SPITALUL MUNICIPAL MOTRU
Str. Carol Davilla, nr.4, Motru, Judetul Gorj
Telefon:0253/410003; Fax: 0253/410078; CF:5632555
WEB: www.spitalmotru.ro; email:spitalmotru@yahoo.com;
Cont:RO83TREZ33821F330800XXXX deschis la Trezoreria Motru
Operator de date cu caracter personal – Notificare ANSPDCP Nr. 33748
SR EN ISO 9001:2015 SMMC030523
SR EN ISO 14001:2015 SMMM030523
SR EN ISO 45001:2018 SMMS030523

CATRE,

FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Referitor la adresa dvs. cu privire la utilizarea CEI in perioada: 12.02.2026-11.08.2026, va raspundem la intrebarile formulate, astfel:

1. Numărul total al serviciilor medicale validate efectiv de spital prin utilizarea CEI în perioada de referință, distinct de serviciile validate prin cardul național de sănătate, cu defalcare lunară și separarea activității de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu integrat.

Răspuns: 0 servicii

2. Numărul pacienților distincți pentru care spitalul a înregistrat cel puțin o validare reușită prin CEI, precum și data primei și data celei mai recente validări reușite realizate de spital prin CEI.

Răspuns: 0 pacienti

3. Numărul încercărilor nereușite de autentificare sau validare prin CEI, cu defalcare lunară și potrivit codurilor ori categoriilor de eroare înregistrate în sistemul informatic al spitalului.

Răspuns: 0 incercari

4. Copia procedurii interne aflate în vigoare privind autentificarea pacientului și validarea serviciilor medicale prin CEI, inclusiv instrucțiunile aplicabile personalului de la internări, externări, ambulatoriu și compartimentelor care raportează serviciile în PIAS.

Răspuns: Nu avem procedura

5. Copia procedurii aplicabile atunci când cardul național al pacientului și-a încetat valabilitatea ca urmare a eliberării CEI, iar autentificarea sau validarea serviciului medical prin CEI nu poate fi realizată.

Răspuns:Nu avem procedura

6. Copia celui mai recent proces-verbal de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică prin care a fost constatată funcționarea CEI în sistemul informatic utilizat de spital, de la citirea documentului până la validarea serviciului în PIAS.

Răspuns: Nu avem proces verbal

7. Numărul punctelor de lucru ale spitalului în care se efectuează autentificarea ori validarea serviciilor, numărul cititoarelor compatibile cu CEI instalate, numărul celor funcționale la data răspunsului și secțiile sau compartimentele în care acestea sunt utilizate.

Raspuns:Avem 10 cititoare compatibile cu CEI, dar nu s-au testat in aplicatia informatica

8. Numărul petițiilor, reclamațiilor și sesizărilor înregistrate în perioada de referință privind imposibilitatea utilizării CEI, solicitarea cardului național devenit nevalabil, refuzul sau amânarea unui serviciu medical și obligarea pacientului să revină cu un alt document, precum și numărul cazurilor în care conducerea spitalului a dispus măsuri.

Raspuns: Nu avem reclamatii si petitii

9. Copiile instrucțiunilor și comunicărilor primite de spital de la CNAS sau de la Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj privind utilizarea CEI, precum și copiile răspunsurilor prin care spitalul a confirmat instalarea, testarea sau utilizarea funcționalității.

Raspuns: Nu avem instructiuni si comunicari de la CNAS

10. Copia celui mai recent raport de control, proces-verbal sau document de verificare întocmit de Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj, de CNAS ori de o structură de audit, în care a fost verificată funcționarea CEI sau validarea serviciilor medicale prin CEI la nivelul spitalului, împreună cu măsurile și termenele de remediere stabilite.

Raspuns: Nu s-au facut verificari

SPITALUL ORĂŞENESC NOVACI
Oraş Novaci, Str. Gruiului, nr. 1, Jud.Gorj
Cod Poştal : 215300
Tel.: 0253/466482,466484 Fax: 0253/466416
e-mail : spitalulnovaci@yahoo.com
Nr.4376...../.....20.08.2026

CĂTRE

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Ca răspuns la emailul dumneavoastră și înregistrată în cadrul unității noastră cu nr. 4274/14.08.2026 vă comunicăm mai jos informațiile solicitate:

1. În perioada de referință 12.02.2026 – 11.08.2026 în cadrul unității noastre s-au înregistrat următoarele servicii medicale validate :
   - Servicii medicale validate prin utilizare CEI spitalizare continuă = 0
   - Servicii medicale validate prin utilizare CEI spitalizare zi = 0
   - Servicii medicale validate prin utilizare CEI ambulatoriu integrat = 0
   - Servicii medicale validate prin utilizare card național de sănătate spitalizare continuă = 1091
   - Servicii medicale validate prin utilizare card național de sănătate spitalizare zi =805
   - Servicii medicale validate prin utilizare card național de sănătate ambulatoriu integrat= 1990
2. 0 .În cadrul unității noastre încă nu s-au făcut modificările la aplicații și echipamentele utilizate pentru autentificarea pacienților prin noul document respectiv cartea electronică de identitate.
3. 0
4. Nu s-a emis procedura privind autentificarea pacientului și validarea serviciilor medicale prin CEI. Procedura va fi emisă când aplicațiile și echipamentele utilizate pentru autentificarea pacienților prin noul document vor fi funcționale și la apariția unor instrucțiuni clare privind utilizarea carți electronice de identitate la autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale. Trecerea la noul sistem se face gradual . În prezent , cardul național de sănătate este utilizat pentru confirmarea prezenței asiguratului la furnizorul de servicii medicale și pentru validarea serviciilor care urmează să fie decontate din sistemul public.
5. Nu s-a emis nici această procedură . Pentru a evita problemele la viitoarele vizite medicale până la rezolvarea erorilor tehnice ale CEI/ activarea noului document în sistem , asiguratul trebuie să obtină o adeverință de înlocuire a cardului de sănătate care este valabilă 60 de zile și oferă dreptul deplin la toate serviciile medicale decontate.
6. Nu avem.
7. Nu avem puncte de lucru , nici secții și compartimente care să utilizeze autentificarea sau validarea serviciilor medicale cu CEI.
8. Nu avem.
9. Nu avem
10. Nu avem

DIRECTOR MEDICAL RIMAR

9001 Certificat nr. 328C
14001 Certificat nr. 166M
50001 Certificat nr. 144HS

SPITALUL ORĂŞENESC „SFÂNTUL ŞTEFAN" ROVINARI
Str. Jiului, nr. 1, Rovinari, Judetul Gorj; Telefon:0253.371.318;
Fax: 0253.371.400; e-mail: office@spitalrovinari.ro; Cod Fiscal 4351810
CONT: RO97TREZ34021F332100xxxx deschis la TREZORERIA ROVINARI

...03... AM.2026

CĂTRE,

Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind comunicarea unor informații referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) pentru autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale, vă comunicăm următoarele:

La nivelul Spitalului Orășenesc „Sfântul Ștefan" Rovinari, în perioada 12.02.2026–11.08.2026, funcționalitatea de autentificare și validare a serviciilor medicale prin utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) nu a fost activată/implementată în sistemul informatic al unității sanitare.

În consecință, în perioada de referință nu au fost efectuate validări de servicii medicale prin CEI, motiv pentru care spitalul nu deține date statistice privind serviciile validate prin CEI, pacienții validați prin CEI sau încercările nereușite de autentificare/validare prin acest mecanism.

Compartiment Relații cu Publicul,

Ec. Cons.

Copie e-mail primit

De la	<ajpis.gorj@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sat, 15 Aug 2026 15:26:24 +0300
Subiect	Raspuns automat - AJPIS GORJ

Confirmam primirea e-mail-ului dumneavostra. Solicitarea va fi procesata in termenele legale.

Multumim !

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ GORJ

Neclasificat

NR.5/86/10558/17.08.2026

Către: FUNDAŢIA ,,FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG,,

Adresa: Legea544@freies-europa.ro

Ref : informatii solicitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

Stimate destinatar,

Urmare cererii dumneavoastră adresată Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Gorj vă informăm ca aceasta a fost înregistrată la numărul **nr. 5/86/10558/17.08.2026** şi urmează să fie soluţionată cu respectarea termenelor legale.

Cu consideraţie,

Nume Prenume	Funcţia	Semnătura	Data
	Inspector superior		17.08.2026

Tel: +4 0253217020; Fax: +4 0253217020.
e-mail: ajpis.gorj@mmanpis.ro
Web: http://gorj.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 18005

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

MRC
9001 Certificat nr. 328C
14001 Certificat nr. 166M
5001 Certificat nr. 144HS

SPITALUL ORĂŞENESC „SFÂNTUL ŞTEFAN" ROVINARI
Str. Jiului, nr. 1, Rovinari, Judetul Gorj; Telefon:0253.371.318;
Fax: 0253.371.400; e-mail: office@spitalrovinari.ro; Cod Fiscal 4351810
CONT: RO97TREZ34021F332100xxxx deschis la TREZORERIA ROVINARI

CĂTRE,

Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Pentru perioada **12.02.2026–11.08.2026**, vă comunicăm următoarele:

1. **Numărul total al serviciilor medicale validate prin CEI: 0 (zero).**
   - Spitalizare continuă: **0**
   - Spitalizare de zi: **0**
   - Ambulatoriu integrat: **0**
2. **Numărul pacienților distincți cu cel puțin o validare reușită prin CEI: 0 (zero).**
   - Data primei validări: **0**
   - Data celei mai recente validări: **0**
3. **Numărul încercărilor nereușite de autentificare/validare prin CEI: 0 (zero).**
   - Defalcare lunară: **0**
   - Coduri/categorii de eroare: **0**
4. **Numărul procedurilor interne privind autentificarea și validarea prin CEI: 0 (zero).**
   - Instrucțiuni pentru personal: **0**
   - Proceduri pentru internări: **0**
   - Proceduri pentru externări: **0**
   - Proceduri pentru ambulatoriu: **0**
   - Proceduri pentru compartimentele care raportează în PIAS: **0**
5. **Numărul procedurilor aplicabile în situația în care cardul național a devenit nevalabil ca urmare a eliberării CEI, iar validarea prin CEI nu poate fi realizată: 0 (zero).**
6. **Numărul proceselor-verbale/documentelor de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică privind funcționarea CEI: 0 (zero).**
7. **Numărul punctelor de lucru în care se efectuează autentificarea/validarea prin CEI: 0 (zero).**
   - Cititoare CEI instalate: **0**
   - Cititoare CEI funcționale: **0**
   - Secții/compartimente în care sunt utilizate: **0**
8. **Numărul petițiilor, reclamațiilor și sesizărilor privind CEI: 0 (zero).**
   - Imposibilitatea utilizării CEI: **0**
   - Solicitarea cardului național devenit nevalabil: **0**
   - Solicitarea unui alt document de identitate: **0**
   - Măsuri dispuse de conducerea spitalului: **0**
9. **Numărul instrucțiunilor și comunicărilor primite de la CNAS/CAS Gorj privind utilizarea CEI: 0 (zero).**

- Răspunsuri ale spitalului privind instalarea funcționalității: **0**
- Răspunsuri privind testarea funcționalității: **0**
- Răspunsuri privind utilizarea funcționalității: **0**

10. **Numărul rapoartelor de control/proceselor-verbale/documentelor de verificare privind funcționarea CEI: 0 (zero).**

- Controale: **0**
- Rapoarte de control: **0**
- Procese-verbale: **0**

Compartiment Relații cu Publicul,

Ec. '

Cons. (

CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ
Str.Prahova, nr.5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210126
E-mail: office@casgorj.ro Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950
casj-gj@casgorj.ro 0353 805 872 / 0353 805 873
Fax: 0253 223 621 TelVerde: 0800 800 963
Operator de date cu caracter personal numarul: 374

CASJ GORJ

Nr.12846/21.08.2026

Către: FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresa: Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ref: Răspuns la cererea de comunicare a informaţiilor de interes public înregistrată în baza Legii nr. 544/2001

Urmare a cererii dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, înregistrată la instituţia noastră sub nr. 12846 din data de 13.08.2026, prin care solicitaţi informaţii de interes public referitoare la utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI) în sistemul de asigurări de sănătate pentru perioada de referinţă 12.02.2026 - 11.08.2026, vă comunicăm punctual următoarele răspunsuri rezultate în urma verificărilor efectuate la nivelul direcţiilor de specialitate ale CAS Gorj:

Menţionăm, cu caracter preliminar, că la data prezentei, din punct de vedere tehnic, procedurile de autentificare a asiguraţilor şi de validare a serviciilor medicale în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS) prin intermediul Cărţii Electronice de Identitate (CEI) nu sunt operaţionalizate/active la nivel local la niciunul dintre furnizorii de servicii medicale contractaţi de CAS Gorj. Decontarea serviciilor medicale se realizează prin utilizarea Cardului Naţional de Sănătate sau a metodelor alternative de înlocuire reglementate legal. Începind cu data de 03.12.2025 validarea serviciilor medicale se face şi fără semnarea cu cardul naţional de sănătate. În consecinţă nu există probleme în accesarea serviciilor medicale nici de către deţinatorii de CEI.

Raportat la această situaţie de fapt, vă prezentăm situaţia detaliată pentru fiecare punct solicitat:

1. Numărul total al serviciilor medicale validate efectiv prin CEI:
   Valoarea este 0 servicii medicale validate pentru fiecare lună din perioada solicitată (12.02.2026-11.08.2026). Sursa datelor: Sistemul Informatic Unic Integrat (SIUI) - modulul de validare a serviciilor decontate administrat de CAS Gorj.
2. Numărul persoanelor distincte şi al furnizorilor distincţi cu validare prin CEI:
   Valoarea este 0 persoane distincte şi 0 furnizori distincţi pe toate domeniile de asistenţă medicală. Sursa datelor: SIUI - Registrul de evidenţă a asiguraţilor şi raportările lunare ale furnizorilor de servicii medicale.
3. Lista furnizorilor contractaţi care au înregistrat validări prin CEI:
   Deoarece nu s-a înregistrat nicio validare prin intermediul CEI, această listă nu există.
4. Numărul încercărilor nereuşite şi al incidentelor de utilizare a CEI:
   Valoarea este 0 încercări nereuşite/incidente înregistrate în sistemul PIAS sau raportate către CAS Gorj. Sursa datelor: Registrul de evidenţă a incidentelor tehnice al Compartimentului IT PIAS din cadrul CAS.
5. Numărul furnizorilor care au comunicat CAS că nu pot utiliza CEI:
   Valoarea este 0 furnizori. Pe parcursul perioadei de referinţă nu s-au primit astfel de notificări, deoarece validarea prin CEI nu reprezintă o obligaţie contractuală activă la nivel local. Sursa datelor: Registratura generală a CAS Gorj.
6. Numărul petiţiilor şi reclamaţiilor formulate de asiguraţi privind imposibilitatea utilizării CEI:
   Valoarea este 0 petiţii/reclamaţii. Sursa datelor: Registrul de petiţii administrat de CAS Gorj. Nu s-a impus dispunerea de măsuri.

7. Numărul controalelor sau verificărilor efectuate de CAS privind utilizarea CEI:
   Valoarea este 0 controale. În acțiunile de control ale Compartimentului de specialitate al CAS Gorj din perioada de referință nu a fost verificată utilizarea CEI, acest aspect nefăcând parte din tematica de control aprobată, în contextul neoperaționalizării tehnice a cardului electronic. Sursa datelor: Registrul de control al CAS Gorj.
8. Copia instrucțiunii/procedurii comunicate furnizorilor privind nevalabilitatea cardului național și nefuncționarea CEI:
   Vă informăm că o astfel de instrucțiune specifică referitoare la CEI nu a fost elaborată și nu există în evidențele CAS Gorj, întrucât reglementările privind utilizarea documentelor electronice în PIAS sunt emise centralizat de CNAS. În caz de nevalabilitate/pierdere a cardului național, se aplică procedura generală prevăzută de Legea nr. 95/2006, respectiv eliberarea de către CAS a unei *adeverințe de înlocuire a cardului național de sănătate*, decontarea realizându-se în baza acesteia.
9. Numărul sediilor CAS cu activitate de relații cu publicul capabile să citească electronic CEI:
   La nivelul CAS Gorj funcționează un singur sediu cu activitate de relații cu publicul (la sediul central din Mun. Târgu Jiu, Str. Prahova nr. 5, jud. Gorj). Acest sediu deține în prezent echipamente tehnice (cititor de carduri ACS ACR39U) și aplicații software active (IDPLUGMANAGER) capabile să citească datele înscrise electronic în CEI . Prin urmare, numărul sediilor capabile de citire este 1, iar numărul operațiunilor de citire efectuate în perioada solicitată este 12.
10. Numărul cazurilor în care CAS a solicitat titularului CEI prezentarea dovezii de domiciliu:
    Valoarea este 0 cazuri. CAS Gorj nu a solicitat o astfel de dovadă asiguraților deținători de CEI, verificarea calității de asigurat realizându-se electronic în PIAS pe baza CNP-ului.
11. Copia deciziei/procedurii/actului intern de operaționalizare locală a CEI:
    Vă informăm că un astfel de document nu a fost emis și nu există în evidențele CAS Gorj, deoarece decizia de operaționalizare la nivel județean a CEI depinde direct de decizia și configurările tehnice ale sistemului informatic realizate la nivelul CNAS, nefiind dispusă o astfel de măsură locală.
12. Copia instrucțiunii transmise furnizorilor privind utilizarea CEI pentru autentificare și validare:
    Vă informăm că un astfel de document nu a fost întocmit și nu există în evidențele CAS Gorj, nefiind transmise instrucțiuni către furnizorii de servicii medicale, deoarece validarea prin CEI nu este activă la nivelul județului Gorj.
13. Copia procedurii locale de înregistrare, soluționare și escaladare a incidentelor privind CEI:
    Vă informăm că o procedură locală specifică pentru incidentele CEI nu există în evidențele CAS Gorj. Eventualele disfuncționalități tehnice ale PIAS se raportează și se gestionează conform instrucțiunilor generale transmise de CNAS pentru Platforma Informatică.
14. Copia raportului de control/PV prin care s-a constatat funcționarea CEI la un furnizor:
    Vă informăm că un astfel de document nu a fost întocmit și nu există în evidențele CAS Gorj, nefiind efectuate verificări cu acest obiect în cadrul controalelor, din considerentele detaliate anterior.

Vă asigurăm de întreaga disponibilitate a conducerii Casei de Asigurări de Sănătate Gorj privind respectarea transparenței decizionale și a dreptului constituțional de acces la informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001.

DIRECT

EC

Compartiment Purtator de Cuvant si Relatii Publice,

Intocmit,

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI. TINERETULUI SI SOLIDARITĂTII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ GORJ

Nr.10558/86/5/SBASPSSISES/25.08.2026

Către: DOMNUL PREȘEDINTE RĂZVAN NICOLAE-MICUL

Ref: Răspunsul la solicitarea de informații de interes public, formulată de Fundația Freies Europa Weltanschauung în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Stimate domnule,

Referitor la solicitarea dumneavoastră înregistrată la A.J.P.I.S Gorj sub nr.10558/86/5/17.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

Potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, drepturile sociale, în funcție de condițiile de eligibilitate, se clasifică astfel:
a) beneficii de asistență socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
b) beneficii de asistență socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
c) beneficii de asistență socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familiei.
În funcție de beneficiarul acestora, drepturile sociale pot avea:
a) caracter individual, acordate persoanei singure, unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată;
b) caracter familial, acordate pentru creșterea calității vieții în familie și menținerea unui mediu familial propice realizării funcțiilor de bază ale acesteia.

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului. Solicităm și lista serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliu este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Beneficiile de asistență socială gestionate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, pentru acordarea cărora este necesară dovedirea identității beneficiarului, sunt următoarele:

Adresa:Aleea Smirdan, nr.16, bl.16, Oras Targu Jiu, Judetul Gorj , cod poștal 210153; Tel:+40253217020; Fax: +40253217020; e-mail: ajpis.gorj@mmanpis.ro;
Web: gorj.mmanpis.ro ; Operator de date cu caracter personal nr. 18005; Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI. TINERETULUI SI SOLIDARITĂTII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ GORJ

Nr.Crt.	Beneficiu social	Temei legal
1.	Drepturi acordate persoanelor cu handicap, copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
2.	Indemnizație lunară HIV/SIDA	Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România şi de protecţie a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA
3.	Ajutorul pentru refugiați	Legea nr. 122/2006 privind azilul în România
4.	Alocație de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Ajutor de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Ajutor pentru familia cu copii	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
7.	Asigurarea obligatorie a locuinței	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.
8	Ajutoare de urgență	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
9.	Stimulent de inserție copil cu handicap	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
10.	Stimulent de inserție Opțiunea I și Opțiunea II	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
11.	-Indemnizație creștere copil cu handicap 0-3 ani; - Indemnizație creștere copil; - Indemnizație creștere copil supliment	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Indemnizația pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
13.	Indemnizație pentru tineri - art. 129	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
14.	Indemnizație lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în	H.G nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizației lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu

Adresa:Aleea Smirdan, nr.16, bl.16, Oras Targu Jiu, Judetul Gorj , cod poştal 210153; Tel:+40253217020; Fax: +40253217020; e-mail: ajpis.gorj@mmanpis.ro; Web: gorj.mmanpis.ro ; Operator de date cu caracter personal nr. 18005; Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

	ambulatoriu	tuberculoză tratate în ambulatoriu
15.	Ajutorul pentru încălzirea locuinţei	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
16.	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
17.	Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
18.	Program 4 ore/concedii medicale/ sprijin 45% sau 35% copil cu dizabilități până la 18 ani - Art. 32	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
19.	Decontarea serviciilor de intervenţie psihologică și psihoterapeutică "Din grijă pentru copii"	H.G. nr. 1389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenţie psihologică și psihoterapeutică și modalităţile de înscriere în Programul naţional de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii".
20.	Decontare a şedinţelor de consiliere psihologică "Părinți de îngeri"	Legea nr. 186/2024 privind instituirea zilei de 15 octombrie ca Ziua naţională de comemorare a copiilor decedaţi în timpul sarcinii, la naștere sau până la împlinirea vârstei de 18 ani, intitulată "Ziua Părinţilor de Îngeri", cu modificările și completările ulterioare.
21.	Concediu de acomodare	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
22.	Indemnizație de sprijin - Legea nr. 273/2004	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
23.	Sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.

De asemenea, invederăm faptul că potrivit legislației în vigoare, majoritatea dosarelor se depun direct de către solicitanți la UAT-urile de pe raza de domiciliu sau la DGASPC, DSP, care au obligația de a stabili drepturile (ca atare aceste instituții verifică actul de identitate al solicitanților) iar A.J.P.I.S Gorj doar plătește aceste beneficii.

Astfel, A.J.P.I.S Gorj preia direct solicitările formulate de beneficiari privind diverse modificări la plata drepturilor, în format fizic și electronic.Pentru solicitanții care se prezintă fizic la sediul

Adresa:Aleea Smirdan, nr.16, bl.16, Oras Targu Jiu, Judetul Gorj , cod poştal 210153; Tel:+40253217020; Fax: +40253217020; e-mail: ajpis.gorj@mmanpis.ro; Web: gorj.mmanpis.ro ; Operator de date cu caracter personal nr. 18005; Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

A.J.P.I.S Gorj se realizează cu ajutorul celor două cititoare, însă pentru solicitările primite electronic este necesară și dovada adresei de domiciliu/reședință deoarece în aceste cazuri nu se poate utiliza cititorul pentru cazurile de act de identitate CEI.

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință, defalcat lunar, pe sedii și pe principalele categorii de servicii, precum și data primei și a celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI.

Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există la nivelul A.J.P.I.S.Gorj un sistem de evidență sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor și a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

3. Dintre operațiunile prevăzute la punctul nr. 2, vă solicităm numărul cazurilor care la domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

La nivelul A.J.P.I.S Gorj nu este disponibilă o evidență statistică distinctă privind numărul cazurilor în care verificarea domiciliului sau reședinței a fost realizată prin citirea componentei electronice a CEI.

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu. Solicităm și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

A.J.P.I.S Gorj nu condiționează soluționarea cererilor titularilor de CEI de prezentarea unor înscrisuri suplimentare de domiciliu/reședință.În fluxul obișnuit, documentația este preluată prin intermediul primăriilor sau al altor instituții partenere, conținând deja datele de identificare necesare, iar în cazurile directe gestionate la sediul A.J.P.I.S Gorj, identificarea și verificarea adresei se fac exclusiv prin citirea electronică a cardului.

5. Va solicităm numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm si copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații.

La nivelul A.J.P.I.S.Gorj, nu au existat cazuri în care soluționarea cererilor sau efectuarea operațiunilor să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate privind domiciliul sau de imposibilitatea citirii CEI.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEL, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Solicităm și copia celui mai recent proces-verbal de instalare testare, recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI.

La nivelul A.J.P.I.S GORJ au fost achiziționate două cititoare pentru CEI, destinate utilizării în cadrul activităților instituției, respectiv în sala de relații cu publicul și secretariatul instituției.

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referință și, pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaționalizarea sau remedierea acestora.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, în procedurile în care funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI solicităm numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

Instituția noastră în prezent se află în plin proces de operaționalizare a schimbului de date interinstituțional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operaționali pentru interconectarea la nivel de API.

9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o alta instituție ori amânarea serviciului, solicităm și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Menționăm că, până la această dată, în evidențele AJPIS Gorj, nu au fost înregistrate sesizări, reclamații sau petiții privind CEI.

10. Va solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului

de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări.

Până în prezent, la nivelul instituției noastre nu s-au derulat misiuni de audit, control sau monitorizare care să vizeze analiza acceptării **CEI ori procedura de verificare a domiciliului.**

Cu deosebită considerație,

Adresa:Aleea Smirdan, nr.16, bl.16, Oras Targu Jiu, Judetul Gorj , cod poștal 210153; Tel:+40253217020; Fax: +40253217020; e-mail: ajpis.gorj@mmanpis.ro;
Web: gorj.mmanpis.ro ; Operator de date cu caracter personal nr. 18005; Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA ORAS TISMANA
Oras Tismana,str.Tismana,nr.116 cod postal 217495 ,tel/fax 0253.206.101/ 0253.206.102.

NR. 29/10138/15.09.2026

Către: FUNDAȚIA ,,FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Având în vedere solicitarea dumneavoastră înregistrată la UAT Tismana cu nr. 29/10138/25.08.2026 prin care solicitați comunicarea de informații de interes public, vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul instituției nu avem aplicabile proceduri,instrucțiuni sau reguli interne aflate in vigoare privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta.
2. Nu avem protocoale,acorduri,autorizări de acces.
3. Nu avem cititoare CEI instalate.
4. Nu avem,deoarece nu avem cititoare CEI.
5. Nu avem o evidență. Nu avem formulare ori liste de documente.
6. Nu există cititoare la nivelul instituției.
7. Nu avem proceduri aplicabile. Transferuri de rol fiscal pentru mijloace de transport realizate ca urmare a schimbarii domiciliului,numai la cererea contribuabilului ,pana in prezent, au fost in numar de 3 pe anul 2025 si 2 pe anul 2026.
8. Nu avem.
9. Nu există petiții,reclamații,sesizări și incidente privind refuzarea CEI.
10. Nu am avut control.

Primar, Secretar General, Intocmit,

Copie e-mail primit

De la	primaria@primariamotru.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 10:09:37 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

-

Bună ziua!

Cererea dumneavoastră a fost înregistrată la nr. 26840/30 din

18.08.2026.

O zi frumoasă!

Copie e-mail primit

De la	<contact@primarianovaci.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 10:20:22 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Numarul de inregistrare este 21/18.08.2026.

Copie e-mail primit

De la	registratura@primariatismana.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 11:28:14 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua!

Solicitarea dumneavoastră a fost înregistrată cu nr. 27/9920 din

18.08.2026.

Copie e-mail primit

De la	office@primariarovinari.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 27 Aug 2026 15:38:16 +0300
Subiect	Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Atașat, vă transmitem scrisoarea de răspuns la cerere nr. 39324/27.08.2026, cu prelungirea termenului de 30 de zile la cererea dumneavoastră, înregistrată la instituția noastră sub nr.38308/18.08.2026.

Vă rugăm confirmați primirea!

Cu stimă,

JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr.39324 din 27.08.2026

Primăria orașului Rovinari
Str. Florilor, Nr. 2
Responsabil pe Legea 544/2001; Consilier
Nr. 334/18.08.2026

Scrisoare de Răspuns la Cerere
Către,
FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată la Primăria orașului Rovinari, sub numărul 38308/18.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați să vă comunicăm (perioada de referință de 180 de zile calendaristice încheiate anterior depunerii cererii), următoarele:

"1. Copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate in vigoare privind acceptarea CEI si verificarea domiciliului ori reședinței titularului. Solicitați și lista serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

2. Numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință, defalcat lunar, pe sedii și pe principalele categorii de servicii, precum și data primei și a celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI.

3. Dintre operațiunile prevăzute la punctul 2, solicitați numărul cazurilor în care domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

4. Solicitați numărul cazurilor in care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu. Solicitați și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

5. Solicitați numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicitați și copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații.

6. Solicitați, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Solicitați și copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI.

7. Solicitați copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicitați numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referință și, pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaționalizarea sau remedierea acestora.

8. Solicitați copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, în procedurile în care funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise in CEI. Solicitați numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

9. Solicitați numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului. Solicitați și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

10. Solicitați copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări."

Vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul inițial de 10 zile din cauza volumului de muncă de la nivelul instituției noastre, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră.

Cu stimă!

Ju

Responsab '2001
Cons.

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI
Turceni, Gorj; str. Muncii, nr.12, CP 217520;
Fax: 0253 335 026;
Tel: 0253 335 024; 0253335025;
0353 410 329; 0353 410 330
E-mail: turceni@gj.e-adm.ro;
www.primariaturceni.ro

EN ISO 9001 : 2008
20 100 121276467
EN ISO 14001 : 2004
20 104 121276468

Registrul general - Nr.10978 din 01.09.2026

Registrul Legea nr. 544/2001 - Nr. 33 din 01.09.2026

Către:

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Ca urmare a solicitării dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, referitoare la modalitatea de verificare a domiciliului persoanelor care se identifică prin Cartea Electronică de Identitate (CEI), vă comunicăm punctual următoarele informații:

1. Direcția de Impozite și Taxe Locale Turceni nu are întocmite proceduri, instrucțiuni sau reguli interne proprii specifice privind identificarea titularilor CEI.

În practică, identificarea și verificarea domiciliului înscris în format electronic s-au realizat direct prin intermediul adeverinței de domiciliu descărcate și prezentate de către deținătorii de CEI, document generat de aceștia prin utilizarea aplicației oficiale de citire (CEI Reader).

2. Instituția noastră nu are încheiate protocoale, acorduri de acces, proceduri tehnice sau procese-verbale de testare ori punere în funcțiune care să permită organului fiscal local citirea directă a datelor din CEI sau verificarea prin sisteme informatice proprii.

3. La nivelul sediilor instituției noastre cu activitate de relații cu publicul, numărul cititoarelor CEI instalate în dotarea proprie este 0 (zero).

În consecință, nu există posturi de lucru configurate de către instituție în acest sens și nici funcționari instruiți pentru utilizarea unor dispozitive interne de citire.

4. În perioada de referință (15 februarie 2026 – 13 august 2026), numărul verificărilor prin citirea directă a CEI de către funcționarii instituției a fost 0 (zero). Toți cetățenii deținători de CEI care s-au adresat instituției noastre s-au folosit și au prezentat adeverința de domiciliu scoasă personal de aceștia prin aplicația CEI Reader, realizându-se astfel verificarea fiscală necesară.

5. Nu au fost înregistrate cazuri de respingere sau de impunere a unor documente clasice suplimentare. Dovada domiciliului electronic a fost acceptată prin prezentarea adeverinței specifice emise prin CEI Reader de către deținătorii cardului. Instituția nu deține formulare sau instrucțiuni proprii publicate online care să prevadă alte dovezi separate pentru titularii de CEI.

6. În perioada de referință, nu au existat cereri pentru care să se fi dispus completarea documentației, amânarea soluționării sau refuzul efectuării operațiunii fiscale din cauza utilizării CEI, întrucât toți deținătorii au utilizat adeverința extrasă prin CEI Reader, iar operațiunile au fost procesate normal.

7. Nu există o procedură internă distinctă aprobată pentru actualizarea adresei exclusiv în baza CEI. Modificările de domiciliu în evidențele fiscale se realizează în baza documentelor legale de reprezentare sau a datelor furnizate oficial de cetățeni (inclusiv adeverința generată prin CEI Reader).

8. Nu deținem o procedură internă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a

domiciliului în fișier original înscris direct în CEI, numărul documentelor descărcate la ghișeul nostru fiind 0 (zero), validarea fiind asigurată prin adeverința menționată anterior.

9. În perioada de referință, la nivelul instituției noastre nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind refuzarea CEI ori imposibilitatea folosirii documentului.

10. Nu au fost întocmite rapoarte de control, audit sau verificări interne care să aibă ca obiect utilizarea dispozitivelor CEI de către organul fiscal local și, prin urmare, nu există acte de remediere în vigoare.

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate privind transparența instituțională și vă stăm la dispoziție pentru orice alte clarificări cu privire la datele furnizate în prezenta adresă.

Serviciul Buget – Contabilitate
Sef serviciu,

Responsabil Legea nr. 544/2001,
Inspector superior,

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA ORAS TISMANA
Oras Tismana,str.Tismana,nr.116 cod postal 217495 ,tel/fax 0253.206.101/ 0253.206.102.

NR. 27/9920/03.09.2026

Către: FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Având în vedere solicitarea dumneavoastră înregistrată la UAT Tismana cu nr. 27/9920/18.08.2026 prin care solicitați comunicarea de informații de interes public, vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul instituției nu avem aplicabile proceduri,instrucțiuni sau reguli interne aflate in vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului.
2. Nu avem o evidență a cererilor in care o persoana s-a identificat prin CEI în perioada de referință
3. Nu avem o evidență in ce priveste numarul cazurilor.
4. Nu avem o evidență. Astfel de adeverințe au fost necesare la compartimentul ITL/asistenta sociala.
5. Nu avem cereri a căror soluționare a fost amânată,suspendată sau refuzată.
6. Nu avem procese-verbale de instalare,testare,recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI, deoarece nu avem cititoare configurate pentru CEI.
7. Nu avem protocoale,acorduri,autorizări de acces.
8. Nu avem.
9. Nu există petiții,reclamații,sesizări și incidente privind refuzarea CEI
10. Nu au fost controale privind monitorizarea sau verificarea in care a fost analizata cceptarea CEI ori verificarea domiciliului.

Primar, Secretar General, Intocmit,

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI

Turceni, Gorj; str. Muncii, nr.12, CP 217520;
Fax: 0253 335 026;
Tel: 0253 335 024; 0253335025;
E-mail: turceni@gj.e-adm.ro;
www.turceni.ro

EN ISO 9001 : 2008
20 100 121276467
EN ISO 14001 : 2004
20 104 121276468

CĂTRE:
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Municipiul Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, județul Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

În atenția domnului Răzvan Nicolae-Micul – președinte

Subiect: Decizia motivată asupra reclamației administrative înregistrate la Primăria Orașului Turceni sub nr. 11256/31.08.2026, referitoare la răspunsul nr. 10735/31/27.08.2026

Stimate domnule președinte,

S-a examinat reclamația administrativă formulată la data de 29.08.2026 și înregistrată la Primăria Orașului Turceni sub nr. 11256/31.08.2026.

În cadrul cercetării administrative au fost reanalizate:

- cererea inițială înregistrată sub nr. 10735/18.08.2026;
- răspunsul nr. 10735/31/27.08.2026 și dovada transmiterii sale prin poștă electronică la data de 27.08.2026;
- toate cele zece puncte ale cererii inițiale;
- evidențele și verificările efectuate de compartimentele competente ale instituției;
- susținerile cuprinse în reclamația administrativă.

În urma acestei analize, se decide respingerea ca neîntemeiată a reclamației administrative, pentru următoarele motive:

I. Cu privire la termenul și modalitatea de soluționare a cererii inițiale

Cererea a fost înregistrată la data de 18.08.2026, iar răspunsul a fost emis și transmis electronic la data de 27.08.2026, în interiorul termenului de 10 zile prevăzut de art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.

Răspunsul a păstrat numerotarea cererii și a prezentat distinct situația constatată pentru fiecare dintre cele zece puncte.

De asemenea, răspunsul a urmat chiar metodologia indicată în cererea inițială, potrivit căreia, pentru fiecare procedură, document, mecanism tehnic sau indicator care nu există ori nu este urmărit distinct, autoritatea trebuia să menționeze expres această împrejurare, iar valoarea „zero" să fie utilizată numai atunci când indicatorul este efectiv urmărit și verificat.

II. Cu privire la întinderea obligației legale de comunicare.

Legea nr. 544/2001 garantează accesul la informațiile și documentele de interes public existente și deținute de autoritatea publică.

Această obligație nu presupune însă:

- elaborarea, ulterior primirii cererii, a unor proceduri, rapoarte, studii sau înscrisuri inexistente;
- crearea retroactivă a unor baze de date ori evidențe statistice;
- verificarea individuală a tuturor dosarelor în vederea construirii unor indicatori care nu au fost urmăriți;
- efectuarea unui inventar fizic, a unui test tehnic sau a unui audit special pentru a produce informații inexistente în evidențele instituției;
- întocmirea unei sinteze juridice exhaustive care nu există ca document instituțional.

Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 recunosc în mod expres situația informațiilor inexistente. Comunicarea motivată a faptului că un document nu există ori că un indicator nu este urmărit distinct reprezintă soluționarea cererii, iar nu refuzul nejustificat de acces.

III. Reanalizarea distinctă a celor zece puncte

1. Procedura internă și lista serviciilor pentru care este necesară dovedirea domiciliului

În urma reverificării nu a fost identificată o procedură, instrucțiune sau normă internă dedicată exclusiv acceptării cărții electronice de identitate și verificării domiciliului ori reședinței.

Acceptarea actelor de identitate și stabilirea domiciliului se realizează potrivit legislației naționale aplicabile fiecărui serviciu, fără existența unei proceduri locale autonome de natura celei solicitate.

Nu există nici un document instituțional care să cuprindă lista exhaustivă a tuturor serviciilor, operațiunilor și procedurilor desfășurate de toate compartimentele, corelată cu temeiul juridic aplicabil fiecărei situații în care domiciliul trebuie dovedit. Elaborarea unei asemenea liste ar presupune realizarea unei noi sinteze juridice.

Formularele și listele generale de documente utilizate pentru diferite servicii nu reprezintă documente dedicate titularilor de carte electronică de identitate și nu au fost reținute de la comunicare ca urmare a vreunei excepții legale.

2. Numărul interacțiunilor în care a fost utilizată cartea electronică de identitate

Aplicațiile și registrele instituției nu conțin un câmp care să permită identificarea distinctă a tipului de act de identitate prezentat în fiecare interacțiune.

În consecință, nu există totaluri lunare, defalcări pe compartimente sau categorii de servicii și nici date înregistrate privind prima și cea mai recentă operațiune reușită cu o carte electronică de identitate.

Obținerea acestor informații ar presupune verificarea individuală și retroactivă a dosarelor și crearea unei evidențe noi.

3. Defalcarea după modalitatea de verificare

Instituția nu urmărește distinct interacțiunile în funcție de citirea cipului, consultarea unui registru public, schimbul direct de date, certificatul electronic sau prezentarea unui înscris pe suport hârtie.

Prin urmare, defalcarea solicitată nu există într-un document, registru ori bază de date deținută de instituție.

4. Solicitarea unui certificat sau a unei dovezi distincte de domiciliu

Nu au fost identificate formulare, instrucțiuni de lucru, liste de documente sau informații online care să impună, cu caracter general și exclusiv titularilor cărții electronice de identitate, prezentarea unei dovezi distincte a domiciliului.

Formularele generale aplicabile anumitor servicii nu intră în categoria înscrisurilor solicitate, în măsura în care nu instituie o cerință specială pentru titularii cărții electronice de identitate.

Instituția nu deține nici statistici distincte privind situațiile în care ar fi fost cerut un asemenea înscris.

5. Cereri amânate, suspendate, refuzate sau condiționate

Registrele și aplicațiile instituției nu conțin un cod ori un câmp care să permită selectarea cererilor după motivele indicate în solicitare.

În urma reverificării documentelor și evidențelor compartimentelor competente nu au fost identificate comunicări, notificări, decizii sau alte acte prin care o cerere să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv din cauza prezentării unei cărți electronice de identitate, a imposibilității citirii acesteia sau a lipsei unei dovezi separate a domiciliului.

În lipsa unor asemenea acte nu pot fi comunicate „ultimele cinci" documente solicitate.

6. Stații de lucru, cititoare și documente de instalare sau testare

În urma reverificării evidențelor patrimoniale, tehnice și operative nu a fost identificat un centralizator ori un alt înscris care să coreleze, pentru fiecare compartiment cu activitate de relații cu publicul:

- numărul stațiilor de lucru;
- numărul cititoarelor configurate pentru cartea electronică de identitate;
- starea funcțională la data răspunsului;
- data ultimei citiri reușite;
- existența unui proces-verbal de instalare, testare sau recepție referitor în mod expres la funcționalitatea cărții electronice de identitate.

Nu a fost identificat niciun proces-verbal de instalare, testare sau recepție care să corespundă obiectului și caracteristicilor indicate în cerere.

Referirea din răspunsul inițial la echipamentele și aplicațiile utilizate în fluxurile securizate de evidență a persoanelor a avut caracter explicativ și condițional. Aceasta nu reprezintă confirmarea existenței, în patrimoniul ori în arhiva instituției, a centralizatorului sau a procesului-verbal solicitat.

Legea nr. 544/2001 nu impune efectuarea, ca urmare a unei cereri de informații, a unui inventar fizic ori a unei testări tehnice speciale în scopul producerii unor indicatori inexistenți.

7. Protocoale, acorduri, autorizări și proceduri privind accesul la registre

În urma reverificării efectuate inclusiv la nivelul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, nu au fost identificate, în evidențele deținute de Orașul Turceni, protocoale, acorduri, autorizări generale de acces sau proceduri proprii care să corespundă documentelor individualizate la punctul 7 al cererii.

Accesul structurilor de evidență a persoanelor la sistemele naționale este reglementat, limitat la atribuțiile legale și administrat prin infrastructura autorităților competente la nivel național. Referirea la acest cadru tehnic și juridic nu echivalează cu afirmarea faptului că Orașul Turceni deține documentele ori jurnalele tehnice solicitate.

Nu există în evidențele instituției statistici distincte privind numărul verificărilor reușite, defalcate după mecanismul utilizat, și nici dosare locale de remediere sau operaționalizare corespunzătoare categoriilor descrise în cerere.

8. Procedura privind certificatul electronic de domiciliu

Nu a fost identificată o procedură internă distinctă, dedicată exclusiv acceptării certificatului electronic de domiciliu sau reședință și documentelor semnate prin intermediul cărții electronice de identitate.

Instituția nu urmărește statistic, în mod separat, numărul certificatelor electronice acceptate sau refuzate. În consecință, nu există documente ori indicatori de natura celor solicitați care să poată fi comunicați.

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente

Pentru acest punct a fost verificat registrul general al instituției pentru perioada 19.02.2026–17.08.2026.

Nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări având ca obiect refuzul cărții electronice de identitate, imposibilitatea citirii acesteia, solicitarea unei adeverințe separate, refuzul certificatului electronic, trimiterea la altă instituție ori întârzierea serviciului din asemenea motive.

Valoarea comunicată este, așadar, zero, rezultată din verificarea unei evidențe efectiv urmărite, conform precizării exprese din cererea inițială. În lipsa unor asemenea sesizări nu există acte prin care să fi fost dispuse măsuri în legătură cu acestea.

10. Rapoarte de control, audit sau monitorizare

Nu a fost identificat niciun raport de control, audit, monitorizare sau verificare având obiectul indicat în cerere și niciun plan sau act de remediere care să cuprindă deficiențe, măsuri, responsabili, termene și stadiul îndeplinirii acestora.

Prin urmare, nu există înscrisuri de natura celor solicitate care să poată fi comunicate.

IV. Cu privire la criticile formulate prin reclamația administrativă

Susținerea potrivit căreia răspunsul ar fi descris sau ar fi confirmat existența unor documente, fără comunicarea copiilor acestora, nu este confirmată de conținutul răspunsului și de reverificările efectuate.

Referirile la legislația aplicabilă, la infrastructura națională și la mecanismele tehnice utilizate de structurile competente au avut rol explicativ și nu au reprezentat confirmarea deținerii unor înscrisuri concrete dintre cele solicitate.

Orașul Turceni nu a invocat excepțiile prevăzute de art. 12 din Legea nr. 544/2001 și nu a reținut de la comunicare documente existente din motive de confidențialitate ori protecție a datelor. În consecință, nu se pune problema indicării unei excepții legale sau a comunicării parțiale prin anonimizare. Disocierea și anonimizarea pot fi realizate numai asupra unui document existent care cuprinde atât informații publice, cât și informații exceptate, nu asupra unui document inexistent.

De asemenea, răspunsul nu a substituit comunicarea unor documente existente printr-o simplă trimitere la pagina de internet sau prin invitarea solicitantului la sediul instituției.

Reclamația administrativă nu individualizează niciun document concret, preexistent și deținut de Orașul Turceni, despre care să rezulte că a fost omis de la comunicare.

V. Soluția Comisiei

În temeiul art. 21 din Legea nr. 544/2001 și al art. 34–35 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002, se dispune:

1. Respinge ca neîntemeiată reclamația administrativă înregistrată sub nr. 11256/31.08.2026;
2. Constată că răspunsul nr. 10735/31/27.08.2026 a fost transmis în termen și a soluționat distinct toate punctele cererii, în raport cu informațiile și documentele existente în evidențele instituției;
3. Menține răspunsul inițial, cu precizările și clarificările cuprinse în prezenta decizie motivată;

4. Constată că nu au fost identificate elemente care să justifice atragerea răspunderii disciplinare a personalului implicat în soluționarea cererii.
Pentru deplina informare, anexăm din nou răspunsul nr. 10735/31/27.08.2026.

În măsura în care veți identifica ulterior un înscris concret prin denumire, emitent, dată sau alte elemente certe de individualizare, o nouă solicitare va fi analizată potrivit Legii nr. 544/2001.

Împotriva modului de soluționare vă puteți adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile și termenul prevăzute de art. 22 din Legea nr. 544/2001.

Comp.Juridic,

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI
Turceni, Gorj; str. Muncii, nr.12, CP 217520;
Fax: 0253 335 026;
Tel: 0253 335 024; 0253335025;
0353 410 329; 0353 410 330
E-mail: turceni@gj.e-adm.ro;
www.primariaturceni.ro

EN ISO 9001 : 2008
20 100 121276467
EN ISO 14001 : 2004
20 104 121276468

Nr. 10735/31/ 27.08.2026

CĂTRE: **FUNDAȚIA «FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG»**
În atenția domnului Răzvan Nicolae-Micul, președinte
Str. Retezatului nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare, cod poștal 440024
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Subiect: Răspuns la cererea privind comunicarea informațiilor de interes public, înregistrată la Primăria Orașului Turceni sub nr. 10735/18.08.2026

STIMATE DOMNULE PREȘEDINTE,

Urmare a cererii formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, referitoare la acceptarea cărții electronice de identitate (CEI) și la verificarea domiciliului ori reședinței, vă comunicăm, după consultarea evidențelor disponibile la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Turceni și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Turceni, răspunsul de mai jos. Perioada de referință avută în vedere este 19.02.2026-17.08.2026, reprezentând ultimele 180 de zile calendaristice încheiate anterior depunerii cererii.

I. Cadrul în care a fost analizată solicitarea

Potrivit art. 2 lit. b), art. 6 și art. 7 din Legea nr. 544/2001, dreptul de acces privește informațiile de interes public existente, rezultate din activitatea autorității ori deținute/gestionate de aceasta. Legea obligă autoritatea să identifice și să comunice informația sau documentul existent, dar nu instituie obligația de a crea, ulterior primirii cererii, proceduri noi, baze de date, indicatori statistici, corelări între registre, audituri tehnice, rapoarte ori centralizatoare care nu au fost întocmite și nu sunt urmărite în activitatea curentă.

Această delimitare este confirmată chiar de Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002, al căror model oficial de raportare distinge categoria «informații inexistente». Prin urmare, constatarea că o informație nu există ori nu este deținută în forma și la nivelul de detaliu solicitate nu reprezintă ascunderea unei informații existente și nici invocarea unei excepții de la acces.

O.U.G. nr. 41/2016, astfel cum a fost modificată, și Legea nr. 242/2022 stabilesc obligații de simplificare administrativă, acceptare a documentelor electronice și dezvoltare a interoperabilității. Aceste obligații se aplică în soluționarea serviciilor publice, însă nu creează, prin ele însele, o obligație de evidență statistică distinctă pentru fiecare modalitate de utilizare a CEI și nici obligația de a întocmi retroactiv documentele enumerate în cerere.

PRECIZARE METODOLOGICA
Pentru indicatorii care nu sunt instituiți și urmăriți distinct, răspunsul corect este „nu există o evidență distinctă / informația nu este deținută în forma solicitată". Valoarea «0» este utilizată numai atunci când există o evidență verificată care confirmă absența cazurilor.

II. Răspuns punctual, cu păstrarea numerotării cererii

1. Proceduri interne şi servicii pentru care este relevant domiciliul

NU EXISTA DOCUMENT DEDICAT

La nivelul Primăriei Oraşului Turceni nu a fost aprobată o procedură, instrucţiune sau regulă internă având ca obiect exclusiv acceptarea CEI şi citirea componentei electronice pentru verificarea domiciliului ori reşedinţei. În consecinţă, nu există un asemenea document care să poată fi comunicat în copie.

CEI este recunoscută şi acceptată ca act de identitate în condiţiile O.U.G. nr. 97/2005. Atunci când, pentru un anumit serviciu, domiciliul sau reşedinţa constituie o condiţie legală, verificarea se realizează în raport cu reglementarea sectorială şi cu mijloacele legale şi tehnice disponibile. Informaţiile oficiale ale Ministerului Afacerilor Interne indică, între modalităţile de dovedire a adresei, citirea CEI cu aplicaţia dedicată, aplicaţia mobilă RO CEI Reader şi certificatul electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei emis de Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor.

Nu există o listă internă centralizată, distinctă şi exhaustivă a tuturor serviciilor/operaţiunilor pentru care domiciliul este relevant, corelată cu temeiul legal al fiecăruia. Întocmirea unei asemenea liste ar presupune o analiză juridică transversală şi crearea unei sinteze noi; aceasta nu reprezintă comunicarea unei informaţii preexistente în sensul Legii nr. 544/2001. Formularele şi listele de documente existente pentru serviciile concrete rămân guvernate de actele normative sectoriale şi sunt comunicate/publicate potrivit regimului lor propriu.

2. Numărul interacţiunilor în care persoana s-a identificat prin CEI

INDICATOR NEURMĂRIT

Registrele şi aplicaţiile utilizate de instituţie pentru primirea şi soluţionarea cererilor nu conţin un câmp statistic distinct care să permită identificarea automată a tipului de act prezentat - CEI, carte de identitate model 1997, carte de identitate simplă ori alt act valabil - pentru toate serviciile şi sediile. Nu sunt urmăriţi distinct nici indicatorii «prima» şi «cea mai recentă operaţiune soluţionată cu succes prin utilizarea CEI».

Prin urmare, instituţia nu deţine totalurile lunare, defalcările pe sedii/categorii de servicii şi datele calendaristice solicitate. Stabilirea lor ar necesita reanalizarea individuală a dosarelor şi construirea retroactivă a unei baze de date care nu există. Din acest motiv nu poate fi comunicată o valoare numerică şi nu se utilizează valoarea «0».

3. Modalitatea de verificare a domiciliului sau reşedinţei

INDICATOR NEURMĂRIT

Nu există o evidenţă distinctă care să clasifice fiecare operaţiune după modalitatea de verificare a adresei: citirea cipului CEI, interogarea unui registru public, prezentarea certificatului electronic ori prezentarea unui înscris pe suport hârtie. Ca urmare, nu sunt deţinute numerele solicitate pe fiecare mecanism, iar acestea nu pot fi reconstruite în mod cert din evidenţele curente.

4. Solicitarea unei dovezi distincte a domiciliului/reşedinţei

FARA EVIDENTA DISTINCTĂ

Nu au fost identificate formulare, liste de documente, instrucţiuni de lucru sau informaţii publicate de Primăria Oraşului Turceni care să instituie, în mod general şi exclusiv pentru titularii CEI, obligaţia prezentării unei adeverinţe ori a unui înscris pe hârtie separat de actul de identitate.

Instituţia nu urmăreşte statistic, pe servicii şi sedii, situaţiile în care modalitatea folosită pentru dovedirea adresei a fost un certificat sau un alt înscris. În lipsa unui indicator instituit şi a unei evidenţe-suport, numărul solicitat nu poate fi exprimat nici ca «0». Nu există documente interne din categoriile enumerate care să fie transmise în copie.

5. Amânări, suspendări, refuzuri ori condiţionări legate de CEI

CRITERIU NEÎNREGISTRAT

Evidenţele administrative nu cuprind un cod sau un câmp distinct pentru motivul «dovadă separată a domiciliului» ori «imposibilitatea citirii CEI». Din acest motiv, instituţia nu deţine un

număr al cererilor/operațiunilor amânate, suspendate, refuzate ori condiționate după criteriile formulate și nu poate selecta, în mod obiectiv, «ultimele cinci» acte exclusiv pe baza unui indicator inexistent.

În urma verificării documentelor identificabile prin obiectul lor nu au fost găsite comunicări, notificări, decizii sau alte acte emise în perioada de referință având ca obiect explicit refuzarea ori amânarea unui serviciu pentru motivul că titularul a prezentat CEI. Nu există, așadar, copii care să poată fi comunicate pentru acest punct.

6. Posturi de lucru, cititoare CEI și procese-verbale tehnice — **DATE NEDETENUTE ÎN FORMA CERUTĂ**

La nivelul instituției nu este constituit un centralizator distinct, pe fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, care să coreleze numărul posturilor de lucru, cititoarele configurate pentru CEI, starea funcțională, data ultimei citiri reușite și documentul tehnic de instalare/testare/recepție. În consecință, datele solicitate nu sunt deținute în forma și la granularitatea cerute și nu pot fi raportate ca indicatori statistici.

Echipamentele și aplicațiile specifice utilizate în fluxurile securizate de evidență a persoanelor, acolo unde sunt operaționalizate, fac parte dintr-o infrastructură tehnică reglementată și administrată în cadrul sistemului național de evidență a persoanelor; acestea nu se confundă cu un mecanism general de citire a CEI la toate ghișeele Primăriei. Nu a fost identificat, în evidența UAT Orașul Turceni, un proces-verbal având obiectul și conținutul solicitate care să poată fi comunicat.

7. Acces direct la RNEP sau la alte registre publice — **NU EXISTA MECANISM GENERAL UAT**

Compartimentele cu relații cu publicul din cadrul Primăriei nu dispun de un mecanism autonom și general de interogare directă a Registrului Național de Evidență a Persoanelor pentru verificarea domiciliului ori reședinței în toate procedurile administrative. Accesul structurilor de evidență a persoanelor la sistemele specifice este unul reglementat, limitat la scop și realizat în infrastructura autorităților competente din domeniul evidenței persoanelor.

Primăria Orașului Turceni nu deține, în forma descrisă în cerere, protocoale, acorduri, autorizări generale de acces sau proceduri proprii pentru verificarea directă a adresei în RNEP la toate ghișeele și nici statistici privind verificările reușite ori dosare distincte de remediere a unor asemenea mecanisme. Informațiile privind logurile și administrarea platformelor centrale, dacă există, se află la administratorii tehnici competenți, nu la UAT Orașul Turceni.

8. Certificatul electronic și documentele semnate electronic — **FARA PROCEDURĂ/STATISTICA CEI**

Nu există o procedură internă separată având ca obiect exclusiv acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței în fișierul electronic original ori a documentelor semnate cu certificatele înscrise în CEI. Documentele electronice sunt analizate potrivit O.U.G. nr. 41/2016, legislației privind semnătura electronică și regulilor aplicabile serviciului concret, inclusiv sub aspectul autenticității, integrității și competenței instituției.

Tipul certificatului sau al mijlocului de semnare nu este înregistrat ca indicator statistic distinct. De aceea, nu sunt deținute numerele documentelor acceptate și refuzate în perioada de referință și nu poate fi comunicată o valoare numerică. Pentru obținerea certificatului electronic de domiciliu/reședință și pentru modalitățile oficiale de citire a CEI sunt aplicabile serviciile și ghidurile publicate de MAI/DGEP pe hub.mai.gov.ro și carteadeidentitate.gov.ro.

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente — **ZERO VERIFICAT IN REGISTRATURA GENERALA**

Registratura generală reprezintă o evidență efectiv urmărită. În urma verificării acesteia pentru perioada 19.02.2026-17.08.2026, nu a fost identificată nicio petiție, reclamație sau sesizare având ca obiect explicit refuzarea CEI, imposibilitatea citirii acesteia, solicitarea unei adeverințe distincte, refuzarea certificatului electronic, trimiterea titularului la o altă instituție ori amânarea serviciului din aceste motive. Numărul verificat pentru această categorie este 0.

Întrucât nu au fost identificate asemenea sesizări, nu există acte prin care să fi fost dispuse măsuri ca urmare a lor și, prin urmare, nu există copii de comunicat pentru acest punct.

10. Raport de control/audit și plan de remediere **DOCUMENTE INEXISTENTE**

Nu a fost întocmit și nu este deținut de Primăria Orașului Turceni un raport de control, audit, monitorizare sau verificare care să analizeze distinct acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței în sensul cererii. De asemenea, nu există un plan de remediere în vigoare cu deficiențe, măsuri, responsabili, termene și stadii de realizare pentru un asemenea obiect. În consecință, nu există documente care să poată fi transmise în copie.

III. Concluzie

Răspunsul de mai sus descrie fidel situația informațională existentă la nivelul instituției. Pentru niciunul dintre elementele declarate inexistente sau neurmărite distinct nu a fost substituită în mod artificial valoarea «0» și nu au fost create estimări. Nu au fost reținute de la comunicare documente existente prin invocarea unei excepții prevăzute de art. 12 din Legea nr. 544/2001; acolo unde nu s-au comunicat copii, motivul este inexistența sau nedeținerea documentului în forma solicitată.

Pentru elementele privind infrastructura centrală, logurile tehnice și administrarea registrelor naționale, deținătorii competenți ai eventualelor evidențe sunt autoritățile care administrează sistemele respective. Dacă indicați un document concret, existent și individualizabil (denumire, emitent, număr ori dată), instituția noastră va reanaliza solicitarea și va comunica documentul pe care îl deține, cu respectarea limitelor legale și cu anonimizarea datelor cu caracter personal, după caz.

Cu stimă,

Secretar general, Resp. Legea 544/2001

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI – JUDEŢUL GORJ

Nr. 10118
Data: 21.08.2026
Exemplar unic, se transmite prin e-mail

Către,

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Adresa de corespondență: legea544@freies-europa.ro

În urma cererii dumneavoastră înregistrată în cadrul Instituției Prefectului-Județul Gorj cu nr. 10118/14.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați mai multe informații și documente referitoare la verificarea privind aplicarea unitară a legii în ceea ce privește modul în care este utilizată CEI pentru serviciile furnizate de autoritățile și instituțiile publice de la nivelul județului Gorj, vă comunicăm răspunsurile primite de la Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Gorj, Serviciul Juridic și Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Afaceri Europene, după cum urmează:

- referitor la punctele 1 și 2 din cerere, premisa solicitării referitoare la necesitatea unor ordine de prefect, protocoale locale de recepție sau cititoare hardware specifice este eronată în contextul arhitecturii IT de care dispune SPCRPCIV Gorj. Nu există ordine ale prefectului sau proceduri operaționale județene pentru identificarea titularilor CEI, SPCRPCIV Gorj operează integrat în ecosistemul informatic centralizat al Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări (DGPCI) și al Ministerului Afacerilor Interne. Lucrătorii serviciului dețin acces direct, permanent și necondiționat de aprobări locale sau ordine ale prefectului, la platformele interconectate de stat: Evidența populației(DEPABD, Resper, RAR, Eucaris, Cazier și Dispeceratul Central al DGPCI București.

Prin urmare, verificarea domiciliului nu depinde de citirea suportului fizic (cipului) al CEI la ghișeu, ci se realizează prin interogarea directă a bazei de date „Evidența Populației" pe baza codului numeric personal (CNP). Această procedură garantează accesul la datele actualizate (Single Source of Truth), făcând inutilă implementarea unor terminale fizice (cititoare de carduri) strict pentru extragerea domiciliului.

- referitor la punctul nr. 3 al cererii, vă informăm că sistemul informatic național de procesare a solicitărilor nu este parametrizat pentru a segmenta și înregistra statistic tipul suportului material al actului de identitate (carte de identitate clasică vs. CEI) raportat la metoda de verificare. Verificarea se execută informatic, unitar, pentru 100% din operațiuni, interogarea bazelor de date reprezentând standardul operațional implicit. Astfel, instituția nu deține și nu este obligată să genereze o astfel de statistică defalcată.

- în cea ce privește punctul nr. 4, vă comunicăm faptul că SPCRPCIV Gorj nu aplică nicio procedură internă, formular sau instrucțiune care să impună titularilor de CEI prezentarea unei dovezi separate (certificat sau adeverință de domiciliu). Domiciliul este validat exclusiv prin sistemul informatic menționat la punctele 1 și 2.

Nu există cazuri, notificări, comunicări sau acte prin care o operațiune privind permisele de conducere sau înmatriculările să fi fost amânată sau refuzată din cauza neprezentării unei dovezi separate a domiciliului de către deținătorii de CEI.

- legat de punctul nr. 5 al solicitării vă informăm că în perioada de referință (15 februarie 2026 – 13 august 2026), la nivelul Instituției Prefectului-Județului Gorj nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizării sau incidente referitoare la imposibilitatea citirii CEI, solicitarea unor dovezi separate de domiciliu sau trimiterea persoanelor la serviciile de evidență a persoanelor.

- la punctul nr. 6 vă informăm faptul că Instituția Prefectului-Județul Gorj a transmis adresa nr. 18456/MDLPA/10.02.2026 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației către autoritățile publice locale din județul Gorj, precum și adresa nr. 13018/23.04.2026 a Ministerului Afacerilor Interne, referitoare la implementarea Cărții Electronice de Identitate, pe care le anexăm prezentei adrese;

-referitor la punctul nr. 7 vă informăm că nu a fost emis niciun ordin al Prefectului județului Gorj în acest sens.

- cu privire la punctul nr. 8, vă aducem la cunoștință că în cadrul ședințelor Colegiului prefectural al județului Gorj nu au fost analizate aspecte privind cartea electronică de identitate, în consecință nu putem pune la dispoziții documentele solicitate.

-în ceea ce privește punctul 9 din petiție, facem precizarea că în cadrul procesului de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale din județul Gorj, nu au fost identificare acte prin care titularilor CEI să le fie impusă prezentarea unei dovezi separate a domiciliului, fapt pentru care, pe cale de consecință, nu au fost cazuri de solicitare de reanalizare/anulare a unor astfel de acte administrative și nici cazul unor acte de îndrumare.

- de asemenea, la punctul nr 10 al cererii vă informăm că nu a fost întocmit și transmis Ministerului Afacerilor Interne ori Guvernului României, niciun raport privind stadiul utilizării CEI în județul Gorj.

Cu stimă,

P R I

Compartimentul Relații Publice, Informare,
Secretariat și Arhivare
Persoană responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001

Adresa: Municipiul Târgu-Jiu, str. Victoriei, nr. 2 - 4, jud. Gorj, C.P. 210165
Telefon: 0253212273; 0253212391 Fax: 0253218537; 0253217237
e-mail: prefect@prefecturagorj.ro www.prefecturagorj.ro

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI – JUDEŢUL GORJ

Nr . 1914
Data 13.02.2026
Exemplar unic
Se transmite prin e-mail

CĂTRE,

TOATE PRIMĂRIILE DIN JUDEŢUL GORJ

Vă transmitem, alăturat, în copie, adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Administrației nr.18456/MDLPA/10.02.2026, referitoare la implementarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), în contextul realizării reformelor asumate prin Planul Național de Redresare şi Reziliență, precum şi la măsurile necesare pentru aplicarea unitară a cadrului normativ privind utilizarea semnăturii electronice asociate CEI şi verificarea datelor înscrise în aceasta.

Cu deosebită considerație,

Serviciul Economic,
Sef :

Adresa: Municipiul Târgu-Jiu, str. Victoriei, nr. 4, jud. Gorj, C.P. 210165
Telefon: 0253212273; 0253212391 Fax: 0253218537; 0253217237
E-mail: prefect@prefecturagorj.ro http://gj.prefectura.mai.gov.ro

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice
și Administrației

Direcția Generală Administrație Publică
Bd. Libertății nr. 16,
Latura Nord, sector 5
București, cod poștal 050706

Tel: +4021.316.59.60
Fax: +4021.316.69.97
www.mdlpa.ro

Nr.18456/MDLPA/ [illegible].2026

Către Primăria _____

Stimată doamnă/Stimate domnule Primar,

Implementarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) reprezintă una dintre reformele structurale esențiale asumate de Guvernul României prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), cu impact direct asupra modernizării administrației publice, digitalizării serviciilor și credibilității României în relația cu Comisia Europeană. Acest demers se realizează în cadrul Componentei 7 Transformare digitală, Investiția 8. Cartea de identitate electronică și semnătura electronică digitală, Jalonul 173 - Emiterea de cărți de identitate electronice.

Astfel, în contextul operaționalizării CEI la nivel național și al necesității uniformizării practicii administrative privind interacțiunea cu cetățenii deținători de CEI, vă aducem la cunoștință că datele de identitate, inclusiv domiciliul sunt accesibile prin componenta electronica a CEI, iar documentele transmise în format electronic pot fi semnate cu semnătura asociată CEI, în condițiile legii.

Având în vedere prevederile art. 17^1 alin. (1) lit. a) și alin. (1^1) din O.U.G. nr. 97/2005, potrivit cărora certificatul pentru semnătură electronică avansată se emite de către Ministerul Afacerilor Interne, ***iar în relațiile cu instituțiile publice documentele semnate cu acest certificat au aceeași valoare ca documentele semnate olograf***,

Coroborat cu prevederile art. 4 alin. (5) *din Legea nr. 214/2024, privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea*, potrivit cărora documentul electronic semnat cu o semnătură electronică avansată creată cu un certificat emis de o autoritate sau instituție publică din România **produce aceleași efecte juridice ca un înscris semnat cu semnătură olografă**,

Precum și faptul că, în practică, au fost semnalate situații în care soluționarea cererilor este condiționată fie de depunerea pe suport hârtie, fie de prezentarea unei dovezi suplimentare de domiciliu, deși solicitantul deține CEI, ori nu sunt recunoscute documentele semnate cu semnătura electronică asociată CEI, este necesară aplicarea unitară a următoarelor măsuri:

1. **Să fie recunoscute și înregistrate** toate documentele semnate electronic cu semnătura electronică asociată CEI;

2. **Să fie instalată și utilizată aplicația RoCEI (RoCEI Reader)** pentru verificarea datelor din CEI, inclusiv citirea domiciliului;

3. **Să nu fie condiționată soluționarea cererilor** de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului în cazul în care solicitanților care prezintă CEI, întrucât domiciliul se verifică prin citirea CEI cu aplicația menționată.

Anexat, vă transmitem *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*, precum și resursele oficiale de informare și suport:

- pagina de resurse utile (https://cartedeidentitate.gov.ro/utile/);
- Ghid pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate (https://hub.mai.gov.ro/aplicatie-cei)
- portalul MAI (https://hub.mai.gov.ro - Secțiunea Carte de identitate).

Cu stimă,

Ghid pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate

Se aplică pentru aplicație v4.5.0

Dacă deții noua carte electronică de identitate (CEI), acest ghid te va ajuta să explorezi beneficiile ei. Pentru a utiliza CEI pe o stație de lucru, ai nevoie:

- de un **cititor** de carduri - integrat în laptop sau conectat extern;
- și de o **aplicație** dedicată pentru CEI.

Aplicația dedicată (middleware), **IDPLUGMANAGER** (conform denumirii date de producător), îți permite următoarele:

- vizualizarea informațiilor personale înscrise pe CEI (inclusiv domiciliul și reședința)
- autentificarea în sisteme informatice
- semnarea electronică a documentelor folosind semnătura electronică avansată
- vizualizarea informațiilor înscrise în certificatele digitale emise de MAI și care sunt stocate pe carte
- resetarea PIN-urilor de autentificare și de semnare

Aplicația dedicată se instalează pe o stație de lucru (ex. PC, laptop). Sistemele de operare suportate (la data publicării acestui ghid) sunt:

- Microsoft Windows 10 - 64bit
- Microsoft Windows 11 - 64bit
- Linux
- macOS

Versiunea aplicației dedicate: v. 4.5.0 (beta) - 06.08.2025

Vezi mai jos detalii instalare aplicație dedicată!

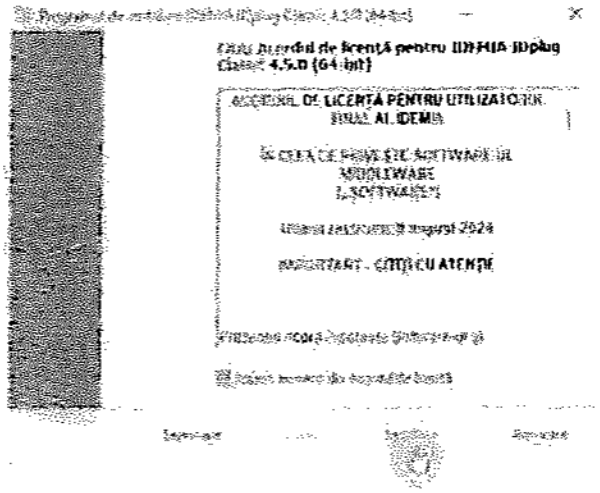
Middleware este o componentă software care permite sistemului de operare să interacționeze cu CEI prin intermediul unui cititor de carduri cu contact, compatibil cu seria de standarde ISO/IEC 7816 (https://www.iso.org/standard/77180.html)

Instalare aplicație dedicată pe sistemele de operare Microsoft

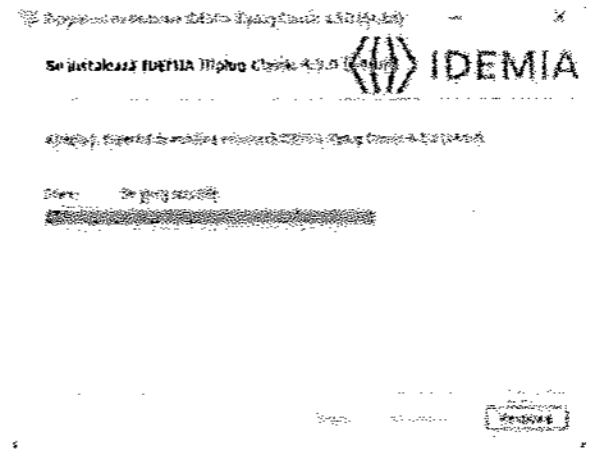
1. Descărcă fișierul de instalare a aplicației dedicate – IDPLUGMANAGER

Fișierul se regăsește la adresa
https://buti.mai.gov.ro/aplicatie-cei

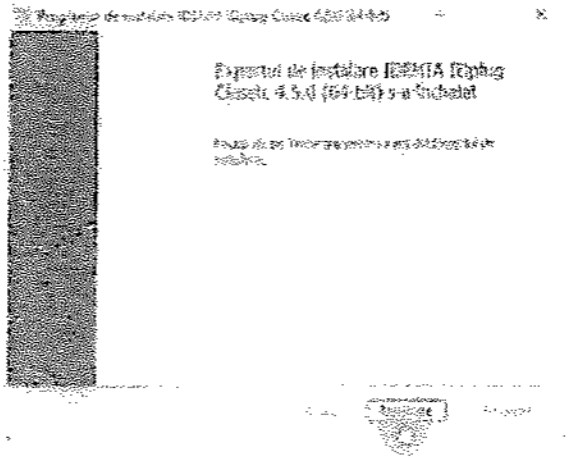
2. Rulează fișierul descărcat *idplug-classic-4.5.0-RomaniaProgram_ro-RO_64bit.msi* și urmează indicațiile de pe ecran



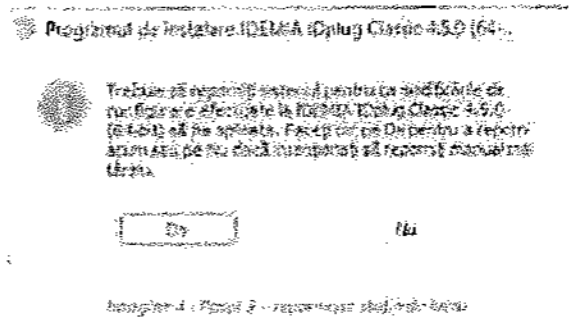
Imagine 1 - Pasul 1 - Instalare



Imagine 2 - Se dezarhivează



Imagine 3 - Pasul 3 - finalizarea instalării



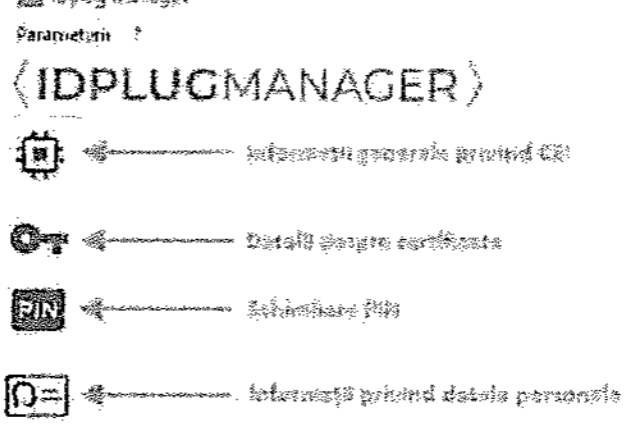
Imagine 4 - Pasul 4 - repornirea stației de lucru

3. Conectează cititorul de carduri extern pe un port USB 2.0. Sistemul de operare va recunoaște și instala automat driver-ele necesare. Dacă există erori de instalare sau probleme de recunoaștere a cititorului extern de către sistemul de operare, descarcă și instalează drivere specifice de pe pagina producătorului de cititor.

Atenție la alegerea cititorului de carduri!
Înainte de a achiziționa un cititor de carduri, îți recomandăm să verifici informații privind disponibilitatea acestuia de la producătorul sistemului de operare, respectiv cel puțin următoarele: dacă este compatibil cu sistemul de operare folosit (OS) în diferite versiuni, numărul minim pentru anumite configurații, limitări ale acestuia, dacă există drivere care nu funcționează cu OS!
Compatibilitatea IDPS cu sistemul tău va putea fi garantată, în cazul diverselor configurații existente. Pentru siguranță, contactează producătorul sau furnizorul locului de unde ai achiziționat cititorul pentru a te asigura că acesta este compatibil cu OS!

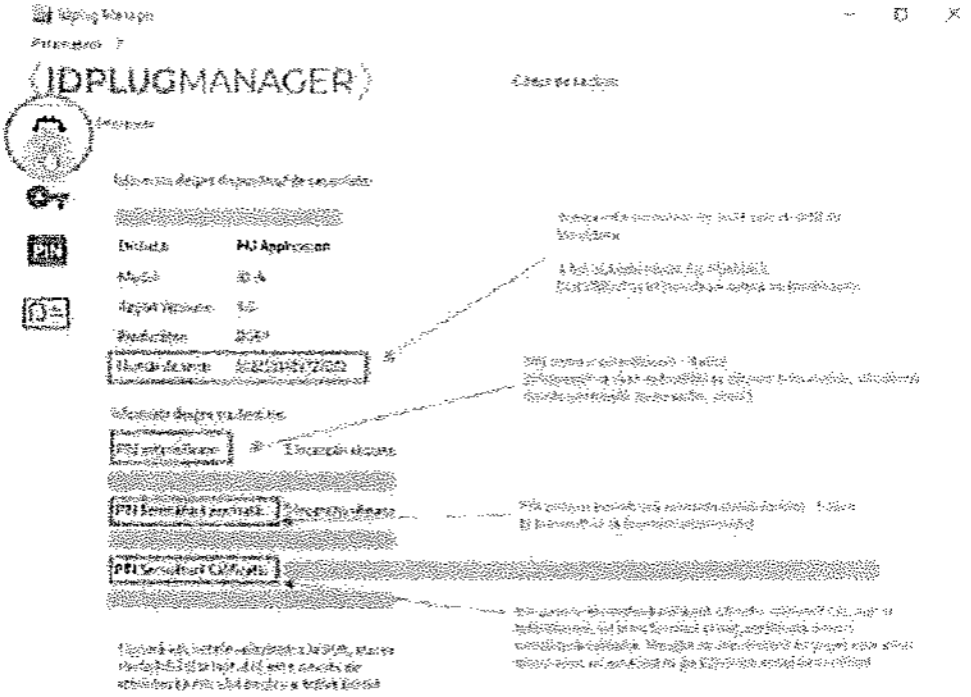
Vizualizare date înscrise electronic pe CEI

1. Deschide aplicația **IDPLUGMANAGER**.
2. Introdu CEI în cititorul de carduri.
3. Vei putea vizualiza:
   - Informații generale privind CEI
   - Date personale (este necesară introducerea PIN format din 4 cifre stabilit în momentul activării CEI)
   - Detalii privind certificatul digital de autentificare
   - Detalii privind certificatul de semnătură electronică avansată
   - Detalii privind cheile criptografice pregenerate pentru situația în care, ulterior, dorești să soliciți unui operator privat, contra-cost, eliberarea unor certificate pentru semnătură electronică calificată
   - Certificate rădăcină (root) RO CEI MAI RootCA, RO CEI MAI SubCA necesare validării autenticității datelor electronice
   - PIN-uri (se pot modifica/reseta)



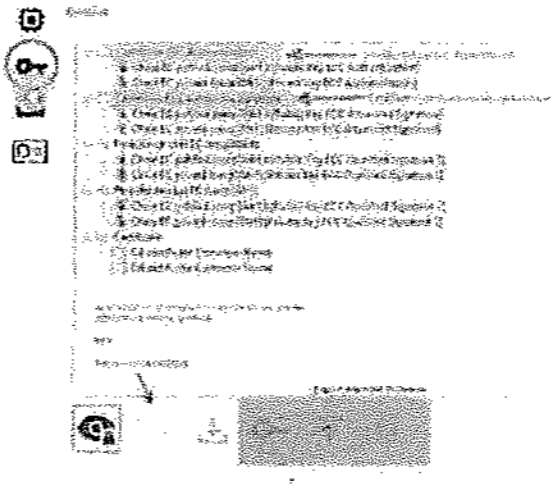
Imagine 1 - Fereastra aplicației IDPLUGMANAGER

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CEI



Imagine 1 - Exemplu privind informațiile generale

DETALII DESPRE CERTIFICATE



Imagine 2 - Exemplu privind certificatele instalate pe CEI

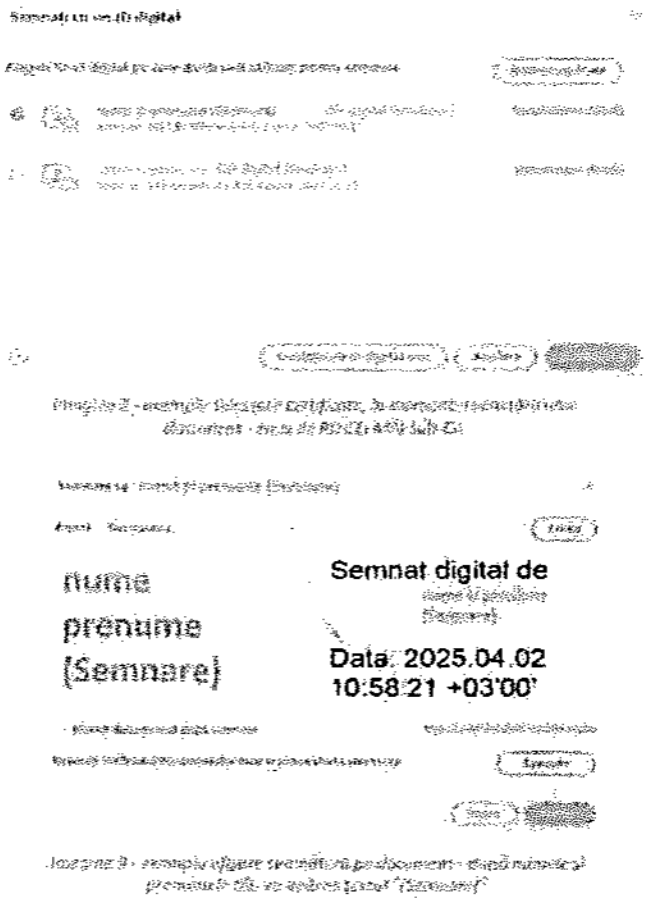
Autentificare online

CEI conține un certificat digital pentru autentificare emis și înscris gratuit de MAI, cu ocazia personalizării CEI. PIN-ul folosit pentru autentificare este codul de **4 cifre** stabilit la momentul activării CEI.

Semnătură electronică avansată

CEI conține un certificat digital pentru semnătură electronică avansată, emis și înscris gratuit de MAI, cu ocazia personalizării CEI. PIN-ul folosit pentru **semnătură** este codul de **6 cifre** stabilit la momentul activării CEI.

Conform dispozițiilor *Legii nr. 214/2024 privind utilizoreo semnăturii electronice, a mărci temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea*, documentul electronic semnat cu semnătura electronică avansată înscrisă pe cartea electronică de identitate produce aceleași efecte juridice ca un înscris semnat cu o semnătură olografă. Astfel, cu excepția actelor autentice, **poți semna documente electronice care au aceeași valoare juridică, în România, ca și cele pe hârtie**.



SCHIMBARE PIN

Atunci când trebuie să te autentifici sau să semnezi un document și ți se solicită introducerea PIN-ului, te sfătuim să tastezi cu atenție cifrele codului PIN. După un număr limitat de introduceri greșite, accesul la certificatul de autentificare sau de semnare se blochează! Reamintim:

- semnare - 6 cifre
- autentificare - 4 cifre

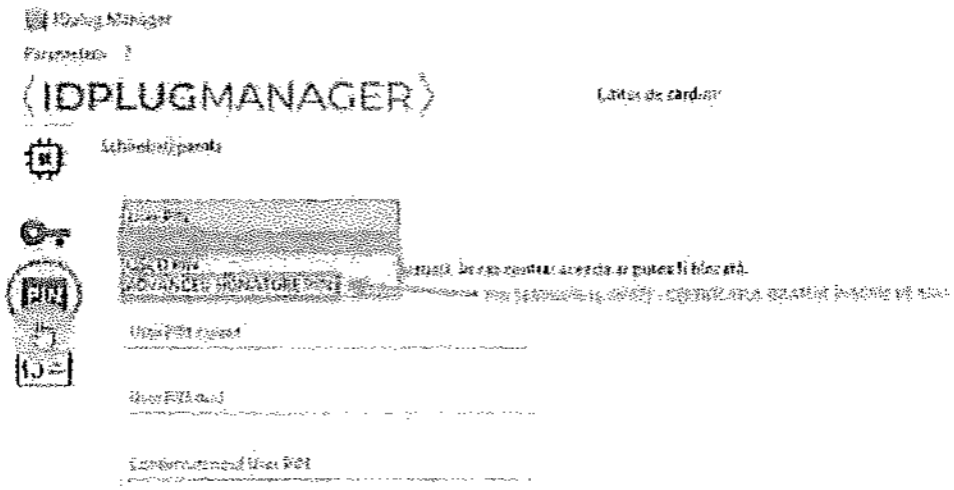


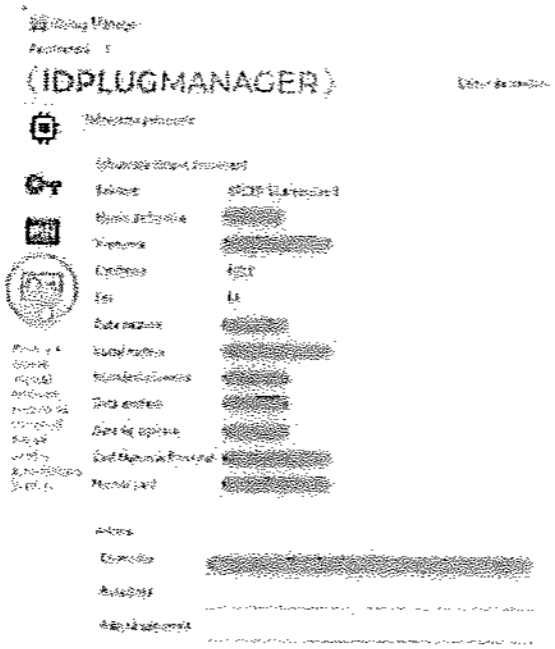
Fig. 20 - Schimbare PIN

DEZACTIVAREA ȘI REACTIVAREA CEI

Dacă introduci de 5 ori greșit PIN-ul de 4 cifre, CEI-ul se dezactivează.
Dacă greșești de 5 ori PIN-ul de 6 cifre, se dezactivează funcția de semnare a documentelor digitale.
Pentru a le reactiva, trebuie să mergi la orice autoritate competentă să emită CEI, unde vei stabili noi coduri PIN.

Important!
CEI nu are PUK! Reactivarea CEI sau a certificatului pentru semnătură avansată se poate realiza, gratuit, la orice serviciu public comunitar pentru evidența persoanelor. Înainte de a te prezenta la ghișeu, te poți gândi deja la noile PIN-uri, de 4 și 6 cifre, pe care urmează să le stabilești.

VIZUALIZAREA DATELOR PERSONALE



Imagine 17 - Secțiune pentru vizualizarea datelor personale

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GORJ

Nr.5137
Data: 28.04.2026
Exemplar unic
Se transmite prin e-mail

Către,

TOATE PRIMĂRIILE DIN JUDEȚUL GORJ
În atenția doamnei/domnului Primar,

Urmare adresei Ministerului Afacerilor Interne nr.13018/23.04.2026, înregistrată la Instituția Prefectului–Județul Gorj sub nr.5137/23.04.2026, vă transmitem alăturat, spre informare și analiză, adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.88062/MDLPA/2319/DGAP/22.04.2026 referitoare la implementarea Cărții Electronice de Identitate.

Cu stimă,

P R E F E C T.

Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență și Afaceri Europene

SMSPI \E/AIE

Adresa: Municipiul Târgu Jiu, str. Victoriei, nr. 4, jud. Gorj, C.P. 210165
Telefon: 0253212273; 0253212391 Fax: 0253218537; 0253217237
E-mail: prefect@prefecturagorj.ro https://gj.prefectura.mai.gov.ro

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

SUBSECRETAR DE STAT

București
Nesecret
Nr. 13018
Din 23.04.2026
Ex. unic
Se transmite prin SOCCLC

CĂTRE,

INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL_____
(TOATE ȘI MUNICIPIUL BUCUREȘTI)

Stimată doamnă / Stimate domnule prefect,

Vă transmitem, alăturat, adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.88062/MDLPA/2319/DGAP/22.04.2026, referitoare la implementarea Cărții Electronice de Identitate, cu rugămintea de a disemina informațiile prezentate către toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.

Cu deosebită stimă,

SUBSE TAT

e-mail: cabinet.ssspetcu@mai.gov.ro
București, Piața Revoluției Nr. 1A, Sector 1, Cod poștal 010086

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice
și Administrației

Direcția Generală Administrație Publică
Bd. Libertății nr. 16,
Latura Nord, sector 5
București, cod poștal 050706

Tel: +4021.316.59.60
Fax: +4021.316.69.97
www.mdlpa.ro

Nr.88.062/MDLPA/2.319/DGAP/ 22.04.2026

Către Primăria _____

Stimată doamnă/Stimate domnule Primar,

Implementarea Cărții Electronice de Identitate (C.E.I.) a fost introdusă în România printr-un proiect comun cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, finanțat din Fonduri Externe Nerambursabile de la Uniunea Europeană, și reprezintă una dintre reformele structurale esențiale asumate de Guvernul României prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), cu impact direct asupra modernizării administrației publice, digitalizării serviciilor.

Acest demers se realizează în cadrul Componentei 7 Transformare digitală, Investiția 8. Cartea de identitate electronică și semnătura electronică digitală, Jalonul 173 - Emiterea de cărți de identitate electronice.

Ministerul Afacerilor Interne are calitatea de coordonator de investiție pentru „Componenta 7 Transformare digitală / Investiția 8. Cartea de identitate electronică și semnătura digitală" din Planul Național de Redresare și Reziliență, iar Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor implementează proiectul *„Stimularea adoptării cărții electronice de identitate"* ce are ca obiectiv **emiterea a 3,5 milioane cărți electronice de identitate până în luna august 2026.**

În vederea sprijinirii implementării investiției de interes strategic pentru România, ținând cont de faptul că procesul de preluare a datelor biometrice și a cererilor la nivelul celor 674 de servicii publice comunitare de evidență a persoanelor reprezintă **un element esențial pentru atingerea indicatorilor, vă rog să analizați oportunitatea promovării unor direcții de acțiune**, precum cele exemplificate mai jos, cu posibilitatea completării acestora cu orice alte măsuri pe care le apreciați ca fiind relevante:

1) contactarea persoanelor care (1) au împlinit vârsta de **14 ani** și nu dețin acte de identitate, (2) a celor care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate **expirat** sau (3) care **urmează să expire** până la 31.08.2026, respectiv 31.12.2026, *pe baza datelor comunicate de SPCLEP-ul pe care îl coordonați sau la care instituția dumneavoastră este arondată*, pentru punerea în legalitate prin emiterea unui nou act de identitate;

2) intensificarea comunicării publice la nivel local, prin transmiterea unor informații clare și accesibile privind **beneficiile cărții electronice de identitate,**

în special utilizarea acesteia ca document de călătorie în spațiul UE, accesul facil la servicii publice digitale și nivelul ridicat de securitate al documentului, astfel încât cetățenii să poată lua decizii informate în cunoștință de cauză.

În sprijinul acestei măsuri, *anexăm alăturat un document* în care sunt menționate unele dintre facilitățile de care beneficiază titularii cărții electronice de identitate.

Totodată, precizăm că, în limitele bugetului alocat prin PNRR, **C.E.I. este gratuită până cel mai târziu în luna august 2026, ori până la atingerea unui număr de 3,5 milioane de titulari.** După această dată, solicitanții vor avea obligația să achite costul de emitere al C.E.I. care, în prezent, este de 70 de lei.

Evidențiem că C.E.I. poate fi solicitată oricând, indiferent de perioada de valabilitate a actualului act de identitate.

3) creșterea nivelului de conștientizare la nivelul UAT-urilor cu privire la **implementarea posibilității de depunere a cererilor la orice SPCEP**, măsură deja operaționalizată, care oferă cetățenilor mai multă flexibilitate și contribuie la decongestionarea SPCEP-urilor aglomerate.

Considerăm că adaptarea organizării activității și acordarea priorității necesare acestei investiții va avea un **impact pozitiv asupra calității serviciilor oferite cetățenilor** și implementării cu succes a acestui proiect, cu beneficii concrete atât la **nivel național cât si local.**

Cu stimă,

Beneficiile Cărții Electronice de Identitate (CEI)

1. **emiterea primului document este gratuită** pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani;
2. caracteristici avansate de **securitate și anti-contrafacere;**
3. **document de călătorie** în statele membre ale Uniunii Europene și SEE;
4. **acces rapid la servicii publice electronice;**
5. **semnezi electronic** – folosești CEI pentru a semna documente (online), ***cu aceeași valoare legală ca o semnătură olografă;***
6. conține două certificate emise și înscrise gratuit de către MAI:
   a. **unul pentru autentificare** - *în raport cu sistemele informatice ale MAI și cu sistemele informatice ale altor instituții publice sau aparținând persoanelor juridice de drept privat*
   b. **unul pentru semnătură electronică** (avansată) – *pentru semnarea documentelor în relația cetățeanului cu instituțiile statului și are aceeași valoare ca semnătura olografă*
   c. opțional, **certificat calificat** pentru semnătură electronică;
7. **semnătura** poate fi **verificată oricând** de o autoritate publică/furnizor de servicii;
8. **atestă identitatea, cetățenia română și domiciliul titularului atât fizic cât și în mediul digital;**
9. **te autentifici** – te ***conectezi în siguranță*** la o platformă online, fără să mai introduci "user și parolă" - practic este la fel ca atunci când te legitimezi prezentând fizic CEI;
10. **schimbare adresă domiciliu/reședință fără înlocuire act;**
11. **aplicații de citire dedicate**
    a. **IDPUGMANAGER** - pentru PC cu sisteme de operare Windows, Linux MacOS;
    b. **RO CEI Reader** pentru echipamente mobile cu sisteme de operarea Android și iOS;
12. document de identitate modern, **format ID1**
13. cererea poate fi depusă la **oricare SPCLEP,** pe teritoriul României, inclusiv la **Caravana mobilă CEI;**
14. **nu sunt necesare fotocopii** ale documentelor - se creează dosar electronic;
15. **poate fi ridicată de la orice SPCLEP;**
16. se poate **elibera minorilor** (0 – 14 ani);
17. cip integrat protejat prin două coduri PIN distincte ce **împiedică accesarea datelor** personale fără acordul titularului;
18. îndeplinește cele mai **înalte standarde privind securitatea și interoperabilitate** documentelor de călătorie: **ISO/IEC 7816, ISO/IEC 14443, ICAO 9303, EAL6+;**
19. încorporează o serie de **elemente de securitate** publice (ex: policarbonat multistrat, grafică de securitate, tipar cu cerneală invizibilă, cerneală variabilă optic, elemente transparente tactile, imagine lenticulară, hologramă, personalizare laser, tipar cu linii subțiri sub fotografie, personalizare tactilă etc) și secrete care sporesc măsurile pentru păstrarea în siguranță a datelor persoanei și prevenirea utilizării frauduloase;
20. utilizează tehnologii avansate (**protocoale de securitate**) pentru protejarea datelor personale: **BAC** – Basic Access Control, **EAC** – Extended Access Control, **TA** – Terminal Authentication, **CA** – Chip Authentication;
21. **contribuție esențială în procesul de transformarea digitală a administrației publice.**

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI – JUDEŢUL GORJ

Nr. 10627
Data: 27.08.2026
Exemplar unic, se transmite prin e-mail

Către,

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Adresa de corespondență: legea544@freies-europa.ro

În completarea răspunsului transmis prin adresa nr. 10118 din data de 21.08.2026, formulat ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată în cadrul Instituției Prefectului-Județul Gorj cu nr. 10118/14.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați mai multe informații și documente referitoare la verificarea privind aplicarea unitară a legii în ceea ce privește modul în care este utilizată CEI pentru serviciile furnizate de autoritățile și instituțiile publice de la nivelul județului Gorj, revenim și vă comunicăm informațiile primite de la Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Gorj, ce erau solicitate la punctul nr. 3 al cererii dumneavoastră, după cum urmează:

-„în cadrul S.P.C.R.P.C.I.V. Gorj au fost realizate operațiuni la solicitarea unor persoane care s-au legitimat cu o carte de identitate electronică, astfel:

- operațiuni din sfera înmatriculării vehiculelor- 5464;
- operațiuni din sfera permiselor de conducere- 5905."

Cu stimă,

Compartimentul Relații Publice, Informare, Secretariat și Arhivare
Persoană responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001

Adresa: Municipiul Târgu-Jiu, str. Victoriei, nr. 2 - 4, jud. Gorj, C.P. 210165
Telefon: 0253212273; 0253212391 Fax: 0253218537; 0253217237
e-mail: prefect@prefecturagorj.ro https://gj.prefectura.mai.gov.ro

ADR SUD VEST OLTENIA
DOLJ + GORJ + MEHEDINȚI + OLT + VÂLCEA

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj
Telefon: +40 351 802 770
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro

Nr. de înregistrare 84442/ 03.09.2026

Către: **Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

În atenția: Domnului Răzvan Nicolae-Micul, Preşedinte

Referitor la: Solicitarea de informații de interes public înregistrată la ADR Sud-Vest Oltenia cu nr. 80666/25.08.2026

Stimate domnule Nicolae-Micul,

Având în vedere solicitarea dumneavoastră înregistrată la ADR SV Oltenia cu **nr. 80666/25.08.2026**, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

În raport cu dispozițiile:

Art. 2^1 din OUG nr. 41/2016

(1) Se interzice instituțiilor publice, organelor de specialitate ale administrației publice centrale şi locale, precum şi persoanelor juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, să solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale şi locale, precum şi persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică.

(2) Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale şi locale, precum şi persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, solicită entităților care au emis documentele prevăzute la alin. (1), în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile art. 2.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj
Telefon: +40 351 802 770
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro

și art. 4 din OUG nr. 41/2016

(1) Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia.

(2) Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(3) Solicitarea prevăzută la alin. (1) are un format standard stabilit de către fiecare instituție publică, organ de specialitate a/al administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, responsabilă/ responsabil cu aplicarea prezentei ordonanțe de urgență și poate fi transmisă și în format electronic.

(4) Condițiile-cadru privind schimbul de date prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, urmând ca fiecare instituție sau autoritate să stabilească după adoptarea hotărârii, prin ordin sau prin instrucțiuni, procedurile de schimb de date raportat la scopul concret.

Raportat la statutul juridic al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, care, conform art. 8 alin. (1) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, este un "organism neguvernamental, de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale, cu rol de Autoritate de Management, în condițiile legii", care "se organizează și funcționează în condițiile prezentei legi și ale statutului de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Regională", precizăm că, deși instituția deține statut de utilitate publică, activitatea de evaluare, selecție și gestionare a proiectelor finanțate din fonduri europene nu constituie o furnizare a unui serviciu public în regim de putere publică în sensul OUG nr. 41/2016, ci reprezintă o atribuție de gestionare a fondurilor nerambursabile.

Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj
Telefon: +40 351 802 770
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro

Pentru perioada de programare 2021-2027, în calitatea sa de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia şi de Organism Intermediar pentru Programul Dezvoltare Durabilă şi Tranziţie Justă, precum şi pentru Programul Sănătate, procedurile aplicabile solicitanţilor şi beneficiarilor de fonduri sunt guvernate exclusiv de cadrul normativ special aplicabil fondurilor europene (regulamentele UE aplicabile, OUG nr. 23/2023, OUG nr. 133/2021 şi ghidurile solicitantului aferente programelor gestionate). Principiile de simplificare şi evitare a birocraţiei excesive sunt implementate direct prin aceste instrumente speciale (de exemplu, utilizarea sistemului informatic MySMIS2021), iar nu prin aplicarea directă a OUG nr. 41/2016.

În activitatea sa, Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia coordonează exclusiv investiţiile autorităţilor administraţiei publice locale, ale organizaţiilor neguvernamentale, ale universităţilor sau ale entităţilor din mediul de afaceri, cu precădere ale întreprinderilor mici şi mijlocii. Totodată, Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia colaborează, în cadrul diverselor activităţi, cu reprezentanţi ai societăţii civile şi cu persoane fizice. Agenţia nu solicită informaţii din componenta electronică a Cărţii Electronice de Identitate (CEI), fiind suficientă prezentarea documentului ca atare.

Prin urmare, Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia nu solicită terţilor nicio informaţie despre CEI, deoarece informaţiile necesare în cadrul activităţii Agenţiei privesc entităţi juridice reprezentate de persoane fizice, şi nu persoanele în sine.

Director Direcţia Juridică, IT şi Logistică,

Şef Compartiment CI,

Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj
Telefon: +40 351 802 770
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro

Nr. înregistrare 84521/ 03.09.2026

Stimate domnule Nicolae-Micul,

Având în vedere solicitarea dumneavoastră înregistrată la ADR SV Oltenia cu nr. 80666/25.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă transmitem, atașat prezentei, răspunsul Agenţiei pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, înregistrat cu nr. 84442/ 03.09.2026.

Cu stimă,
Director General

Copie e-mail primit

De la	OFICIUL FITOSANITAR GORJ-ANF <ofgorj@anfof.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 13:56:44 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

721/20.08.2026 este numarul de inregistrare cerere privind comunicarea informatiilor de interes public

--
AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ

OFICIUL FITOSANITAR ZONAL VÂLCEA-GORJ

OFICIUL FITOSANITAR GORJ
Adresa: str.Ecaterina Teodoroiu nr. 521, loc. Tg Jiu CP 210102
Tel.: +40 253249043
M.: +40 787602706
E-mail: ofgorj@anfof.ro

Program de lucru: L-V 8-16

www.anfdf.ro [1]

_Aviz de confidențialitate: _
_Acest e-mail și orice atașament anexat sunt menite doar persoanei

căreia îi sunt adresate și poate conține informații confidențiale și/sau privilegiate. _

Dacă nu sunteți destinatarul avut în vedere sau dacă ați primit acest e-mail din greșeală, vă rugăm să îl ștergeți, să contactați imediat telefonic sau prin e-mail expeditorul, și să distrugeți orice copii ale acestor informații.

_Vă rugăm să luați în considerare mediul înconjurător înainte de a printa acest e-mail! _

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ [1]_ prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 ("Regulamentul GDPR") și cu legislația română aplicabilă._

Links:
---
[1] http://www.anfdf.ro

DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
GORJ

SERVICIUL CONTROL OFICIAL SIGURANȚA ALIMENTELOR

Către:

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, județul Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: cererea privind comunicarea informațiilor de interes public referitoare la acceptarea și utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI)

Stimată doamnă/Stimate domn,

Urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin care solicitați comunicarea unor informații și documente referitoare la acceptarea și utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), verificarea domiciliului ori reședinței titularului și utilizarea unor mecanisme electronice de verificare a acestor date, vă comunicăm, punctual, următoarele:

Precizăm, cu titlu preliminar, că informațiile comunicate prin prezentul răspuns reprezintă datele și documentele existente în evidențele Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, la data soluționării cererii.

De asemenea, în situațiile în care un anumit indicator sau o anumită categorie de informații solicitată nu este constituită și nu este urmărită distinct în evidențele instituției, acest fapt este menționat expres, fără a atribui indicatorului o valoare statistică care nu rezultă din evidențele instituției.

1. Procedura, instrucțiunea sau regula internă privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței.

La nivelul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă privind acceptarea Cărții Electronice de Identitate și verificarea domiciliului ori reședinței titularului prin utilizarea componentei electronice a CEI.

Totodată, în cadrul activităților și serviciilor desfășurate de DSVSA Gorj nu este instituită o procedură distinctă prin care domiciliul sau reședința unei persoane să fie verificată prin citirea componentei electronice a CEI.

În consecință, nu există documentul solicitat la acest punct care să poată fi comunicat.

2. Numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI

DSVSA Gorj nu deține și nu urmărește distinct un indicator statistic privind numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat lunar, pe sedii și categorii de servicii.

Prin urmare, nu există în evidențele instituției o bază de date sau un centralizator constituit în scopul urmăririi indicatorilor solicitați.

În aceste condiții, nu poate fi comunicată o valoare numerică pentru acest indicator, întrucât o asemenea valoare nu este constituită în evidențele DSVSA Gorj.

3. Modalitățile de verificare a domiciliului/reședinței.

Întrucât DSVSA Gorj nu utilizează CEI pentru verificarea domiciliului ori reședinței și nu urmărește statistic asemenea operațiuni, instituția nu deține o evidență defalcată privind verificarea domiciliului prin:

- citirea componentei electronice a CEI;
- interogarea unui registru public;
- schimb direct de date cu o altă instituție;
- certificat electronic de domiciliu;
- înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

Prin urmare, datele numerice solicitate la acest punct nu sunt constituite și nu sunt urmărite distinct în evidențele DSVSA Gorj.

4. Solicitarea unui certificat, adeverințe sau alt înscris pentru dovedirea domiciliului/reședinței.

La nivelul DSVSA Gorj nu există o procedură internă care să prevadă solicitarea titularului CEI a unui certificat, a unei adeverințe sau a unui alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, în scopul utilizării CEI.

De asemenea, instituția nu deține un centralizator privind numărul unor asemenea solicitări și nu urmărește distinct astfel de situații.

5. Cereri amânate, suspendate, refuzate ori condiționate de dovada domiciliului sau imposibilitatea citirii CEI

DSVSA Gorj nu utilizează cititoare CEI și nu desfășoară operațiuni de verificare a domiciliului ori reședinței prin CEI.

În consecință, nu există, în cadrul evidențelor instituției, o categorie distinctă de cereri sau operațiuni amânate, suspendate, refuzate ori condiționate de imposibilitatea citirii CEI sau de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului în contextul utilizării CEI.

Totodată, nu au fost identificate în evidențele instituției documentele solicitate constând în ultimele cinci comunicări, notificări, decizii sau acte emise în asemenea situații.

6. Posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI

La nivelul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj nu există cititoare CEI configurate sau utilizate pentru activitatea cu publicul.

În consecință:

- nu există posturi de lucru dotate cu cititoare CEI în scopul solicitat;
- nu există cititoare CEI funcționale în cadrul instituției pentru această destinație;
- nu există o evidență privind data unei ultime citiri CEI reușite;
- nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind astfel de echipamente.

Prin urmare, documentele solicitate la acest punct nu există în evidențele DSVSA Gorj.

7. Protocoale, acorduri și mecanisme de acces la RNEP sau alte registre publice

La nivelul DSVSA Gorj nu există protocoale, acorduri, autorizări de acces sau proceduri privind verificarea ori preluarea directă a domiciliului/reședinței din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) sau dintr-un alt registru public, în scopul indicat în cererea dumneavoastră.

De asemenea, DSVSA Gorj nu realizează și nu urmărește distinct verificări ale domiciliului sau reședinței prin mecanismele menționate în solicitare.

În consecință, nu există documentele și evidențele solicitate la acest punct în cadrul DSVSA Gorj.

8. Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței

La nivelul DSVSA Gorj nu există o procedură internă distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în legătură cu utilizarea CEI.

Totodată, instituția nu urmărește distinct numărul documentelor de acest tip acceptate sau refuzate.

Prin urmare, nu există în evidențele DSVSA Gorj o situație statistică sau documentară corespunzătoare indicatorilor solicitați.

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente privind CEI

În evidențele DSVSA Gorj nu este constituită o categorie distinctă de petiții, reclamații, sesizări sau incidente având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii CEI, solicitarea unei adeverințe separate pentru domiciliu, refuzarea certificatului electronic de domiciliu, trimiterea persoanei la o altă instituție sau amânarea serviciului din aceste motive.

În urma verificării evidențelor relevante ale instituției, nu au fost identificate acte prin care să fi fost dispuse măsuri ca urmare a unor asemenea situații.

În consecință, nu există documentele solicitate la acest punct care să poată fi comunicate.

10. Rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare privind CEI

La nivelul DSVSA Gorj nu există un raport de control, audit, monitorizare sau verificare care să fi avut ca obiect acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin mecanismele menționate în cererea dumneavoastră.

În consecință, nu există un asemenea raport și nici un act de remediere aferent care să poată fi comunicat.

Concluzii

Față de cele prezentate, vă comunicăm că Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj nu utilizează Cartea Electronică de Identitate pentru verificarea domiciliului sau reședinței, nu deține cititoare CEI destinate unei asemenea activități, nu are o procedură internă în acest domeniu și nu are încheiate protocoale sau acorduri cu RNEP în scopul menționat în solicitare.

Totodată, precizăm că DSVSA Gorj nu constituie și nu urmărește distinct indicatorii statistici solicitați în cuprinsul cererii, astfel încât nu există posibilitatea comunicării unor valori numerice care nu rezultă din evidențele instituției.

Prezentul răspuns este formulat punctual, cu păstrarea numerotării solicitărilor din cererea dumneavoastră, iar pentru fiecare categorie de documente sau date care nu există ori nu este urmărită distinct s-a făcut mențiune expresă în acest sens.

Răspunsul se comunică în format electronic la adresa de e-mail indicată în cerere, respectiv Legea544@freies-europa.ro.

Cu stimă

DIRE
Dr

Șef Serviciu Economic și Administrativ,

Copie e-mail primit

De la	Dispecerat ABA OLT <dispecer@dao.rowater.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 10:03:36 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Numar de inregistrare solicitare 13338/20.08.2026

Copie e-mail primit

De la	biblioteca gorj <bibliotell@yahoo.com>
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 25 Aug 2026 11:04:32 +0000 (UTC)
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Ca urmare a solicitării formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, vă informăm că aceasta a fost înregistrată în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor şi răspunsurilor privind accesul la informaţiile de interes public sub nr. 12/IP/20.08.2026.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ”CHRISTIAN TELL” GORJResponsabil cu difuzarea informațiilor

biblioteca județeană
" christian tell " gorj

CONSILIUL JUDEŢEAN GORJ
BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ „CHRISTIAN TELL"GORJ
Târgu Jiu, Str. CALEA EROILOR nr 23, jud. Gorj, tel/fax: 0253/214904
www.bibliotell.ro, e-mail: bibliotell@yahoo.com

... Anul 2026

C Ă T R E,
FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr.39, jud. Satu Mare, cp 440024
CIF 26787560, Nr. Reg. Nat. O.N.G. 3163/B/2009
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Urmare a cererii dumneavoastră prin care solicitați informații de interes public, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cerere înregistrată la Biblioteca Județeană "Christian Tell" Gorj în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public sub nr. 12/IP/20.08.2026, precum și la registratura instituției sub nr.2357 din 20.08.2026, vă comunicăm că informațiile solicitate nu pot fi transmise în termenul inițial de 10 zile, urmând să vă fie comunicate în termen de 30 de zile, de la data înregistrării cererii dumneavoastră.

Cu deosebită considerație,

Manager

Responsabil cu difuzarea informațiilor publice,

CONSILIUL JUDEŢEAN GORJ
BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ „CHRISTIAN TELL"GORJ
Târgu Jiu, Str. CALEA EROILOR nr 23, jud. Gorj, tel/fax: 0253/214904
www.bibliotell.ro, e-mail: bibliotell@yahoo.com.

Către,

Fundația „Freies Europa Weltanschauung"

Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrate la Biblioteca Județeană „Christian Tell" Gorj cu nr. 2357/20.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

1. Biblioteca Județeană „Christian Tell" Gorj acceptă actele de identitate valabile potrivit legislației în vigoare, inclusiv Cartea Electronică de Identitate (CEI). La nivelul instituției există Dispoziția 59/02.06.2026 având anexă Regulamentul pentru Utilizatori. (anexate în copie)
2. Instituția nu deține o evidență statistică distinctă a cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI și, în consecință, nu poate comunica un număr defalcat lunar, pe sedii sau pe categorii de servicii. De asemenea, nu este evidențiată distinct data primei și a celei mai recente operațiuni realizate prin utilizarea CEI. Nu urmărim distinct acest indicator.
3. Instituția nu deține o evidență statistică distinctă privind modalitatea în care a fost verificat domiciliul/reședința în cazurile în care a fost prezentată CEI și, în consecință, nu poate comunica defalcarea numerică solicitată. Nu urmărim distinct acest indicator.
4. Instituția nu deține o evidență statistică distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris separat pentru dovedirea domiciliului ori reședinței. Nu urmărim distinct acest indicator.
5. Nu au fost înregistrate cereri sau operațiuni a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată sau refuzată ca urmare a imposibilității citirii cărții electronice de identitate (CEI). În consecință, nu există comunicări, notificări, decizii sau alte acte emise în asemenea situații.
6. Biblioteca deține două cititoare de cărți de identitate marca Thales IDBridge CT700, verificarea făcându-se prin intermediul aplicației IDPLUGMANAGER. Ambele sunt funcționale. Biblioteca nu deține o evidență distinctă privind data ultimei citiri a CEI și nu monitorizează în mod separat acest aspect.
7. Nu există un proces verbal de instalare in acest sens, întrucât aceste cititoare au fost instalate de ing. de sistem, din cadrul Compartimentului IT, GRAFICĂ, DESIGN din Cadrul Bibliotecii Județene „Christian Tell" Gorj.
8. Nu avem încheiate acorduri, protocoale, autorizări de acces la RNEP.
9. La nivelul instituției nu există o procedură distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței.
10. La nivelul Bibliotecii Județene „Christian Tell" Gorj nu a fost înregistrată nicio petiție, reclamație sau sesizare privind imposibilitatea citirii CEI.
11. La nivelul instituției nu se urmărește distinct acest indicator.

Cu stimă,

Copie e-mail primit

De la	Casa de Pensii Gorj <cjp.gorj@cnpp.ro>
Către	<Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 08:45:31 +0300
Subiect	Confirmare primire

Confirmam primirea e-mail-ului dumneavostra.

Solicitarea va fi procesata in termenele legale.

Multumim!

==========

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

ROMÂNIA
INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ GORJ

Târgu-Jiu, Str.Traian, nr.1, et.2, cod poștal 210120
CIF:4956006
Telefon: 0253 / 214403;
Fax: 0253 / 211105;
e-mail: tele@gorj.insse.ro
http://www.gorj.insse.ro

Nr. 1722 din 20.08.2026

Către: Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului Președinte Razvan Nicolae- Micul

Referitor la: Solicitarea de informații din 19.08.2026

Stimate Domnule Presedinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la Direcția Județeană de Statistică Gorj cu numărul 1714/19.08.2026, prin care solicitați informații cu privire la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) în cadrul instituției noastre, vă comunicăm următoarele:
În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă informăm că Direcția Județeană de Statistică Gorj nu are competențe legale și nici atribuții în ceea ce privește emiterea, gestionarea sau monitorizarea utilizării cărții electronice de identitate (CEI). Procedurile tehnice conexe (citirea cipului, configurarea posturilor de lucru pentru CEI, etc) cad în sarcina Ministerului Afacerilor Interne, prin Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP).

Instituția noastră nu deține și nu prelucrează datele solicitate, acestea nefiind rezultatul activității noastre specifice.

Având în vedere cele menționate, vă recomandăm să vă adresați instituției competente pentru furnizarea acestor informații.

Vă mulțumim pentru interesul acordat activității noastre.

Cu stimă,
Director Executiv

ROMÂNIA
INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ GORJ

Târgu-Jiu, Str.Traian, nr.1, et.2, cod poștal 210120
CIF:4956006
Telefon: 0253 / 214403;
Fax: 0253 / 211105;
e-mail: tele@gorj.insse.ro
http://www.gorj.insse.ro

Nr. 1889/07.09.2026

Către: Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Domnului Preşedinte Răzvan Nicolae-Micul

E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: reclamația administrativă înregistrată la DJS Gorj cu nr.1734/24.08.2026, formulată în temeiul art. 21 alin. (2)-(3) din Legea nr. 544/2001, împotriva răspunsului nr. 1722/20.08.2026 la cererea de comunicare a informațiilor de interes public nr. 1714/19.08.2026

Stimate Domnule Preşedinte,

Ca urmare a reclamației administrative înregistrată la instituția noastră cu nr. 1734/24.08.2026, prin care contestați răspunsul nostru nr. 1722/20.08.2026, transmis ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată la noi cu nr. 1714/19.08.2026 şi ca urmare a reanalizării integrale a acesteia şi a verificării evidențelor şi documentelor deținute de Direcția Județeană de Statistică Gorj, vă comunicăm următoarele:

I. Informare

În urma evaluării argumentelor prezentate de dumneavoastră, Comisia a constatat că răspunsul inițial al instituției noastre, transmis prin adresa nr. 1722 din 20.08.2026, a avut la bază o motivare de ordin general, întemeiată exclusiv pe lipsa atribuțiilor instituției în ceea ce privește emiterea, gestionarea sau monitorizarea, la nivel general, a Cărții Electronice de Identitate (CEI). Această abordare a omis faptul că informațiile solicitate vizau strict procedurile interne, dotările tehnice, evidențele şi activitatea proprie a DJS Gorj în raport cu utilizarea acestor documente, aspecte ce intră sub incidența art. 2 lit. b) din Legea nr. 544/2001.

În acest context, Comisia a reținut că această motivare nu a analizat în mod distinct natura informațiilor solicitate, care priveau exclusiv procedurile interne, dotările tehnice, evidențele şi activitățile proprii ale Direcției Județene de Statistică Gorj referitoare la utilizarea acestor documente. Prin urmare, aceste informații se circumscriu sferei informațiilor de interes public, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. b) din Legea nr. 544/2001.

Față de cele constatate în urma reanalizării solicitării inițiale, Comisia dispune retransmiterea unui nou răspuns punctual, cu păstrarea numerotării distincte, în vederea examinării separate și concrete a informațiilor solicitate, prin raportare la documentele și evidențele aflate efectiv în posesia sau în administrarea Direcției Județene de Statistică Gorj.

Prezentul răspuns înlocuiește și completează informațiile transmise prin adresa nr. 1722/20.08.2026.

II. Precizări preliminare

Direcția Județeană de Statistică Gorj își desfășoară activitatea într-un singur sediu, în municipiul Târgu-Jiu, și nu are alte sedii sau puncte de lucru.

Instituția noastră nu furnizează publicului larg servicii a căror soluționare să fie condiționată de verificarea electronică a domiciliului sau reședinței. Actul de identitate și datele de domiciliu sunt prelucrate exclusiv în cadrul Compartimentului IT, infrastructură statistică, gestionare resurse umane și contabilitate, sanatate și securitate în muncă, în procedurile de recrutare/angajare și pentru administrarea raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului propriu, conform normelor specifice (Codul administrativ, HG nr. 432/2004, HG nr. 1.336/2022, HG nr. 295/2025 și REGES-ONLINE).

III. Răspunsul punctual la cererea de informații:

1. Procedura/instrucțiunea privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/ reședinței; serviciile pentru care domiciliul este necesar

La nivelul Direcției Județene de Statistică Gorj nu există o procedură sau instrucțiune internă distinctă privind citirea componentei electronice a CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin intermediul unui cititor CEI sau prin interogarea RNEP.

Instituția nu furnizează publicului servicii a căror acordare sau soluționare să fie condiționată de verificarea electronică a domiciliului/reședinței.

Actul de identitate și datele privind domiciliul/reședința sunt utilizate exclusiv în activitatea de resurse umane, respectiv pentru recrutarea/angajarea personalului și administrarea raporturilor de muncă/serviciu, potrivit legislației speciale aplicabile.

În cazul titularilor CEI, atunci când, potrivit legislației aplicabile raporturilor de muncă/serviciu, este necesară și dovedirea adresei de domiciliu/reședință, aceasta poate fi realizată prin modalitățile oficiale puse la dispoziție de MAI/DGEP, inclusiv prin certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței, fără ca instituția să fie nevoită să dețină un cititor CEI sau să efectueze interogări în RNEP.

2. Numărul interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în ultimele 180 de zile

Direcția Județeană de Statistică Gorj nu ține evidențe distincte în funcție de tipul actului de identitate prezentat, respectiv carte de identitate, carte electronică de identitate sau alt document de identitate.

În consecință, numărul interacțiunilor în care a fost utilizată o CEI, defalcarea lunară, data primei și data celei mai recente asemenea interacțiuni nu sunt indicatori urmăriți distinct în evidențele instituției.

Instituția are un singur sediu, neexistând alte sedii sau puncte de lucru pentru care să poată fi realizată o defalcare.

3. Modalitatea de verificare a domiciliului/reşedinţei

Direcţia Judeţeană de Statistică Gorj:

- nu citeşte componenta electronică a CEI cu echipamente proprii;
- nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului/reşedinţei;
- nu utilizează un mecanism de schimb direct de date cu o altă instituţie în acest scop;
- nu ţine evidenţe statistice distincte în funcţie de modalitatea prin care domiciliul/reşedinţa este dovedit(ă) în cadrul activităţii de resurse umane.

În consecinţă, indicatorii cantitativi solicitaţi la acest punct nu sunt urmăriţi distinct.

Precizăm însă că, în cazul titularilor CEI, atunci când dovedirea domiciliului/reşedinţei este necesară în cadrul raporturilor de resurse umane, aceasta poate fi realizată prin certificatul electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei emis de DGEP, respectiv prin celelalte modalităţi oficiale puse la dispoziţie de MAI pentru accesarea datelor înscrise în CEI.

4. Solicitarea unui certificat/adeverinţe distincte pentru dovedirea domiciliului/reşedinţei

Direcţia Judeţeană de Statistică Gorj nu ţine o evidenţă statistică distinctă a titularilor CEI în funcţie de modalitatea prin care aceştia au făcut dovada domiciliului/reşedinţei.

În consecinţă, numărul solicitat nu este un indicator urmărit distinct.

La nivelul instituţiei nu există o regulă prin care CEI să fie refuzată ca act de identitate şi nici o obligaţie instituită exclusiv titularilor CEI de a prezenta o anumită „adeverinţă" suplimentară.

Trebuie distinse însă două operaţiuni:

- dovedirea identităţii, pentru care CEI este acceptată ca act de identitate;
- dovedirea adresei de domiciliu/reşedinţă, atunci când aceasta este necesară potrivit legislaţiei de resurse umane şi nu rezultă din datele tipărite pe CEI.

În cea de-a doua situaţie, titularul CEI poate utiliza modalităţile oficiale puse la dispoziţie de MAI/DGEP, inclusiv certificatul electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei, obţinut online prin Platforma HUB de servicii a MAI.

Solicitarea dovezii adresei atunci când această informaţie este necesară potrivit legislaţiei aplicabile raporturilor de muncă/serviciu nu reprezintă un refuz al CEI ca act de identitate.

5. Cereri/operaţiuni amânate, suspendate, refuzate ori condiţionate de imposibilitatea citirii CEI sau de dovada domiciliului

Instituţia noastră nu furnizează servicii publicului a căror soluţionare să fie condiţionată de citirea componentei electronice a CEI.

Direcţia Judeţeană de Statistică Gorj nu deţine cititoare CEI şi nu există o categorie de operaţiuni instituţionale care să fie soluţionată prin citirea CEI cu echipamente proprii.

În materia resurselor umane nu se ţine o evidenţă statistică distinctă după criteriile „titular CEI", „imposibilitate de citire CEI" sau „dovadă separată a domiciliului".

În urma verificării evidenţelor instituţiei, nu au fost identificate comunicări, notificări sau decizii privind amânarea, suspendarea ori refuzarea unei operaţiuni din cauza imposibilităţii tehnice de citire a CEI.

6. Cititoare CEI şi posturi de lucru configurate

Direcţia Judeţeană de Statistică Gorj nu deţine cititoare CEI şi nu are posturi de lucru configurate pentru citirea componentei electronice a CEI.

În consecinţă:

- nu există o dată a unei ultime citiri reuşite a CEI cu echipamente ale instituţiei;
- nu există procese-verbale de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă pentru asemenea echipamente.

Pentru desfăşurarea activităţii de resurse umane, inexistenţa unui cititor CEI nu împiedică dovedirea domiciliului/reşedinţei unui titular CEI, aceasta putând fi realizată prin modalităţile oficiale alternative puse la dispoziţie de MAI/DGEP.

7. Accesul la RNEP sau la alte registre publice

Direcţia Judeţeană de Statistică Gorj nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului/reşedinţei personalului sau candidaţilor şi nu deţine protocoale, acorduri ori autorizaţii de acces pentru efectuarea unor asemenea interogări în activitatea de resurse umane.

Nu este implementat un mecanism de schimb direct de date cu o altă instituţie pentru verificarea domiciliului/reşedinţei în această materie.

În consecinţă, nu există verificări efectuate printr-un asemenea mecanism şi nici documente privind remedierea sau operaţionalizarea acestuia.

Lipsa accesului direct la RNEP nu împiedică îndeplinirea obligaţiilor instituţiei în materia resurselor umane, întrucât, pentru titularii CEI, dovada domiciliului/reşedinţei poate fi realizată prin modalităţile oficiale puse la dispoziţie titularului de către MAI/DGEP, inclusiv prin certificatul electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei.

În ceea ce priveşte OUG nr. 41/2016 invocată în solicitare, dispoziţiile art. 2^1 şi art. 4 reglementează preluarea documentelor şi datelor în contextul soluţionării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public.

Utilizarea actului de identitate şi a domiciliului/reşedinţei de către DJS Gorj în cadrul recrutării, angajării şi administrării propriului personal se realizează în temeiul legislaţiei speciale aplicabile raporturilor de muncă şi de serviciu şi nu reprezintă furnizarea unui serviciu public către persoana respectivă.

8. Certificatul electronic de domiciliu/reşedinţă şi documentele electronice asociate CEI

La nivelul Direcţiei Judeţene de Statistică Gorj nu există o procedură tehnică de citire sau validare directă, cu ajutorul unui cititor propriu, a datelor ori certificatelor înscrise în CEI, întrucât instituţia nu deţine asemenea echipamente.

Acest fapt nu împiedică utilizarea, în situaţiile în care este necesară dovedirea domiciliului/reşedinţei în cadrul activităţii de resurse umane, a certificatului electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei eliberat de Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor prin Platforma HUB de servicii a Ministerului Afacerilor Interne.

Certificatul constituie una dintre modalităţile oficiale puse la dispoziţia titularului CEI pentru dovedirea adresei şi poate fi transmis în formatul electronic în care a fost eliberat, cu păstrarea semnăturii electronice a emitentului.

De asemenea, MAI pune la dispoziţia titularilor CEI aplicaţia oficială RO CEI Reader, prin care datele din componenta electronică, inclusiv adresa de domiciliu, pot fi vizualizate şi exportate în format PDF.

Direcţia Judeţeană de Statistică Gorj nu ţine însă o evidenţă statistică distinctă privind documentele de domiciliu prezentate în funcţie de formatul sau modalitatea tehnică utilizată, astfel încât numărul documentelor acceptate/refuzate după criteriile indicate în solicitare nu este urmărit distinct.

9. Petiţii, reclamaţii, sesizări şi incidente

În urma verificării evidenţelor instituţiei pentru perioada solicitată, nu a fost identificată nicio petiţie, reclamaţie sau sesizare având ca obiect:

- refuzarea CEI;
- imposibilitatea citirii CEI;
- solicitarea unei dovezi a domiciliului determinată de neacceptarea CEI;
- refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei;
- trimiterea titularului CEI la o altă instituţie;

- amânarea sau refuzarea unui serviciu din motive legate de CEI.

În consecință, nu există acte de remediere întocmite ca urmare a unor asemenea petiții, reclamații sau sesizări.

10. Control, audit, monitorizare sau verificare privind CEI

La nivelul Direcției Județene de Statistică Gorj nu a fost efectuat niciun control, audit, raport de monitorizare sau altă acțiune de verificare având ca obiect acceptarea CEI, citirea componentei electronice a CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin CEI, RNEP sau alte mecanisme tehnice de natura celor indicate în solicitare.

În consecință, nu există raportul de control/audit și nici actul de remediere solicitate.

IV. Documente anexate

Întrucât, la toate cele 10 puncte ale cererii, situația de fapt constatată în urma verificării evidențelor instituției este cea a inexistenței procedurilor, evidențelor sau documentelor solicitate, nu există documente de anexat prezentului răspuns. Pentru niciunul dintre indicatorii inexistenți nu a fost atribuită artificial valoarea „zero" și nu au fost întocmite retroactiv evidențe statistice care nu au existat anterior.

V. Cu privire la redirecționare

Comisia a stabilit că niciunul dintre cele 10 puncte ale cererii nu a impus redirecționarea, în temeiul art. 24 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002, către o altă autoritate sau instituție publică, întrucât toate informațiile solicitate priveau exclusiv activitatea proprie a Direcției Județene de Statistică Gorj (utilizarea CEI în activitatea instituției), iar nu emiterea, gestionarea sau monitorizarea la nivel național a CEI, care rămâne, în continuare, în competența Ministerului Afacerilor Interne, prin Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

VI. Măsuri dispuse

În urma cercetării administrative desfășurate cu privire la modul de soluționare a cererii nr. 1714/19.08.2026, s-a dispus reinstruirea personalului, cu privire la obligația de a structura răspunsurile punctual, pe fiecare element al cererii, potrivit numerotării acesteia, precum și cu privire la obligația de redirecționare a cererilor sau a unor puncte ale acestora, atunci când este cazul, în condițiile art. 24 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002.

Vă mulțumim pentru interesul acordat activității instituției noastre și rămânem la dispoziție pentru orice clarificări suplimentare.

Acest răspuns v-a fost transmis exclusiv prin poștă electronică, în format electronic, respectând opțiunea exprimată în cuprinsul solicitării.

Cu stimă,

Director Exec

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT GORJ

Nr. 337 /25.08.2026

CĂTRE,

FUNDAȚIA " FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Având în vedere solicitarea dumneavoastră de informații de interes public (Legea 544), înregistrată la instituția noastră cu nr 323 din 18.08.2026, vă comunicăm că nu am avut niciun caz care să facă obiectul solicitării dumneavoastră.

De asemenea, vă informăm că nu am avut prevedere bugetară pentru achiziționarea cititorului pentru cărți electronice de identitate – CEI, acest lucru urmând să se soluționeze la rectificarea bugetară, de către ordonatorul secundar de credite, noi având calitatea de ordonator terțiar de credite.

În consecință, nu avem o procedură specială privind acceptarea CEI.

De altfel, activitatea instituției noatre nu necesită prelucrarea unor astfel de date de la persoanele cu care intrăm în contact.

Cu considerație,

DIRECTOR EXECUTIV,

Str. Victoriei nr. 132-134,cod: 210234, Tg-Jiu, Gorj, Tel.: +40 (0)253 237680;
Fax: +40 (0)253 228032, e-mail: djs.gorj@sport.gov.ro

Copie e-mail primit

De la	relatiiclienti <relatiiclienti@distributieoltenia.ro>
Către	<Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 08:15:24 +0300
Subiect	Confirmare recepţionare e-mail Solicitare de in...

Bună ziua,

Mesajul dumneavoastră a fost recepţionat şi înregistrat cu numărul 60081924861 şi direcţionat către departamentul specializat.

Datorită solicitărilor numeroase din partea utilizatorilor noștri, începand cu data de 01.03.2026, toate solicitările privind obținerea calității de prosumator (puterea instalată a instalaţiilor de producere a energiei electrice din surse regenerabile de cel mult 400 kW pe loc de consum), se vor procesa doar pe platforma DeoConnect Lite.
Procesarea solicitărilor primite pe adresa de e-mail: relatiiclienti@distributieoltenia.ro se va sista începând de la aceeași dată.
Vă rugăm să vă creați cont din timp pe platforma DeoConnect Lite: https://deoconnect.distributieoltenia.ro/ pentru a nu întâmpina dificultăți.
Pași creare cont + suport:

- Accesați platforma și mergeți la secțiunea "Autentificare";
- Selectați "Înregistrare" pentru a crea un cont nou;
- Completați formularul cu datele necesare;
- După transmiterea datelor veți primi un email de confirmare;
- Accesați link-ul din email pentru activarea contului;
- Autentificați-vă folosind userul și parola setate.

Vă mulţumim că aţi apelat la serviciul nostru!

Echipa Distributie Oltenia*

*Acesta este un mesaj automat generat de sistem, cu caracter informativ, la care nu trebuie să răspundeţi.

AVERTIZARE DE SECURITATE CIBERNETICA: Acest e-mail provine dintr-o sursa externa - aveti grija la atasamente si linkuri. Va rugam sa respectati Politica de Securitate IT si sa raportati e-mailurile suspecte

CYBER SECURITY WARNING: This email is from an

external source - be careful of attachments and links. Please follow the IT Security Policy and report suspicious emails

ATENTIE: Informatia din acest mesaj este privata si confidentiala, si destinata numai destinatarului.

Daca ati primit acest e-mail din greseala, va rugam sa anuntati imediat expeditorul printr-un e-mail de raspuns. Va rugam ca apoi sa stergeti e-mailul din sistemul dvs. si sa nu-l copiati sau sa divulgati continutul sau nici unei persoane. Distribuirea neautorizata, modificarea sau divulgarea continutului sau este ilegala.

Mesajele si atasamentele sunt scanate pentru toti virusii cunoscuti. Daca acest mesaj contine atasamente protejate cu parola, fisierele NU au fost scanate de virusi de domeniul e-mail DISTRIBUTIEOLTENIA.RO. Scanati intotdeauna atasamentele inainte de a le deschide.

Expeditorul nu este autorizat sa încheie / promita de a încheia prin acest e-mail nici un contract cu caracter obligatoriu în numele companiei Distributie Energie Oltenia SA. Orice contract incheiat cu o astfel de companie trebuie sa fie exclusiv în scris.

ATTENTION: The information in this electronic mail message is private and confidential, and only intended for the addressee.

If you have received this e-mail in error, please notify the sender immediately by return e-mail. Please then delete the e-mail from your system and do not copy it or disclose its contents to any person. Unauthorized distribution, modification or disclosure of its contents is unlawful.

Messages and attachments are scanned for all viruses known. If this message contains password protected attachments, the files have NOT been scanned for viruses by the DISTRIBUTIEOLTENIA.RO mail domain. Always scan attachments before opening them.

The sender is not authorized to conclude/promise to conclude by this e-mail any binding contracts on behalf of the company Distributie Energie Oltenia SA. Any contract entered into with any such company shall be exclusively in writing.

Bună ziua,

Mesajul dumneavoastră a fost recepţionat şi înregistrat cu numărul 60081924861 şi direcţionat către departamentul specializat.

Datorită solicitărilor numeroase din partea utilizatorilor noştri, începand cu data de 01.03.2026, toate solicitările privind obţinerea calităţii de prosumator (puterea instalată a instalaţiilor de producere a energiei electrice din surse regenerabile de cel mult 400 kW pe loc de consum), se vor procesa doar pe platforma DeoConnect Lite.

Procesarea solicitărilor primite pe adresa de e-mail: relatiiclienti@distributieoltenia.ro se va sista începând de la aceeaşi dată.

Vă rugăm să vă creaţi cont din timp pe platforma DeoConnect Lite: https://deoconnect.distributieoltenia.ro/ pentru a nu întâmpina dificultăţi.

Paşi creare cont + suport:

- Accesaţi platforma şi mergeţi la secţiunea "Autentificare";
- Selectaţi "Înregistrare" pentru a crea un cont nou;
- Completaţi formularul cu datele necesare;
- După transmiterea datelor veţi primi un email de confirmare;
- Accesaţi link-ul din email pentru activarea contului;
- Autentificaţi-vă folosind userul şi parola setate.

Vă mulţumim că aţi apelat la serviciul nostru!

Echipa Distributie Oltenia*

*Acesta este un mesaj automat generat de sistem, cu caracter informativ, la care nu trebuie să răspundeţi.

AVERTIZARE DE SECURITATE CIBERNETICA: Acest e-mail provine dintr-o sursa externa - aveti grija la atasamente si linkuri. Va rugam sa respectati Politica de Securitate IT si sa raportati e-mailurile suspecte

CYBER SECURITY WARNING: This email is from an external source - be careful of attachments and links. Please follow the IT Security Policy and report suspicious emails

NOTA DE INFORMARE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale reprezentantilor si persoanelor de contact ale persoanelor juridice partenere

Distributie Energie Oltenia S.A. (denumita in continuare "**DEO**") este o societate pe actiuni administrata in sistem dualist cu sediul in Craiova, Calea Severinului, nr. 97, parter, etaj 2,3 si 4, judetul Dolj, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj cu nr. J16/148/2002, avand Cod Unic de Inregistrare 14491102.

In activitatea sa, DEO incheie diverse contracte cu persoane juridice (ex: de achizitii, de racordare la reteaua electrica, etc.). Pentru si in legatura cu incheierea si executarea respectivelor contracte este necesara prelucrarea datelor dvs. personale in calitate de reprezentant si/sau persoana de contact a partenerilor nostri (cu care incheiem sau dorim sa incheiem contracte). Aceasta Nota de informare descrie politicile si practicile DEO referitoare la prelucrarea datelor dvs. personale si descrie drepturile pe care le aveti conform Regulamentului general privind protectia datelor personale nr. 679/2016 („GDPR").

Tipurile de date cu caracter personal prelucrate, scopurile in care sunt prelucrate, precum si temeiul juridic al prelucrarii

In cadrul DEO colectam si utilizam oricare dintre datele personale mai jos mentionate, pe care le obtinem fie direct de la dvs., fie de la entitatea pe care o reprezentati, atunci cand **(a)** semnati un contract sau alte documente in calitate de reprezentant legal sau conventional al partenerului nostru, persoana juridica sau cand **(b)** sunteti desemnat/a ca persoana de contact pentru un cocontractant persoana juridica. Astfel, urmatoarele date personale vor fi prelucrate:

- **In cazul reprezentantilor persoanelor juridice:** nume si prenume, cetatenie, functie / calitate in cadrul persoanei juridice, numar national de identificare (serie si nr. CI, CNP, numar pasaport sau alt act de identificare) – in functie de modul de redactare al contractului, este posibil ca aceasta ultima categorie de date sa nu fie prelucrata.
- **In cazul persoanelor de contact (daca difera):** nume si prenume, numar de telefon de business, adresa e-mail de business, functie/calitate in cadrul persoanei juridice.
- De asemenea, in masura in care intocmiti facturi pentru serviciile persoanei juridice pe care o reprezentati in acest scop, DEO va prelucra datele dvs. personale pe care dvs. le introduceti in respectivele facturi.

Aceasta prelucrare este intemeiata pe interesul legitim al DEO de a asigura buna desfasurare a relatiilor contractuale si de a derula procesele de achizitie.

Datele personale sunt pastrate atat timp cat sunt necesare pentru scopurile indicate sau pentru indeplinirea unor cerinte legale sau apararea unor drepturi.

Cine are acces la datele dumneavoastra

Distribuirea datelor catre entitati afiliate DEO. Datele dvs. personale pot fi distribuite catre orice alta societate care este membra a grupului nostru, in cazul in care consideram ca acest lucru este in interesul nostru legitim, pentru scopuri administrative interne (ex. gestionarea datelor in sisteme informatice interne, arhivarea contractelor, gestionarea facturilor, etc.) sau pentru auditarea si monitorizarea proceselor noastre interne.

Accesul furnizorilor de servicii. Pentru a putea gestiona in mod optim activitatea noastra, folosim furnizori care au acces la datele personale pentru a ne putea presta servicii precum: gestionarea bazelor de date, gazduire si dezvoltare website si aplicatii, gestionare sisteme IT, audit si consultanta juridica si de business.

Alte entitati. Vom mai putea dezvalui datele dvs. personale unor terti in urmatoarele situatii:

- in cazul in care ne solicitati sau ne dati acordul in acest sens;
- persoanelor care demonstreaza ca detin autoritatea legala de a actiona in numele dvs.;
- in cazul in care avem o obligatie legala de a dezvalui datele dvs. personale, sau o solicitare din partea autoritatilor.

Drepturile dumneavoastra

In calitate de persoana vizata, beneficiati de drepturile de mai jos, cu privire la prelucrarea datelor dvs. Va puteti exercita aceste drepturi trimitand un email la adresa dpo_deo@distributieoltenia.ro.

Aveti dreptul de a accesa informatiile pe care le detinem despre dvs. Puteti solicita informatii legate de datele personale pe care le detinem despre dvs., inclusiv informatii legate de categoriile de date, pentru ce sunt folosite acestea, durata prelucrarii si cui sunt divulgate aceste date, daca este cazul.

Ne puteti solicita sa corectam informatiile eronate sau incomplete pe care le prelucram referitoare la dvs.

Puteti obtine din partea noastra restrictionarea prelucrarii datelor dvs. personale

Acest drept este aplicabil daca:

- contestati corectitudinea datelor dvs. personale, pentru perioada de care avem nevoie pentru a verifica corectitudinea,
- prelucrarea este ilegala daca solicitati restrictionarea prelucrarii in locul stergerii datelor dvs. personale,
- nu mai avem nevoie de datele dvs. personale dar dvs. le solicitati pentru stabilirea, exercitarea sau apararea pretentiilor legale sau
- aveti obiectii legate de prelucrare in timp ce noi verificam daca motivele noastre intemeiate prevaleaza.

Aveti dreptul de a ne solicita sa stergem datele prelucrate despre dvs.

Acest drept este aplicabil daca:

- datele personale nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate;
- persoana vizata se opune prelucrarii din motive legate de situatia sa particulara;
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- datele personale trebuie sterse pentru respectarea unei obligatii legale care ii revine operatorului.

cu exceptia cazului in care datele sunt necesare:

- pentru exercitarea dreptului la libera exprimare si la informare;
- pentru a ne conforma unei obligatii legale pe care o avem;
- in scopuri de arhivare in interes public, stiintific, pentru studii istorice sau in scopuri statistice; sau
- pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta.

Puteti obiecta la prelucrarea datelor dvs. din motive legate de situatia dvs. particulara, cu conditia ca prelucrarea sa se bazeze pe interesele noastre legitime sau pe cele ale unui tert. In acest caz nu vom mai prelucra datele dvs. personale, cu exceptia cazului in care (i) putem dovedi motive legitime si imperioase care justifica prelucrarea si care prevaleaza asupra intereselor, drepturilor si libertatilor dvs. sau (ii) sau in cazul in care scopul este constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta. Daca obiectati la prelucrare, va rugam sa specificati daca doriti, de asemenea, ca datele dvs. personale sa fie sterse, in caz contrar noi doar le vom restrictiona.

Aveti dreptul sa depuneti o plangere cu privire la modul cum va prelucram datele.

In cazul in care aveti o nemultumire, va rugam sa ne anuntati mai intai pe noi, pentru a incerca sa remediem situatia. Daca nu reusim, va puteti adresa Autoritatii Nationale pentru Supravegherea Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal, prin procedura descrisa pe website-ul autoritatii: www.dataprotection.ro

Va rugam sa retineti:

- **Perioada de timp:** Va vom raspunde la cerere in termen de o luna de zile, perioada care poate fi prelungita cu pana la inca 2 luni, din motive specifice legate de drepturile dvs. sau de complexitatea cererii. In orice caz, daca aceasta perioada este prelungita, va vom anunta in privinta termenului de raspuns si a motivelor care au dus la aceasta prelungire.
- **Imposibilitatea identificarii:** In anumite cazuri, exista posibilitatea sa nu va putem identifica datele personale din cauza elementelor de identificare pe care ni le furnizati in cerere. In astfel de cazuri, daca nu va putem identifica drept persoana vizata, nu putem da curs cererii dvs. in conformitate cu aceasta sectiune, cu exceptia cazului in care ne oferiti informatii suplimentare care sa ne permita sa va identificam. Va vom informa si va vom da posibilitatea de a ne oferi astfel de detalii suplimentare.

Modificari privitoare la nota de informare: Aceasta nota de informare poate fi modificata ori de cate ori consideram necesar, urmand sa fie adusa la cunostinta prin orice mijloc de comunicare fezabil, incluzand postarea pe website-ul nostru.

Va multumim pentru parcurgerea acestui document!

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
"LT.COL. DUMITRU PETRESCU" AL JUDETULUI GORJ

www.isugorj.ro, e-mail: office@isugorj.ro
Tg-Jiu, Calea Bucureşti, nr. 9J, telefon 0253.211.212, fax 0253.211.706, judeţul Gorj

Nr. 2132536 din 01.09.2026 **Exemplar nr ._2_**

RĂSPUNS LA SOLICITARE

De la:
- Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Lt.col. Dumitru Petrescu" al Judeţului Gorj
Sediul/Adresa:
- Târgu-Jiu, Calea Bucureşti, nr. 9J, judeţul Gorj
Persoana de contact:
- Căpitan
- Tel.:
Data:
- 01.09.2026
Către:
- Domnul Răzvan Nicolae-Micul – Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSHAUUNG
Adresa de e-mail:
- legea544@freies-europa.ro

Având în vedere solicitarea transmisă de către dumneavoastră în baza legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Lt.col. Dumitru Petrescu" al Judeţului Gorj şi înregistrată cu numărul 2132536 din 19.08.2026, vă comunicăm următoarele:

În cadrul activităţii desfăşurate de instituţia noastră, Cartea Electronică de Identitate (CEI) este acceptată ca act de identitate şi este utilizată exclusiv în scopul identificării titularului.

În cadrul serviciilor și operațiunilor desfășurate de instituția noastră, domiciliul și reședința titularului CEI nu reprezintă elemente necesare pentru identificarea persoanei și nu sunt solicitate ca documente justificative.

De asemenea, instituția noastră nu condiționează prestarea serviciilor de prezentarea unui certificat, a unei adeverințe sau a unui alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, întrucât aceste informații nu sunt necesare pentru scopul identificării persoanei în cadrul operațiunilor desfășurate.

În consecință, aspectele din solicitarea dumneavoastră referitoare la verificarea domiciliului sau reședinței prin citirea componentei electronice a CEI, interogarea unor registre publice, schimbul de date cu alte instituții, certificate electronice de domiciliu ori înscrisuri pe suport hârtie nu sunt aplicabile activității instituției noastre, în măsura în care aceste date nu sunt utilizate și nu sunt solicitate în cadrul serviciilor furnizate.

Totodată, nu există proceduri sau instrucțiuni interne care să prevadă solicitarea unei dovezi distincte privind domiciliul ori reședința pentru identificarea titularului CEI.

În ceea ce privește solicitările privind numărul verificărilor domiciliului, numărul cazurilor în care au fost solicitate documente distincte pentru dovedirea domiciliului, precum și situațiile de refuz, amânare sau suspendare a serviciilor din aceste motive, precizăm că astfel de situații nu fac parte din activitatea instituției noastre și nu sunt urmărite ca indicatori distincți, întrucât domiciliul/reședința nu constituie un element necesar pentru operațiunile în cauză.

Prin urmare, în ceea ce privește solicitările pentru care se solicită date sau documente referitoare la verificarea, preluarea ori dovedirea domiciliului/reședinței, acestea sunt nerelevante pentru activitatea desfășurată de instituția noastră, întrucât CEI este utilizată exclusiv pentru identificarea titularului.

În concluzie, CEI este acceptată ca act de identitate, iar utilizarea acesteia în cadrul instituției noastre are ca scop identificarea persoanei, fără solicitarea sau verificarea domiciliului ori reședinței titularului.

Cu stimă,

Compartimentul I[redacted] și Relații Publice
Căpitan,

Copie e-mail primit

De la	ITM Gorj <itmgorj@itmgorj.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 11:34:31 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Numar inregistrare 11909/17.08.2026

INSPECŢIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GORJ

Operator de date cu caracter personal, inregistrat la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal sub nr.821

Număr de înregistrare I17/11909/CERULAPIS/19 . 08.2026

Către: Fundația " FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Referitor: răspuns solicitare

Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub numărul I17/11909/17.08.2026, formulată în baza Legii numărul 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că am solicitat Inspecției Muncii un punct de vedere pentru formularea unui interpretări corecte și unitare a aspectelor solicitate. După primirea răspunsului, acesta vă va fi comunicat.

Prezentul document conține 1 filă.

Vă mulțumim!

Inspec

Inspec Gorj

Întocmit,

Consilieri

Str. 14 Octombrie, nr. 154, Tg Jiu, Gorj
Tel.: +4 0253 23 79 33; fax: +4 0253 23 79 43
itmgorj@itmgorj.ro
www.itmgorj.ro

INSPECŢIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GORJ

Operator de date cu caracter personal, inregistrat la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal sub numărul 8281

Număr de înregistrare I17/11909/C.C/24.08.2026

Către: Fundația " FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Referitor: răspuns solicitare

În completarea răspunsului numărul I17/11909/CERULAPIS/19.08.2026, la solicitarea dumneavoastră înregistrată la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj sub numărul I17/11909/17.08.2026, formulată în baza Legii numărul 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm faptul că, urmare a adresei de răspuns primite din partea Inspecției Muncii, veți primi un răspuns la informațiile solicitate, din partea acesteia.
Prezentul document conține 1 filă.

Cu deosebită conside

Inspector-Șef
Inspectoratul Teritor

Întocmit,

Consilier

Str. 14 Octombrie, nr. 154, Tg Jiu, Gorj
Tel.: +4 0253 23 79 33; fax: +4 0253 23 79 43
itmgorj@itmgorj.ro
www.itmgorj.ro

R O M Â N I A

JUDEȚUL GORJ
ORAȘ BUMBEȘTI - JIU

Adresa: Orașul Bumbești – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872, CIF : 4666002 www.bumbesti-jiu.ro /e-mail: primaria@bumbesti-jiu.ro

NR. 35/544/26.08.2026

CĂTRE,

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELANSCHAUUNG

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), vă comunicăm, punctual, următoarele:

1. La nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu sunt utilizate cititoare de cărți electronice de identitate (CEI) pentru desfășurarea activităților curente ale instituției. Verificarea domiciliului nu se realizează prin citirea directă a CEI.
2. La nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu sunt utilizate protocoale sau proceduri tehnice privind accesarea datelor din CEI, întrucât instituția nu utilizează echipamente destinate citirii acesteia.
3. La nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu există cititoare CEI instalate și nici posturi de lucru destinate citirii cărții electronice de identitate.
4. În perioada de referință 15.02.2026–13.08.2026, la nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu au fost efectuate verificări ale domiciliului prin citirea directă a CEI.
5. În perioada menționată, la nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu au fost înregistrate situații în care să fie solicitate documente suplimentare pentru dovedirea domiciliului ca urmare a imposibilității utilizării unui cititor CEI.
6. La nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu au fost identificate situații în care activitatea administrativă să fi fost amânată, refuzată sau condiționată de imposibilitatea citirii CEI.

7. Actualizarea evidențelor fiscale și efectuarea celorlalte operațiuni administrative ale Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu se realizează prin citirea directă a domiciliului din CEI. În consecință, nu există evidențe distincte privind astfel de operațiuni.

8. La nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu se utilizează certificate electronice de atestare a domiciliului și nici semnătura electronică din CEI în cadrul activităților curente ale instituției.

9. În perioada 15.02.2026–13.08.2026, la nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări referitoare la imposibilitatea utilizării CEI ori la verificarea domiciliului prin citirea acesteia.

10. La nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu au fost efectuate controale sau audituri interne privind utilizarea cititoarelor CEI, întrucât instituția nu deține și nu utilizează astfel de echipamente.

Față de cele menționate, vă comunicăm că, la nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu, în perioada de referință, nu au fost identificate situații sau activități care să implice utilizarea cititoarelor CEI ori citirea electronică a datelor înscrise în acestea.

PRIMAR.

Ing.

ÎNTOCMIT

Insp.

www. primariamotru.ro primaria@primariamotru.ro

UAT
Municipiul Motru

ISO 9001:2015

B-dul Gării, Nr.1 Municipiul Motru, județul Gorj Tel./Fax: 0253/410560

Nr. 27356/ 25.08.2026

Ec.

Către,
Fundatia Freies Europa Wwltanschauuun

Ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrate la instituția noastră cu nr.26840/ 30 /18.08.2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă transmitem răspunsul formulat de compartimentul de specialitate.

Inspector relatii publice.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MOTRU
NR. 27522 / 25.08.2026

Către,
SERVICIUL RUIPPCRP
Compartiment relații cu publicul

Urmare adresei dumneavoastră nr. 27461 din 25.08.2026, considerăm că activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) Motru nu face obiectul comunicării informațiilor de interes public solicitate de către Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUUNG, prin petiția ce a fost inregistrată la nivelul Primăriei municipiului Motru sub nr. 26840/30 din data de 18.08.2026.

Ec.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Motru
Șef Serviciu

P R I M Ă R I A ORAŞULUI NOVACI

Str.Parângului - Nr. 79.; Cod poştal **215300**
Tel: 0253-466.221/ 0253-466.552 Fax: 0253-466.552
Email: primaria_novaci@yahoo.com
J U D E Ţ U L GORJ

NR DE INREG: 18030/27.08.2026

CĂTRE : Fundatia Freies Europa Weltanschauung

In urma solicitarii dumneavoastra, inregistrata la sediul institutiei cu numarul 21/18.08.2026, in baza dispozitiei Legii 544/2001, privind liberul acces la informatiile de inters public, cu modificarile si completarile ulterioare avand in vedere dificultatea, complexitatea si volumul lucrarilor documentare, va informam ca vom raspunde celor solicitate in termenul de 30 zile conform disp.art.7, alin.1 din Legea 544/2001.

Cu consideratie,

P[illegible] S[illegible] l,
Dr.Ing Jr.

Intocmit,
Resp.lg.544/2001

Confidential!Date cu caracter personal prelucrate si protejate conform prevederilor Regulamentului UE 679/**2016**

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI
Turceni, Gorj; str. Muncii, nr.12, CP 217520;
Fax: 0253 335 026;
Tel: 0253 335 024; 0253335025;
0353 410 329; 0353 410 330
E-mail: turceni@gj.e-adm.ro;
www.primariaturceni.ro

EN ISO 9001 : 2008
20 100 121276467
EN ISO 14001 : 2004
20 104 121276468

Nr. 10735/31/ 27.08.2026

CĂTRE: **FUNDAȚIA «FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG»**
În atenția domnului Răzvan Nicolae-Micul, președinte
Str. Retezatului nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare, cod poștal 440024
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Subiect: Răspuns la cererea privind comunicarea informațiilor de interes public, înregistrată la Primăria Orașului Turceni sub nr. 10735/18.08.2026

STIMATE DOMNULE PREȘEDINTE,

Urmare a cererii formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, referitoare la acceptarea cărții electronice de identitate (CEI) și la verificarea domiciliului ori reședinței, vă comunicăm, după consultarea evidențelor disponibile la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Turceni și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Turceni, răspunsul de mai jos. Perioada de referință avută în vedere este 19.02.2026-17.08.2026, reprezentând ultimele 180 de zile calendaristice încheiate anterior depunerii cererii.

I. Cadrul în care a fost analizată solicitarea

Potrivit art. 2 lit. b), art. 6 și art. 7 din Legea nr. 544/2001, dreptul de acces privește informațiile de interes public existente, rezultate din activitatea autorității ori deținute/gestionate de aceasta. Legea obligă autoritatea să identifice și să comunice informația sau documentul existent, dar nu instituie obligația de a crea, ulterior primirii cererii, proceduri noi, baze de date, indicatori statistici, corelări între registre, audituri tehnice, rapoarte ori centralizatoare care nu au fost întocmite și nu sunt urmărite în activitatea curentă.

Această delimitare este confirmată chiar de Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002, al căror model oficial de raportare distinge categoria «informații inexistente». Prin urmare, constatarea că o informație nu există ori nu este deținută în forma și la nivelul de detaliu solicitate nu reprezintă ascunderea unei informații existente și nici invocarea unei excepții de la acces.

O.U.G. nr. 41/2016, astfel cum a fost modificată, și Legea nr. 242/2022 stabilesc obligații de simplificare administrativă, acceptare a documentelor electronice și dezvoltare a interoperabilității. Aceste obligații se aplică în soluționarea serviciilor publice, însă nu creează, prin ele însele, o obligație de evidență statistică distinctă pentru fiecare modalitate de utilizare a CEI și nici obligația de a întocmi retroactiv documentele enumerate în cerere.

PRECIZARE METODOLOGICA
Pentru indicatorii care nu sunt instituiți și urmăriți distinct, răspunsul corect este „nu există o evidență distinctă / informația nu este deținută în forma solicitată". Valoarea «0» este utilizată numai atunci când există o evidență verificată care confirmă absența cazurilor.

II. Răspuns punctual, cu păstrarea numerotării cererii

1. Proceduri interne și servicii pentru care este relevant domiciliul — **NU EXISTA DOCUMENT DEDICAT**

La nivelul Primăriei Orașului Turceni nu a fost aprobată o procedură, instrucțiune sau regulă internă având ca obiect exclusiv acceptarea CEI și citirea componentei electronice pentru verificarea domiciliului ori reședinței. În consecință, nu există un asemenea document care să poată fi comunicat în copie.

CEI este recunoscută și acceptată ca act de identitate în condițiile O.U.G. nr. 97/2005. Atunci când, pentru un anumit serviciu, domiciliul sau reședința constituie o condiție legală, verificarea se realizează în raport cu reglementarea sectorială și cu mijloacele legale și tehnice disponibile. Informațiile oficiale ale Ministerului Afacerilor Interne indică, între modalitățile de dovedire a adresei, citirea CEI cu aplicația dedicată, aplicația mobilă RO CEI Reader și certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței emis de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

Nu există o listă internă centralizată, distinctă și exhaustivă a tuturor serviciilor/operațiunilor pentru care domiciliul este relevant, corelată cu temeiul legal al fiecăruia. Întocmirea unei asemenea liste ar presupune o analiză juridică transversală și crearea unei sinteze noi; aceasta nu reprezintă comunicarea unei informații preexistente în sensul Legii nr. 544/2001. Formularele și listele de documente existente pentru serviciile concrete rămân guvernate de actele normative sectoriale și sunt comunicate/publicate potrivit regimului lor propriu.

2. Numărul interacțiunilor în care persoana s-a identificat prin CEI — **INDICATOR NEURMARIT**

Registrele și aplicațiile utilizate de instituție pentru primirea și soluționarea cererilor nu conțin un câmp statistic distinct care să permită identificarea automată a tipului de act prezentat - CEI, carte de identitate model 1997, carte de identitate simplă ori alt act valabil - pentru toate serviciile și sediile. Nu sunt urmăriți distinct nici indicatorii «prima» și «cea mai recentă operațiune soluționată cu succes prin utilizarea CEI».

Prin urmare, instituția nu deține totalurile lunare, defalcările pe sedii/categorii de servicii și datele calendaristice solicitate. Stabilirea lor ar necesita reanalizarea individuală a dosarelor și construirea retroactivă a unei baze de date care nu există. Din acest motiv nu poate fi comunicată o valoare numerică și nu se utilizează valoarea «0».

3. Modalitatea de verificare a domiciliului sau reședinței — **INDICATOR NEURMARIT**

Nu există o evidență distinctă care să clasifice fiecare operațiune după modalitatea de verificare a adresei: citirea cipului CEI, interogarea unui registru public, prezentarea certificatului electronic ori prezentarea unui înscris pe suport hârtie. Ca urmare, nu sunt deținute numerele solicitate pe fiecare mecanism, iar acestea nu pot fi reconstruite în mod cert din evidențele curente.

4. Solicitarea unei dovezi distincte a domiciliului/reședinței — **FARA EVIDENTA DISTINCTA**

Nu au fost identificate formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru sau informații publicate de Primăria Orașului Turceni care să instituie, în mod general și exclusiv pentru titularii CEI, obligația prezentării unei adeverințe ori a unui înscris pe hârtie separat de actul de identitate.

Instituția nu urmărește statistic, pe servicii și sedii, situațiile în care modalitatea folosită pentru dovedirea adresei a fost un certificat sau un alt înscris. În lipsa unui indicator instituit și a unei evidențe-suport, numărul solicitat nu poate fi exprimat nici ca «0». Nu există documente interne din categoriile enumerate care să fie transmise în copie.

5. Amânări, suspendări, refuzuri ori condiționări legate de CEI — **CRITERIU NEÎNREGISTRAT**

Evidențele administrative nu cuprind un cod sau un câmp distinct pentru motivul «dovadă separată a domiciliului» ori «imposibilitatea citirii CEI». Din acest motiv, instituția nu deține un

număr al cererilor/operațiunilor amânate, suspendate, refuzate ori condiționate după criteriile formulate și nu poate selecta, în mod obiectiv, «ultimele cinci» acte exclusiv pe baza unui indicator inexistent.

În urma verificării documentelor identificabile prin obiectul lor nu au fost găsite comunicări, notificări, decizii sau alte acte emise în perioada de referință având ca obiect explicit refuzarea ori amânarea unui serviciu pentru motivul că titularul a prezentat CEI. Nu există, așadar, copii care să poată fi comunicate pentru acest punct.

6. Posturi de lucru, cititoare CEI și procese-verbale tehnice — **DATE NEDETENUTE ÎN FORMA CERUTĂ**

La nivelul instituției nu este constituit un centralizator distinct, pe fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, care să coreleze numărul posturilor de lucru, cititoarele configurate pentru CEI, starea funcțională, data ultimei citiri reușite și documentul tehnic de instalare/testare/recepție. În consecință, datele solicitate nu sunt deținute în forma și la granularitatea cerute și nu pot fi raportate ca indicatori statistici.

Echipamentele și aplicațiile specifice utilizate în fluxurile securizate de evidență a persoanelor, acolo unde sunt operaționalizate, fac parte dintr-o infrastructură tehnică reglementată și administrată în cadrul sistemului național de evidență a persoanelor; acestea nu se confundă cu un mecanism general de citire a CEI la toate ghișeele Primăriei. Nu a fost identificat, în evidența UAT Orașul Turceni, un proces-verbal având obiectul și conținutul solicitate care să poată fi comunicat.

7. Acces direct la RNEP sau la alte registre publice — **NU EXISTA MECANISM GENERAL UAT**

Compartimentele cu relații cu publicul din cadrul Primăriei nu dispun de un mecanism autonom și general de interogare directă a Registrului Național de Evidență a Persoanelor pentru verificarea domiciliului ori reședinței în toate procedurile administrative. Accesul structurilor de evidență a persoanelor la sistemele specifice este unul reglementat, limitat la scop și realizat în infrastructura autorităților competente din domeniul evidenței persoanelor.

Primăria Orașului Turceni nu deține, în forma descrisă în cerere, protocoale, acorduri, autorizări generale de acces sau proceduri proprii pentru verificarea directă a adresei în RNEP la toate ghișeele și nici statistici privind verificările reușite ori dosare distincte de remediere a unor asemenea mecanisme. Informațiile privind logurile și administrarea platformelor centrale, dacă există, se află la administratorii tehnici competenți, nu la UAT Orașul Turceni.

8. Certificatul electronic și documentele semnate electronic — **FARA PROCEDURĂ/STATISTICA CEI**

Nu există o procedură internă separată având ca obiect exclusiv acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței în fișierul electronic original ori a documentelor semnate cu certificatele înscrise în CEI. Documentele electronice sunt analizate potrivit O.U.G. nr. 41/2016, legislației privind semnătura electronică și regulilor aplicabile serviciului concret, inclusiv sub aspectul autenticității, integrității și competenței instituției.

Tipul certificatului sau al mijlocului de semnare nu este înregistrat ca indicator statistic distinct. De aceea, nu sunt deținute numerele documentelor acceptate și refuzate în perioada de referință și nu poate fi comunicată o valoare numerică. Pentru obținerea certificatului electronic de domiciliu/reședință și pentru modalitățile oficiale de citire a CEI sunt aplicabile serviciile și ghidurile publicate de MAI/DGEP pe hub.mai.gov.ro și carteadeidentitate.gov.ro.

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente — **ZERO VERIFICAT IN REGISTRATURA GENERALA**

Registratura generală reprezintă o evidență efectiv urmărită. În urma verificării acesteia pentru perioada 19.02.2026-17.08.2026, nu a fost identificată nicio petiție, reclamație sau sesizare având ca obiect explicit refuzarea CEI, imposibilitatea citirii acesteia, solicitarea unei adeverințe distincte, refuzarea certificatului electronic, trimiterea titularului la o altă instituție ori amânarea serviciului din aceste motive. Numărul verificat pentru această categorie este 0.

Întrucât nu au fost identificate asemenea sesizări, nu există acte prin care să fi fost dispuse măsuri ca urmare a lor și, prin urmare, nu există copii de comunicat pentru acest punct.

10. Raport de control/audit și plan de remediere **DOCUMENTE INEXISTENTE**

Nu a fost întocmit și nu este deținut de Primăria Orașului Turceni un raport de control, audit, monitorizare sau verificare care să analizeze distinct acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței în sensul cererii. De asemenea, nu există un plan de remediere în vigoare cu deficiențe, măsuri, responsabili, termene și stadii de realizare pentru un asemenea obiect. În consecință, nu există documente care să poată fi transmise în copie.

III. Concluzie

Răspunsul de mai sus descrie fidel situația informațională existentă la nivelul instituției. Pentru niciunul dintre elementele declarate inexistente sau neurmărite distinct nu a fost substituită în mod artificial valoarea «0» și nu au fost create estimări. Nu au fost reținute de la comunicare documente existente prin invocarea unei excepții prevăzute de art. 12 din Legea nr. 544/2001; acolo unde nu s-au comunicat copii, motivul este inexistența sau nedeținerea documentului în forma solicitată.

Pentru elementele privind infrastructura centrală, logurile tehnice și administrarea registrelor naționale, deținătorii competenți ai eventualelor evidențe sunt autoritățile care administrează sistemele respective. Dacă indicați un document concret, existent și individualizabil (denumire, emitent, număr ori dată), instituția noastră va reanaliza solicitarea și va comunica documentul pe care îl deține, cu respectarea limitelor legale și cu anonimizarea datelor cu caracter personal, după caz.

Cu stimă,

Secretar general, Resp. Legea 544/2001

ORAŞUL ŢICLENI
Primăria Oraşului Ţicleni
Adresa: Strada Petroliştilor, nr. 769, oraşul Ticleni,
judetul Gorj, cod poştal 215600, România
Tel: +40.253.234361 Fax: +40.253.234333
E-mail: primaria_ticleni@yahoo.com
www.primarieticleni.ro

Catre,
Fundatia ''FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun.Satu Mare, str.Retezatului nr.39 jud.Satu Mare

Compartimentul Impozite si Taxe Locale,

Avand in atentie cererea de informatii de interes public conform Legii nr.544/2001 inregistrata la institutia noastra cu nr.9919/25.08.2026 va comunica urmatoarele informatii:

1. Nu exista o procedura pentru identificarea titularilor CEI si verificarea domiciliului inscris electronic.
2. Nu exista.
3. La nivelul UAT Ticleni in cadrul compartimentului „Relatii cu publicul" exista un cititor electronic de carduri prin care este verificat domiciliul contribuabililor.
4. Nu este evidenta.
5. Nu s-au solicitat obligatoriu adeverinte, certificate care sa ateste domiciuliul contribuabililor intrucat exista cititor de carduri, contribuabilul a depus certificat privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor si de la Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor Ticleni s-a eliberat adeverinta care atesta domiciliul persoanelor care au solicitat.
6. Nu exista.
7. Verificarea domiciliului este necesara pentru impunerea sau scaderea din evidenta fiscala a mijloacelor de transport. Pentru perioada de referinta mentionata s-au efectuat un numar de 2 transferuri de rol fiscal pentru mijloace de transport ca urmare a schimbarii domiciliului(titulari de CEI) pe baza cererii contribuabililor.
8. Nu exista procedura.
9. Nu exista.
10. Nu exista.

ITL,

JUDEȚUL GORJ
ORAȘ BUMBEȘTI - JIU

NR. 38 / 544 / 31.08.2026

C A T R E,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Referitor la solicitarea Dvs., înregistrată la instituția noastră sub numărul de mai sus, vă transmitem anexat răspunsul întocmit de compartimentul impozite și taxe locale.

P PRIMAR

Ing

ÎNTOCMIT,

R O M Â N I A

JUDEȚUL GORJ

Adresa: Orașul Bumbești – Jiu, Str.Parîngului, Nr.101, Județul Gorj, Telefon: 0253/463465, Fax: 0253/463872,

CIF : 4666002 www.bumbesti-jiu.ro /e-mail: primoria@bumbesti-jiu.ro

NR. 38/544/26.08.2026

CĂTRE,

Responsabil pe Legea 544/ 2001

Primaria Orasului Bumbesti - Jiu

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), vă comunicăm, punctual, următoarele:

1. La nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu sunt utilizate cititoare de cărți electronice de identitate (CEI) pentru desfășurarea activităților curente ale instituției. Verificarea domiciliului nu se realizează prin citirea directă a CEI.

2. La nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu sunt utilizate protocoale sau proceduri tehnice privind accesarea datelor din CEI, întrucât instituția nu utilizează echipamente destinate citirii acesteia.

3. La nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu există cititoare CEI instalate și nici posturi de lucru destinate citirii cărții electronice de identitate.

4. În perioada de referință 15.02.2026–13.08.2026, la nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu au fost efectuate verificări ale domiciliului prin citirea directă a CEI.

5. În perioada menționată, la nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu au fost înregistrate situații în care să fie solicitate documente suplimentare pentru dovedirea domiciliului ca urmare a imposibilității utilizării unui cititor CEI.

6. La nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu au fost identificate situații în care activitatea administrativă să fi fost amânată, refuzată sau condiționată de imposibilitatea citirii CEI.

7. Actualizarea evidențelor fiscale și efectuarea celorlalte operațiuni administrative ale Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu se realizează prin citirea directă a domiciliului din CEI. În consecință, nu există evidențe distincte privind astfel de operațiuni.

8. La nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu se utilizează certificate electronice de atestare a domiciliului și nici semnătura electronică din CEI în cadrul activităților curente ale instituției.

9. În perioada 15.02.2026–13.08.2026, la nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări referitoare la imposibilitatea utilizării CEI ori la verificarea domiciliului prin citirea acesteia.

10. La nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu nu au fost efectuate controale sau audituri interne privind utilizarea cititoarelor CEI, întrucât instituția nu deține și nu utilizează astfel de echipamente.

Față de cele menționate, vă comunicăm că, la nivelul Primăriei Orașului Bumbești-Jiu, în perioada de referință, nu au fost identificate situații sau activități care să implice utilizarea cititoarelor CEI ori citirea electronică a datelor înscrise în acestea.

IU, Impozite si Taxe Locale,

Copie e-mail primit

De la	office@primariarovinari.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 01 Sep 2026 15:16:24 +0300
Subiect	scrisoare de raspuns la cerere

Buna ziua,

Atasat va transmitem scrisoarea de raspuns la cerere nr.39804/01.09.2026

cu prelungirea termenului de 30 de zile la cererea dvs inregistrata la

primaria orasului Rovinari sub nr.38920 din 25.08.2026.

JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr.39804 din 01.09.2026

Primăria orașului Rovinari
Str. Florilor, Nr. 2
Responsabil pe Legea 544/2001; Consilier
Nr. 336/25.08.2026

Scrisoare de Răspuns la Cerere
Către,
FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată la Primăria orașului Rovinari, sub numărul 38920/25.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați să vă comunicăm modul in care organul local verifica domiciliul persoanelor care se identifica prin cartea electronica de identitate (perioada de referință de 15 februarie 2026 - 13 august 2026):

"1. Copia procedurii, instructiunii sau regulii interne aflate in vigoare privind identificarea titularilor CEI si verificarea domiciliului inscris electronic in aceasta. Solicitati ca documentul sa indice operatiunile fiscale locale pentru care domiciliul este necesar si metoda prin care functionarul rebuie sa il verfice.

2. Solicitati copiile protocoalelor, acordurilor de acces, procedurilor tehnice si proceselor verbale de testare ori punere in functiune care permit organului fiscal local sa citeasca domiciliul din CEI sau sa il verifice prin Registrul national de evidenta a persoanelor, serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor ori un alt sistem informatic public. Solicitati indicarea datei de la care fiecare mecanism este oprational.

3. Solicitati, pentru fiecare sediu cu activitate de relatii cu publicul, numarul cititoarelor CEI instalate, numarul celor functionale la data raspunsului, numarul posturilor de lucru configurate, numarul functionarilor instruiti si data celei mai recente citiri reusite a domiciliului din CEI.

4. Solicitati numarul verificarilor reusite ale domiciliului efectuate in perioada de referinta, distinct pentru citirea directa a CEI, interogarea unei evidente publice, solicitarea directa adresata serviciului de evidenta a persoanelor si utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului. Solicitati defalcarea disponibila pe sediu si pe tip de operatiune fiscala.

5. Solicitati numarul cazurilor in care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverinta sau un alt inscris distinct pentru dovedirea domiciliului. Solicitati si copiile formularelor, listelor de documente, instructiunilor de ghiseu si informatiilor publicate online care prevad prezentarea unei asemenea dovezi.

6. Solicitati numarul cererilor prin care s-a dispus completarea documentatiei, s-a amanat solutionarea, s-a refuzat efectuarea operatiunii sau contribuabilul a fost indrumat catre serviciul de evidenta a persoanelor din cauza imposibilitatii citirii CEI

ori a neprezentarii unei dovezi separate a domiciliului. Solicitati copiile ultimelor cinci adrese, notificari, decizii sau comunicari emise in asemenea situatii.

7. Solicitati copia procedurii aplicabile actualizarii adresei contribuabilului in evidentele fiscale locale dupa modificarea domiciliului inscris in CEI. Solicitati, pentru perioada de referinta, numarul actualizarilor efectuate direct sau din oficiu pe baza datelor primite de la serviciul de evidenta a persoanelor, numarul actualizarilor efectuate numai la cererea contribuabilului si numarul transferurilor de rol fiscal pentru mijloace de transport realizate ca urmare a schimbarii domiciliului.

8. Solicitati copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului in fisierul electronic original al documentelor semnate prin certificatul de semnatura electronica inscris in CEI. Solicitati numarul documentelor astfel acceptate si numarul documentelor refuzate in perioada de referinta.

9. Solicitati numarul petitiilor, reclamatiilor, sesizarilor si incidentelor inregistrate in perioada de referinta privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii domiciliului, solicitarea unei adeverinte separate, neactualizarea adresei in evidenta fiscala, refuzarea unui document electronic ori trimiterea contribuabilului la o alta institutie. Solicitati copiile actelor prin care au fost dispuse masuri in urma acestor sesizari.

10. Solicitati copia celui mai recent raport de control, audit sau verificare interna privind utilizarea CEI de catre organul fiscal local si copia actului de remediere aflat in vigoare pentru deficientele constatate. Solicitati indicarea masurilor dispuse, a termenelor aprobate si a stadiului consemnat in cea mai recenta raportare."

Vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul inițial de 10 zile din cauza volumului de muncă de la nivelul instituției noastre, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră.

Cu stimă!

Primar,

Jur

Responsab
Cons.

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL MOTRU
Serviciul Impozite și Taxe Locale
Adresa: Municipiul Motru, str. Macului nr. 36, jud. Gorj
Tel/Fax: 0253.410.560

Nr.28159/01.09.2026

Către: *FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"*
Municipiul Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, județul Satu Mare, CP:440024
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: solicitarea de informații de interes public privind utilizarea cărții electronice de identitate

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, transmisă prin e-mail și înregistrată la U.A.T. Municipiul Motru sub nr. 27391/34/25.08.2026/, în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm, pentru activitatea desfășurată la nivelul Serviciului Impozite și Taxe Locale, următoarele:

1. *La nivelul Serviciului Impozite și Taxe Locale nu au fost elaborate proceduri sau instrucțiuni interne distincte privind citirea datelor din cipul cărții electronice de identitate. În cadrul operațiunilor fiscale, contribuabilul prezintă actul de identitate, iar atunci când domiciliul este relevant pentru soluționarea cererii și nu poate fi constatat din documentul prezentat, se solicită documentul eliberat de autoritatea competentă din care rezultă adresa de domiciliu.*
2. *Serviciul Impozite și Taxe Locale nu deține protocoale sau acorduri de acces și nu utilizează proceduri ori mecanisme tehnice pentru citirea domiciliului din cartea electronică de identitate sau pentru verificarea directă a acestuia în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.*
3. *La nivelul serviciului nu sunt instalate cititoare pentru cărțile electronice de identitate și nu sunt configurate posturi de lucru pentru citirea datelor înscrise în cipul acestora. În consecință, nu există funcționari desemnați ori instruiți pentru utilizarea unor asemenea echipamente și nici date privind efectuarea unei citiri reușite.*
4. *În perioada 15.02.2026-13.08.2026 nu au fost efectuate, la nivelul serviciului, verificări ale domiciliului prin citirea directă a cărții electronice de identitate sau prin interogarea directă a Registrului Național de Evidență a Persoanelor. Serviciul nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul contribuabililor cărora li s-a solicitat documentul eliberat de autoritatea competentă pentru dovedirea domiciliului.*
5. *În situațiile în care domiciliul nu a putut fi stabilit pe baza datelor vizibile ale cărții electronice de identitate, iar această informație era necesară pentru efectuarea operațiunii fiscale, contribuabilului i s-a solicitat documentul eliberat de autoritatea competentă din care rezultă domiciliul. Numărul acestor situații nu este evidențiat statistic în mod distinct.*
6. *În perioada de referință nu au fost identificate cereri respinse, refuzate ori rămase nesoluționate exclusiv ca urmare a faptului că solicitantul deținea carte electronică de identitate sau pentru neprezentarea unei dovezi separate a domiciliului.*
7. *Actualizarea domiciliului în evidențele fiscale se realizează pe baza cererii/declarației contribuabilului și a documentelor justificative prezentate, potrivit procedurilor fiscale aplicabile. Serviciul nu efectuează actualizări directe prin interogarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor și nu deține o evidență privind asemenea actualizări.*
8. *Documentele emise de autoritățile competente, inclusiv cele prezentate în format electronic, sunt analizate în cadrul operațiunii fiscale pentru care au fost depuse. Serviciul nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul certificatelor electronice de atestare a domiciliului acceptate sau refuzate în perioada menționată.*

9. *În perioada 15.02.2026-13.08.2026, la nivelul Serviciului Impozite și Taxe Locale nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente având ca obiect imposibilitatea citirii domiciliului din cartea electronică de identitate ori solicitarea documentelor privind domiciliul.*

10. *La nivelul Serviciului Impozite și Taxe Locale nu există un raport de control, audit sau verificare internă având ca obiect utilizarea cărții electronice de identitate și remedierea unor deficiențe privind citirea datelor din aceasta.*

Precizăm că prezentul răspuns vizează exclusiv activitatea Serviciului Impozite și Taxe Locale și reflectă situația existentă, precum și evidențele disponibile la nivelul acestui serviciu. Informațiile referitoare la activitatea altor structuri sau compartimente din cadrul instituției nu fac obiectul prezentului răspuns

Șef Serviciu,
Ec

Compartiment Juridic,
Jr.

DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
GORJ

Către:

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Adresă sediu: Mun. Satu Mare, Str. Retezatului, Nr. 39, Jud. Satu Mare, Cod poștal 440024, email: *Legea54@freies-europa.ro*

În atenția: În atenția domnului Președinte Răzvan Nicolae Micul

REF: Răspuns la Reclamația Administrativă înregistrată la D.S.V.S.A. Gorj sub nr. 13285 din data de 31.08.2026

Stimate domn,

Urmare a reclamației administrative prin care vă exprimați nemulțumirea față de argumentele și concluziile comunicate prin adresa noastră anterioară nr. 13245/28.08.2026, referitoare la solicitarea de informații în baza Legii nr. 544/2001, (solicitarea de informații privind procedurile, instrucțiunile sau regulile interne aplicate pentru acceptarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) și verificarea electronică a domiciliului/reședinței, nr. de cereri..., etc) vă aducem la cunoștință că, Comisia De Analiză A Reclamațiilor Administrative, a procedat la reanalizarea completă a concluziilor transmise inițial.

- În urma reevaluării aspectelor din adresa nr. 13245/28.08.2026, D.S.V.S.A. Gorj își menține în totalitate punctul de vedere și concluziile transmise anterior, cu mențiunea că:

- în data de 31.08.2026, au fost achiziționate două Sisteme de Cititor de carduri, tip tastarură, iar în data de 07.09.2026 alte două Sisteme de Cititor de carduri, utilizate pentru citirea componentei electronice a CEI. În data de 01.09.2026, respectiv 07.09.2026 au fost întocmite procesele verbale de predare primire și punere în funcțiune a dispozitivelor, acestea fiind utilizate în conformitate cu Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate, Versiunea v1.1-06.08.2025, emisă de Ministerul Afacerilor Interne.

Motivele care justifică menținerea concluziilor inițiale sunt următoarele:

1. Inexistența obligației legale de colectare a datelor solicitate: Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj este o instituție publică cu atribuții specifice în domeniul controlului oficial sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor. Instituția noastră nu deține, nu generează și nu are obligația legală de a cuantifica sau centraliza date statistice privitoare la numărul total de cereri sau numărul de operațiuni prin care persoanele s-au identificat prin CEI ori ale căror domicilii au fost verificate prin citirea componentei electronice.

2. Atribuțiile specifice ale instituției: Procedurile și instrucțiunile interne ale D.S.V.S.A. Gorj sunt circumscrise exclusiv ariei de competență acordate de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA). Monitorizarea, implementarea tehnică generală și gestionarea fluxurilor de date aferente sistemului informatic al Cărților Electronice de Identitate cad în sarcina structurilor specializate ale Ministerului Afacerilor Interne.

3. Imposibilitatea furnizării unor date necuantificate: Întrucât instituția noastră nu colectează și nu contorizează astfel de date specifice în activitatea curentă, solicitarea dumneavoastră vizează informații inexistente în baza de date a D.S.V.S.A. Gorj, fapt ce face imposibilă extragerea sau transmiterea lor.

4. Limitele obligației de furnizare conform Legii nr. 544/2001: Potrivit legii și normelor metodologice de aplicare, obligația instituțiilor publice de a asigura accesul liber la informațiile de interes public vizează exclusiv documentele și datele deținute deja de instituție. Legea nr. 544/2001 nu obligă autoritățile publice să elaboreze situații statistice noi, să efectueze analize sau să centralizeze fluxuri tehnice de date care nu fac obiectul ariei lor specifice de activitate.

Subliniem faptul că D.S.V.S.A. Gorj acceptă, în vederea identificării beneficiarilor și procesării documentelor, orice tip de carte de identitate validă emisă de autoritățile statului român, inclusiv Cartea Electronică de Identitate (CEI). La nivelul instituției noastre nu au fost înregistrate cazuri de refuz în

soluționarea sau procesarea diverselor cereri adresate de cetățeni din considerente legate de formatul sau tipul actului de identitate prezentat.

În consecință, argumentele aduse în cuprinsul reclamației administrative nu conțin elemente de fapt sau de drept de natură să modifice starea de fapt stabilită inițial, răspunsul comunicat anterior rămânând deplin valabil în forma transmisă.

Prezenta plângere administrativă a fost soluționată în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001. Prezentul răspuns poate fi contestat la Secția de Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului competent, în termenele și condițiile prevăzute de art. 22 din Legea nr. 544/2001 raportat la Legea nr. 554/2004.

Cu stimă,

DIRECTOI GORJ

Întocmit,

COMISIA DE ANALIZĂ A RECLAMAȚIILOR ADMINISTRATIVE

dr.

cons.

ing. C



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr.41570 din 17.09.2026

Primăria orașului Rovinari
Str. Florilor, Nr. 2
Responsabil pe Legea 544/2001; Consilier
Nr. 336/25.08.2026

Scrisoare de Răspuns la Cerere
Către,
FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată la Primăria orașului Rovinari, sub numărul 38920/25.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați să vă comunicăm modul în care organul local verifică domiciliul persoanelor care se identifică prin cartea electronică de identitate (perioada de referință de 15 februarie 2026 - 13 august 2026):

"1. Copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate in vigoare privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta. Solicitați ca documentul să indice operațiunile fiscale locale pentru care domiciliul este necesar și metoda prin care funcționarul trebuie să îl verifice.

2. Solicitați copiile protocoalelor, acordurilor de acces, procedurilor tehnice și proceselor verbale de testare ori punere în funcțiune care permit organului fiscal local să citească domiciliul din CEI sau sa îl verifice prin Registrul național de evidență a persoanelor, serviciul public comunitar de evidență a persoanelor ori un alt sistem informatic public. Solicitați indicarea datei de la care fiecare mecanism este operațional.

3. Solicitați, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul cititoarelor CEI instalate, numărul celor funcționale la data răspunsului, numărul posturilor de lucru configurate, numărul funcționarilor instruiți și data celei mai recente citiri reușite a domiciliului din CEI.

4. Solicitați numărul verificărilor reușite ale domiciliului efectuate în perioada de referință, distinct pentru citirea directă a CEI, interogarea unei evidențe publice, solicitarea directă adresată serviciului de evidență a persoanelor și utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului. Solicitați defalcarea disponibilă pe sediu și pe tip de operațiune fiscală.

5. Solicitați numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului. Solicitați și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de ghișeu și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

6. Solicitați numărul cererilor prin care s-a dispus completarea documentației, s-a amânat soluționarea, s-a refuzat efectuarea operațiunii sau contribuabilul a fost îndrumat către serviciul de evidență a persoanelor din cauza imposibilității citirii CEI

ori a neprezentării unei dovezi separate a domiciliului. Solicitați copiile ultimelor cinci adrese, notificări, decizii sau comunicări emise în asemenea situații.

7. Solicitați copia procedurii aplicabile actualizării adresei contribuabilului in evidentele fiscale locale după modificarea domiciliului înscris în CEI. Solicitați, pentru perioada de referință, numărul actualizărilor efectuate direct sau din oficiu pe baza datelor primite de la serviciul de evidență a persoanelor, numărul actualizărilor efectuate numai la cererea contribuabilului și numărul transferurilor de rol fiscal pentru mijloace de transport realizate ca urmare a schimbării domiciliului.

8. Solicitați copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișierul electronic original al documentelor semnate prin certificatul de semnătură electronică înscris in CEI. Solicitați numărul documentelor astfel acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

9. Solicitați numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor înregistrate în perioada de referință privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii domiciliului, solicitarea unei adeverințe separate, neactualizarea adresei în evidența fiscală, refuzarea unui document electronic ori trimiterea contribuabilului la o altă instituție. Solicitați copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

10. Solicitați copia celui mai recent raport de control, audit sau verificare interna privind utilizarea CEI de către organul fiscal local și copia actului de remediere aflat în vigoare pentru deficiențele constatate. Solicitați indicarea măsurilor dispuse, a termenelor aprobate și a stadiului consemnat în cea mai recentă raportare."

Vă comunicăm faptul că, la nivelul instituției noastre nu există cititoare pentru cărțile electronice de identitate.

Cu stimă!

Primar,

Jur.

Respons)01
Cons.

JUDEŢUL GORJ
ORAŞUL ROVINARI
Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr.41564 din 17.09.2026

Primăria oraşului Rovinari
Str. Florilor, Nr. 2
Responsabil pe Legea 544/2001; Consilier
Nr. 334/18.08.2026

Scrisoare de Răspuns la Cerere
Către,
FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată la Primăria oraşului Rovinari, sub numărul 38308/18.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, solicitaţi să vă comunicăm (perioada de referinţă de 180 de zile calendaristice încheiate anterior depunerii cererii), următoarele:

"1. Copia procedurii, instrucţiunii sau regulii interne aflate in vigoare privind acceptarea CEI si verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului. Solicitaţi şi lista serviciilor, operaţiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

2. Numărul total al cererilor, operaţiunilor sau interacţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referinţă, defalcat lunar, pe sedii şi pe principalele categorii de servicii, precum şi data primei şi a celei mai recente operaţiuni soluţionate cu succes prin utilizarea CEI.

3. Dintre operaţiunile prevăzute la punctul 2, solicitaţi numărul cazurilor în care domiciliul ori reşedinţa a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituţie, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular şi printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

4. Solicitaţi numărul cazurilor in care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reşedinţei, defalcat pe serviciu şi sediu. Solicitaţi şi copiile formularelor, listelor de documente, instrucţiunilor de lucru şi informaţiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

5. Solicitaţi numărul cererilor sau operaţiunilor a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicitaţi şi copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situaţii.

6. Solicitați, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Solicitați și copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI.

7. Solicitați copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicitați numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referință și, pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaționalizarea sau remedierea acestora.

8. Solicitați copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, în procedurile în care funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise in CEI. Solicitați numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

9. Solicitați numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului. Solicitați și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

10. Solicitați copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări."

Vă comunicăm următoarele:

La nivelul instituției noastre, nu există cititoare pentru cărțile electronice de identitate.

Potrivit Codului de Procedura Fiscală, contribuabilul /plătitorul orice persoană sau entitate care este subiect într-un raport juridic fiscal se înregistrează fiscal primind un cod de identificare fiscală. Codul de identificare fiscală este in cazul persoanelor fizice codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale, respectiv, pentru persoanele fizice și juridice, precum și pentru alte entități care se înregistrează potrivit legii speciale la registrul comerțului, codul unic de înregistrare.

Cu stimă!

Primar

Responsabi
Cons.

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul Comunicare,
relații publice și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

Nr. CVRP 35 / 25.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa: str. Retezatului, nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la DGRFP Craiova cu nr. CRR-REG-16443 / 17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 35 / 18.08.2026 , prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații în legătură cu verificarea domiciliului, actualizarea datelor și soluționarea cererilor contribuabililor cu carte electronic de identitate, vă transmitem răspunsul formulat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova - Activitatea de Colectare , după cum urmează :

"Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor / plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor /plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor

comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Direcției Generale Regionale - Activitatea de colectare nu au fost instalate cititoare CEI.

Nu au fost inregistrate petitii privind reclamații și sesizări privind imposibilitatea citirii CEI, deoarece pentru persoanele fizice cu CNP al căror domiciliu fiscal coincide cu domiciliul civil, legislația fiscală instituie un mecanism propriu de actualizare a domiciliului fiscal pe baza informațiilor transmise de MAI, astfel încât citirea CEI nu reprezintă mecanismul legal obligatoriu prin care se actualizează această informație."

Cu deose ',

Direct

Întocmit : consilier superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0251-525925
e-mail: secretariat.dgfp.dj@anaf.ro
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul de Comunicare, relații publice și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Craiova

De la: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
Sediul/Adresa: Strada Mitropolit Firmilian, nr. 2
Nr./Dată: CVRP 44 / 25.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa: str. Retezatului, nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

Urmare cererii dumneavoastră înregistrată la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova cu nr. CRR-REG 16452 / 17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 44 / 18.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații referitoare la activitatea Administrației Județeane a Finanțelor Publice Gorj - UFO Motru, vă comunicăm informațiile primite de la AJFP Gorj - UFO Motru, după cum urmează:

" Potrivit art. 91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor / plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;
Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.
De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Unitatii Fiscale Orasenesti Motru, nu au fost instalate cititoare CEI si nu au fost formulate petiţii, reclamatii si sesizări privind imposibilitatea citirii CEI."

Cu deosebită co

Director General

p. Întocmit: Inspector superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0351-434484
e-mail: Formular de contact
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul de Comunicare, relații publice și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Craiova

De la: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
Sediul/Adresa: Strada Mitropolit Firmilian, nr. 2
Nr./Dată: CVRP 45/46 / 25.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa: str. Retezatului, nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

Urmare cererilor dumneavoastră înregistrate la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova cu nr. CRR-REG 16453 / 17.08.2026 și nr. CRR-REG 16454 / 17.08.2026 iar în registrul special cu nr. CVRP 45 / 18.08.2026 și nr. CVRP 46 / 18.08.2026, conexate la nivelul instituției noastre, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații referitoare la activitatea Administrației Județeane a Finanțelor Publice Gorj - UFO Novaci, vă comunicăm informațiile primite de la AJFP Gorj - UFO Novaci, după cum urmează:

" Potrivit art. 91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor / plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;
Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.
De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, de serviciul de evidență a populației, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Unității Fiscale Orășenești Novaci, nu au fost instalate cititoare CEI și nu au fost înregistrate petiții, reclamații și sesizări privind lipsa acestor cititoare."

Cu deosebită cc

Director Genera

p. Întocmit: Inspector superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0351-434484
e-mail: Formular de contact
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul de Comunicare, relații publice și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Craiova

De la: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
Sediul/Adresa: Strada Mitropolit Firmilian, nr. 2
Nr./Dată: CVRP 43 / 25.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa: str. Retezatului, nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

Urmare cererii dumneavoastră înregistrată la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova cu nr. CRR-REG 16451 / 17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 43 / 18.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații referitoare la activitatea Administrației Județeane a Finanțelor Publice Gorj cu sediul în municipiul Târgu Jiu, vă comunicăm informațiile primite de la AJFP Gorj, după cum urmează:

" Potrivit art. 91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor / plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;
Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.
De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, de serviciul de evidență a populației, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul AJFP Gorj, nu au fost instalate cititoare CEI si nu au fost formulate petiții, reclamatii si sesizări privind imposibilitatea citirii CEI."

Cu d

p. Întocmit: inspector superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0351-434484
e-mail: Formular de contact
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul de Comunicare, relații publice și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Craiova

De la: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
Sediul/Adresa: Strada Mitropolit Firmilian, nr. 2
Nr./Dată: CVRP 47 / 25.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa: str. Retezatului, nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

Urmare cererii dumneavoastră înregistrată la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova cu nr. CRR-REG 16455 / 17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 47 / 18.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații referitoare la activitatea Administrației Județeane a Finanțelor Publice Gorj - Târgu Cărbunești, vă comunicăm informațiile primite de la AJFP Gorj - UFO Târgu Cărbunești, după cum urmează:

" Potrivit art. 91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor / plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;
Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.
De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Unității Fiscale Orășenești Tg-Cărbunești, nu au fost instalate cititoare CEI si nu au fost formulate petiții, reclamatii si sesizări privind imposibilitatea citirii CEI."

Cu de

p. Întocmit: Inspector superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0351-434484
e-mail: Formular de contact
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul de Comunicare, relații publice și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Craiova

De la: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
Sediul/Adresa: Strada Mitropolit Firmilian, nr. 2
Nr./Dată: CVRP 48 / 26.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa: str. Retezatului, nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

Urmare cererii dumneavoastră înregistrată la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova cu nr. CRR-REG 16456 / 17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 48 / 18.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații referitoare la activitatea Administrației Județeane a Finanțelor Publice Gorj - UFO Rovinari, vă comunicăm informațiile primite de la AJFP Gorj - UFO Rovinari, după cum urmează:

" Potrivit art. 91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor / plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;
Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.
De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, de serviciul de evidență a populației, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Unităţii Fiscale Orăşeneşti Rovinari, nu au fost instalate cititoare CEI si nu au fost formulate petiţii, reclamatii si sesizări privind imposibilitatea citirii CEI."

Cu deosebită cc

Director Gener:

p. Întocmit: Inspector superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0351-434484
e-mail: Formular de contact
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679