Copie e-mail primit

De la	<ajpis.caras@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sat, 15 Aug 2026 15:00:29 +0300
Subiect	Auto: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	confirmare_automată
ID mesaj Gmail	[redacted]

Acesta este un mesaj automat de confirmare a primirii și inregistrării solicitării dvs. la AJPIS Caraș-Severin.

Vă informăm că solicitarea dvs. va fi soluționată conform celor menționate în cerere și a documentelor atașate acesteia, necesare în funcție de solicitare (carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de deces, certificat de moștenitor, decizie de reluare activitate, extras de cont, etc.).

Puteți descărca formularul tip de cerere accesând

https://caras-severin.mmanpis.ro/informatii-de-interes-public/formulare-tip/

Termenul de soluționare este de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii, conform art. 8 din O.G. 27/2002 .

Pentru informatii cu privire la beneficiile sociale vă rugăm să apelați serviciul CALL CENTER la numărul 0219309.

Menționăm că solicitările fără obiect și fără date de identificare ale expeditorilor, vor fi clasate conform O.G. 27/2002.

Vă mulțumim!

Copie e-mail primit

De la	Secretariat AJOFM CS <ajofm.cs@anofm.gov.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 08:46:39 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_text
ID mesaj Gmail	[redacted]

NR 8024/17.08.2026

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	Secretariat AJOFM CS <ajofm.cs@anofm.gov.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 11:33:55 +0300
Subiect	AJOFM CS - raspuns Fundatia Freies Europa Weltanschauung 20.08.2026
Tip	răspuns_cu_atașament
ID mesaj Gmail	[redacted]

Va solicitam transmiterea numarului de inregistrare.

Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Caraş-Severin
Reşiţa, str. Traian Lalescu, nr.17
tel. 0255-212160
e-mail: ajofm.cs@anofm.gov.ro
site: www.anofm.ro

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecţia Datelor- RGPD), este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Caraş-Severin a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastrã cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat şi încălcarea securităţii datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislaţia în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituţia noastră, dumneavoastrã aveţi obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

ANOFM

Nr. 8024 /A.J.O.F.M. C.-S./20.08.2026

Către: FUNDATIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

D-lui Presedinte Razvan-Nicolae Micul

Ref: raspuns solicitare in baza Legii nr 544/2001

Stimate domn,

Urmare a adresei dumneavoastra inregistrata la Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Caras-Severin cu nr. 8024/17.08.2026 prin care ne solicitati informatii de interes public in baza Legii nr 544/2001, va comunicam faptul ca, datorita volumului si complexitatii informatiilor solicitate, raspunsul nu poate fi transmis in termen de 10 zile de la inregistrarea solicitarii si va fi transmis in termen de 30 de zile de la inregistrarea solicitarii, conform art. 7 din Legea nr 544/2001.

Cu stimă,

[redacted]

Consilier superior

Compartiment Comunicare si

Secretariatul Consiliului Consultativ

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecţia Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.
ANOFM a stabilit măsuri tehnice şi procedurale, pentru a proteja şi pentru a asigura confidenţialitatea, integritatea şi accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat şi încălcarea securităţii datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislaţia în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituţia noastră, dumneavoastră aveţi obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ CARAŞ-SEVERIN
Operator de date cu caracter personal nr. 565
Str. T. Lalescu, nr. 17, Reşiţa
Tel.: +4 0255 212 160/ +4 0255 212 380
e-mail: ajofm.cs@anofm.gov.ro;
www. anofm.ro; facebook.com/carasseverin.agentia.3

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

Nr. 8856/A.J.O.F.M. C.-S./14.09.2026

Către: FUNDATIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

D-lui Presedinte Razvan-Nicolae Micul

E-mail: legea544@freies-europa.ro

Ref: raspuns solicitare in baza Legii nr 544/2001

Stimate domn,

Urmare a adresei dumneavoastra inregistrata la Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Caras-Severin cu nr. 8024/17.08.2026 prin care ne solicitati informatii de interes public in baza Legii nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, va comunicăm, în limita competențelor instituției și a informațiilor existente în evidențele gestionate de AJOFM Caraș-Severin, următoarele:

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București sunt servicii publice deconcentrate, constituite la nivel județean, precum și al municipiului București, care îndeplinesc atribuții în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În îndeplinirea acestor atribuții, datele referitoare la domiciliul și, după caz, reședința persoanei reprezintă elemente necesare în situațiile în care legislația specifică domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj stabilește competența teritorială a agenției sau condiționează acordarea anumitor drepturi ori măsuri de îndeplinirea unor condiții referitoare la domiciliu, reședință ori schimbarea acestora.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că dispozițiile acestui act normativ sunt avute în vedere de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și de agențiile teritoriale în măsura în care acestea sunt incidente în desfășurarea atribuțiilor specifice domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În cadrul activității proprii, AJOFM Caraș-Severin utilizează datele privind identitatea, domiciliul și reședința numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CARAȘ-SEVERIN
Operator de date cu caracter personal nr. 565
Str. T. Lalescu, nr. 17, Reșița
Tel.: +4 0255 212 160/ +4 0255 212 380
e-mail: ajofm.cs@anofm.gov.ro;
www. anofm.ro; facebook.com/carasseverin.agentia.3

inclusiv pentru determinarea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererilor formulate de persoanele în căutarea unui loc de muncă sau pentru stabilirea drepturilor de indemnizație de șomaj.

Față de informațiile solicitate vă comunicăm următoarele:

Referitor la punctul 1 - ***Proceduri privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței***

În cadrul serviciilor furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, actul de identitate este utilizat pentru identificarea persoanei și, în situațiile prevăzute de legislația specifică, pentru verificarea domiciliului sau, după caz, a reședinței, în vederea stabilirii competenței teritoriale a agenției și/sau a îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea unui drept ori accesarea unei măsuri de ocupare.

În cazul cărții electronice de identitate (CEI), utilizarea și verificarea datelor se realizează în limitele atribuțiilor legale ale ANOFM și ale agențiilor teritoriale și în funcție de mijloacele tehnice și mecanismele legale disponibile.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor privind domiciliul sau reședința direct de la autoritățile competente, agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot utiliza aceste mecanisme, în condițiile prevăzute de lege.

În acest sens, normele metodologice aplicabile sistemului de ocupare prevăd inclusiv posibilitatea ca dovada domiciliului sau reședinței să fie realizată, în anumite situații, pe baza informațiilor furnizate agențiilor pentru ocuparea forței de muncă de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sau Inspectoratul General pentru Imigrări, după caz.

AJOFM caraș-Severin nu deține o procedură distinctă, cu aplicabilitate generală tuturor serviciilor, având ca obiect exclusiv acceptarea CEI și citirea componentei electronice a acesteia pentru verificarea domiciliului/reședinței. Verificarea se realizează în cadrul procedurilor specifice fiecărui drept, serviciu sau măsuri de ocupare, potrivit legislației aplicabile.

Referitor la punctul 2- ***Numărul total al cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI***

În ceea ce privește solicitarea privind numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, precizăm că datele statistice solicitate nu sunt evidențiate în cadrul evidențelor statistice ale AJOFM Caraș-Severin într-o categorie distinctă corespunzătoare tuturor criteriilor indicate în solicitare.

AJOFM Caraș-Severin nu colectează și nu evidențiază statistic, ca indicator distinct, numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoana s-a identificat utilizând cartea electronică de identitate, cu defalcare pe luni, sedii și categorii de servicii.

În consecință, informația solicitată, în forma și la nivelul de detaliu indicate în cerere, nu există ca atare în evidențele statistice gestionate de AJOFM Caraș-Severin.

Referitor la punctul 3- *Modalitățile de verificare a domiciliului/reședinței*

AJOFM Caraș-Severin nu deține o evidență statistică distinctă, structurată potrivit modalităților enumerate în solicitare, respectiv: citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimbul direct de date cu o altă instituție, utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliuli/reședinței sau prezentarea unui înscris pe suport hârtie.

În activitatea AJOFM Caraș-Severin, modalitatea de verificare a domiciliului sau reședinței este determinată de natura serviciului ori dreptului solicitat și de dispozițiile legale aplicabile acestuia.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor direct de la autoritățile competente în materia evidenței persoanelor, aceste informații pot fi solicitate, cu consimțământul expres al persoanei și utilizate, în condițiile prevăzute de lege.

Referitor la punctul 4. *Solicitarea unui certificat/adeverințe/înscris distinct privind domiciliul sau reședința*

În cadrul procedurilor specifice serviciilor publice de ocupare, documentele sau informațiile necesare pentru dovedirea domiciliului/reședinței sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă dreptului sau măsurii solicitate.

În situațiile în care informațiile necesare pot fi obținute, potrivit legii, direct de la autoritatea publică competentă, acestea pot fi solicitate prin mecanismele instituționale disponibile, în condițiile legii.

De altfel, potrivit prevederilor OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, comunicarea datelor privind domiciliul și reședința, precum și eliberarea documentelor care atestă domiciliul se realizează de către autoritățile competente în domeniul evidenței persoanelor, în condițiile prevăzute de lege

AJOFM Caraș-Severin nu deține o evidență statistică distinctă a cazurilor în care titularului unei CEI i-a fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris separat pentru dovedirea domiciliului/reședinței și, în consecință, nu poate comunica numărul de cazuri solicitat, defalcat pe servicii și sedii.

Referitor la punctul 5. *Cereri/operațiuni amânate, suspendate sau refuzate din cauza dovezii domiciliului ori imposibilității citirii CEI*

AJOFM Caraș-Severin nu deține, în cadrul evidențelor statistice curente, un indicator distinct privind cererile sau operațiunile a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv ca urmare a imposibilității citirii CEI sau a necesității prezentării unei dovezi separate privind domiciliul/reședința.

Referitor la punctul 6. *Sedii, posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI*

În activitatea AJOFM Caraș-Severin și a agențiilor teritoriale, actele de identitate sunt utilizate în cadrul procedurilor specifice serviciilor furnizate. În situațiile în care este necesară verificarea informațiilor privind domiciliul sau reședința, acestea pot fi solicitate direct autorităților competente în materia evidenței persoanelor, cu consimțământul expres al persoanei, și utilizate în condițiile prevăzute de lege

Referitor la punctul 7. *Protocoale, acorduri și mecanisme de verificare/preluare a datelor din RNEP*

AJOFM Caraș-Severin poate utiliza, în condițiile legislației aplicabile, date furnizate de autoritățile competente pentru verificarea unor informații necesare soluționării cererilor privind acordarea drepturilor sau serviciilor de ocupare.

Potrivit OUG nr. 41/2016, instituțiile publice nu trebuie să solicite beneficiarului copii ale unor documente emise de alte instituții publice atunci când datele respective pot fi obținute, în condițiile legii, de la instituția emitentă, inclusiv prin mecanisme electronice și cu respectarea cerințelor privind consimțământul și protecția datelor.

Referitor la punctul 8. *Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței și documentele semnate electronic*

AJOFM Caraș-Severin aplică legislația privind documentele electronice și semnătura electronică în măsura în care acestea sunt incidente serviciilor publice furnizate.

Instituțiile publice au obligația de a accepta, în condițiile OUG nr. 41/2016, documentele emise în format electronic care îndeplinesc condițiile legale privind semnătura electronică.

AJOFM Caraș-Severin nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul certificatelor electronice de atestare a domiciliului/reședinței prezentate și acceptate sau refuzate, respectiv numărul documentelor semnate electronic prin certificate înscrise în CEI.

Referitor la punctul 9. *Petiții, reclamații și sesizări privind CEI/dovada domiciliului*

În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul AJOFM Caraș-Severin nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări înregistrate distinct având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi separate a domiciliului/reședinței, refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței, trimiterea solicitantului la o altă instituție din aceste motive ori amânarea serviciului pentru asemenea considerente.

Referitor la punctul 10. *Rapoarte de control/audit/monitorizare privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului*

În urma verificărilor efectuate, la nivelul AJOFM Caraș-Severin nu a fost identificat, pentru perioada de referință indicată în solicitare, un raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care acceptarea cărții electronice de identitate ori

verificarea domiciliului/reședinței prin mecanismele indicate în cerere să fi constituit un obiect distinct al analizei.

Necesitatea utilizării datelor privind domiciliul și/sau reședința rezultă, în concret, în următoarele situații:

1. Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința constituie un element necesar pentru stabilirea agenției pentru ocuparea forței de muncă competente teritorial.

Temei legal: art.1 din Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

2. Stabilirea și acordarea indemnizației de șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința reprezintă un element utilizat pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererii privind acordarea indemnizației de șomaj, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare și de procedura aplicabilă.

Temei legal: art. 34 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

3. Acordarea primei de încadrare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale privind acordarea primei de încadrare, inclusiv a condiției referitoare la distanța dintre localitatea în care persoana se încadrează în muncă și localitatea de domiciliu.

Temei legal: art. 74 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevede prezentarea actului de identitate care atestă domiciliul stabil pentru drepturile prevăzute la art. 74 și 75 din lege.

4. Acordarea primei de instalare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale referitoare la schimbarea domiciliului sau stabilirea reședinței ca urmare a încadrării în muncă.

Temei legal: art. 75 din Legea nr. 76/2002, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.

5. Transferul dosarului de șomaj ca urmare a schimbării domiciliului/reședinței

Domiciliul sau, după caz, reședința este necesară pentru stabilirea noii agenții competente teritorial și pentru efectuarea transferului dosarului persoanei către agenția competentă.

Temei legal: dispozițiile procedurale aplicabile transferului dosarului prevăzute în Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

6. Încheierea contractului de asigurare pentru șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința ori exercitarea dreptului de rezidență constituie elemente relevante pentru stabilirea agenției teritoriale competente în vederea încheierii contractului de asigurare pentru șomaj.

Temei legal: art. 10 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevăde încheierea contractului cu agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază persoana își are domiciliul sau, după caz, reședința ori își exercită dreptul de rezidență potrivit legii.

7. Înregistrarea persoanei în vederea accesării măsurilor de ocupare prin ANOFM, inclusiv ucenicia la locul de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința este utilizat(ă) pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru accesarea serviciilor și măsurilor de ocupare furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

În ceea ce privește ucenicia la locul de muncă, art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă prevede în mod expres că poate încheia contract de ucenicie persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, inclusiv prin înregistrarea la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința.

Prin urmare, din ansamblul prevederilor legale menționate rezultă că utilizarea de către AJOFM Caraș-Severin a datelor referitoare la domiciliu și, după caz, la reședință nu este una discreționară, ci este determinată de atribuțiile și obligațiile legale pe care această instituție le exercită în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

Datele privind domiciliul și reședința sunt necesare, după caz, pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției, pentru înregistrarea persoanei în evidențele agenției, pentru soluționarea cererilor privind acordarea indemnizației de șomaj și a altor drepturi, pentru acordarea anumitor măsuri de stimulare a ocupării, precum și pentru implementarea unor măsuri specifice, cum este ucenicia la locul de muncă.

În acest context, prevederile O.U.G. nr. 97/2005 sunt incidente în activitatea AJOFM Caraș-Severin în măsura în care acestea reglementează documentele prin care se dovedește identitatea, domiciliul și, după caz, reședința persoanei. AJOFM Caraș-Severin nu stabilește aceste elemente de evidență a persoanei și nu substituie autoritățile competente în acest domeniu, ci verifică și utilizează informațiile

dovedite prin documentele prevăzute de lege, în scopul îndeplinirii atribuțiilor proprii.

În consecință, solicitarea prezentării unui act de identitate și, după caz, a documentelor care atestă reședința este justificată atunci când aceste elemente sunt necesare pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției sau pentru verificarea condițiilor de acordare a unui drept ori de acces la o măsură de ocupare prevăzută de legislația aplicabilă.

Față de cele prezentate, apreciem că utilizarea datelor privind domiciliul și reședința de către AJOFM Caraș-Severin se realizează în limitele competențelor legale ale acestora și în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materia evidenței persoanelor și a protecției datelor cu caracter personal.

Cu stimă,

Director ex [redacted]

Intocmit, [redacted]

Consilier superior

Compartiment Comunicare si

Secretariatul Consiliului Consultativ

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.
ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

Copie e-mail primit

De la	[redacted]
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 12:22:41 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_text
ID mesaj Gmail	[redacted]

Bună ziua,

Cererea dumneavoastră a fost inregistrată de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR Vest) cu numărul 2026INT020802/19.08.2026 și în registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public cu numărul 11/19.08.2026. Astfel, conform prevederilor Legii nr.544/2001 în următoarele zile o sa primiți răspunsul la solicitarea dumneavoastră.

Vă mulțumim.

Cu stima,

ADR

[redacted] • Specialist Relații Publice

Tel/Fax +40 256 491 923 • Tel/Fax +40 256 491 981

office@adrvest.ro • www.adrvest.ro

Vă informăm că ADR Vest prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv pentru a vă putea răspunde la solicitarea de informații, cererea sau sesizarea formulată.

Pentru mai multe informații privind drepturile dumneavoastră precum și privind Politica de prelucrare a datelor cu caracter personal a ADR Vest, puteți accesa link-ul https://adrvest.ro/prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal/

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	"Biblioteca Județeană Paul Iorgovici – Reșița" <contact@bjcs.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 05:30:18 +0000 (UTC)
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_text
ID mesaj Gmail	[redacted]

Buna ziua,

Confirman primirea adresei si va informam ca a fost inregistrata în Registrul de Intrari cu nr. 731/19.08.2026.

Biblioteca Judeteana „Paul Iorgovici” Caras-Severin

Str. Paul Iorgovici, Nr. 50

Tel 0255/212535

[redacted]

BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ „PAUL IORGOVICI'' CARAŞ-SEVERIN
Str.Paul Iorgovici, nr.50, Reşiţa
Tel. 0255 / 212 535
Fax 0255 / 211 687
e-mail : contact@bjcs.ro
CUI 3228411

Nr. 744/26.08.2026

Către

FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTASCHAUUNG"

Având în vedere adresa dumneavoastră înregistrată cu nr. 731/19.08.2026, vă comunicăm următoarele:

1. La momentul prezentei nu avem o procedură privind acceptarea CEI.
2. În perioada de referință am identificat un număr de 13 persoane care s-au identificat prin CEI la inscriere prin prezentarea adeverintei de domiciliu.
3. Persoanele care s-au identificat prin CEI au prezentat adeverința de domiciliu pe suport de hârtie.
4. Anexăm Contracte de utilizare folosite la înscrierea utilizatorilor (7 utilizatori la Secția Lunca Bârzavei și 6 utilizatori la Secția Casei de Cultură). Prin completarea acestui contract utilizatorii bibliotecii , pe lângă prezentarea adeverinței de domiciliu au completat pe propria răspundere adresa de domiciliu.
5. Nu a fost cazul de amânări, suspendări sau refuzuri.
6. Nu deținem cititoare configurate pentru CEI.
7. Nu există acorduri, protocoale, autorizări de acces prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public.
8. Nu există procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței
9. Nu a fost cazul.
10. Nu a fost cazul.

Întocmit,

[redacted]

Respo[redacted] 544/2001

Cu stimă,

Manager, [redacted]

BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ *„Paul Iorgovici”* CARAŞ-SEVERIN

CONTRACT DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII

[redacted]

[redacted]

Numele şi prenumele girantului _____

CNP (girant) _____ *

Biblioteca împrumută gratuit, la domiciliu sau în regim de sală de lectură, pe termen limitat, ricare din publicaţiile existente în colecţiile bibliotecii. **Împrumutul se face în sistem informatizat.**

Subsemnatul, mă oblig să restitui publicaţiile împrumutate de mine/fiul meu (fiica mea) în eeaşi stare şi în termenul stabilit. În caz contrar, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, oi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse, în conformitate cu prevederile Regulamentului.

Durata contractului este de **5 ani**.

Prezentul contract încetează în termen de 60 de zile de la data notificării prin care utilizatorului i e aduce la cunoştinţă că nu şi-a respectat în mod corespunzător obligaţiile.

Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală şi materială revine reprezentanţilor legali (părinţi, itori), semnatarii contractului de utilizator.

Biblioteca se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor personale ale utilizatorului conform egii nr. 677/2001.

Sunteţi de acord să primiţi prin email _____ informaţii cu privire la evenimentele are se desfăşoară în instituţia noastră? [ ] DA [ ] NU

Dacă sunteţi de acord, selectaţi evenimentele despre care doriţi să primiţi informaţii:

a) evenimente pentru copii [ ]

b) evenimente pentru adolescenţi/adulţi/persoane vârstnice:

] lansări de carte; [ ] expoziţii; [ ] spectacole de teatru/filme; [ ] cursuri pe diverse teme; [ ] roiecte (locale, naţionale, europene); [ ] seminarii; [ ] târguri; [ ] bursa locurilor de muncă; [ ] onferinţe pe diverse teme; [ ]

Bibliotecar [redacted]

Titular/Gira [redacted]

EXTRAS

din Reg mentul intern destinat relaţiilor cu utilizatorii

- Biblioteca Judeţeană pune la dispoziţia utilizatorilor, atât pentru sala de lectură, cât şi pentru împrumut la domiciliu, **în mod gratuit**, o bogată şi diversificată colecţie de cărţi, periodice şi documente audio-vizuale.
- La înscriere, fiecare utilizator completează CONTRACTUL DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII, care devine document juridic, având **rol de titlu executoriu,** şi se eliberează **permisul-card de utilizator**, astfel: pentru utilizatorii cu vârstele cuprinse între 6-26 de ani, permis valabil pe o perioadă de 5 ani, iar pentru cei cu vârstele cuprinse între 27-47 de ani, permis valabil pe o perioadă de 10 ani; pentru utilizatorii cu vârsta de peste 48 de ani, permis cu valabilitate nelimitată. În toate cazurile este obligatorie vizarea anuală. La schimbarea numelui se eliberează un permis-card nou.
- Eliberarea şi vizarea anuală a permisului se face **obligatoriu pe baza legitimaţiei de identitate (buletin sau carte de identitate); permisul nu este transmisibil!**
- Utilizatorii răspund de prejudiciile generate de utilizarea abuzivă a permisului/sau de nereclamarea pierderii acestuia; în cazul pierderii, se eliberează un duplicat contra sumei de 5 lei;
- Schimbarea buletinului de identitate, a datelor personale, a adresei şi a locului de muncă se comunică imediat bibliotecarului;
- Înscrierea copiilor sub 14 ani se face pe baza buletinului unuia dintre părinţi sau tutori, cărora le revine răspunderea morală şi materială ca semnatari ai contractului de utilizatori principali;
- Pe fişa titularului nu au voie să împrumute alte persoane;
- **La domiciliu** se împrumută **maximum 3 documente tipărite**;
- **Termenul de împrumut este de 14 de zile, prelungirea** acestui termen se poate face **o singură dată cu avizul bibliotecarului;**
- **În caz de depăşire a termenului de împrumut utilizatorii vor achita contravaloarea tarifelor aprobate;**
- **Distrugerea sau pierderea** documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancţionează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori faţă de preţul astfel calculat. (Vezi ANEXA la REGULAMENTUL INTERN destinat utilizatorilor bibliotecii);
- Pierderea cărţilor împrumutate se comunică imediat bibliotecii;
- Cititorii care au pierdut cartea împrumutată **pot procura din librării sau anticariate o altă carte identică (acelaşi autor, acelaşi titlu,** variantă neprescurtată, **indiferent de an, editură, ediţie).** Exemplarele procurate din anticariate vor fi acceptate numai dacă sunt în stare fizică bună;
- Prin semnarea prezentului CONTRACT, utilizatorul îşi exprimă acordul ca datele personale să fie folosite numai în scopul serviciilor oferite de bibliotecă; **Ne angajăm să păstrăm confidenţialitatea datelor, conform Regulamentului 679/2016, privind protecţia datelor cu caracter personal.**
- Utilizatorii aflaţi în incinta bibliotecii sunt rugaţi să păstreze liniştea şi ordinea.

(Prezentul Regulament intern a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 334 a bibliotecilor din 2002, republicată cu modificările şi completările ulterioare).

BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ *„Paul Iorgovici”* CARAŞ-SEVERIN

CONTRACT DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII

[redacted]

[redacted]

CNP (girant) _____*

Biblioteca împrumută gratuit, la domiciliu sau în regim de sală de lectură, pe termen limitat, ricare din publicaţiile existente în colecţiile bibliotecii. **Împrumutul se face în sistem ıformatizat.**

Subsemnatul, mă oblig să restitui publicaţiile împrumutate de mine/fiul meu (fiica mea) în ceeaşi stare şi în termenul stabilit. În caz contrar, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, oi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse, în conformitate cu prevederile Regulamentului.

Durata contractului este de **5 ani**.

Prezentul contract încetează în termen de 60 de zile de la data notificării prin care utilizatorului i e aduce la cunoştinţă că nu şi-a respectat în mod corespunzător obligaţiile.

Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală şi materială revine reprezentanţilor legali (părinţi, ıtori), semnatarii contractului de utilizator.

Biblioteca se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor personale ale utilizatorului conform egii nr. 677/2001.

Sunteţi de acord să primiţi prin email _____ informaţii cu privire la evenimentele are se desfăşoară în instituţia noastră? [ ] DA [ ] NU

Dacă sunteţi de acord, selectaţi evenimentele despre care doriţi să primiţi informaţii:

a) evenimente pentru copii [ ]

b) evenimente pentru adolescenţi/adulţi/persoane vârstnice:

] lansări de carte; [ ] expoziţii; [ ] spectacole de teatru/filme; [ ] cursuri pe diverse teme; [ ] roiecte (locale, naţionale, europene); [ ] seminarii; [ ] târguri; [ ] bursa locurilor de muncă; [ ] onferinţe pe diverse teme; [ ]

Bibliotecar [redacted] Titular/Girant [redacted]

EXTRAS

din Reg mentul intern destinat relaţiilor cu utilizatorii

- Biblioteca Judeţeană pune la dispoziţia utilizatorilor, atât pentru sala de lectură, cât şi pentru împrumut la domiciliu, **în mod gratuit**, o bogată şi diversificată colecţie de cărţi, periodice şi documente audio-vizuale.
- La înscriere, fiecare utilizator completează CONTRACTUL DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII, care devine document juridic, având **rol de titlu executoriu,** şi se eliberează **permisul-card de utilizator**, astfel: pentru utilizatorii cu vârstele cuprinse între 6-26 de ani, permis valabil pe o perioadă de 5 ani, iar pentru cei cu vârstele cuprinse între 27-47 de ani, permis valabil pe o perioadă de 10 ani; pentru utilizatorii cu vârsta de peste 48 de ani, permis cu valabilitate nelimitată. În toate cazurile este obligatorie vizarea anuală. La schimbarea numelui se eliberează un permis-card nou.
- Eliberarea şi vizarea anuală a permisului se face **obligatoriu pe baza legitimaţiei de identitate (buletin sau carte de identitate); permisul nu este transmisibil!**
- Utilizatorii răspund de prejudiciile generate de utilizarea abuzivă a permisului/sau de nereclamarea pierderii acestuia; în cazul pierderii, se eliberează un duplicat contra sumei de 5 lei;
- Schimbarea buletinului de identitate, a datelor personale, a adresei şi a locului de muncă se comunică imediat bibliotecarului;
- Înscrierea copiilor sub 14 ani se face pe baza buletinului unuia dintre părinţi sau tutori, cărora le revine răspunderea morală şi materială ca semnatari ai contractului de utilizatori principali;
- Pe fişa titularului nu au voie să împrumute alte persoane;
- **La domiciliu** se împrumută **maximum 3 documente tipărite**;
- **Termenul de împrumut este de 14 de zile, prelungirea** acestui termen se poate face **o singură dată cu avizul bibliotecarului;**
- **În caz de depăşire a termenului de împrumut utilizatorii vor achita contravaloarea tarifelor aprobate;**
- **Distrugerea sau pierderea** documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancţionează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori faţă de preţul astfel calculat. (Vezi ANEXA la REGULAMENTUL INTERN destinat utilizatorilor bibliotecii);
- Pierderea cărţilor împrumutate se comunică imediat bibliotecii;
- Cititorii care au pierdut cartea împrumutată **pot procura din librării sau anticariate o altă carte identică (acelaşi autor, acelaşi titlu,** variantă neprescurtată, **indiferent de an, editură, ediţie).** Exemplarele procurate din anticariate vor fi acceptate numai dacă sunt în stare fizică bună;
- Prin semnarea prezentului CONTRACT, utilizatorul îşi exprimă acordul ca datele personale să fie folosite numai în scopul serviciilor oferite de bibliotecă; **Ne angajăm să păstrăm confidenţialitatea datelor, conform Regulamentului 679/2016, privind protecţia datelor cu caracter personal.**
- Utilizatorii aflaţi în incinta bibliotecii sunt rugaţi să păstreze liniştea şi ordinea.

(Prezentul Regulament intern a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 334 a bibliotecilor din 2002, republicată cu modificările şi completările ulterioare).

BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ *„Paul Iorgovici”* CARAŞ-SEVERIN

CONTRACT DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII

[redacted]

CNP (girant) _____*

Biblioteca împrumută gratuit, la domiciliu sau în regim de sală de lectură, pe termen limitat, ricare din publicaţiile existente în colecţiile bibliotecii. **Împrumutul se face în sistem ıformatizat.**

Subsemnatul, mă oblig să restitui publicaţiile împrumutate de mine/fiul meu (fiica mea) în ceeaşi stare şi în termenul stabilit. În caz contrar, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, oi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse, în conformitate cu prevederile Regulamentului.

Durata contractului este de **5 ani**.

Prezentul contract încetează în termen de 60 de zile de la data notificării prin care utilizatorului i e aduce la cunoştinţă că nu şi-a respectat în mod corespunzător obligaţiile.

Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală şi materială revine reprezentanţilor legali (părinţi, ıtori), semnatarii contractului de utilizator.

Biblioteca se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor personale ale utilizatorului conform egii nr. 677/2001.

Sunteţi de acord să primiţi prin email _____ informaţii cu privire la evenimentele are se desfăşoară în instituţia noastră? [ ] DA [ ] NU

Dacă sunteţi de acord, selectaţi evenimentele despre care doriţi să primiţi informaţii:

a) evenimente pentru copii [ ]

b) evenimente pentru adolescenţi/adulţi/persoane vârstnice:

] lansări de carte; [ ] expoziţii; [ ] spectacole de teatru/filme; [ ] cursuri pe diverse teme; [ ] roiecte (locale, naţionale, europene); [ ] seminarii; [ ] târguri; [ ] bursa locurilor de muncă; [ ] onferinţe pe diverse

Bibliotecar [redacted] Titular/Giran [redacted]

EXTRAS

din Reg mentul intern destinat relaţiilor cu utilizatorii

- Biblioteca Judeţeană pune la dispoziţia utilizatorilor, atât pentru sala de lectură, cât şi pentru împrumut la domiciliu, **în mod gratuit**, o bogată şi diversificată colecţie de cărţi, periodice şi documente audio-vizuale.
- La înscriere, fiecare utilizator completează CONTRACTUL DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII, care devine document juridic, având **rol de titlu executoriu,** şi se eliberează **permisul-card de utilizator**, astfel: pentru utilizatorii cu vârstele cuprinse între 6-26 de ani, permis valabil pe o perioadă de 5 ani, iar pentru cei cu vârstele cuprinse între 27-47 de ani, permis valabil pe o perioadă de 10 ani; pentru utilizatorii cu vârsta de peste 48 de ani, permis cu valabilitate nelimitată. În toate cazurile este obligatorie vizarea anuală. La schimbarea numelui se eliberează un permis-card nou.
- Eliberarea şi vizarea anuală a permisului se face **obligatoriu pe baza legitimaţiei de identitate (buletin sau carte de identitate); permisul nu este transmisibil!**
- Utilizatorii răspund de prejudiciile generate de utilizarea abuzivă a permisului/sau de nereclamarea pierderii acestuia; în cazul pierderii, se eliberează un duplicat contra sumei de 5 lei;
- Schimbarea buletinului de identitate, a datelor personale, a adresei şi a locului de muncă se comunică imediat bibliotecarului;
- Înscrierea copiilor sub 14 ani se face pe baza buletinului unuia dintre părinţi sau tutori, cărora le revine răspunderea morală şi materială ca semnatari ai contractului de utilizatori principali;
- Pe fişa titularului nu au voie să împrumute alte persoane;
- **La domiciliu** se împrumută **maximum 3 documente tipărite**;
- **Termenul de împrumut este de 14 de zile, prelungirea** acestui termen se poate face **o singură dată cu avizul bibliotecarului;**
- **În caz de depăşire a termenului de împrumut utilizatorii vor achita contravaloarea tarifelor aprobate;**
- **Distrugerea sau pierderea** documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancţionează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori faţă de preţul astfel calculat. (Vezi ANEXA la REGULAMENTUL INTERN destinat utilizatorilor bibliotecii);
- Pierderea cărţilor împrumutate se comunică imediat bibliotecii;
- Cititorii care au pierdut cartea împrumutată **pot procura din librării sau anticariate o altă carte identică (acelaşi autor, acelaşi titlu,** variantă neprescurtată, **indiferent de an, editură, ediţie).** Exemplarele procurate din anticariate vor fi acceptate numai dacă sunt în stare fizică bună;
- Prin semnarea prezentului CONTRACT, utilizatorul îşi exprimă acordul ca datele personale să fie folosite numai în scopul serviciilor oferite de bibliotecă; **Ne angajăm să păstrăm confidenţialitatea datelor, conform Regulamentului 679/2016, privind protecţia datelor cu caracter personal.**
- Utilizatorii aflaţi în incinta bibliotecii sunt rugaţi să păstreze liniştea şi ordinea.

(Prezentul Regulament intern a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 334 a bibliotecilor din 2002, republicată cu modificările şi completările ulterioare).

CONTRACT DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII

[redacted]

CNP (girant) _____

Biblioteca împrumută gratuit, la domiciliu sau în regim de sală de lectură, pe termen limitat, ricare din publicaţiile existente în colecţiile bibliotecii. **Împrumutul se face în sistem ıformatizat.**

Subsemnatul, mă oblig să restitui publicaţiile împrumutate de mine/fiul meu (fiica mea) în ceeaşi stare şi în termenul stabilit. În caz contrar, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, oi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse, în conformitate cu prevederile Regulamentului.

Durata contractului este de **5 ani**.

Prezentul contract încetează în termen de 60 de zile de la data notificării prin care utilizatorului i e aduce la cunoştinţă că nu şi-a respectat în mod corespunzător obligaţiile.

Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală şi materială revine reprezentanţilor legali (părinţi, ıtori), semnatarii contractului de utilizator.

Biblioteca se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor personale ale utilizatorului conform egii nr. 677/2001.

Sunteţi de acord să primiţi prin email _____ informaţii cu privire la evenimentele are se desfăşoară în instituţia noastră? [ ] DA [ ] NU

Dacă sunteţi de acord, selectaţi evenimentele despre care doriţi să primiţi informaţii:

a) evenimente pentru copii [ ]

b) evenimente pentru adolescenţi/adulţi/persoane vârstnice:

] lansări de carte; [ ] expoziţii; [ ] spectacole de teatru/filme; [ ] cursuri pe diverse teme; [ ] roiecte (locale, naţionale, europene); [ ] seminarii; [ ] târguri; [ ] bursa locurilor de muncă; [ ] onferinţe pe divers[redacted]

Bibliotecar [redacted] Titular/Giran[redacted]

EXTRAS

din Reg[illegible]mentul intern destinat relaţiilor cu utilizatorii

- Biblioteca Judeţeană pune la dispoziţia utilizatorilor, atât pentru sala de lectură, cât şi pentru împrumut la domiciliu, **în mod gratuit**, o bogată şi diversificată colecţie de cărţi, periodice şi documente audio-vizuale.
- La înscriere, fiecare utilizator completează CONTRACTUL DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII, care devine document juridic, având **rol de titlu executoriu,** şi se eliberează **permisul-card de utilizator**, astfel: pentru utilizatorii cu vârstele cuprinse între 6-26 de ani, permis valabil pe o perioadă de 5 ani, iar pentru cei cu vârstele cuprinse între 27-47 de ani, permis valabil pe o perioadă de 10 ani; pentru utilizatorii cu vârsta de peste 48 de ani, permis cu valabilitate nelimitată. În toate cazurile este obligatorie vizarea anuală. La schimbarea numelui se eliberează un permis-card nou.
- Eliberarea şi vizarea anuală a permisului se face **obligatoriu pe baza legitimaţiei de identitate (buletin sau carte de identitate); permisul nu este transmisibil!**
- Utilizatorii răspund de prejudiciile generate de utilizarea abuzivă a permisului/sau de nereclamarea pierderii acestuia; în cazul pierderii, se eliberează un duplicat contra sumei de 5 lei;
- Schimbarea buletinului de identitate, a datelor personale, a adresei şi a locului de muncă se comunică imediat bibliotecarului;
- Înscrierea copiilor sub 14 ani se face pe baza buletinului unuia dintre părinţi sau tutori, cărora le revine răspunderea morală şi materială ca semnatari ai contractului de utilizatori principali;
- Pe fişa titularului nu au voie să împrumute alte persoane;
- **La domiciliu** se împrumută **maximum 3 documente tipărite**;
- **Termenul de împrumut este de 14 de zile, prelungirea** acestui termen se poate face **o singură dată cu avizul bibliotecarului;**
- **În caz de depăşire a termenului de împrumut utilizatorii vor achita contravaloarea tarifelor aprobate;**
- **Distrugerea sau pierderea** documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancţionează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori faţă de preţul astfel calculat. (Vezi ANEXA la REGULAMENTUL INTERN destinat utilizatorilor bibliotecii);
- Pierderea cărţilor împrumutate se comunică imediat bibliotecii;
- Cititorii care au pierdut cartea împrumutată **pot procura din librării sau anticariate o altă carte identică (acelaşi autor, acelaşi titlu,** variantă neprescurtată, **indiferent de an, editură, ediţie).** Exemplarele procurate din anticariate vor fi acceptate numai dacă sunt în stare fizică bună;
- Prin semnarea prezentului CONTRACT, utilizatorul îşi exprimă acordul ca datele personale să fie folosite numai în scopul serviciilor oferite de bibliotecă; **Ne angajăm să păstrăm confidenţialitatea datelor, conform Regulamentului 679/2016, privind protecţia datelor cu caracter personal.**
- Utilizatorii aflaţi în incinta bibliotecii sunt rugaţi să păstreze liniştea şi ordinea.

(Prezentul Regulament intern a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 334 a bibliotecilor din 2002, republicată cu modificările şi completările ulterioare).

BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ *„Paul Iorgovici”* CARAŞ-SEVERIN

CONTRACT DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII

[redacted]

CNP (girant) _____ *

Biblioteca împrumută gratuit, la domiciliu sau în regim de sală de lectură, pe termen limitat, ricare din publicaţiile existente în colecţiile bibliotecii. **Împrumutul se face în sistem ıformatizat.**

Subsemnatul, mă oblig să restitui publicaţiile împrumutate de mine/fiul meu (fiica mea) în ceeaşi stare şi în termenul stabilit. În caz contrar, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, oi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse, în conformitate cu prevederile Regulamentului.

Durata contractului este de **5 ani**.

Prezentul contract încetează în termen de 60 de zile de la data notificării prin care utilizatorului i e aduce la cunoştinţă că nu şi-a respectat în mod corespunzător obligaţiile.

Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală şi materială revine reprezentanţilor legali (părinţi, ıtori), semnatarii contractului de utilizator.

Biblioteca se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor personale ale utilizatorului conform egii nr. 677/2001.

Sunteţi de acord să primiţi prin email _____ informaţii cu privire la evenimentele are se desfăşoară în instituţia noastră? [ ] DA [ ] NU

Dacă sunteţi de acord, selectaţi evenimentele despre care doriţi să primiţi informaţii:

a) evenimente pentru copii [ ]

b) evenimente pentru adolescenţi/adulţi/persoane vârstnice:

] lansări de carte; [ ] expoziţii; [ ] spectacole de teatru/filme; [ ] cursuri pe diverse teme; [ ] roiecte (locale, naţionale, europene); [ ] seminarii; [ ] târguri; [ ] bursa locurilor de muncă; [ ] onferinţe pe diverse

[redacted]

Bibliotecar [redacted] Titular/Girar [redacted]

EXTRAS

din Regulamentul intern destinat relaţiilor cu utilizatorii

- Biblioteca Judeţeană pune la dispoziţia utilizatorilor, atât pentru sala de lectură, cât şi pentru împrumut la domiciliu, **în mod gratuit**, o bogată şi diversificată colecţie de cărţi, periodice şi documente audio-vizuale.
- La înscriere, fiecare utilizator completează CONTRACTUL DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII, care devine document juridic, având **rol de titlu executoriu,** şi se eliberează **permisul-card de utilizator**, astfel: pentru utilizatorii cu vârstele cuprinse între 6-26 de ani, permis valabil pe o perioadă de 5 ani, iar pentru cei cu vârstele cuprinse între 27-47 de ani, permis valabil pe o perioadă de 10 ani; pentru utilizatorii cu vârsta de peste 48 de ani, permis cu valabilitate nelimitată. În toate cazurile este obligatorie vizarea anuală. La schimbarea numelui se eliberează un permis-card nou.
- Eliberarea şi vizarea anuală a permisului se face **obligatoriu pe baza legitimaţiei de identitate (buletin sau carte de identitate); permisul nu este transmisibil!**
- Utilizatorii răspund de prejudiciile generate de utilizarea abuzivă a permisului/sau de nereclamarea pierderii acestuia; în cazul pierderii, se eliberează un duplicat contra sumei de 5 lei;
- Schimbarea buletinului de identitate, a datelor personale, a adresei şi a locului de muncă se comunică imediat bibliotecarului;
- Înscrierea copiilor sub 14 ani se face pe baza buletinului unuia dintre părinţi sau tutori, cărora le revine răspunderea morală şi materială ca semnatari ai contractului de utilizatori principali;
- Pe fişa titularului nu au voie să împrumute alte persoane;
- **La domiciliu** se împrumută **maximum 3 documente tipărite**;
- **Termenul de împrumut este de 14 zile, prelungirea** acestui termen se poate face **o singură dată cu avizul bibliotecarului;**
- **În caz de depăşire a termenului de împrumut utilizatorii vor achita contravaloarea tarifelor aprobate;**
- **Distrugerea sau pierderea** documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancţionează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori faţă de preţul astfel calculat. (Vezi ANEXA la REGULAMENTUL INTERN destinat utilizatorilor bibliotecii);
- Pierderea cărţilor împrumutate se comunică imediat bibliotecii;
- Cititorii care au pierdut cartea împrumutată **pot procura din librării sau anticariate o altă carte identică (acelaşi autor, acelaşi titlu,** variantă neprescurtată, **indiferent de an, editură, ediţie).** Exemplarele procurate din anticariate vor fi acceptate numai dacă sunt în stare fizică bună;
- Prin semnarea prezentului CONTRACT, utilizatorul îşi exprimă acordul ca datele personale să fie folosite numai în scopul serviciilor oferite de bibliotecă; **Ne angajăm să păstrăm confidenţialitatea datelor, conform Regulamentului 679/2016, privind protecţia datelor cu caracter personal.**
- Utilizatorii aflaţi în incinta bibliotecii sunt rugaţi să păstreze liniştea şi ordinea.

(Prezentul Regulament intern a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 334 a bibliotecilor din 2002, republicată cu modificările şi completările ulterioare).

BIBLIOTECA JUDEŢEANA „[illegible]" CARAŞ-SEVERIN

CONTRACT DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII

[redacted]

CNP (girant) _____

Biblioteca împrumută gratuit, la domiciliu sau în regim de sală de lectură, pe termen limitat, oricare din publicaţiile existente în colecţiile bibliotecii. **Împrumutul se face în sistem informatizat.**

Subsemnatul, mă oblig să restitui publicaţiile împrumutate de mine/fiul meu (fiica mea) în aceeaşi stare şi în termenul stabilit. În caz contrar, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, voi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse, în conformitate cu prevederile Regulamentului.

Durata contractului este de **5 ani**.

Prezentul contract încetează în termen de 60 de zile de la data notificării prin care utilizatorului i se aduce la cunoştinţă că nu şi-a respectat în mod corespunzător obligaţiile.

Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală şi materială revine reprezentanţilor legali (părinţi, tutori), semnatarii contractului de utilizator.

Biblioteca se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor personale ale utilizatorului conform Legii nr. 677/2001.

Sunteţi de acord să primiţi prin email _____ informaţii cu privire la evenimentele care se desfăşoară în instituţia noastră? [ ] DA [ ] NU

Dacă sunteţi de acord, selectaţi evenimentele despre care doriţi să primiţi informaţii:

a) evenimente pentru copii [ ]

b) evenimente pentru adolescenţi/adulţi/persoane vârstnice:

[ ] lansări de carte; [ ] expoziţii; [ ] spectacole de teatru/filme; [ ] cursuri pe diverse teme; [ ] proiecte (locale, naţionale, europene); [ ] seminarii; [ ] târguri; [ ] bursa locurilor de muncă; [ ] conferinţe pe diver[redacted]

Biblioteca[redacted]

Titular/Gira[redacted]

EXTRAS

din Re[illegible]amentul intern destinat relaţiilor cu utilizatorii

- Biblioteca Judeţeana pune la dispoziţia utilizatorilor, atât pentru sala de lectură, cât şi pentru împrumut la domiciliu, **în mod gratuit**, o bogată şi diversificată colecţie de cărţi, periodice şi documente audio-vizuale.
- La înscriere, fiecare utilizator completează CONTRACTUL DE UTILIZARE A [illegible]ERVICIILOR BIBLIOTECII, care devine document juridic, având **rol de titlu [illegible]xecutoriu,** şi se eliberează **permisul-card de utilizator**. Permisul este valabil pe o [illegible]erioadă de 5 ani, şi vizarea anuală a acestuia este obligatorie. La schimbarea numelui se [illegible]liberează un permis-card nou.
- [illegible]liberarea şi vizarea anuală a permisului se face **obligatoriu pe baza legitimaţiei de [illegible]dentitate (buletin sau carte de identitate); permisul nu este transmisibil!**
- [illegible]tilizatorii răspund de prejudiciile generate de utilizarea abuzivă a permisului/sau de [illegible]ereclamarea pierderii acestuia; în cazul pierderii, se eliberează un duplicat contra sumei de [illegible] lei;
- [illegible]chimbarea buletinului de identitate, a datelor personale, a adresei şi a locului de muncă se [illegible]omunică imediat bibliotecarului;
- [illegible]nscrierea copiilor sub 14 ani se face pe baza buletinului unuia dintre părinţi sau tutori, [illegible]ărora le revine răspunderea morală şi materială ca semnatari ai contractului de utilizatori principali;
- Pe fişa titularului nu au voie să împrumute alte persoane;
- **La domiciliu** se împrumută **maximum 3 documente tipărite**;
- **Termenul de împrumut este de 14 de zile, prelungirea** acestui termen se poate face **o singură dată cu avizul bibliotecarului;**
- **În caz de depăşire a termenului de împrumut utilizatorii vor achita contravaloarea tarifelor aprobate;**
- **Distrugerea sau pierderea** documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancţionează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori faţă de preţul astfel calculat. (Vezi ANEXA la REGULAMENTUL INTERN destinat utilizatorilor bibliotecii);
- Pierderea cărţilor împrumutate se comunică imediat bibliotecii;
- Cititorii care au pierdut cartea împrumutată **pot procura din librării sau anticariate o altă carte identică (acelaşi autor, acelaşi titlu,** variantă neprescurtată, **indiferent de an, editură, ediţie).** Exemplarele procurate din anticariate vor fi acceptate numai dacă sunt în stare fizică bună;
- Prin semnarea prezentului CONTRACT, utilizatorul îşi exprimă acordul ca datele personale să fie folosite numai în scopul serviciilor oferite de bibliotecă; **Ne angajăm să păstrăm confidenţialitatea datelor, conform Regulamentului 679/2016, privind protecţia datelor cu caracter personal.**
- Utilizatorii aflaţi în incinta bibliotecii sunt rugaţi să păstreze liniştea şi ordinea.

(Prezentul Regulament intern a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 334 a bibliotecilor din 2002, republicată cu modificările şi completările ulterioare).

BIBLIOTECA JUDEŢEANA „Paul Iorgovici" CARAŞ-SEVERIN

CONTRACT DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII

[redacted]

CNP (girant) _____

Biblioteca împrumută gratuit, la domiciliu sau în regim de sală de lectură, pe termen limitat, ricare din publicaţiile existente în colecţiile bibliotecii. **Împrumutul se face în sistem ıformatizat.**

Subsemnatul, mă oblig să restitui publicaţiile împrumutate de mine/fiul meu (fiica mea) în ceeaşi stare şi în termenul stabilit. În caz contrar, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, oi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse, în conformitate cu prevederile Regulamentului.

Durata contractului este de **5 ani**.

Prezentul contract încetează în termen de 60 de zile de la data notificării prin care utilizatorului i e aduce la cunoştinţă că nu şi-a respectat în mod corespunzător obligaţiile.

Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală şi materială revine reprezentanţilor legali (părinţi, ıtori), semnatarii contractului de utilizator.

Biblioteca se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor personale ale utilizatorului conform egii nr. 677/2001.

Sunteţi de acord să primiţi prin email _____ informaţii cu privire la evenimentele are se desfăşoară în instituţia noastră? [ ] DA [ ] NU

Dacă sunteţi de acord, selectaţi evenimentele despre care doriţi să primiţi informaţii:

a) evenimente pentru copii [ ]

b) evenimente pentru adolescenţi/adulţi/persoane vârstnice:

] lansări de carte; [ ] expoziţii; [ ] spectacole de teatru/filme; [ ] cursuri pe diverse teme; [ ] roiecte (locale, naţionale, europene); [ ] seminarii; [ ] târguri; [ ] bursa locurilor de muncă; [ ] onferinţe pe divers[redacted]

Bibliotecar[redacted] Titular/Giran[redacted]

EXTRAS

din Re[illegible]mentul intern destinat relaţiilor cu utilizatorii

- Biblioteca Judeţeană pune la dispoziţia utilizatorilor, atât pentru sala de lectură, cât şi pentru împrumut la domiciliu, **în mod gratuit**, o bogată şi diversificată colecţie de cărţi, periodice şi documente audio-vizuale.
- La înscriere, fiecare utilizator completează CONTRACTUL DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII, care devine document juridic, având **rol de titlu executoriu,** şi se eliberează **permisul-card de utilizator**, astfel: pentru utilizatorii cu vârstele cuprinse între 6-26 de ani, permis valabil pe o perioadă de 5 ani, iar pentru cei cu vârstele cuprinse între 27-47 de ani, permis valabil pe o perioadă de 10 ani; pentru utilizatorii cu vârsta de peste 48 de ani, permis cu valabilitate nelimitată. În toate cazurile este obligatorie vizarea anuală. La schimbarea numelui se eliberează un permis-card nou.
- Eliberarea şi vizarea anuală a permisului se face **obligatoriu pe baza legitimaţiei de identitate (buletin sau carte de identitate); permisul nu este transmisibil!**
- Utilizatorii răspund de prejudiciile generate de utilizarea abuzivă a permisului/sau de nereclamarea pierderii acestuia; în cazul pierderii, se eliberează un duplicat contra sumei de 5 lei;
- Schimbarea buletinului de identitate, a datelor personale, a adresei şi a locului de muncă se comunică imediat bibliotecarului;
- Înscrierea copiilor sub 14 ani se face pe baza buletinului unuia dintre părinţi sau tutori, cărora le revine răspunderea morală şi materială ca semnatari ai contractului de utilizatori principali;
- Pe fişa titularului nu au voie să împrumute alte persoane;
- **La domiciliu** se împrumută **maximum 3 documente tipărite**;
- **Termenul de împrumut este de 14 de zile, prelungirea** acestui termen se poate face **o singură dată cu avizul bibliotecarului;**
- **În caz de depăşire a termenului de împrumut utilizatorii vor achita contravaloarea tarifelor aprobate;**
- **Distrugerea sau pierderea** documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancţionează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori faţă de preţul astfel calculat. (Vezi ANEXA la REGULAMENTUL INTERN destinat utilizatorilor bibliotecii);
- Pierderea cărţilor împrumutate se comunică imediat bibliotecii;
- Cititorii care au pierdut cartea împrumutată **pot procura din librării sau anticariate o altă carte identică (acelaşi autor, acelaşi titlu,** variantă neprescurtată, **indiferent de an, editură, ediţie).** Exemplarele procurate din anticariate vor fi acceptate numai dacă sunt în stare fizică bună;
- Prin semnarea prezentului CONTRACT, utilizatorul îşi exprimă acordul ca datele personale să fie folosite numai în scopul serviciilor oferite de bibliotecă; **Ne angajăm să păstrăm confidenţialitatea datelor, conform Regulamentului 679/2016, privind protecţia datelor cu caracter personal.**
- Utilizatorii aflaţi în incinta bibliotecii sunt rugaţi să păstreze liniştea şi ordinea.

(Prezentul Regulament intern a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 334 a bibliotecilor din 2002, republicată cu modificările şi completările ulterioare).

BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ *„Paul Iorgovici”* CARAŞ-SEVERIN

CONTRACT DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII

[redacted]

Biblioteca împrumută gratuit, la domiciliu sau în regim de sală de lectură, pe termen limitat, oricare din publicaţiile existente în colecţiile bibliotecii. **Împrumutul se face în sistem informatizat.**

Subsemnatul, mă oblig să restitui publicaţiile împrumutate de mine/fiul meu (fiica mea) în aceeaşi stare şi în termenul stabilit. În caz contrar, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, voi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse, în conformitate cu prevederile Regulamentului.

Durata contractului este de **5 ani**.

Prezentul contract încetează în termen de 60 de zile de la data notificării prin care utilizatorului i se aduce la cunoştinţă că nu şi-a respectat în mod corespunzător obligaţiile.

Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală şi materială revine reprezentanţilor legali (părinţi, tutori), semnatarii contractului de utilizator.

Biblioteca se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor personale ale utilizatorului conform Legii nr. 677/2001.

Sunteţi de acord să primiţi prin email _____ informaţii cu privire la evenimentele care se desfăşoară în instituţia noastră? [ ] DA [ ] NU

Dacă sunteţi de acord, selectaţi evenimentele despre care doriţi să primiţi informaţii:

a) evenimente pentru copii [ ]

b) evenimente pentru adolescenţi/adulţi/persoane vârstnice:

[ ] lansări de carte; [ ] expoziţii; [ ] spectacole de teatru/filme; [ ] cursuri pe diverse teme; [ ] proiecte (locale, naţionale, europene); [ ] seminarii; [ ] târguri; [ ] bursa locurilor de muncă; [ ] conferinţe pe dive[redacted]

Bibliotec[redacted] Titular/[redacted]

BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ *„Paul Iorgovici”* CARAŞ-SEVERIN

CONTRACT DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII

[redacted]

Biblioteca împrumută gratuit, la domiciliu sau în regim de sală de lectură, pe termen oricare din publicaţiile existente în colecţiile bibliotecii. **Împrumutul se face în informatizat.**

Subsemnatul, mă oblig să restitui publicaţiile împrumutate de mine/fiul meu (fiica aceeaşi stare şi în termenul stabilit. În caz contrar, în termen de 30 de zile de la primirea no voi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse, în conformitate cu prevederile Regulam

Durata contractului este de **5 ani**.

Prezentul contract încetează în termen de 60 de zile de la data notificării prin care utiliza se aduce la cunoştinţă că nu şi-a respectat în mod corespunzător obligaţiile.

Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală şi materială revine reprezentanţilor legali tutori), semnatarii contractului de utilizator.

Biblioteca se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor personale ale utilizatorului Legii nr. 677/2001.

Sunteţi de acord să primiţi prin email _____ informaţii cu privire la even care se desfăşoară în instituţia noastră? [ ] DA [ ] NU

Dacă sunteţi de acord, selectaţi evenimentele despre care doriţi să primiţi informaţii:

a) evenimente pentru copii [ ]

b) evenimente pentru adolescenţi/adulţi/persoane vârstnice:

[ ] lansări de carte; [ ] expoziţii; [ ] spectacole de teatru/filme; [ ] cursuri pe diverse t proiecte (locale, naţionale, europene); [ ] seminarii; [ ] târguri; [ ] bursa locurilor de mu conferinţe pe d[redacted]

Bibli[redacted] Titular/[redacted]

CONTRACT DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII

[redacted]

CNP (gratuit) _____

Biblioteca împrumută gratuit, la domiciliu sau în regim de sală de lectură, pe termen limitat, are din publicaţiile existente în colecţiile bibliotecii. **Împrumutul se face în sistem ormatizat.**

Subsemnatul, mă oblig să restitui publicaţiile împrumutate de mine/fiul meu (fiica mea) în eaşi stare şi în termenul stabilit. În caz contrar, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse, în conformitate cu prevederile Regulamentului.

Durata contractului este de **5 ani**.

Prezentul contract încetează în termen de 60 de zile de la data notificării prin care utilizatorului i aduce la cunoştinţă că nu şi-a respectat în mod corespunzător obligaţiile.

Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală şi materială revine reprezentanţilor legali (părinţi, ori), semnatarii contractului de utilizator.

Biblioteca se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor personale ale utilizatorului conform gii nr. 677/2001.

Sunteţi de acord să primiţi prin email _____ informaţii cu privire la evenimentele e se desfăşoară în instituţia noastră? [ ] DA [ ] NU

Dacă sunteţi de acord, selectaţi evenimentele despre care doriţi să primiţi informaţii:

a) evenimente pentru copii [ ]

b) evenimente pentru adolescenţi/adulţi/persoane vârstnice:

[ ] lansări de carte; [ ] expoziţii; [ ] spectacole de teatru/filme; [ ] cursuri pe diverse teme; [ ] oiecte (locale, naţionale, europene); [ ] seminarii; [ ] târguri; [ ] bursa locurilor de muncă; [ ] nferinţe pe

[redacted]

Bib

Titular/G

[redacted]

CONTRACT DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII

[redacted]

Biblioteca împrumută gratuit, la domiciliu sau în regim de sală de lectură, pe termen oricare din publicaţiile existente în colecţiile bibliotecii. **Împrumutul se face în informatizat.**

Subsemnatul, mă oblig să restitui publicaţiile împrumutate de mine/fiul meu (fiica aceeaşi stare şi în termenul stabilit. În caz contrar, în termen de 30 de zile de la primirea no voi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse, în conformitate cu prevederile Regulame

Durata contractului este de **5 ani**.

Prezentul contract încetează în termen de 60 de zile de la data notificării prin care utiliza se aduce la cunoştinţă că nu şi-a respectat în mod corespunzător obligaţiile.

Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală şi materială revine reprezentanţilor legali tutori), semnatarii contractului de utilizator.

Biblioteca se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor personale ale utilizatorului Legii nr. 677/2001.

Sunteţi de acord să primiţi prin email _____ informaţii cu privire la eveni care se desfăşoară în instituţia noastră? [ ] DA [ ] NU

Dacă sunteţi de acord, selectaţi evenimentele despre care doriţi să primiţi informaţii:

a) evenimente pentru copii [ ]

b) evenimente pentru adolescenţi/adulţi/persoane vârstnice:

[ ] lansări de carte; [ ] expoziţii; [ ] spectacole de teatru/filme; [ ] cursuri pe diverse t proiecte (locale, naţionale, europene); [ ] seminarii; [ ] târguri; [ ] bursa locurilor de mu conferinţe pe div

[redacted]

Bibliote

Titular/C

[redacted]

CONTRACT DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII

[redacted]

Biblioteca împrumută gratuit, la domiciliu sau în regim de sală de lectură, pe termen limitat, oricare din publicaţiile existente în colecţiile bibliotecii. **Împrumutul se face în sistem informatizat.**

Subsemnatul, mă oblig să restitui publicaţiile împrumutate de mine/fiul meu (fiica mea) în aceeaşi stare şi în termenul stabilit. În caz contrar, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, voi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse, în conformitate cu prevederile Regulamentului.

Durata contractului este de **5 ani.**

Prezentul contract încetează în termen de 60 de zile de la data notificării prin care utilizatorului i se aduce la cunoştinţă că nu şi-a respectat în mod corespunzător obligaţiile.

Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală şi materială revine reprezentanţilor legali (părinţi, tutori), semnatarii contractului de utilizator.

Biblioteca se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor personale ale utilizatorului conform Legii nr. 677/2001.

Sunteţi de acord să primiţi prin email _____ informaţii cu privire la evenimentele care se desfăşoară în instituţia noastră? [ ] DA [ ] NU

Dacă sunteţi de acord, selectaţi evenimentele despre care doriţi să primiţi informaţii:

a) evenimente pentru copii [ ]

b) evenimente pentru adolescenţi/adulţi/persoane vârstnice:

[ ] lansări de carte; [ ] expoziţii; [ ] spectacole de teatru/filme; [ ] cursuri pe diverse teme; [ ] proiecte (locale, naţionale, europene); [ ] seminarii; [ ] târguri; [ ] bursa locurilor de muncă; [ ] conferinţe pe d[redacted]

Biblio[redacted] Titular/Giran[redacted]

CONTRACT DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII

[redacted]

Biblioteca împrumută gratuit, la domiciliu sau în regim de sală de lectură, pe termen oricare din publicaţiile existente în colecţiile bibliotecii. **Împrumutul se face în informatizat.**

Subsemnatul, mă oblig să restitui publicaţiile împrumutate de mine/fiul meu (fiica aceeaşi stare şi în termenul stabilit. În caz contrar, în termen de 30 de zile de la primirea nc voi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse, în conformitate cu prevederile Regulam

Durata contractului este de **5 ani.**

Prezentul contract încetează în termen de 60 de zile de la data notificării prin care utiliza se aduce la cunoştinţă că nu şi-a respectat în mod corespunzător obligaţiile.

Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală şi materială revine reprezentanţilor legali tutori), semnatarii contractului de utilizator.

Biblioteca se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor personale ale utilizatorului Legii nr. 677/2001.

Sunteţi de acord să primiţi prin email _____ informaţii cu privire la even care se desfăşoară în instituţia noastră? [ ] DA [ ] NU

Dacă sunteţi de acord, selectaţi evenimentele despre care doriţi să primiţi informaţii:

a) evenimente pentru copii [ ]

b) evenimente pentru adolescenţi/adulţi/persoane vârstnice:

[ ] lansări de carte; [ ] expoziţii; [ ] spectacole de teatru/filme; [ ] cursuri pe diverse t proiecte (locale, naţionale, europene); [ ] seminarii; [ ] târguri; [ ] bursa locurilor de mu conferinţe pe div[redacted]

Bibliotec[redacted] Titular/Gi[redacted]

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE CARAȘ SEVERIN
Str. Spitalului, nr. 36, Reşiţa, Caraş Severin
Tel. 0255 212200; Fax 0255 212643
e-mail: relatii@cjas-cs.ro. Cod fiscal: 3228136
Compartiment emitent: Relații Publice – Purtător de Cuvânt

Nr. 20968
Din 17.08.2026

Către

FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

[redacted]

E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind furnizarea de informații de interes public pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS), înregistrată la Casa de Asigurări de Sănătate Caraș-Severin cu nr. 20.968/13.08.2026, vă precizăm următoarele:

- Măsura tehnică și operațională privind autentificarea și validarea serviciilor medicale prin intermediul Cărții Electronice de Identitate (CEI) nu este încă implementată complet la nivelul sistemului, aflându-se în faza finală de pregătire și testare. Conform anunțurilor oficiale ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate (CNAS), integrarea tehnică în sistemul PIAS este testată (fiind puse la dispoziția dezvoltatorilor de software kiturile de actualizare pentru aplicațiile folosite de furnizori), iar măsura va deveni operațională începând cu data de 1 septembrie 2026. După această dată, utilizarea CEI în locul cardului național de sănătate nu va fi brusc obligatorie, cele două documente urmând să funcționeze în paralel pentru o perioadă de tranziție.

În raport cu punctele specifice formulate în cererea dumneavoastră, vă precizăm situația existentă la nivelul CAS Caraș-Severin pentru perioada de referință 12.02.2026 – 11.08.2026:

1. Punctele 1 – 3: În perioada de referință, întrucât funcționalitatea de autentificare și validare prin CEI se află în faza de testare și pregătire tehnică la nivel central, nu au fost înregistrate și validate servicii medicale efective prin CEI de către furnizorii aflați în relație contractuală cu CAS Caraș-Severin. Prin urmare, numărul serviciilor validate, al persoanelor/furnizorilor distincți și lista furnizorilor cu validări prin CEI sunt zero.

2. Punctele 4 – 6: Nu au fost înregistrate sau raportate la nivelul CAS Caraș-Severin incidente, erori specifice de procesare CEI, notificări privind imposibilitatea utilizării CEI sau petiții/reclamații din partea asiguraților legate de refuzul serviciilor medicale, având în vedere că autentificarea serviciilor s-a realizat prin mijloacele funcționale prevăzute de cadrul legal aplicabil anterior operaționalizării de la 1 septembrie 2026.

3. Punctul 7: În perioada analizată, nu s-au desfășurat acțiuni de control sau verificări specifice vizând utilizarea CEI la furnizorii contractați, măsura nefiind încă operațională în mod obligatoriu.

4. Punctul 8: Instrucțiunile specifice și procedurile de lucru referitoare la modalitatea de validare a serviciilor medicale în perioada de tranziție vor fi definitivate și comunicate furnizorilor de servicii medicale odată cu intrarea în vigoare și operaționalizarea modulului CEI de la 1 septembrie 2026.

5. Punctul 9: Citirea datelor și autentificarea prin CEI depind de implementarea soluției tehnice centralizate în PIAS. La sediile CAS Caraș-Severin, activitățile de relații cu publicul s-au desfășurat în baza procedurilor operaționale standard în vigoare în perioada de referință.

6. Punctul 10: CAS Caraș-Severin nu a condiționat acordarea serviciilor administrative sau a calității de asigurat de prezentarea unui certificat ori adeverințe de domiciliu pentru titularii de CEI.

7. Punctele 11 – 14: Deciziile interne, instrucțiunile de lucru către furnizori, procedurile locale de escaladare a incidentelor și rapoartele de control dedicate

funcționării CEI sunt în curs de aliniere la reglementările naționale în vederea aplicării de la data de 1 septembrie 2026, neexistând rapoarte sau procese-verbale de verificare a funcționării CEI întocmite pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026.

În speranța că aceste precizări vă sunt de folos, vă asigurăm de stimă,





Copie e-mail primit

De la	office@cjpcaras.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 15:06:40 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_text
ID mesaj Gmail	[redacted]

Buna ziua,

Solicitarea adresată Casei Județene de Pensii Caraș-Severin, formulată în baza Legii nr. 544/2001, a fost înregistrată sub nr. 24993/17.08.2026.

Potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 544/2001, „autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să răspundă în scris la solicitarea informaţiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcţie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare şi de urgenţa solicitării".

Având în vedere cele precizate mai sus, vă informăm că vom respecta termenul de 30 de zile, prevăzut de art. 7 din Legea nr. 544/2001.

Cu considerație,

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	<secretariat.caras-severin@anpc.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sun, 16 Aug 2026 22:33:54 +0300
Subiect	Mesaj Automat
Tip	confirmare_automată
ID mesaj Gmail	[redacted]

Contactarea Autorității Naționale de Protecție a Consumatorilor (ANPC) pe această cale reprezintă acceptul dumneavoastră de comunicare prin email.

Pentru reclamații vă rugăm să folosiți Formularul de Sesizare Online de pe site-ul instituției www.anpc.ro .

Vă rugăm să încercaţi, în prima fază, rezolvarea pe cale amiabilă a problemei dumneavoastră, împreună cu operatorul economic care a comercializat produsul sau a prestat serviciul.

Dacă nu ajungeți la o înțelegere cu acesta și considerați că vă sunt încălcate drepturile, vă rugăm să-i solicitați un punct de vedere in scris, cu privire la problema dumneavoastră. În cazul în care răspunsul nu este unul satisfăcător, aveţi dreptul să depuneţi o reclamaţie/sesizare, conform prevederilor O.G. nr. 27/2002, ce se va soluționa în termenul legal, cu condiția ca aceasta să fie însoţită de toate documentele probatorii, respectiv factură fiscală, bon fiscal sau chitanţă, contract, certificat de garanţie sau alte documente, care fac dovada achiziției produsului sau prestării unui serviciu. Neatașarea acestora va duce la clasarea sesizării.

Reclamaţia sau sesizarea se fac în nume personal sau cu mandat/împuternicire avocațială.

Dacă ulterior veți ajunge la o înțelegere cu operatorul economic, vă rugăm să ne trimiteți pe email o înștiințare prin care ne anunțați retragerea reclamației/ sesizării.

Vă informăm, că în cadrul instituției, avem departamentul “Soluționarea Alternativă a Litigiilor” (SAL) cu ajutorul căruia consumatorilor li se oferă posibilitatea de soluţionare a litigiilor pe care le pot avea cu comercianţii, atunci când se confruntă cu o problemă legată de achiziționarea unui produs sau serviciu. Mai multe informații despre SAL, puteți găsi pe site-ul instituției www.anpc.ro .

Dacă vă este de folos, tot pe site-ul instituției puteți afla mai multe despre Insolvența Persoanelor Fizice. Insolvența fiind acea stare a patrimoniului debitorului care se caracterizează prin insuficiența fondurilor bănești disponibile pentru plata datoriilor, pe măsură ce acestea devin scadente.

Vă mulțumim!

DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
CARAȘ-SEVERIN

Nr. 14087 / 31.08 2026

Către
Fundația Freies Europa Weltanschauung

e-mail: legea544@freies-europa.ro

- Stimate domnule președinte, Răzvan Nicolae-Micul

Urmare solicitării dumneavoastre, transmise prin e-mail și înregistrate la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Caraș-Severin sub nr. 13764/20.08.2026, prin prezenta vă facem cunoscute următoarele:

1. La nivelul instituției publice de specialitate anterior menționate sunt efectuate demersuri în vederea elaborării unei proceduri privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului sau reședinței titularului;
2. Numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin Cartea Electronică de Identitate, denumită în continuare CEI: 0;
3. Dintre operațiunile prevăzute la pct. 2, numărul cazurilor în care domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular: 0;
4. Numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului sau reședinței: 0;
5. Numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau imposibilității citirii CEI: 0;
6. Pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului: 0.
   La nivelul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Caraș-Severin sunt efectuate demersuri în vederea achiziționării cititorului configurat pentru CEI;
7. Copiile Protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public: 0;

Reșița, Calea Timișoarei nr. 15, Județul Caraș-Severin,
Cod Poștal 320292, Telefon: 0255-231004, Fax: 0255-230041
E-mail: office-caras-severin@ansvsa.ro, Web: www.caras-severin.dsvsa.ro

[redacted]

8. La nivelul D.S.V.S.A. Caraș-Severin nu există o procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, în procedurile în care funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI. În perioada de referință nu au existat documente acceptate și documente refuzate.
9. Numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului: 0;
10. La nivelul D.S.V.S.A. Caraș-Severin nu au fost realizate controale care să analizeze acceptarea CEI ori modalitatea de verificare a domiciliului.

Cu considerație,

[redacted]

	Nume, Prenume	Funcția	Data	Semnătură
Vizat	[redacted]	Șef serviciu S.E.A.	31.08.2026	[redacted]
Vizat		Șef serviciu L.S.V.S.A	31.08.2026	
Elaborat		Consilier	31.08.2026	
Elaborat		Consilier juridic	31.08.2026	

Reșița, Calea Timișoarei nr. 15, Județul Caraș-Severin,
Cod Poștal 320292, **Telefon:** 0255-231004, **Fax:** 0255-230041
E-mail: office-caras-severin@ansvsa.ro, Web: www.caras-severin.dsvsa.ro

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	<office-caras-severin@ansvsa.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 23:49:22 +0300
Subiect	Confirmare primire e-mail.
Tip	confirmare_automată
ID mesaj Gmail	[redacted]

Va confirmam primirea mesajului transmis catre DSVSA Caras-Severin.

Va multumim.

Cu stima,

DSVSA Caras-Severin

REGIA NAŢIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA
DIRECŢIA SILVICĂ CARAŞ-SEVERIN
Str. Petru Maior, nr.69A, Reşita, jud. Caraş-Severin, Cod Poştal : 320100
ONRC : J1991000450407; CUI : RO1590120
telefon: 004/ 0255 216533; fax: 004/ 0255 222645
e-mail: office@resita.rosilva.ro pag.web: www.rosilva.ro
Conteaza pentru viitor!

Nr. 9340 / PDP / 31.08.2026

Către,

Fundația „Freies Europa Weltanschauung"

Subscrisa, R.N.P. — Romsilva prin **Direcţia Silvică Caraş-Severin**, având in vedere cererea privind comunicarea informațiilor de interes public înregistrată sub nr. 9027/21.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin care solicitați comunicarea unor informații și documente referitoare la cartea electronică de identitate, verificarea domiciliului/reședinței și aplicarea unor dispoziții ale OUG nr. 41/2016, vă comunicăm următoarele:

1. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 1, referitoare la proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului ori reședinței titularului, precum și listele serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, vă aducem la cunoștință că, la nivelul Direcției Silvice Caraș-Severin, nu există, la data prezentei, proceduri sau reguli interne distincte în acest sens și nu sunt întocmite liste interne specifice legate de utilizarea CEI.

2. Cu privire la solicitarea de la pct. 2, referitoare la numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat pe perioade, sedii și categorii de servicii, precum și datele primei și ultimei operațiuni soluționate prin CEI, menționăm că Direcția Silvică Caraș-Severin nu deține evidențe distincte privind identificarea prin CEI și nu urmărește separat, în sistemele proprii, operațiunile realizate prin utilizarea CEI, astfel încât nu pot fi furnizate date numerice sau centralizatoare în formatul solicitat.

3. Referitor la solicitarea de la pct. 3, privind numărul cazurilor în care, dintre operațiunile prevăzute la pct. 2, domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu alte instituții, prin certificat electronic de domiciliu sau prin înscris pe suport hârtie, precizăm că la nivelul Direcției Silvice Caraș-Severin nu există astfel de cazuri și nu sunt deținute evidențe sau date centralizate în forma solicitată.

4. În legătură cu solicitarea de la pct. 4, referitoare la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu, precum și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd o asemenea dovadă, vă informăm că în cadrul Direcției Silvice Caraș-Severin nu există astfel de cazuri.

5. Cu privire la solicitarea de la pct. 5, referitoare la numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI, precum și copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații, vă comunicăm că Direcția Silvică Caraș-Severin nu a înregistrat astfel de cereri sau operațiuni.

6. Referitor la solicitarea de la pct. 6, privind numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului, data celei mai recente citiri reușite, precum și copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță, vă aducem la cunoștință că Direcția Silvică Caraș-Severin nu deține, la data prezentei, cititoare configurate pentru utilizarea CEI și, în consecință, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță referitoare la astfel de echipamente și nici evidențe privind citiri reușite ale CEI.

7. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 7, referitoare la copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori din alte registre publice, precum și numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism și copiile demersurilor pentru operaționalizarea sau remedierea mecanismelor nefuncționale, precizăm că Direcția Silvică Caraș-Severin nu are încheiate, la data prezentei,

protocoale, acorduri sau autorizări de acces care să permită verificarea sau preluarea directă a domiciliului ori reședinței din RNEP sau din alte registre publice și nu deține proceduri interne specifice în acest sens, astfel încât nu există evidențe privind numărul verificărilor reușite și nici demersuri de remediere care să poată fi comunicate.

8. Cu privire la solicitarea de la pct. 8, referitoare la copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, după caz, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, precum și numărul documentelor acceptate și refuzate în perioada de referință, menționăm că la nivelul Direcției Silvice Caraș-Severin nu există astfel de proceduri.

9. Referitor la solicitarea de la pct. 9, privind numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor legate de refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului, vă informăm că, în urma verificării, în cadrul Direcției Silvice Caraș-Severin nu au fost identificate astfel de petiții sau reclamații având un asemenea obiect.

10. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 10, referitoare la copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări, precizăm că, la nivelul Direcției Silvice Caraș-Severin, nu au fost identificate, pentru perioada de referință, rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect specific acceptarea CEI sau verificarea domiciliului/reședinței prin mecanisme electronice ori de interoperabilitate și, în consecință, nu există un act de remediere în acest domeniu care să poată fi comunicat.

Cu deosebită considerație,



MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara
Compartimentul Comunicare, Relații Publice și Mass-Media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Timișoara

Nr. R-544/17/TMR-DGR-11286/18.08.2026

Fundația Freies Europa Weltanschauung
[redacted]
< *Legea544@freies-europa.ro* >

Stimate Domnule Președinte,

Urmare solicitărilor transmise de dumneavoastră prin intermediul aplicației informatice „Formular de contact" sub numerele: 54039262026, 54039282026, 54039292026, 54039302026, 54039312026, 54039322026, 54039332026, 54039342026, 54039352026, 54039362026, 54039372026, 54039382026, 54039392026, 54039402026, 54039412026, 54039422026, 54039432026, 54039442026, 54039452026, 54039472026, 54039482026, 54039492026, 54039502026, 54039512026, 54039522026, 54039532026, 54039542026, 54039552026, prin prezenta vă informăm că acestea au fost conexate și înregistrate în registrul solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara sub nr. 544/17/17.08.2026, urmând a primi un singur răspuns centralizat la nivel de Regiune.

Cu stimă,

[redacted]

Director general

[redacted]

Jud. Timiș, str. Gheorghe [redacted] Timișoara
Tel.: +40(256) 29 27 35
Fax: +40(256) 49 93 32
https://www.anaf.ro/asistpublic/
www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara

Prezenta nu constituie un act administrativ fiscal în sensul art. 1 pct. 1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală sau un act administrativ de autoritate în sensul art. 1 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ și nu este opozabilă terților

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara
Compartimentul Comunicare, Relații Publice și Mass-Media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Timișoara

Nr. R-544/17/TMR-DGR-11286/26.08.2026

Fundația Freies Europa Weltanschauung
[redacted]
< *Legea544@freies-europa.ro* >

Stimate Domnule Președinte,

Referitor la solicitările dumneavoastră trimise prin intermediul aplicației informatice „Formular de contact" și înregistrate în registrul solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara (DGRFP Timișoara) sub nr. 544/17/17.08.2026, anexat prezentei vă transmitem răspunsul nr. 8518/25.08.2026 formulat de Direcția Servicii Interne din cadrul DGRFP Timișoara.

Cu stimă,
[redacted]
Director general
[redacted]

Jud. Timiș, str. Gheorghe Lazăr nr. 9B, 300081, Timișoara
Tel.: +40(256) 29 27 35
Fax: +40(256) 49 93 32
https://www.anaf.ro/asistpublic/
www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara

Prezenta nu constituie un act administrativ fiscal în sensul art. 1 pct. 1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală sau un act administrativ de autoritate în sensul art. 1 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ și nu este opozabilă terților

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara
Direcția Servicii Interne
Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții
Nr. 8518 / 25 AUG. 2026

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Timișoara

Către: **FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
email: Legea544@freies-europa.ro
Ref: Cerere privind comunicarea informațiilor de interes public
De la: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara

Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;
Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.
De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de

schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Timișoara au fost instalate 4 cititoare CEI, câte unul la nivelul fiecărei administrații județene (Arad, Timiș, Caraș-Severin, Hunedoara).

Nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări privind imposibilitatea citirii CEI, solicitarea unei adeverințe de domiciliu, neactualizarea datelor contribuabilului, refuzul unui document electronic ori imposibilitatea utilizării CEI în relația cu serviciile ANAF.

DIRECTOR EXECUTIV SERVICII INTERNE

[redacted]

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN

Nesecret
Nr. 11/12.428 din 25.08.2026
Exemplar ...1....

Către

Fundaţia "Freies Europa Weltanschauung"
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Urmare solicitării dumneavoastră adresată Instituţiei Prefectului – Judeţul Caraş-Severin şi înregistrată cu numărul 12.428/14.08.2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă transmitem informaţiile furnizate de către compartimentele de specialitate din cadrul instituţiei, în ceea ce priveşte solicitarea înregistrată cu numărul de mai sus, în vederea informării dumneavoastră, după cum urmează: *Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor Caraş-Severin a transmis următoarele informaţii "În urma verificărilor efectuate la nivelul Direcţiei Generale Permise de Conducere şi Înmatriculări Bucureşti a rezultat că în cadrul serviciului au fost realizate operaţiuni la solicitarea unor persoane care s-au legitimat cu o carte electronică de identitate, după cum urmează: operaţiuni din sfera înmatriculării vehiculelor- 4020; operaţiuni din sfera permiselor de conducere- 4008"; Serviciul Juridic* a precizat următoarele *"cu privire la copii ale actelor administrative ale consiliilor locale, consiliului judeţean sau primarilor identificate de Instituţia Prefectului – Judeţul Caraş-Severin, prin care se impune titularilor CEI prezentarea unei dovezi separate a domiciliului, precum şi copiile solicitărilor de reanalizare a actelor de îndrumare şi acţiunilor în contencios administrativ formulate cu privire la asemenea acte, vă comunicăm faptul că nu avem cunoştinţă de adoptarea/emiterea unor asemenea acte administrative "; Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Situaţii de Urgenţă şi Afaceri Europene* a precizat faptul că *"la nivelul Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Situaţii de Urgenţă şi Afaceri Europene nu deţinem datele solicitate ".*

Cu stima,

[redacted]

Compartimentul Relaţii cu Publicul

[redacted]

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	contact@isucs.igsu.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 15:10:19 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_text
ID mesaj Gmail	[redacted]

Bună ziua! Vă comunicăm alăturat numărul de înregistrare al solicitării dumneavoastră 1205460 din 19.08.2026.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
„SEMENIC"AL JUDEŢULUI CARAŞ – SEVERIN

NESECRET
EXEMPLAR UNIC
NR. 1205460
DIN 31.08.2026
REŞIŢA

De la: Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Semenic" al judeţului Caraş-Severin
Sediul: Str. Castanilor nr. 123 Reşiţa
Persoana de contact: Responsabil cu îndeplinirea sarcinilor prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public: Căpitan [redacted]

Către: Răzvan Nicolae Micul - FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresa e-mail: legea544@freies-europa.ro

Către
Domnul Răzvan Nicolae Micul

Referitor la cererea dumneavoastră, formulată în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, înregistrată la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Semenic" al județului Caraș-Severin cu numărul 1205460 din 19.08.2026, vă comunicăm următoarele:

În cadrul activității desfășurate de instituția noastră, Cartea Electronică de Identitate (CEI) este acceptată ca act de identitate și este utilizată exclusiv în scopul identificării titularului.

În cadrul serviciilor și operațiunilor desfășurate de instituția noastră, domiciliul și reședința titularului CEI nu reprezintă elemente necesare pentru identificarea persoanei și nu sunt solicitate ca documente justificative.

De asemenea, instituția noastră nu condiționează prestarea serviciilor de prezentarea unui certificat, a unei adeverințe sau a unui alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, întrucât aceste informații nu sunt necesare pentru scopul identificării persoanei în cadrul operațiunilor desfășurate.

Reşiţa, Str. Castanilor nr. 123, cod 320030,
tel. 0255/211213, 211214. fax. 0255/215326 , 212137,
e-mail: contact@isucs.igsu.ro

În consecință, aspectele din solicitarea dumneavoastră referitoare la verificarea domiciliului sau reședinței prin citirea componentei electronice a CEI, interogarea unor registre publice, schimbul de date cu alte instituții, certificate electronice de domiciliu ori înscrisuri pe suport hârtie nu sunt aplicabile activității instituției noastre, în măsura în care aceste date nu sunt utilizate și nu sunt solicitate în cadrul serviciilor furnizate.

Totodată, nu există proceduri sau instrucțiuni interne care să prevadă solicitarea unei dovezi distincte privind domiciliul ori reședința pentru identificarea titularului CEI.

În ceea ce privește solicitările privind numărul verificărilor domiciliului, numărul cazurilor în care au fost solicitate documente distincte pentru dovedirea domiciliului, precum și situațiile de refuz, amânare sau suspendare a serviciilor din aceste motive, precizăm că astfel de situații nu fac parte din activitatea instituției noastre și nu sunt urmărite ca indicatori distincți, întrucât domiciliul/reședința nu constituie un element necesar pentru operațiunile în cauză.

Prin urmare, în ceea ce privește solicitările pentru care se solicită date sau documente referitoare la verificarea, preluarea ori dovedirea domiciliului/reședinței, acestea sunt nerelevante pentru activitatea desfășurată de instituția noastră, întrucât CEI este utilizată exclusiv pentru identificarea titularului.

În concluzie, CEI este acceptată ca act de identitate, iar utilizarea acesteia în cadrul instituției noastre are ca scop identificarea persoanei, fără solicitarea sau verificarea domiciliului ori reședinței titularului.

Răspunsul la cererea dvs. formulată în baza Legii 544/2001, v-a fost trimis în format electronic, la adresa de e-mail precizată de dvs.: legea544@freies-europa.ro.

Cu stimă,

[redacted]

Reşiţa, Str. Castanilor nr. 123, cod 320030,
tel. 0255/211213, 211214. fax. 0255/215326 , 212137,
e-mail: contact@isucs.igsu.ro

Copie e-mail primit

De la	ITM Caras-Severin <itmcaras@itmcaras.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sun, 16 Aug 2026 19:49:10 +0300
Subiect	Auto: raspuns automat (was: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001)
Tip	confirmare_automată
ID mesaj Gmail	[redacted]

Mesajul dumneavoastra a fost receptionat!

Va multumim!

--

Inspectoratul Teritorial de Munca Caraș-Severin

str. Traian Lalescu, nr. 22

loc. Reșița, România

Tel.: 0255-214419 - Secretariat

0255-226602 - Telefon sesizari

0255-210293 - relatii privind Revisal, contracte de munca, carnete de munca, adeverinte de vechime etc.

Fax: 0255-215208;

mail:

itmcaras@itmcaras.ro

web:

www.itmcaras.ro

OCPI
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CARAȘ-SEVERIN

Nr. 4336/26.08.2026

Către: **Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**
În atenţia: **Domnului Preşedinte Răzvan-Nicolae MICUL**
Referitor la: **Cerere în baza Legii 544/2001**

Ca urmare a solicitării dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrată la OCPI Caraş-Severin sub nr. 4336 din 19.08.2026, referitoare la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), vă comunicăm punctual următoarele:

1. Prin adresa ANCPI nr. 5237/20.02.2026 ne-au fost înaintate, în vederea punerii în aplicare, îndrumările emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sub nr. 18456/MDLPA/10.02.2026, referitoare la Cartea de Identitate Electronică și semnătura electronică, precum și *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*. Anexăm prezentei copia instrucțiunilor și a Ghidului mai sus amintite.
   Informația privind domiciliul solicitantului unui serviciu furnizat de OCPI Caraș-Severin este necesară pentru a se putea asigura comunicarea către acesta a documentelor specifice/încheierilor emise de oficiul teritorial, în cazul în care nu a furnizat o altă adresă de corespondență. Temeiul legal al obligației de comunicare este reprezentat în principal de art. 31 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, precum și art. 47 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare, însă trimiteri la obligația ce revine OCPI de a comunica documentele emise către persoanele interesate se regăsesc și în alte articole din cele două acte normative amintite.
2. OCPI Caraș-Severin nu deține o evidență statistică distinctă a cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, defalcată lunar, pe sedii și pe categorii de servicii. În consecință, nu pot fi comunicate datele numerice solicitate și nici data primei, respectiv a celei mai recente operațiuni soluționate prin utilizarea CEI.
3. OCPI Caraș-Severin dispune de aparatură care permite citirea componentei electronice a CEI. Instituția nu deține evidențe statistice distincte în funcție de modalitatea prin care a fost verificat domiciliul sau reședința titularului.
   În ceea ce privește informațiile referitoare la verificarea datelor prin registre publice, schimburi directe de date sau alte mecanisme de acces la baze de date, precizăm că OCPI Caraș-Severin nu are calitatea de administrator al bazelor de date aferente CEI și, în consecință, nu poate comunica informații privind administrarea ori funcționarea acestora.
4. OCPI Caraș-Severin nu deține o evidență statistică distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcată pe servicii și sedii.

Reiterăm faptul că pentru evitarea oricăror solicitări suplimentare de prezentare a dovezii domiciliului, în cazul în care este prezentată CEI, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a emis un set de îndrumări însoțite de *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*, materiale care ne-au fost puse la dispoziție prin mijlocirea ANCPI.

5. OCPI Caraş-Severin nu deține o evidență statistică distinctă a cererilor sau operațiunilor a căror soluționare ar fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI.
6. OCPI Caraş-Severin dispune de echipamente funcționale care permit citirea cărții electronice de identitate în cadrul activității de relații cu publicul. Nu este ținută o evidență distinctă privind data celei mai recente citiri reușite a unei CEI.
7. OCPI Caraş-Severin nu are calitatea de administrator al Registrului Național de Evidență a Persoanelor sau al bazelor de date aferente cărții electronice de identitate.

   În consecință, instituția noastră nu poate comunica informații privind protocoalele, autorizările de acces, mecanismele tehnice de interogare, funcționarea acestora sau alte aspecte care excedează atribuțiilor și evidențelor proprii ale OCPI Caraş-Severin.
8. Legislația specifică aplicabilă în domeniul cadastrului și publicității imobiliare cuprinde prevederi explicite privind recunoașterea și utilizarea semnăturii electronice calificate. Menționăm, cu titlu exemplificativ, prevederile art. 28^1 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 18456/MDLPA/10.02.2026, amintită anterior, s-au făcut precizări inclusiv cu privire la recunoașterea semnăturii electronice asociată CEI și, pe cale de consecință, la obligativitatea acceptării înscrisurilor/documentelor astfel semnate.

   La nivelul OCPI Caraş-Severin nu deținem evidențe statistice distincte privind numărul documentelor care ai fi fost acceptate sau refuzate în funcție de acest criteriu.
9. OCPI Caraş-Severin nu deține o evidență statistică distinctă a petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor sau incidentelor structurată după criteriile indicate în solicitare, respectiv refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, îndrumarea persoanei către o altă instituție ori amânarea serviciului din aceste motive.
10. La nivelul OCPI Caraş-Severin sunt respectate instrucțiunile emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, privind semnătura electronică asociată CEI și dovada domiciliului. Nu deținem nici un raport distinct de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect exclusiv acceptarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului prin intermediul acesteia.

În concluzie, reiterăm faptul că OCPI Caraş-Severin dispune de aparatura necesară citirii cărţilor electronice de identitate, însă nu are calitatea de administrator al bazelor de date aferente acestora. Prin urmare, informaţiile privind administrarea, funcţionarea, accesarea sau mecanismele tehnice ale respectivelor baze de date nu sunt informaţii deţinute sau administrate de instituţia noastră.

Totodată, pentru indicatorii solicitaţi care nu sunt urmăriţi distinct în evidenţele OCPI Caraş-Severin, instituţia nu poate genera situaţii statistice sau centralizatoare care nu există în forma solicitată la data formulării cererii.

Cu deosebită consideraţie,

DIRECTOR

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	"OFICIUL FITOSANITAR CARAȘ-SEVERIN A.N.F." <ofcaras@anfof.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 13:59:04 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_text
ID mesaj Gmail	[redacted]

BUNA ZIUA ,AVETI CEREREA INREGISTRATA CU NR.548 DIN 20.08.2026

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ

OFICIUL FITOSANITAR ZONAL TIMIȘ-CARAȘ-SEVERIN

OFICIUL FITOSANITAR CARAȘ-SEVERIN

Adresa: str. Sub Deal nr. 4, loc. Caransebeș CP 325400

Tel.: +40 255 513 343

M.: [redacted]

E-mail: ofcaras@anfof.ro

Program de lucru: L-V 8-16

www.anfdf.ro [1]

_Aviz de confidențialitate: _

_Acest e-mail și orice atașament anexat sunt menite doar persoanei căreia îi sunt adresate și poate conține informații confidențiale și/sau privilegiate. _

Dacă nu sunteți destinatarul avut în vedere sau dacă ați primit acest e-mail din greșeală, vă rugăm să îl ștergeți, să contactați imediat telefonic sau prin e-mail expeditorul, și să distrugeți orice copii ale acestor informații.

_Vă rugăm să luați în considerare mediul înconjurător înainte de a printa acest e-mail! _

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ [1]_ prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 ("Regulamentul GDPR") și cu legislația română aplicabilă._

Copie e-mail primit

De la	PRIMARIA BAILE HERCULANE <primbh@yahoo.com>
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 08:21:05 +0000 (UTC)
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_text
ID mesaj Gmail	[redacted]

Buna ziua Confirmam primirea. Solicitarea dvs. este inregistrara sub nr. 13216/18.08.2026.

Primar:[redacted]Web: http://www.primaria-baileherculane.ro E-mail: primbh@yahoo.com Tel: 0255-560439 Fax:0255-560321

[redacted]

ROMANIA
JUDETUL CARAS - SEVERIN
ORASUL BAILE HERCULANE
PRIMARIA

Str.Mihai Eminescu 10 tel. 00 4 0255 560439 fax: 00 4 0255 560321
E-mail : primbh@yahoo.com *http:// www.primaria-baileherculane.ro*

NR.13577/26.08.2026

CATRE,

FUNDATIA"'FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Referitor la solicitarea dumneavoastră, înregistrată la Primăria Oraşului Băile Herculane sub nr. 13.216/18.08.2026, vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul Primăriei Oraşului Băile Herculane nu a fost instituită, până la data prezentei, o procedură internă formalizată privind identificarea titularilor cărţilor electronice de identitate (CEI) şi verificarea datelor referitoare la domiciliul înscris în acestea.
2. La nivelul instituţiei nu este constituită o evidenţă distinctă a cererilor, operaţiunilor sau interacţiunilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin intermediul cărţii electronice de identitate în perioada de referinţă, defalcate lunar, pe sedii şi pe principalele categorii de servicii prestate.
3. Instituţia nu a achiziţionat, până la data prezentei, dispozitivele tehnice necesare pentru citirea informaţiilor înscrise pe CEI.
4. Nu au fost identificate şi nici înregistrate situaţii de natura celor indicate în solicitare.
5. Nu au fost constatate situaţii în care utilizarea cărţii electronice de identitate să fi determinat întârzieri sau disfuncţionalităţi în desfăşurarea activităţii organului fiscal local.
6. Procedura de achiziţionare a dispozitivelor de citire compatibile cu CEI se află în curs de derulare.
7. Nu au fost încheiate protocoale, acorduri sau alte forme de colaborare instituţională care să permită organului fiscal local accesarea şi citirea informaţiilor privind domiciliul titularului CEI ori verificarea directă a acestor informaţii.
8. La nivelul instituţiei nu a fost instituită o procedură specifică privind acceptarea şi utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei. Menţionăm că informaţiile privind domiciliul titularului CEI pot fi obţinute, potrivit informaţiilor oficiale, inclusiv prin citirea electronică a CEI sau prin solicitarea unui certificat electronic de atestare a adresei de domiciliu/reşedinţă.
9. În perioada de referinţă nu au fost înregistrate petiţii, reclamaţii sau sesizări referitoare la utilizarea cărţii electronice de identitate de către organul fiscal local.
10. În perioada de referinţă, activităţile desfăşurate de organul fiscal local în legătură cu utilizarea cărţii electronice de identitate nu au făcut obiectul unei misiuni de audit intern.

[redacted]

INSPECTOR PRINCIPAL,
[redacted]

ROMANIA
JUDETUL CARAS - SEVERIN
ORASUL BAILE HERCULANE
PRIMARIA

Str.Mihai Eminescu 10 tel. 00 4 0255 560439 fax: 00 4 0255 560321
E-mail : primbh@yahoo.com *http:// www.primaria-bailehercules.ro*

NR.13578/26.08.2026

CATRE,
FUNDATIA"'FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Referitor la solicitarea dumneavoastra inregistrata la Primaria orasului Baile Herculane sub nr.13.142/17.08.2026, va comunicam urmatoarele:

1. La nivelul Primăriei Oraşului Băile Herculane nu a fost instituită o procedură internă privind identificarea titularilor cărţilor electronice de identitate (CEI) şi verificarea domiciliului înscris în acestea.
2. Nu au fost întocmite protocoale, acorduri sau alte acte de colaborare care să permită organului fiscal local citirea informaţiilor privind domiciliul titularului CEI ori verificarea directă a acestora.
3. La nivelul instituţiei nu au fost instalate cititoare pentru cărţile electronice de identitate (CEI).
4. Nu au fost înregistrate situaţii în care utilizarea cărţii electronice de identitate să fi determinat întârzieri în desfăşurarea activităţii organului fiscal local.
5. Nu au fost identificate cazuri în care contribuabilii să fi depus, în mod direct, copii sau adeverinţe suplimentare ca urmare a utilizării cărţii electronice de identitate.
6. Nu au fost înregistrate situaţii în care contribuabilii să fi fost obligaţi să depună documente suplimentare pentru dovedirea domiciliului.
7. La nivelul instituţiei nu se ţine o evidenţă distinctă şi punctuală a unor astfel de situaţii.
8. Nu a fost instituită o procedură specifică privind acceptarea şi utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului.
9. Nu au fost înregistrate petiţii, reclamaţii sau sesizări privind utilizarea cărţii electronice de identitate de către organul fiscal local.
10. În perioada de referinţă, activitatea privind utilizarea cărţii electronice de identitate nu a făcut obiectul unei misiuni de audit intern.

PRIMAR

[redacted]

INSPECTOR PRINCIPAL,

[redacted]

ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
ORAŞUL MOLDOVA NOUĂ
PRIMĂRIA

Str. N. Bălcescu, nr.26, 325500, Tel: 0255/540997, Fax: 0255/540759,
E-mail : contact@primariamoldovanoua.ro

Nr. 16.197/01.09.2026

CĂTRE,

Fundaţia „Freies Europa WELTANSCHAUUNG",

[redacted]

Ca urmare a adresei dumneavoastră, în baza Legii nr. 544/2001 privind accesul la informaţiile de interes public, înregistrată la Primăria oraşului Moldova Nouă cu nr. 16.197/18.08.2026, vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul UAT oraş Moldova Nouă au fost achizionate, în luna septembrie 2025, zece dispozitive destinate citirii noii Cărţi Electronice de Identitate (CEI), rapartizate pe Compartimentele şi Serviciile de resort, tocmai pentru a veni în sprijinul cetăţenilor şi a facilita relaţia dintre administraţia publică locală şi cetăţeni în soluţionarea problemelor.

Menţionăm faptul că au mai intervenit mici impedimente în privinţa utilizării acestor dispositive la Serviciul Taxe şi Impozite Locale, motiv pentru care, în acestă situaţie trebuie făcute următoarele precizări şi anume:

Potrivit dispoziţiilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, stabilirea, urmărirea şi colectarea impozitelor şi taxelor locale se realizează de către organul fiscal local în a cărui rază teritorială îşi are domiciliul fiscal contribuabilul. Identificarea corectă a domiciliului este obligatorie pentru a stabili competenţa materială de taxare şi pentru a preveni erorile de arondare a bunurilor impozabile (clădiri, terenuri, mijloace de transport).

În conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 295/2021, noua Carte Electronică de Identitate nu mai are înscrisă în mod vizibil (grafic), pe suportul din plastic, adresa de domiciliu a titularului. Informaţia privind domiciliul este stocată exclusiv în format digital, pe cipul electronic al documentului.

Deşi Serviciul Taxe şi Impozite Locale din cadrul Primăriei Oraşului Moldova Nouă este dotat cu echipamente hardware pentru citirea sistemelor electronice de identitate, în practica administrativă curentă

se înregistrează întreruperi frecvente ale fluxului de date şi erori de conexiune cu serverele centrale de validare (RNEP/MAI), independente de voința instituției noastre.

Având în vedere obligația legală a instituției de a asigura continuitatea serviciului public şi de a nu bloca soluționarea cererilor cetățenilor la ghişeu în momentele în care cititoarele sau sistemele centralizate nu funcționează, s-a stabilit ca măsură procedurală de siguranță solicitarea dovezii de domiciliu (eliberată gratuit prin platforma Hub MAI).

Această măsură previne formarea de cozi, reduce timpul de aşteptare în perioadele de disfuncționalitate a sistemului informatic național şi asigură conformitatea înregistrărilor fiscale imediate, evitând erorile de arondare a debitelor.

Solicitarea unei dovezi separate nu reprezintă un act de birocrație abuzivă, ci o necesitate legală de procedură fiscală, reglementată chiar de autoritățile centrale.

• Ministerul Afacerilor Interne a operaționalizat o platformă dedicată, punând la dispoziția cetățenilor serviciul digital de Eliberare certificat privind domiciliul înregistrat în R.N.E.P. prin Hub MAI.

• Acest certificat digital eliberat instant în format PDF reprezintă, conform normelor legale actuale, actul complementar obligatoriu care însoțeşte Cartea Electronică de Identitate în raportul cu instituțiile ale căror sisteme informatice nu sunt încă interconectate direct cu RNEP.

Serviciul Taxe şi Impozite Locale solicită acest document suplimentar (care poate fi prezentat fizic sau transmis în format electronic pe adresa de e-mail instituției) exclusiv din motive de imposibilitate tehnică obiectivă de citire a cipului şi din obligația legală de a valida domiciliul fiscal din România al contribuabilului. Această procedură respectă întocmai normele de punere în aplicare a proiectului național CEI.

Acest document se solicită doar atunci când echipamente hardware pentru citirea sistemelor electronice de identitate înregistrează întreruperi frecvente ale fluxului de date şi erori de conexiune cu serverele centrale de validare (RNEP/MAI), independente de voința instituției noastre.

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate în transparentizarea proceselor administrative.

Cu stimă

[redacted]

INSPECTOR

[redacted]

ROMANIA
JUDETUL CARAS -SEVERIN
ORASUL ORAVITA
PRIMAR
NR. 5078/PE DIN 25.08.2026

CATRE
FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
[redacted]

ORASUL ORAVITA , cu sediul in Oravita , str. 1 Decembrie 1918 , nr. 60 ,Cod Fiscal 3227963 , reprezentat prin primar , jr. [redacted]

Avand in vedere adresa dvs referitoare la verificarea domuciliului persoanelor care se identifica prin cartea electronica de identitate- CEI - ,inregistrata la Primaria Orasului Oravita sub nr. 5078/PE/17.08.2026 , va comunicam ca ,pana in prezent , la nivelul institutiei noastre nu a fost intocmita o procedura privind identificarea titularilor CEI , nu au fost incheiate protocoale /acorduri/proceduri tehnice privind citirea domiciliului contribuabilului si nu au fost instalate in cadrul Comp. Impozite si Taxe cititor CEI .

De asemenea nu au existat petitii , reclamatii ori sesizari cu privire la verificarea domuciliului persoanelor care se identifica prin cartea electronica de identitate- CEI . Totodata nu a fost desfasurat un control / audit / verificare interna privind utilizarea CEI de catre organul fiscal local.

PRIMAR
[redacted]

SECRETAR GENERAL UAT
[redacted]

SPITALUL ORĂŞENESC ORAVIŢA
Strada Spitalului nr. 44, localitatea Oravița, jud. Caraș Severin
Birou informații: 0355-083611; Secretariat: 0732-402145
https://www.spitaloravita.ro; e-mail office@spitaloravita.ro
S. O. Oravița Fondat 1937
ANMCS unitate aflată în SUPRAVEGHEREA Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate

NR.3522. / 20.08 **2026**

Către: FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
În atenția: Domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ref: Răspuns la solicitarea de informații de interes public înregistrată sub nr. 3522/14.08.2026

Stimate domnule Președinte,

Prin prezenta, formulăm răspunsul la cererea dumneavoastră privind comunicarea informațiilor de interes public formulată în temeiul Legii nr. 544/2001, prin care solicitați date și documente referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) în cadrul instituției noastre pentru perioada de referință 12.02.2026–11.08.2026.

Vă aducem la cunoștință că **Spitalul Orășenesc Oravița nu are instalată și implementată aplicația informatică pentru utilizarea, citirea și validarea serviciilor medicale prin intermediul Cărții Electronice de Identitate (CEI)**.

Prin urmare, raportat la cele 10 puncte din solicitarea dumneavoastră, vă comunicăm următoarele:

- **Punctele 1, 2 și 3:** Datele statistice solicitate (număr servicii, pacienți distincți, încercări nereușite prin CEI) **nu există**, deoarece serviciile medicale nu s-au putut procesa prin acest sistem.
- **Punctele 4 și 5:** Instituția **nu deține proceduri interne aprobate** pentru autentificarea pacienților sau gestionarea expirării cardurilor naționale în raport cu CEI, nefiind implementat fluxul tehnic aferent.
- **Punctul 6: Nu s-au întocmit procese-verbale** de testare, recepție sau verificare tehnică pentru funcționarea CEI la nivelul spitalului.
- **Punctul 7:** Numărul punctelor de lucru și al cititoarelor compatibile funcționale pentru CEI este **zero (0)**.

- **Punctul 8:** În perioada menționată **nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări** legate de imposibilitatea utilizării CEI sau măsuri dispuse în acest sens.
- **Punctele 9 și 10:** Spitalul **nu deține în evidențe corespondență**, răspunsuri de confirmare a instalării sau rapoarte de control/procese-verbale întocmite de CNAS ori CJAS Caraș-Severin privitoare la verificarea funcționalității CEI în cadrul unității noastre.

Asigurându-vă de întreaga noastră disponibilitate privind transparența instituțională, vă stăm la dispoziție pentru orice alte informații de interes public care intră în sfera de competență și deținere a unității noastre medicale.

Cu deosebită considerație,

Manager interimar,

[redacted]

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	Informatii Retele Electrice <office.info@reteleelectrice.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 21:39:44 +0000
Subiect	Raspuns automat
Tip	confirmare_automată
ID mesaj Gmail	[redacted]

Stimate client,

Vă mulţumim pentru mesajul dumneavoastră.

Această adresă de e-mail nu este dedicată sesizărilor și reclamațiilor.

Pentru o experiență mai comodă și rapidă, ne puteți contacta online prin următoarele mijloace:

* formularul de contact https://www.reteleelectrice.ro/ro/contact
* cont client https://contulmeu.reteleelectrice.ro/PEDRO_SiteLogin

Vă mutumim pentru intelegere!
Rețele Electrice România

Copie e-mail primit

De la	Delgaz Grid - Sesizari Distributie <sesizari.distributie@delgaz-grid.ro>
Către	"Legea544@freies-europa.ro" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 09:51:37 +0000
Subiect	FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

[redacted]

Stimate Client,

Răspundem solicitarii înregistrată in Delgaz Grid SA cu numărul 6099724025/20.08.2026 şi vă comunicăm că aceeaşi solicitare pe care ne-ați adresat-o, şi a fost înregistrată cu numărul 6099723933/20.08.2026 este în analiză, la departamentele specializate din cadrul companiei noastre.

Timpul de răspuns poate varia între 15 şi 30 zile de la data înregistrării, iar în situația în care vor fi necesare informații sau documente suplimentare, vă vom contacta.

Ca urmare a celor menţionate se închide solicitarea cu numărul 6099724025/20.08.2026 şi răspunsul se va transmite la solicitarea inregistrată cu numărul 6099723933/20.08.2026

Cu energie,

Echipa Delgaz Grid

-----Original Message-----

From: Delgaz Grid Office <office@delgaz-grid.ro>

Sent: Thursday, August 20, 2026 11:09 AM

To: Delgaz Grid - Sesizari Distributie <sesizari.distributie@delgaz-grid.ro>

Subject: FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

[redacted]