ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROŞANI
SPITALUL DE URGENŢĂ PETROŞANI
STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROŞANI, HUNEDOARA
Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611
22815/17.08.2026
e-mail: spa.x@spu-petrosani.ro
Web: www..spu-petrosani.ro

Catre,

Fundatia "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Ca urmare a solicitarii dumneavoastra in temeiul Legii 544/2001, va comunicam urmatoarele:

1. In perioada specificata nu s-au validat la CNAS servicii medicale utilizand CEI si nici nu au existat incercari reusite sau esuate de validare a serviciilor medicale la CNAS ;
2. Niciunul;
3. Niciuna;
4. In elaborare, se asteapta lamuriri si specificatii tehnice de la CNAS;
5. In elaborare;
6. Solutiile pentru citirea CEI in vederea validarii serviciilor medicale sunt in curs de implementare de catre furnizorul sistemului informatic medical utilizat de catre spital;
7. Deocamdata, pentru validarea serviciilor medicale se utilizeaza doar cardurile de sanatate ale pacientilor, in perioadele in care platforma informatica a asigurarilor de sanatate functioneaza;

8. Niciuna;
9. Se asteapta instructiuni de la CNAS sau CJAS cu privire la utilizarea CEI;
10. Raportul de control va fi elaborat dupa implementarea si verificarea utilizarii CEI.

MANAGER,

Dr

Spitalul Municipal
Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA
HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057
EMAIL: secretariat@sphd.ro
WEB: http://www.sphd.ro
TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576

Nr. 12340/11/18.08.2026

Catre,

FUNDATIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39 jud. Satu Mare

e-mail: Legea 544@freies-europa.ro

Prin prezenta raspundem adresei d-voastra din data de 14.08.2026 inregistrata la sediul institutiei noastre sub nr. 12340/11/14.08.2026, prin care ne solicitati sa va furnizam informatii de interes public conform prevederilor Legii 544/2001 si va aducem la cunostinta ca Spitalul Municipal " Dr. Alexandru Simionescu" Hunedoara, nu dispune de cititoare prin CEI.

Manager
Ec.

Persoana responsabila cu asigurarea
accesului la informatii de interes public
Ref. de specialitate

Copie e-mail primit

De la	Statistica Spital Brad <statistica@spitalbrad.ro>
Către	Legea544@freies-europa.ro
Data	Fri, 14 Aug 2026 12:19:39 +0300
Subiect	SPITALUL MUNICIPAL BRAD - RASPUNS SOLICITARE LEGEA 544/2001

Buna ziua,

Ca urmare a solicitarii dumneavoastra va comunicam ca in institutia noastra nu detinem cititoare CEI, astfel incat nu avem servicii medicale validate efectiv de spital.

Cu deosebita consideratie,

SM BRAD

SPITALUL MUNICIPAL ORASTIE
CUI: 5808334
Str. Pricazului nr. 16, loc. Orastie, cod 335700, jud. Hunedoara
Tel. 0254242950(1); Fax 0254241615
e-mail: spital@spitmunor.ro
www.spitmunor.ro

6907/19.08.2026

Către,
FUNDATIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Legea544@freies-europa.ro

Referitor la solicitarea dumneavoastră înregistrată sub nr. 6762/14.08.2026 intitulata „Cerere privind comunicarea informațiilor de interes public"

Stimată doamnă/Stimate domn,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) pentru autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale, vă comunicăm următoarele:

În perioada de referință indicată, Spitalul Municipal Orăștie nu a utilizat și nu a avut implementată funcționalitatea de autentificare a pacienților ori de validare și semnare a serviciilor medicale prin intermediul cărții electronice de identitate.

Potrivit informațiilor comunicate de furnizorul sistemului informatic al spitalului, această funcționalitate presupune disponibilitatea serviciului informatic furnizat de Casa Națională de Asigurări de Sănătate. În prezent, serviciul respectiv nu este funcțional, iar după operaționalizarea acestuia de către CNAS, furnizorul va realiza modificările necesare în aplicația informatică utilizată de spital.

În consecință:

1. În perioada 12.02.2026–11.08.2026 nu au fost validate servicii medicale prin CEI, indiferent de tipul de activitate medicală.

2. Nu există pacienți pentru care spitalul să fi înregistrat validări reușite prin CEI și nici încercări nereușite de autentificare sau validare prin această modalitate.

3. Spitalul nu deține, la data prezentei, cititoare configurate și funcționale pentru validarea serviciilor medicale prin CEI.

4. Întrucât funcționalitatea nu este disponibilă, nu au fost elaborate proceduri interne privind autentificarea pacienților și validarea serviciilor prin CEI și nu există procese-verbale de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică a acesteia.

5. În perioada de referință nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări privind imposibilitatea utilizării CEI, solicitarea cardului național devenit nevalabil ori refuzul sau amânarea acordării serviciilor medicale din acest motiv.

6. Spitalul nu a primit de la CNAS sau de la Casa de Asigurări de Sănătate Hunedoara instrucțiuni referitoare la implementarea efectivă a funcționalității și nu a făcut obiectul unor controale ori verificări privind utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale.

Spitalul va întreprinde demersurile necesare pentru implementarea acestei funcționalități după operaționalizarea serviciului de către CNAS și adaptarea corespunzătoare a aplicației informatice de către furnizor.

Cu stimă,

MANAGER
Ec.

DIRECTOR M
Sr.

CONSILI

6673



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG
Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro
www.spitalhateg.ro

ISO 9001:2015

CATRE
FUNDATIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Spitalul Orasenesc Hateg, cu sediul in Hateg, str T. Vlaimirescu nr. 5, jud Hunedoara, prin reprezentantul sau legal, ec. manager, avand in vedere solicitarea dvs. inregistrata sub nr. 6581/14.08.2026, va comunicam cele ce urmeaza.

1. Spitalul Orasenesc Hateg a inceput demersurile procedurale pentru digitalizarea informatiilor in cadrul serviciilor medicale, proces extrem de laborios si complex.
2. Spitalul Orasenesc Hateg deocamdata, nu are implementat un sistem de validare prin CEI a serviciilor medicale prestate catre pacienti, astfel ca nu putem raspunde la intrebarile dvs. , sistemul nefiind disponibil.
3. Nu avem punct de lucru
4. Deocamdata nu s-au inregistrat petitii sau cereri in perioada de referinta care sa vizeze astfel de solicitari
5. Nu detinem documente informative sau de control privind situatia mentionata emise de catre CJAS Hunedoara

Cu consideratie,
MANAGER
Ec.

Intocmit
c.j.

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA

Operator de date cu caracter personal nr. 21189
Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 16 - tel. 0254/219280 fax 0254/218911
email: secretariat@cjashd.ro - website: cas.cnas.ro/cashd

C.A.S. HUNEDOARA
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

Nr. RDG2776 din data de 17.08.2026

Către: **Domnul Răzvan Nicolae Micul,** Președinte Fundația Europa Weltanschauung
Adresa: Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
Ref: Răspuns la cererea de comunicare a informațiilor de interes public înregistrată în baza Legii nr. 544/2001

Stimate domnule **Răzvan Nicolae Micul,**

Ca urmare a solicitării dumneavoastră din data de 13.08.2026, înregistrată la Casa de Asigurări de Sănătate Hunedoara cu nr. DG2776/13.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin care solicitați informații cu privire la furnizarea de informații de interes public pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS), Casa de Asigurări de Sănătate Hunedoara vă comunică următoarele:

Măsura tehnică și operațională privind autentificarea și validarea serviciilor medicale prin intermediul Cărții Electronice de Identitate (CEI) nu este încă implementată complet la nivelul sistemului, aflându-se în faza finală de pregătire și testare. Conform anunțurilor oficiale ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate (CNAS), integrarea tehnică în sistemul PIAS este testată (fiind puse la dispoziția dezvoltatorilor de software kiturile de actualizare pentru aplicațiile folosite de furnizori), iar măsura va deveni operațională începând cu data de 1 septembrie 2026. După această dată, utilizarea CEI în locul cardului național de sănătate nu va fi brusc obligatorie, cele două documente urmând să funcționeze în paralel pentru o perioadă de tranziție.

În raport cu punctele specifice formulate în cererea dumneavoastră, vă precizăm situația existentă la nivelul CAS Hunedoara pentru perioada de referință 12.02.2026 – 11.08.2026:

1. **Punctele 1 – 3:** În perioada de referință, întrucât funcționalitatea de autentificare și validare prin CEI se află în faza de testare și pregătire tehnică la nivel central, nu au fost înregistrate și validate servicii medicale efective prin CEI de către furnizorii aflați în relație contractuală cu CAS Hunedoara. Prin urmare, numărul serviciilor validate, al persoanelor/furnizorilor distincți și lista furnizorilor cu validări prin CEI sunt zero.
2. **Punctele 4 – 6:** Nu au fost înregistrate sau raportate la nivelul CAS Hunedoara incidente, erori specifice de procesare CEI, notificări privind imposibilitatea utilizării CEI sau petiții/reclamații din partea asiguraților legate de refuzul serviciilor medicale, având în vedere că autentificarea serviciilor s-a realizat prin mijloacele funcționale prevăzute de cadrul legal aplicabil anterior operaționalizării de la 1 septembrie 2026.
3. **Punctul 7:** În perioada analizată, nu s-au desfășurat acțiuni de control sau verificări specifice vizând utilizarea CEI la furnizorii contractați, măsura nefiind încă operațională în mod obligatoriu.
4. **Punctul 8:** Instrucțiunile specifice și procedurile de lucru referitoare la modalitatea de validare a serviciilor medicale în perioada de tranziție vor fi definitivate și comunicate furnizorilor de servicii medicale odată cu intrarea în vigoare și operaționalizarea modulului CEI de la 1 septembrie 2026.
5. **Punctul 9:** Citirea datelor și autentificarea prin CEI depind de implementarea soluției tehnice centralizate în PIAS. La sediile CAS Hunedoara, activitățile de relații cu publicul s-au desfășurat în baza procedurilor operaționale standard în vigoare în perioada de referință.
6. **Punctul 10:** CAS Hunedoara nu a condiționat acordarea serviciilor administrative sau a calității de asigurat de prezentarea unui certificat ori adeverințe de domiciliu pentru titularii de CEI.

Scanat cu CamScanner

7. **Punctele 11 – 14:** Deciziile interne, instrucţiunile de lucru către furnizori, procedurile locale de escaladare a incidentelor şi rapoartele de control dedicate funcţionării CEI sunt în curs de aliniere la reglementările naţionale în vederea aplicării de la data de 1 septembrie 2026, neexistând rapoarte sau procese-verbale de verificare a funcţionării CEI întocmite pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026.

Conducerea Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara vă asigură de întreaga disponibilitate privind respectarea transparenţei decizionale şi a accesului la informaţiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

Cu stimă,

Director General.
Dr. Ec.

Scanat cu CamScanner

Copie e-mail primit

De la	RELATII PUBLICE CAS HD <relpubl@cjashd.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 13 Aug 2026 09:32:46 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Solicitarea dumneavoastră a fost înregistrată la CAS Hunedoara cu nr. DG2776/13.08.2026.

O zi frumoasă!

--

Cu deosebită considerație,

Consilier Compartiment RPPC

CAS HUNEDOARA

Tel: 0254/219280

Fax: 0254/218911

Email: relpubl@cjashd.ro

Web: www.cnas.ro/cjashd/

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest mesaj în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna mesajul primit, expeditorului.

Copie e-mail primit

De la	<ajpis.hunedoara@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sat, 15 Aug 2026 15:32:25 +0300
Subiect	Răspuns automat Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Solicitarea dumneavoastră a fost primită şi a fost repartizată spre soluționare către compartimentul de specialitate. Conform actelor normative în vigoare, termenul de soluționare este de 30 zile calendaristice. În cazul în care solicitarea este incompletă (lipsă acte, solicitare neclară, documente ilizibile etc.) veți fi contactat(ă) prin e-mail sau telefonic.

Toate cele bune,

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

www.hunedoara.mmanpis.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

SANATORIUL de Pneumoftiziologie BRAD

SANATORIUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRAD
BRAD STR. MĂGURA, NR.28, JUD. HUNEDOARA
COD FISCAL: 4634286, TEL/FAX: 0254-611050,
0254-611061/0254612282 e-mail: sanatoriul.brad@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.11127

Către: Fundația "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

De la : Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad

Referitor la: Înștiințare privind termenul de soluționare a solicitării nr. 7744/14.08.2026

Stimate domn Răzvan Nicolae Micul,

Având în vedere adresa dumneavoastră înregistrată la unitatea noastră, cu nr. 7744/14.08.2026, prin care solicitați comunicarea unor informații de interes public, vă informăm că, având în vedere **complexitatea informațiilor solicitate, volumul lucrărilor documentare necesare pentru identificarea, verificarea și centralizarea acestora**, termenul de 10 zile nu este suficient pentru formularea unui răspuns complet.

În conformitate cu prevederile **art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile **art. 16 alin. (1) lit. b) și c) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin H.G. nr. 123/2002**, vă înștiințăm că răspunsul la solicitarea dumneavoastră va fi comunicat **în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării.**

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Cu stimă,

Întocmit,

Consilier juridic

Jur.

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

SANATORIUL de Pneumofiziologie BRAD

SANATORIUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRAD
BRAD STR. MĂGURA, NR.28, JUD. HUNEDOARA
COD FISCAL: 4634286, TEL/FAX: 0254-611060,
0254-611061/0254612282 e-mail: sanatoriul.brad@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.3112"

Către: Fundația "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

De la : Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad

Referitor la: Înștiințare privind termenul de soluționare a solicitării nr. 7744/14.08.2026

Stimate domn Răzvan Nicolae Micul,

Având în vedere adresa dumneavoastră înregistrată la unitatea noastră, cu nr. 7744/14.08.2026, prin care solicitați comunicarea unor informații de interes public, vă informăm că, având în vedere **complexitatea informațiilor solicitate, volumul lucrărilor documentare necesare pentru identificarea, verificarea și centralizarea acestora**, termenul de 10 zile nu este suficient pentru formularea unui răspuns complet.

În conformitate cu prevederile **art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile **art. 16 alin. (1) lit. b) și c) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin H.G. nr. 123/2002**, vă înștiințăm că răspunsul la solicitarea dumneavoastră va fi comunicat **în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării**.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Cu stimă,

Întocmit,

Consilier juridic

Jur.

SPITALUL MUNICIPAL LUPENI

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE LUPENI
SPITALUL MUNICIPAL LUPENI

335600-Lupeni, str. Pădurarilor nr. 2, jud. Hunedoara, tel.0254-560650,
fax 0254-560307, e-mail: secretariat@spital-lupeni.ro, www.spital-lupeni.ro

NR. 8101 / 24.08.2026

CATRE

FUNDATIA ''FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG''

e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Urmare a solicitarii dvs. inregistrate la Spitalul Municipal Lupeni sub nr. 7871/14.08.2026,prin prezenta va comunicam urmatoarele informatii vizand perioada de referinta 12.02.2026-11.08.2026:

- niciun serviciu medical nu a fost validat prin utlilizare CEI, nu exista pacienti pentru care serviciile medicale sa fie validate prin CEI;
- in aplicatiile informatice utilizate de Spitalul Municipal Lupeni, nu ne putem autentifica cu CEI, validarea se face cu un card nou / card vechi, urmand sa facem demersuri in vederea utilizarii CEI, aceasta fiind amanata pana la repunerea in functiune a SIUI;
- intrucat nu exista instructiuni de lucru la nivel national, nu avem reglementari interne(proceduri) cu privire la validarea serviciilor medicale cu CEI;
- suntem in curs de testare a cititoarelor de card (daca citesc CEI); nu a fost constatata inca prin niciun document, functionarea CEI;
- nu exista petitii/ reclamatii/ sesizari inregistrate privind imposibilitatea utilizarii CEI, solicitarea cardului national devenit nevalabil, refuzul sau amanarea unui serviciu medical si obligarea pacientului sa revina cu un alt document;
- nu exista instructiuni/ comunicari transmise privind utilizarea CEI/ rapoarte de control sau alte documente intocmite de catre C.A.S., prin care a fost verificata functionarea CEI sau validarea serviciilor prin CEI.

Cu stima,

MANAGE

EC.

Spitalul Municipal
Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA
HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057
EMAIL: secretariat@sphd.ro
WEB: http://www.sphd.ro
TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576

Nr.12340 /11 /25.08.2026

Catre,

FUNDATIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr.39, jud Satu Mare
e-mail: legea544@freies-europa.ro

Prin prezenta raspundem punctual adresei dumneavoastra din data de 22 august :

1. In perioada 12.02.2026 - 11.08.2026 la nivelul Spitalului Municipal "Dr.Alexandru Simionescu" Hunedoara nu au fost validate servicii medicale (spitalizare continua, spitalizare de zi si ambulatoriu integrat) prin utilizarea CEI;
2. Nu sunt pacienti distincti pentru care validarea s-a efectuat cu CEI;
3. Nu sunt incercari nereusite de autentificare deoarece in prezent spitalul nu poate efectua citirea cu CEI si validarea cu CEI ;
4. Nu este reglementat la nivelul spitalului, in curs de procedurare, dupa implemenatarea sistemului informatic;
5. Nu este reglementat la nivelul spitalului;
6. Nu au fost intocmite procese-verbale de testare, receptie, acceptanta sau verificare tehnica;
7. Nu detinem cititoare de CEI;
8. La nivelul unitatii nu au fost inregistrate petitii, reclamatii sau sesizari priviind imposibilitatea utilizarii CEI;
9. Spitalul nu a primit de la CNAS sau CJAS Hunedoara instructiuni referitoare la implementarea sau utilizarea CEI;
10. Spitalul nu a facut obiectul unor controale sau verificari privind utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale.

Intocmit,
Ec.

Mana r.
Ec.

Persoanaresponsabila cu asigurarea
accesul la informatii de interes public
Ref. de specialitate

Spitalul Municipal
Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA
HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057
EMAIL: secretariat@sphd.ro
WEB: http://www.sphd.ro
TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576

Nr.12340 /11 /25.08.2026

1 Servicii medicale val. CEI	2 Nr. pac. validari reusite	3 Nr. incercari nereusite	4 Proced. interne PIAS	5 Copie PO incetare valab. card	6 PV testare PIAS	7 Nr. puncte de lucru	8 Nr. petitii nefunct CEI	9 Instructiuni CNAS	10 Raport control
0	0	0	---	---	---	0	0	0	0

Mar

Ec.

Persoanaresponsabila cu asigurarea accesul la informatii de interes public
Ref. de specialitate

Spitalul Municipal
Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA
HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057
EMAIL: secretariat@sphd.ro
WEB: http://www.sphd.ro
TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576

Nr.12340 /11 /25.08.2026

Catre,

FUNDATIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr.39, jud Satu Mare
e-mail: legea544@freies-europa.ro

Prin prezenta raspundem punctual adresei dumneavoastra din data de 22 august :

1. In perioada 12.02.2026 - 11.08.2026 la nivelul Spitalului Municipal "Dr.Alexandru Simionescu" Hunedoara nu au fost validate servicii medicale (spitalizare continua, spitalizare de zi si ambulatoriu integrat) prin utilizarea CEI;
2. Nu sunt pacienti distincti pentru care validarea s-a efectuat cu CEI;
3. Nu sunt incercari nereusite de autentificare deoarece in prezent spitalul nu poate efectua citirea cu CEI si validarea cu CEI ;
4. Nu este reglementat la nivelul spitalului, in curs de procedurare, dupa implemenatarea sistemului informatic;
5. Nu este reglementat la nivelul spitalului;
6. Nu au fost intocmite procese-verbale de testare, receptie, acceptanta sau verificare tehnica;
7. Nu detinem cititoare de CEI;
8. La nivelul unitatii nu au fost inregistrate petitii, reclamatii sau sesizari priviind imposibilitatea utilizarii CEI;
9. Spitalul nu a primit de la CNAS sau CJAS Hunedoara instructiuni referitoare la implementarea sau utilizarea CEI;
10. Spitalul nu a facut obiectul unor controale sau verificari privind utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale.

Intocmit,
Ec.

Mana r,
Ec

Persoanaresponsabila cu asigurarea
accesul la informatii de interes public
Ref. de specialitate

ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROŞANI
SPITALUL DE URGENȚĂ PETROŞANI
STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137A, PETROŞANI, HUNEDOARA
Tel.: 0254/544321
Fax: 0254/543611
e-mail: spitalu@spu-petrosani.ro
Web: www..spu-petrosani.ro

24047/31.08.2026

Catre,

Fundatia "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Ca urmare a adresei dumneavoastra, prin care ati depus o reclamatie administrativa la raspunsul nostru trimis anterior la cererea dumneavoastra in baza Legii 544/2001, revenim cu urmatoarele precizari, punctuale, la intrebarile d-voastra:

1. 0 (zero);
2. 0 (zero);
3. 0 (zero);
4. Nu exista;
5. Nu exista;
6. Nu exista;
7. 0 (zero);
8. 0 (zero);
9. Nu exista;
10. Nu exista.

MANAGER,



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG
Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro
www.spitalhateg.ro

ISO 9001:2015

Nr. 7317 / 16.09.2026

Către: Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Referitor la: Cererea privind comunicarea informațiilor de interes public
Stimată doamnă/Stimate domn,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) pentru autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale, vă comunicăm următoarele:

În perioada de referință indicată, Spitalul Orasenesc Hateg nu a utilizat și nu a avut implementată funcționalitatea de autentificare a pacienților ori de validare și semnare a serviciilor medicale prin intermediul cărții electronice de identitate.

Potrivit informațiilor comunicate de furnizorul sistemului informatic al spitalului, această funcționalitate presupune disponibilitatea serviciului informatic furnizat de Casa Națională de Asigurări de Sănătate. În prezent, serviciul respectiv nu este funcțional, iar după operaționalizarea acestuia de către CNAS, furnizorul va realiza modificările necesare în aplicația informatică utilizată de spital.

În consecință:

1. În perioada 12.02.2026–11.08.2026 nu au fost validate servicii medicale prin CEI, indiferent de tipul de activitate medicală.
2. Nu există pacienți pentru care spitalul să fi înregistrat validări reușite prin CEI și nici încercări nereușite de autentificare sau validare prin această modalitate.
3. Spitalul nu deține, la data prezentei, cititoare configurate și funcționale pentru validarea serviciilor medicale prin CEI, in consecinta, nu exista incercari nereusite de autentificare sau validare prin CEI.
4. Întrucât funcționalitatea nu este disponibilă, nu au fost elaborate proceduri interne privind autentificarea pacienților și validarea serviciilor prin CEI și nu există procese-verbale de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică a acesteia.
5. Nu a fost elaborata o procedura aplicabila pentru momentul incetarii valabilitatii cardului national.
6. Nu au fost intocmite procese verbale de testare, receptite, acceptanta sau verifcare
7. Spitalul nu are puncte de lucru in care sa fie implemnetate si instalate cititoare CEI
8. În perioada de referință nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări privind imposibilitatea utilizării CEI, solicitarea cardului național devenit nevalabil ori refuzul sau amânarea acordării serviciilor medicale din acest motiv.
9. Spitalul nu a primit de la CNAS sau de la Casa de Asigurări de Sănătate Hunedoara instrucțiuni referitoare la implementarea efectivă a funcționalității și nu a făcut obiectul unor controale ori verificări privind utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale.



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG
Str. T. Vladimirescu, nr.7, Haţeg, 335500,
Tel: 0354.408894, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro
www.spitalhateg.ro

ISO 9001:2015

10. Nu exista rapoarte de control, procese verbale sau documente de verificare intocmite de CJAS Hunedoara sau alta structura de audit privind utilizarea CEI.

Spitalul va întreprinde demersurile necesare pentru implementarea acestei funcționalități după operaționalizarea serviciului de către CNAS și adaptarea corespunzătoare a aplicației informatice de către furnizor.

Cu stimă,
Manager,
Ec.

Nr. 5402/AJPIS HD/21.08.2026

Către: Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, Județul Satu Mare
E-mail Legea544@freies-europa.ro

Ref.: Răspuns solicitare nr.5402/17.08.2026 – Legea nr.544/2001

Stimate domn,

Urmare a solicitării dumneavoastră FN transmise prin poșta electronică și înregistrată la A.J.P.I.S. Hunedoara sub nr.5402/17.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Potrivit prevederilor legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, drepturile sociale, în funcţie de condiţiile de eligibilitate, se clasifică astfel:
a) beneficii de asistenţă socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
b) beneficii de asistenţă socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
c) beneficii de asistenţă socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familiei.
În funcţie de beneficiarul acestora, drepturile sociale pot avea:
a) caracter individual, acordate persoanei singure, unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situaţie particulară şi necesită intervenţie individualizată;
b) caracter familial, acordate pentru creşterea calităţii vieţii în familie şi menţinerea unui mediu familial propice realizării funcţiilor de bază ale acesteia.

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucţiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinţei titularului. Solicităm și lista serviciilor, operaţiunilor sau procedurilor pentru care domiciliu este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Beneficiile de asistenţă socială gestionate de agenţiile judeţene pentru plăţi şi inspecţie socială, respectiv de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara, pentru acordarea cărora este necesară dovedirea identităţii beneficiarului, sunt următoarele:

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Nr.Crt.	Beneficiu social	Temei legal
1.	Drepturi acordate persoanelor cu handicap, copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
2.	Indemnizație lunară HIV/SIDA	Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA
3.	Ajutorul pentru refugiați	Legea nr. 122/2006 privind azilul în România
4.	Alocație de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Ajutor de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Ajutor pentru familia cu copii	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
7.	Asigurarea obligatorie a locuinței	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.
8	Ajutoare de urgență	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
9.	Stimulent de inserție copil cu handicap	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Adresa: Str.P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.;Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
E-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

10.	Stimulent de inserție Opțiunea I și Opțiunea II	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
11.	-Indemnizație creștere copil cu handicap 0-3 ani - Indemnizație creștere copil - Indemnizație creștere copil supliment	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Indemnizația pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
13.	Indemnizație pentru tineri – art. 129	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
14.	Indemnizație lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu	HG nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizației lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu
15.	Ajutorul pentru încălzirea locuinței	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
16.	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
17.	Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

18.	Program 4 ore/concedii medicale/ sprijin 45% sau 35% copil cu dizabilități până la 18 ani - Art. 32	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
19.	Decontarea serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică ”Din grijă pentru copii”	H.G. nr. 1389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii".
20.	Decontare a ședințelor de consiliere psihologică ”Părinți de îngeri”	Legea nr. 186/2024 privind instituirea zilei de 15 octombrie ca Ziua națională de comemorare a copiilor decedați în timpul sarcinii, la naștere sau până la împlinirea vârstei de 18 ani, intitulată "Ziua Părinților de Îngeri", cu modificările și completările ulterioare.
21.	Concediu de acomodare	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
22.	Indemnizație de sprijin - Legea nr. 273/2004	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
23.	Sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referinţă, defalcat lunar, pe sedii și pe

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

principalele categorii de servicii, precum și data primei și a celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI.
Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există un sistem de evidență sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor și a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

3. Dintre operaţiunile prevăzute punctul nr. 2, vă solicităm numărul cazurilor care la domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituţie, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.
Nu deținem o statistică a numărului de cazuri pentru care a fost verificat domiciliul sau reședința prin citirea componentei electronice a CEI.

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului defalcat pe ori reședintei serviciu și sediu. Solicităm Și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.
Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

5. Va solicităm numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm si copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații.
Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEL, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Solicităm și copia celui mai recent proces-verbal de instalare testare, recepţie sau acceptanță care constată funcționarea CEI.
La nivelul AJPIS Hunedoara a fost achiziționat un cititor CEI.

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referință și, pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaţionalizarea sau remedierea acestora.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinţei în fișierul electronic original și, în procedurile în care

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI solicităm numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

În prezent suntem în plin proces de operaționalizare a schimbului de date interinstituțional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operaționali pentru interconectarea la nivel de API.

9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o alta instituție ori amânarea serviciului, solicităm și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.
Nu au fost înregistrate petiții, sesizări, reclamații cu privire la CEI.

10. Vă solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum si copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări.
Nu e cazul.

Cu deosebită considerație,

Director Executiv

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Copie e-mail primit

De la	<ajpis.hunedoara@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 14:08:56 +0300
Subiect	Răspuns automat Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Solicitarea dumneavoastră a fost primită şi a fost repartizată spre soluționare către compartimentul de specialitate. Conform actelor normative în vigoare, termenul de soluționare este de 30 zile calendaristice. În cazul în care solicitarea este incompletă (lipsă acte, solicitare neclară, documente ilizibile etc.) veți fi contactat(ă) prin e-mail sau telefonic.

Toate cele bune,

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

www.hunedoara.mmanpis.ro

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Nr. 5582/AJPIS HD/02.09.2026

Către: Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, Județul Satu Mare
E-mail Legea544@freies-europa.ro

Ref.: Răspuns reclamație administrativă – Legea nr.544/2001

Stimate domn,

Urmare a reclamației administrative înregistrate sub numărul 5582/AJPIS HD/24.08.2026 transmise prin poșta electronică, vă comunicăm următoarele:

Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public din cadrul Agenţiei Județene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Hunedoara, constituită în baza Deciziei nr. 81/29.12.2025, în conformitate cu prevederile art.21-22 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a procedat, în data de 02.09.2026, la analiza reclamaţiei administrative FN/24.08.2026 formulată de către FUNDAȚIA ”FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG”, înregistrată la AJPIS Hunedoara sub nr.5582/24.08.2026, împotriva răspunsului nr. 5402/AJPIS HD/21.08.2026, prin care ați sesizat încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public referitor la referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate.
În baza constatărilor Comisiei din Raportul nr.1/02.08.2026 cu privire la sesizarea în cauză, în conformitate cu prevederile art.35 din H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, Comisia de analiză stabileşte că **reclamaţia FN/24.08.2026 a FUNDAȚIEI ”FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG”**, privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public **este neîntemeiată şi o respinge ca atare, întrucât nu ne aflăm în situația unui refuz explicit sau tacit de a oferi informațiile solicitate, fiind incidente prevederile art.21, coroborate cu prevederile art.35 din H.G. nr.123/2002**.
La baza constatărilor și concluziilor comisiei au stat următoarele documente:

1. Reclamaţia administrativă înregistrată sub nr. 5582/24.08.2026;
2. Solicitarea comunicată AJPIS Hunedoara la data de 17.08.2026, înregistrată sub nr.5402/17.08.2026;
3. Răspunsul nr. 5402/AJPIS HD/21.08.2026 la solicitarea inițială.

Cu deosebită considerație,
Director Executiv

Membrii Comisiei de analiză:
- Șef Serviciul de Inspecție So
- Coordonator CEFCRUAA
- Consilier juridic CJC

Adresa: Str.P-ța Unirii, nr.2, Deva, Județ Hunedoara, cod poștal 330152.;Tel: 0254-215521, 0254-219155; Fax: 0254-211907;
E-mail: ajpis.hunedoara@mmanpis.ro Web: www.hunedoara.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 12076.
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Copie e-mail primit

De la	primar@primariahunedoara.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 08:06:20 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

-

Nr. inregistrare 26-66107-PMH/17.08.2026

JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
Compartiment Comunicare, Promovare Imagine
Piaţa Unirii nr. 4, RO – 330152 Deva
tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76
website: www.primariadeva.ro

Nr. 89172/97 din 17.08.2026

DE LA:
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
Deva, Piaţa Unirii, Nr. 4
Persoană de contact:
legea544@primariadeva.ro
Data: 20.08.2026

CĂTRE,

Fundația Freies Europa Weltanschauung
e-mail:Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la Primăria Municipiului Deva cu nr. 89172/97 din data 17.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, solicitaţi informații cu privire la Direcția de Impozite și Taxe Locale Deva, vă comunicăm următoarele:

- Adresa nr. 90791/20.08.2026 – Direcția Impozite și Taxe Locale

Cu considerație,

Întocmit,
Compartiment Comunicare, Promovare Imagine,

JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Serviciul Recuperare Impozite și Taxe Locale
C.I.F. 4374393, Cod S.I.R.U.T.A. 86687
Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 16A, cod poștal: 330018
tel: 0254 215417; 0799 408443
e-mail: impozite_taxe@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Ghișeul.ro

Nr. 90791 / 20.08.2026

Către: Compartiment Comunicare, Promovare Imagine
În atenția: D-na.
Ref.: adresa nr. 89172/97 din 17.08.2026 – Legea nr. 544/2001
Data: 20.08.2026
De la:
Departament: Direcția Impozite si Taxe Locale
Nr. Pagini: 3

Având în vedere solicitarea înregistrată la instituția noastră sub nr. 89172/97 din 17.08.2026 prin care **Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, persoană juridică fără scop patrimonial, cu sediul în mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu-Mare, CIF 26787560,** solicită informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, referitoare la modul în care organul fiscal local verifică domiciliul persoanelor care se identifică prin carte electronică de identitate (C.E.I.) și actualizează adresa contribuabililor în evidențele fiscale, vă comunicăm următoarele:

- Cu privire la punctele 1 și 2:

Direcția de Impozite și Taxe Locale Deva utilizează datele din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.) în baza protocolului de colaborare încheiat cu Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (D.G.E.P.), fostă Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în scopul verificării modificărilor privind datele de identificare și domiciliul contribuabililor persoane fizice.

Verificarea acestor date nu se realizează în timp real, accesul la informațiile actualizate din R.N.E.P. efectuându-se periodic, prin solicitarea și preluarea bazei de date, la intervale de aproximativ 1–2 luni. În consecință, informațiile disponibile organului fiscal prin această modalitate de verificare reflectă datele existente la momentul ultimei actualizări furnizate.

La nivelul instituției nu sunt instituite alte reguli sau instrucțiuni interne distincte cu privire la această modalitate de verificare, fiind aplicate prevederile și condițiile tehnice de acces stabilite în cadrul protocolului de colaborare cu D.G.E.P.

- Cu privire la punctul 3:

Instituția dispune de echipamente hardware destinate citirii cărților electronice de identitate (C.E.I.), acestea fiind instalate și configurate pentru posturile de lucru ale funcționarilor care desfășoară activități cu publicul. Numărul funcționarilor care utilizează în mod curent aceste echipamente corespunde cu numărul posturilor active de la ghișeele de relații cu publicul/încasări/impuneri persoane fizice.

~ Prezentul document poate conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentul (UE) 679/2016 ~

- Cu privire la punctul 4:

Întrucât interogarea R.N.E.P. și citirea Cărții Electronice de Identitate (C.E.I.) sunt integrate în fluxul operațional al aplicației informatice utilizate pentru administrarea impozitelor și taxelor locale, în cadrul operațiunilor de verificare și validare a identității și domiciliului contribuabililor, instituția nu deține o evidență statistică distinctă care să permită determinarea, în mod separat, a numărului de verificări electronice ale domiciliului finalizate cu succes.

Prin urmare, această informație nu este disponibilă sub forma unei statistici sau a unui document distinct, fiind rezultată, după caz, din operațiunile curente efectuate în cadrul aplicației informatice.

- Cu privire la punctele 5, 6, 9 și 10:

În perioada de referință 15.02.2026 - 13.08.2026, la nivelul U.A.T. Deva – Direcția de Impozite și Taxe Locale, nu s-au înregistrat cazuri în care să se fi refuzat înregistrarea documentelor prezentate sau eliberarea documentelor solicitate din cauza utilizării sau prezentării CE.I. de către contribuabili , și nici nu au fost identificate și nici semnalate, prin reclamații, petiții ori activități de audit sau control intern, deficiențe privind utilizarea Cărții Electronice de Identitate (C.E.I.).

Prezentarea unei adeverințe de domiciliu sau a altui înscris doveditor se solicită în mod excepțional, strict în situațiile obiective în care documentul electronic (C.E.I.) nu poate fi citit tehnic din cauze independente de instituție (ex: cip deteriorat, erori de sistem național de comunicație) sau în cazul în care titularul nu își cunoaște codul PIN asociat documentului, fapt ce împiedică accesarea datelor de pe cip. De asemenea, în cazul schimbării domiciliului și al transferului rolului fiscal aferent mijloacelor de transport, solicitarea unui înscris doveditor poate fi necesară pentru stabilirea datei la care a intervenit schimbarea domiciliului, întrucât această informație este relevantă pentru determinarea perioadei de impunere și a unității administrativ-teritoriale căreia îi revine impozitul pe mijlocul de transport.

- Cu privire la punctele 7 și 8:

În situația schimbării domiciliului contribuabilului și a transferului subsecvent al dosarului fiscal aferent mijlocului de transport, Direcția de Impozite și Taxe Locale Deva solicită prezentarea actului de identitate sau, după caz, în situația deținerii unei Cărți Electronice de Identitate (C.E.I.), a înscrisurilor doveditoare - certificat electronic de atestare a domiciliului - emise de serviciile publice competente în materia evidenței persoanelor, din care să rezulte adresa de domiciliu și data emiterii actului de identitate.

Solicitarea acestor documente are la bază necesitatea stabilirii, în mod cert, a datei la care a intervenit schimbarea domiciliului, aspect relevant pentru determinarea obligației fiscale și a unității administrativ-teritoriale competente să încaseze impozitul pe mijloacele de transport.

Potrivit prevederilor art. 471, alin. 2, din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în cazul schimbării domiciliului, impozitul pe mijlocul de transport se datorează bugetului local al noii unități administrativ-teritoriale începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a intervenit schimbarea domiciliului. Prin urmare, pentru efectuarea corectă a transferului rolului fiscal este necesară verificarea datei la care schimbarea domiciliului a fost efectiv înregistrată în evidențele autorității competente.

Deținerea unei Cărți Electronice de Identitate permite verificarea datelor actuale privind domiciliul, însă, în cadrul operațiunii fiscale menționate, prezintă relevanță și data la care a intervenit modificarea acestuia. În lipsa unui document sau a unor informații oficiale care să ateste această dată, organul fiscal local nu poate stabili cu certitudine momentul de la care obligația fiscală revine noii unități administrativ-teritoriale.

Prin urmare, solicitarea certificatului electronic de atestare a domiciliului reprezintă o măsură necesară pentru verificarea situației fiscale, stabilirea corectă a competenței teritoriale și evitarea unor situații de dublă impunere.

~ Prezentul document poate conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentul (UE) 679/2016 ~

Având în vedere considerentele de mai sus vă asigurăm în continuare de întreaga noastră disponibilitate.

Director executiv D.I.T.L.,

Șef Serviciu S.R.I.T.L.,

Consilier juridic,

~ *Prezentul document poate conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentul (UE) 679/2016* ~

ROMÂNIA
Judeţul Hunedoara
Oraşul Călan
Serviciul impozite şi taxe locale

Codul de identificare fiscală: 5742434
Str. Gării, nr.1, tel/fax 0254730223/732954

Nr. 33115/21.08.2026

Către: FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

E-mail:Legea544@freies-europa.ro

La solicitarea de informații de interes public privind utilizarea cărții electronice de identitate în activitatea fiscală locală

Urmare a solicitării dumneavoastră înregistrate la U.A.T Călan, cu nr. de înregistrare 33115/17.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

Precizări generale

Instituția asigură accesul la informațiile de interes public în condițiile Legii nr. 544/2001, în limita documentelor și evidențelor existente la nivelul compartimentelor de specialitate.

În situațiile în care anumite informații nu sunt evidențiate distinct în sistemele informatice sau în registrele instituției, acest aspect este menționat corespunzător, fără a afecta dreptul de acces la informațiile disponibile.

1. Proceduri privind identificarea titularilor CI și verificarea domiciliului

La nivelul Compartimentului Impozite și Taxe Locale Călan sunt aplicabile proceduri interne generale privind administrarea evidențelor fiscale și stabilirea competenței teritoriale.

În cadrul acestor activități:

- identificarea contribuabililor se realizează pe baza actului de identitate prezentat;

- verificarea domiciliului se realizează prin consultarea datelor din aplicația informatică fiscală și, după caz, prin corelare cu informațiile transmise de serviciile de evidență a persoanelor;

- cartea electronică de identitate este utilizată ca document de identificare în condițiile legii.

Operațiunile fiscale în care domiciliul este relevant vizează în principal stabilirea competenței teritoriale și administrarea creanțelor fiscale locale.

2. Cititor CEI și aplicație informatică

La nivelul instituției:

- sunt disponibile și funcționale 3 cititoare de carte electronică de identitate;

-este utilizată o aplicație informatică dedicată citirii datelor din CEI.

În ceea ce privește interoperabilitatea cu Registrul Național de Evidență a Persoanelor:

-instituția nu dispune de acces direct în timp real la RNEP;

-verificarea datelor se realizează prin mijloacele disponibile la nivel local și prin corespondență instituțională, atunci când este necesar.

Nu au fost identificate documente de tip protocol de acces direct la RNEP sau procese-verbale de testare a unei interconectări directe.

3. Echipamente și utilizare CEI

La nivelul sediilor instituției:

- există cititoare CEI funcționale utilizate în activitatea de ghișeu;

- posturile de lucru sunt configurate pentru utilizarea aplicației de citire;

-personalul cu atribuții de relații cu publicul a fost instruit în utilizarea echipamentelor și aplicației.

Instituția nu deține o evidență statistică detaliată privind momentul ultimei citiri reușite a domiciliului din CEI.

4. Verificări ale domiciliului (15 februarie-13 august 2026)

Pentru perioada de referință, evidențele instituției nu sunt structurate pe tipuri detaliate de verificare a domiciliului.

Verificarea domiciliului se realizează operațional prin:

- citirea CEI la ghișeu;

-consultarea aplicației fiscale interne;

- corespondență cu serviciile de evidență a persoanelor, după caz.

5. Solicitarea de documente suplimentare privind domiciliul

La nivelul instituției nu există o procedură care să impună în mod general prezentarea unui certificat sau a unei adeverințe distincte de domiciliu.

În practică, dovada domiciliului se realizează prin actul de identitate, inclusiv cartea electronică de identitate, în condițiile legii.

6. Refuzuri - îndrumări către alte instituții

Instituția nu deține o evidență statistică distinctă privind:

- situațiile în care utilizarea CEI nu a putut fi realizată tehnic;

- îndrumarea contribuabililor către alte instituții;

-solicitarea de documente suplimentare exclusiv pentru dovada domiciliului.

ROMÂNIA
Judeţul Hunedoara
Oraşul Călan
Serviciul impozite şi taxe locale

Codul de identificare fiscală: 5742434
Str. Gării, nr.1, tel/fax 0254730223/732954

7. Actualizarea domiciliului în evidențele fiscale

Actualizarea datelor fiscale se realizează:

- pe baza informațiilor furnizate de contribuabili;

- pe baza datelor transmise de serviciile de evidență a persoanelor;

-prin actualizare în aplicația informatică fiscală.

Evidențele instituției nu sunt structurate pe defalcările solicitate (din oficiu / la cerere / transfer rol fiscal), motiv pentru care nu pot fi furnizate statistici detaliate pe aceste categorii.

8. Documente electronice și semnătura electronică

Instituția acceptă documente în format electronic, inclusiv documente semnate electronic, în condițiile legii.

Nu este disponibilă o evidență statistică distinctă privind numărul documentelor electronice acceptate sau respinse.

9. Petiții și sesizări

În urma verificărilor efectuate pentru perioada de referință menționată, vă informăm că nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente referitoare la aspectele semnalate.

Situația înregistrată

- Număr petiții privind refuzarea CEI: 0
- Imposibilitatea citirii domiciliului: 0
- Solicitarea unei adeverințe separate: 0
- Neactualizarea adresei în evidența fiscală: 0
- Refuzarea unui document electronic: 0
- Trimiterea contribuabilului la altă instituție: 0

10. Control - audit intern

La nivelul instituției nu a fost identificat un raport de control sau audit intern dedicat exclusiv utilizării cărții electronice de identitate.

Activitatea de control intern vizează în mod general funcționarea compartimentului fiscal și respectarea procedurilor administrative.

Concluzie

Instituția rămâne deschisă colaborării instituționale și asigurării accesului la informațiile de interes public în condițiile legii.

În situația în care considerați necesare clarificări suplimentare, vă stăm la dispoziție.

Răspunsul este transmis în format electronic, la adresa indicată.

ROMÂNIA
Judeţul Hunedoara
Oraşul Călan
Serviciul impozite şi taxe locale

Codul de identificare fiscală: 5742434
Str. Gării, nr.1, tel/fax 0254730223/732954

Cu stimă,

Primar

Șef serviciu

Compartiment Impozite și Taxe Locale

Inspector,

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂŞTIE

ISO 9001
LL-C (Certification)
ISO 37001
LL-C (Certification)

1224 - 2024 Adresa: Piaţa Aurel Vlaicu, Nr. 3, Telefon 004 - 0254 – 241513, Fax 004 - 0254 – 242560, E-mail: primaria@orastie.info.ro, www.orastie.info.ro

Nr.43/M/nr.1555/28.08.2026

Către,

Asociaţia "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Urmare a solicitării dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public primită pe adresa de e-mail a instituţiei noastre şi înregistrată sub M/Nr.1555/17.08.2026 vă comunicăm mai jos, lista cu răspunsurile solicitate.

1. Nu există proceduri, instrucţiuni sau reguli interne privind identificarea titularilor CEI şi verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta.

Operaţiunile fiscale pentru care domiciliul este necesar sunt cele prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal şi Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală:

I. Scutirea de impozit pe clădirea folosită ca domiciliu şi terenul aferent acordată persoanelor fizice;

II. Declararea şi înstrăinarea clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport;

III. Certificate fiscale;

2. Nu există protocoale, acorduri de acces, proceduri tehnice şi procese verbale de testare ori punere în funcţiune care permit organului fiscal local să citească domiciliul din CEI sau să verifice direct prin Registrul naţional de evidenţă a persoanelor, serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor ori un alt sistem informatic public.

3. Serviciul impozite şi taxe locale – 4 cititoare instalate, funcţionale, patru posturi de lucru configurate, şase funcţionari instruiţi, data celei mai recente citiri reuşite a domiciliului din CEI -26.08.2026.

4. Nu cunoaştem numărul verificărilor reuşite ale domiciliului distinct prin citirea directă a CEI şi utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului. Nu au fost interogări ale unei evidenţe publice, nu au fost făcute solicitări directe adresate serviciului de evidenţă a persoanelor.

5. Nu cunoaştem numărul cazurilor în care titularului de CEI i-a fost cerut un certificat, adeverinţă sau alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului.

6. Nu avem cereri pentru care s-a dispus completarea documentației, s-a amânat soluționarea, s-a refuzat efectuarea operațiunii sau contribuabilul a fost îndrumat către serviciul de evidență a persoanelor din cauza imposibilității citirii CEI ori a neprezentării unei dovezi separate a domiciliului.
7. Nu avem procedură pentru actualizarea adresei contribuabilului în evidențele fiscale locale după modificarea domiciliului înscris în CEI. Nu avem evidența actualizărilor efectuate direct sau din oficiu pe baza datelor primite de la serviciul de evidență a persoanelor, numărul actualizărilor efectuate numai la cererea contribuabilului. Urmare a schimbării domiciliului au fost efectuate 42 transferuri de mijloace de transport.
8. Nu avem procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișierul electronic original și a documentelor semnate prin certificatul de semnătură electronică înscris în CEI. Nu avem documente refuzate în perioada de referință.
9. Nu avem cazuri de petiții, reclamații, sesizări și incidente înregistrate în perioada de referință privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii domiciliului, solicitarea unei adeverințe separate, neactualizarea adresei în evidența fiscală, refuzarea unui document electronic ori trimiterea contribuabilului la o altă instituție.
10. Nu există raport de control, audit sau verificare internă privind utilizarea CEI de către organul fiscal local.

În speranța că informațiile vă vor fi utile, vă stăm la dispoziției cu orice alte informații aflate în evidențele noastre.

Cu stimă

PRIMA[illegible] SECRET[illegible]AL,
ing jr.

Inspector,

[illegible]mații pent[illegible]elații publice

Copie e-mail primit

De la	Primaria Deva <legea544@primariadeva.ro>
Către	legea544@freies-europa.ro
Data	Fri, 28 Aug 2026 14:20:24 +0300
Subiect	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA - RĂSPUNS CERERE NR. 89775/101/18.08.2026 - Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

În urma cererii dumneavoastră, înregistrată la Primăria Municipiului Deva cu nr. 89775/101 din data de 18.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitaţi informații cu privire la cartea electronică de identitate, vă rugăm să găsiți răspunsul în fișierul atașat.

Vă rugăm să confirmați primirea acestui mesaj!

Cu considerație,

Compartiment Comunicare, Promovare Imagine

JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
Compartiment Comunicare, Promovare Imagine
Piaţa Unirii nr. 4, RO – 330152 Deva
tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76
website: www.primariadeva.ro

ANUL NADIA

Nr. 89775/98 din 28.08.2026

DE LA:
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
Deva, Piaţa Unirii, Nr. 4
Persoană de contact:
legea544@primariadeva.ro
Data: 28.08.2026

CĂTRE,

Fundaţia "Freies Europa Weltanschauung"
Domnului Preşedinte Răzvan Nicolae-Micul
legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la Primăria Municipiului Deva cu nr. 89775/101 din data 18.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, solicitaţi informaţii cu privire la cartea de identitate electronică, vă comunicăm informaţiile primite de la compartimentele de specialitate:

- Adresa nr. 90794/20.08.2026 – Direcţia Impozite şi Taxe Locale
- Adresa nr. 91894/24.08.2026 – Direcţia Administrarea Domeniului Public şi Privat
- Adresa nr. 91890/24.08.2026 – Direcţia Economică
- Adresa nr. 91924/24.08.2026 – Direcţia Juridică, Administraţie Publică Locală
- Adresa nr. 92487/25.08.2026 – Serviciul Public Local de Evidenţa Persoanelor
- Adresa nr. 92385/25.08.2026 – Serviciul Administrarea Domeniului Public şi Privat

Cu consideraţie,

Întocmit,
Compartiment Comunicare, Promovare Imagine,

JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Serviciul Recuperare Impozite și Taxe Locale
C.I.F. 4374393, Cod S.I.R.U.T.A. 86687
Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 16A, cod poștal: 330018
tel: 0254 215417; 0799 408443
e-mail: impozite_taxe@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Nr. 90794 / 20.08.2026

Ghișeul.ro

Către:	Compartiment Comunicare, Promovare Imagine
În atenția:	D-na.
Ref.:	adresa nr. 89775/101 din 18.08.2026 – Legea nr. 544/2001
Data:	20.08.2026
De la:	
Departament:	Direcția Impozite si Taxe Locale
Nr. Pagini:	4

Având în vedere solicitarea înregistrată sub nr. 89775/101 din 18.08.2026 prin care **Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, persoană juridică fără scop patrimonial, cu sediul în mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu-Mare, CIF 26787560,** solicită informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, referitoare la „acceptarea și utilizarea" cărții electronice de identitate (C.E.I.) de către Primăria Municipiului Deva, vă comunicăm următoarele:

Direcția de Impozite și Taxe Locale Deva a primit, din partea aceleiași fundații, o solicitare distinctă înregistrată sub nr. 89172/97 din 17.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001, referitoare la modul în care organul fiscal local verifică domiciliul persoanelor care se identifică prin carte electronică de identitate (C.E.I.) și actualizează adresa contribuabililor în evidențele fiscale.

Față de această solicitare, Direcția de Impozite și Taxe Locale Deva a formulat răspunsul înregistrat sub nr. 90791/20.08.2026 în raport cu informațiile deținute și cu atribuțiile specifice, răspuns pe care îl anexăm.

Director executiv D.I.T.L

Șef Servicii R.I.T.L.,

Consilier juridic,

~ Prezentul document poate conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentul (UE) 679/2016 ~

JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Serviciul Recuperare Impozite și Taxe Locale
C.I.F. 4374393, Cod S.I.R.U.T.A. 86687
Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 16A, cod poștal: 330018
tel: 0254 215417; 0799 408443
e-mail: impozite_taxe@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro
Nr. 90791 / 20.08.2026

Ghișeul.ro

Către:	Compartiment Comunicare, Promovare Imagine
În atenția:	D-na.
Ref.:	adresa nr. 89172/97 din 17.08.2026 – Legea nr. 544/2001
Data:	20.08.2026
De la:	
Departament:	Direcția Impozite si Taxe Locale
Nr. Pagini:	3

Având în vedere solicitarea înregistrată la instituția noastră sub nr. 89172/97 din 17.08.2026 prin care **Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, persoană juridică fără scop patrimonial, cu sediul în mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu-Mare, CIF 26787560,** solicită informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, referitoare la modul în care organul fiscal local verifică domiciliul persoanelor care se identifică prin carte electronică de identitate (C.E.I.) și actualizează adresa contribuabililor în evidențele fiscale, vă comunicăm următoarele:

- Cu privire la punctele 1 și 2:

Direcția de Impozite și Taxe Locale Deva utilizează datele din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.) în baza protocolului de colaborare încheiat cu Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (D.G.E.P.), fostă Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în scopul verificării modificărilor privind datele de identificare și domiciliul contribuabililor persoane fizice.

Verificarea acestor date nu se realizează în timp real, accesul la informațiile actualizate din R.N.E.P. efectuându-se periodic, prin solicitarea și preluarea bazei de date, la intervale de aproximativ 1–2 luni. În consecință, informațiile disponibile organului fiscal prin această modalitate de verificare reflectă datele existente la momentul ultimei actualizări furnizate.

La nivelul instituției nu sunt instituite alte reguli sau instrucțiuni interne distincte cu privire la această modalitate de verificare, fiind aplicate prevederile și condițiile tehnice de acces stabilite în cadrul protocolului de colaborare cu D.G.E.P.

- Cu privire la punctul 3:

Instituția dispune de echipamente hardware destinate citirii cărților electronice de identitate (C.E.I.), acestea fiind instalate și configurate pentru posturile de lucru ale funcționarilor care desfășoară activități cu publicul. Numărul funcționarilor care utilizează în mod curent aceste echipamente corespunde cu numărul posturilor active de la ghișeele de relații cu publicul/încasări/impuneri persoane fizice.

~ Prezentul document poate conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentul (UE) 679/2016 ~

- Cu privire la punctul 4:

Întrucât interogarea R.N.E.P. și citirea Cărții Electronice de Identitate (C.E.I.) sunt integrate în fluxul operațional al aplicației informatice utilizate pentru administrarea impozitelor și taxelor locale, în cadrul operațiunilor de verificare și validare a identității și domiciliului contribuabililor, instituția nu deține o evidență statistică distinctă care să permită determinarea, în mod separat, a numărului de verificări electronice ale domiciliului finalizate cu succes.

Prin urmare, această informație nu este disponibilă sub forma unei statistici sau a unui document distinct, fiind rezultată, după caz, din operațiunile curente efectuate în cadrul aplicației informatice.

- Cu privire la punctele 5, 6, 9 și 10:

În perioada de referință 15.02.2026 - 13.08.2026, la nivelul U.A.T. Deva – Direcția de Impozite și Taxe Locale, nu s-au înregistrat cazuri în care să se fi refuzat înregistrarea documentelor prezentate sau eliberarea documentelor solicitate din cauza utilizării sau prezentării CE.I. de către contribuabili , și nici nu au fost identificate și nici semnalate, prin reclamații, petiții ori activități de audit sau control intern, deficiențe privind utilizarea Cărții Electronice de Identitate (C.E.I.).

Prezentarea unei adeverințe de domiciliu sau a altui înscris doveditor se solicită în mod excepțional, strict în situațiile obiective în care documentul electronic (C.E.I.) nu poate fi citit tehnic din cauze independente de instituție (ex: cip deteriorat, erori de sistem național de comunicație) sau în cazul în care titularul nu își cunoaște codul PIN asociat documentului, fapt ce împiedică accesarea datelor de pe cip. De asemenea, în cazul schimbării domiciliului și al transferului rolului fiscal aferent mijloacelor de transport, solicitarea unui înscris doveditor poate fi necesară pentru stabilirea datei la care a intervenit schimbarea domiciliului, întrucât această informație este relevantă pentru determinarea perioadei de impunere și a unității administrativ-teritoriale căreia îi revine impozitul pe mijlocul de transport.

- Cu privire la punctele 7 și 8:

În situația schimbării domiciliului contribuabilului și a transferului subsecvent al dosarului fiscal aferent mijlocului de transport, Direcția de Impozite și Taxe Locale Deva solicită prezentarea actului de identitate sau, după caz, în situația deținerii unei Cărți Electronice de Identitate (C.E.I.), a înscrisurilor doveditoare - certificat electronic de atestare a domiciliului - emise de serviciile publice competente în materia evidenței persoanelor, din care să rezulte adresa de domiciliu și data emiterii actului de identitate.

Solicitarea acestor documente are la bază necesitatea stabilirii, în mod cert, a datei la care a intervenit schimbarea domiciliului, aspect relevant pentru determinarea obligației fiscale și a unității administrativ-teritoriale competente să încaseze impozitul pe mijloacele de transport.

Potrivit prevederilor art. 471, alin. 2, din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în cazul schimbării domiciliului, impozitul pe mijlocul de transport se datorează bugetului local al noii unități administrativ-teritoriale începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a intervenit schimbarea domiciliului. Prin urmare, pentru efectuarea corectă a transferului rolului fiscal este necesară verificarea datei la care schimbarea domiciliului a fost efectiv înregistrată în evidențele autorității competente.

Deținerea unei Cărți Electronice de Identitate permite verificarea datelor actuale privind domiciliul, însă, în cadrul operațiunii fiscale menționate, prezintă relevanță și data la care a intervenit modificarea acestuia. În lipsa unui document sau a unor informații oficiale care să ateste această dată, organul fiscal local nu poate stabili cu certitudine momentul de la care obligația fiscală revine noii unități administrativ-teritoriale.

Prin urmare, solicitarea certificatului electronic de atestare a domiciliului reprezintă o măsură necesară pentru verificarea situației fiscale, stabilirea corectă a competenței teritoriale și evitarea unor situații de dublă impunere.

~ Prezentul document poate conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentul (UE) 679/2016 ~

Având în vedere considerentele de mai sus vă asigurăm în continuare de întreaga noastră disponibilitate.

Director executiv D.J.T.

Sef Serviciu S.R.I.T.L.,

Consilier juridic,

~ Prezentul document poate conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentul (UE) 679/2016 ~

JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

Direcţia Administrarea Domeniului Public şi Privat
Serviciul Unitate Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilităţi Publice
Deva, Piaţa Unirii nr. 4, Telefon: 0254/218.325, 0254/213.435
www.primariadeva.ro, primar@primariadeva.ro

Către: **Compartimentul Comunicare, Promovare Imagine**
Ref.: Informaţii în baza Legii nr 544/2001
Data: 24.08.2026
De la: **Serviciul Unitate Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilităţi Publice**
Nr. pagini: 1

Având în vedere adresa înregistrată la Primăria Municipiului Deva cu nr. 89775/101 din data de 18.08.2026, prin Fundaţia " Freeies Europa Weltanschauung" solicită informaţii în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, prin prezenta vă comunicăm următoarele informaţii:

În cadrul Serviciului Unitate Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilităţi Publice există un număr de 4 cititoare pentru Cartea Electronică de Identitate (CEI), aflate în stare de funcţionare. Acestea nu sunt utilizate în activitatea curentă a serviciului, întrucât fluxul de depunere şi soluţionare a dosarelor nu presupune, în mod obişnuit, citirea CEI de către personalul serviciului.

Precizăm că singurele citiri efectuate până în prezent cu ajutorul cititoarelor CEI au fost cele realizate cu ocazia instalării şi testării acestora, respectiv citiri de tip test („taster"), în vederea verificării funcţionării echipamentelor.

De asemenea, până în prezent, la nivelul serviciului nu au fost înregistrate solicitări în cadrul cărora să fie necesară citirea Cărţii Electronice de Identitate sau verificarea domiciliului ori a reşedinţei prin intermediul acesteia. Totodată, nu au existat cereri a căror soluţionare să fi fost amânată, suspendată, refuzată sau condiţionată de prezentarea unei dovezi separate privind domiciliul sau reşedinţa solicitantului.

În consecinţă, în cadrul activităţii desfăşurate de serviciu nu a fost identificată, până în prezent, o situaţie care să impună utilizarea cititoarelor CEI în scopul verificării identităţii, domiciliului sau reşedinţei solicitanţilor.

Cu stimă,

Director Executiv,

Şef Serviciu U.M.M.S.C.U.P., **Întocmit S.U.M.M.S.C.U.P.,**

JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

ANUL NADIA

Direcția economică
Compartimentul informatică
Deva, Piața Unirii nr. 4
informatica@primariadeva.ro

Către: Compartiment Comunicare, Promovare Imagine

Ref.: Solicitarea nr. 89775/18.08.2026 în baza Legii 544

Data: 24.08.2026

De la:

Departament: Compartimentul Informatică

Nr. Pagini: 3

Compartimentul Informatică precizează că nu utilizează cititoare de Carte Electronică de Identitate (CEI) și nu verifică exactitatea domiciliului sau reședinței declarate de utilizatori. În cadrul cererii de validare a contului pentru servicii electronice, utilizatorul completează el însuși, pe propria răspundere, câmpul referitor la domiciliu, fără ca acesta să fie verificat prin citirea CEI, prin interogarea unui registru public sau prin orice alt mecanism de confirmare a exactității. Legătura/validarea cu baza de date a impozitelor și taxelor se realizează exclusiv prin CNP, nu prin domiciliul declarat.

Referitor la CEI, rolul compartimentului este exclusiv tehnic: a instalat cititoare CEI pentru compartimentele care au solicitat acest lucru, a pus la dispoziție aplicația dedicată IDPLUGMANAGER (disponibilă pe HUBMAI), a verificat funcționalitatea acesteia la instalare și asigură mentenanța ei. Precizăm că aplicația IDPLUGMANAGER nu stochează datele sau numărul CEI citite, având doar rol de interfațare tehnică între cititor și aplicațiile utilizatorilor finali.

Pentru aspectele care țin de activitatea altor compartimente (relații cu publicul, gestionare petiții, verificări de domiciliu pe alte canale etc.), fiecare compartiment beneficiar va transmite un răspuns separat, în măsura în care deține astfel de evidențe.

1. Procedura de acceptare a CEI și verificarea domiciliului; lista serviciilor pentru care domiciliul este necesar

În fluxul de validare tehnică a contului pentru serviciile electronice administrat de Compartimentul Informatică, domiciliul declarat nu constituie criteriu de corelare cu evidența fiscală; corelarea se realizează prin CNP.

2. Numărul total al operațiunilor prin CEI, defalcat lunar, pe sedii și pe categorii de servicii; data primei și a celei mai recente operațiuni

Compartimentul Informatică nu deține și nu administrează un registru/statistică centralizată din care să poată fi determinate numărul operațiunilor de citire CEI, defalcarea lunară, serviciul în cadrul căruia s-a realizat citirea ori data primei/ultimei operațiuni efectuate de utilizatorii finali.

3. Numărul cazurilor în care domiciliul a fost verificat prin citirea CEI, interogarea unui registru public, schimb direct de date, certificat electronic sau înscris pe suport hârtie

În fluxurile informatice administrate de Compartimentul Informatică nu se efectuează o verificare automată a domiciliului prin citirea CEI, interogarea RNEP sau printr-un alt serviciu electronic de validare a domiciliului. Compartimentul Informatică nu deține evidențe privind eventuale verificări efectuate procedural de alte structuri ale instituției.

4. Numărul cazurilor în care s-a solicitat titularului un certificat, o adeverință sau alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului; copii ale formularelor și instrucțiunilor

Compartimentul Informatică nu deține evidențe privind solicitarea către titulari a unor certificate, adeverințe sau alte înscrisuri distincte pentru dovedirea domiciliului și nu a elaborat formulare ori instrucțiuni cu acest obiect.

5. Numărul cererilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de o dovadă separată a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI; copii ale ultimelor cinci comunicări

Compartimentul Informatică nu emite acte/comunicări de amânare, suspendare ori respingere a solicitărilor pentru motivul imposibilității citirii CEI sau al lipsei unei dovezi separate a domiciliului și nu deține asemenea comunicări.

6. Pentru fiecare sediu: numărul posturilor de lucru și al cititoarelor CEI configurate, numărul celor funcționale la data răspunsului, data celei mai recente citiri reușite; copia procesului-verbal de instalare/testare/recepție

Numărul posturilor de lucru echipate și numărul cititoarelor CEI instalate/configurate de Compartimentul Informatică:

Direcția Impozite și Taxe: 18;

Serviciul ADPP (parcări și registratură): 3;

Serviciul Financiar Contabilitate: 1 (casierie);

Compartimentul centrul de informare a cetățenilor: 2;

Serviciul Personal: 1;

Serviciul unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice:1.

Cititoarele CEI utilizate în cadrul Serviciului Evidența Populației și Stare Civilă sunt instalate de Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date și Evidența Persoanelor

Numărul cititoarelor funcționale la data răspunsului: 26. Sistemul/evidențele tehnice administrate de Compartimentul Informatică nu conțin un registru centralizat care să permită determinarea datei ultimei citiri CEI efectuate de utilizatorul final. Atașăm prezentei Procesul verbal de recepție nr. 75018/14.07.2025.

7. Protocoale, acorduri, autorizări de acces prin care domiciliul poate fi verificat sau preluat din RNEP ori alt registru public; numărul verificărilor reușite; demersuri de remediere

Compartimentul Informatică nu este parte în protocoale de interconectare cu RNEP sau alte registre publice și nu efectuează verificări ale domiciliului prin asemenea mecanisme. Aceste aspecte, dacă privesc instituția, țin de compartimentul care ar fi semnatar al unor astfel de acorduri.

8. Procedura de acceptare a certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței; numărul documentelor acceptate și refuzate

Nu este aplicabil.

9. Numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind CEI sau dovada domiciliului; copii ale actelor prin care au fost dispuse măsuri

Compartimentul Informatică nu deține asemenea evidențe.

10. Cel mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului; actul de remediere aflat în vigoare

Compartimentul Informatică nu deține un asemenea raport, activitatea sa nefiind cea de acceptare a CEI sau de verificare a domiciliului, ci strict de suport tehnic (instalare, configurare și mentenanță a cititoarelor CEI și a aplicației IDPLUGMANAGER).

Compartiment Informatică, **Direcția Economică,**

JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL INFORMATICĂ, BANCĂ DE DATE
Deva, Piața Unirii nr. 4
[illegible]@primariadeva.ro

AT,
R

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE

încheiat azi _____ la sediul Primăriei municipiului Deva, cu ocazia recepției poduselor furnizate– **cititoare carduri, tastaturi wireless și player multimedia** - conform **comenzii nr.296/2025, emisă de UAT Municipiul Deva către SC Glipco SRL**

Comisia de recepție numită prin Dispoziția Nr. 1573/2024 emisă de Primarul Municipiului Deva, având următoarea componență:

1. - Șef Serviciu informatică, bancă de date - președinte
2. - Consilier Serviciul informatică, bancă de date - membru
3. - Consilier Serviciul informatică, bancă de date - membru

s-a întrunit în vederea recepționării calitative și cantitative a bunurilor, proiectelor și serviciilor cu specific IT după cum urmează:

Având în vedere achiziția **DA38464811**/03.07.2025, în baza **comenzii nr.296/2025** emisă de UAT Municipiul Deva către SC **Glipco** SRL, și a referatului nr. **69844/02.07.2025**, au fost furnizate următoarele produse:

- mediaplayer -1 buc.
- cititor CI electronică -40 buc.
- tastatură numerică wireless -40 buc.

Valoarea produselor furnizate, plătibilă furnizorului de către achizitor, este de **5444,82 lei inclusiv TVA (respectiv 4575,48 lei fără TVA)**.

Comisia de recepție constată că Furnizorul de produse și-a îndeplinit toate obligațiile asumate.

Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă a fost încheiat astăzi _____ la sediul Primăriei municipiului Deva în două exemplare, din care unul pentru Achizitor și unul pentru Furnizorul de produse.

COMISIA:

1. - Șef Serviciu informatică, bancă de date - președinte
2. - Consilier Serviciul informatică, bancă de date - membru
3. - Consilier Serviciul informatică, bancă de date - membru

JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
Direcţia Juridică, Administraţie Publică Locală
Compartiment Centrul de Informare a Cetăţenilor

Piaţa Unirii nr. 4, RO – 330152 Deva
tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76
e-mail: primar@primariadeva.ro ; web site: www.primariadeva.ro

ANUL NADIA

Către: Compartiment comunicare, promovare imagine
Ref.: Raspuns solicitare nr.89775/101/20.08.2026
Data: 24.08.2025
Nr. Pag. 1

Având în vedere adresa Fundaţiei "Freies Europa Weltanschauung" nr. 89775/101 din 18.08.2026, referitoare la "acceptarea si utilizarea CEI", pentru o perioada de 180 de zile calendaristice încheiate anterior depunerii cererii, vă comunicăm punctual:

1. În cadrul Compartimentului CIC nu este elaborară procedură, instrucţiuni sau reguli interne privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului. Orice cerere formulată de către o persoană fizică ce necesită un răspuns în scris trebuie să menţioneze în mod obligatoriu domiciliul solicitantului în vederea comunicării răspunsului.
2. Întrucât aplicaţia prin care este accesat şi verificat domiciliul din CEI nu stochează informaţiile, nu putem să indicăm numărul total al cererilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, neavând situaţii separate pentru cei ce se identifică prin CEI şi cei care se indentifică prin C.I..
3. Pentru că nu avem numărul operaţiunilor prevăzute la pct.2, nu putem să identificăm nici operaţiunile de la pct. 3.
4. În situaţia în care titularul CEI nu şi-a amintit PIN-ul actului de indentitate pentru a putea fi verificat domiciliul, s-a cerut prezentarea adeverinţei de domicliu în format electronic (pe telefon) pentru verificare iar funcţionarul a menţionat pe cerere verificarea domiciliului şi a semnat pentru veridicitate.
5. Nu au fost cazuri.
6. În cadrul Compartimentului CIC îşi desfăşoară activitatea 3 persoane care au relaţii cu publicul şi sunt instalate 2 cititoare CEI funcţionale. Compartimentul CIC nu deţine proces-verbal de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă care constată funcţionarea CEI.
7. Pentru Compartimentul CIC nu au fost întocmire protocoale, acorduri, autorizări de acces şi proceduri prin care domiciliul ori reşedinta poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori printr-un alt registru public.
8. Nu avem astfel de proceduri.
9. Nu există petiţii, reclamaţii, sesizări privind refuzarea CEI, imposibilitarea citirii documentului, solicitarea unei adeverinţe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituţie ori amânarea serviciului.
10. Nu a fost efectuat vreun control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului.

Director J.R., A.P.L., Întocmit,

JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

SERVICIULPUBLIC LOCAL DE
EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ
Deva, bld. 1 Decembrie 1918 nr. 12, jud. Hunedoara
tel., fax.: +40 254 234533
e-mail: evidentapersoanelor@primariadeva.ro; web site: www.evp-deva.ro

Nr.1/1870 /24.08.2026
Ex.1

Către,

Compartiment Comunicare, Promovare Imagine

Având în vedere adresa d-voastră nr. 89775/101/18.08.2026 prin care ne solicitați răspuns cu privire la cele solicitate de Fundația "Freies Europa Weltanschauung", vă comunicăm punctual următoarele:

1. Nu avem proceduri, instrucțiuni sau reguli interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului, deoarece Compartimentul de stare civilă verifică în activitatea sa domiciliului ori reședința titularului de CEI direct în aplicația Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SIIEASC, fără a fi nevoie de citirea cardului într-un cititor de carduri. Legitimarea solicitantului este necesară în toată activitatea Compartimentului de stare civilă, temeiul legal o reprezintă Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr.255/2024, cu modificările și completările ulterioare .

În activitatea Compartimentului de Evidență nu se folosește CEI-ul pentru citirea domiciliului, deoarece activitatea noastră constă în preluarea cererilor și eliberarea cărților de identitate. În cele 4 cititoare de CEI doar se activează cartea electronică de identitate, acestea nu se folosesc pentru citirea domiciliului. Temeiul legal : OUG nr. 97/2005 privind evidența , domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, precum și Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români – aprobată prin H.G. nr. 295/2021, cu modificările și completările ulterioare.

2. Aplicația SIIEASC nu contorizează acest aspect.
3. Nu este cazul.
4. În aplicația SIIEASC nu solicităm adeverință de domiciliu, deoarece domiciliul solicitantul se importă direct din Registrul Național de Evidența Personalor.
5. Nu este cazul.
6. La Compartimentul Evidența Persoanelor există 4 cititoare de CEI funcționale.
7. Temeiul legal pentru verificarea sau preluarea direct din RNEP a domiciliului solicitantului în activitatea noastră este: - Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Normele metodologice de aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr.255/2024, cu modificările și completările ulterioare. - OUG nr. 97/2005 privind evidența , domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, - Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români – aprobată prin H.G. nr. 295/2021, cu modificările și completările ulterioare . Toate verificările noastre în RNEP sunt reușite.
8. Nu este cazul.
9. Nu este cazul.
10. Nu este cazul.

Cu stimă,

Document care conţine date cu caracter personal protejate de , 'niunii Europene 2016/679".
MI/2

JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
Deva, Piața Unirii nr. 16
serviciul.adpp@primariadeva.ro

Către: **Compartimentul Comunicare, Promovare Imagine**
Ref.: Informații în baza Legii nr 544/2001
Data: 25.08.2026
De la: Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat
Nr. pagini:

Având în vedere adresa înregistrată la Primăria Municipiului Deva cu nr. 89775/101 din data de 18.08.2026 și adresa numărul 90711/105 din data de 20.08.2026 prin care Fundația " Freies Europa Weltanschauung" solicită informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin prezenta vă comunicăm următoarele informații:

În cadrul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, există un număr de 3 cititoare pentru Cartea Electronică de Identitate (CEI), aflate în stare de funcționare. Acestea sunt utilizate în activitatea curentă a serviciului, cu prioritate la solicitările de reinnoire contracte parcări, precum și la registratura serviciului.

În acest sens, cererile formulate de cetățeni nu vor fi refuzate exclusiv pe motivul prezentării CEI, acesta fiind utilizat ca document de identificare în cadrul serviciului menționat mai sus, în măsura în care sunt îndeplinite și celelalte condiții legale aplicabile. Totodată, nu au existat cereri a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată sau condiționată de prezentarea unei dovezi separate privind domiciliul sau reședința solicitantului.

Cu stimă,

Direct[illegible]Executiv,

Șef S[illegible]D.P.P., **Întocmit,**

România
Judeţul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni
Str. Revoluţiei nr. 2 Tel. 0254560680 Web: www.municipiullupeni.ro
335600 – Lupeni Fax. 0254560515 e-mail: primaria@e-lupeni.ro
Jud. Hunedoara

Nr. 23988/ 27.08.2026

Către,

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Satu Mare, Str. Retezatului, Nr. 39, jud. Satu Mare
e-mail: legea544@freies-europa.ro

Având în vedere cererea dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, înregistrată la Primăria Municipiului Lupeni sub nr. 23988/ 17.08.2026, vă comunicăm faptul că se prelungeşte termenul de răspuns la informațiile solicitate, până la maximum 30 de zile, conform art. 7 alineatul (1) din Legea 544/2001.

Cu stimă,

PRIMAR **Responsabil Legea 544/2001,**

Copie e-mail primit

De la	Primaria Orasului Calan <primariacalan@yahoo.com>
Către	"legea544@freies-europa.ro" <legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 27 Aug 2026 11:15:50 +0000 (UTC)
Subiect	Fw: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziuaAtasat comunicarea de prelungire raspuns solicitare.Cu stima

| |
|
|
|

|

|
| |
|
|

|
|
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLAN
|
|
|
0040254730223 www.primariacalan.ro/
|
|
primariacalan@yahoo.com
|
|
Str. Gării nr.1 Călan - 335300 HD - ROMÂNIA
|

|

|

|

|

|

|

|

|

| |

|

|

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecţia Datelor- RGPD), este aplicat de toate statele Uniunii Europene. Primăria Orașului Călan a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat şi încalcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislaţia în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituţia noastră, dumneavoastră aveţi obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

|

|

| |

|

| |

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
ORAŞUI CĂLAN
Călan, 335300, str. Gării, nr. 1, judeţul Hunedoara; tel. 0254-730223, fax: 0254-732954
e-mail:primariacalan@yahoo.com, site:www.primariacalan.ro

Nr. 34/15/28.08.2026

Către:

Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

În urma solicitării dumneavoastră nr. 34/15 din data de 18.08.2026 formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă comunicăm următoarele:

- informaţiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul iniţial de 10 zile , urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră.

Cu stima

PRIM/ *Secretar*

Întocmit

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂŞTIE

ISO 9001
LL-C (Certification)
ISO 37001
LL-C (Certification)

1224 - 2024 Adresa: Piaţa Aurel Vlaicu, Nr. 3, Telefon 004 - 0254 – 241513, Fax 004 - 0254 – 242560, E-mail: primaria@orastie.info.ro, www.orastie.info.ro

Nr.44/M/nr.1572/31.08.2026

Către,

Asociaţia "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Urmare a solicitării dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public primită pe adresa de e-mail a instituţiei noastre şi înregistrată sub M/Nr.1572/18.08.2026 vă comunicăm mai jos, lista cu răspunsurile solicitate.

1. Nu există proceduri, instrucţiuni sau reguli interne privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului.

Operaţiunile fiscale pentru care domiciliul este necesar sunt următoarele:

I. Scutirea de impozit pe clădirea folosită ca domiciliu şi terenul aferent acordată persoanelor fizice;

- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, art. 37-39, art. 47;
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, art. 456, alin. (1), lit. o şi p, alin. (2), lit. o, alin. (2^5), alin. (2^6), art. 464, alin. (1), lit. p şi q, alin. (2), lit. k, alin. (2^5), alin. (2^6),;

II. Declararea şi înstrăinarea clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport;

- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, art. 37-39, art. 47, art. (101);
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, art. 461, art. 466, art. 468, art. 471;
- HG nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal.

III. Certificate fiscale;

- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, art. 159;

2. Nu există o evidenţă a cererilor, operaţiunilor sau interacţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI.

3. Nu există evidenţa cazurilor în care domiciliul ori reşedinţa a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat

de titular şi printr-un înscris pe suport de hârtie prezentat de titular. Nu au fost interogări ale unui registru public, nu a fost efectuat schimb direct de date cu o altă instituţie.

4. Nu cunoaştem numărul cazurilor în care titularului de CEI i-a fost cerut un certificat, adeverinţă sau alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reşedinţei.

5. Nu avem cereri sau operaţiuni a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unor dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI.

6. Serviciul impozite şi taxe locale – 4 cititoare instalate, funcţionale, patru posturi de lucru configurate, data celei mai recente citiri reuşite a domiciliului din CEI - 28.08.2026. Nu avem proces verbal de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă care constată funcţionarea CEI.

7. Nu avem protocoale, acorduri, autorizări de acces şi proceduri prin care domiciliul ori reşedinţa poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public.

8. Nu avem procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei în fişierul electronic original şi de acceptare a documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI.

9. Nu avem cazuri de petiţii, reclamaţii, sesizări şi incidente înregistrate în perioada de referinţă privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverinţe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea contribuabilului la o altă instituţie ori amânarea serviciului.

10. Nu există raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului

În speranţa că informaţiile vă vor fi utile, vă stăm la dispoziţiei cu orice alte informaţii aflate în evidenţele noastre.

Cu stimă

PRIMA[illegible] SECRET[illegible]
ing. jr.

[illegible]nspector,

[illegible]nformaţii pentru cetăţeni şi relaţii publice

Copie e-mail primit

De la	Primaria Orasului Calan <primariacalan@yahoo.com>
Către	"legea544@freies-europa.ro" <legea544@freies-europa.ro>
Data	Fri, 11 Sep 2026 10:44:51 +0000 (UTC)
Subiect	Fw: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziuaatasat raspunsul la solicitarea dvs formulata in baza Legii 544/2001,Cu stima

| |
|
|
|

|

|
| |
|
|

|
|
PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLAN
|
|
|
0040254730223 www.primariacalan.ro/
|
|
primariacalan@yahoo.com
|
|
Str. Gării nr.1 Călan - 335300 HD - ROMÂNIA
|

|

|

|

|

|

|

|

|

| |

|

|

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecţia Datelor- RGPD), este aplicat de toate statele Uniunii Europene. Primăria Orașului Călan a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat şi încalcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislaţia în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituţia noastră, dumneavoastră aveţi obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

|

|

| |

|

| |

ROMÂNIA
Judeţul Hunedoara
Oraşul Călan
Serviciul impozite şi taxe locale

Codul de identificare fiscală: 5742434
Str. Gării, nr.1, tel/fax 0254730223/732954

Nr. 34/15/28.08.2026

Către: FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

E-mail:Legea544@freies-europa.ro

Urmare a cererii dumneavoastră privind comunicarea unor informații de interes public referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), vă comunicăm:

1.La nivelul Primăriei Orașului Călan nu există proceduri sau instrucțiuni interne distincte privind utilizarea CEI, verificarea domiciliului/reședinței ori acceptarea certificatelor electronice. Activitatea se desfășoară potrivit legislației aplicabile.

2. Instituția nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul operațiunilor efectuate prin CEI și nici o centralizare pe luni, sedii sau categorii de servicii.

3.Nu există o evidență statistică distinctă privind numărul verificărilor efectuate prin CEI, registre publice, schimb de date cu alte instituții, certificate electronice sau documente pe suport hârtie.

4.Nu există o evidență statistică privind numărul cazurilor în care s-a solicitat un document distinct pentru dovedirea domiciliului/reședinței și nici proceduri interne distincte care să prevadă o asemenea obligație în legătură cu CEI.

5.Nu există o evidență distinctă a cererilor amânate, suspendate, refuzate sau condiționate ca urmare a utilizării CEI ori a dovezii domiciliului/reședinței.

6.Instituția dispune de un cititor CEI. la nivelul compartimentului de Impozite și taxe. Nu există posturi distincte dedicate CEI, operațiunile fiind efectuate de personalul de la ghișeu, în cadrul atribuțiilor de serviciu. Nu se deține o evidență statistică privind numărul citirilor CEI sau data ultimei citiri.

7.Nu au fost identificate la nivelul instituției protocoale, acorduri sau proceduri interne distincte privind verificarea/preluarea domiciliului ori reședinței prin mecanismele menționate în cerere. Nu există nici o evidență statistică a verificărilor efectuate.

8.Nu există o procedură internă distinctă și nici o evidență statistică privind numărul certificatelor electronice de domiciliu/reședință acceptate sau refuzate.

9.În urma verificării evidențelor instituției, nu au fost identificate petiții, reclamații, sesizări sau incidente referitoare la aspectele menționate la acest punct.

10.Nu există un raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care sa fie analizate CEI.

Precizăm că informațiile comunicate reflectă evidențele și documentele existente la nivelul Primăriei Orașului Călan. Datele care nu sunt evidențiate distinct în cadrul instituției nu pot fi furnizate sub forma unor statistici sau centralizări inexistente.

ROMÂNIA
Judeţul Hunedoara
Oraşul Călan
Serviciul impozite şi taxe locale

Codul de identificare fiscală: 5742434
Str. Gării, nr.1, tel/fax 0254730223/732954

Cu stimă,

Primar

Şef serviciu

Compartiment Impozite şi Taxe Locale

Inspector,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax.+40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@e-vulcan.ro , cod fiscal 4375267

Nr. 33628/ 15.09.2026

Către:
Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a solicitării formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrată la Primăria Municipiului Vulcan sub nr. 33628/17.08.2026 referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) în activitatea fiscală locală, vă comunicăm următoarele:

1. În ceea ce privește solicitarea privind copia procedurilor, instrucțiunilor sau regulilor interne referitoare la identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta, vă comunicăm că la nivelul Serviciului Impozite și Taxe Locale Vulcan nu există o procedură distinctă privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta. Verificarea documentelor de identitate și, după caz, a datelor necesare desfășurării operațiunilor fiscale se realizează în cadrul procedurilor și activităților specifice Serviciului Impozite și Taxe Locale, în funcție de operațiunea fiscală efectuată.

2. La nivelul Serviciului Impozite și Taxe Locale nu există protocoale sau acorduri de acces încheiate în acest scop și nici o procedură tehnică distinctă privind accesarea/verificarea directă a acestor evidențe. Precizăm însă că Serviciul Impozite și Taxe Locale și Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor își desfășoară activitatea în cadrul aceluiași imobil administrativ, iar, în situațiile în care pentru soluționarea unei operațiuni fiscale este necesară clarificarea unor date privind identitatea sau domiciliul contribuabilului, funcționarii din cadrul celor două servicii colaborează în mod direct, în limita atribuțiilor și competențelor fiecăruia, fără existența unui protocol distinct în acest sens. Această colaborare are caracter operativ, de la caz la caz, și nu presupune acordarea unui acces direct al funcționarilor din cadrul Serviciului Impozite și Taxe Locale la Registrul național de evidență a persoanelor.

3. La nivelul instituției sunt instalate și funcționale 4 (patru) dispozitive de citire a cărților electronice de identitate. Acestea sunt utilizate de către 4 funcționari care au beneficiat de instruire pentru utilizarea echipamentelor. În ceea ce privește data celei mai recente citiri reușite a domiciliului din CEI instituția nu deține o evidență distinctă care să permită identificarea acestei date.

4. În ceea ce privește numărul verificărilor reușite ale domiciliului efectuate în perioada 15 februarie 2026–13 august 2026, distinct pe citirea directă a CEI, interogarea unei evidențe publice, solicitarea adresată serviciului de evidență a persoanelor și utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului, vă comunicăm că aceste operațiuni nu sunt evidențiate statistic distinct la nivelul Serviciului Impozite și Taxe Locale. În consecință, nu deținem o situație statistică care să permită furnizarea numărului solicitat, defalcat pe sediu și tip de operațiune fiscală.

5. În ceea ce privește numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului, precum și documentele și instrucțiunile menționate în solicitare, vă comunicăm că la nivelul Serviciului Impozite și Taxe Locale nu este ținută o evidență distinctă a unor asemenea situații, prin urmare, nu există o situație statistică din care să rezulte numărul cazurilor solicitate și nici documente întocmite în mod distinct în acest scop.

6. Pentru perioada de referință, la nivelul Serviciului Impozite și Taxe Locale nu au fost înregistrate cereri pentru care s-a dispus completarea documentației, s-a amânat soluționarea, s-a refuzat efectuarea unei operațiuni sau îndrumarea contribuabililor către serviciul de evidență a persoanelor ca urmare a imposibilității citirii CEI ori a lipsei unei dovezi separate privind domiciliul.

7. În ceea ce privește procedura aplicabilă actualizării adresei contribuabilului în evidențele fiscale locale, ca urmare a modificării domiciliului, vă comunicăm că nu există o procedură distinctă dedicată exclusiv actualizării domiciliului înscris în CEI. Actualizarea datelor privind domiciliul contribuabililor este reglementată în cadrul „Procedurii privind constituirea, conducerea și gestionarea dosarelor fiscale pentru persoane fizice și juridice", în cadrul activităților privind gestionarea și actualizarea datelor din dosarele fiscale, în baza documentelor și informațiilor aduse la cunoștința organului fiscal. Actualizarea datelor fiscale se realizează în cadrul activității curente a serviciului, atunci când modificarea este adusă la cunoștința organului fiscal și există documentele/informațiile necesare efectuării acesteia. În ceea ce privește numărul actualizărilor efectuate în perioada de referință ca urmare exclusivă a datelor înscrise în CEI, acestea nu sunt evidențiate statistic distinct, astfel încât nu poate fi furnizat un număr exact în forma solicitată. De asemenea, numărul transferurilor de rol fiscal pentru mijloacele de transport realizate ca urmare a schimbării domiciliului nu este evidențiat într-o categorie statistică distinctă care să permită raportarea în forma solicitată.

8. Referitor la solicitarea privind procedura de acceptare a certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișier electronic original și a documentelor semnate prin certificatul de semnătură electronică înscris în CEI, vă comunicăm că la nivelul Serviciului Impozite și Taxe Locale nu există o procedură internă distinctă privind aceste operațiuni. În perioada de referință nu au fost înregistrate, la nivelul serviciului, situații de natura celor descrise în solicitare.

9. În urma verificării evidențelor existente la nivelul Serviciului Impozite și Taxe Locale, vă comunicăm că, în perioada 15 februarie 2026–13 august 2026, nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente scrise având ca obiect aspectele menționate la acest punct al solicitării, respectiv refuzarea CEI, imposibilitatea citirii domiciliului, solicitarea unei adeverințe separate, neactualizarea adresei în evidența fiscală, refuzarea unui document electronic sau îndrumarea contribuabilului către o altă instituție. În consecință, nu există acte prin care să fi fost dispuse măsuri ca urmare a unor astfel de sesizări.

10. Referitor la solicitarea privind cel mai recent raport de control, audit sau verificare internă privind utilizarea CEI de către organul fiscal local, vă comunicăm că Serviciul Impozite și Taxe Locale nu a făcut obiectul unui control, audit sau al unei verificări interne având ca obiect utilizarea CEI în activitatea fiscală, pentru perioada de referință. În consecință, nu există un raport de control/audit/verificare internă și nici un act de remediere aferent unor deficiențe constatate în acest domeniu.

Prezenta adresă reprezintă răspunsul Primăriei Municipiului Vulcan la solicitarea formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și conține informațiile existente în evidențele instituției la data redactării.

PRI SECRET. 'ERAL UAT, ȘEF SERVIC'' I.T.L.

CONSILIUL JUDEŢEAN HUNEDOARA
DIRECŢIA JUDEȚEANĂ PENTRU
EVIDENȚA PERSOANELOR HUNEDOARA

Nr. 10801 / 24.08.2026 **Ex. unic**

Aprob transmiterea e-mail,
DIRECTOR EXECUTIV.

Către,
FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare
e-mail Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a solicitării dvs. înregistrată la instituția noastră sub nr. 10801 din data de 17.08.2026, prin care solicitați, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, informații ce vizează verificarea situațiilor raportate de cetățeni în care autorități și instituții publice au invocat lipsa cititoarelor, lipsa accesului la RNEP ori imposibilitatea verificării domiciliului din CEI și au solicitat titularului să obțină și să prezinte un certificat sau o adeverință separată de domiciliu, vă comunicăm următoarele:

1. Furnizarea datelor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) de către instituția noastră către alte instituții, se realizează în temeiul:

- **OUG nr. 97/2005 (republicată, cu modificările și completările ulterioare):** Reglementează organizarea evidenței persoanelor și condițiile în care se pot comunica datele.
- **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR):** Stabilește normele privind protecția datelor și excepțiile de la obținerea consimțământului în caz de obligații legale sau interes public major.
- **Regulamentul de organizare și funcționare al DJEP** aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 196/2024.

Având în vedere prevederile art. 11 din OUG 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare:

((2) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se face în condiţiile stabilite de lege, în cadrul unor acţiuni de interes public sau în vederea îndeplinirii unor obligaţii legale, cu plata corespunzătoare a unei taxe, ***în baza unui contract încheiat între Ministerul Afacerilor Interne, prin D.G.E.P., şi beneficiar****);*

((3) De la plata taxei prevăzute la alin. (2) se exceptează furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. solicitată de:

a) *instituţiile publice cu atribuţii în domeniul apărării, ordinii publice, securităţii naţionale şi justiţiei;*

b) *instituţiile publice cu atribuţii în domeniul realizării creanţelor bugetare prin modalităţile de executare silită prevăzute de lege;*

c) *Casa Naţională de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate judeţene şi a municipiului Bucureşti şi Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranţei Naţionale şi Autorităţii Judecătoreşti;*

d) *Ministerul Sănătăţii, autorităţile de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti şi spitalele judeţene, municipale, orăşeneşti şi comunale;*

e) *Ministerul Finanţelor Publice şi structurile subordonate acestuia, în scopul urmăririi impozitului pe venit datorat de persoanele fizice;*

f) *Ministerul Afacerilor Externe şi structurile subordonate acestuia;*

g) *instituţiile cu atribuţii în domeniul asistenţei sociale şi protecţiei copilului şi al ocrotirii sociale a persoanelor vârstnice;*

g[1]) *instituţiile de credit, instituţiile financiare nebancare, instituţiile de plată şi instituţiile emitente de monedă electronică supravegheate şi controlate de Banca Naţională a României, pentru furnizarea serviciilor de bază, aşa cum sunt definite în art. 48 alin. (1) din Legea nr. 258/2017 privind comparabilitatea comisioanelor aferente conturilor de plăţi, schimbarea conturilor de plăţi şi accesul la conturile de plăţi cu servicii de bază*

h) *poliţia locală;*

i) *alte persoane juridice, în condiţiile prevăzute de lege.*

((4) În situaţia prevăzută la alin. (3), furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal se face ***în baza unui protocol încheiat între Ministerul Administraţiei şi Internelor prin D.G.E.P., şi persoanele juridice enumerate****)*

Conform art. 2 alin. 1) lit. b) din HG 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (actualmente D.G.E.P.) *Direcția elaborează normele și metodologiile de lucru utilizate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor.*

Astfel, pentru obținerea datelor referitoare la proceduri, instrucțiuni, încheierea protocoalelor / furnizarea datelor în baza protocoalelor încheiate, vă veți adresa Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, instituție care funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu **atribuții de gestionare și administrare** a Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor.

2. Conform prevederilor art. 7 lit. a) a¹) și a²) din OG 84/2001 D.J.E.P. nu este administratorul bazei de date privind evidența persoanelor fiind doar utilizator al acesteia, astfel, nu are încheiate protocoale, nu poate acorda cont de acces sau conexiune informatică terților, către bazele de date privind evidența persoanelor.
În conformitate cu prevederile art. 10¹ alin 3 din OG 84/2001 privind înființarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor:
(*(3) Direcţia generală* ***administrează şi gestionează Sistemul naţional informatic de evidenţă a persoanelor****, coordonează şi controlează metodologic serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor şi cooperează cu Departamentul Consular din cadrul Ministerului Afacerilor Externe în vederea îndrumării metodologice a activităţii de evidenţă a persoanelor desfăşurate la nivelul misiunilor diplomatice şi oficiilor consulare de carieră ale României din străinătate*),
coroborat cu art. 2 alin 1 lit. g) din HG 1367/2009 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Direcţiei pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date
(*g*) ***gestionează şi administrează Sistemul naţional informatic de evidenţă a populaţiei***),
D.G.E.P. administrează și gestionează Sistemul naţional informatic de evidenţă a persoanelor.

Astfel în virtutea normelor invocate, pentru a afla lista autorităților și instituțiilor care dispun de protocol, cont de acces, conexiune informatică sau alt mecanism pentru verificarea și obținerea datelor privind evidența persoanelor vă puteți adresa instituției menționate mai sus.

3. Nu este cazul întrucât nu au fost identificate aspecte la pct.2

4. La nivelul DJEP Hunedoara nu au existat solicitări de la autorități și instituții publice din județ pentru încheierea unui protocol, acordarea de acces, realizare a unei interconectări sau instituirea unei proceduri permanente pentru verificarea datelor din RNEP. Menționăm că instituția

noastră, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (menționate mai sus) neavând abilitatea legală de a gestiona bazele de date privind evidența persoanelor, nu are competența de a încheia astfel de documente, această atribuție revenind exclusiv DGEP.

5. La nivelul D.J.E.P. Hunedoara nu au fost înregistrate solicitări din partea vreunor autorități și instituții din județ privind verificarea ori furnizarea domiciliului în contextul eliberării unei cărți electronice de identitate.

6. Informațiile referitoare la CEI se regăsesc pe site-ul instituției – https://evidentahunedoara.ro :

https://evidentahunedoara.ro/noutati-cu-privire-la-cartea-electronica-de-identitate-si-cartea-de-identitate-simpla/

https://evidentahunedoara.ro/evidenta-persoanelor/

https://evidentahunedoara.ro/comunicat-de-presa-consimtamant-gazduitor/

7. În perioada de referință 15.02.2026 – 13.08.2026, instituția noastră a eliberat adeverințe privind domiciliul după cum urmează:

15.02.2026 – 30.02.2026 – 13 adeverințe
01.03.2026 – 31.03.2026 – 20 adeverințe
01.04.2026 – 30.04.2026 – 19 adeverințe
01.05.2026 – 31.05.2026 – 58 adeverințe
01.06.2026 – 30.06.2026 – 66 adeverințe
01.07.2026 – 31.07.2026 – 76 adeverințe
01.08.2026 – 13.08.2026 – 27 adeverințe

Menționăm că nu deținem date privind eliberarea adeverințelor privind domiciliul de către serviciile publice locale de pe raza județului.

8. La nivelul D.J.E.P. nu au fost înregistrate petiții în care cetățenii să sesizeze aspecte de natura celor indicate de dvs.

9. D.J.E.P. Hunedoara nu a fost notificată de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, instituție abilitată cu gestionarea și administrarea bazelor de date privind evidența persoanelor, și nu au fost raportate incidente cu privire la indisponibilitatea accesării Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

10. În privința rapoartelor/informărilor la care faceți referire privind accesul instituțiilor publice din județul Hunedoara la datele privind domiciliul facem precizarea că la instituția noastră nu a fost înregistrată nici o plângere/petiție/sesizare, și nici nu au fost semnalate probleme de către titularii CEI astfel că nu au fost dispuse măsuri de remediere.

Asigurându-vă de întreaga noastră disponibilitate pentru respectarea drepturilor cetățenilor și aplicarea corectă a legii, conform competențelor legale conferite,

Cu stimă,

Coordonator comp.
Evidența persoanelor și ghișeu unic
Inspector,

Responsabil Lege 544/2001
Inspector,

Consilier juridic,

Tel. 0254 / 23.25.10, 0254 / 23.48.60 FAX 0254 / 23.25.11 cj_dpcep_hunedoara@yahoo.com
DEVA, B-DUL DECEBAL, BL. P, parter
ROMANIA – HUNEDOARA

Copie e-mail primit

De la	
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 12:22:41 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Cererea dumneavoastră a fost inregistrată de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR Vest) cu numărul 2026INT020802/19.08.2026 și în registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public cu numărul 11/19.08.2026. Astfel, conform prevederilor Legii nr.544/2001 în următoarele zile o sa primiți răspunsul la solicitarea dumneavoastră.

Vă mulțumim.

Cu stima,

ADR

- Specialist Relații Publice

Tel/Fax +40 256 491 923 • Tel/Fax +40 256 491 981

office@adrvest.ro • www.adrvest.ro

Vă informăm că ADR Vest prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv pentru a vă putea răspunde la solicitarea de informații, cererea sau sesizarea formulată.

Pentru mai multe informații privind drepturile dumneavoastră precum și privind Politica de prelucrare a datelor cu caracter personal a ADR Vest, puteți accesa link-ul https://adrvest.ro/prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal/

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ANMAP
Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate

Direcția Județeană de Mediu Hunedoara

Nr. 6351/21.08.2028

Către: **Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate**

În atenția: **Doamnei** **Președinte**

Spre știința: Fundației FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Referitor la: Solicitarea Fundației Europa Weltanschauung

Stimată Doamnă Președinte,

Vă redirecționăm spre soluționare solicitarea Fundației FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, înregistrată la DJM Hunedoara cu nr.6351/17.08.2026.

Avem rugămintea ca, răspunsul comunicat petentului, să fie transmis și către DJM Hunedoara.

Cu deosebită considerație,

Copie e-mail primit

De la	AJOFM Hunedoara <ajofm.hd@anofm.gov.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 08:45:43 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Confirmam primirea.

--

Cu consideratie,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara

Deva Piata Unirii Nr.2

tel. 0254.21.61.51

fax 0254.21.60.88

ajofm.hd@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecţia Datelor- RGPD), este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Hunedoara a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat şi încalcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislaţia în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituţia noastră, dumneavoastră aveţi obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

Nr. 6368 /17.08.2026

Către: **Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG”, Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare, legea544@freies-europa.ro**

Referitor: cerere de comunicare a informațiilor de interes public nr. 6368/17.08.2026, privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI) și verificarea domiciliului/reședinței titularului - înștiințare privind prelungirea termenului de răspuns

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara cu nr. 6368 din data de 17.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă aducem la cunoștință următoarele:

Potrivit art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării, cu condiția înștiințării solicitantului, în scris, în termen de 10 zile, cu privire la depășirea termenului inițial.

Cererea dumneavoastră cuprinde 10 puncte distincte, prin care se solicită, printre altele, proceduri și instrucțiuni interne, evidențe numerice defalcate lunar, pe sediu și pe categorii de servicii, precum și copii ale eventualelor rapoarte de control, audit ori sesizări. Apreciem că volumul, dificultatea și complexitatea verificărilor ce urmează a fi efectuate depășește durata de 10 zile prevăzută de art. 7 alin. (1) teza I din lege.
Pentru aceste motive, în temeiul art. 7 alin. (1) teza a II-a din Legea nr. 544/2001, vă înștiințăm că termenul de soluționare a cererii dumneavoastră se prelungește la 30 de zile de la data înregistrării acesteia la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, răspunsul urmând să vă fie comunicat cel mai târziu până la data de 16.09.2026.
În conformitate cu solicitarea dumneavoastră, prezenta înștiințare vă este comunicată în format electronic, la adresa de poștă electronică legea544@freies-europa.ro.

Cu stimă,

Director executiv al
Agenției Județene pentru Ocupar[illegible]edoara

Compartiment Juridic si Relații cu Pub[illegible]

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ [illegible]
Operator de date cu caracter personal nr. 578
Piata Unirii, nr. 2, Deva
Tel. +4 0254 216 151; Fax +4 0254 216 088
e-mail: ajofm.hd@anofm.gov.ro
www.anofm.ro
https://www.facebook.com/hunedoara.ajofm.1

DIRECTIA SANITARA VETERINARA
SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR
HUNEDOARA

Nr. 15017 / 19.09.2024

Către,

Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: Cererea privind comunicarea informațiilor de interes public, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001, înregistrată la DSVSA Hunedoara în data de 20.08.2026.

Subscrisa Direcția Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Hunedoara, cu sediul în Deva, str. 22 Decembrie, nr. 114 ca urmare a cererii dumneavoastră privind comunicarea unor informații referitoare la acceptarea și utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), precum și la verificarea domiciliului/reședinței titularilor acesteia, vă comunicăm, punctual în limita informațiilor și evidențelor deținute de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Hunedoara următoarele:

1. Proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea CEI

DSVSA Hunedoara nu deține proceduri, instrucțiuni sau reguli interne distincte și specifice referitoare la acceptarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) și la verificarea domiciliului sau reședinței titularului acesteia.

DSVSA Hunedoara nu este dotată cu dispozitive/cititoare pentru citirea componentei electronice a CEI și, în consecință, nu realizează verificarea datelor electronice înscrise în aceasta prin utilizarea unui astfel de echipament.

În activitatea curentă, CEI este acceptată în aceleași condiții ca orice alt document oficial de identitate emis potrivit legii, în vederea identificării persoanei, fără instituirea unei proceduri administrative distincte pentru titularii CEI.

Întrucât DSVSA Hunedoara nu utilizează cititoare CEI și nu efectuează o procedură tehnică distinctă de verificare electronică a domiciliului/reședinței, **nu există o listă distinctă a serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este verificat prin citirea CEI.**

2. Numărul total al cererilor/operațiunilor/interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI

DSVSA Hunedoara **nu deține o evidență distinctă, statistică sau centralizată privind numărul persoanelor care s-au identificat prin prezentarea CEI**, defalcată lunar, pe sedii și categorii de servicii.

În consecință, datele solicitate privind numărul total, defalcarea lunară, data primei și a celei mai recente operațiuni nu pot fi furnizate, întrucât acestea **nu sunt evidențiate distinct în cadrul evidențelor instituției**.

Precizăm că această situație nu rezultă din existența unui număr de cazuri care să fi fost înregistrate cu valoarea „zero", ci din faptul că **acest indicator nu este urmărit și nu există o evidență distinctă constituită în acest scop**.

3. MODALITĂȚILE DE VERIFICARE A DOMICILIULUI/REȘEDINȚEI

Pentru operațiunile menționate la pct. 2, DSVSA Hunedoara **nu deține evidențe distincte** din care să poată fi stabilit numărul cazurilor în care domiciliul sau reședința titularului CEI a fost verificată

CEI. Putem să vă comunicăm că titularii CEI, atunci când solicită și beneficiază de servicii de autorizare/ înregistrare sanitară veterinară sau alte tipuri de servicii (analize de laborator) atașează copiei CEI un înscris pe suport hârtie ce face dovada domiciliului/reședinței.

4. SOLICITAREA UNOR DOCUMENTE SUPLIMENTARE PENTRU DOVEDIREA DOMICILIULUI/REȘEDINȚEI

DSVSA Hunedoara **nu deține o evidență distinctă privind numărul cazurilor în care titularilor CEI li s-ar fi solicitat certificate, adeverințe sau alte înscrisuri suplimentare exclusiv altele decât pentru dovedirea domiciliului ori reședinței**, defalcată pe servicii și sedii.

De asemenea, instituția nu deține formulare, liste de documente sau instrucțiuni de lucru distincte care să prevadă, în mod specific pentru titularii CEI, obligativitatea prezentării unui asemenea document suplimentar.

Așa cum am arătat și la punctul 3, datorită lipsei cititoarelor, titularii CEI prezinta certificatul de domiciliu care să ateste domiciliul saui reședința. Menționăm ca modul de lucru al instituției nu a fost afectată din cauza acestui fapt, intrucât persoanele ce se adreseaza DSVSA Hunedoara sunt deja în posesia acestui document, iar timpul de solutionare cererilor nu a fost afectat.

5. CERERI A CĂROR SOLUȚIONARE A FOST AMÂNATĂ, SUSPENDATĂ, REFUZATĂ SAU CONDIȚIONATĂ

În evidențele DSVSA Hunedoara nu există solicitări înregistrate a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată sau condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului/reședinței ori de imposibilitatea citirii CEI.

În consecință, nu există comunicări, notificări, decizii sau alte acte emise de DSVSA Hunedoara în legătură cu asemenea situații.

6. POSTURI DE LUCRU ȘI CITITOARE CONFIGURATE PENTRU CEI

Așa cum am arătat și mai sus DSVSA Hunedoara **nu este dotată cu cititoare pentru CEI** și nu are configurate posturi de lucru dedicate citirii componentei electronice a Cărții Electronice de Identitate.

În consecință, nu există un număr de cititoare CEI funcționale care să poată fi comunicat și nici procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță aferente unor asemenea echipamente.

7. PROTOCOALE, ACORDURI SAU AUTORIZĂRI PENTRU VERIFICAREA/PRELUAREA DOMICILIULUI

DSVSA Hunedoara **nu are încheiate protocoale, acorduri sau alte instrumente distincte de acces** prin care domiciliul ori reședința titularilor CEI să fie verificată sau preluată direct din Registrul Național de Evidență a Persoanelor ori dintr-un alt registru public.

8. CERTIFICATUL ELECTRONIC DE ATESTARE A DOMICILIULUI/REȘEDINȚEI

În activitatea DSVSA Hunedoara, documentele oficiale prezentate de persoanele interesate pentru dovedirea identității și, după caz, a domiciliului/reședinței sunt analizate în raport cu natura și scopul serviciului solicitat.

Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței, în măsura în care este prezentat ca document oficial emis potrivit legii, este acceptat ca document oficial pentru

dovedirea informațiilor pe care le atestă, neexistând o procedură internă distinctă prin care acesta să fie exclus din categoria documentelor oficiale admisibile.

DSVSA Hunedoara nu deține însă o evidență statistică distinctă privind numărul certificatelor electronice prezentate, respectiv al documentelor acceptate sau refuzate, în perioada de referință indicată în solicitare.

9. PETIȚII, RECLAMAȚII, SESIZĂRI SAU INCIDENTE PRIVIND CEI

În evidențele DSVSA Hunedoara nu figurează petiții, reclamații, sesizări sau incidente referitoare la refuzarea CEI, a adeverințe separate de domiciliu/reședință, refuzarea certificatului electronic, îndrumarea persoanei către o altă instituție sau amânarea serviciului ca urmare a utilizării CEI.

În consecință, nu există acte sau măsuri dispuse în urma unor asemenea sesizări.

10. RAPOARTE DE CONTROL, AUDIT, MONITORIZARE SAU VERIFICARE

DSVSA Hunedoara **nu a fost supusă unor controale, audituri, activități de monitorizare sau verificări distincte privind acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin utilizarea CEI**, astfel cum sunt acestea descrise în solicitarea dumneavoastră.

În consecință, instituția nu deține rapoarte de control/audit sau acte de remediere aferente unor asemenea verificări.

Astfel :

În ceea ce privește activitatea curentă și interacțiunea cu contribuabilii, precizăm că **utilizarea Cărții Electronice de Identitate nu a generat, la nivelul DSVSA Hunedoara, întârzieri, amânări sau blocaje în soluționarea solicitărilor adresate instituției**.

Interacțiunea cu cetățenii se desfășoară în mod firesc, potrivit procedurilor administrative aplicabile activităților instituției, iar prezentarea CEI ca document oficial de identitate nu determină instituirea unor formalități suplimentare sau a unui circuit administrativ distinct, functionarii institutiei venind in sprijinul contribuabiilor pentyru eliminarea unor chestiuni birocratice suplimentare.

In aceiasi ordine de idei va comunicam ca formularele utilizate in activitatea institutiei sunt postate pe site-ul acesteia www.hunedoara.dsvsa.ro la sectiunea modele de formulare.

De asemenea, asa cum am artatat, întrucât DSVSA Hunedoara **nu utilizează cititoare pentru CEI și nu are constituită o evidență statistică distinctă privind utilizarea acestui tip de document**, informațiile solicitate la punctele 2, 3 și 4, precum și cele referitoare la anumite statistici solicitate la punctele 6–9, **nu există în evidențele instituției într-o formă distinctă și nu pot fi furnizate ca date statistice existente**.

Subliniem că lipsa acestor date în evidențele instituției nu reprezintă un refuz de comunicare a unor informații existente, ci reflectă faptul că **DSVSA Hunedoara nu a constituit și nu urmărește distinct astfel de indicatori**.

Prezenta comunicare este formulată în raport cu informațiile existente la data formulării răspunsului.

Cu aleasă considerație,

INTOCMIT
CONSILIER JURIDIC
JR.

Consiliul Județean Hunedoara
Biblioteca Județeană
„Ovid Densusianu" Hunedoara - Deva
330025 - Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 26, tel. / fax: 0254216457; 0354101131
www.bibliotecadeva.ro; secretariat@bibliotecadeva.ro

5 IP/ 20.08.2026

CĂTRE

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTASCHUUNG"

e-mail: Legea 544@freies-europa.ro

Având în vedere adresa dumneavoastră înregistrată la noi cu nr. 5IP/19.08.2026, vă comunicăm următoarele date:

1. Anexăm copia procedurii aflate în vigoare.
2. Nu urmărim distinct acest indicator.
3. Nu urmărim distinct acest indicator.
4. Nu urmărim distinct acest indicator.
5. Nu a fost cazul de amânări, suspendări sau refuzuri.
6. Avem două posturi de lucru cu cititoare configurate pentru CEI, funcționale, data celei mai recente citiri este 19.08.2026.
7. Nu există acorduri, protocoale, autorizări de acces prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public.
8. Nu există procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței.

9. Nu a fost cazul.

10. Nu a fost cazul.

Întocmit,

Responsabil pentru Legea 544/2001

Cu stimă,

Manager,

Consiliul Județean Hunedoara
Biblioteca Județeană
„Ovid Densusianu" Hunedoara - Deva
330025 - Deva, str. 1 Decembrie, nr. 26, tel. / fax: 0254216457; 0354101131
www.bibliotecadeva.ro; bibliotecadeva@upcmail.ro

Aprob,

Manager

[redacted]

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „OVID DENSUSIANU" HUNEDOARA-DEVA
Serviciul Relații cu publicul

Procedura operațională: Înscrierea utilizatorilor

COD: PO-RP-01

Ediția I
Revizia 0

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	[redacted]	Bibliotecar – Serviciul Relatii cu publicul	5.04.2021	[redacted]
1.2	Verificat	[redacted]	Şef Serviciu Relaţii cu publicul	6.04.2021	[redacted]
1.3	Avizat	[redacted]	Preşedinte Comisie de monitorizare	7.04.2021	[redacted]

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	2
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii de operaţionale	2
4.	Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale	3
5.	Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate	3
6.	Definiţii şi abrevieri	4
7.	Descrierea procedurii de operaţionale	4
8.	Responsabilităţi în derularea activităţii procedurate	7
9.	Formular de evidenţă a modificărilor procedurii de operaţionale	7
10.	Formular de analiză a procedurii operaţionale	8
11.	Formular de difuzare a procedurii de operaţionale	8
12.	Anexe	12

3. Scopul procedurii operaţionale

Scopuri generale:

3.1. Stabileşte modul de realizare a activităţii, compartimentele şi persoanele implicate;

3.2. Dă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii;

3.3. Asigură continuitatea activităţii, inclusiv în condiţii de fluctuaţie a personalului;

3.4. Sprijină auditul şi/sau alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

Scop specific:

3.5 Stabileşte modul în care se realizează activitatea de înscriere a utilizatorilor.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale

4.1. Precizarea (definirea) activităţii la care se referă procedura operaţională;

- Activitatea de înscriere a utilizatorilor.

4.2. Delimitarea explicită a activităţii procedurate în cadrul portofoliului de activităţi desfăşurate de entitatea publică;

- completare contract de împrumut;
- completare baza de date;
- eliberare permis de intrare.

4.3. Listarea principalelor activităţi de care depinde şi/sau care depind de activitatea procedurată;

Activităţi de care depinde activitatea procedurată:

- activităţile completare, evidenţă, catalogare din cadrul Serviciului Completare, Evidenţa, Catalogarea Colecţiilor;

Activităţi care depind de activitatea procedurată:

- activităţile din cadrul Serviciului Relaţii cu publicul;
- activităţile completare, evidenţă, catalogare din cadrul Serviciului Completare, Evidenţa, Catalogarea Colecţiilor;
- activităţile financiar-contabile din cadrul Serviciului Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreţinere.

4.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date şi/sau beneficiare de rezultate ale activităţii procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activităţii;

Compartimente furnizoare de date ale activităţii procedurate:
Serviciul Relaţii cu Publicul;

Compartimente beneficiare de rezultatele activităţii procedurate:
Serviciul Completare, Evidenţa, Catalogarea Colecţiilor;
Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreţinere;
Serviciul Relaţii cu Publicul.

Compartimente implicate în procesul activităţii:
Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreţinere;
Serviciul Relaţii cu Publicul.

5. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate

Legislatie primară:

- Legea bibliotecilor nr. 334/2002;
- Legea nr. 190/2018;
- Regulamentul UE 679/2016;

Legislație secundară:

-Ordin nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice

Alte documente, inclusiv reglementări interne:
- ROF si RI al Bibliotecii Județene Ovid Densusianu Hunedoara-Deva;
- Decizii;
- Fişe post;
- Biblioteconomie, manual, Bucureşti, ABBPR, 1994;
-Tratat de biblioteconomie: Biblioteconomie generală,vol.1, Bucureşti, Asociația Bibliotecarilor din România, 2013;
- Hotărâre a Consiliului Județean Hunedoara privind aprobarea taxelor şi tarifelor pentru CJ şi instituțiile subordonate.

6. Definiții şi abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedura Operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediţie a unei proceduri operaţionale	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operaţională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Av	Avizare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	SRP	Serviciul Relaţii cu Publicul
9.	CIB	Compartiment Informare Bibliografică

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1 Generalități

Activitatea de înscriere a utilizatorilor se desfăşoară în fiecare zi lucrătoare. Se realizează la Compartimentul de Informare Bibliografică şi Comunitară.

7.2. Documente utilizate

7.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Buletin/carte de identitate, sau după caz cerificat de naștere – provine de la utilizator;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale – provine de la utilizator;
- Registru de înscriere a utilizatorilor - provine de la CIB;
- Contract de împrumut – provine de la CIB;
- Permisul de intrare – provine de la CIB;
-Chitanțier - provine de la Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreținere.

7.2.2. Conținutul și rolul documentelor

- Carte de identitate/certificat de naștere: conține date de identificare a utilizatorului;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale conține: datele de identificare ale utilizatorului, acordul pentru prelucrarea lor (dacă utilizatorul are peste 16 ani);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale conține: datele de identificare ale părintelui utilizatorului, ale utilizatorului și acordul părintelui pentru prelucrarea lor (dacă utilizatorul are sub16 ani);
- ale părintelui utilizatorului și ale utilizatorului și acordul pentru prelucrarea acestora;
- Registru de înscriere a utilizatorilor conține: nr.crt, data, nr. permis, nume și prenume, studii, ocupație, vârstă, adresă;
- Contract de împrumut conține: nr. contractului, date de identificare a utilizatorului (nume, locul de muncă, nr. telefon, e-mail, data nașterii, act de identitate, CNP, domiciliul, regulile de înscriere și de utilizare a serviciilor bibliotecii;
- Permisul de intrare conține: nr. permis, numele utilizatorului, codul de bare corespunzător, fotografia utlizatorului, data expirării, loc special pentru vizele anuale.

7.2.3.Circuitul documentelor
Vezi flux activitati de la pct. 7.4.
7.3. Resurse necesare
7.3.1.Resurse materiale
- tipizate;
- program informatic;
- calculator, imprimantă;
- ribon, carduri.
7.3.2. Resurse umane
- personalul angajat;
7.3.3. Resurse financiare
-conform bugetului anual aprobat.

7.4 Modul de lucru

Înscrierea utilizatorilor

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Intrări	Ieşiri	Termen
1	Se întâmpină potenţialul utilizator nou	bibliotecar			Când este cazul
2	Se verifică baza de date pentru a vedea dacă utilizatorul figurează înscris	bibliotecar	Carte de identitate/certificat de naştere	Bază de date verificată	La venirea utilizatorului
3	Se completează de către utilizator/părintele utilizatorului *Declaraţia de consimţământ privind prelucrarea datelor personale*	utilizator	Carte de identitate/certificat de naştere	Declaraţia de consimţământ privind prelucrarea datelor personale	La înscrierea utilizatorului
3	Se completează Registrul de înscriere a utilizatorilor	bibliotecar	Carte de identitate	Registru de înscriere a utilizatorilor completat	La înscrierea utilizatorului
4	Se completează baza de date cu datele utilizatorului nou înscris	bibliotecar	Carte de identitate Registru de înscriere a utilizatorilor	Baza de date completată	La înscrierea utilizatorului
4	Se generează Contractul de împrumut cu datele utilizatorului (dacă el nu este înscris) în două exemplare (unul pentru utilizator, unul pentru Bibliotecă)	bibliotecar	Baza de date	Contract de împrumut completat	La înscrierea utilizatorului
5	Se completează Permisul de intrare (valabil 5 ani)	bibliotecar	Datele din baza de date Fotografia utilizatorului	Permisul de intrare	La înscrierea utilizatorului
6	Eliberare chitanţă	bibliotecar	Taxa permis	Permis achitat	La eliberarea permisului
7	Vizarea permisului în cazul în care utilizatorul este înscris şi nu a mai frecventat biblioteca în anul calendaristic în curs (aplicarea unei etichete cu anul vizării şi semnătura bibliotecarului)	bibliotecar	Permisul de intrare Baza de date	Permis de intrare vizat	La venirea la bibliotecă a utilizatorului prima oară în anul calendaristic în curs

8. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acţiunea (operaţiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	
1.	Bibliotecar CIB	E						
2.	Şef serviciu Relaţii cu publicul		V					
3.	Manager			A				
4.	Preşedinte comisie monitorizare				Av			
5.	B.J.					Ap		
6.	Secretariat tehnic comisie						Ah	

9. Formular de evidenţă a modificărilor preocedurii operaţionale

Nr. crt.	Numărul şi data ediţiei	Numărul şi data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat revizia	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5
9.1	Ediţia I 08.04.2021	Revizia 0	-	-	

10. Formular de analiză a procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului/ înlocuitorului de drept al acestuia	Aviz favorabil/ Aviz nefavorabil	Obs. Aviz nefavorabil	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
1.	Comisia de monitorizare	[redacted]	Aviz favorabil		07.04.2021	[redacted]

11. Formular de difuzare a procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Serviciul Relații cu Publicul	Șef Serviciu Relații cu Publicul	[redacted]	[redacted]	8.04.2021		12.04.2021
2.	Compartiment Informare bibliografică	Bibliotecar	[redacted]	[redacted]	8.04.2021		12.04.2021
3.	Compartiment Informare bibliografică	Bibliotecar	[redacted]	[redacted]	8.04.2021		12.04.2021

12. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. Anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						Loc	Perioadă	
1	Registru de înscriere a utilizatorilor	SRP	-	1		SRP	5 ani	
2	Contract de împrumut	SRP	-	2		-Arhiva -utilizator	5 ani	
3	Declarație de consimțământ privind prelucrarea detelor personale	utilizator	-	1		Arhivă	5 ani	
4	Permis de intrare	SRP	-	1		utilizator	5 ani	

Anexa nr. 1
Registru de înscriere a utilzatorilor

Nr. crt.	Data	Nr. permis	Nume şi prenume	Studii	Ocupaţie	Vârstă	Adresă

Anexa nr. 2
Contract de împrumut

Consiliul Judeţean Hunedoara
Biblioteca Judeţeană
„Ovid Densusianu" Hunedoara - Deva
330025 - Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 26, tel. / fax: 0254216457; 0354101131
www.bibliotecadeva.ro; bibliotecadeva@upcmail.ro

Nr._____

Contract de împrumut nr. _____din data de

1. **Părţi**
   1.1. Biblioteca Judeţeană „Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva, cu sediul în municipiul Deva, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 26, reprezentată de în calitate de manager, denumită în continuare **Biblioteca,**
   Şi
   1.2. Nume _____, Prenume _____ denumit în continuare **utilizator,** identificat prin următoarele **date personale:**

Loc de muncă/Şcoală _____

Telefon mobil _____

E-mail: _____

Data naşterii:_____

Act de identitate: _____

Cod numeric personal:_____

Domiciliu: _____

*Subsemnatul _____ posesor al BI/CI _____ închei prezentul contract de

împrumut în calitate de părinte/tutore al minorului , dobândind drepturile şi asumându-mi obligaţiile ce decurg din contract.

* se completează numai de către părinte/tutore, în cazul copiilor cu vârsta sub 14 ani.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract constă în accesul utilizatorului la colecţiile şi serviciile oferite de către Bibliotecă, în condiţiile prezentului contract şi ale Regulamentului pentru utilizatori, în urma înscrierii acestuia şi a emiterii permisului de intrare.

2.2. Permisul de intrare este unic şi netransmisibil, acesta conţinând codul de bare ce reprezintă certificarea înscrierii utilizatorului şi permite accesul utilizatorului în toate secţiile şi filialele Bibliotecii.

2.3. În scopul înscrierii utilizatorului, Biblioteca solicită numai acele date personale necesare desfăşurării în bune condiţii a relaţiei cu acesta. Datele personale sunt înmagazinate electronic, respectând dispoziţiile legale referitoare la protecţia datelor personale.

2.4. În cazul pierderii/deteriorării permisului de intrare, utilizatorul are obligaţia de a anunţa Biblioteca, telefonic sau personal, în termen de 48 de ore, pentru a preîntâmpina folosirea lui de către altă persoană. Biblioteca nu răspunde de operaţiunile efectuate în contul utilizatorului, atâta timp cât acesta nu a respectat obligaţia de informare. Utilizatorul poate solicita eliberarea unui duplicat al permisului de intrare, caz în care achită contravaloarea lui la preţul iniţial.

2.5. Operaţiunile privind evidenţa împrumuturilor se face în sistem automatizat. Asumarea prin semnătură a prevederilor prezentului contract şi înregistrarea oprerăţiunilor de împrumut în sistem informatizat, pe baza permisului de intrare, în prezenţa utilizatorului, atestă efectuarea serviciului şi obligativitatea acceptării de către utilizator a responsabilităţilor ce îi revin conform prezentului contract şi ale Regulamentului pentru utilizatori.

3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract are o durată de 5 ani de la data încheierii sale, utilizatorul având obligaţia actualizării datelor personale şi vizării permisului de intrare anual.

4. Drepturile şi obligaţiile utilizatorului

4.1. Împrumutul la domiciliu se face numai de titularul Permisului de Intrare cu obligativitatea prezentării acestuia şi a actului de identitate.

4.2. Beneficiarii împrumutului de documente de bibliotecă la domiciliu sunt:

a. utilizatorii cu domiciliul stabil în judeţul Hunedoara;

b. utilzatorii cu viză de flotant la zi.

4.3. Fiecare utilizator poate împrumuta la domiciliu până la 4 documente din secţiile de împrumut la domiciliu.

4.4. La cerere se fac rezervări (reţineri) de documente, care se păstrează 5 zile de la data înştiinţării telefonice sau e-mail.

4.5. Termenul de împrumut este:

a) de 20 zile pentru cărţile tipărite şi cărţile electronice;

b) de 3 zile pentru documentele audio-vizuale;

c) în situaţii deosebite termenul de restituire se poate prelungi maxim de două ori , la cerere, înainte de expirare, cu un termen egal ca durată. Prelungirea se poate face personal, telefonic sau prin email. Nu se poate prelungi termenul pentru documentele pentru care există solicitare de rezervare.

4.6. Pentru obţinerea documentului de bibliotecă, utilizatorul se poate adresa bibliotecarului de serviciu, sau îşi poate alege singur documentul de la raftul în regim de acces liber. Înregistrarea împrumutului în sistemul de evidenţă informatizat, în prezenţa utilizatorului, atestă efectuarea serviciului de împrumut.

4.7. Accesul în sălile de lectură este admis în baza Permisului de Intrare care se depune la bibliotecarul de serviciu al sălii de lectură.

4.8. Pentru obţinerea documentului de bibliotecă din colecţiile sălilor de lectură, utilizatorul se adresează obligatoriu bibliotecarului de serviciu. Înregistrarea împrumutului la Sala de lectură în

sistemul de evidenţă informatizat, în prezenţa utilizatorului, atestă efectuarea serviciului de împrumut. Numărul documentelor consultate în sălile de lectură este de maxim 10 volume /utilizator. Pentru periodice, cererea de lectură se va depune cu o zi înainte.
4.9. Nu se fac cópii din albume, enciclopedii şi publicaţii seriale vechi.
4.10. Copierea oricărui document se face cu respectarea Legii nr. 8/1996 cu modificările şi completările ulterioare, Legea privind dreptul de autor şi drepturile conexe.
4.11. Utilizatorul este obligat să verifice la primire starea fizică a documentelor de bibliotecă, semnalând eventualele sublinieri, defecţiuni, lipsuri. La restituire, bibliotecarul va verifica fiecare document pentru stabilirea eventualelor deteriorări şi va acţiona în consecinţă. Utilizatorul va restitui documentul în starea în care l-a primit.
4.12. Navigarea pe Internet se realizează numai la Centrele Biblionet. Fiecare utilizator dispune de maxim 1 oră pentru accesarea informaţiilor. În cazul în care nu există solicitări pentru folosirea postului, timpul de accesare se poate prelungi.
4.13. Documentele de bibliotecă ce formează obiectul Depozitului Legal şi lucrări cu valoare patrimonială se vor consulta numai în sala de lectură în baza aprobării cererii adresată conducerii de către utilizator. Cererea va fi depusă cu cel puţin o zi înainte şi se va menţiona motivul solicitării.
4.14. Se interzice sublinierea, tăierea, ruperea sau distrugerea documentelor puse la dispoziţie spre consultare sau împrumutate la domiciliu.
4.15. Împrumutul interbibliotecar:
a) se efectuează în baza unei cereri (adrese) de împrumut, emisă de persoana/unitatea solicitantă;
b) termenul în care poate fi consultat documentul provenit prin împrumut interbibliotecar este stabilit de biblioteca furnizoare;
c) împrumutul interbibliotecar cuprinde toate tipurile de documente cu excepţia celor prevăzute la art. 3 din Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural naţional mobil, cu modificările şi completările ulterioare, dar şi a documentelor fragile, voluminoase, a celor solicitate frecvent pentru lectură în cadrul bibliotecii furnizoare;
d) documentele solicitate prin împrumut interbibliotecar vor fi consultate numai în sala de lectură;
e) împrumutul interbibliotecar se poate realiza dacă biblioteca furnizoare acceptă transferul provizoriu al documentelor solicitate.
4.16. Accesul în bibliotecă este interzis oricărei persoane care prin comportament sau ţinută produce deranjarea publicului utilizator sau a personalului.
4.17. Este interzisă introducerea unor materiale de propagandă sau lipirea de afişe fără autorizaţia conducerii bibliotecii.
4.18. Este interzisă intrarea în bibliotecă cu materiale inflamabile sau pirotehnice.
4.19. Este interzisă consumarea băuturilor alcoolice în interiorul bibliotecii.
4.20. Fumatul este permis numai în locurile special amenajate.
4.21. Este interzis accesul cu animale în incinta bibliotecii.
4.22. Folosirea garderobei sau a locurilor special amenajate este obligatorie. Banii şi obiectele de valoare se vor păstra de către utilizator.
4.23. Utilizatorii sunt obligaţi să folosească cu grijă documentele de bibliotecă împrumutate, să nu le deterioreze, să nu le piardă şi să le restituie la termenul stabilit.
4.24. Este interzis schimbul de documente între utilizatori, atât cele ce se studiază în sălile de lectură, cât şi cele împrumutate la domiciliu.
4.25. Este interzis utilizatorilor să remedieze eventualele deteriorări ale documentelor, ale aparaturii electronice sau altor bunuri din dotarea bibliotecii.
4.26. Utilizatorii sunt obligaţi să utilizeze computerele şi echipamentele aferente conform regulilor afişate la fiecare post PC, să nu degradeze aparatura din dotare şi mobilierul.

5. Sancţiuni

5.1. În cazul întârzierilor la restituirea documentelor împrumutate la domiciliu, biblioteca ia următoarele măsuri:

În cazul cărţilor:

a) la 10 zile calendaristice întârziere se vor anunţa utilizatorii atât prin email, cât şi telefonic;

b) la 20 zile calendaristice întârziere se va trimite înştiinţarea de restituire;

c) la 40 zile calendaristice întârziere se va trimite procesul verbal de contravenţie.

În cazul documentelor audio-vizuale:

a) la 6 zile calendaristice întârziere se vor anunţa utilizatorii atât prin email, cât şi telefonic;

b) la 10 zile calendaristice întârziere se va trimite înştiinţarea de restituire;

c) la 30 zile calendaristice întârziere se va trimite procesul verbal de contravenţie.

5.2. Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizator se sancţionează cu plata unei sume aplicată gradual, până la 50% din valoarea de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi. Pentru întârzieri peste 40 zile – sancţiunea va fi de 20 % din valoarea de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi, în cazul cărţilor, iar în cazul documentelor audio-vizuale, pentru întârzieri peste 30 zile – sancţiunea va fi de 20 % din valoarea de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi. Sancţiunea minimă se stabileşte la valoarea de 1 leu.

5.3. Distrugerea sau pierderea documentelor de bibliotecă, bunuri culturale comune, de către utilizator se sancţionează:

a) fie prin recuperarea fizică a unor documente identice (titlu, autor, editură, an de apariţie, preţ);

b) fie prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată prin aplicarea coeficientului de inflaţie la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă de până la 5 ori faţă de preţul astfel calculat. Plata documentelor pierdute se face la Serviciul Financiar-Contabil Resurse Umane, Administrativ, Întreţinere.

5.4. În caz de deteriorare parţială sau totală a unor bunuri materiale din interiorul bibliotecii utilizatorii sunt obligaţi să restituie instituţiei un bun identic sau să achite valoarea de înlocuire a bunului distrus sau deteriorat.

5.5. Pentru utilizatorii minori, răspunderea şi despăgubirile vor fi suportate de către reprezentanţii legali (părinţi/tutori în calitate de giranţi şi semnatari ai Contractului de Împrumut).

5.6. În perioada în care utilizatorul este restanţier nu are dreptul de a mai împrumuta alte publicaţii, până la soluţionarea problemei restituirii sau despăgubirii bibliotecii.

5.7. În cazul deteriorării sau pierderii documentelor de bibliotecă, o perioadă de 6 luni de la plata pagubei utilizatorul are dreptul să împrumute un singur document.

6. Încetarea contractului

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

b) la solicitarea scrisă a utilizatorului prin care se solicită rezilierea acestuia;

c) ca sancţiune, în cazurile în care se încalcă prevederile prezentului contract.

7. Alte prevederi

7.1. Prezentul contract constituie actul juridic prin care utilizatorul îşi asumă răspunderea civilă şi/sau penală, după caz, privind folosirea, păstrarea în bune condiţii şi restituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate.

7.2. prevederile prezentului contract se completează cu cele cuprinse în Legea Bibliotecilor nr. 334/2002 republicată şi Regulamentul pentru utilizatori. Eventualele modificări a acestora modifică prezentul contract automat, fără a mai fi necesară încheierea unui act adiţional.

7.3. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract, se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, litigiul va fi dedus spre soluționare instanțelor judecătorești competente.
7.4. Prin semnarea prezentului contract, utilizatorul își manifestă expres acordul pentru înmagazinarea electronică a datelor sale personale.

Prezentul contract de împrumut a fost încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Manager,

Utilizator (sau reprezentat legal al minorului),

Anexa nr. 3.1

Declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a (nume,prenume) ....., domiciliat/ă în localitatea ....., judeţul ....., strada ....., nr. ....., bl. ....., ap. .....posesor al CI seria ...., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., email ..... , nr. telefon ..... în calitate utilizator al bibliotecii

Sunt informat de către Biblioteca Judeţeană „Ovid Densusianu" Hunedoara - Deva că aceste date vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), ale Legii nr. 677/2001 privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Modul în care datele personale ale subsemnatului/ei sunt utilizate şi scopul în care acestea sunt folosite, mi s-au adus la cunoştinţă de către Biblioteca Judeţeană „Ovid Densusianu" Hunedoara - Deva prin Informarea privind prelucrarea datelor personale, înregistrată cu nr.1405/24.05.2018

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal (nume, prenume, adresa, vârsta, data naşterii, sex, telefon, email, CNP, naţionalitate, date privind nivelul educaţional, ocupaţie, loc de muncă, semnătura olografă, inclusiv seria şi numărul actului de identitate/paşaportului) în scopurile precizate în informarea menţionată mai sus.

Semnătura,

.....

Anexa 3.2

Declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a (nume,prenume) ....., domiciliat/ă în localitatea ....., judeţul ....., strada ....., nr ....., bl. ....., sc. ....., ap.....
posesor al CI seria ...., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., email ..... , nr. telefon ..... în calitate de părinte al unui utilizator al bibliotecii (nume,prenume) ....., domiciliat/ă în localitatea ....., judeţul ....., strada ....., nr. ....., bl, ..., ap. ....., posesor al CI seria ...., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP....., email ....., nr telefon .....

Sunt informat de către Biblioteca Judeţeană „Ovid Densusianu" Hunedoara - Deva că aceste date vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), ale Legii nr. 677/2001 privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Modul în care datele personale ale subsemnatului/ei sunt utilizate şi scopul în care acestea sunt folosite, mi s-au adus la cunoştinţă de către Biblioteca Judeţeană „Ovid Densusianu" Hunedoara - Deva prin Informarea privind prelucrarea datelor personale, înregistrată cu nr. 1405/24.05.2018

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal ale fiului/ fiicei (nume, prenume, adresa, vârsta, data naşterii, sex, telefon, email, CNP, naţionalitate, date privind nivelul educaţional, ocupaţie, loc de muncă, semnătura olografă, inclusiv seria şi numărul actului de identitate/paşaportului în scopurile precizate în informarea menţionată mai sus.

Semnătura,

.....

Anexa nr. 4

Permis de intrare



Copie e-mail primit

De la	<sesizari@cjp-hd.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sun, 16 Aug 2026 03:22:45 +0300
Subiect	Confirmare primire sesizare – CJP Hunedoara

Bună ziua,

Datele de mai jos au fost primite de funcționari din cadrul Casei Județene de Pensii Hunedoara.
Veți primi un răspuns în cel mai scurt timp!

{all}

Cu respect,
Casa Județeană de Pensii Hunedoara
Email: sesizari@cjp-hd.ro

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII HUNEDOARA
Nesecret
Nr. 43207/CJP-HD/17.08.2026

Către: FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
E-mail: Legea544@freies-europa.ro
Ref: cererea înregistrată la nr. 43207 din 17.08.2026

Stimată doamnă / stimate domn,

Având în vedere cererea formulată de către dumneavoastră în temeiul Legii nr. 544/2001 *(privind liberul acces la informațiile de interes public)*, transmisă prin poșta electronică, vă aducem la cunoștință că aceasta a fost înregistrată în evidențele Casei Județene de Pensii Hunedoara cu nr. 43207 din 17.08.2026, iar răspunsul va fi comunicat în termenul de maximum 30 de zile prevăzut de art. 7 alin. (1) din lege.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV

+ superior

Compartime[illegible] +ii Publice

Bulevardul Decebal, bloc A1, parter, Deva
Tel.: +4 0254 219094; Fax: +4 0254 233723
E-mail: sesizari@cjp-hd.ro
www.cjp-hd.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII HUNEDOARA
Nesecret
Nr. 43207/CJP-HD/14.09.2026

Către: FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ref: Solicitarea transmisă Casei Județene de Pensii Hunedoara, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Stimate domn,

Având în vederea solicitarea adresată Casei Județene de Pensii Hunedoara, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, răspundem punctual întrebărilor dumneavoastră.

1. La nivelul Casei Județene de Pensii Hunedoara nu există o procedură distinctă dedicată exclusiv acceptării cărții electronice de identitate (CEI) sau verificării domiciliului prin citirea componentei electronice a acesteia. În relația cu beneficiarii sunt aplicate dispozițiile legale și normele metodologice generale, nefiind nevoie de reglementări interne suplimentare specifice titularilor CEI.

Serviciile pentru care este necesară verificarea domiciliului ori a reședinței sunt cele care decurg din atribuțiile legale ale instituției, prevăzute de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii și de celelalte acte normative care se aplică în sistemul administrat de Casa Națională de Pensii Publice.

Pe Portalul Casei Naționale de Pensii Publice și pe site-ul Casei Județene de Pensii Hunedoara (www.cjp-hd.ro) puteți regăsi, în lista documentelor necesare pentru solicitarea prestațiilor acordate prin intermediul caselor teritoriale de pensii, cazurile în care - potrivit legii - este necesară prezentarea actului de identitate.

2. Identificarea persoanelor se realizează prin verificarea vizuală a actului de identitate prezentat. Sistemele informatice ale instituției nu înregistrează și nu diferențiază cererile sau operațiunile în funcție de tipul actului de identitate utilizat, respectiv carte de identitate clasică sau CEI.

Bulevardul Decebal, bloc A1, parter, Deva
Tel.: +4 0254 219094; Fax: +4 0254 233723
E-mail: sesizari@cjp-hd.ro
www.cjp-hd.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

În consecință, Casa Județeană de Pensii Hunedoara nu deține evidențe statistice care să permită comunicarea numărului total al operațiunilor în care identificarea s-a realizat prin CEI, defalcat lunar, pe categorii de servicii și nici a datei primei sau celei mai recente operațiuni efectuate prin utilizarea acestui document.

3. Casa Județeană de Pensii Hunedoara nu deține echipamente și aplicații informatice destinate citirii componentei electronice a CEI. Atunci când este necesară verificarea domiciliului sau a reședinței, aceasta se realizează, după caz, prin utilizarea aplicației mobile pusă la dispoziție pentru deținătorii de CEI, prin consultarea informațiilor disponibile în evidențele instituției, prin mecanismele de accesare a informațiilor furnizate din Registrul Național de Evidență a Persoanelor în baza unui Protocol încheiat între CNPAS (actualmente CNPP) și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, ori pe baza documentelor prezentate de solicitant, în condițiile prevăzute de lege.

Instituția nu urmărește distinct modalitatea utilizată în fiecare caz și, prin urmare, nu deține centralizări numerice potrivit defalcării solicitate.

4. Cerințele privind documentele necesare soluționării cererilor sunt aplicate în mod unitar, indiferent dacă solicitantul prezintă o carte de identitate clasică sau o CEI. Casa Județeană de Pensii Hunedoara nu deține o evidență distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un înscris suplimentar pentru dovedirea domiciliului ori a reședinței.

De asemenea, nu au fost elaborate formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru sau informații publicate online destinate exclusiv titularilor CEI. Sunt solicitate numai documentele prevăzute de legislația aplicabilă fiecărei categorii de prestații sau servicii.

5. La nivelul Casei Județene de Pensii Hunedoara nu au fost identificate cazuri în care soluționarea unei cereri să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI. În consecință, nu au fost emise comunicări, notificări, decizii sau alte acte având un asemenea obiect.

6. Casa Județeană de Pensii Hunedoara nu dispune de cititoare configurate pentru accesarea componentei electronice a CEI. Prin urmare, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind punerea în funcțiune a unor asemenea echipamente și nici date referitoare la cea mai recentă citire reușită.

7. A se vedea răspunsul de la punctul 3.

Instituția nu deține o evidență statistică distinctă a verificărilor efectuate exclusiv în legătură cu titularii CEI și nici centralizări în forma solicitată.

Bulevardul Decebal, bloc A1, parter, Deva
Tel.: +4 0254 219094; Fax: +4 0254 233723
E-mail: sesizari@cjp-hd.ro
www.cjp-hd.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

8. La nivelul Casei Județene de Pensii Hunedoara nu au fost elaborate proceduri sau instrucțiuni specifice privind preluarea și validarea automată a certificatului electronic de atestare a domiciliului ori a reședinței sau a documentelor semnate prin intermediul certificatelor înscrise în CEI.

Instituția nu dispune de infrastructura tehnică și de aplicațiile necesare citirii, decriptării și validării automate a certificatelor digitale stocate pe cipul CEI. Documentele transmise prin canalele electronice ale instituției sunt înregistrate și analizate potrivit regulilor generale aplicabile, fără utilizarea unei tehnologii de verificare bazate pe componenta electronică a CEI. Din acest motiv, nu există evidențe distincte privind numărul documentelor acceptate sau refuzate în această modalitate.

Precizăm, totodată, că datorită constrângerilor bugetare implicate de prevederile OUG nr.52/2025 achiziționarea echipamentelor nu a fost posibilă.

9. Potrivit evidențelor disponibile la nivelul Casei Județene de Pensii Hunedoara nu au fost identificate petiții având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi suplimentare a domiciliului, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului.

10. Activitatea Casei Județene de Pensii Hunedoara privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului nu a făcut obiectul unui raport distinct de control, audit, monitorizare ori verificare internă sau externă. Prin urmare, instituția nu deține rapoarte sau planuri de remediere care să consemneze deficiențe, măsuri, responsabili, termene ori stadii de implementare referitoare exclusiv la acest domeniu.

Precizăm că în cazurile în care informațiile, evidențele, procedurile sau documentele solicitate nu există ori nu sunt urmărite distinct acestea nu pot fi generate sau reconstituite în cadrul procedurii reglementate de Legea nr. 544/2001.

Răspunsul de mai sus reflectă informațiile și documentele existente la nivelul Casei Județene de Pensii Hunedoara la data formulării acestuia.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV

Respor

Bulevardul Decebal, bloc A1, parter, Deva
Tel.: +4 0254 219094; Fax: +4 0254 233723
E-mail: sesizari@cjp-hd.ro
www.cjp-hd.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

ROMÂNIA
INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ
DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ HUNEDOARA
Deva, str. Avram Iancu bl. H1 parter
Telefon: 0254.211.613 Fax: 0254.216.353
e-mail: tele@hunedoara.insse.ro

Către: Fundaţia „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului Preşedinte Razvan Nicolae-Micul

Stimate Domnule Presedinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la Direcţia Judeţeană de Statistică Hunedoara nr.52/20.08.2026, prin care solicitaţi informaţii cu privire la acceptarea şi utilizarea cărţii electronice de identitate (CEI) în cadrul instituţiei noastre, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, vă informăm că Direcţia Judeţeană de Statistică Hunedoara nu are competenţe legale şi nici atribuţii în ceea ce priveşte emiterea, gestionarea sau monitorizarea utilizării cărţii electronice de identitate (CEI). Procedurile tehnice conexe (citirea cipului, configurarea posturilor de lucru pentru CEI, etc) cad în sarcina Ministerului Afacerilor Interne, prin Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor (DGEP).

Instituţia noastră nu deţine şi nu prelucrează datele solicitate, acestea nefiind rezultatul activităţii noastre specifice.

Având în vedere cele menţionate, vă recomandăm să vă adresaţi instituţiei competente pentru furnizarea acestor informaţii.

Vă mulţumim pentru interesul acordat activităţii noastre.

Cu stimă,

Director executiv.

Numele şi prenumele	*Funcţia/Compartimentul DJS Hunedoara*	*Semnătura*
Întocmit:	Consilier superior: Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare şi relaţii cu publicul	

ROMÂNIA
INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ
DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ HUNEDOARA

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ HUNEDOARA
Deva, str. Avram Iancu bl. H1 parter
Telefon: 0254.211.613 **Fax**: 0254.216.353
e-mail: tele@hunedoara.insse.ro

Către: Fundaţia „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului Preşedinte Razvan Nicolae-Micul

Stimate Domnule Presedinte,

Ca urmare a reclamaţiei dumneavoastră înregistrate la noi cu nr.54/24.08.2026, formulată în temeiul Legii nr.544/2001, vă comunicăm următoarele:

Reclamaţia administrative a fost analizată de comisia de analiză şi a fost constatat faptul, că solicitarea dumneavoastră iniţială este neîntemeiată, deoarece Direcţia Judeţeană de Statistică Hunedoara nu deţine şi nu prelucrează informaţiile solicitate.

Aspectele vizate la punctele 1-10 (referitoare la Cartea Electronică de Identitate şi infrastructura tehnică a acesteia) excede obiectul de activitate al Direcţiei Judeţene de Statistică Hunedoara, intrând exclusiv în competenţa Ministerului Afacerilor Interne (DGEP).

Cu stimă,

Director executiv,

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET HUNEDOARA

Nr. 698
din 24.08.2026

Către: **FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**

Răspuns la solicitarea de informații de interes public înregistrată sub nr. 679/18.08.2026

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, referitoare la sistemul Cărții Electronice de Identitate (CEI), vă comunicăm situația oficială stabilită la nivelul instituției noastre:

1. Sfera de competență

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Hunedoara funcționează ca instituție publică deconcentrată cu atribuții stabilite exclusiv în domeniul activităților sportive și de tineret. Activitatea instituției noastre vizează doar domeniul sportului și tineretului, iar evidența persoanelor sau gestionarea buletinelor electronice sunt domenii aflate în afara ariei noastre de competență.

2. Statutul informațiilor solicitate (Pct. 1 - Pct. 10)

Raportat la specificul de activitate menționat și la absența completă a infrastructurii tehnice corelate (cititoare CEI sau conexiuni securizate cu registre publice de evidență), situația datelor se prezintă astfel:
- Documentele menționate în cuprinsul solicitării sunt indisponibile în evidențele autorității, întrucât deținerea ori elaborarea acestora se află în afara cadrului de funcționare și a obligațiilor legale ale instituției noastre.
- Toate cifrele și statisticile cerute sunt indisponibile, deoarece cererea dumneavoastră nu se aplică activității noastre administrative.

Cu respect,
Director Executiv,

Str. Gheorghe Barițiu, nr. 2, Deva, 330065, județul Hunedoara
Tel: +40 254 212 067
E-mail: djs.hunedoara@sport.gov.ro
www.djsthunedoara.ro
www.sport.gov.ro

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ HUNEDOARA
Str. Mihai Viteazu, Nr. 10, Loc. Deva, Jud. Hunedoara, Cod poştal 330091
J1991000450407, CUI:RO1590120Telefon: +40254205100 Fax: +40254205111
E-mail: office@deva.rosilva.ro; Pagina web: http://deva.rosilva.ro
Conteazăpentru viitor!

*Nr. inregistrare:*12791 / *data* 21.08.2026

Către,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Adresă poştă electronică: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: cererea dumneavoastră înregistrată la Direcția Silvică Hunedoara sub nr. 12737 din data de 20.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001

Stimate domnule,

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrata la Direcția Silvică Hunedoara sub nr.12737 din data de 20.08.2026, formulată în temeiul art. 1, art. 6 şi art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm faptul ca solicitarea a fost inregistrata si fost adusă şi la cunoştința structurii centrale RNP-Romsilva, urmând ca in termenele legale să vă fie comunicat raspuns distinct la toate cele 10 puncte.

Cu stimă,

Director.

Di a

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ HUNEDOARA
Str. Mihai Viteazu, Nr. 10, Loc. Deva, Jud. Hunedoara, Cod poştal 330091
J1991000450407, CUI:RO1590120Telefon: +40254205100 Fax: +40254205111
Contează pentru viitor! ***E-mail: office@deva.rosilva.ro; Pagina web: http://deva.rosilva.ro***

Nr. 13106/31.08.2026

Către,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresă poştă electronică: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: cererea dumneavoastră înregistrată la Direcția Silvică Hunedoara sub nr. 12737 din data de 20.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001;

Stimate domnule,

Subscrisa, R.N.P. - Romsilva prin **Direcția Silvică Hunedoara**, avand in vedere cererea privind comunicarea informatilor de interes public inregistrata sub nr.12737, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin care solicitați comunicarea unor informații şi documente referitoare la cartea electronică de identitate, verificarea domiciliului/reşedinței şi aplicarea unor dispoziții ale OUG nr. 41/2016, vă comunicăm următoarele:

1. În ceea ce priveşte solicitarea de la pct. 1, referitoare la proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului ori reşedinței titularului, precum şi listele serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, vă aducem la cunoştință că, la nivelul Direcției Silvice Hunedoara, nu există, la data prezentei, proceduri sau reguli interne distincte în acest sens şi nu sunt întocmite liste interne specifice legate de utilizarea CEI.

2. Cu privire la solicitarea de la pct. 2, referitoare la numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat pe perioade, sedii şi categorii de servicii, precum şi datele primei şi ultimei operațiuni soluționate prin CEI, menționăm că Direcția Silvică Hunedoara nu deține evidențe distincte privind identificarea prin CEI şi nu urmăreşte separat, în sistemele proprii, operațiunile realizate prin utilizarea CEI, astfel încât nu pot fi furnizate date numerice sau centralizatoare în formatul solicitat.

3. Referitor la solicitarea de la pct. 3, privind numărul cazurilor în care, dintre operațiunile prevăzute la pct. 2, domiciliul ori reşedința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu alte instituții, prin certificat electronic de domiciliu sau prin înscris pe suport hârtie, precizăm că la nivelul Direcției Silvice Hunedoara nu există astfel de cazuri şi nu sunt deținute evidențe sau date centralizate în forma solicitată.

4. În legătură cu solicitarea de la pct. 4, referitoare la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reşedinței, defalcat pe serviciu şi sediu, precum şi copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru şi informațiilor publicate online care prevăd o asemenea dovadă, vă informăm că în cadrul Direcției Silvice Hunedoara nu există astfel de cazuri.

5. Cu privire la solicitarea de la pct. 5, referitoare la numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI, precum şi copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații, vă comunicăm că Direcția Silvică Hunedoara nu a înregistrat astfel de cereri sau operațiuni.

6. Referitor la solicitarea de la pct. 6, privind numărul posturilor de lucru şi al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcţionale la data răspunsului, data celei mai recente citiri reuşite, precum şi copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă, vă aducem la cunoştinţă că Direcţia Silvică Hunedoara nu deţine, la data prezentei, cititoare configurate pentru utilizarea CEI şi, în consecinţă, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă referitoare la astfel de echipamente şi nici evidenţe privind citiri reuşite ale CEI.

7. În ceea ce priveşte solicitarea de la pct. 7, referitoare la copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces şi procedurilor prin care domiciliul ori reşedinţa poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori din alte registre publice, precum şi numărul verificărilor reuşite efectuate prin fiecare mecanism şi copiile demersurilor pentru operaţionalizarea sau remedierea mecanismelor nefuncţionale, precizăm că Direcţia Silvică Hunedoara nu are încheiate, la data prezentei, protocoale, acorduri sau autorizări de acces care să permită verificarea sau preluarea directă a domiciliului ori reşedinţei din RNEP sau din alte registre publice şi nu deţine proceduri interne specifice în acest sens, astfel încât nu există evidenţe privind numărul verificărilor reuşite şi nici demersuri de remediere care să poată fi comunicate.

8. Cu privire la solicitarea de la pct. 8, referitoare la copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei în fişierul electronic original şi, după caz, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, precum şi numărul documentelor acceptate şi refuzate în perioada de referinţă, menţionăm că la nivelul Direcţiei Silvice Hunedoara nu există astfel de proceduri.

9. Referitor la solicitarea de la pct. 9, privind numărul petiţiilor, reclamaţiilor, sesizărilor şi incidentelor legate de refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverinţe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituţie ori amânarea serviciului, vă informăm că, în urma verificării, în cadrul Direcţiei Silvice Hunedoara nu au fost identificate astfel de petiţii sau reclamaţii având un asemenea obiect.

10. În ceea ce priveşte solicitarea de la pct. 10, referitoare la copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum şi copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficienţelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor şi stadiului consemnat la data ultimei raportări, precizăm că, la nivelul Direcţiei Silvice Hunedoara, nu au fost identificate, pentru perioada de referinţă, rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect specific acceptarea CEI sau verificarea domiciliului/reşedinţei prin mecanisme electronice ori de interoperabilitate şi, în consecinţă, nu există un act de remediere în acest domeniu care să poată fi comunicat.

Cu deosebită consideraţie,

ing.

intocmit:

Copie e-mail primit

De la	Delgaz Grid - Sesizari Distributie <sesizari.distributie@delgaz-grid.ro>
Către	"Legea544@freies-europa.ro" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 09:51:37 +0000
Subiect	FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Stimate Client,

Răspundem solicitarii înregistrată in Delgaz Grid SA cu numărul 6099724025/20.08.2026 şi vă comunicăm că aceeaşi solicitare pe care ne-ați adresat-o, şi a fost înregistrată cu numărul 6099723933/20.08.2026 este în analiză, la departamentele specializate din cadrul companiei noastre.

Timpul de răspuns poate varia între 15 şi 30 zile de la data înregistrării, iar în situația în care vor fi necesare informații sau documente suplimentare, vă vom contacta.

Ca urmare a celor menţionate se închide solicitarea cu numărul 6099724025/20.08.2026 şi răspunsul se va transmite la solicitarea inregistrată cu numărul 6099723933/20.08.2026

Cu energie,

Echipa Delgaz Grid

-----Original Message-----

From: Delgaz Grid Office <office@delgaz-grid.ro>

Sent: Thursday, August 20, 2026 11:09 AM

To: Delgaz Grid - Sesizari Distributie <sesizari.distributie@delgaz-grid.ro>

Subject: FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Nr. 3262/209 /18.08.2026

Către:
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: Cererea privind comunicarea informațiilor de interes public referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI)

Stimate domnule președinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin care solicitați informații și documente referitoare la acceptarea și utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), vă comunicăm următoarele, cu păstrarea numerotării utilizate în solicitare:

1. **Proceduri privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței**

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă având ca obiect acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului prin intermediul componentei electronice a acesteia.

În consecință, instituția nu deține nici o listă distinctă a serviciilor/operațiunilor pentru care domiciliul este verificat prin intermediul componentei electronice a CEI.

2. **Numărul operațiunilor în care identificarea s-a realizat prin CEI**

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara nu deține și nu gestionează o evidență statistică distinctă privind numărul persoanelor care s-au identificat prin CEI, defalcat lunar, pe categorii de servicii sau operațiuni.

În consecință, instituția nu deține nici date distincte privind data primei, respectiv a celei mai recente operațiuni soluționate prin utilizarea CEI.

3. **Modalitatea verificării domiciliului/reședinței**

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara nu deține evidențe statistice privind verificarea domiciliului sau reședinței prin citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimb direct de date cu o altă instituție ori prin celelalte modalități enumerate în cerere.

4. **Solicitarea unor documente distincte pentru dovedirea domiciliului/reședinței**

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara nu este gestionată o evidență distinctă a unor situații în care titularilor CEI să le fi fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris separat pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, în sensul solicitat prin cererea dumneavoastră.

De asemenea, instituția nu deține formulare, liste de documente sau instrucțiuni de lucru specifice CEI având obiectul indicat.

5. ***Cereri amânate, suspendate sau refuzate***

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara nu deține o evidență distinctă privind cereri sau operațiuni amânate, suspendate, refuzate ori condiționate de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului/reședinței sau de imposibilitatea citirii CEI.

În consecință, instituția nu deține documentele solicitate la acest punct în categoria indicată de dumneavoastră.

6. **Cititoare configurate pentru CEI**

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara nu deține cititoare configurate pentru citirea Cărții Electronice de Identitate.

În consecință, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind asemenea echipamente.

7. **Protocoale/acorduri privind verificarea prin RNEP sau alte registre publice**

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara nu deține protocoale, acorduri ori autorizări de acces prin care domiciliul sau reședința titularului CEI să fie verificată ori preluată direct din RNEP sau dintr-un alt registru public, în sensul solicitat.

În consecință, instituția nu deține nici statistici privind verificările realizate prin asemenea mecanisme.

8. **Certificate electronice și documente semnate electronic prin CEI**

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara nu există o procedură distinctă având obiectul indicat la pct. 8 din cerere și nu sunt gestionate evidențe statistice distincte privind documentele acceptate sau refuzate în modalitatea descrisă în solicitare.

9. **Petiții, reclamații, sesizări și incidente privind CEI**

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara nu gestionează o evidență distinctă a petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor ori incidentelor, clasificată după criteriile referitoare la CEI enumerate în cererea dumneavoastră.

10. **Rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare**

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara nu deține un raport de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței în modalitățile indicate în cerere.

În consecință, nu există nici un act de remediere aferent unui asemenea raport care să poată fi comunicat.

Precizări finale

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara a răspuns solicitării prin raportare la informațiile, documentele și evidențele existente la nivelul instituției.

În situațiile în care o anumită procedură, evidență, statistică, document sau mecanism tehnic solicitat nu există ori nu este gestionat distinct la nivelul instituției, această împrejurare a fost indicată expres în răspuns, fără utilizarea valorii „zero" pentru indicatori care nu sunt urmăriți statistic.

Prezenta constituie răspuns la solicitarea dumneavoastră formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr.

Consilier juridic
jr.

Inspect
Prof.

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"IANCU DE HUNEDOARA" AL JUDEȚULUI
HUNEDOARA

NR. 2349071 DIN 28.08.2026
NESECRET
EXEMPLAR UNIC
SE TRANSMITE PRIN EMAIL

RĂSPUNS SOLICITARE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

CĂTRE: FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG" – SATU MARE
ÎN ATENȚIA DOMNULUI PREȘEDINTE RĂZVAN NICOLAE-MICUL
E-MAIL: LEGEA544@FREIES-EUROPA.RO

STIMATE DOMNULE PREȘEDINTE,

Referitor la cererea dumneavoastră, formulată în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrată la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara cu numărul 2349071 din 20.08.2026, vă comunicăm următoarele:

În cadrul activității desfășurate de instituția noastră, Cartea Electronică de Identitate (CEI) este acceptată ca act de identitate și este utilizată exclusiv în scopul identificării titularului.

În cadrul serviciilor și operațiunilor desfășurate de instituția noastră, domiciliul și reședința titularului CEI nu reprezintă elemente necesare pentru identificarea persoanei și nu sunt solicitate ca documente justificative.

De asemenea, instituția noastră nu condiționează prestarea serviciilor de prezentarea unui certificat, a unei adeverințe sau a unui alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, întrucât aceste informații nu sunt necesare pentru scopul identificării persoanei în cadrul operațiunilor desfășurate.

În consecință, aspectele din solicitarea dumneavoastră referitoare la verificarea domiciliului sau reședinței prin citirea componentei electronice a CEI, interogarea unor registre publice, schimbul de date cu alte instituții, certificate electronice de domiciliu ori înscrisuri pe suport hârtie nu sunt aplicabile activității

instituției noastre, în măsura în care aceste date nu sunt utilizate și nu sunt solicitate în cadrul serviciilor furnizate.

Totodată, nu există proceduri sau instrucțiuni interne care să prevadă solicitarea unei dovezi distincte privind domiciliul ori reședința pentru identificarea titularului CEI.

În ceea ce privește solicitările privind numărul verificărilor domiciliului, numărul cazurilor în care au fost solicitate documente distincte pentru dovedirea domiciliului, precum și situațiile de refuz, amânare sau suspendare a serviciilor din aceste motive, precizăm că astfel de situații nu fac parte din activitatea instituției noastre și nu sunt urmărite ca indicatori distincți, întrucât domiciliul/reședința nu constituie un element necesar pentru operațiunile în cauză.

Prin urmare, în ceea ce privește solicitările pentru care se solicită date sau documente referitoare la verificarea, preluarea ori dovedirea domiciliului/reședinței, acestea sunt nerelevante pentru activitatea desfășurată de instituția noastră, întrucât CEI este utilizată exclusiv pentru identificarea titularului.

În concluzie, CEI este acceptată ca act de identitate, iar utilizarea acesteia în cadrul instituției noastre are ca scop identificarea persoanei, fără solicitarea sau verificarea domiciliului ori reședinței titularului.

Răspunsul la cererea dvs. formulată în baza Legii 544/2001, v-a fost trimis în format electronic, la adresa de e-mail precizată de dvs.: legea544@freies-europa.ro.

Cu stimă,

Responsabil cu îndeplinirea sarcinilor prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Maior

DEVA, STR.GEORGE COSBUC, NR.26, COD: 330012
TELEFON: 0254/214220 SAU 0254/214221, FAX: 0254/211212 SAU 0254/211037
ISUHD@ISUHD.IGSU.RO; WWW.ISUHD.IGSU.RO, FACEBOOK ISU HUNEDOARA

Copie e-mail primit

De la	"I.T.M. Hunedoara" <itmhunedoara@itmhunedoara.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 09:41:32 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Adresa a fost inregistrata sub numarul NR 11860/i8/17.08.2026.

Cu deosebită considerație și apreciere,

*I.T.M. Hunedoara *

Semnătura mea

 0254 216 157

 itmhunedoara@itmhunedoara.ro

 Str. Aleea Muncii, Nr.2, Deva, Jud. Hunedoara

 www.itmhunedoara.ro

INSPECŢIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ HUNEDOARA

Nr. 11860/18.08.2026

Către: FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Legea544@freies-europa.ro

Ref.: Răspuns adresă

Urmare a adresei dumneavoastră înregistrate la I.T.M. Hunedoara sub nr. 11860/17.08.2026, referitoare la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate - CEI, vă informăm că aceasta a fost transmisă spre competentă soluționare Inspecției Muncii, urmând ca răspunsul să vă fie transmis direct de către autoritatea competentă.

Cu stimă,

Inspector Șef,
Inspectoratul Teritorial de Muncă Hun...

Inspector şef adjunct RM

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +4 0254 216 157;
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro;
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

ROMÂNIA
ORAŞUL ANINOASA
JUDEŢUL HUNEDOARA
Str. Libertatii nr. 85 cod postal 335100, cod fiscal 4468994
Tel. 0254 512108 Fax 0254 512758
E-mail :primariaaninoasa@yahoo.com, http.: www.orașulaninoasa.ro
Nr. 23/22/21.08.2026

Către,

Fundația FREIES EUROPA WELTANDCHAUUNG

Mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare

Ca urmare a cererii dumneavoastră, *înregistrată cu numărul 23/22/19.08.2026* la Primăria orașului Aninoasa, registrul cererilor depuse în baza Legii nr. 544/2001, prin care solicitați informaţii cu privire la modalitățile/procedura de acceptare a CEI și verificarea domiciliului sau reședinței titularului,

prin prezenta vă înştiinţăm, în temeiul art. 7, alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările ulterioare, că răspunsul la cererea dvs. se va comunica *în termen de 30 de zile* de la înregistrarea cererii susmenţionată, ţinând cont de complexitatea formulării acestuia.

Primar,
jr.

Întocmit,
consilier

România
Judeţul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni
Str. Revoluţiei nr. 2 Tel. 0254560680 Web: www.municipiullupeni.ro
335600 – Lupeni Fax. 0254560515 e-mail: primaria@e-lupeni.ro
Jud. Hunedoara

Nr. 24249/ 27.08.2026

Către,

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Satu Mare, Str. Retezatului, Nr. 39, jud. Satu Mare
e-mail: legea544@freies-europa.ro

Având în vedere cererea dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, înregistrată la Primăria Municipiului Lupeni sub nr. 24249/ 18.08.2026, vă comunicăm faptul că se prelungește termenul de răspuns la informațiile solicitate, până la maximum 30 de zile, conform art. 7 alineatul (1) din Legea 544/2001.

Cu stimă,

PRIMAR. **Responsabil Legea 544/2001,**

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORAȘULUI PETRILA
e-mail: primaria.petrila2008@yahoo.com website: www.orasulpetrila.ro
Oraș Petrila, Str. Republicii nr. 196, cod postal 335800, Jud. Hunedoara, CUI 4375097,
telefon: 0354-407675, 0354-407676, Taxe si impozite: 0354-407900, Directia de Asistenta sociala: 0254-550434

Nr. 62990 /27.08.2026

CĂTRE,
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Legea544@freies-europa.ro

Urmare a cererii dumneavoastră înregistrată la Primăria Orașului Petrila sub nr.60481 din data de 17.08.2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul UAT Orașul Petrila nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă aflată în vigoare privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în acesta, însă Art. 4 din Ordonanța nr. 69/2002 prevede că: „„Autoritățile publice centrale și locale, precum și serviciile descentralizate județene au obligația să asigure echipamentele și programele informatice necesare în vederea accesului nestingherit al cetățenilor la serviciile electronice ale administrației publice".
2. Nu există protocoale, acorduri de acces sau proceduri tehnice privind permiterea organului fiscal local să citească domiciliul din CEI direct din Registrul național de evidență a persoanelor.
3. Datele personale ale cetățenilor români înscrise în CEI cu privire la nume, prenume, cetățenie, sec, CNP, data nașterii, locul nașterii, nr. document, data emiterii, data expirării, autoritatea emitentă domiciliul/reledința și fotografia persoanei se realizează cu ajutorul celor 3 cititoare de card, unul la Compartimentul de Evidență a Persoanelor, unul la Compoartimentul de Stare Civilă, și unul la Serviciul Impozite și Taxe Locale. Totodată exisă 17 posturi de lucru și toti funcționarii fiind instruiți în folosirea cititoarelor.
4. Nu am întâmpinat probleme în vederea citirii cărților electronice de identitate, astfel că toate verificările au fost reusite.

5. În prezent nu avem solicitări de emitere a adeverinței de domiciliu/reședință din partea cetățenilor întrucât aceştia fac dovada datelor direct de pe telefonul propriu.
6. Nu este cazul.
7. Nu avem o procedură distinctă, iar în programul folosit nu există posibilitatea de-a scoate un raport cu solicitarile dumneavoastră.
8. Nu există.
9. Nu avem petiții reclamații, sesizări și incidente înregistrate în acest sens.
10. Nu există.

Primar, Se eneral,
Ec. Jr.

Întocmit
Insp.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORAȘULUI PETRILA
e-mail: primaria.petrila2008@yahoo.com website: www.orasulpetrila.ro
Oraș Petrila, Str. Republicii nr. 196, cod postal 335800, Jud. Hunedoara, CUI 4375097,
telefon: 0354-407675, 0354-407676, Taxe si impozite: 0354-407900, Directia de Asistenta sociala: 0254-550434

Nr. 62993/ 27.08.2026

CĂTRE,
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Legea544@freies-europa.ro

Urmare a cererii dumneavoastră înregistrată la Primăria Orașului Petrila sub nr.60892 din data de 18.08.2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele:

1.Procedurile de sistem emise de MAI la nivel de țară, instrucțiunile și regulile conform cărora se emit cărțile de identitate cetățenilor români au la bază O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români. Nu eliberăm copii după proceduri, instrucțiuni sau regulamente, acestea fiind de ordin intern MAI-DGEP-DJEP-SPCLEP.

2.In perioada 18.03.2026 – 18.08.2026 (ultimele 180 de zile calandaristice) au fost eliberate un nr. de 1.407 CEI, după cum urmează: - luna martie - 225, aprilie - 174, mai – 166, iunie - 238, iulie -432, 01-18 august - 172. Menționăm că de la data de 24 iunie 2025 și până la data prezentei la nivel de SPCLEP Petrila au fost eliberate un nr. de 2.849 CEI.

3.Toate datele stocate în cuprinsul CEI au fost verificate prin aplicațiile MAI, odată cu înmânarea acestora către cetățeni, inclusiv domiciliul/reședința înscrisă în cip. Bineînțeles că toate documentele de identitate au fost verificate și în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor (RNEP), datele din cuprinsul acestora fiind corecte, altfel neputând fi înmânate cetățenilor. La nivelul SPCLEP Petrila, de la începutul procesului de preluare a cererilor și eliberare a cărților electronice de identitate, 24 iunie 2025 până în prezent, nu s-a înregistrat niciun rebut de carte de identitate ori de date introduse incorect în cip-urile de stocare.

4.SPCLEP nu solicită adeverințe, certificate ori alte înscrisuri privind adresa de domiciliu/reședință însrisă în CEI, întrucât dispune de toată aparatura logistică necesară în vederea verificării datelor stocate în cip-ul CEI. Serviciul este dotat cu 2 cititoare de card, unul la compartimentul de evidență a persoanelor iar cel de-al doilea la compartimentul de stare civilă. Niciun serviciu în relația cu cetățenii, privind activitatea de evidența persoanelor ori în cea de stare civilă, nu a fost condiționat de SPCLEP Petrila de prezentarea vreunei adeverințe cu privire la domiciliul ori reședința vreunei persoane.

5.Nu au fost cazuri de amânare, suspendare, refuz ori condiționare a emiterii documentelor de identitate ori a actelor de stare civilă prin prezentarea vreunei dovezi ori adeverințe separate privind domiciliul ori reședința, întrucât toate aparatele informatice electronice la nivel de instituție sunt funcționale și în parametrii normali ceruți de legislația în vigoare, făcând posibilă citirea oricând a datelor necesare fără probleme.

6.SPCLEP Petrila își desfășoară activitatea pe două domenii distincte și anume: evidența persoanelor, unde își desfășoară activitatea 4 persoane și stare civilă unde lucrează 3 funcționari. Fiecare compartiment în parte este dotat cu aparatura necesară și dispune de cititor instalat prin aplicația MaiHab, în vederea efectuării tuturor verificărilor CEI, toată aparatura fiind în parametrii normali și funcțională. Instalarea aparaturii a fost efectuată prin MAI-BJABDEP Hunedoara și nu prezintă sincope, fiind perfect funcțională, totodată serviciul Impozite și Taxe este compus din 10 persoane.Nu am întâmpinat probleme în vederea citirii cărților electronice de identitate, toți cei 17 funcționari din cadrul UAT Petrila fiind instruiți și testați cu privire la aceasta.

7.Verificările efectuate de SPCLEP se fac direct în aplicația APDB și dashboard, respectiv RNEP/SNIEP ori după caz în RNEPașapoarte. Nefiind administratori direcți a acestor baze de date naționale nu vă putem pune la dispoziție protocoale ori acorduri. Fiecare lucrător în parte intră în sistem de pe parola proprie și doar în exercitarea atribuțiilor conferite de lege în concordanță cu atribuțiilor de serviciu stipulate în fișa postului.

8.Dispunând de baze de date în relația cu cetățeanul acesta din urmă nu este condiționat de prezentarea certificatului electronic de atestare a domiciliului ori reședinței. Verificarea acestor date revine funcționarului.

9.Procesul de interacționare la nivel de instituție se desfășoară absolut normal. Nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări ori incidente deosebite privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului ori trimiterea persoanei de la o instituție la alta. La nivel de instituție nu s-au întâmpinat disfuncționalități ori conflicte cu cetățenii în acest sens. Toți funcționarii SPCLEP sunt instruiți atât de șeful serviciului cât și de reprezentanții DJEP și BJABDEP Hunedoara în privința respectării cu strictețe a legislației în vigoare cât și a drepturilor cetățenilor, interacțiunea dintre instituție și cetățean desfășurându-se în relații

cordiale având la bază respectul reciproc. Facem precizarea că toți cetățenii care au solicitat și ridicat cartea de identitate electronică de la sediul SPCLEP Petrila au beneficiat de consiliere din partea funcționarilor în vederea instalării pe telefonul propriu a aplicației Ro CEI Reader și utilizării acesteia în relația cu persoanele fizice ori juridice. Mai mult decât atât, cetățenii au fost instruiți de funcționarii de la ghișeu referitor la descărcarea în aparatele electronice proprii a documentului privind domiciliul/reședința din aplicația MAI pentru a folosi adeverința în format PDF ulterior în relația cu alte instituții ori persoane care poate nu dispun de mijloacele necesare de citire.

10.Cu ocazia controalelor metodologice nu au fost constatate disfuncționalități care să trebuiască a fi îndreptate.

Primar
Ec.

Secretar general,
Jr.

Întocmit
Insp.

ROMÂNIA
ORAȘUL ANINOASA
JUDEȚUL HUNEDOARA
Str. Libertatii nr. 85 cod postal 335100, cod fiscal 4468994
Tel. 0254 512108 Fax 0254 512758
E-mail :primariaaninoasa@yahoo.com, http.: www.orașulaninoasa.ro
Nr. 23/22/17.09.2026

Către,

Fundația FREIES EUROPA WELTANDCHAUUNG

Mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare

Ca urmare a cererii dumneavoastră, *înregistrată cu numărul 23/22/19.08.2026* la Primăria orașului Aninoasa, registrul cererilor depuse în baza Legii nr. 544/2001, prin care solicitați informații cu privire la modalitățile/procedura de acceptare a CEI și verificarea domiciliului sau reședinței titularului,

prin prezenta vă comunicăm următoarele, conform punctelor formulate de dumneavoastră:

1. La nivelul instituției noastre nu există o procedură anume pentru acceptarea CEI și verificarea domiciliului sau reședinței titularului – valoare 0.
   Listă domenii/proceduri pentru care domiciliul este necesar, cu indicarea temeiului legal:
   - Venit minim de incluziune - Stabilirea primăriei competente; legea cuprinde și reguli pentru persoanele fără adăpost, Art. 32 alin. (1) din Legea nr. 196/2016;
   - Indemnizație pentru creșterea copilului și stimulent de inserție - Stabilirea primăriei la care se depun cererile, Art. 14 alin. (1) din O.U.G. nr. 111/2010;
   - Indemnizația lunară acordată în locul asistentului personal - Stabilirea primăriei care asigură plata, Art. 43 alin. (2) din Legea nr. 448/2006;
   - Ajutor pentru încălzirea locuinței - Identificarea locuinței pentru care se acordă ajutorul, Art. 8 alin. (1) din Legea nr. 226/2021;
   - Impozit pe mijloacele de transport -Stabilirea bugetului local căruia i se datorează impozitul, Art. 468 alin. (3) din Codul fiscal;

- Înscrierea și actualizarea registrului agricol - Evidența gospodăriilor și diferențierea persoanelor cu domiciliul în localitate de cele din alte localități, Art. 5 și 8 din O.G. nr. 28/2008.

2. Nu există date provenite din evidențierea și numerotarea separată a cererilor/operațiunilor în care o persoană se identifică prin CEI, deoarece conform atribuțiilor date prin lege în sarcina instituției noastre aceste date nu se contorizează/numerotează. –valoare 0.
3. Identificarea cetățenilor care se adresează serviciilor din Primăria Aninoasa folosindu-se de CEI se realizează, cu privire la domiciliu, prin interogarea datelor deja înregistrate în instituția noastră sau, în cazul unui cetățean/contribuabil nou sau pentru care nu există date în baza noastră, prin interogarea certificatului de domiciliu electronic sau pe suport de hârtie. Aceste cazuri nu se înregistrează separat - Valoare 0.
4. Aceste cazuri nu se înregistrează separat - Valoare 0.
5. Valoare 0.
6. Valoare 0.
7. Accesul la Registrul național de evidență a persoanelor este asigurat la nivelul SPCLEP Aninoasa pentru doi angajați ai acestui serviciu, în limitele drepturilor de acces acordate și ale atribuțiilor legale. -Valoare 0.
8. Valoare 0.
9. Valoare 0.
10. Valoare 0.

Primar, **Secretar general,**

jr.

Întocmit,

consilier

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara
Compartimentul Comunicare, Relații Publice și Mass-Media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Timișoara

Nr. R-544/17/TMR-DGR-11286/18.08.2026

Fundația Freies Europa Weltanschauung
Localitatea Satu Mare Str.Retezatului Nr.39, jud. Satu-Mare
< *Legea544@freies-europa.ro* >

Stimate Domnule Președinte,

Urmare solicitărilor transmise de dumneavoastră prin intermediul aplicației informatice „Formular de contact" sub numerele: 54039262026, 54039282026, 54039292026, 54039302026, 54039312026, 54039322026, 54039332026, 54039342026, 54039352026, 54039362026, 54039372026, 54039382026, 54039392026, 54039402026, 54039412026, 54039422026, 54039432026, 54039442026, 54039452026, 54039472026, 54039482026, 54039492026, 54039502026, 54039512026, 54039522026, 54039532026, 54039542026, 54039552026, prin prezenta vă informăm că acestea au fost conexate și înregistrate în registrul solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara sub nr. 544/17/17.08.2026, urmând a primi un singur răspuns centralizat la nivel de Regiune.

Cu stimă,

Director general

Jud. Timiș, str. Gheorghe Lazăr nr. 9B, 300081, Timișoara
Tel.: +40(256) 29 27 35
Fax: +40(256) 49 93 32
https://www.anaf.ro/asistpublic/
www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara

Prezenta nu constituie un act administrativ fiscal în sensul art. 1 pct. 1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală sau un act administrativ de autoritate în sensul art. 1 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ și nu este opozabilă terților

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Timişoara
Compartimentul Comunicare, Relaţii Publice şi Mass-Media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Timișoara

Nr. R-544/17/TMR-DGR-11286/26.08.2026

Fundația Freies Europa Weltanschauung
Localitatea Satu Mare Str.Retezatului Nr.39, jud. Satu-Mare
< *Legea544@freies-europa.ro* >

Stimate Domnule Președinte,

Referitor la solicitările dumneavoastră trimise prin intermediul aplicației informatice „Formular de contact" și înregistrate în registrul solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara (DGRFP Timișoara) sub nr. 544/17/17.08.2026, anexat prezentei vă transmitem răspunsul nr. 8518/25.08.2026 formulat de Direcția Servicii Interne din cadrul DGRFP Timișoara.

Cu stimă,

Director general

Jud. Timiş, str. Gheorghe Lazăr nr. 9B, 300081, Timişoara
Tel.: +40(256) 29 27 35
Fax: +40(256) 49 93 32
https://www.anaf.ro/asistpublic/
www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara

Prezenta nu constituie un act administrativ fiscal în sensul art. 1 pct. 1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală sau un act administrativ de autoritate în sensul art. 1 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ și nu este opozabilă terților

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara
Direcția Servicii Interne
Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții
Nr. 8518 / 25 AUG. 2026

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Timișoara

Către: **FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
email: Legea544@freies-europa.ro
Ref: Cerere privind comunicarea informațiilor de interes public
De la: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara

Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;
Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.
De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de

schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Timișoara au fost instalate 4 cititoare CEI, câte unul la nivelul fiecărei administrații județene (Arad, Timiș, Caraș-Severin, Hunedoara).

Nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări privind imposibilitatea citirii CEI, solicitarea unei adeverințe de domiciliu, neactualizarea datelor contribuabilului, refuzul unui document electronic ori imposibilitatea utilizării CEI în relația cu serviciile ANAF.

DIRECTOR EXECUTIV SERVICII INTERNE