Copie e-mail primit

De la	Statistica <statistica@spitalpediatrie.ro>
Către	<Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 10:27:05 +0300
Subiect	Raspuns cerere

Buna ziua!

Ca urmare a cererii dvs. privind comunicarea informatiilor de interes public
va comunicam faptul ca, pentru perioada de referinta 12.02.2026-11.08.2026
in cadrul Spitalului de Pediatrie Ploiesti nu s-a utilizat CEI in informatii
de interes public.

Va multumim,

Comp. Statistica si informatica medicala

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE FLOREȘTI
STR. Gh. Gr. Cantacuzino nr. 44, Jud. Prahova
C.U.I.: 16616504
Tel/fax: 0244 369.215/0244 369.321
Email: **tbcflorestiph@yahoo.com**

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

Nr. Înreg.: 8969 / 18.08.2026

Către,

Fundația "Freies Europa Weltanschauung"

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, având în vedere art. 338 alin. (4) și (5) din Legea nr. 95/2006, potrivit căruia cartea electronică de identitate permite autentificarea titularului în Platforma informatică din asigurările de sănătate, iar cardul național își încetează valabilitatea la eliberarea CEI, vă comunicăm că la nivelul unității noastre nu a fost utilizată cartea electronică de identitate pentru perioada de referință 12.02.2026 – 11.08.2026.

Cu considerație,

Manager

Ec.

Întocmit,

Comp. Comunicare și Relații Publice

Ref.

SPITALUL MUNICIPAL PLOIESTI
PLOIESTI, STR. Ana Ipatescu Nr. 59,
Tel. 0244523904, Tel/Fax 0244596272
Cod Fiscal 2844227,
E-mail: secretariat@smploiesti.ro

Operator de date cu caracter personal: 10762

CATRE,

FUNDATIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Avand in vedere solicitarea dvs. cu privire la utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale acordate pacientilor va comunicam urmatoarele:
-unitatea noastra nu foloseste inca acest proces de validare si cu CEI deoarece nu a fost finalizata implementareaa acestuia la nivel national si nici la nivelul unitatii noastre.

Manager,
Ec.

Intocmit,
Ec.

Copie e-mail primit

De la	<registratura@casph.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 13 Aug 2026 08:15:48 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Solicitarea d-voastră a fost inregistrată cu nr 5028/ 13.08.2026.

Sănătate și zi frumoasă!

Cu stimă,

Copie e-mail primit

De la	<registratura@casph.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 12 Aug 2026 19:06:42 +0300
Subiect	Acesta este un mesaj automat. Vă rugăm nu răspundeti la acest email.

Solicitarea dumneavoastră a fost înregistrată.

Documentele atașate vor fi procesate in cel mai scurt timp, iar in cazul identificării unor neconformități, veți fi contactat.

Vă mulțumim!

Copie e-mail primit

De la	ajpis.prahova@mmanpis.ro
Către	legea544@freies-europa.ro
Data	Mon, 17 Aug 2026 06:00:07 -0000
Subiect	Confirmare primire AJPIS.PH.REG_33778_2026 Re: Solicitare de informatii de interes public Legea nr. 544/2001

Acesta este un mesaj automat.

Mesajul Dv. din data 17-08-2026 a fost receptionat si a primit numarul de inregistrare / indicativul AJPIS.PH.REG_33778_2026.

Pentru procesarea corecta a mesajelor Dv. va rugam sa nu stergeti din subiect indicativul de dosar.

Program cu publicul : MARTI, JOI 08.30 --13.30

LUNI, MIERCURI si VINERI - INCHIS

Pentru informatii cu privire la beneficiile sociale va rugam sa sunati serviciul CALL CENTER 0219309.

Termen de solutionare conform art. 8 din O.G. 27/2002 este de maxim 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii solicitarii

Va multumim!

REFERITOR LA: ADRESA DVS., TRANSMISA PRIN E-MAIL SI INREGISTRATA LA SPITAL SINAIA CU NR. 8807 DIN DATA DE 14.08.2026

CATRE,

FUNDATIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare,
Cod postal 440024
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Avand in vedere cererea dvs. transmisa prin E-mail si inregistrata la Spitalul Sinaia cu nr. 8807 din data de 14.08.2026, intemeiata pe art. 1, art. 6 si art. 7 din Legea 544/2001, va facem cunoscut prin prezenta ca unitatea noastra nu detine cititoare compatibile cu cartea electronica de identitate (CEI).

Cu consideratie,
MANAGER INTERIMAR,

COMPARTIMENT CONTENCI
JUR.

COMPARTIMENT STATISTICA SI EVALUARE MEDICALA,

Red./ Dact.

Copie e-mail primit

De la	SPITAL AZUGA <spitalazuga@yahoo.com>
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 09:57:06 +0000 (UTC)
Subiect	Instiintare formulare raspuns in termen 30 zile

Buna ziua,

Atasat va inaintam adresa privins instiintarea raspunsului solocitat peste termenul initial de 10 zile.

Cu stima,Cons. Jur.

_____Informatiile continute in acest mesaj sunt confidentiale si protejate de lege. Acest mesaj poate conține date cu caracter personal și este trimis exclusiv destinatarului specificat sau anumitor persoane autorizate să îl primească.

În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea juridică.

Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat retransmițându-ne e-mailul primit, având obligația de a-l șterge apoi din sistemul dumneavoastră.

Apreciem şi vă multumim pentru sprijinul acordat în pastrarea confidentialităţii corespondenţei noastre.

ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA
SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE
AZUGA
AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;
CIF – 2845125; Nr. reg. ANSPDCP – 440
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni
e-mail:spitalazuga@yahoo.com, ,website:www.ortopedieazuga.ro

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

Nr. 7525/4/R/ 14 .08.2026

Catre,

FUNDATIA "FRIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Subscrisul, Spitalul de Ortopedie si Traumatologie, cu sediul in localitatea Azuga, str. Victoriei nr. 2, jud. Prahova, reprezentat legal prin manager cons.jr. urmare adresei dumneavoastra din data de 14.08.2026, inregistrata la unitatea noastra sanitara sub nr. 7525/17.08.2026 si cu nr. 4/R/17.08.2026 in Registrul pentru inregistrarea solicitarilor si raspunsurilor privind accesul la informatiile de interes public, va informam ca datorita complexitatii solicitarii, a volumului lucrarilor documentare, a unor probleme tehnice intervenite, precum si a personalului insuficient, suntem in imposibilitatea formularii raspunsului în termenul initial de 10 zile prevazut de disp. art. 7 din Legea 544/2001 - (1).

Avand in vedere cele mai sus mentionate, cu respect va aducem la cunostinta faptul ca, unitatea noastra sanitara va formula raspunsul la informatiile de interes public solicitate de **FUNDATIA "FRIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**, in cel mult 30 de zile de la inregistrarea solicitarii dumneavoastra, cu respectarea disp. art. 7 din Legea 544/2001 - (1).

Cu deplina consideratie,

MANAGER. **COMP. STATISTICA,**

Cons.jr. **Ec.**

PERSOANA RESPONSABILA CU APLICAREA PREVEDERILOR LEGII NR. 544/2002 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC

Cons. jr.

"Date cu caracter personal prelucrate in conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016"

Primăria Orașului Mizil

Spitalul Orășenesc
Sfânta Filofteia Mizil
Str. Spitalului Nr.21
tel/fax 0244 251115
E-mail: registratura@spitalmizil.ro
Web: www.spitalmizil.ro

ANMCS
unitate aflată în SUPRAVEGHEREA

ISO 9001:2015

Către,

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Urmare a solicitării dumneavoastră, înregistrată la Spitalul Orășenesc „Sfânta Filofteia" Mizil sub numărul 6001/17.08.2026, prin care solicitați informații de interes public privind utilizarea Certificatului Electronic de Identitate (CEI) pentru perioada 12.02.2026 - 11.08.2026, vă comunicăm următoarele:

La nivelul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia" Mizil, datele și documentele solicitate de dumneavoastră la punctele 1-10 nu există și nu se aplică (sunt inexistente din punct de vedere obiectiv), întrucât sistemul bazat pe Certificatul Electronic de Identitate (CEI) **nu este implementat și nu este utilizat** în cadrul instituției noastre, din considerente de ordin tehnic independent de voința noastră.

Pentru o informare corectă și completă, vă precizăm argumentele tehnice care stau la baza acestei situații:

- **Lipsa componentelor software:** În cadrul instituției noastre nu sunt instalate cititoare dedicate pentru acest tip de documente, deoarece nu au fost puse la dispoziție bibliotecile de program (SDK / API) necesare pentru citirea și procesarea acestor tipuri de carduri.
- **Neintegrarea în sistemul centralizat:** În sistemul informatic centralizat — respectiv modulele PIAS SPITAL, PIAS RECA și PIAS CLINIC — nu este integrată la acest moment soluția tehnică de citire a Certificatului Electronic de Identitate (CEI). Prin urmare, din punct de vedere tehnic, nu se pot efectua operațiunile de autentificare sau semnare în sistemul central utilizând CEI.
- **Lipsa specificațiilor de integrare:** Până la data prezentei, instituției noastre nu i-au fost comunicate specificațiile tehnice oficiale pe baza cărora să se poată realiza integrarea și compatibilizarea sistemului informatic propriu care funcționează în cadrul spitalului cu noul sistem CEI.

Având în vedere aceste considerente, unitatea noastră medicală se află în imposibilitatea tehnică de a genera date statistice, proceduri sau rapoarte (aferente punctelor 1-10 din cererea dumneavoastră) pentru un sistem care nu este funcțional sau integrat în infrastructura informatică medicală actuală.

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate privind transparența instituțională în măsura în care tehnologia centralizată va permite implementarea acestor soluții pe viitor.

MANAGER- INTERIMAR

Resaponsabil Legea nr 544/2001,
Ref.sp.

Comp.Statistică,
Reg.

Copie e-mail primit

De la	SPITAL AZUGA <spitalazuga@yahoo.com>
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 25 Aug 2026 10:32:22 +0000 (UTC)
Subiect	Raspuns informatii interes public

_____Informatiile continute in acest mesaj sunt confidentiale si protejate de lege. Acest mesaj poate conține date cu caracter personal și este trimis exclusiv destinatarului specificat sau anumitor persoane autorizate să îl primească.

În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea juridică.

Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat retransmițându-ne e-mailul primit, având obligația de a-l șterge apoi din sistemul dumneavoastră.

Apreciem şi vă multumim pentru sprijinul acordat în pastrarea confidentialităţii corespondenţei noastre.

ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA
SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE
AZUGA
AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;
CIF – 2845125; Nr. reg. ANSPDCP – 440
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni
e-mail:spitalazuga@yahoo.com, ,website:www.ortopedieazuga.ro

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

Nr. 7525/4/R/24.08.2026

Catre,

FUNDATIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Subscrisul, Spitalul de Ortopedie si Traumatologie, cu sediul in localitatea Azuga, str. Victoriei nr. 2, jud. Prahova, reprezentat legal prin manager cons.jr. urmare adresei dumneavoastra din data de 14.08.2026, inregistrata la unitatea noastra sanitara sub nr. 7525/17.08.2026 si cu nr. 4/R/17.08.2026 in Registrul pentru inregistrarea solicitarilor si raspunsurilor privind accesul la informatiile de interes public, va informam ca datorita complexitatii solicitarii, a volumului lucrarilor documentare, a unor probleme tehnice intervenite, precum si a personalului insuficient, suntem in imposibilitatea formularii raspunsului în termenul initial de 10 zile prevazut de disp. art. 7 din Legea 544/2001 - (1).

Avand in vedere cele mai sus mentionate, cu respect va aducem la cunostinta faptul ca, unitatea noastra sanitara va formula raspunsul la informatiile de interes public solicitate de **FUNDATIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG",** in cel mult 30 de zile de la inregistrarea solicitarii dumneavoastra, cu respectarea disp. art. 7 din Legea 544/2001 - (1).

Cu deplina consideratie,

COMP. STATISTICA,

Ec.

RESPONSABILA CU APLICAREA PREVEDERILOR LEGII NR. 544/2002 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC

Cons. jr.

"Date cu caracter personal prelucrate in conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016"

SMC
Spitalul Municipal Câmpina
STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4
TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124
Email: secretariat@spitalcampina.ro
Web: www.spitalcampina.ro

Catre,

FUNDATIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG''

Email: Legea544@freies-europa.ro

Urmare a solicitarii dumneavoastra, inregistrata la unitatea noastra sanitara sub nr. 11.667/17.08.2026, va aducem la cunostinta ca in perioada de referinta 12.02.2026-11.08.2026,unitatea noastra sanitara nu a avut implementata functionalitatea de autentificare a pacientilor ori de validare si semnare a serviciilor medicale prin intermediul cartii electronice de identitate.

La nivelul unitatii noastre sanitare nu a fost intocmita, pana la data redactarii prezentului raspuns, o procedura interna privind autentifiocarea sau validarea prin CEI.

In perioada de referinta 12.02.2026-11.08.2026 nu au fost inregistrate sesizari, petitii sau reclamatii privind imposibilitatea utilitarii CEI, solicitarea cardului national devenit nevalabil, refuzul sau amanarea unui serviciu medical si obligarea pacientului sa revina cu un alt document .

In perioada de referinta 12.02.2026-11.08.2026 nu au fost primite de catre unitatea noastra sanitara instructiuni sau comunicari din partea CNAS sau CAS PH privind utilizarea CEI.

In perioada de referinta 12.02.2026-11.08.2026 nu au fost efectuate controale sau verificari de catre CAS-PH, CNAS sau de o structura de audit, in care sa fi fost verificata functionalitatea CEI sau validarea serviciilor prin CEI la nivelul unitatii noastre sanitare.

M[illegible]er

Ec

Redactat

c.j.

Copie e-mail primit

De la	SPITAL AZUGA <spitalazuga@yahoo.com>
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 10 Sep 2026 07:57:00 +0000 (UTC)
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,Alaturat va comunicam informatiile de interes public solicitate.Cu respect,Persoana responsabila cu aplicarea prevederilor legii nr. 544/2002 privind liberul acces de interes publicCons. Jur. _____Informatiile continute in acest mesaj sunt confidentiale si protejate de lege. Acest mesaj poate conține date cu caracter personal și este trimis exclusiv destinatarului specificat sau anumitor persoane autorizate să îl primească.

În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea juridică.

Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat retransmițându-ne e-mailul primit, având obligația de a-l șterge apoi din sistemul dumneavoastră.

Apreciem şi vă multumim pentru sprijinul acordat în pastrarea confidentialităţii corespondenţei noastre.

ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA
SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA
AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;
CIF – 2845125; Nr. reg. ANSPDCP – 440
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni
e-mail:spitalazuga@yahoo.com, ,website:www.ortopedieazuga.ro

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

Nr. 8347/10.09.2026

Catre,

FUNDATIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Subscrisul, Spitalul de Ortopedie si Traumatologie, cu sediul in localitatea Azuga, str. Victoriei nr. 2, jud. Prahova, reprezentat legal prin manager cons.jr. urmare adresei dumneavoastra din data de 14.08.2026, inregistrata la unitatea noastra sub nr. 7525/17.08.2026 si cu nr. 4/R/17.08.2026 in Registrul pentru inregistrarea solicitarilor si raspunsurilor privind accesul la informatiile de interes public, va comunicam urmatoarele:

Desi cadrul legal prevede ca functionalitatea de validare a serviciilor de sanatate cu cardul de sanatate se stinge teoretic la emiterea CEI, conform disp. Legii nr. 162 din data de 03 august 2020 care modifica art. 338 din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, prevede la alin. (4) si alin. (5) urmatoarele:

"(4) Cartile electronice de identitate eliberate persoanelor cu varsta peste 18 ani, in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, permit titularilor autentificarea in Platforma informatica din asigurarile de sanatate, pentru scopurile prevazute la art. 337 alin. (2).

(5) Cardul national isi inceteaza valabilitatea la data la care titularului i s-a eliberat o carte electronica de identitate.",

in realitate, cardul de sanatate este functional si dupa emiterea CEI.

Modificarile aplicatiilor CNAS pentru suportul complet al CEI sunt programate sa devina direct functionale din punct de vedere tehnic, in mod etapizat de la data de 01.09.2026 conform declaratiilor CNAS.

Prevederea indica o tranzitie individuala, nu o anulare simultana la nivel national legata de momentul in care fiecare persoana primeste noul act.

In acelasi timp, declaratia presedintelui CNAS privind utilizarea celor doua documente in paralel, arata ca autoritatile pregatesc o etapa de adaptare tehnica.

Pentru perioada de referinta 12.02.2026 – 11.08.2026, conform solicitarii dumneavoastra, va comunicam punctual, informatiile de interes public solicitate, cu urmatoarele mentiuni:

1. Numarul total al serviciilor medicale validate efectiv de spital prin utilizarea CEI in perioada de referinta, distinct de serviciile validate prin cardul national de sanatate, cu defalcare lunara si separarea activitatii de spitalizare continua, spitalizare de zi si ambulatoriu integrat :

Nu a fost folosit CEI pentru validarea serviciilor, serviciile fiind validate cu cardul national de sanatate, astfel:

- pentru spitalizare continua: 1.559;
- pentru spitalizare de zi: 4.626;
- pentru ambulator: 3.381.

2. Numarul pacientilor distincti pentru care spitalul a inregistrat cel putin o validare reusita prin CEI, precum si data primei si data celei mai recente validari reusite realizate de spital prin CEI:

Nu am inregistrat nicio validare prin CEI.

3. Numarul incercarilor nereusite de autentificare sau validare prin CEI, cu defalcare lunara si potrivit codurilor ori categoriilor de eroare inregistrate in sistemul informatic al spitalului:

Nu am folosit CEI pentru autentificare si validare.

4. Copia procedurii interne aflate in vigoare privind autentificarea pacientului si validarea serviciilor medicale prin CEI, inclusiv instructiunile aplicabile personalului de la internari, externari, ambulatoriu si compartimentelor care raporteaza serviciile in PIAS:

Anexat prezentului raspuns va depunem in copie certificata "conform cu originalul" al procedurii operationale privind utilizarea cartii de identitate electronica in cadrul unitatii pentru validarea serviciilor medicale, la nivelul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga.

5. Copia procedurii aplicabile atunci cand cardul national al pacientului si-a incetat valabilitatea ca urmare a eliberarii CEI, iar autentificarea sau validarea serviciului medical prin CEI nu poate fi realizata:

Nu avem intocmita o procedura in acest sens pentru ca validarea serviciilor cu cardurile electronice de sanatate a fost functionala si la pacientii cu CEI emisa.

6. Copia celui mai recent proces – verbal de testare, receptie, acceptanta sau verificare tehnica prin care a fost constatata functionarea CEI in sistemul informatic utilizat de spital, de la citirea documentului pana la validarea serviciului in PIAS:

Nu a fost efectuata o astfel de testare a sistemului.

7. Numarul punctelor de lucru ale spitalului in care se efectueaza autentificarea ori validarea serviciilor, numarul cititoarelor compatibile cu CEI instalate, numarul celor functionale la data raspunsului si sectiile sau compartimentele in care acestea sunt utilizate:

In toate sectiile spitalului, Recuperarea, Medicina interna, Ortopedie, Stationar de zi, Ambulator si Biroul de internari (15 puncte de lucru) se efectueaza autentificarea sau validarea serviciilor cu cardul national de sanatate.

Toate cele 15 cititoare instalate la punctele de lucru sunt compatibile cu CEI, urmand a se achizitiona inca 6 cititoare compatibile cu CEI (conform referatului de achizitie aprobat).

8. Numarul petitiilor, reclamatiilor si sesizarilor inregistrate in perioada de referinta privind imposibilitatea utilizarii CEI, solicitarea cardului national devenit nevalabil, refuzul sau amanarea unui serviciu medical si obligarea pacientului sa revina cu un alt document, precum si numarul cazurilor in care conducerea spitalului a dispus masuri:

Nu s-au inregistrat reclamatii, petitii, sesizari sau disfunctionalitati referitoare la cardul national de sanatate devenit nevalabil, nu a fost refuzat sau amanat chiar si la pacientii care au CEI, emisa.

9. Copiile instructiunilor si comunicarilor primite de spital de la C.N.A.S. sau de la Casa de Asigurari de Sanatate a Judetului Prahova privind utilizarea CEI, precum si copiile raspunsurilor prin care spitalul a confirmat instalarea, testarea sau utilizarea functionalitatii:

Spitalul urmareste anunturile publicate pe sit-ul CNAS sau CJAS Prahova prin care se comunica diverse aspecte, inclusiv cele legate de utilizarea CEI.

Nu am primit comunicari referitoare la acest aspect si nu ne-au fost solicitate raspunsuri de catre CJAS Prahova referitor la instalarea, testarea sau utilizarea acestei functionalitati.

10. Copia celui mai recent raport de control, proces – verbal sau document de verificare intocmit de Casa de Asigurari de Sanatate a Judetului Prahova, de C.N.A.S. ori de o structura de audit, in care a fost verificata functionarea CEI sau validarea serviciilor medicale prin CEI la nivelul spitalului, impreuna cu masurile si termenele de remediere stabilite:

Nu a fost efectuat niciun control cu aceasta tematica, la nivelul spitalului.

Cu stima,

MANAG[illegible] **COMP. STATISTICA,**

CONS. JR. **Ec.**

PERSOANA RESPONSABILA CU APLICAREA PREVEDERILOR LEGII NR. 544/2002 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC

Cons. jr.

ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA
SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA
AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;
CIF – 2845125 ; Nr. reg. ANSPDCP – 29729
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni
e-mail:spitalazuga@yahoo.com,website:www.ortopedieazuga.ro

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

Nr. înregistrare: 7740/25.08.2026

Aprob,
MANAGER,
Cons. Jur.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND UTILIZAREA CĂRȚII DE IDENTITATE ELECTRONICĂ ÎN CADRUL UNITĂȚII PENTRU VALIDAREA SERVICIILOR MEDICALE

Cod: 107 PO-12
Ediția:1 **Revizia:0** **Data: 25.08.2026**

Avizat
Președinte Comisia d
Dr.

Avizat,
Consilier juridic
Cons. Jr.

Verificat pentru conformitate,
Secretariatul tehnic al Comisiei de Monito
Ec.

Elaborat

Pagina de gardă .....

Cuprins 1

1. Scop 2

2. Domeniu de aplicare 2

3. Documente de referinţă 2

4. Definiţii şi abrevieri 2

5. Descrierea procedurii 3

6. Responsabilităţi 4

7. Identificarea, Analiza şi Tratarea riscurilor.....4

8. Protecţia datelor cu caracter personal 4

9. Formulare.....4

9.1. Formular evidenţă modificări

9.2. Formular de analiză a procedurii

9.3. Formular de distribuire a proceduri

9.4. Formular riscuri

10. Anexe 4

1. Scopul

Procedura operațională prevede utilizarea Cartii de identitate electronică și a Cardului de sănătate, pentru pacienții care solicită servicii medicale în cadrul **Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga**.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se utilizează de către toate secțiile/compartimentele din cadrul **Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga** de către personalul implicat în internarea pacienților în cadrul unității.

3. Documente de referință

a) **Ordonanța Guvernului nr.119/1999** privind controlul intern managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
b) **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
c) **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății
d) **Codul de conduită etică și profesională** a personalului contractual încadrat **la Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga**
e) **Regulamentul intern** al **Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga**
f) **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date.

4. Definiţii şi Abrevieri

4.1. Definiții

Actualizare procedură – constă fie în revizuirea procedurii, fie în elaborarea unei noi ediții a acesteia.
Compartiment - direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisie, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității.
Control intern managerial - ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entităţii publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanţă cu obiectivele acesteia şi cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient şi eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele şi procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ţinerea sub control a tuturor proceselor interne desfăşurate pentru realizarea obiectivelor generale şi a celor specifice.
Document - Act prin care se adevereste, se constata sau se preconizeaza un fapt, se confera un drept, se recunoaste o obligatie, respectiv text scris sau tiparit, inscriptie sau alta marturie servind la cunoasterea unui fapt real actual sau din trecut.
Ediție procedură - forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate de regulă trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depăşesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
CEI - este acronimul pentru Cartea electronică de identitate, noul act de identitate cu cip emis în România.

4.2. Abrevieri

CM - Comisia de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Secretariatului General al Guvern, înființată prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018;
F – formular;
PO- Procedură Operațională
PS- Procedură de Sistem.
RMC- Responsabil cu Managementul Calității
SCIM – Sistemul de control Intern Managerial.

5. Descrierea procedurii

La momentul actual, se poate autentifica un pacient şi valida un serviciu medical, prin 2 modalităţi:

1. Procedura de autentificare a pacientului şi validare a serviciilor medicale în sistemul de asigurări de sănătate din România se realizează, în mod curent, prin prezentarea şi citirea **cardului naţional de sănătate** (sau a adeverinţei de înlocuire) la furnizorul de servicii medicale.

Paşii de Autentificare şi Validare

- **Prezentarea cardului:** Pacientul prezintă cardul fizic de sănătate medicului sau la biroul de internări al unităţii medicale.
- **Citirea electronică:** Cardul este introdus în cititorul special conectat la Platforma Informatică a Asigurărilor de Sănătate (PIAS).
- **Introducerea PIN-ului:** Pacientul tastează codul PIN al cardului (format din 4 cifre, stabilit la activare). Dacă PIN-ul nu a fost setat sau cardul este deteriorat, există proceduri alternative de validare.
- **Validarea şi raportarea:** Sistemul electronic validează serviciul în timp real, iar furnizorul are obligaţia legală de a raporta online serviciul acordat în termen de **3 zile lucrătoare**.
- **Situaţii de disfuncţionalitate (Offline):** Dacă platforma PIAS este nefuncţională, serviciile se acordă offline şi se transmit ulterior în sistem conform ordinelor specifice emise de Casa Naţională de Asigurări de Sănătate.
- **Tranziţie digitală:** Cardul fizic este completat treptat de elemente noi de identitate digitală, precum utilizarea cărţii electronice de identitate (CEI) şi accesul prin portalul de sănătate e-Sănătatea Mea.

2. Autentificarea pacientului şi validarea serviciilor medicale se realizează prin citirea fizică sau electronică a instrumentului de identitate (cartea electronică de identitate - CEI) în terminalul special al medicului, corelată cu interogarea online a bazei de date, sau la biroul de internări al spitalului.

În limbajul curent şi oficial, **CEI** este acronimul pentru Cartea electronică de identitate, noul act de identitate cu cip emis în România.

- **Caracteristici:** Are formatul unui card bancar, conţine elemente avansate de securitate şi permite autentificarea în sistemele digitale sau călătoria în UE/Schengen.
- **Date:** Include o imagine facială, amprente (opţional/condiţionat) şi certificate digitale pentru semnătură electronică.

Paşii de Autentificare şi Validare

- **Prezentarea actului:** Pacientul prezintă noua carte electronică de identitate (CEI) la medic, sau la biroul de internări al spitalului.
- **Citirea electronică:** Furnizorul de servicii medicale introduce cardul în cititorul conectat la Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS).
- **Introducerea PIN-ului:** Pentru cardul clasic de sănătate, pacientul introduce codul PIN de 4 cifre (dacă nu a fost blocat sau personalizat anterior).
- **Validarea calitativă:** Sistemul verifică în timp real pe Casa Naţională de Asigurări de Sănătate dacă pacientul figurează ca persoană asigurată.
- **Confirmarea serviciului:** Odată validat şi efectuat actul medical, acesta se raportează şi se semnează electronic în sistem de către medic.

6. Responsabilităţi

6.1. Managerul

Asigură resursele necesare desfăşurării activităţii corespunzător.

6.2. Registratorul Medical

Asigură autentificarea corespunzătoare a pacientului în baza cardului de sănătate sau a cărţii de identitate.

7. Identificarea, Analiza şi Tratarea riscurilor

7.1 Identificarea riscurilor:

Identificarea incorectă a pacientului.
Invalidarea serviciilor medicale, datorate nefuncţionării terminalului pentru autentificarea cu CEI sau card de sănătate.

7.2. Analiza şi tratarea riscurilor

- se face după ce procedura a fost implementată, prin completarea Formularului riscuri.

8. Protecţia Datelor cu Caracter Personal

8.1. Personalul implicat în derularea activitităţii procedurate, prelucrează datele cu caracter personal, aşa cum sunt definite acestea conform Regulamentului (UE) 2016/679 şi a Legii 190/2018 privind protecţia datelor cu caracter personal.
8.2. Personalul implicat în derularea activitităţii procedurate, respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 şi a Legii 190/2018 privind protecţia datelor cu caracter personal şi are obligaţia de a aplica măsurile tehnice şi organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum şi împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

9. Formulare

9.1. Formular evidenţă modificări
9.2. Formular de analiză a procedurii
9.3. Formular de distribuire a procedurii
9.4. Formular riscuri

10. Anexe

Nu este cazul.

FORMULAR de evidență modificări **F-107 PO-12.01**

Editia/ Revizia	Componenta revizuită, numarul și data		Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Semătura conducătorului compartimentului
Numarul și data **ediției** →				Elaborare inițială	
Numarul și data **reviziei** 1 →					
Numarul și data **reviziei** 2 →					
Numarul și data **reviziei** 3 →					

FORMULAR de analiză a politicii

F-107 PO-12.02

Nr. crt.	Denumirea structurii care exprimă punctul de vedere	Nume/ prenume șef/ coordonator structură	Avizul favorabil data / semnătura	Aviz nefavorabil precizarea explicita a observațiilor la politică		
				Observații	Data	Semnătură
1	Președinte Comisia de Monitorizare					
2	Structura de Management a Calității					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

FORMULAR de distribuire/difuzare **F-107 PO-12.03**

Nr. crt.	Denumirea structurii care primește politica	Numele/ prenumele și semnătura persoanei care primește politica		Data primirii	Data retragerii versiunii politicii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii politici
1	Președinte Comisia de Monitorizare	Dr.				
2	Secția Ortopedie și Traumatologie	Dr.				
3	Secția Recuperare, Medicină fizică	Dr.				
4	Compartiment Medicină Internă	Dr.				
5	Farmacie	Farm.				
6	Laborator Analize Medicale	Dr.				
7	Compartiment Statistică și Evaluare Medicală	Ec.				
8	CSPLIAAM	As.				
9	Laborator Radiologie și Imagistică Medicală	Dr.				
10	Ambulator Integrat	Dr.				
11	Structura de Management a Calității	Ec.				
12	Camera de Gardă	As.				
13	Laborator Recuperare, Medicină Fizică	k.				
14	UTS	As.				

Indicatori	**Analiza rezultatelor implementarii** **Analiza anuala a eficienței și eficacității/ Raport de analiză/ Risc rezidual**		
Indicatori de eficiență	Ponderea actualității documentelor de referință care stau la baza elaborarii politicii.		
Indicatori de eficacitate	Număr pacienți cărora leu-au fost invalidate serviciile medicale datorită nefuncționării terminalelor utilizate Numărul de reclamații, petiții, sesizări privind imposibilitatea utilizării CEI, refuzul sau amânarea unui serviciu medical și obligarea pacientului să revină cu un alt document , intr un interval de timp bine determinat		
Raportul de analiză, concluzii și propuneri de menținere, revizuire, reeditare sau abrogare a politicii, după caz.			
	Raportul de analiză a fost transmis către	Data	Semnatura
Riscul rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat, la 1 an.			

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ PRAHOVA

Nr.33778/BAS/21.08.2026

Către: **FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**

Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare, cod postal 440024

e-mail: legea544@freies-europa.ro

Ref: răspunsul la solicitarea de informaţii de interes public, în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

Urmare adresei dumneavoastră transmise către Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, înregistrată cu nr. 33778/17.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Potrivit prevederilor legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, drepturile sociale, în funcţie de condiţiile de eligibilitate, se clasifică astfel:
a) beneficii de asistenţă socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
b) beneficii de asistenţă socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
c) beneficii de asistenţă socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familiei.
În funcţie de beneficiarul acestora, drepturile sociale pot avea:
a) caracter individual, acordate persoanei singure, unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situaţie particulară şi necesită intervenţie individualizată;
b) caracter familial, acordate pentru creşterea calităţii vieţii în familie şi menţinerea unui mediu familial propice realizării funcţiilor de bază ale acesteia.

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucţiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului. Solicităm şi lista serviciilor, operaţiunilor sau procedurilor pentru care domiciliu este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Beneficiile de asistenţă socială gestionate de Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Prahova, pentru acordarea cărora este necesară dovedirea identităţii beneficiarului, sunt următoarele:

Str Nicolae Iorga, nr 1,Oraş Ploieşti, Judeţ Prahova
Tel.: 0244 577638; Fax:0244 575119.
ajpis.prahova@mmanpis.ro
http://www.prahova.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr 18730
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Nr.Crt.	Beneficiu social	Temei legal
1.	Drepturi acordate persoanelor cu handicap, copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
2.	Indemnizaţie lunară HIV/SIDA	Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România şi de protecţie a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA
3.	Ajutorul pentru refugiaţi	Legea nr. 122/2006 privind azilul în România
4.	Alocaţie de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5.	Ajutor de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Ajutor pentru familia cu copii	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
7.	Asigurarea obligatorie a locuinţei	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.
8	Ajutoare de urgenţă	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
9.	Stimulent de inserţie copil cu handicap	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
10.	Stimulent de inserţie Opţiunea I și Opţiunea II	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
11.	-Indemnizaţie creştere copil cu handicap 0-3 ani - Indemnizaţie creştere copil - Indemnizaţie creştere copil supliment	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Indemnizaţia pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
13.	Indemnizaţie pentru tineri - art. 129	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
14.	Indemnizaţie lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu	HG nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizaţiei lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu
15.	Ajutorul pentru încălzirea locuinţei	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările şi completările ulterioare.
16.	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările şi completările ulterioare.
17.	Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor

18.	Program 4 ore/concedii medicale/ sprijin 45% sau 35% copil cu dizabilităţi până la 18 ani - Art. 32	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor
19.	Decontarea serviciilor de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică "Din grijă pentru copii"	H.G. nr. 1389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică şi modalităţile de înscriere în Programul naţional de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii".
20.	Decontare a şedinţelor de consiliere psihologică "Părinţi de îngeri"	Legea nr. 186/2024 privind instituirea zilei de 15 octombrie ca Ziua naţională de comemorare a copiilor decedaţi în timpul sarcinii, la naştere sau până la împlinirea vârstei de 18 ani, intitulată "Ziua Părinţilor de Îngeri", cu modificările şi completările ulterioare.
21.	Concediu de acomodare	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările.
22.	Indemnizaţie de sprijin - Legea nr. 273/2004	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările.
23.	Sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările.

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operaţiunilor sau interacţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referinţă, defalcat lunar, pe sedii şi pe principalele categorii de servicii, precum şi data primei şi a celei mai recente operaţiuni soluţionate cu succes prin utilizarea CEI.

Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există un sistem de evidenţă sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor şi a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

3. Dintre operaţiunile prevăzute punctul nr. 2, vă solicităm numărul cazurilor care la domiciliul ori reşedinţa a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituţie, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular şi printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.
Nu deţinem o statistică a numărului de cazuri pentru care a fost verificat domiciliul sau reşedinţa prin citirea componentei electronice a CEI.

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului defalcat pe ori reşedintei serviciu şi sediu. Solicităm Şi copiile formularelor, listelor de documente,

Str Nicolae Iorga, nr 1,Oraş Ploieşti, Judeţ Prahova
Tel.: 0244 577638; Fax:0244 575119.
ajpis.prahova@mmanpis.ro
http://www.prahova.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr 18730
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

5. Va solicităm numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm si copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEL, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Solicităm și copia celui mai recent proces-verbal de instalare testare, recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI.

La nivelul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Prahova au fost achiziționate un numar de 1 cititor CEI la care se adaugă aplicația pentru telefoanele mobile.

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referință și, pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaționalizarea sau remedierea acestora.

Aceste situații nu au fost evidențiate distinct.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, în procedurile în care funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI solicităm numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

În prezent suntem în plin proces de operaționalizare a schimbului de date interinstituțional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operaționali pentru interconectarea la nivel de API.

9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o alta instituție ori amânarea serviciului, solicităm și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Nu au fost înregistrate petiții, sesizări, reclamații cu privire la CEI.

10. Va solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum si copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări.

Nu au fost controale, acţiuni de audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului.

ecutiv,

Prenume/Nume	Funcţia	Semnătură	Dată
	Inspector		21.08.2026

Str Nicolae Iorga, nr 1,Oraş Ploieşti, Judeţ Prahova
Tel.: 0244 577638; Fax:0244 575119.
ajpis.prahova@mmanpis.ro
http://www.prahova.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr 18730
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Copie e-mail primit

De la	Primaria Azuga <contact@primariaazuga.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 10:37:14 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua!

Nr. de inregistrare al solicitarii dvs este 35/17.08.2026.

Va aducem la cunostinta ca veti primi raspuns la solicitarea dvs in termen de 30 de zile.

Cu stima,

Primăria orașului Azuga

Str. Independenței, nr. 10A

Tel. 0244.326.300

Fax. 0244.326.330

Email: contact@primariaazuga.ro

www.primariaazuga.ro

Copie e-mail primit

De la	Primaria Boldesti-Scaeni <primaria@boldesti-scaeni.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 16:03:52 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Solicitarea dvs. a fost înregistrată la sediul Orașului Boldești-Scăeni, județul Prahova, în registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, cu nr. 16 din 17.08.2026.

Copie e-mail primit

De la	contact@primariabreaza.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 08:37:36 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

-

NR.ÎNREGISTRARE 50056/17.08.2026

--

Primăria orașului Breaza

Str. Republicii, Nr. 82B

Jud. Prahova

Tel. 0244340508

Fax: 0244340428

e-mail:contact@primariabreaza.ro

web site:www.primariabreaza.ro

Copie e-mail primit

De la	Serviciul Public Finante Locale Ploiesti <finantelocale@spfl.ro>
Către	Legea544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 14:45:39 +0300 (EEST)
Subiect	Re: FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Solicitarea dvs. a fost înregistrată cu numărul 81798/17.08.2026.

Cu stimă,
Serviciul Public Finanțe Locale - Ploiești
B-dul Independenței Nr.16
Ploiești, Prahova
www.spfl.ro

-----Original Message-----

From: Serviciul <finantelocale@spfl.ro>
To:
Date: Monday, 17 August 2026 8:53 AM EEST
Subject: Fwd: FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Cu stimă,
Serviciul Public Finanțe Locale - Ploiești
B-dul Independenței Nr.16
Ploiești, Prahova

www.spfl.ro

From: REGISTRATURA <registratura@ploiesti.ro>

To: finantelocale@spfl.ro <finantelocale@spfl.ro>

Date: Monday, 17 August 2026 8:49 AM EEST

Subject: FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

NOTIFICARE: Prezentul mesaj constituie o informatie confidentiala si este proprietatea exclusiva a Primariei Municipiului Ploiesti. Mesajul se adresează persoanei fizice sau juridice menționate ca destinatar ori, după caz, altor persoane autorizate să îl primească. In cazul in care nu sunteti destinatarul mentionat va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei informatii sunt strict interzise si atrag raspunderea civila si/sau penala, dupa caz. Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare va rugam sa ne anuntati imediat, ca raspuns la mesajul de fata, si apoi sa-l stergeti din sistemul dvs. Primaria Municipiului Ploiesti nu este responsabila pentru transmiterea necorespunzatoare a informatiei si nici pentru eventualele intarzieri in receptionarea mesajului.

In conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) datele dumneavoastra personale sunt prelucrate exclusiv in scopul solutionarii prezentei solicitari. Operatorul datelor este Primaria Municipiului Ploiesti, iar acestea sunt gestionate in conditii de confidentialitate si securitate. Aveti dreptul de a solicita accesul, rectificarea sau stergerea datelor personale, precum si de a va opune prelucrarii acestora.

DISCLAIMER: This message constitutes confidential information and is the exclusive property of the Ploiești Municipality. The message is intended for the individual or legal entity mentioned as the recipient, or, where applicable, other persons authorized to receive it. If you are not the intended recipient, please be advised that disclosure, copying, distribution, or initiating any action based on this information is strictly prohibited and may result in civil and/or criminal liability, as applicable. If you have received this message in error, please notify us immediately by replying to this message and then delete it from your system. The Ploiești Municipality is not responsible for the improper transmission of information or for any delays in receiving the message.

In accordance with Regulation (EU) 2016/679 (GDPR), your personal data is processed exclusively for the purpose of resolving this request. The data controller is the Ploiești Municipality, and the data is managed under conditions of confidentiality and security. You have the right to request access, rectification, or deletion of personal data, as well as to object to its processing.

Copie e-mail primit

De la	Primaria Azuga <contact@primariaazuga.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 10:31:13 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua!

Nr. de inregistrare al solicitarii dvs este 36/19.08.2026.

Va aducem la cunostinta ca veti primi raspuns la solicitarea dvs in termen de 30 de zile.

Cu stima,

Primăria orașului Azuga

Str. Independenței, nr. 10A

Tel. 0244.326.300

Fax. 0244.326.330

Email: contact@primariaazuga.ro

www.primariaazuga.ro

Copie e-mail primit

De la	Primaria Boldesti-Scaeni <primaria@boldesti-scaeni.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 11:12:13 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Solicitarea dvs. a fost înregistrată la sediul Orașului Boldești-Scăeni, județul Prahova, în registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, cu nr. 16 din 17.08.2026, răspunsul urmând să vă parvină în termen de 30 zile de la data înregistrării cererii.

Cu stimă,

Inspector,

ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAŞULUI Boldeşti-Scăeni

Boldeşti-Scăeni, str. Calea Unirii nr. 67, tel: 0244-211363,
e-mail: **primaria@boldesti-scaeni.ro** Site: https://boldesti-scaeni.ro

Scrisoare de răspuns la cerere

De la:
Denumirea autorităţii sau instituţiei publice: Oraş Boldeşti-Scăeni
Sediul/Adresa: Calea Unirii, nr. 67
Persoana de contact:
Nr. ...16... Data ..19.08.2026.....
Către:
Numele şi prenumele petentului ...FUNDAȚIA FRATEȘ EUROPA NEOTANIOHALUNG 4.
Adresa ...SAVMARE, STR. RETEZATULUI NR. 33, JUD. SATU MARE
Stimate domnule/Stimată doamnă ...MIHAI RAFIAN NICOLAE,
În urma cererii dumneavoastră nr. ...16... din data de ..17.08.2026.., prin care, conform Legii nr. **544/2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, solicitaţi ~~o copie de pe următoarele documente:~~ MODUL ÎN CARE ORGANUL FISCAL LOCAL VERIFICĂ DOMICILIUL PERSOANELOR CARE SE IDENTIFICĂ PRIN CARTEA ELECTRONICĂ DE IDENTITATE (CEI)
.....

1.vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informaţiile solicitate;
2.vă informăm că informaţiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul iniţial de 10 zile datorită complexităţii acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;
3.vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră, întrucât instituţia noastră nu deţine informaţiile la care faceţi referire, solicitarea dumneavoastră a fost redirecţionată către.....(instituţia/autoritatea publică competentă) ....., de unde urmează să primiţi răspuns;
4.vă informăm că informaţiile solicitate nu se încadrează în categoria informaţiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetăţenilor.
Informaţiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opţional):
.....Legea 544/2001 - europa.ro.....
Vă informăm că costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):
.....
După plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie, în contul de trezorerie.....(al fiecărei autorităţi sau instituţii publice) sau prin transfer bancar în contul ....., vă rugăm să vă prezentaţi pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stimă,
..... ,.....înregistrat conform Legea 544/2001.....
(semnătura funcţionarului)

Document care conţine date cu caracter personal ... ate de Regulamentul General de Protecţia Datelor 2016/679

Copie e-mail primit

De la	contact@primariabreaza.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 08:24:00 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

-

NR.ÎNREGISTRARE 50057/19.08.2026

--

Primăria orașului Breaza

Str. Republicii, Nr. 82B

Jud. Prahova

Tel. 0244340508

Fax: 0244340428

e-mail:contact@primariabreaza.ro

web site:www.primariabreaza.ro

Copie e-mail primit

De la	Oras Mizil <primaria@primaria-mizil.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 14:36:02 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Solicitarea dvs a fost inregistrata cu nr. 21/20.08.2026.

Avand in vedere volumul mare de munca al persoanelor care pot furniza informatiile de interes public solicitate, vă aducem la cunoștință faptul că răspunsul la cerera inregistrata , va fi furnizat în termen de 30 zile de la data înregistrări acesteia, conform art. 7, legea 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public.

Mulțumim pentru întelegere!

--
*Primăria Oraş Mizil
Bd. Unirii Nr. 14
Tel: 0244 / 250027
Fax: 0244 / 251120
*

Copie e-mail primit

De la	<contact@primaria-sinaia.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 14:32:33 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Nr de inreg 32529/ 19 aug 2026

U.A.T. Orașul Urlați

Primăria Orașului Urlați
Compartiment Administrație publică locală, Relații cu publicul și Secretariat
Str. Tudor Vladimirescu nr. 47, oraș Urlați, cod 106300, jud. Prahova
Tel.: 0244-271 429, Fax: 0244-270 010, e-mail: e-mail: contact@urlati-ph.ro

Nr. inreg. 15550 / 21.08.2026

Către,
Fundația Freies Europa Weltanschauung
Mun. Satu Mare, strada Retezatului nr.39, jud.Satu Mare

e-mail : legea544@freies-europa.ro

Urmare cererii dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, transmisă prin e-mail și înregistrată la instituția noastră cu nr.15550 / 17.08.2026, vă comunicăm că informațiile solicitate nu pot fi expediate în termenul inițial de 10 zile, urmând să vă parvină în termen de 30 zile de la data înregistrării cererii, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Cu respect,

PRIMAR,

Responsabil Legea 544/2001,

ROMANIA

JUDETUL PRAHOVA

ORAS PLOPENI

PRIMARIA

Plopeni, 105900, B-dul Independenţei, nr.12, tel.0040-244/220132, fax.0040-244/220172

Nr inregistrare 27/28.08.2026

Catre,

Fundaţia „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Referitor la: Cererea privind comunicarea informaţiilor de interes public, înregistrată la Primăria Oraşului Plopeni cu nr. 27/19.08.2026

Stimată doamnă/Stimate domn,

Urmare a cererii dumneavoastră privind comunicarea unor informaţii referitoare la acceptarea şi utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI), verificarea domiciliului/reşedinţei şi activităţile conexe, vă comunicăm următoarele:

În urma verificării la nivelul Primăriei Oraşului Plopeni si a SPCLEP, niciuna dintre situaţiile, procedurile, operaţiunile, evidenţele sau activităţile enumerate în solicitarea dumneavoastră nu se regăseşte în activitatea instituţiei, motiv pentru care nu există documente sau date care să poată fi comunicate pentru punctele solicitate.

Pentru respectarea numerotării din cererea dumneavoastră, precizăm:

1. Nu există la nivelul Primăriei Oraşului Plopeni/SPCLEP proceduri, instrucţiuni sau reguli interne distincte privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului/reşedinţei, în sensul solicitat. Prin urmare, nu există documente de comunicat în acest sens.

2. Nu sunt evidenţiate operaţiuni sau interacţiuni de natura celor enumerate în solicitare în care domiciliul/reşedinţa să fi fost identificat(ă) prin mecanismele CEI menţionate. Nu există date statistice sau evidenţe de comunicat.

3. Nu există evidenţe privind cazuri în care domiciliul/reşedinţa titularului CEI să fi fost verificat(ă) prin modalităţile enumerate în cerere. Nu există date sau documente de comunicat.

4. Nu au fost identificate situaţii în care titularului CEI să îi fi fost solicitat un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului/reşedinţei, în condiţiile descrise în solicitare. Nu există documente sau evidenţe de comunicat.

5. Nu sunt înregistrate cereri sau operaţiuni a căror soluţionare să fi fost suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului/reşedinţei ca urmare a imposibilităţii citirii CEI. Nu există comunicări, notificări sau decizii de comunicat.

6. Nu există, în cadrul sediilor cu activitate de relaţii cu publicul, cititoare CEI configurate în condiţiile descrise în solicitare şi, în consecinţă, nu există procese-verbale sau alte documente de testare, recepţie ori acceptanţă de comunicat în sensul solicitat.

7. Nu există protocoale, acorduri sau proceduri de natura celor menţionate privind verificarea ori preluarea directă a domiciliului/reşedinţei din RNEP sau din alte registre publice, în sensul solicitat. Nu există evidenţe privind verificările sau demersurile menţionate.

8. Nu există o procedură distinctă, la nivelul instituției, privind acceptarea certificatului electronic referitor la domiciliu/reședință în fișier electronic, în condițiile descrise în cerere. Nu există date privind documente acceptate sau refuzate în acest temei.

9. Nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind imposibilitatea citirii CEI, solicitarea unei adeverințe separate pentru domiciliu/reședință, îndrumarea persoanei către o altă instituție ori amânarea serviciului din motivele indicate în solicitare. Nu există documente sau date statistice de comunicat.

10. La nivelul Primăriei Orașului Plopeni/SPCLEP nu există rapoarte de control, audit sau monitorizare în care să fi fost analizate aspectele privind acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței, astfel cum sunt descrise în cererea dumneavoastră. Nu există rapoarte sau măsuri de remediere de comunicat în acest sens.

Va informam ca, in cadrul Primariei, precum si la nivelul compartimentului SPCLEP, sunt disponibile si functionale cititoare pentru carti electronice de identitate (CEI)

În concluzie, Primăria Orașului Plopeni nu deține informații, documente sau evidențe care să corespundă obiectului celor 10 puncte ale solicitării, întrucât situațiile descrise nu se regăsesc în activitatea instituției.

Prezentul răspuns este formulat distinct pentru fiecare punct al solicitării, conform cerinței dumneavoastră.

PRIMAR

SECRETAR GENERAL

Ec.

Int./Red./Resp.Lg 544/2001

Cons.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR PRAHOVA
Ploieşti, str.Vasile Lupu, nr.60-62, tel: 0244-524234; 0244-302145;e-mail: djep@ph.e-adm.ro

Nr.G5 din 25.08.2026
Ex. unic

ıail,

Către,
Fundaţia Freies Europa Weltanschauung
Email Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a cererii dumneavoastră, înregistrată la Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Prahova cu nr. G5 din data de 17.08.2026, prin care solicitaţi în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, informaţii ce vizează verificarea situaţiilor raportate de cetăţeni în care autorităţi şi instituţii publice au invocat lipsa cititoarelor, sau lipsa accesului la RNEP ori imposibilitatea verificării domiciliului din CEI şi au solicitat titularului să obţină şi să prezinte un certificat sau o adeverinţă de domiciliu, vă comunicăm următoarele:

Informaţiile de natura celor solicitate la pct.1-4 nu vă pot fi furnizate de către Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Prahova întrucât nu deţinem astfel de informaţii.

Având în vedere prevederile art.11 alin.(2) şi alin.(4) din OUG nr.97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, cu modificările şi completările ulterioare, pentru obţinerea datelor referitoare la încheierea protocoalelor/furnizarea datelor în baza protocoalelor încheiate, vă puteţi adresa Direcţiei Generale pentru Evidenţa Persoanelor, instituţie care funcţionează ca organ de specialitate al administraţiei publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu atribuţii de gestionare şi administrare a Sistemului Naţional Informatic de Evidenţă a Persoanelor.

În legătură cu solicitarea ce vizează pct.5, vă facem cunoscut faptul că la nivelul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Prahova nu au fost înregistrate solicitări din partea autorităţilor şi instituţiilor publice din judeţul Prahova cu privire la verificarea ori furnizarea datelor de domiciliu din RNEP, în mod special, în condiţiile stabilite de prevederile art.4 din OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare.

Menţionăm că instituţia noastră nu deţine informaţii cu privire la solicitările autorităţilor şi instituţiilor publice transmise serviciilor publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor din judeţul Prahova, sens în care, vă recomandăm să vă adresaţi în mod direct acestora.

Referitor la solicitarea ce vizează pct.6, vă facem cunoscut faptul că informaţiile referitoare la Cartea Electronică de Identitate (CEI) şi la Cartea simplă de Identitate, acestea se regăsesc pe site-ul instituţiei noastre.

În contextul informaţiilor solicitate la pct.7, vă facem cunoscut faptul că Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Prahova a eliberat adeverinţe privind adresa de domiciliu/reşedinţă înregistrată în Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor, doar la solicitarea cetăţenilor care deţineau cărţi electronice de identitate.

Precizăm că Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Prahova nu are obligaţia legală să solicite şi totodată să deţină o evidenţă a adeverinţelor eliberate de către serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor din judeţul Prahova, structuri care nu se află în subordinea instituţiei noastre, sens în care, vă recomandăm să vă adresati în mod direct acestora.

Referitor la solicitarea ce vizează pct.8, vă comunicăm că la nivelul instituţiei noastre nu au fost înregistrate petiţii în care cetăţenii să sesizeze aspecte de natura celor indicate de dumneavoastră.

În legătură cu solicitarea ce vizează pct.9, vă comunicăm că instituţia noastră nu a fost notificată de către Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor, instituţie cu atribuţii de gestionare şi administrare a bazei de date şi nu au fost raportate incidente majore cu privire la indisponibilitatea accesării Registrului Naţional de Evidenţă a Persoanelor (RNEP).

Referitor la solicitarea ce vizează pct.10, vă comunicăm că la nivelul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Prahova nu au fost semnalate probleme de către titularii CEI, şi implicit nu au fost dispuse măsuri de remediere.

De asemenea, vă informăm că instituţia noastră nu a are competenţa de a emite ordine sau instrucţiuni în ceea ce priveşte schimbul de date, în condiţiile prevăzute de art.4 alin.(4) din OUG nr.41/2016.

Potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 84/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, activitatea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor este coordonată şi controlată metodologic de către Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor.

Astfel, potrivit prevederilor art.2 alin.(1) lit.a) şi b) din H.G. nr.1367/2009, cu modificările şi completările ulterioare, Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor, organizează activitatea de evidenţă a persoanelor, la nivel naţional, sens în care emite norme/instructiuni si metodologii pentru un mod de lucru unitar.

Cu stimă,

D

Întocmit/Red. Clasat B

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA
DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR PRAHOVA
Ploieşti, str.Vasile Lupu, nr.60-62, tel.0244-302145; e-mail: djep@ph.e-adm.ro

Nr. D 3833 din 08.09.2026
Ex.unic

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
Mun.Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, județul Prahova
e-mail:registratura@cjph.ro

Spre știință:

Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Mun.Satu Mare, str.Retezatului nr.39, județul Satu Mare
e-mail:Legea 544@freies-europa.ro

Ref.: Cerere în baza Legii nr.544/2001

Vă restituim cererea formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public de către Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, cu sediul în mun.Satu Mare, str.Retezatului nr.39, județul Satu Mare, adresată Consiliului Județean Prahova și înregistrată sub nr.i/69/23530/25.08.2026 Dosar II/B32, cerere care a fost redirecționată către instituția noastră.

Precizăm că nu putem răspunde punctual la informațiile solicitate în cerere, întrucât instituția noastră nu deține astfel de date, acestea nefiind incidente domeniului nostru de activitate.

Menționăm că prin cererea înregistrată sub nr.G5/17.08.2026, Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG a solicitat instituției noastre în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, o serie de informații punctuale incidente sferei noastre de activitate la care a primit răspuns, conform anexei atașate prezentei.

Cu stimă,

DIRECTOR EXI

Înt./Red/O.P./ex.unic/DJEP Prahova - E 4;
e-mail registratura@cjph.ro;
e-mail:Legea 544@freies-europa.ro;

Copie e-mail primit

De la	(ADR Sud-Muntenia)"
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 12:09:34 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Am primit.

Nr. inregistrare: 8639/ADRSM/19.08.2026

SUD MUNTENIA
Agenția pentru Dezvoltare Regională

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

Nr. ADR SM: 9768/17.09.2026

Către:	**Răzvan Nicolae-Micul**		
De la:	**ADR Sud-Muntenia**	**Data:**	**17.09.2026**
Ref :	**Răspuns adresă**	**Pagini:**	**4**

☐ Urgent ☐ Spre comentarii ☐Rugăm răspundeţi ☑ Spre informare

Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la ADR Sud-Muntenia cu numărul 12303/AM/24.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Precizăm în prealabil că cererea dumneavoastră — prin structura, terminologia și temeiurile de drept invocate, identice pentru toate cele 10 puncte — corespundă unui model standardizat, conceput pentru autorități sau instituții publice ale căror activități presupun, în mod curent, servicii directe către cetățeni condiționate de dovedirea domiciliului sau a reședinței (eliberare de acte, prestații sociale și altele asemenea), fără a ține seama de specificul instituțional al agențiilor pentru dezvoltare regională, și în speță al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, astfel cum acesta rezultă din Legea nr. 315/2004. Această împrejurare explică, în cea mai mare parte, motivul pentru care informațiile solicitate nu au corespondent în activitatea ADR Sud-Muntenia, aspect detaliat în cele ce urmează.

Potrivit art. 8 alin. (1) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia este organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale. Începând cu perioada de programare 2021-2027, ADR Sud-Muntenia îndeplinește rolul de Autoritate de management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, exercitând în această calitate toate funcțiile și atribuțiile specifice unei autorități de management, în regim de putere publică. Această calitate este însă circumscrisă strict funcțiilor și atribuțiilor de gestionare a PR Sud-Muntenia 2021-2027 (elaborarea ghidurilor de finanțare, evaluarea și selecția proiectelor, contractarea, monitorizarea, controlul, constatarea neregulilor și recuperarea creanțelor, efectuarea plăților) și nu se extinde la atribuții specifice administrației publice locale sau centrale privind evidența persoanelor, domiciliul sau reședința cetățenilor.

În consecință, ADR Sud-Muntenia nu a implementat, nu deține și nu operează proceduri, sisteme, mecanisme sau instrucțiuni interne referitoare la acceptarea CEI ca act de identitate, la citirea componentei electronice a CEI, la interogarea RNEP sau a altor registre publice similare, astfel de

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

operațiuni nefiind necesare desfășurării activității sale statutare. Referitor la OUG nr. 97/2005, aceasta reglementează regimul CEI ca atare, fără a institui obligații sau proceduri specifice pentru ADR Sud-Muntenia, entitate care nu emite, nu recepționează și nu prelucrează CEI ca instrument de identificare a unor solicitanți persoane fizice ai unui serviciu public prestat direct către cetățeni.

Drept urmare, privitor la solicitările dvs., vă comunicăm următoarele:

1. Nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului; nu există nici o listă a serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul solicitantului ar fi necesar.

2. Indicatorul solicitat (numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI) nu este urmărit de ADR Sud-Muntenia. Nefiind un indicator urmărit, nu poate fi comunicată nicio valoare, inclusiv "zero", potrivit precizării din cuprinsul cererii dumneavoastră.

3. Pentru aceleași motive, nu sunt urmărite și nu sunt deținute evidențe privind numărul cazurilor de verificare a domiciliului ori reședinței prin niciunul dintre mecanismele enumerate (citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimb direct de date cu altă instituție, certificat electronic de domiciliu, înscris pe suport hârtie).

4. ADR Sud-Muntenia, în calitatea sa de angajator, prelucrează ori, după caz, verifică date referitoare la domiciliul/reședința propriilor salariați, în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația muncii și de legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și de alte acte norme în vigoare ce stabilesc astfel de obligații în sarcina angajatorului, fără a ține o evidență a numărului de cazuri. Astfel de situații pot interveni, cu titlu de exemplu, în legătură cu întocmirea documentelor aferente raportului de muncă și completarea datelor în REGES-ONLINE, în cazul muncii la domiciliu ori în cadrul cercetării unui accident de muncă de traseu. În cazul titularilor cărții electronice de identitate, având în vedere că adresa de domiciliu nu este înscrisă în format vizibil pe document, atunci când stabilirea acesteia este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale ce revine ADR Sud-Muntenia în calitate de angajator, dovada poate fi realizată potrivit legislației aplicabile. Aceste situații au caracter accesoriu raporturilor de muncă și obligațiilor legale ale angajatorului și nu reprezintă servicii publice furnizate de ADR Sud-Muntenia cetățenilor și condiționate de dovedirea domiciliului ori a reședinței.

5. Nu au existat cereri sau operațiuni a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de imposibilitatea citirii CEI sau de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului. Neexistând asemenea situații, nu există comunicări, notificări, decizii sau alte acte emise în acest sens.

6. La niciunul dintre sediile ADR Sud-Muntenia nu sunt configurate posturi de lucru sau cititoare de CEI, activitatea de relații cu publicul nefiind structurată în jurul unor servicii care să necesite citirea

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

componentei electronice a CEI. Nu există, în consecință, un proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind funcționarea unor asemenea echipamente.

7. ADR Sud-Muntenia nu a încheiat protocoale, acorduri sau autorizări de acces prin care domiciliul ori reședința unei persoane fizice să poată fi verificată sau preluată direct din RNEP. Nu există, pe cale de consecință, verificări efectuate prin astfel de mecanisme și nici demersuri de operaționalizare sau remediere a unor mecanisme nefuncționale.

8. ADR Sud-Muntenia nu deține o procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau a reședinței, un asemenea document nefiind solicitat sau utilizat în cadrul procedurilor sale. În ceea ce privește documentele semnate electronic, ADR Sud-Muntenia acceptă, potrivit legislației aplicabile, documentele semnate cu semnătură electronică calificată, fără a urmări distinct, în evidențele sale, tipul certificatului pe care este înscrisă semnătura (inclusiv, după caz, un certificat înscris în CEI); nu poate fi comunicat, prin urmare, un număr distinct al documentelor acceptate sau refuzate pe acest criteriu.

9. ADR Sud-Muntenia nu a înregistrat petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție sau amânarea serviciului pentru aceste motive. Neexistând asemenea sesizări, nu există acte prin care să fi fost dispuse măsuri în legătură cu acestea.

10. Nu a fost întocmit, la nivelul ADR Sud-Muntenia, niciun raport de control, audit, monitorizare sau verificare privind acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, ADR Sud-Muntenia neoperând proceduri sau mecanisme de această natură. Nu există, în consecință, niciun act de remediere aflat în vigoare cu acest obiect.

În speranța unei colaborări fructuoase, rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice informații suplimentare sau clarificări referitoare la programele și proiectele derulate.

Pentru a rămâne la curent cu noutățile privind programele gestionate de Agenție, oportunitățile de finanțare disponibile, ghidurile solicitantului și activitățile noastre curente, vă invităm să consultați în mod regulat paginile noastre oficiale de internet https://www.adrmuntenia.ro/ și https://2021-2027.adrmuntenia.ro/.

De asemenea, pentru a urmări în timp real noutățile și exemplele de bune practici din regiunea noastră, vă adresăm invitația de a vă abona și la conturile oficiale de social-media ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia:

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

- **Facebook:** https://www.facebook.com/adrsudmuntenia și https://www.facebook.com/PRSUDMUNTENIA
- **Instagram:** https://www.instagram.com/adrsudmuntenia/ și https://www.instagram.com/prsudmuntenia/

Cu stimă,

Aprobat,

Director general ADR Sud-Muntenia,

Avizat,
Director Direcția Coordonare și Management Instituțional

Întocmit,
Expert Birou Comunicare,

Întocmit,
Șef Birou Juridic,

Copie e-mail primit

De la	"OFICIUL FITOSANITAR PRAHOVA - A.N.F." <ofprahova@anfof.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 14:02:45 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Adresa a fost inregistrata la Oficiul Fitosanitar Prahova cu nr.
952/O/20.08.2026!

--
AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ
OFICIUL FITOSANITAR ZONAL COVASNA-PRAHOVA

OFICIUL FITOSANITAR PRAHOVA
Adresa: str. Praga, Nr.7 Ploiești, CP 100172

Tel.: +40 244 523 191
M.: +40 787 604 007
E-mail: ofprahova@anfof.ro

Program de lucru: L-V 8-16

www.anfdf.ro [1]

Aviz de confidențialitate:
_Acest e-mail și orice atașament anexat sunt menite doar persoanei
căreia îi sunt adresate și poate conține informații confidențiale și/sau
privilegiate._

Dacă nu sunteți destinatarul avut în vedere sau dacă ați primit acest e-mail din greșeală, vă rugăm să îl ștergeți, să contactați imediat telefonic sau prin e-mail expeditorul, și să distrugeți orice copii ale acestor informații.

Vă rugăm să luați în considerare mediul înconjurător înainte de a printa acest e-mail!

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 ("Regulamentul GDPR") și cu legislația română aplicabilă.

Links:
---
[1] http://www.anfdf.ro

Copie e-mail primit

De la	AJOFM Prahova <ajofm.ph@anofm.gov.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 08:38:53 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

nr inreg : 12700/17.08.2026

--

Cu respect ,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Prahova

Str. N. Iorga nr. 1, Ploiesti, Prahova

Tel:+40 0244 577380

E-mail: ajofm.ph@anofm.gov.ro

www.anofm.ro

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor- RGPD), este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Prahova a stabilit masuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastra cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încalcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastra, dumneavoastra aveti obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Copie e-mail primit

De la	<ajofm.ph@anofm.gov.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sun, 16 Aug 2026 01:39:12 +0300
Subiect	Auto: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Vă mulţumim!

Am primit cererea dumneavoastră.

Vom analiza documentele transmise în vederea obținerii dreptului/ măsurii de stimulare a ocupării/furnizării serviciului solicitat/solicitate și vă vom contacta în vederea finalizării procedurii.

Prin transmiterea mesajului dumneavoastră prin email, v-ați dat consimțământul cu privire la comunicarea prin poșta electronică.

Nr.13944/10.09.2026

Către:

Fundația Freies Europa WELTANSCHAUUNG

În atenția domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul

E-mail:Legea544@freies-europa.ro

Ref: Solicitare informații de interes public

Stimate domn,

Urmare a solicitării dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, inregistrata la AJOFM Prahova cu numarul 12700/17.08.2026, transmisă si la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) și înregistrată cu nr. 6465/17.08.2026, vă comunicăm, în limita competențelor instituției și a informațiilor existente în evidențele gestionate de ANOFM si in cazul de fata in structurile din teritoriu prin AJOFM Prahova, următoarele:

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București sunt servicii publice deconcentrate, constituite la nivel județean, precum și al municipiului București, care îndeplinesc atribuții în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În îndeplinirea acestor atribuții, datele referitoare la domiciliul și, după caz, reședința persoanei reprezintă elemente necesare în situațiile în care legislația specifică domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj stabilește competența teritorială a agenției sau condiționează acordarea anumitor drepturi ori măsuri de îndeplinirea unor condiții referitoare la domiciliu, reședință ori schimbarea acestora.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că dispozițiile acestui act normativ sunt avute în vedere de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și de agențiile teritoriale în măsura în care acestea sunt incidente în desfășurarea atribuțiilor specifice domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În cadrul activității proprii, ANOFM prin structurile sale teritoriale utilizează datele privind identitatea, domiciliul și reședința numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, inclusiv pentru

determinarea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererilor formulate de persoanele în căutarea unui loc de muncă sau pentru stabilirea drepturilor de indemnizație de șomaj.

Față de informațiile solicitate vă comunicăm următoarele:

Referitor la punctul 1 - ***Proceduri privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței***

În cadrul serviciilor furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, actul de identitate este utilizat pentru identificarea persoanei și, în situațiile prevăzute de legislația specifică, pentru verificarea domiciliului sau, după caz, a reședinței, în vederea stabilirii competenței teritoriale a agenției și/sau a îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea unui drept ori accesarea unei măsuri de ocupare.

În cazul cărții electronice de identitate (CEI), utilizarea și verificarea datelor se realizează în limitele atribuțiilor legale ale ANOFM și ale agențiilor teritoriale și în funcție de mijloacele tehnice și mecanismele legale disponibile.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor privind domiciliul sau reședința direct de la autoritățile competente, agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot utiliza aceste mecanisme, în condițiile prevăzute de lege.

În acest sens, normele metodologice aplicabile sistemului de ocupare prevăd inclusiv posibilitatea ca dovada domiciliului sau reședinței să fie realizată, în anumite situații, pe baza informațiilor furnizate agențiilor pentru ocuparea forței de muncă de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sau Inspectoratul General pentru Imigrări, după caz.

ANOFM nu deține o procedură distinctă, cu aplicabilitate generală tuturor serviciilor, având ca obiect exclusiv acceptarea CEI și citirea componentei electronice a acesteia pentru verificarea domiciliului/reședinței. Verificarea se realizează în cadrul procedurilor specifice fiecărui drept, serviciu sau măsuri de ocupare, potrivit legislației aplicabile.

Referitor la punctul 2- ***Numărul total al cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI***

În ceea ce privește solicitarea privind numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, precizăm că datele statistice solicitate nu sunt evidențiate în cadrul evidențelor statistice ale ANOFM într-o categorie distinctă corespunzătoare tuturor criteriilor indicate în solicitare.

ANOFM nu colectează și nu evidențiază statistic, ca indicator distinct, numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoana s-a identificat utilizând cartea electronică de identitate, cu defalcare pe luni, sedii și categorii de servicii.

În consecință, informația solicitată, în forma și la nivelul de detaliu indicate în cerere, nu există ca atare în evidențele statistice gestionate de ANOFM.

Referitor la punctul 3- ***Modalitățile de verificare a domiciliului/reședinței***

ANOFM nu deține o evidență statistică distinctă, structurată potrivit modalităților enumerate în solicitare, respectiv: citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public,

schimbul direct de date cu o altă instituție, utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliuli/reședinței sau prezentarea unui înscris pe suport hârtie.

În activitatea ANOFM/AJOFM, modalitatea de verificare a domiciliului sau reședinței este determinată de natura serviciului ori dreptului solicitat și de dispozițiile legale aplicabile acestuia.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor direct de la autoritățile competente în materia evidenței persoanelor, aceste informații pot fi solicitate, cu consimțământul expres al persoanei și utilizate, în condițiile prevăzute de lege.

Referitor la punctul 4. ***Solicitarea unui certificat/adeverințe/înscris distinct privind domiciliul sau reședința***

În cadrul procedurilor specifice serviciilor publice de ocupare, documentele sau informațiile necesare pentru dovedirea domiciliului/reședinței sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă dreptului sau măsurii solicitate.

În situațiile în care informațiile necesare pot fi obținute, potrivit legii, direct de la autoritatea publică competentă, acestea pot fi solicitate prin mecanismele instituționale disponibile, în condițiile legii.

De altfel, potrivit prevederilor OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, comunicarea datelor privind domiciliul și reședința, precum și eliberarea documentelor care atestă domiciliul se realizează de către autoritățile competente în domeniul evidenței persoanelor, în condițiile prevăzute de lege

ANOFM nu deține o evidență statistică distinctă a cazurilor în care titularului unei CEI i-a fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris separat pentru dovedirea domiciliului/reședinței și, în consecință, nu poate comunica numărul de cazuri solicitat, defalcat pe servicii și sedii.

Referitor la punctul 5. ***Cereri/operațiuni amânate, suspendate sau refuzate din cauza dovezii domiciliului ori imposibilității citirii CEI***

ANOFM nu deține, în cadrul evidențelor statistice curente, un indicator distinct privind cererile sau operațiunile a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv ca urmare a imposibilității citirii CEI sau a necesității prezentării unei dovezi separate privind domiciliul/reședința.

La AJOFM Prahova, nu este cazul.

Referitor la punctul 6. ***Sedii, posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI***

În activitatea ANOFM și a agențiilor teritoriale, actele de identitate sunt utilizate în cadrul procedurilor specifice serviciilor furnizate. În situațiile în care este necesară verificarea informațiilor privind domiciliul sau reședința, acestea pot fi solicitate direct autorităților competente în materia evidenței persoanelor, cu consimțământul expres al persoanei, și utilizate în condițiile prevăzute de lege.

La AJOFM Prahova exista cititoare pentru CEI in cadrul Serviciului Agentii Locale, in locatiile: Ploiesti, Campina, Valenii de Munte, Mizil.

Referitor la punctul 7. *Protocoale, acorduri și mecanisme de verificare/preluare a datelor din RNEP*

ANOFM poate utiliza, în condițiile legislației aplicabile, date furnizate de autoritățile competente pentru verificarea unor informații necesare soluționării cererilor privind acordarea drepturilor sau serviciilor de ocupare.

Potrivit OUG nr. 41/2016, instituțiile publice nu trebuie să solicite beneficiarului copii ale unor documente emise de alte instituții publice atunci când datele respective pot fi obținute, în condițiile legii, de la instituția emitentă, inclusiv prin mecanisme electronice și cu respectarea cerințelor privind consimțământul și protecția datelor.

Referitor la punctul 8. *Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței și documentele semnate electronic*

ANOFM aplică legislația privind documentele electronice și semnătura electronică în măsura în care acestea sunt incidente serviciilor publice furnizate.

Instituțiile publice au obligația de a accepta, în condițiile OUG nr. 41/2016, documentele emise în format electronic care îndeplinesc condițiile legale privind semnătura electronică.

ANOFM nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul certificatelor electronice de atestare a domiciliului/reședinței prezentate și acceptate sau refuzate, respectiv numărul documentelor semnate electronic prin certificate înscrise în CEI.

Referitor la punctul 9. *Petiții, reclamații și sesizări privind CEI/dovada domiciliului*

În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul ANOFM nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări înregistrate distinct având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi separate a domiciliului/reședinței, refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței, trimiterea solicitantului la o altă instituție din aceste motive ori amânarea serviciului pentru asemenea considerente.

La AJOFM Prahova nu sunt inregistrate petitii, sezizari sau reclamatii.

Referitor la punctul 10. *Rapoarte de control/audit/monitorizare privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului*

În urma verificărilor efectuate, la nivelul ANOFM nu a fost identificat, pentru perioada de referință indicată în solicitare, un raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care acceptarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului/reședinței prin mecanismele indicate în cerere să fi constituit un obiect distinct al analizei.

Necesitatea utilizării datelor privind domiciliul și/sau reședința rezultă, în concret, în următoarele situații:

1. Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința constituie un element necesar pentru stabilirea agenției pentru ocuparea forței de muncă competente teritorial.

Temei legal: art.1 din Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

2. Stabilirea și acordarea indemnizației de șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința reprezintă un element utilizat pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererii privind acordarea indemnizației de șomaj, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare și de procedura aplicabilă.

Temei legal: art. 34 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

3. Acordarea primei de încadrare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale privind acordarea primei de încadrare, inclusiv a condiției referitoare la distanța dintre localitatea în care persoana se încadrează în muncă și localitatea de domiciliu.

Temei legal: art. 74 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevede prezentarea actului de identitate care atestă domiciliul stabil pentru drepturile prevăzute la art. 74 și 75 din lege.

4. Acordarea primei de instalare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale referitoare la schimbarea domiciliului sau stabilirea reședinței ca urmare a încadrării în muncă.

Temei legal: art. 75 din Legea nr. 76/2002, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.

5. Transferul dosarului de șomaj ca urmare a schimbării domiciliului/reședinței

Domiciliul sau, după caz, reședința este necesară pentru stabilirea noii agenții competente teritorial și pentru efectuarea transferului dosarului persoanei către agenția competentă.

Temei legal: dispozițiile procedurale aplicabile transferului dosarului prevăzute în Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

6. Încheierea contractului de asigurare pentru șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința ori exercitarea dreptului de rezidență constituie elemente relevante pentru stabilirea agenției teritoriale competente în vederea încheierii contractului de asigurare pentru șomaj.

Temei legal: art. 10 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevăde încheierea contractului cu agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază persoana își are domiciliul sau, după caz, reședința ori își exercită dreptul de rezidență potrivit legii.

Operator de date cu caracter personal nr. 569
Str.Nicolae Iorga, nr.1, Ploiesti
Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380
e-mail: prahova@anofm.govro; ajofm.ph@anofm.gov.ro
www.anofm.ro; www.facebook.com/fiiinformat; www.twitter.com/FIIINFORMAT

7. Înregistrarea persoanei în vederea accesării măsurilor de ocupare prin ANOFM, inclusiv ucenicia la locul de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința este utilizat(ă) pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru accesarea serviciilor și măsurilor de ocupare furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

În ceea ce privește ucenicia la locul de muncă, art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă prevede în mod expres că poate încheia contract de ucenicie persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, inclusiv prin înregistrarea la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința.

Prin urmare, din ansamblul prevederilor legale menționate rezultă că utilizarea de către ANOFM și agențiile teritoriale a datelor referitoare la domiciliu și, după caz, la reședință nu este una discreționară, ci este determinată de atribuțiile și obligațiile legale pe care aceste instituții le exercită în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

Datele privind domiciliul și reședința sunt necesare, după caz, pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției, pentru înregistrarea persoanei în evidențele agenției, pentru soluționarea cererilor privind acordarea indemnizației de șomaj și a altor drepturi, pentru acordarea anumitor măsuri de stimulare a ocupării, precum și pentru implementarea unor măsuri specifice, cum este ucenicia la locul de muncă.

În acest context, prevederile O.U.G. nr. 97/2005 sunt incidente în activitatea ANOFM și a agențiilor teritoriale în măsura în care acestea reglementează documentele prin care se dovedește identitatea, domiciliul și, după caz, reședința persoanei. ANOFM și agențiile teritoriale nu stabilesc aceste elemente de evidență a persoanei și nu substituie autoritățile competente în acest domeniu, ci verifică și utilizează informațiile dovedite prin documentele prevăzute de lege, în scopul îndeplinirii atribuțiilor proprii.

În consecință, solicitarea prezentării unui act de identitate și, după caz, a documentelor care atestă reședința este justificată atunci când aceste elemente sunt necesare pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției sau pentru verificarea condițiilor de acordare a unui drept ori de acces la o măsură de ocupare prevăzută de legislația aplicabilă.

Față de cele prezentate, apreciem că utilizarea datelor privind domiciliul și reședința de către ANOFM și agențiile teritoriale se realizează în limitele competențelor legale ale acestora și în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materia evidenței persoanelor și a protecției datelor cu caracter personal.

Cu stima,

Director executiv AJOFM Prahova,

Copie e-mail primit

De la	<secretariat.prahova@anpc.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 09:44:16 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua

Va comunicam ca solicitarea dumneavoastra, inregistrata la CJPC Prahova cu nr 73664/17.08.2026, a fost transmisa catre departamentul Lege 544 , din cadrul ANPC.

Cu stimă,

Comisariatul Judetean pentru Protectia Consumatorilor PRAHOVA

Ploiesti,str.Industriei, nr. 111,judetul Prahova

E-mail.:secretariat.prahova@anpc.ro ;

Acest mesaj și documentele atașate constituie informații confidențiale și sunt proprietatea exclusivă a AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR. Mesajul se adresează doar persoanei fizice sau entității menționate ca destinatar, precum și altor persoane autorizate să-l primească. Orice utilizare, copiere, distribuire ori inițiere a unor acțiuni pe baza informațiilor cuprinse în acest mesaj de către altă persoană decât destinatarul/destinatarii este strict interzisă de lege și atrage răspunderea juridică, civilă și/sau penală, după caz. În cazul în care primiți acest mesaj din eroare, vă rugăm să ne notificați de îndată printr-un e-mail cu subiectul ”adresă greșită” și să ștergeți imediat din sistem acest e-mail și orice atașamente. Internetul nu reprezintă un mediu securizat sau fără erori și AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR nu își asumă responsabilitatea pentru nici o pierdere sau daună produsă ca urmare a utilizării acestui mesaj, întârzierii sau interceptării transmiterii, deteriorării sau infectării cu viruși a acestui e-mail.

Copie e-mail primit

De la	Casa Judeteana de Pensii Prahova <office@pensiiprahova.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 09:14:54 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Solicitarea dv, formulată în baza Legii nr. 544/2001, a fost înregistrată sub nr. A49735/17.08.2026.
Potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 544/2001, „autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să răspundă în scris la solicitarea informaţiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcţie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare şi de urgenţa solicitării.
În cazul în care durata necesară pentru identificarea şi difuzarea informaţiei solicitate depăşeşte 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiţia înştiinţării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.”
Având în vedere cele precizate mai sus, vă informăm că vom respecta termenul de 30 de zile, prevăzut de art. 7 din Legea nr. 544/2001.

Cu considerație,

Serviciul Comunicare si Relatii Publice - Casa Judeteana de Pensii Prahova

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Nesecret

CASA JUDETEANA DE PENSII PRAHOVA

Nr. A49735 din 14.09.2026

Catre: **FUNDATIA "Freies Europa Weltanschauung"**

Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, judetul Satu Mare

Ref: informatii utilizare CEI

Stimata doamna/Stimate domn,

Urmare adresei dv. trimise electronic, inregistrata la Casa Judeteana de Pensii Prahova sub nr. A49735/17.08.2026, va comunicam urmatoarele:

1.La nivelul Casei Judetene de Pensii Prahova nu există o procedură distinctă dedicate exclusiv acceptării cărții electronice de identitate (CEI) sau verificării domiciliului prin citirea componentei electronice a acesteia. În relația cu beneficiarii sunt aplicate dispozițiile legale și normele metodologice generale, nefiind nevoie de reglementări interne suplimentare specifice titularilor CEI.

Serviciile pentru care este necesară verificarea domiciliului ori a reședinței sunt cele care decurg in atribuțiile legale ale instituției, prevăzute de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii și de celelalte acte normative care se aplică în sistemul administrat de Casa Nationala de Pensii Publice (CNPP).

Atat pe portalul CNPP, cat si pe site-ul institutiei noastre - www.pensiiprahova.ro puteți regăsi, în lista documentelor necesare pentru solicitarea prestațiilor acordate, cazurile în care, potrivit legii, este necesară prezentarea actului de identitate.

2. Identificarea persoanelor se realizează prin verificarea vizuală a actului de identitate prezentat. Sistemele informatice ale instituției nu înregistrează și nu diferențiază cererile sau operațiunile în funcție de tipul actului de identitate utilizat, respectiv carte de identitate clasică sau CEI. În consecință, institutia noastra nu deține evidențe statistice care să permită comunicarea numărului total al operațiunilor în care identificarea s-a realizat prin CEI, defalcat lunar, pe sedii și pe categorii de servicii și nici a datei primei sau celei mai recente operațiuni efectuate prin utilizarea acestui document.

3. Casa Judeteana de Pensii Prahova nu deține echipamente și aplicații informatice destinate citirii componentei electronice a CEI. Atunci când este necesară verificarea domiciliului sau a reședinței,

Serviciul Comunicare si Relatii Publice
Strada Nicolae Iorga, Nr.1, Ploiesti
Judetul Prahova
Tel:+4 0244 577406 Fax:+4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro
w.w.w.pensiiprahova.ro

aceasta se realizează, după caz, prin utilizarea aplicației mobile pusă la dispoziție pentru deținătorii de CEI, prin consultarea informațiilor disponibile în evidențele instituției, prin mecanismele de accesare a informațiilor furnizate din Registrul Național de Evidență a Persoanelor în baza unui Protocol încheiat între CNPP și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date,ori pe baza documentelor prezentate de solicitant, în condițiile prevăzute de lege. Instituția noastra nu urmărește distinct modalitatea utilizată în fiecare caz și, prin urmare, nu deține centralizări numerice potrivit defalcării solicitate.

4.Cerințele privind documentele necesare soluționării cererilor sunt aplicate în mod unitar, indiferent dacă solicitantul prezintă o carte de identitate clasică sau o CEI. CNPP nu deține o evidență distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un înscris suplimentar pentru dovedirea domiciliului ori a reședinței.

De asemenea, nu au fost elaborate formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru sau informații publicate online destinate exclusiv titularilor CEI. Sunt solicitate numai documentele prevăzute de legislația aplicabilă fiecărei categorii de prestații sau servicii.

5.La nivelul institutiei noastre nu au existat cazuri în care soluționarea unei cereri să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI. În consecință, nu au fost emise comunicări, notificări, decizii sau alte acte având un asemenea obiect.

6.CNPP nu dispune de cititoare configurate pentru accesarea componentei electronice a CEI. Prin urmare, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind punerea în funcțiune a unor asemenea echipamente și nici date referitoare la cea mai recentă citire reușită.

7.A se vedea răspunsul de la punctul 3.Instituția nu deține o evidență statistică distinctă a verificărilor efectuate exclusiv în legătură cu titularii CEI și nici centralizări în forma solicitată.

8.La nivelul CNPP nu au fost elaborate proceduri sau instrucțiuni specifice privind preluarea și validarea automată a certificatului electronic de atestare a domiciliului ori a reședinței sau a documentelor semnate prin intermediul certificatelor înscrise în CEI.

Instituția noastra nu dispune de infrastructura tehnică și de aplicațiile necesare citirii, decriptării și validării automate a certificatelor digitale stocate pe cipul CEI. Documentele transmise prin canalele electronice ale instituției sunt înregistrate și analizate potrivit regulilor generale aplicabile, fără utilizarea unei tehnologii de verificare bazate pe componenta electronică a CEI. Din acest motiv, nu există evidențe distincte privind numărul documentelor acceptate sau refuzate în această modalitate.

Precizăm, totodată, că datorită constrângerilor bugetare implicate de prevederile OUG nr.52/2025 achiziționarea echipamentelor nu a fost posibilă.

9.Casa Judeteana de Pensii Prahova nu a inregistrat nici o plangere, reclamatie, sesizare sau incidente privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului etc.

10. Activitatea institutiei noastre privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului nu a făcut obiectul unui raport distinct de control, audit, monitorizare ori verificare internă sau externă. Prin urmare, instituția nu deține rapoarte sau planuri de remediere care să consemneze deficiențe, măsuri, responsabili, termene ori stadii de implementare referitoare exclusiv la acest domeniu.

Serviciul Comunicare si Relatii Publice
Strada Nicolae Iorga, Nr.1, Ploiesti
Judetul Prahova
Tel:+4 0244 577406 Fax:+4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro
w.w.w.pensiiprahova.ro

Nesecret

Precizăm că, în cazurile în care informațiile, evidențele, procedurile sau documentele solicitate nu există ori nu sunt urmărite distinct, acestea nu pot fi generate sau reconstituite în cadrul procedurii reglementate de Legea nr. 544/2001.

Cu consideratie,

DIRECTOR EXECUTIV,

Serviciul Comunicare si Relatii Publice
Strada Nicolae Iorga, Nr.1, Ploiesti
Judetul Prahova
Tel:+4 0244 577406 Fax:+4 0244 519140
office@pensiiprahova.ro
w.w.w.pensiiprahova.ro

Copie e-mail primit

De la	<informatii@cjph.ro>
Către	<Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 16:21:44 +0300
Subiect	COMUNICARE NUMAR INREGISTRARE SOLICITARE INFORMATII PUBLICE

Buna ziua,

Va informam ca cererea Dvs. a fost inregistrata la Consiliul Judetean Prahova, in Registrul pentru evidenta solicitarilor privind accesul la informatiile de interes public, sub nr. i/69/23530/20.08.2026.

Ulterior procesului de evaluare a cererii, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, si art. 16 alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 123/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, raspunsul urmeaza sa va parvina in termen de 10 zile, dupa caz. Raportat la aspectele de natura cercetarii/ identificarii/colectarii/centralizarii/verificarii elementelor ce constituie obiectul cererii, termenul de raspuns se poate prelungi la 30 zile.

———

Cu stima,

CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA

Directia Juridic Contencios si Administratie Publica

Serviciul Gestiune Documente

Tel: 0244 526 498

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE, informatiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse in acest mesaj sunt confidentiale, iar prelucrarea lor se efectueaza in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Informatiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor mentionate ca destinatar/destinatari si altor persoane autorizate sa-l primeasca. In cazul in care nu sunteti destinatarul vizat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei informatii sunt strict interzise si atrag raspunderea juridica. Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare, va rugam sa ne anuntati imediat, ca raspuns la mesajul de fata, si sa-l stergeti apoi din sistemul dumneavoastra.

Nr. i/69/23530/25.08.2026
Dosar II/B32

Către,
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Prahova
Ploiești, Str. Vasile Lupu nr. 60-62, județul Prahova
E-mail: djep@ph.e-adm.ro
Director Executiv

Spre știință:
Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Municipiul Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
Legea544@freies-europa.ro

Ref.: Cerere în baza Legii nr. 544/2001

Stimată Doamnă Director executiv,

Vă transmitem atașat, spre competentă soluționare, cererea formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public de către Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, cu sediul în municipiul Satu Mare, județul Satu Mare, înregistrată la instituția noastră sub nr. i/69/23530/20.08.2026.

Având în vedere informațiile punctuale solicitate în cuprinsul cererii, informații incidente sferei dumneavoastră de activitate, vă solicităm să comunicați răspuns petentei, o copie a răspunsului urmând să o comunicați instituției noastre.

Cu stimă,
Președintele Consiliului Județean Prahova

Anexe:
Cererea nr. i/69/23530/20.08.2026

Document elaborat de	Verificat de
Consilier:	Șef serviciu: Director executiv:

ROMÂNIA
INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ PRAHOVA
tel. 0244/591607 ; fax 0244/522567
e-mail: tele@prahova.insse.ro

Nr. 2812 / 20.08.2026

Către: Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului Președinte Razvan Nicolae- Micul

Referitor la: Solicitarea de informații nr. 2812 / 20.08.2026

Stimate Domnule Presedinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la Direcția Județeană de Statistică Prahova cu numărul 2812 / 20.08.2026, prin care solicitați informații cu privire la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) în cadrul instituției noastre, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă informăm că Direcția Județeană de Statistică Prahova nu are competențe legale și nici atribuții în ceea ce privește emiterea, gestionarea sau monitorizarea utilizării cărții electronice de identitate (CEI). Procedurile tehnice conexe (citirea cipului, configurarea posturilor de lucru pentru CEI, etc) cad în sarcina Ministerului Afacerilor Interne, prin Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP).

Instituția noastră nu deține și nu prelucrează datele solicitate, acestea nefiind rezultatul activității noastre specifice.

Având în vedere cele menționate, vă recomandăm să vă adresați instituției competente pentru furnizarea acestor informații.

Vă mulțumim pentru interesul acordat activității noastre.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,

ROMÂNIA

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ PRAHOVA

tel. 0244/591607 ; fax 0244/522567
e-mail: tele@prahova.insse.ro

Către,

Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Domnului Președinte Răzvan Nicolae - Micul

Referitor la: Decizia Comisiei de analiză privind reclamația administrativă înregistrată cu nr. 2832/24.08.2026, privitoare la cererea de informații de interes public nr. 2812/20.08.2026.

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a reclamației administrative formulate de organizația dumneavoastră în temeiul art. 21 alin. (2) și (3) din Legea nr. 544/2001, Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public din cadrul Direcției Județene de Statistică Prahova a procedat la reanalizarea integrală a cererii inițiale nr. 2812/20.08.2026.

În urma reevaluării temeinice a argumentelor dumneavoastră, Comisia a constatat că răspunsul inițial al instituției noastre, transmis cu nr. 2812/20.08.2026, a oferit o motivare de ordine generală bazată exclusiv pe lipsa atribuțiilor instituției în emiterea sau gestionarea generală a Cărții Electronice de Identitate (CEI). Această abordare a lăsat loc pentru clarificări suplimentare prin faptul că informațiile solicitate vizau strict procedurile interne, dotările tehnice, evidențele și activitatea proprie a DJS Prahova în raport cu utilizarea acestor documente, aspecte ce intră sub incidența art. 2 lit. b) din Legea nr. 544/2001.

Prin urmare, Comisia de analiză a decis **respingerea reclamației administrative** și înlocuirea/actualizarea integrală a răspunsului contestat comunicându-vă starea reală a evidențelor noastre, respectând structura și numerotarea din cererea inițială:

Spre corecta explicitare

Direcția Județeană de Statistică Prahova își desfășoară activitatea într-un singur sediu (localizat în Ploiești, str. Șos Vestului nr. 14 - 16) și nu deține alte sedii secundare sau puncte de lucru. În plus, instituția nu furnizează publicului larg servicii a căror soluționare să fie condiționată de verificarea electronică a domiciliului sau reședinței. Actul de identitate și datele de domiciliu sunt prelucrate exclusiv în cadrul Compartimentului gestionare resurse umane, contabilitate, achiziții publice și administrativ, în procedurile de recrutare/angajare și pentru administrarea raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului propriu, conform normelor specifice (Codul administrativ, HG nr. 432/2004, HG nr. 1.336/2022, HG nr. 295/2025 și REGES-ONLINE).

ROMÂNIA

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ PRAHOVA

tel. 0244/591607 ; fax 0244/522567

e-mail: tele@prahova.insse.ro

Răspunsul punctual la cererea de informații:

1. **Copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne privind acceptarea CEI și lista serviciilor unde domiciliul este necesar:**

La nivelul DJS Prahova nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă proprie destinată citirii componentei electronice a CEI ori verificării electronice a domiciliului. Identificarea personalului se face vizual în baza actelor de identitate fizice prezentate. Colectarea datelor statistice și diseminarea lor nu implică proceduri de citire electronică a actelor de identitate ale publicului.

2. **Numărul total al cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI:**

Instituția nu deține o evidență statistică distinctă sau indicatori configurați după criteriul tipului de act de identitate prezentat (carte de identitate clasică sau electronică). Prin urmare, acest indicator numeric nu este urmărit distinct în evidențele actuale ale instituției.

3. **Modalitatea de verificare a domiciliului/reședinței (numărul de cazuri defalcat pe tipuri de citire/interogare):**

DJS Prahova nu citește componenta electronică a CEI cu echipamente proprii, nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului și nu folosește mecanisme de schimb direct de date cu alte instituții în acest scop. În consecință, indicatorii cantitativi aferenți acestor modalități tehnice nu sunt constituiți sau urmăriți în evidențele noastre.

4. **Numărul cazurilor în care titularului CEI i s-a cerut adeverință suplimentară de domiciliu și copiile formularelor/instrucțiunilor conexe:**

Nu se ține o evidență statistică a titularilor CEI în funcție de modalitatea prin care au dovedit adresa, indicatorul nefiind urmărit distinct. La nivelul DJS Prahova nu există nicio regulă sau instrucțiune (fizică ori online) care să impună obligația prezentării unei adeverințe suplimentare exclusiv posesorilor de CEI. Pentru personalul propriu, atunci când dovada adresei este necesară potrivit legislației muncii și nu rezultă din datele vizibile, se acceptă modalitățile oficiale puse la dispoziție de MAI/DGEP (inclusiv certificatul electronic de atestare a domiciliului exportat de titular sau aplicația RO CEI Reader).

5. **Numărul operațiunilor amânate, suspendate sau refuzate din cauza imposibilității citirii CEI ori a lipsei dovezii de domiciliu:**

Nu se folosesc criterii de monitorizare statistică precum „titular CEI" ori „imposibilitate citire CEI". În urma verificărilor efectuate în registrele instituției, nu au fost identificate decizii, notificări sau comunicări de amânare ori refuz bazate pe aceste considerente.

6. **Numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI; procesele-verbale conexe:**

Direcția Județeană de Statistică Prahova nu deține cititoare CEI și nu are posturi de lucru configurate în acest sens. Ca atare, valoarea acestui indicator este 0 (zero) și nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță aferente unor astfel de echipamente.

7. Copiile protocoalelor/acordurilor de acces direct în RNEP și numărul de verificări efectuate:

Direcția Județeană de Statistică Prahova nu deține protocoale, acorduri sau autorizații de acces pentru interogarea RNEP și nu are implementat un mecanism de schimb direct de date în scopul verificării domiciliului în activitatea de resurse umane.

În consecință, nu există verificări efectuate printr-un asemenea mecanism și nici documente privind remedierea sau operaționalizarea acestuia.

8. Copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în original / documente semnate electronic cu CEI:

Nu există o procedură tehnică internă de citire ori validare directă a certificatelor înscrise în CEI, din cauza lipsei infrastructurii proprii de citire. Totuși, în activitatea de resurse umane, instituția acceptă certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței eliberat online prin Platforma HUB a MAI în formatul electronic original, însă numărul exact al acestora nu este contorizat separat în evidențele statistice.

9. Numărul petițiilor, reclamațiilor și incidentelor privind utilizarea sau refuzul CEI:

În urma verificării registrului de petiții și sesizări al instituției, nu a fost identificată nicio plângere sau sesizare în perioada solicitată care să aibă ca obiect refuzul CEI, imposibilitatea citirii acesteia sau solicitarea de documente suplimentare din acest motiv. În consecință, nu s-au întocmit acte de remediere.

10. Copia celui mai recent raport de control, audit sau monitorizare în care a fost analizată acceptarea CEI:

La nivelul DJS Prahova nu s-au desfășurat acțiuni de control, audit sau monitorizare (interne ori externe) care să vizeze acceptarea CEI, citirea componentei sale electronice sau interoperabilitatea cu RNEP. Prin urmare, nu există rapoarte sau acte de remediere întocmite pe acest segment.

Referitor la solicitarea dumneavoastră de redirecționare a anumitor puncte către autoritățile competente, Comisia a stabilit că această măsură nu se aplică în situația de față. Întrucât cererea dumneavoastră a fost clarificată ca vizând exclusiv modalitatea în care CEI este utilizată în **activitatea proprie** a instituției destinatare – fapt reflectat prin precizările detaliate de mai sus –, nu ne aflăm în posesia unor informații deținute de o altă autoritate, ci în fața stării reale a evidențelor interne ale DJS Prahova.

Prezentul răspuns v-a fost transmis exclusiv prin poștă electronică, în format electronic, respectând opțiunea exprimată în cuprinsul solicitării.

Vă mulțumim pentru înțelegerea acordată și sperăm că vom stinge, pe cale amiabilă, această situație.

Cu deosebită cor

Directo

DIRECTIA JUDETEANA DE SPORT PRAHOVA

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

CATRE,

FUNDATIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

DIRECTIA JUDETEANA DE SPORT PRAHOVA, cu sediul in Ploiesti, Str. Pielari nr.5, ca raspuns la adresa pe care ati trimis-o, fara numar de inregistrare, si inregistrata la noi cu nr. 472/18/08/2026, va informeaza ca, solicitarile pe care le primim pe Legea 544/2001, sunt adresate online si sunt in numar foarte mic(se pot verifica pe saitul institutiei),iar informatiile de interes public se refera strict la activitatea institutiei.

Ca urmare institutia noastra nu dispune de aceste cititoare configurate pentru citire CEI.

DIRECTOR EXECUTIV,

Str. Pielari, nr. 5, 100437, Mun. Ploieşti, Județul Prahova, România
Tel.: +40 (0)244.59.59.92; Fax: +40 (0)244.59.59.98
E-mail: djs.prahova@sport.gov.ro,
web-site: www.djstprahova.ro, www.mts.ro

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ PRAHOVA
Str. Iuliu Maniu, Nr. 3, Loc. Ploiești, Jud. Prahova; Cod poștal 100143
ONRC: J1991000450407; CUI:RO 1590120
Telefon: 0244 594 706 Fax: 0244 595 836
E-mail: office@ploiesti.rosilva.ro.; Pagina web: www.rosilva.ro

Contează pentru viitor!

Către,

„ Fundația „Freies Europa Weltanschauung'

Legea544@freies-europa.ro.

Subscrisa Regia Națională a Pădurilor - ROMSILVA – Direcția Silvică Prahova, cu sediul în Ploiești, str. Iuliu Maniu, nr.3, CUI R 1590120, numar înregistrare Registrul Comertului J1991000450407, cont RO43RZBR0000060000113594 deschis la RAIFFEISEN BANK SUC. PLOIESTI, cod postal 100143, județul Prahova, legal reprezentată prin director ing.

avand in vedere cererea privind comunicarea informatilor de interes public inregistrata la subscrisa la nr.10579/20.08.2026 formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin care solicitați comunicarea unor informații și documente referitoare la cartea electronică de identitate, verificarea domiciliului/reședinței și aplicarea unor dispoziții ale OUG nr. 41/2016, vă comunicăm următoarele:

1. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 1, referitoare la proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului ori reședinței titularului, precum și listele serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, vă aducem la cunoștință că, la nivelul Direcției Silvice Prahova, nu există, la data prezentei, proceduri sau reguli interne distincte în acest sens și nu sunt întocmite liste interne specifice legate de utilizarea CEI;
2. Cu privire la solicitarea de la pct. 2, referitoare la numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat pe perioade, sedii și categorii de servicii, precum și datele primei și ultimei operațiuni soluționate prin CEI, menționăm că Direcția Silvică Prahova nu deține evidențe distincte privind identificarea prin CEI și nu urmărește separat, în sistemele proprii, operațiunile realizate prin utilizarea CEI, astfel încât nu pot fi furnizate date numerice sau centralizatoare în formatul solicitat;
3. Referitor la solicitarea de la pct. 3, privind numărul cazurilor în care, dintre operațiunile prevăzute la pct. 2, domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu alte instituții, prin certificat electronic de domiciliu sau prin înscris pe suport hârtie, precizăm că la nivelul Direcției Silvice Prahova nu există astfel de cazuri și nu sunt deținute evidențe sau date centralizate în forma solicitată;
4. În legătură cu solicitarea de la pct. 4, referitoare la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu, precum și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd o asemenea dovadă, vă informăm că în cadrul Direcției Silvice Prahova nu există astfel de cazuri;
5. Cu privire la solicitarea de la pct. 5, referitoare la numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI, precum și copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații, vă comunicăm că Direcția Silvică Prahova nu a înregistrat astfel de cereri sau operațiuni;
6. Referitor la solicitarea de la pct. 6, privind numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului, data celei mai recente citiri reușite, precum și copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță,

vă aducem la cunoştinţă că Direcţia Silvică Prahova nu deţine, la data prezentei, cititoare configurate pentru utilizarea CEI şi, în consecinţă, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă referitoare la astfel de echipamente şi nici evidenţe privind citiri reuşite ale CEI;

7. În ceea ce priveşte solicitarea de la pct. 7, referitoare la copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces şi procedurilor prin care domiciliul ori reşedinţa poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori din alte registre publice, precum şi numărul verificărilor reuşite efectuate prin fiecare mecanism şi copiile demersurilor pentru operaţionalizarea sau remedierea mecanismelor nefuncţionale, precizăm că Direcţia Silvică Prahova nu are încheiate, la data prezentei, protocoale, acorduri sau autorizări de acces care să permită verificarea sau preluarea directă a domiciliului ori reşedinţei din RNEP sau din alte registre publice şi nu deţine proceduri interne specifice în acest sens, astfel încât nu există evidenţe privind numărul verificărilor reuşite şi nici demersuri de remediere care să poată fi comunicate;

8. Cu privire la solicitarea de la pct. 8, referitoare la copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei în fişierul electronic original şi, după caz, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, precum şi numărul documentelor acceptate şi refuzate în perioada de referinţă, menţionăm că la nivelul Direcţiei Silvice Prahova nu există astfel de proceduri;

9. Referitor la solicitarea de la pct. 9, privind numărul petiţiilor, reclamaţiilor, sesizărilor şi incidentelor legate de refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverinţe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituţie ori amânarea serviciului, vă informăm că, în urma verificării, în cadrul Direcţiei Silvice Prahova nu au fost identificate astfel de petiţii sau reclamaţii având un asemenea obiect;

10. În ceea ce priveşte solicitarea de la pct. 10, referitoare la copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum şi copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficienţelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor şi stadiului consemnat la data ultimei raportări, precizăm că, la nivelul Direcţiei Silvice Prahova, nu au fost identificate, pentru perioada de referinţă, rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect specific acceptarea CEI sau verificarea domiciliului/reşedinţei prin mecanisme electronice ori de interoperabilitate şi, în consecinţă, nu există un act de remediere în acest domeniu care să poată fi comunicat.

Cu deosebită consideraţie,

Copie e-mail primit

De la	"Direcția de Sănătate Publică Prahova" <secretariat@dspph.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 09:07:42 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

-

Nr inreg 18481/17.08.2026

--

Cu stimă,

DSP Prahova

_____

Documentul atașat conține date cu caracter personal care se supun prevederilor regulamentului UE 2016/679. Aveți obligația aplicării măsurilor de securitate asupra datelor primite (nedestinate publicității).

Prezentul mesaj este confidențial. El se adresează persoanei menționate ca destinatar, precum și altor persoane autorizate să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință ca dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea juridica. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugam să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l ștergeți apoi din sistemul dumneavoastră.

Apreciem și vă mulțumim pentru cooperare.

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ PRAHOVA

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ PRAHOVA
Ploieşti, 100022, str. Take Ionescu 13 Data 26.08.2026
Telefon: 0244-522201 Fax: 0244-523471 Nr. 18481
Mail: secretariat@dspph.ro Web: www.dspph.ro

Nr. operator date cu caracter personal: 21959

Către,

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mara , cod poştal 440024
CIF 26787560, nr. Reg. Nat. O.N.G. 3163/b/2009
email: Legea544@freies-europa.ro

Urmare cererii dumnevoastră transmisă electronic pe adresa de e-mail oficială a instituției, înregistrată la registratura D.S.P.J. Prahova cu nr. 18481/17.08.2026, prin care în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, solicitați informații referitoare la *acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI),* vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul instituției noastre nu sunt întocmite proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea CEI.

   Conform prevederilor O.G. nr. 33/2002 posesorul cărții electronice de identitate (CEI) poate solicita autorităților publice centrale/locale eliberare unei *adeverințe privind adresa de domiciliu așa cum este înregistrată la Registrul Național de evidență a persoanelor* (RNEP).

   Totodată, posesorul cărții electronice de identitate (CEI) poate descărca din aplicația Ro CEI READER „Certificatul privind domiciliul înregistrat în RNEP".
2. Nu avem înregistrate cereri prin care persoanele s-au identificat prin CEI;
3. Nu este cazul deoarece instituția nu deține cititoare configurate pentru CEI;
4. Nu avem înregistrate cazuri în care titularului CEI i-a fost solicitat un certificat sau o adeverință pentru dovedirea domiciliului;
5. Nu avem cazuri de cereri a căror operațiune a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI;
6. Nu avem cititoare configurate pentru CEI;
7. Nu avem protocoale, acorduri, autorizări de acces prin care domiciliul ori reşedința poate fi preluată direct prin RNEP;

8. Nu avem procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului;
9. Nu este cazul.

Cu stimă,

DIRECTOR
Ec.

Comp. Relatii cu Publicul,
Cons.

Comp. Juridic.
Cons. jr.

Copie e-mail primit

De la	Office DEER <office@distributie-energie.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 06:27:16 +0000
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Confirmam primirea. Numar inregistrare DEER/283619/20.08.2026

Cu stimă,

_____

Distribuție Energie Electrică Romania S.A.

Str. Arinilor, nr. 22B, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel. 0264 205002

Web: www.distributie-energie.ro

⚠ ATENȚIONARE CYBERSECURITY: Acest e-mail provine dintr-o sursă externă - aveți grijă la atașamente și link-uri. Vă rugăm să respectați instrucțiunile de securitate cibernetică și să raportați e-mailurile suspecte.

_____

This email was scanned by Bitdefender

_____

_____

Acest e-mail a fost trimis de la Distribuție Energie Electrică Romania S.A. Prezentul mesaj este proprietatea exclusivă a Distribuție Energie Electrică Romania S.A. și poate conține informații sensibile, conform marcajelor/mențiunilor din subiectul mesajului. Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționată ca destinatară. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l ștergeți apoi din sistemul dvs. Apreciem și vă mulțumim pentru sprijinul acordat în păstrarea confidențialității corespondenței noastre. Vă informăm că Distribuție Energie Electrică Romania S.A. prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul 679/2016 (GDPR) și legislația națională în vigoare. Pentru informații suplimentare privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate de Distribuție Energie Electrică Romania S.A., vă rugăm să consultați nota de informare generală de pe website-ul companiei: www.distributie-energie.ro

This e-mail was sent from Distributie Energie Electrica Romania S.A. This message is the exclusive property of Distributie Energie Electrica Romania S.A. and may contain sensitive information, according to the marks / mentions in the subject of the message. The message is addressed only to the natural or legal person mentioned as the recipient. If you are not the intended recipient, we inform you that the disclosure, copying, distribution or initiation of actions based on this information is strictly prohibited and entails civil and criminal liability. If you received this message from error, please notify us immediately in response to this message and then delete it from your system. We appreciate and thank you for your supporting us in maintaining the confidentiality of our mail. We inform you that Distributie Energie Electrica Romania S.A. your personal data in accordance with Regulation 679/2016 (GDPR) and the national legislation in force. For additional information on the protection of personal data processed by Distributie Energie Electrica Romania S.A. , please consult the general information note on the company's website: www.distributie-energie.ro

Copie e-mail primit

De la	"ISC, PRAHOVA" <prahova@isc.gov.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 09:16:13 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Numar inregistrare DO_388741/17.08.2026

Cu stimă,

Inspectoratul Județean în Construcții Prahova

Str. Gheorghe Doja, nr. 38, Ploieşti

Tel: 0244.513.205, 0244.512.957; Fax: 0244.594.517

E-mail: prahova@isc.gov.ro<mailto:prahova@isc.gov.ro>

Site: www.isc.gov.ro<http://www.isc.gov.ro/>

_____

”Acest e-mail este confidențial și poate conține informații protejate prin lege. Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționată ca destinatară, precum și altor persoane autorizate să îl primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de fată, și să-l stergeți apoi din sistemul dvs. Apreciem și vă mulțumim pentru sprijinul acordat în păstrarea confidențialității corespondenței noastre.„

Copie e-mail primit

De la	<office@isjph.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sun, 16 Aug 2026 06:03:11 +0300
Subiect	Confirmăm primirea mesajului dumneavoastră

Buna ziua!

Stimate Domn / Stimată Doamna,

Inspectoratul Școlar Județean Prahova confirma ca a primit mesajul dvs., acesta urmând a fi înregistrat și repartizat către domeniul competent pentru soluționarea și formularea unui răspuns în termenul legal.

Nr. 31 / 28.08.2026

CĂTRE

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresa: municipiul Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, județul Satu Mare
E-mail: legea544@freies-europa.ro

Referitor la: cererea privind comunicarea informațiilor de interes public, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Prahova sub nr. 31/17.08.2026

Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a cererii formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, având ca obiect acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), vă comunicăm următoarele:

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Prahova nu sunt constituite și nu sunt urmărite distinct evidențe referitoare la utilizarea CEI ori la modalitățile de verificare a domiciliului sau reședinței prin intermediul componentei electronice a acesteia. În consecință, răspunsurile de mai jos reflectă informațiile și documentele existente la nivelul instituției, fără realizarea unor evidențe sau centralizări retroactive.

1. Nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului. De asemenea, nu este întocmită o listă distinctă a serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar.
2. Nu este constituită și nu este urmărită distinct o evidență a cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, cu defalcările și reperele temporale solicitate.
3. Nu sunt urmărite distinct modalitățile prin care ar fi fost verificat domiciliul ori reședința în cadrul unor operațiuni în care a fost utilizată CEI.
4. Nu este constituită o evidență a cazurilor în care titularului CEI i-ar fi fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței. La nivelul instituției nu există formulare, liste de documente sau instrucțiuni de lucru specifice care să prevadă prezentarea unei asemenea dovezi de către titularul CEI.
5. Nu este constituită o evidență a cererilor sau operațiunilor a căror soluționare ar fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată din cauza imposibilității citirii CEI sau a neprezentării unei dovezi separate a domiciliului. Nu există comunicări, notificări, decizii ori alte acte întocmite în asemenea situații.
6. Inspectoratul Școlar Județean Prahova nu deține posturi de lucru sau cititoare configurate pentru citirea componentei electronice a CEI. În consecință, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție ori acceptanță cu acest obiect.

Ploiești, Str. Democrației nr. 35
Cod 100559
Tel: +40 (0)244 577 699
Fax: +40 (0)244 577 400
www.isjph.ro
E-mail: office@isjph.ro

7. Inspectoratul Școlar Județean Prahova nu deține protocoale, acorduri, autorizații de acces sau proceduri pentru verificarea ori preluarea directă a domiciliului sau reședinței din Registrul național de evidență a persoanelor ori dintr-un alt registru public. Nu sunt urmărite verificări realizate prin asemenea mecanisme și nu există demersuri de remediere sau operaționalizare cu acest obiect.
8. Nu există o procedură distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței ori privind utilizarea certificatelor înscrise în CEI. Nu este constituită o evidență distinctă a documentelor acceptate sau refuzate în perioada indicată.
9. Nu este constituită și nu este urmărită distinct o evidență a petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor sau incidentelor având obiectele menționate în cerere. La nivelul instituției nu există acte prin care să fi fost dispuse măsuri ca urmare a unor asemenea sesizări.
10. Nu există rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare care să fi analizat acceptarea CEI ori verificarea domiciliului și nici acte de remediere întocmite cu acest obiect.

Precizăm că inexistența unor evidențe distincte nu este echivalentă cu valoarea „zero" a indicatorilor solicitați, aceștia nefiind urmăriți în forma și la nivelul de detaliu indicate în cerere.

INSPECTOR SCOLAR GENERAL,
PROF.

Consilier juridic,

Ploiești, Str. Democrației nr. 35
Cod 100559
Tel: +40 (0)244 577 699
Fax: +40 (0)244 577 400
www.isjph.ro
E-mail: office@isjph.ro

Copie e-mail primit

De la	office@isuprahova.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 08:49:20 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Solicitarea dumneavoastră a fost înregistrată cu nr. 3776823/19.08.2026.

O zi bună!

Atenție: acest mesaj provine din exterior. Fiți atenți la deschiderea fișierelor atașate, accesarea link-urilor sau furnizarea de informații solicitate în mesaj.

Copie e-mail primit

De la	ITM Prahova <itmprahova@itmprahova.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 08:31:16 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

BUNA ZIUA,

NR DE INREGISTRARE ESTE 14632/17.08.2026.

CU STIMA,

COMUNICARE SI INDICATORI STATISTICI

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
PRAHOVA

Nr.14632/IIP32/21.08.2026

RĂSPUNS LA CEREREA PRIVIND FURNIZAREA
DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC NR. 14632/IIP32/17.08.2026

De la:
Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova
Ploiești, B-dul Independenței nr.12, jud. Prahova
Persoana de contact: - funcționar public responsabil de informarea publică
Data: 21.08.2025

Către: FUNDATIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Legea544@freies-europa.ro

Urmare adresei dumneavoastră, înregistrată la Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova sub nr. 14632/IIP32/21.08.2026, vă comunicăm faptul că am înaintat solicitarea d-voastră către Inspecția Muncii, instituție care va formula și vă va transmite raspunsul.

Cu deosebită stimă,

Inspector
Comunicare și indicatori statistici

B-dul Independenței, nr. 12, Ploiești, Prahova
Tel.: +4 0244 510 372; fax: +4 044 510 372
E-mail: itmprahova@itmprahova.ro
www.itmprahova.ro | www.romania2019.eu

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
CENTRUL MILITAR JUDEȚEAN PRAHOVA

Nr. **P-** 294/1 -19.08.2026

NECLASIFICAT
Exemplar unic

Către,
Fundația "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului președinte, Răzvan Nicolae - Micul
Email: Legea 544@freies-europa.ro

Urmare la solicitarea dumneavoastră adresată Centrului militar județean Prahova, înregistrată la nr. P-294 din 18.08.2026, având ca obiect reglementările cuprinse de OUG 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că la nivelul centrului militar sunt respectate dispozițiile actului normativ menționat anterior, nefiind identificate dificultăți în aplicarea acestuia.

Centrele militare funcționează în baza Legii nr. 45/1994 Legea apărării naționale și a Legii nr. 346 /2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, fiind structuri specializate destinate generării/regenerării forțelor, precum și pentru realizarea sistemului de rezistență armată pe teritoriul național.

Evidență militară a cetățenilor români cu domiciliul în România se ține după domiciliul acestora, de către centrele militare, utilizând datele furnizate de către Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în baza protocoalelor specifice încheiate în acest sens, în baza Legii nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare, date din care rezultă și domiciliul cetățeanului cu obligații militare.

De asemenea, vă menționăm că pentru a se face dovada domiciliului cetățenilor posesori de CEI, Ministerul Afacerilor Interne a pus la dispoziția cetățenilor, gratuit, aplicații informatice care pot fi accesate de pe telefonul mobil sau de pe calculator, informații care pot fi exportate în format pdf. și care sunt acceptate în scopul dovedirii domiciliului.

Totodată, vă comunicăm că informațiile solicitate de către dumneavoastră (statistici, personal încadrat, controale, proceduri, etc) sunt informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor, fiind informații din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice care fac parte din categoriile informațiilor clasificate, conform prevederilor art. 12 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În speranța că am clarificat aspectele prezentate în solicitarea dumneavoastră vă asigurăm de toată disponibilitatea instituțională și de faptul că centrul militar respectă obligațiile prevăzute de legislația în vigoare în sarcina acestuia.

p.CO[illegible] MILITAR JUDEȚEAN PRAHOVA
Lt.c

ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAŞULUI BREAZA

Str.Republicii, nr.82B;Cod fiscal:2845486;
Telefon: 0244 340 508; 0244 341 460; Fax: 0244 340 428
e-mail:contact@primariabreaza.ro
web site:www.primariabreaza.ro

Nr.50056/20.08.2026

Către,
Freies Europa Weltanschauung

Urmare a cererii dumneavoastră, formulată în temeiul **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, prin care solicitați informații cu privire la modalitatea de verificare a domiciliului persoanelor care se identifică prin cartea electronică de identitate în cadrul instituției noastre, vă comunicăm următoarele:

În prezent, la nivelul aparatului de specialitate al Primăriei orașului Breaza nu sunt montate dispozitive tehnice (cititoare) destinate citirii cărților de identitate electronice, instituția aflându-se în etapa de analiză tehnică și planificare bugetară pentru achiziționarea echipamentelor compatibile. Ca urmare a acestui fapt, procedurile interne specifice pentru utilizarea acestor terminale sunt în curs de elaborare și vor fi implementate odată cu finalizarea dotării logistice.

Până la operaționalizarea noii infrastructuri digitale, instituția noastră asigură continuitatea serviciilor publice, identificarea cetățenilor și prelucrarea datelor de identitate prin metodele legale actuale, respectiv prin verificarea vizuală și preluarea datelor înscrise direct pe documentul de identitate (electronic sau simplu). În acest mod, se garantează respectarea drepturilor cetățenilor fără a genera bariere birocratice.

Vă mulțumim pentru interesul acordat transparenței instituționale și modernizării administrative.

Viceprim- Secretar general oras.

	Nr.pag/nr.ex.	Nume si prenume	Functia publica	Semnatura	Data
Redactat	1 pag/1ex		șef Serv. AP șef Serv. Financiar contabil		

Copie e-mail primit

De la	REGISTRATURA <registratura@ploiesti.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sat, 15 Aug 2026 14:07:23 +0000
Subiect	Răspuns automat: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

MUNICIPIUL PLOIEŞTI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEŞTI

Piaţa Eroilor nr. 1A, Ploieşti

Tel.: 0244/516699, 0244/515982

Fax: 0244/513829

www.ploiesti.ro

Buna ziua!

Email-ul dumneavoastră către Primăria Municipiului Ploieşti a fost recepţionat şi urmează a fi înregistrat şi transmis spre soluţionare.

Vă rugăm nu răspundeţi la acest mesaj; puteţi folosi in acest scop adresa registratura@ploiesti.ro.

Mulţumim!

NOTIFICARE: Prezentul mesaj constituie o informatie confidentiala si este proprietatea exclusiva a Primariei Municipiului Ploiesti. Mesajul se adresează persoanei fizice sau juridice menționate ca destinatar ori, după caz, altor persoane autorizate să îl primească. In cazul in care nu sunteti destinatarul mentionat va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei informatii sunt strict interzise si atrag raspunderea civila si/sau penala, dupa caz. Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare va rugam sa ne anuntati imediat, ca raspuns la mesajul de fata, si apoi sa-l stergeti din sistemul dvs. Primaria Municipiului Ploiesti nu este responsabila pentru transmiterea necorespunzatoare a informatiei si nici pentru eventualele intarzieri in receptionarea mesajului.

In conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) datele dumneavoastra personale sunt prelucrate exclusiv in scopul solutionarii prezentei solicitari. Operatorul datelor este Primaria Municipiului Ploiesti, iar acestea sunt gestionate in conditii de confidentialitate si securitate. Aveti dreptul de a solicita accesul, rectificarea sau stergerea datelor personale, precum si de a va opune prelucrarii acestora.

DISCLAIMER: This message constitutes confidential information and is the exclusive property of the Ploiești Municipality. The message is intended for the individual or legal entity mentioned as the recipient, or, where applicable, other persons authorized to receive it. If you are not the intended recipient, please be advised that disclosure, copying, distribution, or initiating any action based on this information is strictly prohibited and may result in civil and/or criminal liability, as applicable. If you have received this message in error, please notify us immediately by replying to this message and then delete it from your system. The Ploiești Municipality is not responsible for the improper transmission of information or for any delays in receiving the message.

In accordance with Regulation (EU) 2016/679 (GDPR), your personal data is processed exclusively for the purpose of resolving this request. The data controller is the Ploiești Municipality, and the data is managed under conditions of confidentiality and security. You have the right to request access, rectification, or deletion of personal data, as well as to object to its processing.

Raspuns petitii nr. 32206/17.08.2026 si 32529/19.08.2026

32849/24.08.2026

Primăria Orașului Sinaia

CATRE :
FUNDATIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Email : Legea544@freies-europa.ro

Stimati Domni,

Referitor la petitiile dvs cu nr. 32206/17.08.2026 si nr.32529/19.08.2026 prin care ne solicitati informatii legate de identificarea persoanelor in baza formulate in temeiul Legii 544/2001, vă comunicam alaturat raspunsurile :

1. Nu exista proceduri, instructiuni sau reguli interne aflate in vigoare privind identificarea titularilor CEI si verificarea domiciliului inscris electronic in aceasta;
2. Nu este cazul;
3. Nu este cazul;
4. Nu necesita verificari ale domiciliului;
5. In cadrul Biroului Taxe si impozite nu a fost cazul verificarilor de domiciu;
6. In cadrul Biroului Taxe si impozite nu s-au inregistrat astfel de cereri;
7. Actualizarea adresei contribuabilului se efectueaza in baza depunerii declaratiei fiscale, a CEI si a certificatului privind domiciliul si resedinta inregistrate in Registrul National de evidenta a personelor, anexate declaratiei.
8. Nu au existat.
9. Nu s-au inregistrat astfel de solicitari.
10. Nu este cazul

*Datele comunicate au la baza informatii centralizate primite de la serviciile si compartimentele responsabile.

Pentru mai multe informații vă rugăm să ne contactați la:
E-mail: contact@primaria-sinaia.ro
Telefon : 0244310186 / interior 107
Relații cu Publicul - Bd.Carol I, Nr. 47, Sinaia, Prahova

P

Inspector

Responsabil aplicare Legea 544/2001

Copie e-mail primit

De la	ajpis.prahova@mmanpis.ro
Către	legea544@freies-europa.ro
Data	Mon, 24 Aug 2026 12:20:05 -0000
Subiect	Confirmare primire AJPIS.PH.REG_34840_2026 Re: Reclamatie administrativa Legea nr. 544/2001

Acesta este un mesaj automat.

Mesajul Dv. din data 24-08-2026 a fost receptionat si a primit numarul de inregistrare / indicativul AJPIS.PH.REG_34840_2026.

Pentru procesarea corecta a mesajelor Dv. va rugam sa nu stergeti din subiect indicativul de dosar.

Program cu publicul : MARTI, JOI 08.30 --13.30

LUNI, MIERCURI si VINERI - INCHIS

Pentru informatii cu privire la beneficiile sociale va rugam sa sunati serviciul CALL CENTER 0219309.

Termen de solutionare conform art. 8 din O.G. 27/2002 este de maxim 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii solicitarii

Va multumim!

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL SLĂNIC
PRIMĂRIA

STR. AL. ODOBESCU, NR.2, SLĂNIC, COD POȘTAL 106200, CUI : 2843604
TELEFON: 0244/240299; FAX: 0244/240704

NR.13559 / 26.08.2026

CĂTRE,

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, Str. Retezatului, Nr. 39, Jud. Satu Mare

Urmare a cererii dumneavoastră, înregistrată în cadrul instituției noastre sub nr. 23132/17.08.2026, prin care solicitați informații de interes public privind modul în care organul fiscal local verifică domiciliul persoanelor care se identifică prin cartea electronică de identitate, denumită în continuare CEI, actualizează adresa contribuabililor în evidențele fiscale și soluționează operațiunile pentru care domiciliul determină competența teritorială ori este necesar administrării creanțelor bugetului local.

Facem precizarea că titularilor CEI nu le-a fost refuzată utilizarea actului de identitate și nu le-a fost solicitată o dovadă separată și tipărită a domiciliului, cu motivația că administrația fiscală locală nu poate citi datele înscrise electronic în CEI.

Pentru perioada de referință 15 februarie 2026 – 13 august 2026, vă comunicăm următoarele:

1. Vă anexăm copia procedurii privind identificarea titularilor CEI, și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta.
2. Nu există protocoale, deoarece nu accesăm / verificăm date din R.N.E.P.
3. La compartimentul impozite și taxe din cadrul primăriei orașului Slănic, este instalat un cititor CEI, acesta fiind funcțional la data răspunsului și este utilizat de un funcționar public.
4. Numărul verificărilor reușite ale domiciliului efectuate în perioada de referință este de aproximativ 25 și nu au existat: interogarea unei evidențe publice, solicitarea directă adresată serviciului de evidență a persoanelor și utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului.
5. 0 cazuri.
6. 0 cazuri.

7. Nu există o procedură distinctă privind actualizarea adresei contribuabilului în evidențele noastre fiscale după modificarea domiciliului înscris in CEI.
   Nr. actualizări efectuate direct: aproximativ 25,
   Nr. actualizări din oficiu: aproximativ 10,
   Nr. actualizări efectuate numai la cererea contribuabilului: apoximativ 5,
   Numărul transferurilor de rol fiscal pentru mijloace de transport realizate ca urmare a schimbării domiciliului: aproximativ 10.
8. Nu există o procedură distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișierul electronic original și a documentelor semnate prin certificatul de semnătură electronica înscris în CEI.
   Nr. documentelor acceptate și nr. documentelor refuzate în perioada de referință: 0 cazuri.
9. 0 cazuri.
10. Nu este cazul.

Cu considerație,

PRIMAR,

Jr.

ȘEF SERVICIUFINANCIAR-CONTABIL,

Ec.

INSPEC

ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
PRIMARIA ORAŞULUI SLĂNIC
Str. Alexandru Odobescu Nr.2 , Cod Postal 106200 ,CUI 2843604
Tel: 0244 / 240299 ; Fax: 0244/240704
slanic@prefecturaprahova.ro
contact@primariaslanic.ro

Serviciu: **Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanei**

PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind

Verificarea identităţii şi domiciliului prin cartea electronică de identitate şi certificatul electronic

COD: **PO-SPCLEP-24**

Documente de referinţă:

Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice

Ediţia: **I**

Revizia: **0**

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1	Elaborat		Referent	19.08.2026	
2	Avizat		Preşedinte Comisie Monitorizare	19.08.2026	
3	Aprobat		Primar	19.08.2026	

Cuprins

Pagina de gardă 1

Cuprins 2

Scopul procedurii 3

Domeniul de aplicare 4

Documente de referinţă 5

Definiţii şi abrevieri 6

Descrierea activităţii sau procesului 7

Responsabilităţi 9

Formular de evidenţă a modificărilor 10

Formular de analiză a procedurii 10

Formularul de distribuire/difuzare 10

Anexe 11

Precizări 11

Scopul procedurii

1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul procedurii este de a elabora o metodologie unitară privind activitatea de verificare a identității și domiciliului prin cartea electronică de identitate și certificatul electronic.

De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru salariații instituției implicați în activitatea procedurată.

2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităţilor privind întocmirea, avizarea şi aprobarea documentelor aferente acestei activităţi.

3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație ale personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

- Nu este cazul

5 Alte scopuri

- Nu este cazul

Domeniul de aplicare

1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la elaborarea modului de verificare a identității și domiciliului prin cartea electronică de identitate și certificatul electronic.

2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

4.1 Compartimente furnizare de date

Toate compartimentele

4.2 Compartimente beneficiare de rezultate:

Toate structurile

4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanei

Documente de referință

1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

2. Legislație primară:

- Ordonanța de urgență nr. 17/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Publicat în Monitorul Oficial nr. 272/2025;
- Ordonanța nr. 9/2024 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Publicat în Monitorul Oficial nr. 69/2024
- Legea nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Publicat în Monitorul Oficial nr. 14/2023
- Legea nr. 256/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Publicat în Monitorul Oficial nr. 678/2023
- Legea nr. 162/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Publicat în Monitorul Oficial nr. 496/2023
- Legea nr. 136/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, precum și pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Publicat în Monitorul Oficial nr. 461/2023
- Ordonanța de urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 312 din 29 martie 2021

3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Programul de dezvoltare a SCIM
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Monitorizare
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative

Definiţii şi abrevieri

1. Definiţii ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiţia şi / sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activităţi sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem şi proceduri operaţionale
2.	Procedură operaţională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entităţi publice
3.	Document	Act prin care se adevereşte, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaşte o obligaţie respectiv text scris sau tipărit inscripţie sau altă mărturie servind la cunoaşterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura şi datarea acesteia, a autorităţii desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate.
5.	Verificare	Confirmare prin examinare şi furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerinţele specificate, inclusiv cerinţele Comisiei de Monitorizare.
6.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entităţi publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viaţă, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare şi până la distrugerea lor;
7.	Ediţie procedură	Forma actuală a procedurii; Ediţia unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depăşesc 50% din conţinutul reviziei anterioare;
8.	Revizie procedură	Acţiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informaţii, date, componente ale unei ediţii a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conţinutul procedurii;.
9.	Entitate publică	Autoritate publică, instituţie publică, companie/societate naţională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice şi/sau patrimoniu public
10.	Departament	Direcţie Generală, Direcţie, Serviciu, Birou, Compartiment
11.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, şef serviciu, şef birou, şef compartiment

2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operaţională
2.	Ed.	Ediţie
3.	Rev.	Revizie
4.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
5.	E	Elaborare
6.	V	Verificare
7.	A	Aprobare
8.	D.E.P.A.B.D	Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date
9.	R.N.E.P.	Registrul Naţional pentru Evidenţa Persoanelor

Descrierea activității sau procesului

1. Generalități:

Cartea electronică de identitate conţine date în format tipărit şi în format inscripţionat prin tehnici speciale, date în format electronic, precum şi elemente de particularizare şi de siguranţă.

Cartea electronică de identitate permite titularului utilizarea semnăturii electronice, precum şi autentificarea în sistemele informatice ale instituţiilor publice sau ale persoanelor juridice de drept privat.

Prin autentificare se înţelege procedura prin care i se permite unei persoane care posedă legal un anumit set de date create în acest scop să se identifice într-un sistem informatic, în format accesibil şi uşor de utilizat inclusiv pentru persoanele cu dizabilităţi, în interes propriu sau în relaţia sa cu persoane juridice de drept public ori de drept privat.

Prin crearea setului de date în vederea autentificării în sistemele informatice ale instituţiilor publice sau ale persoanelor juridice de drept privat, titularului cărţii electronice de identitate i se atribuie identitate electronică, aceasta fiind utilizată pentru accesarea serviciilor publice sau private electronice de către utilizatorul cu identitate verificată.

Actul de identitate se eliberează de către serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor de la locul de domiciliu sau reşedinţă a persoanei fizice, pe baza cererii acesteia sau a reprezentantului său legal.

Cererea pentru eliberarea actului de identitate şi cererea pentru eliberarea dovezii de reşedinţă conţin datele cu caracter personal ale solicitantului şi informaţiile necesare actualizării R.N.E.P., stabilite prin normele metodologice de aplicare unitară a prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă.

Cetăţenii români au dreptul să îşi stabilească sau să îşi schimbe, în mod liber, domiciliul ori reşedinţa, cu excepţia cazurilor expres prevăzute de lege.

Cetăţenii români nu pot avea în acelaşi timp decât un singur domiciliu şi/sau o singură reşedinţă. În cazul în care aceştia deţin mai multe locuinţe, îşi pot stabili domiciliul sau reşedinţa în oricare dintre ele.

Domiciliul persoanei fizice este acolo unde aceasta declară că are locuinţa principală*).

Domiciliul minorului este la părinţii săi sau la acela dintre părinţi la care el locuieşte statornic ori, după caz, la reprezentantul său legal sau la persoana fizică ori juridică la care este încredinţat în plasament.

Domiciliul persoanei care beneficiază de tutelă specială este la reprezentantul legal, în afară de cazul în care instanţa de tutelă dispune altfel.

În situaţia în care părinţii minorului aflat, în condiţiile legii, în centre specializate aflate sub autoritatea serviciilor publice de asistenţă socială nu sunt cunoscuţi sau nu pot fi identificaţi, domiciliul minorului este la adresa centrului respective.

2. Documente utilizate:

2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la Documentele de referință, precum și anexele, dacă este cazul.

2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislaţia aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariaţii entităţii.

2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condiţiilor necesare cunoaşterii şi aplicării de către salariaţii entităţii a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuire/difuzare.

3. Resurse necesare:

3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hârtie xerox
- Birotică

3.2. Resurse umane:

- Conducătorul Instituției
- Conducătorul Compartimentului Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor

3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

4. Modul de lucru:

4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Actul de identitate face dovada:
- identității persoanei;
- cetățeniei române;
- după caz, a domiciliului sau reședinței din România.

În cazul cărții electronice de identitate, același articol prevede că aceasta permite titularului utilizarea semnăturii electronice și autentificarea în sistemele informatice ale instituțiilor publice sau ale persoanelor juridice de drept privat.

În practică, pentru administrația publică locală: cartea electronică de identitate poate fi utilizată pentru confirmarea identității persoanei și, dacă autoritatea are cadrul și mijloacele necesare, pentru autentificarea persoanei în sisteme informatice ale instituțiilor publice.

Legislația în vigoare prevede că în cartea electronică de identitate se înscriu date în format tipărit și date în format electronic.

În format electronic, potrivit Art. 17 alin. (5^3) din OUG nr. 97/2005 (**republicată**), se înscriu, între altele:
- datele din formatul tipărit;
- date biometrice, respectiv imaginea facială și, după caz, impresiunile papilare;
- adresa de domiciliu din România sau mențiunea „fără domiciliu în România”;
- adresa de reședință din România;
- certificate pentru autentificare sau semnătură electronică.

Prin urmare, domiciliul persoanei poate fi verificat prin informația înscrisă electronic în cartea electronică de identitate, în condițiile în care autoritatea are dreptul și capacitatea tehnică de accesare/verificare a acestor date.

Datele biometrice sunt colectate numai pentru verificarea autenticității cărții electronice de identitate și a identității titularului.

Verificarea identității titularului se face prin compararea directă a datelor biometrice preluate de la titular cu datele înscrise în cartea electronică de identitate.

În practică: dacă o instituție publică locală are un sistem autorizat pentru citirea/verificarea cărții electronice, identitatea poate fi confirmată prin compararea datelor din document cu persoana prezentă, inclusiv prin mecanisme biometrice, acolo unde legea și mijloacele tehnice permit.

Domiciliul este definit de Art. 27 din prezentul act ca locul unde persoana declară că are locuința principală.

Dovada adresei de domiciliu se face potrivit Art. 28 din OUG nr. 97/2005 (**republicată**), prin documente precum:
- acte privind titlul locativ;
- declarația de primire în spațiu a găzduitorului;
- declarația pe propria răspundere însoțită de nota de verificare a polițistului, în situațiile prevăzute de act;
- documentul eliberat de autoritatea administrației publice locale din care rezultă înscrierea în Registrul agricol cu imobil cu destinație de locuință;
- adeverința eliberată de UAT pentru persoanele defavorizate care nu pot face dovada adresei de domiciliu.

La nivel de administrație publică locală:
- autoritatea locală poate verifica datele prezentate de persoană prin actul de identitate;
- dacă este necesară confirmarea oficială a datelor din evidența persoanelor, se poate adresa serviciului public comunitar de evidență a persoanelor;
- datele primite trebuie utilizate strict pentru scopul legal pentru care au fost solicitate.

Utilizarea certificatului electronic în relația cu administrația publică locală
- certificatul pentru autentificare;
- certificatul pentru semnătură electronică avansată;
- certificatul calificat pentru semnătură electronică, înscris ulterior, la solicitarea titularului.

Potrivit Art. 17^1 din OUG nr. 97/2005 (**republicată**), , certificatele pentru autentificare și semnătură electronică avansată se utilizează pentru autentificare și, după caz, semnare în raport cu sistemele informatice ale Ministerului Afacerilor Interne și cu sistemele informatice ale altor instituții publice sau private.

La nivelul administrației publice locale, certificatul electronic de pe cartea electronică de identitate poate fi folosit pentru autentificarea persoanei sau semnarea documentelor, dacă sistemele informatice ale autorității locale permit această utilizare în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

În practică, citirea datelor electronice de pe cartea electronică de identitate se poate realiza prin mijloace tehnice dedicate, inclusiv prin utilizarea unui telefon mobil cu tehnologie NFC folosind aplicația „RO CEI Reader" și a unei aplicații de citire, în măsura în care acestea sunt puse la dispoziție și utilizate conform procedurilor aplicabile.

Verificarea domiciliului și a reședinței se poate realiza, în condițiile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, prin utilizarea actului de identitate, inclusiv a cărții electronice de identitate, care face dovada identității, cetățeniei române și, după caz, a domiciliului sau reședinței. În cazul cărții electronice de identitate, datele privind domiciliul sau reședința sunt înscrise și în format electronic și pot fi accesate prin mijloace tehnice compatibile, potrivit procedurilor aplicabile. Pentru situațiile în care este necesară o atestare distinctă a domiciliului, cetățeanul poate solicita certificatul care atestă domiciliul, emis de D.G.E.P. sau de serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor, respectiv al municipiului București. De asemenea, cetățeanul poate solicita comunicarea datelor privind domiciliile avute în România, în termenele prevăzute de lege. Cererile pot fi formulate prin modalitățile puse la dispoziție de autoritățile competente, inclusiv prin mijloace electronice acolo unde procedurile permit acest lucru, sau prin depunere la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor.

OUG nr. 97/2005 (**republicată**) reglementează la Art. 29 un certificat care atestă domiciliul, dar nu îl califică expres ca „certificat electronic". Acesta se poate solicita de cetățenii români pentru obținerea unor drepturi sau apărarea intereselor în străinătate, astfel certificatul se eliberează de:
- D.G.E.P.;
- serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor;
- serviciul public comunitar de evidență a persoanelor al municipiului București.

În concluzie administrația publică locală poate verifica identitatea și domiciliul persoanei pe baza cărții electronice de identitate și, după caz, prin solicitări către serviciile de evidență a persoanelor. Certificatul electronic de pe cartea electronică servește la autentificare și semnătură electronică, nu este reglementat în acest act ca certificat electronic de atestare a domiciliului. Certificatul care atestă domiciliul există, dar este reglementat separat la Art. 29 din OUG nr. 97/2005 (**republicată**) din și este emis de structurile de evidență a

persoanelor prevăzute de acest articol.

4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate comisiile și compartimentele din Instituție.

Responsabilități

Conducătorul instituției
- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii
- Monitorizează procedura

Conducătorul Compartimentului Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor
- Aplică și menține procedura
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

Formular de evidenţă a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediţiei / reviziei	Data ediţiei / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	19.08.2026	X	X	Favorabil

Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt	Compartiment	Nume și prenume	Aviz	Data	Observații	Semnătura

Formularul de distribuire/difuzare

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Informare	Primar		19.08.2026	19.08.2026	19.08.2026	
2	Evidență	Comisie Monitorizare		19.08.2026	19.08.2026	19.08.2026	
3	Aplicare, Arhivare	Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanei		19.08.2026	19.08.2026	19.08.2026	

Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare

Precizări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele Comisiei SCIM și în documentele echipei manageriale.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

Diagrama de proces

Verificarea identității și domiciliului prin cartea electronică de identitate și certificatul electronic

Elaborare PO

- Elaborarea PO de către persoanele desemnate
- Verificarea PO de către șeful microstructurii

Actualizarea PO în cadrul ședințelor comisiei

- Verificare conformității PO

CONFORM: **DA**

Implică mai multe structuri / microstructuri: **DA**

Avizare PO

- Structura / microstructura responsabilă transmite electronic PO structurilor / microstructurilor implicate

Observații: **NU**

Adoptare PO

Difuzare PO

- Originalul PO se înregistrează și se păstrează la structura / microstructura emitentă
- Se transmite PO în format electronic structurilor / microstructurilor implicate și responsabilului pe linia controlului intern/managerial

ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI BREAZA

Str.Republicii, nr.82B;Cod fiscal:2845486;
Telefon: 0244 340 508; 0244 341 460; Fax: 0244 340 428
e-mail:contact@primariabreaza.ro
web site:www.primariabreaza.ro

Nr.50057/21.08.2026

Către,
Fundația Freies Europa Weltanschauung

Urmare a solicitării dumneavoastră prin care formulați o serie de întrebări și cereri de informații cu privire la acceptarea și utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), precizăm că ne menținem răspunsul formulat prin adresa nr. 50056/20.08.2026, totodată vă comunicăm mai jos răspunsurile punctuale, în conformitate cu datele și evidențele deținute de instituția noastră:

1. Instituția noastră **nu deține o procedură, instrucțiune sau regulă internă** oficială cu privire la acceptarea CEI și verificarea electronică a domiciliului ori reşedinţei titularului. Serviciile și procedurile derulate în cadrul instituției noastre pentru care este necesară dovada domiciliului sunt cele standard prevăzute de legislația specifică de funcționare, iar verificarea se realizează în mod tradițional, prin intermediul documentelor de identitate în format fizic (suport plastic/hârtie).

2. Pentru perioada de referință indicată, valoarea indicatorului privind numărul de cereri, operațiuni sau interacțiuni în care o persoană a fost identificată prin citirea/utilizarea funcționalităților electronice ale CEI este **zero**, deoarece instituția nu dispune de infrastructura tehnică necesară pentru procesarea acestora.

3. Numărul cazurilor în care domiciliul ori reşedinţa a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public bazat pe CEI sau prin mecanisme electronice conexe este **zero**. Toate verificările de domiciliu efectuate în perioada menționată s-au realizat exclusiv pe baza înscrisurilor pe suport fizic prezentate de către titulari.

4. Toți posesorii de CEI au prezentat și documentul pentru dovedirea domiciliului. Instituția nu deține formulare, liste de documente sau instrucțiuni specifice care să condiționeze distinct posesorii de CEI față de ceilalți cetățeni.

5. Numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de imposibilitatea citirii tehnice a CEI este **zero**. De asemenea, nu există decizii, notificări sau acte emise în acest sens pe care să vi le putem pune la dispoziție.

6. Pentru sediul Primăriei **numărul cititoarelor configurate sau funcționale pentru CEI este zero**, instituția **nu are în dotare și nu utilizează cititoare de carduri electronice de identitate**. Prin urmare, nu există procese-verbal de instalare, punere în funcțiune sau recepție a unor astfel de echipamente.

7. Instituția noastră **nu are încheiate protocoale, acorduri sau autorizări de acces** destinate verificării directe sau preluării automate a datelor de domiciliu/reședință direct prin citirea CEI sau corelarea acesteia cu RNEP ori alte registre în mod automatizat prin cititor. Indicatorul privind verificările reușite prin acest tip de mecanism este **zero**.

8. Nu deținem o procedură internă cu privire la acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișier electronic original sau a documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI. În consecință, evidența privind documentele electronice acceptate sau refuzate în baza acestui sistem este **zero**.

9. În perioada de referință, numărul de petiții, reclamații, sesizări sau incidente înregistrate la nivelul instituției privind refuzarea, imposibilitatea citirii CEI ori solicitarea nejustificată de adeverințe în acest context este **zero**.

10. În cadrul instituției **nu s-au efectuat rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare** care să fi avut ca obiect specific analiza acceptării CEI ori verificarea electronică a domiciliului. Prin urmare, nu deținem acte de remediere, planuri de măsuri sau termene stabilite pentru deficiențe legate de acest subiect.

Vă asigurăm de întreaga noastră deschidere în aplicarea prevederilor legale privind transparența și accesul la informațiile de interes public.

Cu stimă,

Viceprimar

șef Serviciu AP.

	Nr.pag...	Prenume	Functia publica	Semnatura	Data
Redactat	2 pag/1ex		șef Serv. AP		



ROMANIA
JUDEŢUL PRAHOVA
ORAŞUL VĂLENII DE MUNTE
PRIMĂRIA
SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE
Str. Berevoiesti nr.3A, tel.0244/280816, fax. 0244/280631

Nr. 27/27.08.2026

Către,
Fundaţia „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud Satu Mare
legea544@freies-europa.ro

Având în vedere adresa înregistrată la instituţia noastră cu nr. 27/17.08.2026, vă înaintăm răspunsul structurat distinct pentru fiecare punct conform numerotării solicitate:

1. În cadrul Serviciului Impozite şi Taxe nu există adoptate proceduri, instrucţiuni sau reguli interne privind identificarea titularilor CEI, întrucât legislaţia în domeniu nu impune obligativitatea adoptării unei proceduri pentru speţa menţionată.

2. Nu există protocoale, acorduri de acces, proceduri tehnice, procese verbale de testare, etc, care permit organul fiscal local să citească domiciliul din CEI.

3. Pentru sediul cu activitatea privind relaţiile cu publicul al organului fiscal local:

- număr cititoare CEI funcţionale: 1
- număr posturi de lucru configurate: 1

4. Nu există o evidenţă scrisă/ înregistrată privind numărul verificărilor reuşite în perioada 15.02.2026 – 13.08.2026. Atât prin citire directă, interogare evidenţa publica, solicitare directă adresată SPCLEP, etc, verificările privind domiciliul au fost soluţionate.

5. Nu există o evidenţă privind numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost solicitat un certificat, o adeverintă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului. Nu există formulare sau alte informaţii publice online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

6. Nu există cereri pentru care s-a refuzat efectuarea unei operaţiuni sau pentru care aceasta nu s-a soluţionat din cauza neprezentării unei dovezi separate a domiciliului.

7. Nu există adoptată o procedură internă privind actualizarea adresei contribuabilului în evidenţele fiscale locale după modificarea domiciliului înscris în CEI, întrucât legislaţia în domeniu nu impune obligativitatea adoptării unei proceduri pentru speţa menţionată.

- Numărul transferuri de rol fiscal pentru mijloace de transport realizate ca urmare a schimbării domiciliului înscris în CEI: 5 transferuri.

8. Nu există o procedură adoptată de către organul fiscal local privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului şi nici documente semnate prin certificatul de semnătură electronică înscris în CEI, întrucât legislaţia în domeniu nu impune obligativitatea adoptării unei proceduri pentru speţa menţionată.

9. Nu există petiţii, reclamaţii, sesizări înregistrare în perioada de referinţă.

10. Nu există un raport de control, audit sau verificare internă privind utilizarea CEI de către organul fiscal local.

Primar,

Consilier juridic

Întocmit,

Red. / Tehnored.
1 ex. / 26.08.2026

ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
ORAŞUL VĂLENII DE MUNTE
PRIMĂRIA

Str.Berevoiesti, nr.3A, Vălenii de Munte, 106400
Telefon: 0244/280.816; Fax: 0244/280631: e-mail:primariavaleniidemunte@yahoo.com

Nr. 28 / 27.08. 2026

Către,
Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Municipiul Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare, cod postal 440024, legea544@freies-europa.ro

Urmare adresei dumneavoastră înregistrată la instituţia noastră sub nr. 28/19.08.2026, potrivit căreia solicitaţi comunicarea informaţiilor de interes public, precizăm următoarele:

1. La nivelul Primăriei oraşului Vălenii de Munte nu a fost adoptată o procedură internă privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului sau reşedinţei, întrucât legislaţia în domeniu nu impune obligativitatea adoptării unei astfel de proceduri.
2. Nu s-a deschis o evidenţă a situaţiilor în care o persoană s-a identificat cu CEI, întrucât nu există nicio prevedere legală în acest sens.
3. În toate cazurile, verificarea domiciliului sau a reşedinţei s-a realizat cu ajutorul cititoarelor de carduri conectate la calculatoarele instituţiei utilizând aplicaţia IDPlugManager.
4. Nu avem o astfel de evidenţă, întrucât nu există nicio prevedere legală în acest sens.
5. Nu au fost astfel de situaţii, toate cazurile fiind rezolvate în timp util.
6. Pentru desfăşurarea activităţii în cadrul compartimentelor din cadrul Primăriei oraşului Vălenii de Munte au fost înfiinţate 6 posturi de lucru unde au fost achiziţionate şi instalate 6 cititoare de CEI, astfel:
- sediul din str. Berevoeşti nr. 3A – 3 posturi de lucru cu 3 cititoare de CEI;
- sediul din str. Berevoeşti nr.8 – 3 posturi de lucru cu 3 cititoare de CEI.

La data prezentei, toate cititoarele sunt funcţionale.
7. Nu deţinem acorduri, protocoale, autorizări de acces în vederea verificării domiciliului ori reşedinţei în RNEP. La RNEP are acces doar personalul din cadrul SPCLEP care nu are nevoie de un protocol de accesare, acesta aflându-se sub coordonarea D.E.P.A.B.D, instituţie care, potrivit H.G. nr. 295/2021, gestionează, administrează şi actualizează în sistem informatizat evidenţa cetăţenilor români cu domiciliul sau reşedinţa în România, în cadrul R.N.E.P., asigurând organizarea, coordonarea şi controlul metodologic al activităţii S.P.C.E.P. judeţene, locale, al municipiului Bucureşti, respectiv ale sectoarelor municipiului Bucureşti, în limitele competenţelor conferite de lege.
8. La nivelul entităţii nu a fost adoptată o astfel de procedură, toate cazurile fiind rezolvate de către personalul care utilizează cititoarele de carduri, iar legislaţia în domeniu nu prevede obligativitatea adoptării unei asemenea proceduri.
9. La nivelul Primăriei oraşului Vălenii de Munte, în perioada de referinţă, nu au fost înregistrate petiţii, reclamaţii, sesizări sau incidente privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverinţe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituţie ori amânarea serviciului.
10. În perioada solicitată de dumneavoastră nu s-a efectuat niciun raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului.

Cu deosebită consideraţie!

Primar, Întocmit,

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL MIZIL
CABINET PRIMAR

Mizil, str. B-dul Unirii, nr .14, judetul Prahova ,Tel. 0244-25007; fax 0244-251120; e-mail: primaria@primaria-mizil.ro

Nr.21/31.08.2026

Către,
FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare, adresa de mail:Legea 544@freies-europa.ro, cod poștal 440024

Urmare a solicitării dvs. transmise prin adresa nr.21/20.08.2026,vă comunicăm următoarele informații referitoare la procedura internă de aplicare privind verificarea domiciliului/reședinței:

1. Referitor la copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului, vă informăm că Primăria Mizil nu are un regulament intern special pentru CEI, ci își desfășoară activitatea în baza legii. (OUG 41/2016 privind instituirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice locale).
   Instituția noastră nu a emis regului interne proprii sau specifice privind acceptarea CEI.
   Serviciile pentru care domiciliul este necesar, sunt următoarele: Starea Civilă (înregistrarea actelor de naștere, căsătorie, deces, transcrieri), Asistență Socială (acordarea ajutoarelor de încălzire, stimulent nou-născut, anchete sociale),Autoritate Tutelara , Registrul Agricol (înscrierea bunurilor deținute), Impozite și Taxe (impunerea fiscală a clădirilor, terenurilor, sau mijloacelor de transport), Urbanism pentru emiterea certificatelor de urbanism, autorizatii de construire și Registratura pentru depunerea de petiții, sesizări.
2. Cu privire la numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință, defalcat lunar, pe sedii și pe principalele categorii de servicii, precum și data primei și a celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI, vă informăm că nu avem o statistică sau o evidență separată pentru aceste cazuri.
3. Primăria folosește cititoare de cip-uri la ghișeu, dar registrele nu contorizează statistic aceste operațiuni, motiv pentru care nu se poate prezenta un număr exact de cazuri.
   Funcționarul de la ghișeu efectuează verificarea prin cititor de cip sau suport de hârtie.
4. În ceea ce privește numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori a reședinței, vă informăm că primăria Mizil nu deține o evidență separată a acestor situații specifice.
   Verificarea datelor se realizează prin intermediul cititoarelor, deci valoarea este 0.
   Nu se solicită documente suplimentare de la cetățeni.

5. Cu privire la numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposiblitatea citirii CEI, vă informăm că instituția noastră nu deține o statistică separată a acestor situații.
   Toate solicitările posesorilor de CEI au fost procesate pe loc, prin cititor și nicio operațiune nu a fost blocată din acest motiv.
6. Primăria Mizil are cititoare la toate birourile de relații cu publicul, respectiv un număr de 8 cititoare.Toate cititoarele sunt funcționale.
7. Referitor la copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și a procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public, facem precizarea că nu avem o procedură internă scrisă pentru certificatele electronice.
   Primăria Mizil acceptă și verifică documentele electronice emise de autoritățile competente.
8. Primăria nu deține o statistică separată a acestor tipuri specifice de documente electronice. Înregistrarea documentelor primite sau emise se realizează la nivelul Rgistraturii Generale, fără o clasificare bazată pe formatul electronic sau suport fizic al actului prezentat de cetățean.
9. Primăria Mizil nu a înregistrat petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind refuzarea CEI din cauza imposibilității citirii documentului și ca urmare nu a solicitat adeverință separată cu menționarea domiciliului.
   Prin urmare, nu deținem documente de constatări, măsuri de remediere sau rapoarte de studiu cu acest obiect.
10. Nu deținem un raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea documentului.

PRIMAR.

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ PRAHOVA
Str. Iuliu Maniu, Nr. 3, Loc. Ploiești, Jud. Prahova; Cod poștal 100143
ONRC: J1991000450407; CUI:RO 1590120
Telefon: 0244 594 706 Fax: 0244 595 836
E-mail: office@ploiesti.rosilva.ro.; Pagina web: www.rosilva.ro

Contează pentru viitor!

Către,

„ Fundația „Freies Europa Weltanschauung

Legea544@freies-europa.ro.

Subscrisa Regia Națională a Pădurilor - ROMSILVA – Direcția Silvică Prahova, cu sediul în Ploiești, str. Iuliu Maniu, nr.3, CUI R 1590120, numar înregistrare Registrul Comertului J1991000450407, cont RO43RZBR0000060000113594 deschis la RAIFFEISEN BANK SUC. PLOIESTI, cod postal 100143, județul Prahova, legal reprezentată prin director ing. avand in vedere **„RECLAMAȚIA ADMINISTRATIVĂ „** formulata de Dvs.la raspunsul nostru nr.10579/28.08.2026 prin care am răspuns cererii Dvs. privind comunicarea informatilor de interes public inregistrata la subscrisa la nr.10579/20.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, prevazută de art.35 alin.1 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele:

Prin cererea inregistrata la subscrisa la nr.10579/20.08.2026 formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ați solicitat comunicarea unor informații și documente referitoare la cartea electronică de identitate, verificarea domiciliului/reședinței și aplicarea unor dispoziții ale OUG nr. 41/2016.

Prin **„RECLAMAȚIA ADMINISTRATIVĂ „** formulată de Dvs.la răspunsul nostru nr.10579/28.08.2026 prin care am răspuns cererii Dvs. privind comunicarea informaților de interes public inregistrată la subscrisa la nr.10579/20.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în esentă contestați că:**"Răspunsul nu satisface integral obligația legală de comunicare, deoarece autoritatea descrie ori confirmă existența unor documente, proceduri, fluxuri sau dotări relevante, fară ca răspunsul identificat să probeze comunicarea integrală a copiilor solicitate."**

Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, prevazută de art.35 alin.1 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 cu modificările și completările ulterioare, analizand **„RECLAMAȚIA ADMINISTRATIVĂ „** formulată de Dvs, **constată că aceasta nu face referire la răspunsul contestat, are un conținut general din lege și norme, aplicabile în orice situație similară, fară legatură cu răspunsul primit, fiind probabil un sablon folosit în contestarea tuturor răspunsurilor primite de la entitățile la care ați adresat solicitări.**

Reiterăm răspunsul comunicat la cererea Dvs. privind comunicarea informaților de interes public înregistrată la subscrisa la nr.10579/20.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

„1. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 1, referitoare la proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului ori reședinței titularului, precum și listele serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, vă aducem la cunoștință că, **la nivelul Direcției Silvice Prahova, nu există, la data prezentei, proceduri sau reguli interne distincte în acest sens și nu sunt întocmite liste interne specifice legate de utilizarea CEI;**

2. Cu privire la solicitarea de la pct. 2, referitoare la numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat pe perioade, sedii și categorii de servicii, precum și datele primei și ultimei operațiuni soluționate prin CEI, menționăm că **Direcția Silvică Prahova nu deține evidențe distincte privind identificarea prin CEI și nu urmărește separat, în sistemele proprii, operațiunile realizate prin utilizarea CEI, astfel încât nu pot fi furnizate date numerice sau centralizatoare în formatul solicitat;**

3. Referitor la solicitarea de la pct. 3, privind numărul cazurilor în care, dintre operațiunile prevăzute la pct. 2, domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu alte instituții, prin certificat electronic de domiciliu sau prin înscris pe suport hârtie, precizăm că **la nivelul Direcției Silvice Prahova nu există astfel de cazuri și nu sunt deținute evidențe sau date centralizate în forma solicitată;**

4. În legătură cu solicitarea de la pct. 4, referitoare la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu, precum și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd o asemenea dovadă, vă informăm că **în cadrul Direcției Silvice Prahova nu există astfel de cazuri;**

5. Cu privire la solicitarea de la pct. 5, referitoare la numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI, precum și copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații, **vă comunicăm că Direcția Silvică Prahova nu a înregistrat astfel de cereri sau operațiuni;**

6. Referitor la solicitarea de la pct. 6, privind numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului, data celei mai recente citiri reușite, precum și copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță, vă aducem la cunoștință că **Direcția Silvică Prahova nu deține, la data prezentei, cititoare configurate pentru utilizarea CEI și, în consecință, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță referitoare la astfel de echipamente și nici evidențe privind citiri reușite ale CEI;**

7. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 7, referitoare la copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori din alte registre publice, precum și numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism și copiile demersurilor pentru operaționalizarea sau remedierea mecanismelor nefuncționale, precizăm că **Direcția Silvică Prahova nu are încheiate, la data prezentei, protocoale, acorduri sau autorizări de acces care să permită verificarea sau preluarea directă a domiciliului ori reședinței din RNEP sau din alte registre publice și nu deține proceduri interne specifice în acest sens, astfel încât nu există evidențe privind numărul verificărilor reușite și nici demersuri de remediere care să poată fi comunicate;**

8. Cu privire la solicitarea de la pct. 8, referitoare la copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, după caz, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, precum și numărul documentelor acceptate și refuzate în perioada de referință, menționăm că **la nivelul Direcției Silvice Prahova nu există astfel de proceduri;**

9. Referitor la solicitarea de la pct. 9, privind numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor legate de refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori

amânarea serviciului, vă informăm că, în urma verificării, **în cadrul Direcției Silvice Prahova nu au fost identificate astfel de petiții sau reclamații având un asemenea obiect;**

10. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 10, referitoare la copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări, precizăm că, **la nivelul Direcției Silvice Prahova, nu au fost identificate, pentru perioada de referință, rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect specific acceptarea CEI sau verificarea domiciliului/reședinței prin mecanisme electronice ori de interoperabilitate și, în consecință, nu există un act de remediere în acest domeniu care să poată fi comunicat."**

În consecinta, „RECLAMAȚIA ADMINISTRATIVĂ „ formulată de Dvs.la răspunsul nostru nr.10579/28.08.2026 prin care am răspuns cererii Dvs. privind comunicarea informaților de interes public inregistrată la subscrisa la nr.10579/20.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, **este nefondata**.

Președinte Comisie,

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA

Nr. *8726/14.09.2026*

Către,

FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
e-mail *Legea544@freies-europa.ro*

Urmare adresei dvs. înregistrată la Primăria Comarnic sub nr. 8726/19.08.2026, prin care ne solicitați, în temeiul Legii nr. 544/2001, să vă transmitem o serie de informații vizând cartea electronică de identitate, vă comunicăm următoarele:

1. Primăria Comarnic nu deține, la acest moment, o procedură privind identificarea domiciliului sau reședinței titularilor CEI, însă aceștia pot obține, la cerere, de la S.P.C.L.E.P. o adeverință în care sunt înscrise aceste date.

În principiu, verificarea domiciliului persoanei este necesar la toate serviciile și compartimentele din cadrul instituției.

2. Deși în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate și S.P.C.L.E.P. există câte un cititor CEI instalat, până în prezent nu a fost verificat niciun domiciliu cu acesta.

3. Primăria Comarnic nu deține protocoale, acorduri de acces, proceduri tehnice sau procese verbale de testare ori punere în funcțiune care permit funcționarului să citească domiciliul din CEI sau să verifice prin Registrul național de evidență a personelor.

4. Până în prezent nu a fost solicitat titularilor CEI certificate, adeverințe sau alte înscrisuri suplimentare pentru dovedirea domiciliului.

5. Nu este cazul.

6. Am specificat la pct. 2.

7. Am specificat la pct. 3.

8. Primăria Comarnic nu deține o asemenea procedură.

9. Nu există.

10. Nu există.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL ORAȘ,

ec.

jr.

Primaria Oras Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-Mail registratura@primariacomarnic.ro

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI BOLDESTI-SCAENI
Boldesti-Scaeni , Calea Unirii nr.67 , tel:0244/211363; fax:0244/211287
e-mail: contabilitate@boldesti-Scaeni.ro

Nr. 15102/10.09.2026 NR. 16 / 10.09.2026 - LG 334/2000

Către,
Fundatia „ Freies Europa Weltanschauung „
Satu Mare

Ca urmare a solicitării dumneavoastră referitoare la modalitatea prin care instituția noastră validează adresa de domiciliu a cetățenilor care dețin noul model de buletin (cartea electronică de identitate fără adresa tipărită pe suportul de plastic), vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 97/2005** *privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, verificarea domiciliului pentru posesorii noilor acte de identitate se realizează exclusiv pe bază de documente oficiale.

Pentru a asigura o deservire rapidă și eficientă a cetățenilor, fluxul de lucru este următorul:

1. **Prezentarea adeverinței generate online:** În momentul prezentării la ghișeu, solicităm contribuabilului adeverința de domiciliu descărcată și eliberată prin intermediul site-ului oficial (Hub-ul de servicii electronice al M.A.I.).
2. **Eliberarea adeverinței pe loc, în sediu:** În situația în care contribuabilul nu deține această adeverință, problema se soluționează imediat în interiorul instituției noastre. Având în vedere că în sediul Primăriei, funcționează și **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**, contribuabilul completează pe loc o cerere. În baza acestei solicitări, serviciul de evidență îi eliberează o adeverință oficială, valabilă **30 de zile**.

Prin acest mecanism administrativ integrat, ne asigurăm că **niciun contribuabil nu pleacă din sediul Primăriei fără a-și rezolva solicitarea**, actul oficial fiind emis și depus la dosar în aceeași zi.

De altfel, eficiența acestui flux de lucru este reconfirmată de faptul că, până în prezent, instituția noastră **nu a înregistrat nicio reclamație sau petiție în acest sens din partea contribuabililor**, fluxul fiind unul rapid și adaptat nevoilor cetățenilor.

Menționăm ca prin acest mecanism instituțional s-a eliminat necesitatea achiziționării de echipamente tehnice speciale (cititoare de carduri), **realizându-se astfel o economie substanțială la bugetul instituției.**

Rămânem la dispoziție pentru orice alte clarificări instituționale suplimentare.

Cu stimă,

R. **SEF SERVICIU,**

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ PRAHOVA

Nr inreg: 35366/28.08.2026

RĂSPUNS LA RECLAMAŢIA ADMINISTRATIVĂ

De la: Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Prahova
Sediul/Adresa: Ploiesti, str Nicolae Iorga nr 1
Persoana de contact: ajpis.prahova@mmanpis.ro, 0244577638
Către (Petent): Fundatia Freies Europa Weltanschauung
Adresa petentului: Satu Mare, str Retezatului nr 39, jud Satu Mare, Legea544@freies-europa.ro

Catre,

Fundatia Freies Europa Weltanschauung

Ca urmare a reclamaţiei dumneavoastră administrative înregistrate sub nr. 34840 din data de 24.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

Prin reclamaţia formulată, aţi Contestarea răspunsului AJPIS Prahova nr. 33778 / 21.08.2026, motivat pe caracterul incomplet şi lipsa furnizării unor copii/documente doveditoare privind utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI) şi verificarea domiciliului/reşedinţei

În urma verificărilor interne efectuate, Comisia de analiză a reclamaţiilor administrative a constatat că instituţia noastră a dat curs solicitării dumneavoastră. Toate informaţiile de interes public solicitate v-au fost deja puse la dispoziţie prin adresa nr. 33778/17.08.2026, transmisă în data de 21.08.2026.

În aceste condiţii, nu poate fi reţinut un refuz explicit, întrucât instituţia nu a comunicat că refuză furnizarea informaţiilor solicitate.

De asemenea, nu poate fi reţinut un refuz tacit, întrucât instituţia a soluţionat cererea şi a comunicat un răspuns solicitantului.

Prin urmare, situaţia de fapt constatată nu se circumscrie ipotezei avute în vedere de art. 21 din Legea nr. 544/2001 şi de art. 33 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 123/2002.

Prin urmare, în temeiul art.35 alin.(2) lit.c) şi d) din H.G. nr.123/2002 Comisia de analiză stabileşte că reclamaţia nr 34840/24.08.2026 a Fundatiei Freies Europa Weltanschauung privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public este neîntemeiată şi că nu există nici o culpă a vreunui unui funcţionar din cadrul AJPIS Prahova.

Adresa: str. Nicolae Iorga, nr. 1, cod postal: 100537, Ploiesti
Tel: 0244 577638 Fax: 0244 575119, e-mail: ajpis.prahova@mmanpis.ro, Web: prahova.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 18370
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ PRAHOVA

De asemeanea, Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public, constituită la nivelul AJPIS Prahova constată că nu a fost încălcat dreptul petentului Fundatia Freies Europa Weltanschauung privind accesul la informaţiile de interes public.

Faţă de aceste argumente, apreciem că obligaţia legală de informare a fost integral îndeplinită. Prin urmare, reclamaţia dumneavoastră administrativă este respinsă ca rămasă fără obiect, întrucât s-a răspuns deja la toate solicitările formulate.

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 544/2001, dacă vă consideraţi vătămat în drepturile dumneavoastră, aveţi posibilitatea de a depune plângere la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui rază teritorială domiciliaţi sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorităţii ori instituţiei publice, în termen de 30 de zile de la data comunicării prezentului răspuns.

Cu stimă,

Adresa: str. Nicolae Iorga, nr. 1, cod postal: 100537, Ploiesti
Tel: 0244 577638 Fax: 0244 575119, e-mail: ajpis.prahova@mmanpis.ro, Web: prahova.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 18370
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

MINISTERUL FINANȚELOR
Agenţia Naţională de Administrare Fiscală
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Ploieşti
Serviciul de Comunicare, Relaţii Publice şi Mass-Media
NR. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 24.08.2026

ANAF
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice - Ploieşti

Fundaţia Freies Europa Weltanschauung
În atenţia domnului Răzvan Nicolae- Micul, Preşedinte
Adresă: loc. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare

Stimate domn,

Urmare solicitării dumneavoastră, transmise prin intermediul Formularului de contact al A.N.A.F., înregistrată la D.G.R.F.P. Ploiesti sub nr. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 17.08.2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă transmitem punctul de vedere al D.G.R.F.P. Ploieşti:

- referitor la punctul 1

Potrivit art. 91 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidenţa contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conţine:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informaţii necesare administrării creanţelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din acelaşi act normativ, datele de identificare sunt numele şi prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice şi entităţilor fără personalitate juridică, domiciliul fiscal şi codul de identificare fiscală;
Art. 31 din Codul de procedură fiscală defineşte domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde îşi au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art. 91 alin. (2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informaţiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerţului, **de serviciul de evidenţă a populaţiei**, de la alte autorităţi şi instituţii, precum şi a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislaţia în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care deţin Carte electronica de identitate.

În toate situaţiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informaţiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informaţii încheiat între A.N.A.F. şi Direcţia generală de evidenţă a persoanelor, din cadrul M.A.I..

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului(UE)2016/679

- **referitor la punctul 2**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal: art. 6 Legalitatea prelucrării,
alin 1. Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:
(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul;
- **referitor la punctul 3** - nu deținem;
- **referitor la punctul 4** - la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești au fost instalate 0 cititoare CEI;
- **referitor la punctul 5** - nu e cazul;
- **referitor la punctul 6** - nu se solicită, excepție neactualizare baze date;
- **referitor la punctul 7** - nu avem cazuri;
- **referitor la punctul 8** - nu deținem;
- **referitor la punctul 9** - nu deținem;
- **referitor la punctul 10** - nu au fost înregistrate petiții în acest sens.

Prezenta comunicare este formulată cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Cu deosebită consideratie.

Direct

Str. Aurel Vlaicu, nr. 22, Ploieşti
Tel: 0244/407710-int.150,
Fax: 0244/593906
E-mail:Presa.Ploiesti@anaf.ro

MINISTERUL FINANȚELOR
Agenţia Naţională de Administrare Fiscală
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Ploieşti
Serviciul de Comunicare, Relaţii Publice şi Mass-Media
NR. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 24.08.2026

ANAF
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice - Ploieşti

Fundaţia Freies Europa Weltanschauung
În atenţia domnului Răzvan Nicolae- Micul, Preşedinte
Adresă: loc. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare

Stimate domn,

Urmare solicitării dumneavoastră, transmise prin intermediul Formularului de contact al A.N.A.F., înregistrată la D.G.R.F.P. Ploiesti sub nr. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 17.08.2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă transmitem punctul de vedere al D.G.R.F.P. Ploieşti:

- referitor la punctul 1

Potrivit art. 91 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidenţa contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conţine:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informaţii necesare administrării creanţelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din acelaşi act normativ, datele de identificare sunt numele şi prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice şi entităţilor fără personalitate juridică, domiciliul fiscal şi codul de identificare fiscală;
Art. 31 din Codul de procedură fiscală defineşte domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde îşi au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art. 91 alin. (2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informaţiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerţului, **de serviciul de evidenţă a populaţiei**, de la alte autorităţi şi instituţii, precum şi a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislaţia în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care deţin Carte electronica de identitate.

În toate situaţiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informaţiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informaţii încheiat între A.N.A.F. şi Direcţia generală de evidenţă a persoanelor, din cadrul M.A.I..

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului(UE)2016/679

- **referitor la punctul 2**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal: art. 6 Legalitatea prelucrării,
alin 1. Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:
(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul;
- **referitor la punctul 3** - nu deținem;
- **referitor la punctul 4** - la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești au fost instalate 0 cititoare CEI;
- **referitor la punctul 5** - nu e cazul;
- **referitor la punctul 6** - nu se solicită, excepție neactualizare baze date;
- **referitor la punctul 7** - nu avem cazuri;
- **referitor la punctul 8** - nu deținem;
- **referitor la punctul 9** - nu deținem;
- **referitor la punctul 10** - nu au fost înregistrate petiții în acest sens.

Prezenta comunicare este formulată cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Cu deosebită consideratie.

Direct

Str. Aurel Vlaicu, nr. 22, Ploieşti
Tel: 0244/407710-int.150,
Fax: 0244/593906
E-mail:Presa.Ploiesti@anaf.ro