Casa de Asigurari de Sanatate Giurgiu
Sos. Vlad Tepes , Bloc MUV1, Parter, Giurgiu
Tel: 046-216796, Fax: 046-216202 Telverde 0800800957
E-mail: office@casgr.ro
http://www.casgr.ro

Nr.7/14.08.2026

Către,
FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Ca urmare a adresei transmise online și înregistrate la CAS Giurgiu cu nr. 7 din data de 13.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Începând cu luna decembrie 2025, raportarea serviciilor medicale efectuate de furnizorii aflați în relație contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate Giurgiu prin intermediul cardului național de asigurări sociale de sănătate este suspendată, conform informărilor publicate de CNAS, precum și de casele de asigurări de sănătate județene.

Din punct de vedere tehnic, aplicația PIAS utilizată de CAS Giurgiu nu a fost actualizată, până la această dată, cu funcționalitățile necesare pentru identificarea, validarea și evidențierea serviciilor medicale efectuate prin utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI).

Totodată, până în prezent, CAS Giurgiu nu a primit din partea CNAS instrucțiuni tehnice sau procedurale privind utilizarea CEI în cadrul procesului de raportare și validare a serviciilor medicale, respectiv privind utilizarea acesteia în paralel sau distinct față de cardul național de sănătate.

În aceste condiții, în lipsa unei actualizări corespunzătoare a aplicației PIAS și a unor instrucțiuni oficiale din partea CNAS privind modalitatea de utilizare și raportare a serviciilor medicale prin intermediul CEI, nu poate fi confirmată, la acest moment, posibilitatea tehnică de evidențiere și validare a acestor servicii în sistemul PIAS.

În măsura în care CNAS va transmite ulterior instrucțiuni, proceduri sau specificații tehnice privind utilizarea CEI în cadrul sistemului PIAS, acestea vor fi comunicate furnizorilor aflați în relație contractuală cu CAS Giurgiu cat și dvs.

Director General.

Purtator de cuvant,

Copie e-mail primit

De la	<ajpis.giurgiu@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sat, 15 Aug 2026 15:23:15 +0300
Subiect	Mesajul dumneavoastra a fost receptionat.

Bună ziua

CONFIRMĂM primirea e-mail-ului dvs.

Vă rugăm, NU mai trimiteți pe aceeași temă și alte e-mail-uri pentru a avea siguranța primirii.

E-mailul dumneavoastră va fi repartizat spre soluționare către compartimentul de specialitate iar soluționarea solicitării dvs. va fi transmisă în termenul legal de 30 de zile calendaristice.

DOAR în cazul în care solicitarea dumneavoastră este incompletă (lipsă acte, solicitare neclară, documente ilizibile, etc.), veți fi contactat(ă) pe e-mail sau telefonic.

*Foarte important să specificați numele si prenumele, cnp-ul dumneavoastră și numărul de telefon, iar la subiect avem rugămintea să completați problema vizată (ex. alocașia de stat pentru copii, persoane cu handicap, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent de inserție, alocații europene, indemnizație acomodare, ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de plasament, indemnizație de hrană, Decret Lege nr. 118/1990 etc.)

Mulțumim!

O zi buna!

AJPIS GIURGIU

Spitalul de Pneumoftiziologie Izvoru
Sat Izvoru, str Principala, nr 66
Com.Vanatorii Mici, jud Giurgiu
CUI: 4352638
Tel/fax: 0246265023
e-mail: secretariat@spital-izvoru.ro
web: spital-izvoru.ro

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Nr. 1706 din 14.08.2026

CĂTRE,
Fundația Freies Europa Weltanschauung

Având în vedere adresa prin care solicitați informații de interes public, înregistrată de unitatea noastră sub nr. 1706 din 14.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Nr. crt.	Solicitare informatii de interes public	Răspuns
1	Numărul total al serviciilor validate efectiv de spital prin utilizarea CEI în perioada de referință, distinct pe serviciile validate prin cardul național de sănătate, cu defalcare lunară și separarea activității de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu integrat.	0
2	Numărul pacienților distincți pentru care spitalul a înregistat cel puțin o validare reușită prin CEI, precum și data primei și data celei mai recente validări reușite realizate de spital prin CEI.	0
3	Numărul încercărilor nereușite de autentificare sau validare prin CEI, cu defalcare lunară conform codurilor ori categoriilor de eroare înregistrate în sistemul informatic al spitalului.	0
4	Copia procedurii interne aflate în vigoare privind autentificarea pacientului și validarea serviciilor medicale pein CEI, incluisiv instructiunile aplicabile personalului de la internări, externări, ambulatoriu și compartimentelor care raportează serviciile în PIAS.	Nu a fost elaborată
5	Copia provedurii aplicabile atunci când cardul național al pacientului și-a încetat valabilitatea ca urmare a eliberării CEI, iar autentificarea sau validarea serviciilor medicale prin CEI nu poate fi realizată.	Nu a fost elaborată
6	Copia celui mai recent proves-verbal de testare, recepție, acceptanțăsau verificare tehnică prin care a fost constatată funcționarea CEI în sistemul informatic utilizat de spital, de la citirea documentului până la validarea serviciului în PIAS.	0
7	Numărul punctelor de lucru ale spitalului în care se efectuează autentificarea ori validarea serviciilor, numărul cititoarelor compatibile cu CEI instalate, numărul celor funcționale la data răspunsului și secțiile sau compartimentele în care acestea sunt utilizate	0

Spitalul de Pneumoftiziologie Izvoru
Sat Izvoru, str Principala, nr 66
Com.Vanatorii Mici, jud Giurgiu
CUI: 4352638
Tel/fax: 0246265023
e-mail: secretariat@spital-izvoru.ro
web: spital-izvoru.ro

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

	de referință privind imposibilitatea utilizării CEI, solicitarea cardului național devenind nevalabil, refuzul sau amânarea unui serviciu medical și obligarea pacientului să revină cu un alt document, precum și numărul cazurilor în care conducerea spitalului a dispus măsuri.	0
9	Copiile instrucțiunilor și comunicărilor primite de spital de la CNAS sau Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Giurgiu privind utilizarea CEI, precum și copiile răspunsurilor prin care spitalul a confirmat instalarea, testarea sau utilizarea funcționalității.	0
10	Copia celui mai recent raport de control, proces-verbal sau document de verificare întocmit de Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Giurgiu, de CNAS ori de o structură de audit, în care a fost verificată funcționalitatea CEI sau validarea serviciilor medicale prin CEI la nivelul spitalului, împreumă cu măsurile și termenele de remediere stabilite.	0

Manager interimar

ec.

SPITALUL JUDEŢEAN DE URGENŢĂ
GIURGIU
Bulevardul Bucureşti, nr. 18 – Giurgiu, Cod fiscal 4352620 Tel 0246/211550 Fax 0246/216293
E_mail: secretariat@spitalgiurgiu.ro
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA
Autorităţii Naţionale de Management al Calităţii în Sănătate

Catre,
Fundatia "Freies Europa Weltanschauung"

Referitor: Utilizarea CEI in Platforma informatica a asigurarilor de sanatate

Urmare a solicitarii dvs. va aducem la cunostinta ca in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Giurgiu nu a fost implementata si utilizata pana in prezent CEI pentru autentificarea pacientilor in SIUI/PIAS, deoarece, in urma testelor efectuate de catre furnizorul nostru de sistem informatic, autentificarea/semnarea/validarea serviciilor de sanatate utilizand CEI nu a putut fi realizata cu succes. Mentionam ca sistemul informatic folosit in cadrul spitalului utilizeaza acelasi SDK pentru operatiunile de semnare electronica precum aplicatia oficiala pusa la dispozitie de CNAS. In acest context, functionalitatea de semnare cu noul CEI este dependenta de suportul asigurat la nivelul SDK-ului si de functionarea acesteia in aplicatia oficiala.

In momentul in care functionalitatea va fi disponibila in aplicatia oficiala a CNAS, aceasta va putea fi implementata si utilizata si in sistemul nostru informatic. Pana atunci operatiunile de autentificare/semnare/validare a serviciilor medicale a fost si este facuta cu cardul de sanatate, chiar daca, incepand cu decembrie 2025, CNAS a emis ordine prin care, din cauza disfunctionalitatilor in functionarea PIAS, a fost dezactivata regula de validare "serviciul nu a fost semnat cu cardul".

De asemenea va informam ca nu am primit nici o instiintare, si/sau instructiuni de la CJAS Giurgiu sau de la CNAS cu privire la utilizarea CEI pentru autentificare pacienti in PIAS, semnare sau validare servicii medicale in SIUI, si nici despre incetarea valabilitatii cardurilor de sanatate odata cu eliberarea CEI.

Manag

Sef Serviciu Statistica,

ec.

Spitalul de Pneumoftiziologie Izvoru
Sat Izvoru, str Principala, nr 66
Com.Vanatorii Mici, jud Giurgiu
CUI: 4352638
Tel/fax: 0246265023
e-mail: secretariat@spital-izvoru.ro
web: spital-izvoru.ro

unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

Nr. 1706 din 14.08.2026

CĂTRE,
Fundația Freies Europa Weltanschauung

Având în vedere adresa prin care solicitați informații de interes public, înregistrată de unitatea noastră sub nr. 1706 din 14.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Nr. crt.	Solicitare informatii de interes public	Răspuns
1	Numărul total al serviciilor validate efectiv de spital prin utilizarea CEI în perioada de referință, distinct pe serviciile validate prin cardul național de sănătate, cu defalcare lunară și separarea activității de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu integrat.	0
2	Numărul pacienților distincți pentru care spitalul a înregistat cel puțin o validare reușită prin CEI, precum și data primei și data celei mai recente validări reușite realizate de spital prin CEI.	0
3	Numărul încercărilor nereușite de autentificare sau validare prin CEI, cu defalcare lunară conform codurilor ori categoriilor de eroare înregistrate în sistemul informatic al spitalului.	0
4	Copia procedurii interne aflate în vigoare privind autentificarea pacientului și validarea serviciilor medicale pein CEI, incluisiv instructiunile aplicabile personalului de la internări, externări, ambulatoriu și compartimentelor care raportează serviciile în PIAS.	Nu a fost elaborată
5	Copia provedurii aplicabile atunci când cardul național al pacientului și-a încetat valabilitatea ca urmare a eliberării CEI, iar autentificarea sau validarea serviciilor medicale prin CEI nu poate fi realizată.	Nu a fost elaborată
6	Copia celui mai recent proves-verbal de testare, recepție, acceptanțăsau verificare tehnică prin care a fost constatată funcționarea CEI în sistemul informatic utilizat de spital, de la citirea documentului până la validarea serviciului în PIAS.	0
7	Numărul punctelor de lucru ale spitalului în care se efectuează autentificarea ori validarea serviciilor, numărul cititoarelor compatibile cu CEI instalate, numărul celor funcționale la data răspunsului și secțiile sau compartimentele în care acestea sunt utilizate.	0
8	Numărul petițiilor, reclamațiilor și sesizărilor înregistrate în perioada	

Spitalul de Pneumoftiziologie Izvoru
Sat Izvoru, str Principala, nr 66
Com.Vanatorii Mici, jud Giurgiu
CUI: 4352638
Tel/fax: 0246265023
e-mail: secretariat@spital-izvoru.ro
web: spital-izvoru.ro

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

	de referință privind imposibilitatea utilizării CEI, solicitarea cardului național devenind nevalabil, refuzul sau amânarea unui serviciu medical și obligarea pacientului să revină cu un alt document, precum și numărul cazurilor în care conducerea spitalului a dispus măsuri.	0
9	Copiile instrucțiunilor și comunicărilor primite de spital de la CNAS sau Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Giurgiu privind utilizarea CEI, precum și copiile răspunsurilor prin care spitalul a confirmat instalarea, testarea sau utilizarea funcționalității.	0
10	Copia celui mai recent raport de control, proces-verbal sau document de verificare întocmit de Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Giurgiu, de CNAS ori de o structură de audit, în care a fost verificată funcționalitatea CEI sau validarea serviciilor medicale prin CEI la nivelul spitalului, împreumă cu măsurile și termenele de remediere stabilite.	0

Manager interimar,
ec.

Spitalul Orasenesc Bolintin Vale, Jud. Giurgiu
Intrarea Republicii nr 5 Bolintin Vale Tel/fax 0246273049
e-mail:spt.bolintin1@yahoo.com
web: http:// www.spitalulbolintin.ro
Nr. 4541 din 11.09.2026

CATRE FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Urmare a solicitării dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin care solicitați date statistice și copii ale procedurilor interne privind utilizarea Cardului European de Asigurări de Sănătate (CEI) pentru perioada de referință 12.02.2026 – 11.08.2026, vă comunicăm următoarele:

În cadrul Spitalului Orășenesc Bolintin Vale nu se utilizează cititoare de carduri pentru Cardul European de Asigurări de Sănătate (CEI) și, de asemenea, în perioada de referință menționată, nu au existat solicitări din partea pacienților care să implice utilizarea sau validarea serviciilor medicale prin intermediul CEI.

Prin urmare, situația punctuală pentru fiecare dintre cele 6 cerințe este următoarea:

- Referitor la punctele 1, 2 și 3: Numărul total al serviciilor medicale validate, numărul pacienților distincți și numărul încercărilor nereușite de autentificare/validare prin CEI este 0 (zero). Spitalul nu deține echipamente tehnice (cititoare) destinate acestui tip de card și nu a înregistrat activitate pe acest segment.
- Referitor la punctele 4, 5 și 6: Întrucât tehnologia respectivă nu este implementată și nu au existat cazuri medicale sau cereri ale pacienților care să necesite procesarea CEI, instituția noastră nu deține proceduri interne (privind autentificarea în PIAS sau gestionarea cazurilor în care CEI și-a pierdut valabilitatea) și nici procese-verbal de testare/recepție pentru sistemul informatic corelat cu CEI. Documentele solicitate nu există, fiind adaptate unei infrastructuri care nu este activă în unitatea noastră.

Vă asigurăm de întreaga noastră deschidere și colaborare în limitele competențelor și dotărilor tehnice actuale ale instituției.

MANAGER
DR. **AL**

STATISTICIAN MEDICAL

Copie e-mail primit

De la	spital bolintin <spt.bolintin1@yahoo.com>
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 14 Sep 2026 06:21:43 +0000 (UTC)
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ GIURGIU

Nesecret

NR. 14394/21.08.2026

Către: FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnul Razvan Nicolae-Micul , Presedinte

E-mail: Legea544@freies-europa.ro;

Ref: solicitarea de informații de interes public, formulată de Fundația Freies Europa Weltanschauung în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Stimate domnule Presedinte,

Urmare a solicitării dumneavoastră, adresată Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu, înregistrată cu nr.14394/17.08.2026, precum și în Registrul privind accesul la informațiile de interes public cu nr. 4/17.08.2026, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm urmatoarele:

Potrivit prevederilor legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, drepturile sociale, în funcţie de condiţiile de eligibilitate, se clasifică astfel:
a) beneficii de asistenţă socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
b) beneficii de asistenţă socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
c) beneficii de asistenţă socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familiei.
În funcţie de beneficiarul acestora, drepturile sociale pot avea:
a) caracter individual, acordate persoanei singure, unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situaţie particulară şi necesită intervenţie individualizată;

Str. Independenţei, bl.106 mezanin, 080116, Giurgiu, Judeţ Giurgiu, Tel.: 0246212143; Fax: 0246212224 aipis.giurgiu@mmanpis.ro
www.giurgiu.mmanpis.roOperator de date cu caracter personal nr.18523 Red.1ex./SF
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

b) caracter familial, acordate pentru creşterea calităţii vieţii în familie şi menţinerea unui mediu familial propice realizării funcţiilor de bază ale acesteia.

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucţiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului. Solicităm şi lista serviciilor, operaţiunilor sau procedurilor pentru care domiciliu este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Beneficiile de asistenţă socială gestionate de agenţiile judeţene pentru plăţi şi inspecţie sociala, respectiv de Agenţia pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Municipiului Bucureşti, pentru acordarea cărora este necesară dovedirea identităţii beneficiarului, sunt următoarele:

Nr.Crt.	Beneficiu social	Temei legal
1.	Drepturi acordate persoanelor cu handicap, copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
2.	Indemnizaţie lunară HIV/SIDA	Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România şi de protecţie a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA
3.	Ajutorul pentru refugiaţi	Legea nr. 122/2006 privind azilul în România
4.	Alocaţie de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5.	Ajutor de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
6.	Ajutor pentru familia cu copii	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
7.	Asigurarea obligatorie a locuinţei	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare.
8	Ajutoare de urgenţă	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
9.	Stimulent de inserţie copil cu	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

	handicap	indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
10.	Stimulent de inserţie Opţiunea I şi Opţiunea II	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
11.	-Indemnizaţie creştere copil cu handicap 0-3 ani - Indemnizaţie creştere copil - Indemnizaţie creştere copil supliment	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
12.	Indemnizaţia pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
13.	Indemnizaţie pentru tineri - art. 129	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
14.	Indemnizaţie lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu	HG nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizaţiei lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu
15.	Ajutorul pentru încălzirea locuinţei	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările şi completările ulterioare.
16.	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările şi completările ulterioare.
17.	Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor
18.	Program 4 ore/concedii medicale/ sprijin 45% sau 35% copil cu dizabilităţi până la 18 ani - Art. 32	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor
19.	Decontarea serviciilor de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică "Din grijă pentru copii"	H.G. nr. 1389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică şi modalităţile de înscriere în Programul naţional de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii".
20.	Decontare a şedinţelor de consiliere psihologică "Părinţi de îngeri"	Legea nr. 186/2024 privind instituirea zilei de 15 octombrie ca Ziua naţională de comemorare a copiilor decedaţi în timpul sarcinii, la naştere

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

		sau până la împlinirea vârstei de 18 ani. intitulată "Ziua Părinţilor de Îngeri", cu modificările şi completările ulterioare.
21.	Concediu de acomodare	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările.
22.	Indemnizaţie de sprijin - Legea nr. 273/2004	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările.
23.	Sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările.

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operaţiunilor sau interacţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referinţă, defalcat lunar, pe sedii şi pe principalele categorii de servicii, precum şi data primei şi a celei mai recente operaţiuni soluţionate cu succes prin utilizarea CEI.

Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există un sistem de evidenţă sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor şi a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

3. Dintre operaţiunile prevăzute punctul nr. 2, vă solicităm numărul cazurilor care la domiciliul ori reşedinţa a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituţie, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular şi printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

Nu deţinem o statistică a numărului de cazuri pentru care a fost verificat domiciliul sau reşedinţa prin citirea componentei electronice a CEI.

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului defalcat pe ori reşedintei serviciu şi sediu. Solicităm Şi copiile formularelor, listelor de documente, instrucţiunilor de lucru şi informaţilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Aceste cazuri nu au fost evidenţiate distinct.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

5. Va solicităm numărul cererilor sau operaţiunilor a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului

sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm si copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situaţii.

Aceste cazuri nu au fost evidenţiate distinct.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relaţii cu publicul, numărul posturilor de lucru şi al cititoarelor configurate pentru CEL, numărul celor funcţionale la data răspunsului şi data celei mai recente citiri reuşite. Solicităm şi copia celui mai recent proces-verbal de instalare testare, recepţie sau acceptanţă care constată funcţionarea CEI.

La nivelul A.J.P.I.S. Giurgiu au fost achiziţionate 4 cititoare CEI.

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces şi procedurilor prin care domiciliul ori reşedinţa poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reuşite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referinţă şi, pentru mecanismele nefuncţionale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaţionalizarea sau remedierea acestora.

În prezent suntem în plin proces de operaţionalizare a schimbului de date interinstituţional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare şi stabilirea parametrilor tehnici şi operaţionali pentru interconectarea la nivel de API.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei în fişierul electronic original şi, în procedurile în care funcţionalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI solicităm numărul documentelor acceptate şi numărul documentelor refuzate în perioada de referinţă.

În prezent suntem în plin proces de operaţionalizare a schimbului de date interinstituţional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare şi stabilirea parametrilor tehnici şi operaţionali pentru interconectarea la nivel de API.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ GIURGIU

Nesecret

9. Vă solicităm numărul petiţiilor, reclamaţiilor, sesizărilor şi incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverinţe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o alta instituţie ori amânarea serviciului, solicităm şi copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Nu au fost înregistrate petiţii, sesizări, reclamaţii cu privire la CEI.

10. Va solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum si copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficienţelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor termenelor şi stadiului consemnat la data ultimei raportări.

Nu au fost controale cu aceste obiective.

Cu deosebită consideraţie,

Prenume/nume	Funcţia	Ser
	CONSILIER	

	Dată
	21.08.2026

Str. Independenţei, bl.106 mezanin, 080116, Giurgiu, Judeţ Giurgiu, Tel.: 0246212143; Fax: 0246212224 aipis.giurgiu@mmanpis.ro
www.giurgiu.mmanpis.roOperator de date cu caracter personal nr.18523 Red.1ex./SF
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Copie e-mail primit

De la	<ajpis.giurgiu@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 13:57:18 +0300
Subiect	Mesajul dumneavoastra a fost receptionat.

Bună ziua

CONFIRMĂM primirea e-mail-ului dvs.

Vă rugăm, NU mai trimiteți pe aceeași temă și alte e-mail-uri pentru a avea siguranța primirii.

E-mailul dumneavoastră va fi repartizat spre soluționare către compartimentul de specialitate iar soluționarea solicitării dvs. va fi transmisă în termenul legal de 30 de zile calendaristice.

DOAR în cazul în care solicitarea dumneavoastră este incompletă (lipsă acte, solicitare neclară, documente ilizibile, etc.), veți fi contactat(ă) pe e-mail sau telefonic.

*Foarte important să specificați numele si prenumele, cnp-ul dumneavoastră și numărul de telefon, iar la subiect avem rugămintea să completați problema vizată (ex. alocașia de stat pentru copii, persoane cu handicap, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent de inserție, alocații europene, indemnizație acomodare, ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de plasament, indemnizație de hrană, Decret Lege nr. 118/1990 etc.)

Mulțumim!

O zi buna!

AJPIS GIURGIU

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială
Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Giurgiu

Nesecret

Nr.15 942 /10.09.2026

CATRE
Fundatia „FREIES EUROPA WELTANSCAUUNG"
Subiect : Raspuns la reclamantia administrative formulate in temeiul art.21 din Legea nr.544/2001

Ca urmare a reclamatiei administrative formulate de Fundatia „FREIES EUROPA WELTANSCAUUNG",înregistrată la nr. nr 14 791/24.08.2026, impotriva raspunsului comunicat de Agentia Judeteană pentru Plăţi şi Inspectie Socială Giurgiu cu nr.14394/21.08.2026, vă comunicăn următoarele:

Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public din cadrul Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Giurgiu, a efectuat analiza reclamaţiei administrative formulată de Fundatia „FREIES EUROPA WELTANSCAUUNG", înregistrată la AJPIS Giurgiu sub nr **14 791/24.08.2026** prin care se sesizează încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public raportat la raspunsul primit de la Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Giurgiu .
Comisia de analiză a întocmit un Raport cu privire la sesizarea în cauză, în conformitate cu prevederile art.35 din H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.
În urma verificărilor efectuate s-a constat că solicitarea initială a fost analizată şi soluţionată de Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Giurgiu, iar prin răspunsul comunicat au fost abordate toate intrebările şi aspectele formulate de Fundatia „FREIES EUROPA WELTANSCAUUNG", În limita competenţelor legislative ale instituţiei. Nu au fost identificate întrebări din solicitarea iniţială cu privire la care institutia să fi omis să formuleze un răspuns sau să fi refuzat comunicarea informatiilor pe care le detine şi care se află în sfera sa de competenţă.
Mai mult, răspunsul comunicat a avut în vedere toate întrebările formulate, informaţiile fiind furnizate în limitele de competenţă.
În aceste condiţii, nu poate fi reţinut un refuz explicit, întrucât instituţia nu a comunicat că refuză furnizarea informatiilor solicitate.
De asemenea, nu poate fi reţinut un refuz tacit, întrucît instituţia a solutionat cererea şi a comunicat un răspuns solicitantului.
Prin urmare, situaţia de fapt constatată nu se circumscrie ipotezei avute în vedere de art/.21 din Legea nr.544/2001 şi de art.33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.123/2002.

În prezent nu există protocoale încheiate pentru interconectarea bazelor de date, ANPIS fiind în plin proces de operaţionalizare a schimbului de date interinstituţional, inclusiv prin încheierea

Tel.: 0246212143; Fax: 0246212224, aipis.giurgiu@mmanpis.ro, www.giurgiu.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18523
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operationali pentru interconectarea la nivel API. Prin urmare nu exista in fondul arhivistic asemenea documente.
Cu privire la informatiile numerice și statistice, pentru a distinge în mod transparent între absența unei evidențe și valoarea numerică zero, vă aducem la cunoștință următoarele date:

1. Petitii controale:nu exista pentru perioada solicitata, avand ca obiect utilizarea CEI;
2. Cititoare și posture de lucru: numar cititoare CEI -4:
3. Verificarea domiciliului sau resedintei pe baza CEI: în ceeea ce privește numărul total al cererilor, operatiunilor sau interactiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință, acesta nu poate fi determinat deoarece nu există un sistem de evidență sau de stocare, care să permit centralizarea cererilor și a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI, în vederea identificării. Sistemul informatic de evidentă al instituției nu dispune de o funcționalitate de filtrare automata ori de un indicator specific dedicat exclusiv CEI. Datele primare sunt stocate la nivel general, amestecat, în cadrul dosarelor curente. Obținerea unei cifre ar presupune o operațiune manuală de sortare și numărare a înregistrarilor, activitate care reprezintă o generare de informatii noi. Potrivit legislatiei în vigoare, majoritatea dosarelor (95%-98%) se depun direct de către solicitanți la Primăriile din judet sau la DGASPC/DSP, iar AJPIS Giurgiu doar plătește aceste prestatii , in baza documentelor primate(cereri/doc stare civila/verificari in teren/dispozitii/decizii...). AJPIS Giurgiu preia direct doar solicitarile formulate de beneficiari privind diverse modificări referitoare la plata beneficiilor sociale (spre exemplu schimbari de conturi/ modalitate de plata, schimbare acte de identitate/reprezentant legal), în format fizic, prin intermediul postei electronice la adresele de e-mail ajpis.giurgiu@mmanpis.ro, petitii_gr@mmanpis.ro și prin intermediul postei obișnuite, precum și dosarele care potrivit legii se depun direct la agentia tertorială(2-5%). Solicitantii care se prezintă fizic la sediul AJPIS Giurgiu, sunt preluați de functionarul public desemnat pentru comunicare si relatii cu publicul,la ghiseu, se verifică identitatea cu cititorul sau nu, după caz, în functie de cartea de identitate prezentată. Pentru solicitările primite prin intermediul postei electronice sau obisnuite este necesară și dovada adresei de domiciliu/resedintă deoarece în aceste cazuri nu se poate utiliza cititorul, iar la data prezentei nu există un mecanism institutional de preluare direct a datelor înscrise în actul de identitate CEI.
4. Referitor la numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI, menționăm că nu au existat asemenea situații(amânare/suspendare/refuz/conditionare)- 0.

Obligația instituită prin Legea nr.544/2001 vizează exclusiv informațiile deja existente, jurisprudența stabilind că liberal acces nu poate fi transformat înt-o obligație de a produce informatii sau de a crea documente statistice noi la cerere.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială
Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Giurgiu

Nesecret

Această împrejurare de fapt indică evidenţa primară din care rezultă imposibilitatea unei extrageri directe, încadrându-se în delimitarea semnalată de dumneavoastră în cuprinsul reclamatiei.

Prin urmare, în temeiul Art.21 din Legea nr.544/2001 şi al art.32-35 din H.G. nr.123/2002 Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public, respinge reclamaţia administrative nr.14 791/24.08.2026, formulată de **Fundatia „FREIES EUROPA WELTANSCAUUNG", persoană juridică, cu sediul in Satu Mare, str. Retezatului. Nr.39, jud. Satu Mare, CIF 36787560, RNONG 3163/B/2009, întrucât în cauză nu este incident un refuz explicit sau tacit de comunicare a informatiilor de interes public, iar solicitarea initială a fost solutionată prin comunicarea unui răspuns care a vizat toate întrebările formulate, în limita competentelor legale.**

Prezenta soluţie are în vedere exclusiv verificarea existenţei unei încălcări a dreptului de acces la informaţiile de interes public, prin raportare la procedura reclamatiei administrative prevăzute de art.21 din Legea nr.544/2001.

Director executiv

Red.2ex.

Tel.: 0246212143; Fax: 0246212224, aipis.giurgiu@mmanpis.ro, www.giurgiu.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18523
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GIURGIU

NESECRET

Nr. 12274 din 21.08.2026
Ex. nr. 1

Către,
Domnul Răzvan Nicolae Micul - Președinte al Fundației FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
e-mail: ***legea544@freies-europa.ro***

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că cererea dumneavoastră, adresată instituției noastre în conformitate cu prevederile ***Legii nr. 544/2001*** *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*, a fost înregistrată sub nr. *11936/14.08.2026.*

Vă informăm că volumul și complexitatea informațiilor și documentelor solicitate, precum și durata necesară pentru identificarea și verificarea acestora din cadrul serviciilor implicate, depășesc termenul standard de 10 zile.

În conformitate cu dispozițiile ***art. 7 alin (1) din Legea nr. 544/2001*** și ale normelor sale metodologice, termenul initial de 10 zile a fost suplimentat. Răspunsul complet la solicitarea dumneavoastră vă va fi comunicat în **maximum 30 zile** de la data înregistrării cererii.

Cu stimă,

P. P R I
SUBPI

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GIURGIU

NESECRET

Nr. 2749 din 31.08.2026
Ex. nr. 1

Către,

Domnul Răzvan Nicolae Micul - Președinte al Fundației FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
e-mail: *legea544@freies-europa.ro*

Stimate domnule,

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la instituția noastră sub *nr. 11936/14.08.2026, formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, prin care solicitați mai multe informații și documente referitoare la verificarea privind aplicarea unitară a legii în ceea ce privește modul în care este utilizată CEI pentru serviciile furnizate de autoritățile și instituțiile publice de la nivelul județului Giurgiu, vă comunicăm răspunsurile primite de la Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Giurgiu, Serviciul Juridic și Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Afaceri Europene, după cum urmează:

1. Potrivit prevederilor art. 11^5 alin. (1) lit. a^1) din O.G. nr. 83/2001 *privind înființarea, organizarea şi funcţionarea Direcţiei generale de paşapoarte, serviciilor publice comunitare de paşapoarte, Direcţiei generale permise de conducere şi înmatriculări şi serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor,* Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări organizează, îndrumă şi controlează activitatea serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din subordinea instituţiilor prefectului, pe linia examinării persoanelor pentru obţinerea permiselor de conducere, a editării, eliberării şi evidenţei permiselor de conducere şi a certificatelor de înmatriculare, a autorizaţiilor de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor, precum şi a confecţionării şi valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare.

Astfel, în contextul în care cartea electronică de identitate (denumită în continuare CEI) a devenit disponibilă la nivelul tuturor județelor începând cu luna iunie 2025, Direcția Generală Permise de

Conducere și Înmatriculări a procedat la transmiterea adresei nr. 861013 din 03.07.2025 către toate Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (denumite în continuare SPCRPCIV), prin care au fost transmise precizări privind modalitatea de soluționare a cererilor privind efectuarea operațiunilor care implică susținerea examenului pentru obținerea permisului de conducere, emiterea unui permis de conducere, a unui certificat de înmatriculare sau a unei autorizații de circulație provizorie, depuse de solicitanții care se legitimează cu astfel de documente de identitate. Corespondența sus-menționată face referire la necesitatea obținerii datelor privind domiciliul solicitantului care se legitimează cu o carte electronică de identitate, prin interogarea aplicațiilor informatice gestionate la nivelul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor.

2. Având în vedere faptul că la nivelul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări au fost efectuate demersuri astfel încât, în baza prevederilor protocolului încheiat cu Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, datele de identificare ale persoanei pot fi obținute de lucrătorii din cadrul SPCRPCIV prin interogarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, efectuarea operațiunilor din competența SPCRPCIV la solicitarea persoanelor care se legitimează cu o CEI nu este condiționată de existența unor cititoare care permit accesarea datelor înscrise în format electronic în CEI.

3. În urma verificărilor efectuate de reprezentanţii D.G.P.C.Î., a rezultat faptul că la nivelul S.P.C.R.P.C.Î.V. Giurgiu au fost efectuate în perioada de referință un număr de **5075 operaţiuni din sfera înmatriculării vehiculelor şi 3184 operaţiuni din sfera permiselor de conducere**, cazuri în care solicitanţii s-au legitimat utilizând o CEI.

4. La nivelul S.P.C.R.P.C.Î.V. nu au existat situaţii în care vreunui solicitant să îi fie amânată sau refuzată realizarea unei operaţiuni din sfera de competenţă din cauza neprezentării unei dovezi separate a domiciliului.

5. În cadrul S.P.C.R.P.C.Î.V. Giurgiu nu au fost înregistrate petiţii, reclamaţii, sesizări sau incidente referitoare la imposibilitatea citirii CEI, solicitarea unei dovezi separate a domiciliului, trimiterea persoanei la serviciul de evidenţă a persoanelor, refuzul certificatului electronic, amânarea ori refuzul unei operaţiuni.

6 și 7. Prin circulara Instituției Prefectului județul Giurgiu înregistrată sub numărul *2245/12.02.2026* a fost transmisă tuturor primăriilor din județul Giurgiu, spre știință, adresa *Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 18456/MDLPA/10.02.2026*, referitoare la implementarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) privind utilizarea semnăturii electronice asociate CEI și verificarea datelor înscrise în aceasta.

8. Vă aducem la cunoștință că în cadrul ședințelor Colegiului prefectural al județului Giurgiu nu au fost analizate aspecte privind cartea electronică de identitate, în consecință nu putem pune la dispoziții documentele solicitate.

9. Vă informăm că nu au fost întocmite rapoarte de monitorizare a aplicării legii de către serviciile publice comunitare și autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului Giurgiu.

Totodată, facem precizarea că în cadrul procesului de verificare a legalității, în conformitate cu prevederile art. 255 alin. 1 din OUG nr 57/2019, a actelor administrative, emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale din județul Giurgiu, nu au fost identificare acte prin care titularilor CEI să le fie impusă prezentarea unei dovezi separate a domiciliului, ca atare, nu au fost cazuri de solicitare de reanalizare/anulare a unor astfel de acte administrative și nici cazul unor acte de îndrumare.

10. Vă comunicăm că nu a fost întocmit și transmis Ministerului Afacerilor Interne ori Guvernului României, niciun raport privind stadiul utilizării CEI în județul Giurgiu.

Cu stimă,

PREFECT,

Giurgiu, str. Bucureşti nr. 10, Telefon 0246214941, 0246215514, Fax 0246214263
e-mail: secretariat1@prefecturagiurgiu.ro, gr.prefectura.mai.gov.ro

Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Giurgiu

Giurgiu, Str.Călugăreni, nr. 26, CUI 17584982, cod poștal 080069

Tel. /0246/214210/214779, Fax/0246/214885, e-mail: office@djepgr.eu

Nr. 4802/21.08.2026

Exemplar unic

Se transmite pe e-mail

Către,

"Fundația Freies Europa Weltanschauung", mun. Satu Mare, Str. Retezatului, nr.39, județul Satu Mare, cod poștal 440024

Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la SPCJEP Giurgiu cu nr. 4802/17.08. 2026, primită prin e-mail prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații ce vizează verificarea situațiilor raportate de cetățeni în care autorități și instituții publice au invocat lipsa cititoarelor, lipsa accesului la RNEP ori imposibilitatea verificării domiciliului din CEI și au solicitat titularului să obțină și să prezinte un certificat sau o adeverință separată de domiciliu, vă comunicăm următoarele:

Informațiile de natura celor solicitate la punctul 1-4 nu vă pot fi furnizate de către SPCJEP Giurgiu întrucât nu deținem astfel de informații. Având în vedere prevederile art.11 alin.(2) și alin.(4) din OUG nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, pentru obținerea datelor referitoare la încheierea protocoalelor/furnizarea datelor în baza protocoalelor încheiate, vă puteți adresa Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, instituție ce funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu atribuții de gestionare și administrare a Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor.

Referitor la solicitarea ce vizează punctul 5, vă facem cunoscut faptul că la nivelul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Giurgiu nu au fost înregistrate solicitări din partea autorităților și instituțiilor publice din județul Giurgiu privind verificarea ori furnizarea datelor de domiciliu din RNEP, în condițiile stabilite de prevederile art.4 din OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Menționăm că instituția noastră nu deține informații cu privire la solicitările autorităților și instituțiilor publice transmise Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a persoanelor din județul Giurgiu , fapt pentru care vă rugăm să vă adresați acestora.

Referitor la solicitarea ce vizează punctul 6, vă facem cunoscut faptul că informațiile referitoare la Cartea Electronică de Identitate se regăsesc pe site-ul instituției.

Referitor la solicitarea ce vizează punctul 7, vă facem cunoscut că SPCJEP Giurgiu a eliberat Adeverința privind adresa de domiciliu înregistrată în Registrul Național de Evidență a Persoanelor pentru un număr de 154 cetățeni si 10 neridicate, până la data solicitată de dumneavoastră. Menționăm că instituția noastră nu deține evidența cu privire la Adeverințele de domiciliu in RNEP eliberate de Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din județul Giurgiu , structuri care se află în subordinea Primăriilor județului Giurgiu.

Referitor la solicitarea ce vizează punctul 8, vă comunicăm că la nivelul instituției noastre nu au fost înregistrate solicitări sau petiții în care cetățenii să sesiseze aspecte de natura celor indicate de dumneavoastră.

Referitor la solicitarea ce vizează punctul 9,vă comunicăm că instituția noastră nu a fost notificată de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, instituție cu atribuții de gestionare și admnistrare a bazei de date și nu au fost raportate incidente cu privire la indisponibiltatea accesării Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

Referitor la solicitarea ce vizează punctul 10, vă comunicăm că la nivelul SPCJEP Giurgiu nu au fost semnalate probleme de către titularii CEI și implicit nu au fost dispuse măsuri de remediere. De asemenea vă informăm că instituția noastră nu are competența de a emite Ordine sau Instrucțiuni în ceea ce privește schimbul de date în condițiile prevăzute de art.4 alin. (4) din OUG nr.41/2016.

Potrivit prevederilor ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciilor Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor, activitatea SPCEP, este coordonată și controlată metodologic de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor. Astfel potrivit prevederilor art.2 alin.(1) lit.a) și litera b0 din H.G. nr. 1367/2009, cu modificările și completările ulterioare, D.G.E.P organizează activitatea de evidență a persoanelor la nivel național , emite norme, instrucțiuni și metodologii.

Vă trimitem în atașament pe e-mail Legea544@freies-europa.ro , răspuns SPCJEP Giurgiu.

Întocmit

DI

Red. 2 ex

Copie e-mail primit

De la	office@djepgr.eu
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 04:37:13 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua!

Confirmare primire e-mail, consilier SPCJEP Giurgiu

Compartiment Relatii cu Publicul si Comunicare,

Atenție: acest mesaj provine din exterior. Fiți atenți la deschiderea fișierelor atașate, accesarea link-urilor sau furnizarea de informații solicitate în mesaj

Copie e-mail primit

De la	(ADR Sud-Muntenia)"
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 12:09:34 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Am primit.

Nr. inregistrare: 8639/ADRSM/19.08.2026

SUD MUNTENIA
Agenția pentru Dezvoltare Regională

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

Nr. ADR SM: 9768/17.09.2026

Către:	**Răzvan Nicolae-Micul**		
De la:	**ADR Sud-Muntenia**	**Data:**	**17.09.2026**
Ref :	**Răspuns adresă**	**Pagini:**	**4**

☐ Urgent ☐ Spre comentarii ☐Rugăm răspundeţi ☑ Spre informare

Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la ADR Sud-Muntenia cu numărul 12303/AM/24.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Precizăm în prealabil că cererea dumneavoastră — prin structura, terminologia și temeiurile de drept invocate, identice pentru toate cele 10 puncte — corespundă unui model standardizat, conceput pentru autorități sau instituții publice ale căror activități presupun, în mod curent, servicii directe către cetățeni condiționate de dovedirea domiciliului sau a reședinței (eliberare de acte, prestații sociale și altele asemenea), fără a ține seama de specificul instituțional al agențiilor pentru dezvoltare regională, și în speță al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, astfel cum acesta rezultă din Legea nr. 315/2004. Această împrejurare explică, în cea mai mare parte, motivul pentru care informațiile solicitate nu au corespondent în activitatea ADR Sud-Muntenia, aspect detaliat în cele ce urmează.

Potrivit art. 8 alin. (1) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia este organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale. Începând cu perioada de programare 2021-2027, ADR Sud-Muntenia îndeplinește rolul de Autoritate de management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, exercitând în această calitate toate funcțiile și atribuțiile specifice unei autorități de management, în regim de putere publică. Această calitate este însă circumscrisă strict funcțiilor și atribuțiilor de gestionare a PR Sud-Muntenia 2021-2027 (elaborarea ghidurilor de finanțare, evaluarea și selecția proiectelor, contractarea, monitorizarea, controlul, constatarea neregulilor și recuperarea creanțelor, efectuarea plăților) și nu se extinde la atribuții specifice administrației publice locale sau centrale privind evidența persoanelor, domiciliul sau reședința cetățenilor.

În consecință, ADR Sud-Muntenia nu a implementat, nu deține și nu operează proceduri, sisteme, mecanisme sau instrucțiuni interne referitoare la acceptarea CEI ca act de identitate, la citirea componentei electronice a CEI, la interogarea RNEP sau a altor registre publice similare, astfel de

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

operațiuni nefiind necesare desfășurării activității sale statutare. Referitor la OUG nr. 97/2005, aceasta reglementează regimul CEI ca atare, fără a institui obligații sau proceduri specifice pentru ADR Sud-Muntenia, entitate care nu emite, nu recepționează și nu prelucrează CEI ca instrument de identificare a unor solicitanți persoane fizice ai unui serviciu public prestat direct către cetățeni.

Drept urmare, privitor la solicitările dvs., vă comunicăm următoarele:

1. Nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului; nu există nici o listă a serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul solicitantului ar fi necesar.

2. Indicatorul solicitat (numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI) nu este urmărit de ADR Sud-Muntenia. Nefiind un indicator urmărit, nu poate fi comunicată nicio valoare, inclusiv "zero", potrivit precizării din cuprinsul cererii dumneavoastră.

3. Pentru aceleași motive, nu sunt urmărite și nu sunt deținute evidențe privind numărul cazurilor de verificare a domiciliului ori reședinței prin niciunul dintre mecanismele enumerate (citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimb direct de date cu altă instituție, certificat electronic de domiciliu, înscris pe suport hârtie).

4. ADR Sud-Muntenia, în calitatea sa de angajator, prelucrează ori, după caz, verifică date referitoare la domiciliul/reședința propriilor salariați, în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația muncii și de legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și de alte acte norme în vigoare ce stabilesc astfel de obligații în sarcina angajatorului, fără a ține o evidență a numărului de cazuri. Astfel de situații pot interveni, cu titlu de exemplu, în legătură cu întocmirea documentelor aferente raportului de muncă și completarea datelor în REGES-ONLINE, în cazul muncii la domiciliu ori în cadrul cercetării unui accident de muncă de traseu. În cazul titularilor cărții electronice de identitate, având în vedere că adresa de domiciliu nu este înscrisă în format vizibil pe document, atunci când stabilirea acesteia este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale ce revine ADR Sud-Muntenia în calitate de angajator, dovada poate fi realizată potrivit legislației aplicabile. Aceste situații au caracter accesoriu raporturilor de muncă și obligațiilor legale ale angajatorului și nu reprezintă servicii publice furnizate de ADR Sud-Muntenia cetățenilor și condiționate de dovedirea domiciliului ori a reședinței.

5. Nu au existat cereri sau operațiuni a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de imposibilitatea citirii CEI sau de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului. Neexistând asemenea situații, nu există comunicări, notificări, decizii sau alte acte emise în acest sens.

6. La niciunul dintre sediile ADR Sud-Muntenia nu sunt configurate posturi de lucru sau cititoare de CEI, activitatea de relații cu publicul nefiind structurată în jurul unor servicii care să necesite citirea

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

componentei electronice a CEI. Nu există, în consecință, un proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind funcționarea unor asemenea echipamente.

7. ADR Sud-Muntenia nu a încheiat protocoale, acorduri sau autorizări de acces prin care domiciliul ori reședința unei persoane fizice să poată fi verificată sau preluată direct din RNEP. Nu există, pe cale de consecință, verificări efectuate prin astfel de mecanisme și nici demersuri de operaționalizare sau remediere a unor mecanisme nefuncționale.

8. ADR Sud-Muntenia nu deține o procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau a reședinței, un asemenea document nefiind solicitat sau utilizat în cadrul procedurilor sale. În ceea ce privește documentele semnate electronic, ADR Sud-Muntenia acceptă, potrivit legislației aplicabile, documentele semnate cu semnătură electronică calificată, fără a urmări distinct, în evidențele sale, tipul certificatului pe care este înscrisă semnătura (inclusiv, după caz, un certificat înscris în CEI); nu poate fi comunicat, prin urmare, un număr distinct al documentelor acceptate sau refuzate pe acest criteriu.

9. ADR Sud-Muntenia nu a înregistrat petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție sau amânarea serviciului pentru aceste motive. Neexistând asemenea sesizări, nu există acte prin care să fi fost dispuse măsuri în legătură cu acestea.

10. Nu a fost întocmit, la nivelul ADR Sud-Muntenia, niciun raport de control, audit, monitorizare sau verificare privind acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, ADR Sud-Muntenia neoperând proceduri sau mecanisme de această natură. Nu există, în consecință, niciun act de remediere aflat în vigoare cu acest obiect.

În speranța unei colaborări fructuoase, rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice informații suplimentare sau clarificări referitoare la programele și proiectele derulate.

Pentru a rămâne la curent cu noutățile privind programele gestionate de Agenție, oportunitățile de finanțare disponibile, ghidurile solicitantului și activitățile noastre curente, vă invităm să consultați în mod regulat paginile noastre oficiale de internet https://www.adrmuntenia.ro/ și https://2021-2027.adrmuntenia.ro/.

De asemenea, pentru a urmări în timp real noutățile și exemplele de bune practici din regiunea noastră, vă adresăm invitația de a vă abona și la conturile oficiale de social-media ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia:

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

- **Facebook:** https://www.facebook.com/adrsudmuntenia și https://www.facebook.com/PRSUDMUNTENIA
- **Instagram:** https://www.instagram.com/adrsudmuntenia/ și https://www.instagram.com/prsudmuntenia/

Cu stimă,

Aprobat,

Director general ADR Sud-Muntenia,

Avizat,
Director Direcția Coordonare și Management Instituțional

Întocmit,
Expert Birou Comunicare,

Întocmit,
Șef Birou Juridic,

Copie e-mail primit

De la	Oficiul Fitosanitar Giurgiu-ANF <ofgiurgiu@anfof.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 13:53:18 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Solicitarea dumneavoastră privind comunicarea informațiilor de interes public (Legea nr. 544/2001), a fost înregistrată la Oficiul Fitosanitar Giurgiu sub nr. 1005/O/20.08.2026.

O zi plăcută!

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ

OFICIUL FITOSANITAR ZONAL ILFOV-CĂLĂRAȘI-GIURGIU

OFICIUL FITOSANITAR GIURGIU
Adresa: Șoseaua Ghizdarului, nr. 2, loc. Giurgiu
Tel.: +40 246 217 617
M.: +40 787 602 650
E-mail: ofgiurgiu@anfof.ro

Program de lucru: L-V 8-16

www.anfdf.ro [1]

_Aviz de confidențialitate: _
_Acest e-mail și orice atașament anexat sunt menite doar persoanei căreia îi sunt adresate și poate conține informații confidențiale și/sau privilegiate. _

_Dacă nu sunteți destinatarul avut în vedere sau dacă ați primit acest e-mail din greșeală, vă rugăm să îl ștergeți, să contactați imediat telefonic sau prin e-mail expeditorul, și să distrugeți orice copii ale

acestor informații._

_Vă rugăm să luați în considerare mediul înconjurător înainte de a printa acest e-mail! _

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ [1]_ prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 ("Regulamentul GDPR") și cu legislația română aplicabilă._

Links:

---

[1] http://www.anfdf.ro

Copie e-mail primit

De la	<secretariat.giurgiu@anpc.ro>
Către	<Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 07:58:59 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Contactarea Autorita?ii Na?ionale de Protec?ie a Consumatorilor (ANPC) pe aceasta cale reprezinta acceptul dumneavoastra de comunicare prin email.

Pentru reclama?ii va rugam sa folosi?i Formularul de Sesizare Online de pe site-ul institu?iei www.anpc.ro <http://www.anpc.ro> .

Va rugam sa încercati, în prima faza, rezolvarea pe cale amiabila a problemei dumneavoastra, împreuna cu operatorul economic care a comercializat produsul sau a prestat serviciul.

Daca nu ajunge?i la o în?elegere cu acesta ?i considera?i ca va sunt încalcate drepturile, va rugam sa-i solicita?i un punct de vedere in scris, cu privire la problema dumneavoastra. În cazul în care raspunsul nu este unul satisfacator, aveti dreptul sa depuneti o reclamatie/sesizare, conform prevederilor O.G. nr. 27/2002, ce se va solu?iona în termenul legal, cu condi?ia ca aceasta sa fie însotita de toate documentele probatorii, respectiv factura fiscala, bon fiscal sau chitanta, contract, certificat de garantie sau alte documente, care fac dovada achizi?iei produsului sau prestarii unui serviciu. Neata?area acestora va duce la clasarea sesizarii.

Reclamatia sau sesizarea se fac în nume personal sau cu mandat/împuternicire avoca?iala.

Daca ulterior ve?i ajunge la o în?elegere cu operatorul economic, va rugam sa ne trimite?i pe email o în?tiin?are prin care ne anun?a?i retragerea reclama?iei/ sesizarii.

Va informam, ca în cadrul institu?iei, avem departamentul “Solu?ionarea Alternativa a Litigiilor” (SAL) cu ajutorul caruia consumatorilor li se ofera posibilitatea de solutionare a litigiilor pe care le pot avea cu comerciantii, atunci când se confrunta cu o problema legata de achizi?ionarea unui produs sau serviciu. Mai multe informa?ii despre SAL, pute?i gasi pe site-ul institu?iei www.anpc.ro <http://www.anpc.gov.ro> .

Daca va este de folos, tot pe site-ul institu?iei pute?i afla mai multe despre Insolven?a Persoanelor Fizice. Insolven?a fiind acea stare a patrimoniului debitorului care se caracterizeaza prin insuficien?a fondurilor bane?ti disponibile pentru plata datoriilor, pe masura ce acestea devin scadente.

Va mul?umim!

Referent

Comisariatul Jude?ean Pentru Protec?ia Consumatorilor Giurgiu

Adresa: Giurgiu, Alea Savin Popescu, Bloc MUV 3 parter, Judetul Giurgiu

Tel: 0377755346

E-mail: secretariat.giurgiu@anpc.ro

Acest mesaj ?i documentele ata?ate constituie informa?ii confiden?iale ?i sunt proprietatea exclusiva a AUTORITA?II NA?IONALE PENTRU PROTEC?IA CONSUMATORILOR. Mesajul se adreseaza doar persoanei fizice sau entita?ii men?ionate ca destinatar, precum ?i altor persoane autorizate sa-l primeasca. Orice utilizare, copiere, distribuire ori ini?iere a unor ac?iuni pe baza informa?iilor cuprinse în acest mesaj de catre alta persoana decât destinatarul/destinatarii este strict interzisa de lege ?i atrage raspunderea juridica, civila ?i/sau penala, dupa caz. În cazul în care primi?i acest mesaj din eroare, va rugam sa ne notifica?i de îndata printr-un e-mail cu subiectul ”adresa gre?ita” ?i sa ? terge?i imediat din sistem acest e-mail ?i orice ata?amente. Internetul nu reprezinta un mediu securizat sau fara erori ?i AUTORITATEA NA?IONALA PENTRU PROTEC?IA CONSUMATORILOR nu î?i asuma responsabilitatea pentru nici o pierdere sau dauna produsa ca urmare a utilizarii acestui mesaj, întârzierii sau interceptarii transmiterii, deteriorarii sau infectarii cu viru?i a acestui e-mail.

DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
GIURGIU

Nr. 21482/24.08.2026

Către,
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: cererea privind comunicarea informațiilor de interes public

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră privind comunicarea unor informații referitoare la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului/reședinței și utilizarea unor mecanisme de interoperabilitate, vă comunicăm, distinct, următoarele:

1. La nivelul DSVSA Giurgiu nu există, la acest moment, proceduri, instrucțiuni sau reguli interne distincte privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului prin citirea componentei electronice a acesteia. Totodată, DSVSA Giurgiu nu dispune, în prezent, de un cititor CEI. În vederea asigurării dotării tehnice necesare, instituția se află în procedura de achiziționare a echipamentului.
În consecință, nu există o listă distinctă a serviciilor sau operațiunilor pentru care domiciliul este verificat printr-un asemenea mecanism.

2. DSVSA Giurgiu nu dispune de o evidență distinctă privind numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcate potrivit criteriilor solicitate, întrucât aceste operațiuni nu sunt urmărite distinct la nivelul instituției.
În aceste condiții, nu poate fi comunicat un număr al operațiunilor efectuate prin utilizarea CEI și nici date privind prima sau cea mai recentă operațiune soluționată printr-un asemenea mecanism.

3. DSVSA Giurgiu nu dispune de o evidență distinctă privind cazurile în care domiciliul sau reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificat electronic de domiciliu sau prin alte mecanisme dintre cele enumerate în solicitare.
În ceea ce privește RNEP, precizăm că DSVSA Giurgiu nu are, la acest moment, acces la acest registru.

4. La nivelul DSVSA Giurgiu nu există o procedură prin care titularului CEI să îi fie solicitat, în mod distinct, un certificat, o adeverință sau un alt înscris exclusiv pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, în cadrul unui mecanism de verificare prin CEI.
În consecință, nu există formulare, liste de documente sau instrucțiuni de lucru distincte aferente unei asemenea proceduri.

5. DSVSA Giurgiu nu deține o evidență distinctă a cererilor sau operațiunilor a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate privind domiciliul sau de imposibilitatea citirii CEI.
De asemenea, nu au fost instituite, la nivelul instituției, proceduri distincte prin care imposibilitatea citirii CEI să constituie, prin ea însăși, un motiv de amânare, suspendare sau refuz a unei solicitări.

6. În prezent, DSVSA Giurgiu nu dispune de cititoare configurate pentru CEI în cadrul punctelor de lucru cu publicul.
Astfel, nu există un proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță care să ateste funcționarea unui asemenea echipament la nivelul instituției.
Precizăm însă că DSVSA Giurgiu se află în procedura de achiziționare a echipamentului necesar.

7. DSVSA Giurgiu nu dispune, la acest moment, de protocoale, acorduri sau autorizări de acces care să permită verificarea ori preluarea directă a domiciliului sau reședinței din RNEP ori dintr-un alt registru public, prin mecanismele avute în vedere în solicitare.
În mod concret, instituția nu are acces la RNEP și nu dispune de o procedură operațională pentru efectuarea unor asemenea verificări.

8. La nivelul DSVSA Giurgiu nu există, în prezent, *o procedură distinctă* privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original ori privind acceptarea documentelor semnate electronic prin certificate înscrise în CEI, în scopul verificării domiciliului sau reședinței.
În consecință, nu există o evidență distinctă a numărului documentelor acceptate sau refuzate în temeiul unei asemenea proceduri.

9. DSVSA Giurgiu nu deține o evidență distinctă a petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor sau incidentelor referitoare la refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate privind domiciliul ori reședința, refuzul certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție sau amânarea serviciului, astfel cum sunt acestea descrise în solicitare.
În urma verificărilor efectuate, nu au fost identificate în evidențele disponibile elemente care să confirme existența unor sesizări de natura celor menționate și, în consecință, nici acte emise ca urmare a acestora.

10. La nivelul DSVSA Giurgiu nu există, în prezent, rapoarte distincte de control, audit, monitorizare sau verificare care să fi avut ca obiect acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin mecanismele indicate în solicitare.
În consecință, nu există un act de remediere aferent unor asemenea verificări care să poată fi comunicat.

În ceea ce privește solicitarea dumneavoastră referitoare la comunicarea datelor numerice și a centralizatoarelor în format electronic editabil, precizăm că informațiile solicitate nu sunt urmărite și

Giurgiu, Intrarea Margaretei, nr.5, Cod Poştal 080307; Telefon: 0246.230.491, Fax: 0246.210.442
Web: giurgiu.dsvsa.ro, E-mail: office-giurgiu@ansvsa.ro

evidențiate distinct la nivelul DSVSA Giurgiu, iar instituția nu poate crea, în vederea răspunsului la o solicitare de informații publice, evidențe sau centralizatoare care nu există în cadrul său.

Totodată, lipsa în prezent a cititorului CEI, a accesului la RNEP și a unor proceduri interne specifice nu reprezintă un refuz de a furniza informații existente, ci reflectă situația tehnică și procedurală existentă la nivelul instituției la data formulării răspunsului.

Pentru asigurarea condițiilor tehnice necesare, DSVSA Giurgiu se află în procedura de achiziționare a unui cititor CEI.

Față de cele de mai sus, vă comunicăm că informațiile și documentele solicitate care nu există în evidențele sau în documentele DSVSA Giurgiu nu pot fi comunicate ca atare, fiind menționată în mod expres, pentru fiecare punct, această împrejurare.

Cu stimă,

DIRE

Dr.

	Nume,Prenume	Funcția	Data	
Elaborat		Consilier juridic	21.08.2026	
	Dr.	Șef serviciu		
	Dr.	Coordonator CCAÎIE		

Giurgiu, Intrarea Margaretei, nr.5, Cod Poştal 080307; Telefon: 0246.230.491, Fax: 0246.210.442
Web: giurgiu.dsvsa.ro, E-mail: office-giurgiu@ansvsa.ro

Copie e-mail primit

De la	Biblioteca Judeteana Giurgiu Giurgiu <bibliotecagr@yahoo.com>
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 10:16:19 +0000 (UTC)
Subiect	Răspuns solicitare informații de interes public

Referitor la adresadumneavoastră, înregistrată în cadrul instituției noastre cu nr. 1.299 din20.08.2026, vă comunicăm informațiile solicitate.

Vă rugăm confirmați primirea!

Biblioteca Judeteana "I.A. Bassarabescu" Giurgiu (ISIL: RO-GR-0182)

Sos. Bucuresti nr. 53, COD 080302

Tel.& Fax 0246/21.23.46

E-mail: bibliotecagr@yahoo.com

www.bjgiurgiu.ro

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I.A. BASSARABESCU" GIURGIU
ȘOS. BUCUREȘTI NR. 53, COD 080302
Tel. & fax: 0246 / 21.23.46
Email: bibliotecagr@yahoo.com
www.bjgiurgiu.ro

Nr. 1.299 din 24.08.2026

CĂTRE
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la adresa dumneavoastră, înregistrată în cadrul instituției noastre cu nr. 1.299 din 20.08.2026, vă comunicăm următoarele informații solicitate:

1. Anexăm copia procedurii operaționale aflate în vigoare (Cod: PO-01-14);
2. Acest indicator nu este urmărit distinct;
3. Acest indicator nu este urmărit distinct;
4. Acest indicator nu este urmărit distinct;
5. Nu a fost cazul de amânări, suspendări sau refuzuri;
6. Avem patru posturi de lucru cu cititoare configurate pentru CEI, funcționale, data celei mai recente citiri fiind 21.08.2026.
   Cele patru posturi de lucru cu cititoare configurate pentru CEI sunt amplasate la cele patru secții de relații cu publicul din municipiul Giurgiu, după cum urmează:
   - Sala de lectură, adresa: Șos. București, Nr. 53;
   - Secția Împrumut pentru Adulți, adresa: Str. Ștefan cel Mare, Nr. 14;
   - Secția Împrumut pentru Copii „Dan Mucenic", adresa: Str. Ștefan cel Mare, Nr. 14;
   - Filiala Bibliotecii, adresa: Str. Ierusalim 3000, bl. 66/1D, sc. A. ap. 3.

   Anexăm copia celui mai recent proces-verbal de instalare a unui cititor CEI (Nr. 773 din 29.05.2026);
7. Nu există protocoale, acorduri, autorizări de acces, proceduri, prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public;
8. Nu există procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original;
9. Nu a fost cazul;
10. Nu a fost cazul.

Cu stimă,

ɔrat,
informațiilor de interes public,
Șef serviciu.

Scanat cu CamScanner

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I.A. BASSARABESCU” GIURGIU
ȘOS. BUCUREŞTI NR. 53, COD 080302
Tel. & fax: 0246 / 21.23.46
Email: bibliotecagr@yahoo.com
www.bjgiurgiu.ro



Nr. 1.299 din 24.08.2026

CĂTRE
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG”
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la adresa dumneavoastră, înregistrată în cadrul instituției noastre cu nr. 1.299 din 20.08.2026, vă comunicăm următoarele informații solicitate:

1. Anexăm copia procedurii operaționale aflate în vigoare (Cod: PO-01-14);
2. Acest indicator nu este urmărit distinct;
3. Acest indicator nu este urmărit distinct;
4. Acest indicator nu este urmărit distinct;
5. Nu a fost cazul de amânări, suspendări sau refuzuri;
6. Avem patru posturi de lucru cu cititoare configurate pentru CEI, funcționale, data celei mai recente citiri fiind 21.08.2026.
   Cele patru posturi de lucru cu cititoare configurate pentru CEI sunt amplasate la cele patru secții de relații cu publicul din municipiul Giurgiu, după cum urmează:
   - Sala de lectură, adresa: Șos. Bucureşti, Nr. 53;
   - Secția Împrumut pentru Adulți, adresa: Str. Ştefan cel Mare, Nr. 14;
   - Secția Împrumut pentru Copii „Dan Mucenic”, adresa: Str. Ştefan cel Mare, Nr. 14;
   - Filiala Bibliotecii, adresa: Str. Ierusalim 3000, bl. 66/1D, sc. A. ap. 3.

   Anexăm copia celui mai recent proces-verbal de instalare a unui cititor CEI (Nr. 773 din 29.05.2026);
7. Nu există protocoale, acorduri, autorizări de acces, proceduri, prin care domiciliul ori reşedința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public;
8. Nu există procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original;
9. Nu a fost cazul;
10. Nu a fost cazul.

Cu stimă,

MANAGER,

Elaborat,
Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public,
Șef serviciu,

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA UTILIZATORILOR ÎN BAZA FIȘEI CONTRACT DE ÎMPRUMUT

PO - 01 - 14

Scanat cu CamScanner

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
	Cuprins	2
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii operaționale	3
2	Formular de evidență al modificărilor edițiilor și reviziilor în cadrul procedurii	4
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale	4
4	Scopul procedurii	4
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documente de referință	4
7	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea activității	5
9	Responsabilități	7
10	Anexe	8

Scanat cu CamScanner

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "I.A.BASSARABESCU" GIURGIU
Serviciul comunicare a colecțiilor,
relații cu publicul, activități culturale
COD: PO-01-14

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	[redacted]	Bibliotecar	21.03.2023	[redacted]
2.	Verificat	[redacted]	Șef serviciu	27.03.2023	
3.	Avizat	[redacted]		29.03.2023	
4.	Aprobat	[redacted]	Manager	31.03.20	

Scanat cu CamScanner

2. Formular de evidență al modificărilor ediției și reviziilor în cadrul procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	X		2013
2.2	Ediția 0	X		
2.3.	Revizia 1	X		31.03.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale

Conform Listei de difuzare și retragere - la finalul procedurii.

4. Scopul procedurii

4.1. Procedura are ca scop reglementarea modului în care se realizează înscrierea utilizatorilor prin completarea Fișei contract de împrumut.

4.2. Înscrierea utilizatorilor noi, în bibliotecă, se realizează:

- în vederea permiterii accesului acestora la colecțiile destinate împrumutului la domiciliu;
- pentru acordarea de șanse egale la informații tuturor membrilor comunității.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică de către Serviciul comunicare a colecțiilor, relații cu publicul, activități culturale, care realizează împrumutul neautomatizat al unităților de bibliotecă.

6. Documente de referință

6.1. Legea Bibliotecilor nr. 334/31 mai 2002 * Republicată
6.2. ROF
6.3. Ordinul nr. 2.249/4.775 din 2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de Bibliotecă
6.4. Regulamentului UE 679/2016 (GDPR), privind datele cu caracter personal

Scanat cu CamScanner

7. Definiţii şi prescurtări ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

7.1. Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedura operaţională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul operaţional
	Fişă contract de împrumut	Tipizat care conţine datele utilizatorilor înscrişi în baza de date a bibliotecii şi are valoarea uni contract încheiat între utilizator şi bibliotecă
2.	Permis de intrare	Tipizat personal, individualizat (conţine datele personale) şi este netransmisibil
3.	Utilizator al bibliotecii	Persoană care utilizează serviciile oferite de bibliotecă, beneficiar al serviciilor de bibliotecă
4.	Bibliotecă	Instituţie de cultură în care se adună, se organizează şi se păstrează colecţii de documente (cărţi şi alte medii) precum şi baze de date, organizate după anumite criterii, de către bibliotecari, pentru a fi folosite de utilizatori.
5.	Înscrierea	Acţiunea de notare, înregistrare a unui nume într-un registru, într-o listă, într-o bază de date

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. rt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura Operaţională
2.	L.	Lege
3.	U.b.	Unităţi de bibliotecă
4.	ROF	Regulament de organizare şi funcţionare

8. Descrierea activităţii

8.1 Date de intrare ale procesului

Accesul utilizatorilor la resursele informaţionale, serviciile şi facilităţile oferite de biblioteca publică, se face în conformitate cu propriul Regulament de organizare şi

Scanat cu CamScanner

funcționare al acesteia și cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la dreptul de autor și drepturile conexe.

Calitatea de utilizator al bibliotecii se acordă persoanei fizice sau juridice, înscrise la biblioteca publică, care folosește resursele informaționale, serviciile și facilitățile bibliotecii.

Poate deveni utilizator al bibliotecii publice orice cetățean din România, care are domiciliul stabil sau flotant în localitatea unde funcționează biblioteca la care dorește să se înscrie, în baza unui act de identitate valid.

Pentru a beneficia de serviciile oferite de bibliotecă, utilizatorul, după ce i se aduce la cunoștință Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii, completează și semnează Fișa contract de împrumut conform datelor din actul de identitate.

Se eliberează Permisul de intrare, se instruiește și informează utilizatorul în legătură cu colecțiile și serviciile de care beneficiază.

8.2 Date de ieșire ale procesului :

- Permis de intrare
- Fișa contract de împrumut

8.3 Procesul de înscriere a utilizatorului se desfășoară conform celor descrise mai jos:

8.3.1 La intrarea în secțiile cu împrumut neautomatizat al unităților de bibliotecă, utilizatorul va prezenta:

- Actul de identitate (certificat de naștere, carte de identitate, buletin de identitate, pașaport)
- Permisul de intrare

8.3.2 Înscrierea persoanei în calitate de utilizator al bibliotecii publice se face prin completarea de către aceasta a Fișei Contract de Împrumut, conform modelului prezentat (F-PO - 01 – 14 – 2).

Se întocmește Fișa contract de împrumut, prin completarea următoarelor câmpuri:

- Ziua, luna, anul,
- Numele, prenumele,
- Codul numeric personal,
- Data nașterii,
- Domiciliul,
- Locul de muncă,
- Ocupația,
- Număr de telefon.

Copiii și tinerii cu vârste de până la 14 ani vor fi înscriși de către unul dintre părinți sau, în situații speciale, de către un tutore, în calitate de girant, pe baza actelor mai sus menționate.

Scanat cu CamScanner

Tinerii între 14 şi 18 ani sunt înscrişi în baza propriilor acte de identitate, cu acordul unuia dintre părinţi sau, în situaţii speciale, de către un tutore, în calitate de girant, pe baza actelor mai sus menţionate.

Înainte de completarea Fişei Contract de Împrumut, utilizatorilor li se pun la dispoziție, pentru a fi citită şi semnată, Nota de Informare, emisă în temeiul art.13 al Regulamentului UE 679/2016 (GDPR), privind datele cu caracter personal. După întocmirea, verificarea şi semnarea Fişei Contract de Împrumut noul utilizator va fi luat în evidență şi în Registrul de înscriere a utilizatorilor (F - PO - 01 – 14 – 3).

8.3.3 Se întocmeşte Permisul de intrare, prin completarea următoarelor câmpuri:

- Numărul,
- Anul,
- Numele, prenumele,
- Adresa,
- Seria şi nr. actului de identitate,
- Semnătura bibliotecarului.

În baza Fişei Contract de Împrumut completată şi semnată, persoanei i se eliberează Permisul de intrare, valabil pentru o perioadă de 5 ani. Permisul de intrare se actualizează, la cerere, la sfârşitul perioadei de 5 ani. La actualizarea Permisului de intrare are loc verificarea principalelor date cu caracter personal ale utilizatorului (numele, prenumele, adresa, instituția de învățământ, locul de muncă, numărul de telefon). Eliberarea şi actualizarea Permisului de intrare se face necondiționat, fără plată şi este **netransmisibil.**

Numărul de ordine al Permisului de intrare eliberat utilizatorului va fi acelaşi cu cel de pe Fişa contract de împrumut şi cel din Registrul de înscriere a utilizatorilor.

8.3.4 Fişa Contract de Împrumut se păstrează în secţii şi se arhivează după 5 ani, iar Permisul de intrare se înmânează utilizatorului.

9. Responsabilități

9.1 Şeful de serviciu, în cadrul căruia se realizează împrumutul neautomatizat al u.b.

9.1.1 Verifică îndeplinirea, în mod corect, a acestei proceduri.

9.2 Bibliotecarii secțiilor Imprumut carte pentru Adulți, Împrumut carte pentru Copii şi Filială, care realizează împrumutul neautomatizat al u.b.

9.2.1 Răspund de corectitudinea şi punerea în practică a acestei proceduri;

9.2.2 Verifică exactitatea şi corectitudinea datelor înscrise în Fişa contract de Împrumut în baza actului de identitate al utilizatorului, completează numărul de permis al utilizatorului şi semnează Fişa contract de Împrumut;

9.2.3. Completează şi eliberează utilizatorilor Permisul de intrare (F-PO-01–14-1).

Scanat cu CamScanner

10. Anexe/Înregistrări/Formulare

F - PO - 01 – 14 - 1

PERMIS DE INTRARE

Biblioteca Județeană
"I.A. BASSARABESCU" Giurgiu

PERMIS DE INTRARE

Nr._____/_____Anul_____
Numele _____
Prenumele_____
Adresa_____
_____

C.I. Seria___ Nr._____

Bibliotecar

NU ESTE TRANSMISIBIL

Anul.....	Anul.....
Vizat.....	Vizat.....
Anul.....	Anul.....
Vizat.....	Vizat.....

Observații:

Scanat cu CamScanner

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "I.A.BASSARABESCU" GIURGIU

Serviciul comunicare a colecțiilor,
relații cu publicul, activități culturale
COD: PO-01-14

F - PO - 01 – 14 – 2

FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT

FIȘA CONTRACT de împrumut nr.	Vize anuale
încheiată în ziua.....luna .....anul.....	
între Biblioteca	Cititor .....
și subsemnatul	în cazul minorilor, ocupația .....
cu CNP	unitatea .....
născut (ă) la data .....în	vârsta..... SEMNĂTURA.....
domiciliat(ă) în	Subsemnatul, mă oblig să restitui documentele împrumutate de mine (fiul meu, fiica mea) în aceeași stare și în termenul stabilit în caz contrar, în termen de 30 de zile, voi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse.
telefon	Semnătura titularului de contract / B.I./C.I. seria.....nr ..... eliberat de ..... la data de.....
încadrat la	
ocupația.....telefon.....	
Biblioteca împrumută pe termen limitat oricare din documentele existente în fondul de împrumut. BIBLIOTECAR	
Mențiuni (întârzieri, documente plătite etc.):	Schimbări intervenite în datele de mai sus :

Nr. Crt.	Data împrumut (ziua, luna, anul)	Cota	Nr. de inventar	Autorul și titlul	Semnătura cititorului	Data restituirii (ziua, luna, anul)	Semnătura bibliotecar

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ”I.A.BASSARABESCU” GIURGIU
Serviciul comunicare a colecțiilor,
relații cu publicul, activități culturale
COD: PO-01-14

F - PO - 01 – 14 – 3

REGISTRU DE ÎNSCRIERE A UTILIZATORILOR

Nr. Crt.	Data înscrierii	Număr card	Nume și prenume	Adresa	Loc de muncă	Ocupația	CNP	Serie și număr CI/BI	Vârstă

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "I.A.BASSARABESCU" GIURGIU

Serviciul comunicare a colecțiilor,
relații cu publicul, activități culturale
COD: PO-01-14

Formular de difuzare a procedurii operaționale

Serviciul comunicare a colecțiilor, relații cu publicul, activități culturale							
Nr. crt.	Secția	Numele și prenumele	Funcția	Semnă-tura	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare
1	Serviciul comunicare a colecțiilor, relații cu publicul, activități culturale	[redacted]	șef serviciu	[redacted]	31.03.2023		31.03.2023
2	Secția Împrumut carte pentru adulți	[redacted]	bibliotecar bibliotecar bibliotecar	[redacted]			
3	Secția Împrumut carte pentru copii	[redacted]	bibliotecar bibliotecar bibliotecar	[redacted]			
4	Sala de lectură	[redacted]	bibliotecar bibliotecar bibliotecar	[redacted]			
5	Filială	[redacted]	bibliotecar bibliotecar	[redacted]			

Scanat cu CamScanner

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "I.A. BASSARABESCU" GIURGIU (ISIL: RO-GR-0182)
ȘOS. BUCUREȘTI NR. 53, COD 080302
Tel. & fax: 0246 / 21.23.46
Email: bibliotecagr@yahoo.com
www.bjgiurgiu.ro

Nr. 773 /29.05.2026

PROCES-VERBAL DE INSTALARE

Astăzi, 29.05.2026, la sediul Bibliotecii Județene "I.A. Bassarabescu" Giurgiu, Secția Sala de Lectură, s-a procedat la instalarea și punerea în funcțiune a unui cititor de cărți de identitate electronice **Thales CT700**.

Părțile participante

Predător (Compartiment Informatizare):

Nume și prenume: [redacted]

Funcția: Economist (cu atribuțiuni de administrator de rețea IT)

și

Primitor (Serviciul comunicarea colecțiilor, relații cu publicul, activități culturale):

Nume și prenume: [redacted]

Funcția: Bibliotecari

Secția: Sala de Lectură

Obiectul procesului-verbal

S-a instalat și configurat pe stația de lucru din cadrul secției menționate următorul echipament:

- Denumire echipament: Cititor de cărți de identitate electronice
- Model: **Thales CT700**
- Data instalării: 29.05.2026

Operațiuni efectuate

Au fost realizate următoarele operațiuni:

- instalarea fizică a cititorului;

Scanat cu CamScanner

- instalarea driverelor şi a aplicaţiilor necesare;
- verificarea funcţionării echipamentului;
- confirmarea recunoaşterii cititorului de către sistemul de operare.

În urma verificărilor efectuate, echipamentul funcţionează în parametri normali şi este predat în stare de funcţionare către utilizatorul desemnat.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Predător

Nume, prenume şi semnăura

[redacted]

Primitor

Nume, prenume şi semnătura

[redacted]

Scanat cu CamScanner

Copie e-mail primit

De la	Biblioteca Judeteana Giurgiu Giurgiu <bibliotecagr@yahoo.com>
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 10:28:50 +0000 (UTC)
Subiect	Răspuns solicitare informații de interes public

Referitor la adresadumneavoastră, înregistrată în cadrul instituției noastre cu nr. 1.299 din20.08.2026, vă comunicăm informațiile solicitate.

Vă rugăm confirmați primirea!

Biblioteca Judeteana "I.A. Bassarabescu" Giurgiu (ISIL: RO-GR-0182)

Sos. Bucuresti nr. 53, COD 080302

Tel.& Fax 0246/21.23.46

E-mail: bibliotecagr@yahoo.com

www.bjgiurgiu.ro

Copie e-mail primit

De la	Biblioteca Judeteana Giurgiu Giurgiu <bibliotecagr@yahoo.com>
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 10:34:55 +0000 (UTC)
Subiect	Răspuns solicitare informații de interes public

Referitor la adresadumneavoastră, înregistrată în cadrul instituției noastre cu nr. 1.299 din20.08.2026, vă comunicăm informațiile solicitate.

Vă rugăm confirmați primirea!

Biblioteca Judeteana "I.A. Bassarabescu" Giurgiu (ISIL: RO-GR-0182)

Sos. Bucuresti nr. 53, COD 080302

Tel.& Fax 0246/21.23.46

E-mail: bibliotecagr@yahoo.com

www.bjgiurgiu.ro

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA UTILIZATORILOR ÎN BAZA FIȘEI CONTRACT DE ÎMPRUMUT

PO - 01 - 14

Scanat cu CamScanner

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
	Cuprins	2
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii operaționale	3
2	Formular de evidență al modificărilor edițiilor și reviziilor în cadrul procedurii	4
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale	4
4	Scopul procedurii	4
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documente de referință	4
7	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea activității	5
9	Responsabilități	7
10	Anexe	8

Scanat cu CamScanner

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "I.A.BASSARABESCU" GIURGIU
Serviciul comunicare a colecțiilor,
relații cu publicul, activități culturale
COD: PO-01-14

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	[redacted]	Bibliotecar	21.03.2023	[redacted]
2.	Verificat	[redacted]	Șef serviciu	27.03.2023	
3.	Avizat	[redacted]		29.03.2023	
4.	Aprobat	[redacted]	Manager	31.03.20	

Scanat cu CamScanner

2. Formular de evidență al modificărilor ediției și reviziilor în cadrul procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	X		2013
2.2	Ediția 0	X		
2.3.	Revizia 1	X		31.03.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale

Conform Listei de difuzare și retragere - la finalul procedurii.

4. Scopul procedurii

4.1. Procedura are ca scop reglementarea modului în care se realizează înscrierea utilizatorilor prin completarea Fișei contract de împrumut.

4.2. Înscrierea utilizatorilor noi, în bibliotecă, se realizează:

- în vederea permiterii accesului acestora la colecțiile destinate împrumutului la domiciliu;
- pentru acordarea de șanse egale la informații tuturor membrilor comunității.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică de către Serviciul comunicare a colecțiilor, relații cu publicul, activități culturale, care realizează împrumutul neautomatizat al unităților de bibliotecă.

6. Documente de referință

6.1. Legea Bibliotecilor nr. 334/31 mai 2002 * Republicată
6.2. ROF
6.3. Ordinul nr. 2.249/4.775 din 2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de Bibliotecă
6.4. Regulamentului UE 679/2016 (GDPR), privind datele cu caracter personal

Scanat cu CamScanner

7. Definiţii şi prescurtări ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

7.1. Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedura operaţională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul operaţional
	Fişă contract de împrumut	Tipizat care conţine datele utilizatorilor înscrişi în baza de date a bibliotecii şi are valoarea uni contract încheiat între utilizator şi bibliotecă
2.	Permis de intrare	Tipizat personal, individualizat (conţine datele personale) şi este netransmisibil
3.	Utilizator al bibliotecii	Persoană care utilizează serviciile oferite de bibliotecă, beneficiar al serviciilor de bibliotecă
4.	Bibliotecă	Instituţie de cultură în care se adună, se organizează şi se păstrează colecţii de documente (cărţi şi alte medii) precum şi baze de date, organizate după anumite criterii, de către bibliotecari, pentru a fi folosite de utilizatori.
5.	Înscrierea	Acţiunea de notare, înregistrare a unui nume într-un registru, într-o listă, într-o bază de date

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. rt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura Operaţională
2.	L.	Lege
3.	U.b.	Unităţi de bibliotecă
4.	ROF	Regulament de organizare şi funcţionare

8. Descrierea activităţii

8.1 Date de intrare ale procesului

Accesul utilizatorilor la resursele informaţionale, serviciile şi facilităţile oferite de biblioteca publică, se face în conformitate cu propriul Regulament de organizare şi

Scanat cu CamScanner

funcționare al acesteia și cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la dreptul de autor și drepturile conexe.

Calitatea de utilizator al bibliotecii se acordă persoanei fizice sau juridice, înscrise la biblioteca publică, care folosește resursele informaționale, serviciile și facilitățile bibliotecii.

Poate deveni utilizator al bibliotecii publice orice cetățean din România, care are domiciliul stabil sau flotant în localitatea unde funcționează biblioteca la care dorește să se înscrie, în baza unui act de identitate valid.

Pentru a beneficia de serviciile oferite de bibliotecă, utilizatorul, după ce i se aduce la cunoștință Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii, completează și semnează Fișa contract de împrumut conform datelor din actul de identitate.

Se eliberează Permisul de intrare, se instruiește și informează utilizatorul în legătură cu colecțiile și serviciile de care beneficiază.

8.2 Date de ieșire ale procesului :

- Permis de intrare
- Fișa contract de împrumut

8.3 Procesul de înscriere a utilizatorului se desfășoară conform celor descrise mai jos:

8.3.1 La intrarea în secțiile cu împrumut neautomatizat al unităților de bibliotecă, utilizatorul va prezenta:

- Actul de identitate (certificat de naștere, carte de identitate, buletin de identitate, pașaport)
- Permisul de intrare

8.3.2 Înscrierea persoanei în calitate de utilizator al bibliotecii publice se face prin completarea de către aceasta a Fișei Contract de Împrumut, conform modelului prezentat (F-PO - 01 – 14 – 2).

Se întocmește Fișa contract de împrumut, prin completarea următoarelor câmpuri:

- Ziua, luna, anul,
- Numele, prenumele,
- Codul numeric personal,
- Data nașterii,
- Domiciliul,
- Locul de muncă,
- Ocupația,
- Număr de telefon.

Copiii și tinerii cu vârste de până la 14 ani vor fi înscriși de către unul dintre părinți sau, în situații speciale, de către un tutore, în calitate de girant, pe baza actelor mai sus menționate.

Scanat cu CamScanner

Tinerii între 14 şi 18 ani sunt înscrişi în baza propriilor acte de identitate, cu acordul unuia dintre părinţi sau, în situaţii speciale, de către un tutore, în calitate de girant, pe baza actelor mai sus menţionate.

Înainte de completarea Fişei Contract de Împrumut, utilizatorilor li se pun la dispoziție, pentru a fi citită şi semnată, Nota de Informare, emisă în temeiul art.13 al Regulamentului UE 679/2016 (GDPR), privind datele cu caracter personal. După întocmirea, verificarea şi semnarea Fişei Contract de Împrumut noul utilizator va fi luat în evidență şi în Registrul de înscriere a utilizatorilor (F - PO - 01 – 14 – 3).

8.3.3 Se întocmeşte Permisul de intrare, prin completarea următoarelor câmpuri:

- Numărul,
- Anul,
- Numele, prenumele,
- Adresa,
- Seria şi nr. actului de identitate,
- Semnătura bibliotecarului.

În baza Fişei Contract de Împrumut completată şi semnată, persoanei i se eliberează Permisul de intrare, valabil pentru o perioadă de 5 ani. Permisul de intrare se actualizează, la cerere, la sfârşitul perioadei de 5 ani. La actualizarea Permisului de intrare are loc verificarea principalelor date cu caracter personal ale utilizatorului (numele, prenumele, adresa, instituția de învățământ, locul de muncă, numărul de telefon). Eliberarea şi actualizarea Permisului de intrare se face necondiționat, fără plată şi este **netransmisibil.**

Numărul de ordine al Permisului de intrare eliberat utilizatorului va fi acelaşi cu cel de pe Fişa contract de împrumut şi cel din Registrul de înscriere a utilizatorilor.

8.3.4 Fişa Contract de Împrumut se păstrează în secţii şi se arhivează după 5 ani, iar Permisul de intrare se înmânează utilizatorului.

9. Responsabilități

9.1 Şeful de serviciu, în cadrul căruia se realizează împrumutul neautomatizat al u.b.

9.1.1 Verifică îndeplinirea, în mod corect, a acestei proceduri.

9.2 Bibliotecarii secțiilor Imprumut carte pentru Adulți, Împrumut carte pentru Copii şi Filială, care realizează împrumutul neautomatizat al u.b.

9.2.1 Răspund de corectitudinea şi punerea în practică a acestei proceduri;

9.2.2 Verifică exactitatea şi corectitudinea datelor înscrise în Fişa contract de Împrumut în baza actului de identitate al utilizatorului, completează numărul de permis al utilizatorului şi semnează Fişa contract de Împrumut;

9.2.3. Completează şi eliberează utilizatorilor Permisul de intrare (F-PO-01–14-1).

Scanat cu CamScanner

10. Anexe/Înregistrări/Formulare

F - PO - 01 – 14 - 1

PERMIS DE INTRARE

Biblioteca Județeană
"I.A. BASSARABESCU" Giurgiu

PERMIS DE INTRARE

Nr._____/_____Anul_____
Numele _____
Prenumele_____
Adresa_____
_____

C.I. Seria___ Nr._____

Bibliotecar

NU ESTE TRANSMISIBIL

Anul.....	Anul.....
Vizat.....	Vizat.....
Anul.....	Anul.....
Vizat.....	Vizat.....

Observații:

Scanat cu CamScanner

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "I.A.BASSARABESCU" GIURGIU

Serviciul comunicare a colecțiilor,
relații cu publicul, activități culturale
COD: PO-01-14

F - PO - 01 – 14 – 2

FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT

FIȘA CONTRACT de împrumut nr.	Vize anuale
încheiată în ziua.....luna .....anul.....	
între Biblioteca	Cititor .....
și subsemnatul	în cazul minorilor, ocupația .....
cu CNP	unitatea .....
născut (ă) la data .....în	vârsta..... SEMNĂTURA.....
domiciliat(ă) în	Subsemnatul, mă oblig să restitui documentele împrumutate de mine (fiul meu, fiica mea) în aceeași stare și în termenul stabilit în caz contrar, în termen de 30 de zile, voi despăgubi biblioteca pentru prejudiciile aduse.
telefon	Semnătura titularului de contract / B.I./C.I. seria.....nr ..... eliberat de ..... la data de.....
încadrat la	
ocupația.....telefon.....	
Biblioteca împrumută pe termen limitat oricare din documentele existente în fondul de împrumut. BIBLIOTECAR	
Mențiuni (întârzieri, documente plătite etc.):	Schimbări intervenite în datele de mai sus :

Nr. Crt.	Data împrumut (ziua, luna, anul)	Cota	Nr. de inventar	Autorul și titlul	Semnătura cititorului	Data restituirii (ziua, luna, anul)	Semnătura bibliotecar

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ”I.A.BASSARABESCU” GIURGIU
Serviciul comunicare a colecțiilor,
relații cu publicul, activități culturale
COD: PO-01-14

F - PO - 01 – 14 – 3

REGISTRU DE ÎNSCRIERE A UTILIZATORILOR

Nr. Crt.	Data înscrierii	Număr card	Nume și prenume	Adresa	Loc de muncă	Ocupația	CNP	Serie și număr CI/BI	Vârstă

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "I.A.BASSARABESCU" GIURGIU

Serviciul comunicare a colecțiilor,
relații cu publicul, activități culturale
COD: PO-01-14

Formular de difuzare a procedurii operaționale

Serviciul comunicare a colecțiilor, relații cu publicul, activități culturale							
Nr. crt.	Secția	Numele și prenumele	Funcția	Semnă-tura	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare
1	Serviciul comunicare a colecțiilor, relații cu publicul, activități culturale	[redacted]	șef serviciu	[redacted]	31.03.2023		31.03.2023
2	Secția Împrumut carte pentru adulți	[redacted]	bibliotecar bibliotecar bibliotecar	[redacted]			
3	Secția Împrumut carte pentru copii	[redacted]	bibliotecar bibliotecar bibliotecar	[redacted]			
4	Sala de lectură	[redacted]	bibliotecar bibliotecar bibliotecar	[redacted]			
5	Filială	[redacted]	bibliotecar bibliotecar	[redacted]			

Scanat cu CamScanner

Casa Judeţeană de Pensii Giurgiu

Nr.înregistrare: 30856/20.08.2026

Către: FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Satu Mare, Str. Retezatului, Nr. 39, Jud. Satu Mare, Cod poştal 440024

Ref: Înştiinţare prelungire termen raspuns - Informaţii de interes public

În conformitate cu dispoziţiile art. (7) din Legea nr. 544 / 2001 (actualizată) privind liberul acces la informaţiile de interes public, şi având în vedere complexitatea lucrărilor privind solicitarea dvs., înregistrată la CJP Giurgiu sub nr. 30856/17.08.2026, vă comunicăm că identificarea si difuzarea informatiei solicitate depăşeşte 10 zile, iar raspunsul va fi comunicat în maximum 30 de zile.

Cu considerație,

Cu stimă,

Dire

Bd. Independentei bl. 104-105 parter
Tel.: +40 246.212.381
petitii.giurgiu @cnpp.ro
www.cjpgiurgiu.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Nr. 30856/14.09.2026

Către: Fundaţia Freies Europa Weltanschauung

legea544@freies-europa.ro

Ref: Solicitarea transmisă Casei Judetene de Pensii Giurgiu, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

Stimate domn,

Potrivit solicitării dumneavoastră, adresată Casei Judetene de Pensii Giurgiu, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, răspundem punctual întrebărilor dvs.

1. La nivelul Casei Judetene de Pensii Giurgiu nu există o procedură distinctă dedicată exclusiv acceptării cărţii electronice de identitate (CEI) sau verificării domiciliului prin citirea componentei electronice a acesteia. În relaţia cu beneficiarii sunt aplicate dispoziţiile legale şi normele metodologice generale, nefiind nevoie de reglementări interne suplimentare specifice titularilor CEI.

Serviciile pentru care este necesară verificarea domiciliului ori a reşedinţei sunt cele care decurg din atribuţiile legale ale instituţiei, prevăzute de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii şi de celelalte acte normative care se aplică în sistemul administrat de CNPP.

Atat pe Portalul CNPP cat si pe site-ul Casei Judetene de Pensii Giurgiu puteţi regăsi, în lista documentelor necesare pentru solicitarea prestaţiilor acordate prin intermediul caselor teritoriale de pensii, cazurile în care - potrivit legii - este necesară prezentarea actului de identitate.

2. Identificarea persoanelor se realizează prin verificarea vizuală a actului de identitate prezentat. Sistemele informatice ale instituţiei nu înregistrează şi nu diferenţiază cererile sau operaţiunile în funcţie de tipul actului de identitate utilizat, respectiv carte de identitate clasică sau CEI.

În consecinţă, Casa Judeteană de Pensii Giurgiu nu deţine evidenţe statistice care să permită comunicarea numărului total al operaţiunilor în care identificarea s-a realizat prin CEI, defalcat lunar, pe sedii şi pe categorii de servicii şi nici a datei primei sau celei mai recente operaţiuni efectuate prin utilizarea acestui document.

3. Casa Judeteană de Pensii Giurgiu nu deţine echipamente şi aplicaţii informatice destinate citirii componentei electronice a CEI. Atunci când este necesară verificarea domiciliului sau a reşedinţei, aceasta se realizează, după caz, prin utilizarea aplicaţiei mobile pusă la dispoziţie pentru deţinătorii de CEI, prin consultarea informaţiilor disponibile în evidenţele instituţiei, prin mecanismele de accesare a informaţiilor furnizate din Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor în baza unui Protocol încheiat

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

între CNPAS (actualmente CNPP) și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date,ori pe baza documentelor prezentate de solicitant, în condițiile prevăzute de lege.

Instituția nu urmărește distinct modalitatea utilizată în fiecare caz și, prin urmare, nu deține centralizări numerice potrivit defalcării solicitate.

4. Cerințele privind documentele necesare soluționării cererilor sunt aplicate în mod unitar, indiferent dacă solicitantul prezintă o carte de identitate clasică sau o CEI. CNPP nu deține o evidență distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un înscris suplimentar pentru dovedirea domiciliului ori a reședinței.

De asemenea, nu au fost elaborate formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru sau informații publicate online destinate exclusiv titularilor CEI. Sunt solicitate numai documentele prevăzute de legislația aplicabilă fiecărei categorii de prestații sau servicii.

5. La nivelul Casei Judetene de Pensii Giurgiu nu au fost identificate cazuri în care soluționarea unei cereri să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI. În consecință, nu au fost emise comunicări, notificări, decizii sau alte acte având un asemenea obiect.

6. Casa Judeteană de Pensii Giurgiu nu dispune de cititoare configurate pentru accesarea componentei electronice a CEI. Prin urmare, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind punerea în funcțiune a unor asemenea echipamente și nici date referitoare la cea mai recentă citire reușită.

7. A se vedea răspunsul de la punctul 3.

Instituția nu deține însă o evidență statistică distinctă a verificărilor efectuate exclusiv în legătură cu titularii CEI și nici centralizări în forma solicitată.

8. La nivelul Casei Judetene de Pensii Giurgiu nu au fost elaborate proceduri sau instrucțiuni specifice privind preluarea și validarea automată a certificatului electronic de atestare a domiciliului ori a reședinței sau a documentelor semnate prin intermediul certificatelor înscrise în CEI.

Instituția nu dispune de infrastructura tehnică și de aplicațiile necesare citirii, decriptării și validării automate a certificatelor digitale stocate pe cipul CEI. Documentele transmise prin canalele electronice ale instituției sunt înregistrate și analizate potrivit regulilor generale aplicabile, fără utilizarea unei tehnologii de verificare bazate pe componenta electronică a CEI. Din acest motiv, nu există evidențe distincte privind numărul documentelor acceptate sau refuzate în această modalitate.

Precizăm, totodată, că datorită constrângerilor bugetare implicate de prevederile OUG nr.52/2025 achiziționarea echipamentelor nu a fost posibilă.

9. Potrivit evidențelor disponibile la nivelul Casei Judetene de Pensii Giurgiu nu au fost identificate petiții, având ca obiect imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi suplimentare a domiciliului.

10. Activitatea Casei Judetene de Pensii Giurgiu privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului nu a făcut obiectul unui raport distinct de control, audit, monitorizare ori verificare internă sau externă. Prin urmare, instituția nu deține rapoarte sau planuri de

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

remediere care să consemneze deficienţe, măsuri, responsabili, termene ori stadii de implementare referitoare exclusiv la acest domeniu.

Precizăm că, în cazurile în care informaţiile, evidenţele, procedurile sau documentele solicitate nu există ori nu sunt urmărite distinct, acestea nu pot fi generate sau reconstituite în cadrul procedurii reglementate de Legea nr. 544/2001.

Răspunsul de mai sus reflectă informaţiile şi documentele existente la nivelul Casei Judetene de Pensii Giurgiu la data formulării acestuia.

Cu consideraţie,

Comp. Comunicare,

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-i primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ
DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ GIURGIU
Strada Vlad Tepes, bloc MUV 1, cod poştal 080092
Telefon: 0246214914; fax: 0246218932
Site oficial: **http: //www.giurgiu.insse.ro**
e-mail: tele@giurgiu.insse.ro

Nr.1359/20.08.2026

Către: Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG”
Domnului Președinte Razvan Nicolae - Micul

Stimate Domnule Presedinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la Direcția Județeană de Statistică Giurgiu cu numărul 1359/20.08.2026, prin care solicitați informații cu privire la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) în cadrul instituției noastre, vă comunicăm următoarele:

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă informăm că Direcția Județeană de Statistică Giurgiu nu are competențe legale și nici atribuții în ceea ce privește emiterea, gestionarea sau monitorizarea utilizării cărții electronice de identitate (CEI). Procedurile tehnice conexe (citirea cipului, configurarea posturilor de lucru pentru CEI, etc) cad în sarcina Ministerului Afacerilor Interne, prin Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP).
- instituţia noastră nu deține și nu prelucrează datele solicitate, acestea nefiind rezultatul activității noastre specifice.

Având în vedere cele menționate, vă recomandăm să vă adresați instituției competente pentru furnizarea acestor informații.
Vă mulțumim pentru interesul acordat activității noastre.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ GIURGIU
Strada Vlad Tepes, bloc MUV 1, cod poștal 080092
Telefon: 0246214914; fax: 0246218932
Site oficial: http: //www.giurgiu.insse.ro
e-mail: tele@giurgiu.insse.ro

Nr.1369/24.08.2026

Către: **Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**

Referitor la: **Completare la răspunsul înregistrat cu nr.1359/20.08.2026 la solicitarea de informații înregistrată la Direcția Județeană de Statistică Giurgiu**

Stimate Domnule Președinte,

Completăm răspunsul nostru cu nr.1359/20.08.2026, la cererea dumneavoastră formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin care solicitați informații cu privire la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) în cadrul instituției noastre, cu următoarele:

Precizări preliminare

Direcția Județeană de Statistică Giurgiu își desfășoară activitatea **într-un singur sediu și nu are puncte de lucru**.

În activitatea instituției, actul de identitate, precum și datele privind domiciliul/reședința sunt utilizate **exclusiv în cadrul procedurilor de recrutare/angajare și pentru constituirea, actualizarea și administrarea raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului propriu**, în măsura în care aceste date sunt necesare potrivit legislației specifice resurselor umane.

În această materie sunt incidente, după caz, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, HG nr. 1.336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE și Ordinul nr. 2.171/2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă.

În mod particular, art. 5 alin. (3) lit. d) din HG nr. 432/2004 prevede includerea adresei de domiciliu și, după caz, a reședinței în dosarul profesional al funcționarului public, iar alin. (5) prevede includerea copiei actului de identitate. Potrivit alin. (6), funcționarul public are obligația de a comunica modificările privind domiciliul sau reședința persoanei cu atribuții privind evidența personalului.

Pentru personalul contractual, legislația privind recrutarea prevede prezentarea copiei actului de identitate, iar modelul-cadru al contractului individual de muncă cuprinde date referitoare la domiciliul salariatului. Dosarul personal este constituit și păstrat potrivit art. 8 din HG nr. 295/2025.

Potrivit art. 13 și art. 17 din OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, CEI constituie act de identitate, iar adresa de domiciliu și, după caz, adresa de reședință sunt înscrise în componenta electronică a acesteia.

Pentru titularii CEI, Ministerul Afacerilor Interne pune la dispoziție modalități oficiale de acces/dovedire a adresei, între care **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței, eliberat de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor prin Platforma HUB de servicii a MAI**. De asemenea, titularul poate utiliza aplicația oficială RO CEI Reader, care permite citirea datelor înscrise în CEI și exportul acestora în format PDF.

Prin urmare, **deținerea de către instituție a unui cititor CEI sau accesul direct la RNEP nu reprezintă singurele modalități prin care poate fi dovedită adresa unui titular CEI.**

Direcția Județeană de Statistică Giurgiu nu deține cititoare CEI, nu efectuează interogări în RNEP în acest scop și nu ține evidențe statistice distincte de natura celor solicitate.

În acest context, răspunsul punctual este următorul:

1. Procedura/instrucțiunea privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/ reședinței; serviciile pentru care domiciliul este necesar

La nivelul Direcției Județene de Statistică Giurgiu **nu există o procedură sau instrucțiune internă distinctă privind citirea componentei electronice a CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin intermediul unui cititor CEI sau prin interogarea RNEP.**

Instituția nu furnizează publicului servicii a căror acordare sau soluționare să fie condiționată de verificarea electronică a domiciliului/reședinței.

Actul de identitate și datele privind domiciliul/reședința sunt utilizate exclusiv în activitatea de resurse umane, respectiv pentru recrutarea/angajarea personalului și administrarea raporturilor de muncă/serviciu, potrivit legislației speciale aplicabile.

În cazul titularilor CEI, atunci când, potrivit legislației aplicabile raporturilor de muncă/serviciu, este necesară și dovedirea adresei de domiciliu/reședință, aceasta poate fi realizată prin modalitățile oficiale puse la dispoziție de MAI/DGEP, inclusiv prin **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței**, fără ca instituția să fie nevoită să dețină un cititor CEI sau să efectueze interogări în RNEP.

2. Numărul interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în ultimele 180 de zile

Direcția Județeană de Statistică Giurgiu **nu ține evidențe distincte în funcție de tipul actului de identitate prezentat**, respectiv carte de identitate, carte electronică de identitate sau alt document de identitate.

În consecință, numărul interacțiunilor în care a fost utilizată o CEI, defalcarea lunară, data primei și data celei mai recente asemenea interacțiuni **nu sunt indicatori urmăriți distinct în evidențele instituției.**

Instituția are un singur sediu, neexistând alte sedii sau puncte de lucru pentru care să poată fi realizată o defalcare.

3. Modalitatea de verificare a domiciliului/reședinței

Direcția Județeană de Statistică Giurgiu:

- nu citește componenta electronică a CEI cu echipamente proprii;
- nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului/reședinței;
- nu utilizează un mecanism de schimb direct de date cu o altă instituție în acest scop;
- nu ține evidențe statistice distincte în funcție de modalitatea prin care domiciliul/reședința este dovedit(ă) în cadrul activității de resurse umane.

În consecință, indicatorii cantitativi solicitați la acest punct **nu sunt urmăriți distinct.**

Precizăm însă că, în cazul titularilor CEI, atunci când dovedirea domiciliului/reședinței este necesară în cadrul raporturilor de resurse umane, aceasta poate fi realizată prin **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței emis de DGEP**, respectiv prin celelalte modalități oficiale puse la dispoziție de MAI pentru accesarea datelor înscrise în CEI.

4. Solicitarea unui certificat/adeverințe distincte pentru dovedirea domiciliului/reședinței

Direcția Județeană de Statistică Giurgiu **nu ține o evidență statistică distinctă a titularilor CEI în funcție de modalitatea prin care aceștia au făcut dovada domiciliului/reședinței.**

În consecință, numărul solicitat nu este un indicator urmărit distinct.

La nivelul instituției nu există o regulă prin care CEI să fie refuzată ca act de identitate și nici o obligație instituită exclusiv titularilor CEI de a prezenta o anumită „adeverință" suplimentară.

Trebuie distinse însă două operațiuni:

- **dovedirea identității**, pentru care CEI este acceptată ca act de identitate;
- **dovedirea adresei de domiciliu/reședință**, atunci când aceasta este necesară potrivit legislației de resurse umane și nu rezultă din datele tipărite pe CEI.

În cea de-a doua situație, titularul CEI poate utiliza modalitățile oficiale puse la dispoziție de MAI/DGEP, inclusiv **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței, obținut online prin Platforma HUB de servicii a MAI.**

Solicitarea dovezii adresei atunci când această informație este necesară potrivit legislației aplicabile raporturilor de muncă/serviciu nu reprezintă un refuz al CEI ca act de identitate.

5. Cereri/operațiuni amânate, suspendate, refuzate ori condiționate de imposibilitatea citirii CEI sau de dovada domiciliului

Instituția nu furnizează servicii publicului a căror soluționare să fie condiționată de citirea componentei electronice a CEI.

Direcția Județeană de Statistică Giurgiu nu deține cititoare CEI și nu există o categorie de operațiuni instituționale care să fie soluționată prin citirea CEI cu echipamente proprii.

În materia resurselor umane nu se ține o evidență statistică distinctă după criteriile „titular CEI", „imposibilitate de citire CEI" sau „dovadă separată a domiciliului".

În urma verificării evidențelor instituției, **nu au fost identificate comunicări, notificări sau decizii privind amânarea, suspendarea ori refuzarea unei operațiuni din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI.**

6. Cititoare CEI și posturi de lucru configurate

Direcția Județeană de Statistică Giurgiu **nu deține cititoare CEI și nu are posturi de lucru configurate pentru citirea componentei electronice a CEI.**

În consecință:

- nu există o dată a unei ultime citiri reușite a CEI cu echipamente ale instituției;
- nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță pentru asemenea echipamente.

Pentru desfășurarea activității de resurse umane, inexistența unui cititor CEI nu împiedică dovedirea domiciliului/reședinței unui titular CEI, aceasta putând fi realizată prin modalitățile oficiale alternative puse la dispoziție de MAI/DGEP.

7. Accesul la RNEP sau la alte registre publice

Direcția Județeană de Statistică Giurgiu **nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului/reședinței personalului sau candidaților și nu deține protocoale, acorduri ori autorizații de acces pentru efectuarea unor asemenea interogări în activitatea de resurse umane.**

Nu este implementat un mecanism de schimb direct de date cu o altă instituție pentru verificarea domiciliului/reședinței în această materie.

În consecință, nu există verificări efectuate printr-un asemenea mecanism și nici documente privind remedierea sau operaționalizarea acestuia.

Lipsa accesului direct la RNEP nu împiedică îndeplinirea obligațiilor instituției în materia resurselor umane, întrucât, pentru titularii CEI, dovada domiciliului/reședinței poate fi realizată prin modalitățile oficiale puse la dispoziție titularului de către MAI/DGEP, inclusiv prin certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței.

În ceea ce privește OUG nr. 41/2016 invocată în solicitare, dispozițiile art. 2^1 și art. 4 reglementează preluarea documentelor și datelor în contextul soluționării cererilor pentru **furnizarea unui serviciu public**.

Utilizarea actului de identitate și a domiciliului/reședinței de către DJS Giurgiu în cadrul recrutării, angajării și administrării propriului personal se realizează în temeiul legislației speciale aplicabile raporturilor de muncă și de serviciu și nu reprezintă furnizarea unui serviciu public către persoana respectivă.

8. Certificatul electronic de domiciliu/reședință și documentele electronice asociate CEI

La nivelul Direcției Județene de Statistică Giurgiu **nu există o procedură tehnică de citire sau validare directă, cu ajutorul unui cititor propriu, a datelor ori certificatelor înscrise în CEI**, întrucât instituția nu deține asemenea echipamente.

Acest fapt nu împiedică utilizarea, în situațiile în care este necesară dovedirea domiciliului/reședinței în cadrul activității de resurse umane, a **certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței eliberat de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor prin Platforma HUB de servicii a Ministerului Afacerilor Interne**.

Certificatul constituie una dintre modalitățile oficiale puse la dispoziția titularului CEI pentru dovedirea adresei și poate fi transmis în formatul electronic în care a fost eliberat, cu păstrarea semnăturii electronice a emitentului.

De asemenea, MAI pune la dispoziția titularilor CEI aplicația oficială **RO CEI Reader**, prin care datele din componenta electronică, inclusiv adresa de domiciliu, pot fi vizualizate și exportate în format PDF.

Direcția Județeană de Statistică Giurgiu nu ține însă o evidență statistică distinctă privind documentele de domiciliu prezentate în funcție de formatul sau modalitatea tehnică utilizată, astfel încât numărul documentelor acceptate/refuzate după criteriile indicate în solicitare **nu este urmărit distinct**.

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente

În urma verificării evidențelor instituției pentru perioada solicitată, **nu a fost identificată nicio petiție, reclamație sau sesizare având ca obiect**:

- refuzarea CEI;
- imposibilitatea citirii CEI;
- solicitarea unei dovezi a domiciliului determinată de neacceptarea CEI;
- refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței;
- trimiterea titularului CEI la o altă instituție;
- amânarea sau refuzarea unui serviciu din motive legate de CEI.

În consecință, nu există acte de remediere întocmite ca urmare a unor asemenea petiții, reclamații sau sesizări.

10. Control, audit, monitorizare sau verificare privind CEI

La nivelul Direcției Județene de Statistică Giurgiu **nu a fost efectuat niciun control, audit, raport de monitorizare sau altă acțiune de verificare având ca obiect acceptarea CEI,**

citirea componentei electronice a CEI ori verificarea domiciliului/reşedinţei prin CEI, RNEP sau alte mecanisme tehnice de natura celor indicate în solicitare.

În consecinţă, **nu există raportul de control/audit şi nici actul de remediere solicitate la acest punct.**

Precizări finale

Prezenta adresă reflectă situaţia de fapt rezultată din evidenţele şi documentele deţinute de Direcţia Judeţeană de Statistică Giurgiu.

Pentru indicatorii care nu sunt constituiţi sau urmăriţi distinct în evidenţele instituţiei s-a menţionat expres această împrejurare, fără atribuirea artificială a valorii „zero" şi fără întocmirea retroactivă a unor evidenţe statistice inexistente.

Direcţia Judeţeană de Statistică Giurgiu **acceptă CEI ca act de identitate**. Instituţia nu dispune de infrastructură proprie pentru citirea componentei electronice a CEI şi nu efectuează interogări RNEP în scopul verificării domiciliului/reşedinţei.

Atunci când, în cadrul recrutării/angajării sau administrării raporturilor de muncă/serviciu, legislaţia aplicabilă impune cunoaşterea ori dovedirea domiciliului/reşedinţei unui titular CEI, această informaţie poate fi documentată prin **modalităţile oficiale puse la dispoziţie de Ministerul Afacerilor Interne/Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor, inclusiv certificatul electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei.**

În consecinţă, lipsa unui cititor CEI sau a accesului direct la RNEP **nu reprezintă un motiv de neacceptare a CEI şi nu împiedică îndeplinirea obligaţiilor legale ale instituţiei în materia resurselor umane.**

Prelucrarea actelor de identitate şi a datelor privind domiciliul/reşedinţa se realizează exclusiv în scopurile determinate de legislaţia aplicabilă raporturilor de muncă/serviciu şi cu respectarea principiilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia datelor cu caracter personal.

Cu stimă,

DIRECTC

INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ
DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ GIURGIU
Strada Vlad Tepes, bloc MUV 1, cod poştal 080092
Telefon: 0246214914; fax: 0246218932
Site oficial: http: //www.giurgiu.insse.ro
e-mail: tele@giurgiu.insse.ro

Nr. 1432/28.08.2026

Către: Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului Președinte Razvan Nicolae - Micul

Ref: Răspuns la reclamația administrativă nr.1368/24.08.2026

Urmare a reclamației dumneavoastră administrative, înregistrată la instituția noastră în data de 24.08.2026, prin care sesizați un refuz nejustificat de soluționare pe fond a cererii de acces la informații de interes public din data de 20.08.2026, vă comunicăm următoarele:
În conformitate cu prevederile art. 21-22 din Legea nr. 544/2001, la nivelul instituției a fost convocată Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public. În urma analizării situației de fapt, Comisia a constatat următoarele:

- **Prematuritatea reclamației:** Solicitarea dumneavoastră de informații a fost înregistrată în data de 20.08.2026. Termenul legal de răspuns de 10 zile lucrătoare, prevăzut de art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, era în curs de desfășurare la data depunerii reclamației (24.08.2026). Prin urmare, la momentul sesizării dumneavoastră, nu se poate configura un refuz explicit sau tacit de furnizare a informațiilor.
- **Soluționarea pe fond în termenul legal:** În aceeași zi de 24.08.2026, instituția noastră a transmis completarea oficială la răspunsul inițial, oferind informațiile structurate distinct, punctual pentru fiecare cerință formulată. Informațiile v-au fost puse la dispoziție cu respectarea strictă a termenului legal de 10 zile.
- **Lipsa de obiect a reclamației:** Având în vedere că obligația de informare a fost integral și corect îndeplinită prin adresa din 24.08.2026, dreptul dumneavoastră de acces la informațiile de interes public a fost realizat.

Prin urmare, întrucât nemulțumirea semnalată a fost remediată în termenul prevăzut de lege, Comisia a stabilit că **reclamația dumneavoastră administrativă a rămas fără obiect**.

Cu stimă,

DIRECTOR

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT

Direcția Județeană pentru Sport si Tineret Giurgiu

Către: Fundația "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare

INTRARE IEȘIRE Nr. 3015 Ziua 26 Luna 08 Anul 2026

Email : Legea544@freies-europa.ro

În atenția: Domnului Președinte Răzvan Nicolae Micul

Stimate domn,

Referitor la solicitarea dumneavoastră privind accesul la informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001, transmisă prin intermediul poștei electronice și înregistrată la Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Giurgiu sub. nr. 236/18.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Pentru serviciile și atribuțiile din domeniul de activitate al Direcției Județene pentru Sport și Tineret Giurgiu, identificarea persoanelor se realizează prin verificarea vizuală a actului de identitate valabil. Citirea sau verificarea electronică a componentei stocate pe Cartea Electronică de Identitate (CEI) nu constituie o cerință legală sau o dată necesară pentru activitățile specifice desfășurate de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Giurgiu, astfel încât instituția nu deține și nu utilizează cititoare CEI și nu efectuează interogări ale Registrului Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) în acest scop.

1. În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 69/2000 a educației fizice si sportului, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.G. nr. 884/2001, Direcția Județenă pentru Sport și Tineret Giurgiu eliberează Certificate de Identitate Sportivă (CIS) în baza solictării unui club sportiv sau asociație inregistrată pe raza județului Giurgiu, act oficial prin care se dovedește recunoașterea legală a unei structure sportive. Procedura de obținere a CIS-ul se regăsește pe site-ul Agenției

Str.Maresal Foch,nr.7 Giurgiu
Tel.: 0246/708650
Email: djs.giurgiu@sport.gov.ro

Nationale pentru Sport, accesând Registrul Sportiv-Agenția Națională pentru Sport.

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Giurgiu, **nu deține o procedură scrisă sau o instrucțiune internă distinctă** privind acceptarea CEI ori verificarea electronică a domiciliului ori reședinței titularului. Preluarea datelor necesare în interacțiunile administrative se face direct și declarativ/vizual din actul de identitate prezentat, nefiind necesară citirea componentei electronice a CEI.

2. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Giurgiu nu efectuează operațiuni de identificare a persoanelor prin citirea componentei electronice a CEI și, în consecință, nu deține o evidență statistică distinctă privind astfel de operațiuni, defalcată potrivit elementelor solicitate.

Identificarea persoanelor se realizează prin examinarea vizuală a actului de identitate valabil (CEI, carte de identitate simplă, pașaport etc.), fără o evidență numerică separat stocată pe tip de document sau de serviciu.

3. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Giurgiu, în desfășurarea activităților care fac obiectul ei de activitate, nu efectuează verificarea domiciliului sau reședinței prin niciuna dintre metodele enumerate : citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimb direct de date cu o altă instituție sau certificat electronic prezentat de titular.

În consecință, nu există la nivelul instituției operațiuni sau evidențe statistice corespunzătoare mecanismelor enumerate în solicitare.

4. Instituția nu solicită adeverințe, certificate sau alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței titularilor de CEI și nu deține formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru sau informații publicate online care să prevadă o asemenea cerință.

5. Nici o cerere sau operațiune nu a fost amânată, suspendată, refuzată sau condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului ori de imposibiltatea citirii CEI, întrucât Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Giugiu nu impune o asemenea cerință în efectuarea serviciilor și nu utilizează citirea electronică a CEI în cadrul activității desfășurate.

Str.Maresal Foch,nr.7 Giurgiu
Tel.: 0246/708650
Email: djs.giurgiu@sport.gov.ro

În consecință, nu există cereri amânate, suspendate sau refuzate pentru motivele indicate la acest punct al solicitării și nici documente emise în asemenea situații.

6. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Giurgiu nu are configurate, în cadrul activităților de relații cu publicul, posturi de lucru destinate citirii electronice a CEI și nu deține cititoare CEI. În consecință, nu există echipamente CEI funcționale, nu a fost efectuată o citire electronică a CEI și nu există o dată a unei ultime citiri reușite. La nivelul instituției nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind asemenea echipamente, achiziționarea unui cititor de carduri cu cip nefiind o cerință legală pentru furnizarea de servicii de către instituție.

7. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Giurgiu nu a încheiat niciun protocol, acord sau autorizare de acces la Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) sau la orice registru public, un asemenea acces nefiind necesar pentru niciunul dintre serviciile furnnizate de instituție, acestea nefiind condiționate legal de verificarea domiciliuluiprin registre publice. În consecință, nu au fost întreprinse demersuri de operaționalizare sau remediere a unor asemenea mecanisme, situația nefiind aplicabilă activității instituției.

8. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Giurgiu nu deține o procedură scrisă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței, întrucât asemenea document nu este solicitat în cadrul serviciilor furnizate de instituție. În consecință, nu au fost înregistrate documente de acest tip, acceptate sau refuzate, având în vedere că situația nu este aplicabilă activității instituției.

9. Instituția nu a înregistrat nicio petiție, reclamație, sesizare sau incident având ca obiect aspectele menționate. În consecință, nu există acte prin care să fi fost dispuse măsuri în asemenea situații.

Str.Maresal Foch,nr.7 Giurgiu
Tel.: 0246/708650
Email: djs.giurgiu@sport.gov.ro

10. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Giurgiu nu a făcut obiectul niciunui control, audit sau acțiuni de monitorizare privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului. Nu există rapoarte sau acte de remediere întocmite în acest sens.

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Giurgiu **nu efectuează operațiuni de citire a cipului CEI, nu utilizează cititoare CEI și nu verifică electronic domiciliul sau reședința prin RNEP ori prin alte mecanisme de natura celor indicate în solicitarea dumneavoastră**.

Prin urmare, documentele, procedurile, protocoalele, statisticile și rapoartele solicitate referitoare la efectuarea unor asemenea operațiuni **nu există la nivelul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Giurgiu**, întrucât activitățile respective nu sunt desfășurate de instituție.

Cu stimă,

Întocmit,
Responsabil informații publice

Str.Maresal Foch,nr.7 Giurgiu
Tel.: 0246/708650
Email: djs.giurgiu@sport.gov.ro

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ GIURGIU
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 12, Loc Giurgiu, Jud Giurgiu; Cod poștal 080193
ONRC: J40/450/1991; CUI:RO1590120
Telefon: 0246/218.238 Fax: 0246/218.292
E-mail: office@giurgiu.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro

Contează pentru viitor!

Nr. 6336 /N.A./ 07.09.2026

Către,

„ Fundația „Freies Europa Weltanschauung"

Subscrisa, R.N.P. — Romsilva prin Direcţia Silvică Giurgiu, avand in vedere cererea privind comunicarea informatilor de interes public inregistrata sub nr. 5994/28.04.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin care solicitați comunicarea unor informații și documente referitoare la cartea electronică de identitate, verificarea domiciliului/reședinței și aplicarea unor dispoziții ale OUG nr. 41/2016, vă comunicăm următoarele:

1. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 1, referitoare la proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului ori reședinței titularului, precum și listele serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, vă aducem la cunoștință că, la nivelul Direcției Silvice Giurgiu, nu există, la data prezentei, proceduri sau reguli interne distincte în acest sens și nu sunt întocmite liste interne specifice legate de utilizarea CEI.

2. Cu privire la solicitarea de la pct. 2, referitoare la numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat pe perioade, sedii și categorii de servicii, precum și datele primei și ultimei operațiuni soluționate prin CEI, menționăm că Direcția Silvică Giurgiu nu deține evidențe distincte privind identificarea prin CEI și nu urmărește separat, în sistemele proprii, operațiunile realizate prin utilizarea CEI, astfel încât nu pot fi furnizate date numerice sau centralizatoare în formatul solicitat.

3. Referitor la solicitarea de la pct. 3, privind numărul cazurilor în care, dintre operațiunile prevăzute la pct. 2, domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu alte instituții, prin certificat electronic de domiciliu sau prin înscris pe suport hârtie, precizăm că la nivelul Direcției Silvice Giurgiu nu există astfel de cazuri și nu sunt deținute evidențe sau date centralizate în forma solicitată.

4. În legătură cu solicitarea de la pct. 4, referitoare la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu, precum și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd o asemenea dovadă, vă informăm că în cadrul Direcției Silvice Giurgiu nu există astfel de cazuri.

5. Cu privire la solicitarea de la pct. 5, referitoare la numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI, precum și copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în

asemenea situații, vă comunicăm că Direcția Silvică Giurgiu nu a înregistrat astfel de cereri sau operațiuni.

6. Referitor la solicitarea de la pct. 6, privind numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului, data celei mai recente citiri reușite, precum și copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță, vă aducem la cunoștință că Direcția Silvică Giurgiu nu deține, la data prezentei, cititoare configurate pentru utilizarea CEI și, în consecință, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță referitoare la astfel de echipamente și nici evidențe privind citiri reușite ale CEI.

7. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 7, referitoare la copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori din alte registre publice, precum și numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism și copiile demersurilor pentru operaționalizarea sau remedierea mecanismelor nefuncționale, precizăm că Direcția Silvică Giurgiu nu are încheiate, la data prezentei, protocoale, acorduri sau autorizări de acces care să permită verificarea sau preluarea directă a domiciliului ori reședinței din RNEP sau din alte registre publice și nu deține proceduri interne specifice în acest sens, astfel încât nu există evidențe privind numărul verificărilor reușite și nici demersuri de remediere care să poată fi comunicate.

8. Cu privire la solicitarea de la pct. 8, referitoare la copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, după caz, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, precum și numărul documentelor acceptate și refuzate în perioada de referință, menționăm că la nivelul Direcției Silvice Giurgiu nu există astfel de proceduri.

9. Referitor la solicitarea de la pct. 9, privind numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor legate de refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului, vă informăm că, în urma verificării, în cadrul Direcției Silvice Giurgiu nu au fost identificate astfel de petiții sau reclamații având un asemenea obiect.

10. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 10, referitoare la copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări, precizăm că, la nivelul Direcției Silvice Giurgiu, nu au fost identificate, pentru perioada de referință, rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect specific acceptarea CEI sau verificarea domiciliului/reședinței prin mecanisme electronice ori de interoperabilitate și, în consecință, nu există un act de remediere în acest domeniu care să poată fi comunicat.

Cu deosebită considerație,

Copie e-mail primit

De la	<secretariat@dspgiurgiu.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 08:17:42 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna dimineata,

Nr. inregistrare: 10/5440/17.08.2026

Cu considerație,

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ GIURGIU

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEŢULUI GIURGIU
Giurgiu, Str.Bucuresti bl. 114 sc A , 080047
Tel 0246/214176; Fax 0246/217251; e-mail secretariat@dspgiurgiu.ro

Nr. 5440/21.08.2026

Catre

FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare, cod poştal 440024 CIF 26787560, Nr. Reg. Nat. O.N.G. 3163/B/2009

In atentia domnului Presedinte Razvan Nicolae Micul

Stimate domn,

Urmare solicitării dumneavoastra formulată în temeiul dispoziţiilor *Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul access la informaţiile de interes public, cu modificările si completarile ulterioare,* inregistrată la Directia de Sănătate Publică Giurgiu cu nr. 10/5440/17.08.2026, vă comunicăm ca la nivelul institutiei noastre nu este implementat un sistem cu cititor de carduri compatibil sau aplicatii software autorizate pentru a citi datele de pe cipul CEI.

Prelucrarea datelor cu caracter personal din Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor se face în conformitate cu Regulamentul General privind Protecţia Datelor (UE) 2016/679 (GDPR), a O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările şi completările ulterioare şi a H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil.

Colectarea unor date cu caracter personal se poate realiza numai după obţinerea, în prealabil, a consimţământului scris al persoanei vizate, conform formularului tip Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Cu stima,

DIRECTOR EXECUTIV,

Intocmit

GARDA FORESTIERĂ BUCUREȘTI

Nr. 7654/26.08.2026

Către: domnului președinte Răzvan Nicolae - Micul
FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Ref. la: Cererea privind comunicarea informațiilor de interes public

Stimate domnule președinte,

Referitor la solicitarea dumneavoastră privind comunicarea informațiilor de interes public referitoare la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), vă comunicăm următoarele, cu păstrarea numerotării din cererea formulată.
Precizăm, cu titlu general, că **instituția acceptă cartea electronică de identitate (CEI) ca act de identitate**, în condițiile legislației aplicabile.
Totodată, instituția **nu dispune de cititoare pentru componenta electronică a CEI și nu efectuează citirea electronică a datelor înscrise în cipul CEI.** De asemenea, la nivelul instituției nu există proceduri interne distincte referitoare la citirea electronică a CEI sau la preluarea electronică a datelor privind domiciliul ori reședința titularului.

1. Instituția acceptă CEI ca act de identitate.

La nivelul instituției nu există însă o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă referitoare la citirea componentei electronice a CEI ori la verificarea electronică a domiciliului sau reședinței titularului.
Instituția nu dispune de echipamente pentru citirea componentei electronice a CEI și, în consecință, nu realizează preluarea electronică a datelor privind domiciliul sau reședința din CEI.
Nu există o listă distinctă a serviciilor pentru care domiciliul sau reședința titularului CEI este verificată prin citirea componentei electronice a documentului.
În ceea ce privește serviciile în cadrul cărora domiciliul sau reședința constituie o informație necesară, acestea sunt determinate de condițiile și temeiurile juridice aplicabile fiecărui serviciu, iar nu de existența unui mecanism intern de citire electronică a CEI.

2. Instituția acceptă CEI în procesul de identificare a persoanelor.

Cu toate acestea, instituția nu deține și nu utilizează o evidență statistică distinctă din care să rezulte numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoana s-a identificat prin CEI, defalcat lunar, pe sedii și pe categorii de servicii.
De asemenea, nu este urmărit distinct, în evidențele instituției, numărul operațiunilor realizate prin CEI și nu este disponibilă o evidență distinctă privind data primei sau a celei mai recente operațiuni soluționate prin utilizarea CEI.
În consecință, pentru indicatorii solicitați la acest punct, instituția nu poate comunica o valoare numerică pentru perioada de referință, întrucât aceștia nu sunt urmăriți distinct.

Această situaţie nu reprezintă valoarea „zero", ci faptul că indicatorii respectivi nu sunt evidenţiaţi distinct.

3. Instituţia nu dispune de cititoare CEI şi nu efectuează citirea componentei electronice a documentului.

De asemenea, instituţia nu deţine o evidenţă distinctă privind verificarea domiciliului sau reşedinţei prin:

a) citirea componentei electronice a CEI;

b) interogarea unui registru public;

c) schimb direct de date cu o altă instituţie;

d) utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei;

e) utilizarea unui înscris pe suport hârtie prezentat de titularul CEI,

în forma statistică solicitată.

Prin urmare, nu există date statistice distincte privind numărul cazurilor aferente fiecăreia dintre aceste modalităţi pentru perioada de referinţă.

4. Instituţia nu deţine o evidenţă statistică distinctă privind numărul cazurilor în care titularilor CEI li s-ar fi solicitat un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reşedinţei, defalcat pe serviciu şi sediu.

De asemenea, la nivelul instituţiei nu există formulare, liste de documente sau instrucţiuni interne care să instituie, în mod distinct pentru titularii CEI, obligaţia prezentării unui asemenea document.

În situaţiile în care, potrivit legislaţiei aplicabile unui anumit serviciu, este necesară stabilirea sau verificarea domiciliului ori reşedinţei, aceasta se realizează potrivit documentelor şi condiţiilor prevăzute de cadrul legal aplicabil serviciului respectiv, fără utilizarea unui cititor CEI.

5. Instituţia nu deţine o evidenţă distinctă privind cererile sau operaţiunile a căror soluţionare ar fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului/reşedinţei sau de imposibilitatea citirii CEI.

Instituţia nu efectuează citirea electronică a CEI, astfel încât imposibilitatea citirii componentei electronice a documentului nu constituie, la nivelul instituţiei, o categorie distinctă de cauză de amânare, suspendare sau refuz al unei operaţiuni.

Nu există, în evidenţele instituţiei, o serie distinctă de comunicări, notificări, decizii sau alte acte emise în situaţiile descrise la acest punct şi identificate ca atare.

În consecinţă, nu există „ultimele cinci" documente de natura celor solicitate care să poată fi comunicate.

6. Instituţia nu dispune de cititoare configurate pentru CEI.

În consecinţă:

a) numărul cititoarelor CEI instalate este zero;

b) nu există cititoare CEI funcţionale la data prezentei;

c) nu există o dată a celei mai recente citiri reuşite efectuate de instituţie, întrucât instituţia nu efectuează citirea electronică a CEI.

La nivelul instituţiei nu există procese-verbale de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă privind cititoare CEI.

7. Instituția nu dispune de un mecanism tehnic propriu prin care domiciliul sau reședința titularului CEI să fie verificată ori preluată direct din RNEP sau dintr-un alt registru public, în sensul solicitat.
În consecință, instituția nu deține o evidență a verificărilor efectuate printr-un asemenea mecanism în perioada de referință.
De asemenea, nu există documente privind remedierea sau operaționalizarea unui asemenea mecanism, întrucât instituția nu utilizează un astfel de mecanism pentru verificarea domiciliului sau reședinței prin CEI.
8. La nivelul instituției nu există o procedură internă distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original.
Instituția nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul certificatelor electronice de atestare a domiciliului/reședinței acceptate sau refuzate în perioada de referință.
De asemenea, nu există o evidență distinctă privind documentele semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI și nici o situație statistică privind numărul documentelor de acest tip acceptate sau refuzate.
9. Instituția nu deține o evidență distinctă a petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor sau incidentelor având ca obiect în mod specific:
a) refuzarea CEI;
b) imposibilitatea citirii CEI;
c) solicitarea unei adeverințe separate pentru domiciliu în legătură cu utilizarea CEI;
d) refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței;
e) trimiterea titularului CEI la o altă instituție pentru dovedirea domiciliului;
f) amânarea serviciului ca urmare a unei probleme tehnice privind CEI.
Întrucât instituția nu efectuează citirea electronică a CEI, nu există incidente tehnice privind citirea cipului CEI înregistrate în evidențele instituției.
Nu există, de asemenea, acte distinct identificate ca fiind emise ca urmare a unor astfel de incidente privind CEI.
10. La nivelul instituției nu există un raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care să fi fost analizată distinct acceptarea CEI, citirea componentei electronice a CEI ori verificarea electronică a domiciliului sau reședinței titularilor CEI.
De asemenea, instituția nu deține un act de remediere, plan de măsuri sau alt document distinct referitor la deficiențe privind citirea CEI, verificarea electronică a domiciliului/reședinței ori utilizarea unor mecanisme tehnice de interoperabilitate pentru aceste scopuri.

Precizări finale

Instituția acceptă CEI ca act de identitate, însă **nu dispune de infrastructura tehnică necesară citirii componentei electronice a documentului și nu realizează preluarea electronică a datelor privind domiciliul sau reședința din CEI**.

În consecință, informațiile solicitate referitoare la citirea electronică a CEI, numărul citirilor, metodele de verificare electronică, echipamentele utilizate, interogările în registre și statisticile aferente nu sunt disponibile în evidențele instituției.
Pentru indicatorii care nu sunt urmăriți distinct, lipsa unei evidențe nu trebuie interpretată ca valoare „zero".
Prezenta comunicare se limitează la informațiile și documentele existente în evidențele instituției și nu presupune crearea unor evidențe, statistici, centralizatoare sau documente noi pentru soluționarea solicitării.
În măsura în care informațiile solicitate nu există sau nu sunt urmărite distinct, această împrejurare a fost indicată expres pentru fiecare punct.

Cu stimă,

INSPECTOR ŞEF

Copie e-mail primit

De la	Inspectoratul Scolar Judetean Giurgiu <isjgiurgiu@yahoo.com>
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 09:46:27 +0000 (UTC)
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Nr.10584/17.08.2026

Cu considerație,

Compartiment secretariat,

_____

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, GiurgiuTel. / Fax. 0246 / 214255 0246 / 214537

www.isjgiurgiu.ro

E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

Nr. 10584/17.08.2026

CĂTRE,
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG''

Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată cu nr. 10584/17.08.2026, vă comunicăm faptul că, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu nu au fost utilizate cărțile electronice de identitate (CEI) pentru identificarea persoanelor, verificarea domiciliului sau a reședinței și nici pentru furnizarea unor servicii pentru care să fie necesară verificarea acestor date.

În acest context, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu nu deține proceduri, instrucțiuni sau evidențe referitoare la utilizarea CEI în scopurile menționate în solicitare și nu au fost înregistrate, la nivelul instituției, operațiuni, situații de refuz, incidente, petiții sau reclamații privind utilizarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin intermediul acesteia.

Totodată, precizăm că, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, nu sunt configurate posturi de lucru sau ghișee destinate citirii CEI și nu sunt utilizate mecanisme de interogare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor în scopurile indicate în solicitare.

În consecință, informațiile și documentele solicitate cu privire la operațiuni, statistici, verificări, incidente, protocoale, echipamente sau rapoarte de control referitoare la utilizarea CEI nu se regăsesc în evidențele Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, întrucât instituția nu utilizează CEI în activitatea sa.

Cu stimă,

CONSILIER JURIDIC,

INSPEC

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3.Giurgiu
Cod poștal, 080474
Tel: 0246/ 214255
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

Copie e-mail primit

De la	OCPI Giurgiu <gr@ancpi.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 05:22:43 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua!

Confirm primirea cu nr de înregistrare 4117/19.08.2026.

O zi bună!

_____

[You don't often get email from legea544@freies-europa.ro. Learn why this is important at https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification]

_____

Prezentul mesaj este confidential si apartine ANCPI. El se adreseaza numai persoanei mentionate ca destinatar, precum si altor persoane autorizate sa-l primeasca. In cazul in care nu sunteti destinatarul vizat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei informatii sunt strict interzise si atrag raspunderea juridica. Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare, va rugam sa ne anuntati imediat, ca raspuns la mesajul de fata, si sa-l stergeti apoi din sistemul dumneavoastra. Apreciem si va multumim pentru cooperare.

_____

This message is confidential and it is property of the ANCPI. It is exclusively destined to the person mentioned as addressee, as well as to any other person authorized to receive it. In case you are not the intended addressee, we hereby inform you that the disclosure, copying or distribution of the present information, or the initiation of any action based on it, are strictly forbidden and determine legal responsibility. If you have received it by mistake please let us know by reply and then delete it for your system. We appreciate your cooperation. Thank you!

OCPI
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ GIURGIU

INTRARE / IEȘIRE NR. 5117
ZIUA 26 LUNA 08 ANUL 2026

Către: **FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**
Mun. Satu Mare, Str. Retezatului, nr.39, Jud. Satu Mare
Legea544@freies-europa.ro
În atenția: Președinte, Răzvan Nicolae MICUL
Referitor la: Acceptarea și utilizare CEI

Stimate Domnule,

În urma cererii dumneavoastră nr. 4117 din data de 19.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații referitoare la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), vă comunicăm punctual următoarele:

1. Prin adresa ANCPI nr. 5237/20.02.2026 ne-au fost înaintate, în vederea punerii în aplicare, îndrumările emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sub nr. 18456/MDLPA/10.02.2026, referitoare la Cartea de Identitate Electronică și semnătura electronică, precum și *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*. Anexăm prezentei copia instrucțiunilor și a Ghidului mai sus amintite.

Informația privind domiciliul solicitantului unui serviciu furnizat de OCPI este necesară pentru a se putea asigura comunicarea către acesta a documentelor specifice/încheierilor emise de oficiul teritorial, în cazul în care nu a furnizat o altă adresă de corespondență. Temeiul legal al obligației de comunicare este reprezentat în principal de art. 31 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, precum și art. 47 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare, însă trimiteri la obligația ce revine OCPI de a comunica documentele emise către persoanele interesate se regăsesc și în alte articole din cele două acte normative amintite.

2. OCPI Giurgiu nu deține o evidență statistică distinctă a cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, defalcată lunar, pe sedii și pe categorii de servicii. În consecință, nu pot fi comunicate datele numerice solicitate și nici data primei, respectiv a celei mai recente operațiuni soluționate prin utilizarea CEI.

3. OCPI Giurgiu dispune de aparatură care permite citirea componentei electronice a CEI. Instituția nu deține evidențe statistice distincte în funcție de modalitatea prin care a fost verificat domiciliul sau reședința titularului.

În ceea ce privește informațiile referitoare la verificarea datelor prin registre publice, schimburi directe de date sau alte mecanisme de acces la baze de date, precizăm

OCPI GIURGIU/B-dul 1907, nr.1, Scara B, Cod postal 080316, Jud. Giurgiu, ROMÂNIA
Telefon: (0246) 21 64 44; (0264)21 94 00 ; Fax: (0246) 21 64 44; e-mail: e-mail: gr@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R

că OCPI Giurgiu nu are calitatea de administrator al bazelor de date aferente CEI și, în consecință, nu poate comunica informații privind administrarea ori funcționarea acestora.

4. OCPI Giurgiu nu deține o evidență statistică distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcată pe servicii și sedii. Reiterăm faptul că pentru evitarea oricăror solicitări suplimentare de prezentare a dovezii domiciliului, în cazul în care este prezentată CEI, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a emis un set de îndrumări însoțite de *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*, materiale care ne-au fost puse la dispoziție prin mijlocirea ANCPI.

5. OCPI Giurgiu nu deține o evidență statistică distinctă a cererilor sau operațiunilor a căror soluționare ar fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI.

6. OCPI Giurgiu dispune de echipamente funcționale care permit citirea cărții electronice de identitate în cadrul activității de relații cu publicul, 3(trei) cititoare la OCPI Giurgiu și 1(unu) cititor la BCPI Bolintin-Vale. Nu este ținută o evidență distinctă privind data celei mai recente citiri reușite a unei CEI.

7. OCPI Giurgiu nu are calitatea de administrator al Registrului Național de Evidență a Persoanelor sau al bazelor de date aferente cărții electronice de identitate.

În consecință, instituția noastră nu poate comunica informații privind protocoalele, autorizările de acces, mecanismele tehnice de interogare, funcționarea acestora sau alte aspecte care excedează atribuțiilor și evidențelor proprii ale OCPI Giurgiu.

8. Legislația specifică aplicabilă în domeniul cadastrului și publicității imobiliare cuprinde prevederi explicite privind recunoașterea și utilizarea semnăturii electronice calificate. Menționăm, cu titlu exemplificativ, prevederile art. 28^1 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 18456/MDLPA/10.02.2026, amintită anterior, s-au făcut precizări inclusiv cu privire la recunoașterea semnăturii electronice asociată CEI și, pe cale de consecință, la obligativitatea acceptării înscrisurilor/documentelor astfel semnate.

La nivelul OCPI Giurgiu nu deținem evidențe statistice distincte privind numărul documentelor care ai fi fost acceptate sau refuzate în funcție de acest criteriu.

9. OCPI Giurgiu nu deține o evidență statistică distinctă a petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor sau incidentelor structurată după criteriile indicate în solicitare, respectiv refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate,

OCPI GIURGIU/B-dul 1907, nr.1, Scara B, Cod postal 080316, Jud. Giurgiu, ROMÂNIA
Telefon: (0246) 21 64 44; (0264)21 94 00 ; Fax: (0246) 21 64 44; e-mail: e-mail: gr@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R

refuzarea certificatului electronic, îndrumarea persoanei către o altă instituție ori amânarea serviciului din aceste motive.

10. La nivelul OCPI Giurgiu sunt respectate instrucțiunile emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, privind semnătura electronică asociată CEI și dovada domiciliului. Nu deținem nici un raport distinct de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect exclusiv acceptarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului prin intermediul acesteia.

În concluzie, reiterăm faptul că OCPI Giurgiu dispune de aparatura necesară citirii cărților electronice de identitate, însă nu are calitatea de administrator al bazelor de date aferente acestora.

Prin urmare, informațiile privind administrarea, funcționarea, accesarea sau mecanismele tehnice ale respectivelor baze de date nu sunt informații deținute sau administrate de instituția noastră.

Totodată, pentru indicatorii solicitați care nu sunt urmăriți distinct în evidențele OCPI Giurgiu, instituția nu poate genera situații statistice sau centralizatoare care nu există în forma solicitată la data formulării cererii.

Cu deosebită considerație,

)R

ȘEF SERVICIU CADASTRU

OCPI GIURGIU/B-dul 1907, nr.1, Scara B, Cod postal 080316, Jud. Giurgiu, ROMÂNIA
Telefon: (0246) 21 64 44; (0264)21 94 00 ; Fax: (0246) 21 64 44; e-mail: e-mail: gr@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R

Ghid pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate

Se aplică pentru aplicație v4.5.0

Dacă deții noua carte electronică de identitate (CEI), acest ghid te va ajuta să explorezi beneficiile ei. Pentru a utiliza CEI pe o stație de lucru, ai nevoie:

- de un **cititor** de carduri - integrat în laptop sau conectat extern;
- și de o **aplicație** dedicată pentru CEI.

Aplicația dedicată (middleware), **IDPLUG**MANAGER (conform denumirii date de producător), îți permite următoarele:

- vizualizarea informațiilor personale înscrise pe CEI (inclusiv domiciliul și reședința)
- autentificarea în sisteme informatice
- semnarea electronică a documentelor folosind semnătura electronică avansată
- vizualizarea informațiilor înscrise în certificatele digitale emise de MAI și care sunt stocate pe carte
- resetarea PIN-urilor de autentificare și de semnare

Aplicația dedicată se instalează pe o stație de lucru (ex. PC, laptop). Sistemele de operare suportate (la data publicării acestui ghid) sunt:

- Microsoft Windows 10 - 64bit
- Microsoft Windows 11 - 64bit
- Linux
- macOS

Versiunea aplicației dedicate: v. 4.5.0 (beta) - 06.08.2025

Vezi mai jos detalii instalare aplicație dedicată!

Middleware este o componentă software care permite sistemului de operare să interacționeze cu CEI prin intermediul unui cititor de carduri cu contact, compatibil cu seria de standarde ISO/IEC 7816 (https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso-iec:7816:-8:ed-5:v1:en)

Instalare aplicație dedicată pe sistemele de operare Microsoft

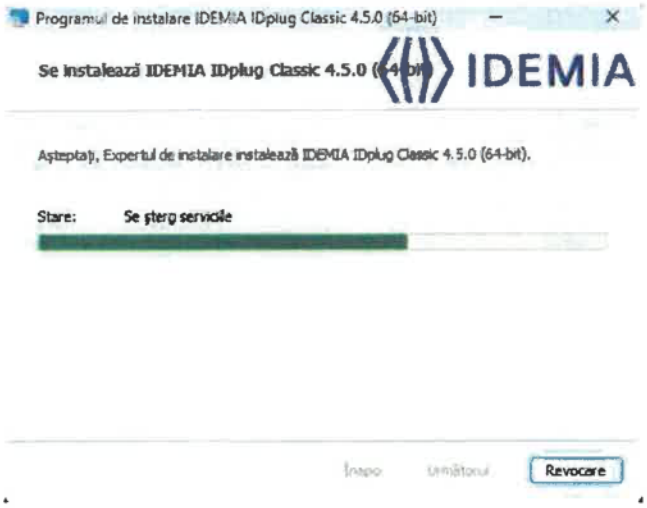
1. Descărcă fișierul de instalare a aplicației dedicate – IDPLUGMANAGER

Fișierul se regăsește la adresa
https://hub.mai.gov.ro/aplicatie-cei

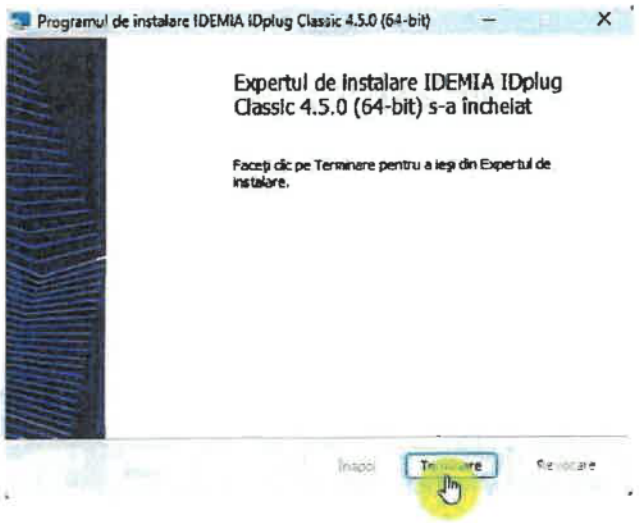
2. Rulează fișierul descărcat *idplug-classic-4.5.0-RomaniaProgram_ro-RO_64bit.msi* și urmează indicațiile de pe ecran.



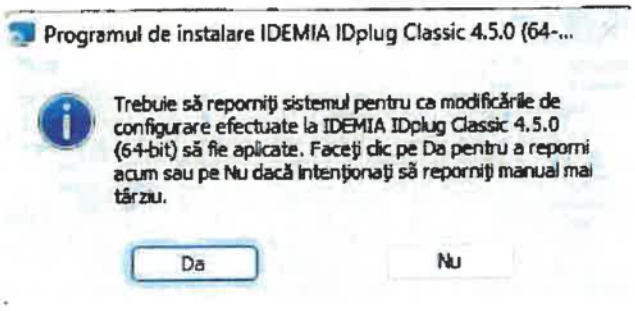
Imagine 1 - Pasul 1 - instalare



Imagine 2 – se instalează



Imagine 3 - Pasul 2 – finalizează instalarea



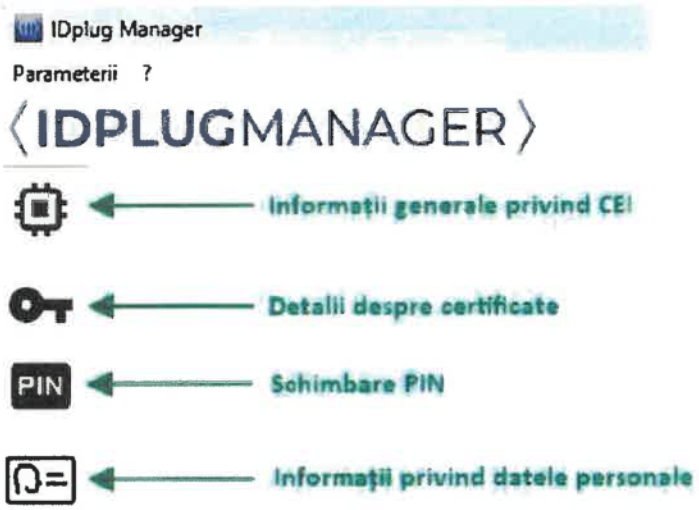
Imagine 4 - Pasul 3 – repornește stația de lucru

3. Conectează cititorul de carduri extern pe un port USB 2.0. Sistemul de operare va recunoaște și instala automat driver-ele necesare. Dacă există erori de instalare sau probleme de recunoaștere a cititorului extern de către sistemul de operare, descarcă și instalează drivere specifice de pe pagina producătorului de cititor.

Atenție la alegerea cititorului de carduri!
Înainte de a achiziționa un cititor de carduri, îți recomandăm să soliciți informații direct de la producător sau de la un comerciant specializat. Când alegi un cititor, asigură-te că este explicit compatibil cu citirea cărții electronice de identitate (CEI). Pe internet vei găsi numeroase modele pentru carduri inteligente, bancare sau de acces, dar multe dintre ele nu funcționează cu CEI. Compatibilitatea 100% cu sistemul tău nu poate fi garantată, din cauza diversității configurațiilor existente. Pentru siguranță, contactează producătorul sau furnizorul înainte de cumpărare și solicită-i să confirme compatibilitatea cu CEI.

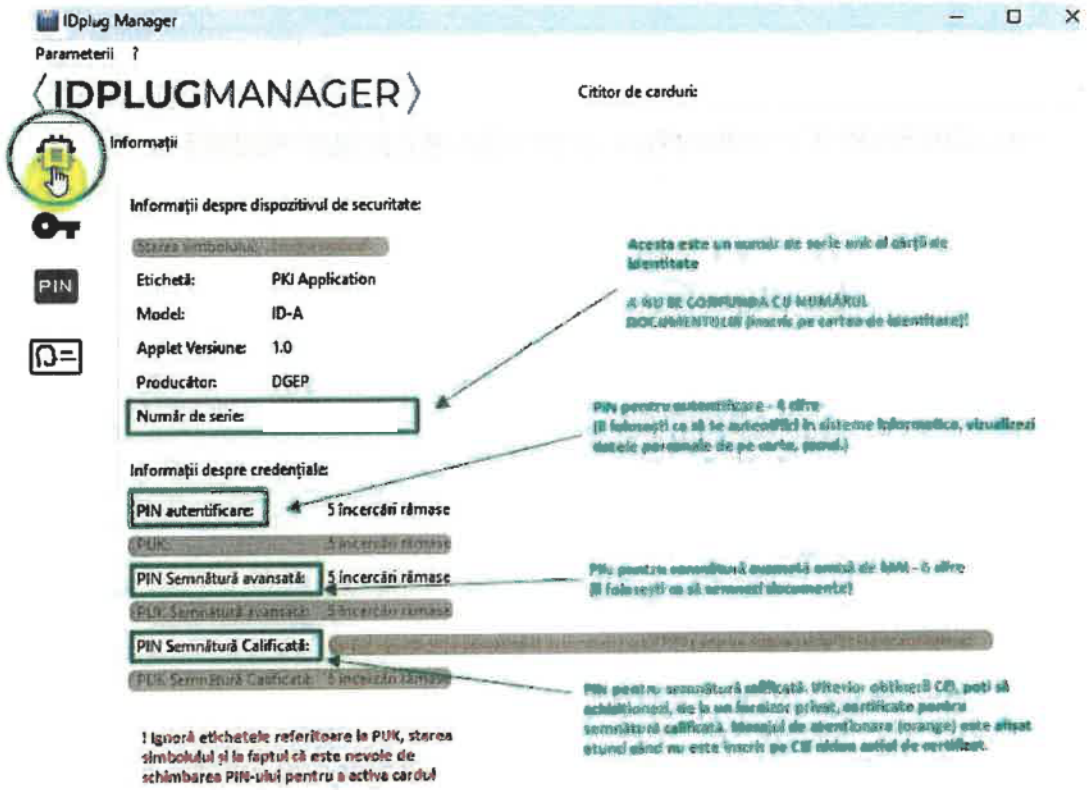
Vizualizare date înscrise electronic pe CEI

1. Deschide aplicația **IDPLUG**MANAGER.
2. Introdu CEI în cititorul de carduri.
3. Vei putea vizualiza:
   - Informații generale privind CEI
   - Date personale (este necesară introducerea PIN format din 4 cifre stabilit la momentul activării CEI)
   - Detalii privind certificatul digital de autentificare
   - Detalii privind certificatul de semnătură electronică avansată
   - Detalii privind cheile criptografice pregenerate pentru situația în care, ulterior, dorești să soliciți unui operator privat, contra-cost, eliberarea unor certificate pentru semnătură electronică calificată
   - Certificate rădăcină (root) RO CEI MAI RootCA, RO CEI MAI SubCA necesare validării autenticității datelor electronice
   - PIN-uri (se pot modifica/reseta)



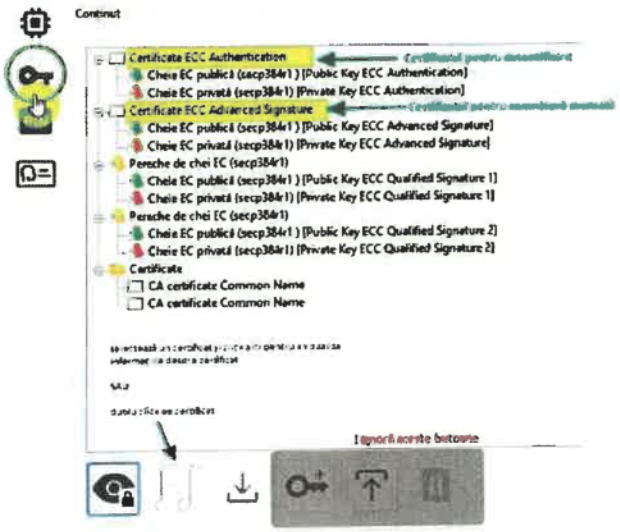
Imagine 5 - Secțiunile aplicației IDPLUGMANAGER

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CEI



Imagine 6 - Secțiunea privind informațiile generale

DETALII DESPRE CERTIFICATE



Imagine 7 - Secțiunea privind certificatele inscrise pe CEI

Autentificare online

CEI conține un certificat digital pentru autentificare emis și înscris gratuit de MAI, cu ocazia personalizării CEI. PIN-ul folosit pentru **autentificare** este codul de **4 cifre** stabilit la momentul activării CEI.

Semnătură electronică avansată

CEI conține un certificat digital pentru semnătură electronică avansată, emis și înscris gratuit de MAI, cu ocazia personalizării CEI. PIN-ul folosit pentru **semnătură** este codul de **6 cifre** stabilit la momentul activării CEI.

Conform dispozițiilor *Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea*, documentul electronic semnat cu semnătura electronică avansată înscrisă pe cartea electronică de identitate produce aceleași efecte juridice ca un înscris semnat cu o semnătură olografă. Astfel, cu excepția actelor autentice, **poți semna documente electronice care au aceeași valoare juridică, în România, ca și cele pe hârtie.**



Imagine 8 - exemplu selectare certificate, la momentul semnării unui document - emis de RO CEI MAI Sub-CA

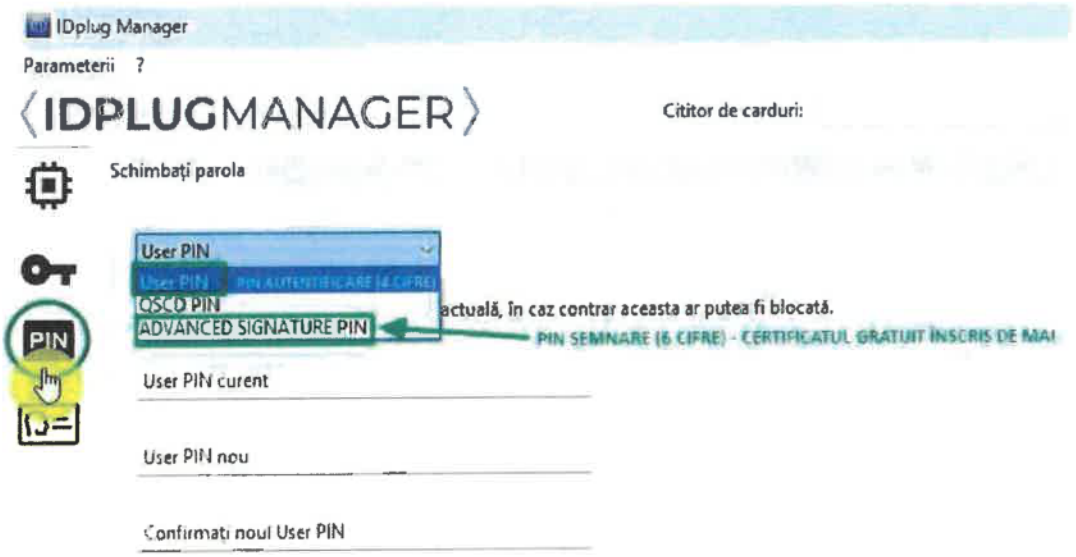


Imagine 9 - exemplu afișare semnătură pe document - după numele și prenumele tău va apărea textul "(Semnare)"

SCHIMBARE PIN

Atunci când trebuie să te autentifici sau să semnezi un document și ți se solicită introducerea PIN-ului, te sfătuim să tastezi cu atenție cifrele codului PIN. După un număr limitat de introduceri greșite, accesul la certificatul de autentificare sau de semnare se blochează! Reamintim:

- semnare - 6 cifre
- autentificare - 4 cifre



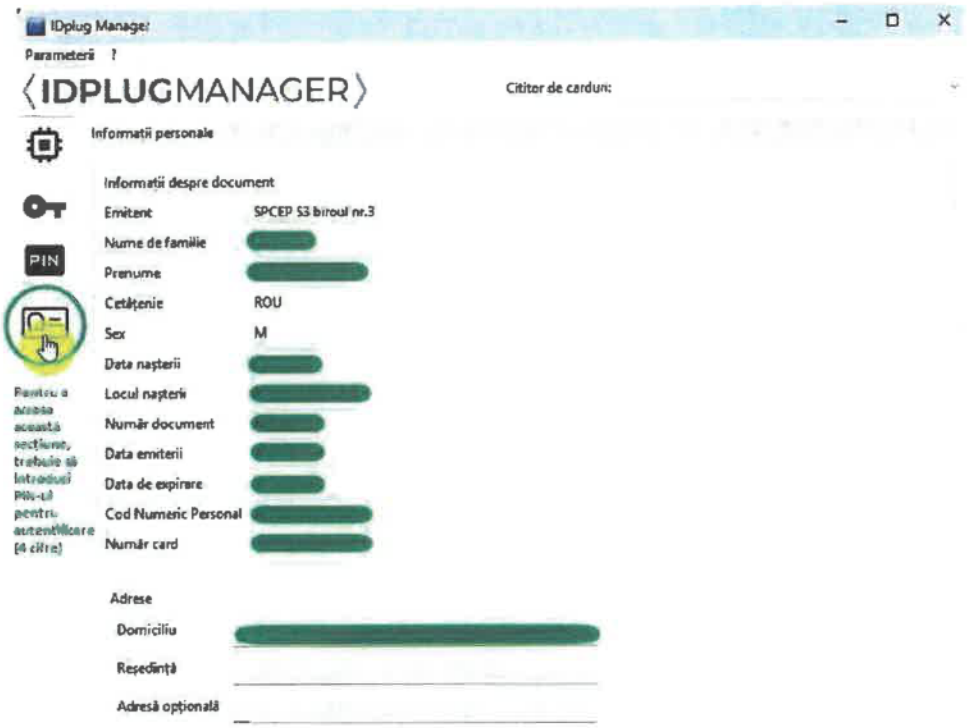
Imagine 10 - Schimbare PIN

DEZACTIVAREA ȘI REACTIVAREA CEI

Dacă introduci de 5 ori greșit PIN-ul de 4 cifre, CEI-ul se dezactivează.
Dacă greșești de 5 ori PIN-ul de 6 cifre, se dezactivează funcția de semnare a documentelor digitale.
Pentru a le reactiva, trebuie să mergi la orice autoritate competentă să emită CEI, unde vei stabili noi coduri PIN.

Important!
CEI nu are PUK! Reactivarea CEI sau a certificatului pentru semnătură avansată se poate realiza, gratuit, la orice serviciu public comunitar pentru evidența persoanelor. Înainte de a te prezenta la ghișeu, te poți gândi deja la noile PIN-uri, de 4 și 6 cifre, pe care urmează să le stabilești.

VIZUALIZAREA DATELOR PERSONALE



*Imagine 11 - Secțiune pentru vizualizarea **datelor personale***

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI GIURGIU

B-dul București, nr. 49 - 51, cod poștal 080044
tel: 004 0246.211.627; 215.631 fax: 004 0246.215.405
mobil: 004 0372.735.333 e-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Direcția Tehnică
Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice
Compartimentul Relații Publice
Nr. 82338 / 24.08 2026

Către,

Fundației „Freies Europa Weltanschauung"

legea544@freies-europa.ro

De la: Serviciul Relații Publice și Monitorizare Întreprinderi Publice Giurgiu, bd. București, nr. 49-51

Persoana de contact:

În urma cererilor înregistrate la Primăria municipiului Giurgiu sub numărul 82338/18.08.2026 depuse în baza **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, vă aducem la cunoștință că este necesară prelungirea termenului de răspuns, conform art. 7 alin.1 al actului normativ sus-menționat.

Administrator Public,

Directo

Șef Servici

MINISTERUL FINANȚELOR
Agenţia Naţională de Administrare Fiscală
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Ploieşti
Serviciul de Comunicare, Relaţii Publice şi Mass-Media
NR. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 24.08.2026

ANAF
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice - Ploieşti

Fundaţia Freies Europa Weltanschauung
În atenţia domnului Răzvan Nicolae- Micul, Preşedinte
Adresă: loc. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare

Stimate domn,

Urmare solicitării dumneavoastră, transmise prin intermediul Formularului de contact al A.N.A.F., înregistrată la D.G.R.F.P. Ploiesti sub nr. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 17.08.2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă transmitem punctul de vedere al D.G.R.F.P. Ploieşti:

- referitor la punctul 1

Potrivit art. 91 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidenţa contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conţine:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informaţii necesare administrării creanţelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din acelaşi act normativ, datele de identificare sunt numele şi prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice şi entităţilor fără personalitate juridică, domiciliul fiscal şi codul de identificare fiscală;
Art. 31 din Codul de procedură fiscală defineşte domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde îşi au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art. 91 alin. (2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informaţiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerţului, **de serviciul de evidenţă a populaţiei**, de la alte autorităţi şi instituţii, precum şi a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislaţia în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care deţin Carte electronica de identitate.

În toate situaţiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informaţiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informaţii încheiat între A.N.A.F. şi Direcţia generală de evidenţă a persoanelor, din cadrul M.A.I..

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului(UE)2016/679

- referitor la punctul 2

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal: art. 6 Legalitatea prelucrării,
alin 1. Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:
(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul;
- **referitor la punctul 3** - nu deținem;
- **referitor la punctul 4** - la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești au fost instalate 0 cititoare CEI;
- **referitor la punctul 5** - nu e cazul;
- **referitor la punctul 6** - nu se solicită, excepție neactualizare baze date;
- **referitor la punctul 7** - nu avem cazuri;
- **referitor la punctul 8** - nu deținem;
- **referitor la punctul 9** - nu deținem;
- **referitor la punctul 10** - nu au fost înregistrate petiții în acest sens.

Prezenta comunicare este formulată cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Cu deosebită consideratie,

Directo

Str. Aurel Vlaicu, nr. 22, Ploieşti
Tel: 0244/407710-int.150,
Fax: 0244/593906
E-mail:Presa.Ploiesti@anaf.ro

MINISTERUL FINANȚELOR
Agenţia Naţională de Administrare Fiscală
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Ploieşti
Serviciul de Comunicare, Relaţii Publice şi Mass-Media
NR. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 24.08.2026

ANAF
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice - Ploieşti

Fundaţia Freies Europa Weltanschauung
În atenţia domnului Răzvan Nicolae- Micul, Preşedinte
Adresă: loc. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare

Stimate domn,

Urmare solicitării dumneavoastră, transmise prin intermediul Formularului de contact al A.N.A.F., înregistrată la D.G.R.F.P. Ploiesti sub nr. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 17.08.2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă transmitem punctul de vedere al D.G.R.F.P. Ploieşti:

- referitor la punctul 1

Potrivit art. 91 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidenţa contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conţine:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informaţii necesare administrării creanţelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din acelaşi act normativ, datele de identificare sunt numele şi prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice şi entităţilor fără personalitate juridică, domiciliul fiscal şi codul de identificare fiscală;
Art. 31 din Codul de procedură fiscală defineşte domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde îşi au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art. 91 alin. (2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informaţiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerţului, **de serviciul de evidenţă a populaţiei**, de la alte autorităţi şi instituţii, precum şi a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislaţia în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care deţin Carte electronica de identitate.

În toate situaţiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informaţiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informaţii încheiat între A.N.A.F. şi Direcţia generală de evidenţă a persoanelor, din cadrul M.A.I..

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului(UE)2016/679

- referitor la punctul 2

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal: art. 6 Legalitatea prelucrării,
alin 1. Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:
(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul;
- **referitor la punctul 3** - nu deținem;
- **referitor la punctul 4** - la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești au fost instalate 0 cititoare CEI;
- **referitor la punctul 5** - nu e cazul;
- **referitor la punctul 6** - nu se solicită, excepție neactualizare baze date;
- **referitor la punctul 7** - nu avem cazuri;
- **referitor la punctul 8** - nu deținem;
- **referitor la punctul 9** - nu deținem;
- **referitor la punctul 10** - nu au fost înregistrate petiții în acest sens.

Prezenta comunicare este formulată cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Cu deosebită consideratie,

Directo

Str. Aurel Vlaicu, nr. 22, Ploieşti
Tel: 0244/407710-int.150,
Fax: 0244/593906
E-mail:Presa.Ploiesti@anaf.ro