Spitalul de Psihiatrie Cronici
Schitu Greci, judetul Olt
Tel: (0249) 482303/482308 Fax: (0249) 482308
E-mail : spitalschitu@gmail.com
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SCHITU GRECI

Nr. 5656 / 20.VIII.2026

**Catre,**

**Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG,**

Urmare a solicitării dumneavoastră inregistrata la Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci cu nr.5656/18.08.2026 , efectuata în temeiul art. 1, art. 6 și art. 7 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, privind utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) pentru autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale, vă comunicăm următoarele:

În perioada de referință indicată, Spitalul Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci nu a utilizat și nu a avut implementată funcționalitatea de autentificare a pacienților ori de validare și semnare a serviciilor medicale prin intermediul cărții electronice de identitate.

În consecință:

1. În perioada 12.02.2026–11.08.2026 nu au fost validate servicii medicale prin CEI, indiferent de tipul de activitate medicală.
2. Nu există pacienți pentru care spitalul să fi înregistrat validări reușite prin CEI și nici încercări nereușite de autentificare sau validare prin această modalitate.
3. Spitalul nu deține, la data prezentei, cititoare configurate și funcționale pentru validarea serviciilor medicale prin CEI.
4. Întrucât funcționalitatea nu este disponibilă, nu au fost elaborate proceduri interne privind autentificarea pacienților și validarea serviciilor prin CEI și nu există procese-verbale de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică a acesteia.
5. În perioada de referință nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări privind imposibilitatea utilizării CEI, solicitarea cardului național devenit nevalabil ori refuzul sau amânarea acordării serviciilor medicale din acest motiv.
6. Spitalul nu a primit de la CNAS sau de la Casa de Asigurări de Sănătate Olt instrucțiuni referitoare la implementarea efectivă a funcționalității și nu a făcut obiectul unor controale ori verificări privind utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale.

Spitalul Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci va întreprinde demersurile necesare pentru implementarea acestei funcționalități după operaționalizarea serviciului de către CNAS și adaptarea corespunzătoare a aplicației informatice de către furnizor.

Cu stimă,

**Manager,**

**Director Medical,**

**Dr.**

**Compartiment Juridic,**

**Cons. Jr.**

**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE OLT**

CAS OLT

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aleea Muncii Nr. 1-3, Slatina, Olt | | Nr.ord.com/an | 989/1998 |
| Tel: | 0372756671 | A.F./C.U.I. | 11340121 |
| Fax: | 0372877480 | Contul | RO67TREZ506261121603XXXXX |
| TEL VERDE: | 0800.500.228 | Banca | TREZORERIA SLATINA |
| E-mail: | casot.fax@gmail.com | Capital social | - |

*Operator de date cu caracter personal, nr.256*

Nr.19376/19.08.2026

**Către,**
**FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG„**
**Satu Mare, str. Retezatului nr.39, jud. Satu Mare**

Urmare cererii dvs, înregistrată la CAS Olt sub nr.19376/13.08.2026, formulată în baza prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

Măsura tehnică și operațională privind autentificarea și validarea serviciilor medicale prin intermediul Cărții Electronice de Identitate (CEI) nu este încă implementată complet la nivelul sistemului, aflându-se în faza finală de pregătire și testare.

În raport cu punctele specifice formulate în cererea dumneavoastră, vă precizăm situația existentă la nivelul CAS Olt pentru perioada de referință 12.02.2026 – 11.08.2026:

1. **Punctele 1 – 3:** În perioada de referință, întrucât funcționalitatea de autentificare și validare prin CEI se află în faza de testare și pregătire tehnică la nivel central, nu au fost înregistrate și validate servicii medicale efective prin CEI de către furnizorii aflați în relație contractuală cu CAS Olt. La nivelul județului Olt nu au fost înregistrate servicii validate prin CEI.
2. **Punctele 4 – 6:** Nu au fost înregistrate sau raportate la nivelul CAS Olt incidente, erori specifice de procesare CEI, notificări privind imposibilitatea utilizării CEI sau petiții/reclamații din partea asiguraților legate de refuzul serviciilor medicale.
3. **Punctul 7:** În perioada analizată, nu s-au desfășurat acțiuni de control sau verificări specifice vizând utilizarea CEI la furnizorii contractați, măsura nefiind încă operațională în mod obligatoriu.
4. **Punctul 8:** Instrucțiunile specifice și procedurile de lucru referitoare la modalitatea de validare a serviciilor medicale în perioada de tranziție vor fi definitivate și comunicate furnizorilor de servicii medicale odată cu intrarea în vigoare și operaționalizarea modulului CEI.
5. **Punctul 9:** Citirea datelor și autentificarea prin CEI depind de implementarea soluției tehnice centralizate în PIAS. La sediul CAS Olt, activitățile de relații cu publicul s-au desfășurat în baza procedurilor operaționale standard în vigoare în perioada de referință.
6. **Punctul 10:** CAS Olt nu a condiționat acordarea serviciilor administrative sau a calității de asigurat de prezentarea unui certificat ori adeverințe de domiciliu pentru titularii de CEI.
7. **Punctele 11 – 14:** Deciziile interne, instrucțiunile de lucru către furnizori, procedurile locale de escaladare a incidentelor și rapoartele de control dedicate funcționării CEI sunt în curs de aliniere la reglementările naționale în vederea aplicării acestora, neexistând rapoarte sau procese-verbale de verificare a funcționării CEI întocmite pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026.

Vă asigurăm de întreaga disponibilitate [illegible]a transparenței decizionale și a accesului la informațiile de interes public, conform Legii

**Ec.**

**Director Direcția Relații Contractuale**
**Ec.**

**elații Publice, Purtător de Cuvânt**
**Jr.**

# Copie e-mail primit

| | |
|---|---|
| **De la** | <ajpis.olt@mmanpis.ro> |
| **Către** | Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro> |
| **Data** | Sat, 15 Aug 2026 15:58:03 +0300 |
| **Subiect** | confirmare |
| | |
| | |

Buna ziua,

Confirmam primirea!

Solicitarea dumneavoastra va fi repartizata catre compartimentul de specialitate spre solutionare in termenul legal de 30 de zile calendaristice.

In cazul in care solicitarea este incompleta veti fi contactat de catre functionarul responsabil.

* Foarte important să specificaţi numele şi prenumele, cnp-ul dvs. şi numărul de telefon; iar la subiect avem rugămintea să completaţi problema vizată (ex. alocaţia de stat pentru copii, persoane cu handicap, indemnizaţie pentru creşterea copilului, stimulent de inserţie, alocaţii europene, indemnizaţie acomodare, ajutor social, alocaţie pentru susţinerea familiei, alocaţie de plasament, indemnizaţie de hrană, Decret Lege nr. 118/1990 etc.).

Cu consideratie,

AJPIS Olt

# Copie e-mail primit

| | |
|---|---|
| **De la** | AJPIS OLT <ajpis.olt@mmanpis.ro> |
| **Către** | Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro> |
| **Data** | Tue, 18 Aug 2026 09:35:01 +0300 |
| **Subiect** | Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001 |
| | |
| | |

Buna ziua,

Solicitarea dumneavoastra a fost inregistrata cu numarul 10174/17.08.2026.

SPITALUL ORĂȘENESC BALȘ
Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 113-115
Loc. Balș, Jud. Olt, Cod 235100
CIF 4394846
Tel. 0249/451651, Fax 0249/450158
www.spitalulbals.ro
e-mail:
secretariat@spitalulbals.ro

Nr. 6712 / 09.09.2026

**CĂTRE FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG,**

Conform adresei dumneavoastră privind comunicarea informațiilor referitoare la **utilizarea CEI** pentru pacienții care au beneficiat de servicii medicale în unitatea noastră în perioada de referință 12.02.2026 - 11.08.2026, vă comunicăm următoarele:

- **Sistemul informatic:** Softul și aplicațiile informatice pe care le utilizăm nu au fost modificate sau actualizate pentru autentificarea sau validarea serviciilor cu CEI; prin urmare, nu avem înregistrări sau încercări de autentificare prin această modalitate.
- **Proceduri interne:** Neavând posibilitatea tehnică de implementare a acestei metode, utilizarea CEI nu a fost reglementată prin proceduri interne sau instrucțiuni aplicabile personalului.
- **Documente tehnice:** Din motivele menționate mai sus, unitatea noastră nu deține procese-verbale de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică a funcționării CEI în sistemul informatic.
- **Sesizări:** Nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări cu privire la acest aspect.
- **Relația cu CAS Olt:** Nu am primit instrucțiuni sau comunicări de la CAS Olt privind utilizarea CEI și, implicit, nici rapoarte de control ori documente de verificare a funcționării, cu excepția celor publicate ulterior pe site-ul oficial al CNAS.

MANAGER,

Consilier SMC

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE OLT

CAS OLT

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aleea Muncii Nr. 1-3, Slatina, Olt | | Nr.ord.com/an | 989/1998 |
| Tel: | 0372756671 | A.F./C.U.I. | 11340121 |
| Fax: | 0372877480 | Contul | RO67TREZ506261121603XXXXX |
| TEL VERDE: | 0800.500.228 | Banca | TREZORERIA SLATINA |
| E-mail: | casot.fax@gmail.com | Capital social | - |

*Operator de date cu caracter personal, nr.256*

Nr.20951/02.09.2026

**Către,**
**FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG„**
**Satu Mare, str. Retezatului nr.39, jud. Satu Mare**

Urmare reclamației administrative formulate cu privire la răspunsul transmis de Casa de Asigurări de Sănătate Olt la cererea de informații de interes public referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, în urma analizării aspectelor semnalate, vă comunicăm următoarele:

În cuprinsul reclamației se arată, în principal, că răspunsul transmis nu ar fi soluționat integral solicitarea privind numărul sediilor de relații cu publicul capabile să citească CEI și numărul operațiunilor de citire efectuate, precum și faptul că, pentru documentele solicitate la punctele 8 și 11–14, nu ar fi fost comunicate toate copiile existente și nici nu s-ar fi precizat în mod individual și neechivoc inexistența acestora.

În vederea înlăturării oricăror neclarități, facem următoarele precizări:

**1. Cu privire la numărul sediilor și posibilitatea citirii CEI**

Casa de Asigurări de Sănătate Olt își desfășoară activitatea de relații cu publicul într-un singur sediu, situat în municipiul Slatina, Aleea Muncii nr.1-3, jud. Olt. La nivelul instituției nu există cititor compatibil cu Cartea Electronică de Identitate (CEI).

În concluzie: numărul sediilor CAS Olt de relații cu publicul în care poate fi citită CEI este **1**, iar numărul cititoarelor disponibile în acest scop este **0**.

**2. Cu privire la numărul operațiunilor de citire a CEI**

Intrucât la nivelul instituției nu există cititor compatibil cu Cartea Electronică de Identitate, numărul operațiunilor de citire CEI" pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026 este - **0**.

Activitatea de relații cu publicul este evidențiată în funcție de tipul solicitării adresate instituției, fără realizarea unei clasificări distincte în funcție de tipul actului de identitate prezentat de persoană, respectiv carte de identitate sau carte electronică de identitate.

**3. Distincția dintre citirea CEI la sediul CAS și validarea serviciilor medicale prin CEI**

Pentru perioada la care se referă solicitarea, funcționalitatea privind validarea serviciilor medicale prin CEI nu era operaționalizată pentru utilizarea curentă de către furnizorii aflați în relație contractuală cu CAS Olt.

Prin urmare, informațiile referitoare la citirea CEI în cadrul activității de relații cu publicul nu trebuie confundate cu date privind validarea serviciilor medicale prin CEI în PIAS.

**4. Cu privire la documentele solicitate la punctul 8**

În ceea ce privește **Instrucțiunea sau procedura aflată în vigoare pentu situația în care cardul național și-a încetat valabilitatea, iar serviciul medical nu poate fi validat prin CEI,** precizăm în mod expres că, pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, **la nivelul CAS Olt nu au fost emise și nu există documente distincte de natura celor solicitate**, referitoare la operaționalizarea locală a validării serviciilor medicale prin CEI.

Prin urmare, CAS Olt **nu deține copii ale unor asemenea documente care să poată fi comunicate**.

**5. Cu privire la documentele solicitate la punctul 11**

În ceea ce privește **deciziile interne dedicate operaționalizării/funcționării CEI pentru validarea serviciilor medicale**, precizăm în mod expres că, în perioada solicitată, **la nivelul CAS Olt nu au fost emise astfel de decizii**.

În consecință, **nu există documente din această categorie care să poată fi comunicate în copie**.

**6. Cu privire la documentele solicitate la punctul 12**

În ceea ce privește **instrucțiunile locale adresate furnizorilor referitoare la utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale**, precizăm că, pentru perioada de referință, **CAS Olt nu a emis instrucțiuni locale distincte de această natură**.

Prin urmare, **nu există copii ale unor asemenea documente care să poată fi comunicate**.

**7. Cu privire la documentele solicitate la punctul 13**

În ceea ce privește **procedurile locale dedicate escaladării incidentelor privind utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale**, precizăm că **la nivelul CAS Olt nu există o procedură distinctă elaborată pentru acest obiect**, pentru perioada indicată în solicitare.

În consecință, **nu există un asemenea document care să poată fi comunicat în copie**.

**8. Cu privire la documentele solicitate la punctul 14**

În ceea ce privește **rapoartele, procesele-verbale sau alte documente rezultate în urma unor controale/verificări având ca obiect funcționarea sau utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale**, precizăm că **nu există astfel de documente la nivelul CAS Olt pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026**.

Această situație nu este consecința omisiunii efectuării unor controale care ar fi trebuit realizate, ci rezultă din faptul că, în perioada analizata furnizorii nu aveau această obligație, astfel încât nu exista un obiect concret al unui control specific privind funcționarea acestei modalități de validare.

Prin urmare, **nu există rapoarte sau procese-verbale de control de natura celor solicitate care să poată fi comunicate**.

**Concluzii**

În urma analizării reclamației administrative s-a constatat că răspunsul inițial transmis de CAS Olt a comunicat situația existentă la nivelul instituției, fără a exista intenția sau situația unui refuz de furnizare a unor informații de interes public deținute de instituție.

Pentru clarificarea aspectelor semnalate prin reclamația administrativă, precizăm însă în mod expres că:

- CAS Olt are **un singur sediu de relații cu publicul**, în cadrul căruia nu este disponibil **un cititor compatibil cu CEI**;
- La nivelul CAS Olt nu au fost înregistrate **operațiuni de citire a CEI**, prin urmare numărul operațiunilor de citire pentru perioada solicitată este **0**;
- pentru documentele solicitate la punctele 8 și 11–14, astfel cum au fost individualizate mai sus, **documentele respective nu există la nivelul CAS Olt pentru perioada solicitată și, în consecință, nu există copii care să poată fi comunicate**.

Față de cele de mai sus, **reclamația administrativă este apreciată ca neîntemeiată sub aspectul existenței unui refuz de comunicare a informațiilor de interes public**, prezentele precizări fiind formulate pentru completarea și clarificarea răspunsului inițial și pentru înlăturarea oricăror neclarități privind informațiile și documentele existente la nivelul CAS Olt.

Cu respect,

**Directo**

**Ec.**

**Compartiment Juridic, Contencios și Administrativ**

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt

**Către: Fundatia - Freies Europa Weltanschauung**
**Legea544@freies-europa.ro**

**Referitor:** solicitarea de informații de interes public, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Fata de solicitarea dumneavoastra, adresata AJPIS Olt, si inregistrata la institutia noastre sub nr. 10174/17.08.2026, va comunicam următoarele:

Potrivit prevederilor legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, drepturile sociale, în funcție de condițiile de eligibilitate, se clasifică astfel:
a) beneficii de asistență socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
b) beneficii de asistență socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
c) beneficii de asistență socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familiei.
În funcție de beneficiarul acestora, drepturile sociale pot avea:
a) caracter individual, acordate persoanei singure, unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată;
b) caracter familial, acordate pentru creșterea calității vieții în familie și menținerea unui mediu familial propice realizării funcțiilor de bază ale acesteia.

Solicitari:

**1. Vă solicităm copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului. Solicităm și lista serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliu este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.**

Beneficiile de asistență socială gestionate de AJPIS Olt, pentru acordarea cărora este necesară dovedirea identității beneficiarului, sunt următoarele:

| Nr.Crt. | Beneficiu social | Temei legal |
|---|---|---|
| 1. | Drepturi acordate persoanelor cu handicap, copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA | Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap |
| 2. | Indemnizație lunară HIV/SIDA | Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate |


Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

| | | |
|---|---|---|
| | | cu HIV sau bolnave de SIDA |
| 3. | Ajutorul pentru refugiați | Legea nr. 122/2006 privind azilul în România |
| 4. | Alocație de stat pentru copii | Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; |
| 5. | Ajutor de incluziune | Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; |
| 6. | Ajutor pentru familia cu copii | Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; |
| 7. | Asigurarea obligatorie a locuinței | Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare. |
| 8 | Ajutoare de urgență | Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; |
| 9. | Stimulent de inserție copil cu handicap | O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare. |
| 10. | Stimulent de inserție Opțiunea I și Opțiunea II | O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare. |
| 11. | -Indemnizație creștere copil cu handicap 0-3 ani<br>- Indemnizație creștere copil<br>- Indemnizație creștere copil supliment | O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare. |
| 12. | Indemnizația pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1 | Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului |
| 13. | Indemnizație pentru tineri - art. 129 | Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului |
| 14. | Indemnizație lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu | HG nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizației lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu |
| 15. | Ajutorul pentru încălzirea locuinței | Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare. |
| 16. | Suplimentul de energie | Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare. |
| 17. | Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31 | O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor |
| 18. | Program 4 ore/concedii medicale/ sprijin 45% sau 35% copil cu dizabilități până la 18 ani - Art. 32 | O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor |
| 19. | Decontarea serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică "Din grijă pentru copii" | H.G. nr. 1389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Programul național |

| | | |
|---|---|---|
| | | de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii". |
| 20. | Decontare a ședințelor de consiliere psihologică "Părinți de îngeri" | Legea nr. 186/2024 privind instituirea zilei de 15 octombrie ca Ziua națională de comemorare a copiilor decedați în timpul sarcinii, la naștere sau până la împlinirea vârstei de 18 ani, intitulată "Ziua Părinților de Îngeri", cu modificările și completările ulterioare. |
| 21. | Concediu de acomodare | Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările. |
| 22. | Indemnizație de sprijin - Legea nr. 273/2004 | Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările. |
| 23. | Sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an | Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările. |

**2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință, defalcat lunar, pe sedii și pe principalele categorii de servicii, precum și data primei și a celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI.**

Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există un sistem de evidență sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor și a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

**3. Dintre operațiunile prevăzute punctul nr. 2, vă solicităm numărul cazurilor care la domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.**

Nu deținem o statistică a numărului de cazuri pentru care a fost verificat domiciliul sau reședința prin citirea componentei electronice a CEI.

**4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului defalcat pe ori reședintei serviciu și sediu. Solicităm si copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.**

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

**5. Va solicităm numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm si copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații.**

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

**6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEL, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Solicităm și copia celui mai recent proces-verbal de instalare testare, recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI.**

La nivelul AJPIS Olt a fost achiziționat 1 cititoar CEI.

**7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referință și, pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaționalizarea sau remedierea acestora.**

Nu exista.

**8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, în procedurile în care funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI solicităm numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.**

În prezent suntem în plin proces de operaționalizare a schimbului de date interinstituțional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operaționali pentru interconectarea la nivel de API.

**9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o alta instituție ori amânarea serviciului, solicităm și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.**

Nu au fost înregistrate petiții, sesizări, reclamații cu privire la CEI.

**10. Va solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum si copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări.**

Nu au fost efectuate raposrte de control, audit, monitorizare sau verificare.

Cu deosebită considerație,

/

Dir[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL BALȘ
PRIMAR
Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235100, Olt
Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140

**Către: Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**
**Obiect: Răspuns la adresa nr. 17270/17.08.2026**

Ținând cont de solicitarea dumneavoastră, formulată în temeiul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, înaintată Primăriei orașului Balș și înregistrată cu nr. 17270/17.08.2026, prin care solicitați o serie de informații privind modul în care organul fiscal local verifică domiciliul persoanelor care dețin carte de identitate electronică (CEI), vă facem cunoscut, punctual, următoarele:

1. la nivelul UAT Balș nu există proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta;
2. organul fiscal local verifică, în anumite cazuri (amenzi, schimbări de domiciliu etc.), domiciliul înscris oficial al persoanelor prin intermediul adreselor înaintate către Serviciul de Evidență a Persoanelor;
3. la nivelul UAT Balș nu există cititoare CEI instalate;
4. numărul verificărilor reușite ale domiciliului efectuate în perioada 15 februarie – 13 august 2026 se ridică la aproximativ 100 și au fost efectuate prin solicitări către SPCLEP și utilizări ale certificatului electronic de atestare a domiciliului, fără o defalcare disponibilă;
5. în aproximativ 150 de cazuri au fost solicitate certificate electronice de atestare a domiciliului, adeverințe sau alte înscrisuri distincte pentru dovedirea domiciliului;
6. în aproximativ 50 de cazuri contribuabilii au fost direcționați, direct și verbal de la ghișeu, către SPCLEP ori către HUB-ul MAI, din cauza imposibilității citirii CEI ori a lipsei unei dovezi de atestare a domiciliului;
7. la nivelul UAT Balș nu există procedură aplicabilă actualizării adresei contribuabilului în evidențele fiscal locale după modificarea domiciliului înscris în CEI;
8. la nivelul UAT Balș nu există procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișierul electronic original și a documentelor semnate prin certificatul de semnătură electronica înscris în CEI;
9. UAT Balș nu a înregistrat petiții, reclamații sesizări ori incidente înregistrate în perioada de referință privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii domiciliului, solicitarea unei adeverințe separate, neactualizarea adresei în evidența fiscal, refuzarea unui document electronic ori trimiterea contribuabilului la o altă instituție;

10. nu există raport de control, audit sau verificare internă privind utilizarea CEI de către organul fiscal local.

În subsidiar, precizăm că, în ceea ce privește contribuabilii care s-au prezentat la Direcția Impozite și Taxe Locale Balș în perioada 15 februarie – 13 august 2026, mai puțin de 20% sunt deținători de Carte Electronică de Identitate.

În speranța că am oferit concret informațiile solicitate, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Primar,

Serviciul ITL Balș,
șef serv.

# Copie e-mail primit

| | |
|---|---|
| **De la** | "Primăria Balș" <secretariat@primariabals.eu> |
| **Către** | Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro> |
| **Data** | Wed, 19 Aug 2026 13:01:22 +0300 |
| **Subiect** | Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001 |
| | |
| | |

-

Buna ziua!

Va rugam sa ne confirmati primirea!

--

_____

Primaria Bals

Tel. 0249 450145

În conformitate cu Regulamentul general privind protectia datelor (GDPR), Primăria orașului Balș protejază informațiile colectate de la dumneavoastră. Pentru a afla mai multe despre cum prelucrăm datele dumneavoastră personale, vă rugăm sa consultați http://primariabals.eu/politica-confidentialitate . Informațiile conținute în acest e-mail și în orice atașamente sunt confidențiale și sunt destinate utilizării exclusive a destinatarului. Dacă acest mesaj v-a fost trimis din greșeală, nu trebuie să copiați, să distribuiți sau să dezvaluiți informațiile pe care le conține. Vă rugăm să ne anunțați imediat și să ștergeți mesajul din sistemul dumneavoastră.

# Copie e-mail primit

| | |
|---|---|
| **De la** | <office@primariaslatina.ro> |
| **Către** | "'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro> |
| **Data** | Mon, 17 Aug 2026 08:53:39 +0300 |
| **Subiect** | RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001 |
| | |
| | |

Bună ziua!

Adresa dumneavoastră a fost înregistrată la Primăria Municipiului Slatina cu nr. 86264 din 17.08.2026.

Cu respect,

Primăria Municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1

230080 Slatina Olt

România

Telefon: 0249 439 377, 0249 439 233

Fax: 0249 439 336

www.primariaslatina.ro

E-mail: office@primariaslatina.ro

Dezvoltarea durabilă este o atitudine. Fii responsabil!

Administraţia Municipiului Slatina promovează egalitatea de şanse pentru fiecare.

# Copie e-mail primit

| | |
|---|---|
| **De la** | <office@primariaslatina.ro> |
| **Către** | "'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro> |
| **Data** | Thu, 20 Aug 2026 09:02:34 +0300 |
| **Subiect** | RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001 |
| | |
| | |

Bună ziua!

Adresa dumneavoastră a fost înregistrată la Primăria Municipiului Slatina cu nr. 87638 din 19.08.2026.

Cu respect,

Primăria Municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1

230080 Slatina Olt

România

Telefon: 0249 439 377, 0249 439 233

Fax: 0249 439 336

www.primariaslatina.ro

E-mail: office@primariaslatina.ro

Dezvoltarea durabilă este o atitudine. Fii responsabil!

Administraţia Municipiului Slatina promovează egalitatea de şanse pentru fiecare.

ROMANIA

JUDETUL OLT

PRIMARIA ORASULUI PIATRA OLT

COMPARTIMENTUL STATISTICA, INFORMARE CETATENI SI REGISTRATURA

NR. 22843/27.08.2026

Catre,

Fundatia "Freies Europa Weltanschauung"

Email: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la adresa dumneavoastra inregistrata la Primaria Orasului Piatra Olt cu nr. 22843/19.08.2026 prin care solicitati informatii privind implementarea si utilizarea Cartii Electronice de Identitate, in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, va comunicam:

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucţiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului. Solicităm şi lista serviciilor, operaţiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Raspuns: Zero.

La nivelul institutiei noastre, in prezent, nu exista o procedura/instructiune/regula interna distincta privind utilizarea unui cititor pentru CEI si verificarea domiciliului/resedintei prin citirea componentei electronice a CEI, deoarece nu detinem un cititor configurat pentru CEI.

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operaţiunilor sau interacţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referinţă, defalcat lunar, pe sedii şi pe principalele categorii de servicii, precum şi data primei şi a celei mai recente operaţiuni soluţionate cu succes prin utilizarea CEI.

Raspuns: Nu detinem o evidenta al numarului total al cererilor, operatiunilor sau interactiunilor in care o persoana s-a identificat prin CEI deoarece nu avem un cititor configurat pentru CEI.

3. Dintre operaţiunile prevăzute la punctul 2, vă solicităm numărul cazurilor în care domiciliul ori reşedinţa a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituţie, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular şi printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

Raspuns: Zero.

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reşedinţei, defalcat pe serviciu şi sediu. Solicităm şi copiile formularelor, listelor de documente, instrucţiunilor de lucru şi informaţiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Raspuns: In ceea ce priveste numarul cazurilor in care titularului CEI i-a fost ceruta o adeverinta pentru dovedirea domiciliului sau resedintei, nu avem o evidenta precisa, cererile pentru eliberarea acestor adeverinte fiind inregistrate in Registrul Intrare - Iesire de Corespondenta Generala de la SPCLEP.

5. Vă solicităm numărul cererilor sau operaţiunilor a căror soluţionare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm şi copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situaţii.

Raspuns: Zero.

Nu au fost identificate situatii in care solutionarea unei cereri sau a oricarei operatiuni distincte sa fi fost amanata, suspendata sau refuzata ca urmare a imposibilitatii citirii componentei electronice a CEI, deoarece cetatenii au putut primi, in urma solicitarii, adeverinta cu adresa de domiciliu sau de resedinta de la SPCLEP.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relaţii cu publicul, numărul posturilor de lucru şi al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcţionale la data răspunsului şi data celei mai recente citiri reuşite. Solicităm şi copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă care constată funcţionarea CEI.

Raspuns: Zero.

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces şi procedurilor prin care domiciliul ori reşedinţa poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reuşite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referinţă şi, pentru mecanismele nefuncţionale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaţionalizarea sau remedierea acestora.

Raspuns: Zero.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei în fişierul electronic original şi, în procedurile în care funcţionalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI. Solicităm numărul documentelor acceptate şi numărul documentelor refuzate în perioada de referinţă.

Raspuns: Zero.

9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor şi incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituţie ori amânarea serviciului. Solicităm şi copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Raspuns: Zero

10. Vă solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum şi copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficienţelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor şi stadiului consemnat la data ultimei raportări.

Raspuns: Zero.

Sef Serviciu,

Intocmit,

ROMÂNIA

ORAȘUL POTCOAVA
C.I.F 4716780
STR. PRINCIPALĂ, NR. 86 , POTCOAVA, JUD. OLT
TEL/FAX: 0249.462.038 / 0249.462.355
E-MAIL: primariapotcoava@yahoo.com
Web: www.potcoava-olt.ro

Orașul Potcoava

**Catre,**

**FUNDATIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG„**

Urmare adresei dumneavoastra inregistrata la Primaria orasului Potcoava cu nr. 5857/19.08.2026, va aducem la cunostinta ca la nivelul UAT Potcoava nu avem cititoare configurate pentru CEI, respectiv protocoale/acorduri care verifica resedinta sau domiciliul direct din RNEP ori alt registru public.

Mentionam ca nu avem petitii, reclamatii ori sesizari privind refuzarea CEI.

Consideram ca CEI reprezinta o parte importanta din procesul de digitalizare al UAT.

Va multumim!

Primar,

ROMANIA

JUDETUL OLT

PRIMARIA ORASULUI PIATRA OLT

COMPARTIMENTUL STATISTICA, INFORMARE CETATENI SI REGISTRATURA

NR. 23432/01.09.2026

Catre,

Fundatia "Freies Europa Weltanschauung"

Email: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la adresa dumneavoastra inregistrata la Primaria Orasului Piatra Olt cu nr. 23432/26.08.2026 prin care solicitati informatii privind implementarea si utilizarea Cartii Electronice de Identitate, in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, va comunicam:

Aspectele solicitate prin adresa dumneavoastra au facut obiectul raspunsului transmis de Primaria Orasului Piatra Olt prin adresa 22843/07.08.2026.

Primar,

Secretar General,

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
ORAȘUL BALȘ
PRIMAR
Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235100, Olt
Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140

**Către: Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**
**Obiect: Răspuns la adresa nr. 17517/18.08.2026**

Având în vedere solicitarea dumneavoastră, formulată în temeiul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, înaintată Primăriei orașului Balș și înregistrată cu nr. 17517/18.08.2026, prin care solicitați o serie de informații privind modul în care organul fiscal local verifică domiciliul persoanelor care dețin carte de identitate electronică (CEI), cu perioadă de referință ultimele 180 de zile, vă facem cunoscut, punctual, următoarele:

1. La nivelul UAT Balș nu există proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului. Serviciile aflate în structura UAT Balș pentru care verificarea domiciliului este necesară sunt: Serviciul Urbanism, Compartimentul Personal, Direcția de Asistență Socială, Serviciul Inițiativă, Dezvoltare Locală și Achiziții – Contracte, Chirii, Fondul Locativ, Serviciul Taxe și Impozite Locale, Direcția Economică – Compartiment Autorizări Comerciale.
2. Informațiile solicitate la punctele 2, 3, 4, 5 se deduc în atașamentele anexate prezentei. În completarea acestora, facem trimitere la solicitarea dumneavoastră de informații publice anterioară prezentei, înregistrată la Primăria Balș cu nr. 17270/17.08.2026.
6. La nivelul UAT Balș nu există cititoare CEI instalate.
7. La nivelul UAT Balș nu există protocoale, acorduri, autorizări de acces și proceduri prin care domiciliul poate fi verificat sau preluat direct din RNEP ori dintr-un alt registru public.
8. La nivelul UAT Balș nu există procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original.
9. În perioada de referință nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului.
10. Nu există raport de control, audit sau verificare internă privind utilizarea CEI de către organul fiscal local.

Precizăm că, acolo unde situațiile prezentate de serviciile aflate în structura UAT Balș pentru care domiciliul este necesar au relevat inexistența cazurilor de dovedire a domiciliului

prin CEI, verificarea reşedinţei ori a domiciliului persoanelor a fost posibilă prin prezentarea CI/BI.

În speranța că am oferit concret informațiile solicitate, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu respect,

Primar,

Comp. Comunicare si Relații Publice,
cons

ROMÂNIA
JUDEŢUL OLT
PRIMĂRIA ORAŞULUI BALŞ
str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235100
Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140
www.bals.ro

NR 19153/08.09.2026

APROB
PRIMAR

**CĂTRE,**

**Compartimentul Comunicare și Relații Publice**

Referitor la adresa dvs., înregistrată cu nr.17517/18.08.2026, vă comunicăm că în cadrul Compartimentului de autorizări comerciale nu au existat situații în care, în relațiile cu publicul, să fie nevoie de verificarea domiciliului persoanelor care dețin cărți de identitate electronică (CEI)

COMP. COMERCIAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL OLT
PRIMĂRIA ORAŞULUI BALŞ
str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235100
Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140 secretariat@primariabals.eu
Primariabals.eu

**Nr.17745 / 21.08.2026**

**CĂTRE,**
**Compartimentul Comunicare și Relații Publice**

**Ca urmare a solicitării Fundației FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG , formulată în temeiul Legii 544/2001 și înregistrată la U.A.T. Orașul Balș cu nr. 17517/18.08.2026, prin care ne solicită informații privind modul în care entitățile aflate în subordinea Primăriei cu activitate în relații cu publicul referitor la verificarea domiciliului persoanelor care dețin carte de identitate electronică(CEI), vă transmitem alăturat răspunsurile cerințelor solicitate.**

**PRIMAR,**

**DIRECȚIA DEZVOLTARE LOCALĂ,**

**Director,**

**Serviciul IDLAP,**
**Contracte, Chirii, Fondul Locativ,**
**Întocmit,**

*1) La serviciul I.D.L.A.P., Compartimentul, Contracte, Chirii, Fondul Locativ, având în vedere acceptarea cărților de identitate electronice (CEI) , vă comunicăm că la momentul actual nu avem proceduri, instrucțiuni sau reguli interne aflate în vigoare, asfel verificarea domiciliului sau reședinței titularului CEI, se face solicitând Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a persoanelor Orașului Balș, jud. Olt, printr-o adeverință prezentată de titular.*

*Lista serviciilor ne este necesar pentru:*

*- În vederea repartizarii unei locuințe sociale sau ANL conform Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționarea cererilor de atribuire a locuintelor, administrarea, exploatarea și închirierea acestora.*

*- În vederea încheierii contractelor de închiriere pentru locuințele sociale, sau ANL.*

*2)Au fost un numar total de 6 persoane identificate prin CEI în perioada de referință:*

*-luna iunie 2026 -2 persoane;*

*-luna iulie 2026 -2 persoane;*

*-luna august 2026 -2 persoane.*

*3)Domiciliul titularilor CEI a fost verificat de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a persoanelor Orașului Balș, jud. Olt, printr-o adeverință prezentată de titular.*

*4)Nu vem cazul.*
*5)Nu avem cazul.*
*6)Nu avem cazul.*
*7)Nu avem cazul.*
*8)Nu avem cazul.*
*9)Nu avem cazul*
*10) Nu avem cazul.*

**Direcția Dezvoltare Locală,**
**Director,**

**Serviciul IDLAP,**
**Contracte, Chirii, Fondul Locativ,**
**Întocmit,**

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BALȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BALȘ
Balș, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, cod poștal 235100, județul Olt
Tel. 0249-450308; Fax 0249-450140
e-mail: asistenta.sociala@primariabals.eu

NR: 2125/27.08.2026

CĂTRE,
PRIMĂRIA ORAȘULUI BALȘ

Ca urmare a adresei dumneavoastră prin care ne solicitați informații cu privire la modul de utilizare a Cărții Electronice de Identitate în cadrul D.A.S. Balș, vă transmitem, în vederea centralizării, situația aferentă perioadei de referință, structurată pe compartimente:

- **Compartiment EVIDENȚA și PLATA BENEFICII Asitență Socială**

| LUNA | NR. TOTAL CEI | CU ADEVERINȚĂ | FĂRĂ ADEVERINȚĂ |
|---|---|---|---|
| MARTIE | 10 | 10 | 0 |
| APRILIE | 13 | 13 | 0 |
| MAI | 11 | 11 | 0 |
| IUNIE | 5 | 5 | 0 |
| IULIE | 12 | 12 | 0 |
| AUGUST | 2 | 2 | 0 |

- **Compartiment PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP și ASISTENȚA PERSOANELOR VÂRSTNICE**

| LUNA | NR. TOTAL CEI | CU ADEVERINȚĂ | FĂRĂ ADEVERINȚĂ |
|---|---|---|---|
| MARTIE | 2 | 2 | 0 |
| APRILIE | 0 | 0 | 0 |
| MAI | 1 | 1 | 0 |
| IUNIE | 4 | 4 | 0 |
| IULIE | 10 | 10 | 0 |
| AUGUST | 2 | 2 | 0 |

- **Compartiment PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI**

| LUNA | NR. TOTAL CEI | CU ADEVERINȚĂ | FĂRĂ ADEVERINȚĂ |
|---|---|---|---|
| MARTIE | 2 | 2 | 0 |
| APRILIE | 4 | 4 | 0 |
| MAI | 2 | 2 | 0 |
| IUNIE | 0 | 0 | 0 |
| IULIE | 3 | 3 | 0 |
| AUGUST | 1 | 1 | 0 |

- **Compartiment MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI**

| LUNA | NR. TOTAL CEI | CU ADEVERINȚĂ | FĂRĂ ADEVERINȚĂ |
|---|---|---|---|
| MARTIE | 0 | 0 | 0 |
| APRILIE | 0 | 0 | 0 |
| MAI | 0 | 0 | 0 |
| IUNIE | 3 | 3 | 0 |
| IULIE | 1 | 1 | 0 |
| AUGUST | 0 | 0 | 0 |

Menționăm că data primei solicitări finalizată cu succes a fost în 04.03.2026 , iar data ultimei solicitări finalizată cu succes a fost în 27.08.2026.

Referitor la numărul cazurilor în care domiciliul ori reședința au fost verificate, precizăm că toate solicitările au fost confirmate printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

Vă facem cunoscut faptul că tuturor cetățenilor care au prezentat CEI le-a fost soluționată solicitarea favorabil, aceștia prezentând de la momentul interacțiunii adeverințe care să ateste domiciliul/reședința, fără ca reprezentanții DAS sa fie nevoiți să le solicite documente suplimentare, fără a amâna sau refuza solicitarea inițială a solicitantului.

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.S.**

ROMÂNIA
JUDEŢUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI BALŞ
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ BALŞ
Balş, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, cod poştal 235100, judeţul Olt
Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140
e-mail: asistenta.sociala@primariabals.eu

Nr.2337 din 10.09.2026

**CĂTRE**
**PRIMĂRIA ORAŞULUI BALŞ,**

**Referitor la:** informaţiile privind acceptarea şi utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI) şi verificarea domiciliului/reşedinţei – Legea 544/2001

**COMPLETARE LA ADRESA D.A.S. BALŞ NR. 2125/27.08.2026**

Ca urmare a adresei Primăriei Oraşului Balş prin care ne-a fost transmisă solicitarea Fundaţiei FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces informaţiile de interes public, şi în completarea adresei D.A.S. Balş nr. 2125/27.08.2026, vă comunicăm informaţiile solicitate, cu păstrarea numerotării din cererea iniţială.
Precizăm că informaţiile de mai jos reflectă situaţia existentă la nivelul Direcţiei de Asistenţă Socială Balş pentru perioada de referinţă indicată în solicitare.
Pentru documentele, procedurile, mecanismele tehnice sau indicatorii care nu există ori nu sunt urmăriţi distinct, această împrejurare este menţionată în mod expres.
Prezenta adresă completează informaţiile comunicate prin adresa D.A.S. Balş nr. 2125/27.08.2026, fără a modifica situaţia statistică transmisă anterior.

**1. Procedura privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului/reşedinţei**

La nivelul D.A.S. Balş nu există o procedură, instrucţiune sau regulă internă distinctă având ca obie exclusiv acceptarea Cărţii Electronice de Identitate şi citirea componentei electronice a acesteia. În activitatea curentă, CEI este acceptată ca act de identitate, în condiţiile legii.
În ceea ce priveşte dovada identităţii şi a domiciliului/reşedinţei, sunt avute în vedere prevederile art. 13 di O.U.G. nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Sunt avute în vedere, de asemenea, prevederile O.U. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice, în special art. 2^ art. 3 şi art. 4, precum şi Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice şi crearea Platformei naţionale de interoperabilitate.

Necesitatea stabilirii domiciliului/reşedinţei şi existenţa documentelor justificative rezultă, după caz, din actele normative speciale aplicabile beneficiilor şi serviciilor gestionate de compartimentele D.A.S. Balş, după cum urmează:

| **Compartiment / activitate** | **Documente / informaţii relevante** | **Rolul domiciliului / reşedinţei** | **Temei legal** |
|---|---|---|---|
| Evidenţă şi Plată Beneficii Asistenţă Socială – VMI | Cerere, declaraţie pe propria răspundere şi documente justificative prevăzute de legislaţia specială. | Relevant pentru stabilirea competenţei teritoriale şi verificarea condiţiilor de acordare a dreptului. | Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune; H.G. nr. 1154/2022 – Normele metodologice de aplicare. |
| Protecţia persoanelor cu handicap / asistenţi personali | Acte de identitate, certificat de încadrare în grad de handicap şi documentele prevăzute pentru exercitarea drepturilor. | Competenţa autorităţii locale este legată, după caz, de domiciliul/reşedinţa persoanei cu handicap grav. | Legea nr. 448/2006, în special art. 39; H.G. nr. 268/2007. |
| Asistenţa persoanelor vârstnice | Cerere, declaraţie pe propria răspundere, angajament de plată, după caz, şi alte documente doveditoare. | Cererea se transmite şi se înregistrează la SPAS al autorităţii locale unde persoana vârstnică are domiciliul/reşedinţa. | Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, cu modificările şi completările ulterioare. |
| Protecţia copilului şi familiei | Documentaţia necesară evaluării situaţiei copilului şi familiei, potrivit cazului concret. | Relevant pentru stabilirea competenţei teritoriale şi desfăşurarea atribuţiilor SPAS privind copilul şi familia. | Legea nr. 272/2004, în special art. 40, art. 104 şi art. 118. |

Menţionăm că documentele justificative utilizate în aceste proceduri sunt cele prevăzute de legislaţia specială aplicabilă fiecărui beneficiu/serviciu şi nu reprezintă documente instituite suplimentar de D.A.S. Balş exclusiv pentru titularii CEI.

**2. Numărul interacţiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI**

Datele statistice aferente perioadei de referinţă au fost comunicate prin adresa D.A.S. Balş nr. 2125/27.08.2026, defalcat lunar şi pe compartimentele cu activitate relevantă. Situaţia numerică transmisă anterior îşi menţine valabilitatea şi face parte integrantă din prezentul răspuns.

**3. Modalitatea de verificare a domiciliului/reşedinţei**

În cazurile raportate pentru perioada de referinţă, domiciliul/reşedinţa nu a fost verificat prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea directă de către D.A.S. Balş a unui registru public ori printr-un schimb direct de date cu o altă instituţie. Persoanele s-au prezentat cu înscrisuri pe suport hârtie din care rezulta domiciliul/reşedinţa.

Prin urmare, pentru operaţiunile raportate:

- citirea componentei electronice a CEI – nu;
- interogare directă registru public – nu;

- schimb direct de date – nu;
- certificat electronic de domiciliu/reședință – nu;
- înscris pe suport hârtie prezentat de titular – da.

**4. Cazurile în care titularului CEI i-a fost solicitat un document distinct pentru dovedirea domiciliului/reședinței**

În perioada de referință nu au fost identificate cazuri în care, după prezentarea CEI, personalul D.A.S. Balș să fi solicitat ulterior titularului un certificat, o adeverință sau un alt înscris suplimentar exclusiv pentru dovedirea domiciliului/reședinței. Persoanele cuprinse în situația statistică transmisă prin adresa nr. 2125/27.08.2026 s-au prezentat, la momentul interacțiunii, și cu înscrisul pe suport hârtie.
D.A.S. Balș nu deține formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru ori informații publicate online instituite distinct pentru titularii CEI, prin care să fie impusă, ca regulă proprie suplimentară, prezentarea unei adeverințe separate de domiciliu/reședință. Documentele necesare diferitelor prestații și servicii sunt cele stabilite de legislația specială aplicabilă.

**5. Cereri amânate, suspendate, refuzate sau condiționate**

Nu au fost înregistrate cereri/operațiuni a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată ca urmare a prezentării CEI, a lipsei unei dovezi distincte a domiciliului/reședinței sau a imposibilității citirii CEI. În consecință, nu există comunicări, notificări, decizii ori alte acte emise de D.A.S Balș în asemenea situații.

**6. Posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI**

La data prezentei, la nivelul D.A.S. Balș nu există cititoare configurate pentru citirea componentei electronice a CEI. În consecință, numărul cititoarelor funcționale este 0, nu există o dată a unei citiri reușite efectuate cu un asemenea echipament la nivelul D.A.S. Balș și nu există proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță care să constate funcționarea unui cititor CEI.

**7. Protocoale, acorduri, autorizări de acces și verificarea directă din RNEP/alte registre**

La nivelul D.A.S. Balș nu există, pentru operațiunile la care se referă solicitarea, un protocol, acord, autorizare de acces ori o procedură operațională prin care personalul D.A.S. să preia direct domiciliul/reședința titularului CEI din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP). În perioada de referință nu au fost efectuate verificări printr-un asemenea mecanism.
În activitatea instituției sunt avute în vedere prevederile O.U.G. nr. 41/2016 privind simplificarea procedurilor administrative și schimbul de documente/date între autoritățile și instituțiile publice, în condițiile prevăzute de lege. La data prezentei, D.A.S. Balș nu dispune de acces direct la RNEP și nici de un mecanism tehnic propriu operațional pentru citirea componentei electronice a CEI în vederea preluării datelor privind domiciliul/reședința."

**8. Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței și documentele semnate electronic**

La nivelul D.A.S. Balș nu există o procedură internă distinctă dedicată exclusiv acceptării certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței. În perioada de referință nu au fost prezentate și, în consecință nu au fost înregistrate cazuri de acceptare sau refuz al unui asemenea certificat în cadrul operațiunilor raportate.
D.A.S. Balș acceptă documentele eliberate în format electronic, în condițiile art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, respectiv documentele care poartă o semnătură electronică calificată sau avansată, astfel cum acestea sunt definite la art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar.

**9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente privind CEI**

În perioada de referință nu au fost înregistrate la D.A.S. Balș petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului din aceste motive.

Număr cazuri: 0. În consecință, nu există acte prin care să fi fost dispuse măsuri în urma unor asemenea sesizări.

**10. Control, audit, monitorizare sau verificare privind acceptarea CEI**

La nivelul D.A.S. Balș nu există un raport de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect distinct acceptarea CEI ori citirea componentei electronice a acesteia/verificarea domiciliului prin CEI. În consecință, nu există un act de remediere aferent, cu deficiențe, măsuri, responsabili și termene în această materie.

**Temeiuri normative avute în vedere:**

O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate; Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și H.G. nr. 1154/2022; Legea nr. 448/2006 și H.G. nr. 268/2007; Legea nr. 17/2000; Legea nr. 272/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, precizăm că în adresa dumneavoastră nr. 19262/09.09.2026 se face referire la «modul în care organul fiscal local verifică domiciliul persoanelor care dețin carte de identitate electronică (CEI)». Direcția de Asistență Socială Balș nu are calitatea de organ fiscal local, atribuțiile instituției fiind cele specifice domeniului asistenței sociale, potrivit actelor normative aplicabile și Regulamentului de organizare și funcționare.

De asemenea, menționăm că solicitarea inițială a Fundației FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG transmisă instituției noastre nu se referă la D.A.S. Balș în calitate de organ fiscal local. În consecință, vă rugăm să aveți în vedere această precizare la centralizarea și formularea răspunsului final.

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.S.**

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL OLT**
**PRIMĂRIA ORAŞULUI BALŞ**
**Balş, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235100, Olt**
**Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140**
**www.primariabals.eu**

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL OLT**
**PRIMĂRIA BALS**
**OFICIUL JURIDIC SI DE**
**CONTENCIOS ADMINISTRATIV**
**NR.17517/03.09.2026**

**Aprob,**
**PRIMAR,**

**Catre**
**Compartiment Comunicare si Relaţii Publice**

Referitor la adresa înregistrata la sediul Primariei orasului Bals cu nr. 17517/18.08.2026, va comunicam că la nivelul Oficiului Juridic nu au existat situatii in care, în relaţiile cu publicul, sa fie nevoie de verificarea domiciliului persoanelor care detin carte de identitate electronica (CEI) .

**SECRETAR [illegible]AT,**

Intocmit,

JUDETUL OLT
PRIMARIA ORAS BALS
COMP.RES.UMANE
NR. 1725 / 11.02.2026

# CATRE
## Comp.comunicare si relatii publice

Referitor la informatiile privind acceptarea si utilizarea CEI si verificarea domiciliului sau a resedintei in cadrul Comp. Resurse Umane, va aducem la cunostinta urmatoarele:

1-Nu exista procedura , instructiuni sau reguli interne aflate in vigoare privind acceptarea CEI si nverificarea domiciliului;
2- se solicita CEI pentru adeverinte salariu, CIM, inscriere concursuri in conf. cu Codul Muncii, HG. Nr.1336/2022.
3- in perioada martie – august au fost eliberate 80 adeverinte de salariu, 0 angajari, 0 inscrieri concurs, pentru care nu a fost nevoie de dovada domiciliului deoarece adeverintele au fost eliberate la solicitarea salariatilor institutiei ale caror date personale exista deja in baza de date.
4- nu este cazul.
5- nu este cazul.
6- nu este cazul.
7- nu este cazul.
8- nu este cazul.
9- nu este cazul.
10- nu este cazul.

**PRIMAR** **RES. UMANE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA ORAŞULUI BALŞ
Balş, str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235100, Olt
Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140
www.primariabals.eu

Nr.17723/07.09.2026

Serviciul Impozite si Taxe Locale

*Catre,*

**Compartimenul Comunicare si Relatii Publice –UAT Bals**

**Ca urmare a adresei dumneavoastra prin care ne solicitati informatii cu privire la modul de utilizare a Cartii Electronice de Identitate in cadrul Serviciului Impozite si Taxe Locale –UAT Bals, va transmite in vederea centralizarii, situatia aferenta perioadei 01.03-20.08.2026:**

**DECLARATII PENTRU CARE S-A SOLICITAT CEI**

| LUNA | TIP DECLARATIE | C.E.I CU CIP | C.E.I. FARA CIP |
|---|---|---|---|
| mar.26 | DECLARATII CLADIRI +TEREN | 7 | 0 |
| | DECLARATII IMPUNERE /SCADERI AUTO | 16 | 3 |
| apr.26 | DECLARATII CLADIRI +TEREN | 2 | 1 |
| | DECLARATII IMPUNERE /SCADERI AUTO | 17 | 0 |
| mai.26 | DECLARATII CLADIRI +TEREN | 3 | 2 |
| | DECLARATII IMPUNERE /SCADERI AUTO | 21 | 3 |
| iun.26 | DECLARATII CLADIRI +TEREN | 3 | 2 |
| | DECLARATII IMPUNERE /SCADERI AUTO | 13 | 3 |
| iul.26 | DECLARATII CLADIRI +TEREN | 2 | 1 |
| | DECLARATII IMPUNERE /SCADERI AUTO | 30 | 7 |
| aug.26 | DECLARATII CLADIRI +TEREN | 0 | 0 |
| | DECLARATII IMPUNERE /SCADERI AUTO | 12 | 7 |
| TOTAL | | 126 | 29 |

**Mentionam ca, pentru Cartea Electronica de Identitate cu CIP am solicitat prezentarea adeverintei doveditoare a domiciliului, in vederea impunerii conform Legii 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala si Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.**

**Sef serviciu,**

**ROMÂNIA, JUDEŢUL OLT**
**PRIMĂRIA ORAŞULUI BALŞ**
str. Nicolae Bălcescu nr. 14, 235100 Tel. 0249-450.145;
Fax 0249-450.140 www.primariabals.eu

Nr. 19508/11.09.2026

CĂTRE,
Cons.
Compartiment Comunicare şi Relaţii Publice

Referitor la: informaţiile privind acceptarea şi utilizarea CEI şi verificarea domiciliului/reşedinţei în cadrul Serviciului Urbanism – Primăria Balş, vă facem cunoscut următoarele:

1) la nivelul Serviciului Urbanism nu există o procedură, instrucţiune sau regulă internă distinctă având ca obiect acceptarea CEI şi citirea componentei electronice a acesteia. În activitatea noastră, CEI este acceptată ca act de identitate în condiţiile legii. În ceea ce priveşte dovada identităţii şi a domiciliului/reşedinţei sunt avute în vedere prevederile art. 13 din OUG 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi prevederile OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice şi Legea 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice şi crearea platformei naţionale de interoperabilitate.

   La nivelul Serviciului Urbanism funcţionează programul GIS( sistem informatic geografic), tehnologie folosită pentru crearea, stocarea, analizarea şi sistematizarea datelor pe o hartă digitală.

   Serviciul Urbanism solicită CEI pentru eliberarea certificatelor de urbanism, autorizaţiilor de construire/desfiinţare/branşament, nomenclatoare stradale, adeverinţe de intrare în intravilan, note constatare imobile, acorduri branşare gaze şi edificări construcţii în baza Legii 50/1991.

2) vă facem cunoscut că volumul de muncă pentru rezolvarea tuturor solicitărilor dv. este foarte mare si nu se poate realiza deoarece se blochează activitatea serviciului.

| | C.U- | A.C/A.D/A.B- | NOM. STRADALE- | ADEVERINȚE INTRAVILAN | NOTE CONSTATARE | EDIFICĂRI |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Martie | 24 | 16 | 22 | 3 | 4 | 6 |
| Aprilie | 19 | 11 | 21 | - | 2 | 1 |
| Mai | 19 | 17 | 22 | 3 | 3 | 2 |
| Iunie | 23 | 14 | 22 | 4 | 1 | 1 |
| Iulie | 11 | 14 | 20 | 1 | 3 | 5 |
| August | 14 | 7 | 13 | 3 | 2 | 12 |

Total C.I+CEI

3)în cadrul Serviciului Urbanism nu s-au efectuat verificări ale domiciliului/reşedinţei titularilor prin citirea componentei CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituţie, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular sau printr-un înscris pe suport de hârtie prezentat de titular.

4) în cadrul Serviciului Urbanism nu au existat cazuri în care i-a fost cerut titularului CEI un certificat, o adeverința sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reşedinţei.

5) în cadrul Serviciului Urbanism nu au existat amânari, suspendări, refuzuri ori condiţionări de prezentare a unei dovezi separate a domiciliului.

6) în cadrul Serviciului Urbanism nu exista cititoare configurate pt citire CEI.

7) nu este cazul.

8) nu este cazul

9) în cadrul Serviciului Urbanism nu exista petiţii, reclamaţii, sesizari si incidente privind refuzarea CEI.

10) în cadrul Serviciului Urbanism nu există un raport de control/audit recent privind analiza si acceptarea CEI.

Primar, Serv. Urbanism,

**ROMÂNIA**

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**
**INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL OLT**

Nesecret
Nr. 38 din 31.08.2026
Exemplar 1/2

**Către**

**FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
**e-mail: Legea544@freies-europa.ro**

Urmare solicitării dumneavoastră adresată Instituţiei Prefectului – Judeţul Olt, formulată în baza Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informaţiile de interes public*, cu modificările şi completările ulterioare, înregistrată sub nr. 38/24.08.2026, vă comunicăm punctual, următoarele:

1. Potrivit prevederilor art. 11^5 alin. (1) lit. a^1) din O.G. nr. 83/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Direcţiei generale de paşapoarte, serviciilor publice comunitare de paşapoarte, Direcţiei generale permise de conducere şi înmatriculări şi serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări organizează, îndrumă și controlează activitatea serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din subordinea instituţiilor prefectului, pe linia examinării persoanelor pentru obţinerea permiselor de conducere, a editării, eliberării şi evidenţei permiselor de conducere şi a certificatelor de înmatriculare, a autorizaţiilor de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor, precum şi a confecţionării şi valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare.

Astfel, în contextul în care cartea electronică de identitate (denumită în continuare CEI) a devenit disponibilă la nivelul tuturor județelor începând cu luna iunie 2025, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a procedat la transmiterea adresei nr. 861013 din 03.07.2026 către toate Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (denumite în continuare SPCRPCIV), prin care au fost transmise precizări privind modalitatea de soluționare a cererilor privind efectuarea operațiunilor care implică susținerea examenului pentru obținerea permisului de conducere, emiterea unui permis de conducere, a unui certificat de înmatriculare sau a unei autorizații de circulație provizorie, depuse de solicitanții care se legitimează cu astfel de acte de identitate.

Corespondența sus-menționată face referire la necesitatea obținerii datelor privind domiciliul solicitantului care se legitimează cu o carte electronică de identitate, prin interogarea aplicațiilor informatice gestionate la nivelul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor.

2. Având în vedere faptul că la nivelul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări, au fost efectuate demersuri astfel încât, în baza prevederilor protocolului nr. 24102 din 19.04.2011 (1953646 din 12.04.2011) încheiat cu Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, datele de identificare ale persoanei pot fi obținute de lucrătorii din cadrul SPCRPCIV prin interogarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, context în care efectuarea operațiunilor din competența SPCRPCIV la solicitarea persoanelor care se legitimează cu o CEI nu este condiționată de existența unor cititoare care permit accesarea datelor înscrise în format electronic în CEI.

*Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679!*


Bulevardul Alexandru Ioan Cuza, nr. 12A, 230025, SLATINA, OLT, Telefon: 0249/410.104,
Fax: 0249/432.968, E-mail: ipot@mai.gov.ro, Website: www. ot.prefectura.mai.gov.ro

3. În urma verificărilor efectuate, a rezultat că în perioada de referință au fost efectuate un număr de 4935 operațiuni din sfera înmatriculării vehiculelor, 5976 operațiuni din sfera permiselor de conducere, operațiuni în cazul cărora solicitantul s-a legitimat utilizând o CEI.

4. Având în vedere faptul că autoritatea cu atribuții în coordonarea metodologică a SPCRCPCIV, respectiv Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări, a asigurat posibilitatea verificării domiciliului solicitanților care se legitimează cu o CEI prin mijloace electronice, nu a fost necesară emiterea proceduri/precizări prin care să fie stabilită necesitatea prezentării unei dovezi separate a domiciliului în cazul solicitanților care se legitimează cu CEI, astfel încât la nivelul instituției noastre nu au fost afișate la sediu sau pe pagina de internet a instituției înscrisuri care să prevadă această condiție.

5. În urma verificărilor efectuate, a rezultat că în perioada de referință, la nivelul SPCRPCIV Olt nu au fost petiții/reclamații/incidente care vizează solicitarea unei dovezi separate a domiciliului, trimiterea persoanei la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

6. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 6 al solicitării, vă comunicăm că în calitate de autoritate cu atribuții în coordonarea metodologică, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a clarificat modul de lucru în cazul operațiunilor din competența SPCRPCIV atunci când solicitantul se legitimează cu o CEI, prin adresa nr. 861013 din 03.07.2026, motiv pentru care nu a fost necesară transmiterea de precizări suplimentare sau efectuarea vreunui demers din partea solicitanților care se legitimează cu o CEI.

7. Cu privire la aspectele menționate la pct.7 al solicitării, vă comunicăm că la nivelul Instituției Prefectului – Județul Olt a fost transmisă adresa nr. 18883/27.04.2026 către toate unitățile administrativ teritoriale, la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, referitoare la implementarea Cărții Electronice de Identitate.

8-9. Pentru punctele 8, 9, vă comunicăm că la nivelul instituției nu a fost întreprinsă nicio activitate dintre cele menționate în solicitare.

În ceea ce privește controlul de legalitate, vă comunicăm că la nivelul județului Olt nu există acte administrative emise/adoptate de către C.L./C.J. sau primari în care să se impună titularilor CEI prezentarea unor dovezi separate a domiciliului.

10. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 10 al solicitării, vă comunicăm că la nivelul Instituției Prefectului – Județul Olt nu au fost semnalate de către cetățeni probleme în acest sens.

Anexăm în copie adresa Instituției Prefectului – Județul Olt nr.18883/27.04.2026.

***Cu stimă,***

**P R F**

**SECRETAR GENERAL**

**SERVICIUL JURIDIC**
**Șef serviciu**

*Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679!*


Bulevardul Alexandru Ioan Cuza, nr. 12A, 230025, SLATINA, OLT, Telefon: 0249/410.104,
Fax: 0249/432.968, E-mail: ipot@mai.gov.ro, Website: www. ot.prefectura.mai.gov.ro

**ROMÂNIA**

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**
**INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL OLT**

**Se va transmite prin e-mail**
**Nr. 18.883/ Neclasificat**
**Data: 27.04.2026**

**Către**

**PRIMĂRIA _____**
**În atenţia doamnei/domnului primar**

*Stimată doamnă/Stimate domnule primar*,

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne nr.13.018/23.04.2026, vă înaintăm adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei nr. 88.062/MDLPA/2319/DGAP/22.04.2026, referitoare la implementarea Cărţii Electronice de Identitate.

Cu stimă,



Bulevardul Alexandru Ioan Cuza, nr. 12A, 230025, SLATINA, OLT, Telefon: 0249/410.104,
Fax: 0249/432.968, E-mail: ipot@mai.gov.ro, Website: ot.prefectura.mai.gov.ro

# Copie e-mail primit

| | |
|---|---|
| **De la** | orcot@ot.onrc.ro |
| **Către** | legea544@freies-europa.ro |
| **Data** | Fri, 14 Aug 2026 13:07:20 +0300 (EEST) |
| **Subiect** | Raspuns automat |
| | |
| | |

Vă rugăm ca, pe viitor:

- pentru transmiterea prin mijloace electronice a cererilor de inregistrare si pentru completarea de inscrisuri sa utilizati adresa de posta electronica: transmiterecereri@ot.onrc.ro

- pentru efectuarea programarilor pentru activitatea de asistenta si audienta publica sa utilizati adresa de posta electronica: programari@ot.onrc.ro

ADR SUD VEST OLTENIA
DOLJ + GORJ + MEHEDINȚI + OLT + VÂLCEA

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj
Telefon: +40 351 802 770
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro

**Nr. de înregistrare 84442/ 03.09.2026**

**Către:** **Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

**În atenția:** Domnului Răzvan Nicolae-Micul, Preşedinte

**Referitor la:** Solicitarea de informații de interes public înregistrată la ADR Sud-Vest Oltenia cu nr. 80666/25.08.2026

**Stimate domnule Nicolae-Micul,**

Având în vedere solicitarea dumneavoastră înregistrată la ADR SV Oltenia cu **nr. 80666/25.08.2026**, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

**În raport cu dispozițiile:**

**Art. 2^1 din OUG nr. 41/2016**

(1) Se interzice instituțiilor publice, organelor de specialitate ale administrației publice centrale şi locale, precum şi persoanelor juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, să solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale şi locale, precum şi persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică.

(2) Instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale şi locale, precum şi persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, solicită entităților care au emis documentele prevăzute la alin. (1), în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile art. 2.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj
Telefon: +40 351 802 770
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro

**și art. 4 din OUG nr. 41/2016**

(1) Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia.

(2) Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(3) Solicitarea prevăzută la alin. (1) are un format standard stabilit de către fiecare instituție publică, organ de specialitate a/al administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, responsabilă/ responsabil cu aplicarea prezentei ordonanțe de urgență și poate fi transmisă și în format electronic.

(4) Condițiile-cadru privind schimbul de date prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, urmând ca fiecare instituție sau autoritate să stabilească după adoptarea hotărârii, prin ordin sau prin instrucțiuni, procedurile de schimb de date raportat la scopul concret.

Raportat la statutul juridic al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, care, conform art. 8 alin. (1) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, este un "organism neguvernamental, de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale, cu rol de Autoritate de Management, în condițiile legii", care "se organizează și funcționează în condițiile prezentei legi și ale statutului de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Regională", precizăm că, deși instituția deține statut de utilitate publică, activitatea de evaluare, selecție și gestionare a proiectelor finanțate din fonduri europene nu constituie o furnizare a unui serviciu public în regim de putere publică în sensul OUG nr. 41/2016, ci reprezintă o atribuție de gestionare a fondurilor nerambursabile.

Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj
Telefon: +40 351 802 770
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro

Pentru perioada de programare 2021-2027, în calitatea sa de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia şi de Organism Intermediar pentru Programul Dezvoltare Durabilă şi Tranziţie Justă, precum şi pentru Programul Sănătate, procedurile aplicabile solicitanţilor şi beneficiarilor de fonduri sunt guvernate exclusiv de cadrul normativ special aplicabil fondurilor europene (regulamentele UE aplicabile, OUG nr. 23/2023, OUG nr. 133/2021 şi ghidurile solicitantului aferente programelor gestionate). Principiile de simplificare şi evitare a birocraţiei excesive sunt implementate direct prin aceste instrumente speciale (de exemplu, utilizarea sistemului informatic MySMIS2021), iar nu prin aplicarea directă a OUG nr. 41/2016.

În activitatea sa, Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia coordonează exclusiv investiţiile autorităţilor administraţiei publice locale, ale organizaţiilor neguvernamentale, ale universităţilor sau ale entităţilor din mediul de afaceri, cu precădere ale întreprinderilor mici şi mijlocii. Totodată, Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia colaborează, în cadrul diverselor activităţi, cu reprezentanţi ai societăţii civile şi cu persoane fizice. Agenţia nu solicită informaţii din componenta electronică a Cărţii Electronice de Identitate (CEI), fiind suficientă prezentarea documentului ca atare.

Prin urmare, Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia nu solicită terţilor nicio informaţie despre CEI, deoarece informaţiile necesare în cadrul activităţii Agenţiei privesc entităţi juridice reprezentate de persoane fizice, şi nu persoanele în sine.

**Director Direcţia Juridică, IT şi Logistică,**

**Şef Compartiment CI,**

Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj
Telefon: +40 351 802 770
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro

**Nr. înregistrare 84521/ 03.09.2026**

**Stimate domnule Nicolae-Micul,**

Având în vedere solicitarea dumneavoastră înregistrată la ADR SV Oltenia cu nr. 80666/25.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă transmitem, atașat prezentei, răspunsul Agenţiei pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, înregistrat cu nr. 84442/ 03.09.2026.

**Cu stimă,**
**Director General**

# Copie e-mail primit

| | |
|---|---|
| **De la** | Ajofm Olt <ajofm.ot@anofm.gov.ro> |
| **Către** | Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro> |
| **Data** | Mon, 17 Aug 2026 08:54:17 +0300 |
| **Subiect** | Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001 |
| | |
| | |

confirmam primirea

--

Secretariat

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca OLT

Adresa: Crisan, nr.31 BIS, Slatina

Tel: 0249 438 595

Fax: 0249 432 276

E-mail: ajofm.ot@anofm.gov.ro

www.olt.anofm.ro

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecţia Datelor- RGPD), este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Olt a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat şi încalcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislaţia în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituţia noastră, dumneavoastră aveţi obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

NR.6.517/AJOFM OLT/20.08.2026

Către : Răzvan Nicolae-Micul

Președinte - Fundația "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Legea544@freies-europa.ro

Ref : solicitare de informații de interes public - Legea nr. 544/2001

Stimate domn,

În urma cererii dumneavostră, înregistrată la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt cu nr. 6437/17.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații cu privire la procedura de acceptare și verificare a datelor referitoare la domiciliul ori reședința titularilor cărții electronice de identitate, vă informăm că volumul și complexitatea informațiilor solicitate nu permit identificarea și centralizarea acestora în termenul legal de 10 zile.

Din acest motiv, conform dispozițiilor art.7 alin(1) din Legea nr.544/2001, termenul de răspuns de 10 zile se prelungește, urmând a se comunica răspunsul in maximum 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră.

Cu stimă,

Director Exec

Agenția Județeană pen. . Forței de Muncă Olt

responsabil cu furnizarea informațiilor de interes public în baza Legii nr.544/2001

NR.7.122/AJOFM OLT/10.09.2026

Către : Fundația Freies Europa WELTANSCHAUUNG

În atenția domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul

e-mail:Legea544@freies-europa.ro

Ref : solicitare de informații de interes public - Legea nr. 544/2001

Stimate domn,

Urmare a solicitării dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, transmisă la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt(AJOFM) și înregistrată cu nr. 6.437/17.08.2026, vă comunicăm, în limita competențelor instituției și a informațiilor existente în evidențele gestionate de AJOFM Olt, următoarele:

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București sunt servicii publice deconcentrate, constituite la nivel județean, precum și al municipiului București, care îndeplinesc atribuții în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În îndeplinirea acestor atribuții, datele referitoare la domiciliul și, după caz, reședința persoanei reprezintă elemente necesare în situațiile în care legislația specifică domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj stabilește competența teritorială a agenției sau condiționează acordarea anumitor drepturi ori măsuri de îndeplinirea unor condiții referitoare la domiciliu, reședință ori schimbarea acestora.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că dispozițiile acestui act normativ sunt avute în vedere de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt în măsura în care acestea sunt incidente în desfășurarea atribuțiilor specifice domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În cadrul activității proprii, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă prin structurile sale teritoriale utilizează datele privind identitatea, domiciliul și reședința numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, inclusiv pentru determinarea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererilor formulate de persoanele în căutarea unui loc de muncă sau pentru stabilirea drepturilor de indemnizație de șomaj.

Față de informațiile solicitate vă comunicăm următoarele:

Referitor la punctul 1 - *Proceduri privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței*

În cadrul serviciilor furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, actul de identitate este utilizat pentru identificarea persoanei și, în situațiile prevăzute de legislația specifică, pentru verificarea domiciliului sau, după caz, a reședinței, în vederea stabilirii competenței teritoriale a agenției și/sau a îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea unui drept ori accesarea unei măsuri de ocupare.

În cazul cărții electronice de identitate (CEI), utilizarea și verificarea datelor se realizează în limitele atribuțiilor legale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și ale agențiilor teritoriale și în funcție de mijloacele tehnice și mecanismele legale disponibile.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor privind domiciliul sau reședința direct de la autoritățile competente, agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot utiliza aceste mecanisme, în condițiile prevăzute de lege.

În acest sens, normele metodologice aplicabile sistemului de ocupare prevăd inclusiv posibilitatea ca dovada domiciliului sau reședinței să fie realizată, în anumite situații, pe baza informațiilor furnizate agențiilor pentru ocuparea forței de muncă de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sau Inspectoratul General pentru Imigrări, după caz.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt nu deține o procedură distinctă, cu aplicabilitate generală tuturor serviciilor, având ca obiect exclusiv acceptarea CEI și citirea componentei electronice a acesteia pentru verificarea domiciliului/reședinței. Verificarea se realizează în cadrul procedurilor specifice fiecărui drept, serviciu sau măsuri de ocupare, potrivit legislației aplicabile.

Referitor la punctul 2- *Numărul total al cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI*

În ceea ce privește solicitarea privind numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, precizăm că datele statistice solicitate nu sunt evidențiate în cadrul evidențelor statistice ale Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt într-o categorie distinctă corespunzătoare tuturor criteriilor indicate în solicitare.

Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Olt nu colectează şi nu evidenţiază statistic, ca indicator distinct, numărul cererilor, operaţiunilor sau interacţiunilor în care persoana s-a identificat utilizând cartea electronică de identitate, cu defalcare pe luni, sedii şi categorii de servicii.

În consecinţă, informaţia solicitată, în forma şi la nivelul de detaliu indicate în cerere, nu există ca atare în evidenţele statistice gestionate de Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Olt.

Referitor la punctul 3- *Modalităţile de verificare a domiciliului/reşedinţei*

Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Olt nu deţine o evidenţă statistică distinctă, structurată potrivit modalităţilor enumerate în solicitare, respectiv: citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimbul direct de date cu o altă instituţie, utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei sau prezentarea unui înscris pe suport hârtie.

În activitatea AJOFM Olt, modalitatea de verificare a domiciliului sau reşedinţei este determinată de natura serviciului ori dreptului solicitat şi de dispoziţiile legale aplicabile acestuia.

În situaţiile în care legislaţia specifică permite obţinerea informaţiilor direct de la autorităţile competente în materia evidenţei persoanelor, aceste informaţii pot fi solicitate, cu consimţământul expres al persoanei şi utilizate, în condiţiile prevăzute de lege.

Referitor la punctul 4. *Solicitarea unui certificat/adeverinţe/înscris distinct privind domiciliul sau reşedinţa*

În cadrul procedurilor specifice serviciilor publice de ocupare, documentele sau informaţiile necesare pentru dovedirea domiciliului/reşedinţei sunt cele prevăzute de legislaţia aplicabilă dreptului sau măsurii solicitate.

În situaţiile în care informaţiile necesare pot fi obţinute, potrivit legii, direct de la autoritatea publică competentă, acestea pot fi solicitate prin mecanismele instituţionale disponibile, în condiţiile legii.

De altfel, potrivit prevederilor OUG nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, cu modificările şi completările ulterioare, comunicarea datelor privind domiciliul şi reşedinţa, precum şi eliberarea documentelor care atestă domiciliul se realizează de către autorităţile competente în domeniul evidenţei persoanelor, în condiţiile prevăzute de lege

Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Olt nu deţine o evidenţă statistică distinctă a cazurilor în care titularului unei CEI i-a fost solicitat un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris separat pentru dovedirea domiciliului/reşedinţei şi, în consecinţă, nu poate comunica numărul de cazuri solicitat, defalcat pe servicii şi sedii.

Referitor la punctul 5. ***Cereri/operațiuni amânate, suspendate sau refuzate din cauza dovezii domiciliului ori imposibilității citirii CEI***

Agenţia Județeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Olt nu deține, în cadrul evidențelor statistice curente, un indicator distinct privind cererile sau operațiunile a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv ca urmare a imposibilității citirii CEI sau a necesității prezentării unei dovezi separate privind domiciliul/reședința.

Referitor la punctul 6. ***Sedii, posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI***

În activitatea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și a agențiilor teritoriale, actele de identitate sunt utilizate în cadrul procedurilor specifice serviciilor furnizate. În situațiile în care este necesară verificarea informațiilor privind domiciliul sau reședința, acestea pot fi solicitate direct autorităților competente în materia evidenței persoanelor, cu consimțământul expres al persoanei, și utilizate în condițiile prevăzute de lege.

Referitor la punctul 7. ***Protocoale, acorduri și mecanisme de verificare/preluare a datelor din RNEP***

Agenţia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt poate utiliza, în condițiile legislației aplicabile, date furnizate de autoritățile competente pentru verificarea unor informații necesare soluționării cererilor privind acordarea drepturilor sau serviciilor de ocupare.

Potrivit OUG nr. 41/2016, instituțiile publice nu trebuie să solicite beneficiarului copii ale unor documente emise de alte instituții publice atunci când datele respective pot fi obținute, în condițiile legii, de la instituția emitentă, inclusiv prin mecanisme electronice și cu respectarea cerințelor privind consimțământul și protecția datelor.

Referitor la punctul 8. ***Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței și documentele semnate electronic***

Agenţia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt aplică legislația privind documentele electronice și semnătura electronică în măsura în care acestea sunt incidente serviciilor publice furnizate.

Instituțiile publice au obligația de a accepta, în condițiile OUG nr. 41/2016, documentele emise în format electronic care îndeplinesc condițiile legale privind semnătura electronică.

Agenţia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul certificatelor electronice de atestare a domiciliului/reședinței prezentate și acceptate sau refuzate, respectiv numărul documentelor semnate electronic prin certificate înscrise în CEI.

Referitor la punctul 9. ***Petiții, reclamații și sesizări privind CEI/dovada domiciliului***

În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul Agenţiei Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări înregistrate distinct

având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi separate a domiciliului/reședinței, refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței, trimiterea solicitantului la o altă instituție din aceste motive ori amânarea serviciului pentru asemenea considerente.

Referitor la punctul 10. ***Rapoarte de control/audit/monitorizare privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului***

În urma verificărilor efectuate, la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt nu a fost identificat, pentru perioada de referință indicată în solicitare, un raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care acceptarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului/reședinței prin mecanismele indicate în cerere să fi constituit un obiect distinct al analizei.

**Necesitatea utilizării datelor privind domiciliul și/sau reședința rezultă, în concret, în următoarele situații:**

**1. Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă**

Domiciliul sau, după caz, reședința constituie un element necesar pentru stabilirea agenției pentru ocuparea forței de muncă competente teritorial.

**Temei legal:** art.1 din Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

**2. Stabilirea și acordarea indemnizației de șomaj**

Domiciliul sau, după caz, reședința reprezintă un element utilizat pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererii privind acordarea indemnizației de șomaj, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare și de procedura aplicabilă.

**Temei legal:** art. 34 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

**3. Acordarea primei de încadrare**

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale privind acordarea primei de încadrare, inclusiv a condiției referitoare la distanța dintre localitatea în care persoana se încadrează în muncă și localitatea de domiciliu.

**Temei legal:** art. 74 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care

prevede prezentarea actului de identitate care atestă domiciliul stabil pentru drepturile prevăzute la art. 74 și 75 din lege.

**4. Acordarea primei de instalare**

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale referitoare la schimbarea domiciliului sau stabilirea reședinței ca urmare a încadrării în muncă.

**Temei legal:** art. 75 din Legea nr. 76/2002, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**5. Transferul dosarului de șomaj ca urmare a schimbării domiciliului/reședinței**

Domiciliul sau, după caz, reședința este necesară pentru stabilirea noii agenții competente teritorial și pentru efectuarea transferului dosarului persoanei către agenția competentă.

**Temei legal:** dispozițiile procedurale aplicabile transferului dosarului prevăzute în Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

**6. Încheierea contractului de asigurare pentru șomaj**

Domiciliul sau, după caz, reședința ori exercitarea dreptului de rezidență constituie elemente relevante pentru stabilirea agenției teritoriale competente în vederea încheierii contractului de asigurare pentru șomaj.

**Temei legal:** art. 10 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevăde încheierea contractului cu agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază persoana își are domiciliul sau, după caz, reședința ori își exercită dreptul de rezidență potrivit legii.

**7. Înregistrarea persoanei în vederea accesării măsurilor de ocupare prin AJOFM Olt, inclusiv ucenicia la locul de muncă**

Domiciliul sau, după caz, reședința este utilizat(ă) pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru accesarea serviciilor și măsurilor de ocupare furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

În ceea ce privește ucenicia la locul de muncă, art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă prevede în mod expres că poate încheia contract de ucenicie persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, inclusiv prin înregistrarea la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința.

Prin urmare, din ansamblul prevederilor legale menționate rezultă că utilizarea de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt a datelor referitoare la domiciliu și, după caz, la reședință nu este una discreționară, ci este determinată de atribuțiile și obligațiile legale pe care aceste instituții le exercită în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

Datele privind domiciliul și reședința sunt necesare, după caz, pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției, pentru înregistrarea persoanei în evidențele agenției, pentru soluționarea cererilor privind acordarea indemnizației de șomaj și a altor drepturi, pentru acordarea anumitor măsuri de stimulare a ocupării, precum și pentru implementarea unor măsuri specifice, cum este ucenicia la locul de muncă.

În acest context, prevederile O.U.G. nr. 97/2005 sunt incidente în activitatea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și a agențiilor teritoriale în măsura în care acestea reglementează documentele prin care se dovedește identitatea, domiciliul și, după caz, reședința persoanei. ANOFM și agențiile teritoriale nu stabilesc aceste elemente de evidență a persoanei și nu substituie autoritățile competente în acest domeniu, ci verifică și utilizează informațiile dovedite prin documentele prevăzute de lege, în scopul îndeplinirii atribuțiilor proprii.

În consecință, solicitarea prezentării unui act de identitate și, după caz, a documentelor care atestă reședința este justificată atunci când aceste elemente sunt necesare pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției sau pentru verificarea condițiilor de acordare a unui drept ori de acces la o măsură de ocupare prevăzută de legislația aplicabilă.

Față de cele prezentate, apreciem că utilizarea datelor privind domiciliul și reședința de către AJOFM Olt se realizează în limitele competențelor legale ale acestora și în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materia evidenței persoanelor și a protecției datelor cu caracter personal.

Cu stimă,

Director Exec.

Agenția Județeană pen.. .a Forței de Muncă Olt

responsabil cu furnizarea informațiilor de interes public în baza Legii nr.544/2001

**S.C. Compania de Apă Olt S.A.**

municipiul Slatina, strada Artileriei, numărul 2, județul Olt, C.P. 230072

RC J2007000209284; C.U.I. 21307548

Telefon:0349 990; Fax:0349 401 168; E-mail: office@caolt.ro

ISO 9001 Certificat nr. 533C
ISO 14001 Certificat nr. 293M
ISO 45001 Certificat nr. 218HS

**Exemplar unic**
Se comunică prin intermediul poștei electronice

**Către,**
**FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
**Adresa de comunicare electronică: legea544@freies-europa.ro**
**Ref: Răspuns la solicitarea dumneavoastră înregistrată la Compania de Apă Olt S.A. sub nr. 17579/20.08.2026**

**Stimate Domnule Președinte Răzvan Nicolae-Micu,**

Având în vedere cererea dumneavoastră formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrată la instituția noastră sub numărul de mai sus, prin care solicitați o serie de informații punctuale privind acceptarea și utilizarea Cărții de Identitate Electronice (CEI), vă comunicăm următoarele:

Considerente introductive privind specificul instituției: Compania de Apă Olt S.A. funcționează ca operator regional pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare. În prezent, societatea noastră se află în plin proces de reorganizare administrativă și structurală, context în care se desfășoară un audit intern extensiv asupra fluxurilor de lucru și a circuitului documentelor.

Menționăm că activitatea specifică a societății noastre nu are competențe în sfera evidenței persoanelor sau a emiterii/gestionării actelor de identitate. În relația cu clienții (persoane fizice și juridice), identificarea se face prin metodele clasice prevăzute de legislația comercială și de reglementările specifice serviciilor de utilități publice.

**Urmând structura solicitării dumneavoastră, vă punem la dispoziție răspunsurile punctuale pentru fiecare dintre cei 10 indicatori:**

**Răspuns Punctul 1:** Compania de Apă Olt S.A. nu deține o procedură, instrucțiune sau regulă internă aprobată cu privire la acceptarea CEI și verificarea electronică a domiciliului titularului. În ceea ce privește lista serviciilor pentru care domiciliul este necesar, acesta este solicitat exclusiv în faza de contractare a serviciilor de furnizare apă/canalizare și în procesul de facturare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**Răspuns Punctul 2:** În perioada de referință a ultimelor 180 de zile, numărul total al cererilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin citirea sau procesarea specifică a unei CEI este zero. Evidențele noastre nu monitorizează distinct formatul fizic/electronic al actului de identitate prezentat la ghișeu, identificarea făcându-se vizual, prin metodele tradiționale.

**Răspuns Punctul 3:** Împrejurarea menționată nu este aplicabilă. Valoarea indicatorului este zero, întrucât societatea nu deține tehnic și nici procedural mecanisme de citire a componentei electronice a CEI, de interogare a vreunui registru public dedicat sau de schimb direct de date pe acest palier.

**Răspuns Punctul 4:** În fluxul actual de contractare, pentru dovedirea calității de proprietar/utilizator și a domiciliului/sediului unde se prestează serviciul, se solicită actul de proprietate al imobilului și actul de identitate în format fizic (copie/vizualizare). Nu au fost înregistrate cazuri separate de solicitare a unor adeverințe speciale destinate exclusiv posesorilor de CEI. Nu există formulare sau liste de documente publicate care să prevadă cerințe restrictive distincte pentru titularii de CEI.

**S.C. Compania de Apă Olt S.A.**

municipiul Slatina, strada Artileriei, numărul 2, județul Olt, C.P. 230072

RC J2007000209284; C.U.I. 21307548

Telefon:0349 990; Fax:0349 401 168; E-mail: office@caolt.ro

ISO 9001 Certificat nr. 533C
ISO 14001 Certificat nr. 293M
ISO 45001 Certificat nr. 218HS

**Răspuns Punctul 5:** Numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată sau refuzată din cauza imposibilității citirii CEI sau a lipsei unei dovezi separate de domiciliu este zero. Nu s-au emis acte administrative, decizii sau notificări în acest sens.

**Răspuns Punctul 6:** La nivelul sediilor Companiei de Apă Olt S.A. cu activitate de relații cu publicul, numărul cititoarelor configurate sau achiziționate special pentru CEI este zero. Ca atare, nu există procese-verbale de instalare, testare sau recepție pentru o astfel de tehnologie.

**Răspuns Punctul 7:** Compania de Apă Olt S.A. nu are încheiate protocoale, acorduri sau autorizări de acces pentru verificarea sau preluarea directă a datelor din RNEP (Registrul Național de Evidență a Persoanelor) sau din alte registre publice conexe de evidență a populației. Nu au existat demersuri inițiate în acest sens, activitatea companiei fiind axată strict pe furnizarea serviciilor de utilități publice gospodărești.

**Răspuns Punctul 8:** Societatea nu deține o procedură internă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișier original și nici pentru acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI. Numărul documentelor de acest tip acceptate sau refuzate în perioada de referință este zero.

**Răspuns Punctul 9:** În perioada de referință, la nivelul Companiei de Apă Olt S.A., numărul petițiilor, reclamațiilor sau sesizărilor având ca obiect refuzul CEI, imposibilitatea citirii acestuia sau condiționarea serviciilor de adeverințe suplimentare este zero.

**Răspuns Punctul 10:** Nu există și nu a fost întocmit niciun raport de control, audit, monitorizare sau verificare internă/externă în cadrul căruia să fi fost analizată acceptarea CEI sau verificarea electronică a domiciliului. Procesul actual de reorganizare vizează eficientizarea serviciilor de apă și canalizare, nefiind identificate deficiențe sau dispuse măsuri cu privire la CEI.Vă asigurăm de întreaga noastră deschidere instituțională în ceea ce privește respectarea principiilor transparenței și liberului acces la informațiile de interes public.

Cu aleasă considerație!

**DIRE[illegible]NERAL**
**Inginer**

**întocmit,**
**Compatimentul Relații cu Publicul**
**Specialist Relații Publice**

Slatina, 26 august 2026

**S.C. Compania de Apă Olt S.A.**

municipiul Slatina, strada Artileriei, numărul 2, județul Olt, C.P. 230072

RC J2007000209284; C.U.I. 21307548

Telefon:0349 990; Fax:0349 401 168; E-mail: office@caolt.ro

ISO 9001 Certificat nr. 533C
ISO 14001 Certificat nr. 293M
ISO 45001 Certificat nr. 218HS

**Exemplar unic**
Se comunică prin intermediul poștei electronice

**Către,**
**FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**

**Adresa de comunicare electronică: legea544@freies-europa.ro**
**Ref: Răspuns la Reclamația administrativă numărul 18674 / 31.08.2026**

**Stimate Domnule Președinte Răzvan Nicolae-Micu,**

Luând în considerare reclamația dumneavoastră administrativă înregistrată la societatea noastră sub numărul 18644 din data de 31.08.2026, formulată în temeiul articolului 21 alineatul (2) din Legea numărul 544/2001, prin prezenta vă comunicăm poziția oficială a conducerii S.C. Compania de Apă Olt S.A.

În urma reanalizării solicitării dumneavoastră inițiale (înregistrată sub numărul 17579/20.08.2026) și a verificărilor efectuate la nivelul compartimentelor de specialitate, **reclamația dumneavoastră administrativă este respinsă ca fiind complet neîntemeiată**, având în vedere următoarele argumente legale:

1. **Inexistența documentelor în materialitatea lor:** În cuprinsul memoriului depus, susțineți în mod generic că răspunsul nostru „descrie ori confirmă existența unor documente (...) fără ca răspunsul identificat să probeze comunicarea". Această afirmație este contrară realității factuale. Prin adresa numărul 17940/26.08.2026, societatea noastră v-a comunicat explicit și neechivoc că **NU DEȚINE** proceduri interne, registre, cititoare electronice, protocoale cu R.N.E.P. sau rapoarte de audit privind Cărțile de Identitate Electronice (C.E.I.). S.C. Compania de Apă Olt S.A. funcționează ca operator regional de utilități publice (apă și canalizare) și nu are competențe în sfera evidenței persoanelor ori emiterii actelor de identitate.

2. **Obligația legală nu include crearea sau generarea de informații:** Conform Legii numărul 544/2001 și a jurisprudenței constante a instanțelor de contencios administrativ, obligația de comunicare vizează exclusiv informațiile și documentele *existente* în posesia sau arhiva instituției. Legea nu obligă operatorul să elaboreze, să aprobe sau să creeze proceduri, instrucțiuni sau statistici noi pentru a răspunde unei cereri specifice, dacă acestea nu există în activitatea sa curentă. Din acest motiv, valoarea indicatorilor solicitați este **„ZERO"**, aspect menționat transparent în răspunsul inițial.

3. **Păstrarea integrală a structurii solicitării:** Instituția noastră a răspuns punctual și onest la fiecare dintre cei 10 indicatori menționați de către dumneavoastră, respectând întocmai numerotarea cererii. Faptul că indicatorii raportați au valoarea zero din lipsă de aplicabilitate la specificul nostru comercial nu constituie sub nicio formă un refuz de comunicare sau un răspuns incomplet.

**S.C. Compania de Apă Olt S.A.**

municipiul Slatina, strada Artileriei, numărul 2, județul Olt, C.P. 230072

RC J2007000209284; C.U.I. 21307548

Telefon:0349 990; Fax:0349 401 168; E-mail: office@caolt.ro

ISO 9001 Certificat nr. 533C
ISO 14001 Certificat nr. 293M
ISO 45001 Certificat nr. 218HS

Întrucât dreptul dumneavoastră de acces la informații de interes public a fost pe deplin satisfăcut prin comunicarea stării de fapt reale a instituției, se menține în totalitate valabilitatea răspunsului oferit prin adresa numărul 17940 / 26.08.2026.

Prezentul răspuns reprezintă decizia autorității care finalizează procedura pe cale administrativă la nivelul S.C. Compania de Apă Olt S.A.

**DIRECTO[illegible]AL,**
**Inginer**

**întocmit,**
**Coordonator Compatiment Relații cu Publicul**
**Consilier Juridic**

Slatina, 08 septembrie 2026

# Copie e-mail primit

| | |
|---|---|
| **De la** | Dispecerat ABA OLT <dispecer@dao.rowater.ro> |
| **Către** | Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro> |
| **Data** | Thu, 20 Aug 2026 10:03:36 +0000 |
| **Subiect** | Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001 |
| | |
| | |

Numar de inregistrare solicitare 13338/20.08.2026

_____

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**
**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT "ION MINULESCU"**
**Str. A.I.Cuza, Nr. 3B, Slatina, Jud. Olt**
**Tel./Fax: 0349/802177**
**0349/407517**
**bibliotecaolt@yahoo.com**

**Nr. 620 / 25.08.2026**

**Către:** Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
**E-mail:** Legea544@freies-europa.ro
**Referitor la:** solicitarea de informații de interes public privind acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI)

## RĂSPUNS

Ca urmare a cererii dumneavoastră, înregistrată la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu" cu nr. 614/24.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă răspundem punctual, cu păstrarea numerotării:

**Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu" nu deține niciun cititor CEI și nu are posturi de lucru configurate pentru citirea componentei electronice a CEI.**

1. **Procedură și servicii** Anexăm copia procedurii aflate în vigoare.
2. **Numărul identificărilor prin CEI:** Indicatorul nu este urmărit distinct; datele solicitate nu există în evidențele instituției.
3. **Verificarea domiciliului/reședinței:** Nu deținem cititoare CEI și nu efectuăm verificările enumerate. Datele solicitate nu există.
4. **Solicitarea unei dovezi distincte:** Indicatorul nu este urmărit distinct. Nu deținem formulare, liste sau instrucțiuni specifice CEI privind o dovadă separată a domiciliului/reședinței.
5. **Cereri amânate, suspendate sau refuzate:** Indicatorul nu este urmărit distinct. Nu deținem comunicările, notificările, deciziile sau actele solicitate în această categorie.
6. **Dotarea tehnică:** 0 posturi configurate; 0 cititoare CEI deținute; 0 cititoare funcționale; nicio citire reușită. Nu există proces-verbal de instalare, testare, recepție ori acceptanță. În situația în care vor fi identificate cazuri poate fi utilizată aplicația gratuită **RO CEI Reader** pe telefonul mobil folosind funcția **NFC** care respectă Regulamentul GDPR (UE 2016/679);
7. **Accesul la RNEP sau la alte registre:** Nu deținem protocoale, acorduri sau autorizări de acces și nu efectuăm asemenea verificări. Nu deținem demersurile solicitate.
8. **Certificate electronice:** Nu deținem procedura solicitată. Documentele acceptate sau refuzate nu sunt urmărite distinct.
9. **Petiții, reclamații și incidente:** Nu există o evidență distinctă și nici un centralizator în forma solicitată. Nu deținem acte grupate în această categorie.
10. **Rapoarte de control sau audit:** Nu deținem rapoarte și nici acte de remediere care să aibă ca obiect acceptarea CEI ori verificarea electronică a domiciliului/reședinței.

Răspunsul se transmite în format electronic la adresa indicată în cerere.

**Responsabil aplicarea Legii nr. 544/2001,**



**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**
**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT "ION MINULESCU"**
**Str. A.I.Cuza, Nr. 3B, Slatina, Jud. Olt**
**COD FISCAL: 4394587**
**Tel./Fax: 0349/802177**
**0349/407517**
**bibliotecaolt@yahoo.com**

# INSCRIEREA UTILIZATORILOR

# RPC PO 08

**Drept de proprietate :**

Acest document este proprietatea intelectuală a Bibliotecii Judetene „Ion Minulescu" Olt.
Orice utilizare sau multiplicare, parţială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

**Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii**

| Nr crt | Ediţia/ revizia în cadrul ediţiei | Componenţa revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1/0 | - integral | - elaborare inițială | |
| 2 | 1/1 | - cap. 4 | - actualizare legislatie conform Ordinului nr. 600/2018 | |
| | | | | |
| | | | | |

BIBLIOTECA JUDETEANA "ION MINULESCU" OLT

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii**

## 1. SCOP

**1.1.** Procedura are ca scop reglementarea modului in care trebuie realizat procesul de inscriere al utilizatorilor atat in sistem automatizat cat si neautomatizat.
**1.2.** Reglementeaza modul in care trebuie efectuata inscrierea unica in sistem automatizat.
**1.3.** Reglementeaza modul in care se realizeaza inscrierea utilizatorilor in baza fisei contract de imprumut.
**1.4.** Reglementeaza modul in care trebuie efectuata actualizarea permisului de biblioteca.
**1.5.** Inscrierea utilizatorilor noi, in biblioteca se realizeaza:

- In vederea permiterii accesului acestora la colectiile destinate imprumutului la domiciliu;
- In vederea permiterii accesului acestora la unitatile de biblioteca destinate consultarii in salile de lectura;
- Pentru acordarea de sanse egale la informatii tuturor membrilor comunitatii.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

**2.1.** Procedura se aplica de catre serviciile/birourile/compartimentele bibliotecii, care realizeaza imprumutul unitatilor de biblioteca in sistem automatizat cat si neautomatizat.

## 3. DEFINITII SI ABREVIERI

**3.1. Definitii:**

**3.1.1. Biblioteca** = instituția, compartimentul sau structura specializată al cărei scop principal este de a constitui, a organiza, a prelucra, a dezvolta și a conserva colecții de cărți, publicații, alte documente specifice și baze de date pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; în cadrul societății informaționale biblioteca are rol de importanță strategică.

**3.1.2. Colectie** = Serie de obiecte de același fel sau de aceeași categorie, care, adunate și dispuse sistematic, reprezintă o valoare artistică, științifică, documentară. Totalitatea publicațiilor unei biblioteci.

**3.1.3. Cota sistematica** = reprezintă formula tehnică prin care se exprimă adresa completă a documentului pe raft, adică adresa documentului în bibliotecă. Cota este instrumentul de așezare și regăsire a documentelor în bibliotecă. Cota se trece pe document, în registrul de inventar, pe borderourile cu cărți primite sau ieșite, pe fișele de catalog etc., și oriunde este nevoie să reprezinte documentul respectiv. În sălile de lectură cu acces liber la raft colecțiile sunt organizate tematic, folosindu-se sistemul de cotare sistematic – alfabetic. Cota are două părți: indicele cotei și semnul de autor. Ea are forma unei fracții, având la numărător indicele de cotă, iar la numitor semnul de autor. Pe fiecare document cota se regăsește pe eticheta de pe cotor , iar în catalogul electronic, la descrierea exemplarului este menționată în coloana cotă raft.

**3.1.4. Cota de format** = se folosește pentru cotarea colecțiilor destinate depozitelor sălilor de lectură și depozitelor de publicații seriale. Avantajul major al acestui tip de cotare îl reprezintă folosirea integrală a spațiilor de depozitare. În cadrul fiecărui format numerele de ordine se alocă de la 1 la infinit, în ordinea intrării publicațiilor în fondul depozitului. Fiecare cotă de format reprezintă un titlu, un volum de bibliotecă (sau mai multe volume ale aceluiași titlu). Evidența cotelor se ține în Registrul de cote.

**3.2. Abrevieri:**

**3.2.1.** Ed. = Editie
**3.2.2.** Rev. = Revizie
**3.2.3.** PC = Președintele comisiei de monitorizare
**3.2.4.** HG = Hotarare de Guvern
**3.2.5.** HCL = Hotarare de Consiliu Local
**3.2.6.** ROF = Regulament de Organizare si Functionare
**3.2.7.** O.S.G.G. = Ordinul Secretariatului General al Guvernului
**3.2.8.** U.b. = Unitati de biblioteca
**3.2.9.** RPC = Serviciul Relatii cu Publicul, Comunicarea colectiilor. Activitati culturale si asistenta metodica
**3.2.10.** DEPC = Biroul Dezvoltare, evidenta prelucrarea colectiilor, cercetare, informare bibliografica.

## 4. DOCUMENTE DE REFERINTA

**4.1.** Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
**4.2.** Legea 334/2002, Legea Bibliotecilor

**4.3.** OUG 26/2006 pentru modificarea si completarea Legii Bibliotecilor
**4.4.** ROF
**4.5.** Fisa postului;
**4.6.** Decizie pentru numirea Comisiei de monitorizare a dezvoltării sistemului de control managerial a ***Bibliotecii Judetene „Ion Minulescu" Olt.***
**4.7.** Regulament de organizare si functionare al Comisiei de monitorizare pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial din cadrul ***Bibliotecii Judetene „Ion Minulescu" Olt.***

## 5. RESPONSABILITATI

***5.1 Director***
**5.1.1.** Asigura cadrul legislativ si organizatoric pentru desfasurarea activitatilor descrise in prezenta procedura;
**5.1.2.** Aproba/reaproba prezenta procedura;

***5.2 Presedintele comisiei/Comisia***
**5.2.1.** Verifica conformitatea procedurii cu cerintele O.S.G.G. 600/2018.
**5.2.2.** Semneaza pentru verificare prezenta procedura.

***5.3. Sefi de servicii/birouri/compartimente in care se realizeaza inscrierea***
**5.3.1.** Verifica respectarea procedurii

***5.4. Bibliotecarii de serviciu, care realizeaza inscrierea.***
**5.4.1.** Completeaza zilnic caietul de evidenta a utilizatorilor inscrisi
**5.4.2.** Verifica realitatea datelor inscrise in actul de identitate ale utilizatorului si in permisul de biblioteca.
**5.4.3.** Completeaza si elibereaza utilizatorilor Permisul de intrare.
**5.4.4.** Raspunde de punerea in practica a acestei proceduri.

## 6. DESCRIEREA PROCEDURII

**6.1. Generalitati**
**6.1.1.** Folosirea individuala a serviciilor bibliotecii se face in baza contractului de utilizator ce se incheie la data inscrierii la biblioteca care are valoare de inscris autentic si constituie titlu executoriu. Semnarea contractului constituie act juridic, prin care utilizatorul isi asuma raspunderile morale, dupa caz, privind folosirea, pastrarea si restituirea la termen a documentelor de biblioteca imprumutate si consultate precum si folosirea celorlalte bunuri materiale din biblioteca.
**6.1.2.** In baza incheierii Fisei de inscriere se elibereaza „permisul de intrare" care asigura accesul la serviciile bibliotecii.
**6.1.3.** Obtinerea „permisului de intrare" se face in baza actelor de identitate (buletin, carte de identitate – nu provizorie – pentru cetatenii romani sau pasaport – pentru cetatenii straini).
**6.1.4.** Persoanele sub 14 ani pot fi inscrise de catre unul din parinti/tutori pe baza buletinului/cartii de identitate a parintelui/tutorelui.
**6.1.5.** La inscriere vor fi solicitate numai acele date personale prevazute in fisa de inscriere. Bibliotecarilor le revine obligativitatea de a pastra confidentialitatea datelor conform Legii nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.
**6.1.6.** Permisul d eintrare este personal, netransmisibil si individualizat printr-un numar, unic pentru fiecare utilizator.
**6.1.7.** Permisul de intrare este valabil 5 ani de la data (anul) inscrierii.
**6.1.8.** In cazul pierderii, deteriorarii sau furtului permisului, raspunderea va reveni titularului, care nu va mai beneficia de serviciile bibliotecii decat dupa procurarea unui nou permis, a carui valoare o va suporta. Permisul trebuie declarat pierdut, furat sau deteriorat in termen de 48 de ore de la data incidentului si se anuleaza. Neanuntarea pierderii permisului in acest termen, exonereaza biblioteca de raspunderea pentru eventualele tranzactii efectuate de alte persoane decat titularul.
**6.1.9.** La schimbarea datelor survenite in urma eliberarii unei noi carti de identitate, utilizatorul este obligat sa comunice modificarile in timp de 10 zile.
**6.1.10.** Semnarea fisei contract de catre utilizator inseamna asumarea obligativitatii acceptarii responsabilitatilor ce-i revin.

**6.2. Modul de lucru - Procesul de inscriere se desfasoara astfel:**

**6.2.1.** Poate fi cititor al bibliotecii orice cetatean din Romania, care a implinit varsta de 14 ani, este posesor al Buletinului de identitate si are domiciliul stabil sau flotant in localitatea unde functioneaza biblioteca la care doreste sa se inscrie.

**6.2.2.** Pentru a putea beneficia de serviciile bibliotecii, cititorul, dupa ce a luat la cunostiinta Regulamentul de functionare a acesteia, completeaza si semneaza „Fisa contract de imprumut", conform datelor din Buletinul de Identitate, legitimatia de serviciu, carnetul de elev, student sau talonul de pensie. Bibliotecarul confrunta datele inscrise de catre cititor cu actele mentionate mai sus si elibereaza „Permisul de intrare". Sigla pentru pofesia cititorului va fi indicata pe Permisul de intrare, conform celor patru rubrici din „Caietul de evidenta a activitatii bibliotecii", la rubrica „Evidenta cititorilor inscrisi", prin numerotarea acestora cu litere sau cifre.

**6.2.3.** La inscriere cititorul va fi luat in evidenta si in „Caietul de inscriere a cititorilor", numerotat de la 1 fiind valabil 5 ani.

**6.2.4.** Numarul de ordine al permisului eliberat cititorului la inscriere va fi acelasi cu cel din „Registrul de inscriere a cititorilor" si cu numarul de pe „Fisa contract de imprumut".

**6.2.5.** La inceputul fiecarui an, la reinscrierea cititorului, bibliotecarul confrunta datele de pe „Fisa contract de imprumut" cu Buletinul de Identitate, iar eventualele modificari survenite (schimbare de nume, de domiciliu) le mentioneaza la rubrica „Schimbari intervenite in datele de mai sus".

**6.2.6.** La rubrica „Vize anuale" de pe „Fisa contract de imprumut" si de pe „Permisul de intrare" se trece numarul curent din „Registrul de inscriere a cititorilor" pe naul respectiv.

**6.2.7.** Cititorilor care au viza de flotant in Buletinul de indentitate si care vor sa frecventeze biblioteca li se poate elibera Permisul de intrare, pe care se specifica sus, in coltul din dreapta, „Temporar" indicandu-se data la care expira viza de flotant. Cu acest permis, cititorul are dreptul sa consulte publicatiile bibliotecii numai in sala de lectura, nebeneficiind de dreptul de imprumut la domiciliu. Poate beneficia de acest drept numai daca prezinta o dovada din partea unitatii, intreprinderii, institutiei in care lucreaza prin care aceasta garanteaza restituirea publicatiilor imprumutate.

**6.2.8.** Cetatenilor straini, posesori de Pasaport personal sau de serviciu, li se poate elibera Permisul de intrare cu aceleasi mentiuni ca in situatia de mai sus.

**6.2.9.** Cititorilor sub 14 ani, care nu au Buletin de identitate, se pot inscrie la biblioteca pe baza Buletinului de identitate al unuia dintre parinti. „Fisa contract de imprumut", se completeaza de catre parinte pe baza Buletinului de Identitate, a legitimatiei de serviciu, sau dupa caz, a talonului de pensie.

**6.2.10.** Elementele de identificare (nume, prenume, fiul/fiica lui, locul si data nasterii, domiciliul, locul de munca, ocupatia) si angajamentul vor fi cele ale parintelui. Pentru minor se completeaza doar rubrica „cititor", varsta, semnatura. Semnatura cititorului minor este necesara ca specimen pentru comparatia cu semnatura de primire a publicatiilor. Permisul de intrare se completeaza pe numele cititorului minor.

**6.2.11.** Parintele care a semnat „Fisa contract de imprumut" garanteaza restituirea imprumuturilor, iar demersurile pentru recuperarea publicatiilor in caz de nerestituire se intocmesc pe numele acestuia, ca titular de contract de imprumut.

**6.2.12.** Elevii si studentii care au domiciliul flotant in localitate pot beneficia de toate serviciile bibliotecii, daca intre biblioteca si unitatile de invatamant dion localitate exista o intelegere in baza careia elevilor sau studentilor cu domiciliul flotant nu li se elibereaza actele de scolarizare, decat daca fac dovada ca au restituit bibliotecii publicatiile imprumutate.

**6.2.13.** Biblioteca re obligatia sa aduca la cunostiinta cititorilor conditiile de imprumut sau de consultare a publicatiilor si sa-i lamureasca cu privire la regimul de folosire a colectiilor.

**6.2.14.** In cadrul ***Bibliotecii Judetene „Ion Minulescu" Olt*** pentru beneficia de serviciile institutiei se realizeaza inscrierea/actualizarea permisului de biblioteca.

**6.3. Realizarea inscrierii cititorilor**

Inscrierea unica in sistem automatizat

**6.3.1.** In cazul inscrierii unice, utilizatorul este informat despre Regulamentul de organizare si functionare al bibliotecii si completeaza Fisa – contract de imprumut.

**6.3.2.** Semnarea Fisei – contract de imprumut implica acceptarea de catre utilizator a prevederilor Regulamentului de organizare si functionare al bibliotecii, referitoare la serviciul de imprumut la domiciliu si la consultarea unitatilor de biblioteca in salile de lectura.

**6.3.3.** Utilizatorul va prezenta urmatoarele documente:

- Actul de indentitate
- Carnet de elev/student/somer
- Cupon de pensie/legitimatie de serviciu.

**6.3.4.** Se intocmeste fisa electronica individuala, prin completarea urmatoarelor campuri:

- Alias
- Name
- Branch
- Borrower Type
- Gender
- Address
- Student Code
- Borrower Loan Category
- Amount Owning
- Notes
- Registration
- Birthday
- Expiry.

**6.3.5.** Permisul este gratuit pentru urmatoarele categorii:

- Pensionari
- Someri
- Elevi sub 18 ani

**6.3.6.** Permisul are pret redus, pentru urmatoarele categorii:

- Elevi peste 18 ani
- Studenti
- Militari in termen.

**6.3.7.** Bibliotecarul elibereaza permisul de biblioteca;

**6.3.8.** Dupa eliberarea permisului de biblioteca, se completeaza tabelul cu inscrierea si actualizarea permiselor de cititor, cuprinzand urmatoarele rubrici:

- Nr. Crt.
- Nume
- Prenume
- Suma achitata
- Actualizare

**6.3.9.** Fisa de inscriere se arhiveaza, in ordine cronologica si in ordine alfabetica, pe o perioada de 5 ani.

<u>Inscrierea utilizatorilor in baza Fisei contract de impumut</u>

**6.3.10.** La intrarea in sectiile cu imprumut neautomatizat al unitatilor de biblioteca utilizatorul va prezenta:

- Actul de identitate/ buletin de identitate/ pasaport si
- Carnet de elev/student/somer sau
- Legitimatia de serviciu sau
- Cuponul de pensie/certificatul de persoana cu nevoi speciale si
- Permisul de biblioteca (de culoare galbena).

**6.3.11.** Bibliotecarul de serviciu intocmeste fisa-contract de imprumut, prin completarea urmatoarelor campuri:

- Ziua, luna, anul
- Numele, prenumele
- Data nasterii
- Domiciliul
- Locul de munca
- Ocupatia
- Nr de telefon.

**6.3.12.** Copii si tinerii cu varste de pana la 18 ani vor fi inscrisi de catre unul dintre parinti sau, in situatii speciale, de catre tutore, in calitate de girant, pe baza actelor mai sus mentionate.

**6.3.13.** Bibliotecarul de serviciu intocmeste Permisul de intrare prin completarea urmatoarelor campuri:

BIBLIOTECA JUDETEANA "ION MINULESCU" OLT

Numarul
Anul
Numele, prenumele
Adresa
Seria si nr. Actului de identitate
Semnatura bibliotecarului.

**6.3.14.** Fisa contract de imprumut se arhiveaza in Sectii, iar Permisul de intrare se inmaneaza utilizatorului.

## 7. EVIDENTE SI INREGISTRARI

**7.1.** Permisul de biblioteca
**7.2.** Bon de casa
**7.3.** Fisa - contract de imprumut
**7.4.** Fisa electronica individuala
**7.5.** Tabel cu inscrierea si actualizarea permiselor de cititor
**7.6.** Actul de identitate al utilizatorului
**7.7.** Permisul de biblioteca (de culoare galbena)
**7.8.** Permis de intrare in sectie

## 8. ANEXE

**8.1.** Anexa 1 – Permisul de biblioteca
**8.2.** Anexa 2 – Fisa-contract de imprumut (in sistem unic automatizat)
**8.3.** Anexa 3 – Tabelul cu inscrierea si actualizarea permiselor de cititor
**8.4.** Anexa 4 - Permis de intrare
**8.5.** Anexa 5 – Fisa contract de imprumut (in sistem neautomatizat)

## 9. DIFUZARE

Procedura este pusă la dispoziţia utilizatorilor de CI pe suport informatic şi pe suport hârtie in baza Listei de difuzare, formular cod **PS 01/F4.**
Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerinţelor SCIM implementat.

BIBLIOTECA JUDETEANA "ION MINULESCU" OLT

BIBLIOTECA

.....

PERMIS DE ACCES

Eticheta cu cod de bare

Loc pentru fotografie 2x3 cm

NUME .....

PRENUME .....

fata

| VIZAT | VIZAT | VIZAT |
|---|---|---|

DATA ELIBERARII .....

| VIZAT | VIZAT | VIZAT |
|---|---|---|

verso

BIBLIOTECA JUDETEANA "ION MINULESCU" OLT

BIBLIOTECA JUDETEANA
"ION MINULESCU" OLT

**FISA CONTRACT DE IMPRUMUT**

**NR. ...../ .....**

Subsemnatul ....., in calitate de ..... (parinte, tutore, utilizator), cu domiciliul in ....., posesor de B.I./C/I. seria ..... nr ....., eliberat de ....., la data de ....., pentru ..... (fiul, fiica) ....., posesor de B.I./C/I. seria ..... nr ....., eliberat de ....., la data de .....

In temeiul acestei fise contract, a permisului de intrare si a B.I./C.I., fara a mai fi necesara indeplinirea unei alte formalitati, voi imprumuta documentele de biblioteca puse la dispozitie de Biblioteca prin Sectiile de imprumut la domiciliu.

Ma oblig sa restitui cartile imprumutate de mine sau de utilizatorul secundar in conditiile si termenele stabilite prin Regulamentul de organizare si functionare al Bibliotecii Judetene.

Ma oblig sa respect prevederile Regulamentului de organizare si functionare pus la dispozitie spre consultare de Biblioteca.

In cazul pierderii, distrugerii sau nerestituirii in termen a cartilor imprumutate, utilizatorul este de drept in intarziere, fara a mai fi necesara indeplinirea unei formalitati, fiind obligat sa achite contravaloarea si penalitatile calculate conform prevederilor Legii 334/2002 modificata si completata prin Legea 593/2004 si ale Regulamentului de organizare si functionare.

DIRECTOR,

UTILIZATOR,

BIBLIOTECA JUDETEANA "ION MINULESCU" OLT

**TABEL CU INSCRIEREA SI ACTUALIZAREA PERMISELOR DE CITITOR**

**DIN DATA DE .....**

| NR. CRT. | NUME | PRENUME | 3 RON | 6 RON | ACTUALIZARE | INSCRIERE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

BIBLIOTECA JUDETEANA "ION MINULESCU" OLT

| BIBLIOTECA JUDETEANA "ION MINULESCU" OLT | INSCRIEREA UTILIZATORILOR | Cod: RPC PO 08 /A4<br>Rev.:0<br>Pag.: 1/1 |
|---|---|---|

Loc pentru fotografie 2x3 cm

Biblioteca .....

.....

PERMIS DE ACCES

Nr ..... anul .....
Numele .....
Prenumele .....
Adresa .....
.....
B.I./C.I. seria ..... nr. .....

Bibliotecar,

NU ESTE TRANSMISIBIL

| | |
|---|---|
| Anul ..... | Anul ..... |
| Vizat ..... | Vizat ..... |
| Anul ..... | Anul ..... |
| Vizat ..... | Vizat ..... |
| Observatii | |

BIBLIOTECA JUDETEANA "ION MINULESCU" OLT

# FISA CONTRACT DE IMPRUMUT

FISA CONTRACT de imprumut nr ……..

Incheiata in ziua ….. luna ……. Anul ……..

Intre Biblioteca ……..

Si subsemnatul ……..

Cu CNP ……

Nascut (a) in ……..

Domiciliat (a) in ……

…… Telefon ……

Incadrat la ……

Ocupatia …….. telefon……

VIZE ANUALE

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

CITITOR

……

In cazul minorilor, ocupatia

……

Unitatea

……..

Varsta …… Semnatura

……

Biblioteca imprumuta pe termen limitat oricare din documentele existente in fondul de imprumut.

BIBLIOTECAR

……..

Subsemnatul, ma oblig sa restitui documentele imprumutate de mine (fiul meu, fiica mea) in acea stare, in termen de 30 de zile sau voi despagubi biblioteca pentru prejudiciile aduse

……

Semnatura titularului de contract

……

……..

……..

B.I./C.I. seria ……

nr.

eliberat de

In data de

Mentiuni (intarzieri, penalitati)

Schimbari intervenite in datele de mai sus

BIBLIOTECA JUDETEANA "ION MINULESCU" OLT

| Nr crt. | Data imprumutului (ziua, luna, anul) | Cota | Nr. de inventar | Autorul si titlul | Semnatura cititorului | Data restituirii (ziua, luna, anul) | Semnatura bibliotecarului |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

verso

BIBLIOTECA JUDETEANA "ION MINULESCU" OLT

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SPORT OLT

Nr. 290 din data de 26.08.2026

**Către: FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**

**În atenția: Domnului Răzvan Nicolae-Micul, Președinte**

**E-mail: Legea544@freies-europa.ro**

**Referință:** *Răspuns la solicitarea privind comunicarea informațiilor de interes public, înregistrată la Direcția Județeană de Sport OLT sub nr. 2 / 18.08.2026, transmisă în temeiul Legii nr. 544/2001.*

**Stimate Domnule Președinte,**

Ca urmare a cererii dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, transmisă prin poștă electronică în data de 17.08.2026 și inregistrată la sediul instituției noastre sub nr. 2 din 18.08.2026, Direcția Județeană de Sport OLT vă comunică prezentul răspuns oficial, formulat în strictă conformitate cu competențele sale legale, statutul său de organizare și normele de drept administrativ aplicabile.

**I. CADRUL JURIDIC RELEVANT ȘI LIMITA COMPETENȚELOR STATUTARE ALE INSTITUȚIEI**

În prealabil, dorim să clarificăm limitele de aplicabilitate ale Legii nr. 544/2001 raportat la obiectul solicitării domnului Răzvan Nicolae Micul. Conform unei jurisprudențe constante și unitare a instanțelor de contencios administrativ din România, inclusiv a Înaltei Curți de Casație și Justiție (de exemplu, Decizia Secției de Contencios Administrativ și Fiscal nr. 3671/2013), obligația instituțiilor publice de a asigura accesul liber la informațiile de interes public vizează exclusiv informațiile deja existente stocate în materialitatea lor în evidențele sau bazele de date ale autorității. Dispozițiile Legii nr. 544/2001 nu pot fi interpretate în sensul că ar stabili în sarcina autorităților sau instituțiilor publice o obligație de a elabora documente noi, proceduri interne specifice la cererea unor terți, ghiduri de lucru, prelucrări complexe de date, sau sinteze statistice personalizate care nu sunt prevăzute de lege și nu rezultă în mod organic din activitatea lor curentă.

În ceea ce privește competențele Direcției Județene de Sport OLT, aceasta funcționează ca instituție publică deconcentrată cu personalitate juridică, aflându-se în subordinea Agenției Naționale pentru Sport. Atribuțiile sale sunt strict circumscrise coordonării activităților sportive și de tineret de la nivel județean, administrării centrelor de agrement aflate în patrimoniul propriu, precum și aplicării politicilor naționale în domeniile sportului și tineretului. Conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat și statutului său legal, instituția noastră nu

deține nicio competență materială ori atribuție legală în materia evidenței persoanelor, stării civile, administrării bazelor de date demografice sau a gestionării tehnice și procedurale a sistemelor naționale de identitate, cum este Cartea Electronică de Identitate (CEI). Prin urmare, Direcției Județene de Sport OLT nu are obligația legală, statutară ori administrativă de a deține, elabora sau implementa proceduri interne pentru utilizarea/acceptarea CEI, de a achiziționa echipamente tehnice specifice (cititoare de carduri CEI) ori de a încheia protocoale de interoperabilitate cu Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP), aceste sarcini revenind exclusiv instituțiilor aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Afacerilor Interne și serviciilor de evidență a persoanelor.

**II. RĂSPUNSUL PUNCTUAL PRIVIND SITUAȚIA ACTUALĂ ȘI INEXISTENȚA MATERIALĂ A DOCUMENTELOR SOLICITATE**

Având în vedere considerentele juridice expuse anterior și verificările efectuate în evidențele tehnice, administrative și logistice ale instituției noastre, vă comunicăm punctual situația aferentă celor 10 solicitări din cererea domnului Răzvan Nicolae Micul, evidențiind inexistența fizică/faptică a acestor proceduri, acorduri și echipamente la nivelul instituției:

**1. Copie procedură internă acceptare CEI și listă servicii:**

Direcția Direcției Județene de Sport OLT nu deține o procedură, o instrucțiune sau un regulament intern privind acceptarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) și verificarea domiciliului. Specificul activității noastre nu implică servicii sau proceduri administrative care să facă obligatorie verificarea electronică a domiciliului ori reședinței cetățenilor prin intermediul CEI. Ca atare, documentele solicitate nu există fizic în cadrul instituției, neexistând nicio obligație legală sau statutară de a le elabora.

**2. Numărul total de cereri/interacțiuni cu CEI în perioada de referință (ultimele 180 de zile):**

Nu s-au înregistrat cazuri sau solicitări de identificare a vreunei persoane prin intermediul CEI la nivelul Direcției Județene de Sport OLT.

**3. Numărul cazurilor de verificare electronică a domiciliului prin citirea CEI sau interogarea registrelor:**

Instituția noastră nu are în atribuții verificarea electronică a domiciliului prin interogarea unui registru public în acest scop ori pentru schimbul direct de date cu alte instituții privind domiciliul cetățenilor.

**4. Numărul cazurilor în care s-a solicitat dovadă separată de domiciliu titularilor de CEI:**

Direcția Județeană de Sport OLT nu solicită titularilor de CEI certificate, adeverințe sau alte înscrisuri separate pentru a dovedi domiciliul. Instituția nu deține formulare, liste de documente sau instrucțiuni interne de lucru care să prevadă sau să reglementeze o astfel de cerință.

**5. Numărul operațiunilor administrative amânate, suspendate, refuzate sau condiționate:**

La nivelul instituției noastre nu s-a înregistrat niciun caz de amânare, suspendare, refuz sau condiționare a soluționării vreunei cereri din cauza prezentării dovezii separate a domiciliului sau a imposibilității tehnice de citire a CEI. Prin urmare, nu deținem și nu am emis comunicări, notificări ori decizii administrative în astfel de situații.

**6. Situația posturilor de lucru și a cititoarelor configurate pentru CEI:**

Direcția Județeană de Sport OLT nu are în înzestrare sau în administrare posturi de lucru ori cititoare configurate și funcționale pentru utilizarea CEI. Acest fapt este atestat în mod cert de evidențele noastre tehnice și logistice. În consecință, nu deținem procese-verbale de instalare, testare sau recepție pentru astfel de echipamente, acestea neexistând fizic în patrimoniul sau posesia noastră.

**7. Copii protocoale, acorduri sau autorizări de acces în RNEP sau alte registre publice:**

Direcția Județeană de Sport OLT nu este parte în niciun protocol, acord, convenție sau autorizare de acces pentru verificarea sau preluarea datelor de identitate din RNEP sau din alte baze de date publice naționale.

**8. Procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului și a documentelor semnate electronic:**

Documentul solicitat nu există, nefiind o procedură incidentă activității curente a Direcției Județene de Sport OLT. De asemenea, nu sunt reglementate sau urmărite proceduri interne specifice pentru acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI. Nu există la nivelul instituției noastre documente semnate electronic prin certificate CEI acceptate sau refuzate în perioada de referință.

**9. Numărul petițiilor, reclamațiilor sau sesizărilor înregistrate privind refuzarea CEI:**

În registrele de petiții și sesizări ale instituției noastre nu a fost înregistrat niciun incident, nicio reclamație și nicio petiție referitoare la refuzul CEI, la imposibilitatea citirii tehnice a acestuia sau la solicitarea unor dovezi separate de domiciliu de la titularii acestui tip de document.

**10. Copie după cel mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare:**

La nivelul Direcției Județene de Sport OLT nu au fost efectuate acțiuni de control, audit sau monitorizare (interne sau externe) care să vizeze analiza acceptării CEI ori procedurile de verificare a domiciliului. În consecință, nu există și nu deținem niciun raport, act de remediere sau decizie de măsuri pe această temă.

**Centralizator Situație Solicitări (Sinteză Juridică și Faptică)**

| Nr. Crt. | Obiectul Solicitării | Situația Documentului / Indicatorului |
|---|---|---|
| 1 | Copie procedură internă acceptare CEI și listă servicii | Document inexistent (fără obligație statutară) |
| 2 | Număr total de cereri/interacțiuni cu CEI | Nu este cazul (instituția noastră nu are nicio obligație legală în acest sens). |
| 3 | Număr cazuri de verificare electronică domiciliu | Nu este cazul (instituția noastră nu are nicio obligație legală în acest sens). |
| 4 | Număr cazuri solicitare dovadă separată de domiciliu | Nu este cazul (instituția noastră nu are nicio obligație legală în acest sens). |
| 5 | Număr operațiuni amânate, suspendate, refuzate | Nu există. Nu este cazul (instituția noastră nu are nicio obligație legală în acest sens). |
| 6 | Situația posturilor de lucru și a cititoarelor CEI | Nu este cazul (instituția noastră nu are nicio obligație legală în acest sens). |
| 7 | Copie protocoale/acorduri acces RNEP | Document inexistent (fără obligație legală) |
| 8 | Procedură acceptare certificat electronic de domiciliu | Document inexistent (fără obligație legală) |
| 9 | Număr reclamații/sesizări privind refuzarea CEI | Nu există. |
| 10 | Copie raport control/audit/monitorizare pe CEI | Document inexistent (lipsă acțiuni specifice) |

**III. NOTĂ DE CONCLUZIE**

În raport cu cele menționate, Direcția Județeană de Sport OLT consideră stinsă și pe deplin soluționată solicitarea dumneavoastră. Subliniem faptul că refuzul de a furniza documente sau date pe care instituția nu le deține în mod real și pe care nu este obligată de lege să le dețină sau să le creeze nu constituie o încălcare a Legii nr. 544/2001, ci reprezintă respectarea strictă a principiului legalității administrative. Prezenta comunicare îndeplinește toate condițiile de formă și de fond pentru a fi considerată un răspuns valid, complet și definitiv.

În spiritul bunei-credințe administrative și în conformitate cu principiul colaborării instituționale, vă informăm că autoritatea competentă să gestioneze infrastructura tehnică a Cărților Electronice de Identitate (CEI), protocoalele de interoperabilitate cu Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) sau procedurile standardizate de citire a datelor de identificare ale cetățenilor este Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP) din cadrul Ministerului Afacerilor Interne ori, după caz, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, cărora vă puteți adresa în mod direct.

Răspuns,

CONSILIER Superior –

Responsabil pentru furnizarea datelor de interes public

Conform Legii 544/2001

**REGIA NAŢIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA**
DIRECTIA SILVICA OLT

B-dul Sfantul Constantin Brancoveanu; nr.6,Slatina,jud.Olt
telefon: 249/432154; fax: 0249/432002

Nr. 2984/26.08.2026

Către,

Fundația Freies Europa Weltanschauung
Legea544@freies-europa.ro

*Referitor la: comunicare informatii de interes public privind cartea electronică de identitate*

La nivelul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva (RNP), utilizarea și acceptarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) se circumscriu cadrului legal privind digitalizarea administrației publice din România.

CEI reprezintă un act de identitate oficial, recunoscut de legislația în vigoare, având aceeași valoare juridică în relațiile administrative și juridice ca documentele de identitate anterior utilizate, în condițiile legii.

Întrucât obligația de recunoaștere și acceptare a CEI rezultă direct din prevederile legale aplicabile, nu se impune adoptarea, la nivelul unității, a unui act intern distinct prin care să fie aprobată utilizarea acesteia. De asemenea, considerăm nu este necesară instituirea, printr-o decizie proprie, a unei proceduri, instrucțiuni sau a unui registru special pentru evidența cererilor ori a operațiunilor de identificare efectuate prin intermediul CEI, nici la nivelul subunităților acesteia, în măsura în care o asemenea obligație nu este prevăzută în mod expres de legislația aplicabilă.

Cu stimă,

# Copie e-mail primit

| | |
|---|---|
| **De la** | dspolt@dspolt.ro |
| **Către** | Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro> |
| **Data** | Mon, 17 Aug 2026 08:36:16 +0300 |
| **Subiect** | Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001 |
| | |
| | |

DSP OLT Nr.12188/17.08.2026

**DIRECŢIA DE SĂNĂTATE PUBLICA A JUDETULUI OLT**

ISO 9001 Certificat nr. 426C
ISC 14001 Certificat nr. 237M

Str. Aleea Muncii, Nr. 2A, Slatina, Jud. Olt, Cod postal 230016
Telefon/Fax 0372 394 714 • 0372 394 716 • e-mail: dspolt@dspolt.ro

Nr. 12188/26.08.2026

**Catre,**
Fundatia "Freies Europa Weltanschauung"
e-mail : Legea544@freies-europa.ro

Urmare a solicitarii dumneavoastra privind comunicarea de informatii publice referitor la procedura utilizarii cartii electronice de identitate, formulata in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, inregistrata la Directia de Sanatate Publica Olt cu nr. 12188/17.08.2026, conform art.7 din legea sus mentionata, vă comunicam următoarele:

- la nivelul compartimentelor de specialitate din cadrul institutiei nu s-au identificat situatii ce vizeaza utilizarea cartii electronice de identitate in activitatile specifice, motiv pentru care nu avem date de raportat cu privire la aspectele semnalate.

Director Executiv,

Intocmit,
cons. IA

# Copie e-mail primit

| | |
|---|---|
| **De la** | relatiiclienti <relatiiclienti@distributieoltenia.ro> |
| **Către** | <Legea544@freies-europa.ro> |
| **Data** | Thu, 20 Aug 2026 08:15:24 +0300 |
| **Subiect** | Confirmare recepţionare e-mail Solicitare de in... |
| | |
| | |

Bună ziua,

Mesajul dumneavoastră a fost recepţionat şi înregistrat cu numărul 60081924861 şi direcţionat către departamentul specializat.

Datorită solicitărilor numeroase din partea utilizatorilor noștri, începand cu data de 01.03.2026, toate solicitările privind obținerea calității de prosumator (puterea instalată a instalaţiilor de producere a energiei electrice din surse regenerabile de cel mult 400 kW pe loc de consum), se vor procesa doar pe platforma DeoConnect Lite.
Procesarea solicitărilor primite pe adresa de e-mail: relatiiclienti@distributieoltenia.ro se va sista începând de la aceeași dată.
Vă rugăm să vă creați cont din timp pe platforma DeoConnect Lite: https://deoconnect.distributieoltenia.ro/ pentru a nu întâmpina dificultăți.
Pași creare cont + suport:

- Accesați platforma și mergeți la secțiunea "Autentificare";
- Selectați "Înregistrare" pentru a crea un cont nou;
- Completați formularul cu datele necesare;
- După transmiterea datelor veți primi un email de confirmare;
- Accesați link-ul din email pentru activarea contului;
- Autentificați-vă folosind userul și parola setate.

Vă mulţumim că aţi apelat la serviciul nostru!

Echipa Distributie Oltenia*

*Acesta este un mesaj automat generat de sistem, cu caracter informativ, la care nu trebuie să răspundeţi.

AVERTIZARE DE SECURITATE CIBERNETICA: Acest e-mail provine dintr-o sursa externa - aveti grija la atasamente si linkuri. Va rugam sa respectati Politica de Securitate IT si sa raportati e-mailurile suspecte

CYBER SECURITY WARNING: This email is from an

external source - be careful of attachments and links. Please follow the IT Security Policy and report suspicious emails

---

ATENTIE: Informatia din acest mesaj este privata si confidentiala, si destinata numai destinatarului.

Daca ati primit acest e-mail din greseala, va rugam sa anuntati imediat expeditorul printr-un e-mail de raspuns. Va rugam ca apoi sa stergeti e-mailul din sistemul dvs. si sa nu-l copiati sau sa divulgati continutul sau nici unei persoane. Distribuirea neautorizata, modificarea sau divulgarea continutului sau este ilegala.

Mesajele si atasamentele sunt scanate pentru toti virusii cunoscuti. Daca acest mesaj contine atasamente protejate cu parola, fisierele NU au fost scanate de virusi de domeniul e-mail DISTRIBUTIEOLTENIA.RO. Scanati intotdeauna atasamentele inainte de a le deschide.

Expeditorul nu este autorizat sa încheie / promita de a încheia prin acest e-mail nici un contract cu caracter obligatoriu în numele companiei Distributie Energie Oltenia SA. Orice contract incheiat cu o astfel de companie trebuie sa fie exclusiv în scris.

ATTENTION: The information in this electronic mail message is private and confidential, and only intended for the addressee.

If you have received this e-mail in error, please notify the sender immediately by return e-mail. Please then delete the e-mail from your system and do not copy it or disclose its contents to any person. Unauthorized distribution, modification or disclosure of its contents is unlawful.

Messages and attachments are scanned for all viruses known. If this message contains password protected attachments, the files have NOT been scanned for viruses by the DISTRIBUTIEOLTENIA.RO mail domain. Always scan attachments before opening them.

The sender is not authorized to conclude/promise to conclude by this e-mail any binding contracts on behalf of the company Distributie Energie Oltenia SA. Any contract entered into with any such company shall be exclusively in writing.

---

Bună ziua,

Mesajul dumneavoastră a fost recepţionat şi înregistrat cu numărul 60081924861 şi direcţionat către departamentul specializat.

Datorită solicitărilor numeroase din partea utilizatorilor noştri, începand cu data de 01.03.2026, toate solicitările privind obţinerea calităţii de prosumator (puterea instalată a instalaţiilor de producere a energiei electrice din surse regenerabile de cel mult 400 kW pe loc de consum), se vor procesa doar pe platforma DeoConnect Lite.
Procesarea solicitărilor primite pe adresa de e-mail: relatiiclienti@distributieoltenia.ro se va sista începând de la aceeaşi dată.
Vă rugăm să vă creaţi cont din timp pe platforma DeoConnect Lite: https://deoconnect.distributieoltenia.ro/ pentru a nu întâmpina dificultăţi.
Paşi creare cont + suport:

- Accesaţi platforma şi mergeţi la secţiunea "Autentificare";
- Selectaţi "Înregistrare" pentru a crea un cont nou;
- Completaţi formularul cu datele necesare;
- După transmiterea datelor veţi primi un email de confirmare;
- Accesaţi link-ul din email pentru activarea contului;
- Autentificaţi-vă folosind userul şi parola setate.

Vă mulţumim că aţi apelat la serviciul nostru!

Echipa Distributie Oltenia*

*Acesta este un mesaj automat generat de sistem, cu caracter informativ, la care nu trebuie să răspundeţi.

AVERTIZARE DE SECURITATE CIBERNETICA: Acest e-mail provine dintr-o sursa externa - aveti grija la atasamente si linkuri. Va rugam sa respectati Politica de Securitate IT si sa raportati e-mailurile suspecte

CYBER SECURITY WARNING: This email is from an external source - be careful of attachments and links. Please follow the IT Security Policy and report suspicious emails

# NOTA DE INFORMARE

## privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale reprezentantilor si persoanelor de contact ale persoanelor juridice partenere

**Distributie Energie Oltenia S.A.** (denumita in continuare "**DEO**") este o societate pe actiuni administrata in sistem dualist cu sediul in Craiova, Calea Severinului, nr. 97, parter, etaj 2,3 si 4, judetul Dolj, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj cu nr. J16/148/2002, avand Cod Unic de Inregistrare 14491102.

In activitatea sa, DEO incheie diverse contracte cu persoane juridice (ex: de achizitii, de racordare la reteaua electrica, etc.). Pentru si in legatura cu incheierea si executarea respectivelor contracte este necesara prelucrarea datelor dvs. personale in calitate de reprezentant si/sau persoana de contact a partenerilor nostri (cu care incheiem sau dorim sa incheiem contracte). Aceasta Nota de informare descrie politicile si practicile DEO referitoare la prelucrarea datelor dvs. personale si descrie drepturile pe care le aveti conform Regulamentului general privind protectia datelor personale nr. 679/2016 („GDPR").

### Tipurile de date cu caracter personal prelucrate, scopurile in care sunt prelucrate, precum si temeiul juridic al prelucrarii

In cadrul DEO colectam si utilizam oricare dintre datele personale mai jos mentionate, pe care le obtinem fie direct de la dvs., fie de la entitatea pe care o reprezentati, atunci cand **(a)** semnati un contract sau alte documente in calitate de reprezentant legal sau conventional al partenerului nostru, persoana juridica sau cand **(b)** sunteti desemnat/a ca persoana de contact pentru un cocontractant persoana juridica. Astfel, urmatoarele date personale vor fi prelucrate:

- **In cazul reprezentantilor persoanelor juridice:** nume si prenume, cetatenie, functie / calitate in cadrul persoanei juridice, numar national de identificare (serie si nr. CI, CNP, numar pasaport sau alt act de identificare) – in functie de modul de redactare al contractului, este posibil ca aceasta ultima categorie de date sa nu fie prelucrata.
- **In cazul persoanelor de contact (daca difera):** nume si prenume, numar de telefon de business, adresa e-mail de business, functie/calitate in cadrul persoanei juridice.
- De asemenea, in masura in care intocmiti facturi pentru serviciile persoanei juridice pe care o reprezentati in acest scop, DEO va prelucra datele dvs. personale pe care dvs. le introduceti in respectivele facturi.

Aceasta prelucrare este intemeiata pe interesul legitim al DEO de a asigura buna desfasurare a relatiilor contractuale si de a derula procesele de achizitie.

Datele personale sunt pastrate atat timp cat sunt necesare pentru scopurile indicate sau pentru indeplinirea unor cerinte legale sau apararea unor drepturi.

### Cine are acces la datele dumneavoastra

**Distribuirea datelor catre entitati afiliate DEO.** Datele dvs. personale pot fi distribuite catre orice alta societate care este membra a grupului nostru, in cazul in care consideram ca acest lucru este in interesul nostru legitim, pentru scopuri administrative interne (ex. gestionarea datelor in sisteme informatice interne, arhivarea contractelor, gestionarea facturilor, etc.) sau pentru auditarea si monitorizarea proceselor noastre interne.

**Accesul furnizorilor de servicii.** Pentru a putea gestiona in mod optim activitatea noastra, folosim furnizori care au acces la datele personale pentru a ne putea presta servicii precum: gestionarea bazelor de date, gazduire si dezvoltare website si aplicatii, gestionare sisteme IT, audit si consultanta juridica si de business.

**Alte entitati.** Vom mai putea dezvalui datele dvs. personale unor terti in urmatoarele situatii:

- in cazul in care ne solicitati sau ne dati acordul in acest sens;
- persoanelor care demonstreaza ca detin autoritatea legala de a actiona in numele dvs.;
- in cazul in care avem o obligatie legala de a dezvalui datele dvs. personale, sau o solicitare din partea autoritatilor.

## Drepturile dumneavoastra

In calitate de persoana vizata, beneficiati de drepturile de mai jos, cu privire la prelucrarea datelor dvs. Va puteti exercita aceste drepturi trimitand un email la adresa dpo_deo@distributieoltenia.ro.

**Aveti dreptul de a accesa informatiile pe care le detinem despre dvs.** Puteti solicita informatii legate de datele personale pe care le detinem despre dvs., inclusiv informatii legate de categoriile de date, pentru ce sunt folosite acestea, durata prelucrarii si cui sunt divulgate aceste date, daca este cazul.

**Ne puteti solicita sa corectam informatiile eronate sau incomplete pe care le prelucram referitoare la dvs.**

**Puteti obtine din partea noastra restrictionarea prelucrarii datelor dvs. personale**

Acest drept este aplicabil daca:

- contestati corectitudinea datelor dvs. personale, pentru perioada de care avem nevoie pentru a verifica corectitudinea,
- prelucrarea este ilegala daca solicitati restrictionarea prelucrarii in locul stergerii datelor dvs. personale,
- nu mai avem nevoie de datele dvs. personale dar dvs. le solicitati pentru stabilirea, exercitarea sau apararea pretentiilor legale sau
- aveti obiectii legate de prelucrare in timp ce noi verificam daca motivele noastre intemeiate prevaleaza.

**Aveti dreptul de a ne solicita sa stergem datele prelucrate despre dvs.**

Acest drept este aplicabil daca:

- datele personale nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate;
- persoana vizata se opune prelucrarii din motive legate de situatia sa particulara;
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- datele personale trebuie sterse pentru respectarea unei obligatii legale care ii revine operatorului.

cu exceptia cazului in care datele sunt necesare:

- pentru exercitarea dreptului la libera exprimare si la informare;
- pentru a ne conforma unei obligatii legale pe care o avem;
- in scopuri de arhivare in interes public, stiintific, pentru studii istorice sau in scopuri statistice; sau
- pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta.

**Puteti obiecta la prelucrarea datelor dvs.** din motive legate de situatia dvs. particulara, cu conditia ca prelucrarea sa se bazeze pe interesele noastre legitime sau pe cele ale unui tert. In acest caz nu vom mai prelucra datele dvs. personale, cu exceptia cazului in care (i) putem dovedi motive legitime si imperioase care justifica prelucrarea si care prevaleaza asupra intereselor, drepturilor si libertatilor dvs. sau (ii) sau in cazul in care scopul este constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta. Daca obiectati la prelucrare, va rugam sa specificati daca doriti, de asemenea, ca datele dvs. personale sa fie sterse, in caz contrar noi doar le vom restrictiona.

**Aveti dreptul sa depuneti o plangere cu privire la modul cum va prelucram datele.**

In cazul in care aveti o nemultumire, va rugam sa ne anuntati mai intai pe noi, pentru a incerca sa remediem situatia. Daca nu reusim, va puteti adresa Autoritatii Nationale pentru Supravegherea Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal, prin procedura descrisa pe website-ul autoritatii: www.dataprotection.ro

**Va rugam sa retineti:**

- **Perioada de timp:** Va vom raspunde la cerere in termen de o luna de zile, perioada care poate fi prelungita cu pana la inca 2 luni, din motive specifice legate de drepturile dvs. sau de complexitatea cererii. In orice caz, daca aceasta perioada este prelungita, va vom anunta in privinta termenului de raspuns si a motivelor care au dus la aceasta prelungire.
- **Imposibilitatea identificarii:** In anumite cazuri, exista posibilitatea sa nu va putem identifica datele personale din cauza elementelor de identificare pe care ni le furnizati in cerere. In astfel de cazuri, daca nu va putem identifica drept persoana vizata, nu putem da curs cererii dvs. in conformitate cu aceasta sectiune, cu exceptia cazului in care ne oferiti informatii suplimentare care sa ne permita sa va identificam. Va vom informa si va vom da posibilitatea de a ne oferi astfel de detalii suplimentare.

**Modificari privitoare la nota de informare:** Aceasta nota de informare poate fi modificata ori de cate ori consideram necesar, urmand sa fie adusa la cunostinta prin orice mijloc de comunicare fezabil, incluzand postarea pe website-ul nostru.

**Va multumim pentru parcurgerea acestui document!**

**Nr. 7 910/1/17.08.2026**

**Către,**

**Domnul Răzvan-Nicolae MICUL, Președinte al Fundației „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**

**Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare, cod poștal 440024**

**e-mail Legea544@freies-europa.ro**

Ca urmare a cererii de informații publice formulată de dumneavoastră, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Olt cu nr. 7 910/17.08.2026, prin care ne solicitați informații de interes public, în conformitate cu prevederile art. 7 alin 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

*„Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesara pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile"*,

având în vedere dificultatea, complexitatea și volumul informațiilor solicitate, vă transmitem faptul că răspunsul la solicitarea dumneavoastră vă va fi comunicat în termen de 30 de zile.

Inspector șcc

Responsabil cu comunicarea și informațiile publice,
Inspector școlar pentru învățământ primar,

**Nr. 7 910/2/16.09.2026**

**Către,**

**Domnul Răzvan-Nicolae MICUL, Președinte al Fundației „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
**Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare, cod poștal 440024**
**e-mail Legea544@freies-europa.ro**

Ca urmare a cererii de informații publice formulată de dumneavoastră, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Olt cu nr. 7 910/17.08.2026, prin care ne solicitați informații de interes public, vă transmitem următoarele:

1. **Copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului.**
   - Nu au fost elaborate

2. **Numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință.**
   - Nu este cazul

3. **Dintre operațiunile prevăzute la punctul 2, numărul cazurilor.**
   - Nu este cazul

4. **Numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței.**
   - Nu este cazul

5. **Numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată sau condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI**
   - Nu este cazul

6. **Numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI**
   - Nu este cazul

7. **Copii ale protocoalelor, acordurior, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Numărul verificărilor reușite.**
   - Nu este cazul

8. **Copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original**
   - Nu este cazul

9. **Numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului.**
   - 0

10. **Copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului.**
    - Nu s-a realizat un astfel de control.

Inspector școlar general,

Consilier juridic,

Responsabil cu comunicarea și informațiile publice,
Inspector școlar pentru învățământ primar,

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

**INSPECȚIA MUNCII**

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ OLT**

Nr. i4/6725/25.08.2026

Către: FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Satu Mare, str.Retezatului nr.39, jud.Satu Mare

E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ref: solicitare de informații de interes public în baza Legii nr.544/2001

Ca urmare a solicitării dumneavoastră de informații de interes public formulată în baza Legii nr.544/2001, înregistrată la Inspectoratul Teritorial de Muncă Olt sub nr. i4/6725/17.08.2026, vă facem cunoscut că răspunsul va fi formulat și transmis de către Inspecția Muncii.

Cu deosebită considerație,

Inspector Șef

Inspector de muncă

Str. Aleea Tineretului, nr. 1 A, Slatina, Olt
Tel.: 0349.883.054, Fax 0349.883.056
itmolt@itmolt.ro
www.itmolt.ro
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
CENTRUL MILITAR JUDEȚEAN OLT
Nr. A12496 din 26.08.2026
SLATINA

NECLASIFICAT
Exemplar unic

**Către,**
**Fundația "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
**Domnului președinte, Răzvan Nicolae - Micul**
Email: Legea 544@freies-europa.ro

Urmare la solicitarea dumneavoastră adresată Centrului militar județean Olt, înregistrată la nr. A 12475 din 21.08.2026, având ca obiect reglementările cuprinse de OUG 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că la nivelul centrului militar sunt respectate dispozițiile actului normativ menționat anterior, nefiind identificate dificultăți în aplicare acestuia.

Centrele militare funcționează în baza Legii nr. 45/1994 Legea apărării naționale și a Legii nr. 346 /2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, fiind structuri specializate destinate generării/regenerării forțelor, precum și pentru realizarea sistemului de rezistență armată pe teritoriul național.

Evidența militară a cetățenilor români cu domiciliul în România se ține după domiciliul acestora de către centrele militare, utilizând datele furnizate de către Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în baza protocoalelor specifice încheiate în acest sens, în baza Legii nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare, date din care rezultă și domiciliul cetățeanului cu obligații militare.

De asemenea, vă precizăm că pentru a se face dovada domiciliului cetățenilor posesori de carte electronică de identitate, Ministerul Afacerilor Interne a pus la dispoziția cetățenilor, gratuit, aplicații informatice care pot fi accesate de pe telefonul mobil sau de pe calculator, informații care pot fi exportate în format pdf. și care sunt acceptate în scopul dovedirii domiciliului.

Totodată, vă informăm că informațiile solicitate de către dumneavoastră (statistici, personal încadrat, controale, proceduri, etc) sunt informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor, fiind informații din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice care fac parte din categoriile informațiilor clasificate, conform prevederilor art. 12 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 544/2001 privind liberul accces la informațiile de interes public.

În considerarea celor prezentate, apreciem că aspectele menționate în cererea dumneavoastră au fost clarificate. Totodată, vă asigurăm de toată disponibilitatea instituțională și de faptul că Centrul militar județean Olt respectă obligațiile prevăzute de legislația în vigoare în sarcina acestuia.

**COMANDANTUL CENTRU[illegible] JUDEȚEAN OLT**

**Locotenent-colonel**

# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro


NR 88914/ 21.08.2026

**Către,**

**Fundația „Freies Europa Weltanschauung ”**
**Email :Legea544@freies-europa.ro**

Referitor la solicitarea dumneavostră, înregistrată la Primăria municipiului Slatina la nr.87638/19.08.2026, formulată în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștiință următoarele:

Având în vedere complexitatea informațiilor solicitate, precum și volumul de date ce trebuie analizate, termenul de soluționare al cererii dumneavoastră se prelungește la maximum de 30 de zile de la data înregistrării, în conformitate cu dispozițiile art.7, alin (1) din Legea 544/2001.

Răspunsul vă va fi comunicat în termenul legal astfel extins.

Vă mulțumim pentru înțelegere!

**Cu stimă,**

**PRIMAR**
**MUNICIPIUL SLATINA**

# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro


NR 88917/21.08.2026

**Către,**

**Fundația „Freies Europa Weltanschauung "**
**Email :Legea544@freies-europa.ro**

Referitor la solicitarea dumneavostră, înregistrată la Primăria municipiului Slatina la nr.86264/17.08.2026, formulată în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștiință următoarele:

Având în vedere complexitatea informațiilor solicitate, precum și volumul de date ce trebuie analizate, termenul de soluționare al cererii dumneavoastră se prelungește la maximum de 30 de zile de la data înregistrării, în conformitate cu dispozițiile art.7, alin (1) din Legea 544/2001.

Răspunsul vă va fi comunicat în termenul legal astfel extins.

Vă mulțumim pentru înțelegere!

**Cu stimă,**

**PRIMAR**
**MUNICIPIUL SLATINA**

# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro


NR 98673 / 16.09.2026

**Către,**

**Fundația „Freies Europa Weltanschauung"**
Adresa: str.Retezatului, nr.39, municipiul Satu Mare, jud.Satu Mare
e-mail: Legea 544@freies-europa.ro

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, înregistrată la Primăria municipiului Slatina la nr.86264/17.08.2026, formulată în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, suntem în măsură să vă comunicăm următoarele:

**Întrebarea nr. 1:**

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Slatina nu este finalizată o procedură privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta.

Urmează să fie finalizată în cel mai scurt timp ca procedură de sistem în conformitate cu prevederilor OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

La Direcția Generală Economică, corespondentul Direcției de Impozite și Taxe Locale la nivelul municipiului Slatina, operațiunile fiscale locale pentru care domiciliul este necesar sunt în cazul declarării/scăderii în/din evidențele fiscale ale mijloacelor de transport având în vedere dispozițiile art. 471 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cazul acordării scutirii de la plata impozitului pentru anumite categorii de contribuabili.

**Întrebarea nr. 2**

Direcția Generală Economică Slatina are încheiat cu Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP) un Protocol de colaborare pe linia furnizării de date din Registrul Național de Evidența Persoanelor, înregistrat cu nr. 44080/17.05.2023. Mecanismul de verificare este operațional de la data semnării protocolului mai sus menționat prin respectarea Regulamentului (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. .

**Întrebarea nr. 3**

La nivelul Direcției Generale Economice din cadrul Primăriei municipiului Slatina, la data emiterii prezentei, există un număr de 4 cititoare instalate și funcționale începând cu data de 26.06.2026.

**Întrebarea nr. 4**

Începând cu data instalării și până la data emiterii prezentei toate interogările cititoarelor în vederea verificării domiciliului au fost reușite, dar nu putem indica numărul acestora întrucât, din motive de protecție a datelor, software-ul utilizat permite doar vizualizarea datelor în momentul citirii și nu stocarea acestora în sistem.

**Întrebarea nr. 5**

La nivelul Direcției Generale Economice nu există cazuri în care titularului CEI să-i fie solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului.

**Întrebarea nr. 6**

Nu au fost formulate cereri pentru completarea documentației și nu a fost amânată soluționarea.

**Întrebarea nr. 7**

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Slatina nu este finalizată o procedură privind modificarea domiciliului înscris în CEI. Urmează să fie finalizată în cel mai scurt timp ca procedură de sistem, potrivit prevederilor OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

La nivelul Direcției Generale Economice din cadrul Primăriei municipiului Slatina, vă informăm că, în conformitate cu procedurile actuale de lucru și fluxurile de înregistrare din cadrul instituției noastre, schimbările de domiciliu sunt evidențiate global. Sistemul de evidență fiscală nu deține o nomenclatură care să permită generarea de date statistice distincte sau defalcate în funcție de tipul cărții de identitate deținute de cetățean, sau dacă actualizarea datelor s-a efectuat la cererea contribuabilului sau din oficiu pe baza informațiilor furnizate de serviciul de evidență a perosanelor.

Numărul de transfer al dosarelor fiscale pentru mijloacele de transport realizate ca urmare a schimbării domiciliului în perioada de referință, respectiv 15.02.2026-13.08.2026, a fost de 194.

**Întrebarea nr. 8**

La nivelul unității administrativ-teritoriale a Municipiului Slatina nu este finalizată încă o procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișierul electronic original și a documentelor semnate prin certificate de semnătură electronică înscris în CEI. Ca și restul procedurilor aplicabile în situația de interes pentru dumneavoastră, urmează să fie finalizată ca procedură de sistem.

În perioada de referință, la Direcția Generală Economică nu au fost depuse documente semnate prin certificate de semnătură electronică înscris în CEI și totodată, precizăm faptul că, Primăria municipiului Slatina nu dispune de platformă pentru depunerea cererilor prin formulare online și doar în format pdf/docx descărcate, completate și depuse fizic sau transmise pe e-mail.

**Întrebarea nr. 9**

La nivelul Direcției Generale Economice nu au fost înregistrate petiții/reclamații/sesizări cu privire la refuz CEI, imposibilitatea citirii domiciliului, solicitarea unei adeverințe separate, neactualizarea adresei în evidența fiscală, refuzarea unui document electronic ori trimiterea contribuabilului la o altă instituție. Astfel, au fost soluționate, în mod operativ, toate operațiunile fiscale.

**Întrebarea nr. 10**

La nivelul Direcției Generale Economice nu au fost efectuate controale sau verificări de către compartimentul audit intern în legătură cu utilizarea CEI.

**Cu stimă,**

**PRIMAR**
**MUNICIPIUL SLATINA**

# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro


NR 98674/ 16.09.2026

**Către,**

**Fundația „Freies Europa Weltanschauung"**
Adresa: str.Retezatului, nr.39, municipiul Satu Mare, jud.Satu Mare
e-mail: Legea 544@freies-europa.ro

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, înregistrată la Primăria municipiului Slatina la nr.87638/19.08.2026, formulată în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, suntem în măsură să vă comunicăm următoarele:

**Întrebarea nr. 1:**

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Slatina nu este finalizată o procedură privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta.

Aceasta urmează să fie finalizată în cel mai scurt timp ca procedură de sistem în conformitate cu prevederilor OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Serviciul, operațiunile sau procedurile pentru care domiciliul este necesar:

Direcția Generală Economică:

Cereri privind declararea/scăderea în/din evidențele fiscale ale mijloacelor de transport, cereri pentru eliberarea certificatelor fiscale, având în vedere dispozițiile art.471 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Cereri pentru acordarea scutirii de la plata impozitului pentru anumite categorii de contribuabili în conformitate cu Legea nr.448/2006.

Direcția Arhitect Șef:

Cereri pentru emiterea certificatelor de urbanism, autorizații de construire, nomenclatoare stradale, formulate în conformitate cu Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Serviciul Resurse Umane, Relații cu publicul

Cereri formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată;

Cereri formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Cereri pentru înscriere concurs pentru ocuparea unui post de funcționar public formulate in conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Cereri pentru înscriere concurs pentru ocuparea unui post de personal contractual formulate în temeiul Legii nr.1336/2022.

Compartimentul Fond Funciar:

Cereri pentru afișarea ofertelor formulate în temeiul Legii nr.17/2014;

Cereri pentru reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate formulate în temeiul Legii 18/1991, Legii 169/1998, Legii 1/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Cereri pentru eliberarea adeverințelor din registrul agricol formulate în temeiul Ordonanței nr. 28/2008;

Cereri pentru înscrierea în Registrul Agricol formulate în temeiul Ordonanței nr. 28/2008;

Cereri pentru eliberarea certificatului de producător și a carnetului de comercializare formulate în temeiul Legii nr.145/2014 cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Autoritate Tutelară

Cereri de asistare a persoanelor vârstnice la notarul public cu ocazia încheierii contractelor de întreținere formulate în temeiul Legii nr.17/200;

Cereri privind efectuarea anchetei sociale în vederea obținerii indemnizației de creștere copil/stimulent de inserție, formulate în temeiul Hotărârii Guvernului nr.1291/2012.

Serviciul de evidență a persoanelor:

Cereri pentru eliberarea adeverinței de stare civilă a persoanei;

Cereri eliberare certificat de căsătorie/naștere/deces;

Cereri și declarații tip pentru dosarul de transcriere a certificatelor de naștere/căsătorie/deces;

Cereri de eliberare adeverință de înhumare/incinerare, cereri de schimbare de nume pe cale administrativă, cereri rectificare act de stare civilă, cereri de divorț, cereri extras multilingv, cereri eliberare certificat de naștere tardivă, formulate în temeiul Legii nr.119/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și a Codului Civil actualizat

Direcția Generală Administrarea Patrimoniului:

Cereri de atribuire locuinte ANL formulate în temeiul Legii nr.152/1998;

Cereri de atribuire locuințe sociale formulate în temeiul Legii nr.114/1996;

Cereri de atribuire teren pentru tineri formulate în temeiul Legii nr.114/1996.

Direcția Generală de Asistență Socială Slatina:

Domiciliul este necesar în cadrul serviciilor: adăpost de noapte, de consiliere psihologică, consiliere juridică, de îngrijire și igienă corporală. Aceste servicii funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr.161/2026

Direcția Generală Economică, corespondentul Direcției de Impozite și Taxe Locale la nivelul municipiului Slatina, operațiunile fiscale locale pentru care domiciliul este necesar sunt în cazul declarării/scăderii în/din evidențele fiscale ale mijloacelor de transport având în vedere dispozițiile art. 471 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cazul acordării scutirii de la plata impozitului pentru anumite categorii de contribuabili.

Serviciul delegat pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân :

Cereri privind adopția câinilor fără stăpân formulate în baza Legii nr.155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

S.C. Loctrans S.A

Cereri eliberare abonamente de transport public local cu autobuze prin curse regulate în municipiul Slatina;

Cereri privind acordarea de facilități pentru transportul public local cu autobuze prin curse regulate în municipiul Slatina formulate în baza Legii nr.198/2023, Hotărării Guvrnului nr.810/2023, Legii nr.199/2023, Legii 448/2006 , Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina nr.426/2025.

**Întrebarea nr.2**

Începând cu data instalării și până la data emiterii prezentei toate interogările cititoarelor în vederea verificării domiciliului au fost reușite, dar nu putem indica numărul acestora întrucât, din motive de protecție a datelor, software-ul utilizat permite doar vizualizarea datelor în momentul citirii și nu stocarea acestora în sistem.

**Întrebarea nr. 3**

Întocmirea unei statistici privind privind numărul cazurilor în care domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție nu poate fi realizabilă din motivele mai sus menționate.

**Întrebarea nr.4**

Numărul cazurilor în care o persoana a fost identificată prin CEI și dovada domiciliului a fost prezentată de titular printr-un înscris pe suport de hartie:

Serviciul delegat pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân : 6

Direcția Generală de Asistență Socială Slatina:3

Compartimentul Fond Funciar :10

Compartimentul Autoritate Tutelară:9

**Întrebarea nr.5**

La nivelul Primăriei municipiului Slatina nu sunt cereri a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI.

**Întrebarea nr.6**

La nivelul Direcției Generale Economice sunt instalate un număr de 4 cititoare începând cu data de 26.06.2026.

La nivelul Serviciul de evidență a persoanelor sunt instalate un număr de 3 cititoare CEI.

**Întrebarea nr.7**

Direcția Generală Economică Slatina are încheiat cu Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP) un Protocol de colaborare pe linia furnizării de date din Registrul Național de Evidența Persoanelor, înregistrat cu nr.44080/17.05.2023. Mecanismul de verificare este operațional de la data semnării protocolului mai sus menționat prin respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

Protocoalele, acordurile, autorizațiile de acces sunt parteneriate interinstituționale care nu pot fi diseminate către alte instituții.

**Întrebarea nr. 8**

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Slatina nu este finalizată încă o procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișierul electronic original și a documentelor semnate prin certificate de semnătură electronică înscris în CEI. Ca și restul procedurilor aplicabile în situația de interes pentru dumneavoastră, urmează să fie finalizată ca procedură de sistem.

**Întrebarea nr. 9**

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Slatina nu au fost înregistrate petiții/reclamații/sesizări cu privire la refuz CEI, imposibilitatea citirii domiciliului, solicitarea unei adeverințe separate, neactualizarea adresei în evidența fiscală, refuzarea unui document electronic ori trimiterea contribuabilului la o altă instituție. Astfel, au fost soluționate, în mod operativ, toate operațiunile fiscale.

**Întrebarea nr. 10**

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale a municipiului Slatina nu au fost efectuate controale sau verificări de către compartimentul audit intern în legătură cu utilizarea CEI.

**Cu stimă,**

**PRIMAR**
**MUNICIPIUL SLATINA**

MINISTERUL FINANȚELOR

**Agenția Națională de Administrare Fiscală**
**Direcția Generală Regională a**
**Finanțelor Publice Craiova**
**Compartimentul Comunicare,**
**relații publice și mass-media**

ANAF
Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

Nr. CVRP 35 / 25.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
Adresa: str. Retezatului, nr. 39, municipiul Satu Mare, județul Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la DGRFP Craiova cu nr. CRR-REG-16443 / 17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 35 / 18.08.2026 , prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați informații în legătură cu verificarea domiciliului, actualizarea datelor și soluționarea cererilor contribuabililor cu carte electronic de identitate, vă transmitem răspunsul formulat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova - Activitatea de Colectare , după cum urmează :

"Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor / plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor /plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor

comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Direcției Generale Regionale - Activitatea de colectare nu au fost instalate cititoare CEI.

Nu au fost inregistrate petitii privind reclamații și sesizări privind imposibilitatea citirii CEI, deoarece pentru persoanele fizice cu CNP al căror domiciliu fiscal coincide cu domiciliul civil, legislația fiscală instituie un mecanism propriu de actualizare a domiciliului fiscal pe baza informațiilor transmise de MAI, astfel încât citirea CEI nu reprezintă mecanismul legal obligatoriu prin care se actualizează această informație."

Cu deos[illegible]ție.

Dir

Întocmit : consilier superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0251-525925
e-mail: secretariat.dgfp.dj@anaf.ro
www.anaf.ro

**Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679**

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul Comunicare, relații publice
și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Craiova

De la: DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANȚELOR PUBLICE CRAIOVA
Sediul/Adresa: str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Craiova, județul Dolj
Nr./Data: CVRP 55/ 25.08.2026

Către : Fundației Freies Europa Weltanschauung
Adresa :Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, județul Satu Mare
Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

Urmare solicitării dumneavoastră din 15.08.2026 formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, transmisă pe Formularul de contact, redirecționată către Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova unde a fost înregistrată cu nr. CRR_REG 16463 /17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 55/18.08.2026, vă transmitem răspunsul formulat de Unitatea Fiscală Municipală Caracal din cadrul AJFP Olt:

"Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Unității Fiscale Municipale Caracal nu au fost instalate cititoare CEI.

La nivelul Unității Fiscale Municipale Caracal nu au fost înregistrate petitii sau sesizări privind imposibilitatea citirii CEI."

Cu d[illegible]ită consid[illegible]

D[illegible]

Întocmit: [illegible] Inspector superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0251-525925
e-mail: secretariat.dgfp.dj@anaf.ro
www.anaf.ro

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul Comunicare, relații publice
și mass-media

ANAF
Direcție Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

De la: DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANȚELOR PUBLICE CRAIOVA
Sediul/Adresa: str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Craiova, județul Dolj
Nr./Data: CVRP 57/ 25.08.2026

Către : Fundației Freies Europa Weltanschauung
Adresa :Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, județul Satu Mare
Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

Urmare solicitării dumneavoastră din 15.08.2026 formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, transmisă pe Formularul de contact, redirecționată către Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova unde a fost înregistrată cu nr. CRR_REG 16465 /17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 57/18.08.2026, vă transmitem răspunsul formulat de Unitatea Fiscală Orășenească Corabia din cadrul AJFP Olt:

"Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul U.F.O Corabia nu au fost instalate cititoare CEI.

La nivelul U.F.O Corabia nu au fost înregistrate petitii/reclamații/sesizări privind imposibilitatea citirii CEI."

Cu deosebi

Direct

Întocmit: Inspector superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0251-525925
e-mail: secretariat.dgfp.dj@anaf.ro
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul Comunicare, relații publice
și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Craiova

De la: DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANȚELOR PUBLICE CRAIOVA
Sediul/Adresa: str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Craiova, județul Dolj
Nr./Data: CVRP 54/ 25.08.2026

Către : Fundației Freies Europa Weltanschauung
Adresa :Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, județul Satu Mare
Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

Urmare solicitării dumneavoastră din 15.08.2026 formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, transmisă pe Formularul de contact, redirecționată către Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova unde a fost înregistrată cu nr. CRR_REG 16462/17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 54/18.08.2026, vă transmitem răspunsul formulat de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt - Compartimentul Registru Contribuabili, Declaratii Fiscale Persoane Fizice cu sediul în Slatina:

"Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul AJFP Olt - Colectare nu au fost instalate cititoare CEI.

Nu au fost primite/înregistrate petitii privind imposibilitatea citirii cărții electronice de identitate - CEI."

Cu deosebi

Direct

Întocmit: Inspector superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0251-525925
e-mail: secretariat.dgfp.dj@anaf.ro
www.anaf.ro

**Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679**

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Craiova
Compartimentul Comunicare, relații publice
și mass-media

ANAF
Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

De la: DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANȚELOR PUBLICE CRAIOVA
Sediul/Adresa: str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Craiova, județul Dolj
Nr./Data: CVRP 56/ 25.08.2026

Către : Fundației Freies Europa Weltanschauung
Adresa :Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, județul Satu Mare
Legea544@freies-europa.ro

Stimate domn,

Urmare solicitării dumneavoastră din 15.08.2026 formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, transmisă pe Formularul de contact, redirecționată către Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova unde a fost înregistrată cu nr. CRR_REG 16464 /17.08.2026 și în registrul special cu nr. CVRP 56/18.08.2026, vă transmitem răspunsul formulat de Unitatea Fiscală Orășenească Balș din cadrul AJFP Olt:
"Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;
Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.
De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, de serviciul de evidență a populației, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.
Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb

de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Unității Fiscale Orășenești Balș nu au fost instalate cititoare CEI.

Nu au fost primite/ Nu au fost înregistrate petitii privind imposibilitatea citirii CEI."

Cu de

D

Întocmit: Inspector superior

Str. Mitropolit Firmilian, nr. 2,
Craiova, jud. Dolj
Tel : 0251-402312
Fax : 0251-525925
e-mail: secretariat.dgfp.dj@anaf.ro
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679