		19.08.2026				
2.	Comisia de Monitorizare - SCIM (Exemplarul nr. 2 – copie)		19.08.2026				

Copie e-mail primit

De la	sjmlbraila@brml.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 10:02:20 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua urmare a solicitarii dumneavoastra trimisa la SJML Braila rog
a se comunica un numar de telecon de contact pentru detalii solicitate
in adresa

Copie e-mail primit

De la	CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA <cjpbraila@cjpbraila.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sat, 15 Aug 2026 23:39:39 GMT
Subiect	Confirmare de primire a email-ului

Bună ziua!

Confirmăm că am primit email-ul transmis de dvs. Acesta este un mesaj generat automat.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA
Nesecret
Nr. RG 31913 / 19.08.2026

CĂTRE,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

E-mail : Legea544@freies-europa.ro

Solicitarea adresată Casei Județene de Pensii Brăila, formulată în baza Legii nr. 544/2001, a fost înregistrată sub nr. RG 31408/17.08.2026.

Potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 544/2001, „autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării.

În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile."

Având în vedere cele precizate mai sus, vă informăm că vom respecta termenul de 30 de zile, prevăzut de art. 7 din Legea nr. 544/2001.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT ECONOMIC,

Casa Jud
Calea Căl
CF 13604
tel.: +4 0

Comunicare si Relatii Publice

.013148, e-mail: cjpbraila@cjpbraila.ro, www.cjpbraila.ro, www.cnpp.ro

Conform prev. ... Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

CASA JUDETEANĂ DE PENSII BRĂILA
Nesecret
Nr RB35391 / 14.09.2026

C A T R E,
FUNDATIA " FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG",
Email: legea544@freies-europa.ro

La solicitarea dumneavoastra formulata in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public inregistrata la institutia noastra cu nr. RG 31408/17.08.2026, va comunicam:

1. La nivelul CJP BRAILA nu există o procedură distinctă dedicată exclusiv acceptării cărții electronice de identitate (CEI) sau verificării domiciliului prin citirea componentei electronice a acesteia. În relația cu beneficiarii sunt aplicate dispozițiile legale și normele metodologice generale, nefiind nevoie de reglementări interne suplimentare specifice titularilor CEI.

Serviciile pentru care este necesară verificarea domiciliului ori a reședinței sunt cele care decurg din atribuțiile legale ale instituției, prevăzute de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii și de celelalte acte normative care se aplică în sistemul administrat de CNPP.

Pe Portalul CNPP puteți regăsi, în lista documentelor necesare pentru solicitarea prestațiilor acordate prin intermediul caselor teritoariale de Pensii, cazurile în care - potrivit legii - este necesară prezentarea actului de identitate.

2. Identificarea persoanelor se realizează prin verificarea vizuală a actului de identitate prezentat. Sistemele informatice ale instituției nu înregistrează și nu diferențiază cererile sau operațiunile în funcție de tipul actului de identitate utilizat, respectiv carte de identitate clasică sau CEI.

În consecință, CJP BRAILA nu deține evidențe statistice care să permită comunicarea numărului total al operațiunilor în care identificarea s-a realizat prin CEI, defalcat lunar, pe sedii și pe categorii de servicii și nici a datei primei sau celei mai recente operațiuni efectuate prin utilizarea acestui document.

3. CJP BRAILA nu deține echipamente și aplicații informatice destinate citirii componentei electronice a CEI. Atunci când este necesară verificarea domiciliului sau a reședinței, aceasta se realizează, după caz, prin utilizarea aplicației mobile pusă la dispoziție pentru deținătorii de CEI, prin consultarea informațiilor disponibile în evidențele instituției,

Casa Judeteana de Pensii Braila Compartiment Comunicare si Relatii Publice
Calea Călărașilor 19, 810017 Brăila
CF 13604416
tel.: +4 0239613960, fax: 0239613148, e-mail: cjpbraila@cjpbraila.ro, www.cjpbraila.ro, www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului!

prin mecanismele de accesare a informațiilor furnizate din Registrul Național de Evidență a Persoanelor în baza unui Protocol încheiat între CNPAS (actualmente CNPP) și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, ori pe baza documentelor prezentate de solicitant, în condițiile prevăzute de lege.

Instituția nu urmărește distinct modalitatea utilizată în fiecare caz și, prin urmare, nu deține centralizări numerice potrivit defalcării solicitate.

4. Cerințele privind documentele necesare soluționării cererilor sunt aplicate în mod unitar, indiferent dacă solicitantul prezintă o carte de identitate clasică sau o CEI. CJP BRAILA nu deține o evidență distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un înscris suplimentar pentru dovedirea domiciliului ori a reședinței.

De asemenea, nu au fost elaborate formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru sau informații publicate online destinate exclusiv titularilor CEI. Sunt solicitate numai documentele prevăzute de legislația aplicabilă fiecărei categorii de prestații sau servicii.

5. La nivelul CJP BRAILA nu au fost identificate cazuri în care soluționarea unei cereri să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI. În consecință, nu au fost emise comunicări, notificări, decizii sau alte acte având un asemenea obiect.

6. CJP BRAILA nu dispune de cititoare configurate pentru accesarea componentei electronice a CEI. Prin urmare, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind punerea în funcțiune a unor asemenea echipamente și nici date referitoare la cea mai recentă citire reușită.

7. A se vedea răspunsul de la punctul 3.

Instituția nu deține însă o evidență statistică distinctă a verificărilor efectuate exclusiv în legătură cu titularii CEI și nici centralizări în forma solicitată.

8. La nivelul CJP BRAILA nu au fost elaborate proceduri sau instrucțiuni specifice privind preluarea și validarea automată a certificatului electronic de atestare a domiciliului ori a reședinței sau a documentelor semnate prin intermediul certificatelor înscrise în CEI.

Instituția nu dispune de infrastructura tehnică și de aplicațiile necesare citirii, decriptării și validării automate a certificatelor digitale stocate pe cipul CEI. Documentele transmise prin canalele electronice ale instituției sunt înregistrate și analizate potrivit regulilor generale aplicabile, fără utilizarea unei tehnologii de verificare bazate pe componenta electronică a CEI. Din acest motiv, nu există evidențe distincte privind numărul documentelor acceptate sau refuzate în această modalitate.

Precizăm, totodată, că datorită constrângerilor bugetare implicate de prevederile OUG nr.52/2025 achiziționarea echipamentelor nu a fost posibilă.

9. Potrivit evidențelor disponibile la nivelul CJP BRAILA, nu au fost identificate petiții având ca obiect imposibilitatea citirii documentului / solicitarea unei dovezi suplimentare a domiciliului.

Casa Judeteana de Pensii Braila Compartiment Comunicare si Relatii Publice
Calea Călărașilor 19, 810017 Brăila
CF 13604416
tel.: +4 0239613960, fax: 0239613148, e-mail: cjpbraila@cjpbraila.ro, www.cjpbraila.ro, www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului!

10. Activitatea CJP BRAILA privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului nu a făcut obiectul unui raport distinct de control, audit, monitorizare ori verificare internă sau externă. Prin urmare, instituția nu deține rapoarte sau planuri de remediere care să consemneze deficiențe, măsuri, responsabili, termene ori stadii de implementare referitoare exclusiv la acest domeniu.

Precizăm că, în cazurile în care informațiile, evidențele, procedurile sau documentele solicitate nu există ori nu sunt urmărite distinct, acestea nu pot fi generate sau reconstituite în cadrul procedurii reglementate de Legea nr. 544/2001.

Răspunsul de mai sus reflectă informațiile și documentele existente la nivelul CJP BRAILA la data formulării acestuia.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT ECONOMIC,

Casa Judeteana de Pensii Braila Compartiment Comunicare si Relatii Publice
Calea Călăraşilor 19, 810017 Brăila
CF 13604416
tel.: +4 0239613960, fax: 0239613148, e-mail: cjpbraila@cjpbraila.ro, www.cjpbraila.ro, www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să le primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit expeditorului!

Către,

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
e-mail: legea544@freies-europa.ro

Referitor la: solicitarea de informații publice privind utilizarea Cărții electronice de identitate (CEI)

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Urmare solicitării dumneavoastră privind modul de utilizare a Cărții electronice de identitate (CEI) în cadrul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Brăila, vă comunicăm următoarele, cu precizarea că instituția nu a avut, până în prezent, situații de refuz, amânare sau condiționare a soluționării unor solicitări ca urmare a prezentării unei Cărți electronice de identitate.

1. Proceduri și instrucțiuni interne

La nivelul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Brăila nu există, la data prezentei, o procedură internă distinctă privind utilizarea CEI și verificarea domiciliului sau reședinței prin intermediul componentei electronice a acesteia.
Până în prezent, nu au fost transmise instituției de către Agenția Națională pentru Sport instrucțiuni, proceduri sau solicitări specifice privind implementarea CEI și nu au fost efectuate controale sau verificări pe această temă.
Instituția se află în prezent în etapa de documentare privind modalitatea de utilizare a CEI și de identificare a soluțiilor tehnice și procedurale necesare.

2. Numărul cererilor și operațiunilor în care au fost utilizate CEI

DJST Brăila nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul solicitărilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, întrucât acest indicator nu a fost necesar să fie urmărit până în prezent.

3. Verificarea domiciliului sau reședinței prin componenta electronică a CEI

În perioada de referință nu au fost efectuate de către DJST Brăila verificări ale domiciliului sau reședinței prin citirea componentei electronice a CEI și nici prin mecanisme instituționale de interogare a unor registre publice în acest scop.

4. Solicitarea unor documente suplimentare posesorilor CEI

În perioada de referință nu au existat situații în care titularilor unei CEI să li se solicite, de către DJST Brăila, certificat, adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței ca urmare a imposibilității utilizării CEI.

5. Cereri amânate, suspendate sau refuzate din cauza CEI

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET BRĂILA
Str. Ghioceilor, Bl. A14, parter, mun. Braila, cod 810212
Tel./Fax. 0239612006; e-mail: djsport@braila.net; djs.braila@sport.gov.ro; dsjbraila@gmail.com;
URL: www.dst-braila.gov.ro Facebook: https://www.facebook.com/djst.braila

Nu au fost înregistrate, în perioada de referință, cereri sau operațiuni a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate privind domiciliul sau reședința ori de imposibilitatea citirii CEI.

6. Posturi de lucru și cititoare CEI

În prezent, DJST Brăila nu dispune de posturi de lucru dotate și configurate pentru citirea CEI și nu deține procese-verbale de instalare, testare sau recepție a unor asemenea echipamente.
Având însă în vedere creșterea progresivă a numărului de cetățeni care utilizează CEI și necesitatea pregătirii instituției pentru situațiile în care utilizarea componentei electronice va deveni necesară, DJST Brăila se află în curs de achiziționare a **trei dispozitive de citire a Cărții electronice de identitate**, care urmează să fie utilizate în activitățile în care acestea vor fi necesare.

7. Protocoale și mecanisme de verificare a domiciliului sau reședinței

La nivelul DJST Brăila nu sunt implementate în prezent protocoale sau mecanisme tehnice proprii pentru verificarea domiciliului ori reședinței prin interogarea directă a unor registre publice sau prin alte mecanisme instituționale de acest tip.

8. Acceptarea certificatelor electronice și a documentelor semnate electronic

Nu există, la nivelul DJST Brăila, o procedură distinctă elaborată până în prezent privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței și nici privind utilizarea, în cadrul procedurilor instituției, a documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI.
Instituția analizează în prezent cadrul tehnic și procedural necesar pentru integrarea acestor posibilități în activitățile în care vor deveni relevante.

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente

În perioada de referință nu au fost înregistrate la DJST Brăila petiții, reclamații, sesizări sau incidente referitoare la refuzul CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzul unui certificat electronic, îndrumarea persoanei către o altă instituție sau amânarea unui serviciu din motive legate de utilizarea CEI.

10. Controale, audituri sau verificări

În perioada de referință nu au fost efectuate la nivelul DJST Brăila controale, audituri, acțiuni de monitorizare sau verificări având ca obiect acceptarea CEI, verificarea domiciliului sau utilizarea componentei electronice a documentului. În consecință, nu există rapoarte sau acte de remediere aferente unor asemenea acțiuni.

Precizări privind activitatea instituției

În ceea ce privește activitățile DJST Brăila care presupun prelucrarea datelor cu caracter personal, acestea sunt realizate în principal în cadrul activităților administrative și contractuale, precum și în cadrul procedurilor privind înființarea și evidența structurilor sportive fără personalitate juridică, pentru care DJST Brăila emite Certificate de identitate sportivă (CIS). Aceste din urmă situații sunt însă foarte puțin frecvente, în ultimii cinci ani fiind înființate doar cinci asemenea structuri sportive în județul Brăila.

O activitate în care identificarea și prelucrarea datelor persoanelor este necesară în mod curent este cea privind **cazarea la Hotel Sport Brăila și la Centrul de Agrement Lacu Sărat** (aflate în administrarea DJST Braila), în conformitate cu cerințele legale aplicabile activității de cazare.

Până la această dată, în niciuna dintre activitățile desfășurate de instituție nu a fost întâlnită o situație în care prezentarea unei CEI să fi determinat solicitarea unor documente suplimentare, amânarea sau refuzul unei cereri ori al unui serviciu.

Totodată, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Brăila este conștientă că, pe măsura extinderii utilizării CEI, pot apărea situații care să impună utilizarea efectivă a componentei electronice a documentului. Din acest motiv, instituția a început demersurile pentru dotarea cu cititoare CEI și pentru documentarea modalităților de utilizare a acestora, urmând să analizeze oportunitatea elaborării unei proceduri interne.

În acest context, considerăm că existența unor **ghiduri și instrucțiuni unitare de aplicare**, elaborate și puse la dispoziția instituțiilor publice, ar facilita în mod semnificativ implementarea noilor tehnologii și aplicarea uniformă a prevederilor legale referitoare la CEI.

Menționăm, de asemenea, că implementarea unor asemenea soluții tehnice presupune, în anumite situații, existența unor echipamente informatice și sisteme de operare compatibile. În cazul instituțiilor publice care funcționează în condiții bugetare restrictive, adaptarea infrastructurii informatice la noile cerințe tehnologice reprezintă un proces gradual.

În cazul DJST Brăila, acest proces este influențat și de constrângerile bugetare și de restricțiile succesive privind achiziția de echipamente și obiecte de inventar instituite în ultimii ani, ceea ce limitează drastic posibilitatea realizării rapide a tuturor investițiilor necesare modernizării infrastructurii informatice.

Cu toate acestea, instituția a inițiat deja demersurile necesare pentru adaptarea graduală la utilizarea CEI și pentru asigurarea capacității de a răspunde corespunzător cerințelor care vor rezulta din extinderea utilizării acestui document de identitate.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV

Vizat pentru legalitate,
Avocat,

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ BRĂILA
Str. Goleşti, nr. 29, Brăila; Cod poştal 810024
ONRC: J40/428/2004; CUI: RO1590120
Telefon: 0239.615425 Fax: 0239.615536
office@braila.rosilva.ro; www.braila.rosilva.ro
Contează pentru viitor!

Nr. 4213 / 28.08.2026

Către,

„ Fundația „Freies Europa Weltanschauung"

Subscrisa, R.N.P. — Romsilva prin **Direcţia Silvică Brăila**, avand in vedere cererea privind comunicarea informatilor de interes public inregistrata sub nr. 4075 din 20.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public prin care solicitaţi comunicarea unor informaţii şi documente referitoare la cartea electronică de identitate, verificarea domiciliului/reşedinţei şi aplicarea unor dispoziţii ale OUG nr. 41/2016, vă comunicăm următoarele:

1. În ceea ce priveşte solicitarea de la pct. 1, referitoare la proceduri, instrucţiuni sau reguli interne privind acceptarea cărţii electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului, precum şi listele serviciilor, operaţiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, vă aducem la cunoştinţă că, la nivelul Direcţiei Silvice **Brăila**, nu există, la data prezentei, proceduri sau reguli interne distincte în acest sens şi nu sunt întocmite liste interne specifice legate de utilizarea CEI.

2. Cu privire la solicitarea de la pct. 2, referitoare la numărul total al cererilor, operaţiunilor sau interacţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat pe perioade, sedii şi categorii de servicii, precum şi datele primei şi ultimei operaţiuni soluţionate prin CEI, menţionăm că Direcţia Silvică **Brăila** nu deţine evidenţe distincte privind identificarea prin CEI şi nu urmăreşte separat, în sistemele proprii, operaţiunile realizate prin utilizarea CEI, astfel încât nu pot fi furnizate date numerice sau centralizatoare în formatul solicitat.

3. Referitor la solicitarea de la pct. 3, privind numărul cazurilor în care, dintre operaţiunile prevăzute la pct. 2, domiciliul ori reşedinţa a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu alte instituţii, prin certificat electronic de domiciliu sau prin înscris pe suport hârtie, precizăm că la nivelul Direcţiei Silvice **Brăila** nu există astfel de cazuri şi nu sunt deţinute evidenţe sau date centralizate în forma solicitată.

4. În legătură cu solicitarea de la pct. 4, referitoare la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reşedinţei, defalcat pe serviciu şi sediu, precum şi copiile formularelor, listelor de documente, instrucţiunilor de lucru şi informaţiilor publicate online care prevăd o asemenea dovadă, vă informăm că în cadrul Direcţiei Silvice **Brăila** nu există astfel de cazuri.

5. Cu privire la solicitarea de la pct. 5, referitoare la numărul cererilor sau operaţiunilor a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI, precum şi copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situaţii, vă comunicăm că Direcţia Silvică **Brăila** nu a înregistrat astfel de cereri sau operaţiuni.

6. Referitor la solicitarea de la pct. 6, privind numărul posturilor de lucru şi al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcţionale la data răspunsului, data celei mai recente citiri reuşite, precum şi copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă, vă aducem la cunoştinţă că Direcţia Silvică **Brăila** nu deţine, la data prezentei, cititoare configurate pentru utilizarea CEI şi, în consecinţă, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă referitoare la astfel de echipamente şi nici evidenţe privind citiri reuşite ale CEI.

7. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 7, referitoare la copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori din alte registre publice, precum și numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism și copiile demersurilor pentru operaționalizarea sau remedierea mecanismelor nefuncționale, precizăm că Direcția Silvică **Brăila** nu are încheiate, la data prezentei, protocoale, acorduri sau autorizări de acces care să permită verificarea sau preluarea directă a domiciliului ori reședinței din RNEP sau din alte registre publice și nu deține proceduri interne specifice în acest sens, astfel încât nu există evidențe privind numărul verificărilor reușite și nici demersuri de remediere care să poată fi comunicate.

8. Cu privire la solicitarea de la pct. 8, referitoare la copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, după caz, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, precum și numărul documentelor acceptate și refuzate în perioada de referință, menționăm că la nivelul Direcției Silvice **Brăila** nu există astfel de proceduri.

9. Referitor la solicitarea de la pct. 9, privind numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor legate de refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului, vă informăm că, în urma verificării, în cadrul Direcției Silvice **Brăila** nu au fost identificate astfel de petiții sau reclamații având un asemenea obiect.

10. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 10, referitoare la copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări, precizăm că, la nivelul Direcției Silvice **Brăila**, nu au fost identificate, pentru perioada de referință, rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect specific acceptarea CEI sau verificarea domiciliului/reședinței prin mecanisme electronice ori de interoperabilitate și, în consecință, nu există un act de remediere în acest domeniu care să poată fi comunicat.

Cu deosebită considerație,

I ector,

Copie e-mail primit

De la	Office DEER <office@distributie-energie.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 06:27:16 +0000
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Confirmam primirea. Numar inregistrare DEER/283619/20.08.2026

Cu stimă,

_____

Distribuție Energie Electrică Romania S.A.

Str. Arinilor, nr. 22B, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel. 0264 205002

Web: www.distributie-energie.ro

⚠ ATENȚIONARE CYBERSECURITY: Acest e-mail provine dintr-o sursă externă - aveți grijă la atașamente și link-uri. Vă rugăm să respectați instrucțiunile de securitate cibernetică și să raportați e-mailurile suspecte.

_____

This email was scanned by Bitdefender

_____

_____

Acest e-mail a fost trimis de la Distribuție Energie Electrică Romania S.A. Prezentul mesaj este proprietatea exclusivă a Distribuție Energie Electrică Romania S.A. și poate conține informații sensibile, conform marcajelor/mențiunilor din subiectul mesajului. Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționată ca destinatară. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l ștergeți apoi din sistemul dvs. Apreciem și vă mulțumim pentru sprijinul acordat în păstrarea confidențialității corespondenței noastre. Vă informăm că Distribuție Energie Electrică Romania S.A. prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul 679/2016 (GDPR) și legislația națională în vigoare. Pentru informații suplimentare privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate de Distribuție Energie Electrică Romania S.A., vă rugăm să consultați nota de informare generală de pe website-ul companiei: www.distributie-energie.ro

This e-mail was sent from Distributie Energie Electrica Romania S.A. This message is the exclusive property of Distributie Energie Electrica Romania S.A. and may contain sensitive information, according to the marks / mentions in the subject of the message. The message is addressed only to the natural or legal person mentioned as the recipient. If you are not the intended recipient, we inform you that the disclosure, copying, distribution or initiation of actions based on this information is strictly prohibited and entails civil and criminal liability. If you received this message from error, please notify us immediately in response to this message and then delete it from your system. We appreciate and thank you for your supporting us in maintaining the confidentiality of our mail. We inform you that Distributie Energie Electrica Romania S.A. your personal data in accordance with Regulation 679/2016 (GDPR) and the national legislation in force. For additional information on the protection of personal data processed by Distributie Energie Electrica Romania S.A. , please consult the general information note on the company's website: www.distributie-energie.ro

Copie e-mail primit

De la	"ISC, BRAILA" <braila@isc.gov.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 08:51:37 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Nr. Inregistrare 388571/17.08.2026.

O zi buna!

Inspectoratul Județean în Construcții Brăila

Str. Griviței, nr.124-126, cod poștal 810213, Brăila

Tel: + 40-239 630 050

Fax : +40-239 611 832

E-mail: braila@isc.gov.ro

Site: www.isc.gov.ro<http://www.isc.gov.ro/>

Site: www.mdrap.ro<http://www.mdrap.ro/>

”Acest e-mail este confidențial și poate conține informații protejate prin lege. Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționată ca destinatară, precum și altor persoane autorizate să îl primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștintă că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anuntați imediat, ca răspuns la mesajul de fată, și să-l stergeți apoi din sistemul dvs. Apreciem și vă mulțumim pentru sprijinul acordat în păstrarea confidențialității corespondenței noastre.„

Nr.10845/27.08.2026

Către: Fundația „Freies Europa Weltanschauung"

În atenția domnului Răzvan Nicolae-Micul

E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor: Răspuns la cererea privind comunicarea informațiilor de interes public referitoare la acceptarea și utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI)

Ca urmare a cererii dumneavoastră privind comunicarea unor informații de interes public, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 și înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Brăila cu nr. 10845/17.08.2026, vă comunicăm următoarele:

1. Proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței

În prezent, Inspectoratul Școlar Județean Brăila are în vedere elaborarea și operaționalizarea cadrului procedural necesar pentru acceptarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) și, după caz, pentru verificarea domiciliului ori reședinței titularului prin utilizarea componentei electronice a acesteia.

Procedurile, instrucțiunile și regulile interne aferente urmează să fie stabilite în funcție de cadrul legal, cerințele tehnice și condițiile operaționale aplicabile.

2. Numărul cererilor/operațiunilor/interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI

În evidențele instituției nu este urmărit distinct un indicator statistic privind numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în cadrul cărora identificarea persoanei s-a realizat prin intermediul CEI.

În consecință, nu poate fi furnizată o defalcare statistică privind aceste operațiuni pe sedii, categorii de servicii sau perioade și nici nu poate fi indicată data primei ori a celei mai recente operațiuni soluționate prin utilizarea CEI.

3. Modalitățile de verificare a domiciliului/reședinței

În vederea utilizării componentei electronice a CEI, instituția nu dispune în prezent de infrastructura tehnică necesară, respectiv de cititoare configurate pentru CEI, care să permită citirea acesteia.

În acest context, sunt avute în vedere identificarea și analizarea soluțiilor tehnice și procedurale necesare pentru utilizarea, în condițiile legii, a informațiilor disponibile prin intermediul CEI.

Până la operaționalizarea unor asemenea soluții, nu sunt constituite evidențe distincte privind verificările efectuate prin citirea CEI sau prin preluarea directă a datelor privind domiciliul/reședința dintr-un registru public.

4. Solicitarea unui document distinct pentru dovedirea domiciliului/reședinței

În prezent, nu este instituită o procedură internă distinctă prin care titularului CEI să i se solicite, exclusiv în scopul verificării domiciliului ori reşedinţei, prezentarea unui certificat, a unei adeverinţe sau a unui alt înscris suplimentar, ca urmare a utilizării CEI.

De asemenea, nu sunt elaborate formulare sau instrucţiuni interne care să reglementeze o astfel de procedură. Eventualele măsuri procedurale necesare urmează să fie analizate în raport cu specificul activităţilor desfăşurate şi cu cadrul normativ aplicabil.

5. Cereri/operaţiuni amânate, suspendate sau refuzate

Având în vedere că, în prezent, nu sunt disponibile cititoare configurate pentru CEI şi nu este operaţionalizat un mecanism tehnic propriu pentru citirea componentei electronice a documentului, nu sunt instituite proceduri distincte pentru evidenţierea unor cereri sau operaţiuni amânate, suspendate ori refuzate exclusiv ca urmare a utilizării CEI. În consecinţă, nu este disponibilă o evidenţă statistică distinctă privind astfel de situaţii.

6. Posturi de lucru şi cititoare configurate pentru CEI

În prezent, Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila nu dispune de cititoare configurate pentru CEI şi nu are posturi de lucru echipate şi operaţionalizate în acest scop.

În consecinţă, situaţia actuală este următoarea:

- ✓ numărul cititoarelor CEI configurate: **0**;
- ✓ numărul cititoarelor CEI funcţionale: **0**;
- ✓ data celei mai recente citiri CEI: nu este cazul;
- ✓ procese-verbale de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă privind cititoare CEI: nu sunt disponibile.

Necesitatea şi oportunitatea dotării cu infrastructura tehnică necesară utilizării CEI urmează să fie analizate în funcţie de cerinţele instituţionale şi de soluţiile tehnice disponibile.

7. Protocoale, acorduri, autorizări de acces şi proceduri pentru verificarea/preluarea domiciliului din RNEP sau alt registru public

În ceea ce priveşte accesarea datelor privind domiciliul ori reşedinţa din Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor (RNEP) sau din alte registre publice, instituţia are în vedere identificarea cadrului juridic, procedural şi tehnic necesar pentru utilizarea unor astfel de mecanisme, în măsura în care acestea sunt aplicabile activităţilor desfăşurate.

8. Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei şi documentele semnate electronic prin CEI

În prezent, nu este instituită o procedură internă distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei în format electronic, în contextul utilizării CEI.

9. Petiţii, reclamaţii, sesizări şi incidente privind CEI

În evidenţele Inspectoratului Şcolar Judeţean Brăila nu au fost înregistrate, până în prezent, petiţii, reclamaţii, sesizări sau incidente referitoare în mod specific la utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI).

10. Rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare

În evidenţele instituţiei nu sunt identificate, în prezent, rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare care să fi analizat distinct acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reşedinţei prin utilizarea componentei electronice a acesteia.

Întrucât infrastructura tehnică şi mecanismele specifice utilizării CEI nu sunt încă operaţionalizate, nu au fost întocmite acte de remediere aferente unor astfel de rapoarte.

În prezent, utilizarea componentei electronice a CEI nu este operaţionalizată, în principal ca urmare a lipsei infrastructurii tehnice specifice şi a mecanismelor procedurale aferente. În acelaşi timp, instituţia are în vedere identificarea şi pregătirea condiţiilor necesare pentru integrarea, după caz, a utilizării CEI în activităţile şi fluxurile de lucru relevante, cu respectarea cadrului legal şi tehnic aplicabil.

pro

Inspector Şcolar General Adjunct, **Inspector Şcolar Management Instituţional,**

pro

Avizat,

Consilier juridic,

Copie e-mail primit

De la	ITM Braila <itmbraila@itmbraila.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 09:03:22 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Nr. inregistrare ITM Braila - 6587/17.08.2026

INSPECŢIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

Nr. 6587/ I 11 /24.08.2026

Către: FUNDATIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
legea544@freies-europa.ro

În atenția domnului președinte Răzvan Nicolae-Micul

În urma cererii dumneavoastră, înregistrată la ITM Brăila sub nr. 6587 / 17.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați să vă furnizăm informații legate de utilizarea și acceptarea Cărții Electronice de Identitate, având în vedere faptul că v-ați adresat atât instituţiei noastre cât şi altor inspectorate teritoriale de muncă din ţară, în vederea comunicării unui răspuns unitar, vă informăm că am procedat la redirecționarea solicitării dumneavoastră către Inspecția Muncii.

Răspunsul v-a fost furnizat prin email, la adresa: legea544@freies-europa.ro

Cu deosebită considerație,

Inspector Șef

Str. Dimitrie Bolintineanu, nr. 7, Brăila
Tel./Fax: +4 0239 611586, +4 0239 611587, +4 0239 611589
itmbraila@itmbraila.ro
www.itmbraila.ro
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

OCPI
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ BRĂILA

Către: Fundația „Freies Europa Weltanschauung”
Adresa: mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr.39, jud. Satu Mare,
cod poștal 440024, CIF 26787560, nr. Reg Nat. ONG 3163/B/2009
email legea_544@freies-europa.ro

Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la OCPI Brăila sub nr. 5387/19.08.2026, solicitare formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, referitoare la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), vă comunicăm punctual următoarele:

1. Prin adresa ANCPI nr. 5237/20.02.2026 ne-au fost înaintate, în vederea punerii în aplicare, îndrumările emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sub nr. 18456/MDLPA/10.02.2026, referitoare la Cartea de Identitate Electronică și semnătura electronică, precum și *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*. Anexăm prezentei copia instrucțiunilor și a Ghidului mai sus amintite.

Informația privind domiciliul solicitantului unui serviciu furnizat de OCPI este necesară pentru a se putea asigura comunicarea către acesta a documentelor specifice/încheierilor emise de oficiul teritorial, în cazul în care nu a furnizat o altă adresă de corespondență. Temeiul legal al obligației de comunicare este reprezentat în principal de art. 31 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, precum și art. 47 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare, însă trimiteri la obligația ce revine OCPI de a comunica documentele emise către persoanele interesate se regăsesc și în alte articole din cele două acte normative amintite.

2. OCPI Brăila nu deține o evidență statistică distinctă a cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, defalcată lunar, pe sedii și pe categorii de servicii. În consecință, nu pot fi comunicate datele numerice solicitate și nici data primei, respectiv a celei mai recente operațiuni soluționate prin utilizarea CEI.

3. OCPI Brăila dispune de aparatură care permite citirea componentei electronice a CEI. Instituția nu deține evidențe statistice distincte în funcție de modalitatea prin care a fost verificat domiciliul sau reședința titularului.

În ceea ce privește informațiile referitoare la verificarea datelor prin registre publice, schimburi directe de date sau alte mecanisme de acces la baze de date, precizăm că OCPI Brăila nu are calitatea de administrator al bazelor de date aferente CEI și, în consecință, nu poate comunica informații privind administrarea ori funcționarea acestora.

4. OCPI Brăila nu deține o evidență statistică distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcată pe servicii și sedii. Reiterăm faptul că pentru evitarea oricăror solicitări suplimentare de prezentare a dovezii domiciliului, în cazul în care este prezentată CEI, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a emis un set de îndrumări însoțite de *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*, materiale care ne-au fost puse la dispoziție prin mijlocirea ANCPI.

5. OCPI Brăila nu deține o evidență statistică distinctă a cererilor sau operațiunilor a căror soluționare ar fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI.

6. OCPI Brăila dispune de echipamente funcționale care permit citirea cărții electronice de identitate în cadrul activității de relații cu publicul. Nu este ținută o evidență distinctă privind data celei mai recente citiri reușite a unei CEI.

7. OCPI Brăila nu are calitatea de administrator al Registrului Național de Evidență a Persoanelor sau al bazelor de date aferente cărții electronice de identitate.

În consecință, instituția noastră nu poate comunica informații privind protocoalele, autorizările de acces, mecanismele tehnice de interogare, funcționarea acestora sau alte aspecte care excedează atribuțiilor și evidențelor proprii ale OCPI Brăila .

8. Legislația specifică aplicabilă în domeniul cadastrului și publicității imobiliare cuprinde prevederi explicite privind recunoașterea și utilizarea semnăturii electronice calificate. Menționăm, cu titlu exemplificativ, prevederile art. 28^1 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 18456/MDLPA/10.02.2026, amintită anterior, s-au făcut precizări inclusiv cu privire la recunoașterea semnăturii electronice asociată CEI și, pe cale de consecință, la obligativitatea acceptării înscrisurilor/documentelor astfel semnate.

La nivelul OCPI Brăila nu deținem evidențe statistice distincte privind numărul documentelor care ar fi fost acceptate sau refuzate în funcție de acest criteriu.

9. La nivelul CPI Brăila nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări și incidente privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului.

10. La nivelul OCPI Brăila sunt respectate instrucțiunile emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, privind semnătura electronică asociată CEI și dovada domiciliului. Nu deținem nici un raport distinct de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect exclusiv acceptarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului prin intermediul acesteia.

În concluzie, reiterăm faptul că OCPI Brăila dispune de aparatura necesară citirii cărților electronice de identitate, însă nu are calitatea de administrator al bazelor de date aferente acestora. Prin urmare, informațiile privind administrarea, funcționarea, accesarea sau mecanismele tehnice ale respectivelor baze de date nu sunt informații deținute sau administrate de instituția noastră.

Totodată, pentru indicatorii solicitați care nu sunt urmăriți distinct în evidențele OCPI Brăila, instituția nu poate genera situații statistice sau centralizatoare care nu există în forma solicitată la data formulării cererii.

Director,

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAŞULUI IANCA

Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178
www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com,

Nr.29 /27.08.2026

Către,

Către,
Fundația ''Freies Europa Weltanschauung''

Urmare solicitării dumneavoastră înregistrate la Orașul Ianca sub nr.29/18.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin care solicitați o serie de informații și documente referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), vă comunicăm, următoarele:

1. Primăria Orașului Ianca respectă cadrul legal în vigoare aplicabil utilizării cărții electronice de identitate, activitatea instituției desfășurându-se cu respectarea dispozițiilor legale incidente în materia evidenței persoanelor și a actelor de identitate.

În acest context, nu a fost elaborată o procedură internă distinctă referitoare exclusiv la identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta, întrucât modul de utilizare, verificare și prelucrare a datelor aferente acesteia este reglementat prin legislația în vigoare și prin normele și instrucțiunile emise de autoritățile competente.

2. La nivelul Orașului Ianca nu este întocmită o evidență statistică referitoare la numărul total de cereri, operațiuni sau interacțiuni în care o persoană s-a identificat prin CEI, conform solicitării dvs.

3. La nivelul instituției nu este întocmită o evidență statistică privind nr unor astfel de cazuri solicitate de dumneavoastră.

4. La nivelul Orașului Ianca nu este întocmită o evidență statistică a cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un document suplimentar privind domiciliului ori reședinței.

Cu toate acestea, precizăm că cetățenii orașului au beneficiat de sprijin din partea instituției ori de câte ori a fost necesar pentru verificarea și dovedirea domiciliului, iar certificatul electronic de atestare a domiciliului a fost recunoscut și acceptat de către personalul instituției atât în format fizic, cât și în format electronic.

Totodată, în situațiile în care, pentru soluționarea unei solicitări, a fost necesară obținerea unei dovezi privind domiciliul prin intermediul SPCLEP, care își desfășoară activitatea în aceeași clădire în care funcționează Primăria Orașului Ianca, solicitările transmise în acest sens au fost soluționate în regim de urgență, astfel încât lipsa acesteia să nu conducă la împiedicarea soluționării cererilor formulate de către cetățeni. Amplasarea în aceeași locație facilitează accesul la serviciile și mijloacele tehnice disponibile la nivelul SPCLEP și permite efectuarea verificărilor necesare în condiții operative.

5. La nivelul instituției nu există întocmite cereri oficiale a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI.

6. La nivelul Orașului Ianca au fost achiziționate și instalate 13 cititoare CEI, funcționale până la data prezentei adrese.

7. La nivelul Orașului Ianca nu au fost întocmite documentele solicitate de dvs și nu avem o centralizare asupra informațiilor din solicitare.

8. Primăria Orașului Ianca respectă cadrul legal în vigoare cu privire la utilizarea cărții electronice de identitate, astfel că nu a fost întocmită o procedură distinctă față de legislația în domeniu, de asemenea nu există o evidență asupra numărului de documente acceptate și/sau refuzate în perioada de referință.

9. La nivelul instituției nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări și incidente în perioada de referință cu privire la refuzarea CEI, imposibilitatea citirii domiciliului și alte aspecte precizate de dvs.

10. La nivelul Primăriei Orașului Ianca nu a fost identificat un raport de control, audit sau verificare internă având ca obiect utilizarea CEI de către organul fiscal local, conform solicitării dvs.

RESPONSABIL LEGEA 5

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAŞULUI IANCA

Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com,

Nr.28 /27.08.2026

Către,

Către,
Fundația ''Freies Europa Weltanschauung'',

Urmare solicitării dumneavoastră înregistrată la Orașul Ianca sub nr.28/18.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin care solicitați o serie de informații și documente referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), vă comunicăm, următoarele:

1. Primăria Orașului Ianca respectă cadrul legal în vigoare aplicabil utilizării cărții electronice de identitate, activitatea instituției desfășurându-se cu respectarea dispozițiilor legale incidente în materia evidenței persoanelor și a actelor de identitate.

În acest context, nu a fost elaborată o procedură internă distinctă referitoare exclusiv la identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta, întrucât modul de utilizare, verificare și prelucrare a datelor aferente acesteia este reglementat prin legislația în vigoare și prin normele și instrucțiunile emise de autoritățile competente.

In prezent se lucrează la elaborarea unei proceduri privind identificarea titularilor CEI.

2. La nivelul instituției nu au fost întocmite protocoale, acorduri de acces, proceduri tehnice și procese verbale de testare, conform solicitării dvs.

3. Cu privire la cititoarele CEI, precizăm că până la data prezentei, la nivelul instituției au fost achiziționate 13 echipamente.

4. La nivelul Orașului Ianca nu este întocmită o evidență statistică a verificărilor domiciliului, defalcate conform solicitării dvs.

Cu toate acestea, precizăm că cetățenii orașului au beneficiat de sprijin din partea instituției ori de câte ori a fost necesar pentru verificarea și dovedirea domiciliului, iar certificatul electronic de atestare a domiciliului a fost recunoscut și acceptat de către personalul instituției atât în format fizic, cât și în format electronic.

Totodată, în situațiile în care, pentru soluționarea unei solicitări, a fost necesară obținerea unei dovezi privind domiciliul prin intermediul SPCLEP, solicitările transmise în acest sens au fost soluționate în regim de urgență, astfel încât lipsa acesteia să nu conducă la împiedicarea soluționării cererilor formulate de către cetățeni.

5. Instituția noastră nu deține o evidență statistică privind numărul cazurilor în care titularilor CEI li s-ar fi solicitat certificat, adeverință sau alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului, în perioada de referință indicată.

În situațiile în care a fost necesară prezentarea unui document suplimentar sau obținerea unei dovezi privind domiciliul, solicitările au fost soluționate cu celeritate, prin sprijinul acordat de SPCLEP, care își desfășoară activitatea în aceeași clădire în care funcționează Primăria Orașului Ianca. Amplasarea în aceeași locație facilitează accesul la serviciile și mijloacele tehnice disponibile la nivelul SPCLEP și permite efectuarea verificărilor necesare în condiții operative, astfel că dovada domiciliului nu a constituit un impediment în soluționarea solicitărilor formulate de cetățeni.

6. La nivelul instituției nu există întocmite cereri oficiale pentru care s-a dispus completarea documentației, s-a amânat soluționarea, s-a refuzat efectuarea operațiunii sau contribuabilul a fost îndrumat către SPCLEP din cauza imposibilității citirii CEI ori a neprezentării unei dovezi separate a domiciliului.

7. Primăria Orașului Ianca respectă cadrul legal în vigoare cu privire la utilizarea cărții electronice de identitate, astfel că nu a fost întocmită o procedură distinctă față de legislația în domeniu. De asemenea, nu există o evidență cu privire la actualizările efectuate ca urmare a schimbării domiciliului cetățenilor, iar această activitate nu se realizează din oficiu de către personalul instituției, ci intervine la solicitarea persoanei interesate, conform legii.

8. Primăria Orașului Ianca respectă cadrul legal în vigoare cu privire la utilizarea cărții electronice de identitate, astfel că nu a fost întocmită o procedură

distinctă față de legislația în domeniu, de asemenea nu există o evidență asupra numărului de documente acceptate și/sau refuzate în perioada de referință.

9. La nivelul instituției nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări și incidente în perioada de referință cu privire la refuzarea CEI, imposibilitatea citirii domiciliului și alte aspecte precizate de dvs.

10. La nivelul Primăriei Orașului Ianca nu a fost identificat un raport de control, audit sau verificare internă având ca obiect utilizarea CEI de către organul fiscal local, conform solicitării dvs.

Vă mulțumim!

RESPONSABIL LEGEA 54

CONSILIER TAXE SI IMPOZITE

România
Judeţul Brăila
Unitatea Administrativ Teritorială
Municipiul Brăila
PRIMAR

Nr.149839/150200/03.09.2026

De la : Primăria Municipiului Brăila
Piața Independenței, nr.1, 810210

Către : Freies Europa
Legea544@freies-europa.ro

Urmare a cererilor dumneavoastră, înregistrate la instituția noastră cu nr.149839/150200/2026, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, vă transmitem că informațiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul inițial de 10 zile datorită complexității acestora, urmând să vă comunicăm răspunsul conform prevederilor art.16 din H.G.R nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată.

S I,

Întocmit.

Piaţa I..ependenţei Nr. 1 **email**

Telefon – 0239 69 49 47
Fax – 0239 69 23 94

MINISTERUL FINANȚELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați
Nr. GLR_REG-19250/ 24.08.2026

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Galați

Fundația Freies Europa Weltanschauung
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domnule,

Ca urmare a solicitărilor dumneavoastră din data de 15.08.2026 transmise către A.N.A.F. prin aplicația Formular de contact, în număr de 26 de cereri care vizează structurile din cadrul D.G.R.F.P. Galați (aparat propriu, AJFP, UFM, UFO, UFC) înregistrate la D.G.R.F.P. Galați sub nr. GLR_REG- 19250/ 17.08.2026, vă comunicăm următoarele informații:

Potrivit art. 91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/ plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală; Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.
De asemenea, art. 91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/ plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronică de identitate.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați au fost instalate 20 cititoare CEI.

La Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați nu au fost înregistrate petiții în acest sens.

Cu deosebită considerație,

24. AUG. 2026

Adresa: Str. Portului nr. 163, Galați
Tel : +40 236.46.04.86
Fax : +40 236.43.24.66
Email :registratura.dgrfp.gl@anaf.ro
www.anaf.ro

Ex.1/2

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679