CAS DÂMBOVIŢA

CASA JUDEŢEANĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
D Â M B O V I Ţ A
Operator de date cu caracter personal
Notificare ANSPDCP nr. 279/2013

STR. LIBERTAŢII C2-C3 COD 0200 Târgovişte
Tel. 0245/214045, Fax 0245/634344, E-mail:ofiice@casdb.ro

Nr.CS6625/ 14.03.2026

Către:

FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresa: Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ref: Răspuns la cererea de comunicare a informaţiilor de interes public înregistrată în baza Legii nr. 544/2001

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind furnizarea de informaţii de interes public pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, referitoare la utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI) în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS), Casa de Asigurări de Sănătate Dâmboviţa vă comunică următoarele:

Măsura tehnică şi operaţională privind autentificarea şi validarea serviciilor medicale prin intermediul Cărţii Electronice de Identitate (CEI) nu este încă implementată complet la nivelul sistemului, aflându-se în faza finală de pregătire şi testare. Conform anunţurilor oficiale ale Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate (CNAS), integrarea tehnică în sistemul PIAS este testată (fiind puse la dispoziţia dezvoltatorilor de software kiturile de actualizare pentru aplicaţiile folosite de furnizori), iar măsura va deveni operaţională începând cu data de 1 septembrie 2026. După această dată, utilizarea CEI în locul cardului naţional de sănătate nu va fi brusc obligatorie, cele două documente urmând să funcţioneze în paralel pentru o perioadă de tranziţie.

În raport cu punctele specifice formulate în cererea dumneavoastră, vă precizăm situaţia existentă la nivelul CAS Dâmboviţa pentru perioada de referinţă 12.02.2026 – 11.08.2026:

1. **Punctele 1 – 3:** În perioada de referinţă, întrucât funcţionalitatea de autentificare şi validare prin CEI se află în faza de testare şi pregătire tehnică la nivel central, nu au fost înregistrate şi validate servicii medicale efective prin CEI de către furnizorii aflaţi în relaţie contractuală cu CAS Dâmboviţa. Prin urmare, numărul serviciilor validate, al persoanelor/furnizorilor distincţi şi lista furnizorilor cu validări prin CEI sunt zero.
2. **Punctele 4 – 6:** Nu au fost înregistrate sau raportate la nivelul CAS Dâmboviţa incidente, erori specifice de procesare CEI, notificări privind imposibilitatea utilizării CEI sau petiţii/reclamaţii din partea asiguraţilor legate de refuzul serviciilor medicale, având în vedere că autentificarea serviciilor s-a realizat prin mijloacele funcţionale prevăzute de cadrul legal aplicabil anterior operaţionalizării de la 1 septembrie 2026.
3. **Punctul 7:** În perioada analizată, nu s-au desfăşurat acţiuni de control sau verificări specifice vizând utilizarea CEI la furnizorii contractaţi, măsura nefiind încă operaţională în mod obligatoriu.
4. **Punctul 8:** Instrucţiunile specifice şi procedurile de lucru referitoare la modalitatea de validare a serviciilor medicale în perioada de tranziţie vor fi definitivate şi comunicate furnizorilor de

servicii medicale odată cu intrarea în vigoare şi operaţionalizarea modulului CEI de la 1 septembrie 2026.

5. **Punctul 9:** Citirea datelor şi autentificarea prin CEI depind de implementarea soluţiei tehnice centralizate în PIAS. La sediile CAS Dâmbovița, activităţile de relaţii cu publicul s-au desfăşurat în baza procedurilor operaţionale standard în vigoare în perioada de referinţă.
6. **Punctul 10:** CAS Dîmbovița nu a condiţionat acordarea serviciilor administrative sau a calităţii de asigurat de prezentarea unui certificat ori adeverinţe de domiciliu pentru titularii de CEI.
7. **Punctele 11 – 14:** Deciziile interne, instrucţiunile de lucru către furnizori, procedurile locale de escaladare a incidentelor şi rapoartele de control dedicate funcţionării CEI sunt în curs de aliniere la reglementările naţionale în vederea aplicării de la data de 1 septembrie 2026, neexistând rapoarte sau procese-verbale de verificare a funcţionării CEI întocmite pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026.

Conducerea Casei de Asigurări de Sănătate Dâmbovița vă asigură de întreaga disponibilitate privind respectarea transparenţei decizionale şi a accesului la informaţiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

Cu stimă,

Director General.
Jr.(

Director Relaţii Contractuale,
Ec.

Întocmit.

Consilier-Compartimentul Relaţii Publice

Copie e-mail primit

De la	"relatiipublice@casdb.ro" <relatiipublice@casdb.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 13 Aug 2026 09:33:53 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Am rugamintea să retransmiteți atașamentul deoarece nu poate fi deschis!

Cu stima,

Copie e-mail primit

De la	Compartimen CIC <info@primpuc.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 26 Aug 2026 09:08:13 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua!

Vă informăm că, solicitarea Dvs. de informații de interes public - Legea 544/2001 a fost înaintată spre Spitalului Orășenesc Pucioasa.

Cu stimă,

Echipa UAT Orașul Pucioasa

CASA JUDETEANA DE ASIGURARI DE SANATATE

D A M B O V I T A

Operator de date cu caracter personal

Notificare ANSPDCP nr. 279/2013

CAS DÂMBOVITA

STR. LIBERTATII C2-C3 COD 0200 Târgoviste

Tel. 0245/214045, Fax 0245/634344, E-mail:office@casdb.ro

NR. CS6949/25.08.2026

Către,

FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare

legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a reclamaţiei administrative înregistrată la CAS Dâmbovița sub nr. CS6949/25.08.2026, formulate cu privire la răspunsul transmis de Casa de Asigurări de Sănătate Dâmbovița la cererea de informații de interes public referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, în urma analizării aspectelor semnalate, vă comunicăm următoarele:

În cuprinsul reclamației se arată, în principal, că răspunsul transmis nu ar fi soluționat integral solicitarea privind numărul sediilor de relații cu publicul capabile să citească CEI și numărul operațiunilor de citire efectuate, precum și faptul că, pentru documentele solicitate la punctele 8 și 11–14, nu ar fi fost comunicate toate copiile existente și nici nu s-ar fi precizat în mod individual și neechivoc inexistența acestora.

În vederea înlăturării oricăror neclarități, facem următoarele precizări:

1. Cu privire la numărul sediilor și posibilitatea citirii CEI

Așa cum a fost precizat și în răspunsul transmis solicitării, Casa de Asigurări de Sănătate Dâmbovița își desfășoară activitatea de relații cu publicul într-un birou, situat în sediul CAS Dâmbovița.

La nivelul instituției este disponibil **un cititor compatibil cu Cartea Electronică de Identitate (CEI)**, care este utilizat, atunci când este necesar, în relația directă cu persoanele care se adresează CAS Dâmbovița, pentru citirea și verificarea datelor înscrise electronic în document.

Prin urmare,CAS Dâmbovița are un singur birou de relații cu publicul în care poate fi citită CEI , iar numărul cititoarelor disponibile în acest scop este **1**.

2. Cu privire la numărul operațiunilor de citire a CEI

CAS Dâmbovița **nu realizează și nu deține o evidență statistică distinctă a numărului operațiunilor de citire a Cărților Electronice de Identitate** efectuate în relația cu persoanele care se prezintă la sediul instituției.

Activitatea de relații cu publicul este evidențiată în funcție de tipul solicitării adresate instituției, fără realizarea unei clasificări distincte în funcție de tipul actului de identitate prezentat de persoană, respectiv carte de identitate sau carte electronică de identitate.

În consecință, CAS Dâmbovița nu deține o informație agregată privind „numărul operațiunilor de citire CEI" pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026.

Pentru obținerea unei asemenea valori ar fi necesară crearea retroactivă a unei evidențe/statistici care nu este generată și nu este gestionată în activitatea curentă a instituției.

Precizăm că răspunsul la o solicitare formulată în baza Legii nr. 544/2001 privește informațiile de interes public existente și deținute de instituție. Legea nu instituie în sarcina autorității obligația de a crea, exclusiv pentru soluționarea unei solicitări, o nouă evidență statistică prin prelucrarea retroactivă a activității desfășurate.

Totodată, la nivelul CAS Dâmbovița nu se realizează, în cadrul activității de relații cu publicul, o diferențiere a serviciilor acordate cetățenilor în funcție de prezentarea unei cărți de identitate clasice sau a unei Cărți Electronice de Identitate.

3. Distincția dintre citirea CEI la sediul CAS și validarea serviciilor medicale prin CEI

Considerăm necesară și clarificarea faptului că **utilizarea cititorului CEI la sediul CAS Dâmbovița, în relația administrativă cu persoanele asigurate, este distinctă de utilizarea CEI pentru autentificarea și validarea serviciilor medicale în Platforma informatică din asigurările de sănătate – PIAS**.

Existența la sediul CAS Dâmbovița a unui cititor care permite accesarea datelor înscrise electronic în CEI nu echivalează cu operaționalizarea validării serviciilor medicale prin intermediul CEI la nivelul furnizorilor de servicii medicale.

Pentru perioada la care se referă solicitarea, funcționalitatea privind validarea serviciilor medicale prin CEI nu era operaționalizată pentru utilizarea curentă de către furnizorii aflați în relație contractuală cu CAS Dâmbovița.

Prin urmare, informațiile referitoare la citirea CEI în cadrul activității de relații cu publicul nu trebuie confundate cu date privind validarea serviciilor medicale prin CEI în PIAS.

4. Cu privire la documentele solicitate la punctul 8

În ceea ce privește **Instrucțiunea sau procedura aflată în vigoare pentru situația în care cardul național și-a încetat valabilitatea, iar serviciul medical nu poate fi validat prin CEI,** precizăm în mod expres că, pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, **la nivelul CAS Dâmbovița nu au fost emise și nu există documente distincte de natura celor solicitate**, referitoare la operaționalizarea locală a validării serviciilor medicale prin CEI.

Prin urmare, CAS Dâmbovița **nu deține copii ale unor asemenea documente care să poată fi comunicate**.

5. Cu privire la documentele solicitate la punctul 11

În ceea ce privește **deciziile interne dedicate operaționalizării/funcționării CEI pentru validarea serviciilor medicale**, precizăm în mod expres că, în perioada solicitată, **la nivelul CAS Dâmbovița nu au fost emise astfel de decizii**.

În consecință, **nu există documente din această categorie care să poată fi comunicate în copie**.

6. Cu privire la documentele solicitate la punctul 12

În ceea ce privește **instrucțiunile locale adresate furnizorilor referitoare la utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale**, precizăm că, pentru perioada de referință, **CAS Dâmbovița nu a emis instrucțiuni locale distincte de această natură**.

Prin urmare, **nu există copii ale unor asemenea documente care să poată fi comunicate**.

7. Cu privire la documentele solicitate la punctul 13

În ceea ce privește **procedurile locale dedicate escaladării incidentelor privind utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale**, precizăm că **la nivelul CAS Dâmbovița nu există o procedură distinctă elaborată pentru acest obiect**, pentru perioada indicată în solicitare.

În consecință, **nu există un asemenea document care să poată fi comunicat în copie**.

8. Cu privire la documentele solicitate la punctul 14

În ceea ce privește **rapoartele, procesele-verbale sau alte documente rezultate în urma unor controale/verificări având ca obiect funcționarea sau utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale**, precizăm că **nu există astfel de documente la nivelul CAS Dâmbovița pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026**.

Această situație nu este consecința omisiunii efectuării unor controale care ar fi trebuit realizate, ci rezultă din faptul că, în perioada analizată, **validarea serviciilor medicale prin CEI**

Prin urmare, **nu există rapoarte sau procese-verbale de control de natura celor solicitate care să poată fi comunicate.**

Concluzii

În urma analizării reclamației administrative, comisia de analiză a reclamațiilor privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, apreciază că răspunsul inițial transmis de CAS Dâmbovița a comunicat situația existentă la nivelul instituției, fără a exista intenția sau situația unui refuz de furnizare a unor informații de interes public deținute de instituție.

Pentru clarificarea aspectelor semnalate prin reclamația administrativă, precizăm însă în mod expres că:

- CAS Dâmbovița are **un singur birou de relații cu publicul**, în cadrul căruia este disponibil **un cititor compatibil cu CEI**;
- CAS Dâmbovița **nu ține și nu deține o evidență distinctă a numărului operațiunilor de citire a CEI**, motiv pentru care nu poate fi comunicată o valoare numerică pentru perioada solicitată;
- existența cititorului CEI utilizat în relația administrativă cu asigurații este distinctă de funcționalitatea de validare a serviciilor medicale prin CEI în PIAS;
- pentru documentele solicitate la punctele 8 și 11–14, astfel cum au fost individualizate mai sus, **documentele respective nu există la nivelul CAS Dâmbovița pentru perioada solicitată și, în consecință, nu există copii care să poată fi comunicate**.

Menționăm că nici Legea nr. 544/2001 și nici Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002 nu prevăd emiterea unui document distinct, de tip „certificat" sau „constatare de inexistență", în situația în care informația ori documentul solicitat nu este deținut de instituție. În această situație, instituția comunică solicitantului, prin răspunsul formulat, faptul că informația sau documentul respectiv nu există ori nu este deținut.

Față de cele de mai sus, **reclamația administrativă este apreciată ca neîntemeiată sub aspectul existenței unui refuz de comunicare a informațiilor de interes public**, prezentele precizări fiind formulate pentru completarea și clarificarea răspunsului inițial și pentru înlăturarea oricăror echivocuri privind informațiile și documentele existente la nivelul CAS Dâmbovița.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL

Întocmit,

Consilier-Compartimentul Relații Publice

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ DAMBOVITA

Nr. 13109/AJPISDB/21.08.2026

Către: Fundatia "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, Jud. Satu Mare,

Email: Legea544@freies-europa.ro

Ref: Răspuns la solicitarea Fundatiei "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, formulată in temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, transmisă către AJPIS Dâmbovița

Stimate domn,

Având în vedere solicitarea dumneavoastră, formulată in temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, transmisă către AJPIS Dâmbovița, înregistrată cu nr. 13109/17.08.2026, va informam:

Potrivit prevederilor legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, drepturile sociale, în funcție de condițiile de eligibilitate, se clasifică astfel:

a) beneficii de asistență socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;

b) beneficii de asistență socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;

c) beneficii de asistență socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familiei.

În funcție de beneficiarul acestora, drepturile sociale pot avea:

a) caracter individual, acordate persoanei singure, unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată;

b) caracter familial, acordate pentru creșterea calității vieții în familie și menținerea unui mediu familial propice realizării funcțiilor de bază ale acesteia.

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului. Solicităm și lista serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliu este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Beneficiile de asistență socială gestionate de Agentia județeană pentru plăți și inspecție socială Dambovița, pentru acordarea cărora este necesară dovedirea identității beneficiarului, sunt următoarele:

Nr.Crt.	Beneficiu social	Temei legal
1.	Drepturi acordate persoanelor cu handicap, copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
2.	Indemnizație lunară HIV/SIDA	Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA
3.	Ajutorul pentru refugiați	Legea nr. 122/2006 privind azilul în România
4.	Alocație de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Ajutor de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Ajutor pentru familia cu copii	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
7.	Asigurarea obligatorie a locuinței	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.
8	Ajutoare de urgență	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
9.	Stimulent de inserție copil cu handicap	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
10.	Stimulent de inserție	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea

		copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
11.	-Indemnizație creștere copil cu handicap 0-3 ani - Indemnizație creștere copil - Indemnizație creștere copil supliment	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Indemnizația pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
13.	Indemnizație pentru tineri - art. 129	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
14.	Indemnizație lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu	HG nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizației lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu
15.	Ajutorul pentru încălzirea locuinței	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
16.	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
17.	Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
18.	Program 4 ore/concedii medicale/ sprijin 45% sau 35% copil	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

	cu dizabilități până la 18 ani - Art. 32	
19.	Decontare a ședințelor de consiliere psihologică "Părinți de îngeri"	Legea nr. 186/2024 privind instituirea zilei de 15 octombrie ca Ziua națională de comemorare a copiilor decedați în timpul sarcinii, la naștere sau până la împlinirea vârstei de 18 ani, intitulată "Ziua Părinților de Îngeri", cu modificările și completările ulterioare.
20.	Concediu de acomodare	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
21.	Indemnizație de sprijin - Legea nr. 273/2004	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
22.	Sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință, defalcat lunar, pe sedii și pe principalele categorii de servicii, precum și data primei și a celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI.

Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există un sistem de evidență sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor și a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

3. Dintre operațiunile prevăzute la punctul nr. 2, vă solicităm numărul cazurilor care la domiciliul ori reședința a fost verificat prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

Nu deținem o statistică a numărului de cazuri pentru care a fost verificat domiciliul sau reședința prin citirea componentei electronice a CEI.

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, Oraș Târgoviște Județ Dâmbovița ;
Tel.: 0371170009
Email : ajpis.dambovita@mmanpis.ro ; Web : www.dambovita.mmanpis.ro;
Operator date cu caracter personal nr. 18029;

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului defalcat pe ori reședintei serviciu și sediu. Solicităm Și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

5. Va solicităm numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm si copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEL, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Solicităm și copia celui mai recent proces-verbal de instalare testare, recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI.

La nivelul AJPIS Dambovita a fost achiziționat 1 cititor CEI.

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referință și, pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaționalizarea sau remedierea acestora.

În prezent suntem în plin proces de operaționalizare a schimbului de date interinstituțional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operaționali pentru interconectarea la nivel de API.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, în procedurile în care funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI solicităm numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

AJPIS Dambovita nu detine in prezent o procedura privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original.

9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o alta instituție ori amânarea serviciului, solicităm și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Nu au fost înregistrate petiții, sesizări, reclamații cu privire la CEI.

10. Va solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum si

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, Oraş Târgovişte Judeţ Dâmboviţa ;
Tel.: 0371170009
Email : ajpis.dambovita@mmanpis.ro ; Web : www.dambovita.mmanpis.ro;
Operator date cu caracter personal nr. 18029;

copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări.

Nu au fost inregistrate al nivelul AJPIS Dambovita control, audit sau verificare in care a fost analizata acceptarea CEI.

Cu considerație,

Director Executiv

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Șef serviciu		.08.2026
	Inspect.		21.08.2026

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, Oraș Târgoviște Județ Dâmbovița ;
Tel.: 0371170009
Email : ajpis.dambovita@mmanpis.ro ; Web : www.dambovita.mmanpis.ro;
Operator date cu caracter personal nr. 18029;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
DAMBOVITA

Nr. 13916 / 02.09.2026

Către: **FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**

Ref: Reclamația administrativă privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public

Referitor la reclamația administrativă formulată de dumneavoastră și înregistrată la **AJPIS Dâmbovița cu** nr. 13426/24.08.2026, prin care sesizați încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

În urma analizării reclamației și a verificării aspectelor sesizate, precum și a documentelor existente la nivelul instituției, **Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public constată că reclamația formulată nu este întemeiată.**

În acest sens, s-a constatat că **informațiile solicitate au fost comunicate prin adresa nr.13109/17.08.2026.**

Având în vedere cele constatate, Comisia apreciază că **nu sunt incidente prevederile referitoare la încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public**, motiv pentru care reclamația administrativă se respinge ca neîntemeiată.

Prezentul răspuns se redactează și se comunică solicitantului în conformitate cu prevederile **art. 35 alin. (2) lit. e) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin H.G. nr. 123/2002.**

Membrii Comisiei de analiză:

- Șef serviciu - Inspecție Socială;
- consilier - Compartiment beneficii de asistență socială, programe de servici sociale, incluziune socială, egalitate de șanse;
- inspector social - Compartiment Inspecție Socială.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
DAMBOVITA

Nr. 14639 / 10.09.2026

Către: **FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**

Ref: Reclamația administrativă privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public

Referitor la reclamația administrativă formulată de dumneavoastră și înregistrată la **AJPIS Dâmbovița cu** nr. 13426/24.08.2026, prin care sesizați încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

În urma analizării reclamației și a verificării aspectelor sesizate, precum și a documentelor existente la nivelul instituției, **Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public a constat că reclamația formulată nu este întemeiată.**

În acest sens, a stabilit că **informațiile solicitate au fost comunicate prin adresa nr.13109/17.08.2026.**

Având în vedere cele constatate, Comisia a apreciat că **nu sunt incidente prevederile referitoare la încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public**, motiv pentru care reclamația administrativă se respinge ca neîntemeiată.

Prezentul răspuns se redactează și se comunică solicitantului în conformitate cu prevederile **art. 35 alin. (2) lit. e) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin H.G. nr. 123/2002.**

Director executiv.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, jud. Dâmbovița
Tel. 0040-245-232277 Fax. 0040-245-760484
E-mail : info@ primpuc.ro

Nr . 17458 Data 28.08.2026
Către : Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa email : Legea544@freies.europa.ro

În urma cererii dumneavoastră nr. 17458 din data de 18.08.2026 , depusă în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă facem cunoscut faptul că, informațiile solicitate nu pot fi comunicate în termenul de 10 zile datorită complexității acestora , urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de data la data înregistrării solicitării dumneavoastră.

Cu stimă,

Primarul U.A.T.Orasul Pucioasa,

Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Sem
	Inspector	28.08.2026	

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI
Str. A. I. Cuza, nr. 15
Tel./Fax: 0245.66.72.65
www.primariamoreni.ro
contact@primariamoreni.ro

NR. 16407/03.09.2026

CATRE:
Fundația Freies Europa Weltanschauung
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Urmare a adresei dumneavoastra transmisă prin e-mail, înregistrată cu nr. 16407/25.08.2026, Primaria Municipiului Moreni vă comunică situatia datelor solicitate, raportat la limitele, competentele si obligatiile stabilite prin Legea 544/2001, coroborat cu Normele metodologice de aplicare ale legii, precum si cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679/GDPR.

1. Serviciul de Impozite și Taxe Locale Moreni nu deține o procedură sau instrucțiune internă proprie, distinctă de cadrul legal național. Procedurile de acceptare, citire și verificare a datelor înscrise în CEI sunt reglementate unitar, la nivel național, prin O.U.G. nr. 97/2005 și normele sale metodologice. Criteriul domiciliului sau al reședinței constituie o condiție legală de competență teritorială (conform Codului de procedură fiscală) pentru operațiunile de declarare și impunere a bunurilor mobile și imobile deținute de persoanele fizice, precum și pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală. Verificarea se realizează prin pârghiile puse la dispoziție de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP) și instrumentele oficiale dezvoltate de M.A.I.

2. și 3. În ceea ce privește accesul tehnic, protocoalele de colaborare cu Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) sunt încheiate la nivel central/național de către Ministerul Afacerilor Interne și autoritățile publice, nefiind vorba despre acorduri individuale create de Primaria Municipiului Moreni sau de către serviciul nostru.

Menționăm expres că instituția noastră **nu monitorizează și nu centralizează statistic** numărul cazurilor în care verificarea domiciliului s-a efectuat electronic sau prin RNEP, astfel că această categorie de date numerice **nu este urmărită distinct** în evidențele noastre, informația neexistând în formatul statistic solicitat.

4. În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, vă informăm că în perioada de referință **nu există o evidență numerică** sau o statistică separată a verificărilor de domiciliu defalcată pe sedii sau pe tipuri de operațiuni fiscale. Aplicația informatică fiscală utilizată nu deține un modul de contorizare automată sau filtrare a operațiunilor pe baza acestui criteriu tehnic.

5. Nu au fost cazuri în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului. Documentele necesare pentru diversele operațiuni fiscale sunt exclusiv cele prevăzute de legislația națională (art. 28 din O.U.G. nr. 97/2005) și de Codul de procedură fiscală.

Serviciul nu deține instrucțiuni interne de ghișeu sau formulare care să impună obligația prezentării unor asemenea dovezi suplimentare.

6. În perioada de referință (15 februarie 2026 – 13 august 2026), la nivelul Serviciului de Impozite și Taxe Locale Moreni **nu au fost înregistrate decizii, notificări sau acte administrative de refuz, suspendare ori amânare** a soluționării cererilor din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI sau a lipsei dovezii de domiciliu corelate cu CEI.

7. Actualizarea adresei de domiciliu în evidențele fiscale locale, se realizează în baza regulilor generale prevăzute de Codul de procedură fiscală, de regulă la cererea/declarația de mențiuni depusă de contribuabil, însoțită de actul de identitate. Referitor la datele numerice privind actualizările din oficiu sau numărul transferurilor de rol strict din motive de schimbare a domiciliului, menționăm că **nu se generează indicatori statistici defecalați** pentru aceste categorii, datele fiind integrate global în registrul contribuabililor.

8. Serviciul de Impozite și Taxe Locale Moreni **nu generează indicatori statistici sau date numerice separate** cu privire la numărul de documente acceptate sau refuzate în baza criteriului acceptării certificatului electronic ori a semnăturilor înscrise în CEI. Această categorie de date **nu este urmărită distinct**.

9. În perioada de referință, la nivelul instituției noastre **nu a fost înregistrată nicio petiție, reclamație, sesizare sau incident** care să vizeze refuzarea CEI, imposibilitatea citirii domiciliului sau solicitarea nejustificată de adeverințe separate..

10. În cadrul Serviciului de Impozite și Taxe Locale Moreni **nu au fost efectuate acțiuni de audit, control sau monitorizare internă/externă** care să aibă ca obiect specific analiza acceptării CEI sau verificarea domiciliului prin intermediul CEI. În consecință, nu există un raport sau un act de remediere în vigoare pe această speță.

Cu stima,

Primar,

Sef Serviciu
Taxe si Impozite,
ec.

Sef Serviciu
ă,
jr.

Intocmit,
insp

PRIMĂRIA ORAŞULUI TITU

Orașul Titu
Județul Dâmbovița
Str. Pictor N. Grigorescu, Nr. 1
Cod poștal 135500

Tel.: +40 245 651 095
Fax: +40 245 651 097
e-mail: office@primariatitu.ro
www.primariatitu.ro

Orașul Titu
Județul Dâmbovița
Str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 1
Persoana de contact: Consilier juridic
Nr. 29/L544/2001. DATA 20.08.2026
Petent, Fundatia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG – Legea544@freies-europa.ro

Referitor: Solicitarea de informații de interes public nr. 29/Lg544/18.08.2026

Stimate/Stimată domn/doamnă,

Ca răspuns la solicitarea dumneavoastră înregistrată la UAT Titu sub numărul de mai sus, prin care solicitați informatii referitoare la "...acceptarea si utilizarea CEI", vă aducem la cunoștință următoarele:
Având în vedere complexitatea / dificultatea identificării informațiilor solicitate, termenul standard de 10 zile prevăzut la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, nu este suficient pentru soluționarea cererii dumneavoastră.
În consecință, vă informăm că **termenul de răspuns a fost prelungit la 30 de zile** de la data înregistrării cererii, conform prevederilor legale menționate.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Cu consideratie,

Responsabil Legea 544/2001

Consilier Juridic –

PRIMAR,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI
Str. A. I. Cuza, nr. 15
Tel./Fax: 0245.66.72.65
www.primariamoreni.ro
contact@primariamoreni.ro

NR. 15735/25.08.2026

CATRE:
Fundația Freies Europa Weltanschauung
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Urmare a adresei dumneavoastra transmisă prin e-mail, înregistrată cu nr. 15735/18.08.2026, Primaria Municipiului Moreni vă comunică situatia datelor solicitate, raportat la limitele, competentele si obligatiile stabilite prin Legea 544/2001, coroborat cu Normele metodologice de aplicare ale legii, precum si cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679/GDPR.

Pct.1. Cu privire la copia procedurii, instrucțiunilor sau regulilor interne privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului sau reședinței titularului.

Procedurile de acceptare, citire, verificare și securizare a datelor înscrise în CEI sunt reglementate unitar, la nivel național, prin O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români (cu modificările ulterioare) și normele metodologice de aplicare emise de Ministerul Afacerilor Interne.

Având în vedere faptul că pe formatul vizual al CEI nu mai este imprimată adresa de domiciliu, verificarea și citirea acesteia se realizează prin pârghiile puse la dispoziție de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP):

- prin interogarea securizată directă în Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) de către personalul autorizat.
- prin utilizarea instrumentelor oficiale de citire a cipului dezvoltate de MAI, precum aplicația mobilă dedicată **RO CEI Reader** (bazată pe tehnologie NFC) sau aplicațiile desktop furnizate prin Hub-ul de Servicii al MAI.
- prin verificarea documentelor doveditoare ale domiciliului prezentate de cetățeni (conform art. 28 din O.U.G. nr. 97/2005).

Referitor la lista serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care criteriul domiciliului sau al reședinței este obligatoriu, va comunicam ca pe raza Municipiului Moreni, calitatea de rezident (domiciliul sau reședința administrativă) constituie o condiție de competență teritorială sau eligibilitate pentru următoarele categorii de servicii gestionate la nivel local:

- **Serviciul de Evidență a Persoanelor (SPCLEP):** Primirea cererilor și eliberarea actelor de identitate sau de stabilire a reședinței (viza de flotant) pentru persoanele care locuiesc pe raza administrativă a UAT Moreni (art. 14 din O.U.G. nr. 97/2005).
- **Serviciul de Stare Civilă:** Înregistrarea actelor de stare civilă (nașteri, căsătorii, decese) atunci când evenimentul ori domiciliul viitorilor soți/declaranților se află în circumscripția teritorială a municipiului (Conform Legii nr. 119/1996).
- **Serviciul Impozite și Taxe Locale:** Declararea și impunerea bunurilor mobile și imobile (clădiri, terenuri, mijloace de transport) deținute de persoanele fizice cu domiciliul fiscal în Moreni; eliberarea certificatelor de atestare fiscală.

- **Directia de Asistență Socială:** Depunerea dosarelor, evaluarea și acordarea beneficiilor de asistență socială, inscrierea copiilor in unitatile de invatamant prescolar sunt condiționate prin lege de domiciliul pe raza localității.
- **Registrul Agricol al UAT Moreni ;**
- **Serviciul Urbanism.**

Pct.2. Referitor la numărul total de solicitări, operatiuni sau interacțiuni prin CEI: Instituția noastră nu deține o evidență statistică sau un registru distinct, în care să fie contorizat separat numărul cetățenilor care s-au legitimat prin prezentarea unei Cărți Electronice de Identitate (CEI) și nici date statistice lunare sau pe sedii, referitoare la prima ori cea mai recentă operațiune soluționată prin CEI.

Actele de identitate (clasice sau electronice) sunt acceptate la ghișee pentru identificarea beneficiarilor conform competențelor legale, fără a se genera indicatori statistici de utilizare.

Datele sunt accesate doar de catre functionari publici autorizati, din cadrul departamentelor enumerate mai sus si sunt arhivate in sistemul informatic pe perioada legala necesara solutionarii solicitarilor efectuate, conform Nomenclatorului Arhivistic.

Pct. 3 . UAT Moreni nu monitorizează și nu centralizează statistic numărul cazurilor în care verificarea domiciliului s-a efectuat prin citirea cipului CEI, prin interogarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) sau prin alte modalități tehnice.

Verificarea domiciliului în cadrul procedurilor administrative se face ori de câte ori legea o impune, însă tehnica de interogare sau citire folosită pentru fiecare cetățean în parte, nu face obiectul unei centralizări numerice în evidențele instituției.

Institutia noastra opereaza dispozitivele speciale in deplina conformitate cu normele de Securitate GDPR si instructiunile tehnice ale producatorului echipamentului.

Prelucrarea datelor de pe cipul CEI se face exclusiv automatizat, de catre serviciile enumerate, pentru reducerea timpului de asteptare, iar personalul este instruit direct cu privire la confidentialitatea datelor.

Pct. 4 . Cu privire la cazurile în care s-au cerut adeverințe/înscrisuri suplimentare de domiciliu și proceduri :

Nu există o evidență numerică a cazurilor în care cetățenilor deținători de CEI li s-a solicitat un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului.

Documentele necesare pentru dovedirea domiciliului sunt exclusiv cele prevăzute la nivel național de art. 28 din O.U.G. nr. 97/2005.

Pct. 5 . Referitor la numarul de cereri/operatiuni amânate, suspendate sau refuzate din cauza lipsei dovezii de domiciliu / imposibilității citirii CEI:

În perioada de referință nu au fost înregistrate decizii, notificări, acte administrative de refuz sau comunicări de amânare/suspendare a soluționării unor cereri din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI sau a lipsei dovezii de domiciliu corelate cu CEI. Prin urmare, nu există copii ale unor astfel de acte.

Pct. 6 . Numărul posturilor de lucru, cititoare CEI și procese-verbale:

In cadrul Primariei Municipiului Moreni sunt functionale si existente 7 cititoare de CEI repartizate serviciilor astfel:

- Serviciul de Taxe si Impozite Locale – doua cititoare
- Serviciul de Asistență Socială- un cititor
- Serviciul de Stare Civila -un cititor
- Registrul Agricol- un cititor
- Casierie Directia Economica- un cititor

Pct.7. Copii protocoale, acorduri RNEP și număr de verificări eșuate:

Accesul SPCLEP Moreni la Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) este reglementat prin protocoalele-cadru naționale încheiate între Ministerul Afacerilor Interne și autoritățile publice, nefiind vorba despre acorduri individuale create de UAT Moreni.

Pct. 8. Procedura acceptării certificatului electronic din CEI și a documentelor semnate electronic:

Nu se generează indicatori statistici privind numărul documentelor acceptate sau refuzate în baza acestui criteriu specific.

Pct.9. Numărul petițiilor/sesizărilor privind refuzarea CEI:

În perioada de referință, la nivelul UAT Moreni nu a fost înregistrată nicio petiție, reclamație, sesizare sau incident din partea cetățenilor care să vizeze refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentelor, solicitarea nejustificată de adeverințe separate sau trimiterea persoanelor la alte instituții. Valoarea acestui indicator este 0 (zero), neexistând acte subsecvente.

Pct.10.Copia celui mai recent raport de control, audit sau monitorizare CEI:

La nivelul instituției noastre nu au fost efectuate acțiuni de audit, control sau monitorizare internă ori externă care să aibă ca obiect specific analiza acceptării CEI sau verificarea domiciliului prin intermediul CEI. În consecință, nu există un raport în vigoare care să menționeze deficiențe, măsuri sau responsabili pe această speță.

Cu stima,

Prim Ș
Adn

ec. jr.

Intocmit,

insp

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, Orașul Pucioasa, Jud. Dâmbovița
Tel. 0040-245-760477 Fax. 0040-245-760476
E-mail : info@ primpuc.ro

Nr . 17458 Data 16.09.2026
Către : Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa email : Legea544@freies.europa.ro

În urma cererii dumneavoastră nr. 17458 din data de 18.08.2026 , depusă în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele :

I.

1. La nivelul UAT Orașul Pucioasa – Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor , în conformitate cu dispozițiile art.43 alin.13 și ale art. 63 alin.1 din H.G. nr. 255/2024 privind Normele metodologice de aplicare a dispozițiilor în materie de stare civilă , domiciliul este necesar în situația declarării nașterii copilului, atunci când părinții au domicilii diferite, precum și pentru stabilirea serviciului competent să oficieze căsătoria, în momentul depunerii documentelor necesare încheierii acestui eveniment de stare civilă. De asemenea, potrivit art. 98 alin.2 din actul normativ precizat, verificarea domiciliului este necesară și în cazul transcrierii actelor de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite de autoritățile străine.
2.

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ					
PERIOADA	ÎNTOCMIREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ			ELIBERĂRI CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ	TRANSCRIERE ACTE DE STARE CIVILĂ
	NAȘTERE	CASĂTORIE	DECES		
17-28.02.2026	2	0	6	18	0
01-31.03.2026	1	2	8	57	1
01-30.04.2026	3	0	12	48	1
01-31.05.2026	6	5	11	47	1
01-30.06.2026	7	5	12	59	2
01-31.07.2026	6	10	7	70	1
01-17.08.2026	3	7	7	42	1

COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR	
PERIOADA	ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR AVÂND CA OBIECT ELIBERAREA UNUI NOU ACT DE IDENTITATE
17-28.02.2026	13
01-31.03.2026	243
01-30.04.2026	221
01-31.05.2026	298
01-30.06.2026	466
01-31.07.2026	225
01-17.08.2026	104

COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR	
PERIOADA	ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR AVÂND CA OBIECT ELIBERAREA UNOR ADEVERINȚE
17-28.02.2026	6
01-31.03.2026	20
01-30.04.2026	6
01-31.05.2026	10
01-30.06.2026	8
01-31.07.2026	19
01-17.08.2026	0

Prima operațiune soluționată prin utilizarea CEI a avut loc la data de 18.02.2026, iar ultima la data de 14.08.2026.

II.

1. La nivelul UAT Orașul Pucioasa - Compartiment Registrul Agricol, în cadrul operațiunilor pentru eliberarea unor documente, declarare teren și clădire, etc , domiciliul solicitantului prezintă relevanță în conformitate cu Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

2.

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL	
PERIOADA	**ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR AVÂND CA OBIECT ELIBERAREA ADEVERINȚELOR DE ROL AGRICOL**
17-28.02.2026	0
01-31.03.2026	2
01-30.04.2026	2
01-31.05.2026	1
01-30.06.2026	1
01-31.07.2026	5
01-17.08.2026	2

III.

1. La nivelul UAT Orașul Pucioasa -Compartiment Fond Locativ , în cadrul operațiunilor pentru repartizarea locuințelor (fond de stat, sociale ,ANL, pentru tineri) , domiciliul solicitantului prezintă relevanță în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Regulamentul de repartizare a acestor locuințe aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

2.

COMPARTIMENT FOND LOCATIV	
PERIOADA	**ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR AVÂND CA OBIECT SOLICITAREA REPARTIZĂRII UNEI LOCUINȚE**
17-28.02.2026	0
01-31.03.2026	1
01-30.04.2026	2
01-31.05.2026	3
01-30.06.2026	2
01-31.07.2026	5
01-17.08.2026	2

IV.

1. La nivelul UAT Orașul Pucioasa -Serviciul Taxe și Impozite Locale , operațiunile fiscale pentru care domiciliul contribuabilului poate prezenta relevanță sunt cele pentru care legislația fiscală stabilește competența organului fiscal local în funcție de domiciliu, sediu, reședință sau de alte elemente prevăzute de Codul Fiscal- Legea nr. 227/2015 și Legea nr. 207/2015- privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

2.

SERVICIUL TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE			
PERIOADA	**ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR**		
	ELIBERARE CERTIFICAT FISCAL	**DECLARAȚII CLĂDIRI ȘI TERENURI**	**DECLARAȚII AUTO**
17-28.02.2026	6	2	3
01-31.03.2026	22	6	8
01-30.04.2026	22	3	6
01-31.05.2026	20	3	8
01-30.06.2026	21	3	9
01-31.07.2026	26	2	9
01-17.08.2026	16	2	6

V.

1. La nivelul UAT Orașul Pucioasa- Compartiment Urbanism , în cadrul operațiunilor pentru eliberarea documentelor specifice acestui compartiment, domiciliul solicitantului prezintă relevanță în conformitate cu prevederile din Legea nr. 50/1991*** Republicată privind

autorizarea executării lucrărilor de construcţii(abrogată la data de 10.08.2026), Legea nr. 169/2026 din 5 august 2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor , Regulamentul Local de Urbanism aprobat prin Hotărârea Consiliului Local, Legea nr. 175/2020 din 14 august 2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor comerciale ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului, cu modificările şi completările ulterioare.

2.

COMPARTIMENT URBANISM			
PERIOADA	**ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR**		
	ELIBERARE CERTIFICAT URBANISM	**ELIBERARE AUTORIZAŢIE CONSTRUIRE**	**OFERTĂ VÂNZARE TEREN EXTRAVILAN**
17-28.02.2026	0	0	0
01-31.03.2026	4	0	0
01-30.04.2026	2	0	0
01-31.05.2026	2	1	1
01-30.06.2026	2	1	0
01-31.07.2026	3	0	0
01-17.08.2026	1	0	0

VI.

1. La nivelul UAT Oraşul Pucioasa- Direcţia de Asistenţă Socială, în cadrul operaţiunilor pentru depunerea solicitărilor/ eliberarea documentelor specifice, domiciliul solicitantului prezintă relevanţă în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 *** Republicată , privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap şi Legea nr. 292/2011- legea asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare.

2.

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ		
PERIOADA	**ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR**	
	SOLICITARE ACORDARE VMI	**SOLICITARE ELIBERARE ANCHETĂ SOCIALĂ**
17-28.02.2026	1	1
01-31.03.2026	1	3
01-30.04.2026	2	4
01-31.05.2026	2	0
01-30.06.2026	0	3
01-31.07.2026	1	4
01-17.08.2026	4	11

VII.

1. La nivelul UAT Oraşul Pucioasa – Compartiment Guvernanţă corporativă, în cadrul operaţiunilor pentru depunerea solicitărilor/ eliberarea documentelor specific, domiciliul solicitantului prezintă relevanţă în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2002, republicată- privind circulaţia pe drumurile publice; H.G. nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice.

2.

SERVICIUL GUVERNANŢĂ CORPORATIVĂ	
PERIOADA	**ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR AVÂND CA OBIECT ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENŢĂ MOTOCICLU/ATV/ATELAJ**
17-28.02.2026	0
01-31.03.2026	0
01-30.04.2026	0
01-31.05.2026	1
01-30.06.2026	1

01-31.07.2026	0
01-17.08.2026	0

VIII.

1.La nivelul UAT Oraşul Pucioasa – Serviciul Poliția Locală, operațiunile pentru depunerea solicitărilor/eliberarea documentelor specifice, domiciliul solicitantului prezintă relevanță în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Oraşului Pucioasa privind aprobarea Regulamentului de atribuire şi folosire a locurilor de parcare în parcările de reşedinţă din oraşul Pucioasa, prevederile OUG nr. 195/2002, republicată- privind circulația pe drumurile publice; H.G. nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

2.

SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ		
PERIOADA	**ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR**	
	ELIBERARE PERMISE PARCARE DE REȘEDINȚĂ	**PVCC**
17-28.02.2026	7	1
01-31.03.2026	2	0
01-30.04.2026	0	1
01-31.05.2026	0	1
01-30.06.2026	0	4
01-31.07.2026	0	3
01-17.08.2026	0	1

IX.

1. La nivelul UAT Oraşul Pucioasa – Comp. Salarizare în cadrul operațiunilor pentru depunerea solicitărilor/ eliberarea documentelor specifice, domiciliul solicitantului prezintă relevanță în conformitate cu prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare .

2.

COMPARTIMENT SALARIZARE	
PERIOADA	**ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR AVÂND CA OBIECT ELIBERAREA ADEVERINȚELOR**
17-28.02.2026	1
01-31.03.2026	2
01-30.04.2026	3
01-31.05.2026	2
01-30.06.2026	2
01-31.07.2026	1
01-17.08.2026	1

3. Activitățile compartimentului de stare civilă, precum şi ale celui de secretariat, relații publice , arhivă şi administrativ din cadrul compartimentului Evidența persoanelor s-au realizat prin interogarea unor baze de date, nedestinate publicului:

COMPARTIMENT	NR.VERIFICĂRI DOMICILIU/REȘEDINȚĂ ÎN RNEP
STARE CIVILĂ	0
SECRETARIAT,RELAȚII PUBLICE, ARHIVĂ, ADMINISTRATIV-EVIDENȚA PERSOANELOR	72

În ceea ce privește activitatea celorlalte servicii/compartimente din cadrul UAT Oraşul Pucioasa, referitor la operațiunile prevăzute la punctul 2 , nu a fost cazul verificării domiciliului/ reşedinței prin citirea componentei electronice a CEI ; celelate servicii/compartimente nu dețin echipamente pentru citirea directă a componentei electronice a CEI.

4. Nu au fost solicitate certificate , adeverințe sau alte documente.

5. Nu au existat astfel de situații.
6. Nu este necesar.
7. Acces direct la RNEP în considerarea activităților desfășurate de structură(SPCLEP Pucioasa).
8. Nu este cazul.
9. Nu există situații de genul celor menționate.
10. Nu au existat controale, activități de verificare/monitorizare cu acest obiectiv.

Cu stimă,

Primarul U.A.T.

Numele și prenumele	Funcția/Direcți	Compartimentul	Semnătura
	Șef SPCLEP Pu		
	Inspector Comp. ...gricol		
	Șef Serv. Taxe și Impozite Locale		
	Inspector Comp. Fond Locativ		
	Arhitect șef		
	Director executiv Direcția de Asistență Socială		
	Șef Comp. Guvernanță Corporativă		
	Șef Serv. Poliția Locală		
	Inspector Comp. Salarizare		

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Bulevardul Regele Carol I, nr. 62

T: +40(245) 207 901; +40(245) 207 908
Târgoviște, CP 130 010
https://db.prefectura.mai.gov.ro

Nr. înregistrare: 55
Data: 19. AUG. 2026
Exemplar nr. 1
NESECRET

Răspuns la Cererea nr. 55/14.08.2026
formulată conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Către: FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresă pentru comunicare: Legea544@freies-europa.ro

Urmare a cererii nr. 55/14.08.2026, adresată de dumneavoastră în temeiul Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*, vă aducem la cunoștință următoarele:

Cu privire la aspectele menționate la punctele 1-5 din solicitarea dumneavoastră, vă informăm că pentru formularea răspunsului, au fost solicitate datele și informațiile necesare de la Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări. Răspunsul la aceste puncte va fi comunicat ulterior, în termenul legal prevăzut de art.7, alin.(1) din Legea nr.544/2001, respectiv în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării.

Referitor la celelalte aspect solicitate, vă transmitem următoarele informații:
6-7. Instituția Prefectului-Județul Dâmbovița nu a emis ordine, nu a transmis adrese către serviciile publice deconcentrate/către autoritățile administrației publice locale din județ adrese prin care să impună stabilirea modului în care acestea acceptă CEI, verifică direct domiciliul și aplică prevederile art. 2^1 și/sau prevederile art 4 din OUG 41/2016 actualizată.
Având în vedere prevederile OUG nr. 41/2016 actualizată, coroborate cu prevederile OUG nr. 57/2019 actualizată, art 283 (pentru serviciile publice deconcentrate) și respectiv coroborate cu prevederile art. 261 din OUG nr. 57/2019 actualizată (pentru autoritățile publice locale/județene), conducerea fiecărei instituții/autorități publice locale este responsabilă pentru adoptarea măsurilor administrative și tehnice necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale, respectiv pentru stabilirea modului în care acceptă CEI, verifică direct domiciliul și aplică prevederile art. 2^1 și/sau prevederile art 4 din OUG 41/2016 actualizată.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 253 lit a) din OUG nr. 57/2019 actualizată, prin adresa nr. 11575/2026, anexată prezentei, Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița a informat și a recomandat serviciilor publice deconcentrate, dispunerea de măsuri pentru asigurarea echipamentelor și programelor informatice necesare în vederea accesului nestingherit al cetățenilor la serviciile electronice ale administrației publice.

8. În cadrul ședinței Colegiului Prefectural din data de 29.01.2026, la punctul II de pe ordinea de zi au avut loc dezbateri privind relaționarea între autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate/instituții publice/companii naționale organizate la nivelul

județului Dâmbovița, în vederea soluționării unor aspecte de interes public, precum și analizarea cadrului normativ actual, din sfera de competență a serviciilor publice deconcentrate, cu incidență asupra activității administrației publice locale. Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne a susținut o prezentare privind implementarea cărții electronice de identitate, evidențiind beneficiile utilizării acesteia: un nivel sporit de securitate a datelor cu caracter personal, reducerea riscului de fraudă, facilitarea accesului cetățenilor la servicii publice digitale, interoperabilitatea sistemelor informatice și simplificarea relației dintre cetățean și instituțiile statului. De asemenea, Prefectul Județului Dâmbovița, a solicitat instituțiilor publice deconcentrate din județul Dâmbovița să întreprindă demersurile necesare astfel încât să fie dotate cu echipamente de tip cititor pentru Cartea Electronică de Identitate. Măsura are ca obiectiv facilitarea accesului cetățenilor la serviciile publice, asigurarea interoperabilității cu noile documente de identitate electronice, precum și adaptarea instituțiilor la cerințele procesului de digitalizare a administrației publice, în vederea creșterii eficienței, siguranței și calității actului administrativ.

9. Având în vedere dispozițiile art. 259 din OUG nr. 57/2019, potrivit cărora miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului pot delega prefectului unele atribuții de conducere și control, precum:

a) verificarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate serviciilor publice deconcentrate;
b) verificarea modului de realizare a obiectivelor cuprinse în strategiile sectoriale;
c) analizarea modului de realizare a acțiunilor cu caracter interministerial care au ca scop creșterea calității serviciilor publice;
d) reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în cazul în care serviciile publice deconcentrate din subordine nu pot fi mandatate;
e) alte atribuții stabilite prin ordin al conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

Facem precizarea că, Instituția Prefectului – Județul Dâmbovița nu a primit nicio solicitare din partea autorităților administrației publice centrale în exercitarea atribuțiilor mai sus menționate.
De asemenea, menționăm că la nivelul IPDB nu au fost identificate acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale din județ, supuse controlului de legalitate exercitat de prefect, care să corespundă criteriilor indicate în solicitare/prin care să se stabilească prezentarea unei dovezi separate a domiciliului.

10. Până la acest moment, la nivelul Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița nu au fost semnalate de către cetățeni probleme referitoare la instituții care nu pot verifica direct domiciliul/ nu au fost identificate deficiențe și în consecință nu au fost întocmite planuri de remediere/măsuri.

Cu stimă,

PREFECT,

Responsabil
furnizare informații de interes public

2 ex.

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Municipiul Târgoviște
B-dul Regele Carol I, nr. 62, CP 130 010

T: +40(245) 207 901; +40(245) 207 908;
secretariat.ipdb@mai.gov.ro
https://db.prefectura.mai.gov.ro

Nr. înregistrare: 1222
Data: 02. FEB 2026
Exemplar nr. 1
NESECRET

Către,

Serviciile Publice Deconcentrate din Județul Dâmbovița
Stimata doamnă/Stimate domnule

Urmare a prevederilor art. 4 din Ordonanta de Guvern nr. 69/2002 *privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emitere și punere în circulație a documentelor electronice de identitate actualizată*, potrivit cărora, ***"serviciile descentralizate județene au obligația să asigure echipamentele și programele informatice necesare în vederea accesului nestingherit al cetățenilor la serviciile electronice ale administrației publice"*** și pentru a preîntâmpina eventuale dificultăți în utilizarea cărților electronice de identitate, vă solicităm ca până la data de 31.03.2026 să **realizați toate demersurile necesare pentru îndeplinirea obligației de achiziționare de și de punere în funcțiune a cititoarelor pentru cărțile electronice de identitate**, în conformitate cu normele legale în vigoare.

Stadiul îndeplinirii acestei obligații legale va fi comunicat către Instituția Prefectului Județul Dâmbovița, până la data de 31.03.2026 la adresa de e-mail: registratura.ipdb@mai.gov.ro.

Cu stimă,

PREFECT,

SEF SERVICIU.

Întocmit,

1 ex.

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Bulevardul Regele Carol I, nr. 62
Târgoviște, CP 130 010

T: +40(245) 207 901; +40(245) 207 908
https://db.prefectura.mai.gov.ro

Data: 11 SEP 2026
Nr. înregistrare: 55
Exemplar nr. /

NESECRET

Răspuns la Cererea nr. 55/14.08.2026
formulată conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Către: FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresă pentru comunicare: legea544@freies-europa.ro

În completarea informațiilor furnizate prin adresa nr. 55/19.08.2026 ca răspuns la cererea dumneavoastră înregistrată sub nr. 55/14.08.2026, vă transmitem, anexat punctul de vedere comunicat de către Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări (adresa nr. 854.984/24.08.2026), precum și următoarele informații:

1. La nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dâmbovița (S.P.C.R.P.C.Î.V.) titularii operațiunilor care se prezintă la ghișeele serviciului cu actul de identitate CEI nu sunt obligați să prezinte adeverința privind domiciliul, lucrătorii serviciului au acces în aplicația portal DEPABD gestionată de către Direcția Generală de Evidență a Populației și, astfel verifică aspecte legate de domiciliu sau reședință. Pentru orice operațiune (înmatriculări, examinarea auto, preschimbare permis) se verifică domiciliul sau reședința în aplicația Portal DEPABD.

2. Această informație nu este deținută la nivelul S.P.C.R.P.C.Î.V. Dâmbovița. În cadrul serviciului, numărul posturilor de lucru dotate cu cititoare este de 9. Sunt cititoare model vechi care permit citirea cărților de identitate, atât model vechi cât și a cărților electronice de identitate.

3. La nivelul serviciului nu există un astfel de tip de monitorizare, deoarece toate interogările sunt auditate şi nu există obligaţia ţinerii unei evidenţe referitoare la persoanele care, pentru identificare, prezintă CEI sau CI. Informaţii referitoare la operaţiuni pe intervale de timp pot fi solicitate Direcţiei Generale Permise de Conduce şi Înmatriculări.

Din informaţiile puse la dispoziţie de către Direcţia Generală Permise de Conduce şi Înmatriculări, la nivelul S.P.C.R.P.C.Î.V. Dâmboviţa de la începutul anului 2026, sunt înregistrate 7840 operaţiuni din sfera înmatriculărilor pentru persoane care au prezentat şi 6888 operaţiuni din sfera înmatriculărilor pentru persoanele care au prezentat carte electronic de identitate.

4. Lucrătorii S.P.C.R.P.C.Î.V. Dâmboviţa nu au refuzat efectuarea de operaţiuni si nici nu au solicitat cetăţenilor să prezinte dovada domiciliului sau reşedinţei, deoarece obligaţia acestora este să verifice în aplicaţia informatică portal DEPABD aceste informaţii.

5. Nu au fost înregistrate la nivelul S.P.C.R.P.C.Î.V. Dâmboviţa, petiţii sau reclamaţii cu privire la refuzul de a primi documentele în lipsa prezentării adeverinţei privind domiciliul şi nici nu au fost cazuri în care cetăţenii să fie trimişi la sediile serviciilor publice comunitare de evidenţă a populaţiei pentru a ridica adeverinţa privind domiciliul.

Cu stimă,

PREFECT,

INSPECTOR,
responsabil furnizare informaţii de interes public

2 ex.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ PERMISE DE CONDUCERE
ȘI ÎNMATRICULĂRI

NESECRET

Nr. 854984
Data 24.08.2026
Exemplar unic

Se transmite prin poșta electronică

Către:

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL DÂMBC
Domnului Prefect

Stimate domnule Prefect,

În urma corespondenței dumneavoastră nr. 55 din data de 19.08.2026 transmisă instituției noastre și înregistrată cu numărul de mai sus, privind solicitarea Fundației FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, vă comunicăm faptul că la nivelul instituției noastre au fost efectuate verificări în vederea comunicării numărului de operațiuni efectuate în cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Dâmbovița, la solicitarea persoanelor care s-au legitimat cu o carte electronică de identitate.

Totodată, precizăm faptul că Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a procedat la transmiterea adresei nr. 861013 din 03.07.2026 către toate Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (denumite în continuare SPCRPCIV), prin care au fost transmise precizări privind modalitatea de soluționare a cererilor privind efectuarea operațiunilor care implică susținerea examenului pentru obținerea permisului de conducere, emiterea unui permis de conducere, a unui certificat de înmatriculare sau a unei autorizații de circulație provizorie. depuse de solicitanții care se legitimează cu o carte electronică de identitate.

De asemenea, subliniem faptul că datele de identificare ale persoanei pot fi obținute de lucrătorii din cadrul SPCRPCIV prin interogarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, context în care efectuarea operațiunilor din competența SPCRPCIV la solicitarea persoanelor care se legitimează cu o CEI nu este condiționată de existența unor cititoare care permit accesarea datelor înscrise în format electronic în cartea electronică de identitate.

Totuși, în urma analizei solicitării transmise s-a constatat că, exceptând precizările sus-menționate, aceasta vizează aspecte din competența Instituției Prefectului.

Cu deosebită stimă,

Telefon: 021.301.95.70 Fax: 021.232.16.61 e-mail: dgpci@mai.gov.ro
București, Șoseaua Pipera nr.49, Sector 2, Cod poștal: 014254
CONFIDENȚIAL! Prezentul document conține date cu caracter personal protejate conform prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016

CONSILIUL JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA
DIRECŢIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

MIRCEA CEL BĂTRÂN Nr.12, 130018, TÂRGOVIŞTE
TELEFON: 0040-245-640660 FAX: 0245-211669
E-mail: dpcep@cjd.ro

Nr. 3704 EJ / 27.08.2026

Către,

Fundaţia „Freies Europa *Weltanschauung*"
mun. Satu Mare, Str. Retezatului, nr.39, judeţul Satu Mare, cod poştal 440024

Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la Direcţia Publică Comunitară de Evidenţă a Persoanelor Dâmboviţa sub nr. 3704 EJ / 17.08.2026 primită prin e-mail prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, solicitaţi informaţii ce vizează verificarea situaţiilor raportate de cetăţeni în care autorităţi şi instituţii publice au invocat lipsa cititoarelor, lipsa accesului la RNEP ori imposibilitatea verificării domiciliului din CEI şi au solicitat titularului să obţină şi să prezinte un certificat sau o adeverinţă separată de domiciliu, vă comunicăm următoarele:

Informaţiile de natura celor solicitate la punctul 1-4 nu vă pot fi furnizate de către D.P.C.E.P. Dâmboviţa, întrucât nu deţinem astfel de informaţii. Având în vedere prevederile art.11 alin.(2) şi alin.(4) din OUG nr.97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, cu modificările şi completările ulterioare, pentru obţinerea dalelor referitoare la încheierea protocoalelor/fumizarea datelor în baza protocoalelor încheiate, vă puteţi adresa Direcţiei Generale pentru Evidenţa Persoanelor, instituţie ce funcţionează ca organ de specialitate al administraţiei publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu atribuţii de gestionare şi administrare a Sistemului Naţional Informatic de Evidenţă a Persoanelor.

Referitor la solicitarea ce vizează punctul 5, vă facem cunoscut faptul că la nivelul Direcţiei Publice Comunitare de Evidenţă a Persoanelor Dâmboviţa nu au fost înregistrate solicitări din partea autorităţilor şi instituţiilor publice din judeţul Dâmboviţa privind verificarea ori furnizarea datelor de domiciliu din RNEP, în condiţiile stabilite de prevederile art.4 din OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare. Menţionăm că instituţia noastră nu deţine informaţii cu

privire la solicitările autorităţilor şi instituţiilor publice transmise Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidenţă **a** persoanelor din judeţul Dâmbovița, fapt **pentru care vă rugăm să vă adresaţi acestora.**

Referitor la solicitarea ce vizează punctul 6, vă facem cunoscut faptul că informaţiile referitoare la Cartea Electronică de Identitate se regăsesc pe site-ul instituţiei.

Referitor la solicitarea ce vizează punctul 7, vă facem cunoscut că D.P.C.E.P. Dâmbovița a eliberat Adeverința privind adresa de domiciliu înregistrată în Registrul Naţional de Evidentă a Persoanelor pentru un număr de 222 cetăţeni, până la data solicitată de dumneavoastră. Menționăm că instituția noastră nu deține evidența cu privire la Adeverințele de domiciliu in RNEP eliberate de Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidenţă a Persoanelor din județul Dâmbovița, structuri care se află în subordinca Primăriilor județului Dâmbovița.

Referitor la solicitarea ce vizează punctul 8, vă comunicăm că la nivelul instituției noastre nu au fost înregistrate solicitări sau petiții în care cetățenii să sesiseze aspecte de natura celor indicate de dumneavoastră.

Referitor la solicitarea cc vizează punctul 9, vă comunicăm că instituţia noastră nu a fost notificată de către Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor, instituţie cu atribuţii de gestionare şi administrare a bazei de date şi nu au fost raportate incidente cu privire la indisponibillatea accesării Registrului Naţional de Evidenţă a Persoanelor.

Referitor la solicitarea ce vizează punctul 10, vă comunicăm că la nivelul D.P.C.E.P. Dâmbovița nu au fost semnalate probleme de către titularii CEI şi implicit nu au fost dispuse măsuri de remediere. De asemenea vă informăm că instituţia noastră nu are competenţa de a emite Ordine sau Instrucţiuni în ceea ce priveşte schimbul de date în condiţiile prevăzute dc art.4 alin. (4) din OUG nr.41/2016.

Potrivit prevederilor ordonanţei Guvernului nr. 84/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Serviciilor Publice Comunitare de Evidenţă a Persoanelor, activitatea D.P.C.E.P. este coordonată şi controlată metodologic de către Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor. Astfel potrivit prevederilor art.2 alin.(l) lit.a) şi litera b0 din H.G. nr. 1367/2009, cu modificările şi completările ulterioare, D.G.E.P organizează activitatea de evidenţă a persoanelor la nivel naţional, emite norme, instrucţiuni şi metodologii.

Vă trimitem în ataşament pe e-mail **Legea544@freies-europa.ro,** răspuns D.P.C.E.P. Dâmbovița.

DIRECTOR EXECUTIV.

CONSILIUL JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA
DIRECŢIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

B-DUL MIRCEA CEL BĂTRÂN NR.12, TÂRGOVIŞTE
TELEFON: 0040-245-640660 FAX: 0245- 211669
E-mail: dpcep@cjd.ro

NR.3705 EJ/27.08.2026 Ex.1

Către,
Fundaţia „Freies Europa Weltanschaung"
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Spre ştiinţă:
CONSILIUL JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA

Ca urmare a solicitării dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, modificată şi completată, adresată Consiliului Judeţean Dâmbovița, înregistrată cu nr.65/24.08.2026 şi redirecţionată Direcţiei Publice Comunitare de Evidenţă a Persoanelor Dâmbovița, vă comunicăm că datele şi informaţiile solicitate nu sunt de competenţa instituţiei noastre.

Cu stimă,

or Executiv,

Red./dact.
2 ex.

Copie e-mail primit

De la	(ADR Sud-Muntenia)"
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 12:09:34 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Am primit.

Nr. inregistrare: 8639/ADRSM/19.08.2026

SUD MUNTENIA
Agenția pentru Dezvoltare Regională

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

Nr. ADR SM: 9768/17.09.2026

Către:	**Răzvan Nicolae-Micul**		
De la:	**ADR Sud-Muntenia**	**Data:**	**17.09.2026**
Ref :	**Răspuns adresă**	**Pagini:**	**4**

☐ Urgent ☐ Spre comentarii ☐Rugăm răspundeţi ☑ Spre informare

Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la ADR Sud-Muntenia cu numărul 12303/AM/24.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Precizăm în prealabil că cererea dumneavoastră — prin structura, terminologia și temeiurile de drept invocate, identice pentru toate cele 10 puncte — corespundă unui model standardizat, conceput pentru autorități sau instituții publice ale căror activități presupun, în mod curent, servicii directe către cetățeni condiționate de dovedirea domiciliului sau a reședinței (eliberare de acte, prestații sociale și altele asemenea), fără a ține seama de specificul instituțional al agențiilor pentru dezvoltare regională, și în speță al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, astfel cum acesta rezultă din Legea nr. 315/2004. Această împrejurare explică, în cea mai mare parte, motivul pentru care informațiile solicitate nu au corespondent în activitatea ADR Sud-Muntenia, aspect detaliat în cele ce urmează.

Potrivit art. 8 alin. (1) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia este organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale. Începând cu perioada de programare 2021-2027, ADR Sud-Muntenia îndeplinește rolul de Autoritate de management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, exercitând în această calitate toate funcțiile și atribuțiile specifice unei autorități de management, în regim de putere publică. Această calitate este însă circumscrisă strict funcțiilor și atribuțiilor de gestionare a PR Sud-Muntenia 2021-2027 (elaborarea ghidurilor de finanțare, evaluarea și selecția proiectelor, contractarea, monitorizarea, controlul, constatarea neregulilor și recuperarea creanțelor, efectuarea plăților) și nu se extinde la atribuții specifice administrației publice locale sau centrale privind evidența persoanelor, domiciliul sau reședința cetățenilor.

În consecință, ADR Sud-Muntenia nu a implementat, nu deține și nu operează proceduri, sisteme, mecanisme sau instrucțiuni interne referitoare la acceptarea CEI ca act de identitate, la citirea componentei electronice a CEI, la interogarea RNEP sau a altor registre publice similare, astfel de

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

operațiuni nefiind necesare desfășurării activității sale statutare. Referitor la OUG nr. 97/2005, aceasta reglementează regimul CEI ca atare, fără a institui obligații sau proceduri specifice pentru ADR Sud-Muntenia, entitate care nu emite, nu recepționează și nu prelucrează CEI ca instrument de identificare a unor solicitanți persoane fizice ai unui serviciu public prestat direct către cetățeni.

Drept urmare, privitor la solicitările dvs., vă comunicăm următoarele:

1. Nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului; nu există nici o listă a serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul solicitantului ar fi necesar.

2. Indicatorul solicitat (numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI) nu este urmărit de ADR Sud-Muntenia. Nefiind un indicator urmărit, nu poate fi comunicată nicio valoare, inclusiv "zero", potrivit precizării din cuprinsul cererii dumneavoastră.

3. Pentru aceleași motive, nu sunt urmărite și nu sunt deținute evidențe privind numărul cazurilor de verificare a domiciliului ori reședinței prin niciunul dintre mecanismele enumerate (citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimb direct de date cu altă instituție, certificat electronic de domiciliu, înscris pe suport hârtie).

4. ADR Sud-Muntenia, în calitatea sa de angajator, prelucrează ori, după caz, verifică date referitoare la domiciliul/reședința propriilor salariați, în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația muncii și de legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și de alte acte norme în vigoare ce stabilesc astfel de obligații în sarcina angajatorului, fără a ține o evidență a numărului de cazuri. Astfel de situații pot interveni, cu titlu de exemplu, în legătură cu întocmirea documentelor aferente raportului de muncă și completarea datelor în REGES-ONLINE, în cazul muncii la domiciliu ori în cadrul cercetării unui accident de muncă de traseu. În cazul titularilor cărții electronice de identitate, având în vedere că adresa de domiciliu nu este înscrisă în format vizibil pe document, atunci când stabilirea acesteia este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale ce revine ADR Sud-Muntenia în calitate de angajator, dovada poate fi realizată potrivit legislației aplicabile. Aceste situații au caracter accesoriu raporturilor de muncă și obligațiilor legale ale angajatorului și nu reprezintă servicii publice furnizate de ADR Sud-Muntenia cetățenilor și condiționate de dovedirea domiciliului ori a reședinței.

5. Nu au existat cereri sau operațiuni a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de imposibilitatea citirii CEI sau de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului. Neexistând asemenea situații, nu există comunicări, notificări, decizii sau alte acte emise în acest sens.

6. La niciunul dintre sediile ADR Sud-Muntenia nu sunt configurate posturi de lucru sau cititoare de CEI, activitatea de relații cu publicul nefiind structurată în jurul unor servicii care să necesite citirea

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

componentei electronice a CEI. Nu există, în consecință, un proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind funcționarea unor asemenea echipamente.

7. ADR Sud-Muntenia nu a încheiat protocoale, acorduri sau autorizări de acces prin care domiciliul ori reședința unei persoane fizice să poată fi verificată sau preluată direct din RNEP. Nu există, pe cale de consecință, verificări efectuate prin astfel de mecanisme și nici demersuri de operaționalizare sau remediere a unor mecanisme nefuncționale.

8. ADR Sud-Muntenia nu deține o procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau a reședinței, un asemenea document nefiind solicitat sau utilizat în cadrul procedurilor sale. În ceea ce privește documentele semnate electronic, ADR Sud-Muntenia acceptă, potrivit legislației aplicabile, documentele semnate cu semnătură electronică calificată, fără a urmări distinct, în evidențele sale, tipul certificatului pe care este înscrisă semnătura (inclusiv, după caz, un certificat înscris în CEI); nu poate fi comunicat, prin urmare, un număr distinct al documentelor acceptate sau refuzate pe acest criteriu.

9. ADR Sud-Muntenia nu a înregistrat petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție sau amânarea serviciului pentru aceste motive. Neexistând asemenea sesizări, nu există acte prin care să fi fost dispuse măsuri în legătură cu acestea.

10. Nu a fost întocmit, la nivelul ADR Sud-Muntenia, niciun raport de control, audit, monitorizare sau verificare privind acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, ADR Sud-Muntenia neoperând proceduri sau mecanisme de această natură. Nu există, în consecință, niciun act de remediere aflat în vigoare cu acest obiect.

În speranța unei colaborări fructuoase, rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice informații suplimentare sau clarificări referitoare la programele și proiectele derulate.

Pentru a rămâne la curent cu noutățile privind programele gestionate de Agenție, oportunitățile de finanțare disponibile, ghidurile solicitantului și activitățile noastre curente, vă invităm să consultați în mod regulat paginile noastre oficiale de internet https://www.adrmuntenia.ro/ și https://2021-2027.adrmuntenia.ro/.

De asemenea, pentru a urmări în timp real noutățile și exemplele de bune practici din regiunea noastră, vă adresăm invitația de a vă abona și la conturile oficiale de social-media ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia:

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

- **Facebook:** https://www.facebook.com/adrsudmuntenia și https://www.facebook.com/PRSUDMUNTENIA
- **Instagram:** https://www.instagram.com/adrsudmuntenia/ și https://www.instagram.com/prsudmuntenia/

Cu stimă,

Aprobat,

Director general ADR Sud-Muntenia,

Avizat,
Director Direcția Coordonare și Management Instituțional

Întocmit,
Expert Birou Comunicare,

Întocmit,
Șef Birou Juridic,

Copie e-mail primit

De la	"Oficiul Fitosanitar Dambovita - A.N.F." <ofdambovita@anfof.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 13:42:48 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

> Bună ziua,
> Cererea dumneavoastra a fost inregistrata
> la Oficiul Fitosanitar Dâmbovița cu numărul
> 1339/O/20.08.2026.

> Cu stimă,
> Coordonator O.F. Dâmbovița

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ
OFICIUL FITOSANITAR ZONAL BRASOV-ARGES-DAMBOVITA

OFICIUL FITOSANITAR DAMBOVITA
Adresa: str. I.C.BRATIANU, nr. 29, loc. TARGOVISTE CP 130146
Tel.: +40 245/217138
M.: +40 787604001
E-mail: ofdambovita@anfof.ro
Program de lucru: L-V 8-16
www.anfdf.ro

Aviz de confidențialitate:
Acest e-mail și orice atașament anexat sunt menite doar persoanei căreia
îi sunt adresate și poate conține informații confidențiale și/sau
privilegiate.
Dacă nu sunteți destinatarul avut în vedere sau dacă ați primit acest
e-mail din greșeală, vă rugăm să îl ștergeți, să contactați
imediat telefonic sau prin e-mail expeditorul, și să distrugeți orice
copii ale acestor informații.

Vă rugăm să luați în considerare mediul înconjurător înainte de a

printa acest e-mail!

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 ("Regulamentul GDPR") și cu legislația română aplicabilă.

Copie e-mail primit

De la	
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 09:18:05 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Nr.inreg. 10251 / 17.08.2026

Nr. 5504 / AJOFM Dâmbovița / 20.08.2026

Către:

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare

Referitor la: Cererea privind comunicarea informațiilor de interes public, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001

Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră privind comunicarea unor informații de interes public, înregistrată la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița cu nr. 5416/17.08.2026, prin care solicitați furnizarea unui volum amplu de informații, date statistice, documente, proceduri, evidențe și situații referitoare la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), precum și la modalitățile de verificare a domiciliului sau reședinței titularilor, vă comunicăm următoarele:

Potrivit art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a răspunde în scris solicitărilor de informații de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării, cu condiția înștiințării în scris a solicitantului, în termen de 10 zile, cu privire la necesitatea prelungirii termenului.

Având în vedere complexitatea și volumul deosebit al informațiilor solicitate, cererea dumneavoastră presupune verificarea distinctă a mai multor categorii de date și documente, consultarea evidențelor existente la nivelul instituției, identificarea și verificarea procedurilor și documentelor aplicabile, precum și solicitarea de informații de la compartimentele de specialitate competente.

Totodată, pentru formularea unui răspuns complet și corect este necesară verificarea existenței și a disponibilității informațiilor solicitate pentru perioada de referință indicată în cerere, respectiv ultimele 180 de zile calendaristice anterioare depunerii acesteia, precum și stabilirea, pentru fiecare dintre cele 10 puncte formulate, a datelor și documentelor deținute efectiv de instituție.

În acest context, pentru asigurarea caracterului complet, exact și corespunzător documentat al răspunsului, termenul inițial de 10 zile nu este suficient pentru soluționarea integrală a cererii.

În consecință, în temeiul art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, vă aducem la cunoștință faptul că termenul de răspuns se prelungește până la termenul maxim de 30 de zile de la data înregistrării solicitării la AJOFM Dâmbovița.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA
Operator de date cu caracter personal nr. 563
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, Târgoviște
Tel.: +4 0245 615 932; Fax: +4 0245 615 932
e-mail:ajofm.db@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

Precizăm că prezenta adresă reprezintă exclusiv înștiințarea privind necesitatea prelungirii termenului de soluționare, determinată de dificultatea, complexitatea și volumul lucrărilor documentare necesare și nu constituie un refuz, total sau parțial, de comunicare a informațiilor solicitate.

Răspunsul la cererea formulată va fi transmis în termenul legal menționat, în format electronic, la adresa de e-mail indicată în solicitare.

Vă mul elegere!

Directc

Întocmit,

- Compartiment Comunicare și Secretariat Consiliul Consultativ

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA
Operator de date cu caracter personal nr. 563
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, Târgoviste
Tel.: +4 0245 615 932; Fax: +4 0245 615 932
e-mail:ajofm.db@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

Nr.5416/10.09.2026

Către:

Fundația Freies Europa WELTANSCHAUUNG

În atenția domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul

E-mail:Legea544@freies-europa.ro

Ref: Solicitare informații de interes public

Stimate domn,

Urmare a solicitării dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, transmisă la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița și înregistrată cu nr. 5416/17.08.2026, vă comunicăm, în limita competențelor instituției și a informațiilor existente în evidențele gestionate de AJOFM Dâmbovița, următoarele:

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, AJOFM Dâmbovița este un serviciu public deconcentrat, constituit la nivel județean, care îndeplinește atribuții în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În îndeplinirea acestor atribuții, datele referitoare la domiciliul și, după caz, reședința persoanei reprezintă elemente necesare în situațiile în care legislația specifică domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj stabilește competența teritorială a agenției sau condiționează acordarea anumitor drepturi ori măsuri de îndeplinirea unor condiții referitoare la domiciliu, reședință ori schimbarea acestora.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că dispozițiile acestui act normativ sunt avute în vedere de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și de AJOFM Dâmbovița, în măsura în care acestea sunt incidente în desfășurarea atribuțiilor specifice domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În cadrul activității proprii, AJOFM Dâmbovița utilizează datele privind identitatea, domiciliul și reședința numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, inclusiv pentru

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA
Operator de date cu caracter personal nr. 563
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 34A, Târgoviște
Tel.: +4 0245 615 932; Fax: +4 0245 615 932
e-mail:ajofm.db@.anofm.gov.ro
www.anofm.ro

determinarea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererilor formulate de persoanele în căutarea unui loc de muncă sau pentru stabilirea drepturilor de indemnizație de șomaj.

Față de informațiile solicitate vă comunicăm următoarele:

Referitor la punctul 1 - ***Proceduri privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței***

În cadrul serviciilor furnizate de AJOFM Dâmbovița, actul de identitate este utilizat pentru identificarea persoanei și, în situațiile prevăzute de legislația specifică, pentru verificarea domiciliului sau, după caz, a reședinței, în vederea stabilirii competenței teritoriale a agenției și/sau a îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea unui drept ori accesarea unei măsuri de ocupare.

În cazul cărții electronice de identitate (CEI), utilizarea și verificarea datelor se realizează în limitele atribuțiilor legale ale ANOFM și ale agențiilor teritoriale și în funcție de mijloacele tehnice și mecanismele legale disponibile.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor privind domiciliul sau reședința direct de la autoritățile competente, AJOFM Dâmbovița poate utiliza aceste mecanisme, în condițiile prevăzute de lege.

În acest sens, normele metodologice aplicabile sistemului de ocupare prevăd inclusiv posibilitatea ca dovada domiciliului sau reședinței să fie realizată, în anumite situații, pe baza informațiilor furnizate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Serviciul Publice Comunitare de evidență a persoanelor sau Inspectoratul General pentru Imigrări, după caz.

AJOFM Dâmbovița nu deține o procedură distinctă, cu aplicabilitate generală tuturor serviciilor, având ca obiect exclusiv acceptarea CEI și citirea componentei electronice a acesteia pentru verificarea domiciliului/reședinței. Verificarea se realizează în cadrul procedurilor specifice fiecărui drept, serviciu sau măsuri de ocupare, potrivit legislației aplicabile.

Referitor la punctul 2- ***Numărul total al cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI***

În ceea ce privește solicitarea privind numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, precizăm că datele statistice solicitate nu sunt evidențiate în cadrul evidențelor statistice ale AJOFM Dâmbovița într-o categorie distinctă corespunzătoare tuturor criteriilor indicate în solicitare.

AJOFM Dâmbovița nu colectează și nu evidențiază statistic, ca indicator distinct, numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoana s-a identificat utilizând cartea electronică de identitate, cu defalcare pe luni, sedii și categorii de servicii.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA
Operator de date cu caracter personal nr. 563
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 34A, Târgoviște
Tel.: +4 0245 615 932; Fax: +4 0245 615 932
e-mail:ajofm.db@.anofm.gov.ro
www.anofm.ro

consecință, informația solicitată, în forma și la nivelul de detaliu indicate în cerere, nu există ca atare în evidențele statistice gestionate de AJOFM Dâmbovița.

Referitor la punctul 3- *Modalitățile de verificare a domiciliului/reședinței*

AJOFM Dâmboița nu deține o evidență statistică distinctă, structurată potrivit modalităților enumerate în solicitare, respectiv: citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimbul direct de date cu o altă instituție, utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliuli/reședinței sau prezentarea unui înscris pe suport hârtie.

În activitatea AJOFM Dâmbovița, modalitatea de verificare a domiciliului sau reședinței este determinată de natura serviciului ori dreptului solicitat și de dispozițiile legale aplicabile acestuia.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor direct de la autoritățile competente în materia evidenței persoanelor, aceste informații pot fi solicitate, cu consimțământul expres al persoanei și utilizate, în condițiile prevăzute de lege.

Referitor la punctul 4. *Solicitarea unui certificat/adeverințe/înscris distinct privind domiciliul sau reședința*

În cadrul procedurilor specifice serviciilor publice de ocupare, documentele sau informațiile necesare pentru dovedirea domiciliului/reședinței sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă dreptului sau măsurii solicitate.

În situațiile în care informațiile necesare pot fi obținute, potrivit legii, direct de la autoritatea publică competentă, acestea pot fi solicitate prin mecanismele instituționale disponibile, în condițiile legii.

De altfel, potrivit prevederilor OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, comunicarea datelor privind domiciliul și reședința, precum și eliberarea documentelor care atestă domiciliul se realizează de către autoritățile competente în domeniul evidenței persoanelor, în condițiile prevăzute de lege

AJOFM Dâmbovița nu deține o evidență statistică distinctă a cazurilor în care titularului unei CEI i-a fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris separat pentru dovedirea domiciliului/reședinței și, în consecință, nu poate comunica numărul de cazuri solicitat, defalcat pe servicii și sedii.

Referitor la punctul 5. *Cereri/operațiuni amânate, suspendate sau refuzate din cauza dovezii domiciliului ori imposibilității citirii CEI*

AJOFM Dâmbovița nu deține, în cadrul evidențelor statistice curente, un indicator distinct privind cererile sau operațiunile a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv ca urmare a imposibilității citirii CEI sau a necesității prezentării unei dovezi separate privind domiciliul/reședința.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA
Operator de date cu caracter personal nr. 563
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 34A, Târgoviste
Tel.: +4 0245 615 932; Fax: +4 0245 615 932
e-mail:ajofm.db@.anofm.gov.ro
www.anofm.ro

Referitor la punctul 6. ***Sedii, posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI***

În activitatea AJOFM Dâmbovița, actele de identitate sunt utilizate în cadrul procedurilor specifice serviciilor furnizate. În situațiile în care este necesară verificarea informațiilor privind domiciliul sau reședința, acestea pot fi solicitate direct autorităților competente în materia evidenței persoanelor, cu consimțământul expres al persoanei, și utilizate în condițiile prevăzute de lege

Referitor la punctul 7. ***Protocoale, acorduri și mecanisme de verificare/preluare a datelor din RNEP***

AJOFM Dâmbovița poate utiliza, în condițiile legislației aplicabile, date furnizate de autoritățile competente pentru verificarea unor informații necesare soluționării cererilor privind acordarea drepturilor sau serviciilor de ocupare.

Potrivit OUG nr. 41/2016, instituțiile publice nu trebuie să solicite beneficiarului copii ale unor documente emise de alte instituții publice atunci când datele respective pot fi obținute, în condițiile legii, de la instituția emitentă, inclusiv prin mecanisme electronice și cu respectarea cerințelor privind consimțământul și protecția datelor.

Referitor la punctul 8. ***Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței și documentele semnate electronic***

AJOFM Dâmbovița aplică legislația privind documentele electronice și semnătura electronică în măsura în care acestea sunt incidente serviciilor publice furnizate.

Instituțiile publice au obligația de a accepta, în condițiile OUG nr. 41/2016, documentele emise în format electronic care îndeplinesc condițiile legale privind semnătura electronică.

AJOFM Dâmbovița nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul certificatelor electronice de atestare a domiciliului/reședinței prezentate și acceptate sau refuzate, respectiv numărul documentelor semnate electronic prin certificate înscrise în CEI.

Referitor la punctul 9. ***Petiții, reclamații și sesizări privind CEI/dovada domiciliului***

În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul AJOFM Dâmbovița nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări înregistrate distinct având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi separate a domiciliului/reședinței, refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței, trimiterea solicitantului la o altă instituție din aceste motive ori amânarea serviciului pentru asemenea considerente.

Referitor la punctul 10. ***Rapoarte de control/audit/monitorizare privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului***

În urma verificărilor efectuate, la nivelul AJOFM Dâmbovița nu a fost identificat, pentru perioada de referință indicată în solicitare, un raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care acceptarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului/reședinței prin mecanismele indicate în cerere să fi constituit un obiect distinct al analizei.

Necesitatea utilizării datelor privind domiciliul și/sau reședința rezultă, în concret, în următoarele situații:

1. Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința constituie un element necesar pentru stabilirea agenției pentru ocuparea forței de muncă competente teritorial.

Temei legal: art.1 din Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

2. Stabilirea și acordarea indemnizației de șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința reprezintă un element utilizat pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererii privind acordarea indemnizației de șomaj, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare și de procedura aplicabilă.

Temei legal: art. 34 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

3. Acordarea primei de încadrare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale privind acordarea primei de încadrare, inclusiv a condiției referitoare la distanța dintre localitatea în care persoana se încadrează în muncă și localitatea de domiciliu.

Temei legal: art. 74 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevede prezentarea actului de identitate care atestă domiciliul stabil pentru drepturile prevăzute la art. 74 și 75 din lege.

4. Acordarea primei de instalare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale referitoare la schimbarea domiciliului sau stabilirea reședinței ca urmare a încadrării în muncă.

Temei legal: art. 75 din Legea nr. 76/2002, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.

5. Transferul dosarului de șomaj ca urmare a schimbării domiciliului/reședinței

Domiciliul sau, după caz, reședința este necesară pentru stabilirea noii agenții competente teritorial și pentru efectuarea transferului dosarului persoanei către agenția competentă.

Temei legal: dispozițiile procedurale aplicabile transferului dosarului prevăzute în Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

6. Încheierea contractului de asigurare pentru șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința ori exercitarea dreptului de rezidență constituie elemente relevante pentru stabilirea agenției teritoriale competente în vederea încheierii contractului de asigurare pentru șomaj.

Temei legal: art. 10 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevăde încheierea contractului cu agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază persoana își are domiciliul sau, după caz, reședința ori își exercită dreptul de rezidență potrivit legii.

7. Înregistrarea persoanei în vederea accesării măsurilor de ocupare prin ANOFM, inclusiv ucenicia la locul de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința este utilizat(ă) pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru accesarea serviciilor și măsurilor de ocupare furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

În ceea ce privește ucenicia la locul de muncă, art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă prevede în mod expres că poate încheia contract de ucenicie persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, inclusiv prin înregistrarea la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința.

Prin urmare, din ansamblul prevederilor legale menționate rezultă că utilizarea de către AJOFM Dâmbovița a datelor referitoare la domiciliu și, după caz, la reședință nu este una discreționară, ci este determinată de atribuțiile și obligațiile legale pe care aceste instituții le exercită în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

Datele privind domiciliul și reședința sunt necesare, după caz, pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției, pentru înregistrarea persoanei în evidențele agenției, pentru soluționarea cererilor privind acordarea indemnizației de șomaj și a altor drepturi, pentru acordarea anumitor măsuri de stimulare a ocupării, precum și pentru implementarea unor măsuri specifice, cum este ucenicia la locul de muncă.

În acest context, prevederile O.U.G. nr. 97/2005 sunt incidente în activitatea AJOFM Dâmbovița în măsura în care acestea reglementează documentele prin care se dovedește identitatea, domiciliul și, după caz, reședința persoanei. AJOFM Dâmbovița nu stabilește aceste elemente de evidență a persoanei și nu substituie autoritățile competente în acest domeniu, ci verifică și utilizează informațiile dovedite prin documentele prevăzute de lege, în scopul îndeplinirii atribuțiilor proprii.

În consecință, solicitarea prezentării unui act de identitate și, după caz, a documentelor care atestă reședința este justificată atunci când aceste elemente sunt necesare pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției sau pentru verificarea condițiilor de acordare a unui drept ori de acces la o măsură de ocupare prevăzută de legislația aplicabilă.

Față de cele prezentate, apreciem că utilizarea datelor privind domiciliul și reședința de către AJOFM Dâmbovița, se realizează în limitele competențelor legale ale acestora și în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materia evidenței persoanelor și a protecției datelor cu caracter personal.

Cu stimă

Director Executiv

Întocmit

- Compartiment Comunicare și Secretariat Consiliul Consultativ

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 206/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 201

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA
Operator de date cu caracter personal nr. 563
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 34A, Târgoviște
Tel.: +4 0245 615 932; Fax: +4 0245 615 932
e-mail:ajofm.db@.anofm.gov.ro
www.anofm.ro

Copie e-mail primit

De la	office-dambovita@ansvsa.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 12:21:48 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

17772/20.08.2026

E-mail: office-dambovita@ansvsa.ro (mailto:office-dambovita@ansvsa.ro), web: www.dsvsa-dambovita.ro (http://www.dsvsa-dambovita.ro/)

Telefon fix: 0372.737.818, Fax: 0372.871.067

Adresă: Bulevardul I.C. Brătianu, nr. 35, Municipiul Târgoviște, Județul Dâmbovița, Cod Poştal 130055

Atenție: acest mesaj provine din exterior. Fiți atenți la deschiderea fișierelor atașate, accesarea link-urilor sau furnizarea de informații solicitate în mesaj

DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

Nr.20/27.08.2026

RĂSPUNS LA CERERE

De la: **DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR DÂMBOVIȚA**
Sediul: B-dul I.C.Brătianu, nr.35, Târgoviște, jud.Dâmbovița
Persoana de contact :
Data: 27.08.2026
Către: FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Adresa/email: Legea544@freies-europa.ro

În urma cererii dumneavoastră din data de 20.08.2026, înregistrată la sediul D.S.V.S.A.Dâmbovița cu nr.20/17772 din data de 20.08.2026, vă aducem la cunoștință faptul că vom comunica informațiile solicitate în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării dvs., având în vedere durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației, în conformitate cu art.7 din legea 544/2001.

Cu considerați-

tiv,

Responsabil Legea 544/2001,
Jr

Strada I.C..Brătianu nr.35 , Judetul Dâmbovița
Cod Poștal 130055 , **Telefon: 0372737818** , **Fax:** 0372871067
E-mail: office-dambovita@ansvsa.ro, dsvsadambovita@gmail.com , Web: www.dambovita.dsvsa.ro

Copie e-mail primit

De la	<office@bjdb.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 12:27:29 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua!

Numele meu este responsabil cu furnizarea informațiilor de interes public în cadrul Bibliotecii Județene I. H. Rădulescu Dâmbovița și vă comunic că am primit solicitarea dumneavoastră și am înregistrat-o cu nr. 2/19.08.2026 în registrul unic al solicitărilor privind legea 544/2001.

Se va comunica un răspuns cu respectarea termenelor impuse de prevederile legii 544/2001.

Cu stimă,

Telefon 0245/612316

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ *„Ion Heliade Rădulescu”* DÂMBOVIȚA
Târgovişte, str. Stelea, nr. 2, Cod 130018 - Telefon 0245/612316, Fax 0372/870442
Web: www.bjdb.ro E-mail: office@bjdb.ro
Cod ISIL: RO-DB-0191
Nr. 255 / 26.08.2026

Spre

știință:

Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

e-mail:Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a adresei dumneavoastră, înregistrată cu nr. 2/19.08.2026 în registrul Bibliotecii Județene ”I. H. Rădulescu” Dâmbovița, prin care ne solicitați informații în baza legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele cu referire la solicitările formulate de către dumneavoastră:

1. Procedură oprațională privind înscrierea utilizatorilor în baza de date a Bibliotecii Județene “I. H. Rădulescu” Dâmbovița. Menționăm că este necesar domiciliul utilizatorului pentru eliberarea permisului de bibliotecă. Conform art. 63 pct. 1 din legea 334/2002 privind bibliotecile, accesul utilizatorilor la colecțiile şi serviciile oricărei biblioteci de drept public sau privat se face în conformitate cu regulamentul de organizare şi funcționare a acesteia, elaborat în corelație cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor şi drepturile conexe. (Regulament de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene” I.H. Rădulescu”aprobat din HCJD nr. 118/30.04.2026, Anexa nr. 3)

2. Un număr de 136 de cereri prin care persoanele s-au identificat cu CEI/CI tip nou. Cu mențiunea că softul utilizat de către bibliotecă nu permite selecția pe baza tipului de act de identitate deținut de către utilizator al serviciilor de biblioteca.

3.Nu urmărim distinct acest indicator. A se vedea răspunsul de la pct. 2.

4.Nu urmărim distinct acest indicator.

5. Nu a fost cazul de amânări, suspendări sau refuzuri.

6. Nu este cazul. Suntem în procedură de achiziție de cititoare de CEI.

7. Nu există protocoale, acorduri, autorizări de acces prin care domiciliul sau reşedința să poată fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public.

8. Nu există procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței

9. Nu este cazul.

10. Nu este cazul

Manager,

Prof. univ. dr.

Întocmită,

Responsabil 544, jr.

CONSILIUL JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA
BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ *„Ion Heliade Rădulescu”* DÂMBOVIŢA
Târgovişte, str. Stelea, nr. 2, Cod 130018 - Telefon 0245/612316, Fax 0372/870442
Web: www.bjdb.ro E-mail: office@bjdb.ro
Cod ISIL: RO-DB-0191
Nr. 255 / 26.08.2026

Spre ştiinţă:

Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

e-mail:Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a adresei dumneavoastră, înregistrată cu nr. 2/19.08.2026 în registrul Bibliotecii Judeţene ”I. H. Rădulescu” Dâmboviţa, prin care ne solicitaţi informaţii în baza legii 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă comunicăm următoarele cu referire la solicitările formulate de către dumneavoastră:

1. Procedură oprațională privind înscrierea utilizatorilor în baza de date a Bibliotecii Județene “I. H. Rădulescu” Dâmbovița. Menționăm că este necesar domiciliul utilizatorului pentru eliberarea permisului de bibliotecă. Conform art. 63 pct. 1 din legea 334/2002 privind bibliotecile, accesul utilizatorilor la colecţiile şi serviciile oricărei biblioteci de drept public sau privat se face în conformitate cu regulamentul de organizare şi funcţionare a acesteia, elaborat în corelaţie cu prevederile legale referitoare la protecţia patrimoniului cultural naţional, la drepturile de autor şi drepturile conexe. (Regulament de organizare şi funcționare al Bibliotecii Județene” I.H. Rădulescu”aprobat din HCJD nr. 118/30.04.2026, Anexa nr. 3)

2. Un număr de 136 de cereri prin care persoanele s-au identificat cu CEI/CI tip nou. Cu mențiunea că softul utilizat de către bibliotecă nu permite selecția pe baza tipului de act de identitate deținut de către utilizator al serviciilor de biblioteca.

3.Nu urmărim distinct acest indicator. A se vedea răspunsul de la pct. 2.

4.Nu urmărim distinct acest indicator.

5. Nu a fost cazul de amânări, suspendări sau refuzuri.

6. Nu este cazul. Suntem în procedură de achiziție de cititoare de CEI.

7. Nu există protocoale, acorduri, autorizări de acces prin care domiciliul sau reşedința să poată fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public.

8. Nu există procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței

9. Nu este cazul.

10. Nu este cazul

Pr

Intocmită,

Resp

1026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
ELIBERAREA UNUI PERMIS DE UTILIZATOR AL BIBLIOTECII
COD: BJD-PO-32

Exemplar: ținut sub control **Nr. exemplare**
spre informare

Standarde aplicabile: SR EN ISO 9001:2001

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

		Nume/prenume	Funcție	Semnătură	Data
1	Elaborat		Coordonator compartiment		30.01.2026
2	Verificat		Consilier Juridic		30.01.2026
3	Aprobat		Manager		30.01.2026

1.Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	2/8
2.	Scop	2/8
3.	Domeniu de aplicare	2/8
4.	Documente de referință	3/8
5.	Definiții și abrevieri	3/8
6.	Descrierea activității sau procedurii	3-4/8
7.	Responsabilității	4/8
8.	Formular de evidență a modificărilor	5/8
9.	Formular de analiză a procedurii	5/8
10.	Formular de distribuire/difuzare	6/8
12.	Anexe, înregistrări, arhivări	7/8

2. SCOP

Eliberarea permisului de utilizator la bibliotecii constituie prima operațiune în accesarea serviciilor de bibliotecă.

3. DOMENIU DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică pentru personalul bibliotecii din cadrul secției Împrumut pentru Adulți.

Procedura stabilește reglementări cu privire la eliberarea permisului de utilizator la bibliotecii.

4. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ APLICABILE PO

- Legea bibliotecilor nr. 334/2002
- Codul etic şi de integritate al BJDB;
- Regulamentul de organizarea și funcționare al Bibliotecii Județene Dâmbovița aprobat prin Hotărârea CJD nr. 118 /30.04.2026

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI PENTRU TERMENII UTILIZAȚI ÎN PO

- Entitate publică - instituție publică cu personalitate juridică care administrează fonduri publice.
- Procedură – totalitatea paşilor ce trebuie urmați, ametodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
- Procedură operațională - se emite şi de înregistrează la nivelul entiății publice
- Procedură de sistem - se emite şi se înregistrează la nivelul entiății publice

Abrevieri
PO/PS/PI – procedură operațională/procedură de sistem/ procedură internă
E – elaborare/executare
A – aprobare
Av – avizare
BJDB – Biblioteca Județeană Dâmbovița

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Generalități

Eliberarea permisului de utilizator la bibliotecii se face în baza următoarele criterii obligatorii:

a) Respectivul solicitant să fie cetățean român sau străin;
b) Să se legitimeze cu un act de identitate tip carte de identitate, carte electronică de identitate sau pașaport;
c) Să fie de acord cu prelucrarea datelor personale;
d) Să ia la cunoștință regulamentul utilizatorilor Bibliotecii Județene Dâmbovița.

6.2.Resurse necesare
6.2.1. Resurse materiale
- calculator cu acces la internet
- imprimantă
- birotică
- consumabile
- dispozitive de stocare a informațiilor

6.2.2. Resurse umane
- angajații instituției

6.2.3. Resurse financiare
- fondurile necesare pentru achiziționarea materialelor consumabile necesare acestei activități
6.4. Modul de lucru

a) utilizatorul se prezintă cu cartea de identitate, cartea electronică de identitate sau pașaportul la secția Împrumut pentru Adulți, solicitând eliberarea permisului de bibliotecă;
b) bibliotecarul verifică în baza de date a instituției existență unei înregistrări anterioare a utilizatorului;
c) dacă acesta este regăsit, se actualizează datele conform actului de identitate;
d) dacă acesta nu este regăsit într-o înregistrare anterioară, bibliotecarul completează datele conform cerințelor sistemului informatic de înscriere a utilizatorilor (aceleași date sunt completate de către bibliotecar în fișa contract de împrumut) iar utilizatorul completează acordul de prelucrare a datelor personale;
e) bibliotecarul verifică corectitudinea datelor și fotografiază solicitantul;
f) bibliotecarul eliberează permisul de acces în bibliotecă (tip card de plastic),cu valabilitate de 5 ani, cu obligativitatea revizării anuale;
g) dacă utilizatorul vine pentru revizarea anuală obligatorie a permisului de acces în bibliotecă, se confruntă datele din actul de identitate cu cele deja existente în baza de date, se fac modificările de rigoare (dacă este cazul);
h) pierderea/deteriorarea permisului de bibliotecă sau schimbarea numelui posesorului impun eliberarea unui nou permis (contra cost în cazul pierderii/deteriorării, în regim de gratuitate în cazul schimbării numelui).

7. Responsabilităţi

7.1. bibliotecarii Secției Împrumut Adulți

8. Formular de evidență a modificărilor procedurii operationale

Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
1	2	3	4
1 Ediția a IV-a	Ediția a III-a	Schimbare format; Actualizare legislație; Actualizare operațiuni; Actualizare lista persoanelor la care se difuzează ediția	30 .01.2026

9. Formular de analiză a procedurii operationale

Compartiment	Nume /prenume conducător compartiment	Inlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil	Data/semnatura	Aviz nefavorabil	Data/semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Relatii cu Publicul						30.01.2026
Relații cu publicul						30.01.2026
Manager						30.012026

10. Formular de distribuire/difuzare a procedurii operationale

Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Data primirii	Data intrării in vigoare a ediției	Semnătura
Arhivare		Financiar Contabilitate		Contabil șef	30.01.2026	30.01.2026	
Aplicare		Relatii cu Publicul		Coordonator compartiment	30.01.2026	30.01.2026	
Aplicare		Relatii cu Publicul		Bibliotecar	30.01.2026	30.01.202	
Aplicare		Relatii cu Publicul		Bibliotecar	30.01.2026	30.01.202	
Aplicare		Relatii cu Publicul		Bibliotecar	30.01.2026	30.01.20	
Aplicare		Relatii cu Publicul		Bibliotecar	30.01.2026	30.01.20	

11.Anexe, Înregistrări, Arhivări

Nr. anexa	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Nr. Ex.	Difuzare	Arhivare		Alte El.
						Loc	Perioada	
1.	Consimtamant prelucrare date		Manager	1	Personal conducere		Permanent	
2.	Fişă contract		Manager	1	Personal de execuţie		Permanent	

Consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata (numele şi prenumele) .....

cu domiciliul/reşedinţa în .....

str..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ...., jud. .....

tel. ....., e-mail ....., CI/BI seria .....

nr. ..... CNP ..... în calitate de titular / părinte al minorului

..... îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele / minorului cu caracter personal de către Biblioteca Judeţeană "I.H.Rădulescu" Dâmboviţa.

Acestea vor fi folosite în scopul accesării serviciilor bibliotecii în conformitate cu Regulamentul(UE) 2016/679, aplicabil din data de 25 mai 2018.

* Refuzul de a furniza operatorului datele cu caracter personal atrage imposibilitatea accesării serviciilor instituţiei.

Data

Semnătura

FIŞA CONTRACT de împrumut nr. _____

Încheiat în ziua _____ luna _____ anul _____
între Biblioteca _____
şi subsemnatul _____
cu CNP _____
născut(ă) la data _____ în _____
domiciliat(ă) în _____
_____ telefon _____
Încadrat(ă) la _____
ocupaţia _____ telefon _____

Biblioteca împrumută gratuit pe termen limitat oricare din publicaţiile existente în fondul de împrumut.

BIBLIOTECAR _____

Menţiuni (întârzieri, publicaţii plătite, etc.) :

Vize anuale

Cititor _____

În cazul minorilor, ocupaţia _____
Unitatea _____
Vârsta _____ Semnătura _____

Subsemnatul mă oblig să restitui publicaţiile împrumutate de mine (fiul meu, fiica mea) în aceiaşi stare şi în termenul stabilit. În caz contrar, în termenul de 30 de zile voi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse _____

Semnătura titularului de contract

B.I./C.I. Seria ____ nr. _____
Eliberat de _____
La data de _____

Schimbări intervenite la datele de mai sus:

Copie e-mail primit

De la	<office@bjdb.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 31 Aug 2026 09:33:37 +0300
Subiect	RE: Reclamație administrativă – Legea nr. 544/2001

Buna dimineata!

Vă comunicăm primirea prezentul e-mail! De asemenea comunicăm că s-a înregistrat reclamația și va răspunde în termenul impus de Legea 544/2001.

Cu respect,

Jr.

CONSILIUL JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA
BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ *„Ion Heliade Rădulescu"* DÂMBOVIŢA
Târgovişte, str. Stelea, nr. 2, Cod 130018 - Telefon 0245/612316, Fax 0372/870442
Web: www.bjdb.ro E-mail: office@bjdb.ro
Cod ISIL: RO-DB-0191
Nr.1/273 09.09.2026

Către,

Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

În atenţia domnului Preşedinte Răzvan Nicolae-Micul

e-mail:Legea544@freies-europa.ro

Ref: reclamaţie administrativă spre soluţionare către comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public

Ca urmare a reclamaţiei administrative transmisă pe e-mail la data de **31.08.2026,** formulată conform legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă aducem la cunoştinţă că analizând aspectele sesizate în reclamaţia dumneavoastră referitoare la modul incomplet sau nelegal de soluţionare a cererii de informaţii de interes public transmisă pe e-mail la data de **19.08.2026**, s-au constatat:

Au fost efectuate verificările necesare de către comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public, constituită prin decizie emisă de către managerul instituţiei publice.

În fapt, la cererea transmisă pe e-mail la data de **19.08.2026** prin care ne solicitaţi informaţii de interes public referitoare la acceptarea şi utilizarea CEI (act de identitate) în cadrul serviciilor oferite, în speţă servicii specifice activităţilor de bibliotecă, vi s-a comunicat răspunsul din data de **26.08.2026** cu respectarea termenului legal conform art. 7(1) din legea 544/2001 privind liberul acces la informaţii de interes public, cu modificările şi completările ulterioare. Considerăm că am răspuns solicitării cu bună credinţă oferindu-vă toate informaţiile de care dispuneam la momentul elaborării răspunsului.

Răspunsul comunicat face trimitere la fiecare cerinţă, abordând punctual cele 10 întrebări din conţinutul cererii iniţiale.

Menţionăm încă o dată că indicatorii solicitaţi nu sunt urmăriţi distinct în registrele instituţiei, softul neavând această funcţie.

Subliniem că în perioada supusă raportării s-au înscris 136 de utilizatori care au prezentat o adeverinţă pentru a se face dovada domiciliului solicitantului, acest număr fiind identificat manual, special pentru a vă răspunde solicitării în cel mai precis mod.

Faţă de cele relatate, constatăm că reclamaţia administrativă nu este întemeiată.

Vă stăm la dispoziţie cu orice alte informaţii referitoare la activitatea bibliotecii!

Cu deosebită stimă,

Manager,

Prof. univ. dr.

Comisia

Copie e-mail primit

De la	casa de pensii dambovita <casadepensiidambovita@cnpp.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 12:15:26 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua!

Va informam ca solicitarea dumneavoastra a fost inregistrata la Casa Judeteana de Pensii Dambovita cu nr. 17/17.08.2026, cu mentiunea ca raspunsul va fi transmis cu depasirea termenului de 10 zile, dar in in cel mult 30 zile de la inregistrarea acesteia, in contextul volumului mare de activitate existent la nivelul institutiei in aceasta perioada, coroborat cu complexitatea informatiilor solicitate.

Cu deosebita consideratie!

==========

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

==========

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

CNPP
CASA NAŢIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Casa Judeteana de Pensii Dambovita

Nr. 17/AP/10.09.2026

Către: Fundaţia Freies Europa Weltanschauung

Legea544@freies-europa.ro

Ref: Solicitarea transmisă Casei Judetene de Pensii Dambovita, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

Stimate domn,

Potrivit solicitării dumneavoastră, adresată institutiei noastre, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, răspundem punctual întrebărilor dvs.

1. La nivelul Casei Judetene de Pensii Dambovita nu există o procedură distinctă dedicată exclusiv acceptării cărţii electronice de identitate (CEI) sau verificării domiciliului prin citirea componentei electronice a acesteia. În relaţia cu beneficiarii sunt aplicate dispoziţiile legale şi normele metodologice generale, nefiind nevoie de reglementări interne suplimentare specifice titularilor CEI.

Serviciile pentru care este necesară verificarea domiciliului ori a reşedinţei sunt cele care decurg din atribuţiile legale ale instituţiei, prevăzute de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii şi de celelalte acte normative care se aplică în sistemul administrat de CNPP.

Pe Portalul CNPP puteţi regăsi, în lista documentelor necesare pentru solicitarea prestaţiilor acordate prin intermediul caselor teritoriale de pensii, cazurile în care - potrivit legii - este necesară prezentarea actului de identitate.

2. Identificarea persoanelor se realizează prin verificarea vizuală a actului de identitate prezentat. Sistemele informatice ale instituţiei nu înregistrează şi nu diferenţiază cererile sau operaţiunile în funcţie de tipul actului de identitate utilizat, respectiv carte de identitate clasică sau CEI.

În consecinţă, Casa Judeteana de Pensii Dambovita nu deţine evidenţe statistice care să permită comunicarea numărului total al operaţiunilor în care identificarea s-a realizat prin CEI, defalcat lunar, pe sedii şi pe categorii de servicii şi nici a datei primei sau celei mai recente operaţiuni efectuate prin utilizarea acestui document.

3. Casa Judeteana de Pensii Dambovita nu deţine echipamente şi aplicaţii informatice destinate citirii componentei electronice a CEI. Atunci când este necesară verificarea domiciliului sau a reşedinţei, aceasta se realizează, după caz, prin utilizarea aplicaţiei mobile pusă la dispoziţie pentru deţinătorii de CEI, prin consultarea informaţiilor disponibile în evidenţele instituţiei, prin mecanismele de accesare a informaţiilor furnizate din Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor în baza unui Protocol încheiat

Serviciul Comunicare, Relaţii Publice şi Informatică
Str.Tudor Vladimirescu,Târgovişte,nr.1A,judeţ Dâmboviţa
Telefon: 0374491199
casadepensiidambovita@cnpp.ro
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

între CNPAS (actualmente CNPP) şi Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date,ori pe baza documentelor prezentate de solicitant, în condiţiile prevăzute de lege.

Instituţia nu urmăreşte distinct modalitatea utilizată în fiecare caz şi, prin urmare, nu deţine centralizări numerice potrivit defalcării solicitate.

4. Cerinţele privind documentele necesare soluţionării cererilor sunt aplicate în mod unitar, indiferent dacă solicitantul prezintă o carte de identitate clasică sau o CEI. Casa Judeteana de Pensii Dambovita nu deţine o evidenţă distinctă a situaţiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un înscris suplimentar pentru dovedirea domiciliului ori a reşedinţei.

De asemenea, nu au fost elaborate formulare, liste de documente, instrucţiuni de lucru sau informaţii publicate online destinate exclusiv titularilor CEI. Sunt solicitate numai documentele prevăzute de legislaţia aplicabilă fiecărei categorii de prestaţii sau servicii.

5. La nivelul Casei Judetene de Pensii Dambovita nu au fost identificate cazuri în care soluţionarea unei cereri să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată exclusiv din cauza imposibilităţii tehnice de citire a CEI. În consecinţă, nu au fost emise comunicări, notificări, decizii sau alte acte având un asemenea obiect.

6. Casa Judetene de Pensii Dambovita nu dispune de cititoare configurate pentru accesarea componentei electronice a CEI. Prin urmare, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă privind punerea în funcţiune a unor asemenea echipamente şi nici date referitoare la cea mai recentă citire reuşită.

7. A se vedea răspunsul de la punctul 3.

Instituţia nu deţine însă o evidenţă statistică distinctă a verificărilor efectuate exclusiv în legătură cu titularii CEI şi nici centralizări în forma solicitată.

8. La nivelul Casei Judetene de Pensii Dambovita nu au fost elaborate proceduri sau instrucţiuni specifice privind preluarea şi validarea automată a certificatului electronic de atestare a domiciliului ori a reşedinţei sau a documentelor semnate prin intermediul certificatelor înscrise în CEI.

Instituţia nu dispune de infrastructura tehnică şi de aplicaţiile necesare citirii, decriptării şi validării automate a certificatelor digitale stocate pe cipul CEI. Documentele transmise prin canalele electronice ale instituţiei sunt înregistrate şi analizate potrivit regulilor generale aplicabile, fără utilizarea unei tehnologii de verificare bazate pe componenta electronică a CEI. Din acest motiv, nu există evidenţe distincte privind numărul documentelor acceptate sau refuzate în această modalitate.

Precizăm, totodată, că datorită constrângerilor bugetare implicate de prevederile OUG nr.52/2025 achiziţionarea echipamentelor nu a fost posibilă.

9. Potrivit evidenţelor disponibile la nivelul Casei Judetene de Pensii Dambovita, nu au fost identificate petiţii, având ca obiect imposibilitatea citirii documentului.

10. Activitatea Casei Judetene de Pensii Dambovita privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului nu a făcut obiectul unui raport distinct de control, audit,

Serviciul Comunicare, Relaţii Publice şi Informatică
Str.Tudor Vladimirescu,Târgovişte,nr.1A,judeţ Dâmboviţa
Telefon: 0374491199
casadepensiidambovita@cnpp.ro
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

monitorizare ori verificare internă sau externă. Prin urmare, instituția nu deține rapoarte sau planuri de remediere care să consemneze deficiențe, măsuri, responsabili, termene ori stadii de implementare referitoare exclusiv la acest domeniu.

Precizăm că, în cazurile în care informațiile, evidențele, procedurile sau documentele solicitate nu există ori nu sunt urmărite distinct, acestea nu pot fi generate sau reconstituite în cadrul procedurii reglementate de Legea nr. 544/2001.

Răspunsul de mai sus reflectă informațiile și documentele existente la nivelul Casei Judetene de Pensii Dambovita la data formulării acestuia.

Cu deosebită consideraţie,

DIRECTOR EX

Serviciul Comunicare, Relaţii Publice şi Informatică
Str.Tudor Vladimirescu,Târgovişte,nr.1A,judeţ Dâmboviţa
Telefon: 0374491199
casadepensiidambovita@cnpp.ro
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE 130105 Strada Lt. Stancu Ion, nr. 35, Corp: M, H, G
Tel.: 0245.207.600 E-mail: consjdb@cjd.ro
Fax: 0245.212.230 www.cjd.ro

Serviciul Imagine, Relații cu Presa, O.N.G. și Relații Externe
Compartimentul Secretariat și Relații cu Publicul

Nr.65/25.08.2026

Către,
Direcția Publica Comunitară de Evidența Persoanelor Dâmbovița

Spre știință:
Domnului Răzvan Nicolae Micul
Fundația Freies Europa Weltanschaung
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Vă transmitem alăturat, în copie, solicitarea nr. 65/24.08.2026, transmisă Consiliului Județean Dâmbovița, formulată în baza *Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată,* de către Fundația Freies Europa Weltanschaung, reprezentată prin domnul Răazvan Nicolae Micul.

Menționăm faptul că această solicitare o înaintăm, în baza prevederilor *art.24 din Hotărârea Guvernului nr.123/2002*, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a *Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare*, urmând să analizați solicitarea în limitele competențelor pe care le dețineți și să transmiteți un răspuns în termenul prevăzut de lege atât solicitantului cât și instituției noastre.

Cu stimă,

SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI,

dr. e **jr.**

ȘEF SERVICIU,
prof.dr.

Red./Dact.
2 ex.

INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ
Direcţia Judeţeană de Statistică Dâmboviţa
Târgovişte, Calea Campulung , nr.6, Cod fiscal: 4279731
Telefon/ fax: 0245/210557, E-mail tele@dambovita.insse.ro
Web : http://www.dambovita.insse.ro

Nr. 1542 /21.08.2026

Către:
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Referitor la: *cererea privind comunicarea unor informații de interes public referitoare la utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), înregistrată la Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița cu nr. 1542/20.08.2026*

Ca urmare a cererii formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și în urma verificării evidențelor și documentelor deținute de Direcția Județeană de Statistică *Dâmbovița*, vă comunicăm următoarele:

Precizări preliminare

Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița își desfășoară activitatea **într-un singur sediu și nu are puncte de lucru.**

În activitatea instituției, actul de identitate, precum și datele privind domiciliul/reședința sunt utilizate **exclusiv în cadrul procedurilor de recrutare/angajare și pentru constituirea, actualizarea și administrarea raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului propriu,** în măsura în care aceste date sunt necesare potrivit legislației specifice resurselor umane.

În această materie sunt incidente, după caz, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, HG nr. 1.336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE și Ordinul nr. 2.171/2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă.

În mod particular, art. 5 alin. (3) lit. d) din HG nr. 432/2004 prevede includerea adresei de domiciliu și, după caz, a reședinței în dosarul profesional al funcționarului public, iar alin. (5) prevede includerea copiei actului de identitate. Potrivit alin. (6), funcționarul public are obligația de a comunica modificările privind domiciliul sau reședința persoanei cu atribuții privind evidența personalului.

Pentru personalul contractual, legislația privind recrutarea prevede prezentarea copiei actului de identitate, iar modelul-cadru al contractului individual de muncă cuprinde date referitoare la domiciliul salariatului. Dosarul personal este constituit și păstrat potrivit art. 8 din HG nr. 295/2025.

Potrivit art. 13 și art. 17 din OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, CEI constituie act de identitate, iar adresa de domiciliu și, după caz, adresa de reședință sunt înscrise în componenta electronică a acesteia.

Pentru titularii CEI, Ministerul Afacerilor Interne pune la dispoziție modalități oficiale de acces/dovedire a adresei, între care **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței, eliberat de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor prin Platforma HUB de servicii a MAI.**

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița
Târgoviște, Calea Campulung , nr.6, Cod fiscal: 4279731
Telefon/ fax: 0245/210557, E-mail tele@dambovita.insse.ro
Web : http://www.dambovita.insse.ro

De asemenea, titularul poate utiliza aplicația oficială RO CEI Reader, care permite citirea datelor înscrise în CEI și exportul acestora în format PDF.

Prin urmare, **deținerea de către instituție a unui cititor CEI sau accesul direct la RNEP nu reprezintă singurele modalități prin care poate fi dovedită adresa unui titular CEI.**

Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița nu deține cititoare CEI, nu efectuează interogări în RNEP în acest scop și nu ține evidențe statistice distincte de natura celor solicitate.

În acest context, răspunsul punctual este următorul:

1. Procedura/instrucțiunea privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/ reședinței; serviciile pentru care domiciliul este necesar

La nivelul Direcției Județene de Statistică Dâmbovița **nu există o procedură sau instrucțiune internă distinctă privind citirea componentei electronice a CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin intermediul unui cititor CEI sau prin interogarea RNEP.**

Instituția nu furnizează publicului servicii a căror acordare sau soluționare să fie condiționată de verificarea electronică a domiciliului/reședinței.

Actul de identitate și datele privind domiciliul/reședința sunt utilizate exclusiv în activitatea de resurse umane, respectiv pentru recrutarea/angajarea personalului și administrarea raporturilor de muncă/serviciu, potrivit legislației speciale aplicabile.

În cazul titularilor CEI, atunci când, potrivit legislației aplicabile raporturilor de muncă/serviciu, este necesară și dovedirea adresei de domiciliu/reședință, aceasta poate fi realizată prin modalitățile oficiale puse la dispoziție de MAI/DGEP, inclusiv prin **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței**, fără ca instituția să fie nevoită să dețină un cititor CEI sau să efectueze interogări în RNEP.

2. Numărul interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în ultimele 180 de zile

Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița **nu ține evidențe distincte în funcție de tipul actului de identitate prezentat**, respectiv carte de identitate, carte electronică de identitate sau alt document de identitate.

În consecință, numărul interacțiunilor în care a fost utilizată o CEI, defalcarea lunară, data primei și data celei mai recente asemenea interacțiuni **nu sunt indicatori urmăriți distinct în evidențele instituției.**

Instituția are un singur sediu, neexistând alte sedii sau puncte de lucru pentru care să poată fi realizată o defalcare.

3. Modalitatea de verificare a domiciliului/reședinței

Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița:

- nu citește componenta electronică a CEI cu echipamente proprii;
- nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului/reședinței;
- nu utilizează un mecanism de schimb direct de date cu o altă instituție în acest scop;
- nu ține evidențe statistice distincte în funcție de modalitatea prin care domiciliul/reședința este dovedit(ă) în cadrul activității de resurse umane.

În consecință, indicatorii cantitativi solicitați la acest punct **nu sunt urmăriți distinct.**

Precizăm însă că, în cazul titularilor CEI, atunci când dovedirea domiciliului/reședinței este necesară în cadrul raporturilor de resurse umane, aceasta poate fi realizată prin **certificatul**

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița
Târgoviște, Calea Campulung , nr.6, Cod fiscal: 4279731
Telefon/ fax: 0245/210557, E-mail tele@dambovita.insse.ro
Web : http://www.dambovita.insse.ro

electronic de atestare a domiciliului/reședinței emis de DGEP, respectiv prin celelalte modalități oficiale puse la dispoziție de MAI pentru accesarea datelor înscrise în CEI.

4. Solicitarea unui certificat/adeverințe distincte pentru dovedirea domiciliului/reședinței

Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița **nu ține o evidență statistică distinctă a titularilor CEI în funcție de modalitatea prin care aceștia au făcut dovada domiciliului/reședinței.**

În consecință, numărul solicitat nu este un indicator urmărit distinct.

La nivelul instituției nu există o regulă prin care CEI să fie refuzată ca act de identitate și nici o obligație instituită exclusiv titularilor CEI de a prezenta o anumită „adeverință" suplimentară.

Trebuie distinse însă două operațiuni:

- **dovedirea identității,** pentru care CEI este acceptată ca act de identitate;
- **dovedirea adresei de domiciliu/reședință**, atunci când aceasta este necesară potrivit legislației de resurse umane și nu rezultă din datele tipărite pe CEI.

În cea de-a doua situație, titularul CEI poate utiliza modalitățile oficiale puse la dispoziție de MAI/DGEP, inclusiv **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței, obținut online prin Platforma HUB de servicii a MAI.**

Solicitarea dovezii adresei atunci când această informație este necesară potrivit legislației aplicabile raporturilor de muncă/serviciu nu reprezintă un refuz al CEI ca act de identitate.

5. Cereri/operațiuni amânate, suspendate, refuzate ori condiționate de imposibilitatea citirii CEI sau de dovada domiciliului

Instituția nu furnizează servicii publicului a căror soluționare să fie condiționată de citirea componentei electronice a CEI.

Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița nu deține cititoare CEI și nu există o categorie de operațiuni instituționale care să fie soluționată prin citirea CEI cu echipamente proprii.

În materia resurselor umane nu se ține o evidență statistică distinctă după criteriile „titular CEI", „imposibilitate de citire CEI" sau „dovadă separată a domiciliului".

În urma verificării evidențelor instituției, **nu au fost identificate comunicări, notificări sau decizii privind amânarea, suspendarea ori refuzarea unei operațiuni din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI.**

6. Cititoare CEI și posturi de lucru configurate

Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița **nu deține cititoare CEI și nu are posturi de lucru configurate pentru citirea componentei electronice a CEI.**

În consecință:

- nu există o dată a unei ultime citiri reușite a CEI cu echipamente ale instituției;
- nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță pentru asemenea echipamente.

Pentru desfășurarea activității de resurse umane, inexistența unui cititor CEI nu împiedică dovedirea domiciliului/reședinței unui titular CEI, aceasta putând fi realizată prin modalitățile oficiale alternative puse la dispoziție de MAI/DGEP.

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița
Târgoviște, Calea Campulung , nr.6, Cod fiscal: 4279731
Telefon/ fax: 0245/210557, E-mail tele@dambovita.insse.ro
Web : http://www.dambovita.insse.ro

7. Accesul la RNEP sau la alte registre publice

Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița **nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului/reședinței personalului sau candidaților și nu deține protocoale, acorduri ori autorizații de acces pentru efectuarea unor asemenea interogări în activitatea de resurse umane.**

Nu este implementat un mecanism de schimb direct de date cu o altă instituție pentru verificarea domiciliului/reședinței în această materie.

În consecință, nu există verificări efectuate printr-un asemenea mecanism și nici documente privind remedierea sau operaționalizarea acestuia.

Lipsa accesului direct la RNEP nu împiedică îndeplinirea obligațiilor instituției în materia resurselor umane, întrucât, pentru titularii CEI, dovada domiciliului/reședinței poate fi realizată prin modalitățile oficiale puse la dispoziție titularului de către MAI/DGEP, inclusiv prin certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței.

În ceea ce privește OUG nr. 41/2016 invocată în solicitare, dispozițiile art. 2^1 și art. 4 reglementează preluarea documentelor și datelor în contextul soluționării cererilor pentru **furnizarea unui serviciu public.**

Utilizarea actului de identitate și a domiciliului/reședinței de către DJS *Dâmbovița* în cadrul recrutării, angajării și administrării propriului personal se realizează în temeiul legislației speciale aplicabile raporturilor de muncă și de serviciu și nu reprezintă furnizarea unui serviciu public către persoana respectivă.

8. Certificatul electronic de domiciliu/reședință și documentele electronice asociate CEI

La nivelul Direcției Județene de Statistică Dâmbovița **nu există o procedură tehnică de citire sau validare directă, cu ajutorul unui cititor propriu, a datelor ori certificatelor înscrise în CEI,** întrucât instituția nu deține asemenea echipamente.

Acest fapt nu împiedică utilizarea, în situațiile în care este necesară dovedirea domiciliului/reședinței în cadrul activității de resurse umane, a **certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței eliberat de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor prin Platforma HUB de servicii a Ministerului Afacerilor Interne.**

Certificatul constituie una dintre modalitățile oficiale puse la dispoziția titularului CEI pentru dovedirea adresei și poate fi transmis în formatul electronic în care a fost eliberat, cu păstrarea semnăturii electronice a emitentului.

De asemenea, MAI pune la dispoziția titularilor CEI aplicația oficială **RO CEI Reader**, prin care datele din componenta electronică, inclusiv adresa de domiciliu, pot fi vizualizate și exportate în format PDF.

Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița nu ține însă o evidență statistică distinctă privind documentele de domiciliu prezentate în funcție de formatul sau modalitatea tehnică utilizată, astfel încât numărul documentelor acceptate/refuzate după criteriile indicate în solicitare **nu este urmărit distinct.**

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente

În urma verificării evidențelor instituției pentru perioada solicitată, **nu a fost identificată nicio petiție, reclamație sau sesizare având ca obiect:**

- refuzarea CEI;
- imposibilitatea citirii CEI;

INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ
Direcţia Judeţeană de Statistică Dâmboviţa
Târgovişte, Calea Campulung , nr.6, Cod fiscal: 4279731
Telefon/ fax: 0245/210557, E-mail tele@dambovita.insse.ro
Web : http://www.dambovita.insse.ro

- solicitarea unei dovezi a domiciliului determinată de neacceptarea CEI;
- refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței;
- trimiterea titularului CEI la o altă instituție;
- amânarea sau refuzarea unui serviciu din motive legate de CEI.

În consecință, nu există acte de remediere întocmite ca urmare a unor asemenea petiții, reclamații sau sesizări.

10. Control, audit, monitorizare sau verificare privind CEI

La nivelul Direcției Județene de Statistică Dâmbovița **nu a fost efectuat niciun control, audit, raport de monitorizare sau altă acțiune de verificare având ca obiect acceptarea CEI, citirea componentei electronice a CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin CEI, RNEP sau alte mecanisme tehnice de natura celor indicate în solicitare.**

În consecință, **nu există raportul de control/audit și nici actul de remediere solicitate la acest punct.**

Precizări finale

Prezenta adresă reflectă situația de fapt rezultată din evidențele și documentele deținute de Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița.

Pentru indicatorii care nu sunt constituiți sau urmăriți distinct în evidențele instituției s-a menționat expres această împrejurare, fără atribuirea artificială a valorii „zero" și fără întocmirea retroactivă a unor evidențe statistice inexistente.

Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița **acceptă CEI ca act de identitate.** Instituția nu dispune de infrastructură proprie pentru citirea componentei electronice a CEI și nu efectuează interogări RNEP în scopul verificării domiciliului/reședinței.

Atunci când, în cadrul recrutării/angajării sau administrării raporturilor de muncă/serviciu, legislația aplicabilă impune cunoașterea ori dovedirea domiciliului/reședinței unui titular CEI, această informație poate fi documentată prin **modalitățile oficiale puse la dispoziție de Ministerul Afacerilor Interne/Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, inclusiv certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței.**

În consecință, lipsa unui cititor CEI sau a accesului direct la RNEP **nu reprezintă un motiv de neacceptare a CEI și nu împiedică îndeplinirea obligațiilor legale ale instituției în materia resurselor umane.**

Prelucrarea actelor de identitate și a datelor privind domiciliul/reședința se realizează exclusiv în scopurile determinate de legislația aplicabilă raporturilor de muncă/serviciu și cu respectarea principiilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

Cu stimă,

DIRECT

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET DÂMBOVIȚA

Nr. 208 / 26.08.2026

Către: **Fundatia Freies Europa Weltanschauung**
Adresa: Mun. Satu Mare, Str. Retezatului, nr.39, Jud. Satu Mare
email: Legea544@freies-europa.ro

De la: **Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dâmbovița**
Târgoviște, bdul Unirii nr.2, jud. Dambovita

Urmare cererii dumneavoastra privind comunicarea informatiilor de interes public, solicitate in data de 18.08.2026 in baza Legii nr. 544/2001, va comunicam ca datorita volumului mare al lucrarilor care urmeaza a fi comunicate si tinand cont de numarul foarte mic al salariatilor din institutia noastra (1 director executiv si 2 functionari), raspunsul la solicitarile dumneavostre vor fi date in terment de 30 de zile.

Cu stima,

DIRECTOR EXEC

B-dul Unirii, nr.2, 130082, Targoviste, Dambovita, Romania
Tel: +40(0)245 612 808; Fax: +40(0) 245 612 808
E-mail: djs.dambovita@sport.gov.ro ; www.djstdambovita.ro

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SPORT DÂMBOVIȚA

Nr. 224 / 14.09.2026

Către: FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
În atenția: Domnului Răzvan Nicolae-Micul, Președinte
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor: *Răspuns la solicitarea privind comunicarea informațiilor de interes public, înregistrată la Direcția Județeană de Sport Dâmbovița sub nr.198 / 18.08.2026, transmisă în temeiul Legii nr. 544/2001.*

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, transmisă prin poștă electronică în data de 17.08.2026 și înregistrată la sediul instituției noastre sub nr. 198 din 18.08.2026, Direcția Județeană de Sport Dâmbovița vă comunică prezentul răspuns oficial, formulat în strictă conformitate cu competențele sale legale, statutul său de organizare și normele de drept administrativ aplicabile.

În prealabil, dorim să clarificăm limitele de aplicabilitate ale Legii nr. 544/2001 raportat la obiectul solicitării domnului Răzvan Nicolae Micul. Conform unei jurisprudențe constante și unitare a instanțelor de contencios administrativ din România, inclusiv a Înaltei Curți de Casație și Justiție (de exemplu, Decizia Secției de Contencios Administrativ și Fiscal nr. 3671/2013), obligația instituțiilor publice de a asigura accesul liber la informațiile de interes public vizează exclusiv informațiile deja existente stocate în materialitatea lor în evidențele sau bazele de date ale autorității. Dispozițiile Legii nr. 544/2001 nu pot fi interpretate în sensul că ar stabili în sarcina autorităților sau instituțiilor publice

o obligație de a elabora documente noi, proceduri interne specifice la cererea unor terți, ghiduri de lucru, prelucrări complexe de date, sau sinteze statistice personalizate care nu sunt prevăzute de lege și nu rezultă în mod organic din activitatea lor curentă.

În ceea ce privește competențele Direcției Județene de Sport Dâmbovița, aceasta funcționează ca instituție publică deconcentrată cu personalitate juridică, aflându-se în subordinea Agenției Naționale pentru Sport. Atribuțiile sale sunt strict circumscrise coordonării activităților sportive și de tineret de la nivel județean, administrării centrelor de agrement aflate în patrimoniul propriu, precum și aplicării politicilor naționale în domeniile sportului și tineretului. Conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat și statutului său legal, instituția noastră nu deține nicio competență materială ori atribuție legală în materia evidenței persoanelor, stării civile, administrării bazelor de date demografice sau a gestionării tehnice și procedurale a sistemelor naționale de identitate, cum este Cartea Electronică de Identitate (CEI). Prin urmare, Direcția Județeană de Sport Dâmbovița nu are obligația legală, statutară ori administrativă de a deține, elabora sau implementa proceduri interne pentru utilizarea/acceptarea CEI, de a achiziționa echipamente tehnice specifice (cititoare de carduri CEI) ori de a încheia protocoale de interoperabilitate cu Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP), aceste sarcini revenind exclusiv instituțiilor aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Afacerilor Interne și serviciilor de evidență a persoanelor.

Având în vedere considerentele juridice expuse anterior și verificările efectuate în evidențele tehnice, administrative și logistice ale instituției noastre, vă comunicăm punctual situația aferentă celor 10 solicitări din cererea domnului Răzvan Nicolae Micul, evidențiind inexistența fizică/faptică a acestor proceduri, acorduri și echipamente la nivelul instituției:

1. Copie procedură internă acceptare CEI și listă servicii:

Direcția Direcției Județene de Sport Dâmbovița nu deține o procedură, o instrucțiune sau un regulament intern privind acceptarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) și verificarea domiciliului. Specificul activității noastre nu implică servicii sau proceduri administrative care să facă obligatorie verificarea electronică a domiciliului ori reședinței cetățenilor prin intermediul CEI. Ca atare, documentele solicitate nu există fizic în cadrul instituției, neexistând nicio obligație legală sau statutară de a le elabora.

2. Numărul total de cereri/interacțiuni cu CEI în perioada de referință (ultimele 180 de zile):

Nu s-au înregistrat cazuri sau solicitări de identificare a vreunei persoane prin intermediul CEI la nivelul Direcției Județene de Sport Dâmbovița.

B-dul Unirii, nr.2, 130082, Targoviste, Dambovita, Romania
Tel: +40(0)245 612 808; Fax: +40(0) 245 612 808
E-mail: djs.dambovita@sport.gov.ro ; www.djstdambovita.ro

3. Numărul cazurilor de verificare electronică a domiciliului prin citirea CEI sau interogarea registrelor:

Instituția noastră nu are în atribuții verificarea electronică a domiciliului prin interogarea unui registru public în acest scop ori pentru schimbul direct de date cu alte instituții privind domiciliul cetățenilor.

4. Numărul cazurilor în care s-a solicitat dovadă separată de domiciliu titularilor de CEI:

Direcția Județeană de Sport Dâmbovița nu solicită titularilor de CEI certificate, adeverințe sau alte înscrisuri separate pentru a dovedi domiciliul. Instituția nu deține formulare, liste de documente sau instrucțiuni interne de lucru care să prevadă sau să reglementeze o astfel de cerință.

5. Numărul operațiunilor administrative amânate, suspendate, refuzate sau condiționate:

La nivelul instituției noastre nu s-a înregistrat niciun caz de amânare, suspendare, refuz sau condiționare a soluționării vreunei cereri din cauza prezentării dovezii separate a domiciliului sau a imposibilității tehnice de citire a CEI. Prin urmare, nu deținem și nu am emis comunicări, notificări ori decizii administrative în astfel de situații.

6. Situația posturilor de lucru și a cititoarelor configurate pentru CEI:

Direcția Județeană de Sport Dâmbovița nu are în administrare posturi de lucru ori cititoare configurate și funcționale pentru utilizarea CEI. Acest fapt este atestat în mod cert de evidențele noastre tehnice și logistice. În consecință, nu deținem procese-verbale de instalare, testare sau recepție pentru astfel de echipamente, acestea neexistând fizic în patrimoniul sau posesia noastră.

7. Copii protocoale, acorduri sau autorizări de acces în RNEP sau alte registre publice:

Direcția Județeană de Sport Dâmbovița nu este parte în niciun protocol, acord, convenție sau autorizare de acces pentru verificarea sau preluarea datelor de identitate din RNEP sau din alte baze de date publice naționale.

8. Procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului și a documentelor semnate electronic:

Documentul solicitat nu există, nefiind o procedură incidentă activității curente a Direcției Județene de Sport Dâmbovița. De asemenea, nu sunt reglementate sau urmărite proceduri interne specifice pentru acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI. Nu există la nivelul instituției noastre documente semnate electronic prin certificate CEI acceptate sau refuzate în perioada de referință.

B-dul Unirii, nr.2, 130082, Targoviste, Dambovita, Romania
Tel: +40(0)245 612 808; Fax: +40(0) 245 612 808
E-mail: djs.dambovita@sport.gov.ro ; www.djstdambovita.ro

9. Numărul petițiilor, reclamațiilor sau sesizărilor înregistrate privind refuzarea CEI:

În registrele de petiții și sesizări ale instituției noastre nu a fost înregistrat niciun incident, nicio reclamație și nicio petiție referitoare la refuzul CEI, la imposibilitatea citirii tehnice a acestuia sau la solicitarea unor dovezi separate de domiciliu de la titularii acestui tip de document.

10. Copie după cel mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare:

La nivelul Direcției Județene de Sport Dâmbovița nu au fost efectuate acțiuni de control, audit sau monitorizare (interne sau externe) care să vizeze analiza acceptării CEI ori procedurile de verificare a domiciliului. În consecință, nu există și nu deținem niciun raport, act de remediere sau decizie de măsuri pe această temă.

În raport cu cele menționate, Direcția Județeană de Sport Dâmbovița consideră stinsă și pe deplin soluționată solicitarea dumneavoastră.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,

INTOCMIT,

B-dul Unirii, nr.2, 130082, Targoviste, Dambovita, Romania
Tel: +40(0)245 612 808; Fax: +40(0) 245 612 808
E-mail: djs.dambovita@sport.gov.ro ; www.djstdambovita.ro

REGIA NAŢIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECŢIA SILVICĂ DAMBOVIŢA
Bd. Regele Carol I,nr.68, Targoviste, jud. Dambovita, cod poştal 130024
telefon: +4 0245 612672; +4 0372 701608; fax: +4 0245 611004
E-mail: office@targoviste.rosilva.ro pagina web http://targoviste.rosilva.ro

Nr. 9634 / 31.08.2026

Către,
„ Fundaţia „Freies Europa Weltanschauung"

Subscrisa, R.N.P. - Romsilva prin **Direcţia Silvică Dâmboviţa**, avand in vedere cererea privind comunicarea informatilor de interes public inregistrata sub nr. 9332/20.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public prin care solicitaţi comunicarea unor informaţii şi documente referitoare la cartea electronică de identitate, verificarea domiciliului/reşedinţei şi aplicarea unor dispoziţii ale OUG nr. 41/2016, vă comunicăm următoarele:

1. În ceea ce priveşte solicitarea de la pct. 1, referitoare la proceduri, instrucţiuni sau reguli interne privind acceptarea cărţii electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului, precum şi listele serviciilor, operaţiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, vă aducem la cunoştinţă că, la nivelul Direcţiei Silvice Dâmboviţa, nu există, la data prezentei, proceduri sau reguli interne distincte în acest sens şi nu sunt întocmite liste interne specifice legate de utilizarea CEI.
2. Cu privire la solicitarea de la pct. 2, referitoare la numărul total al cererilor, operaţiunilor sau interacţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat pe perioade, sedii şi categorii de servicii, precum şi datele primei şi ultimei operaţiuni soluţionate prin CEI, menţionăm că Direcţia Silvică Dâmboviţa nu deţine evidenţe distincte privind identificarea prin CEI şi nu urmăreşte separat, în sistemele proprii, operaţiunile realizate prin utilizarea CEI, astfel încât nu pot fi furnizate date numerice sau centralizatoare în formatul solicitat.
3. Referitor la solicitarea de la pct. 3, privind numărul cazurilor în care, dintre operaţiunile prevăzute la pct. 2, domiciliul ori reşedinţa a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu alte instituţii, prin certificat electronic de domiciliu sau prin înscris pe suport hârtie, precizăm că la nivelul Direcţiei Silvice Dâmboviţa nu există astfel de cazuri şi nu sunt deţinute evidenţe sau date centralizate în forma solicitată.
4. În legătură cu solicitarea de la pct. 4, referitoare la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reşedinţei, defalcat pe serviciu şi sediu, precum şi copiile formularelor, listelor de documente, instrucţiunilor de lucru şi informaţiilor publicate online care prevăd o asemenea dovadă, vă informăm că în cadrul Direcţiei Silvice Dâmboviţa nu există astfel de cazuri.
5. Cu privire la solicitarea de la pct. 5, referitoare la numărul cererilor sau operaţiunilor a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI, precum şi copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situaţii, vă comunicăm că Direcţia Silvică Dâmboviţa nu a înregistrat astfel de cereri sau operaţiuni.
6. Referitor la solicitarea de la pct. 6, privind numărul posturilor de lucru şi al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcţionale la data răspunsului, data celei mai recente citiri reuşite, precum şi copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă, vă aducem la cunoştinţă că Direcţia Silvică Dâmboviţa nu deţine, la data prezentei, cititoare configurate pentru utilizarea CEI şi, în consecinţă, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă referitoare la astfel de echipamente şi nici evidenţe privind citiri reuşite ale CEI.

7. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 7, referitoare la copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori din alte registre publice, precum și numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism și copiile demersurilor pentru operaționalizarea sau remedierea mecanismelor nefuncționale, precizăm că Direcția Silvică Dâmbovița nu are încheiate, la data prezentei, protocoale, acorduri sau autorizări de acces care să permită verificarea sau preluarea directă a domiciliului ori reședinței din RNEP sau din alte registre publice și nu deține proceduri interne specifice în acest sens, astfel încât nu există evidențe privind numărul verificărilor reușite și nici demersuri de remediere care să poată fi comunicate.

8. Cu privire la solicitarea de la pct. 8, referitoare la copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, după caz, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, precum și numărul documentelor acceptate și refuzate în perioada de referință, menționăm că la nivelul Direcției Silvice Dâmbovița nu există astfel de proceduri.

9. Referitor la solicitarea de la pct. 9, privind numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor legate de refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului, vă informăm că, în urma verificării, în cadrul Direcției Silvice Dâmbovița nu au fost identificate astfel de petiții sau reclamații având un asemenea obiect.

10. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 10, referitoare la copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări, precizăm că, la nivelul Direcției Silvice Dâmbovița, nu au fost identificate, pentru perioada de referință, rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect specific acceptarea CEI sau verificarea domiciliului/reședinței prin mecanisme electronice ori de interoperabilitate și, în consecință, nu există un act de remediere în acest domeniu care să poată fi comunicat.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR,

ing

Copie e-mail primit

De la	DSP Dambovita <dspdambovita@dspdambovita.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 10:17:35 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Nr inreg:R2/4902/17.08.2026

Copie e-mail primit

De la	Office DEER <office@distributie-energie.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 06:27:16 +0000
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Confirmam primirea. Numar inregistrare DEER/283619/20.08.2026

Cu stimă,

_____

Distribuție Energie Electrică Romania S.A.

Str. Arinilor, nr. 22B, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel. 0264 205002

Web: www.distributie-energie.ro

⚠ ATENȚIONARE CYBERSECURITY: Acest e-mail provine dintr-o sursă externă - aveți grijă la atașamente și link-uri. Vă rugăm să respectați instrucțiunile de securitate cibernetică și să raportați e-mailurile suspecte.

_____

This email was scanned by Bitdefender

_____

_____

Acest e-mail a fost trimis de la Distribuție Energie Electrică Romania S.A. Prezentul mesaj este proprietatea exclusivă a Distribuție Energie Electrică Romania S.A. și poate conține informații sensibile, conform marcajelor/mențiunilor din subiectul mesajului. Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționată ca destinatară. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l ștergeți apoi din sistemul dvs. Apreciem și vă mulțumim pentru sprijinul acordat în păstrarea confidențialității corespondenței noastre. Vă informăm că Distribuție Energie Electrică Romania S.A. prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul 679/2016 (GDPR) și legislația națională în vigoare. Pentru informații suplimentare privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate de Distribuție Energie Electrică Romania S.A., vă rugăm să consultați nota de informare generală de pe website-ul companiei: www.distributie-energie.ro

This e-mail was sent from Distributie Energie Electrica Romania S.A. This message is the exclusive property of Distributie Energie Electrica Romania S.A. and may contain sensitive information, according to the marks / mentions in the subject of the message. The message is addressed only to the natural or legal person mentioned as the recipient. If you are not the intended recipient, we inform you that the disclosure, copying, distribution or initiation of actions based on this information is strictly prohibited and entails civil and criminal liability. If you received this message from error, please notify us immediately in response to this message and then delete it from your system. We appreciate and thank you for your supporting us in maintaining the confidentiality of our mail. We inform you that Distributie Energie Electrica Romania S.A. your personal data in accordance with Regulation 679/2016 (GDPR) and the national legislation in force. For additional information on the protection of personal data processed by Distributie Energie Electrica Romania S.A. , please consult the general information note on the company's website: www.distributie-energie.ro

Copie e-mail primit

De la	"ISC, DAMBOVITA" <dambovita@isc.gov.ro>
Către	"Legea544@freies-europa.ro" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 08:47:44 +0000
Subiect	FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Numarul de inregistrare, este: DO_2026_388553 /17.08.2026.

Cu deosebită considerație

Inspectoratul Judeţean în Construcții Dâmbovița

Bld. Libertății, Nr. 7A, Târgoviște

Tel: 0245.640.196

E-mail:dambovita@isc.gov.ro

”Acest e-mail este confidențial și poate conține informații protejate prin lege. Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționată ca destinatară, precum și altor persoane autorizate să îl primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștintă că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anuntați imediat, ca răspuns la mesajul de fată, și să-l stergeți apoi din sistemul dvs. Apreciem și vă mulțumim pentru sprijinul acordat în păstrarea confidențialității corespondenței noastre.„

CONSILIUL JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA
DIRECŢIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

MIRCEA CEL BĂTRÂN Nr.12, 130018, TÂRGOVIŞTE
TELEFON: 0040-245-640660 FAX: 0245-211669
E-mail: dpcep@cjd.ro

Nr. 3706 EJ /10.09.2026.

Către,

Fundaţia „Freies Europa *Weltanschauung*"
mun. Satu Mare, Str. Retezatului, nr.39, judeţul Satu Mare, cod poştal 440024

Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la Direcţia Publică Comunitară de Evidenţă a Persoanelor Dâmbovița sub nr. 3706 EJ /01.09.2026 primită prin e-mail prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare,formulati reclamatie administrativă solicitând aceleaşi informaţii ce vizează verificarea situaţiilor raportate de cetăţeni în care autorităţi şi instituţii publice au invocat lipsa cititoarelor, lipsa accesului la RNEP ori imposibilitatea verificării domiciliului din CEI şi au cerut titularului să obţină şi să prezinte un certificat sau o adeverinţă separată de domiciliu, facem următoarele precizări şi consideraţii de ordin general referitoare la obiectul şi limitele Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, după cum urmează:

„Cu titlu prealabil, potrivit Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, obligaţia autorităţilor şi instituţiilor publice priveşte comunicarea informaţiilor de interes public existente şi deţinute în exercitarea atribuţiilor legale. Dreptul de acces la informaţiile de interes public nu presupune însă, în lipsa unor evidenţe preexistente, obligaţia autorităţii de a crea statistici, situaţii ori centralizări noi, prin identificarea, analizarea, clasificarea şi corelarea individuală a unui volum de documente potrivit unor criterii stabilite ulterior de solicitant.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, stabileşte obligaţia autorităţilor/instituţiilor publice de a pune la dispoziţie acele informaţii deja existente şi nu aceea de a prelucra anumite date pentru a obţine ca produs final informaţiile în forma solicitată. În acest sens, precizăm că prin decizia nr. 2495/2009, Curtea de Apel Bucureşti a reţinut că „Legea nr. 544/2001 nu impune nici unei instituţii să prelucreze informaţiile deţinute pentru a furniza celor interesaţi un fel de statistici

«á la carte», ci se referă doar la furnizarea informațiilor în forma în care sunt deținute de instituție. Interpretarea contrară ar face ca activitatea de furnizare de informații să devină mult prea împovărătoare pentru instituția publică, fără nicio justificare în scopul pentru care a fost reglementat liberul acces al cetățenilor la informațiile de interes public, întrucât s-ar ajunge ca orice persoană să poată solicita instituțiilor publice efectuarea de studii mai mult sau mai puțin complexe cu privire la informațiile pe care acestea le dețin într-o formă brută."

În consecință, pentru fiecare dintre punctele solicitării dvs, răspunsul cuprinde toate informațiile și evidențele efectiv deținute de instituția noastră, în forma în care acestea există la data formulării cererii, cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare și de celelalte dispoziții legale incidente.

Raportat la reclamația administrativă întemeiată pe art 21 din Legea nr.544//2001,precizăm că nu a existat un refuz explicit sau tacit al angajatului desemnat de autoritate pentru aplicarea prevederilor legi speciale,iar reclamatia dvs.nu se dovedește întemeiată

1. Referitor la procedurile, metodologiile, instrucțiunile și adresele privind furnizarea sau verificarea datelor referitoare la domiciliu/reședință.

Cadrul general privind furnizarea și verificarea datelor din Registrul național de evidență a persoanelor (RNEP) este reprezentat, în principal, de dispozițiile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 295/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum și de O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu art. 11 din O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare, furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din RNEP, se face la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice, în condițiile stabilite de lege, iar potrivit art. 97 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 295/2021, cu modificările și completările ulterioare, furnizarea ori verificarea datelor poate fi realizată prin proceduri automate sau neautomate.

La Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dâmbovița nu sunt disponibile mecanisme de furnizare automată a datelor către autoritățile și instituțiile publice solicitante.

Solicitările adresate acesteia se soluționează, în limitele competențelor legale, prin verificarea punctuală, a datelor în evidențele la care au acces și comunicarea răspunsului către autoritatea sau instituția solicitantă, cu respectarea condițiilor legale privind furnizarea datelor cu caracter personal[1].

Prin urmare, în lipsa unui mecanism automatizat, nu există o procedură distinctă denumită „procedură aplicabilă" în lipsa unei interconectări informatice", verificarea sau furnizarea datelor realizându-se punctual, pe baza solicitărilor adresate instituției, potrivit competențelor și cu respectarea cadrului normativ incident.

2. Referitor la autoritățile și instituțiile publice care dispun de protocol, cont de acces, conexiune informatică ori alt mecanism de verificare/furnizare a datelor.

Raportat ia întrbarea nr.2, vă comunicăm faptul că la nivelul Direcției Publice Comunitară de Evidență a Persoanelor Dâmbovița nu sunt încheiate/gestionate asemenea protocoale, acorduri sau mecanisme de acces prin care autorităților și instituțiilor publice din județ să le fie asigurat accesul direct la datele din RNEP.

În consecință, Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dâmbovița nu deține un centralizator cu elementele solicitate (denumirea entității, mecanismul utilizat, data operaționalizării și starea actuală), întrucât nu sunt identificate în evidențele proprii mecanisme de natura celor la care se referă solicitarea dvs.

3. Referitor la numărul verificărilor/furnizărilor de date și la „data celei mai recente operațiuni reușite":

În acest context, raportat la cele comunicate la pct. 2, la nivelul Direcției Publice Comunitară de Evidență a Persoanelor Dâmbovița nu sunt identificate operațiuni realizate în cadrul unor asemenea mecanisme.

---

[1] Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

4. Referitor la autoritățile și instituțiile publice din județul Dâmbovița care au solicitat încheierea unui protocol, acordarea accesului ori realizarea unei interconectări

În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul Direcției Publice Comunitară de Evidență a Persoanelor Dâmbovița nu au fost identificate solicitări formulate de autorități sau instituții publice având ca obiect încheierea unui protocol, acordarea accesului, realizarea unei interconectări ori instituirea unei proceduri permanente în vederea verificării datelor din RNEP.

5. Referitor la centralizatorul solicitărilor punctuale adresate la nivelul Direcției Publice Comunitară de Evidență a Persoanelor Dâmbovița de către autoritățile și instituțiile publice din județul Dâmbovița pentru verificarea ori furnizarea domiciliului.

Referitor la solicitarea ce vizează punctul 5, vă facem cunoscut faptul că la nivelul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița nu au fost înregistrate solicitări din partea autorităţilor şi instituţiilor publice din judeţul Dâmbovița privind verificarea ori furnizarea datelor de domiciliu din RNEP, în condiţiile stabilite de prevederile art.4 din OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare. Menţionăm că instituţia noastră nu deţine informaţii cu privire la solicitările autorităţilor şi instituţiilor publice transmise Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidenţă **a** persoanelor din judeţul Dâmbovița, fapt **pentru care vă rugăm să vă adresaţi acestora**

6. Copiile adreselor, informărilor, instrucțiunilor și materialelor transmise autorităţilor și instituţiilor publice privind valoarea juridică a cărții electronice de identitate (CEI), modalitățile de verificare a domiciliului, procedura de acces la datele din RNEP

Precizăm că,informații relevante despre CEI și modalitățile de utilizare și de interacțiune cu documentul electronic, precum și serviciile asociate, au fost puse

la dispoziția publicului și a autorităților/instituțiilor interesate prin intermediul HUB – ului de servicii al Ministerului Afacerilor Interne[2].

Totodată, în ceea ce privește valoarea juridică a CEI, precizăm că aceasta rezultă nemijlocit din dispozițiile legale care reglementează regimul juridic al actelor de identitate, în principal, din O.U.G. nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, potrivit art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul de identitate face dovada identității, a cetățeniei române și, după caz, a domiciliului sau a reședinței din România, iar la alin. (2), (4) - (6) ale aceluiași articol, sunt reglementate funcționalitățile specifice CEI.

7. Numărul certificatelor sau adeverințelor privind domiciliul/reședința eliberate titularilor în perioada de referință.

Vă facem cunoscut că, D.P.C.E.P. Dâmbovița a eliberat Adeverința privind adresa de domiciliu înregistrată în Registrul Național de Evidență a Persoanelor pentru un număr de 222 cetățeni, până la data solicitată de dumneavoastră. Menționăm că instituția noastră nu deține evidența cu privire la Adeverințele de domiciliu in RNEP eliberate de Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din județul Dâmbovița, structuri care se află în subordinca Primăriilor județului Dâmbovița.

8. Numărul petițiilor, reclamațiilor și sesizărilor în care cetățenii au indicat că o autoritate sau instituție publică din județul Dâmbovița a refuzat CEI, a invocat lipsa cititorului ori a accesului la RNEP, a solicitat un certificat separat de domiciliu sau a trimis persoana la serviciul de evidență a persoanelor.

Vă comunicăm că la nivelul instituției noastre nu au fost înregistrate solicitări sau petiții în care cetățenii să sesiseze aspecte de natura celor indicate de dumneavoastră.

9. Copiile notificărilor, rapoartelor și evidențelor privind perioadele de indisponibilitate a RNEP

[2] https://hub.mai.gov.ro

Vă comunicăm că, instituţia noastră nu a fost notificată de către Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor, instituţie cu atribuţii de gestionare şi administrare a bazei de date şi nu au fost raportate incidente cu privire la indisponibillatea accesării Registrului Naţional de Evidenţă a Persoanelor.

10. Copiile rapoartelor, centralizatoarelor şi informărilor transmise DGEP, Instituției Prefectului, Consiliului Județean sau altor autorități cu privire la accesul instituțiilor publice din județul Dâmbovița la datele privind domiciliul, funcționarea schimbului direct de date, problemele semnalate de titularii CEI și măsurile de remediere.

Referitor la solicitarea dvs., vă comunicăm că, la nivelul D.P.C.E.P. Dâmbovița nu au fost semnalate probleme de către titularii CEI şi implicit nu au fost dispuse măsuri de remediere. De asemenea vă informăm că instituţia noastră nu are competenţa de a emite Ordine sau Instrucţiuni în ceea ce priveşte schimbul de date în condiţiile prevăzute dc art.4 alin. (4) din OUG nr.41/2016.

Potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 84/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Serviciilor Publice Comunitare de Evidenţă a Persoanelor, activitatea D.P.C.E.P. este coordonată şi controlată metodologic de către Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor. Astfel potrivit prevederilor art.2 alin.(l) lit.a) şi litera b0 din H.G. nr. 1367/2009, cu modificările şi completările ulterioare, D.G.E.P organizează activitatea de evidenţă a persoanelor la nivel naţional, emite norme, instrucţiuni şi metodologii.

Vă trimitem în ataşament pe e-mail **Legea544@freies-europa.ro,** răspuns D.P.C.E.P. Dâmbovița.

DIRECTOR EXECUTIV,
Jr.dr

PRIMĂRIA ORAŞULUI TITU

Oraşul Titu
Judeţul Dâmboviţa
Str. Pictor N. Grigorescu, Nr. 1
Cod poştal 135500

Tel.: +40 245 651 095
Fax: +40 245 651 097
e-mail: office@primariatitu.ro
www.primariatitu.ro

Oraşul Titu
Judeţul Dâmboviţa
Str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 1
Persoana de contact: Consilier juridic
Nr. 29/L544/2001. DATA 08.09.2026
Petent, Fundatia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG – Legea544@freies-europa.ro

Referitor: Solicitarea de informaţii de interes public nr. 29/Lg544/18.08.2026

Stimate/Stimată domn/doamnă,

Ca răspuns la solicitarea dumneavoastră înregistrată la UAT Titu sub numărul de mai sus, prin care solicitaţi informatii referitoare la "...acceptarea si utilizarea CEI", vă anexam raspunsul Serviciului Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor.

Cu consideratie,

Responsabil Legea 544/2001

Consilier Juridic –

PRIMAR,

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI TITU
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENŢĂ
A PERSOANELOR TITU JUD. DÂMBOVIŢA
Nr.1111ET 25.08.2026

CATRE,
PRIMARIA ORAS TITU
JUD. DAMBOVITA

Urmare a adresei Fundatiei „Freries Europa Weltanschauung", inregistrata la nivelul unitatii administrativ-teritoriale sub nr. 29/Lg. 544 din 18.08.2026 si de catre serviciul nostru sub nr. 1111ET prin care sunt solicitate anumite informatii de interes public, in baza art.1, art. 6 si art.7 din legea nr.544/2001, va transmitem datele pe care entitatea noastra le poate furniza, vis-a-vis de cele 10 puncte ale solicitarii:

1. In conformitate cu dispozitile art.43 alin. 13 si ale art. 63 alin 1 din H.G nr. 255/2024 privind Normele Metodologice de aplicare a dispozitiilor in materie de stare civila, domiciliul este necesar in situatia declararii nasterii copilului, atunci cand parintii au domicilii diferite precum si pentru stabilirea serviciului competent sa oficieze casatoria, in momemtul depunerii documentelor necesare incheierii acestui eveniment de stare civila.de asemenea, potrivit art. 98 alin. 2din actul normativ precitat, verificarea domiciliului este necesara si in cazul transcrierii actelor de stare civila ale cetatenilor romani, intocmite de autoritatile straine.
2.

COMPARTIMENT STARE CIVILA					
	INTOCMIREA ACTELOR DE STARE CIVILA			ELIBERARI CERTIFICATE DE STARE CIVILA	TRANSCRIERI ACTE DE STARE CIVILA
PERIOADA	NASTERE	CASATORIE	DECES		
17-28.02.2026	1	1	3	11	1
01-31.03.2026	-	1	5	30	-
01-30.04.2026	-	5	2	29	-
01-31.05.2026	-	1	4	28	-
01-30.06.2026	1	5	6	35	1
01-31.07.206	1	7	5	24	1
01-17.08.2026	-	3	2	12	-

COMPARTIMENT EVIDENTA		
PERIOADA	ELIBERAREA UNUI NOU ACT DE IDENTITATE	STABILIREA ADRESEI DE RESEDINTA
17-28.02.2026	126	-
01-31.03.2026	221	4
01-30.04.2026	279	4
01-31.05.2026	312	3
01-30.06.2026	249	-
01-31.07.206	328	1
01-17.08.2026	252	3

COMPARTIMENT SECRETARIAT, RELATII PUBLICE, ARHIVA SI ADMINISTRATIV		
PERIOADA	ACTIVITATEA DE PRIMIRE A CERERILOR AVAND CA OBIECT ELIBERAREA UNOR ADEVERINTE	PRELUAREA SI INREGISTRAREA PETITIILOR
17-28.02.2026	2	-
01-31.03.2026	4	-
01-30.04.2026	1	-
01-31.05.2026	-	-
01-30.06.2026	-	-
01-31.07.206	1	-
01-17.08.2026	-	-

Prima operatiune solutionata prin utilizarea CEI a avut loc la data de 27.02.2026 , iar ultima la data de 22.07.2026 .

3. Activitatile compartimentului stare civila precum si ale celui de secretariat, relatii publice, arhiva si administrative s-au realizat prin interogarea unro baze de date, nedestinate publicului;

COMPARTIMENT	NR. VERIFICARI DOMICILIU/RESEDINTA IN R.N.E.P
STARE CIVILA	-
SECRETARIAT, RELATII PUBLICE, ARHIVA, ADMINISTATIV	1790

4. Nu au fost solicitate certificate, adeverinte sau alte documente;
5. Nu au existat astfel de situatii;
6. Nu este necesar;
7. Acces direct la R.N.E.P in considerarea activitatilor desfasurate de structura;
8. Nu este cazul;
9. Nu exista situatii de genul mentionate;
10. Nu au existat controale, activitati de verificare/ monitorizare cu acest obiectiv;

?.C.L.E.P TITU

MINISTERUL FINANȚELOR
Agenţia Naţională de Administrare Fiscală
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Ploieşti
Serviciul de Comunicare, Relaţii Publice şi Mass-Media
NR. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 24.08.2026

ANAF
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice - Ploieşti

Fundaţia Freies Europa Weltanschauung
În atenţia domnului Răzvan Nicolae- Micul, Preşedinte
Adresă: loc. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare

Stimate domn,

Urmare solicitării dumneavoastră, transmise prin intermediul Formularului de contact al A.N.A.F., înregistrată la D.G.R.F.P. Ploiesti sub nr. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 17.08.2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă transmitem punctul de vedere al D.G.R.F.P. Ploieşti:

- referitor la punctul 1

Potrivit art. 91 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidenţa contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conţine:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informaţii necesare administrării creanţelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din acelaşi act normativ, datele de identificare sunt numele şi prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice şi entităţilor fără personalitate juridică, domiciliul fiscal şi codul de identificare fiscală;
Art. 31 din Codul de procedură fiscală defineşte domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde îşi au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art. 91 alin. (2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informaţiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerţului, **de serviciul de evidenţă a populaţiei**, de la alte autorităţi şi instituţii, precum şi a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislaţia în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care deţin Carte electronica de identitate.

În toate situaţiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informaţiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informaţii încheiat între A.N.A.F. şi Direcţia generală de evidenţă a persoanelor, din cadrul M.A.I..

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului(UE)2016/679

- referitor la punctul 2

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal: art. 6 Legalitatea prelucrării,
alin 1. Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:
(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul;
- **referitor la punctul 3** - nu deținem;
- **referitor la punctul 4** - la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești au fost instalate 0 cititoare CEI;
- **referitor la punctul 5** - nu e cazul;
- **referitor la punctul 6** - nu se solicită, excepție neactualizare baze date;
- **referitor la punctul 7** - nu avem cazuri;
- **referitor la punctul 8** - nu deținem;
- **referitor la punctul 9** - nu deținem;
- **referitor la punctul 10** - nu au fost înregistrate petiții în acest sens.

Prezenta comunicare este formulată cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Cu deosebită consideratie,

Directo

Str. Aurel Vlaicu, nr. 22, Ploieşti
Tel: 0244/407710-int.150,
Fax: 0244/593906
E-mail:Presa.Ploiesti@anaf.ro

MINISTERUL FINANȚELOR
Agenţia Naţională de Administrare Fiscală
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Ploieşti
Serviciul de Comunicare, Relaţii Publice şi Mass-Media
NR. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 24.08.2026

ANAF
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice - Ploieşti

Fundaţia Freies Europa Weltanschauung
În atenţia domnului Răzvan Nicolae- Micul, Preşedinte
Adresă: loc. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare

Stimate domn,

Urmare solicitării dumneavoastră, transmise prin intermediul Formularului de contact al A.N.A.F., înregistrată la D.G.R.F.P. Ploiesti sub nr. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 17.08.2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă transmitem punctul de vedere al D.G.R.F.P. Ploieşti:

- referitor la punctul 1

Potrivit art. 91 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidenţa contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conţine:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informaţii necesare administrării creanţelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din acelaşi act normativ, datele de identificare sunt numele şi prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice şi entităţilor fără personalitate juridică, domiciliul fiscal şi codul de identificare fiscală;
Art. 31 din Codul de procedură fiscală defineşte domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde îşi au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art. 91 alin. (2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informaţiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerţului, **de serviciul de evidenţă a populaţiei**, de la alte autorităţi şi instituţii, precum şi a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislaţia în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care deţin Carte electronica de identitate.

În toate situaţiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informaţiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informaţii încheiat între A.N.A.F. şi Direcţia generală de evidenţă a persoanelor, din cadrul M.A.I..

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului(UE)2016/679

- referitor la punctul 2

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal: art. 6 Legalitatea prelucrării,
alin 1. Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:
(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul;
- **referitor la punctul 3** - nu deținem;
- **referitor la punctul 4** - la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești au fost instalate 0 cititoare CEI;
- **referitor la punctul 5** - nu e cazul;
- **referitor la punctul 6** - nu se solicită, excepție neactualizare baze date;
- **referitor la punctul 7** - nu avem cazuri;
- **referitor la punctul 8** - nu deținem;
- **referitor la punctul 9** - nu deținem;
- **referitor la punctul 10** - nu au fost înregistrate petiții în acest sens.

Prezenta comunicare este formulată cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Cu deosebită consideratie,

Directo

Str. Aurel Vlaicu, nr. 22, Ploieşti
Tel: 0244/407710-int.150,
Fax: 0244/593906
E-mail:Presa.Ploiesti@anaf.ro