Spitalul Judeţean de Urgenţă Satu Mare

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SATU MARE
Satu Mare str. Ravensburg nr.1-3, Jud. Satu Mare cod440192
Tel: 0261/727050; Fax: 0261/727347e-mail: office@sjusm.ro

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

Nr 17789 / 18.08.2026

Către

Fundația FREIES EUROP \ WELTANSCHAUUNG

Urmare a adresei dumneavoastră internă nr. 17700/17.08.2026 din prin care ne transmiteți solicitarea formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public vă comunicăm următoarele răspunsuri punctuale referitoare la utilizarea Cardului European de Asigurări Sociale de Sănătate / Cărții Electronice de Identitate (CEI):
Notă privind situația actuală Ia nivelul spitalului:
La nivelul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare nu este implementată / funcțională citirea și validarea prin Carte Electronică de Identitate (CEI), întrucât instituția noastră se află în așteptarea lansării și furnizării versiunii oficiale a componentei Software De Centralizat (SDK) de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS). Din acest motiv, toate punctele din solicitare care privesc operațiunile specifice CEI sunt neaplicabile în prezent.

1. Numărul total al serviciilor medicale validate prin utilizarea CEI:

Răspuns: 0 (zero). La nivelul instituției nu s-a efectuat nicio validare prin CEI în perioada de referință. Validarea serviciilor medicale se realizează exclusiv prin intermediul Cardului Național de Asigurări de Sănătate (CEAS) și prin metodele legale alternative prevăzute de reglementările CNAS în vigoare.

2. Numărul pacienților distincți cu validare reușită prin CEI, data primei și ultimei validări:

Răspuns: Nu este cazul (0 pacienți). în absența modulului oficial SDK/CNAS, nu există înregistrări de validare reușită prin CEI.

3. Numărul încercărilor nereușite de autentificare sau validare prin CEI, pe coduri/categorii de eroare:

Răspuns: 0 (zero) încercări înregistrate. Sistemul informatic al spitalului nu a procesat încercări de autentificare/validare prin CEI din motivele tehnice menționate anterior.

4. Copia procedurii interne privind autentificarea și validarea serviciilor prin CEI:

Răspuns: Nu deținem o astfel de procedură internă în vigoare, aceasta urmând a fi elaborată, aprobată și implementată ulterior punerii la dispoziție de către CNAS a specificațiilor și a aplicației oficiale SDK.

5.Copia procedurii aplicabile în cazul încetării valabilității cardului național ca urmare a eliberării CEI:

Răspuns: Nu există o procedură specifică adoptată la nivelul spitalului pentru această situație. Se aplică normele generale și instrucțiunile transmise de CNAS/CASJ Satu Mare privind acordarea serviciilor medicale pentru persoanele asigurate.

6. Copia procesului-verbal de testare, recepție, acceptanță sau verificare telurică a CEI:

Răspuns: Nu deținem un astfel de document, întrucât nu au fost efectuate proceduri de recepție sau testare tehnică a funcționalității CEI în sistemul informatic al spitalului.

7. Numărul punctelor de lucru, al cititoarelor compatibile CEI instalate/ funcționale si secțiile unde sunt utilizate:

Răspuns: La nivelul spitalului nu există instalate cititoare de cârduri dedicate/ configurate pentru CEI în stare funcțională pentru validare PIAS, din lipsa suportului software oficial SDK de la CNAS.

8. Copiile instrucțiunilor/comunicărilor primite de la CNAS / CASJ Satu Mare și ale răspunsurilor spitalului privind CEI:

Răspuns: Nu există corespondență purtată pe această temă care să confirme instalarea, testarea sau utilizarea funcțională a CEI la nivelul unității noastre.

9.Copia celui mai recent raport de control / proces-verbal al CASJ Satu Mare / CNAS / audit privind verificarea CEI:

Răspuns: Nu deținem rapoarte de control sau verificări de audit referitoare la funcționarea sau validarea serviciilor medicale prin CEI.

Cu respect și considerație,

[redacted]

Compartiment Relatii cu Publicul

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	Registratura CAS-SM <registratura@cassam.ro>
Către	Legea544@freies-europa.ro
Data	Thu, 13 Aug 2026 08:50:41 +0300
Subiect	Inregistrare solicitare
Corelare	unique_official_domain
Tip	receipt_acknowledgement

Bună ziua,

Vă informăm că solicitarea dumneavoastră a fost înregistrată cu numărul / 13.08.2026!

Serviciul de Registratură Electronică

NOTĂ:

Acest mesaj este trimis automat de pe o adresă nemonitorizată, vă rugăm să nu răspundeți pe această adresa!

Copie e-mail primit

De la	Registratura CAS-SM <registratura@cassam.ro>
Către	Legea544@freies-europa.ro
Data	Wed, 12 Aug 2026 19:16:25 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Corelare	gmail_thread
Tip	text_response

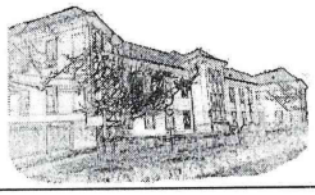
Bună ziua,

Vă informăm că solicitarea dumneavoastră a fost recepționată și va fi procesată de către un operator!

Serviciul de Registratură Electronică

NOTĂ:

Acest mesaj este trimis automat de pe o adresă nemonitorizată, vă rugăm să nu răspundeți pe această adresa!



SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
SATU MARE
Str. Ialomiței, nr. 9, Cod poștal: 440078, Cod fiscal: 3897530,
☎ Tel.: 0261-730913, ☎ Fax: 0261-768377, ✉ office@spitalpnfsm.ro

Nr. 4512 / 21.08.2026

Către,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Str. Retezatului nr.39, loc. / jud. Satu Mare, CIF 26787560 Nr. Reg. Nat. ONG 3163/B/2009
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare având în vedere solicitarea dumneavoastră, înregistrată la unitatea sanitară cu nr. 4433/17.08.2026 , vă comunicăm următoarele:

1. Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare a început demersurile privind digitalizarea, însă în perioada de referință, unitatea sanitară nu aplica un sistem de validare a serviciilor medicale prin utilizarea CEI.
2. Dat fiind faptul că sistemul de validare prin CEI, răspunsul la toate întrebările legat de numărul de validări prin CEI (2.), încercări nereușite de autentificare (3.), raportarea în PIAS (4), proceduri de lucru (5), copii ale documentelor ce atestă testarea, recepția, acceptanța sau verificarea tehnică a sistemului (6), numărul punctelor de lucru ale spitalului în care se folosește sistemul de validare prin CEI (7), informări / instrucțiuni primite de la CAS (9), document de control sau verificare întocmit de CAS Satu Mare a sistemului de verificare prin CEI (10) , va fi în același sens, arătând inexistența acestora.
3. În perioada de referință arătăm că nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări privind imposibilitatea utilizării CEI (8).

[redacted]

[redacted]

SPITALUL ORĂŞENESC NEGREŞTI OAŞ
Jud. Satu Mare – Localitatea Negreşti Oaş, str.Victoriei nr.90
CIF 3963960, Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566,e-mail: office@spitalnegrestioas.ro
Operator de date cu caracter personal nr.13695

Nr. 8425 / 24 AUG. 2026

Către:
FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Adresa: Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: solicitarea înregistrată la Spitalul Orăşenesc Negreşti-Oaş cu nr. 8170/17.08.2026

Ca urmare a solicitării dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, referitoare la utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI) pentru autentificarea pacienţilor şi validarea serviciilor medicale în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS), vă comunicăm că, în perioada la care se referă solicitarea, funcţionalitatea de autentificare şi validare a serviciilor medicale prin intermediul CEI nu a fost operaţionalizată la nivelul Spitalului Orăşenesc Negreşti-Oaş.

Potrivit informaţiilor comunicate public de Casa Naţională de Asigurări de Sănătate, implementarea acestei funcţionalităţi presupune integrarea componentelor tehnice necesare în aplicaţiile informatice utilizate de furnizorii de servicii medicale. La nivelul unităţii noastre, aplicaţia informatică utilizată nu este, la data prezentei, configurată pentru efectuarea validării serviciilor medicale prin CEI, urmând ca operaţionalizarea acestei funcţionalităţi să fie realizată în conformitate cu cerinţele tehnice şi instrucţiunile comunicate de instituţiile competente.

Referitor la informaţiile solicitate şi la situaţia existentă la nivelul Spitalului Orăşenesc Negreşti-Oaş în perioada de referinţă 12.02.2026–11.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Punctele 1–3. În perioada menţionată nu au fost efectuate validări ale serviciilor medicale prin intermediul CEI. În consecinţă, numărul serviciilor medicale validate prin CEI şi numărul pacienţilor pentru care a fost înregistrată cel puţin o asemenea validare sunt zero. Nu există, implicit, date privind prima sau cea mai recentă validare efectuată prin această modalitate. Întrucât funcţionalitatea nu este operaţionalizată în aplicaţia informatică utilizată de unitate, nu sunt generate nici evidenţe privind încercări nereuşite de autentificare sau validare prin CEI şi, în consecinţă, nu există situaţii defalcate lunar ori în funcţie de codurile sau categoriile de eroare aferente acestei funcţionalităţi.

Punctele 4–5. Unitatea nu deţine în prezent o procedură internă distinctă privind autentificarea pacientului şi validarea serviciilor medicale prin CEI şi nici o procedură specifică referitoare la validarea prin CEI în situaţia în care cardul naţional de asigurări sociale de sănătate şi-a încetat valabilitatea ca urmare a eliberării cărţii electronice de identitate. Procedurile interne vor fi elaborate sau adaptate, după caz, odată cu operaţionalizarea funcţionalităţii şi în conformitate cu reglementările şi instrucţiunile aplicabile.

SPITALUL ORĂŞENESC NEGREŞTI OAŞ
Jud. Satu Mare – Localitatea Negreşti Oaş, str.Victoriei nr.90
CIF 3963960, Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566,e-mail: office@spitalnegrestioas.ro
Operator de date cu caracter personal nr.13695

Punctul 6. La nivelul unității nu există un proces-verbal de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică prin care să fi fost constatată funcționarea completă a CEI în sistemul informatic utilizat de spital, de la citirea documentului până la validarea serviciului medical în PIAS, întrucât această funcționalitate nu a fost operaționalizată la nivelul unității.

Punctul 7. Spitalul dispune de 42 de cititoare compatibile cu CEI, instalate în 35 de locații, respectiv în cabinete medicale din ambulatoriul integrat, secții, compartimente și laboratoare. Existența acestor echipamente compatibile nu echivalează, la data prezentei, cu operaționalizarea validării serviciilor medicale prin CEI, aceasta fiind dependentă și de configurarea corespunzătoare a aplicației informatice. În perioada de referință, autentificarea și validarea serviciilor medicale s-au realizat prin modalitățile funcționale prevăzute de cadrul normativ aplicabil la data acordării serviciilor.

Punctul 8. Din evidențele unității aferente perioadei de referință nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări având ca obiect imposibilitatea utilizării CEI, solicitarea prezentării unui card național devenit nevalabil ca urmare a eliberării CEI, refuzul sau amânarea acordării unui serviciu medical ori obligarea pacientului să revină cu un alt document din acest motiv. În consecință, nu au fost identificate cazuri de această natură care să fi necesitat adoptarea unor măsuri de către conducerea spitalului.

Punctul 9. În perioada de referință, la nivelul Spitalului Orășenesc Negrești-Oaș nu au fost înregistrate instrucțiuni sau comunicări din partea Casei de Asigurări de Sănătate Satu Mare privind modalitatea concretă de operaționalizare a validării serviciilor medicale prin CEI la nivelul unității și nici documente prin care spitalul să fi confirmat instalarea, testarea sau utilizarea acestei funcționalități. Configurarea și utilizarea funcționalității vor fi realizate în concordanță cu cerințele tehnice aplicabile și cu instrucțiunile comunicate de instituțiile competente.

Punctul 10. Pentru perioada la care se referă solicitarea, unitatea nu deține un raport de control, proces-verbal sau alt document de verificare întocmit de Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare, Casa Națională de Asigurări de Sănătate ori de o structură de audit prin care să fi fost verificată funcționarea CEI sau validarea serviciilor medicale prin CEI la nivelul spitalului. În consecință, nu au fost stabilite măsuri sau termene de remediere rezultate dintr-o asemenea verificare.

Precizăm că această situație privește exclusiv modalitatea tehnică de autentificare și validare prin CEI. Acordarea serviciilor medicale pacienților nu a fost condiționată de funcționarea acestei modalități de validare, serviciile fiind acordate, raportate și validate prin modalitățile funcționale, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

[redacted]

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE ORADEA
ORADEA, Str. Republicii, nr. 56, Cod Poştal 410159, BIHOR, CUI 4208552
Tel 0259 411 581, Fax 0259 477 201/0259 477 206,
E-mail: spitalcforadea@yahoo.com Web-Site: www.spitalcforadea.ro
Operator date cu caracter personal cu nr. 15364

Nr.4935/25.08.2026

Către,

Fundaţia „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Referitor la: Cererea privind comunicarea informaţiilor de interes public

Stimată doamnă/Stimate domn,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind utilizarea cărţii electronice de identitate (CEI) pentru autentificarea pacienţilor şi validarea serviciilor medicale, vă comunicăm următoarele:

În perioada de referinţă indicată, Spitalul Clinic Căi Ferate Oradea nu a utilizat şi nu a avut implementată funcţionalitatea de autentificare a pacienţilor ori de validare şi semnare a serviciilor medicale prin intermediul cărţii electronice de identitate.

Potrivit informaţiilor comunicate de furnizorul sistemului informatic al spitalului, această funcţionalitate presupune disponibilitatea serviciului informatic furnizat de Casa Naţională de Asigurări de Sănătate. În prezent, serviciul respectiv nu este funcţional, iar după operaţionalizarea acestuia de către CNAS, furnizorul va realiza modificările necesare în aplicaţia informatică utilizată de spital.

În consecinţă:

Serv. med. validate CEI	Nr.pac. valid. reusite	Nr.incer cari nereusite	Proced. interne PIAS	Copia proced. Incetare card	Proces verbal testare PIAS	Nr. puncte de lucru	Nr. petitii Reclamatii Sesiz. Nefunct. CEI	Instructiuni CNAS	Rap. control
0	0	0	-	-	-	0	0	0	0

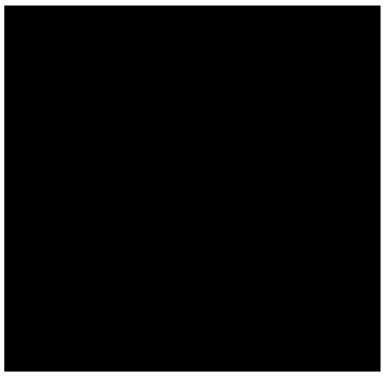
Mentionand totodata urmatoarele:

1. În perioada 12.02.2026–11.08.2026 nu au fost validate servicii medicale prin CEI, indiferent ce tipul de activitate medicală.
2. Nu există pacienţi pentru care spitalul să fi înregistrat validări reuşite prin CEI şi nici încercări nereuşite de autentificare sau validare prin această modalitate.
3. Spitalul deţine, la data prezentei cititoare CEI, dar neconfigurate şi nefuncţionale pentru validarea serviciilor medicale cu CEI, momentan se lucreaza la interconectivitatea CEI cu softul medical folosit in Spitalul Clinic Căi Ferate Oradea.
4. Întrucât funcţionalitatea nu este disponibilă, nu au fost elaborate proceduri interne privind autentificarea pacienţilor şi validarea serviciilor prin CEI şi nu există procese-verbale de testare, recepţie, acceptanţă sau verificare tehnică a acesteia.

5. În perioada de referință nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări privind imposibilitatea utilizării CEI, solicitarea cardului național devenit nevalabil ori refuzul sau amânarea acordării serviciilor medicale din acest motiv.

6. Spitalul nu a primit de la CNAS sau de la Casa de Asigurări de Sănătate Bihor / Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare instrucțiuni referitoare la implementarea efectivă a funcționalității și nu a făcut obiectul unor controale ori verificări privind utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale.

Spitalul va întreprinde demersurile necesare pentru implementarea acestei funcționalități după operaționalizarea serviciului de către CNAS și adaptarea corespunzătoare a aplicației informatice de către furnizor.



Spitalul Judeţean de Urgenţă Satu Mare

SPITALUL JUDEŢEAN DE URGENŢĂ SATU MARE
Satu Mare str. Ravensburg nr.1-3, Jud. Satu Mare cod440192
Tel: 0261/727050; Fax: 0261/727347e-mail: office@sjusm.ro

ANMCS unitate aflată în SUPRAVEGHEREA

Nr. 18825 / 01.09.2026

Către,

Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Spitalul Judeţean de Urgenţă Satu Mare, cu sediul situat în mun. Satu Mare, str. Ravensburg, nr. 1 - 3, jud. Satu Mare, având Cod de identificare fiscală 3963722, prin reprezentantul legal domnul Dr. [redacted] în calitate de Manager,

Ca urmare a reclamaţiei administrative înaintate de către Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, înregistrata cu nr.18173/24.08.2026, prin prezenta vă informam că prin Decizia nr. 881/24.08.2026, s-a constituit Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public. Aceasta admite reclamaţia şi constată caracterul incomplet al răspunsului înaintat.

În urma analizei solicitării dumneavoastră şi pe baza notelor de relaţii:

-de la secretariatul instituţiei cu nr. de înreg. 18394/26.08.2026
-de la Serviciul Relaţii cu Publicul cu nr. de înreg. 228/25.08.2026
-de la Servicul M.C.S.S. cu nr. de înreg. 123/26.08.206
-de la Serviciul Informatică cu nr. de înreg. 18314/25.08.2026,

vă comunicăm următoarele:

1.Numărul total al serviciilor medicale validate efectiv de spital prin utilizarea CEI în perioada de referinţă distinct de serviciile validate prin cardul national de sanatate este 0.
Răspuns: 0 pe fiecare lună -atât la nivelul internărilor de zi cât şi la nivelul internărilor continue şi ambulatoriul integrat.

Justificare: La nivelul sistemului informatic al Spitalului Judeţean de Urgenţă Satu Mare, funcţionalitatea de citire, autentificare şi validare prin Carte Electronică de Identitate (CEI) **nu este implementată şi nu este funcţională.**

Motivul tehnic obiectiv: Validarea serviciilor medicale în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS) prin CEI necesită integrarea în sistemul informatic spitalicesc (HIS) a unei componente oficiale furnizate de Casa Naţională de Asigurări de Sănătate (CNAS), respectiv versiunea oficială a pachetului **SDK (Software Development Kit / Software De Centralizat).** Până la data prezentă, această componentă furnizată de CNAS nu a fost pusă la dispoziţia spitalului de software medical pentru implementare.

2.Numărul pacienţilor distincţi cu validare reuşită prin CEI, data primei şi ultimei validări.

Răspuns: 0 pacienţi
În absenţa modulului oficial SDK/CNAS, nu există înregistrări de validare reuşită prin CEI.

3.Numărul încercărilor nereuşite de autentificare sau validare prin CEI pe coduri/categorii de eroare.
Răspuns: 0 înregistrări înregistrate.

-Numărul testărilor efectuate: **0 (zero).**
-Numărul încercărilor de autentificare sau validare prin CEI: **0 (zero).**
-Numărul erorilor înregistrate pe coduri sau categorii de erori privind CEI: **0 (zero).**
-Sistemul informatic nu a generat jurnale (loguri) de eroare legate de CEI, neexistând o interfaţă software activă care să proceseze astfel de cereri.

4.Copia procedurii interne privind autentificarea şi validarea serviciilor prin CEI.
Conform registrului de proceduri de la nivelul serviciului M.C.S.S. nu este înregistrată procedură internă elaborată în acest sens. Aceasta urmează a fi elaborată ulterior pe baza specificaţiilor CNAS şi a aplicaţiei oficiale SDK.

5.Copia procedurii aplicabile in cazul încetării valabilităţii cardului naţional ca urmare a eliberaii CEI.
Conform registrului de proceduri de la nivelul serviciului M.C.S.S. nu este înregistrată procedură internă elaborată în acest sens.

Pentru perioada de referinţă menţionată în solicitare se aplică normele metodologice de aplicare a contractului cadru valabile.

6.Copia procesului verbal de testare, recepţie, acceptanţă sau verificare tehnică a CEI.

Serviciul Informatic **nu deţine niciun proces-verbal sau document de testare, recepţie, verificare tehnică ori acceptanţă** a modulului CEI, întrucât nici o etapă de livrare sau testare a acestei tehnologii nu a avut loc în cadrul spitalului.

7.Numărul punctelor de lucru al cititoarelor compatibile CEI instalate/funcţionale şi secţiile unde sunt utilizate.
Răspuns: 0

-În cadrul locaţiilor unde îşi desfăşoara activitatea Spitalul Judeţean de Urgenţă Satu Mare, numărul cititoarelor de carduri configurate, integrate software şi funcţionale în sistemul spitalului pentru autentificare/validare prin CEI în PIAS este **0 (zero).**

-Cititoarele de carduri existente în secţii şi compartimente sunt utilizate exclusiv pentru citirea Cardului Naţional de Asigurări de Sănătate (CEAS), conform normelor legale în vigoare.

8.În perioada 12.02.2026-11.08.2026 la nivelul Compartimentului Relaţii cu Publicul nu au fost înregistrate solicitări, reclamaţii sau sesizări referitoare la:

-imposibilitatea utilizării cardului de venit nevalabil
-refuzul sau amânarea acordării unui serviciu medical
-obligarea pacientului de a reveni cu un alt document
Prin urmare în perioada menționată numărul solicitărilor/reclamațiilor/sesizărilor înregistrare la Compartimentul Relații cu Publicul este 0.
De asemenea, în evidențele Compartimentului Relații cu Publicul nu sunt înregistrate cazuri de natura celor menționate pentru care conducerea unității să fi dispus măsuri.
Răspuns: 0

9.Copiile instrucțiunilor și comunicărilor primite de spital de la CNAS sau de la Casa de asigurări de Sănătate a Județului Satu Mare privind utilizarea CEI precum și copiile răspunsurilor prin care spitalul a confirmat instalarea/testarea sau utilizarea funcționalității.

La nivelul Serviciului Informatic **nu există nicio comunicare tehnică, instrucțiune scrisă sau corespondență oficială** primită de la CNAS Satu Mare sau de la furnizorul aplicației de gestiune medicală (HIS) prin care să se fi notificat lansarea, instalarea, testarea sau obligativitatea utilizării modulului software pentru CEI în perioada de referință.

10.Copia celui mai recent raport de control, proces verbal sau document de verificare întocmit de Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Satu Mare, de CNAS ori de o structură de audit în care a fost verificată funcționarea CEI sau validarea serviciilor medicale prin CEI la nivelul spitalului împreună cu măsurile și termenele de remediere stabilite.

Conform înregistrărilor din Registrul Unic de Control în perioada de referință nu au fost înregistrate astfel de documente.

Cu respect,

[redacted]

Președinte Comisie - [redacted] Șef Serviciu MCSS [redacted]
Membrii Comisie - [redacted] - Șef Serviciu Aprovizionare, Achiziții publice
- [redacted] Economist Serviciul Administrativ [redacted]

CNAS

Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare
B-dul [redacted] Nr. 64
Tel. 0261-706878, Fax 0361-408160, e-mail : cas@cassam.ro
Operator de date personale inregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 299

Nr.15.495/21.08.2026

Către: FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresa: Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ref: Răspuns la cererea de comunicare a informaţiilor de interes public înregistrată în baza Legii nr. 544/2001

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind furnizarea de informaţii de interes public pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, referitoare la utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI) în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS), Casa de Asigurări de Sănătate Ialomiţa vă comunică următoarele:

Măsura tehnică şi operaţională privind autentificarea şi validarea serviciilor medicale prin intermediul Cărţii Electronice de Identitate (CEI) nu este încă implementată complet la nivelul sistemului, aflându-se în faza finală de pregătire şi testare. Conform anunţurilor oficiale ale Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate (CNAS), integrarea tehnică în sistemul PIAS este testată (fiind puse la dispoziţia dezvoltatorilor de software kiturile de actualizare pentru aplicaţiile folosite de furnizori), iar măsura va deveni operaţională începând cu data de 1 septembrie 2026. După această dată, utilizarea CEI în locul cardului naţional de sănătate nu va fi brusc obligatorie, cele două documente urmând să funcţioneze în paralel pentru o perioadă de tranziţie.

În raport cu punctele specifice formulate în cererea dumneavoastră, vă precizăm situaţia existentă la nivelul CAS Satu Mare pentru perioada de referinţă 12.02.2026 – 11.08.2026:

1. **Punctele 1 – 3:** În perioada de referinţă, întrucât funcţionalitatea de autentificare şi validare prin CEI se află în faza de testare şi pregătire tehnică la nivel central, nu au fost înregistrate şi validate servicii medicale efective prin CEI de către furnizorii aflaţi în relaţie contractuală cu CAS Satu Mare. Prin urmare, numărul serviciilor validate, al persoanelor/furnizorilor distincţi şi lista furnizorilor cu validări prin CEI sunt zero.
2. **Punctele 4 – 6:** Nu au fost înregistrate sau raportate la nivelul CAS Satu Mare incidente, erori specifice de procesare CEI, notificări privind imposibilitatea utilizării CEI sau petiţii/reclamaţii din partea asiguraţilor legate de refuzul serviciilor medicale, având în vedere că autentificarea serviciilor s-a realizat prin mijloacele funcţionale prevăzute de cadrul legal aplicabil anterior operaţionalizării de la 1 septembrie 2026.
3. **Punctul 7:** În perioada analizată, nu s-au desfăşurat acţiuni de control sau verificări specifice vizând utilizarea CEI la furnizorii contractaţi, măsura nefiind încă operaţională în mod obligatoriu.
4. **Punctul 8:** Instrucţiunile specifice şi procedurile de lucru referitoare la modalitatea de validare a serviciilor medicale în perioada de tranziţie vor fi definitivate şi comunicate furnizorilor de servicii medicale odată cu intrarea în vigoare şi operaţionalizarea modulului CEI de la 1 septembrie 2026.
5. **Punctul 9:** Citirea datelor şi autentificarea prin CEI depind de implementarea soluţiei tehnice centralizate în PIAS. La sediile CAS Satu Mare, activităţile de relaţii cu publicul s-au desfăşurat în baza procedurilor operaţionale standard în vigoare în perioada de referinţă.

6. **Punctul 10:** CAS Satu Mare nu a condiționat acordarea serviciilor administrative sau a calității de asigurat de prezentarea unui certificat ori adeverințe de domiciliu pentru titularii de CEI.
7. **Punctele 11 – 14:** Deciziile interne, instrucțiunile de lucru către furnizori, procedurile locale de escaladare a incidentelor și rapoartele de control dedicate funcționării CEI sunt în curs de aliniere la reglementările naționale în vederea aplicării de la data de 1 septembrie 2026, neexistând rapoarte sau procese-verbale de verificare a funcționării CEI întocmite pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SATU MARE

Nr.14809/AJPISSM/25.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung

Ref: Răspuns la solicitarea de informații de interes public, formulată de Fundația Freies Europa Weltanschauung în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Stimate domnule,

Urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Satu Mare cu nr.14809/17.08.2026, formulată în baza Legii nr.544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm informațiile solicitate după cum urmează:

Potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, drepturile sociale, în funcţie de condiţiile de eligibilitate, se clasifică astfel:

a) beneficii de asistenţă socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;

b) beneficii de asistenţă socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;

c) beneficii de asistenţă socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familiei.

În funcţie de beneficiarul acestora, drepturile sociale pot avea:

a) caracter individual, acordate persoanei singure, unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situaţie particulară şi necesită intervenţie individualizată;

b) caracter familial, acordate pentru creşterea calităţii vieţii în familie şi menţinerea unui mediu familial propice realizării funcţiilor de bază ale acesteia.

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului. Solicităm și lista serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliu este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Prin adresa nr.1586/16.02.2026 primită de la Ministerul Afacerilor Interne-Instituția Prefectului Județului Satu Mare și înregistrată la AJPIS Satu Mare sub nr.3176/16.02.2026, ni

Str. [redacted]8,Loc. Satu Mare, Județ Satu Mare
Tel.: 0261708950; Fax: 0361884980
ajpis.satu-mare@mmanpis.ro
www.satu-mare.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 11614
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

s-au comunicat Instrucțiuni legate de cartea de identitate electronică și semnătura electronică digitală și anume:

- *"...certificatul pentru semnătură electronică avansată se emite de către MAI, iar în relațiile cu instituțiile publice documentele semnate cu acest certificat, au aceeași valoare ca documentele semnate olograf"*;

- *"... documentul electronic semnat cu o semnătură electronică avansată creată cu un certificat emis de o autoritate sau instituție publică din România, produce aceleași efecte juridice ca un înscris semnat cu semnătură olografă"* ,

precum și aplicarea unitară a următoarelor măsuri:

- *"Să fie recunoscute și înregistrate toate documentele semnate electronic cu semnătură electronică asociată CEI;*

- *Să fie instalată și utilizată aplicația RoCEI(RoCEI Reader) pentru verificarea datelor din CEI, inclusiv citirea domiciliului;*

- *Să nu fie condiționată soluționarea cererilor de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului în cazul solicitanților care prezintă CEI, întrucât domiciliul se verifică prin citirea CEI cu aplicația menționată. "*

Tot prin adresa nr.1586/16.02.2026 primită de la MAI-Instituția Prefectului Județului Satu Mare și înregistrată la AJPIS Satu Mare sub nr.3176/16.02.2026 ni s-a transmis *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*, precum și resursele oficiale de informare și suport:

- pagina de resurse utile (https://carteadeidentitate.gov.ro/utile/);

-Ghid pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate (https://hub.mai.gov.ro/aplicatie-cei);

-portalul MAI(https://hub.mai.gov.ro- Secțiunea Carte de identitate).

Beneficiile de asistență socială gestionate de agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Satu Mare, pentru acordarea cărora este necesar actul de identitate al beneficiarului, sunt următoarele:

Nr.Crt.	Beneficiu social	Temei legal
1.	Drepturi acordate persoanelor cu handicap, copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
2.	Indemnizație lunară HIV/SIDA	Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în

Str. [redacted]8,Loc. Satu Mare, Județ Satu Mare
Tel.: 0261708950; Fax: 0361884980
ajpis.satu-mare@mmanpis.ro
www.satu-mare.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 11614
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

		România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA
3.	Ajutorul pentru refugiați	Legea nr. 122/2006 privind azilul în România
4.	Alocație de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Ajutor de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Ajutor pentru familia cu copii	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
7.	Asigurarea obligatorie a locuinței	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.
8	Ajutoare de urgență	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
9.	Stimulent de inserție copil cu handicap	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
10.	Stimulent de inserție Opțiunea I și Opțiunea II	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
11.	-Indemnizație creștere copil cu handicap 0-3 ani - Indemnizație creștere copil - Indemnizație creștere copil supliment	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Indemnizația pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
13.	Indemnizație pentru tineri – art. 129	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
14.	Indemnizație lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu	HG nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizației lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu
15.	Ajutorul pentru încălzirea locuinței	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
16.	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul

Str. [redacted]8,Loc. Satu Mare, Județ Satu Mare
Tel.: 0261706950; Fax: 0361884980
ajpis.satu-mare@mmanpis.ro
www.satu-mare.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 11614
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

		vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
17.	Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
18.	Program 4 ore/concedii medicale/ sprijin 45% sau 35% copil cu dizabilități până la 18 ani - Art. 32	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
19.	Decontarea serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică ”Din grijă pentru copii”	H.G. nr. 1389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii".
20.	Decontare a ședințelor de consiliere psihologică ”Părinți de îngeri”	Legea nr. 186/2024 privind instituirea zilei de 15 octombrie ca Ziua națională de comemorare a copiilor decedați în timpul sarcinii, la naștere sau până la împlinirea vârstei de 18 ani, intitulată "Ziua Părinților de Îngeri", cu modificările și completările ulterioare.
21.	Concediu de acomodare	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
22.	Indemnizație de sprijin - Legea nr. 273/2004	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
23.	Sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.

Subliniem faptul că fiind o agenție de plăți, este necesară dovedirea încadrării solicitanților în aria administrativ-teritorială a județului Satu Mare, respectiv este necesară conformitatea adresei de domiciliu/reședință din cerere cu actul de identitate pentru efectuarea corectă a plăților.

De asemenea, invederăm faptul că potrivit legislației în vigoare, majoritatea dosarelor (aproximativ 98%) se depun direct de către solicitanți la UAT-urile de pe raza de domiciliu sau la DGASPC, DSP, care au obligația de a stabili drepturile (ca atare aceste instituții verifică actul de identitate al solicitanților) iar AJPIS Satu Mare doar plătește aceste prestații în baza dispoziției primarului/directorului DGASPC/centralizator DSP.

Astfel, AJPIS Satu Mare preia direct doar solicitările formulate de beneficiari privind diverse modificări la plata drepturilor, în format fizic și electronic în căsuța poștală dedicată petițiilor, precum și dosarele care potrivit legii se depun direct la agențiile teritoriale (aproximativ 2% din numărul total de dosare). Pentru solicitanții care se prezintă fizic la sediul AJPIS-Compartiment Relații cu publicul/Secretariat verificarea identității și a adresei de domiciliu se realizează cu ajutorul celor două cititoare, pentru cazurile de act de

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

identitate CEI, însă pentru solicitările primite electronic în căsuța poștală petitii_sm@mmanpis.ro este necesară și dovada adresei de domiciliu/reședință deoarece în aceste cazuri nu se poate utiliza cititorul pentru cazurile de act de identitate CEI, iar la data prezentei nu există un mecanism instituțional de preluare directă a datelor înscrise în actul de identitate CEI.

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacţiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referinţă, defalcat lunar, pe sedii și pe principalele categorii de servicii, precum și data primei și a celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI.

Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există un sistem de evidență sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor și a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

3. Dintre operaţiunile prevăzute punctul nr. 2, vă solicităm numărul cazurilor care la domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituţie, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

Nu deținem o statistică a numărului de cazuri pentru care a fost verificat domiciliul sau reședința prin citirea componentei electronice a CEI, ținând cont de faptul că 98% din dosare se depun direct de către solicitanți la UAT-urile de pe raza de domiciliu sau la DGASPC, DSP, care au obligația de a stabili drepturile (ca atare aceste instituții verifică actul de identitate al solicitanților) iar AJPIS Satu Mare doar plătește aceste prestații în baza dispoziției primarului/directorului DGASPC/centralizator DSP.

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului defalcat pe ori reședintei serviciu și sediu. Solicităm și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Pentru solicitările primite electronic în căsuța poștală petitii_sm@mmanpis.ro (aproximativ 2% din totalul dosarelor, precum și diverse modificări privind plata prestațiilor) este necesară și dovada adresei de domiciliu/reședință, deoarece în aceste cazuri nu se poate utiliza cititorul pentru cazurile de act de identitate CEI, iar la data prezentei nu există un mecanism instituțional de preluare directă a datelor înscrise în actul de identitate CEI. Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

Str. [redacted]8,Loc. Satu Mare, Județ Satu Mare
Tel.: 0261708950; Fax: 0361884980
ajpis.satu-mare@mmanpis.ro
www.satu-mare.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 11614
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

5. Va solicităm numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm si copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații.

Nu au existat asemenea situații (amânare/suspendare/refuz/condiționare) în perioada analizată, adică 0 (zero) cazuri.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Solicităm și copia celui mai recent proces-verbal de instalare testare, recepţie sau acceptanță care constată funcționarea CEI.

La nivelul AJPIS Satu Mare au fost achiziționate la data de 07.07.2025, 2 cititoare CEI, ambele funcționale în perioada analizată până în prezent, astfel: 1 aparat pentru Compartimentul relații cu publicul și 1 aparat pentru secretariatul instituției. AJPIS Satu Mare nu deține punct de lucru.

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referință și, pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaționalizarea sau remedierea acestora.

În prezent suntem în plin proces de operaționalizare a schimbului de date interinstituțional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operaționali pentru interconectarea la nivel de API.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, în procedurile în care funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI solicităm numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

În prezent suntem în plin proces de operaționalizare a schimbului de date interinstituțional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operaționali pentru interconectarea la nivel de API.

Str. [redacted]8,Loc. Satu Mare, Județ Satu Mare
Tel.: 0261706950; Fax: 0361884980
ajpis.satu-mare@mmanpis.ro
www.satu-mare.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 11614
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o alta instituție ori amânarea serviciului, solicităm și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Nu au fost înregistrate petiții, sesizări, reclamații cu privire la CEI, adică 0(zero) cazuri până la data prezentei.

10. Va solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum si copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări.

Nu au fost întocmite rapoarte cu privire la CEI până la data prezentei.

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate la dialog și colaborare, oferind tot suportul necesar pentru rezolvarea tuturor aspectelor sesizate, care intră în domeniul nostru de competență.

Cu considerație,

p.DIRECTOR EXECUTIV
[redacted]

Prenume/Nume	*Funcția*	*Semnătura*	*Data*
[redacted]	Consilier Juridic	[redacted]	25.08.2026
	p.Șef Serviciu BAS		

Str. [redacted]8,Loc. Satu Mare, Județ Satu Mare
Tel.: 0261706950; Fax: 0361884980
ajpis.satu-mare@mmanpis.ro
www.satu-mare.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 11614
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Copie e-mail primit

De la	Yahoo <primarialivadasm@yahoo.com>
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 05:40:46 +0000 (UTC)
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_cu_atașament
ID mesaj Gmail	[redacted]

Bună dimineața! Confirmăm prin prezentul, primirea solicitării dvs. vizând comunicarea de informații de interes public, iar atașat, regăsiți dovada înregistrării sale în registrul special. Cu deosebit respect,Primăria Orașului Livada, județul Satu MareResponsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, jr. [redacted]

[redacted]

PRIMĂRIA ORAȘULUI LIVADA – JUDEȚUL SATU MARE

Loc. Livada, str. Oașului nr. 4, tel. 0261-840.714, fax 0261–840.362,
email.primarialivadasm@yahoo.com

Persoana de contact: [redacted]
Nr.22/IIP/20.08.2026

RĂSPUNS LA CERERE
INFORMAȚIE DE INTERES PUBLIC

Către:
Fundația "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Legea544@freies-europa.ro

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la sediul Primăriei orașului Livada - județul Satu Mare cu nr. 22/IIP din data de 17.08.2026 prin care, conform legii privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați informații privind modul în care organul fiscal verifică domiciliul persoanelor care se identifică prin cartea electronică de identitate, denumită în continuare CEI, actualizează adresa contribuabililor în evidențele fiscale și soluționează operațiunile pentru care domiciliul determină competența teritorială ori este necesar administrării creanțelor bugetului local pentru perioada de referință 15 februarie 2025 – 13 august 2026, vă comunicăm, mai jos, punctual informațiile solicitate.

Întrebare nr.1: Vă solicităm copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta. Solicităm ca documentul să indice operațiunile fiscale locale pentru care domiciliul este necesar și metoda prin care funcționarul trebuie să îl verifice

Răspuns: La nivelul Primăriei Orașului Livada nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă care să prevadă solicitarea unei dovezi separate a domiciliului în cazul titularilor unei cărți electronice de identitate.

Întrebare nr.2. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor de acces, procedurilor tehnice și proceselor-verbale de testare ori punere în funcțiune care permit organului fiscal local să citească domiciliul din CEI sau să îl verifice direct prin Registrul național de evidență a persoanelor, serviciul public comunitar de evidență a persoanelor ori un alt sistem informatic public. Solicităm indicarea datei de la care fiecare mecanism este operațional.

Răspuns: Primăria Orașului Livada este dotată cu cititoare pentru actele de identitate electronice (CEI). Nu există, la nivelul instituției, protocoale, acorduri sau alte documente distincte de natura celor solicitate, care să instituie o procedură proprie de solicitare a unei dovezi separate a domiciliului.

Întrebare nr.3. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul cititoarelor CEI instalate, numărul celor funcționale la data răspunsului, numărul posturilor de lucru configurate, numărul funcționarilor instruiți și data celei mai recente citiri reușite a domiciliului din CEI.

Răspuns: Primăria Orașului Livada este dotată cu cititoare pentru actele de identitate electronice. Fiecare structură din cadrul Primăriei orașului Livada este dotată cu cititor pentru actele de identitate

Loc. Livada, str. Oașului nr. 4, tel. 0261-840.714, fax 0261–840.362,
email.primarialivadasm@yahoo.com

electronice, în număr de aproximativ 10 bucăți. Toate aceste cititoare sunt funcționale. Nu există în evidență în perioada de referință, citiri de cărți de identitate eșuate.

Întrebare nr.4. Vă solicităm numărul verificărilor reușite ale domiciliului efectuate în perioada de referință, distinct pentru citirea directă a CEI, interogarea unei evidențe publice, solicitarea directă adresată serviciului de evidență a persoanelor și utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului. Solicităm defalcarea disponibilă pe sediu și pe tip de operațiune fiscală.
Răspuns: La nivelul Primăriei Orașului Livada nu este ținută o evidență statistică distinctă, pe tipurile de operațiuni enumerate în solicitare, privind numărul verificărilor domiciliului efectuate în perioada de referință. Primăria orașului Livada, având în vedere că este dotată cu cititoare pentru actele de identitate electronice, nu solicită altor evidențe publice asemenea informații, și nu solicită beneficiarilor serviciilor Primăriei prezentarea certificatului de atestare a domiciliului.

Întrebare nr.5. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului. Solicităm și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de ghișeu și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.
Răspuns: În perioada de referință, la nivelul Primăriei Orașului Livada, nu a fost instituită o regulă prin care titularilor CEI să li se solicite, în mod obligatoriu, un document distinct pentru dovedirea domiciliului. Nu există formulare, liste de documente sau instrucțiuni de ghișeu care să prevadă, ca regulă, prezentarea unei asemenea dovezi de către titularul CEI.

Întrebare nr.6. Vă solicităm numărul cererilor pentru care s-a dispus completarea documentației, s-a amânat soluționarea, s-a refuzat efectuarea operațiunii sau contribuabilul a fost îndrumat către serviciul de evidență a persoanelor din cauza imposibilității citirii CEI ori a neprezentării unei dovezi separate a domiciliului. Solicităm copiile ultimelor cinci adrese, notificări, decizii sau comunicări emise în asemenea situații.
Răspuns: Precizăm că, în perioada de referință, nu a fost refuzată eliberarea unui act sau efectuarea unei operațiuni pentru motivul că cetățeanul nu a prezentat o dovadă separată a domiciliului. De asemenea, nu există, la nivelul instituției, o evidență a unor cazuri în care soluționarea unei solicitări să fi fost refuzată exclusiv pentru acest motiv.

Întrebare nr.7. Vă solicităm copia procedurii aplicabile actualizării adresei contribuabilului în evidențele fiscale locale după modificarea domiciliului înscris în CEI. Solicităm, pentru perioada de referință, numărul actualizărilor efectuate direct sau din oficiu pe baza datelor primite de la serviciul de evidență a persoanelor, numărul actualizărilor efectuate numai la cererea contribuabilului și numărul transferurilor de rol fiscal pentru mijloace de transport realizate ca urmare a schimbării domiciliului.
Răspuns: La nivelul Primăriei Orașului Livada nu există o procedură internă distinctă privind actualizarea adresei contribuabilului exclusiv în baza modificării domiciliului înscris în CEI, în forma solicitată. La nivelul Primăriei Orașului Livada nu este ținută o evidență statistică distinctă, pe tipurile de operațiuni enumerate în solicitare. Actualizările de date ale organului fiscal se realizează în momentul în care beneficiarul serviciilor se prezintă pentru a solicita servicii primăriei.

Întrebare nr.8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișierul electronic original și a documentelor semnate prin certificatul de semnătură

PRIMĂRIA ORAȘULUI LIVADA – JUDEȚUL SATU MARE

Loc. Livada, str. Oașului nr. 4, tel. 0261-840.714, fax 0261–840.362,
email.primarialivadasm@yahoo.com

electronică înscris în CEI. Solicităm numărul documentelor astfel acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

Răspuns: La nivelul Primăriei Orașului Livada nu există o procedură internă distinctă privind aspectele indicate în solicitare și nici o evidență statistică separată privind numărul documentelor acceptate sau refuzate în perioada de referință pe acest criteriu. În perioada de referință, la nivelul Primăriei Orașului Livada, nu a fost instituită o regulă prin care titularilor CEI să li se solicite, în mod obligatoriu, un document distinct pentru dovedirea domiciliului. Nu există formulare, liste de documente sau instrucțiuni de ghișeu care să prevadă, ca regulă, prezentarea unei asemenea dovezi de către titularul CEI.

Întrebare nr.9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor înregistrate în perioada de referință privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii domiciliului, solicitarea unei adeverințe separate, neactualizarea adresei în evidența fiscală, refuzarea unui document electronic ori trimiterea contribuabilului la o altă instituție. Solicităm copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări

Răspuns: În perioada de referință nu au fost înregistrate, la nivelul Primăriei Orașului Livada, sesizări sau reclamații privind refuzarea efectuării unei operațiuni pentru motivul neprezentării unei dovezi separate a domiciliului.,

Întrebare nr.10. Vă solicităm copia celui mai recent raport de control, audit sau verificare internă privind utilizarea CEI de către organul fiscal local și copia actului de remediere aflat în vigoare pentru deficiențele constatate. Solicităm indicarea măsurilor dispuse, a termenelor aprobare și a stadiului consemnat în cea mai recentă raportare.

Răspuns: La nivelul Primăriei Orașului Livada nu există un raport distinct de control, audit sau verificare internă privind utilizarea CEI de către organul fiscal local și, în consecință, nu există un act de remediere aferent unor asemenea deficiențe.

Față de cele de mai sus, vă comunicăm că Primăria Orașului Livada este dotată cu cititoare pentru actele de identitate electronice și că nu există o procedură internă prin care cetățenilor titulari ai unei CEI să li se solicite în mod obligatoriu o dovadă separată a domiciliului. Totodată, nu a fost refuzată eliberarea unui act sau efectuarea unei operațiuni pentru motivul neprezentării unei asemenea dovezi.

Prezentele informații sunt comunicate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Informațiile solicitate vă sunt furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail: **Legea544@freies-europa.ro**

Cu deosebit respect,

Primar, [redacted]

Consilier responsabil Legea nr. 544/2001, Jr. [redacted]

Copie e-mail primit

De la	Directia Taxe si Impozite <ditl@primariasm.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 09:18:16 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_text
ID mesaj Gmail	[redacted]

Municipiul Satu Mare - D.I.T.L.Email-ul dumneavoastră cu subiectul solicitare de informații de interes public- Legea nr. 544/2001 din data: 15.08.2026 12:17:51 a fost înregistrat în registrul general al instituției cu numărul 217294/17.08.2026.

[redacted]

Directia Impozite si Taxe

[redacted]

--

_____

DITL SATU MARE

P-TA ROMANA BL. D8 PARTER

Tel : 0261-702 600

MUNICIPIUL
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF
SATU MARE

ROMÂNIA
Municipiul Satu Mare
Direcţia Impozite şi Taxe Locale
Codul de identificare fiscală: 4038806

Număr înregistrare 218782/20.08.2026
Direcţia Impozite şi Taxe Locale
E-mail: ditl@primariasm.ro
Telefon: 0261.702.600
Adresa: Satu Mare 440012, Pţa Romană, bl.D8, parter

Către
Fundaţia *FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG*
Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare, cod poştal 440024

DIRECŢIA IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE SATU MARE, compartiment de specialitate cu rol de organ fiscal local în cadrul U.A.T. -Municipiul Satu Mare, cu privire la cererea dvs. înregistrată la data de 17.08.2026 sub nr. 217294 având ca obiect comunicarea unor informaţii de interes public în legătură activitatea organului fiscal local, în temeiul dispoziţiilor art. 7 alin. 1,teza a II-a, din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public,

Vă aducem la cunoştinţă că, răspunsul la solicitarea dvs. va fi comunicat în maximum 30 de zile de la înregistrarea solicitării având în vedere complexitatea verificărilor ce urmează a fi efectuate.

Vă mulţumim pentru înţelegere!

Şef [redacted] ntrol

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	"Registratură" <primarie@negresti-oas.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 25 Aug 2026 10:46:17 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Corelare	gmail_thread
Tip	răspuns_text

Stimate domnule președinte

Referitor la solicitarea dumneavoastră de informații de interes public, înregistrată la Primăria Orașului Negrești-Oaș sub nr. 19189 din data de 17.08.2026, vă informăm că răspunsul la solicitarea dumneavoastră va fi comunicat în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării solicitării, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

-

Copie e-mail primit

De la	Yahoo <primarialivadasm@yahoo.com>
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 06:30:06 +0000 (UTC)
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_cu_atașament
ID mesaj Gmail	[redacted]

Bună dimineața! Confirmăm prin prezentul, primirea solicitării dvs. vizând comunicarea de informații de interes public, iar atașat, regăsiți dovada înregistrării sale în registrul special. Cu deosebit respect,Primăria Orașului Livada, județul Satu MareResponsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, jr. [redacted]



PRIMĂRIA ORAȘULUI LIVADA – JUDEȚUL SATU MARE

Loc. Livada, str. Oașului nr. 4, tel. 0261-840.714, fax 0261–840.362,
email.primarialivadasm@yahoo.com

Persoana de contact: [redacted]
Nr.24/IIP/20.08.2026

RĂSPUNS LA CERERE
INFORMAȚIE DE INTERES PUBLIC

Către:
Fundația "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Legea544@freies-europa.ro

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la sediul Primăriei orașului Livada - județul Satu Mare cu nr. 24/IIP din data de 19.08.2026 prin care, conform legii privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați informații privind modul în care se verifică domiciliul persoanelor care se identifică prin cartea electronică de identitate, denumită în continuare CEI, pentru perioada de referință reprezentantă de ultimele 180 de zile calendaristice încheuate anteriro depunerii cererii, vă comunicăm, mai jos, punctual informațiile solicitate.

Întrebare nr.1: Vă solicităm copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului. Solicităm și lista serviciilor, operațiunile sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.
Răspuns: La nivelul Primăriei Orașului Livada nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă care să prevadă solicitarea unei dovezi separate a domiciliului în cazul titularilor unei cărți electronice de identitate.

Întrebare nr.2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință, defalcat lunar, pe sedii și pe principalele categorii de servicii, precum și data primei și celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI.
Răspuns: La nivelul Primăriei Orașului Livada nu este ținută o evidență statistică distinctă, pe tipurile de operațiuni enumerate în solicitare, privind numărul verificărilor domiciliului efectuate în perioada de referință. Primăria orașului Livada, având în vedere că este dotată cu cititoare pentru actele de identitate electronice, nu solicită altor evidențe publice asemenea informații, și nu solicită beneficiarilor serviciilor Primăriei prezentarea certificatului de atestare a domiciliului.

Întrebare nr.3. Dintre operațiunile prevăzute la punctul 2, vă solicităm numărul cazurilor în care domiciliul sau reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport de hârtie prezentant de titular.
Răspuns: La nivelul Primăriei Orașului Livada nu este ținută o evidență statistică distinctă, pe tipurile de operațiuni enumerate în solicitare. Domiciliul sau reședința au fost și sunt verificate prin citirea componentei electronice a CEI, cu ajutorul cititoarelor care se găsesc în dotarea tuturor structurilor instituției noastre.

PRIMĂRIA ORAȘULUI LIVADA – JUDEȚUL SATU MARE

Loc. Livada, str. Oașului nr. 4, tel. 0261-840.714, fax 0261–840.362,
email.primarialivadasm@yahoo.com

Întrebare nr.4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu. Solicităm și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Răspuns: În perioada de referință, la nivelul Primăriei Orașului Livada, nu a fost instituită o regulă prin care titularilor CEI să li se solicite, în mod obligatoriu, un document distinct pentru dovedirea domiciliului. Ca urmare, la nivelul Primăriei orașului Livada, județul Satu Mare, nu au existat cazuri în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței. Nu există formulare, liste de documente sau instrucțiuni de ghișeu care să prevadă, ca regulă, prezentarea unei asemenea dovezi de către titularul CEI. Domiciliul sau reședința au fost și sunt verificate prin citirea componentei electronice a CEI, cu ajutorul cititoarelor care se găsesc în dotarea tuturor structurilor instituției noastre.

Întrebare nr.5. Vă solicităm numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibiliatea citirii CEI. Solicităm copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii sau acte emise în asemenea situații.

Răspuns: Precizăm că, în perioada de referință, nu a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibiliatea citirii CEI, eliberarea unui act sau efectuarea unei operațiuni.

Întrebare nr.6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Solicităm și copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI.

Răspuns: Primăria Orașului Livada este dotată cu cititoare pentru actele de identitate electronice. Fiecare structură din cadrul Primăriei orașului Livada este dotată cu cititor pentru actele de identitate electronice, în număr de aproximativ 10 bucăți. Toate aceste cititoare sunt funcționale. Nu există în evidență în perioada de referință, citiri de cărți de identitate electronice eșuate. Nu a fost încheiat vreun proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI. Nu au existat incidente de nefuncționare a cititoarelor.

Întrebare nr.7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor eșuate efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referință și, pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaționalizarea sau remedierea acestora.

Răspuns: Primăria Orașului Livada este dotată cu cititoare pentru actele de identitate electronice (CEI), care sunt utilizate pentru identificarea domiciliului sau reședinței, astfel încât domiciliul ori reședința nu sunt verificate sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Nu există, la nivelul instituției, protocoale, acorduri sau alte documente distincte de natura celor solicitate, care să instituie o procedură proprie de solicitare a unei dovezi separate a domiciliului sau reședinței.

Întrebare nr.8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, în procedurile în care funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI.

PRIMĂRIA ORAȘULUI LIVADA – JUDEȚUL SATU MARE

Loc. Livada, str. Oașului nr. 4, tel. 0261-840.714, fax 0261–840.362,
email.primarialivadasm@yahoo.com

Solicităm numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

Răspuns: La nivelul Primăriei Orașului Livada nu există o procedură internă distinctă privind aspectele indicate în solicitare și nici o evidență statistică separată privind numărul documentelor acceptate sau refuzate în perioada de referință pe acest criteriu. În perioada de referință, la nivelul Primăriei Orașului Livada, nu a fost instituită o regulă prin care titularilor CEI să li se solicite, în mod obligatoriu, un document distinct pentru dovedirea domiciliului. Nu există formulare, liste de documente sau instrucțiuni de ghișeu care să prevadă, ca regulă, prezentarea unei asemenea dovezi de către titularul CEI.

Întrebare nr.9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului. Solicităm și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Răspuns: În perioada de referință nu au fost înregistrate, la nivelul Primăriei Orașului Livada, petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului.

Întrebare nr.10. Vă solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare pentru deficiențele constatate. Solicităm indicarea măsurilor dispuse, a termenelor aprobare și a stadiului consemnat în cea mai recentă raportare.

Răspuns: La nivelul Primăriei Orașului Livada nu există un raport distinct de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, în consecință, nu există un act de remediere aferent unor asemenea deficiențe.

Față de cele de mai sus, vă comunicăm că Primăria Orașului Livada este dotată cu cititoare pentru actele de identitate electronice și că nu există o procedură internă prin care cetățenilor titulari ai unei CEI să li se solicite în mod obligatoriu o dovadă separată a domiciliului. Totodată, nu a fost refuzată eliberarea unui act sau efectuarea unei operațiuni pentru motivul neprezentării unei asemenea dovezi.

Prezentele informații sunt comunicate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Informațiile solicitate vă sunt furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail: **Legea544@freies-europa.ro**

Cu deosebit respect,

Prima[redacted]

Consilier responsabil Legea nr. 544/2001, J[redacted]

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA ORAȘ ARDUD
447020, județul Satu Mare, str. Nouă, nr.1
Tel: 0261/767 130; fax: 0261/771 016,
e mail : spcep_ardud@sm.e-adm.ro, web: orasardud

Nr. 6798 din 14.09.2026

CĂTRE,

Fundația "FREIES EUROPA WELTANSCHUUNG"
Mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare

Având în vedere adresa dumneavoastră, înregistrată la Primăria Orașului Ardud, cu nr. 6798 în 19.08.2026, prin prezenta vă comunicăm următoarele:

1. Nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă, aprobată și aflată în vigoare, referitoare în mod specific la acceptarea Cărții Electronice de Identitate (CEI).
2. Toate solicitările cetățenilor care s-au identificat prin CEI au fost onorate.
3. Au fost efectuate verificări privind domiciliul prin aplicația dedicată cărții electronice de identitate IDPLUGMANAGER, precum și prin aplicația Ro CEI reader, în cazul cetățenilor care s-au identificat cu CEI.
4. Nu a fost cazul.
5. Nu a fost cazul.
6. În prezent, Primăria Orașului Ardud deține un număr de 4 cititoare funcționale, mai mult decât atât, pentru a veni în sprijinul cetățeanului în fiecare birou există o persoană care are descărcat în telefon aplicația Ro CEI Reader.
7. Nu este cazul.
8. Nu există procedură privind acceptarrea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau a reședinței.
9. Nu a fost cazul.
10. Nu avem raport de control.

PRIMAR,

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	<contact@prefecturasatumare.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Fri, 14 Aug 2026 15:51:13 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_text
ID mesaj Gmail	[redacted]

Bună ziua.

Instituția Prefectului-Județul Satu Mare confirmă primirea petiției dumneavoastră, ea fiind inregistrată și repartizată către departamentul competent, pentru soluționare și formularea unui răspuns în termenul legal.

Cu stimă,

Consilier

[redacted]

Instituția Prefectului Județul Satu Mare-Serviciul Juridic

tel: 0261-713.120

interior M.A.I.: 29020

email: contact@prefecturasatumare.ro

Prezentul mesaj este confidential si apartine Ministerului Afacerilor Interne.

El se adreseaza numai persoanei mentionate ca destinatar, precum si altor persoane autorizate sa-l primeasca.

In cazul in care nu sunteti destinatarul vizat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei informatii sunt strict interzise si atrag raspunderea juridica.

Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare, va rugam sa ne anuntati imediat, ca raspuns la mesajul de fata, si sa-l stergeti apoi din sistemul dumneavoastra.

Apreciem si va multumim pentru cooperare.

This message is confidential and it is property of the Romanian Ministry of Internal Affairs.

It is exclusively destined to the person mentioned as addressee, as well as to any other person authorized to receive it.

In case you are not the intended addressee, we hereby inform you that the disclosure, copying or distribution of the present information, or the initiation of any action based on it, are strictly forbidden and determine legal responsibility.

If you have received it by mistake please let us know by reply and then delete it from your system.

We appreciate your cooperation. Thank you!

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SATU MARE
Serviciul juridic

Nr.7518/29921/SJ-CA/
Data:24.08.2026
Se transmite prin e-mail

FUNDAȚIA " FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

În atenția domnului Răzvan Nicolae Micul-Presedinte

Stimate doamnule Răzvan Nicolae Micul,

Drept răspuns solicitării dumneavoastră, transmisă pe e-mail și înregistrată sub numărul de mai sus, la data de 17.08.2026, prin care ați solicitat verificarea situațiilor semnalate public, în care titularilor de cărți electronice de identitate li s-ar fi solicitat certificate sau adeverințe separate, pentru a face dovada adresei de domiciliu, vă comunicăm următoarele:

1. Potrivit prevederilor art. 11^5 alin. (1) lit. a^1) din O.G. nr. 83/2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției generale de pașapoarte, serviciilor publice comunitare de pașapoarte, Direcției generale permise de conducere și înmatriculări și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor,* Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări organizează, îndrumă și controlează activitatea serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din subordinea instituțiilor prefectului, pe linia examinării persoanelor pentru obținerea permiselor de conducere, a editării, eliberării și evidenței permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, precum și a confecționării și valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare.

Astfel, în contextul în care cartea electronică de identitate (denumită în continuare CEI) a devenit disponibilă la nivelul tuturor județelor începând cu luna iunie 2025, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a procedat la transmiterea adresei nr. 861013 din 03.07.2026 către toate Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (denumite în continuare SPCRPCIV), prin care au fost transmise

precizări privind modalitatea de soluționare a cererilor privind efectuarea operațiunilor care implică susținerea examenului pentru obținerea permisului de conducere, emiterea unui permis de conducere, a unui certificat de înmatriculare sau a unei autorizații de circulație provizorie, depuse de solicitanții care se legitimează cu astfel de acte de identitate.

Corespondența sus-menționată face referire la necesitatea obținerii datelor privind domiciliul solicitantului care se legitimează cu o carte electronică de identitate, prin interogarea aplicațiilor informatice gestionate la nivelul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor.

2. Având în vedere faptul că la nivelul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări, au fost efectuate demersuri astfel încât, în baza prevederilor protocolului nr. 24102 din 19.04.2011 (1953646 din 12.04.2011) încheiat cu Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, datele de identificare ale persoanei pot fi obținute de lucrătorii din cadrul SPCRPCIV prin interogarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, context în care efectuarea operațiunilor din competența SPCRPCIV la solicitarea persoanelor care se legitimează cu o CEI nu este condiționată de existența unor cititoare care permit accesarea datelor înscrise în format electronic în CEI.3.

3. În urma verificărilor efectuate, a rezultat că în perioada de referință au fost efectuate operațiuni în cazul cărora solicitantul s-a legitimat utilizând o CEI, astfel:

- Operațiuni din sfera înmatriculărilor de vehicule:4719;
- Operațiuni din domeniul permiselor de conducere:5230.

4. Având în vedere faptul că autoritatea cu atribuții în coordonarea metodologică a SPCRCPCIV, respectiv Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări, a asigurat posibilitatea verificării domiciliului solicitanților care se legitimează cu o CEI prin mijloace electronice, nu a fost necesară emiterea proceduri/precizări prin care să fie stabilită necesitatea prezentării unei dovezi separate a domiciliului în cazul solicitanților care se legitimează cu CEI, astfel încât la nivelul instituției noastre nu au fost afișate la sediu sau pe pagina de internet a instituției înscrisuri care să prevadă această condiție. (în cazul în care la nivelul Instituției Prefectului/SPCRPCIV au existat astfel de situații, acestea vor fi menționate în mod corespunzător).

5. În urma verificărilor efectuate, a rezultat că în perioada de referință, la nivelul Instituției Prefectului Județul Satu Mare/SPCRPCIV nu au fost înregistrate petiții/reclamații/incidente care vizează solicitarea unei dovezi separate a domiciliului, trimiterea persoanei la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

6. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 6 al solicitării, vă comunicăm că în calitate de autoritate cu atribuții în coordonarea metodologică a SPCRCPCIV, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a clarificat modul de lucru în cazul operațiunilor din competența SPCRPCIV atunci când solicitantul se legitimează cu o CEI, prin adresa nr. 861013 din 03.07.2026, motiv pentru care nu a fost necesară transmiterea de precizări suplimentare, sau efectuarea vreunui demers din partea solicitanților care se legitimează cu o CEI. Astel, nu au fost efectuate demersuri pe lângă serviciile publice deconcentrate și autoritățile publice locale.
În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 7-10 al solicitării, vă comunicăm că, la nivelul Instituției Prefectului Județul Satu Mare, nu au fost efectuate alte demersuri în legătură cu utilizarea CEI către Ministerul Afacerilor Interne sau SPCRCPCIV.

Cu stimă,

[redacted]

Responsabil difuzarea informațiilor de interes public
CONSILIER
[redacted]

Întocmit în 1 ex./1 pag

Satu Mare, str. [redacted] nr.11
Telefon: 0261.713.120 / Fax: 0261.715.683, e-mail: contact@prefecturasatumare.ro

CONSILIUL LOCAL
SATU MARE
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC

SZATMÁRNÉMETI
HELYI TANÁCS
KÖZTERÜLET-FENNTARTÓ

[redacted]

Nr. 9340/25.08.2026

Către,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare

E-mail: Legea544@freies-europa.ro

RĂSPUNS LA CEREREA PRIVIND COMUNICAREA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

Referitor la cererea dumneavoastră formulată în temeiul Legii nr. 544/2001, înregistrată la instituția noastră cu nr. 7/20.08.2026, vă comunicăm, cu păstrarea numerotării din cererea dumneavoastră, următoarele:

1. *Vă transmitem alăturat, în copie, Procedura operațională P.O. 06.2.10 – „Procedură operațională privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI) ca dovadă a domiciliului/reședinței în cadrul serviciilor ADP Satu Mare", Ediția 1, Revizia 0, aprobată la data de 30.07.2025.*

Lista serviciilor/operațiunilor pentru care este necesară dovedirea domiciliului sau reședinței, precum și temeiul legal aplicat, sunt cuprinse la pct. 2 („Domeniul de aplicare") din procedura anexată: eliberarea și reînnoirea abonamentului de parcare pentru rezidenți/locatari și orice altă operațiune viitoare care necesită dovedirea domiciliului sau reședinței solicitantului, în temeiul art. 13 alin. (1) din OUG nr. 97/2005, art. 2^1 și art. 4 din OUG nr. 41/2016 și al principiului „datele o singură dată" consacrat de Legea nr. 242/2022. Procedura nu se aplică operațiunilor de plată a notelor de control/sancțiunilor/contravențiilor.

2. *Instituția noastră nu ține o evidență/un registru distinct al numărului total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat lunar, pe sedii și pe categorii de servicii, și nici al datei primei și celei mai recente operațiuni de acest*

separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului. Acest indicator nu este urmărit distinct, motiv pentru care nu vă putem comunica nici copiile actelor prin care ar fi fost dispuse măsuri în urma unor asemenea sesizări, întrucât legislația incidentă în materie nu prevede această obligativitate în sarcina entității publice.

***10.** Instituția nu deține niciun raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care să fi fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, și nici un act de remediere aflat în vigoare cu acest obiect. Nu există un asemenea document.*

Vă informăm că datele numerice solicitate nu sunt urmărite distinct în evidențele instituției noastre pentru niciunul dintre indicatorii de mai sus, aceasta fiind situația de fapt existentă la data prezentului răspuns, iar nu un refuz de comunicare a unor date deținute.

Prezentul răspuns este comunicat în termenul prevăzut de art. 7 din Legea nr. 544/2001, la adresa de poștă electronică indicată în cerere.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

[redacted]

Vizat,

Serv. juridic,

[redacted]

Intocmit, [redacted]

Satu Mare 440083, Universului nr. 5-7
Web: www.adpsm.ro, facebook/adpsatumare
E-mail: office@adpsm.ro Telefon: 0261.713.454

Aprob,

[redacted]

PROCEDURĂ OPERATIONALA
privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI) ca dovadă a domiciliului/reședinței în cadrul serviciilor ADP Satu Mare

Cod: P.O. 06.2.10
Ediția 1
Revizia 0
Data aprobării procedurii 30.07.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	[redacted]	Sef serv AP	30.07.2025	[redacted]
1.2	Verificat conformitatea cu prevederile legale		Sef serv juridic	30.07.2025	
1.3	Avizat Comisia de monitorizare;				
1.4	Aprobat	[redacted]	Dir gen	30.07.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

	Ediția sau, după caz revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	potrivit Ordin SGG nr. 600/2018, L 544/ 2001, L 52/ 2003	x	30.07.2025
2.2	Revizia 0	x	x	
2.3	Revizia 2	x	X	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii Semnătura
	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1	Serv AP		Potrivit actului de desemnare/ atribuții în fișa postului	La data comunicării în sistem electronic conducătorilor de structuri.
		3	Dir gen		[redacted]	
		5				
3.2.	Informare	6	Salariații instuției		Potrivit actului de numire/ încadrare/ delegare	
		9				
3.3.	Evidență	10	CCIM	Sef serv	[redacted]	
3.4.	Arhivare	11	CCIM	Sef serv		

[redacted]

1. Scop

Prezenta procedură reglementează modul de acceptare a cărții electronice de identitate (CEI) ca dovadă a domiciliului sau reședinței titularului, în cadrul serviciilor prestate de ADP Satu Mare, în conformitate cu art. 13 alin. (1) din OUG nr. 97/2005, art. 2^1 și art. 4 din OUG nr. 41/2016 și principiul „datele o singură dată" consacrat de Legea nr. 242/2022.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică următoarelor servicii/operațiuni ale instituției:

- Eliberarea și reînnoirea abonamentului de parcare pentru rezidenți/ locatari;
- Orice altă operațiune viitoare care necesită dovedirea domiciliului sau reședinței solicitantului.

Procedura nu se aplică operațiunilor de plată a notelor de control/sancțiunilor/ contravențiilor, unde documentul de identitate este solicitat exclusiv în scop de identificare a plătitorului, fără verificarea domiciliului.

3. Reguli generale de acceptare a CEI — canalul fizic (ghișeu)

- Dacă solicitantul prezintă CEI și cititorul de la ghișeu este funcțional, personalul citește componenta electronică a CEI pentru a obține domiciliul/reședința înscrisă. Această citire este suficientă și constituie dovadă a domiciliului.
- Nu se mai solicită, în acest caz, nicio adeverință, certificat de domiciliu sau alt înscris suplimentar pentru dovedirea domiciliului, indiferent de cerințele aplicate anterior intrării în vigoare a prezentei proceduri.
- Dacă solicitantul prezintă carte de identitate în format vechi (CI, fără componentă electronică), domiciliul înscris pe document este acceptat ca atare, conform practicii actuale.
- Abonamentul se acordă exclusiv pentru adresa care coincide cu domiciliul înscris pe CEI/CI al solicitantului; nu se acceptă reședința sau o altă adresă declarată, cu excepția cazului în care solicitantul dovedește reședința prin mijloacele prevăzute de lege pentru această situație.

3.1. Reguli specifice — canalul online

Pentru cererile depuse online care este în creștere (aproximativ 60% din volumul total), instituția nu dispune, la această dată, de mijloace tehnice de citire la distanță a componentei

electronice a CEI și nici de acces la Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP). Până la implementarea uneia dintre soluțiile de la pct. (a) sau (b) de mai jos, se aplică regula tranzitorie de la pct. (c):

- (a) Verificare prin certificatul electronic de atestare a domiciliului — solicitantul încarcă certificatul generat prin citirea propriei CEI (aplicația oficială MAI/DEPABD sau alt mijloc echivalent). Acesta este acceptat ca dovadă suficientă a domiciliului, fără altă adeverință.

- (b) Verificare directă prin RNEP — odată obținut accesul la mecanismul de interoperabilitate, verificarea se face automat, fără implicarea cetățeanului.

- (c) Regulă tranzitorie, până la implementarea (a) sau (b): se acceptă o dovadă scanată a domiciliului (adeverință, extras CF, sau alt înscris relevant), cu obligația reevaluării acestei cerințe la fiecare 3 luni, până la eliminarea ei.

4. Situații de excepție (canal fizic)

Se solicită dovadă suplimentară a domiciliului (adeverință, extras de carte funciară, contract de închiriere înregistrat, sau alt înscris relevant) numai în următoarele situații, care trebuie consemnate expres de personalul de la ghișeu:

- Cititorul CEI nu este funcțional la momentul solicitării;

- Solicitantul nu deține CEI și cartea de identitate prezentată nu conține domiciliul actual (de exemplu, document expirat sau adresă neactualizată);

- Există o neconcordanță vizibilă între domiciliul înscris și alte date deja deținute de instituție, care impune o clarificare suplimentară.

În toate aceste cazuri, personalul consemnează în sistemul informatic de gestiune a parcărilor motivul concret al solicitării dovezii suplimentare.

5. Responsabilități

- Personalul de ghișeu aplică prezenta procedură la fiecare solicitare și completează câmpurile relevante în sistemul informatic;

- Șeful serviciului parcări verifică periodic (lunar) modul de aplicare a procedurii și funcționarea cititoarelor CEI;

- Conducerea instituției aprobă orice modificare a prezentei proceduri.

6. Dispoziții finale

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării și se aplică tuturor cererilor înregistrate ulterior acestei date. Procedurile sau practicile anterioare contrare prezentului document își încetează aplicabilitatea.

Prezenta procedură va fi revizuită ori de câte ori este necesar, în special în cazul modificărilor legislative incidente sau al identificării unor disfuncționalități în aplicare.

Copie e-mail primit

De la	Secretariat ADRNV <secretariat@nord-vest.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 12:27:19 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

[redacted]

Buna ziua,

Număr înregistrare: EL- 1725 din data: 19.08.2026

--

[redacted]

Referent evidență operațiuni

Departament Administrativ-logistic | Direcția economică

Secretariat ADRNV

mobilePhone

0264431550 <tel:0264431550> |
emailAddress

secretariat@nord-vest.ro <mailto:secretariat@nord-vest.ro>
website

https://nord-vest.ro <https://nord-vest.ro>

Copie e-mail primit

De la	[redacted]
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 10:24:00 +0000
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_text
ID mesaj Gmail	[redacted]

Bună ziua!

Vă comunicăm că solicitarea dumneavoastră a fost înregistrată la secretariatul CRFIR 6 Satu Mare cu nr. 1935/19.08.2026.

Cu stimă,

[redacted]

Expert Monitorizare

Compartiment Monitorizare şi IT

Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale

Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale 6 NV Satu Mare

Str.[redacted]nr. 8 A Satu Mare

www.afir.info; email:[redacted]

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	"OFICIUL FITOSANITAR SATU MARE- A.N.F." <ofsatumare@anfof.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 15:18:14 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_cu_atașament
ID mesaj Gmail	[redacted]

Buna ziua,

Va transmit inregistrarea cererii privind comunicarea informatiilor de interes public.

toate cele bune

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ

OFICIUL FITOSANITAR ZONAL BISTRIŢA NĂSĂUD-MARAMUREŞ- SATU MARE

OFICIUL FITOSANITAR SATU MARE
Adresa: str. Lacrămioarei nr. 37, loc. Satu Mare CP. 44067
Tel.: +40 264857050
M.: [redacted]
E-mail: ofsatumare@anfof.ro

Program de lucru: L-V 8-16

www.anfdf.ro [1]

_Aviz de confidențialitate: _
_Acest e-mail și orice atașament anexat sunt menite doar persoanei căreia îi sunt adresate și poate conține informații confidențiale și/sau privilegiate. _

Dacă nu sunteți destinatarul avut în vedere sau dacă ați primit acest e-mail din greșeală, vă rugăm să îl ștergeți, să contactați imediat telefonic sau prin e-mail expeditorul, și să distrugeți orice copii ale acestor informații.

Direcția Județeană de Mediu Satu Mare
Nr.8284/DJMSM/887/18.08.2026

RĂSPUNS LA CERERE

De la :

Denumirea autorității sau instituției publice:

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU MEDIU ȘI ARII PROTEJATE

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE MEDIU SATU MARE

Sediul/Adresa: DJM Satu Mare, str. [redacted] **nr. 8/B, 440012 Satu Mare;**

tel. +40 261-736003; fax. +40 261-733500;

e-mail: office@djmsm.anmap.gov.ro ;

site: http://djmsm.anmap.gov.ro

Data:

Către:

Numele și prenumele petent**: Fundația "Freies Europa Weltanschauung"**

Email:Legea544@freies-europa.ro

Stimate Domnule,

În urma solicitării de informații formulată de dumneavoastră și înregistrată cu nr. 8284/17.08.2026 prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați:

- date privind utilizarea de către instituție a cărții electronice de identitate

Vă transmitem:

- *DJM Satu Mare nu solicită nici pentru depunere, nici pentru eliberarea actelor copie după cartea de identitate a solicitantului .*

Cu respect,

DIRECTOR,

[redacted]

Direcția Județeană de Mediu Satu Mare
Adresa: Str. [redacted] nr.8B, Satu Mare, Cod poștal 440012
Tel.: +4 0261 736003 Fax: +4 0261733500 e-mail: office@djmsm.anmap.gov.ro website: http:// djmsm.anmap.gov.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

ANOFM

Nr.13658/AJOFM SM/17.08.2026

Către: Fundatia ''FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG''

Ref: cerere privind informatii de interes public in baza Legii nr.544/2001

Avand in vedere cererea dvs. privind comunicarea informatiilor de interes public, transmisa prin e-mail, inregistrata la Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Satu Mare sub nr.13631/17.08.2026, prin care se solicitati sa comunicam punctual in temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, informatii cu privire la ,,*acceptarea si utilizarea CEI'' acceptarea acesteia ca act de identitate si atunci cand domiciliul ori resedinta este relevanta pentru serviciul solicitat, verificarea datelor inscrise electronic ori preluarea lor directa printr-un mecanism institutional legal*, **va comunicam faptul ca, in conformitate cu prevederile art.7 alin.(1) din Legea nr.544/2001, privind natura informatiilor solicitate, care presupune un anumit grad de complexitate si de volum, termenul de solutionare al cererii dvs. este de 30 de zile de la inregistrarea solicitarii.**

Atasam prezentei cererea dvs. privind informatii de interes public in baza Legii nr.544/2001, inregistrata la AJOFM Satu Mare sub nr.13631/17.08.2026.

Cu stima,

[redacted]

Director executiv

[redacted]

Intocmit,

[redacted]

Compa[redacted]cu publicul

[redacted]

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecţia Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.
ANOFM a stabilit măsuri tehnice şi procedurale, pentru a proteja şi pentru a asigura confidenţialitatea, integritatea şi accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat şi încălcarea securităţii datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislaţia în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituţia noastră, dumneavoastră aveţi obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016

AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ SATU MAREpagina 1 din 1
Operator de date cu caracter personal nr. 571
Str. [redacted] Nr. 36, Satu Mare
Tel./Fax: +4 0261 770 237, +4 0261 770 238
e-mail: ajofm.sm@anofm.gov.ro
https://www.anofm.ro/index.html?agentie=SATU%20MARE; www.facebook.com/SomajSM

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

Nr. 15380/AJOFMSM/15.09.2026
Nr. 719/CJRP/15.09.2026

Către:

Fundația Freies Europa WELTANSCHAUUNG

În atenția domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul

[redacted]

E-mail:Legea544@freies-europa.ro

Ref: Solicitare informații de interes public

Stimate domn,

Urmare a solicitării dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, transmisă la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Satu Mare (AJOFM Satu Mare) și înregistrată cu nr.13631/17.08.2026, vă comunicăm, în limita competențelor instituției și a informațiilor existente în evidențele gestionate de AJOFM Satu Mare, următoarele:

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București sunt servicii publice deconcentrate, constituite la nivel județean, precum și al municipiului București, care îndeplinesc atribuții în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În îndeplinirea acestor atribuții, datele referitoare la domiciliul și, după caz, reședința persoanei reprezintă elemente necesare în situațiile în care legislația specifică domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj stabilește competența teritorială a agenției sau condiționează acordarea anumitor drepturi ori măsuri de îndeplinirea unor condiții referitoare la domiciliu, reședință ori schimbarea acestora.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că dispozițiile acestui act normativ sunt avute în vedere de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și de agențiile teritoriale în măsura în care acestea sunt incidente în desfășurarea atribuțiilor specifice domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În cadrul activității proprii, ANOFM prin structurile sale teritoriale utilizează datele privind identitatea, domiciliul și reședința numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, inclusiv pentru determinarea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererilor formulate de persoanele în căutarea unui loc de muncă sau pentru stabilirea drepturilor de indemnizație de șomaj.

Față de informațiile solicitate vă comunicăm următoarele:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ SATU MARE
Operator de date cu caracter personal nr. 571
Str. [redacted] Nr. 36, Satu Mare
Tel./Fax: +4 0261 770 237, +4 0261 770 238
e-mail: ajofm.sm@anofm.gov.ro
https://www.anofm.ro/satu-mare/; www.facebook.com/AJOFM Satu Mare

Referitor la punctul 1 - *Proceduri privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței*

În cadrul serviciilor furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, actul de identitate este utilizat pentru identificarea persoanei și, în situațiile prevăzute de legislația specifică, pentru verificarea domiciliului sau, după caz, a reședinței, în vederea stabilirii competenței teritoriale a agenției și/sau a îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea unui drept ori accesarea unei măsuri de ocupare.

În cazul cărții electronice de identitate (CEI), utilizarea și verificarea datelor se realizează în limitele atribuțiilor legale ale ANOFM și ale agențiilor teritoriale și în funcție de mijloacele tehnice și mecanismele legale disponibile.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor privind domiciliul sau reședința direct de la autoritățile competente, agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot utiliza aceste mecanisme, în condițiile prevăzute de lege.

În acest sens, normele metodologice aplicabile sistemului de ocupare prevăd inclusiv posibilitatea ca dovada domiciliului sau reședinței să fie realizată, în anumite situații, pe baza informațiilor furnizate agențiilor pentru ocuparea forței de muncă de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sau Inspectoratul General pentru Imigrări, după caz.

AJOFM Satu Mare nu deține o procedură distinctă, cu aplicabilitate generală tuturor serviciilor, având ca obiect exclusiv acceptarea CEI și citirea componentei electronice a acesteia pentru verificarea domiciliului/reședinței. Verificarea se realizează în cadrul procedurilor specifice fiecărui drept, serviciu sau măsuri de ocupare, potrivit legislației aplicabile.

Referitor la punctul 2- *Numărul total al cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI*

În ceea ce privește solicitarea privind numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, precizăm că datele statistice solicitate nu sunt evidențiate în cadrul evidențelor statistice ale AJOFM Satu Mare într-o categorie distinctă corespunzătoare tuturor criteriilor indicate în solicitare.

AJOFM Satu Mare nu colectează și nu evidențiază statistic, ca indicator distinct, numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoana s-a identificat utilizând cartea electronică de identitate, cu defalcare pe luni, sedii și categorii de servicii.

În consecință, informația solicitată, în forma și la nivelul de detaliu indicate în cerere, nu există ca atare în evidențele statistice gestionate de AJOFM Satu Mare.

Referitor la punctul 3- *Modalitățile de verificare a domiciliului/reședinței*

AJOFM Satu Mare nu deține o evidență statistică distinctă, structurată potrivit modalităților enumerate în solicitare, respectiv: citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimbul direct de date cu o altă instituție, utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliuli/reședinței sau prezentarea unui înscris pe suport hârtie.

În activitatea ANOFM/AJOFM, modalitatea de verificare a domiciliului sau reședinței este determinată de natura serviciului ori dreptului solicitat și de dispozițiile legale aplicabile acestuia.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor direct de la autoritățile competente în materia evidenței persoanelor, aceste informații pot fi solicitate, cu consimțământul expres al persoanei și utilizate, în condițiile prevăzute de lege.

Referitor la punctul 4. ***Solicitarea unui certificat/adeverințe/înscris distinct privind domiciliul sau reședința***

În cadrul procedurilor specifice serviciilor publice de ocupare, documentele sau informațiile necesare pentru dovedirea domiciliului/reședinței sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă dreptului sau măsurii solicitate.

În situațiile în care informațiile necesare pot fi obținute, potrivit legii, direct de la autoritatea publică competentă, acestea pot fi solicitate prin mecanismele instituționale disponibile, în condițiile legii.

De altfel, potrivit prevederilor OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, comunicarea datelor privind domiciliul și reședința, precum și eliberarea documentelor care atestă domiciliul se realizează de către autoritățile competente în domeniul evidenței persoanelor, în condițiile prevăzute de lege

AJOFM Satu Mare nu deține o evidență statistică distinctă a cazurilor în care titularului unei CEI i-a fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris separat pentru dovedirea domiciliului/reședinței și, în consecință, nu poate comunica numărul de cazuri solicitat, defalcat pe servicii și sedii.

Referitor la punctul 5. ***Cereri/operațiuni amânate, suspendate sau refuzate din cauza dovezii domiciliului ori imposibilității citirii CEI***

AJOFM Satu Mare nu deține, în cadrul evidențelor statistice curente, un indicator distinct privind cererile sau operațiunile a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv ca urmare a imposibilității citirii CEI sau a necesității prezentării unei dovezi separate privind domiciliul/reședința.

Referitor la punctul 6. ***Sedii, posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI***

În activitatea AJOFM Satu Mare și a punctelor de lucru, actele de identitate sunt utilizate în cadrul procedurilor specifice serviciilor furnizate. În situațiile în care este necesară verificarea informațiilor privind domiciliul sau reședința, acestea pot fi solicitate direct autorităților competente în materia evidenței persoanelor, cu consimțământul expres al persoanei, și utilizate în condițiile prevăzute de lege. AJOFM Satu Mare detine 4 bucati de cititoare configurate pentru CEI.

Referitor la punctul 7. ***Protocoale, acorduri și mecanisme de verificare/preluare a datelor din RNEP***

AJOFM Satu Mare poate utiliza, în condițiile legislației aplicabile, date furnizate de autoritățile competente pentru verificarea unor informații necesare soluționării cererilor privind acordarea drepturilor sau serviciilor de ocupare.

Potrivit OUG nr. 41/2016, instituțiile publice nu trebuie să solicite beneficiarului copii ale unor documente emise de alte instituții publice atunci când datele respective pot fi obținute, în condițiile legii, de la instituția emitentă, inclusiv prin mecanisme electronice și cu respectarea cerințelor privind consimțământul și protecția datelor.

Referitor la punctul 8. ***Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței și documentele semnate electronic***

AJOFM Satu Mare aplică legislația privind documentele electronice și semnătura electronică în măsura în care acestea sunt incidente serviciilor publice furnizate.

Instituțiile publice au obligația de a accepta, în condițiile OUG nr. 41/2016, documentele emise în format electronic care îndeplinesc condițiile legale privind semnătura electronică.

AJOFM Satu Mare nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul certificatelor electronice de atestare a domiciliului/reședinței prezentate și acceptate sau refuzate, respectiv numărul documentelor semnate electronic prin certificate înscrise în CEI.

Referitor la punctul 9. ***Petiții, reclamații și sesizări privind CEI/dovada domiciliului***

În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul AJOFM Satu Mare nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări înregistrate distinct având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi separate a domiciliului/reședinței, refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței, trimiterea solicitantului la o altă instituție din aceste motive ori amânarea serviciului pentru asemenea considerente.

Referitor la punctul 10. ***Rapoarte de control/audit/monitorizare privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului***

În urma verificărilor efectuate, la nivelul AJOFM Satu Mare nu a fost identificat, pentru perioada de referință indicată în solicitare, un raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care acceptarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului/reședinței prin mecanismele indicate în cerere să fi constituit un obiect distinct al analizei.

Necesitatea utilizării datelor privind domiciliul și/sau reședința rezultă, în concret, în următoarele situații:

1. Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința constituie un element necesar pentru stabilirea agenției pentru ocuparea forței de muncă competente teritorial.

Temei legal: art.1 din Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

2. Stabilirea și acordarea indemnizației de șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința reprezintă un element utilizat pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererii privind acordarea indemnizației de șomaj, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare și de procedura aplicabilă.

Temei legal: art. 34 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

3. Acordarea primei de încadrare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale privind acordarea primei de încadrare, inclusiv a condiției referitoare la distanța dintre localitatea în care persoana se încadrează în muncă și localitatea de domiciliu.

Temei legal: art. 74 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevede prezentarea actului de identitate care atestă domiciliul stabil pentru drepturile prevăzute la art. 74 și 75 din lege.

4. Acordarea primei de instalare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale referitoare la schimbarea domiciliului sau stabilirea reședinței ca urmare a încadrării în muncă.

Temei legal: art. 75 din Legea nr. 76/2002, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.

5. Transferul dosarului de șomaj ca urmare a schimbării domiciliului/reședinței

Domiciliul sau, după caz, reședința este necesară pentru stabilirea noii agenții competente teritorial și pentru efectuarea transferului dosarului persoanei către agenția competentă.

Temei legal: dispozițiile procedurale aplicabile transferului dosarului prevăzute în Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

6. Încheierea contractului de asigurare pentru șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința ori exercitarea dreptului de rezidență constituie elemente relevante pentru stabilirea agenției teritoriale competente în vederea încheierii contractului de asigurare pentru șomaj.

Temei legal: art. 10 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevăde încheierea contractului cu agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază persoana își are domiciliul sau, după caz, reședința ori își exercită dreptul de rezidență potrivit legii.

7. Înregistrarea persoanei în vederea accesării măsurilor de ocupare prin AJOFM Satu Mare, inclusiv ucenicia la locul de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința este utilizat(ă) pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru accesarea serviciilor și măsurilor de ocupare furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

În ceea ce privește ucenicia la locul de muncă, art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă prevede în mod expres că poate încheia contract de ucenicie persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, inclusiv prin înregistrarea la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința.

Prin urmare, din ansamblul prevederilor legale menționate rezultă că utilizarea de către ANOFM și agențiile teritoriale a datelor referitoare la domiciliu și, după caz, la reședință nu este una discreționară, ci este determinată de atribuțiile și obligațiile legale pe care aceste instituții le exercită în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

Datele privind domiciliul și reședința sunt necesare, după caz, pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției, pentru înregistrarea persoanei în evidențele agenției, pentru soluționarea cererilor privind acordarea indemnizației de șomaj și a altor drepturi, pentru acordarea anumitor măsuri de stimulare a ocupării, precum și pentru implementarea unor măsuri specifice, cum este ucenicia la locul de muncă.

În acest context, prevederile O.U.G. nr. 97/2005 sunt incidente în activitatea ANOFM și a agențiilor teritoriale în măsura în care acestea reglementează documentele prin care se dovedește identitatea, domiciliul și, după caz, reședința persoanei. ANOFM și agențiile teritoriale nu stabilesc aceste elemente de evidență a persoanei și nu substituie autoritățile competente în acest domeniu, ci verifică și utilizează informațiile dovedite prin documentele prevăzute de lege, în scopul îndeplinirii atribuțiilor proprii.

În consecință, solicitarea prezentării unui act de identitate și, după caz, a documentelor care atestă reședința este justificată atunci când aceste elemente sunt necesare pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției sau pentru verificarea condițiilor de acordare a unui drept ori de acces la o măsură de ocupare prevăzută de legislația aplicabilă.

Față de cele prezentate, apreciem că utilizarea datelor privind domiciliul și reședința de către ANOFM și agențiile teritoriale se realizează în limitele competențelor legale ale acestora și în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materia evidenței persoanelor și a protecției datelor cu caracter personal.

Cu stima,

[redacted]

Intocmit,

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	secretariat.satumare@anpc.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 06:02:45 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_cu_atașament
ID mesaj Gmail	[redacted]

Buna ziua,nr.de inregistrare al solicitarii dvs. este 73559/17.08.2026. O zi buna.

CJPC Satu Mare

cms.sef adj.

[redacted]

Acest mesaj și documentele atașate constituie informații confidențiale și sunt proprietatea exclusivă a AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR. Mesajul se adresează doar persoanei fizice sau entității menționate ca destinatar, precum și altor persoane autorizate să-l primească. Orice utilizare, copiere, distribuire ori inițiere a unor acțiuni pe baza informațiilor cuprinse în acest mesaj de către altă persoană decât destinatarul/destinatarii este strict interzisă de lege și atrage răspunderea juridică, civilă și/sau penală, după caz. În cazul în care primiți acest mesaj din eroare, vă rugăm să ne notificați de îndată printr-un e-mail cu subiectul ”adresă greșită” și să ștergeți imediat din sistem acest e-mail și orice atașamente. Internetul nu reprezintă un mediu securizat sau fără erori și AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR nu își asumă responsabilitatea pentru nici o pierdere sau daună produsă ca urmare a utilizării acestui mesaj, întârzierii sau interceptării transmiterii, deteriorării sau infectării cu viruși a acestui e-mail.

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	<secretariat.satumare@anpc.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sun, 16 Aug 2026 23:00:00 +0300
Subiect	Auto: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	confirmare_automată
ID mesaj Gmail	[redacted]

Contactarea Autorității Naționale de Protecție a Consumatorilor (ANPC) pe această cale reprezintă acceptul dumneavoastră de comunicare prin email.

Pentru reclamații vă rugăm să folosiți Formularul de Sesizare Online de pe site-ul instituției www.anpc.ro .

Vă rugăm să încercaţi, în prima fază, rezolvarea pe cale amiabilă a problemei dumneavoastră, împreună cu operatorul economic care a comercializat produsul sau a prestat serviciul.

Dacă nu ajungeți la o înțelegere cu acesta și considerați că vă sunt încălcate drepturile, vă rugăm să-i solicitați un punct de vedere in scris, cu privire la problema dumneavoastră. În cazul în care răspunsul nu este unul satisfăcător, aveţi dreptul să depuneţi o reclamaţie/sesizare, conform prevederilor O.G. nr. 27/2002, ce se va soluționa în termenul legal, cu condiția ca aceasta să fie însoţită de toate documentele probatorii, respectiv factură fiscală, bon fiscal sau chitanţă, contract, certificat de garanţie sau alte documente, care fac dovada achiziției produsului sau prestării unui serviciu. Neatașarea acestora va duce la clasarea sesizării.

Reclamaţia sau sesizarea se fac în nume personal sau cu mandat/împuternicire avocațială.

Dacă ulterior veți ajunge la o înțelegere cu operatorul economic, vă rugăm să ne trimiteți pe email o înștiințare prin care ne anunțați retragerea reclamației/ sesizării.

Vă informăm, că în cadrul instituției, avem departamentul “Soluționarea Alternativă a Litigiilor” (SAL) cu ajutorul căruia consumatorilor li se oferă posibilitatea de soluţionare a litigiilor pe care le pot avea cu comercianţii, atunci când se confruntă cu o problemă legată de achiziționarea unui produs sau serviciu. Mai multe informații despre SAL, puteți găsi pe site-ul instituției www.anpc.ro .

Dacă vă este de folos, tot pe site-ul instituției puteți afla mai multe despre Insolvența Persoanelor Fizice. Insolvența fiind acea stare a patrimoniului debitorului care se caracterizează prin insuficiența fondurilor bănești disponibile pentru plata datoriilor, pe măsură ce acestea devin scadente.

Vă mulțumim!

APASERV SATU MARE

Nr. 16.389 / 21.08.2026

Către
FUNDAȚIA ,,FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG,,
Loc. Satu Mare, str. Retezatului nr.39, Jud. Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Subscrisa **APASERV SATU MARE S.A.,** cu sediul în municipiul Satu Mare, str. Gara Ferăstrău nr.9/A, judeţul Satu Mare, înregistrată la O.R.C. Satu Mare sub număr J30/1102/2004, având C.U.I. RO16844952, având contul RO98BTRL03101202217787XX deschis la Banca Transilvania Sucursala Satu Mare, reprezentantă legal prin director general, dr.ing. [redacted]

Urmare a adresei dumneavoastră, înregistrată la subscrisa sub nr.16209/20.08.2026 prin care, prevalându-vă de dispozițiile Legii 544/2001, solicitați informații de interes public, vă comunicăm urmatoarele:

În temeiul prevederilor art.7 alin.1 teza II din Legi 544/2001 **vă înștiințăm** următoarele :

Termenul de răspuns va fi prelungit la 30 zile calculat de la data depunerii adesei dvs.nr. 16209 din data de 20.08.2026, motivat de, complexitatea cererilor dvs. și pe cale de consecință este necesară o prelungire a termenului inițial stabilit.

Așa cum am mai precizat, prezenta înștiințare are la bază împrejurări obiective și urmărește evitarea unei soluționări incomplete a cererii, precum și asigurarea respectării tuturor condițiilor necesare demersului dvs.

DIRECTOR GENERAL
[redacted]

Responsabil acces inf. pub.
[redacted]

Apaserv Satu Mare S.A.
440210, Satu Mare
str. Gara Ferăstrău nr. 9A
jud. Satu Mare, România
Tel: 0261-759080
Fax: 0261-721056
Nr. Reg. Com.: J30/1102/2004
CUI: RO16844952
Capital social subscris şi vărsat: 6.919.340 lei
secretariat@apaservsm.ro
www.apaservsm.ro

APASERV SATU MARE SA
CERT IND
Sistem de management certificat
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

ROMÂNIA
Județul Satu Mare
Consiliul Județean Satu Mare
440026 Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1
tel : +40-261-805142/fax: +40-261-710395
mob [redacted]
www.cjsm.ro

Biblioteca Județeană Satu Mare (ISIL: RO-SM-0122)
440115 Satu Mare, Strada [redacted] nr.2
Telefon: +40-261-711199
Fax: +40-261-715861
e-mail: bibliotecasatumare@yahoo.com
www.bibliotecasatumare.ro

Nr. 1639 / 31.08.2026

C Ă T R E,
Fundația FREIES EOROPA WELTANSCHAUUNG

Referitor la cererea dvs. privind comunicarea informațiilor de interes public, înregistrată la Secretariatul Bibliotecii Județene Satu Mare cu Nr. 1612/21.08.2026, vă comunicăm, punctual, următoarele:

1. Biblioteca Județeană Satu Mare solicită potențialilor utilizatori/cititori documentul de identitate (Buletin, CI sau CEI) doar o singură dată, la momentul înscrierii la bibliotecă în vederea obținerii permisului de utilizator (document similar cu legitimația de bibliotecă, permis de intrare etc.). Înregistrarea cititorilor se realizează într-un punct unic de înscriere, la sediul central al instituției. În baza acestui document, utilizatorilor noștri le este permis accesul la serviciile și facilitățile oferite (împrumutul documentelor la domiciliu, acces în sălile de lectură pentru consultarea documentelor care nu pot fi împrumutate la domiciliu, participarea la programe care vizează educația pe tot parcursul vieții, educație digitală etc.), atât la punctele de servicii de la sediul central, cât și la filialele de cartier. Înscrierea utilizatorilor se realizează în sistem informatizat, permisul de utilizator este eliberat pe loc și conține numele și prenumele utilizatorului, vârsta și numărul unic alocat permisului, în format alfa-numeric (ex: BJSM/920), precum și un cod de bare unic. Acesta din urmă permite efectuarea operațiunilor de împrumut/prelungirea termenului de restituire/restituirea documentelor de bibliotecă prin citirea lui cu ajutorul terminalelor dedicate acestor operațiuni (cititoare de coduri de bare). Accesul ulterior în instituție se realizează strict în baza permisului de utilizator, fără a fi nevoie de prezentarea actului de identitate.

   În situația în care cetățenii care solicită înscrierea la bibliotecă posedă CEI ca document de identitate, în lipsa certificatului electronic de domiciliu și a cititoarelor configurate pentru CEI, informațiile privind domiciliul sau reședința titularului sunt cominicate bibliotecarului verbal și acceptate ca atare, fără a recurge la verificări suplimentare.

   Informațiile referitoare la domiciliul sau reședința utilizatorilor sunt utilizate de către bibliotecă strict în corespondența cu utilizatorii și doar în situațiile în care aceștia nu returnează bibliotecii cărțile împrumutate în urma transmiterii mesajelor text, prin e-mail sau mesageria de telefon (Sistemul informatic integrat de bibliotecă, TinREAD, generează și transmite automat aceste mesaje, fără a fi nevoie de intervenția bibliotecarului). Doar în aceste situații și ca măsură de ultimă instanță, instituția trimite scrisori de înștiințare, în format letric, la adresa de domiciliu indicată de către cititori/utilizatori.

ROMÂNIA
Județul Satu Mare
Consiliul Județean Satu Mare
440026 Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1
tel : +40-261-805142/fax: +40-261-710395
mob [redacted]
www.cjsm.ro

Biblioteca Județeană Satu Mare (ISIL: RO-SM-0122)
440115 Satu Mare, Strada [redacted] nr.2
Telefon: +40-261-711199
Fax: +40-261-715861
e-mail: bibliotecasatumare@yahoo.com
www.bibliotecasatumare.ro

2. De la începutul anului 2026 și până la data redactării prezentei (31.08.2026), s-au prezentat la Biblioteca Județeană Satu Mare în vederea obținerii permisului de utilizator un număr de 964 de persoane. Este greu de estimat câte dintre aceste persoane s-au identificat prin CEI. Cert este faptul că toți solicitanții au obținut permisul de utilizator.
3. Niciunui posesor de CEI nu i-au fost verificate informațiile cu privire la domiciliu prin metodele indicate de dvs.
4. Nu au fost înregistrate situații de acest fel.
5. Nu au fost înregistrate situații de acest fel.
6. Biblioteca Județeană Satu Mare nu deține stații de lucru și cititoare configurate cu CEI.
7. Biblioteca Județeană Satu Mare nu este semnatara unor protocoale, acorduri sau autorizări de acces și proceduri prin care domiciliul sau reședința să poată fi verificată sau preluată direct prin RNEP ori dintr-un alt registru public.
8. Biblioteca Județeană Satu Mare nu are scrisă și documentată o procedură în sensul acceptării certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței și nici o procedură documentată în sensul acceptării documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI. Prin urmare, numărul documentelor acceptate și al celor refuzate are valoarea 0.
9. În ceea ce privește petițiile, reclamațiile, sesizările și incidentele privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe de spațiu, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea vreunui serviciu, nu au fost înregistrate/constatate astfel de situații. Prin urmare, nu există acte prin care să fie dispuse măsuri referitoare la aceste situații.
10. Biblioteca Județeană Satu Mare nu a fost supusă vreunei misiuni de audit sau de control din partea instituțiilor abilitate în acest sens având ca scop monitorizarea sau verificarea modalității de acceptare a CEI și/sau a modalității de verificare a domiciliului. Prin urmare, nu au fost identificate deficiențe, nu au fost dispuse măsuri, nu au fost desemnați responsabili și nu au fost stabilite termene de implementare etc.

Cu respect,

p. Manager [redacted]
[redacted] rector adjunct

Întocmit,
Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001
[redacted] consilier juridic

Copie e-mail primit

De la	"noreply@cjpsm.ro" <pensii@cjpsm.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sun, 16 Aug 2026 00:56:30 GMT
Subiect	Rapsuns automat de la Casa Judeteana de Pensii Satu Mare
Tip	răspuns_text
ID mesaj Gmail	[redacted]

Buna ziua

Acesta este un raspuns automat pe ca l-ati primit deoarece ati trimis un mesaj pe adresa pensii@cjpsm.ro

Solicitarea Dvs. va fi inregistrata si directionata catre compartimentele de specialitate ale Casei Judetene de Pensii Satu Mare.

Cu stima,

Casa Judeteana de Pensii Satu Mare

Va rugam nu raspundeti acestui mesaj. Va multumim!

Copie e-mail primit

De la	Tele Satu Mare <Tele@satumare.insse.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Fri, 21 Aug 2026 07:34:27 +0000
Subiect	Raspuns solicitare de informatii de interes public - Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_text
ID mesaj Gmail	[redacted]

Buna ziua,

Va inaintam raspunsul Directiei Judetene de Statistica Satu Mare la solicitarea Dvs. de informatii de interes public - Legea nr. 544/2001.

Direcţia Judeţeană de Statistică Satu Mare

* tele@satumare.insse.ro<mailto:tele@satumare.insse.ro>

* 0261-712367

E 0261-737041

B Bld.[redacted]nr. 35 Satu Mare

Respectăm Regulamentul UE pentru Protecţia Datelor 2016/679

_____

This email was scanned by Bitdefender

REGIA NATIONALA A PADURILOR
DIRECTIA SILVICA SATU MARE
NR 3639 / 01.09.2026

Către,

„ Fundația „Freies Europa Weltanschauung"

Subscrisa, , R.N.P. — Romsilva prin **Direcţia Silvică Satu Mare**, avand in vedere cererea privind comunicarea informatilor de interes public inregistrata sub nr3528/20.08.2026 formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin care solicitați comunicarea unor informații și documente referitoare la cartea electronică de identitate, verificarea domiciliului/reședinței și aplicarea unor dispoziții ale OUG nr. 41/2016, vă comunicăm următoarele:

1. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 1, referitoare la proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului ori reședinței titularului, precum și listele serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, vă aducem la cunoștință că, la nivelul Direcției Silvice **Satu Mare**, nu există, la data prezentei, proceduri sau reguli interne distincte în acest sens și nu sunt întocmite liste interne specifice legate de utilizarea CEI.

2. Cu privire la solicitarea de la pct. 2, referitoare la numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat pe perioade, sedii și categorii de servicii, precum și datele primei și ultimei operațiuni soluționate prin CEI, menționăm că Direcția Silvică **Satu Mare** nu deține evidențe distincte privind identificarea prin CEI și nu urmărește separat, în sistemele proprii, operațiunile realizate prin utilizarea CEI, astfel încât nu pot fi furnizate date numerice sau centralizatoare în formatul solicitat.

3. Referitor la solicitarea de la pct. 3, privind numărul cazurilor în care, dintre operațiunile prevăzute la pct. 2, domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu alte instituții, prin certificat electronic de domiciliu sau prin înscris pe suport hârtie, precizăm că la nivelul Direcției Silvice **Satu Mare** nu există astfel de cazuri și nu sunt deținute evidențe sau date centralizate în forma solicitată.

4. În legătură cu solicitarea de la pct. 4, referitoare la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu, precum și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd o asemenea dovadă, vă informăm că în cadrul Direcției Silvice **Satu Mare** nu există astfel de cazuri.

5. Cu privire la solicitarea de la pct. 5, referitoare la numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI, precum și copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații, vă comunicăm că Direcția Silvică **Satu Mare** nu a înregistrat astfel de cereri sau operațiuni.

6. Referitor la solicitarea de la pct. 6, privind numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului, data celei mai recente citiri reușite, precum și copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță, vă aducem la cunoștință că Direcția Silvică **Satu Mare** nu deține, la data prezentei, cititoare configurate pentru utilizarea CEI și, în consecință, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță referitoare la astfel de echipamente și nici evidențe privind citiri reușite ale CEI.

7. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 7, referitoare la copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori din alte registre publice, precum și numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism și copiile demersurilor pentru operaționalizarea sau remedierea mecanismelor nefuncționale, precizăm că Direcția Silvică **Satu Mare** nu are încheiate, la data prezentei, protocoale, acorduri sau autorizări de acces care să permită verificarea sau preluarea directă a domiciliului ori

reşedinţei din RNEP sau din alte registre publice şi nu deţine proceduri interne specifice în acest sens, astfel încât nu există evidenţe privind numărul verificărilor reuşite şi nici demersuri de remediere care să poată fi comunicate.

8. Cu privire la solicitarea de la pct. 8, referitoare la copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei în fişierul electronic original şi, după caz, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, precum şi numărul documentelor acceptate şi refuzate în perioada de referinţă, menţionăm că la nivelul Direcţiei Silvice **Satu Mare** nu există astfel de proceduri.

9. Referitor la solicitarea de la pct. 9, privind numărul petiţiilor, reclamaţiilor, sesizărilor şi incidentelor legate de refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverinţe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituţie ori amânarea serviciului, vă informăm că, în urma verificării, în cadrul Direcţiei Silvice **Satu Mare** nu au fost identificate astfel de petiţii sau reclamaţii având un asemenea obiect.

10. În ceea ce priveşte solicitarea de la pct. 10, referitoare la copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum şi copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficienţelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor şi stadiului consemnat la data ultimei raportări, precizăm că, la nivelul Direcţiei Silvice **Satu Mare**, nu au fost identificate, pentru perioada de referinţă, rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect specific acceptarea CEI sau verificarea domiciliului/reşedinţei prin mecanisme electronice ori de interoperabilitate şi, în consecinţă, nu există un act de remediere în acest domeniu care să poată fi comunicat.

Cu deosebită consideraţie,



Copie e-mail primit

De la	"office@dspjsm.ro" <office@dspjsm.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 06:26:29 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Tip	răspuns_cu_atașament
ID mesaj Gmail	[redacted]

Bună ziua, nr.inregistrare DSP Satu Mare 8191/17.08.2026

Vă rugăm să ne confirmați primirea!

Vă mulțumim!

[redacted]

Direcția de Sănătate Publică Satu Mare

Str.[redacted] nr. 16, Satu Mare, 440079

Telefon: 0261750481; 0261768102

E-mail: office@dspjsm.ro



Copie e-mail primit

De la	Office DEER <office@distributie-energie.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 06:27:16 +0000
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

[redacted]

Buna ziua,

Confirmam primirea. Numar inregistrare DEER/283619/20.08.2026

Cu stimă,

_____

Distribuție Energie Electrică Romania S.A.

Str. Arinilor, nr. 22B, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel. 0264 205002

Web: www.distributie-energie.ro



Copie e-mail primit

De la	"cpl.cluj@cplconcordia.ro" <cpl.cluj@cplconcordia.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 11:08:21 +0000
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

[redacted]

Buna ziua,

Numar de inregistrare 16492/20.08.2026

O zi buna!

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	Delgaz Grid - Sesizari Distributie <sesizari.distributie@delgaz-grid.ro>
Către	"Legea544@freies-europa.ro" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 09:51:37 +0000
Subiect	FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

[redacted]

Stimate Client,

Răspundem solicitarii înregistrată in Delgaz Grid SA cu numărul 6099724025/20.08.2026 şi vă comunicăm că aceeaşi solicitare pe care ne-ați adresat-o, şi a fost înregistrată cu numărul 6099723933/20.08.2026 este în analiză, la departamentele specializate din cadrul companiei noastre.

Timpul de răspuns poate varia între 15 şi 30 zile de la data înregistrării, iar în situația în care vor fi necesare informații sau documente suplimentare, vă vom contacta.

Ca urmare a celor menţionate se închide solicitarea cu numărul 6099724025/20.08.2026 şi răspunsul se va transmite la solicitarea inregistrată cu numărul 6099723933/20.08.2026

Cu energie,

Echipa Delgaz Grid

-----Original Message-----

From: Delgaz Grid Office <office@delgaz-grid.ro>

Sent: Thursday, August 20, 2026 11:09 AM

To: Delgaz Grid - Sesizari Distributie <sesizari.distributie@delgaz-grid.ro>

Subject: FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

[redacted]

cpl romania [redacted]

26. 08. 2026.

Către,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

email: Legea544@freies-europa.ro

În atenția: *Domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul*

Referitor: *Cerere privind comunicarea informațiilor de interes public*

CPL CONCORDIA FILIALA CLUJ ROMÂNIA SRL cu sediul social în Municipiul Cluj Napoca, str. Siretului nr. 24, județul Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr. J2002001801121, CUI RO14895720, legal reprezentată de administrator [redacted] în calitate de furnizor de gaze naturale și operator al sistemului de distribuție a gazelor naturale, față de cererea dumneavoastră înregistrată la subscrisa cu nr. 16492/20.08.2026, formulăm prezenta prin care vă comunicăm următoarele:

Deși societatea noastră desfășoară activități de interes public în sectorul energetic și prestează, prin natura obiectului principal de activitate, un serviciu de utilitate publică de interes general, aceasta nu intră pe deplin sub incidența actelor normative menționate în cererea dumneavoastră.

Cu toate că operatorii care furnizează servicii de utilitate publică sunt asimilați autorităților publice, contractele încheiate de aceștia cu solicitanții/utilizatorii sunt calificate contracte de drept privat, legiuitorul asimilându-i cu autoritățile publice, doar în considerarea faptului că aceștia prestează servicii de utilitate publică. Sub acest aspect, după cum s-a reținut și în doctrină, relațiile contractuale ale operatorului care furnizează servicii de utilitate publică cu terții sunt guvernate de normele de drept civil. Printre documentele comune solicitate de subscrisa pentru încheierea unui contract (din domeniul de activitate) se regăsește și cartea de identitate. Subscrisa acceptă cartea electronică de identitate.

În consecință, persoanele juridice de drept privat care sunt autorizate să presteze un serviciu public nu sunt incluse automat în categoria autorităților publice, pentru totalitatea actelor

juridice emise, indiferent de obiectul și domeniul vizat de acestea (de exemplu, contractul de furnizare a gazelor naturale încheiat de subscrisa cu clienții finali nu este emis în regim de putere publică, el producând efecte numai în cadrul raporturilor de drept civil stabilite între furnizor și client).

Argumentele juridice care stau la baza acestei poziții sunt următoarele:

1. Domeniul de aplicare strict delimitat de lege: Ordonanța nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaţionalizarea sistemului informatic de emitere şi punere în circulaţie a documentelor electronice de identitate, care reglementează obligația generală de adaptare și utilizare a infrastructurii pentru cartea electronică de identitate (inclusiv dotarea cu echipamente de citire) se adresează în mod expres autorităților publice centrale și locale precum și serviciilor descentralizate județene.

Art. 4 *(1) Autorităţile publice centrale şi locale, precum şi serviciile descentralizate judeţene au obligaţia să asigure echipamentele şi programele informatice necesare în vederea accesului nestingherit al cetăţenilor la serviciile electronice ale administraţiei publice.*

2. Statutul juridic al societății: Subscrisa societate este constituită ca societate cu răspundere limitată, cu asociat unic, cu capital privat străin 100% și activează în baza Licenţei nr. 1855/10.10.2013 pentru desfășurarea activității de operare a sistemului de distribuție a gazelor naturale și a Licenței nr. 1856/10.10.2013 pentru desfășurarea activității de furnizare a gazelor naturale, emise de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (A.N.R.E.).

Prestarea unui serviciu public în baza unei licențe emise de ANRE nu schimbă natura juridică a entității și nu o transformă în autoritate sau instituție publică în sensul celor menționate în cererea dumneavoastră.

3. Principiul aplicării stricte a legii: Obligațiile de a suporta costuri operaționale și logistice suplimentare (achiziția de echipamente hardware) nu pot fi extinse prin analogie asupra operatorilor economici privați din energie, în absența unei prevederi legale explicite.

Conform art. 1 din Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice şi crearea Platformei naţionale de interoperabilitate:

(5) *Prezenta lege se aplică* ***prin participare voluntară,*** *în baza unui contract de schimb de date,* ***şi persoanelor juridice de drept privat****, respectiv persoanelor care exercită profesii liberale reglementate, celor care deţin sisteme informatice şi dispun de date care prezintă interes pentru autorităţile şi instituţiile publice.*

Asigurându-vă de întreaga noastră disponibilitate pentru o colaborare transparentă, vă stăm la dispoziție pentru orice alte clarificări necesare.

Cu stimă,

Administrator

[redacted]

[redacted]

INSPECTORATUL
ŞCOLAR
JUDEŢEAN
SATU MARE

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Nr. 5437 din 24.08.2026

Către:

Domnul Răzvan Nicolae-Micul

Ca urmare a solicitării d-voastră, înregistrată la Inspectoratul Şcolar Judeţean Satu Mare, cu nr. 5437/17.05.2026, vă comunicăm faptul că este necesară o durată mai mare de 10 zile pentru colectarea şi transmiterea răspunsului la întrebările formulate de dumneavoastră.

Inspector şcolar general,

[redacted]

Inspector şcolar pentru disciplina biologie,

[redacted]

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 6, Cod 440010 Satu Mare
Tel. +40 (0)261712175, Fax: +40 (0)261713441
www.satmar.ro

INSPECTORATUL
ŞCOLAR
JUDEŢEAN
SATU MARE

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Nr. 5437 din 09.09.2026

Către:

Domnul Răzvan Nicolae-Micul

Ca urmare a solicitării d-voastră, înregistrată la Inspectoratul Şcolar Judeţean Satu Mare, cu nr. 5437/17.05.2026, referitor la aspectele solicitate privind condiţionarea furnizării serviciilor de prezentarea unor documente care să ateste domiciliul persoanelor, precum şi în ceea ce priveşte aplicarea prevederilor referitoare la dovada domiciliului în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Satu Mare, se solicită acte de identitate, însă nu este condiţionată, în general, de prezentarea unor documente privind domiciliul persoanelor. Excepţie face activitatea desfăşurată de Compartimentul Management şi Resurse Umane, în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic în care domiciliul reprezintă un criteriu prevăzut de metodologia-cadru. În aceste situaţii, persoanele care doresc să facă dovada domiciliului depun la dosar documentele justificative solicitate, în condiţiile prevăzute de metodologia privind mobilitatea personalului didactic.

2. La nivelul instituţiei nu au fost înregistrate situaţii în care acordarea unui serviciu să fi fost condiţionată de prezentarea dovezii domiciliului, în afara situaţiilor expres prevăzute de legislaţia specifică mobilităţii personalului didactic.

3. Nu au fost înregistrate situaţii de natura celor menţionate.

4.În cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic în care a fost necesară dovedirea domiciliului, persoanele participante au prezentat documentele justificative aferente, care au fost depuse la dosarul de mobilitate/concurs, conform cerinţelor aplicabile etapei respective. Documentele au fost depuse sub semnătură, pe propria răspundere, cu respectarea prevederilor metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic.

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 6, Cod 440010 Satu Mare
Tel. +40 (0)261712175, Fax: +40 (0)261713441
www.satmar.ro

Precizăm că metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic stabileşte în mod expres situaţiile în care domiciliul constituie un criteriu pentru participarea sau soluţionarea unei etape de mobilitate şi modalitatea. Pentru anul şcolar 2026–2027, metodologia este aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 6.695/14.11.2025.

5. Nu am avut cazuri.
6. La nivelul instituţiei nu avem cititoare.
7. Nu a fost cazul.
8. Nu avem cazuri.
9. Nu am avut petiţii pe această temă.
10. Nu a fost cazul.

Cu stimă,

Inspector şcolar general,

[redacted]

Inspector şcolar pentru disciplina biologie,

[redacted]

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
„SOMEŞ" AL JUDEŢULUI SATU MARE

NESECRET
Exemplar nr 1
Nr. 3846034
Din 28.08.2026
Satu Mare

De la: Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Someş" al judeţului Satu Mare
Sediul: Str. Fabricii, nr.35, Satu Mare
Persoana de contact: Responsabil cu îndeplinirea sarcinilor prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public: Locotenent [redacted]

Către: Răzvan Nicolae Micul - FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresa e-mail: legea544@freies-europa.ro

Către
Domnul Răzvan Nicolae Micul

Referitor la cererea dumneavoastră, formulată în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, înregistrată la nivelul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Someş" al judeţului Satu Mare (ISU "Someş" Satu Mare) cu numărul 3846034 din 20.08.2026, vă comunicăm următoarele:

În cadrul activităţii desfăşurate de instituţia noastră, Cartea Electronică de Identitate (CEI) este acceptată ca act de identitate şi este utilizată exclusiv în scopul identificării titularului.

În cadrul serviciilor şi operaţiunilor desfăşurate de instituţia noastră, domiciliul şi reşedinţa titularului CEI nu reprezintă elemente necesare pentru identificarea persoanei şi nu sunt solicitate ca documente justificative.

De asemenea, instituţia noastră nu condiţionează prestarea serviciilor de prezentarea unui certificat, a unei adeverinţe sau a unui alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reşedinţei, întrucât aceste informaţii nu sunt necesare pentru scopul identificării persoanei în cadrul operaţiunilor desfăşurate.

STR. FABRICII, NR. 35, SATU MARE
TELEFON: 0261711212, FAX: 0261768252
E-MAIL: POMPIERII_SM@YAHOO.COM

În consecință, aspectele din solicitarea dumneavoastră referitoare la verificarea domiciliului sau reședinței prin citirea componentei electronice a CEI, interogarea unor registre publice, schimbul de date cu alte instituții, certificate electronice de domiciliu ori înscrisuri pe suport hârtie nu sunt aplicabile activității instituției noastre, în măsura în care aceste date nu sunt utilizate și nu sunt solicitate în cadrul serviciilor furnizate.

Totodată, nu există proceduri sau instrucțiuni interne care să prevadă solicitarea unei dovezi distincte privind domiciliul ori reședința pentru identificarea titularului CEI.

În ceea ce privește solicitările privind numărul verificărilor domiciliului, numărul cazurilor în care au fost solicitate documente distincte pentru dovedirea domiciliului, precum și situațiile de refuz, amânare sau suspendare a serviciilor din aceste motive, precizăm că astfel de situații nu fac parte din activitatea instituției noastre și nu sunt urmărite ca indicatori distincti, întrucât domiciliul/reședința nu constituie un element necesar pentru operațiunile în cauză.

Prin urmare, în ceea ce privește solicitările pentru care se solicită date sau documente referitoare la verificarea, preluarea ori dovedirea domiciliului/reședinței, acestea sunt nerelevante pentru activitatea desfășurată de instituția noastră, întrucât CEI este utilizată exclusiv pentru identificarea titularului.

În concluzie, CEI este acceptată ca act de identitate, iar utilizarea acesteia în cadrul instituției noastre are ca scop identificarea persoanei, fără solicitarea sau verificarea domiciliului ori reședinței titularului.

Răspunsul la cererea dvs. formulată în baza Legii 544/2001, v-a fost trimis în format electronic, la adresa de e-mail precizată de dvs.: legea544@freies-europa.ro.

Cu stimă,

Responsabil cu îndeplinirea sarcinilor prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
Locotenent [redacted]
Telefon :0261711212

NESECRET

STR. FABRICII, NR. 35, SATU MARE
TELEFON: 0261711212, FAX: 0261768252
E-MAIL: POMPIERII_SM@YAHOO.COM

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
CENTRUL MILITAR JUDEȚEAN
SATU MARE
Nr. A - 1127 21.08.2026

NECLASIFICAT
Exemplar unic

Către,
Fundația "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului preşedinte, Răzvan Nicolae - Micul
Email: Legea544@freies-europa.ro

Urmare la solicitarea dumneavoastră adresată **Centrului militar județean Satu Mare** înregistrată la nr. CRP-295 din 17.08.2026, având ca obiect reglementările cuprinse de OUG 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că la nivelul centrului militar sunt respectate dispozițiile actului normativ menționat anterior, nefiind identificate dificultăți în aplicare a acesteia.

Centrele militare funcționează în baza Legii nr. 45/1994 Legea apărării naționale și a Legii nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, fiind structuri specializate destinate generării/regenerării forțelor, precum și pentru realizarea sistemului de rezistență armată pe teritoriul național.

Evidența militară a cetățenilor români cu domiciliul în România se ține după domiciliul acestora de către centrele militare, utilizând datele furnizate de către Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în baza protocoalelor specifice încheiate în acest sens, în baza Legii nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare, date din care rezultă și domiciliul cetățenilor cu obligații militare.

De asemenea, vă menționăm că pentru a se face dovada domiciliului cetățenilor posesori de CEI, Ministerul Afacerilor Interne a pus la dispoziția cetățenilor, gratuit, aplicații informatice care pot fi accesate de pe telefonul mobil sau de pe calculator, informații care pot fi exportate în format pdf. și care sunt acceptate în scopul dovedirii domiciliului.

Totodată, vă comunicăm că informațiile solicitate de către dumneavoastră (statistici, personal încadrat, controale, proceduri, etc) sunt informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor, fiind informații din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice care fac parte din categoriile informațiilor clasificate, conform prevederilor art. 12 alin. (1) lit. a) din Legea [redacted]2001 privind liberul accces la informațiile de interes public.

[redacted] În speranța că am clarificat aspectele prezentate în solicitarea dumneavoastră vă asigurăm de [redacted] sponibilitatea instituțională și de faptul că centrul militar respectă obligațiile prevăzute de [redacted]a în vigoare în sarcina acestuia.

[redacted] În acest context, apreciem că informațiile solicitate au fost analizate prin raportare la [redacted]le și competențele instituționale ale **Centrului militar județean Satu Mare**, precum și la [redacted] juridic aplicabil acestora cu respectarea prevederilor legii nr. 544/2001 privind liberul acces [redacted]mațiile de interes public.

[redacted] În consecință **Centrul militar județean Satu Mare** își exercită atribuțiile cu respectarea cadrului normativ incident, iar comunicarea informațiilor se realizează în limitele și condițiile [redacted]ția în vigoare.

[redacted] **MANDANTUL CENTRULUI MILITAR JUDEȚEAN SATU MARE**

[redacted]l.

PRIMĂRIA ORAŞULUI TĂŞNAD
Compartimentul Taxe şi Impozite Locale
Nr.35930/21.08.2026

Către,
Fundaţia„FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr.39, Jud. Satu Mare, cod postal 440024

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, având numărul de înregistrare 35427/17.08.2026, prin prezenta vă comunicăm următoarele:

1. Nu avem procedura, instrucţiunii sau reguli interne aflate în vigoare privind identificarea titularilorCEI- suntem în faza de lansare a procedurilor la nivel de SCIM pe instituţie.
2. Având SPCLEP propriu, constituit la nivel UAT Oraş Tăşnad nu avem Protocol, proceduri, acorduri de acces. Totodată Compartimentul Relaţii cu Publicul, ITL, Registrul Agricol, Casierie, Asistenţa Socială, Stare Civilă, SPCLEP Tăşnad sunt dotate cu cititoare pentru CEI-Cărţile Electronice de Identitate din luna octombrie 2025.
3. Avem un singur Sediu cu activitate de Relaţii cu publicul, dotat cu 2 cititoare la care se adaugă încă 5 la următoarele compartimente: Casierie, I.T.L., Stare Civilă, SPCLEP, Ştrand Termal.
- Funcţionale 7,
-Nr. Posturi de lucru 7,
-Personal instruit verbal 7 persoane.
4. Nu a fost cazul.
5. Nu a fost cazul.
6. Nu a fost cazul.
7. Nu avem o procedură şi nu am avut actualizări pe baza datelor primite de la SPCLEP.
8. Nu avem procedură şi nici nu afost cazul.
9. Nu a fost ca[redacted]
10. Nu avem [redacted]ontrol.

Primar [redacted] Şef servici[redacted]abil Consilier I.T.L. [redacted]

PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂȘNAD
Nr. 36483 / 26.08.2026

Către,
Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG„
Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr.39, Jud. Satu Mare , cod poștal 440024

Ca urmare a cererii dumneavoastră ,având numărul de înregistrare 35669/19.08.2026 , prin prezenta vă comunicăm următoarele:

1. Nu există o procedură . instrucțiune sau regulă internă distinctă, aprobată și aflată în vigoare, referitoare în mod specific la acceptarea Cărții Electronice de Identitate (CEI)

2. Numărul total de cereri, operațiuni sau interacțiuni în care s-au identificat persoane prin CEI sunt

NR.	COM	Sep 25	Oct 25	Noi 25	Dec 25	Ian 26	Feb 26	Mar 26	Apr 26	Mai 26	Iun 26	Iul 26	Aug 26
1	Reg.Ag	1	1	4	2	3	3	5	5	7	5	4	6
2	Tax.imp.	0	0	2	1	4	4	5	3	8	7	7	5
3	Casierie	0	0	0	2	5	8	8	4	6	4	4	9
4	Rel. pub.	2	2	5	4	8	9	15	12	7	11	5	9
5	C.N.I.P.T	0	0	0	0	3	3	5	4	7	6	7	8
6	S.P.C.L.E.P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Starea Civ	0	0	1	1	2	2	1	3	2	3	3	4

- Serviciul public comunitar local de evidenta persoanei poate face verificări ale CEI prin programul R.N.E.P

3. Nu a fost cazul.

4. In cadrul primăriei oraș Tășnad nu s-a cerut adeverițe sau alte înscrisuri pentru dovedirea domiciliului sau reședinței

5.Nu a fost cazul.

6. Avem un singur Sediu cu activitate de Relații cu publicul , dotat cu 2 cititoare la care se adaugă încă 5 la următoarele compartimente: Casierie, I.T.L., Stare Civilă, S.P.C.L.E.P., Ștrand Termal, menționăm că toate 7 sunt funcționale la data răspunsului, numărul posturilor de lucru 7, personal instruit verbal 7 persoane.

7. Având S.P.C.L.E.P propriu, constituit la nivel UAT Oraș Tășnad nu avem protocol, proceduri sau acorduri de acces.

8. Nu există copie a procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței.

9. Nu a fost cazul.

10. Nu avem raport de control.

PR [redacted]

[redacted]

PRIMĂRIA ORAŞULUI NEGREŞTI-OAŞ
JUDEŢUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Direcţia Economică
Serviciul Venituri şi Taxe Locale şi Executare Silită

Nr. 19189/ 16.09. 2026

Către FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Subiect: Răspuns la solicitarea de informaţii

Stimate domnule preşedinte,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, vă comunicăm următoarele informaţii solicitate:

1. Copia procedurii aplicabile – ataşată prezentei.

2. La nivelul instituţiei nu există o astfel de situaţie/procedură.

3. La nivelul instituţiei există un singur sediu de relaţii cu publicul, situat la sediul Primăriei. Pentru desfăşurarea activităţilor specifice sunt disponibile un cititor şi 5 funcţionari instruiţi.

4. Toate verificările efectuate au fost finalizate cu succes. Nu se conduce o evidenţă specială în acest sens. Nu au fost interogate evidenţe publice. În acest sens, au fost transmise 5 solicitări către Serviciul de Evidenţă a Persoanelor, în vederea obţinerii datelor necesare.

5. Nu au fost înregistrate astfel de cazuri – **0 cazuri**.

6. Nu au fost identificate astfel de situaţii – **0 situaţii**.

7. Au fost efectuate 48 de actualizări, în conformitate cu procedura ataşată. Dintre acestea, 5 actualizări au fost realizate pe baza datelor primite de la Serviciul de Evidenţă a Persoanelor. De asemenea, au fost efectuate 10 transferuri de rol fiscal pentru mijloace de transport.

8. Nu a fost cazul.

9. Nu au fost înregistrate astfel de cazuri – **0 cazuri**.

10. Nu a fost cazul.

Vă transmitem, în anexă, procedura menţionată la punctul 1.

Cu stimă,

Director executiv,
Direcţia economică

Vizat p te,
Secreta T.,

Intocmit în 2 ex.: şef serviciu Venituri şi Taxe Locale şi Executare Silit

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	
1.	Elaborat		Șef serviciu		
2.	Verificat		Director executiv		
3.	Verificat		Șef serviciu SPCLEP		
3.	Avizat		Președintele comisiei de monitorizare		
4.	Aprobat		Primar		

2. Situația ediției și a reviziilor în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0	Scop; documente de referință; flux operațional; protecția datelor; securitate; responsabilități	Completare și reformulare în urma verificării juridice și operaționale	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele cu activitate de relații cu publicul	conform anexă	conform anexă		
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate			

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind verificarea și actualizarea datelor de identificare și a domiciliului persoanelor fizice în baza Cărții Electronice de Identitate (CEI)

3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare
4.	Arhivare			Arhiva SCIM

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul unitar, legal și securizat de lucru la nivelul Primăriei Orașului Negrești-Oaș privind identificarea persoanelor fizice, verificarea datelor înscrise în CEI și actualizarea, după caz, a datelor strict necesare în evidențele gestionate de compartimentele instituției, numai în temeiul și în limitele atribuțiilor legale ale fiecărui compartiment.

Procedura urmărește utilizarea informațiilor disponibile electronic, simplificarea relației cu persoanele fizice și evitarea solicitării unor documente suplimentare atunci când informațiile necesare pot fi verificate prin CEI și prin mijloacele tehnice puse la dispoziție de instituție.

Procedura nu constituie, prin ea însăși, temei juridic pentru colectarea unor date. Pentru fiecare operațiune, compartimentul stabilește anterior scopul, categoriile de date necesare, temeiul juridic și perioada de păstrare, în raport cu legislația sectorială aplicabilă.

CEI nu înlocuiește înscrisurile ori verificările impuse expres de lege pentru operațiunea administrativă concretă și nu autorizează accesarea datelor biometrice sau a altor date din zonele protejate ale cipului pentru care instituția nu este autoritate desemnată.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei Orașului Negrești-Oaș care desfășoară activități de relații cu publicul și care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, au nevoie să identifice persoanele fizice și/sau să verifice ori să actualizeze datele necesare soluționării cererilor, efectuării operațiunilor administrative sau gestionării evidențelor proprii.

Compartimentele care aplică prezenta procedură și personalul nominalizat ca utilizator autorizat sunt prevăzute în Anexa nr. 1, care se actualizează ori de câte ori intervin modificări, fără a fi necesară revizuirea procedurii.

Verificarea și actualizarea datelor se realizează numai în măsura în care acestea sunt necesare îndeplinirii atribuțiilor compartimentului respectiv, cu respectarea principiului minimizării datelor.

În cazul operațiunilor privind evidența fiscală locală, prezenta procedură se aplică de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, în calitate de compartiment de specialitate din cadrul Primăriei.

Procedura nu se aplică operațiunilor de stare civilă și nici altor operațiuni pentru care legislația specială impune prezentarea în original a actului de identitate, prezentarea unor documente pe suport hârtie ori verificări în registre proprii. În aceste cazuri se aplică cu prioritate normele sectoriale, citirea CEI având, după caz, doar rol de verificare suplimentară.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurate

- O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale administrației publice locale și instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 41/2016, în ceea ce privește obligațiile de simplificare aplicabile administrației publice locale;
- H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2019/1157 privind consolidarea securității cărților de identitate ale cetățenilor Uniunii;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, și nomenclatorul arhivistic al instituției;
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului și fișele de post ale personalului implicat;
- alte acte normative incidente activității fiecărui compartiment.

Potrivit art. 13 din O.U.G. nr. 97/2005, actul de identitate face dovada identității, cetățeniei române și, după caz, a domiciliului sau reședinței din România. Dispoziția se aplică în forma consolidată în vigoare la data efectuării operațiunii, împreună cu normele metodologice și legislația sectorială incidentă.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția termenului
1.	CEI	Carte Electronică de Identitate;
2.	cip/componentă electronică	componenta electronică a CEI în care sunt înscrise datele prevăzute de legislația aplicabilă;
3.	Cititor CEI	echipamentul Smart Card utilizat pentru accesarea informațiilor electronice din CEI;
4.	Date de	datele necesare identificării persoanei și actului de identitate, prelucrate în funcție

	identificare	de atribuțiile compartimentului;
5.	SPCLEP	serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor competent.
6.	Operator	Orașul Negrești-Oaș, prin aparatul de specialitate al primarului, pentru prelucrările efectuate în cadrul atribuțiilor sale legale;
7.	Utilizator autorizat	persoana căreia i-au fost atribuite nominal drepturi de acces și care utilizează CEI numai în limitele fișei postului și ale prezentei proceduri;
8.	Incident de securitate	eveniment care conduce sau poate conduce la distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată ori accesul neautorizat la date cu caracter personal.

7.2 Abrevieri:

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PS	Procedură de sistem
3.	PO	Procedură operațională
4.	SCIM	Sistemul de control intern managerial

8. Descrierea procedurii

8.1. Prezentarea persoanei fizice la compartimentul cu activitate de relații cu publicul

Atunci când persoana fizică se prezintă la un compartiment al Primăriei care desfășoară activități de relații cu publicul și este necesară identificarea acesteia ori verificarea datelor pentru soluționarea unei operațiuni, persoana prezintă CEI.

Personalul desemnat utilizează numai echipamentele instituției și aplicația oficială/aprobată, instalată și configurată de personalul autorizat. Titularul păstrează controlul fizic asupra CEI, iar orice cod PIN necesar se introduce de către titular, fără a fi comunicat funcționarului și fără a fi notat, memorat ori solicitat de acesta.

Accesul la datele înscrise în componenta electronică a CEI presupune, potrivit specificațiilor tehnice ale documentului, utilizarea codului CAN, tipărit pe fața cărții, împreună cu codul PIN de autentificare cunoscut exclusiv de titular. Codul CAN și codul PIN nu se notează, nu se reține, nu se comunică și nu se înregistrează în niciun document sau aplicație a instituției.

Citirea componentei electronice nu este obligatorie pentru persoana fizică. Dacă titularul nu dorește sau nu poate să introducă codul PIN, identificarea se realizează vizual, pe baza datelor tipărite pe actul de identitate, iar operațiunea administrativă continuă în condițiile legii. Refuzul citirii cipului nu poate constitui motiv de respingere a cererii, de amânare ori de solicitare a unor documente suplimentare.

Informațiile verificate sunt comparate cu cele existente în evidențele gestionate de compartimentul respectiv.

Înaintea citirii, persoana este informată succint asupra scopului verificării, datelor care urmează a fi accesate și modului în care poate consulta informarea privind protecția datelor. Prelucrarea realizată de autoritatea publică se întemeiază, după caz, pe obligația legală și/sau pe îndeplinirea unei sarcini de interes public ori exercitarea autorității publice, nu pe consimțământ, atunci când legea nu prevede altfel.

Dacă solicitarea este formulată prin reprezentant, se verifică identitatea reprezentantului și

calitatea/întinderea mandatului potrivit normelor aplicabile; datele persoanei reprezentate se accesează numai dacă operațiunea și temeiul legal permit acest lucru.

8.2. Datele care pot fi actualizate

În cazul în care persoana prezintă o nouă CEI sau se constată diferențe față de datele existente în evidențele instituției, personalul actualizează, după caz și numai dacă sunt necesare activității desfășurate, date precum:

- numele și prenumele;
- domiciliul;
- seria și numărul actului de identitate;
- data emiterii/eliberării și, numai dacă este necesară operațiunii, data expirării actului de identitate;
- alte date de identificare numai dacă sunt expres necesare și justificate de atribuțiile legale ale compartimentului și de evidența gestionată; formula «alte date» nu permite colectarea nediferențiată a conținutului cipului.

CNP-ul este utilizat pentru identificarea corectă a persoanei, în condițiile legii. Actualizarea datelor nu presupune preluarea tuturor informațiilor existente în componenta electronică a CEI, ci numai a celor necesare scopului administrativ urmărit.

Nu se accesează, copiază, fotografiază, imprimă, exportă ori stochează imaginea facială, impresiunile papilare, certificatele digitale, codurile PIN și CAN sau alte date care nu sunt necesare operațiunii și pentru care instituția nu are drept de acces. Nu se realizează capturi de ecran ale aplicației, cu excepția unui caz impus expres de lege și aprobat conform regulilor interne de securitate.

O copie a CEI se solicită ori se păstrează numai dacă există un temei legal și este necesară dosarului; simpla posibilitate tehnică de citire nu justifică efectuarea unei copii. Se aplică obligațiile de simplificare prevăzute de O.U.G. nr. 41/2016, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 9/2023.

8.3. Date identice cu cele existente în evidențele Primăriei

Dacă datele verificate prin CEI corespund celor existente în evidența compartimentului, nu se efectuează modificări, iar operațiunea administrativă se continuă.

8.4. Date diferite de cele existente în evidențele Primăriei

Dacă datele verificate prin CEI diferă de cele existente în evidența compartimentului, personalul autorizat procedează la actualizarea datelor necesare, în aplicația sau evidența utilizată, potrivit competențelor și regulilor specifice activității respective.

Actualizarea nu se efectuează automat dacă neconcordanța privește o informație a cărei modificare, potrivit legii, necesită un act justificativ, o verificare într-un registru oficial sau aprobarea altei persoane. În acest caz, funcționarul suspendă numai operațiunea de actualizare, informează persoana asupra documentelor/pașilor necesari și sesizează conducătorul compartimentului atunci când natura diferenței o impune.

Dacă există indicii privind o eroare a CEI, o neconcordanță între surse oficiale ori o posibilă utilizare frauduloasă, nu se modifică evidența pe baza unei aprecieri informale; situația se consemnează în dosarul operațiunii și se urmează circuitul legal de verificare la autoritatea competentă.

8.5. Flux specific serviciului impozite și taxe locale

8.5.1 Contribuabil prezent la ghișeu

În cadrul Serviciului Impozite și Taxe Locale, verificarea datelor din CEI se efectuează cu ocazia

prezentării contribuabilului la ghișeu, atunci când datele sunt necesare operațiunii fiscale.

În cazul în care contribuabilul deține o nouă CEI, funcționarul verifică și actualizează, după caz, în evidența fiscală datele privind actul de identitate, respectiv seria, numărul și data eliberării, precum și domiciliul, atunci când acesta diferă de cel existent în evidența fiscală.

Actualizarea se efectuează în sistemul informatic de evidență fiscală de către personalul care are drepturi și atribuții în acest sens.

8.5.2 Contribuabil care nu se prezintă la ghișeu

În situația în care Serviciul Impozite și Taxe Locale constată că este necesară verificarea sau actualizarea unor date ale contribuabilului, iar acesta nu se prezintă la ghișeu, serviciul utilizează sursa oficială ori formulează o solicitare către serviciul public comunitar de evidență a persoanelor competent numai dacă există temei legal, competență, canal autorizat și o necesitate concretă. Solicitarea va indica scopul, temeiul juridic și exact datele necesare, fără cereri generale sau excesive.

După primirea răspunsului, datele comunicate sunt verificate și, după caz, actualizate în evidența fiscală. Solicitarea și răspunsul sunt gestionate prin circuitul general de corespondență și documente al instituției.

Solicitarea se întemeiază, după caz, pe dispozițiile O.U.G. nr. 97/2005 privind furnizarea datelor din Registrul național de evidență a persoanelor către autorități și instituții publice și pe cele ale Legii nr. 207/2015 privind obligația de furnizare a informațiilor în scop fiscal. Atunci când serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor funcționează în subordinea Consiliului Local, comunicarea datelor se face tot pe baza unui temei legal expres și a unei solicitări scrise, apartenența la aceeași instituție neconstituind, prin ea însăși, temei de acces.

8.6. Documente privind domiciliul

Atunci când domiciliul poate fi verificat în mod valabil prin citirea CEI cu echipamentul și aplicația disponibile instituției, persoanei fizice nu i se solicită o adeverință pe suport de hârtie pentru confirmarea domiciliului, cu excepția situațiilor în care un act normativ aplicabil operațiunii respective prevede expres altfel ori verificarea tehnică nu este posibilă. Persoana poate prezenta și certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței emis prin HUB-ul MAI, a cărui semnătură electronică și valabilitate se verifică înainte de utilizare.

Persoana fizică poate face dovada datelor înscrise în componenta electronică a CEI și prin documentul în format PDF generat cu aplicația mobilă oficială pusă la dispoziția titularilor de către Ministerul Afacerilor Interne, prezentat la ghișeu sau transmis electronic. În acest caz nu se mai solicită citirea cipului la ghișeu.

8.7. Evidența operațiunilor

Primăria Orașului Negrești-Oaș nu ține un registru nominal special distinct pentru fiecare simplă vizualizare a datelor din CEI, dacă legislația sau arhitectura aplicației nu impune acest lucru. Această regulă nu exclude jurnalele tehnice de securitate, evidența accesului, documentarea modificărilor efectuate în aplicațiile de specialitate și păstrarea dovezilor necesare răspunderii și auditului.

Verificările și actualizările sunt efectuate în cadrul activității curente și sunt reflectate, după caz, în aplicațiile, evidențele și documentele specifice fiecărui compartiment.

Solicitările adresate serviciului public de evidență a persoanelor și răspunsurile primite sunt gestionate prin circuitul general de corespondență al instituției.

Jurnalele și documentele de audit nu vor reproduce conținutul integral al CEI; ele vor cuprinde numai elementele necesare pentru identificarea operațiunii, a utilizatorului, a momentului și a rezultatului acesteia

şi vor fi accesibile numai persoanelor autorizate.

Activitatea reglementată prin prezenta procedură se înscrie în registrul evidenţei activităţilor de prelucrare ţinut de operator potrivit art. 30 din Regulamentul (UE) 2016/679, cu indicarea scopurilor, categoriilor de date şi de persoane vizate, a destinatarilor şi a termenelor de păstrare.

8.8. Persoane care nu deţin carte electronică de identitate

Cartea de identitate simplă, cartea de identitate model 1997 aflată în termen de valabilitate, cartea de identitate provizorie şi buletinul de identitate rămân documente valabile de identificare, potrivit legii. Persoanele care deţin astfel de documente sunt identificate şi servite în condiţii identice, prin verificarea vizuală a actului prezentat.

Nedeţinerea unei CEI nu poate constitui motiv de refuz, de amânare a soluţionării cererii, de solicitare a unor documente suplimentare ori de tratament diferenţiat. Personalul nu condiţionează soluţionarea cererii de obţinerea unei CEI. Aceleaşi reguli se aplică minorilor, persoanelor cu domiciliul în străinătate şi persoanelor aflate în curs de preschimbare a actului de identitate.

8.9. Protecția datelor cu caracter personal

- accesarea informațiilor din CEI se realizează numai de către personalul care are nevoie de aceste informații pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- se prelucrează numai datele adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopul operațiunii;
- datele nu sunt utilizate în alte scopuri și nu sunt comunicate persoanelor neautorizate;
- documentele și informațiile obținute de la alte autorități sunt gestionate potrivit regulilor instituției privind securitatea, arhivarea și protecția datelor;
- personalul respectă Regulamentul (UE) 2016/679 și procedurile interne aplicabile.
- datele sunt păstrate potrivit nomenclatorului arhivistic și termenelor prevăzute de legislația sectorială; datele intermediare ori exporturile temporare se șterg în siguranță imediat ce nu mai sunt necesare;
- drepturile de acces sunt acordate nominal, pe principiul necesității de a cunoaște, se revizuiesc periodic și se retrag fără întârziere la schimbarea atribuțiilor sau încetarea raportului de serviciu/muncă;
- stația de lucru nu se lasă nesupravegheată cu datele afișate; ecranul se blochează, CEI se restituie imediat titularului, iar imprimările accidentale se distrug securizat;
- orice pierdere, acces neautorizat, divulgare, captură nepermisă, transmitere greșită, funcționare suspectă sau alt incident se raportează imediat responsabilului ierarhic, personalului IT și responsabilului cu protecția datelor, conform procedurii interne privind incidentele;
- informarea persoanelor vizate, soluționarea cererilor de acces/rectificare și gestionarea eventualelor restricții se realizează potrivit art. 12-23 din Regulamentul (UE) 2016/679 și legislației sectoriale.
- utilizatorii autorizaţi sunt nominalizaţi prin dispoziţie a primarului, pe baza propunerilor conducătorilor de compartimente, iar lista se actualizează la fiecare modificare a atribuţiilor sau a raporturilor de serviciu;
- la ghişeele care utilizează CEI se afişează, iar pe pagina de internet a instituţiei se publică, nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzută în Anexa nr. 2.

8.10. Principii de lucru

- datele din CEI se verifică numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- fiecare compartiment verifică și actualizează numai datele necesare activității sale;
- datele obținute prin citirea CEI sunt comparate cu datele existente în evidențele gestionate de

compartiment;

- actualizarea se efectuează numai atunci când este necesară și în limitele competențelor personalului;
- nu se solicită documente pe suport de hârtie pentru confirmarea unei informații care poate fi verificată prin CEI, dacă legislația aplicabilă operațiunii nu impune în mod expres un asemenea document;
- prelucrarea datelor se realizează cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

8.11. Echipamente utilizate pentru verificarea CEI

Pentru verificarea informațiilor înscrise în componenta electronică a CEI se utilizează exclusiv cititoare de carduri inteligente aflate în dotarea instituției, compatibile PC/SC, prevăzute cu tastatură pentru introducerea securizată a codului PIN de către titular. Modelul, numărul de inventar și locul de amplasare al fiecărui echipament sunt evidențiate în Anexa nr. 1, actualizată de compartimentul IT fără a fi necesară revizuirea procedurii.

Cititorul este utilizat numai pentru funcțiile permise de aplicația utilizată și de drepturile acordate utilizatorului. Existența unei capabilități tehnice de citire/scriere nu conferă personalului dreptul de a scrie, modifica ori accesa date din CEI în afara funcțiilor autorizate.

Citirea componentei electronice se realizează numai cu o aplicație pusă la dispoziție ori agreată de autoritatea competentă în domeniul evidenței persoanelor, instalată și configurată de personalul IT. Anterior punerii în aplicare a prezentei proceduri, compartimentul IT confirmă în scris denumirea aplicației utilizate și sursa acesteia. În lipsa unei asemenea aplicații, identificarea se realizează vizual, iar dovada datelor se poate face potrivit pct. 8.6.

Aplicația, sistemul de operare și componentele de securitate se mențin actualizate; instalarea de aplicații neautorizate, conectarea cititorului la echipamente personale și exportul datelor pe medii externe sunt interzise.

8.12. Flux operațional sintetic

Persoană prezentă la ghișeu → prezentarea CEI → citirea CEI → verificarea datelor necesare → compararea cu evidența compartimentului → date identice: continuarea operațiunii / date diferite: actualizarea datelor necesare → continuarea operațiunii.

Pentru Serviciul Impozite și Taxe Locale, în cazul contribuabilului absent: constatarea necesității verificării/actualizării → solicitare către SPCLEP → primirea informațiilor → verificare → actualizarea evidenței fiscale, după caz.

8.13. Indisponibilitate tehnică și continuitatea activității

Dacă cititorul, aplicația sau conexiunea necesară nu funcționează, personalul nu utilizează echipamente ori aplicații personale și nu solicită PIN-ul titularului. Incidentul tehnic se raportează personalului IT și se consemnează potrivit circuitului intern. Persoanei i se oferă, după caz și în limitele legii, alternativa prezentării certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței, verificarea printr-o sursă oficială disponibilă, reprogramarea ori continuarea operațiunii fără actualizare, dacă aceasta este posibilă legal.

8.14. Controlul operațiunilor și revizuirea procedurii

Conducătorii compartimentelor verifică periodic respectarea drepturilor de acces, a regulilor de minimizare și a documentării actualizărilor. Responsabilul cu protecția datelor este consultat cu privire la modificările substanțiale ale fluxului, introducerea unor aplicații noi, interconectarea evidențelor și evaluarea necesității unei analize de impact asupra protecției datelor, potrivit art. 35 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Procedura se revizuiește ori de câte ori se modifică legislația, aplicațiile, echipamentele, atribuțiile compartimentelor sau riscurile identificate și, în orice caz, este analizată periodic conform regulilor SCIM ale instituției.

9. Responsabilităţi

- Primarul aprobă procedura și dispune aplicarea acesteia la nivelul instituției;
- conducătorii compartimentelor asigură aplicarea procedurii în cadrul structurilor coordonate și desemnarea personalului care utilizează echipamentele, după caz;
- personalul cu atribuții de relații cu publicul verifică și actualizează datele necesare în limitele atribuțiilor de serviciu;
- Serviciul Impozite și Taxe Locale aplică fluxul specific prevăzut la cap. 8;
- personalul IT asigură, potrivit atribuțiilor, instalarea, configurarea și funcționarea echipamentelor și aplicațiilor necesare;
- responsabilul cu protecția datelor sprijină aplicarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal.
- utilizatorii autorizați răspund pentru păstrarea confidențialității credențialelor proprii, pentru blocarea stației de lucru și pentru raportarea imediată a incidentelor sau erorilor;
- conducătorul fiecărui compartiment stabilește, împreună cu responsabilul cu protecția datelor, categoriile de date și temeiurile juridice corespunzătoare operațiunilor din competența compartimentului;
- personalul IT nu accesează conținutul datelor decât dacă este indispensabil intervenției, în baza unei autorizări și cu respectarea confidențialității și a trasabilității operațiunii.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

11.1 Anexa nr. 1 – Compartimentele care aplică prezenta procedură și personalul nominalizat ca utilizator autorizat

Nr. crt.	Compartiment	Nume şi prenume utilizator autorizat	Funcţia
1.			

11.2 Anexa nr. 2 – Notă de informare privind prelucrarea datelor la verificarea CEI

Se afişează la ghişeele care utilizează CEI şi se publică pe pagina de internet a instituţiei.

• Operator: Oraşul Negreşti-Oaş, prin aparatul de specialitate al primarului, cu sediul în Negreşti-Oaş, judeţul Satu Mare. Datele de contact ale responsabilului cu protecţia datelor sunt publicate pe pagina de internet a instituţiei.

• Scopul prelucrării: identificarea corectă a persoanei şi verificarea ori actualizarea datelor necesare soluţionării cererii dumneavoastră.

• Temeiul juridic: îndeplinirea unei obligaţii legale a operatorului şi/sau executarea unei sarcini care serveşte unui interes public, potrivit art. 6 alin. (1) lit. c) şi e) din Regulamentul (UE) 2016/679. Prelucrarea nu se întemeiază pe consimţământ.

• Datele prelucrate: numele şi prenumele, codul numeric personal, domiciliul, seria, numărul şi data eliberării actului de identitate. Nu se accesează imaginea facială, impresiunile papilare, certificatele digitale, codul PIN sau codul CAN.

• Citirea cipului nu este obligatorie. Puteţi refuza introducerea codului PIN, caz în care identificarea se face vizual, iar cererea dumneavoastră se soluţionează în aceleaşi condiţii.

• Păstrare: datele se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic şi termenelor prevăzute de legislaţia aplicabilă operaţiunii.

• Drepturile dumneavoastră: acces, rectificare, ştergere, restricţionare, opoziţie şi dreptul de a depune plângere la Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, potrivit art. 12–23 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ 1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii 2
2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii 2
4. Scopul procedurii 3
5. Domeniul de aplicare 3
6. Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurate 4
7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi 4
7.1 Definiţii: 4
7.2 Abrevieri: 5
8. Descrierea procedurii 5
9. Responsabilităţi 10
10. Formulare 10
10.1 Formular evidență modificări 10
10.2 Formular analiză procedură 10
10.3 Formular distribuire procedură 11
11. Anexe 11
11.1 Anexa nr. 1 – Compartimentele care aplică prezenta procedură și personalul nominalizat ca utilizator autorizat 11
11.2 Anexa nr. 2 – Notă de informare privind prelucrarea datelor la verificarea CEI 11

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală

ANAF

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Cluj-Napoca

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca

Compartimentul Comunicare Relații Publice și Mass Media

Nr. CJR-DGR - 4156/26.08.2026

Nr Registru special: 28/18.08.2026

Către: **Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**

Dlui: Răzvan MICUL

Adresa corespondență: Legea544/freies-europa.ro

Stimate Domn,

Referitor la solicitările dumneavoastră, transmise pe Formularul de Contact înregistrate la instituția noastră cu nr de mai sus vă informăm că potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația fiscală în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

Facem precizarea că la nivelul Direcției Generale Regionale nu sunt instalate cititoare CEI și nu au fost înregistrate petitii privind imposibilitatea citirii CEI,

solicitarea unei adeverințe de domiciliu, neactualizarea datelor contribuabilului, refuzul unui document electronic ori imposibilitatea utilizării CEI în relația cu instituția noastră.

Totodată vă informăm că toate solicitarile transmise pe Formularul de Contact de către Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, sesizând aceeași problemă, conform Art. 10 din Ordonanța 27/2002, au fost conexate la nr. CJR-DGR - 4156/18.08.2026.

[redacted]*ație,*

Cluj-Napoca, P-ța [redacted] nr.19
Formular unic de contact: https://www.anaf.ro/asistpublic/
Website: https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj