Copie e-mail primit

De la	<ajpis.dolj@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sat, 15 Aug 2026 15:17:06 +0300
Subiect	Confirmare primire

Buna ziua,

Confirmam primirea .

Solicitarea dvs. va fi repartizata spre solutionare catre compartimentul de specialitate si lucram la solutionarea solicitarii dvs in termenul legal de 30 de zile calendaristice.

DOAR în cazul în care solicitarea d-voastră este incompletă (lipsă acte, solicitare neclară, documente ilizibile etc.) veti fi contactat(ă) pe e-mail sau telefonic de catre functionarul responsabil..

* Foarte important să specificaţi numele şi prenumele, cnp-ul dvs. şi numarul de telefon; iar la subiect avem rugămintea să completaţi problema vizată (ex. alocaţia de stat pentru copii, persoane cu handicap, indemnizaţie pentru creşterea copilului, stimulent de inserţie, alocaţii europene, indemnizaţie acomodare, ajutor social, alocaţie pentru susţinerea familiei, alocaţie de plasament, indemnizaţie de hrană, Decret Lege nr. 118/1990 etc.).

Cu consideratie,

AJPIS DOLJ

Craiova, str. Unirii nr. 10

Tel./ Fax 0736.700.105

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ DOLJ

Nr.7865/21.08.2026

Către: Fundaţia „Freies Europa Weltanschauung"

Email: Legea544@freies-europa.ro
Ref: Răspuns la solicitarea de informaţii de interes public privind CEI-cartea electronică de identitate
Stimate domnule preşedinte Răzvan Nicolae-Micul

Urmare a solicitării dumneavoastră transmisă pe mail în data de 15.08.2026 şi înregistrată la Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Dolj cu nr. 7865/17.08.2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informaţiile de interes public*, cu modificările şi completările ulterioare, vă comunicăm următoarele:

Potrivit prevederilor legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, drepturile sociale, în funcţie de condiţiile de eligibilitate, se clasifică astfel:
a) beneficii de asistenţă socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
b) beneficii de asistenţă socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
c) beneficii de asistenţă socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familiei.
În funcţie de beneficiarul acestora, drepturile sociale pot avea:
a) caracter individual, acordate persoanei singure, unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situaţie particulară şi necesită intervenţie individualizată;
b) caracter familial, acordate pentru creşterea calităţii vieţii în familie şi menţinerea unui mediu familial propice realizării funcţiilor de bază ale acesteia.

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucţiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului. Solicităm şi lista serviciilor, operaţiunilor sau procedurilor pentru care domiciliu este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Adresa: Craiova, str.Unirii, nr.10, cod poştal 200585
Tel: 0251418120 Fax: 0251418120
e-mail: ajpis.dolj@mmanpis.ro Web: dolj.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 18222

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Beneficiile de asistență socială gestionate de agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, pentru acordarea cărora este necesară dovedirea identității beneficiarului, sunt următoarele:

Nr.Crt.	Beneficiu social	Temei legal
1.	Drepturi acordate persoanelor cu handicap, copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
2.	Indemnizație lunară HIV/SIDA	Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România şi de protecţie a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA
3.	Ajutorul pentru refugiați	Legea nr. 122/2006 privind azilul în România
4.	Alocație de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5.	Ajutor de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
6.	Ajutor pentru familia cu copii	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
7.	Asigurarea obligatorie a locuinței	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare.
8	Ajutoare de urgență	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
9.	Stimulent de inserție copil cu handicap	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
10.	Stimulent de inserție Opțiunea I și Opțiunea II	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
11.	-Indemnizație creștere copil cu handicap 0-3 ani - Indemnizație creștere copil - Indemnizație creștere copil supliment	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
12.	Indemnizația pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
13.	Indemnizație pentru tineri - art. 129	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului

14.	Indemnizație lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu	HG nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizației lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu
15.	Ajutorul pentru încălzirea locuinței	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
16.	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
17.	Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
18.	Program 4 ore/concedii medicale/ sprijin 45% sau 35% copil cu dizabilități până la 18 ani - Art. 32	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
19.	Decontarea serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică "Din grijă pentru copii"	H.G. nr. 1389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii".
20.	Decontare a ședințelor de consiliere psihologică "Părinți de îngeri"	Legea nr. 186/2024 privind instituirea zilei de 15 octombrie ca Ziua națională de comemorare a copiilor decedați în timpul sarcinii, la naștere sau până la împlinirea vârstei de 18 ani, intitulată "Ziua Părinților de Îngeri", cu modificările și completările ulterioare.
21.	Concediu de acomodare	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
22.	Indemnizație de sprijin - Legea nr. 273/2004	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
23.	Sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință, defalcat lunar, pe sedii și pe principalele categorii de servicii, precum și data primei și a celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI.

Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există un sistem de evidență sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor și a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

3. Dintre operaţiunile prevăzute punctul nr. 2, vă solicităm numărul cazurilor care la domiciliul ori reşedinţa a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituţie, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular şi printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

Nu deţinem o statistică a numărului de cazuri pentru care a fost verificat domiciliul sau reşedinţa prin citirea componentei electronice a CEI.

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului defalcat pe ori reşedintei serviciu şi sediu. Solicităm Şi copiile formularelor, listelor de documente, instrucţiunilor de lucru şi informaţilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Aceste cazuri nu au fost evidenţiate distinct.

5. Va solicităm numărul cererilor sau operaţiunilor a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm si copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situaţii.

Aceste cazuri nu au fost evidenţiate distinct.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relaţii cu publicul, numărul posturilor de lucru şi al cititoarelor configurate pentru CEL, numărul celor funcţionale la data răspunsului şi data celei mai recente citiri reuşite. Solicităm şi copia celui mai recent proces-verbal de instalare testare, recepţie sau acceptanţă care constată funcţionarea CEI.

La nivelul AJPÍS Dolj a fost achiziţionat un (1) cititoar CEI.

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces şi procedurilor prin care domiciliul ori reşedinţa poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reuşite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referinţă şi, pentru mecanismele nefuncţionale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaţionalizarea sau remedierea acestora.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei în fişierul electronic original şi, în procedurile în care funcţionalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate

electronic prin certificatele înscrise în CEI solicităm numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

În prezent suntem în plin proces de operaționalizare a schimbului de date interinstituțional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operaționali pentru interconectarea la nivel de API.

9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o alta instituție ori amânarea serviciului, solicităm și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Nu au fost înregistrate petiții, sesizări, reclamații cu privire la CEI.

10. Va solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum si copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări.

Nu au fost efectuate controale,audit,monitorizari sau verificări !

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate la dialog și colaborare, oferind tot suportul necesar pentru rezolvarea tuturor aspectelor sesizate, care intră în domeniul nostru de competență.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV

Întocmit,

Adresa: Craiova, str.Unirii, nr.10, cod poștal 200585
Tel: 0251418120 Fax: 0251418120
e-mail: ajpis.dolj@mmanpis.ro Web: dolj.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 18222

MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA
ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro
Bulevardul Stirbei Vodă, nr. 6, Craiova, Dolj
CIF: 4332169
Tel: 0251 532 436; Fax: 0251 533 534
e-mail: spitalulccfcraiova@yahoo.com
ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

Nr. 7458/21.08.2026

Către:

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSHAUUNG

E-maiL: Legea544@freies-europa.ro

Urmare a adresei dumneavoastră înregistrată la spital cu numărul 7311/14.08.2026 prin care **solicitați anumite informații în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, vă comunicăm :

1. La nivelul instituției noastre nu au fost implementate funcționalitățile tehnice necesare în vederea utilizării și funcționării Cărții Electronice de Identitate (CEI). Prin urmare, în perioada de referință nu au fost înregistrate validări efective (reușite sau nereușite) ale serviciilor medicale și nici pacienți distincți care să utilizeze CEI în platforma PIAS.

2. Spitalul nu deține și nu a elaborat proceduri interne privind autentificarea/validarea serviciilor prin CEI sau pentru gestionarea situațiilor în care cardul național și-a încetat valabilitatea din acest motiv, întrucât sistemul nu este operaționalizat pentru această funcționalitate.

3. Nu a fost întocmit niciun proces-verbal de testare, recepție sau verificare tehnică, deoarece nu s-au implementat funcționalități pentru CEI în sistemul informatic al spitalului.

4. Instituția nu deține în prezent puncte de lucru sau cititoare configurate și funcționale pentru utilizarea specifică a CEI.

5. În perioada de referință nu a fost înregistrată nicio petiție, reclamație sau sesizare referitoare la imposibilitatea utilizării CEI, refuzul ori amânarea vreunui serviciu medical din acest motiv.

6. Spitalul nu a primit din partea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate (CNAS) sau a Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Dolj (CAS Dolj) instrucțiuni, comunicări, proceduri sau metodologii privind utilizarea CEI. Pe cale de consecință, nu există corespondență de răspuns din partea spitalului care să confirme instalarea sau testarea acestei funcționalități.

7. Nu au existat controale și nu au fost întocmite rapoarte sau procese-verbale de către CAS Dolj, CNAS ori alte structuri de audit referitoare la verificarea funcționării CEI la nivelul unității noastre.

Cu stima,
Manager,

Dr.

Consilier Juridic,

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
SPITALUL ORĂȘENESC "AȘEZĂMINTELE BRÂNCOVENEȘTI", DĂBULENI
Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.13114
Oraș Dăbuleni, Str.Unirii, nr.1, Jud.Dolj
Tel/Fax: +40251334824
Cod Fiscal : 5764980, Cod Postal: 207220
Web: www.spitalulorasenescdabuleni.ro
E-mail: spital.dabuleni@yahoo.com
ISO 9001 Certificat nr. 257C

Nr. 5025 /24.08.2026

CATRE,

FUNDATIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Avand in vedere cererea dvs. privind comunicarea unor informatii de interes public, pentru perioada 12.02.2026-11.08.2026, va transmitem urmatoarele informatii:

- unitatea noastra nu are in prezent implementat in sistemul informatic utilizat in spital, validarea serviciilor medicale cu CEI
- unitatea noastra nu detine in prezent o procedura interna privind autentificarea pacientului si validarea serviciilor medicale prin CEI
- nu am avut servicii medicale invalidate de CAS ca urmare a faptului ca nu s-a realizat autentificarea sau validarea prin CEI
- nu am inregistrat petitii, reclamatii sau sesizari in perioada de referinta cu privire la imposibilitatea utilizarii CEI si nici nu au fost solicitate pacientilor documente suplimentare
- nu avem instructiuni sau comunicari de la CNAS sau CJAS Dolj privind utilizarea CEI
- nu au fost inregistrate rapoarte de control, procese-verbale sau documente de verificare intocmite de CJAS Dolj, CNAS sau o alta structura de audit in care sa fie verificata functionarea CEI sau validarea serviciilor medicale prin CEI la nivelul spitalului.

Cu stima,

MANAGER.

EC.

INTOCMIT,

ANALIST

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
SPITALUL ORĂȘENESC "AȘEZĂMINTELE BRÂNCOVENEȘTI", DĂBULENI
Operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.13114
Oraș Dăbuleni, Str.Unirii nr.1, Jud.Dolj
Tel/Fax: +0251334824
Cod Fiscal: 576980, Cod Poștal: 207220
Web: www.spitalulorasenescdabuleni.ro
E-mail: spitaldabuleni@yahoo.com
ISO 9001 Certificat nr. 2570

SPITALUL ORĂŞENESC "AŞEZĂMINTELE BRÂNCOVENEŞTI" DĂBULENI

Către - FUNDAŢIA " FREIES EUROPA WELTANSCHAUUG"

În atenţia domnului Preşedinte Răzvan Nicolae Micul

Obiect: Răspuns la reclamaţia administrativă împotriva modului incomplet sau nelegal de soluţionare a cererii de informaţii de interes public pe care le-ati anexat

La data de 31.08.2026, instituţia noastră a primit pe adresa de e.mail o reclamaţie administrativă formulată de către dvs. în temeiul art.21 alin. (2) din Legea 544/2001. Reclamaţia administrativă a fost înregistrată la instituţia noastră sub nr. 5185/31.08.2026.

Din conţinutul reclamaţiei administrative rezultă că aceasta a fost formulată împotriva modului *"incomplet sau nelegal de soluţionare a cererii de informaţii de interes public"* şi anume a informaţiilor pe care le-aţi solicitat prin cererea privind comunicarea informaţiilor de interes public, pe care aţi înainta-o pe e.mail.ul instituţiei noastre la data de 14.08.2026, fiind înregistrată la instituţia noastră sub nr. 4845/14.08.2026.

Menţionăm că de pe adresa de e.mail a instituţiei noastre vi s-a comunicat răspunsul la cererea iniţială privind informaţiile de interes public, acesta fiind înregistrat sub nr. 4845/14.08.2026 şi nu considerăm că acesta ar fi "*incomplet sau nelegal*" cum susţineţi în reclamaţia administrativă.

Faţă de solicitările şi nemulţumirile dvs. din cuprinsul reclamaţiei administrative vă comunicăm următoarele:

Instituţia noastră NU poate constata caracterul întemeiat al reclamaţiei administrative întrucât în primul rînd s-a raspuns punctual solicitarii dvs. iniţiale, prin adresa nr. 5025/24.08.2026, cu respectarea termenului legal prevazut de art. 7 din Legea 544/2001 şi în cel de al doilea rând, instituţia noastră Nu este o instanţă de judecată căreia să îi puteţi adresa o astfel de solicitare.

Aşadar, nu ne putem subroga competenţelor unei instanţe care ar avea competenţa legală de a constata caracterul legal al reclamaţiei dvs. administrative.

Presupunem totuşi că dvs. consideraţi reclamaţia administrativă întemeiată, legală, devreme ce ne-aţi adresat-o.

Dacă totuşi consideraţi o omisiune din partea noastră a comunicării numărului punctelor de lucru ale spitalului (pct. 7 din cererea dvs.), menţionăm că NU era necesar să le precizăm în răspuns întrucît acestea au deja caracterul unor informaţii de interes public, astfel cum rezultă din adresa instituţiei https://www.spitalulorasenescdabuleni.ro.

În opinia noastră solicitările dvs. din cuprinsul reclamaţiei administrative sunt neîntemeiate şi NU au suport legal, având la bază o interpretare defectuasă a aplicabilităţii normelor legale în materie.

Deşi repetăm acelaşi răspuns, vă comunicăm din nou faptul că, la nivelul Spitalului Orăşenesc "Aşezămintele Brâncoveneşti" Dăbuleni NU este implementat un sistem de validare a serviciilor medicale prin intermediul cărţii electronice de identitate (CEI), distinct de serviciile medicale validate prin cardul naţional de sănătate.

Astfel, NU au fost validate servicii medicale prin CEI, indiferent de tipul de activitate medicală şi nu au fost pacienţi pentru care spitalul să fi înregistrat validari reuşite prin CEI şi nici încercări nereuşite de autentificare sau validare prin această modalitate.

Vă solicităm să ne comunicaţi în copie conformă cu originalul pe adresa poştală a instituţiei noastre şi anume - Spitalul Orăşenesc "Aşezămintele Brâncoveneşti" Dăbuleni, loc. Dăbuleni, Str. Unirii nr, 1. jud Dolj sau pe adresa electronică, dovada înregistrării în cadrul Fundaţiei a răspunsului nostru iniţial la cererea dvs. şi a înregistrării prezentului răspuns.

Cu stimă,

Vizat pentru legalitate,

Consilier juridic

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR
"Dr. ȘTEFAN ODOBLEJA"
Nr. A-2797 din 08. SEP. 2026
CRAIOVA

NECLASIFICAT
Exemplar unic

Către,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
e-mail Legea544@freies-europa.ro

Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare, cod poștal 440024, CIF 26787560

Urmare la solicitarea dumneavoastră înregistrată la nr. CR-127 din data de 04.09.2026, solicitare în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm faptul că Spitalul Clinic de Urgență Militar "Dr. Ștefan Odobleja" Craiova nu are implementate aplicații noi pentru citirea CEI, urmând ca kit-urile noi ale aplicațiilor ce permit citirea CEI să fie furnizate de către CASAOPSNAJ. Totodată, vă informăm că Spitalul Clinic de Urgență Militar "Dr. Ștefan Odobleja" Craiova lucrează în regim offline.

UI CLINIC DE URGENȚĂ MILITAR "Dr. ȘTEFAN ODOBLEJA"

p/Șef Compa
Lt.col.

CAS DOLJ

CASA DE ASIGURARI DE SANATATE DOLJ
Craiova, str. 1 Decembrie 1918 nr. 8
Telefon: 0351-419445, 0351-419446
Fax: 0351-803342
https://cas.cnas.ro/casdj

Nr. 21687/21.08.2026

Către: FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresa: Mun. Satu Mare, Str. Retezatuluinr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Având în vedere solicitarea dvs. înregistrată la CAS Dolj cu nr. 26833/13.08.2026, privind furnizarea de informaţii de interes public pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, referitoare la utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI) în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS), vă comunicăm următoarele:

Măsura tehnică şi operaţională privind autentificarea şi validarea serviciilor medicale prin intermediul Cărţii Electronice de Identitate (CEI) nu este încă implementată complet la nivelul sistemului, aflându-se în faza finală de pregătire şi testare. Conform anunţurilor oficiale ale Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate (CNAS), integrarea tehnică în sistemul PIAS este testată (fiind puse la dispoziţia dezvoltatorilor de software kiturile de actualizare pentru aplicaţiile folosite de furnizori), iar măsura va devein operaţională începând cu data de 1 septembrie 2026. După această dată, utilizarea CEI în locu lcardului naţional de sănătate nu va fi brusc obligatorie, cele două documente urmând să funcţioneze în paralel pentru o perioadă de tranziţie.

În raport cu punctele specifice formulate în cererea dumneavoastră, vă precizăm situaţia existentă la nivelul CAS Dolj pentru perioada de referinţă 12.02.2026 – 11.08.2026:

1. **Punctele 1–3:** În perioada de referinţă, întrucât funcţionalitatea de autentificare şi validare prin CEI se află în faza de testare şi pregătire tehnică la nivel central, nu au fost înregistrate şi validate servicii medicale efective prin CEI de Către furnizori aflaţi în relaţie contractuală cu CAS Dolj. Prin urmare, numărul serviciilor validate, al persoanelor/furnizorilor distincţi şi listafurnizorilor cu validări prin CEI sunt zero.
2. **Punctele 4 – 6:** Nu au fost înregistrate sau raportate la nivelul institutiei incidente, eror ispecifice de procesare CEI, notificări privind imposibilitatea utilizării CEI sau petiţii/reclamaţii din partea asiguraţilor legate de refuzul serviciilor medicale, având în vedere că autentificarea serviciilor s-a realizat prin mijloacele funcţionale prevăzute de cadrul legal aplicabil anterior operaţionalizării de la 1 septembrie 2026.
3. **Punctul 7:** În perioada analizată, nu s-au desfăşurat acţiuni de control sau verificări specific vizând utilizarea CEI la furnizori contractaţi, măsura nefiind încă operaţională în mod obligatoriu.
4. **Punctul 8:**Instrucţiunile specific şi procedurile de lucru referitoare la modalitatea de validare a serviciilor medicale în perioada de tranziţie vor fi definitivate şi communicate furnizorilor de servicii medicale odată cu intrarea în vigoare şi operaţionalizarea modulului CEI de la 1 septembrie 2026.
5. **Punctul 9:**Citirea datelor şi autentificarea prin CEI depind de implementarea soluţiei tehnice centralizate în PIAS. La sediul CAS Dolj, activităţile de relaţii cu Publicul

s-au desfășurat în baza procedurilor operaționale standard în vigoare în perioada de referință.

6. **Punctul 10:** CAS Dolj nu a condiționat acordarea serviciilor administrative cu o calității de asigurat de prezentarea unui certificate ori adeverințe de domiciliu pentru titularii de CEI.
7. **Punctele 11 – 14:**Deciziile interne, instrucțiunile de lucru Către furnizori, procedurile locale de escaladare a incidentelor și rapoartele de control dedicate funcționării CEI sunt în curs de aliniere la reglementările naționale în vedereaaplicării de la data de 1 septembrie 2026, neexistând rapoarte sau procese-verbale de verificare a funcționării CEI întocmite pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026.

Conducerea Casei de Asigurări de Sănătate Dolj vă asigură de întreaga disponibilitate privind respectarea transparenței decizionale și a accesului la informațiile de interes public, conform Legiinr. 544/2001.

Cu stimă,

Director General,

Șef SJCARUSEPRPPC,

Intocmit,

Copie e-mail primit

De la	<casdolj@casdj.ro>
Către	<Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 14:50:43 +0300
Subiect	Recall: CAS Dolj Raspuns solicitare informatii Legea 544/2001 FUNDATIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

would like to recall the message, "CAS Dolj Raspuns solicitare informatii Legea 544/2001 FUNDATIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG".

Copie e-mail primit

De la	<casdolj@casdj.ro>
Către	<Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 15:07:10 +0300
Subiect	Recall: CAS Dolj Raspuns solicitare informatii Legea 544/2001 FUNDATIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

would like to recall the message, "CAS Dolj Raspuns solicitare informatii Legea 544/2001 FUNDATIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG".

Copie e-mail primit

De la	<ajpis.dolj@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 13:52:51 +0300
Subiect	Confirmare primire

Buna ziua,

Confirmam primirea .

Solicitarea dvs. va fi repartizata spre solutionare catre compartimentul de specialitate si lucram la solutionarea solicitarii dvs in termenul legal de 30 de zile calendaristice.

DOAR în cazul în care solicitarea d-voastră este incompletă (lipsă acte, solicitare neclară, documente ilizibile etc.) veti fi contactat(ă) pe e-mail sau telefonic de catre functionarul responsabil..

* Foarte important să specificaţi numele şi prenumele, cnp-ul dvs. şi numarul de telefon; iar la subiect avem rugămintea să completaţi problema vizată (ex. alocaţia de stat pentru copii, persoane cu handicap, indemnizaţie pentru creşterea copilului, stimulent de inserţie, alocaţii europene, indemnizaţie acomodare, ajutor social, alocaţie pentru susţinerea familiei, alocaţie de plasament, indemnizaţie de hrană, Decret Lege nr. 118/1990 etc.).

Cu consideratie,

AJPIS DOLJ

Craiova, str. Unirii nr. 10

Tel./ Fax 0736.700.105

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE
Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială
Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Dolj

Nr. Inreg. 19939 / 07.09.2026

Către:
Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Subiect: Răspuns la plângerea administrativă formulată în temeiul art. 21 din Legea nr. 544/2001

Stimată doamnă/Stimate domn,

Ca urmare a plângerii administrative formulate de **Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG** înregistrată la nr.8061/24/08/2026 împotriva răspunsului comunicat de Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Dolj cu nr.7865/21/08/2026, vă comunicăm următoarele:

I. Cu privire la obiectul analizei

Plângerea administrativă a fost analizată de Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public, constituită la nivelul instituţiei, prin raportare la solicitarea iniţială formulată de fundaţie, răspunsul comunicat de AJPIS Dolj şi susţinerile formulate prin plângerea administrativă.

În urma verificărilor efectuate, s-a constatat că solicitarea iniţială a fost analizată şi soluţionată de AJPIS Dolj, iar prin răspunsul comunicat au fost abordate **toate întrebările şi aspectele formulate de Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**, în limita competenţelor legale ale instituţiei.

Nu au fost identificate întrebări din solicitarea iniţială cu privire la care instituţia să fi omis să formuleze un răspuns sau să fi refuzat comunicarea informaţiilor pe care le deţine şi care se află în sfera sa de competenţă.

II. Cu privire la incidenţa art. 21 din Legea nr. 544/2001

Potrivit art. 21 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, **refuzul explicit sau tacit** al angajatului desemnat al unei autorităţi ori instituţii publice pentru aplicarea prevederilor legii constituie abatere şi atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

Conform art. 21 alin. (2) din acelaşi act normativ, împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamaţie la conducătorul autorităţii sau instituţiei publice respective.

În acelaşi sens, art. 33 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin **HG nr. 123/2002**, prevede că persoana care se consideră vătămată poate depune reclamaţia administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoştinţă a **refuzului explicit sau tacit** al angajaţilor autorităţii sau instituţiei publice.

Rezultă, în mod neechivoc, că existenţa unui **refuz explicit sau tacit** reprezintă premisa obiectivă a procedurii reclamaţiei administrative reglementate de art. 21 din Legea nr. 544/2001.

Or, în cauza de faţă, această premisă nu este îndeplinită.

III. Inexistența unui refuz explicit sau tacit

Din analiza documentelor rezultă că AJPIS Dolj a formulat și comunicat un răspuns la solicitarea inițială a fundației.

Mai mult, răspunsul comunicat a avut în vedere **toate întrebările formulate de petentă**, informațiile fiind furnizate în limitele competențelor legale ale AJPIS Dolj și în conformitate cu îndrumările ANPIS aplicabile în materia respectivă.

În aceste condiții, nu poate fi reținut un **refuz explicit**, întrucât instituția nu a comunicat că refuză furnizarea informațiilor solicitate.

De asemenea, nu poate fi reținut un **refuz tacit**, întrucât instituția a soluționat cererea și a comunicat un răspuns solicitantului.

Prin urmare, situația de fapt constatată nu se circumscrie ipotezei avute în vedere de art. 21 din Legea nr. 544/2001 și de art. 33 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 123/2002.

IV. Simpla nemulțumire față de răspuns nu echivalează cu un refuz

Comisia apreciază că trebuie făcută distincția între **refuzul de comunicare a informațiilor de interes public** și **nemulțumirea solicitantului față de conținutul răspunsului primit**.

Faptul că solicitantul apreciază că răspunsul primit nu corespunde așteptărilor sale, că informațiile comunicate nu sunt suficiente din perspectiva sa, ori că acestea nu susțin concluzia urmărită de solicitant nu conduce, prin el însuși, la concluzia existenței unui refuz explicit sau tacit.

În speță, instituția nu a refuzat să răspundă și nici nu a omis soluționarea cererii, ci a comunicat un răspuns asupra tuturor aspectelor supuse atenției sale.

Prin urmare, **nemulțumirea față de modalitatea în care instituția a răspuns nu poate fi asimilată unui refuz de comunicare a informațiilor de interes public**.

În același sens, chiar modelul de reclamație administrativă prevăzut de Normele metodologice pornește de la ipoteza existenței unui răspuns negativ sau a lipsei răspunsului în termenul legal, reclamantul solicitând revenirea asupra refuzului comunicării informațiilor.

V. Cu privire la atribuțiile Comisiei de analiză

Potrivit art. 35 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 123/2002, Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public are, între altele, atribuția de a primi și analiza reclamațiile persoanelor, de a efectua cercetarea administrativă și de a stabili dacă reclamația privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată.

În exercitarea acestor atribuții, Comisia a procedat la verificarea solicitării inițiale, a răspunsului comunicat de AJPIS Dolj și a susținerilor formulate de fundație.

În urma acestei verificări, nu au fost identificate elemente care să demonstreze existența unui refuz explicit sau tacit de comunicare a informațiilor de interes public.

Dimpotrivă, rezultă că instituția a soluționat cererea și a furnizat un răspuns cu privire la toate întrebările formulate, în limitele competențelor sale legale și potrivit îndrumărilor ANPIS.

VI. Concluzii

Având în vedere cele expuse, Comisia constată că **nu există un refuz explicit sau tacit al AJPIS Dolj de comunicare a informațiilor de interes public**, condiție necesară pentru incidența procedurii prevăzute de art. 21 din Legea nr. 544/2001.

Întrucât solicitarea inițială a fost soluționată, iar răspunsul comunicat a vizat toate întrebările formulate de Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, în limita competențelor legale ale instituției și cu respectarea îndrumărilor ANPIS, **nu poate fi reținută încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public**.

În aceste condiții, plângerea administrativă nu are ca obiect un refuz explicit sau tacit în sensul art. 21 din Legea nr. 544/2001, ci exprimă, în esență, **nemulțumirea petentei față de conținutul răspunsului primit.**

O asemenea nemulțumire, în lipsa unui refuz explicit sau tacit, nu este de natură să atragă incidența procedurii speciale prevăzute de art. 21 din Legea nr. 544/2001.

Pentru aceste motive, în temeiul art. 21 din Legea nr. 544/2001 și al art. 32-35 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 123/2002, Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public

DECIDE:

Respinge ca inadmisibilă plângerea administrativă formulată de **Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**, persoană juridică, cu sediul in mun.Satu Mare, str. Retezatuluinr.39, jud.Satu Mare, CIF 36787560, RNONG 3163/B/2009 întrucât în cauză nu este incident un refuz explicit sau tacit de comunicare a informațiilor de interes public, iar solicitarea inițială a fost soluționată prin comunicarea unui răspuns care a vizat toate întrebările formulate, în limita competențelor legale ale AJPIS Dolj

Prezenta soluție are în vedere exclusiv verificarea existenței unei încălcări a dreptului de acces la informațiile de interes public prin raportare la procedura reclamației administrative prevăzute de art. 21 din Legea nr. 544/2001.

Director Executiv

Comisia de analiză privind încalcarea dreptului de acces la informații de interes public				
Numele si prenumele	**Compartiment/ Serviciu**	**Funcția**	**Data**	**Semnătura**
	Compartiment Juridic și Contencios	Consilier juridic superior	07/09/20[illegible]	
	Serviciul Inspecție Socială	Inspector social	07/09/202[illegible]	
	Serviciul Inspecție Socială	Inspector Social	07/09/2026	

Copie e-mail primit

De la	Secretariat <registratura@municipiulcalafat.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Fri, 21 Aug 2026 11:37:58 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

-

23208/18.08.2026

--

Secretariat, Municipiul Calafat

Prezentul mesaj este confidential si apartine Primariei Municipiului Calafat – Judetul Dolj. El se adreseaza numai persoanei mentionate ca destinatar, precum si altor persoane autorizate sa-l primeasca. In cazul in care nu sunteti destinatarul vizat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei informatii sunt strict interzise si atrag raspunderea juridica. Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare, va rugam sa ne anuntati imediat, ca raspuns la mesajul de fata, si sa-l stergeti apoi din sistemul dumneavoastra. Apreciem si va multumim pentru cooperare.

This message is confidential and City Hall of Calafat - Dolj. It is exclusively destined to the person mentioned as addressee, as well as to any other person authorized to receive it. In case you are not the intended addressee, we hereby inform you that the disclosure, copying or distribution of the present information, or the initiation of any action based on it, are strictly forbidden and determine legal responsibility. If you have received it by mistake please let us know by reply and then delete it from your system. We appreciate your cooperation. Thank you!

Copie e-mail primit

De la	Evidenta Persoanelor Craiova <office@spcepcv.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 05:11:45 GMT
Subiect	Informare prelucrare date cu caracter personal

"Vă aducem la cunoștință că informațiile din prezentul e-mail vor fi prelucrate doar în scopul pentru care au fost furnizate , cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE , în scopul realizării operațiunilor solicitate . "

Copie e-mail primit

De la	<legea544@prefecturadolj.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Fri, 14 Aug 2026 13:35:30 +0300
Subiect	Nr. inregistrare

Bună ziua,

Nr. de înregistrare al solicitării dumneavoastră este 75 din 14 august 2026.

RĂSPUNS LA CERERE

De la:
Ministerul Afacerilor Interne
Instituţia Prefectului - Judeţul Dolj
Craiova, Str. Amaradia nr. 93-95
Persoana de contact :
Nr. 75/24.08.2026

CĂTRE,
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului Președinte Răzvan-Nicolae MICUL
E-mail: legea544@freies-europa.ro

Stimate domnule Președinte,

În urma cererii dumneavoastră nr. **75** din data de **14.08.2026**, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, solicitaţi următoarele informații și documente:

1. *Copia ordinului prefectului, a procedurii operaționale și a instrucțiunilor de lucru aplicate de SPCRPCIV pentru identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului sau reședinței înscrise electronic; documentele să indice metoda de verificare aplicabilă fiecărei categorii de operațiuni privind permisele de conducere, examinarea candidaților, înmatricularea vehiculelor, transcrierea dreptului de proprietate, autorizarea provizorie, eliberarea duplicatelor și modificarea datelor proprietarilor.*
2. *Copia protocolului sau autorizării de acces, documentul de instalare, procesului-verbal de recepție și celui mai recent process-verbal de testare sau acceptanță care permit SPCRPCIV să citească domiciliul din CEI ori să îl verifice direct prin Registrul național de evidență a persoanelor sau printr-un alt sistem informatic al Ministerului Afacerilor Interne; numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate și funcționale la fiecare sediu, data intrării în funcțiune și data celei mai recente verificări reușite.*
3. *Numărul operațiunilor efectuate de SPCRPCIV în perioada de referință în care solicitantul s-a identificat prin CEI, defalcat între domiciliul verificat prin citirea CEI, domiciliul verificat prin interogarea direct a unei baze de date, domiciliul verificat prin certificatul prezentat de persoană și domiciliul pentru care persoanei i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris separat.*
4. *Copiile formularelor, listelor de documente, procedurilor interne, instrucțiunilor de ghișeu și informațiilor publicate pe site-ul Instituției Prefectului care prevăd prezentarea de către titularul CEI a unui certificate, a unei adeverințe sau a unui alt înscris distinct pentru dovedirea domicilului. De asemenea, copiile ultimelor cinci adrese, notificări, comunicări sau acte prin care unei persoane i s-a amânat sau refuzat o operațiune din cauza neprezentării unei dovezi separate a domicilului.*

5. *Numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor înregistrate la Instituția Prefectului sau la SPCRPCIV în perioada de referință privind imposibilitatea citirii CEI, solicitarea unei dovezi separate a domiciliului, trimiterea persoanei la serviciul de evedință a persoanelor, refuzul certificatului electronic, amânarea ori refuzul unei operațiuni și existența unor practice diferite între sedii; copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri și copia celui mai recent raport privind soluționarea acestora probleme.*
6. *Copia celei mai recente adrese transmise de prefect serviciilor publice deconcentrate și autorităților administrației publice locale din județ pentru stabilirea modului în care acestea acceptă CEI, verifică direct domiciliul și aplică art. 2^1 și art. 4 din OUG nr. 41/2016; lista destinatarilor, răspunsurile primite și centralizatorul întocmit la nivelul Instituției Prefectului, cu indicarea pentru fiecare instituție a existenței cititoarelor, accesului la evidențele publice și solicitării unei dovezi separate a domiciliului.*
7. *Copiile ordinelor prefectului, adreselor, solicitărilor de conformare, informărilor și recomandărilor transmise începând cu data de 15 februarie 2026 către SPCRPCIV, serviciile publice deconcentrate și autorităților administrației publice locale privind acceptarea CEI, verificarea direct a domiciliului, schimbul interinstitutional de date, acceptarea certificatului electronic de domiciliu și eliminarea solicitării unor documente deținute de alte instituții publice.*
8. *Copiile proceselor-verbale, hotărârilor, materialelor de ședință și planurilor de măsuri ale Colegiului Prefectural în care au fost analizate CEI, verificarea domiciliului, interoperabilitatea sistemelor publice, debirocratizarea sau solicitarea unor documente suplimentare de la cetățeni; cea mai recentă raportare privind îndeplinirea măsurilor stabilite, cu indicarea instituțiilor responsabile și a termenelor aprobate.*
9. *Copiile rapoartelor întocmite în exercitarea atribuției de monitorizare a aplicării unitare a legii de către serviciile publice deconcentrate și autorităților administrației publice locale, în care a fost verificată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului; copiile actelor de delegare emise în condițiile art. 259 din OUG nr. 57/2019, ale rapoartelor de verificare întocmite în baza acestora, ale măsurilor dispuse și ale documentelor prin care a fost verificată remedierea deficiențelor.*

   În ceea ce privește controlul de legalitate, solicităm copiile actelor administrative ale consiliile locale, consiliului județean sau primarilor identificate de Instituția Prefectului ca impunând titularilor CEI prezentarea unei dovezi separate a domiciliului, prcum și copiile solicitărilor de reanalizare, actelor de îndrumare și acțiunilor în contencios administrative formulate cu privire la asemenea acte.
10. *Copia celui mai recent raport Ministerului Afacerilor Interne sau Guvernului privind stadiul utilizării CEI în județul Dolj, problemele semnalate de cetățeni, instituțiile care nun pot verifica direct domiciliul și măsurile propuse; copia planului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea fiecărei deficiențe constatate, a instituției responsabile, a măsurii aprobate, a termenului și a stadiului consemnat la data ultimei raportări.*

Vă comunicăm următoarele:

1. Potrivit prevederilor art. 11^5 alin. (1) lit. a^1) din O.G. nr. 83/2001 *p*
înființarea, organizarea și funcționarea Direcției generale de pașapoarte, serv

publice comunitare de paşapoarte, Direcţiei generale permise de conducere şi înmatriculări şi serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări organizează, îndrumă şi controlează activitatea serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din subordinea instituţiilor prefectului, pe linia examinării persoanelor pentru obţinerea permiselor de conducere, a editării, eliberării şi evidenţei permiselor de conducere şi a certificatelor de înmatriculare, a autorizaţiilor de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor, precum şi a confecţionării şi valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare.

Astfel, în contextul în care cartea electronică de identitate (denumită în continuare CEI) a devenit disponibilă la nivelul tuturor județelor începând cu luna iunie 2025, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a procedat la transmiterea adresei nr. 861013 din 03.07.2026 către toate Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (denumite în continuare SPCRPCIV), prin care au fost transmise precizări privind modalitatea de soluționare a cererilor privind efectuarea operațiunilor care implică susținerea examenului pentru obținerea permisului de conducere, emiterea unui permis de conducere, a unui certificat de înmatriculare sau a unei autorizații de circulație provizorie, depuse de solicitanții care se legitimează cu astfel de acte de identitate.

Corespondența sus-menționată face referire la necesitatea obținerii datelor privind domiciliul solicitantului care se legitimează cu o carte electronică de identitate, prin interogarea aplicațiilor informatice gestionate la nivelul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor.

2. Având în vedere faptul că la nivelul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări, au fost efectuate demersuri astfel încât, în baza prevederilor protocolului nr. 24102 din 19.04.2011 (1953646 din 12.04.2011) încheiat cu Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, datele de identificare ale persoanei pot fi obținute de lucrătorii din cadrul SPCRPCIV prin interogarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, context în care efectuarea operațiunilor din competența SPCRPCIV la solicitarea persoanelor care se legitimează cu o CEI nu este condiționată de existența unor cititoare care permit accesarea datelor înscrise în format electronic în CEI.

3. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 3 al solicitării, vă informăm că sistemul informatic național de procesare a solicitărilor nu este parametrizat pentru a segmenta și înregistra statistic tipul suportului material al actului de identitate (carte de identitate clasică vs. CEI) raportat la metoda de verificare. Verificarea se execută informatic, unitar, pentru 100% din operațiuni, interogarea bazelor de date reprezentând standardul operațional implicit. Astfel, instituția nu deține și nu este obligată să genereze o astfel de statistică defalcată.

4. Având în vedere faptul că autoritatea cu atribuții în coordonarea metodologică a SPCRCPCIV, respectiv Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări, a asigurat posibilitatea verificării domiciliului solicitanților care se legitimează cu o CEI prin mijloace electronice, nu a fost necesară emiterea proceduri/precizări prin care să fie stabilită necesitatea prezentării unei dovezi separate a domiciliului în cazul solicitanților care se legitimează cu CEI, astfel încât la nivelul instituției [illegible] fost afișate la sediu sau pe pagina de internet a instituției înscrisuri ca această condiție.

5. În urma verificărilor efectuate, a rezultat că în perioada de referință 15 februarie 2026 – 13 august 2026), la nivelul Instituției Prefectului Dolj/SPCRPCIV nu au fost petiții/reclamații/incidente care vizează solicitarea unei dovezi separate a domiciliului, trimiterea persoanei la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

6. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 6 al solicitării, vă comunicăm că în calitate de autoritate cu atribuții în coordonarea metodologică a SPCRCPCIV, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a clarificat modul de lucru în cazul operațiunilor din competența SPCRPCIV atunci când solicitantul se legitimează cu o CEI, prin adresa nr. 861013 din 03.07.2026, motiv pentru care nu a fost necesară transmiterea de precizări suplimentare, sau efectuarea vreunui demers din partea solicitanților care se legitimează cu o CEI.

7. În privința demersurilor efectuate pe lângă serviciile publice deconcentrate și autoritățile publice locale, vă precizăm faptul că Instituția Prefectului – Județul Dolj nu a transmis nicio adresă către serviciile publice deconcentrate referitoare la stabilirea modului în care se acceptă/verifică CEI și, de asemenea, nu a emis niciun ordin al Prefectului județului Dolj în acest sens.

Prin adresele nr. 1731/16.02.2026 și nr. 4860/24 aprilie 2026 (atașate în copie), Instituția Prefectului - Județul Dolj a transmis unităților administrativ-teritoriale din județul Dolj, adresele Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației referitoare la aplicarea unitară a cadrului normativ privind utilizarea semnaturii electronice asociate CEI și verificarea datelor înscrise în aceasta.

8. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 8 al solicitării, vă aducem la cunoștință că în cadrul ședințelor Colegiului prefectural al județului Dolj nu au fost analizate aspecte privind cartea electronică de identitate, în consecință nu vă putem pune la dispoziții documentele solicitate.

9. Referitor la pct. 9 din solicitarea dumneavoastră, facem precizarea că la nivelul instituției evidența hotărârilor adoptate de către consiliile locale, consiliul județean este organizată în funcție de numărul și data adoptării acestora, neexistând o evidență distinctă și sistematizată a hotărârilor în funcție de obiectul acestora.

În aceste condiții, identificarea tuturor hotărârilor adoptate în perioada indicată de dumneavoastră, exclusiv prin raportare la obiectul acestora, nu poate fi realizată prin consultarea unei evidențe, ci presupune verificarea individuală a unui număr considerabil de hotărâri și a documentației aferente, operațiune care excedează modalității de organizare și gestionare a evidențelor instituției.

Față de cele mai sus, în lipsa unei evidențe întocmite și gestionate pe criteriul obiectului hotărârilor, nu vă putem comunica, în mod cert și complet numărul hotărârilor care corespund criteriului indicat în solicitare, fără parcurgerea individuală a tuturor hotărârilor adoptate în perioada menționată.

10 . Referitor la pct. 10 al solicitării, vă informăm că nu a fost întocmit și transmis Ministerului Afacerilor Interne ori Guvernului României, niciun raport privind stadiul utilizării CEI în județul Dolj.

Informaţiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la adresa de e-mail: legea544@freies-europa.ro.

SUBPREFE(

Anexă la cerere.

GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI – JUDEŢUL DOLJ

Nr. 1731
Data: 16.02.2026

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI/ORAȘULUI/COMUNEI_____

Stimată doamnă/Stimate domnule Primar,

Vă transmitem, alăturat, în copie, adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 18456/MDLPA/10.02.2026, referitoare la implementarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), în contextual realizării reformelor prin Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și la măsurile necesare pentru aplicarea unitară a cadrului normativ privind utilizarea semnăturii electronice asociate CEI și verificarea datelor înscrise în aceasta.

Cu stimă,

P R

Str. Amaradia, nr. 93-95, Craiova, judeţul Dolj / Telefon 0251 414424 (6), 0251 416703 / Fax 0251 411210
E-mail: office@prefecturadolj.ro / Web site: http://www.dj.prefectura.mai.gov.ro

Anexă la cerere

75

GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI – JUDEŢUL DOLJ

Nr. 4860
Data: 24.04.2026

CĂTRE,
TOATE UNITĂȚILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL DOLJ

Stimată doamnă/Stimate domnule Primar,

Vă transmitem, alăturat, adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 88062/MDLPA/2319/DGAP/22.04.2026, referitoare la implementarea Cărții Electronice de Identitate.

Considerăm că adaptarea organizării activității și acordarea priorității necesare acestei investiții va avea un **impact pozitiv asupra calității serviciilor oferite cetățenilor** și implementării cu succes a acestui proiect, cu beneficii concrete atât **la nivel național cât și local**.

Cu stimă,

P R E F E C T,

Str. Amaradia, nr. 93-95, Craiova, județul Dolj / Telefon 0251 416703 / Fax 0251 411210
E-mail: office@prefecturadolj.ro / Web site: http://www.dj.prefectura.mai.gov.ro

RĂSPUNS LA CERERE

De la:
Ministerul Afacerilor Interne
Instituţia Prefectului - Judeţul Dolj
Craiova, Str. Amaradia nr. 93-95
Persoana de contact :
Nr. 75/25.08.2026

CĂTRE,
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului Președinte Răzvan-Nicolae MICUL
E-mail: legea544@freies-europa.ro

Stimate domnule Președinte,

Revenim la **pct. 3** din solicitarea dumneavoastră nr. **75** din data de **14.08.2026**, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, solicitaţi *numărul operațiunilor efectuate de SPCRPCIV în perioada de referință în care solicitantul s-a identificat prin CEI, defalcat între domiciliul verificat prin citirea CEI, domiciliul verificat prin interogarea direct a unei baze de date, domiciliul verificat prin certificatul prezentat de persoană și domiciliul pentru care persoanei i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris separate* și vă comunicăm faptul că în urma verificărilor efectuate la nivelul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări, a rezultat că în cadrul *SPCRPCIV Dolj* au fost realizate operațiuni la solicitarea unor persoane care s-au legitimat cu o carte electronică de identitate, după cum urmează:

1. Operațiuni din sfera înmatriculării vehiculelor: 8233.
2. Operațiuni din sfera permiselor de conducere: 9689.

Informaţiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la adresa de e-mail: legea544@freies-europa.ro.

SUBPREFEC

Copie e-mail primit

De la	dpcep_dj@dj.e-adm.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 06:02:56 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună dimineața, vă comunicăm nr. de înregistrare al lucrării 35502/17.08.2026

Atenție: acest mesaj provine din exterior. Fiți atenți la deschiderea fișierelor atașate, accesarea link-urilor sau furnizarea de informații solicitate în mesaj.

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR DOLJ
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR
Craiova, str. Vulturi nr. 9 Cod poștal 200688
Tel.: 0351 437 038/0351 437 039, Fax: 0351 411 295
email: *dpcep_dj@dj.e-adm.ro*
evp_dpcepdj@dj.e-adm.ro

Nr. 35502/27.08.2026

Aprob transmiterea prin e-mail
[illegible] EXE. ȘTIV,

CĂTRE,
FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr.39, jud.Satu Mare
legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la instituția noastră sub numărul de mai sus, prin care doriți răspunsuri la mai multe întrebări privind ***„verificarea situațiilor raportate de cetățeni în care autorități și instituții publice au invocat lipsa cititoarelor, lipsa accesului la RNEP ori imposibilitatea verificării domiciliului din CEI și au solicitat titularului să obțină și să prezinte un certificat sau o adeverință separată de domiciliu”***, vă comunicăm următoarele:

Potrivit Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, obligația autorităților și instituțiilor publice privește comunicarea informațiilor de interes public existente și deținute în exercitarea atribuțiilor legale. Dreptul de acces la informațiile de interes public nu presupune însă, în lipsa unor evidențe preexistente, obligația autorității de a crea statistici, situații ori centralizări noi, prin identificarea, analizarea, clasificarea și corelarea individuală a unui volum de documente potrivit unor criterii stabilite ulterior de solicitant.

În acest sens, precizăm că prin decizia nr. 2495/2009, Curtea de Apel București a reținut că: „Legea nr. 544/2001 nu impune nici unei instituții să prelucreze informațiile deținute pentru a furniza celor interesați un fel de statistici «á la carte», ci se referă doar la furnizarea informațiilor în forma în care sunt deținute de instituție. Interpretarea contrară ar face ca activitatea de furnizare de informații să devină mult prea împovărătoare pentru instituția publică, fără nicio justificare în scopul pentru care a fost reglementat liberul acces al cetățenilor la informațiile de interes public, întrucât s-ar ajunge ca orice persoană să poată solicita instituțiilor publice efectuarea de studii mai mult sau mai puțin complexe cu privire la informațiile pe care acestea le dețin într-o formă brută.”

1. Referitor la procedurile, metodologiile, instrucțiunile și adresele privind furnizarea sau verificarea datelor referitoare la domiciliu/reședință.

Cadrul general privind furnizarea și verificarea datelor din Registrul național de evidență a persoanelor (RNEP) este reprezentat, în principal, de dispozițiile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 295/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum și de O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu art. 11 din O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare, furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din RNEP, se face la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice, în condițiile stabilite de lege, iar potrivit art. 97 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 295/2021, cu modificările și completările ulterioare, furnizarea ori verificarea datelor poate fi realizată prin proceduri automate sau neautomate.

La nivelul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor nu sunt disponibile mecanisme de furnizare automată a datelor către autoritățile și instituțiile publice solicitante.

Solicitările adresate acestora se soluționează, în limitele competențelor legale, prin verificarea punctuală, a datelor în evidențele la care au acces și comunicarea răspunsului către autoritatea sau instituția solicitantă, cu respectarea condițiilor legale privind furnizarea datelor cu caracter personal.

Prin urmare, în lipsa unui mecanism automatizat, nu există o procedură distinctă denumită „procedură aplicabilă în lipsa unei interconectări informatice", verificarea sau furnizarea datelor realizându-se punctual, pe baza solicitărilor adresate instituției, potrivit competențelor și cu respectarea cadrului normativ incident.

2. Referitor la autoritățile și instituțiile publice care dispun de protocol, cont de acces, conexiune informatică ori alt mecanism de verificare/furnizare a datelor, vă comunicăm faptul că la nivelul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor (D.P.C.E.P.) Dolj nu sunt încheiate/gestionate asemenea protocoale, acorduri sau mecanisme de acces prin care autorităților și instituțiilor publice din județ să le fie asigurat accesul direct la datele din RNEP.

În consecință, D.P.C.E.P. Dolj nu deține un centralizator cu elementele solicitate (denumirea entității, mecanismul utilizat, data operaționalizării și starea actuală), întrucât nu sunt identificate în evidențele proprii mecanisme de natura celor la care se referă solicitarea.

3. Referitor la numărul verificărilor/furnizărilor de date și la „data celei mai recente operațiuni reușite":

Având în vedere trimiterea expresă din cuprinsul acestui punct la autoritățile și instituțiile publice identificate la pct. 2, apreciem că informațiile solicitate vizează operațiunile de verificare sau furnizare a datelor realizate în cadrul mecanismelor la care se referă pct. 2.

În acest context, raportat la cele comunicate la pct. 2, la nivelul D.P.C.E.P. Dolj nu sunt identificate operațiuni realizate în cadrul unor asemenea mecanisme.

4. Referitor la autoritățile și instituțiile publice din județul Dolj care au solicitat încheierea unui protocol, acordarea accesului ori realizarea unei interconectări

În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul D.P.C.E.P. Dolj nu au fost identificate solicitări formulate de autorități sau instituții publice având ca obiect încheierea unui protocol, acordarea accesului, realizarea unei interconectări ori instituirea unei proceduri permanente în vederea verificării datelor din RNEP.

5. Referitor la centralizatorul solicitărilor punctuale adresate direcției județene/SPCLEP de către autoritățile și instituțiile publice din județul Dolj pentru verificarea ori furnizarea domiciliului.

Solicitările punctuale formulate de autoritățile și instituțiile publice pentru verificarea ori furnizarea unor date din RNEP sunt soluționate în condițiile cadrului normativ aplicabil și sunt înregistrate și gestionate potrivit regulilor generale aplicabile corespondenței instituționale.

Precizăm că la nivelul D.P.C.E.P. Dolj nu este constituită și nu este gestionată o evidență statistică distinctă a acestor solicitări, structurată cumulativ potrivit criteriilor indicate în cerere, respectiv instituția solicitantă, data solicitării, numărul persoanelor ori al verificărilor vizate, data răspunsului și rezultatul consemnat.

Totodată, precizăm că solicitările de verificare ori de furnizare punctuală a datelor din RNEP nu provin în mod necesar exclusiv de la autorități sau instituții publice situate în raza teritorială a județului Dolj, acestea putând fi formulate, în condițiile legii și de autorități sau instituții din alte unități administrativ-teritoriale.

În consecință, realizarea unei asemenea situații ar presupune identificarea și analizarea individuală a solicitărilor înregistrate în perioada de referință, precum și selectarea și regruparea acestora potrivit unor criterii stabilite ulterior prin cererea de informații, împrejurare care excedează dispozițiilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, reglementează accesul la informațiile de interes public existente și deținute de autoritățile publice, fără a institui obligația acestora de a întocmi, la solicitarea unei persoane, noi evidențe, situații statistice sau centralizatoare prin identificarea, analizarea și corelarea individuală a documentelor gestionate în activitatea curentă.

6. Referitor la copiile adreselor, informărilor, instrucțiunilor și materialelor transmise autorităților și instituțiilor publice privind valoarea juridică a cărții electronice de identitate (CEI), modalitățile de verificare a domiciliului, procedura de acces la datele din RNEP

Valoarea juridică a CEI rezultă nemijlocit din dispozițiile legale care reglementează regimul juridic al actelor de identitate, în principal, din O.u.G. nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, potrivit art. 13 alin. (1) din O.u.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul de identitate face dovada identității, a cetățeniei române și, după caz, a domiciliului sau a reședinței din România, iar la alin. (2), (4) - (6) ale aceluiași articol, sunt reglementate funcționalitățile specifice CEI.

Menționăm faptul că informații relevante despre CEI și modalitățile de utilizare și de interacțiune cu documentul electronic, precum și serviciile asociate, au fost puse la dispoziția publicului și a autorităților/instituțiilor interesate prin intermediul HUB – ului de servicii al Ministerului Afacerilor Interne (https://hub.mai.gov.ro).

7. Cu privire la numărul certificatelor sau adeverințelor privind domiciliul/reședința eliberate titularilor în perioada de referință: a fost înregistrată o singură solicitare privind eliberarea unei adeverințe privind domiciliul, cerere depusă de o persoană în nume propriu.

8. Referitor la numărul petițiilor, reclamațiilor și sesizărilor în care cetățenii au indicat că o autoritate sau instituție publică din județul Dolj a refuzat CEI, a invocat lipsa cititorului ori a accesului la RNEP, a solicitat un certificat separat de domiciliu sau a trimis persoana la serviciul de evidență a persoanelor, precizăm că la nivelul D.P.C.E.P. Dolj nu au fost înregistrate petiții prin care cetățenii să sesizeze aspecte de natura celor indicate în corespondența de referință.

9. Cu privire la copiile notificărilor, rapoartelor și evidențelor privind perioadele de indisponibilitate a RNEP, raportat la competențele legale ale D.P.C.E.P. Dolj, precizăm că aceasta nu are atribuții privind administrarea din punct de vedere tehnic a R.N.E.P. și, implicit, nu gestionează evidența disponibilității acestuia.

10. Referitor la copiile rapoartelor, centralizatoarelor și informărilor transmise DGEP, Instituției Prefectului, Consiliului Județean sau altor autorități cu privire la accesul instituțiilor publice din județul Dolj la datele privind domiciliul, funcționarea schimbului direct de date, problemele semnalate de titularii CEI și măsurile de remediere, precizăm că D.P.C.E.P. Dolj își desfășoară activitatea în limitele competențelor stabilite de cadrul normativ aplicabil, iar în perioada de referință, la nivelul instituției, nu au fost identificate rapoarte, centralizatoare ori informări transmise autorităților menționate în solicitare, având ca obiect aspectele indicate la acest punct.

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate în vederea acordării sprijinului necesar, în limitele competențelor ce ne revin.

Cu stimă,

DIRECTOR IV

Copie e-mail primit

De la	dpcep_dj@dj.e-adm.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 31 Aug 2026 08:10:20 +0000
Subiect	Re: Reclamație administrativă – Legea nr. 544/2001

confirmam primirea

Atenție: acest mesaj provine din exterior. Fiți atenți la deschiderea fișierelor atașate, accesarea link-urilor sau furnizarea de informații solicitate în mesaj.

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR DOLJ
COMPARTIMENTUL JURIDIC RESURSE UMANE SECRETARIAT ȘI RELAȚII PUBLICE
CRAIOVA, str. Vulturi nr. 19, cod poștal 200688
Tel. 0351 437038/0351 437039, fax 0351 411295
www.evidentadolj.ro, e-mail *dpcep_dj@dj.e-adm.ro*

Nr. 31058 din 02.09.2026

APROB,
transmiterea prin e-mail
DIRECTOR [illegible]IV,

CĂTRE,
FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUN
mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare
e-mail: ***legea544@freies-europa.ro***

Urmare a reclamației administrative transmise de dumneavoastră prin poșta electronică în data de 31.08.2026 și înregistrată la instituția noastră sub numărul de mai sus din data de 01.09.2026, vă comunicăm faptul că aceasta a fost soluționată de către Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

În urma analizei reclamației transmise și a efectuării cercetării administrative, efectuate în conformitate cu prevederile art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Comisia a concluzionat că reclamația dumneavoastră privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public **nu este întemeiată,** întrucât vi s-a răspuns punctual la toate solicitările din cererea de informații de interes public, în termenele stabilite de legislația în vigoare, potrivit atribuțiilor instituției și a documentelor gestionate de aceasta.

De asemenea, precizăm faptul potrivit art. 11 alin. (2) – (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, doar Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor poate încheia contracte și protocoale pentru furnizarea informațiilor cu caracter personal din R.N.E.P., serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor putând doar furniza punctual astfel de date, în condițiile legii.

Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informații de interes public,

CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ
DIRECŢIA PUBLICĂ COMUNITARĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR DOLJ
SERVICIUL EVIDENŢA PERSOANELOR
Craiova, str. Vulturi nr. 9 Cod poştal 200688
Tel.: 0351 437 038/0351 437 039, Fax: 0351 411 295
email: *dpcep_dj@dj.e-adm.ro*
evp_dpcepdj@dj.e-adm.ro

Nr. 21392/03.09.2026

Aprob transmitere e-mail
DIRECTOR V,

CĂTRE,
FUNDAŢIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr.39, jud.Satu Mare
legea544@freies-europa.ro

Spre ştiinţă:
Consiliului Judeţean Dolj, Direcţia Imagine, Coordonare Instituţii Subordonate şi Relaţii cu Publicul

Ca urmare a solicitării dumneavoastră FN, redirecţionată de Consiliul Judeţean Dolj cu adresa nr.55/13698/21.08.2026, înregistrată la instituţia noastră sub numărul de mai sus, prin care doriţi răspunsuri la mai multe întrebări privind ***„acceptarea şi utilizarea CEI”*** vă comunicăm următoarele:

Potrivit Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, obligaţia autorităţilor şi instituţiilor publice priveşte comunicarea informaţiilor de interes public existente şi deţinute în exercitarea atribuţiilor legale. Dreptul de acces la informaţiile de interes public nu presupune însă, în lipsa unor evidenţe preexistente, obligaţia autorităţii de a crea statistici, situaţii ori centralizări noi, prin identificarea, analizarea, clasificarea şi corelarea individuală a unui volum de documente potrivit unor criterii stabilite ulterior de solicitant.

În acest sens, precizăm că prin decizia nr. 2495/2009, Curtea de Apel Bucureşti a reţinut că: „Legea nr. 544/2001 nu impune nici unei instituţii să prelucreze informaţiile deţinute pentru a furniza celor interesaţi un fel de statistici «á la carte», ci se referă doar la furnizarea informaţiilor în forma în care sunt deţinute de instituţie. Interpretarea contrară ar face ca activitatea de furnizare de informaţii să devină mult prea împovărătoare pentru instituţia publică, fără nicio justificare în scopul pentru care a fost reglementat liberul acces al cetăţenilor la informaţiile de interes public, întrucât s-ar ajunge ca orice persoană să poată solicita instituţiilor publice efectuarea de studii mai mult sau mai puţin complexe cu privire la informaţiile pe care acestea le deţin într-o formă brută.”

1. Referitor la copiile procedurii, instrucţiunii sau regulile interne aflate în vigoare privind „acceptarea CEI şi verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului”

Potrivit art.2 alin.(1) lit.b din H.G. nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor *„elaborează normele și metodologiile de lucru utilizate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor;"*

De asemenea, art.3 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil aprobate prin H.G. nr.295/2021, prevede *„ (2) În aplicarea prevederilor art. 9 alin. (2) din Regulament, D.E.P.A.B.D. dezvoltă mecanismele necesare și asigură cooperarea cu instituțiile relevante la nivelul Uniunii Europene, în scopul asigurării finalității serviciilor de informare și de asistență, incluse în portalul digital unic prevăzut în Regulamentul (UE) 2018/1.724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.024/2012, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 295 din 21 noiembrie 2018."*

Așadar, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor are competența legală de a întocmi instrucțiuni, proceduri sau reguli referitoare la domeniul evidenței persoanelor.

Precizăm că, potrivit art.87 din Codul Civil: *„Domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor și libertăților sale civile, este acolo unde aceasta declară că își are locuința principală. "*, iar potrivit art.91 alin. (1) *„Dovada domiciliului și a reședinței se face cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate."*

Așadar, domiciliul este necesar pentru identificarea persoanei, fiind, în conformitate cu art.59 Cod civil, unul din atributele de identificare a persoanelor fizice.

2. Referitor la numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință, precizăm că la nivelul D.P.C.E.P. Dolj nu deținem o asemenea evidență statistică deoarece la nivel local/național nu există mecanisme care să contorizeze/înregistreze fiecare operațiune care presupune utilizarea CEI.

3. Cu privire la numărul cazurilor în care domiciliul sau reședința au fost verificate prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport de hârtie prezentat de titular

Vă facem cunoscut că nu deținem o asemenea statistică, întrucât nu există la nivel local sau național un instrument informatic care să contorizeze ori de câte ori domiciliul sau reședința au fost verificate prin citirea componentei electronice a CEI sau ori de câte ori titluarii prezintă certificatele privind domiciliu.

4. Referitor la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului sau reședinței

Precizăm că la nivelul D.P.C.E.P. Dolj nu este constituită şi nici nu poate fi constituită o asemenea evidenţă statistică referitoare la numărul cazurilor în care titularilor de CEI le-au fost cerute certificate, adeverinţe sau alte înscrisuri distincte pentru dovedirea domiciliului sau reşedinţei, structurată cumulativ potrivit criteriilor indicate în cerere, respectiv defalcate pe serviciu şi sediu, deoarece nu deţinem asemenea informaţii.

5. Cu privire la numărul cererilor sau operaţiunilor a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau a imposibilităţii citirii CEI

La nivelul instituţiei noastre nu au fost înregistrate cereri, sesizări, plângeri de natura celor indicate în adresa de referinţă.

6. Referitor la numărul posturilor de lucru şi al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcţionale la data răspunsului şi data celei mai recente citiri reuşite

Precizăm că art.4 din O.G. nr. 69/2002 *privind unele măsuri pentru operaţionalizarea sistemului informatic de emitere şi punere în circulaţie a documentelor electronice de identitate, republicată* prevede că: „(1) Autorităţile publice centrale şi locale, precum şi serviciile descentralizate judeţene au obligaţia să asigure echipamentele şi programele informatice necesare în vederea accesului nestingherit al cetăţenilor la serviciile electronice ale administraţiei publice." Prin urmare, legislaţia obligă toate instituţiile publice şi private care au relaţii cu publicul să achiziţioneze asemenea instrumente. Nu deţinem o centralizare a autorităţilor şi instituţiilor publice care s-au conformat prevederilor legale.

7. Referitor la solicitarea privind copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces şi procedurilor prin care domiciliul ori reşedinţa poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public,

Vă comunicăm faptul că la nivelul D.P.C.E.P. Dolj nu sunt încheiate/gestionate asemenea protocoale, acorduri sau mecanisme de acces prin care autorităţilor şi instituţiilor publice din judeţ să le fie asigurat accesul direct la datele din RNEP.

De asemenea, precizăm că, potrivit art.11 alin.(2)-(5) din O.G. nr.97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, doar Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor poate încheia contracte şi protocoale pentru furnizarea informaţiilor cu caracter personal din R.N.E.P., serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor putând doar furniza punctual astfel de date, în condiţiile legii.

8. În ceea ce priveşte solicitarea copiei procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei în fişierul electronic original şi în procedurile în care funcţionalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI

Certificatul electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei înregistrate în Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor se poate obţine electronic în mod gratuit prin intermediul Hub-ului de servicii al M.A.I., doar de către utilizatorii care au un cont de utilizator validat, acesta fiind un serviciu digitizat.

Acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei în fişierul electronic original este o obligaţie legală a prestatorilor de servicii (publici sau privaţi),

aceştia fiind obligaţi să accepte atât certificatul de atestare a domiciliului/reşedinţei în format electronic original (format PDF), cât şi documentele semnate digital cu certificatele din cartea electronică de identitate.

Legea nr. 214/2024 *privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale şi prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea,* precizează la art.3 alin. (2) că: *„Actul juridic în format electronic, semnat cu tipul de semnătură electronică prevăzut de lege sau cu semnătura electronică calificată, produce aceleaşi efecte juridice ca acelaşi act juridic în format letric."*

În altă ordine de idei, vă comunicăm că la nivelul D.P.C.E.P. Dolj nu există o procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei, acceptarea acestora fiind o obligaţie legală.

Pe de altă parte, precizăm că D.P.C.E.P. Dolj respectă prevederile legale şi acceptă documente semnate electronic, însă în perioada de referinţă nu au fost înregistrate asemenea documente.

9. Referitor la solicitarea numărului petiţiilor, reclamaţiilor, sesizărilor şi incidentelor privind refuzarea sau trimiterea la o altă instituţie, ori amânarea serviciului, a invocat lipsa cititorului ori a accesului la RNEP, a solicitat un certificat separat de domiciliu sau a trimis persoana la serviciul de evidenţă a persoanelor, vă comunicăm că la nivelul instituţiei noastre nu au fost înregistrate petiţii în care cetăţenii să sesizeze aspecte de natura celor indicate de dumneavoastră.

10. Cu privire la solicitarea copiei celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, vă facem cunoscut că atât controalele, cât şi auditările efectuate, în perioada de referinţă nu au avut acest obiectiv.

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate în vederea acordării sprijinului necesar, în limitele competenţelor ce ne revin.

Cu stimă,

)IR TIV

ADR SUD VEST OLTENIA
DOLJ + GORJ + MEHEDINȚI + OLT + VÂLCEA

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj
Telefon: +40 351 802 770
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro

Nr. de înregistrare 84442/ 03.09.2026

Către: **Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

În atenția: Domnului Răzvan Nicolae-Micul, Preşedinte

Referitor la: Solicitarea de informații de interes public înregistrată la ADR Sud-Vest Oltenia cu nr. 80666/25.08.2026

Stimate domnule Nicolae-Micul,

Având în vedere solicitarea dumneavoastră înregistrată la ADR SV Oltenia cu **nr. 80666/25.08.2026**, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

În raport cu dispozițiile:

Art. 2^1 din OUG nr. 41/2016

(1) Se interzice instituțiilor publice, organelor de specialitate ale administrației publice centrale şi locale, precum şi persoanelor juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, să solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale şi locale, precum şi persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică.

(2) Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale şi locale, precum şi persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, solicită entităților care au emis documentele prevăzute la alin. (1), în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile art. 2.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj
Telefon: +40 351 802 770
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro

și art. 4 din OUG nr. 41/2016

(1) Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia.

(2) Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(3) Solicitarea prevăzută la alin. (1) are un format standard stabilit de către fiecare instituție publică, organ de specialitate a/al administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, responsabilă/ responsabil cu aplicarea prezentei ordonanțe de urgență și poate fi transmisă și în format electronic.

(4) Condițiile-cadru privind schimbul de date prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, urmând ca fiecare instituție sau autoritate să stabilească după adoptarea hotărârii, prin ordin sau prin instrucțiuni, procedurile de schimb de date raportat la scopul concret.

Raportat la statutul juridic al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, care, conform art. 8 alin. (1) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, este un "organism neguvernamental, de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale, cu rol de Autoritate de Management, în condițiile legii", care "se organizează și funcționează în condițiile prezentei legi și ale statutului de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Regională", precizăm că, deși instituția deține statut de utilitate publică, activitatea de evaluare, selecție și gestionare a proiectelor finanțate din fonduri europene nu constituie o furnizare a unui serviciu public în regim de putere publică în sensul OUG nr. 41/2016, ci reprezintă o atribuție de gestionare a fondurilor nerambursabile.

Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj
Telefon: +40 351 802 770
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro

Pentru perioada de programare 2021-2027, în calitatea sa de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia şi de Organism Intermediar pentru Programul Dezvoltare Durabilă şi Tranziţie Justă, precum şi pentru Programul Sănătate, procedurile aplicabile solicitanţilor şi beneficiarilor de fonduri sunt guvernate exclusiv de cadrul normativ special aplicabil fondurilor europene (regulamentele UE aplicabile, OUG nr. 23/2023, OUG nr. 133/2021 şi ghidurile solicitantului aferente programelor gestionate). Principiile de simplificare şi evitare a birocraţiei excesive sunt implementate direct prin aceste instrumente speciale (de exemplu, utilizarea sistemului informatic MySMIS2021), iar nu prin aplicarea directă a OUG nr. 41/2016.

În activitatea sa, Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia coordonează exclusiv investiţiile autorităţilor administraţiei publice locale, ale organizaţiilor neguvernamentale, ale universităţilor sau ale entităţilor din mediul de afaceri, cu precădere ale întreprinderilor mici şi mijlocii. Totodată, Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia colaborează, în cadrul diverselor activităţi, cu reprezentanţi ai societăţii civile şi cu persoane fizice. Agenţia nu solicită informaţii din componenta electronică a Cărţii Electronice de Identitate (CEI), fiind suficientă prezentarea documentului ca atare.

Prin urmare, Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia nu solicită terţilor nicio informaţie despre CEI, deoarece informaţiile necesare în cadrul activităţii Agenţiei privesc entităţi juridice reprezentate de persoane fizice, şi nu persoanele în sine.

Director Direcţia Juridică, IT şi Logistică,

Şef Compartiment CI,

Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj
Telefon: +40 351 802 770
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro

Nr. înregistrare 84521/ 03.09.2026

Stimate domnule Nicolae-Micul,

Având în vedere solicitarea dumneavoastră înregistrată la ADR SV Oltenia cu nr. 80666/25.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă transmitem, atașat prezentei, răspunsul Agenţiei pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, înregistrat cu nr. 84442/ 03.09.2026.

Cu stimă,
Director General

Copie e-mail primit

De la	OFICIUL FITOSANITAR DOLJ <ofdolj@anfof.ro>
Către	fitosanitar@anfdf.ro
Data	Thu, 20 Aug 2026 09:25:03 +0300
Subiect	Fwd: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Va transmitem alaturat solicitare comunicare date trimisa la OF Dolj de catre fundatia "Freies Europa Weltanschauung" din Satu-Mare.

Cu stima,

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ
OFICIUL FITOSANITAR ZONAL DOLJ-MEHEDINTI

OFICIUL FITOSANITAR DOLJ
Adresa: str. Nicolae Romanescu nr. 39D, loc. Craiova, CP 200738
Tel.: +40 251.448.191
E-mail: ofdolj@anfof.ro
Program de lucru: L-V 8-16
www.anfdf.ro [1]

Links:

---

[1] http://www.anfdf.ro

Copie e-mail primit

De la	OFICIUL FITOSANITAR DOLJ <ofdolj@anfof.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 13:10:50 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Confirmam primirea cererii dvs. Aceasta a fost inregistrata la Oficiul Fitosanitar Dolj cu nr. 1010/20.08.2026.

Cu stima,

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ
OFICIUL FITOSANITAR ZONAL DOLJ-MEHEDINTI

OFICIUL FITOSANITAR DOLJ
Adresa: str. Nicolae Romanescu nr. 39D, loc. Craiova, CP 200738
Tel.: +40 251.448.191
E-mail: ofdolj@anfof.ro
Program de lucru: L-V 8-16
www.anfdf.ro [1]

Links:

---

[1] http://www.anfdf.ro

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ANMAP
Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate

Direcția Județeană de Mediu Dolj

Nr. 8300 / 19.09.2026.

Către: Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

În atenția: Domnului Președinte Răzvan Nicolae - Micul

Referitor la: Solicitare informații de interes public

Stimate Domn,

Urmare adresei dumneavoastră transmisă prin email și înregistrată la Direcția Județeană de Mediu Dolj cu nr.5247/17.08.2026 prin care ne solicitați informații de interes public referitoare la aplicarea procedurii, instrucțiunilor sau regulilor interne privind acceptarea cărții electronice de identitate, vă comunicăm următoarele:

- în conformitate cu prevederile HG nr.311/03.04.2025 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Mediu și Arii Protejate, Direcția Județeană de Mediu Dolj este autoritate publică fără pesonalitate juridică.
- Direcția Județeană de Mediu Dolj nu deține informațiile, drept urmare solicitarea dumneavoastră a fost redirecționată Agenției Naționale pentru Mediu și Arii Protejate.

Cu deosebită considerație,

Dr. Ing. [redacted]

Consilier, [redacted]

Cons [redacted]

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349
Tel.: +40 351428038 e-mail: office@djmdj.anmap.gov.ro website: http://djmdj.anmap.gov.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Copie e-mail primit

De la	<ajofm.dj@anofm.gov.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sun, 16 Aug 2026 00:54:25 +0300
Subiect	Auto: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Am primit, multumesc!

Copie e-mail primit

De la	Dispecerat ABA OLT <dispecer@dao.rowater.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 10:03:36 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Numar de inregistrare solicitare 13338/20.08.2026

_____

Biblioteca Judeţeană „Alexandru şi Aristia Aman"
Craiova, Dolj, cod 200390, str. M. Kogălniceanu, nr. 9, Tel.: 0251532267, 0351441809, Fax: 0251523177
www.aman.ro; bib@aman.ro

Nr. înregistrare 2005/19.08.2026

Către:

Fundaţia „Freies Europa Weltanschauung"

În atenţia domnului Răzvan Nicolae-Micul

Referitor la: Cererea privind comunicarea informaţiilor de interes public

Stimate domnule Preşedinte,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, înregistrată cu nr. 2005/19.08.2026, privind comunicarea informaţiilor de interes public referitoare la acceptarea şi utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI), vă transmitem, în conformitate cu evidenţele şi posibilităţile tehnice existente la nivelul Bibliotecii Judeţene Dolj „Alexandru şi Aristia Aman", următoarele:

1.În ceea ce priveşte procedurile, instrucţiunile sau regulile interne referitoare la acceptarea CEI şi verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului, menţionăm că instituţia noastră nu deţine aceste documente.

Lista compartimentelor şi serviciilor unde utilizarea CEI este aplicabilă:

Punctul de înscriere: în vederea eliberării/vizării permiselor de utilizator (pentru identificare şi preluarea/verificarea datelor de domiciliu). *Temei legal:* Legea bibliotecilor nr. 334/2002 şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al instituţiei.

Compartimentul Resurse Umane: în cazuri izolate (gestiunea dosarelor de concurs sau angajare). *Temei legal:* Codul Muncii (Legea nr. 53/2003) şi actele normative privind organizarea concursurilor în sectorul bugetar.

2. În ceea ce priveşte numărul total al cererilor, operaţiunilor sau interacţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referinţă, defalcat lunar, pe sedii şi categorii de servicii, vă comunicăm că **programul de bibliotecă TINREAD utilizat de instituţie nu permite realizarea unei astfel de selecţii şi extragerea distinctă a acestor informaţii.** În consecinţă, Biblioteca Judeţeană Dolj nu deţine în format centralizat şi prelucrabil datele solicitate pentru această categorie. Valoarea este **„zero"**.

Scanned with CamScanner

3. În ceea ce privește numărul cazurilor în care domiciliul sau reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu o altă instituție ori prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe support hârtie prezentat de titular, vă comunicăm că **aceste operațiuni nu sunt urmărite distinct în programul TINREAD, iar sistemul nu permite realizarea selecției necesare pentru identificarea și centralizarea numărului de cazuri solicitate.** Modalitatea folosită de instituția noastră pentru verificarea domiciliului ori rezidenâei este suportul pe hârtie prezentat de titular. Valoarea este **„zero”.**

4. Referitor la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, precum și la formularele, listele de documente sau instrucțiunile de lucru aferente, vă comunicăm că **programul TINREAD nu permite realizarea unei selecții distincte și a unei centralizări a acestor situații pentru perioada solicitată.** Valoarea este **„zero”.**

5. În ceea ce privește cererile sau operațiunile a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului/reședinței sau de imposibilitatea citirii CEI, vă comunicăm că **la nivelul Bibliotecii Județene Dolj nu au fost înregistrate astfel de situații în perioada de referință.** Valoarea este **„zero”.**

6. În ceea ce privește numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, precum și documentele referitoare la instalarea, testarea, recepția sau acceptanța acestora, vă comunicăm că **Biblioteca Județeană Dolj nu deține posturi de lucru și cititoare configurate în mod distinct pentru CEI, în sensul solicitat la acest punct.** Valoarea este **„zero”.**

7. Referitor la protocoalele, acordurile, autorizările de acces și procedurile prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată, precum și la numărul verificărilor realizate prin fiecare mecanism, vă comunicăm că **Biblioteca Județeană Dolj nu deține astfel de protocoale, acorduri sau autorizări distincte pentru verificarea domiciliului ori reședinței prin mecanismele menționate în solicitare.** Verificarea se face exclusiv local prin verificarea adeverinței pe support de hârtie. Valoarea este **„zero”.**

8. În ceea ce privește procedurile privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, precum și numărul documentelor acceptate/refuzate, vă comunicăm că **aplicația TINREAD nu permite realizarea unei selecții distincte și extragerea unor statistici privind aceste categorii de documente și situații.** Valoarea este **„zero”.**

Scanned with CamScanner

9. Referitor la petiţii, reclamaţii, sesizări şi incidente privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverinţe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituţie sau amânarea serviciului, vă comunicăm că **în perioada de referinţă nu au fost înregistrate la nivelul Bibliotecii Judeţene Dolj astfel de situaţii**. Valoarea este **„zero”**.

10. În ceea ce priveşte rapoartele de control, audit, monitorizare sau verificare în care să fi fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum şi actele de remediere aferente, vă comunicăm că **Biblioteca Judeţeană Dolj nu a făcut obiectul unui control sau audit care să fi vizat, în perioada de referinţă, acest segment de activitate**. Valoarea este **„zero”**.

Prezentele informaţii sunt comunicate în baza evidenţelor disponibile la nivelul Bibliotecii Judeţene Dolj şi a posibilităţilor tehnice de evidenţiere şi extragere a datelor din sistemele informatice utilizate de instituţie.

Cu stimă,

Manager,

Scanned with CamScanner

Copie e-mail primit

De la	Pensii Dolj <pensii.dolj@cnpp.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 13:08:09 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua.

Numarul de inregistrare este 49151/17.08.2026 este pentru solicitarea dumneavoastra.

Avand in vedere prevederile Legii nr.544/2001, art.7, "autoritatile si institutiile publice au obligatia sa raspunda in scris la solicitarea informatiilor de interes public in termen de 10 zile sau, dupa caz, in cel mult 30 zile de la inregistrarea solicitarii, in functie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrarilor documentare si de urgenta solicitarii. In cazul in care durata necesara pentru identificarea si difuzarea informatiei solicitate depaseste 10 zile, raspunsul va fi comunicat solicitantului in maxim 30 zile, cu conditia instiintarii acestuia in scris despre acest fapt in termen de 10 zile".

Avand in vedere cele precizate mai sus, va informam ca vom respecta termenul de 30 zile, prevazut de art.7 din Legea nr.544/2001.

> ==========
> This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.
==========
This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

Nr. 49151/11.09.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung

legea544@freies-europa.ro

Ref: Solicitarea transmisă Casei Judetene de Pensii Dolj (CJP Dolj), formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Stimate domn,

Potrivit solicitării dumneavoastră, adresată Casei Judetene de Pensii Dolj, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, răspundem punctual întrebărilor dvs :

1. La nivelul CJP Dolj nu există o procedură distinctă dedicată exclusiv acceptării cărții electronice de identitate (CEI) sau verificării domiciliului prin citirea componentei electronice a acesteia. În relația cu beneficiarii sunt aplicate dispozițiile legale și normele metodologice generale, nefiind nevoie de reglementări interne suplimentare specifice titularilor CEI.
Serviciile pentru care este necesară verificarea domiciliului ori a reședinței sunt cele care decurg din atribuțiile legale ale instituției, prevăzute de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii și de celelalte acte normative care se aplică în sistemul administrat de CNPP.
Pe Portalul CJP Dolj puteți regăsi, în lista documentelor necesare pentru solicitarea prestațiilor acordate prin intermediul caselor teritoariale de Pensii, cazurile în care - potrivit legii - este necesară prezentarea actului de identitate.

2. Identificarea persoanelor se realizează prin verificarea vizuală a actului de identitate prezentat. Sistemele informatice ale instituției nu înregistrează și nu diferențiază cererile sau operațiunile în funcție de tipul actului de identitate utilizat, respectiv carte de identitate clasică sau CEI.
În consecință, CJP Dolj nu deține evidențe statistice care să permită comunicarea numărului total al operațiunilor în care identificarea s-a realizat prin CEI, defalcat lunar, pe sedii și pe categorii de servicii și nici a datei primei sau celei mai recente operațiuni efectuate prin utilizarea acestui document.

3. CJP Dolj nu deține echipamente și aplicații informatice destinate citirii componentei electronice a CEI. Atunci când este necesară verificarea domiciliului sau a reședinței, aceasta se realizează, după caz, prin utilizarea aplicației mobile pusă la dispoziție pentru deținătorii de CEI, prin consultarea informațiilor disponibile în evidențele

instituției, prin mecanismele de accesare a informațiilor furnizate din Registrul Național de Evidență a Persoanelor în baza unui Protocol încheiat între CNPAS (actualmente CNPP) și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date,ori pe baza documentelor prezentate de solicitant, în condițiile prevăzute de lege.
Instituția nu urmărește distinct modalitatea utilizată în fiecare caz și, prin urmare, nu deține centralizări numerice potrivit defalcării solicitate.

4. Cerințele privind documentele necesare soluționării cererilor sunt aplicate în mod unitar, indiferent dacă solicitantul prezintă o carte de identitate clasică sau o CEI. CJP Dolj nu deține o evidență distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un înscris suplimentar pentru dovedirea domiciliului ori a reședinței.
De asemenea, nu au fost elaborate formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru sau informații publicate online destinate exclusiv titularilor CEI. Sunt solicitate numai documentele prevăzute de legislația aplicabilă fiecărei categorii de prestații sau servicii.

5. La nivelul CJP Dolj nu au fost identificate cazuri în care soluționarea unei cereri să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI. În consecință, nu au fost emise comunicări, notificări, decizii sau alte acte având un asemenea obiect.

6. CJP Dolj nu dispune de cititoare configurate pentru accesarea componentei electronice a CEI. Prin urmare, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind punerea în funcțiune a unor asemenea echipamente și nici date referitoare la cea mai recentă citire reușită.

7. A se vedea răspunsul de la punctul 3.
Instituția nu deține însă o evidență statistică distinctă a verificărilor efectuate exclusiv în legătură cu titularii CEI și nici centralizări în forma solicitată.

8. La nivelul CNPP nu au fost elaborate proceduri sau instrucțiuni specifice privind preluarea și validarea automată a certificatului electronic de atestare a domiciliului ori a reședinței sau a documentelor semnate prin intermediul certificatelor înscrise în CEI.
Instituția noastră nu dispune de infrastructura tehnică și de aplicațiile necesare citirii, decriptării și validării automate a certificatelor digitale stocate pe cipul CEI. Documentele transmise prin canalele electronice ale instituției sunt înregistrate și analizate potrivit regulilor generale aplicabile, fără utilizarea unei tehnologii de verificare bazate pe componenta electronică a CEI. Din acest motiv, nu există evidențe distincte privind numărul documentelor acceptate sau refuzate în această modalitate.
Precizăm, totodată, că datorită constrângerilor bugetare implicate de prevederile OUG nr.52/2025 achiziționarea echipamentelor nu a fost posibilă.

9. Potrivit evidențelor disponibile la nivelul CJP Dolj, nu au fost identificate petiții având ca obiect imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi suplimentare a domiciliului, nefiind necesare dispunerea de masuri in acest sens.

10. Activitatea CJP Dolj privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului nu a făcut obiectul unui raport distinct de control, audit, monitorizare ori verificare internă sau externă. Prin urmare, instituția noastra nu deține rapoarte sau planuri de remediere care să consemneze deficiențe, măsuri, responsabili, termene ori stadii de implementare referitoare exclusiv la acest domeniu.
Precizăm că, în cazurile în care informațiile, evidențele, procedurile sau documentele solicitate nu există ori nu sunt urmărite distinct, acestea nu pot fi generate sau reconstituite în cadrul procedurii reglementate de Legea nr. 544/2001.

Răspunsul de mai sus reflectă informațiile și documentele existente la nivelul CJP Dolj la data formulării acestuia.

Direct

Copie e-mail primit

De la	relpub@cjdolj.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 15:42:44 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Cererea dvs. a fost inregistrata cu nr. 55/13698/20.08.2026.

Compartiment relatii publice

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ DOLJ
Telefon: **0251.53.37.25**, Fax: **0251.41.40.14**
e-mail: tele@dolj.insse.ro
pagina web: https://dolj.insse.ro

Nesecret
Nr. Exemplare 1
Nr. file 1

C ă t r e,
Fundația "Freies Europa Weltanschauung"
Satu Mare, Str.Retezatului, nr.39

Domnului Președinte Răzvan Nicolae- Micul

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la Direcția Județeană de Statistică Dolj cu numărul 130/20.08.2026, prin care solicitați informații cu privire la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) în cadrul instituției noastre, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă informăm că Direcția Județeană de Statistică Dolj nu are competențe legale și nici atribuții în ceea ce privește emiterea, gestionarea sau monitorizarea utilizării cărții electronice de identitate (CEI).

Procedurile tehnice conexe (citirea cipului, configurarea posturilor de lucru pentru CEI, etc) cad în sarcina Ministerului Afacerilor Interne, prin Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP).

Instituția noastră nu deține și nu prelucrează datele solicitate, acestea nefiind rezultatul activității noastre specifice.

Având în vedere cele menționate, vă recomandăm să vă adresați instituției competente pentru furnizarea acestor informații.

Vă mulțumim pentru interesul acordat activității noastre.

Cu stimă,

Director execut[illegible]

Întocmit,

Copie e-mail primit

De la	djs.dolj@sport.gov.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 10:37:11 +0000
Subiect	1150/ 18.08.2026 / DJST Dolj Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua

Numarul de intrare DJST Dolj este 1150/ 18.08.2026

Cu deosebit respect,

DJST Dolj

Atenție: acest mesaj provine din exterior. Fiți atenți la deschiderea fișierelor atașate, accesarea link-urilor sau furnizarea de informații solicitate în mesaj.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
SPORT ȘI TINERET DOLJ

Nr. 1150
din 25/08/2026

Către : Domnul Președinte Răzvan-Nicolae-Micul
Fundația "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Mun. Satu Mare, Str. Retezatului, nr. 39, județ Satu Mare

Email : Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: Solicitarea de informații de interes public

Stimate Domnule,

Referitor la solicitarea dumneavoastră formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, înregistrată la Direcția Județeană pentru Sport și Tinert Dolj sub nr. 1150/18.08.2026, privind aplicarea de către instituție a prevederilor referitoare la cartea electronică de identitate (CEI), precum și la verificarea domiciliului/reședinței titularului, vă comunicăm următoarele:

Precizări prealabile privind activitatea instituției și cadrul legal aplicabil:

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dolj aplică normele privind simplificarea administrativă și debirocratizarea, având publicată pe site-ul oficial o Informare privind aplicarea Legii nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative. Aceste măsuri sunt distincte de citirea componentei electronice a CEI și nu presupun verificarea electronică a domiciliului sau reședinței titularului.

În cadrul activităților instituției, actul de identitate poate fi solicitat, după caz, pentru identificarea persoanei și pentru constituirea documentației aferente unei cereri sau unui dosar, atunci când legislația aplicabilă activității respective prevede necesitatea acestuia. Realizarea sau transmiterea unei copii a actului de identitate nu echivalează cu verificarea electronică a datelor înscrise în cipul CEI.

În conformitate cu principiul minimizării datelor prevăzut de **art. 5 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)**, o instituție publică nu poate colecta sau verifica date cu caracter personal care nu sunt strict necesare scopului concret al prelucrării. De asemenea, **art. 4 din O.U.G. nr. 41/2016** privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și

Str. Gheorghe Doja, Nr.2, Craiova, Dolj
Tel./Fax : 0251-431806
www.sportdolj.ro
email: djs.dolj@sport.gov.ro

completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, confirmă că preluarea datelor personale de la alte autorități este condiționată de necesitatea lor efectivă pentru serviciul public furnizat, nefiind instituită o obligație general de verificare a domiciliuluipentru orice document administrativ emis.

Pentru serviciile și atribuțiile din domeniul de activitate al Direcției Județene pentru Sport și Tineret Dolj, identificarea persoanelor se realizează prin verificarea vizuală a actului de identitate valabil. Citirea sau verificarea electronică a componentei stocate pe Cartea Electronică de Identitate (CEI) nu constituie o cerință legală sau o dată necesară pentru activitățile specifice desfășurate de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dolj, astfel încât instituția nu deține și nu utilizează cititoare CEI și nu efectuează interogări ale Registrului Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) în acest scop.

În raport cu fiecare dintre aspectele solicitate, precizăm:

1. Copia procedurii/instrucțiunii privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori a reședinței titularului; lista serviciilor pentru care domiciliul este necesar

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dolj noastră **nu deține o procedură scrisă sau o instrucțiune internă distinctă** privind acceptarea CEI ori verificarea electronică a domiciliului ori reședinței titularului. Preluarea datelor necesare în interacțiunile administrative se face direct și declarativ/vizual din actul de identitate prezentat, nefiind necesară citirea componentei electronice a CEI.

2. Numărul total al cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat lunar, pe sediu și categorii de sevicii, cu data primei și ultimei operațiuni

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dolj nu efectuează operațiuni de identificare a persoanelor prin citirea componentei electronice a CEI și, în consecință, nu deține o evidență statistică distinctă privind astfel de operațiuni, defalcată potrivit elementelor solicitate.

Identificarea persoanelor se realizează prin examinarea vizuală a actului de identitate valabil (CEI, carte de identitate simplă, pașaport etc.), fără o evidență numerică separat stocată pe tip de document sau de serviciu.

3. Numărul cazurilor, în situația operațiunilor prevăzute la punctul 2, în care domiciliul a fost verificat prin : citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimb direct de date, certificat electronic prezentat de titular, înscris pe suport de hârtie prezentat de titular

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dolj, în desfășurarea activităților care fac obiectul ei de activitate, nu efectuează verificarea domiciliului sau reședinței prin niciuna dintre metodele enumerate citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimb direct de date cu o altă instituție sau certificat electronic prezentat de titular.

În consecință, nu există la nivelul instituției operațiuni sau evidențe statistice corespunzătoare mecanismelor enumerate în solicitare.

4. Numărul cazurilor în care s-a cerut titularului un certificate, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului; copiile formularelor/instrucțiunilor aferente

Instituția nu solicită adeverințe, certificate sau alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului or reședinței titularilor de CEI și nu deține formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru sau informați publicate online care să prevadă o asemenea cerință.

5. Numărul cererilor/operațiunilor amânate, suspendate, refuzate sau condiționate de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau imposibiltatea citirii CEI; copiile ultimlor cinci comunicări/decizii emise în asemenea situații

Nicio cerere sau operațiune nu a fost amânată, suspendată, refuzată sau condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului ori de imposibiltatea citirii CEI, întrucât Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dolj nu impune o asemenea cerință în efectuarea serviciilor și nu utilizează citirea electronică a CEI în cadrul activității desfășurate.

În consecință, nu există cereri amânate, suspendate sau refuzate pentru motivele indicate la acest punct al solicitării și nici documente emise în asemenea situații.

6. Pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul: numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale, data celei mai recente citiri reușite; copia celui mai recent proces-verbal de instalare/testare/recepție/acceptanță

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dolj nu are configurate, în cadrul activităților de relații cu publicul, posturi de lucru destinate citirii electronice a CEI și nu deține cititoare CEI. În consecință, nu există echipamente CEI funcționale, nu a fost efectuată o citire electronică a CEI și nu există o dată a unei ultime citiri reușite. La nivelul instituției nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind asemenea echipamente, achiziționarea unui cititor de carduri cu cip nefiind o cerință legală pentru furnizarea de servicii de către instituție.

Str. Gheorghe Doja, Nr.2, Craiova, Dolj
Tel./Fax : 0251-431806
www.sportdolj.ro
emai: djs.dolj@sport.gov.ro

7. Copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul poate fi verificat sau preluat direct din RNEP ori dintr-un alt registru public; numărul verificărilor reușite prin fiecare mecanism; pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor de operaționalizare sau remediere

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dolj nu a încheiat niciun protocol, acord sau autorizare de acces la Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) sau la orice registru public, un asemenea acces nefiind necesar pentru niciunul dintre serviciile furnnizate de instituție, acestea nefiind condiționate legal de verificarea domiciliuluiprin registre publice. În consecință, nu au fost întreprinse demersuri de operaționalizare sau remediere a unor asemenea mecanisme, situația nefiind aplicabilă activității instituției.

8. Copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței în fișierul electronic original și, dacă este relevant, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI; numărul documentelor acceptate și refuzate

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dolj nu deține o procedură scrisă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței, întrucât asemenea document nu este solicitat în cadrul serviciilor furnizate de instituție. În consecință, nu au fost înregistrate documente de acest tip, acceptate sau refuzate, având în vedere că situația nu este aplicabilă activității instituției.

9. Numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la altă instituție ori amânarea serviciului; copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri

Instituția nu a înregistrat nicio petiție, reclamație, sesizare sau incident având ca obiect aspectele menționate. În consecință, nu există acte prin care să fi fost dispuse măsuri în asemenea situații.

10. Copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului : copia actului de remediere aflat în vigoare

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dolj nu a făcut obiectul niciunui control, audit sau acțiun de monitorizare privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului. Nu există rapoarte sau acte de remediere întocmite în acest sens.

Precizare finală

Pentru corecta delimitare a aspectelor menționate în solicitare, precizăm că **acceptarea copiei actului de identitate, inclusiv în format electronic, în condițiile Legii nr. 9/2023,** pentru modificarea și completarea OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, **este distinctă de citirea componentei electronice a CEI și de verificarea electronică a domiciliului sau reședinței titularului.**

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dolj aplică măsurile de simplificare referitoare la documentele și copiile acestora, conform dispozițiilor legale, însă **nu efectuează operațiuni de citire a cipului CEI, nu utilizează cititoare CEI și nu verifică electronic domiciliul sau reședința prin RNEP ori prin alte mecanisme de natura celor indicate în solicitarea dumneavoastră.**

Prin urmare, documentele, procedurile, protocoalele, statisticile și rapoartele solicitate referitoare la efectuarea unor asemenea operațiuni **nu există la nivelul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Dolj**, întrucât activitățile respective nu sunt desfășurate de instituție.

Cu stimă,

Direct

Întc
Resp
Consil

Str. Gheorghe Doja, Nr.2, Craiova, Dolj
Tel./Fax : 0251-431806
www.sportdolj.ro
emai: djs.dolj@sport.gov.ro

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ Dolj
Str. Iancu Jianu, Nr. 19, Loc.Craiova, Jud Dolj; Cod poștal 200142
ONRC: J40/450/1991; CUI:RO1590120
Telefon: 0251/421363 Fax: 0251/597059
E-mail:office@craiova.rosilva.ro; Pagina web: www.craiova.rosilva.ro

Contează pentru viitor!

Nr. 7710 / 28.08.2026.

Către,
Fundația „Freies Europa Weltanschauung"
Municipiul Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, judetul Satu Mare

Subscrisa, , R.N.P. — Romsilva prin **Direcția Silvică Dolj**, avand in vedere cererea privind comunicarea informatilor de interes public inregistrata sub nr. 7710/20.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin care solicitați comunicarea unor informații și documente referitoare la cartea electronică de identitate, verificarea domiciliului/reședinței și aplicarea unor dispoziții ale OUG nr. 41/2016, vă comunicăm următoarele:

1. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 1, referitoare la proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului ori reședinței titularului, precum și listele serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, vă aducem la cunoștință că, la nivelul Direcției Silvice Dolj nu există, la data prezentei, proceduri sau reguli interne distincte în acest sens și nu sunt întocmite liste interne specifice legate de utilizarea CEI.

2. Cu privire la solicitarea de la pct. 2, referitoare la numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat pe perioade, sedii și categorii de servicii, precum și datele primei și ultimei operațiuni soluționate prin CEI, menționăm că Direcția Silvică Dolj nu deține evidențe distincte privind identificarea prin CEI și nu urmărește separat, în sistemele proprii, operațiunile realizate prin utilizarea CEI, astfel încât nu pot fi furnizate date numerice sau centralizatoare în formatul solicitat.

3. Referitor la solicitarea de la pct. 3, privind numărul cazurilor în care, dintre operațiunile prevăzute la pct. 2, domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu alte instituții, prin certificat electronic de domiciliu sau prin înscris pe suport hârtie, precizăm că la nivelul Direcției Silvice Dolj nu există astfel de cazuri și nu sunt deținute evidențe sau date centralizate în forma solicitată.

4. În legătură cu solicitarea de la pct. 4, referitoare la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu,

precum și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd o asemenea dovadă, vă informăm că în cadrul Direcției Silvice Dolj nu există astfel de cazuri.

5. Cu privire la solicitarea de la pct. 5, referitoare la numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI, precum și copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații, vă comunicăm că Direcția Silvică Dolj nu a înregistrat astfel de cereri sau operațiuni.

6. Referitor la solicitarea de la pct. 6, privind numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului, data celei mai recente citiri reușite, precum și copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță, vă aducem la cunoștință că Direcția Silvică Dolj nu deține, la data prezentei, cititoare configurate pentru utilizarea CEI și, în consecință, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță referitoare la astfel de echipamente și nici evidențe privind citiri reușite ale CEI.

7. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 7, referitoare la copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori din alte registre publice, precum și numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism și copiile demersurilor pentru operaționalizarea sau remedierea mecanismelor nefuncționale, precizăm că Direcția Silvică Dolj nu are încheiate, la data prezentei, protocoale, acorduri sau autorizări de acces care să permită verificarea sau preluarea directă a domiciliului ori reședinței din RNEP sau din alte registre publice și nu deține proceduri interne specifice în acest sens, astfel încât nu există evidențe privind numărul verificărilor reușite și nici demersuri de remediere care să poată fi comunicate.

8. Cu privire la solicitarea de la pct. 8, referitoare la copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, după caz, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, precum și numărul documentelor acceptate și refuzate în perioada de referință, menționăm că la nivelul Direcției Silvice Dolj nu există astfel de proceduri.

9. Referitor la solicitarea de la pct. 9, privind numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor legate de refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului, vă informăm că, în urma verificării, în cadrul Direcției Silvice Dolj nu au fost identificate astfel de petiții sau reclamații având un asemenea obiect.

10. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 10, referitoare la copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei

raportări, precizăm că, la nivelul Direcției Silvice Dolj, nu au fost identificate, pentru perioada de referință, rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect specific acceptarea CEI sau verificarea domiciliului/reședinței prin mecanisme electronice ori de interoperabilitate și, în consecință, nu există un act de remediere în acest domeniu care să poată fi comunicat.

Cu deosebită considerație,

Director

Copie e-mail primit

De la	DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA DOLJ <dspdolj17@gmail.com>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 13:22:29 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

CONFIRMAM PRIMIREA..NR INREG ESTE 9681/17.08.2026

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
DIRECŢIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ DOLJ

Mişcarea Română pentru Calitate
ISO 9001 Certificat nr. 407C

Sediul central:
str. Tabaci, nr. 1, Craiova
Tel.: 0251.31.00.67
Fax: 0251.31.00.71
E-mail: dspdolj17@gmail.com
Website: www.dspdolj.ro

Sediul 2:
str. Lămâiței, nr. 10, Craiova
Tel./Fax: 0251.55.06.69
E-mail: office@sanpubdj.ro

Sediul 3:
str. Brestei, nr. 6, Craiova
Tel. 0251.41.31.34
E-mail: labdsp_dolj@yahoo.com

Sediul 4:
str. Ctin Lecca, nr. 2, Craiova
Tel. / Fax: 0251.41.78.80
E-mail: liricv@yahoo.com

Nr. 9681/26.08.2026

Către,
Fundația Freies Europa Weltanschauung

Adresa de corespondență: legea544@@freies-europa.ro

Ca răspuns la solicitarea dumneavoastră în temeiul Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, adresate Direcției de Sănătate Publică Dolj și înregistrată cu nr. 9681/17.08.2026, vă comunicăm următoarele:

În perioada de referință, la nivelul instituției nu a existat un istoric de solicitanți posesori de carte electronică de identitate (CEI).

Menționăm că până în prezent nu au fost achiziționate cititoare pentru cartea electronică de identitate, urmând a face demersurile necesare în vederea asigurării logisticii.

Asigurăm fundația că drepturile cetățenilor nu vor fi afectate, deoarece personalul va folosi soluții sau verificări alternative legale (fără a transfera sarcini administrative pe seama cetățeanului).

Cu stimă,

Întocmit,
Consilier superior Relații cu publicul
Ec.

Întocmit în 1 exemplar

Copie e-mail primit

De la	relatiiclienti <relatiiclienti@distributieoltenia.ro>
Către	<Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 08:15:24 +0300
Subiect	Confirmare recepţionare e-mail Solicitare de in...

Bună ziua,

Mesajul dumneavoastră a fost recepţionat şi înregistrat cu numărul 60081924861 şi direcţionat către departamentul specializat.

Datorită solicitărilor numeroase din partea utilizatorilor noștri, începand cu data de 01.03.2026, toate solicitările privind obținerea calității de prosumator (puterea instalată a instalaţiilor de producere a energiei electrice din surse regenerabile de cel mult 400 kW pe loc de consum), se vor procesa doar pe platforma DeoConnect Lite.
Procesarea solicitărilor primite pe adresa de e-mail: relatiiclienti@distributieoltenia.ro se va sista începând de la aceeași dată.
Vă rugăm să vă creați cont din timp pe platforma DeoConnect Lite: https://deoconnect.distributieoltenia.ro/ pentru a nu întâmpina dificultăți.
Pași creare cont + suport:

- Accesați platforma și mergeți la secțiunea "Autentificare";
- Selectați "Înregistrare" pentru a crea un cont nou;
- Completați formularul cu datele necesare;
- După transmiterea datelor veți primi un email de confirmare;
- Accesați link-ul din email pentru activarea contului;
- Autentificați-vă folosind userul și parola setate.

Vă mulţumim că aţi apelat la serviciul nostru!

Echipa Distributie Oltenia*

*Acesta este un mesaj automat generat de sistem, cu caracter informativ, la care nu trebuie să răspundeţi.

AVERTIZARE DE SECURITATE CIBERNETICA: Acest e-mail provine dintr-o sursa externa - aveti grija la atasamente si linkuri. Va rugam sa respectati Politica de Securitate IT si sa raportati e-mailurile suspecte

CYBER SECURITY WARNING: This email is from an

external source - be careful of attachments and links. Please follow the IT Security Policy and report suspicious emails

---

ATENTIE: Informatia din acest mesaj este privata si confidentiala, si destinata numai destinatarului.

Daca ati primit acest e-mail din greseala, va rugam sa anuntati imediat expeditorul printr-un e-mail de raspuns. Va rugam ca apoi sa stergeti e-mailul din sistemul dvs. si sa nu-l copiati sau sa divulgati continutul sau nici unei persoane. Distribuirea neautorizata, modificarea sau divulgarea continutului sau este ilegala.

Mesajele si atasamentele sunt scanate pentru toti virusii cunoscuti. Daca acest mesaj contine atasamente protejate cu parola, fisierele NU au fost scanate de virusi de domeniul e-mail DISTRIBUTIEOLTENIA.RO. Scanati intotdeauna atasamentele inainte de a le deschide.

Expeditorul nu este autorizat sa încheie / promita de a încheia prin acest e-mail nici un contract cu caracter obligatoriu în numele companiei Distributie Energie Oltenia SA. Orice contract incheiat cu o astfel de companie trebuie sa fie exclusiv în scris.

ATTENTION: The information in this electronic mail message is private and confidential, and only intended for the addressee.

If you have received this e-mail in error, please notify the sender immediately by return e-mail. Please then delete the e-mail from your system and do not copy it or disclose its contents to any person. Unauthorized distribution, modification or disclosure of its contents is unlawful.

Messages and attachments are scanned for all viruses known. If this message contains password protected attachments, the files have NOT been scanned for viruses by the DISTRIBUTIEOLTENIA.RO mail domain. Always scan attachments before opening them.

The sender is not authorized to conclude/promise to conclude by this e-mail any binding contracts on behalf of the company Distributie Energie Oltenia SA. Any contract entered into with any such company shall be exclusively in writing.

Bună ziua,

Mesajul dumneavoastră a fost recepţionat şi înregistrat cu numărul 60081924861 şi direcţionat către departamentul specializat.

Datorită solicitărilor numeroase din partea utilizatorilor noştri, începand cu data de 01.03.2026, toate solicitările privind obţinerea calităţii de prosumator (puterea instalată a instalaţiilor de producere a energiei electrice din surse regenerabile de cel mult 400 kW pe loc de consum), se vor procesa doar pe platforma DeoConnect Lite.
Procesarea solicitărilor primite pe adresa de e-mail: relatiiclienti@distributieoltenia.ro se va sista începând de la aceeaşi dată.
Vă rugăm să vă creaţi cont din timp pe platforma DeoConnect Lite: https://deoconnect.distributieoltenia.ro/ pentru a nu întâmpina dificultăţi.
Paşi creare cont + suport:

- Accesaţi platforma şi mergeţi la secţiunea "Autentificare";
- Selectaţi "Înregistrare" pentru a crea un cont nou;
- Completaţi formularul cu datele necesare;
- După transmiterea datelor veţi primi un email de confirmare;
- Accesaţi link-ul din email pentru activarea contului;
- Autentificaţi-vă folosind userul şi parola setate.

Vă mulţumim că aţi apelat la serviciul nostru!

Echipa Distributie Oltenia*

*Acesta este un mesaj automat generat de sistem, cu caracter informativ, la care nu trebuie să răspundeţi.

AVERTIZARE DE SECURITATE CIBERNETICA: Acest e-mail provine dintr-o sursa externa - aveti grija la atasamente si linkuri. Va rugam sa respectati Politica de Securitate IT si sa raportati e-mailurile suspecte

CYBER SECURITY WARNING: This email is from an external source - be careful of attachments and links. Please follow the IT Security Policy and report suspicious emails

NOTA DE INFORMARE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale reprezentantilor si persoanelor de contact ale persoanelor juridice partenere

Distributie Energie Oltenia S.A. (denumita in continuare "**DEO**") este o societate pe actiuni administrata in sistem dualist cu sediul in Craiova, Calea Severinului, nr. 97, parter, etaj 2,3 si 4, judetul Dolj, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj cu nr. J16/148/2002, avand Cod Unic de Inregistrare 14491102.

In activitatea sa, DEO incheie diverse contracte cu persoane juridice (ex: de achizitii, de racordare la reteaua electrica, etc.). Pentru si in legatura cu incheierea si executarea respectivelor contracte este necesara prelucrarea datelor dvs. personale in calitate de reprezentant si/sau persoana de contact a partenerilor nostri (cu care incheiem sau dorim sa incheiem contracte). Aceasta Nota de informare descrie politicile si practicile DEO referitoare la prelucrarea datelor dvs. personale si descrie drepturile pe care le aveti conform Regulamentului general privind protectia datelor personale nr. 679/2016 („GDPR").

Tipurile de date cu caracter personal prelucrate, scopurile in care sunt prelucrate, precum si temeiul juridic al prelucrarii

In cadrul DEO colectam si utilizam oricare dintre datele personale mai jos mentionate, pe care le obtinem fie direct de la dvs., fie de la entitatea pe care o reprezentati, atunci cand **(a)** semnati un contract sau alte documente in calitate de reprezentant legal sau conventional al partenerului nostru, persoana juridica sau cand **(b)** sunteti desemnat/a ca persoana de contact pentru un cocontractant persoana juridica. Astfel, urmatoarele date personale vor fi prelucrate:

- **In cazul reprezentantilor persoanelor juridice:** nume si prenume, cetatenie, functie / calitate in cadrul persoanei juridice, numar national de identificare (serie si nr. CI, CNP, numar pasaport sau alt act de identificare) – in functie de modul de redactare al contractului, este posibil ca aceasta ultima categorie de date sa nu fie prelucrata.
- **In cazul persoanelor de contact (daca difera):** nume si prenume, numar de telefon de business, adresa e-mail de business, functie/calitate in cadrul persoanei juridice.
- De asemenea, in masura in care intocmiti facturi pentru serviciile persoanei juridice pe care o reprezentati in acest scop, DEO va prelucra datele dvs. personale pe care dvs. le introduceti in respectivele facturi.

Aceasta prelucrare este intemeiata pe interesul legitim al DEO de a asigura buna desfasurare a relatiilor contractuale si de a derula procesele de achizitie.

Datele personale sunt pastrate atat timp cat sunt necesare pentru scopurile indicate sau pentru indeplinirea unor cerinte legale sau apararea unor drepturi.

Cine are acces la datele dumneavoastra

Distribuirea datelor catre entitati afiliate DEO. Datele dvs. personale pot fi distribuite catre orice alta societate care este membra a grupului nostru, in cazul in care consideram ca acest lucru este in interesul nostru legitim, pentru scopuri administrative interne (ex. gestionarea datelor in sisteme informatice interne, arhivarea contractelor, gestionarea facturilor, etc.) sau pentru auditarea si monitorizarea proceselor noastre interne.

Accesul furnizorilor de servicii. Pentru a putea gestiona in mod optim activitatea noastra, folosim furnizori care au acces la datele personale pentru a ne putea presta servicii precum: gestionarea bazelor de date, gazduire si dezvoltare website si aplicatii, gestionare sisteme IT, audit si consultanta juridica si de business.

Alte entitati. Vom mai putea dezvalui datele dvs. personale unor terti in urmatoarele situatii:

- in cazul in care ne solicitati sau ne dati acordul in acest sens;
- persoanelor care demonstreaza ca detin autoritatea legala de a actiona in numele dvs.;
- in cazul in care avem o obligatie legala de a dezvalui datele dvs. personale, sau o solicitare din partea autoritatilor.

Drepturile dumneavoastra

In calitate de persoana vizata, beneficiati de drepturile de mai jos, cu privire la prelucrarea datelor dvs. Va puteti exercita aceste drepturi trimitand un email la adresa dpo_deo@distributieoltenia.ro.

Aveti dreptul de a accesa informatiile pe care le detinem despre dvs. Puteti solicita informatii legate de datele personale pe care le detinem despre dvs., inclusiv informatii legate de categoriile de date, pentru ce sunt folosite acestea, durata prelucrarii si cui sunt divulgate aceste date, daca este cazul.

Ne puteti solicita sa corectam informatiile eronate sau incomplete pe care le prelucram referitoare la dvs.

Puteti obtine din partea noastra restrictionarea prelucrarii datelor dvs. personale

Acest drept este aplicabil daca:

- contestati corectitudinea datelor dvs. personale, pentru perioada de care avem nevoie pentru a verifica corectitudinea,
- prelucrarea este ilegala daca solicitati restrictionarea prelucrarii in locul stergerii datelor dvs. personale,
- nu mai avem nevoie de datele dvs. personale dar dvs. le solicitati pentru stabilirea, exercitarea sau apararea pretentiilor legale sau
- aveti obiectii legate de prelucrare in timp ce noi verificam daca motivele noastre intemeiate prevaleaza.

Aveti dreptul de a ne solicita sa stergem datele prelucrate despre dvs.

Acest drept este aplicabil daca:

- datele personale nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate;
- persoana vizata se opune prelucrarii din motive legate de situatia sa particulara;
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- datele personale trebuie sterse pentru respectarea unei obligatii legale care ii revine operatorului.

cu exceptia cazului in care datele sunt necesare:

- pentru exercitarea dreptului la libera exprimare si la informare;
- pentru a ne conforma unei obligatii legale pe care o avem;
- in scopuri de arhivare in interes public, stiintific, pentru studii istorice sau in scopuri statistice; sau
- pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta.

Puteti obiecta la prelucrarea datelor dvs. din motive legate de situatia dvs. particulara, cu conditia ca prelucrarea sa se bazeze pe interesele noastre legitime sau pe cele ale unui tert. In acest caz nu vom mai prelucra datele dvs. personale, cu exceptia cazului in care (i) putem dovedi motive legitime si imperioase care justifica prelucrarea si care prevaleaza asupra intereselor, drepturilor si libertatilor dvs. sau (ii) sau in cazul in care scopul este constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta. Daca obiectati la prelucrare, va rugam sa specificati daca doriti, de asemenea, ca datele dvs. personale sa fie sterse, in caz contrar noi doar le vom restrictiona.

Aveti dreptul sa depuneti o plangere cu privire la modul cum va prelucram datele.

In cazul in care aveti o nemultumire, va rugam sa ne anuntati mai intai pe noi, pentru a incerca sa remediem situatia. Daca nu reusim, va puteti adresa Autoritatii Nationale pentru Supravegherea Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal, prin procedura descrisa pe website-ul autoritatii: www.dataprotection.ro

Va rugam sa retineti:

- **Perioada de timp:** Va vom raspunde la cerere in termen de o luna de zile, perioada care poate fi prelungita cu pana la inca 2 luni, din motive specifice legate de drepturile dvs. sau de complexitatea cererii. In orice caz, daca aceasta perioada este prelungita, va vom anunta in privinta termenului de raspuns si a motivelor care au dus la aceasta prelungire.
- **Imposibilitatea identificarii:** In anumite cazuri, exista posibilitatea sa nu va putem identifica datele personale din cauza elementelor de identificare pe care ni le furnizati in cerere. In astfel de cazuri, daca nu va putem identifica drept persoana vizata, nu putem da curs cererii dvs. in conformitate cu aceasta sectiune, cu exceptia cazului in care ne oferiti informatii suplimentare care sa ne permita sa va identificam. Va vom informa si va vom da posibilitatea de a ne oferi astfel de detalii suplimentare.

Modificari privitoare la nota de informare: Aceasta nota de informare poate fi modificata ori de cate ori consideram necesar, urmand sa fie adusa la cunostinta prin orice mijloc de comunicare fezabil, incluzand postarea pe website-ul nostru.

Va multumim pentru parcurgerea acestui document!

Copie e-mail primit

De la	<dispecerat@isudolj.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 10:09:40 +0300
Subiect	Acesta este un mesaj automat. Va rugam sa nu raspundeti acestui e-mail.

Buna ziua!

Stimate Domn / Stimata Doamna,

ISU DOLJ va multumeste pentru corespondenta trimisa.

Cu stima,

Dispeceratul ISU DOLJ

Dacă vă confruntați cu o situație de urgență ce necesită intervenția imediată a echipajelor noastre (incendiu, accident, urgență medicală etc.), vă rugăm să apelați imediat numărul unic de urgență 112.

RĂSPUNS LA CERERE

De la :
Primăria Municipiului Calafat- Județul Dolj
Str.Tudor Vladimirescu, Nr.24
E-mail: registratura@municipiulcalafat.ro
Persoana de contact :
Nr.16/25.08.2026

Către,
FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
e-mail: Legea 544@freies-europa.ro

Subiect: Prelungirea termenului de răspuns – Legea nr. 544/2001

Ca urmare a solicitării dumneavoastră formulate în baza Legii nr. 544/2001, înregistrată la Primăria Municipiului Calafat sub nr. 23208/18.08.2026, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, termenul de răspuns se poate prelungi până la maximum 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea și volumul lucrărilor documentare necesare.

Având în vedere volumul ridicat și complexitatea indicatorilor solicitați de dumneavoastră, care necesită o documentare internă extinsă la nivelul compartimentelor de specialitate, identificarea și prelucrarea integrală a datelor nu au fost posibile în termenul inițial.

Având în vedere numărul mare de indicatori solicitați, compartimentele de specialitate din cadrul instituției au semnalat necesitatea prelungirii termenului din cauza volumului ridicat și a complexității documentării interne necesare.

In aceste condiții, termenul de răspuns se prelungește în condițiile legii, urmând ca informațiile solicitate să vă fie transmise în format electronic cel târziu până la data de 15.09.2026.

`r. Secretar general, Intocmit,

RĂSPUNS LA CERERE

De la :
Primăria Municipiului Calafat- Județul Dolj
Str.Tudor Vladimirescu, Nr.24
E-mail: registratura@municipiulcalafat.ro
Persoana de contact :
Nr.19/01.09.2026

Către,
FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Subiect: Prelungirea termenului de răspuns – Legea nr. 544/2001

Ca urmare a solicitării dumneavoastră formulate în baza Legii nr. 544/2001, înregistrată la Primăria Municipiului Calafat sub nr. 23952/25.08.2026, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, termenul de răspuns se poate prelungi până la maximum 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea și volumul lucrărilor documentare necesare.

Având în vedere numărul mare și complexitatea indicatorilor solicitați de dumneavoastră, Serviciul Economic, Patrimoniu și Fond Locativ, a semnalat necesitatea prelungirii termenului din cauza volumului ridicat și a complexității documentării interne necesare. Din acest motiv, identificarea și prelucrarea integrală a datelor nu au fost posibile în termenul inițial de 10 zile.

În aceste condiții, termenul de răspuns se prelungește conform prevederilor legale, urmând ca informațiile solicitate să vă fie transmise în format electronic cel târziu până la data de **24.09.2026**.

Primar, Secretar general, Intocmit,

RĂSPUNS LA CERERE

De la :
Primăria Municipiului Calafat- Județul Dolj
Str.Tudor Vladimirescu, Nr.24
E-mail: registratura@municipiulcalafat.ro
Persoana de contact :
Nr.16/15.09.2026

Către,
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare, cod postal 440024
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: Răspuns la cererea privind comunicarea informațiilor de interes public înregistrată sub nr. 23208 / 18.08.2026

Ca urmare a solicitării dumneavoastră formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrată la Primăria Municipiului Calafat sub nr. 23208 / 18.08.2026, vă transmitem răspunsurile centralizate în baza datelor furnizate de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

PUNCTUL 1. Copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței titularului. Lista serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.
Compartiment Protecție Socială și Autoritate Tutelară: La nivelul compartimentului nu există o procedură internă distinctă dedicată exclusiv utilizării Cărții Electronice de Identitate (CEI). Verificarea domiciliului sau a reședinței titularului este o condiție legală obligatorie de fond pentru stabilirea competenței teritoriale de acordare a beneficiilor și măsurilor de asistență socială, în baza următoarelor temeiuri legale:
-Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
-Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (pentru procedurile de Autoritate Tutelară, instituirea curatelei/tutelei și anchetele sociale).
Compartiment Administrație publică, Protecția muncii, protecția civilă - Autorizații pentru micii întreprinzători: La nivelul structurii nu există o procedură internă separată dedicată exclusiv gestionării CEI. Verificarea domiciliului sau a reședinței titularului este o condiție obligatorie pentru stabilirea competenței teritoriale de emitere a actelor administrative, autorizațiilor și certificatelor de înregistrare, în baza următoarelor temeiuri legale:
-OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
-Codul Rutier (OUG nr. 195/2002) și Regulamentul de aplicare (pentru procedura de înregistrare la nivel local a mopedelor, scuterelor, tricicletelor, tractoarelor și altor vehicule care nu se supun înmatriculării și pentru care emiterea numerelor galbene este condiționată strict de domiciliul proprietarului pe raza Municipiului Calafat);
Hotărârile Consiliului Local Calafat privind aprobarea regulamentelor de comerț, funcționare și a procedurilor de înregistrare a vehiculelor pe raza municipiului.
Compartiment Cadastru, Registru agricol: La nivelul compartimentului nu există o procedură internă dedicată gestionării CEI. Verificarea domiciliului este o condiție obligatorie de fond pentru stabilirea competenței teritoriale de arondare a gospodăriilor și terenurilor deținute de producătorii agricoli, în baza următoarelor temeiuri legale:
-OUG nr. 28/2008 privind registrul agricol;

-Ordinul comun al MADR/MDRAP/Ministerului Finanțelor pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol;
-Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea măsurilor de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol (eliberarea atestatelor de producător și carnetelor de comercializare);
-Lege 17/2014 vanzare;
-Legile pentru restituiri și retrocedări (lege 18/1991, lege 10/2001, lege 17/2014, lege 1/2000, lege 169/1997, lege 247/2005).
Compartiment Bibliotecă: Compartimentul nu emite și nu deține proceduri, instrucțiuni interne sau liste de servicii cu temeiuri legale proprii în sensul celor solicitate de dumneavoastră. Serviciile oferite de bibliotecă se desfășoară în baza Legii bibliotecii nr.334/2002 republicată.
Compartiment Resurse Umane, Pregătire Profesională și Relații cu Publicul (Registratura Generală): La nivelul Registraturii și al biroului de Relații cu Publicul nu există o procedură internă proprie aprobată dedicată exclusiv gestionării CEI. Primirea, înregistrarea și circuitul petițiilor/cererilor se realizează conform normelor generale. Identificarea cetățenilor și verificarea domiciliului la depunerea documentelor reprezintă o cerință legală de formă în baza următoarelor temeiuri:
-OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (pentru validarea datelor obligatorii de identificare și adresă ale petentului, sub sancțiunea clasării cererii);
-Legea nr. 544/2001 și Legea nr. 190/2018 (pentru gestionarea corectă a fluxurilor de corespondență și asigurarea măsurilor GDPR).
Notă: Pentru activitatea internă de Resurse Umane, temeiul legal rămâne Codul Muncii și Codul Fiscal pentru salariați.
Serviciul Poliția Locală: La nivelul serviciului nu există o procedură internă proprie dedicată utilizării Cărții Electronice de Identitate (CEI). Primirea și înregistrarea cererilor sau solicitărilor adresate Poliției Locale se realizează centralizat, prin intermediul Registraturii Generale a Primăriei. În activitatea operativă din teren, verificarea identității și a domiciliului/reședinței persoanelor reprezintă o obligație legală de fond pentru aplicarea sancțiunilor contravenționale, în baza următoarelor temeiuri legale:
-Legea poliției locale nr. 155/2010;
-OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor (unde înscrierea corectă a domiciliului contravenientului în procesul-verbal este o condiție obligatorie de formă, sub sancțiunea nulității actului);
-OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și regulamentele locale aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local Calafat;
-H.G. nr. 1332/2010 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției locale.
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP) Calafat: La nivelul serviciului nostru, procedurile privind înregistrarea documentelor necesare pentru eliberarea Cărților Electronice de Identitate (CEI), precum și verificarea și eliberarea efectivă a acestora sunt reglementate unitar la nivel național. Nu deținem o procedură internă proprie locală, activitatea desfășurându-se strict în baza instrucțiunilor Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor (DGEP) din cadrul MAI. Temeiul legal aplicat pentru solicitarea și verificarea domiciliului sau a reședinței în vederea eliberării actelor cuprinde:
-OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, art. 14, 28, 29-31;
-HG nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor OUG nr. 97/2005.
Compartiment Impozite și Taxe Locale: La nivelul Compartimentului Impozite și Taxe Locale al U.A.T. Calafat nu există o procedură internă distinctă dedicată exclusiv utilizării CEI; identificarea cetățenilor reprezintă o cerință legală aplicată conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

PUNCTUL 2. Numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință (ultimele 180 de zile), defalcat lunar, pe sedii și pe principalele categorii de servicii, precum și data primei și a celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI.

Compartiment Protecție Socială și Autoritate Tutelară: În perioada de referință (ultimele 180 de zile), numărul total al solicitărilor sau interacțiunilor în care cetățenii s-au identificat prin citirea electronică a CEI la ghișeul nostru este 0 (zero). Echipamentul tehnic dedicat și serviciile software aferente au fost instalate și configurate în cadrul compartimentului nostru în data de 24.08.2026, conform Procesului-Verbal de recepție nr. 23785. Data primei utilizări reușite înregistrate este data testării tehnice din 24.08.2026.
Compartiment Administrație publică, Protecție muncii, protecția civilă - Autoriz. pentru micii întreprinzători: În intervalul celor 180 de zile din perioada de referință, numărul total al cererilor sau interacțiunilor în care cetățenii s-au identificat prin citirea electronică a CEI (atât pentru autorizări, cât și pentru înregistrări de vehicule/scutere) este 0 (zero). Echipamentul de citire și pachetul software aferent au fost instalate, configurate și predate în stare funcțională de către prestatorul IT în data de 24.08.2026. Data primei și singurei operațiuni (reprezentând testul tehnic de recunoaștere a cipului) este 24.08.2026.
Compartiment Cadastru, Registru agricol: La nivelul compartimentului, valoarea tuturor indicatorilor statistici solicitați este 0 (zero).
Compartiment Bibliotecă: In perioada de referință menționată nu a fost înregistrată nicio cerere în care o persoană să se identifice cu CEI (Cartea Electronică de Identitate) la bibliotecă. Prin urmare, numărul total al acestor cereri este 0 (zero).
Compartiment Resurse Umane, Pregătire Profesională și Relații cu Publicul (Registratura Generală): În perioada de referință de 180 de zile, numărul cererilor sau interacțiunilor în care cetățenii s-au identificat prin citirea electronică a CEI la ghișeul de Relații cu Publicul / Registratură este 0 (zero). Această situație este determinată de faptul că infrastructura tehnică de citire a datelor de pe cip nu a fost instalată în cadrul Registraturii.
Serviciul Poliția Locală: La nivelul Serviciului Poliția Locală, valoarea tuturor indicatorilor statistici sau numerici solicitați este 0 (zero).
SPCLEP Calafat: Aplicațiile informatice naționale puse la dispoziție de către MAI-DGEP pentru activitatea curentă de evidență a persoanelor și stare civilă utilizează și recunosc CEI, însă sistemul centralizat nu generează și nu deține un modul statistic de evidență separat, extras la nivel local, din care să reiasă numărul exact de cetățeni care s-au legitimat prin CEI ori au depus cereri pentru eliberarea CEI la ghișeul nostru în ultimele 180 de zile. Din acest motiv, nu putem defalca lunar acest indicator, informația nefiind urmărită distinct în evidențele locale.
Compartimentul Impozite și Taxe Locale: În perioada de referință (ultimele 180 de zile), numărul total al solicitărilor sau interacțiunilor în care cetățenii s-au identificat prin citirea electronică a CEI la ghișeul nostru este 0 (zero). Echipamentul tehnic dedicat și serviciile software aferente au fost instalate și configurate în cadrul compartimentului nostru în data de 24.08.2026, conform Procesului-Verbal de recepție nr. 23785. Data primei utilizări reușite înregistrate este data testării tehnice din 24.08.2026.

PUNCTUL 3. Dintre operațiunile prevăzute la punctul 2, numărul cazurilor în care domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.
Compartiment Protecție Socială și Autoritate Tutelară: Indicatorul este 0 (zero) pentru interacțiunea curentă cu publicul. Singurul caz de citire a componentei electronice a CEI s-a realizat exclusiv în cadrul testului de funcționalitate executat de prestatorul IT în data de 24.08.2026. Identificarea cetățenilor în restul perioadei s-a efectuat prin verificarea vizuală a suportului fizic al actelor de identitate.
Compartiment Administrație publică, Protecție muncii, protecția civilă - Autoriz. pentru micii întreprinzători: Indicatorul numeric este 0 (zero) în ceea ce privește relația directă cu publicul din perioada solicitată. Citirea componentei electronice a CEI s-a efectuat o singură dată, strict ca test de verificare a driverelor și a aplicației rezidente în data de 24.08.2026, împreună cu reprezentantul firmei de servicii software. Identificarea curentă a solicitanților și verificarea domiciliului s-au realizat prin citirea datelor tipărite vizibil pe actele de identitate.

Compartiment Cadastru, Registru agricol: Valoarea tuturor indicatorilor statistici solicitați este 0 (zero). Datele necesare completării pozițiilor din Registrul Agricol sunt preluate manual de pe înscrisurile justificative pe suport de hârtie prezentate de titulari (acte de proprietate, certificate) și prin citirea vizuală a actelor de identitate, neexistând o monitorizare electronică separată.
Compartiment Bibliotecă: În perioada de referință nu au fost înregistrate astfel de situații la bibliotecă. Defalcat pe categoriile menționate de dumneavoastră, situația se prezintă astfel:
-Verificarea domiciliului prin citirea componentei electronice a CEI: 0 cazuri;
-Verificarea domiciliului prin interogarea unui registru public: 0 cazuri;
-Verificarea domiciliului prin schimb direct de date cu o altă instituție: 0 cazuri;
-Verificarea domiciliului printr-un înscris pe suport de hârtie prezentat de titular: 0 cazuri.
Compartiment Resurse Umane, Pregătire Profesională și Relații cu Publicul (Registratura Generală): Indicatorul numeric este 0 (zero). Preluarea datelor de identitate și a domiciliului cetățenilor care depun cereri fizice la Registratură s-a realizat exclusiv manual, prin citirea vizuală a datelor tipărite pe suportul fizic al actelor de identitate și înscrierea datelor în registrul general unic (electronic/letric) de intrare-ieșire a corespondenței.
Serviciul Poliția Locală: La nivelul Serviciului Poliția Locală, valoarea tuturor indicatorilor statistici sau numerici solicitați este 0 (zero). În cadrul activităților operative de control și legitimare desfășurate în teren, identificarea contravenienților și preluarea datelor de domiciliu se realizează exclusiv prin citirea vizuală a elementelor tipărite pe suportul fizic al actelor de identitate prezentate de cetățeni.
SPCLEP Calafat: În cadrul SPCLEP, verificarea domiciliului și a reședinței se realizează direct prin interogarea sistemului informatic național securizat și prin verificarea documentelor obligatorii pe suport de hârtie (acte de proprietate/stare civilă) pe care cetățenii sunt obligați să le prezinte fizic la ghișeu pentru înregistrarea dosarului de eliberare a CEI, conform OUG nr. 97/2005. Citirea electronică a componentelor CEI deja existente în circulație se realizează prin infrastructura tehnică proprie furnizată direct de MAI, dar volumul exact al acestor operațiuni nu este monitorizat printr-un contor local separat.
Compartiment Impozite și Taxe Locale: Indicatorul este 0 (zero) pentru interacțiunea curentă cu publicul. Singurul caz de citire a componentei electronice a CEI s-a realizat exclusiv în cadrul testului de funcționalitate executat de prestatorul IT în data de 24.08.2026. Identificarea cetățenilor în restul perioadei s-a efectuat prin verificarea vizuală a suportului fizic al actelor de identitate.

PUNCTUL 4. Numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu. Copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.
Compartiment Protecție Socială și Autoritate Tutelară: Compartimentul nu deține o evidență statistică separată pentru acest indicator și nu se solicită documente suplimentare pentru simpla legitimare, însă prezentarea unor înscrisuri pe suport de hârtie (ex: copii ale actelor de proprietate, contracte de închiriere, adeverințe) reprezintă o obligație legală de fond pentru constituirea dosarelor de acordare a ajutoarelor sociale sau pentru efectuarea anchetelor sociale, conform normelor metodologice în vigoare, independent de modul de citire a actului de identitate. De asemenea, compartimentul nu deține formulare sau instrucțiuni online specifice dedicate exclusiv dovedirii domiciliului pentru titularii de CEI.
Compartiment Administrație publică, Protecție muncii, protecția civilă - Autoriz. pentru micii întreprinzători: Compartimentul nu deține o evidență statistică separată pentru acest indicator și nu solicită dovezi suplimentare pentru simpla verificare a identității. Cu toate acestea, pentru eliberarea autorizațiilor comerciale sau pentru emiterea certificatului și numerelor de înregistrare pentru scutere/triciclete, depunerea unor documente fizice pe suport de hârtie (ex: extras de carte funciară, contract de comodat pentru sediul PFA, sau acte de proveniență/proprietate ale vehiculului) reprezintă o cerință legală de fond, independent de formatul electronic sau clasic al buletinului titularului. Nu avem formulare tipizate sau instrucțiuni online specifice dedicate exclusiv deținătorilor de CEI.

Compartiment Cadastru, Registru agricol: La nivelul compartimentului, valoarea tuturor indicatorilor statistici solicitaţi este 0 (zero). Toţi cetăţenii au fost deserviţi fără amânare sau refuz.
Compartiment Bibliotecă: În perioada de referinţă, numărul cazurilor în care titularului CEI (Cartea Electronică de Identitate) i-a fost cerut un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului este 0 (zero). Cu privire la documentele solicitate, compartimentul nu deţine şi nu aplică formulare, liste de documente, instrucţiuni de lucru sau informaţii publicate online care să prevadă obligativitatea prezentării unei asemenea dovezi a domiciliului de către titularii CEI.
Compartiment Resurse Umane, Pregătire Profesională şi Relaţii cu Publicul (Registratura Generală): Compartimentul nu deţine o evidenţă statistică separată a cazurilor. La depunerea petiţiilor generale, Registratura nu solicită documente doveditoare separate pentru adresă, fiind suficiente datele declarate de cetăţean. Totuşi, în cazul documentaţiilor complexe depuse de public în scopul transmiterii către alte compartimente (ex: urbanism, asistenţă socială), prezenţa actelor de proprietate sau adeverinţelor pe suport de hârtie este impusă de legislaţia specifică acelor servicii, independent de tipul de buletin deţinut. Compartimentul nu a emis instrucţiuni de lucru sau formulare online proprii în acest sens.
Serviciul Poliţia Locală: La nivelul Serviciului, valoarea tuturor indicatorilor statistici sau numerici solicitaţi este 0 (zero).
SPCLEP Calafat: Serviciul nu deţine o evidenţă statistică a cazurilor. Obligativitatea prezentării documentelor doveditoare ale domiciliului (pe suport de hârtie sau prin extras obţinut legal) în vederea înregistrării documentelor pentru eliberarea noului CEI este prevăzută expres de art. 28 din OUG nr. 97/2005. Formularul utilizat (ex: Cererea pentru eliberarea actului de identitate) este tipizat la nivel naţional şi aprobat prin HG nr. 295/2021, nefiind emis sau modificat de instituţia noastră.
Compartiment Impozite şi Taxe Locale: Compartimentul nu deţine o evidenţă statistică separată pentru acest indicator. Compartimentul nu solicită documente suplimentare pentru simpla legitimare, însă menţionăm că prezentarea unor înscrisuri pe suport de hârtie (ex: copii ale actelor de proprietate, contracte de înstrăinare-dobândire, declaraţii fiscale) reprezintă o obligaţie legală de fond pentru constituirea dosarelor fiscale de declarare/clădire/teren/auto, conform Codului Fiscal în vigoare, independent de modul de citire a actului de identitate. Nu deţinem formulare sau instrucţiuni online specifice dedicate exclusiv dovedirii domiciliului pentru titularii de CEI.

PUNCTUL 5. Numărul cererilor sau operaţiunilor a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situaţii.
Compartiment Protecţie Socială şi Autoritate Tutelară: La nivelul compartimentului nostru, numărul cererilor sau operaţiunilor a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată sau condiţionată din motive legate de deţinerea CEI sau de imposibilitatea citirii cipului este 0 (zero). Nu s-au emis decizii sau notificări în acest sens, toţi solicitanţii cu acte valabile fiind deserviţi la timp.
Compartiment Administraţie publică, Protecţie muncii, protecţia civilă - Autoriz. pentru micii întreprinzători: Numărul cererilor, al procedurilor de autorizare sau de înregistrare vehicule a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată pe criterii ce ţin de deţinerea CEI ori de imposibilitatea tehnică de citire a cipului este 0 (zero). Toţi cetăţenii şi micii întreprinzători care au prezentat documente valabile au fost deserviţi conform procedurilor legale, fără nicio discriminare tehnică.
Compartiment Cadastru, Registru agricol: La nivelul biroului nostru, valoarea tuturor indicatorilor statistici solicitaţi este 0 (zero). Toţi cetăţenii au fost deserviţi fără amânare sau refuz.
Compartiment Bibliotecă: În perioada de referinţă, numărul cererilor a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI este 0 (zero). Întrucât la nivelul compartimentului nu s-au înregistrat astfel de situaţii, nu au fost emise comunicări, notificări sau decizii în acest sens. Prin urmare, numărul copiilor acestor documente este 0 (zero).
Compartiment Resurse Umane, Pregătire Profesională şi Relaţii cu Publicul (Registratura Generală): La nivelul Registraturii şi Relaţiilor cu Publicul, numărul cererilor a căror primire sau soluţionare a fost

amânată, refuzată sau condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI este 0 (zero). Toate cererile depuse de cetățeni au fost înregistrate imediat și preluate pe fluxul administrativ, fără nicio amânare tehnică.
Serviciul Poliția Locală: La nivelul Serviciului Poliția Locală, valoarea tuturor indicatorilor statistici sau numerici solicitați este 0 (zero). Nu s-au înregistrat cazuri de refuzuri, amânări sau incidente din cauza deținerii noului tip de buletin (CEI).
SPCLEP Calafat: La nivelul SPCLEP Calafat, numărul cererilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată sau refuzată din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI sau pentru motive legate exclusiv de formatul noului document este 0 (zero). Toate dosarele incomplete au fost amânate strict pentru neprezentarea documentelor de fond prevăzute de legea evidenței persoanelor (ex: lipsa actului de proprietate original sau lipsa consimțământului găzduitorului).
Compartiment Impozite și Taxe Locale: Menționăm că numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată sau condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului (pe suport de hârtie) este 0 (zero). Toți cetățenii care s-au prezentat cu documente de identitate valide au fost deserviți fără amânare.

PUNCTUL 6. Pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI.
Conform raportării serviciului IT externalizat, SC MICROCREATIS SRL (prin adresa nr. 053/24.08.2026), societatea asigură servicii de administrare și mentenanță a infrastructurii IT din cadrul Primăriei Municipiului Calafat. La solicitarea beneficiarului au fost instalate, configurate și testate cititoare pentru Cartea Electronică de Identitate (CEI), achiziționate de către instituție. La data prezentei sunt instalate și funcționale un număr de 4 cititoare CEI, repartizate astfel:

Compartiment	Rețea locală	Acces Internet	Cititor CEI detectat	Aplicații funcționale	Stare finală
Comp. Protecție Soc. Autorit. Tutelară - 1 buc	Conform	Conform	Da	Da	Funcțional
Comp. Administrație publică, Protecție muncii, protecția civilă - Autoriz. pentru micii întreprinzători - 1 buc	Conform	Conform	Da	Da	Funcțional
Comp. Impunere taxe și impozite locale - 2 buc	Conform	Conform	Da	Da	Funcțional

Detalii suplimentare transmise de compartimente:
Compartiment Protecție Socială și Autoritate Tutelară: La nivelul compartimentului este configurat și funcționează în prezent 1 (un) cititor pentru Cărțile Electronice de Identitate (CEI), marca AXAGON, model CRE-SM4N, instalat la stația de lucru arondată compartimentului. Aparatul este funcțional din data de 24.08.2026 (data celei mai recente citiri reușite în cadrul testării). Copia Procesului-Verbal de recepție tehnică se află în evidența centralizată a instituției.
Compartiment Administrație publică, Protecție muncii, protecția civilă: La nivelul compartimentului este configurat și funcționează în prezent 1 (un) cititor pentru Cărțile Electronice de Identitate (CEI), brand AXAGON, model CRE-SM4N, instalat pe stația de lucru cu sistem de operare Windows. Echipamentul a fost detectat și predat ca fiind complet funcțional la data de 24.08.2026.
Compartiment Impozite și Taxe Locale: La nivelul Compartimentului Impozite și Taxe Locale sunt configurate și funcționează în prezent 2 (două) cititoare pentru Cărțile Electronice de Identitate (CEI), marca AXAGON, model CRE-SM4N, instalate la stațiile de lucru arondate compartimentului. Aparatele sunt funcționale din data de 24.08.2026 (data celei mai recente citiri reușite în cadrul testării). Copia Procesului-Verbal de recepție tehnică se află în evidența centralizată a instituției.

SPCLEP Calafat: Ghişeele SPCLEP Calafat sunt dotate cu echipamente tehnice specifice (inclusiv cititoare de carduri smart, kituri de preluare date biometrice) furnizate, configurate şi securizate direct de către structurile specializate ale Ministerului Afacerilor Interne (Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor / DGEP). Echipamentele noastre sunt funcţionale în totalitate la data prezentului răspuns.
Compartiment Cadastru, Registru agricol: Biroul Agricol nu are în dotare echipamente specifice (cititoare) configurate pentru recunoaşterea componentelor electronice ale CEI, activitatea desfăşurându-se exclusiv prin completare manuală sau informatizată clasică.
Compartiment Resurse Umane, Pregătire Profesională şi Relaţii cu Publicul (Registratura Generală): La nivelul Registraturii Generale şi Relaţii cu Publicul nu se află în dotare cititoare fizice configurate pentru Cărţile Electronice de Identitate (CEI), numărul acestora fiind 0 (zero).
Serviciul Poliţia Locală: Serviciul Poliţia Locală Calafat nu are în dotare cititoare fizice mobile sau staţionare configurate pentru citirea componentelor electronice ale CEI în teren sau la sediu, numărul posturilor de lucru sau al terminalelor astfel echipate fiind 0 (zero).
Compartiment Bibliotecă: Biblioteca nu emite şi nu deţine proceduri, instrucţiuni interne sau liste de servicii cu temeiuri legale proprii în sensul celor solicitate de dumneavoastră. (Echipamente în dotare: 0).
Se anexează în copie: Procesul-Verbal de instalare a serviciilor software şi recepţie tehnică nr. 23785 / 24.08.2026 încheiat cu prestatorul S.C. Micro Creatis S.R.L.

PUNCTUL 7. Copiile protocoalelor, acordurilor, autorizaţiilor de acces şi procedurilor prin care domiciliul ori reşedinţa poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Numărul verificărilor reuşite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referinţă şi, pentru mecanismele nefuncţionale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaţionalizarea sau remedierea acestora.
Compartiment Protecţie Socială şi Autoritate Tutelară: Compartimentul nu deţine protocoale proprii sau acorduri de acces direct la RNEP sau alte registre publice. Verificările necesare se realizează prin reţeaua internă sau prin intermediul serviciului de specialitate (SPCLEP).
Compartiment Administraţie publică, Protecţie muncii, protecţia civilă - Autoriz. pentru micii întreprinzători: Compartimentul nu deţine protocoale, acorduri sau autorizări tehnice proprii pentru interogarea sau preluarea directă a domiciliului din RNEP sau din alte baze de date naţionale externe.
Compartiment Cadastru, Registru agricol: Compartimentul nu deţine protocoale de acces direct la RNEP.
Compartiment Biblioteca: Biblioteca nu deţine protocoale de acces în sensul celor solicitate de dumneavoastră.
Compartiment Resurse Umane, Pregătire Profesională şi Relaţii cu Publicul (Registratura Generală): Compartimentul nu deţine protocoale de acces direct la RNEP sau alte baze de date.
Serviciul Poliţia Locală: Primăria Municipiului Calafat a încheiat Protocol privind accesul Poliţiei locale a Municipiului Calafat la baza de date a Ministerului Afacerilor Interne înregistrat sub nr. 23732 / 21.08.2024. Numărul verificărilor operative executate prin acest mecanism nu face obiectul unei monitorizări numerice separate la nivelul activităţii din teren, preluarea datelor realizându-se vizual.
SPCLEP Calafat: SPCLEP Calafat deţine drept de acces direct şi securizat în RNEP (Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor) şi SNIEP (Serviciul Naţional de Informaţii pentru Evidenţa Persoanelor). Acest acces nu este reglementat printr-un protocol local, ci este stabilit direct prin efectul legii (OUG nr. 97/2005 privind înfiinţarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare locale). Acest mecanism tehnic este pe deplin funcţional în regim permanent (24/7). Menţionăm că acest acces este utilizat strict pentru exercitarea atribuţiilor proprii de stare civilă şi evidenţă ale SPCLEP, iar sistemul nu este interconectat automat cu celelalte compartimente din Primăria Calafat.
Compartiment Impozite şi Taxe Locale: Compartimentul nu deţine protocoale pentru verificare domiciliu al titularilor CEI, verificarea se face conform legii.

PUNCTUL 8. Copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei în fişierul electronic original şi, în procedurile în care funcţionalitatea este relevantă,

acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI. Numărul documentelor acceptate şi numărul documentelor refuzate în perioada de referinţă.
Compartiment Protecţie Socială şi Autoritate Tutelară: Compartimentul nu deţine o procedură internă separată. Numărul documentelor semnate cu certificate înscrise în CEI primite sau refuzate în perioada de referinţă este 0 (zero).
Compartiment Administraţie publică, Protecţia muncii, protecţia civilă - Autoriz. pentru micii întreprinzători: Compartimentul nu deţine o procedură internă specifică implementată la nivelul biroului. În perioada de referinţă, numărul documentelor semnate digital prin certificate înscrise în CEI primite sau refuzate este 0 (zero).
Compartiment Cadastru, Registru agricol: Nu au fost primite documente semnate digital cu certificate înscrise în CEI.
Compartiment Bibliotecă: Biblioteca nu deţine proceduri proprii în sensul celor solicitate de dumneavoastră.
Compartiment Resurse Umane, Pregătire Profesională şi Relaţii cu Publicul (Registratura Generală): Numărul documentelor depuse pe e-mailul instituţiei semnate cu certificate digitale înscrise în CEI este 0 (zero) pentru perioada de referinţă.
Serviciul Poliţia Locală: Numărul documentelor sau proceselor-verbale semnate digital prin certificate înscrise în CEI în perioada de referinţă este 0 (zero).
SPCLEP Calafat: Compartimentul nu deţine proceduri locale şi nu s-au primit/refuzat documente semnate electronic prin certificate înscrise în CEI, fluxurile de lucru ale SPCLEP fiind reglementate strict pe bază de cereri fizice semnate olograf la ghişeu, conform legislaţiei speciale.
Compartimentul Impozite şi Taxe Locale: Compartimentul nu deţine o procedură internă separată. Numărul documentelor semnate cu certificate înscrise în CEI primite sau refuzate în perioada de referinţă este 0 (zero).

PUNCTUL 9. Numărul petiţiilor, reclamaţiilor, sesizărilor şi incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverinţe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituţie ori amânarea serviciului. Copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.
Compartiment Protecţie Socială şi Autoritate Tutelară: În perioada de referinţă de 180 de zile, la nivelul compartimentului nu a fost înregistrată nicio petiţie, reclamaţie sau sesizare din partea cetăţenilor. Deoarece echipamentele de citire electronică nu au fost instalate sau operaţionalizate în acest interval, toate serviciile specifice au fost asigurate fără întrerupere prin verificarea vizuală a documentelor fizice, neexistând incidente tehnice sau refuzuri care să genereze nemulţumiri sau acţiuni de contestare din partea publicului.
Compartiment Administraţie publică, Protecţie muncii, protecţia civilă - Autoriz. pentru micii întreprinzători: În intervalul de referinţă solicitat, la nivelul acestui compartiment nu s-a înregistrat nicio petiţie, reclamaţie, sesizare sau incident legat de refuzarea CEI, sau trimiterea solicitanţilor către alte instituţii din acest motiv.
Compartiment Cadastru, Registru agricol: Nu s-au înregistrat petiţii sau incidente cu privire la utilizarea acestui tip de document electronic.
Compartiment Bibliotecă: În perioada de referinţă nu au fost înregistrate astfel de situaţii la bibliotecă.
Compartiment Resurse Umane, Pregătire Profesională şi Relaţii cu Publicul (Registratura Generală): Nu s-au înregistrat petiţii sau reclamaţii referitoare la refuzul noului buletin sau disfuncţionalităţi de citire la nivelul Registraturii.
Serviciul Poliţia Locală: Nu s-au înregistrat petiţii, reclamaţii, sesizări de la cetăţeni sau rapoarte de control/audit intern care să vizeze disfuncţionalităţi în gestionarea CEI la nivelul serviciului.
SPCLEP Calafat: În perioada de referinţă de 180 de zile, la nivelul serviciului nu a fost înregistrată nicio petiţie, reclamaţie sau sesizare cu privire la refuzarea CEI sau funcţionarea defectuoasă a aparaturii de citire în raport cu cetăţenii.
Compartiment Impozite şi Taxe Locale: În perioada de referinţă, nu a fost înregistrată nicio petiţie, reclamaţie sau sesizare din partea cetăţenilor. Întrucât echipamentele de citire electronică au fost

operaționalizate spre sfârșitul intervalului (în data de 24.08.2026), toate serviciile specifice au fost asigurate în restul perioadei prin verificarea vizuală a documentelor fizice, neexistând incidente tehnice sau refuzuri care să genereze nemulțumiri sau acțiuni de contestare din partea publicului.

PUNCTUL 10. Copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări.

Compartiment Protecție Socială și Autoritate Tutelară: Compartimentul nu deține rapoarte de control, audit sau monitorizare internă/externă axate pe acceptarea CEI, și nici acte subsecvente prin care să fi fost dispuse măsuri de remediere a unor deficiențe, neexistând înscrisuri disponibile pentru a fi transmise în copie.

Compartiment Administrație publică, Protecție muncii, protecția civilă - Autoriz. pentru micii întreprinzători: Compartimentul nu deține rapoarte de control, audit sau monitorizare internă/externă axate pe acceptarea CEI, și nici acte subsecvente prin care să fi fost dispuse măsuri de remediere a unor deficiențe, neexistând înscrisuri disponibile pentru a fi transmise în copie.

Compartiment Cadastru, Registru agricol: Nu s-au înregistrat rapoarte de audit cu privire la utilizarea acestui tip de document electronic.

Compartiment Bibliotecă: Compartimentul nu emite și nu deține rapoarte în sensul celor solicitate de dumneavoastră.

Compartiment Resurse Umane, Pregătire Profesională și Relații cu Publicul (Registratura Generală): Nu s-au întocmit rapoarte de control sau audit intern pe această temă specifică.

Serviciul Poliție Locală: Nu s-au înregistrat rapoarte de control/audit intern care să vizeze disfuncționalități în gestionarea CEI la nivelul serviciului.

SPCLEP Calafat: Nu au fost efectuate audituri sau controale specifice din partea instituțiilor superioare (DGEP) care să vizeze exclusiv managementul CEI sau deficiențe în citirea componentelor electronice la nivelul SPCLEP Calafat.

Compartiment Impozite și Taxe Locale: Compartimentul nu deține rapoarte de control, audit sau monitorizare pe această temă, și nici acte subsecvente prin care să fi fost dispuse măsuri de remediere a unor deficiențe, neexistând înscrisuri disponibile pentru a fi transmise în copie.

Anexe tehnice transmise în format electronic:

Copia Procesului-Verbal de instalare a serviciilor software și recepție tehnică nr. 23785 din 24.08.2026, încheiat cu prestatorul S.C. Micro Creatis S.R.L., care atestă configurarea cu succes a serviciului local Windows Smart Card (ScardSvr) în stare „În execuție", instalarea driverelor standard CCID și pachetul Middleware/API național pentru cititoarele MODEL CRE SM4N / BRAND AXAGON.

Primar, **Secretar general,** **Intocmit,**

Prezentul înscris conține date cu caracter public și statistic. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

BENEFICIAR: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALAFAT

Nr. înreg: 23785 / Data: 24.08.2026

PRESTATOR: S.C. Micro Creatis S.R.L.

Nr. înreg: 052 / Data: 17 08 2026

PROCES-VERBAL DE INSTALARE A SERVICIILOR SOFTWARE ŞI RECEPŢIE TEHNICĂ

Privind configurarea serviciilor şi punerea în funcţiune a cititorului de Carte Electronică de Identitate (CEI)

Încheiat astăzi, 24.08.2026, la sediul Beneficiarului, între reprezentanţii autorizaţi ai părţilor:

1. Din partea Prestatorului (Firma responsabilă de servicii): Dl./Dna.
2. Din partea Beneficiarului (Primărie): Dl./Dna. _____

1. OBIECTUL PROCESULUI-VERBAL

Prezentul proces-verbal constată că Prestatorul a efectuat instalarea, configurarea tehnică şi activarea serviciilor software necesare pentru recunoaşterea şi citirea componentelor electronice ale Cărţilor Electronice de Identitate (CEI), pe staţia de lucru a Beneficiarului:

Detalii Tehnice

Model / Brand Cititor CEI | MODEL CRE SM4N /BRAND AXAGON

Locaţie / MUNICIPIUL CALAFAT

Sistem de Operare PC | [X] Windows 10 [X] Windows 11

Arhitectura Sistemului | [X] 64-bit (x64) [ ] 32-bit (x86)

2. SERVICII SOFTWARE ŞI OPERAŢIUNI TEHNICE INSTALATE DE PRESTATOR

Prestatorul declară pe proprie răspundere că a instalat și configurat cu succes următoarele servicii:

* [X] Activarea serviciului local Windows Smart Card (ScardSvr): Configurat cu pornire automată la pornirea sistemului (Startup type: Automatic) și verificat ca fiind în starea „În execuție" (Running).

* [X] Instalarea driverelor de sistem (CCID standard / Vendor specific): Asigurarea serviciului de comunicare directă între nucleul sistemului de operare Windows și cititorul fizic.

* [X] Instalarea pachetului Middleware / API național: Configurarea serviciilor software dedicate decriptării și citirii securizate a datelor de pe cipul CEI.

* [X] Verificarea mapării în infrastructura Windows: Validarea integrării corecte a serviciilor în Device Manager la secțiunea „Smart card readers".

3. REZULTATELE TESTĂRII SERVICIILOR REZIDENȚE

În urma activării serviciilor software, s-a efectuat un test de citire cu o Carte Electronică de Identitate (CEI), constatându-se:

* Serviciul Windows Smart Card reacționează instantaneu la introducerea cardului: [X] DA [ ] NU

* Aplicația software de interogare poate accesa datele publice de pe cip: [X] DA [ ] NU

* Serviciile software instalate rulează stabil, fără erori în registrul Windows Event Viewer:

[X] DA [ ] NU

4. CONCLUZII ȘI RECEPȚIE

Prestatorul a instalat și configurat complet pachetul de servicii software necesar, predând sistemul în stare perfectă de funcționare. Beneficiarul confirmă că serviciile

software rulează conform cerințelor și că personalul desemnat a fost instruit cu privire la utilizarea aplicațiilor.

Rezultatele verificărilor și testelor efectuate

În cadrul operațiunilor de instalare și configurare au fost efectuate următoarele verificări:

- verificarea conectivității stațiilor de lucru la rețeaua internă;
- verificarea accesului la resursele de rețea necesare funcționării aplicațiilor;
- verificarea recunoașterii cititoarelor CEI de către sistemul de operare;
- verificarea instalării și funcționării driverelor
- testarea conectivității la Internet;
- verificarea funcționării aplicațiilor utilizate pentru accesarea serviciilor asociate cărții electronice de identitate;
- verificarea drepturilor de acces ale utilizatorilor desemnați.

Rezultatul testelor:

Compartiment	Rețea locală	Acces Internet	Cititor CEI detectat	Aplicații funcționale	Stare finală
Comp.Protectie Soc.Autorit. Tutelara, 1 buc	Conform	Conform	Da	Da	Funcțional
Comp.Administrație publică, Protectie muncii, protectia civilă-Autoriz.pentru micii întrepinzători, 1 buc	Conform	Conform	Da	Da	Funcțional
Comp.Impunere taxe și impozite locale, 2 buc	Conform	Conform	Da	Da	Funcțional

Concluzie:

La data instalării și testării, cele 3 compartimente de lucru dotate cu cititoare CEI au îndeplinit condițiile tehnice necesare funcționării, echipamentele fiind configurate și predate în stare funcțională personalului desemnat.

Au fost efectuate teste de conectivitate în rețeaua locală, teste de acces la

internet, verificarea recunoașterii cititoarelor CEI și testarea aplicațiilor software instalate. Toate verificările efectuate au avut rezultat corespunzător, fără a fi constatate neconformități la data punerii în funcțiune.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Pentru PRESTATOR (Firma responsabilă)	Pentru BENEFICIAR (Primărie) |
Micro Creatis SRL	Municipiul Calafat
Nume/Prenume:	Nume/Prenume:
Semnătura: _____	
Ștampila:	

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ DOLJ
Telefon: 0251.53.37.25, **Fax:** 0251.41.40.14
e-mail: tele@dolj.insse.ro

Către,

Fundaţia „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Domnului Preşedinte Răzvan Nicolae - Micul

Referitor la: Decizia Comisiei de analiză privind reclamaţia administrativă înregistrată cu nr. 132 din data de 24.08.2026, privitoare la cererea de informaţii de interes public nr. 130 din 20.08.2026.

Stimate Domnule Preşedinte,

Ca urmare a reclamaţiei administrative formulate de organizaţia dumneavoastră în temeiul art. 21 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 544/2001, Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public din cadrul Direcţiei Judeţene de Statistică Dolj a procedat la reanalizarea integrală a cererii iniţiale nr. 130 din 20.08.2026.

În urma reevaluării temeinice a argumentelor dumneavoastră, Comisia a constatat că răspunsul iniţial al instituţiei noastre, transmis cu nr. 130 din 21.08.2026, a oferit o motivare de ordine generală bazată exclusiv pe lipsa atribuţiilor instituţiei în emiterea sau gestionarea generală a Cărţii Electronice de Identitate (CEI). Această abordare a lăsat loc pentru clarificări suplimentare prin faptul că informaţiile solicitate vizau strict procedurile interne, dotările tehnice, evidenţele şi activitatea proprie a DJS Dolj în raport cu utilizarea acestor documente, aspecte ce intră sub incidenţa art. 2 lit. b) din Legea nr. 544/2001.

Prin urmare, Comisia de analiză a decis **respingerea reclamaţiei administrative** şi înlocuirea/actualizarea integrală a răspunsului contestat comunicându-vă starea reală a evidenţelor noastre, respectând structura şi numerotarea din cererea iniţială:

Spre corecta explicitare

Direcţia Judeţeană de Statistică Dolj îşi desfăşoară activitatea într-un singur sediu (localizat în Craiova, str. Fraţii Goleşti nr. 33) şi nu deţine alte sedii secundare sau puncte de lucru. În plus, instituţia nu furnizează publicului larg servicii a căror soluţionare să fie condiţionată de verificarea electronică a domiciliului sau reşedinţei. Actul de identitate şi datele de domiciliu sunt prelucrate exclusiv în cadrul Compartimentului de Contabilitate, Resurse Umane şi Administrativ, în procedurile de recrutare/angajare şi pentru administrarea raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului propriu, conform normelor specifice (Codul administrativ, HG nr. 432/2004, HG nr. 1.336/2022, HG nr. 295/2025 şi REGES-ONLINE).

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ DOLJ
Telefon: 0251.53.37.25, **Fax:** 0251.41.40.14
e-mail: tele@dolj.insse.ro

Răspunsul punctual la cererea de informaţii:

1. **Copia procedurii, instrucţiunii sau regulii interne privind acceptarea CEI şi lista serviciilor unde domiciliul este necesar:**

La nivelul DJS Dolj nu există o procedură, instrucţiune sau regulă internă proprie destinată citirii componentei electronice a CEI ori verificării electronice a domiciliului. Identificarea personalului se face vizual în baza actelor de identitate fizice prezentate. Colectarea datelor statistice şi diseminarea lor nu implică proceduri de citire electronică a actelor de identitate ale publicului.

2. **Numărul total al cererilor/operaţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în ultimele 180 de zile:**

Instituţia nu deţine o evidenţă statistică distinctă sau indicatori configuraţi după criteriul tipului de act de identitate prezentat (carte de identitate clasică sau electronică). Prin urmare, acest indicator numeric nu este urmărit distinct în evidenţele actuale ale instituţiei.

3. **Modalitatea de verificare a domiciliului/reşedinţei (numărul de cazuri defalcat pe tipuri de citire/interogare):**

DJS Dolj nu citeşte componenta electronică a CEI cu echipamente proprii, nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului şi nu foloseşte mecanisme de schimb direct de date cu alte instituţii în acest scop. În consecinţă, indicatorii cantitativi aferenţi acestor modalităţi tehnice nu sunt constituiţi sau urmăriţi în evidenţele noastre.

4. **Numărul cazurilor în care titularului CEI i s-a cerut adeverinţă suplimentară de domiciliu şi copiile formularelor/instrucţiunilor conexe:**

Nu se ţine o evidenţă statistică a titularilor CEI în funcţie de modalitatea prin care au dovedit adresa, indicatorul nefiind urmărit distinct. La nivelul DJS Dolj nu există nicio regulă sau instrucţiune (fizică ori online) care să impună obligaţia prezentării unei adeverinţe suplimentare exclusiv posesorilor de CEI. Pentru personalul propriu, atunci când dovada adresei este necesară potrivit legislaţiei muncii şi nu rezultă din datele vizibile, se acceptă modalităţile oficiale puse la dispoziţie de MAI/DGEP (inclusiv certificatul electronic de atestare a domiciliului exportat de titular sau aplicaţia RO CEI Reader).

5. **Numărul operaţiunilor amânate, suspendate sau refuzate din cauza imposibilităţii citirii CEI ori a lipsei dovezii de domiciliu:**

Nu se folosesc criterii de monitorizare statistică precum „titular CEI" ori „imposibilitate citire CEI". În urma verificărilor efectuate în registrele instituţiei, nu au fost identificate decizii, notificări sau comunicări de amânare ori refuz bazate pe aceste considerente.

6. **Numărul posturilor de lucru şi al cititoarelor configurate pentru CEI; procesele-verbale conexe:**

Direcţia Judeţeană de Statistică Dolj nu deţine cititoare CEI şi nu are posturi de lucru configurate în acest sens. Ca atare, valoarea acestui indicator este 0 (zero) şi nu există procese-verbale de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă aferente unor astfel de echipamente.

7. Copiile protocoalelor/acordurilor de acces direct în RNEP şi numărul de verificări efectuate:

DJS Dolj nu deține protocoale, acorduri sau autorizații de acces pentru interogarea RNEP și nu are implementat un mecanism de schimb direct de date în scopul verificării domiciliului în activitatea de resurse umane. Numărul verificărilor efectuate este 0 (zero), neexistând demersuri de remediere sau operaționalizare tehnică.

8. Copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în original / documente semnate electronic cu CEI:

Nu există o procedură tehnică internă de citire ori validare directă a certificatelor înscrise în CEI, din cauza lipsei infrastructurii proprii de citire. Totuși, în activitatea de resurse umane, instituția acceptă certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței eliberat online prin Platforma HUB a MAI în formatul electronic original, însă numărul exact al acestora nu este contorizat separat în evidențele statistice.

9. Numărul petițiilor, reclamațiilor și incidentelor privind utilizarea sau refuzul CEI:

În urma verificării registrului de petiții și sesizări al instituției, nu a fost identificată nicio plângere sau sesizare în perioada solicitată care să aibă ca obiect refuzul CEI, imposibilitatea citirii acesteia sau solicitarea de documente suplimentare din acest motiv. În consecință, nu s-au întocmit acte de remediere.

10. Copia celui mai recent raport de control, audit sau monitorizare în care a fost analizată acceptarea CEI:

La nivelul DJS Dolj nu s-au desfășurat acțiuni de control, audit sau monitorizare (interne ori externe) care să vizeze acceptarea CEI, citirea componentei sale electronice sau interoperabilitatea cu RNEP. Prin urmare, nu există rapoarte sau acte de remediere întocmite pe acest segment.

Referitor la solicitarea dumneavoastră de redirecționare a anumitor puncte către autoritățile competente, Comisia a stabilit că această măsură nu se aplică în situația de față. Întrucât cererea dumneavoastră a fost clarificată ca vizând exclusiv modalitatea în care CEI este utilizată în **activitatea proprie** a instituției destinatare – fapt reflectat prin precizările detaliate de mai sus –, nu ne aflăm în prezența unor informații deținute de o altă autoritate, ci în fața stării reale a evidențelor interne ale DJS Dolj.

Prezentul răspuns v-a fost transmis exclusiv prin poștă electronică, în format electronic, respectând opțiunea exprimată în cuprinsul solicitării.

Cu deosebită considerație,

Dire

Copie e-mail primit

De la	Secretariat <registratura@municipiulcalafat.ro>
Către	Legea544@freies-europa.ro
Data	Tue, 15 Sep 2026 11:40:27 +0300
Subiect	Re: raspuns adresa Legea 544/2001 din 18.08.2026

În 2026-09-15 11:34, a scris:

> redirectionare la: Legea544@freies-europa.ro

--

Secretariat, Municipiul Calafat

Prezentul mesaj este confidential si apartine Primariei Municipiului Calafat – Judetul Dolj. El se adreseaza numai persoanei mentionate ca destinatar, precum si altor persoane autorizate sa-l primeasca. In cazul in care nu sunteti destinatarul vizat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei informatii sunt strict interzise si atrag raspunderea juridica. Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare, va rugam sa ne anuntati imediat, ca raspuns la mesajul de fata, si sa-l stergeti apoi din sistemul dumneavoastra. Apreciem si va multumim pentru cooperare.

This message is confidential and City Hall of Calafat - Dolj. It is exclusively destined to the person mentioned as addressee, as well as to any other person authorized to receive it. In case you are not the intended addressee, we hereby inform you that the disclosure, copying or distribution of the present information, or the initiation of any action based on it, are strictly forbidden and determine legal responsibility. If you have received it by mistake please let us know by reply and then delete it from your system. We appreciate your cooperation. Thank you!

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul Comunicare,
relații publice și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

Nr. CVRP 37 / 25.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa: str. Retezatului, nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la DGRFP Craiova cu nr. CRR-REG-16445 / 17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 37 / 18.08.2026 , prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații în legătură cu verificarea domiciliului, actualizarea datelor și soluționarea cererilor contribuabililor cu carte electronic de identitate, vă transmitem răspunsul formulat de Unitatea Fiscală Orășenească Calafat din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Dolj , după cum urmează :

"Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor / plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor / plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor

comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

Mentionam deasemenea ca la nivelul Unitatii Fiscale Orasenesti Calafat nu au fost instalate cititoare CEI si nu au fost inregistrate petitii, reclamatii si sesizari privind imposibilitatea citirii CEI."

Cu deosebi

D

Întocmit : consilier superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0251-525925
e-mail: secretariat.dgfp.dj@anaf.ro
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul Comunicare,
relații publice și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

Nr. CVRP 35 / 25.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa: str. Retezatului, nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la DGRFP Craiova cu nr. CRR-REG-16443 / 17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 35 / 18.08.2026 , prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații în legătură cu verificarea domiciliului, actualizarea datelor și soluționarea cererilor contribuabililor cu carte electronic de identitate, vă transmitem răspunsul formulat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova - Activitatea de Colectare , după cum urmează :

"Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor / plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor /plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor

comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Direcției Generale Regionale - Activitatea de colectare nu au fost instalate cititoare CEI.

Nu au fost inregistrate petitii privind reclamații și sesizări privind imposibilitatea citirii CEI, deoarece pentru persoanele fizice cu CNP al căror domiciliu fiscal coincide cu domiciliul civil, legislația fiscală instituie un mecanism propriu de actualizare a domiciliului fiscal pe baza informațiilor transmise de MAI, astfel încât citirea CEI nu reprezintă mecanismul legal obligatoriu prin care se actualizează această informație."

Cu deos[illegible]ție,

Dir

Întocmit : consilier superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0251-525925
e-mail: secretariat.dgfp.dj@anaf.ro
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul Comunicare, relații publice și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Craiova

Nr. CVRP 39 / 25.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa: str. Retezatului, nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la DGRFP Craiova cu nr. CRR-REG-16447 / 17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 39 / 18.08.2026 , prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații în legătură cu verificarea domiciliului, actualizarea datelor și soluționarea cererilor contribuabililor cu carte electronic de identitate, vă transmitem răspunsul formulat de Unitatea Fiscală Orășenească Segarcea din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Dolj , după cum urmează :

"Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor / plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor / plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor

comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerţului, **de serviciul de evidenţă a populaţiei**, de la alte autorităţi şi instituţii, precum şi a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislaţia în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care deţin Carte electronica de identitate.

În toate situaţiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informaţiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informaţii încheiat între ANAF şi Direcţia generală de evidenţă a persoanelor, din cadrul MAI.

Mentionam deasemenea ca la nivelul Unitatii Fiscale Orasenesti Segarcea nu au fost instalate cititoare CEI si nu au fost inregistrate petitii, reclamatii si sesizari privind imposibilitatea citirii CEI."

Cu deosebit

Dire

Întocmit : consilier superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0251-525925
e-mail: secretariat.dgfp.dj@anaf.ro
www.anaf.ro

Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul Comunicare,
relații publice și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

Nr. CVRP 36 / 25.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa: str. Retezatului, nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la DGRFP Craiova cu nr. CRR-REG-16444 / 17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 36 / 18.08.2026 , prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații în legătură cu verificarea domiciliului, actualizarea datelor și soluționarea cererilor contribuabililor cu carte electronic de identitate, vă transmitem răspunsul formulat de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj , după cum urmează :

"Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor / plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor / plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor

comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerţului, **de serviciul de evidenţă a populaţiei**, de la alte autorităţi şi instituţii, precum şi a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

Mentionam deasemenea ca la nivelul AJFP DOLJ nu au fost instalate cititoare CEI si nu au fost inregistrate petitii, reclamatii si sesizari privind imposibilitatea citirii CEI."

Cu deosebi

Dir

Întocmit : consilier superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0251-525925
e-mail: secretariat.dgfp.dj@anaf.ro
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul Comunicare,
relații publice și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

Nr. CVRP 38 / 25.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa: str. Retezatului, nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la DGRFP Craiova cu nr. CRR-REG-16446 / 17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 38 / 18.08.2026 , prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații în legătură cu verificarea domiciliului, actualizarea datelor și soluționarea cererilor contribuabililor cu carte electronic de identitate, vă transmitem răspunsul formulat de Unitatea Fiscală Orășenească Filiași din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Dolj , după cum urmează :

"Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor / plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor / plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerţului, **de serviciul de evidenţă a populaţiei**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

Mentionam deasemenea ca la nivelul Unitatii Fiscale Orasenesti Filiasi nu au fost instalate cititoare CEI si nu au fost inregistrate petitii, reclamatii si sesizari privind imposibilitatea citirii CEI."

Cu deosebi

Dir

Întocmit : consilier superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0251-525925
e-mail: secretariat.dgfp.dj@anaf.ro
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul Comunicare,
relații publice și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

Nr. CVRP 40/41 / 25.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa: str. Retezatului, nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

În urma cererilor dumneavoastră înregistrate la DGRFP Craiova cu nr. CRR-REG-16448 / 17.08.2026, respectiv CRR-REG-16449 / 17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 40 / 18.08.2026, respectiv CVRP 41 / 18.08.2026, conexate, , prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații în legătură cu verificarea domiciliului, actualizarea datelor și soluționarea cererilor contribuabililor cu carte electronic de identitate, vă transmitem răspunsul formulat de Unitatea Fiscală Orășenească Bechet din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Dolj , după cum urmează :

"Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor / plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor / plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

Mentionam deasemenea ca la nivelul Unitatii Fiscale Orasenesti Bechet nu au fost instalate cititoare CEI si nu au fost inregistrate petitii, reclamatii si sesizari privind imposibilitatea citirii CEI."

Cu deosebită cons

Director General

Întocmit : consilier superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0251-525925
e-mail: secretariat.dgfp.dj@anaf.ro
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul Comunicare,
relații publice și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

Nr. CVRP 42 / 25.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa: str. Retezatului, nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la DGRFP Craiova cu nr. CRR-REG-16450 / 17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 42 / 18.08.2026 , prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații în legătură cu verificarea domiciliului, actualizarea datelor și soluționarea cererilor contribuabililor cu carte electronic de identitate, vă transmitem răspunsul formulat de Unitatea Fiscală Orășenească Băilești din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Dolj , după cum urmează :

"Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor / plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor / plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor

comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerţului, **de serviciul de evidenţă a populaţiei**, de la alte autorităţi şi instituţii, precum şi a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

Mentionam deasemenea ca la nivelul Unitatii Fiscale Orasenesti Bailesti nu au fost instalate cititoare CEI si nu au fost inregistrate petitii, reclamatii si sesizari privind imposibilitatea citirii CEI."

Cu deosebi

Dir

Întocmit consilier superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0251-525925
e-mail: secretariat.dgfp.dj@anaf.ro
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679