SPITALUL CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ

"Dr. ALEXANDRU AUGUSTIN"

SIBIU

B-dul.Victoriei Nr. 46, Sibiu Tel: 0269/21.12.09 Fax: 0269/210577

E-mail: relatiipublice@spitalmilitarsb.ro , website:spitalmilitarsb.ro

Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența regulamentului U.E.nr.679/2016

Nr. 390/20.08.2026/A-4057/2019

Către,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

email: Legea544@freies-europa.ro

Urmare la adresa dumneavoastră, înregistrată la unitatea noastră cu nr. 3/14.08.2026, vă comunicăm, pentru perioada de referință indicată de dumneavoastră, următoarele date:

- nu s-au prezentat pacienți care să solicite utilizarea CEI (carte electronică de identitate);
- nu a fost întocmită o procedură distinctă privind autentificarea pacientului și validarea serviciilor medicale prin CEI;
- nu au fost întocmite procese verbale privind funcționarea CEI în sistemul informatic utilizat de spital, întrucât nu s-a reușit testarea, deoarece nu au fost publicate de către C.N.A.S./C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. bibliotecile necesare accesării informațiilor de pe CEI;
- având în vedere lipsa bibliotecilor necesare accesării informațiilor de pe CEI, încă nu este cunoscut, cu certitudine, dacă cititoarele actuale de card ACR 83 sunt compatibile pentru citirea CEI. Menționăm că cititoarele indicate anterior sunt existente în toate secțiile și compartimentele spitalului, cabinetele medicale din ambulatoriu, laboratoarele și în biroul de internări/externări;
- nu au fost petiții/sesizări privind utilizarea CEI;
- spitalul nu a primit instrucțiuni din partea C.N.A.S./C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. privind testarea și utilizarea CEI, și nici nu au existat controale în acest sens.

Concluzionând, vă informăm că spitalul realizează toate demersurile necesare pentru respectarea legislației specifice în vigoare și pentru asigurarea celor mai bune servicii pentru pacienți.

Comandant **ilitar de Urgență „Dr. Alexandru Augustin" Sibiu**

Colone

Conf. u

Întocmit,
Șef Secție Comunicați
P.c.c. ing

Șef Secție Evaluare și Statistică Medicală
P.c.c. ing

CASA NATIONALA DE ASIGURARI DE SANATATE
CASA JUDETEANA DE ASIGURARI DE SANATATE SIBIU

CNAS
CAS SB

Str. B-dul Mihai Viteazu nr. 4, 550350, Sibiu,
cod fiscal:11342530
tel:0269/214279, fax:0269/217770
www.cassb.ro, e-mail: registratura@cassb.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 17164.

Nr. 18.288/19.08.2026

Către: FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresa: Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ref: Răspuns la cererea de comunicare a informaţiilor de interes public înregistrată în baza Legii nr. 544/2001

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind furnizarea de informaţii de interes public pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, referitoare la utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI) în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS), Casa de Asigurări de Sănătate Sibiu vă comunică următoarele:

Măsura tehnică şi operaţională privind autentificarea şi validarea serviciilor medicale prin intermediul Cărţii Electronice de Identitate (CEI) nu este încă implementată complet la nivelul sistemului, aflându-se în faza finală de pregătire şi testare. Conform anunţurilor oficiale ale Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate (CNAS), integrarea tehnică în sistemul PIAS este testată (fiind puse la dispoziţia dezvoltatorilor de software kiturile de actualizare pentru aplicaţiile folosite de furnizori), iar măsura va deveni operaţională începând cu data de 1 septembrie 2026. După această dată, utilizarea CEI în locul cardului naţional de sănătate nu va fi brusc obligatorie, cele două documente urmând să funcţioneze în paralel pentru o perioadă de tranziţie.

În raport cu punctele specifice formulate în cererea dumneavoastră, vă precizăm situaţia existentă la nivelul CAS Sibiu pentru perioada de referinţă 12.02.2026 – 11.08.2026:

1. **Punctele 1 – 3:** În perioada de referinţă, întrucât funcţionalitatea de autentificare şi validare prin CEI se află în faza de testare şi pregătire tehnică la nivel central, nu au fost înregistrate şi validate servicii medicale efective prin CEI de către furnizorii aflaţi în relaţie contractuală cu CAS Sibiu. Prin urmare, numărul serviciilor validate şi al persoanelor/furnizorilor distincţi este zero, iar lista furnizorilor cu validări prin CEI nu conţine înregistrări.
2. **Punctele 4 – 6:** Nu au fost înregistrate sau raportate la nivelul CAS Sibiu incidente, erori specifice de procesare CEI, notificări privind imposibilitatea utilizării CEI sau petiţii/reclamaţii din partea asiguraţilor legate de refuzul serviciilor medicale, având în vedere că autentificarea serviciilor s-a realizat prin mijloacele funcţionale prevăzute de cadrul legal aplicabil anterior operaţionalizării de la 1 septembrie 2026.
3. **Punctul 7:** În perioada analizată, nu s-au desfăşurat acţiuni de control sau verificări specifice vizând utilizarea CEI la furnizorii contractaţi, măsura nefiind încă operaţională în mod obligatoriu.
4. **Punctul 8:** Instrucţiunile specifice şi procedurile de lucru referitoare la modalitatea de validare a serviciilor medicale în perioada de tranziţie vor fi definitivate şi comunicate furnizorilor de

servicii medicale odată cu intrarea în vigoare și operaționalizarea modulului CEI de la 1 septembrie 2026.

5. **Punctul 9:** Citirea datelor și autentificarea prin CEI depind de implementarea soluției tehnice centralizate în PIAS. La sediul CAS Sibiu, activitățile de relații cu publicul s-au desfășurat în baza procedurilor operaționale standard în vigoare în perioada de referință.
6. **Punctul 10:** CAS Sibiu nu a condiționat acordarea serviciilor administrative sau a calității de asigurat de prezentarea unui certificat ori adeverințe de domiciliu pentru titularii de CEI.
7. **Punctele 11 – 14:** Deciziile interne, instrucțiunile de lucru către furnizori, procedurile locale de escaladare a incidentelor și rapoartele de control dedicate funcționării CEI sunt în curs de aliniere la reglementările naționale în vederea aplicării de la data de 1 septembrie 2026, neexistând rapoarte sau procese-verbale de verificare a funcționării CEI întocmite pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026.

Conducerea Casei de Asigurări de Sănătate Sibiu vă asigură de întreaga disponibilitate privind respectarea transparenței decizionale și a accesului la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

Cu stima,

Director general,

Copie e-mail primit

De la	<ajpis.sibiu@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sat, 15 Aug 2026 16:10:07 +0300
Subiect	AJPIS SIBIU - CONFIRMARE PRIMIRE E-MAIL

Bună ziua,

E-mailul dumneavostră a fost primit şi a fost repartizat spre soluţionare către compartimentul de specialitate.

Conform actelor normative în vigoare, termenul de soluţionare este de 30 de zile calendaristice.

* Vă rugăm să specificaţi numele şi prenumele, CNP-ul dumneavostră şi numarul de telefon iar la subiect să precizați problema vizată (ex. alocaţia de stat pentru copii, persoane cu handicap, indemnizaţie pentru creşterea copilului, stimulent de inserţie, alocaţii europene, indemnizaţie acomodare, ajutor social, alocaţie pentru susţinerea familiei, alocaţie de plasament, indemnizaţie de hrană, Decret Lege nr. 118/1990 etc.).

* Va aducem la cunoștință că, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din OUG 27/2022 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor - " Petiţiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiţionarului nu se iau în considerare şi se clasează, potrivit prezentei ordonanţe"

Agenția Județeană Pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SIBIU

Nesecret

Nr. 31160/6/AJPIS Sibiu/21.08.2026

Către: Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
e-mail Legea544@freies-europa.ro

Ref: răspuns la solicitarea de informații de interes public formulată de Fundația Freies Europa Weltanschauung în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Stimate Domn Președinte,

Potrivit prevederilor legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, drepturile sociale, în funcție de condițiile de eligibilitate, se clasifică astfel:
a) beneficii de asistență socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
b) beneficii de asistență socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
c) beneficii de asistență socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familiei.
În funcție de beneficiarul acestora, drepturile sociale pot avea:
a) caracter individual, acordate persoanei singure, unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată;
b) caracter familial, acordate pentru creșterea calității vieții în familie și menținerea unui mediu familial propice realizării funcțiilor de bază ale acesteia.

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului. Solicităm și lista serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliu este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Beneficiile de asistență socială gestionate de agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu, pentru acordarea cărora este necesară dovedirea identității beneficiarului, sunt următoarele:

Nr.Crt.	Beneficiu social	Temei legal
1.	Drepturi acordate persoanelor cu handicap, copiii cu	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

	handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	
2.	Indemnizație lunară HIV/SIDA	Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România şi de protecţie a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA
3.	Ajutorul pentru refugiați	Legea nr. 122/2006 privind azilul în România
4.	Alocație de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Ajutor de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Ajutor pentru familia cu copii	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
7.	Asigurarea obligatorie a locuinței	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.
8	Ajutoare de urgență	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
9.	Stimulent de inserție copil cu handicap	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
10.	Stimulent de inserție Opțiunea I și Opțiunea II	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
11.	-Indemnizație creștere copil cu handicap 0-3 ani - Indemnizație creștere copil - Indemnizație creștere copil supliment	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Indemnizația pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
13.	Indemnizație pentru tineri - art. 129	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
14.	Indemnizație lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu	HG nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizaţiei lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu

15.	Ajutorul pentru încălzirea locuinței	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
16.	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
17.	Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
18.	Program 4 ore/concedii medicale/ sprijin 45% sau 35% copil cu dizabilități până la 18 ani - Art. 32	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
19.	Decontarea serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică "Din grijă pentru copii"	H.G. nr. 1389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii".
20.	Decontare a ședințelor de consiliere psihologică "Părinți de îngeri"	Legea nr. 186/2024 privind instituirea zilei de 15 octombrie ca Ziua națională de comemorare a copiilor decedați în timpul sarcinii, la naștere sau până la împlinirea vârstei de 18 ani, intitulată "Ziua Părinților de Îngeri", cu modificările și completările ulterioare.
21.	Concediu de acomodare	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
22.	Indemnizație de sprijin - Legea nr. 273/2004	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
23.	Sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință, defalcat lunar, pe sedii și pe principalele categorii de servicii, precum și data primei și a celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI.

Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există un sistem de evidență sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor și a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

3. Dintre operațiunile prevăzute punctul nr. 2, vă solicităm numărul cazurilor care la domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.
Nu deținem o statistică a numărului de cazuri pentru care a fost verificat domiciliul sau reședința prin citirea componentei electronice a CEI.

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului defalcat pe ori reședintei serviciu și sediu. Solicităm Și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

5. Va solicităm numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm si copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEL, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Solicităm și copia celui mai recent proces-verbal de instalare testare, recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI.

La nivelul AJPIS au fost achiziționate 2 cititoare CEI.

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referință și, pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaționalizarea sau remedierea acestora.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, în procedurile în care funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI solicităm numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

În prezent suntem în plin proces de operaționalizare a schimbului de date interinstituțional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operaționali pentru interconectarea la nivel de API.

9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o alta instituție ori amânarea serviciului, solicităm și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Nu au fost înregistrate petiții, sesizări, reclamații cu privire la CEI.

10. Va solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum si copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări.
Nu au fost

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR EXECUTIV

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE SIBIU
Aleea Filozofilor Nr. 3-5
Sibiu - România
C.I.F.: 4240650
Tel.: +40269210979
Fax.: +40269217139
office@spital-tbc.ro
www.spital-tbc.ro
Consiliul Județean Sibiu

Nr. 6428 din **21.08.2026**

Către,

Fundația "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Email: Legea544@freies-europa.ro

Subscrisul ***Spitalul de Pneumoftiziologie Sibiu***, cu sediul în Sibiu, str. Aleea Filozofilor nr. 3 - 5, județul Sibiu, reprezentat prin domnul în calitate de manager, în baza prevederilor art.7 alin. (1) din *Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public* cu modificările și completările ulterioare, urmare solicitării formulate prin ***adresa dumneavoastră*** înregistrată sub ***nr. 6312/17.08.2026***, prin care solicitați date privind utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) în cadrul instituției noastre pentru perioada de referință 12.02.2026 - 11.08.2026, prin prezenta vă comunicăm următoarele:

În perioada de referință indicată de dumneavoastră, la nivelul Spitalului *de Pneumoftiziologie Sibiu*, autentificarea beneficiarilor și validarea serviciilor medicale în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS) s-au realizat exclusiv prin intermediul Cardului Național de Asigurări Sociale de Sănătate, în conformitate cu normele contractuale generale aplicabile în sistemul public de sănătate.

Având în vedere calendarul național de implementare a noii infrastructuri digitale și corelarea tehnică generală a sistemelor informatice din sănătate programate la nivel sistemic începând cu luna septembrie 2026, vă transmitem situația punctuală aferentă perioadei solicitate:

- **Punctele 1, 2, 3 și 8:** Date fiind corelările tehnice amintite, în perioada 12.02.2026 - prezent numărul serviciilor medicale, al pacienților distincți, al erorilor logice de autentificare sau al petițiilor specifice utilizării CEI este **0 (zero)**.
- **Punctele 4 și 5:** Procedurile interne aplicabile la nivelul compartimentelor de internări/externări și ambulatoriu vizează exclusiv utilizarea instrumentelor administrative standard puse la dispoziție de CNAS (Cardul Național de Sănătate sau, după caz, adeverințele

de înlocuire a acestuia), nefiind emise proceduri distincte pentru CEI înainte de operationalizarea tehnică completă a noului sistem la nivel național.

- **Punctul 9:** nu dispunem de instrucțiuni de la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Sibiu sau CNAS privind utilizarea CEI.
- **Punctele 6 și 10:** Pentru intervalul menționat nu deținem rapoarte de control, audit sau procese-verbale de recepție tehnică dedicate funcționalității CEI.
- **Punctul 7:** Spitalul dispune de 30 puncte de lucru logistice destinate validării serviciilor. Terminalele și cititoarele instalate și funcționale la nivelul secțiilor sunt cele standard, compatibile cu cardul național actual.

Cu stimă,

Șef Serviciu JRUD
J

Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu

CUI 11411672
550178 Sibiu, România
Tel.: 0269/230250. 230260
Fax: 0269/230045

Str. Pompeiu Onofreiu, nr. 2-4
Web: www.pediatriesibiu.ro
E-mail: secretariat@pediatriesibiu.ro

Nr. 6424 / 25.08.2026

Către,

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la cererea dumneavoastră transmisă pe e-mail și înregistrată în spital cu nr.6161/17.08.2026 prin care ne solicitați să vă transmitem informații de interes public în baza Legii nr.544/2001, *privind utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) pentru autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale*, vă comunicăm că unitatea noastră sanitară acordă asistență medicală pacienților cu vârste între 0-18 ani.

Copiii cu vârstă de până la 18 ani beneficiază de servicii medicale gratuite conform legii și nu au nevoie de card național de sănătate, astfel că în spitalul nostru, în perioada 12.02.2026–11.08.2026 nu au fost validate servicii medicale prin CEI, indiferent de tipul de activitate medicală.

Cu stimă,

Manager,

Compartiment Juridic,
Cons. Jr.

SPITALUL CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ
„Dr. ALEXANDRU AUGUSTIN" SIBIU
B-dul.Victoriei Nr. 46, Sibiu Tel: 0269/21.12.09 Fax: 0269/210577
email: secretariat@spitalmilitarsb.ro, website: spitalmilitarsb.ro

Nr. P-254 din 31.08.2026

NECLASIFICAT
Exemplar unic

De la: Conducerea Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Alexandru Augustin" Sibiu

Denumirea autorității sau instituției publice:

Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Alexandru Augustin" Sibiu

Sediul/Adresa: B-dul.Victoriei Nr. 46, Sibiu, România

Data: 31.08.2026

Către

Numele și prenumele petentului: : FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Adresa: Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare, cod poştal 440024

E-mail: legea544@freies-europa.ro

În urma reclamației dumneavoastră înregistrate cu nr. P-254 din data de 24.08.2026, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, împotriva răspunsului transmis la cererea nr. 3 din data de 14.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, constituită conform art. 35 din H.G. nr. 123/2002, a concluzionat faptul că răspunsul înaintat către dumneavoastră cu nr. 390/20.08.2026/A-4057/2019, respectă prevederile legale în vigoare, informațiile solicitate din perioada de referință, respectiv 12.02.2026-11.08.2026, fiind comunicate în mod complet, după cum urmează:

a) certificarea punctuală a valorilor 0 / indicatorii de utilizare şi de eroare - instituția a comunicat faptul că nu s-au prezentat pacienți care să solicite utilizarea CEI, prin urmare, valorile puteau fi doar „0".

b) situația exactă a punctelor de lucru și a echipamentelor / numărul punctelor de lucru și al cititoarelor - instituția nu are mai multe puncte de lucru, având doar un singur punct de lucru, respectiv cel situat la adresa: strada Bulevardul Victoriei, nr. 46, municipiul Sibiu, județul Sibiu. Prin urmare, considerăm că lipsa mențiunii exprese a faptului că spitalul are un singur punct de lucru nu echivalează cu refuzul de a comunica o informație de interes public.

S-a comunicat faptul că din lipsa bibliotecilor necesare accesării informațiilor de pe CEI, nu se cunoaște cu certitudine dacă cititoarele actuale de card sunt compatibile pentru citirea CEI. De asemenea, s-a menționat faptul că cititoarele indicate anterior se regăsesc în toate secțiile și compartimentele, cabinetele medicale din ambulatoriu, laboratoarele și în biroul de internări/externări.

Ținând cont de faptul că, prin cerere s-a solicitat numărul cititoarelor compatibile cu CEI, prin raportare la informația de mai sus, considerăm că lipsa indicării unui număr exact nu echivalează cu refuzul de a comunica informațiile de interes public solicitate.

c) copiile procedurilor sau mențiunea expresă că acestea nu există / procedurile interne - în răspunsul cu nr. 390/20.08.2026/A-4057/2019 s-a menționat expres că nu a fost întocmită o procedură distinctă privind autentificarea pacientului și validarea serviciilor medicale prin CEI.

d) răspunsul complet privind petițiile, comunicările CNAS sau CAS și controalele/ petițiile, comunicările primite de la CNAS sau casa de asigurări și documentele de control - în răspunsul cu nr. 390/20.08.2026/A-4057/2019 s-a menționat expres că nu au fost petiții sau sesizări privind utilizarea CEI, respectiv că spitalul nu a primit instrucțiuni din partea CNAS/ CASAOPSNAJ privind testarea și utilizarea CEI, și nici nu au existat controale în acest sens.

e) eventualul document de testare sau acceptanță - în răspunsul cu nr. 390/20.08.2026/A-4057/2019 s-a menționat expres că nu au fost întocmite procese verbale privind funcționarea CEI în sistemul informatic utilizat de spital, întrucât nu s-a reușit testarea, deoarece nu au fost publicate de către CNAS/ CASAOPSNAJ bibliotecile necesare accesării informațiilor de pe CEI.

Prin urmare, având în vedere cele menționate mai sus, comisia de analiză a considerat că reclamația este neîntemeiată.

Comandantul Spitalului Clinic Militar de Urgență
„Dr. Alexan

Colonel med

Întocmit
Șef compartiment secretariat și relații publice
Mr.

Copie e-mail primit

De la	Spital Agnita <office@spital-agnita.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 3 Sep 2026 10:11:42 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Referitor la solicitarea dumneavoastra cu privire la CEI, in unitatea noastra nu am utilizat pana in prezent CEI pentru validarea serviciilor.
Asteptam noile instructiuni care vor veni de la CNAS.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE
SPITALUL ORĂȘENESC CISNĂDIE
Cisnădie, str. Băilor, nr. 27, județul Sibiu, cod poștal 555300
Tel.: +40 369 105102 | Fax: +40 372 872087
E-mail: spital@socisnadie.ro | Website: www.socisnadie.ro

Către,

Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare

Ca urmare a cererii dumneavoastră privind comunicarea unor informații de interes public pentru perioada **12.02.2026–11.08.2026**, vă comunicăm următoarele:

În urma verificărilor efectuate la nivelul Spitalului Orășenesc Cisnădie, vă informăm că, până la data prezentei, la nivelul unității sanitare nu au fost înregistrate situații în care serviciile medicale să fi fost validate prin utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI).

În consecință, pentru perioada de referință menționată în solicitare, nu există servicii medicale validate prin CEI, pacienți validați prin CEI, încercări nereușite de autentificare/validare prin CEI sau situații în care utilizarea CEI să fi determinat nevalidarea unui serviciu medical.

Prin urmare, informațiile solicitate la punctele **1, 2, 3, 5, 7 și 8** nu sunt incidente activității Spitalului Orășenesc Cisnădie pentru perioada de referință, întrucât nu au existat cazuri de utilizare a CEI pentru autentificarea/validarea serviciilor medicale.

De asemenea, solicitările referitoare la documente sau proceduri care ar avea ca obiect gestionarea unor situații efectiv produse ca urmare a utilizării CEI nu pot fi raportate la situații concrete existente la nivelul unității sanitare, în lipsa unor astfel de cazuri.

În ceea ce privește documentele menționate la punctele **4, 6, 9 și 10**, acestea nu pot fi comunicate ca documente aferente unor situații de validare prin CEI la nivelul Spitalului Orășenesc Cisnădie, întrucât, până la data prezentei, nu au fost înregistrate astfel de situații.

Precizăm că prezenta comunicare reflectă situația existentă la nivelul Spitalului Orășenesc Cisnădie in perioada de referinta 12.02.2026 – 11.08.2026.

Informatiile solicitate, v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresa de e-mail: Legea544@freies-europa.ro .

Cu stima,

CASA NATIONALA DE ASIGURARI DE SANATATE
CASA JUDETEANA DE ASIGURARI DE SANATATE SIBIU

CNAS
CAS SB

Str. B-dul Mihai Viteazu nr. 4, 550350, Sibiu,
cod fiscal:11342530
tel:0269/214279, fax:0269/217770
www.cassb.ro, e-mail: registratura@cassb.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 17164.

Nr. 19.658/07.09.2026

Către,
Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr.39, jud. Satu Mare
Email: Legea544@freies-europa.ro

Urmare reclamației administrative înregistrată la Casa de Asigurări de Sănătate Sibiu cu nr. 18.659/24.08.2026, formulată cu privire la răspunsul transmis de către instituția noastră, la solicitarea de informații de interes public, referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, în urma analizării aspectelor semnalate, de către Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public pentru soluționarea reclamațiilor administrative, vă comunicăm următoarele:

În cuprinsul reclamației se arată, în principal, faptul că răspunsul oferă explicații generale despre neoperaționalizarea CEI, însă nu ar fi soluționat integral solicitarea privind numărul sediilor de relații cu publicul capabile să citească CEI și numărul operațiunilor de citire efectuate, precum și faptul că, pentru documentele solicitate la punctele 8 și 11–14, nu ar fi fost comunicate toate copiile existente și nici nu s-ar fi precizat în mod individual și neechivoc inexistența acestora.

În vederea înlăturării oricăror neclarități, facem următoarele precizări:

1. Cu privire la numărul sediilor și posibilitatea citirii CEI

Casa de Asigurări de Sănătate Sibiu își desfășoară activitatea de relații cu publicul în două sedii respectiv în municipiul Sibiu şi municipiul Mediaş.

La nivelul instituției pentru ambele sedii au fost achiziţionate cititoare compatibile cu Cartea Electronică de Identitate (CEI), care pot fi utilizate, atunci când este necesar, în relația directă cu persoanele care se adresează CAS Sibiu, pentru citirea și verificarea datelor înscrise electronic în document.

Astfel, numărul sediilor CAS Sibiu de relații cu publicul în care poate fi citită CEI este **2**, iar numărul cititoarelor disponibile în acest scop este **2**.

2. Cu privire la numărul operațiunilor de citire a CEI

CAS Sibiu nu realizează și nu deține o evidență statistică distinctă a numărului operațiunilor de citire a Cărților Electronice de Identitate efectuate în relația cu persoanele care se prezintă la sediul instituției.

Activitatea de relații cu publicul este evidențiată în funcție de tipul solicitării adresate instituției, fără realizarea unei clasificări distincte în funcție de tipul actului de identitate prezentat de persoană, respectiv carte de identitate sau carte electronică de identitate.

În consecință, CAS Sibiu nu deține o informație agregată privind „numărul operațiunilor de citire CEI” pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026.

Pentru obținerea unei asemenea valori ar fi necesară crearea retroactivă a unei evidențe/statistici care nu este generată și nu este gestionată în activitatea curentă a instituției.

Precizăm că răspunsul la o solicitare formulată în baza Legii nr. 544/2001 privește informațiile de interes public existente și deținute de instituție. Legea nu instituie în sarcina autorității obligația de a crea, exclusiv pentru soluționarea unei solicitări, o nouă evidență statistică prin prelucrarea retroactivă a activității desfășurate.

Totodată, la nivelul CAS Sibiu nu se realizează, în cadrul activității de relații cu publicul, o diferențiere a serviciilor acordate cetățenilor în funcție de prezentarea unei cărți de identitate clasice sau a unei Cărți Electronice de Identitate.

3. Distincția dintre citirea CEI la sediul CAS și validarea serviciilor medicale prin CEI

Considerăm necesară și clarificarea faptului că utilizarea cititorului CEI la sediul CAS Sibiu, în relația administrativă cu persoanele asigurate, este distinctă de utilizarea CEI pentru autentificarea și validarea serviciilor medicale în Platforma informatică din asigurările de sănătate – PIAS.

Existența la sediul CAS Sibiu a unui cititor care permite accesarea datelor înscrise electronic în CEI nu echivalează cu operaționalizarea validării serviciilor medicale prin intermediul CEI la nivelul furnizorilor de servicii medicale.

Pentru perioada la care se referă solicitarea, funcționalitatea privind validarea serviciilor medicale prin CEI nu era operaționalizată pentru utilizarea curentă de către furnizorii aflați în relație contractuală cu CAS Sibiu.

Prin urmare, informațiile referitoare la citirea CEI în cadrul activității de relații cu publicul nu trebuie confundate cu date privind validarea serviciilor medicale prin CEI în PIAS.

4. Cu privire la documentele solicitate la punctul 8

În ceea ce privește *Instrucțiunea sau procedura aflată în vigoare pentu situația în care cardul național și-a încetat valabilitatea, iar serviciul medical nu poate fi validat prin CEI,* precizăm în mod expres faptul că, pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, la nivelul CAS Sibiu nu au fost emise și nu există documente distincte de natura celor solicitate, referitoare la operaționalizarea locală a validării serviciilor medicale prin CEI.

Prin urmare, CAS Sibiu nu deține copii ale unor asemenea documente care să poată fi comunicate.

5. Cu privire la documentele solicitate la punctul 11

În ceea ce privește *deciziile interne dedicate operaționalizării/funcționării CEI pentru validarea serviciilor medicale*, precizăm în mod expres faptul că, în perioada solicitată, la nivelul CAS Sibiu nu au fost emise astfel de decizii, având în vedere reglementările legale în vigoare și soluțiile informatice utilizate în perioada solicitată, la nivel national.

În consecință, nu există documente din această categorie care să poată fi comunicate în copie.

6. Cu privire la documentele solicitate la punctul 12

În ceea ce privește *instrucțiunile locale adresate furnizorilor referitoare la utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale*, precizăm faptul că, pentru perioada de referință, CAS Sibiu nu a emis instrucțiuni locale distincte de această natură, având în vedere reglementările legale în vigoare și soluțiile informatice utilizate în perioada solicitată, la nivel național.

Prin urmare, nu există copii ale unor asemenea documente care să poată fi comunicate.

7. Cu privire la documentele solicitate la punctul 13

În ceea ce privește *procedurile locale dedicate escaladării incidentelor privind utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale*, precizăm faptul că la nivelul CAS Sibiu nu există o procedură distinctă elaborată pentru acest obiect, pentru perioada indicată în solicitare, având în vedere faptul că, la data prezentă, soluția tehnică și operațională de autentificare și validare a serviciilor medicale prin intermediul CEI, se afla în faza de testare și pregătire tehnică la nivelul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

În consecință, nu există un asemenea document care să poată fi comunicat în copie.

8. Cu privire la documentele solicitate la punctul 14

În ceea ce privește *rapoartele, procesele-verbale sau alte documente rezultate în urma unor controale/verificări având ca obiect funcționarea sau utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale,* precizăm faptul că nu există astfel de documente la nivelul CAS Sibiu pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026.

Această situație nu este consecința omisiunii efectuării unor controale care ar fi trebuit realizate, ci rezultă din faptul că, în perioada analizată, validarea serviciilor medicale prin CEI nu era operaționalizată pentru utilizarea curentă, astfel încât nu exista un obiect concret al unui control specific privind funcționarea acestei modalități de validare.

Prin urmare, nu există rapoarte sau procese-verbale de control de natura celor solicitate care să poată fi comunicate.

Concluzii

În urma analizării reclamației administrative, Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public pentru soluționarea reclamațiilor administrative, constată faptul că, prin răspunsul initial, v-au fost comunicate informații complete raportate la solicitările dumneavoastră, chiar dacă acestea nu au fost tratate punctual. Totodată, s-a comunicat situația existentă la nivelul instituției, fără a exista intenția sau situația unui refuz de furnizare a unor informații de interes public deținute de instituție.

Pentru clarificarea aspectelor semnalate prin reclamația administrativă, precizăm însă în mod expres că:

- CAS Sibiu are două sedii în cadrul cărora activitățile de relații cu publicul s-au desfășurat potrivit procedurilor operaționale standard în vigoare, în perioada de referință,

autentificarea prin CEI și citirea datelor fiind dependente de implementarea soluțiilor tehnice centralizate în PIAS;

- Casa de Asigurări de Sănătate Sibiu nu a efectuat operațiuni de citire a CEI, în perioada de referință, pe cale de consecință neexistând nicio evidență distinctă sub acest aspect;
- La Casa de Asigurări de Sănătate Sibiu, nu există nicio sesizare/reclamație referitoare la solicitarea de prezentare a unui certificat sau adeverințe de domiciliu pentru asigurații care dețin Cărți Electronice de Identitate.
- Activitatea de relații cu publicul este evidențiată în funcție de tipul solicitării adresate instituției, fără realizarea unei clasificări distincte în funcție de tipul actului de identitate prezentat de persoană, respectiv carte de identitate sau carte electronică de identitate.
- Pentru documentele solicitate la punctele 11–14, astfel cum au fost individualize mai sus, acestea nu există la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate Sibiu pentru perioada solicitată și, în consecință, nu există copii care să poată fi comunicate.

Menționăm faptul că, nici Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare și nici Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, nu prevăd emiterea unui document distinct, de tip „constatare de inexistență”, în situația în care, informația ori documentul solicitat nu este deținut de instituție. În această situație, instituția comunică solicitantului, prin răspunsul formulat, faptul că, informația sau documentul respectiv nu există ori nu este deținut.

Față de cele de mai sus, **reclamația administrativă este apreciată ca neîntemeiată sub aspectul existenței unui refuz de comunicare a informațiilor de interes public**, prezentele precizări fiind formulate pentru completarea și clarificarea răspunsului inițial și pentru înlăturarea oricăror echivocuri privind informațiile și documentele existente la nivelul CAS Sibiu.

Cu stimă,

Director general

Ec.

Copie e-mail primit

De la	<ajpis.sibiu@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 14:22:14 +0300
Subiect	AJPIS SIBIU - CONFIRMARE PRIMIRE E-MAIL

Bună ziua,

E-mailul dumneavostră a fost primit şi a fost repartizat spre soluţionare către compartimentul de specialitate.

Conform actelor normative în vigoare, termenul de soluţionare este de 30 de zile calendaristice.

* Vă rugăm să specificaţi numele şi prenumele, CNP-ul dumneavostră şi numarul de telefon iar la subiect să precizați problema vizată (ex. alocaţia de stat pentru copii, persoane cu handicap, indemnizaţie pentru creşterea copilului, stimulent de inserţie, alocaţii europene, indemnizaţie acomodare, ajutor social, alocaţie pentru susţinerea familiei, alocaţie de plasament, indemnizaţie de hrană, Decret Lege nr. 118/1990 etc.).

* Va aducem la cunoștință că, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din OUG 27/2022 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor - " Petiţiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiţionarului nu se iau în considerare şi se clasează, potrivit prezentei ordonanţe"

Agenția Județeană Pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ SIBIU

Nr. 21871/9/AJPIS Sibiu/07.09.2026

Către: Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, Județul Satu Mare
E-mail Legea544@freies-europa.ro

Ref.: Răspuns reclamație administrativă - Legea nr.544/2001

Stimate domn,

Urmare a reclamației administrative înregistrate sub numărul 21871/9/24.08.2026 transmise prin poșta electronică, vă comunicăm următoarele:

Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu, constituită în baza Deciziei nr. 88/31.12.2025, în conformitate cu prevederile art.21-22 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes publica a analizat reclamația administrativă formulată de către FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG", înregistrată la AJPIS Sibiu sub nr.21871/9/24.08.2026, împotriva răspunsului nr. 31160/6/AJPIS Sibiu/21.08.2026, prin care ați sesizat încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public referitor la referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate.
În baza constatărilor Comisiei din Raportul nr.1/04.09.2026 cu privire la sesizarea în cauză, în conformitate cu prevederile art.35 din H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de analiză stabilește că reclamația FUNDAȚIEI "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG", privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este neîntemeiată și o respinge ca atare, întrucât nu ne aflăm în situația unui refuz explicit sau tacit de a oferi informațiile solicitate, nefiind incidente prevederile art.21, coroborate cu prevederile art.35 din H.G. nr.123/2002.
La baza constatărilor și concluziilor comisiei au stat următoarele documente:

1. Reclamația administrativă înregistrată sub nr. 21871/9/24.08.2026;
2. Solicitarea comunicată AJPIS Sibiu la data de 17.08.2026, înregistrată sub nr. 21160/6;
3. Răspunsul nr. 31160/6/AJPIS Sibiu/21.08.2026 la solicitarea inițială.

Cu deosebită considerație,
Director Executiv

Copie e-mail primit

De la	PRIMARIA AVRIG <office@primaria-avrig.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 10:39:38 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua!

Solicitarea dvs a fost inregistrata la Primaria orasului Avrig cu nr.

29/32660/17.08.2026.

O zi frumoasa!

Cu stima,

--

InspectorCentrul de Informare pt. Cetățeni și Relații Publice

Primăria Avrig, jud. Sibiu

Str. Ghe. Lazar, nr. 10

Tel: 0269/523101, Fax: 0269/524401

Copie e-mail primit

De la	Primaria Cisnadie <primarie@cisnadie.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 07:16:55 +0000
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Solicitarea dumneavoastră a fost recepționată și înregistrată la Primăria Orașului Cisnădie cu nr. 28266/17.08.2026.

Cu stimă / Best regards / Mit freundlichen Grüßen / Avec mes sincères salutations

Consilier

PRIMĂRIA ORAŞULUI CISNĂDIE

Piața Revoluției, Nr. 1, cod 555300, Jud. Sibiu, România

Tel. +4 0372-714.179, +4 0372-714.180

https://www.cisnadie.ro, E-mail: primarie@cisnadie.ro

Nr. 33159/25.08.2026

CATRE,
FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Subscrisa Primaria Orașului Avrig, cu sediul în localitatea Avrig, str. Gheorghe Lazar, nr. 10, jud. Sibiu, CUI 4241087 reprezenta prin Primar ca urmare a solicitării Dvs inregistraăa sub Nr. 29/32660 din 17.08.2026 vă comunicăm urmatoarele:

Din luna august 2025 am achiziționat din Sistemul National de Achiziții Publice – SICAP, 10 cititoare electronice a cărților de identitate Axagon Smart Card FlatReader CRE-SM3T, USB 2.0, cititoare care au fost repartizate tuturor compartimentelor din cadrul instituției. Aceste cititoare impreuna cu versiunea 4.5.0 a aplicatiei IDPLUGMANAGER, au fost instalate pe calculatoarele funcționarilor care le utilizează.

Până în prezent angajații Primariei Avrig nu au refuzat de la nici o persoana utilizarea actului de identitate și nu au solicitat dovada separata și tiparită a domiciliului. În acest sens menționam că nu am avut nici o sesizare sau reclamație din partea cetățenilor.

Data: 25.08.2026

Primar, Sef Serviciu, Consilier juridic,

Nr. 33159/25.08.2026

CATRE,
FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Subscrisa Primaria Orașului Avrig, cu sediul în localitatea Avrig, str. Gheorghe Lazar, nr. 10, jud. Sibiu, CUI 4241087 reprezentată prin Primar ca urmare a solicitării Dvs inregistraăa sub Nr. 29/32660 din 17.08.2026 vă comunicăm urmatoarele:

Din luna august 2025 am achiziționat din Sistemul National de Achiziții Publice – SICAP, 15 cititoare electronice a cărților de identitate Axagon Smart Card FlatReader CRE-SM3T, USB 2.0, cititoare care au fost repartizate tuturor compartimentelor din cadrul instituției. Aceste cititoare impreuna cu versiunea 4.5.0 a aplicatiei IDPLUGMANAGER, au fost instalate pe calculatoarele funcționarilor care le utilizează.

Până în prezent angajații Primariei Avrig nu au refuzat de la nici o persoana utilizarea actului de identitate și nu au solicitat dovada separata și tiparită a domiciliului. În acest sens menționam că nu am avut nici o sesizare sau reclamație din partea cetățenilor.

Data: 25.08.2026

Primar, Sef Serviciu, Consilier juridic,

Copie e-mail primit

De la	<primaria@primariamedias.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 11:29:09 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua.

Solicitarea d-voastră a fost înregistrată cu nr. 13615/19.08.2026.

Cu stimă,

Compartiment Comunicare

Copie e-mail primit

De la	PRIMARIA AVRIG <office@primaria-avrig.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 11:06:31 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua!

Solicitarea dvs. a fost inregistrata la Primaria orasului Avrig cu nr.

30/32839/19.08.2026.

O zi frumoasa!

Cu stima,

--

InspectorCentrul de Informare pt. Cetățeni și Relații Publice

Primăria Avrig, jud. Sibiu

Str. Ghe. Lazar, nr. 10

Tel: 0269/523101, Fax: 0269/524401

Copie e-mail primit

De la	PRIMARIA AVRIG <office@primaria-avrig.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 12:07:02 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua!

Alaturat, gasiti o informare de prelungire a termenului de furnizare a

informatiilor solicitate in baza Legii nr. 544/2001.

O zi frumoasa!

Cu stima,

--

InspectorCentrul de Informare pt. Cetățeni și Relații Publice

Primăria Avrig, jud. Sibiu

Str. Ghe. Lazar, nr. 10

Tel: 0269/523101, Fax: 0269/524401

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, cod poștal 555200
Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401

Web: www.primaria-avrig.ro; **E-mail:** office@primaria-avrig.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP, în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.

Nr. înregistrare: 33059/24.08.2026

Către
Fundația "Freies Europa Weltanschauung"
Legea544@freies-europa.ro

Stimată/e doamnă/domn,

În urma solicitărilor dvs., înregistrate la Primăria orașului Avrig cu nr. 29/32660/17.08.2026 și 30/32839/19.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, solicitați informații privind modul de verificare a datelorînscrise pe cărțile electronice de identitate , vă comunicăm că informațiile solicitate nu pot fi expediate în termenul inițial de 10 zile datorită complexității acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării.

Întocmit **Primar**

Responsabil Legea 544/2001

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAŞULUI DUMBRĂVENI
555500 - Dumbrăveni, str. M. Eminescu, nr. 6
Tel: 0269 865843; Fax: 0269 866021;
e-mail : office@primariadumbraveni.ro
Nr. 8110/26.08.2026

CĂTRE

FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Adresă: Legea544@freies-europa.ro

Oraşul Dumbrăveni prin Primar cu sediul în Dumbrăveni, str., M. Eminescu, nr. 6, jud. Sibiu, în urma cererii dumneavoastră nr. 7810 din data de 17.08.2026 prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, solicitaţi informaţii referitoare la modul în care organul fiscal local verifică domiciliul persoanelor care se identifică prin cartea electronică de identitate, vă informăm că identificarea şi furnizarea informaţiei necesită mai mult de 10 zile, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră

În consecinţă, conform prevederilor art. 7 alin (1) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, răspunsul complet la cererea dumneavoastră va fi comunicat în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

Vă mulţumim!

Cu stimă,

PRIMAR. **SECRETAR GENERAL,** **CONSILIER JURIDIC,**

R O M Â N I A
JUDEȚUL SIBIU
PRIMARIA ORAȘULUI AVRIG
Avrig, Str. Ghe. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200
Web: www.primaria-avrig.ro; **E-mail:** office@primaria-avrig.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal, înregistrat sub nr. 9357/22.04.2019 la ANSPDCP, în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016.

Nr. înregistrare:33910/04.09.2026

Către,
Fundația "Freies Europa Weltanschauung"
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Răspuns la cererea privind comunicarea informațiilor de interes public referitoare la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI)

Ca urmare a cererii dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, înregistrată la Primăria Orașului Avrig cu nr. 30/32839/19.08.2026, vă comunicăm următoarele, cu păstrarea numerotării din cererea dumneavoastră.

Precizăm, cu titlu prealabil, că, potrivit art. 2 lit. b) din Legea nr. 544/2001, constituie informație de interes public orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației. În măsura în care anumite date sau documente solicitate nu fac obiectul unei evidențe distincte ținute de instituția noastră, vă comunicăm expres această împrejurare, potrivit celor de mai jos, în conformitate cu solicitarea dumneavoastră.

1. La nivelul Primăriei Orașului Avrig, acceptarea cărții electronice de identitate ca act de identitate și, după caz, verificarea domiciliului sau reședinței înscrise în componenta electronică a acesteia se realizează prin aplicarea directă a dispozițiilor legale în vigoare — art. 13 alin. (1) din OUG nr. 97/2005, art. 2^1 și art. 4 din OUG nr. 41/2016, precum și principiile instituite de Legea nr. 242/2022. Fiecare compartiment cu activitate de relații cu publicul este dotat cu cititor de card pentru citirea componentei electronice a CEI. Domiciliul/reședința astfel citite sunt luate în considerare, potrivit specificului fiecărui serviciu (stare civilă, asistență socială, impozite și taxe locale, urbanism, evidența persoanelor etc.), aplicabilitatea rezultând direct din legislația proprie fiecărui domeniu de activitate, fără a exista o listă centralizată distinctă.

2. Nu deținem o evidență/bază de date separată în care să fie înregistrat, defalcat lunar, pe sediu și pe categorii de servicii, numărul cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI.

3. Nu deținem o evidență distinctă a numărului de cazuri în care domiciliul/reședința a fost verificată prin fiecare dintre mecanismele menționate la pct. 3 din cererea dumneavoastră.

4. La nivelul instituției noastre nu se solicită titularilor CEI certificate, adeverințe sau alte înscrisuri distincte pentru dovedirea domiciliului ori a reședinței, atât timp cât aceste date sunt înscrise și pot fi citite din componenta electronică a CEI. În consecință, nu există formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru sau informații publicate online care să prevadă o asemenea cerință.

5. Nu au fost identificate cereri sau operațiuni a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii

CEI; nefiind urmărit distinct acest indicator, nu deținem comunicări, notificări, decizii sau acte emise în asemenea situații.

6. . Primăria Orașului Avrig deține 15 cititoare de card pentru CEI, câte unul montat în fiecare birou cu activitate de relații cu publicul, dispozitivele fiind funcționale la data prezentului răspuns. Echipamentele au fost achiziționate prin achiziție online, prin platforma SICAP, aplicația software aferentă fiind instalată pe stațiile de lucru, iar punerea în funcțiune a fost asigurată de administratorul de rețea al instituției. Nu au fost întocmite procese-verbale de instalare, testare sau acceptanță pentru aceste echipamente. Nu deținem o evidență distinctă a datei ultimei citiri reușite pe fiecare dispozitiv.

7. Instituția noastră nu deține protocoale, acorduri sau proceduri de acces prin care domiciliul sau reședința să poată fi verificate sau preluate direct din RNEP ori dintr-un alt registru public; verificarea se realizează exclusiv prin citirea componentei electronice a CEI prezentate de titular.

8. Nu deținem o procedură internă distinctă, separată de dispozițiile legale în vigoare, privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și nici o evidență a numărului de documente acceptate/refuzate din acest punct de vedere.

9. Până la data prezentului răspuns, nu au fost înregistrate la nivelul instituției noastre petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție sau amânarea serviciului; în consecință, nu au fost emise acte de măsuri în acest sens.

10. Nu a fost efectuat, până la data prezentului răspuns, un raport de control, audit, monitorizare sau verificare distinct, având ca obiect acceptarea CEI sau verificarea domiciliului.

Prezentul răspuns este comunicat, în formatul solicitat, la adresa de poștă electronică indicată în cerere, în conformitate cu art. 7 din Legea nr. 544/2001 și art. 15 alin. (3) din H.G. nr. 123/2002, în termenul legal calculat de la data înregistrării cererii.

Prezentul răspuns constituie comunicarea integrală, cu bună-credință, a informațiilor de interes public deținute de Primăria Orașului Avrig cu privire la fiecare dintre punctele semnalate în cererea dumneavoastră. Absența unor evidențe, proceduri, protocoale sau documente distincte de cele indicate mai sus nu echivalează cu un refuz de comunicare a informațiilor de interes public în sensul art. 21 din Legea nr. 544/2001, întrucât instituția noastră nu poate comunica informații, documente sau date statistice pe care nu are obligația legală de a le deține, de a le urmări distinct sau de a le genera.

Cu stimă,

PRIMAR

Întocmit,

Compartiment Administrație Publică Locală

,

Copie e-mail primit

De la	Secretariat <institutiaprefectului@prefecturasibiu.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 08:55:39 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Confirmăm primirea e-mailului dvs.

Cu stimă,

Instituția Prefectului județul Sibiu

Str.Andrei Șaguna Nr.10, Sibiu

Tel:0269/210104

Email: institutiaprefectului@prefecturasibiu.ro

Web: http://sb.prefectura.mai.gov.ro

Copie e-mail primit

De la	ofsibiu@anfof.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 15:10:26 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Adresa dvs a fost înregistrată cu nr. de 913/O/20.08.2026

Cu deosebita considerație,

Oficiul Fitosanitar Sibiu

Copie e-mail primit

De la	Office DJM Sibiu
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 08:56:49 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

DJM SIBIU – confirmam primirea e-mail

25456/17.08.2026

Copie e-mail primit

De la	<ajofm.sb@anofm.gov.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sun, 16 Aug 2026 01:48:19 +0300
Subiect	Raspuns automat

Confirmam primire e-mail

DIRECŢIA SANITARĂ VETERINARĂ
ŞI PENTRU SIGURANŢA ALIMENTELOR
SIBIU

Către,

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Domnului Președinte Răzvan Nicolae Micul,

E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: Cererea privind comunicarea informațiilor de interes public, înregistrată la DSVSA Sibiu sub nr. 10788/20.08.2026

Ca urmare a cererii dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin care solicitați comunicarea unor informații referitoare la utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), vă comunicăm următoarele, cu păstrarea numerotării din solicitare:

1. Proceduri/instrucțiuni/reguli interne privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței

La nivelul DSVSA Sibiu nu există o procedură/instrucțiune/regulă internă distinctă având exclusiv ca obiect acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului.

În ceea ce privește serviciile/operațiunile pentru care domiciliul sau reședința reprezintă o informație necesară.

În domeniul de competență al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, domiciliul sau reședința persoanei fizice poate constitui o informație necesară, în funcție de prevederile legale aplicabile fiecărei proceduri, în principal pentru următoarele servicii/operațiuni: identificarea și înregistrarea proprietarilor/deținătorilor de animale și operațiunile aferente SNIIA; procedurile

Strada Calea Şurii Mari, nr. 21 , Judetul Sibiu
Cod Poştal , Telefon: 0269/223069, 0269/223314 Fax: 0269/223753
E-mail: office-sibiu@ansvsa.ro , Web: www.sibiu.dsvsa.ro

sanitar-veterinare privind exploatațiile deținute de persoane fizice; efectuarea anchetelor epidemiologice și gestionarea focarelor de boli; stabilirea și plata despăgubirilor cuvenite proprietarilor de animale; procedurile de înregistrare/autorizare în care solicitantul este persoană fizică și actul normativ aplicabil impune indicarea domiciliului; constatarea și sancționarea contravențiilor și comunicarea proceselor-verbale; procedurile judiciare și de executare/recuperare a creanțelor; raporturile contractuale în care domiciliul este necesar pentru identificarea persoanei fizice; precum și operațiunile aferente raporturilor de muncă sau de serviciu.

Principalele acte normative incidente sunt OG nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, Ordinul președintelui ANSVSA nr. 208/2022, Ordinul președintelui ANSVSA nr. 111/2008, HG nr. 1.214/2009, OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Codul de procedură civilă, Codul de procedură fiscală, Codul muncii și OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în funcție de operațiunea concretă.

Compartiment/domeniu	Serviciul/operațiunea	Necesitatea domiciliului/reședinței	Temei legal principal
Sănătatea animalelor/Identificare și înregistrare	Înregistrarea proprietarilor/deținătorilor de animale și operațiunile aferente exploatațiilor în SNIIA	Pentru identificarea persoanei fizice, în situațiile în care normele/procedurile prevăd aceste date	Ordinul ANSVSA nr. 208/2022; OG nr. 42/2004
Identificare și înregistrare animale	Înregistrarea/modificarea datelor proprietarului/deținătorului; mișcarea animalelor; documentele de identificare	După caz, pentru identificarea proprietarului/deținătorului	Ordinul ANSVSA nr. 208/2022
Sănătatea animalelor/Epidemiologie	Anchete epidemiologice, gestionarea focarelor, identificarea proprietarilor/deținătorilor afectați	Atunci când este necesară identificarea/localizarea proprietarului/deținătorului	OG nr. 42/2004; Regulamentu (UE) 2016/429; legislația

Strada Calea Șurii Mari, nr. 21 , Județul Sibiu
Cod Poștal , Telefon: 0269/223069, 0269/223314 Fax: 0269/223753
E-mail: office-sibiu@ansvsa.ro , Web: www.sibiu.dsvsa.ro

				sanitar-veterinară specifică
Sănătatea animalelor/Economic	Stabilirea și plata despăgubirilor pentru animale afectate de măsurile de combatere a bolilor	Pentru identificarea proprietarului/beneficiarului despăgubirii		HG nr. 1.214/2009
Siguranța alimentelor	Înregistrarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților desfășurate de persoane fizice/producători	În măsura în care procedura aplicabilă impune identificarea persoanei fizice prin domiciliu		Ordinul ANSVSA nr. 111/2008
Control oficial	Întocmirea actelor de control față de persoane fizice	Dacă domiciliul este necesar pentru identificarea persoanei sau comunicarea actului		OG nr. 42/2004; Regulamentul (UE) 2017/625; legislația specifică activității controlate
Control/Contravenții	Constatarea și sancționarea contravențiilor; întocmirea și comunicarea proceselor-verbale	**Da**, în condițiile prevăzute pentru identificarea contravenientului și comunicarea actului		OG nr. 2/2001, în special art. 16 și art. 27
Juridic	Litigii în care DSVSA este parte; plângeri contravenționale; comunicarea actelor de procedură	Pentru identificarea/localizarea procesuală a persoanelor fizice, după caz		Codul de procedură civilă; Legea nr. 554/2004; OG nr. 2/2001
Juridic/Economic	Recuperarea creanțelor de la persoane fizice, executare, după caz	Pentru identificarea debitorului și îndeplinirea procedurilor de comunicare/executare		Codul de procedură fiscală/Codul de procedură civilă, după natura creanței
Contracte	Încheierea anumitor contracte/convenții cu persoane fizice	Când domiciliul reprezintă un element necesar de identificare a		Codul civil; OG nr. 42/2004 și actele speciale

Strada Calea Şurii Mari, nr. 21 , Judetul Sibiu
Cod Poştal , **Telefon: 0269/223069**, 0269/223314 **Fax: 0269/223753**
E-mail: office-sibiu@ansvsa.ro , Web: www.sibiu.dsvsa.ro

		părții contractante		aplicabile
Resurse umane	Gestionarea raporturilor de muncă/serviciu și a dosarelor de personal	Pentru identificarea angajatului/funcționarului și în documentele pentru care legea solicită adresa		Codul muncii; OUG nr. 57/2019; legislația privind evidența salariaților
Registratură/Relații cu publicul	Cereri/petiții pentru care răspunsul sau actul trebuie comunicat la domiciliu		**Numai dacă natura procedurii impune comunicarea la domiciliu**	OG nr. 27/2002 și actul normativ special aplicabil solicitării

2. Numărul cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în ultimele 180 de zile

DSVSA Sibiu nu deține/nu generează o evidență statistică distinctă care să permită identificarea numărului persoanelor care s-au legitimat prin CEI, defalcat lunar, pe sedii și categorii de servicii.

În măsura în care această informație nu este urmărită distinct în evidențele instituției, nu poate fi comunicată o valoare numerică rezultată dintr-o evidență inexistentă.

3. Modalitatea de verificare a domiciliului/reședinței prin componenta electronică a CEI

În perioada de referință indicată în cerere, la nivelul DSVSA Sibiu nu au fost identificate cazuri în care domiciliul/reședința să fi fost verificat(ă) prin citirea componentei electronice a CEI.

În ceea ce privește modalitățile enumerate în solicitare – interogarea unui registru public, schimb direct de date cu o altă instituție, certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular ori înscris pe suport hârtie – situația existentă la nivelul instituției este următoarea:

4. Solicitarea unui certificat/adeverințe/înscris distinct pentru dovedirea domiciliului sau reședinței

Strada Calea Șurii Mari, nr. 21 , Județul Sibiu
Cod Poștal , Telefon: 0269/223069, 0269/223314 Fax: 0269/223753
E-mail: office-sibiu@ansvsa.ro , Web: www.sibiu.dsvsa.ro

În perioada analizată, DSVSA Sibiu nu a identificat cazuri în care titularului unei CEI să îi fi fost solicitat un certificat, o adeverință ori un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului sau reședinței.

În consecință, nu există formulare, liste de documente ori instrucțiuni de lucru distincte care să poată fi comunicate.

5. Cereri/operațiuni amânate, suspendate, refuzate sau condiționate

În perioada de referință, DSVSA Sibiu nu a identificat în evidențele sale cereri/operațiuni a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv ca urmare a imposibilității citirii CEI sau a solicitării unei dovezi separate a domiciliului.

În consecință, nu există comunicări, notificări, decizii sau acte de natura celor solicitate.

6. Cititoare CEI

La nivelul sediului DSVSA Sibiu, situația echipamentelor destinate citirii CEI este următoarea:

- număr posturi de lucru destinate relațiilor cu publicul: 1;
- număr cititoare CEI disponibile/configurate: 0;
- număr cititoare funcționale la data prezentei: 0;
- data celei mai recente citiri/testări reușite, dacă această informație este evidențiată distinct: NU ESTE CAZUL.

În ceea ce privește procesul-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță solicitat:

La nivelul DSVSA Sibiu nu există, în prezent, cititoare configurate special pentru citirea componentei electronice a CEI la ghișeul de relații cu publicul, motiv pentru care nu se întocmesc procese-verbale distincte de instalare/testare/recepție privind funcționarea acestor echipamente.

7. Accesul la RNEP sau la alte registre publice

DSVSA Sibiu nu deține acces direct la RNEP în scopul verificării domiciliului/reședinței persoanelor fizice.

Strada Calea Șurii Mari, nr. 21 , Județul Sibiu
Cod Poștal , **Telefon: 0269/223069**, 0269/223314 **Fax: 0269/223753**
E-mail: office-sibiu@ansvsa.ro , Web: www.sibiu.dsvsa.ro

În perioada de referință, nu au fost efectuate verificări prin mecanismele indicate.

8. Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței și documentele semnate electronic

La nivelul DSVSA Sibiu nu există o procedură distinctă referitoare la acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței în fișier electronic original.

În perioada de referință, instituția nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul documentelor de această natură acceptate/refuzate.

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente

În perioada de referință, în evidențele DSVSA Sibiu nu au fost identificate petiții, reclamații, sesizări sau incidente având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii acesteia, solicitarea unei dovezi separate a domiciliului, refuzarea certificatului electronic, îndrumarea persoanei către o altă instituție ori amânarea serviciului din aceste motive.

Nu există, prin urmare, acte privind măsuri dispuse în asemenea situații.

10. Rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare

La nivelul DSVSA Sibiu nu a fost identificat un raport de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect distinct acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței.

În consecință, nu există un act de remediere de natura celui solicitat.

Precizări finale

Răspunsul de mai sus reflectă informațiile și documentele existente în evidențele DSVSA Sibiu la data formulării prezentei.

Pentru acele informații pentru care s-a menționat că **nu există o evidență statistică distinctă**, instituția nu deține date centralizate în forma și cu defalcarea solicitate, motiv pentru care nu poate comunica valori numerice care nu rezultă din evidențele/documentele existente.

Strada Calea Șurii Mari, nr. 21 , Judetul Sibiu
Cod Poștal , Telefon: 0269/223069, 0269/223314 Fax: 0269/223753
E-mail: office-sibiu@ansvsa.ro , Web: www.sibiu.dsvsa.ro

De asemenea, acolo unde s-a precizat că un anumit document, raport, protocol, procedură sau evidență **nu există ori nu este deținut(ă) de DSVSA Sibiu**, nu poate fi transmisă o copie a unui asemenea înscris.

Prezentul răspuns este transmis în termenul prevăzut de art. 7 din Legea nr. 544/2001, fiind structurat distinct pentru fiecare punct.

Director Ex

Dr.

Întocmit,

Cons. Ju

Strada Calea Șurii Mari, nr. 21 , Judetul Sibiu
Cod Poștal , **Telefon: 0269/223069**, 0269/223314 Fax: **0269/223753**
E-mail: office-sibiu@ansvsa.ro , Web: www.sibiu.dsvsa.ro

Copie e-mail primit

De la	
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 13:38:46 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

NR. INREG. 6580/20.08.2026

--

Cu respect ,

Functionar Informatii Clienti

Birou Relatii Publice si Comunicare

S. C. Apa Tarnavei Mari S. A.

Operator Regional de Apa si Apa Uzata

Tel: 0269/845.919

www.apatarnavei.ro

Copie e-mail primit

De la	Dispecerat ABA OLT <dispecer@dao.rowater.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 10:03:36 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Numar de inregistrare solicitare 13338/20.08.2026

Copie e-mail primit

De la	sibiu@arr.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 11:25:19 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

-

BUNA ZIUA

Va informam ca solicitarea dv a fost inregistrata la ARR Ag.Sibiu
cu nr.7865/17.08.2026 si a fost redirectionata la AUTORITATEA RUTIERA
ROMANA-ARR
sediul central ,relatii publice,in vederea solutionarii.

Cu stima

Telefon fix: 0269/237.711
Telefon agentie: 0721.275.002
E-mail: sibiu@arr.ro
Trezoreria Sibiu - codul fiscal al ARR - 23823626
Cont: RO84TREZ576501701X018812

Copie e-mail primit

De la	<astra@bjastrasibiu.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 12:14:59 +0300
Subiect	RE: Document inregistrat la BJASTRA - Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua.

Vă retransmit doc. înregistrat la Biblioteca Jud. ASTRA Sibiu.

În curând vă vom transmite răspunsul la cele solicitate.

Secretariat BJASTRA Sibiu

CityManager
Biblioteca Astra SIBIU
Nr. înregistrare
1418/27.08.2026

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ASTRA SIBIU
Str. George Barițiu, nr. 5, 7, 550178 Sibiu – România; C.F.: 4306917;
Tel.: +40 269 210 551; www.bjastrasibiu.ro, astra@bjastrasibiu.ro

Consiliul Județean Sibiu

Către: Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, Satu-Mare
În atenția: Domnului Răzvan Nicolae-Micul, Președinte
Referitor: **Răspuns la solicitarea privind utilizarea CEI – Carte electronică de identitate**, în baza prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Urmare cererii formulate de **FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**, înregistrată cu nr. 1387/ 19.08.2026, **Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu** transmite următoarele răspunsuri:

1. Biblioteca ASTRA Sibiu solicită date cu caracter personal ale utilizatorilor, inclusiv domiciliul, conform legislației în vigoare (Legea bibliotecilor nr. 334/2002, Regulamentul UE 2016/679, OUG nr. 97/2005) transpusă în regulamentele proprii (ROF, Regulament de utilizare a serviciilor pentru public) pentru următoarele servicii:
   - eliberarea *Permisului de acces* prin încheierea unui Contract de utilizare a serviciilor bibliotecii;
   - încheierea contractelor de închiriere spații.

   Referitor la procedura de acceptare și verificare CEI – Carte Electronică de Identitate, Biblioteca ASTRA Sibiu nu dispune de proceduri sau instrucțiuni specifice separate privind acceptarea sau verificarea Cărții Electronice de Identitate (CEI).
   Pentru emiterea *Permisului de acces* sub formă de card personalizat (la Compartimentul Carte pentru Adulți), este necesară prezentarea unui act de identitate valabil care face dovada identității persoanei și a domiciliului, date indispensabile pentru acordarea dreptului de împrumut la domiciliu a publicațiilor din patrimoniul public al bibliotecii. În cazul prezentării unui act de identitate sub forma Cărții Electronice de Identitate - CEI, având în vedere lipsa infrastructurii tehnice necesare citirii cipului, titularii CEI prezintă și un înscris oficial care face dovada domiciliului, document obținut în prealabil de către titular.

2. Biblioteca ASTRA Sibiu nu realizează o evidență sau o monitorizare distinctă a operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele se identifică utilizând Cartea Electronică de Identitate - CEI. În sistemele informatice de evidență a utilizatorilor instituției, datele de identificare sunt prelucrate unitar, fără a se înregistra separat tipul actului de identitate prezentat de cetățean (carte de identitate clasică, buletin de identitate, carte electronică de identitate). Prin urmare, nu pot fi oferite informații privind numărul operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, acestea nefiind urmărite în mod distinct în evidențele existente.

3. Având în vedere că Biblioteca ASTRA nu dispune de cititoare de carduri electronice, de aplicații dedicate sau de conectare directă la baze de date inter-instituționale, defalcarea operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI se prezintă astfel:
   - prin citirea componentei electronice a CEI: 0 (zero) - instituția nu deține tehnologia/ echipamentele necesare citirii cipului CEI;
   - prin interogarea unui registru public: 0 (zero) - instituția nu are acces direct sau autorizat la registre publice;
   - prin schimb direct de date cu o altă instituție: 0 (zero) - nu există protocoale de schimb direct de date în acest scop;

- prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular în format digital – indicatorul valoric al operațiunilor nu este urmărit distinct în evidențele actuale, deși asemenea interacțiuni au loc;
- prin înscris pe suport hârtie prezentat de titular - indicatorul valoric al operațiunilor nu este urmărit distinct în evidențele actuale, deși asemenea interacțiuni au loc.

4. Referitor la numărul cazurilor în care titularului de Carte Electronică de Identitate - CEI i-a fost cerut un înscris pentru dovedirea domiciliului, menționăm că acest indicator nu este urmărit distinct, instituția neînregistrând separat aceste situații. Regulamentul de utilizare a serviciilor pentru public prevede cerința prezentării unui act de identitate valabil din care să rezulte domiciliul, în vederea eliberării *Permisului de acces* la bibliotecă și utilizare a serviciilor.
5. În perioada de referință nu au existat operațiuni a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată din cauza neprezentării CEI.
6. Referitor la infrastructura tehnică necesară citirii Cărții Electronice de Identitate – CEI, menționăm că, în cadrul Bibliotecii ASTRA Sibiu nu există cititoare configurate pentru utilizarea/ citirea CEI.
7. Biblioteca nu deține protocoale, acorduri sau autorizări de acces direct pentru preluarea ori verificarea datelor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) sau din alte registre publice.
8. Biblioteca nu deține procedură scrisă distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în format digital original sau a documentelor semnate electronic prin certificatul înscris în CEI.
9. Nu au fost înregistrate sesizări, petiții sau reclamații privind refuzarea CEI.
10. În cadrul instituției nu s-au desfășurat acțiuni de control, audit, monitorizare sau verificare privind aspecte legate de acceptarea/utilizarea Cărții Electronice de Identitate - CEI.

Precizăm că Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu este în desfășurarea operațiunilor necesare pentru dotarea cu cititoare de carduri electronice sau softuri necesare pentru aceasta.

În speranța că informațiile transmise vin în sprijinul dumneavoastră, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu stimă,

director
Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu

Avizat juridic,
avocat

Întocmit,

Serviciul Marketing-Evenimente

Biblioteca Astra SIBIU
Nr. înregistrare
1506/14.09.2026

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ASTRA SIBIU
Str. George Barițiu, nr. 5, 7, 550178 Sibiu – România; C.F.: 4306917;
Tel.: +40 269 210 551; www.bjastrasibiu.ro, astra@bjastrasibiu.ro

Consiliul Județean Sibiu

Către: Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, Satu-Mare
În atenția: Domnului Răzvan Nicolae-Micul, Președinte
Referitor: Răspuns la reclamația administrativă nr. 1443/ 31.08.2026 a Fundației Freies Europa Weltanschauung

Urmare reclamației administrative formulate de **FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**, înregistrată cu nr. 1443/ 31.08.2026, **Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu** va comunica cu respect urmatoarele:

1. Biblioteca ASTRA Sibiu solicită date cu caracter personal ale utilizatorilor, inclusiv domiciliul, conform legislației în vigoare (Legea bibliotecilor nr. 334/2002, Regulamentul UE 2016/679, OUG nr. 97/2005) transpusă în regulamentele proprii (Regulament de Organizare și Funcționare al Bibliotecii, Regulament de utilizare a serviciilor pentru public) pentru următoarele **servicii**:
   - înscrierea utilizatorilor/ cititorilor și eliberarea *Permisului de acces* prin încheierea unui Contract de utilizare a serviciilor Bibliotecii Astra;
   - încheierea contractelor de închiriere spații.

   Referitor la **procedura** de acceptare și verificare CEI – Carte Electronică de Identitate, Biblioteca ASTRA Sibiu **nu dispune** de proceduri sau instrucțiuni specifice separate privind acceptarea sau verificarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), deci acestea nu pot fi furnizate.
   Pentru emiterea *Permisului de acces* sub formă de card personalizat (la Compartimentul Carte pentru Adulți), este necesară prezentarea unui act de identitate valabil care face dovada identității persoanei și a domiciliului, date indispensabile pentru acordarea dreptului de împrumut la domiciliu a publicațiilor din patrimoniul public al bibliotecii. În cazul prezentării unui act de identitate sub forma Cărții Electronice de Identitate - CEI, având în vedere lipsa infrastructurii tehnice necesare citirii cipului, titularii CEI prezintă și un înscris oficial care face dovada domiciliului, document obținut în prealabil de către titular.

   Prin urmare, din punct de vedere administrativ, primirea și acceptarea CEI se realizează prin asimilare completă cu actele de identitate tradiționale, în conformitate cu normele naționale de evidență a persoanelor. Personalul bibliotecii de la biroul de eliberare premise preia datele exclusiv prin verificare vizuală directă a informațiilor înscrise pe suportul de plastic al cardului. Deoarece adresa de domiciliu nu apare pe formatul fizic al CEI, până la implementarea sistemelor de interconectare digitală cu Registrul Național de Evidență a Persoanelor, înscrierea utilizatorilor posesori de CEI se bazează pe declarația pe proprie răspundere a titularului, dublată de prezentarea unei dovezi în format imprimat sau digital (un certificat sau document oficial care atestă adresa de domiciliu).

   Cu privire la lista **serviciilor** pentru care domiciliul este necesar și temeiul legal, menționăm că, în cadrul bibliotecii publice sibiene, colectarea și înregistrarea domiciliului/ reședinței sunt obligatorii pentru două servicii principale, reglementate de legislația specifică din România:

Scanat cu CamScanner

- înscrierea utilizatorilor/ cititorilor și eliberarea *Permisului de acces* prin încheierea unui Contract de utilizare a serviciilor bibliotecii.
  Temei legal: Legea Bibliotecilor nr. 334/2002 (cu modificările ulterioare), coroborată cu Regulamentul (UE) 2016/679 și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii. Aceste reglementări prevăd obligativitatea identificării unice a cetățeanului pentru accesul la patrimoniul bibliotecii.
- încheierea contractelor de închiriere a spațiilor bibliotecii.
  Temei legal :Codul civil, dispozițiile legale privind administrarea și închirierea bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată, după caz, coroborate cu legislația aplicabilă instituțiilor publice de cultură, cu Regulamentul (UE) 2016/679 și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu.Aceste reglementări stabilesc cadrul juridic pentru administrarea bunurilor din patrimoniul bibliotecii și necesitatea identificării părților contractante pentru asumarea răspunderii civile și financiare.

2. Biblioteca ASTRA Sibiu **nu realizează o evidență sau o monitorizare distinctă** a operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele se identifică utilizând Cartea Electronică de Identitate - CEI. În sistemele informatice de evidență a utilizatorilor instituției, datele de identificare sunt prelucrate unitar, fără a se înregistra separat tipul actului de identitate prezentat de cetățean (carte de identitate clasică, buletin de identitate, carte electronică de identitate). Prin urmare, nu pot fi oferite informații privind numărul operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, acestea nefiind urmărite în mod distinct în evidențele existente.

3. Având în vedere că Biblioteca ASTRA nu dispune de cititoare de carduri electronice, de aplicații dedicate sau de conectare directă la baze de date inter-instituționale, defalcarea operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI se prezintă astfel:
   - prin citirea componentei electronice a CEI: acest indicator nu este urmărit deoarece instituția nu deține tehnologia/ echipamentele necesare citirii cipului CEI;
   - prin interogarea unui registru public: acest indicator nu este urmărit deoarece instituția nu are acces direct sau autorizat la registre publice;
   - prin schimb direct de date cu o altă instituție: acest indicator nu este urmărit deoarece nu există protocoale de schimb direct de date în acest scop;
   - prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular în format digital – indicatorul valoric al acestor operațiuni nu este urmărit distinct în evidențele actuale, deși asemenea interacțiuni au loc;
   - prin înscris pe suport hârtie prezentat de titular - indicatorul valoric al acestor operațiuni nu este urmărit distinct în evidențele actuale, deși asemenea interacțiuni au loc.

4. Referitor la numărul cazurilor în care titularului de Carte Electronică de Identitate - CEI i-a fost cerut un înscris pentru dovedirea domiciliului, menționăm că acest indicator nu este urmărit distinct, instituția neînregistrând separat aceste situații. Regulamentul de utilizare a serviciilor pentru public prevede cerința prezentării unui act de identitate valabil din care să rezulte domiciliul, în vederea eliberării *Permisului de acces* la bibliotecă și utilizare a serviciilor.

5. În perioada de referință nu au existat operațiuni a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată din cauza neprezentării CEI. Menționăm că acest indicator valoric nu este urmărit distinct în evidențele actuale.

6. Referitor la infrastructura tehnică necesară citirii Cărții Electronice de Identitate – CEI, menționăm că în cadrul Bibliotecii ASTRA Sibiu nu există cititoare configurate pentru utilizarea/ citirea CEI.

Scanat cu CamScanner

7. Biblioteca nu deține protocoale, acorduri sau autorizări de acces direct pentru preluarea ori verificarea datelor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) sau din alte registre publice.
8. Biblioteca nu deține procedură scrisă distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în format digital original sau a documentelor semnate electronic prin certificatul înscris în CEI.
9. Nu au fost înregistrate sesizări, petiții sau reclamații privind refuzarea CEI.
10. În cadrul instituției nu s-au desfășurat acțiuni de control, audit, monitorizare sau verificare privind aspecte legate de acceptarea/utilizarea Cărții Electronice de Identitate - CEI.

Precizăm că Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu este în desfășurarea operațiunilor necesare pentru dotarea cu cititoare de carduri electronice sau softuri necesare pentru aceasta.

ANEXE la prezentul răpuns - cópii ale documentelor și reglementărilor menționate:

1. Legea bibliotecilor nr. 334/2002;
2. Regulamentul UE 2016/679;
3. OUG nr. 97/2005;
4. Regulament de Organizare și Funcționare al Bibliotecii ASTRA Sibiu;
5. Regulament de utilizare a serviciilor pentru public al Bibliotecii ASTRA Sibiu;
6. Contract de utilizare a serviciilor Bibliotecii ASTRA Sibiu;
7. Contract de închiriere pentru spațiile Biblliotecii ASTRA Sibiu (furnizat cu anumite informații anonimizate/ cenzurate pentru asigurarea protecției datelor personale, conform Regulamentului UE 2016/679).

Cu stimă,

director
Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu

Avizat juridic,
avocat

Întocmit,

Serviciul Marketing-Evenimente

Scanat cu CamScanner

LEGE Nr. 334/2002 din 31 mai 2002 *** Republicată

Legea bibliotecilor

Text în vigoare începând cu data de 25 februarie 2026

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMŢ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 25 februarie 2026.

Act de bază

#B: *Legea nr. 334/2002, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005*

Acte modificatoare

#M12: *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 7/2026*

#M11: *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 117/2013*

#M10: *Legea nr. 41/2013*

#M9: *Ordonanţa Guvernului nr. 4/2012*

#M8: *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 12/2011*

#M7: *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 63/2010*

#M6: *Legea nr. 344/2009*

#M5: *Legea-cadru nr. 330/2009, abrogată prin Legea-cadru nr. 284/2010*

#M4: *Legea nr. 156/2009*

#M3: *Legea nr. 277/2006*

#M2: *Legea nr. 114/2006*

#M1: *Ordonanţa Guvernului nr. 26/2006*

*Modificările şi completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În faţa fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

#CIN

NOTĂ:

A se vedea şi art. III - V din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006

privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare (#M7).

#B

CAPITOLUL I

Dispoziţii generale

ART. 1

În înţelesul prezentei legi, se consideră:

#M1

a) bibliotecă - instituţia, compartimentul sau structura specializată ale cărei atribuţii principale sunt: constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea şi conservarea colecţiilor de cărţi, publicaţiilor seriale, a altor documente de bibliotecă şi a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educaţie sau recreere; iniţierea, organizarea şi desfăşurarea de proiecte şi programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorităţi şi instituţii publice, cu alte instituţii de profil sau prin parteneriat public-privat; în cadrul societăţii informaţiei biblioteca are rol de importanţă strategică;

b) bibliotecă naţională - instituţie învestită cu sarcina de a achiziţiona, de a prelucra şi de a conserva la nivel naţional documente din toate domeniile cunoaşterii şi, în particular, pe cele referitoare la limba şi la civilizaţia română; organizatoare a Depozitului legal de documente; principala sursă documentară pentru cunoaşterea culturii naţionale, cu rol în desfăşurarea unor programe culturale de interes naţional şi internaţional;

#B

c) bibliotecă universitară - biblioteca aflată prioritar în serviciul studenţilor, al cadrelor didactice şi al cercetătorilor din universităţi şi alte instituţii de învăţământ superior şi de cercetare care, în limitele prevăzute de regulamentul de organizare, poate funcţiona şi ca bibliotecă publică;

d) bibliotecă specializată - biblioteca destinată în principal unei categorii de beneficiari sau colecţionării, cu prioritate, a unor tipuri de documente ori pentru a răspunde necesităţilor specifice organismului tutelar;

e) bibliotecă publică - biblioteca de tip enciclopedic pusă în slujba unei comunităţi locale sau judeţene;

f) bibliotecă şcolară - biblioteca organizată în cadrul unei instituţii de învăţământ preuniversitar, care se află cu precădere în serviciul elevilor şi al cadrelor didactice din instituţia respectivă şi care, în limitele prevăzute de lege şi de regulamentul de organizare, poate funcţiona şi ca bibliotecă publică.

ART. 2

(1) După forma de constituire şi administrare a patrimoniului bibliotecile sunt de drept public sau de drept privat.

#M1

(2) Bibliotecile de drept public se înfiinţează şi se organizează în subordinea autorităţilor administraţiei publice centrale sau locale, a altor autorităţi ori instituţii publice şi funcţionează potrivit regulamentelor proprii aprobate de aceste autorităţi sau instituţii.

#B

(3) Bibliotecile de drept privat se înfiinţează, se organizează şi funcţionează în subordinea persoanelor juridice private sau a persoanelor fizice.

ART. 3

După forma de organizare bibliotecile pot fi cu personalitate juridică sau fără personalitate juridică.

ART. 4

După gradul de acces la colecţii şi servicii bibliotecile pot fi cu acces nelimitat sau cu acces limitat.

ART. 5

După structura colecţiilor bibliotecile pot fi enciclopedice sau specializate.

#M1

ART. 6

(1) În bibliotecile de drept public consultarea colecţiilor şi a bazelor de date proprii este gratuită.

(2) Bibliotecile de drept public pot oferi servicii, stabilite prin regulamentele proprii de organizare şi funcţionare, în condiţiile legii, pe bază de tarife, cu avizul autorităţii sau instituţiei finanţatoare.

#B

ART. 7

Bibliotecile de drept public pot fi desfiinţate în cazul încetării activităţii autorităţilor sau instituţiilor care le-au înfiinţat sau finanţat, numai în condiţiile preluării patrimoniului lor de către o altă bibliotecă de drept public, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

#M1

ART. 8

(1) Bibliotecile de drept public sunt finanţate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, iar fondurile de finanţare se nominalizează distinct în bugetele proprii sau ale instituţiilor finanţatoare.

#B

(2) Bibliotecile pot fi finanţate şi de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum şi de persoane fizice, prin donaţii, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.

(3) Bibliotecile de drept privat pot fi susţinute financiar, pe bază de programe sau proiecte, şi de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităţilor locale, dacă se angajează să aibă o activitate specifică bibliotecilor de drept public.

#M4

(4) Bibliotecile de drept public din sistemul naţional de biblioteci pot realiza venituri proprii din obiectul de activitate.

#M6

(5) Bibliotecile de drept public din sistemul naţional de biblioteci pot desfăşura activităţi finanţate integral din venituri proprii, în scopul susţinerii, promovării şi valorificării culturii scrise, în context naţional şi internaţional, prin mijloace profesionale specifice.

(6) Activităţile prevăzute la alin. (5) sunt următoarele:

a) realizarea şi participarea la proiecte de cercetare şi dezvoltare pentru susţinerea, promovarea şi valorificarea culturii scrise în plan naţional şi internaţional;

b) realizarea de produse şi servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanţă şi asistenţă de specialitate;

c) editarea şi tipărirea de cărţi, broşuri, publicaţii periodice, lucrări şi materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în ţară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulţi parteneri;

d) organizarea unor servicii de formare şi perfecţionare profesională specifică în domeniul conservării şi protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural naţional;

e) realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;

f) alte activităţi specifice susţinerii, promovării şi valorificării culturii scrise.

(7) Activităţile derulate potrivit alin. (5) se finanţează integral din venituri proprii, constituite din:

a) valoarea adăugată realizată de biblioteci prin valorificarea patrimoniului cultural scris prin cercetare, documentare şi publicarea de studii;

b) fonduri provenite din participarea la proiecte naţionale şi internaţionale, altele decât cele finanţate de la bugetul de stat;

c) alte venituri, în condiţiile legii.

(8) Bugetele de venituri şi cheltuieli pentru activităţile finanţate integral din venituri proprii se înregistrează separat de veniturile bugetare, urmează regimul juridic al veniturilor extrabugetare şi se aprobă odată cu bugetele bibliotecilor, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(9) Excedentul anual rezultat din execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli pentru activităţile finanţate integral din venituri proprii se reportează în anul următor şi se utilizează cu aceleaşi destinaţii.

#B

CAPITOLUL II

Sistemul naţional de biblioteci

#M1

ART. 9

(1) Sistemul naţional de biblioteci se constituie din totalitatea bibliotecilor de drept public şi din bibliotecile de drept privat care au activităţi specifice celor de drept public şi este parte integrantă a sistemului informaţional naţional, având ca obiectiv realizarea unitară a activităţilor specifice şi dezvoltarea serviciilor de lectură publică.

(2) Bibliotecile de drept public pot realiza consorţii sau alte forme de cooperare interbibliotecară în vederea achiziţiei în comun de documente specifice şi a partajării diverselor tipuri de activităţi şi servicii de bibliotecă.

#B

ART. 10

Sistemul naţional de biblioteci, în raport cu funcţiile şi atribuţiile acestora, este structurat astfel:

a) Biblioteca Naţională a României;

b) Biblioteca Academiei Române;

c) biblioteci universitare;

d) biblioteci specializate;

e) biblioteci publice;

f) biblioteci şcolare.

SECŢIUNEA A

Biblioteca Naţională a României

ART. 11

Biblioteca Naţională a României este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii şi Cultelor.

ART. 12

(1) Biblioteca Naţională a României îndeplineşte următoarele funcţii specifice:

#M1

a) prezervă, conservă, cercetează, dezvoltă şi pune în valoare documentele deţinute în colecţiile sale;

#B

b) organizează Depozitul legal, potrivit legii;

#M1

b^1) identifică, colecţionează, conservă şi comunică documentele care fac obiectul Depozitului legal, indiferent de conţinutul şi de anul apariţiei lor;

c) identifică, colecţionează, organizează, conservă şi pune în valoare Fondul Romanica, alcătuit din tipărituri şi alte categorii de documente apărute în străinătate, referitoare la România, la poporul român şi cultura română, publicaţii ale autorilor români apărute în străinătate în orice limbă, publicaţii în limba română ale autorilor străini apărute în străinătate;

#B

d) organizează şi gestionează Rezerva naţională de publicaţii;

e) în calitate de centru naţional de schimb realizează evidenţa centralizată şi statistica schimburilor internaţionale de publicaţii;

#M1

f) în calitate de centru metodologic naţional, elaborează şi emite instrucţiuni şi norme metodologice pentru bibliotecile publice şi realizează studii, cercetări şi informări documentare în domeniul biblioteconomiei şi în alte domenii ale culturii;

g) în calitate de centru naţional de patologie şi restaurare a documentelor, Biblioteca Naţională a României elaborează şi emite, în conformitate cu normele internaţionale în vigoare, norme şi metodologii de conservare şi de restaurare, de funcţionare a laboratoarelor de restaurare din ţară şi acordă asistenţă de specialitate;

g^1) coordonează proiectul de realizare a Catalogului colectiv naţional al publicaţiilor româneşti şi străine, precum şi alte proiecte de interes naţional în domeniu;

g^2) elaborează Bibliografia Naţională a României pentru toate tipurile de documente;

g^3) achiziţionează cu prioritate, din ţară şi din străinătate, documente specifice de importanţă deosebită pentru identitatea culturală şi naţională;

g^4) coordonează realizarea Bibliotecii Virtuale Naţionale.

#B

h) îndeplineşte şi alte atribuţii specifice, potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare.

(2) Biblioteca Naţională a României funcţionează pe baza regulamentului propriu de organizare şi funcţionare aprobat prin ordin al ministrului culturii şi cultelor.

#M9

(3) Biblioteca Naţională a României este instituţie publică finanţată din venituri proprii şi din subvenţii acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional.

#M1

ART. 13

În cadrul Bibliotecii Naţionale a României funcţionează Oficiul Naţional Bibliografic şi de Informatizare a Bibliotecilor, cu următoarele atribuţii:

#B

a) realizează controlul bibliografic naţional ca parte a controlului bibliografic universal;

b) elaborează Bibliografia naţională curentă pentru toate categoriile de documente;

#M1

c) gestionează şi actualizează Catalogul colectiv naţional al publicaţiilor româneşti şi străine existente în bibliotecile din România, prin participarea contractuală a bibliotecilor din sistemul naţional de biblioteci;

#B

d) atribuie numărul internaţional standard pentru cărţi (ISBN), pentru publicaţii seriale (ISSN), pentru alte categorii de documente şi realizează catalogarea înaintea publicării (CIP).

#M1

ART. 14

În cadrul Bibliotecii Naţionale a României funcţionează ca filiale Biblioteca Batthyaneum din Alba Iulia şi Biblioteca Omnia din Craiova; Biblioteca Naţională a României poate înfiinţa şi alte filiale.

#B

SECŢIUNEA B

Biblioteca Academiei Române

ART. 15

Biblioteca Academiei Române este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică şi statut de bibliotecă naţională, care funcţionează în subordinea Academiei Române.

ART. 16

Biblioteca Academiei Române îndeplineşte următoarele funcţii:

a) colecţionează, organizează şi pune în valoare colecţii naţionale specifice;

b) elaborează şi editează Bibliografia naţională retrospectivă pentru toate categoriile de documente;

c) realizează schimbul internaţional de publicaţii cu publicaţiile Academiei Române;

d) coordonează din punct de vedere metodologic activitatea celorlalte biblioteci din reţeaua Academiei Române;

e) beneficiază de prevederile legii privind Depozitul legal;

f) achiziţionează cu prioritate, din ţară şi din străinătate, documente specifice de importanţă deosebită pentru identitatea culturală şi naţională;

g) alte atribuţii specifice potrivit Statutului Academiei Române şi regulamentului propriu de organizare şi funcţionare.

SECŢIUNEA C

Biblioteci universitare

ART. 17

Bibliotecile universitare sunt biblioteci de drept public sau de drept privat, care au ca utilizatori principali studenţii, cadrele didactice şi cercetătorii din instituţiile de învăţământ superior.

ART. 18

Din categoria bibliotecilor universitare fac parte:

a) bibliotecile centrale universitare, care sunt biblioteci de drept public, de importanţă naţională, cu personalitate juridică, subordonate Ministerului Educaţiei şi Cercetării, finanţate de către acesta;

b) bibliotecile instituţiilor de învăţământ superior de stat sau privat, care sunt subordonate senatelor acestor instituţii şi finanţate din bugetul acestora.

#M1

ART. 19

(1) Bibliotecile centrale universitare sunt parte integrantă a sistemului naţional de învăţământ şi participă la procesul de instruire, formare şi educaţie, precum şi la activitatea de cercetare din instituţiile de învăţământ superior; acestea pot avea şi departamente proprii de cercetare ştiinţifică.

(2) Bibliotecile centrale universitare acordă asistenţă metodologică şi profesională celorlalte biblioteci universitare din aria geografică de îndrumare metodologică stabilită de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

(3) Bibliotecile universitare asigură suportul infodocumentar al tuturor disciplinelor predate în învăţământul superior şi al domeniilor de cercetare ştiinţifică, achiziţionând periodic cele mai importante şi necesare documente, indiferent de suport, şi baze de date ştiinţifice.

(4) Bibliotecile universitare pot realiza consorţii pentru achiziţia partajată a surselor infodocumentare, pentru crearea şi utilizarea în comun a catalogului colectiv virtual al colecţiilor proprii sau atrase.

#B

SECŢIUNEA D

Biblioteci specializate

ART. 20

Instituţiile academice şi de cercetare, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile publice, unităţile militare, agenţii economici şi celelalte persoane juridice de drept public sau privat pot înfiinţa şi pot organiza biblioteci specializate.

ART. 21

Bibliotecile specializate sunt biblioteci de drept public sau privat şi sunt finanţate de către autorităţile, instituţiile sau celelalte persoane juridice care le tutelează.

SECŢIUNEA E

Biblioteci publice

ART. 22

(1) Bibliotecile publice sunt biblioteci de drept public sau privat, destinate tuturor membrilor unei comunităţi locale ori zonale.

(2) Bibliotecile publice asigură egalitatea accesului la informaţii şi la documentele necesare informării, educaţiei permanente şi dezvoltării personalităţii utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenenţă politică, religie ori naţionalitate.

ART. 23

Din categoria bibliotecilor publice fac parte:

a) Biblioteca Metropolitană Bucureşti;

b) bibliotecile judeţene;

c) bibliotecile municipale şi orăşeneşti;

d) bibliotecile comunale.

ART. 24

Biblioteca Metropolitană Bucureşti, succesoare a Bibliotecii Municipale "Mihail Sadoveanu" din Bucureşti, este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică şi funcţionează în subordinea Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

#M3

ART. 25

Biblioteca Metropolitană Bucureşti exercită funcţia de bibliotecă municipală pentru Bucureşti şi de bibliotecă judeţeană pentru judeţul Ilfov, având următorul obiect de activitate:

#M1

a) colecţionează şi achiziţionează toate categoriile de documente necesare organizării activităţii de lectură, informare, documentare şi educaţie permanentă în toate sectoarele Capitalei, prin filiale şi biblioteci mobile;

#B

b) elaborează şi editează Bibliografia retrospectivă şi curentă a municipiului Bucureşti, alte publicaţii de specialitate, alcătuieşte baze de date şi asigură servicii de informare comunitară;

c) colecţionează, conservă şi valorifică fondul de documente specifice cu scopul protejării patrimoniului culturii scrise a municipiului Bucureşti şi a judeţului Ilfov.

#M1

ART. 26

(1) Activitatea Bibliotecii Metropolitane Bucureşti este finanţată din bugetul municipiului Bucureşti.

#B

(2) Consiliile locale ale sectoarelor pot finanţa programe culturale, lucrări de investiţii şi cheltuieli materiale pentru filialele aflate pe teritoriul sectorului respectiv.

ART. 27

(1) Bibliotecile judeţene sunt biblioteci de drept public cu personalitate juridică.

(2) Bibliotecile judeţene se organizează şi funcţionează în toate municipiile reşedinţă de judeţ, în subordinea consiliilor judeţene.

#M1

(3) Bibliotecile judeţene îndeplinesc şi rolul de biblioteci municipale în municipiul reşedinţă de judeţ.

(4) Consiliile locale ale municipiilor reşedinţă de judeţ pot finanţa programe culturale, achiziţii de documente pentru biblioteca judeţeană, lucrări de investiţii şi pot susţine cheltuielile materiale şi de capital pentru biblioteca judeţeană respectivă.

#B

ART. 28

Bibliotecile judeţene au următoarele atribuţii principale:

#M1

a) colecţionează toate categoriile de documente necesare organizării activităţii de informare, documentare şi de lectură la nivelul comunităţii judeţene şi organizează Depozitul legal local de documente, potrivit legii;

b) coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza judeţului în care îşi desfăşoară activitatea, prin acţiuni specifice de îndrumare şi de evaluare, prin proiecte, programe şi activităţi culturale, precum şi acţiuni de îndrumare profesională; asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice şi a legislaţiei în domeniu şi coordonarea aplicării strategiilor şi programelor de automatizare a activităţilor şi serviciilor acestor biblioteci;

c) elaborează şi editează bibliografia locală curentă, materiale de îndrumare metodologică şi alte publicaţii, alcătuiesc baze de date şi organizează centre de informare comunitară, cooperează cu autorităţile administraţiei publice locale, cu instituţiile responsabile, potrivit legii, şi cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor educaţiei permanente;

d) elaborează norme privitoare la funcţionarea bibliotecilor publice din oraşele şi municipiile din judeţul respectiv, precum şi pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri şi adulţi, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Naţională a României.

#B

ART. 29

Activitatea bibliotecilor judeţene se finanţează din bugetul judeţului respectiv.

#M1

ART. 30

(1) Bibliotecile municipale şi orăşeneşti sunt biblioteci de drept public, cu personalitate juridică.

#B

(2) Consiliile locale ale municipiilor reşedinţă de judeţ pot finanţa programe culturale, lucrări de investiţii şi cheltuieli materiale pentru biblioteca judeţeană respectivă.

ART. 31

Bibliotecile municipale şi orăşeneşti organizează activitatea de lectură şi oferă servicii de documentare şi informare comunitară.

ART. 32

Activitatea bibliotecilor municipale şi orăşeneşti se finanţează din bugetul municipiilor şi oraşelor pe raza cărora funcţionează.

ART. 33

Bibliotecile comunale se organizează şi funcţionează în toate centrele de comună, în subordinea consiliilor locale, şi sunt finanţate din bugetele acestora.

ART. 34

Consiliile locale pot organiza în şcolile săteşti filiale sau puncte de servicii ale bibliotecilor publice comunale.

#M1

ART. 35

Persoanele fizice sau juridice române ori străine pot înfiinţa şi finanţa biblioteci publice de drept privat pe teritoriul României, conform legilor în vigoare, cu avizul de specialitate al Comisiei Naţionale a Bibliotecilor şi cu decizia de autorizare emisă de Ministerul Culturii şi Cultelor sau, după caz, de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

#B

SECŢIUNEA F

Biblioteci şcolare

ART. 36

Din reţeaua bibliotecilor şcolare fac parte:

#M11

*a) *** Abrogată ~ #Formă anterioară*

#B

b) bibliotecile caselor corpului didactic, biblioteci de drept public fără personalitate juridică, care îndeplinesc funcţii de informare şi documentare pentru personalul didactic din învăţământul preuniversitar şi sunt subordonate inspectoratelor şcolare judeţene şi al municipiului Bucureşti;

c) bibliotecile şcolare, biblioteci de drept public sau de drept privat, care funcţionează în unităţile de învăţământ preşcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal şi profesional, precum şi în cadrul altor structuri şcolare.

ART. 37

Bibliotecile şcolare sunt parte integrantă a procesului de instruire, formare şi educare.

#M1

ART. 38

Finanţarea bibliotecilor şcolare se face din bugetul anual al instituţiilor de învăţământ de stat în cadrul cărora funcţionează, din fondurile alocate pentru finanţarea de bază.

#B

CAPITOLUL III

Patrimoniul bibliotecilor

ART. 39

(1) Colecţiile bibliotecilor pot fi formate din următoarele categorii de documente:

a) cărţi;

b) publicaţii seriale;

c) manuscrise;

d) microformate;

e) documente cartografice;

f) documente de muzică tipărite;

g) documente audiovizuale;

h) documente grafice;

i) documente electronice;

j) documente fotografice sau multiplicate prin prelucrări fizico-chimice;

k) documente arhivistice;

l) alte categorii de documente, indiferent de suportul material.

(2) Colecţiile pot cuprinde şi alte documente, nespecifice bibliotecilor, istoriceşte constituite sau provenite din donaţii.

#M10

ART. 40

(1) Documentele aflate în colecţiile bibliotecilor, care au statut de bunuri culturale comune, în sensul prezentei legi, nu sunt active fixe corporale şi sunt evidenţiate în documente de inventar; bunurile culturale care fac parte din patrimoniul cultural naţional mobil, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural naţional mobil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, constituite în colecţii speciale, sunt considerate active fixe corporale şi evidenţiate, gestionate şi inventariate în conformitate cu prevederile legale.

#B

(2) Eliminarea documentelor din colecţii se aplică numai bunurilor culturale comune, uzate fizic sau moral, după o perioadă de minimum 6 luni de la achiziţie, prin hotărârea conducerii bibliotecii.

(3) Evidenţa documentelor se face în sistem tradiţional şi informatizat, astfel:

a) evidenţa globală, prin registrul de mişcare a fondurilor (R.M.F.);

b) evidenţa individuală, prin registrul de inventar (R.I.), cu numerotare de la 1 la infinit;

c) evidenţa periodicelor, trimestrial sau anual, prin constituirea lor în unităţi de inventar;

d) evidenţa analitică, pe fişe însoţite de imagini foto pentru bunurile culturale constituite în gestiuni şi care fac parte din patrimoniul cultural naţional mobil.

#M1

(4) Evidenţa globală şi individuală a publicaţiilor, realizată în sistem informatizat, cuprinde descrierea completă, conform standardelor în vigoare.

#B

(5) Bibliotecarii nu sunt obligaţi să constituie garanţii gestionare, dar ei răspund material pentru lipsurile din inventar care depăşesc procentul de pierdere naturală stabilit potrivit legii.

(6) Documentele, bunuri culturale comune, găsite lipsă din inventar, se recuperează fizic, prin înlocuirea cu documente identice, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1 - 5 ori faţă de preţul astfel calculat.

(7) Bunurile culturale de patrimoniu lipsă la inventar se recuperează fizic; în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric la preţul pieţei plus o penalizare de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naţionale a Bibliotecilor.

(8) Documentele specifice bibliotecilor se inventariază periodic astfel:

a) fondul care cuprinde până la 10.000 de documente - o dată la 4 ani;

b) fondul cuprins între 10.001 - 50.000 de documente - o dată la 6 ani;

c) fondul cuprins între 50.001 - 100.000 de documente - o dată la 8 ani;

d) fondul cuprins între 100.001 - 1.000.000 de documente - o dată la 10 ani;

e) peste 1.000.000 de documente - o dată la 15 ani.

#M3

(9) În caz de predare/preluare a gestiunii fondului de documente specifice, precum şi în caz de forţă majoră, se procedează la verificarea integrală a inventarului; modificarea parţială a echipei care gestionează se operează prin integrare în gestiune, în condiţiile legii.

#M1

(10) În caz de forţă majoră, incendii, calamităţi naturale, precum şi mutări succesive, sedii şi locuri de depozitare improprii,

conducerea bibliotecii dispune scoaterea din evidenţă a documentelor deteriorate sau distruse.

(11) Bibliotecile publice sunt obligate să îşi dezvolte colecţiile de documente, prin achiziţionarea de titluri din producţia editorială curentă, precum şi prin completarea retrospectivă.

#B

(12) Creşterea anuală a colecţiilor din bibliotecile publice trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1.000 de locuitori.

(13) Colecţia din biblioteca publică trebuie să asigure cel puţin un document specific pe cap de locuitor.

ART. 41

(1) Colecţiile bibliotecilor se constituie şi se dezvoltă prin transfer, schimb interbibliotecar naţional şi internaţional, donaţii, legate şi sponsorizări, precum şi prin achiziţionarea unor servicii culturale de bibliotecă, respectiv achiziţionarea de documente specifice, publicaţii, cărţi vechi şi din producţia editorială curentă, indiferent de valoarea lor şi de suportul pe care au fost înregistrate sau fixate, cu respectarea principiilor utilizării eficiente a fondurilor publice, a transparenţei şi a tratamentului egal, în condiţiile legii.

#M1

(2) Dotările se asigură prin alocarea resurselor financiare necesare de către autorităţile finanţatoare.

#B

ART. 42

(1) Colecţiile bibliotecilor se păstrează în depozite şi/sau în săli cu acces liber special amenajate, asigurându-se condiţii de conservare şi securitate adecvate.

#M1

(2) Autorităţile şi instituţiile publice finanţatoare controlează şi asigură condiţii optime de păstrare a colecţiilor şi de acces la acestea.

#M3

ART. 43

(1) Bibliotecile de drept public pot organiza filiale în comunităţile româneşti de peste hotare, cu aprobarea şi sub supravegherea autorităţii finanţatoare.

#M1

(2) Colecţiile de documente specifice, precum şi dotările materiale destinate organizării şi dezvoltării acestor filiale pot reprezenta, după caz, transferuri din patrimoniul propriu sau achiziţii anume realizate din surse bugetare, cu aprobarea autorităţilor finanţatoare, precum şi sponsorizări şi donaţii de la persoane fizice şi juridice.

#B

CAPITOLUL IV

Personalul bibliotecilor

ART. 44

(1) Personalul bibliotecilor se compune din:

a) personal de specialitate;

b) personal administrativ;

c) personal de întreţinere.

#M1

(2) În categoria personalului de specialitate din biblioteci se includ: bibliotecarii, bibliografii, cercetătorii, redactorii, documentariştii, conservatorii, restauratorii, inginerii de sistem, informaticienii, operatorii, analiştii şi alte posturi de profil. Pot fi angajate în bibliotecile de drept public şi persoane cu studii medii sau superioare de alt profil, cu obligaţia de a urma, într-o perioadă de până la maximum 2 ani, una dintre formele de pregătire profesională prevăzute de lege.

#B

(3) Personalul de specialitate din reţeaua de biblioteci a Ministerului Educaţiei şi Cercetării are statut de personal didactic auxiliar.

#M1

(4) Organigrama şi statul de funcţii ale bibliotecii se aprobă de către autoritatea sau instituţia finanţatoare, conform legii.

#M1

ART. 45

(1) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finanţate din fonduri publice, cu personalitate juridică, se realizează prin concurs organizat de conducerea bibliotecii, potrivit legii; din comisiile de concurs vor face parte în mod obligatoriu şi reprezentanţi ai bibliotecilor cu rol de coordonare metodologică.

(2) Angajarea personalului de specialitate din bibliotecile finanţate din fonduri publice, fără personalitate juridică, se realizează prin concurs organizat de autoritatea finanţatoare; din comisiile de concurs va face parte în mod obligatoriu şi reprezentantul bibliotecii cu rol de coordonare metodologică.

(3) Nomenclatorul de funcţii şi criteriile de normare a resurselor umane în Biblioteca Naţională a României şi în bibliotecile publice sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(4) Pentru bibliotecile din învăţământ şi bibliotecile specializate, nomenclatorul de funcţii şi criteriile de normare sunt

prevăzute în anexa nr. 2, cu respectarea numărului maxim de posturi şi a creditelor bugetare aprobate.

#B

ART. 46

Angajarea personalului administrativ şi de întreţinere stabilit prin organigrama bibliotecii se realizează în conformitate cu prevederile legale.

ART. 47

Atribuţiile şi competenţele personalului din biblioteci se stabilesc prin fişa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate şi sarcinilor de serviciu elaborate de către directorul general sau de director, respectiv de către bibliotecarul responsabil, pe baza regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecii.

#M1

ART. 48

Promovarea, sancţionarea, eliberarea din funcţie şi destituirea personalului din bibliotecile de drept public se realizează în conformitate cu prevederile legale; în cazul bibliotecilor fără personalitate juridică se va solicita în mod obligatoriu şi avizul bibliotecii cu rol de coordonare metodologică.

#B

ART. 49

Pregătirea personalului de specialitate din biblioteci se asigură de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării, cu consultarea asociaţiilor profesionale de profil, prin: cursuri opţionale, la nivel liceal, învăţământ postliceal, învăţământ superior de lungă şi scurtă durată, inclusiv învăţământ la distanţă, cursuri postuniversitare, programe de masterat şi doctorat, precum şi prin alte forme de pregătire profesională.

ART. 50

(1) Conducerea bibliotecii de drept public şi ordonatorul principal de credite sunt obligaţi să asigure formarea profesională continuă a personalului de specialitate, alocând în acest scop minimum 5% din totalul cheltuielilor de personal prevăzute prin buget.

#M1

*(2) *** Abrogat ~ **#Formă anterioară***

(3) Cursurile de formare profesională continuă a personalului din bibliotecile de drept public se organizează, în condiţiile legii, de către Biblioteca Naţională a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Pedagogică Naţională "I. C. Petrescu"), casele corpului didactic, bibliotecile centrale universitare, Biblioteca Metropolitană Bucureşti şi bibliotecile judeţene, centrele pentru formare profesională continuă ale Ministerului Culturii şi Cultelor şi Ministerului Educaţiei şi Cercetării, asociaţiile profesionale de profil, precum şi de firmele acreditate, care oferă cursuri ce acoperă varietatea specializărilor*

dintr-o bibliotecă. Metodologia, criteriile de autorizare a instituţiilor în domeniul formării profesionale continue a personalului din bibliotecile de drept public, precum şi modalităţile de examinare finală şi certificare a pregătirii profesionale sunt elaborate, în condiţiile legii, de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi Ministerul Culturii şi Cultelor, cu avizul Ministerului Muncii, Solidarităţii Sociale şi Familiei.

#CIN

) Conform art. IV alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 117/2013 (#M11**), Biblioteca Pedagogică Naţională "I.C. Petrescu" din Bucureşti se reorganizează în secţie a Bibliotecii Centrale Universitare "Carol I" din Bucureşti, fără personalitate juridică, ca urmare a fuziunii prin absorbţie de către Biblioteca Centrală Universitară "Carol I" din Bucureşti.*

#B

ART. 51

(1) Personalul din bibliotecile de drept public, care are în responsabilitate colecţii cu acces liber şi/sau destinate împrumutului la domiciliu, beneficiază de un coeficient anual de 0,3% scădere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori în alte asemenea cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

(2) Bibliotecile pot asigura utilizatorilor, la cererea acestora, accesul la serviciile lor pe parcursul întregii săptămâni, cu plata personalului, conform legii.

#M5

*(3) *** Abrogat ~ **#Formă anterioară***

*(4) *** Abrogat*

*(5) *** Abrogat*

*(6) *** Abrogat*

#B

(7) Personalul din biblioteci beneficiază de distincţii şi premii în condiţiile legii, la recomandarea conducerii bibliotecilor.

CAPITOLUL V

Conducerea bibliotecilor

ART. 52

Conducerea bibliotecilor este asigurată după cum urmează:

a) în cazul bibliotecilor cu personalitate juridică, de către un director general sau director, care poate avea unul sau mai mulţi adjuncţi;

b) în cazul bibliotecilor fără personalitate juridică şi/sau al filialelor, de un director sau de un bibliotecar responsabil, cu funcţia de şef de serviciu sau şef de birou, având dreptul la indemnizaţia de conducere corespunzătoare, potrivit prevederilor legale.

ART. 53

Conducerea serviciilor, laboratoarelor şi a birourilor din biblioteci este asigurată de un şef de serviciu, şef de laborator, respectiv de un şef de birou, având dreptul la indemnizaţie de conducere, potrivit prevederilor legale.

ART. 54

(1) În cadrul bibliotecilor de drept public cu personalitate juridică funcţionează consilii de administraţie, cu rol consultativ.

#M1

(2) Consiliul de administraţie este condus de directorul general sau, după caz, de director, în calitate de preşedinte, şi este format din maximum 11 membri, astfel: director general sau director, director general adjunct sau director adjunct, director economic sau contabil-şef şi reprezentanţi ai principalelor compartimente ale bibliotecii, desemnaţi prin decizie a directorului general, respectiv a directorului, precum şi un reprezentant al autorităţii finanţatoare, desemnat de aceasta.

#B

(3) Consiliul de administraţie al bibliotecii funcţionează în baza regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecii.

ART. 55

(1) În cadrul bibliotecilor de drept public, cu sau fără personalitate juridică, poate funcţiona un consiliu ştiinţific cu rol consultativ în dezvoltarea colecţiilor, în domeniul cercetării ştiinţifice şi al activităţilor culturale.

(2) Consiliul ştiinţific este format din maximum 9 membri, cuprinzând bibliotecari, specialişti în domeniul informatizării bibliotecilor, al activităţii culturale şi ştiinţifice, numiţi prin decizie a directorului general sau a directorului, iar în cazul bibliotecilor fără personalitate juridică, prin decizie a autorităţii tutelare, la propunerea bibliotecarului responsabil.

#M3

ART. 56 *)

Numirea, promovarea, sancţionarea şi eliberarea din funcţie a directorilor generali, a directorilor şi a directorilor adjuncţi din bibliotecile publice judeţene, respectiv din Biblioteca Metropolitană Bucureşti, se realizează, în condiţiile legii, de către autoritatea finanţatoare.

#CIN

*) Referitor la art. 56 există o oarecare inconsecvenţă în legislaţie.

Iniţial, art. 56 a fost modificat prin Ordonanţa Guvernului nr. 26/2006 (#M1), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 85 din 30 ianuarie 2006.

Ulterior, art. 56 a fost abrogat prin art. II din Legea nr. 114/2006 (#M2), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 413 din 12 mai 2006.

Deşi abrogat prin Legea nr. 114/2006 (#M2), art. 56 a fost modificat prin Legea nr. 277/2006 (#M3) privind aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 26/2006 (#M1), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 595 din 10 iulie 2006.

Forma de mai sus a art. 56 este cea stabilită prin Legea nr. 277/2006 (#M3). Însă, în funcţie de modul de aplicare a normelor de tehnică legislativă, este posibil ca art. 56 să fie, de fapt, abrogat.

#B

ART. 57 *)

(1) Numirea, promovarea, sancţionarea şi eliberarea din funcţie a directorilor generali, directorilor şi a directorilor adjuncţi din bibliotecile centrale universitare se realizează de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării, în condiţiile legii.

(2) Directorii generali ai bibliotecilor centrale universitare trebuie să fie cadre didactice universitare, având cel puţin gradul de conferenţiar universitar.

#M1

(3) Numirea, promovarea, sancţionarea şi eliberarea din funcţie a directorilor generali, directorilor generali adjuncţi, directorilor, directorilor adjuncţi şi bibliotecarilor responsabili din celelalte biblioteci de învăţământ se realizează de către autoritatea finanţatoare, în condiţiile legii.

#CIN

*) A se vedea şi Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5660/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcţiilor de director general şi director general adjunct la bibliotecile centrale universitare.

#M12

ART. 58

Directorul general sau directorul, respectiv bibliotecarul responsabil răspunde de organizarea şi funcţionarea bibliotecii sau filialei pe baza organigramei, statului de funcţii şi regulamentului de organizare şi funcţionare a instituţiei, elaborate în condiţiile legii şi avizate de către autorităţile tutelare.

#B

CAPITOLUL VI

Comisia Naţională a Bibliotecilor

#M1

ART. 59

Se înfiinţează Comisia Naţională a Bibliotecilor, denumită în continuare Comisia, autoritate ştiinţifică naţională pentru bibliotecile de drept public, aflată în coordonarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării şi a Ministerului Culturii şi Cultelor.

#M1

ART. 60

(1) Comisia este formată din specialişti recunoscuţi în domeniul bibliotecilor, desemnaţi după cum urmează:

a) prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării: un reprezentant al Ministerului Educaţiei şi Cercetării, un reprezentant al unei biblioteci centrale universitare şi 4 reprezentanţi ai bibliotecilor de învăţământ superior şi preuniversitar;

b) prin ordin al ministrului culturii şi cultelor: un reprezentant al Ministerului Culturii şi Cultelor, un reprezentant al Bibliotecii Naţionale a României şi 4 reprezentanţi ai bibliotecilor publice;

c) prin decizie a preşedintelui Academiei Române: un reprezentant al reţelei de biblioteci a Academiei Române şi un reprezentant al Bibliotecii Academiei Române;

d) din partea asociaţiilor profesionale de profil: 5 reprezentanţi, desemnaţi de adunările generale ale acestor asociaţii.

(2) De asemenea, din Comisie vor face parte:

a) un reprezentant al Ministerului Administraţiei şi Internelor, desemnat prin ordin al ministrului administraţiei şi internelor;

b) un reprezentant al Ministerului Comunicaţiilor şi Tehnologiei Informaţiei, desemnat prin ordin al ministrului comunicaţiilor şi tehnologiei informaţiei;

c) 2 reprezentanţi ai bibliotecilor eclesiastice, desemnaţi de Patriarhia Română.

(3) La propunerea Comisiei, Ministerul Culturii şi Cultelor şi Ministerul Educaţiei şi Cercetării pot angaja, cu contract de muncă pe perioadă determinată, specialişti şi/sau pot încheia contracte de parteneriat public-privat cu firme specializate pentru consultanţă şi optimizare, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în baza acordurilor convenite cu Uniunea Europeană, precum şi a cerinţelor de aliniere la standardele europene.

(4) Membrii Comisiei au un mandat de 3 ani şi sunt confirmaţi prin ordin comun al ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului culturii şi cultelor, în baza propunerilor formulate de instituţiile şi asociaţiile menţionate la alin. (1) şi (2).

(5) Preşedintele şi secretarul Comisiei sunt aleşi dintre membrii acesteia, cu votul a două treimi din totalul membrilor Comisiei.

(6) Comisia îşi desfăşoară activitatea în baza unui regulament propriu de organizare şi funcţionare, elaborat de Comisie şi aprobat prin ordin comun al ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului culturii şi cultelor.

#M3

(7) Comisia poate coopta, cu votul majorităţii simple, ca membri asociaţi, fără drept de vot, specialişti din ţară sau din străinătate, personalităţi ştiinţifice de prestigiu în domeniu.

#M1

(8) Sediul oficial şi secretariatul tehnic ale Comisiei sunt asigurate de Ministerul Culturii şi Cultelor.

#M1

ART. 61

(1) Finanţarea activităţii Comisiei, inclusiv indemnizaţia şi celelalte cheltuieli de participare a preşedintelui şi membrilor, se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii şi Cultelor.

#M8

(2) Indemnizaţia preşedintelui şi a membrilor Comisiei se stabileşte prin ordin al ministrului culturii şi patrimoniului naţional, nu poate depăşi 10% din indemnizaţia lunară a unui secretar de stat şi se acordă pentru activitatea prestată în lunile în care comisiile se întrunesc.

#M1

ART. 62

Comisia are următoarele atribuţii:

a) elaborează strategii şi programe pentru sistemul naţional de biblioteci, pe care le supune spre aprobare, prin ordin comun, ministrului educaţiei şi cercetării şi ministrului culturii şi cultelor;

b) coordonează activitatea de informare şi documentare din sistemul naţional de biblioteci, elaborează programe şi metodologii privind informatizarea sistemului naţional de biblioteci;

c) propune programe de cercetare în domeniul biblioteconomiei, istoriei cărţii şi ştiinţelor informării, pe care le transmite spre analiză Ministerului Culturii şi Cultelor, Ministerului Educaţiei şi Cercetării şi Academiei Române, precum şi altor autorităţi sau instituţii publice interesate;

d) elaborează şi propune metodologiile, normele, normativele şi reglementările din domeniul protejării bunurilor culturale de patrimoniu din biblioteci, pe care le înaintează Ministerului Culturii şi Cultelor, respectiv Comisiei Naţionale a Muzeelor şi Colecţiilor;

e) elaborează, în conformitate cu standardele europene, standarde privitoare la suprafaţa minimă a bibliotecilor finanţate din fonduri publice, care se aprobă prin ordin comun al ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului culturii şi cultelor; acestea nu pot fi sub 0,05 m² pentru un locuitor, în localităţile cu o populaţie de până la 10.000 de locuitori, şi sub 0,015 m² pentru un locuitor, în localităţile cu o populaţie de peste 10.000 de locuitori;

f) elaborează criteriile specifice de selecţie şi promovare a personalului pentru ocuparea funcţiilor de conducere şi de specialitate din biblioteci, care se aprobă prin ordin comun al ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului culturii şi cultelor;

g) elaborează norme-cadru de organizare şi funcţionare a bibliotecilor finanţate de autorităţile administraţiei publice locale, precum şi a bibliotecilor de drept privat cu acces public, care se aprobă prin ordin comun al ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului culturii şi cultelor;

h) propune Ministerului Educaţiei şi Cercetării şi autorităţilor finanţatoare cursuri de formare iniţială şi de formare continuă în domeniile specifice biblioteconomiei şi ştiinţei informării;

i) elaborează metodologia de organizare a inspecţiei în biblioteci, cu scopul de a stabili nivelul de dezvoltare a bibliotecilor în raport cu strategiile şi standardele naţionale, de a propune soluţii de impulsionare a dezvoltării şi de a sprijini procesul decizional de la nivelul administraţiei centrale şi locale; metodologia se aprobă prin ordin comun al ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului culturii şi cultelor;

j) elaborează raportul anual privind starea sistemului naţional de biblioteci, pe baza rapoartelor statistice primite de la unităţile de profil din teritoriu.

#B

CAPITOLUL VII

Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 63

(1) Accesul utilizatorilor la colecţiile şi serviciile oricărei biblioteci de drept public sau privat se face în conformitate cu regulamentul de organizare şi funcţionare a acesteia, elaborat în corelaţie cu prevederile legale referitoare la protecţia patrimoniului cultural naţional, la drepturile de autor şi drepturile conexe.

#M1

(2) Accesul utilizatorilor la colecţiile şi serviciile bibliotecilor comunale este asigurat minimum 4 ore pe zi lucrătoare, restul programului de lucru fiind destinat altor activităţi specifice bibliotecilor.

#B

ART. 64

Pentru a facilita accesul utilizatorilor la colecţiile şi la serviciile oferite bibliotecile întocmesc cataloage, efectuează cercetări documentare, elaborează bibliografii, sinteze, lucrări de informare documentară şi alte instrumente specifice, constituie şi gestionează baze de date, organizează secţii şi filiale, servicii de împrumut şi consultare pe loc a documentelor de bibliotecă, precum şi alte servicii.

ART. 65

În cadrul bibliotecilor publice sumele rezervate pentru achiziţii de cărţi şi publicaţii seriale în limba minorităţilor se stabilesc astfel încât să corespundă proporţiei pe care o reprezintă minoritatea în cadrul comunităţii.

ART. 66

Bibliotecile de drept public pot organiza servicii speciale pentru persoanele cu handicap vizual, precum şi servicii la domiciliu pentru persoanele cu handicap locomotor.

#M1

ART. 67

(1) Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancţionează cu plata unei sume aplicate gradual, până la 50% din valoarea de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi.

(2) Distrugerea sau pierderea documentelor, bunuri culturale comune, de către utilizatori se sancţionează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de până la 5 ori faţă de preţul astfel calculat.

#B

(3) Sancţiunile menţionate la alin. (1) şi (2) se stabilesc şi se fac publice la începutul anului de către conducerea bibliotecii.

(4) Fondurile constituite din aplicarea acestor sancţiuni nu se impozitează şi se evidenţiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecţiilor.

CAPITOLUL VIII

Dispoziţii tranzitorii şi finale

#M1

ART. 68

Bibliotecile de drept public dispun de autonomie administrativă şi profesională în raport cu autoritatea finanţatoare, constând în:

#B

a) dreptul de a se conduce în afara oricăror ingerinţe politice, ideologice sau religioase;

b) elaborarea programelor şi proiectelor culturale proprii în concordanţă cu strategiile naţionale şi internaţionale;

c) stabilirea şi utilizarea surselor suplimentare de venituri în vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

#M1

d) încheierea protocoalelor de colaborare cu alte biblioteci sau instituţii culturale din ţară şi din străinătate;

#B

e) participarea la reuniunile internaţionale de specialitate sau la consorţiile bibliotecare şi la asociaţiile internaţionale la care sunt membre, achitând cotizaţiile şi taxele aferente.

ART. 69

(1) Pentru sprijinirea materială a unor activităţi şi proiecte de dezvoltare a bibliotecilor, de participare a specialiştilor din biblioteci la programe culturale şi de formare continuă a personalului de specialitate, bibliotecile cu personalitate juridică se pot asocia între ele sau cu alte instituţii culturale şi pot crea fundaţii, asociaţii sau consorţii.

#M1

(2) Condiţiile şi cuantumul participării la finanţarea programelor realizate prin asociere se stabilesc şi se aprobă de autorităţile finanţatoare.

#B

ART. 70

(1) Ordonatorii principali de credite au obligaţia de a finanţa activitatea bibliotecilor de drept public potrivit standardelor de funcţionare stabilite prin prezenta lege.

(2) Ministerul Culturii şi Cultelor prevede în bugetul propriu fonduri destinate exclusiv pentru achiziţia de documente specifice bibliotecilor publice.

(3) Ministerul Educaţiei şi Cercetării prevede în bugetul propriu fonduri destinate exclusiv pentru achiziţia de documente specifice bibliotecilor din subordine.

(4) Susţinerea financiară şi logistică a bibliotecilor se poate realiza şi din alte venituri provenite de la utilizatori, din tarife stabilite anual de conducerea fiecărei biblioteci pentru servicii speciale şi din contravaloarea taxelor poştale pentru împrumutul bibliotecar intern şi internaţional.

(5) Fondul constituit se utilizează pentru construirea, amenajarea şi dezvoltarea spaţiilor de bibliotecă, inclusiv pentru informatizarea şi dotarea cu documente şi echipamente specifice.

(6) Disponibilul financiar provenit din aceste surse la sfârşitul anului se reportează în anul următor cu aceeaşi destinaţie.

(7) Documentaţia tehnică şi materialele pentru construcţii destinate bibliotecilor din sistemul naţional, precum şi achiziţiile de tehnologie a informaţiei, fond de documente specifice, dotări pentru serviciul lecturii publice sunt scutite de taxe vamale şi li se aplică T.V.A. de 0% .*)

(8) Tarifele de expediere a tuturor documentelor de bibliotecă destinate schimbului şi împrumutului intern şi internaţional beneficiază de o reducere de 50% .

---

*) Acest alineat se abrogă începând cu data de 1 ianuarie 2006, potrivit art. 136 alin. (2) lit. b) din Ordonanţa Guvernului nr. 59/2003 privind unele categorii de bunuri scutite de la plata datoriei vamale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 615 din 29 august 2003, aprobată cu modificări prin Legea nr. 545/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 915 din 20 decembrie 2003, cu modificările şi completările ulterioare.

Conform art. 161 alin. (7) lit. i) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, referirile la taxa pe valoarea adăugată din cadrul acestui alineat rămân în vigoare până la data de 31 decembrie 2006.

#M1

ART. 71

(1) Anual conducerile bibliotecilor întocmesc rapoarte de evaluare a activităţii, care sunt prezentate consiliului de administraţie şi autorităţii finanţatoare.

#B

(2) Situaţiile statistice anuale se transmit de către biblioteci Institutului Naţional de Statistică, Comisiei Naţionale a Bibliotecilor şi ministerelor de resort, potrivit prevederilor legale.

ART. 72

(1) Schimbarea destinaţiei imobilelor în care funcţionează biblioteci se poate face numai în cazul asigurării unor sedii care respectă standardele optime de funcţionare, conform prezentei legi.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1) autorităţile locale au obligaţia să asigure continuitatea neîntreruptă a activităţii bibliotecii.

#M1

ART. 73

(1) Controlul respectării dispoziţiilor prezentei legi, precum şi a standardelor, normelor şi metodologiilor elaborate de Comisie, aprobate potrivit legii, se asigură, de asemenea, de către direcţiile pentru cultură, culte şi patrimoniul cultural naţional judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, în cazul bibliotecilor finanţate de autorităţile publice locale, de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării, universităţi, precum şi de inspectoratele şcolare judeţene, pentru bibliotecile din sistemul educaţiei naţionale.

(2) Celelalte autorităţi şi instituţii publice în subordinea şi finanţarea cărora se află bibliotecile de drept public vor asigura, prin formele proprii de control şi îndrumare, aplicarea şi respectarea dispoziţiilor prezentei legi.

#M1

ART. 74

Anexele nr. 1 şi 2a) - c)) fac parte integrantă din prezenta lege.*

**) Anexele nr. 1 şi 2a) - c) sunt reproduse în facsimil.*

#M1

ANEXA 1

#CIN

NOTĂ:

Reproducem mai jos prevederile art. III alin. (6) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 63/2010 (#M7).

#M7

"(6) Stabilirea funcţiilor în limita numărului maxim de posturi, determinat potrivit prevederilor alin. (1) şi (2), se realizează prin derogare de la următoarele prevederi:

a) anexele nr. 1 şi 2b) la Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005, cu modificările şi completările ulterioare, în condiţiile continuării funcţionării serviciului public respectiv;"

#M1

BIBLIOTECI PUBLICE

A. Biblioteca comunală

Categoria de personal	***Criterii de normare***

- Bibliotecar*)	- un post/unitate până la 2.500 de locuitori

---

*) Postul de bibliotecar reprezintă funcţia de responsabil de bibliotecă şi se asimilează cu funcţia de şef de birou.

B. Biblioteca orăşenească sau municipală situată în localitatea nereşedinţă de judeţ

Categoria de personal	Criterii de normare
- Director	- un post/unitate
- Bibliotecar şef de birou (responsabil de bibliotecă) şi alte categorii ale personalului de specialitate	- un post până la 2.500 locuitori

---

**) Şeful de birou poate fi asimilat cu directorul adjunct. Posturile de conducere pentru bibliotecile cu un număr mai mare de 3 angajaţi se acordă prin organigramă aprobată potrivit prevederilor legale.

#M3

C. Biblioteci judeţene

Categoria de personal	Criterii de normare
- Director general*)	- un post/unitate
- Director de specialitate*)	- un post/unitate
- Director economic*)	- un post/unitate
- Director*)	- un post/unitate
- Director adjunct de specialitate*)	- un post/unitate
- Director adjunct economic*)	- un post/unitate
- Bibliotecar şi alte categorii ale personalului de	- un post de la 5.000 - 7.000 de

specialitate	*locuitori ai judeţului*

*) *Postul de director general şi posturile de director de specialitate şi de director economic se acordă în biblioteca judeţeană cu un personal de minimum 150 de angajaţi.*

*) *Postul de director şi posturile de director adjunct de specialitate şi de director adjunct economic se acordă în biblioteca judeţeană cu un personal de minimum 75 de angajaţi.*

*) *Postul de director şi de director adjunct economic se acordă în biblioteca judeţeană cu un personal mai mic de 75 de angajaţi.*

Posturile de conducere se cuprind în numărul personalului de specialitate rezultat din aplicarea criteriilor de normare.

Personalul administrativ reprezintă 10% din numărul total al personalului aprobat.

Personalul de întreţinere şi de deservire se repartizează astfel:

- personalul de pază şi de pompieri se stabileşte potrivit prevederilor legale;

- îngrijitor - un post la 500 m²;

- numărul muncitorilor calificaţi şi necalificaţi se acordă în funcţie de necesarul fiecărei unităţi, potrivit prevederilor legale.

Indicatorul utilizatorilor de informaţii din biblioteca publică reprezintă 5% şi maximum 10% din numărul de locuitori ai comunităţii, în condiţiile respectării standardelor din prezenta lege.

#M1

D. Biblioteca Naţională a României

Categoria de personal	***Criterii de normare***
*- Director general**	*- 1 post/unitate*
*- Director general adjunct**	*- 3 posturi/unitate*
*- Director**	*- 8 posturi/unitate*
*- Director adjunct**	*- 5 posturi/unitate*
*- Director economic**	*- 1 post/unitate*
*- Director administrativ**	*- 1 post/unitate*
Toate categoriile de personal de specialitate	*- 1 post la 30.000 locuitori**

** La numărul maxim de posturi (995) se va ajunge, treptat, pe măsura dării în folosinţă a noului sediu al Bibliotecii Naţionale a României, precum şi a funcţionării Bibliotecii Naţionale a României în parametri optimi, cu încadrarea în numărul maxim de posturi, aprobat anual, Ministerului Culturii şi Cultelor, prin legile bugetare.*

Grila de personal a Bibliotecii Naţionale a României poate fi majorată prin ordinul ordonatorului principal de credite, care aprobă schema de funcţionare la propunerea directorului general al Bibliotecii Naţionale a României, cu încadrarea în numărul maxim de posturi, aprobat anual, Ministerului Culturii şi Cultelor, prin legile bugetare.

#M1

ANEXA 2a)

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

NORME

privind încadrarea cu personal de specialitate a bibliotecilor universitare

1. Încadrarea cu personal a bibliotecilor universitare se face în funcţie de activităţile reale desfăşurate în aceste instituţii, determinate de achiziţia, prelucrarea şi comunicarea documentelor, de serviciile, patrimoniul şi sistemul de organizare a instituţiilor respective, numărul şi frecvenţa utilizatorilor.

2. Personalul de specialitate al bibliotecilor universitare se compune din:

- bibliotecari, bibliografi, cercetători, redactori, documentarişti, conservatori, restauratori, ingineri de sistem, informaticieni, operatori, analişti, depozitari şi alte funcţii de profil. Aceştia au statut de personal didactic auxiliar.

Nr. crt.	Indicatori	Personal de specialitate
1.	***Achiziţii de documente***	

a. cărţi	*1 post la 850 documente/an*
b. publicaţii seriale	*1 post la 300 abonamente/an*
c. schimb intern şi internaţional	*1 post la 150 parteneri/an*
*2. **Evidenţa şi organizarea colecţiilor***	
a. evidenţa globală	*1 post la 30.000 înregistrări/an*
b. evidenţa individuală:	
- informatizată	*1 post la 8.000 documente/an*
- tradiţională	*1 post la 7.000 documente/an*
c. topografia documentelor:	
- informatizată	*1 post la 7.000 documente/an*
- tradiţională	*1 post la 5.000 documente/an*
*3. **Catalogare, clasificare, indexare***	
(tradiţională şi/sau informatizată)	
a. documente obişnuite (cărţi,	*1 post la 1.200 titluri/an*
publicaţii seriale etc.)	
b. documente bibliofile	*1 post la 70 documente/an*
c. organizarea cataloagelor tradiţionale	*1 post la 15.000 fişe/an*
*4. **Organizarea depozitelor, conservarea***	*1 post la 40.000 volume/an*
*5. **Circulaţia documentelor***	
a. în sălile de lectură	*1 post la 15.000 documente/an*
b. la împrumut	*1 post la 15.000 documente/an*
*6. **Evidenţa utilizatorilor***	*1 post la 10.000 utilizatori/an*
*7. **Referinţe bibliografice***	
Orientare, informaţii, îndrumări	*1 post la 2.000 referinţe/an*
	1 post la 9.000 utilizatori/an

8. Activitatea de cercetare	1 post la 30.000 pagini/an 1 post la 2.000 informaţii ştiinţifice/an 1 post la 80 referate/an
9. Activităţi metodologice	1 post la 4 unităţi bibliotecare
10. Informatizare şi activităţi în reţea	1 post la 1 - 2 servere + 25 staţii în reţea (ingineri de sistem) 1 post la 4 - 10 licenţe operaţionale sistem integrat de bibliotecă 1 post la 2 - 4 aplicaţii software operaţionale 1 post la 5.000 pagini/an 1 post administrator web internet/intranet la minimum 10 staţii conectate
11. Management de bibliotecă	
a. director general bibliotecile centrale	1 post la universitare
b. director general adjunct bibliotecile centrale	1 post la universitare cu minimum 5 filiale specializate 2 posturi la bibliotecile centrale universitare cu peste 8

	filiale specializate
c. director bibliotecile	*1 post la universitare fără personalitate juridică încadrate cu peste 20 de angajaţi*
d. director adjunct bibliotecile	*1 post la universitare fără personalitate juridică încadrate cu cel puţin 40 de angajaţi şi minimum 5 filiale specializate*
e. şef de serviciu sau şef de birou	*1 post pentru fiecare compartiment cu minimum 10 angajaţi de specialitate sau 1 post pentru fiecare compartiment cu minimum 6 angajaţi de specialitate*
f. şef de serviciu informatizare	*1 post la minimum 8 angajaţi de specialitate, numai pentru bibliotecile centrale universitare*
g. şef de birou informatizare	*1 post la minimum 5 angajaţi de specialitate*
h. director economic bibliotecile centrale	*1 post la universitare cu peste 150 de angajaţi*

i. contabil şef *1 post la bibliotecile centrale universitar*

#M1

ANEXA 2b)

#CIN

NOTĂ:

Reproducem mai jos prevederile art. III alin. (6) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 63/2010 (#M7).

#M7

"(6) Stabilirea funcţiilor în limita numărului maxim de posturi, determinat potrivit prevederilor alin. (1) şi (2), se realizează prin derogare de la următoarele prevederi:

a) anexele nr. 1 şi 2b) la Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005, cu modificările şi completările ulterioare, în condiţiile continuării funcţionării serviciului public respectiv;"

#M1

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

NORME

privind încadrarea cu personal de specialitate a bibliotecilor şcolare

Pentru optimizarea funcţionalităţii bibliotecilor şcolare şi, implicit, sporirea eficienţei procesului de învăţământ din şcoală, normarea posturilor de bibliotecari şcolari se face astfel:

Pentru bibliotecile din învăţământul primar şi gimnazial:

- 1 post normă întreagă la minimum 600 de elevi sau la 700 elevi şi cadre didactice şi minimum 8000 volume;

- 1/2 normă la minimum 300 de elevi şi minimum 4000 volume;

- plata cu ora (minimum 10 ore pe săptămână) - până la 300 elevi, sub 4000 volume.

Pentru şcolile din mediul rural în care nu există bibliotecă publică, se poate înfiinţa o bibliotecă în fiecare şcoală, cu încadrarea cu minimum 1/4 din normă, plata cu ora (minimum 10 ore pe săptămână) sau 1 post de bibliotecar, normă întreagă, la 3 - 4 şcoli, pentru situaţii deosebite (şcoli izolate).

<u>În fiecare şcoală coordonatoare</u> din mediul rural poate funcţiona o bibliotecă şcolară cu normă întreagă.

În mediul rural, în şcoli cu efectiv sub 300 elevi, dar cu bibliotecă cu dublă funcţie - şcolară şi publică - poate fi un post de cel puţin 1/2 normă.

Fiecare liceu poate avea un bibliotecar cu normă întreagă, indiferent de numărul de elevi şi de volume.

Pentru bibliotecile cu peste 20.000 volume şi efectivul şcolii de peste 1.500 elevi, pot fi 2 posturi de bibliotecar cu normă întreagă sau al doilea post cu 1/2 normă, numai cu aprobarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Pentru bibliotecile care deţin cărţi de patrimoniu, colecţii speciale sau muzee şcolare, se poate înfiinţa un al doilea post de bibliotecar, respectiv de muzeograf, numai cu aprobarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

<u>La centrele de plasament şi în şcoli speciale,</u> posturile de bibliotecar se vor norma astfel:

- un post cu 1/2 normă până la 300 copii/elevi.

- 1 post cu normă întreagă de la 301 copii/elevi;

Pentru bibliotecile din cadrul caselor corpului didactic:

- 1 post normă întreagă, indiferent de numărul de volume sau cititori;

- pentru bibliotecile în care este depăşit numărul de 10.000 volume şi de 300 cititori se poate înfiinţa un al doilea post (cu normă întreagă, 1/2 normă sau 1/4 normă, în funcţie de proporţia în care sunt depăşite cifrele menţionate), cu aprobarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

I

(Acte legislative)

REGULAMENTE

REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI

din 27 aprilie 2016

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

(Text cu relevanță pentru SEE)

PARLAMENTUL EUROPEAN ȘI CONSILIUL UNIUNII EUROPENE,

având în vedere Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în special articolul 16,

având în vedere propunerea Comisiei Europene,

după transmiterea proiectului de act legislativ către parlamentele naționale,

având în vedere avizul Comitetului Economic și Social European ([1]),

având în vedere avizul Comitetului Regiunilor ([2]),

hotărând în conformitate cu procedura legislativă ordinară ([3]),

întrucât:

(1) Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal este un drept fundamental. Articolul 8 alineatul (1) din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („carta”) și articolul 16 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevăd dreptul oricărei persoane la protecția datelor cu caracter personal care o privesc.

(2) Principiile și normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor lor cu caracter personal ar trebui, indiferent de cetățenia sau de locul de reședință al persoanelor fizice, să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale acestora, în special dreptul la protecția datelor cu caracter personal. Prezentul regulament urmărește să contribuie la realizarea unui spațiu de libertate, securitate și justiție și a unei uniuni economice, la progresul economic și social, la consolidarea și convergența economiilor în cadrul pieței interne și la bunăstarea persoanelor fizice.

(3) Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului ([4]) vizează armonizarea nivelului de protecție a drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice în ceea ce privește activitățile de prelucrare și asigurarea liberei circulații a datelor cu caracter personal între statele membre.

([1]) JO C 229, 31.7.2012, p. 90.
([2]) JO C 391, 18.12.2012, p.127.
([3]) Poziția Parlamentului European din 12 martie 2014 (nepublicată încă în Jurnalul Oficial) și Poziția în primă lectură a Consiliului din 8 aprilie 2016 (nepublicată încă în Jurnalul Oficial). Poziția Parlamentului European din 14 aprilie 2016.
([4]) Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (JO L 281, 23.11.1995, p. 31).

(4) Prelucrarea datelor cu caracter personal ar trebui să fie în serviciul cetățenilor. Dreptul la protecția datelor cu caracter personal nu este un drept absolut; acesta trebuie luat în considerare în raport cu funcția pe care o îndeplinește în societate și echilibrat cu alte drepturi fundamentale, în conformitate cu principiul proporționalității. Prezentul regulament respectă toate drepturile fundamentale și libertățile și principiile recunoscute în cartă astfel cum sunt consacrate în tratate, în special respectarea vieții private și de familie, a reședinței și a comunicațiilor, a protecției datelor cu caracter personal, a libertății de gândire, de conștiință și de religie, a libertății de exprimare și de informare, a libertății de a desfășura o activitate comercială, dreptul la o cale de atac eficientă și la un proces echitabil, precum și diversitatea culturală, religioasă și lingvistică.

(5) Integrarea economică și socială care rezultă din funcționarea pieței interne a condus la o creștere substanțială a fluxurilor transfrontaliere de date cu caracter personal. Schimbul de date cu caracter personal între actori publici și privați, inclusiv persoane fizice, asociații și întreprinderi, s-a intensificat în întreaga Uniune. Conform dreptului Uniunii, autoritățile naționale din statele membre sunt chemate să coopereze și să facă schimb de date cu caracter personal pentru a putea să își îndeplinească atribuțiile sau să execute sarcini în numele unei autorități dintr-un alt stat membru.

(6) Evoluțiile tehnologice rapide și globalizarea au generat noi provocări pentru protecția datelor cu caracter personal. Amploarea colectării și a schimbului de date cu caracter personal a crescut în mod semnificativ. Tehnologia permite atât societăților private, cât și autorităților publice să utilizeze date cu caracter personal la un nivel fără precedent în cadrul activităților lor. Din ce în ce mai mult, persoanele fizice fac publice la nivel mondial informații cu caracter personal. Tehnologia a transformat deopotrivă economia și viața socială și ar trebui să faciliteze în continuare libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii și transferul către țări terțe și organizații internaționale, asigurând, totodată, un nivel ridicat de protecție a datelor cu caracter personal.

(7) Aceste evoluții impun un cadru solid și mai coerent în materie de protecție a datelor în Uniune, însoțit de o aplicare riguroasă a normelor, luând în considerare importanța creării unui climat de încredere care va permite economiei digitale să se dezvolte pe piața internă. Persoanele fizice ar trebui să aibă control asupra propriilor date cu caracter personal, iar securitatea juridică și practică pentru persoane fizice, operatori economici și autorități publice ar trebui să fie consolidată.

(8) În cazul în care prezentul regulament prevede specificări sau restricționări ale normelor sale de către dreptul intern, statele membre pot, în măsura în care acest lucru este necesar pentru coerență și pentru a asigura înțelegerea dispozițiilor naționale de către persoanele cărora li se aplică acestea, să încorporeze elemente din prezentul regulament în dreptul lor intern.

(9) Obiectivele și principiile Directivei 95/46/CE rămân solide, dar aceasta nu a prevenit fragmentarea modului în care protecția datelor este pusă în aplicare în Uniune, insecuritatea juridică sau percepția publică larg răspândită conform căreia există riscuri semnificative pentru protecția persoanelor fizice, în special în legătură cu activitatea online. Diferențele dintre nivelurile de protecție a drepturilor și libertăților persoanelor fizice, în special a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal din statele membre pot împiedica libera circulație a datelor cu caracter personal în întreaga Uniune. Aceste diferențe pot constitui, prin urmare, un obstacol în desfășurarea de activități economice la nivelul Uniunii, pot denatura concurența și pot împiedica autoritățile să îndeplinească responsabilitățile care le revin în temeiul dreptului Uniunii. Această diferență între nivelurile de protecție este cauzată de existența unor deosebiri în ceea ce privește transpunerea și aplicarea Directivei 95/46/CE.

(10) Pentru a se asigura un nivel consecvent și ridicat de protecție a persoanelor fizice și pentru a se îndepărta obstacolele din calea circulației datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii, nivelul protecției drepturilor și libertăților persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea unor astfel de date ar trebui să fie echivalent în toate statele membre. Aplicarea consecventă și omogenă a normelor în materie de protecție a drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ar trebui să fie asigurată în întreaga Uniune. În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea respectării unei obligații legale, a îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul, statelor membre ar trebui să li se permită să mențină sau să introducă dispoziții de drept intern care să clarifice într-o mai mare măsură aplicarea normelor prezentului regulament. În coroborare cu legislația generală și orizontală privind protecția datelor, prin care este pusă în aplicare Directiva 95/46/CE, statele membre au mai multe legi sectoriale specifice în domenii care necesită dispoziții mai precise. Prezentul regulament oferă, de asemenea, statelor membre o marjă de manevră în specificarea normelor sale, inclusiv în ceea ce privește prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal („date sensibile”). În acest sens, prezentul regulament nu exclude dreptul statelor membre care stabilește circumstanțele aferente unor situații de prelucrare specifice, inclusiv stabilirea cu o mai mare precizie a condițiilor în care prelucrarea datelor cu caracter personal este legală.

(11) Protecția efectivă a datelor cu caracter personal în întreaga Uniune necesită nu numai consolidarea și stabilirea în detaliu a drepturilor persoanelor vizate și a obligațiilor celor care prelucrează și decid prelucrarea datelor cu caracter personal, ci și competențe echivalente pentru monitorizarea și asigurarea conformității cu normele de protecție a datelor cu caracter personal și sancțiuni echivalente pentru infracțiuni în statele membre.

(12) Articolul 16 alineatul (2) din TFUE mandatează Parlamentul European și Consiliul să stabilească normele privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele privind libera circulație a acestor date.

(13) În vederea asigurării unui nivel uniform de protecție pentru persoanele fizice în întreaga Uniune și a preîntâmpinării discrepanțelor care împiedică libera circulație a datelor în cadrul pieței interne, este necesar un regulament în scopul de a furniza securitate juridică și transparență pentru operatorii economici, inclusiv microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii, precum și de a oferi persoanelor fizice în toate statele membre același nivel de drepturi, obligații și responsabilități opozabile din punct de vedere juridic pentru operatori și persoanele împuternicite de aceștia, pentru a se asigura o monitorizare coerentă a prelucrării datelor cu caracter personal, sancțiuni echivalente în toate statele membre, precum și cooperarea eficace a autorităților de supraveghere ale diferitelor state membre. Pentru buna funcționare a pieței interne este necesar ca libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii să nu fie restricționată sau interzisă din motive legate de protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Pentru a se lua în considerare situația specifică a microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, prezentul regulament include o derogare pentru organizațiile cu mai puțin de 250 de angajați în ceea ce privește păstrarea evidențelor. În plus, instituțiile și organele Uniunii și statele membre și autoritățile lor de supraveghere sunt încurajate să ia în considerare necesitățile specifice ale microîntreprinderilor și ale întreprinderilor mici și mijlocii în aplicarea prezentului regulament. Noțiunea de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii ar trebui să se bazeze pe articolul 2 din anexa la Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei ([1]).

(14) Protecția conferită de prezentul regulament ar trebui să vizeze persoanele fizice, indiferent de cetățenia sau de locul de reședință al acestora, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora. Prezentul regulament nu se aplică prelucrării datelor cu caracter personal care privesc persoane juridice și, în special, întreprinderi cu personalitate juridică, inclusiv numele și tipul de persoană juridică și datele de contact ale persoanei juridice.

(15) Pentru a preveni apariția unui risc major de eludare, protecția persoanelor fizice ar trebui să fie neutră din punct de vedere tehnologic și să nu depindă de tehnologiile utilizate. Protecția persoanelor fizice ar trebui să se aplice prelucrării datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate, precum și prelucrării manuale, în cazul în care datele cu caracter personal sunt cuprinse sau destinate să fie cuprinse într-un sistem de evidență. Dosarele sau seturile de dosare, precum și copertele acestora, care nu sunt structurate în conformitate cu criterii specificenu ar trebui să intre în domeniul de aplicare al prezentului regulament.

(16) Prezentul regulament nu se aplică chestiunilor de protecție a drepturilor și libertăților fundamentale sau la libera circulație a datelor cu caracter personal referitoare la activități care nu intră în domeniul de aplicare al dreptului Uniunii, de exemplu activitățile privind securitatea națională. Prezentul regulament nu se aplică prelucrării datelor cu caracter personal de către statele membre atunci când acestea desfășoară activități legate de politica externă și de securitatea comună a Uniunii.

(17) Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului ([2]) se aplică prelucrării de date cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii. Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și alte acte juridice ale Uniunii aplicabile unei asemenea prelucrări a datelor cu caracter personal ar trebui adaptate la principiile și normele stabilite în prezentul regulament și aplicate în conformitate cu prezentul regulament. În vederea asigurării unui cadru solid și coerent în materie de protecție a datelor în Uniune, ar trebui ca după adoptarea prezentului regulament să se aducă Regulamentului (CE) nr. 45/2001 adaptările necesare, astfel încât acestea să poată fi aplicate odată cu prezentul regulament.

(18) Prezentul regulament nu se aplică prelucrării datelor cu caracter personal de către o persoană fizică în cadrul unei activități exclusiv personale sau domestice și care, prin urmare, nu are legătură cu o activitate profesională sau

([1]) Recomandarea 2003/361/CE a Comisiei din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii [C(2003) 1422] (JO L 124, 20.5.2003, p. 36).

([2]) Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date (JO L 8, 12.1.2001, p. 1).

comercială. Activitățile personale sau domestice ar putea include corespondența și repertoriul de adrese sau activitățile din cadrul rețelelor sociale și activitățile online desfășurate în contextul respectivelor activități. Cu toate acestea, prezentul regulament se aplică operatorilor sau persoanelor împuternicite de operatori care furnizează mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal pentru astfel de activități personale sau domestice.

(19) Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, investigării, depistării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor, inclusiv al protejării împotriva amenințărilor la adresa siguranței publice și al prevenirii acestora, precum și libera circulație a acestor date, face obiectul unui act juridic specific al Uniunii. Prin urmare, prezentul regulament nu ar trebui să se aplice activităților de prelucrare în aceste scopuri. Cu toate acestea, datele cu caracter personal prelucrate de către autoritățile publice în temeiul prezentului regulament, atunci când sunt utilizate în aceste scopuri, ar trebui să fie reglementate printr-un act juridic mai specific al Uniunii, și anume Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului ([1]). Statele membre pot încredința autorităților competente în sensul Directivei (UE) 2016/680 sarcini care nu sunt neapărat îndeplinite în scopul prevenirii, investigării, depistării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor, inclusiv al protejării împotriva amenințărilor la adresa siguranței publice și al prevenirii acestora, astfel încât prelucrarea datelor cu caracter personal pentru alte scopuri, în măsura în care se încadrează în domeniul de aplicare al dreptului Uniunii, să intre în domeniul de aplicare al prezentului regulament.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către aceste autorități competente în scopuri care intră în domeniul de aplicare al prezentului regulament, statele membre ar trebui să poată menține sau introduce dispoziții mai detaliate pentru a adapta aplicarea normelor din prezentul regulament. Aceste dispoziții pot stabili mai precis cerințe specifice pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către respectivele autorități competente în aceste alte scopuri, ținând seama de structura constituțională, organizatorică și administrativă a statului membru în cauză. Atunci când prelucrarea de date cu caracter personal de către organisme private face obiectul prezentului regulament, prezentul regulament ar trebui să prevadă posibilitatea ca statele membre, în anumite condiții, să impună prin lege restricții asupra anumitor obligații și drepturi, în cazul în care asemenea restricții constituie o măsură necesară și proporțională într-o societate democratică în scopul garantării unor interese specifice importante, printre care se numără siguranța publică și prevenirea, investigarea, depistarea și urmărirea penală a infracțiunilor sau executarea pedepselor, inclusiv protejarea împotriva amenințărilor la adresa siguranței publice și prevenirea acestora. Acest lucru este relevant, de exemplu, în cadrul combaterii spălării de bani sau al activităților laboratoarelor criminalistice.

(20) Deși prezentul regulament se aplică, *inter alia*, activităților instanțelor și ale altor autorități judiciare, dreptul Uniunii sau al statelor membre ar putea să precizeze operațiunile și procedurile de prelucrare în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instanțe și alte autorități judiciare. Prelucrarea datelor cu caracter personal nu ar trebui să fie de competența autorităților de supraveghere în cazul în care instanțele își exercită atribuțiile judiciare, în scopul garantării independenței sistemului judiciar în îndeplinirea sarcinilor sale judiciare, inclusiv în luarea deciziilor. Supravegherea unor astfel de operațiuni de prelucrare a datelor ar trebui să poată fi încredințată unor organisme specifice din cadrul sistemului judiciar al statului membru, care ar trebui să asigure în special respectarea normelor prevăzute de prezentul regulament, să sensibilizeze membrii sistemului judiciar cu privire la obligațiile care le revin în temeiul prezentului regulament și să trateze plângerile în legătură cu astfel de operațiuni de prelucrare a datelor.

(21) Prezentul regulament nu aduce atingere aplicării Directivei 2000/31/CE a Parlamentului European și a Consiliului ([2]), în special normelor privind răspunderea furnizorilor intermediari de servicii prevăzute la articolele 12-15 din directiva menționată. Respectiva directivă își propune să contribuie la buna funcționare a pieței interne, prin asigurarea liberei circulații a serviciilor societății informaționale între statele membre.

(22) Orice prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul activităților unui sediu al unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator din Uniune ar trebui efectuată în conformitate cu prezentul regulament, indiferent dacă procesul de prelucrare în sine are loc sau nu în cadrul Uniunii. Sediul implică exercitarea efectivă și reală a unei activități în cadrul unor înțelegeri stabile. Forma juridică a unor astfel de înțelegeri, prin intermediul unei sucursale sau al unei filiale cu personalitate juridică, nu este factorul determinant în această privință.

([1]) Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului (a se vedea pagina 89 din prezentul Jurnal Oficial).

([2]) Directiva 2000/31/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2000 privind anumite aspecte juridice ale serviciilor societății informaționale, în special ale comerțului electronic, pe piața internă (directiva privind comerțul electronic) (JO L 178, 17.7.2000, p. 1).

(23) Pentru a se asigura că persoanele fizice nu sunt lipsite de protecția la care au dreptul în temeiul prezentului regulament, prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate care se află pe teritoriul Uniunii de către un operator sau o persoană împuternicită de acesta care nu își are sediul în Uniune ar trebui să facă obiectul prezentului regulament în cazul în care activitățile de prelucrare au legătură cu oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate, indiferent dacă acestea sunt sau nu legate de o plată. Pentru a determina dacă un astfel de operator sau o astfel de persoană împuternicită de operator oferă bunuri sau servicii unor persoane vizate care se află pe teritoriul Uniunii, ar trebui să se stabilească dacă reiese că operatorul sau persoana împuternicită de operator intenționează să furnizeze servicii persoanelor vizate din unul sau mai multe state membre din Uniune. Întrucât simplul fapt că există acces la un site al operatorului, al persoanei împuternicite de operator sau al unui intermediar în Uniune, că este disponibilă o adresă de e-mail și alte date de contact sau că este utilizată o limbă folosită în general în țara terță în care operatorul își are sediul este insuficient pentru a confirma o astfel de intenție, factori precum utilizarea unei limbi sau a unei monede utilizate în general în unul sau mai multe state membre cu posibilitatea de a comanda bunuri și servicii în respectiva limbă sau menționarea unor clienți sau utilizatori care se află pe teritoriul Uniunii pot conduce la concluzia că operatorul intenționează să ofere bunuri sau servicii unor persoane vizate în Uniune.

(24) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate care se află pe teritoriul Uniunii de către un operator sau o persoană împuternicită de acesta care nu își are sediul în Uniune ar trebui, de asemenea, să facă obiectul prezentului regulament în cazul în care este legată de monitorizarea comportamentului unor astfel de persoane vizate, în măsura în care acest comportament se manifestă pe teritoriul Uniunii. Pentru a se determina dacă o activitate de prelucrare poate fi considerată ca „monitorizare a comportamentului" persoanelor vizate, ar trebui să se stabilească dacă persoanele fizice sunt urmărite pe internet, inclusiv posibila utilizare ulterioară a unor tehnici de prelucrare a datelor cu caracter personal care constau în crearea unui profil al unei persoane fizice, în special în scopul de a lua decizii cu privire la aceasta sau de a analiza sau de a face previziuni referitoare la preferințele personale, comportamentele și atitudinile acesteia.

(25) În cazul în care dreptul unui stat membru se aplică în temeiul dreptului internațional public, prezentul regulament ar trebui să se aplice, de asemenea, unui operator care nu este stabilit în Uniune, ci, de exemplu, într-o misiune diplomatică sau într-un oficiu consular al unui stat membru.

(26) Principiile protecției datelor ar trebui să se aplice oricărei informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă. Datele cu caracter personal care au fost supuse pseudonimizării, care ar putea fi atribuite unei persoane fizice prin utilizarea de informații suplimentare, ar trebui considerate informații referitoare la o persoană fizică identificabilă. Pentru a se determina dacă o persoană fizică este identificabilă, ar trebui să se ia în considerare toate mijloacele, cum ar fi individualizarea, pe care este probabil, în mod rezonabil, să le utilizeze fie operatorul, fie o altă persoană, în scopul identificării, în mod direct sau indirect, a persoanei fizice respective. Pentru a se determina dacă este probabil, în mod rezonabil, să fie utilizate mijloace pentru identificarea persoanei fizice, ar trebui luați în considerare toți factorii obiectivi, precum costurile și intervalul de timp necesare pentru identificare, ținându-se seama atât de tehnologia disponibilă la momentul prelucrării, cât și de dezvoltarea tehnologică. Principiile protecției datelor ar trebui, prin urmare, să nu se aplice informațiilor anonime, adică informațiilor care nu sunt legate de o persoană fizică identificată sau identificabilă sau datelor cu caracter personal care sunt anonimizate astfel încât persoana vizată nu este sau nu mai este identificabilă. Prin urmare, prezentul regulament nu se aplică prelucrării unor astfel de informații anonime, inclusiv în cazul în care acestea sunt utilizate în scopuri statistice sau de cercetare.

(27) Prezentul regulament nu se aplică datelor cu caracter personal referitoare la persoane decedate. Statele membre pot să prevadă norme privind prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la persoane decedate.

(28) Aplicarea pseudonimizării datelor cu caracter personal poate reduce riscurile pentru persoanele vizate și poate ajuta operatorii și persoanele împuternicite de aceștia să își îndeplinească obligațiile de protecție a datelor. Introducerea explicită a conceptului de „pseudonimizare" în prezentul regulament nu este destinată să împiedice alte eventuale măsuri de protecție a datelor.

(29) Pentru a crea stimulente pentru aplicarea pseudonimizării atunci când sunt prelucrate date cu caracter personal, ar trebui să fie posibile măsuri de pseudonimizare, permițând în același timp analiza generală, în cadrul aceluiași operator atunci când operatorul a luat măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru a se asigura că prezentul regulament este pus în aplicare în ceea ce privește respectiva prelucrare a datelor și că informațiile suplimentare pentru atribuirea datelor cu caracter personal unei anumite persoane vizate sunt păstrate separat. Operatorul care prelucrează datele cu caracter personal ar trebui să indice persoanele autorizate din cadrul aceluiași operator.

(30) Persoanele fizice pot fi asociate cu identificatorii online furnizați de dispozitivele, aplicațiile, instrumentele și protocoalele lor, cum ar fi adresele IP, identificatorii cookie sau alți identificatori precum etichetele de identificare prin frecvențe radio. Aceștia pot lăsa urme care, în special atunci când sunt combinate cu identificatori unici și alte informații primite de servere, pot fi utilizate pentru crearea de profiluri ale persoanelor fizice și pentru identificarea lor.

(31) Autoritățile publice cărora le sunt divulgate date cu caracter personal în conformitate cu o obligație legală în vederea exercitării funcției lor oficiale, cum ar fi autoritățile fiscale și vamale, unitățile de investigare financiară, autoritățile administrative independente sau autoritățile pieței financiare responsabile de reglementarea și supravegherea pieței titlurilor de valoare, nu ar trebui să fie considerate destinatari în cazul în care primesc date cu caracter personal care sunt necesare pentru efectuarea unei anumite anchete de interes general, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cel al statelor membre. Cererile de divulgare trimise de autoritățile publice ar trebui să fie întotdeauna prezentate în scris, motivate și ocazionale și nu ar trebui să se refere la un sistem de evidență în totalitate sau să conducă la interconectarea sistemelor de evidență. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile publice respective ar trebui să respecte normele aplicabile în materie de protecție a datelor în conformitate cu scopurile prelucrării.

(32) Consimțământul ar trebui acordat printr-o acțiune neechivocă care să constituie o manifestare liber exprimată, specifică, în cunoștință de cauză și clară a acordului persoanei vizate pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal, ca de exemplu o declarație făcută în scris, inclusiv în format electronic, sau verbal. Acesta ar putea include bifarea unei căsuțe atunci când persoana vizitează un site, alegerea parametrilor tehnici pentru serviciile societății informaționale sau orice altă declarație sau acțiune care indică în mod clar în acest context acceptarea de către persoana vizată a prelucrării propuse a datelor sale cu caracter personal. Prin urmare, absența unui răspuns, căsuțele bifate în prealabil sau absența unei acțiuni nu ar trebui să constituie un consimțământ. Consimțământul ar trebui să vizeze toate activitățile de prelucrare efectuate în același scop sau în aceleași scopuri. Dacă prelucrarea datelor se face în mai multe scopuri, consimțământul ar trebui dat pentru toate scopurile prelucrării. În cazul în care consimțământul persoanei vizate trebuie acordat în urma unei cereri transmise pe cale electronică, cererea respectivă trebuie să fie clară și concisă și să nu perturbe în mod inutil utilizarea serviciului pentru care se acordă consimțământul.

(33) Adesea nu este posibil, în momentul colectării datelor cu caracter personal, să se identifice pe deplin scopul prelucrării datelor în scopuri de cercetare științifică. Din acest motiv, persoanelor vizate ar trebui să li se permită să își exprime consimțământul pentru anumite domenii ale cercetării științifice atunci când sunt respectate standardele etice recunoscute pentru cercetarea științifică. Persoanele vizate ar trebui să aibă posibilitatea de a-și exprima consimțământul doar pentru anumite domenii de cercetare sau părți ale proiectelor de cercetare în măsura permisă de scopul preconizat.

(34) Datele genetice ar trebui definite drept date cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care rezultă în urma unei analize a unei mostre de material biologic al persoanei fizice în cauză, în special a unei analize cromozomiale, a unei analize a acidului dezoxiribonucleic (ADN) sau a acidului ribonucleic (ARN) sau a unei analize a oricărui alt element ce permite obținerea unor informații echivalente.

(35) Datele cu caracter personal privind sănătatea ar trebui să includă toate datele având legătură cu starea de sănătate a persoanei vizate care dezvăluie informații despre starea de sănătate fizică sau mentală trecută, prezentă sau viitoare a persoanei vizate. Acestea includ informații despre persoana fizică colectate în cadrul înscrierii acesteia la serviciile de asistență medicală sau în cadrul acordării serviciilor respective persoanei fizice în cauză, astfel cum sunt menționate în Directiva 2011/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului ([1]); un număr, un simbol sau un semn distinctiv atribuit unei persoane fizice pentru identificarea singulară a acesteia în scopuri medicale; informații rezultate din testarea sau examinarea unei părți a corpului sau a unei substanțe corporale, inclusiv din date genetice și eșantioane de material biologic; precum și orice informații privind, de exemplu, o boală, un handicap, un risc de îmbolnăvire, istoricul medical, tratamentul clinic sau starea fiziologică sau biomedicală a persoanei vizate, indiferent de sursa acestora, ca de exemplu, un medic sau un alt cadru medical, un spital, un dispozitiv medical sau un test de diagnostic in vitro.

(36) Sediul principal al unui operator în Uniune ar trebui să fie locul în care se află administrația centrală a acestuia în Uniune, cu excepția cazului în care deciziile privind scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal se iau într-un alt sediu al operatorului în Uniune. În acest caz, acesta din urmă ar trebui considerat drept

([1]) Directiva 2011/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 martie 2011 privind aplicarea drepturilor pacienților în cadrul asistenței medicale transfrontaliere (JO L 88, 4.4.2011, p. 45).

sediul principal. Sediul principal al unui operator în Uniune ar trebui să fie determinat conform unor criterii obiective și ar trebui să implice exercitarea efectivă și reală a unor activități de gestionare care să determine principalele decizii cu privire la scopurile și mijloacele de prelucrare în cadrul unor înțelegeri stabile. Acest criteriu nu ar trebui să depindă de realizarea prelucrării datelor cu caracter personal în locul respectiv. Prezența și utilizarea mijloacelor tehnice și a tehnologiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal sau activitățile de prelucrare nu constituie un sediu principal și, prin urmare, nu sunt criteriul determinant în acest sens. Sediul principal al persoanei împuternicite de operator ar trebui să fie locul în care se află administrația centrală a acestuia în Uniune sau, în cazul în care nu are o administrație centrală în Uniune, locul în care se desfășoară principalele activități de prelucrare în Uniune. În cazurile care implică atât operatorul, cât și persoana împuternicită de operator, autoritatea de supraveghere principală competentă ar trebui să rămână autoritatea de supraveghere a statului membru în care operatorul își are sediul principal, dar autoritatea de supraveghere a persoanei împuternicite de operator ar trebui considerată ca fiind o autoritate de supraveghere vizată și acea autoritate de supraveghere ar trebui să participe la procedura de cooperare prevăzută de prezentul regulament. În orice caz, autoritățile de supraveghere ale statului membru sau ale statelor membre în care persoana împuternicită de operator are unul sau mai multe sedii nu ar trebui considerate ca fiind autorități de supraveghere vizate în cazul în care proiectul de decizie nu se referă decât la operator. În cazul în care prelucrarea este efectuată de un grup de întreprinderi, sediul principal al întreprinderii care exercită controlul ar trebui considerat drept sediul principal al grupului de întreprinderi, cu excepția cazului în care scopurile și mijloacele aferente prelucrării sunt stabilite de o altă întreprindere.

(37) Un grup de întreprinderi ar trebui să cuprindă o întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de aceasta, în cadrul căruia întreprinderea care exercită controlul ar trebui să fie întreprinderea care poate exercita o influență dominantă asupra celorlalte întreprinderi, de exemplu în temeiul proprietății, al participării financiare sau al regulilor care o reglementează sau al competenței de a pune în aplicare norme în materie de protecție a datelor cu caracter personal. O întreprindere care controlează prelucrarea datelor cu caracter personal în întreprinderile sale afiliate ar trebui considerată, împreună cu acestea din urmă, drept „grup de întreprinderi”.

(38) Copiii au nevoie de o protecție specifică a datelor lor cu caracter personal, întrucât pot fi mai puțin conștienți de riscurile, consecințele, garanțiile în cauză și drepturile lor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Această protecție specifică ar trebui să se aplice în special utilizării datelor cu caracter personal ale copiilor în scopuri de marketing sau pentru crearea de profiluri de personalitate sau de utilizator și la colectarea datelor cu caracter personal privind copiii în momentul utilizării serviciilor oferite direct copiilor. Consimțământul titularului răspunderii părintești nu ar trebui să fie necesar în contextul serviciilor de prevenire sau consiliere oferite direct copiilor.

(39) Orice prelucrare de date cu caracter personal ar trebui să fie legală și echitabilă. Ar trebui să fie transparent pentru persoanele fizice că sunt colectate, utilizate, consultate sau prelucrate în alt mod datele cu caracter personal care le privesc și în ce măsură datele cu caracter personal sunt sau vor fi prelucrate. Principiul transparenței prevede că orice informații și comunicări referitoare la prelucrarea respectivelor date cu caracter personal sunt ușor accesibile și ușor de înțeles și că se utilizează un limbaj simplu și clar. Acest principiu se referă în special la informarea persoanelor vizate privind identitatea operatorului și scopurile prelucrării, precum și la oferirea de informații suplimentare, pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă în ceea ce privește persoanele fizice vizate și dreptul acestora de a li se confirma și comunica datele cu caracter personal care le privesc care sunt prelucrate. Persoanele fizice ar trebui informate cu privire la riscurile, normele, garanțiile și drepturile în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal și cu privire la modul în care să își exercite drepturile în legătură cu prelucrarea. În special, scopurile specifice în care datele cu caracter personal sunt prelucrate ar trebui să fie explicite și legitime și să fie determinate la momentul colectării datelor respective. Datele cu caracter personal ar trebui să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate. Aceasta necesită, în special, asigurarea faptului că perioada pentru care datele cu caracter personal sunt stocate este limitată strict la minimum. Datele cu caracter personal ar trebui prelucrate doar dacă scopul prelucrării nu poate fi îndeplinit în mod rezonabil prin alte mijloace. În vederea asigurării faptului că datele cu caracter personal nu sunt păstrate mai mult timp decât este necesar, ar trebui să se stabilească de către operator termene pentru ștergere sau revizuirea periodică. Ar trebui să fie luate toate măsurile rezonabile pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte sunt rectificate sau șterse. Datele cu caracter personal ar trebui prelucrate într-un mod care să asigure în mod adecvat securitatea și confidențialitatea acestora, inclusiv în scopul prevenirii accesului neautorizat la acestea sau utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal și a echipamentului utilizat pentru prelucrare.

(40) Pentru ca prelucrarea datelor cu caracter personal să fie legală, aceasta ar trebui efectuată pe baza consimțământului persoanei vizate sau în temeiul unui alt motiv legitim, prevăzut de lege, fie în prezentul regulament, fie

în alt act din dreptul Uniunii sau din dreptul intern, după cum se prevede în prezentul regulament, inclusiv necesitatea respectării obligațiilor legale la care este supus operatorul sau necesitatea de a executa un contract la care persoana vizată este parte sau pentru a parcurge etapele premergătoare încheierii unui contract, la solicitarea persoanei vizate.

(41) Ori de câte ori prezentul regulament face trimitere la un temei juridic sau la o măsură legislativă, aceasta nu necesită neapărat un act legislativ adoptat de către un parlament, fără a aduce atingere cerințelor care decurg din ordinea constituțională a statului membru în cauză. Cu toate acestea, un astfel de temei juridic sau o astfel de măsură legislativă ar trebui să fie clară și precisă, iar aplicarea acesteia ar trebui să fie previzibilă pentru persoanele vizate de aceasta, în conformitate cu jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene („Curtea de Justiție") și a Curții Europene a Drepturilor Omului.

(42) În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, operatorul ar trebui să fie în măsură să demonstreze faptul că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru operațiunea de prelucrare. În special, în contextul unei declarații scrise cu privire la un alt aspect, garanțiile ar trebui să asigure că persoana vizată este conștientă de faptul că și-a dat consimțământul și în ce măsură a făcut acest lucru. În conformitate cu Directiva 93/13/CEE a Consiliului ([1]), ar trebui furnizată o declarație de consimțământ formulată în prealabil de către operator, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu, iar această declarație nu ar trebui să conțină clauze abuzive. Pentru ca acordarea consimțământului să fie în cunoștință de cauză, persoana vizată ar trebui să fie la curent cel puțin cu identitatea operatorului și cu scopurile prelucrării pentru care sunt destinate datele cu caracter personal. Consimțământul nu ar trebui considerat ca fiind acordat în mod liber dacă persoana vizată nu dispune cu adevărat de libertatea de alegere sau nu este în măsură să refuze sau să își retragă consimțământul fără a fi prejudiciată.

(43) Pentru a garanta faptul că a fost acordat în mod liber, consimțământul nu ar trebui să constituie un temei juridic valabil pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în cazul particular în care există un dezechilibru evident între persoana vizată și operator, în special în cazul în care operatorul este o autoritate publică, iar acest lucru face improbabilă acordarea consimțământului în mod liber în toate circumstanțele aferente respectivei situații particulare. Consimțământul este considerat a nu fi acordat în mod liber în cazul în care aceasta nu permite să se acorde consimțământul separat pentru diferitele operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, deși acest lucru este adecvat în cazul particular, sau dacă executarea unui contract, inclusiv furnizarea unui serviciu, este condiționată de consimțământ, în ciuda faptului că consimțământul în cauză nu este necesar pentru executarea contractului.

(44) Prelucrarea ar trebui să fie considerată legală în cazul în care este necesară în cadrul unui contract sau în vederea încheierii unui contract.

(45) În cazul în care prelucrarea este efectuată în conformitate cu o obligație legală a operatorului sau în cazul în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care face parte din exercitarea autorității publice, prelucrarea ar trebui să aibă un temei în dreptul Uniunii sau în dreptul intern. Prezentul regulament nu impune existența unei legi specifice pentru fiecare prelucrare în parte. Poate fi suficientă o singură lege drept temei pentru mai multe operațiuni de prelucrare efectuate în conformitate cu o obligație legală a operatorului sau în cazul în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care face parte din exercitarea autorității publice. De asemenea, ar trebui ca scopul prelucrării să fie stabilit în dreptul Uniunii sau în dreptul intern. Mai mult decât atât, dreptul respectiv ar putea să specifice condițiile generale ale prezentului regulament care reglementează legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal, să determine specificațiile pentru stabilirea operatorului, a tipului de date cu caracter personal care fac obiectul prelucrării, a persoanelor vizate, a entităților cărora le pot fi divulgate datele cu caracter personal, a limitărilor în funcție de scop, a perioadei de stocare și a altor măsuri pentru a garanta o prelucrare legală și echitabilă. De asemenea, ar trebui să se stabilească în dreptul Uniunii sau în dreptul intern dacă operatorul care îndeplinește o sarcină care servește unui interes public sau care face parte din exercitarea autorității publice ar trebui să fie o autoritate publică sau o altă persoană fizică sau juridică guvernată de dreptul public sau, atunci când motive de interes public justifică acest lucru, inclusiv în scopuri medicale, precum sănătatea publică și protecția socială, precum și gestionarea serviciilor de asistență medicală, de dreptul privat, cum ar fi o asociație profesională.

(46) Prelucrarea datelor cu caracter personal ar trebui, de asemenea, să fie considerată legală în cazul în care este necesară în scopul asigurării protecției unui interes care este esențial pentru viața persoanei vizate sau pentru

([1]) Directiva 93/13/CEE a Consiliului din 5 aprilie 1993 privind clauzele abuzive în contractele încheiate cu consumatorii (JO L 95, 21.4.1993, p. 29).

viața unei alte persoane fizice. Prelucrarea datelor cu caracter personal care are drept temei interesele vitale ale unei alte persoane fizice ar trebui efectuată numai în cazul în care prelucrarea nu se poate baza în mod evident pe un alt temei juridic. Unele tipuri de prelucrare pot servi atât unor motive importante de interes public, cât și intereselor vitale ale persoanei vizate, de exemplu în cazul în care prelucrarea este necesară în scopuri umanitare, inclusiv în vederea monitorizării unei epidemii și a răspândirii acesteia sau în situații de urgențe umanitare, în special în situații de dezastre naturale sau provocate de om.

(47) Interesele legitime ale unui operator, inclusiv cele ale unui operator căruia îi pot fi divulgate datele cu caracter personal sau ale unei terțe părți, pot constitui un temei juridic pentru prelucrare, cu condiția să nu prevaleze interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, luând în considerare așteptările rezonabile ale persoanelor vizate bazate pe relația acestora cu operatorul. Acest interes legitim ar putea exista, de exemplu, atunci când există o relație relevantă și adecvată între persoana vizată și operator, cum ar fi cazul în care persoana vizată este un client al operatorului sau se află în serviciul acestuia. În orice caz, existența unui interes legitim ar necesita o evaluare atentă, care să stabilească inclusiv dacă o persoană vizată poate preconiza în mod rezonabil, în momentul și în contextul colectării datelor cu caracter personal, posibilitatea prelucrării în acest scop. Interesele și drepturile fundamentale ale persoanei vizate ar putea prevala în special în raport cu interesul operatorului de date atunci când datele cu caracter personal sunt prelucrate în circumstanțe în care persoanele vizate nu preconizează în mod rezonabil o prelucrare ulterioară. Întrucât legiuitorul trebuie să furnizeze temeiul juridic pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile publice, temeiul juridic respectiv nu ar trebui să se aplice prelucrării de către autoritățile publice în îndeplinirea sarcinilor care le revin. Prelucrarea de date cu caracter personal strict necesară în scopul prevenirii fraudelor constituie, de asemenea, un interes legitim al operatorului de date în cauză. Prelucrarea de date cu caracter personal care are drept scop marketingul direct poate fi considerată ca fiind desfășurată pentru un interes legitim.

(48) Operatorii care fac parte dintr-un grup de întreprinderi sau instituții afiliate unui organism central pot avea un interes legitim de a transmite date cu caracter personal în cadrul grupului de întreprinderi în scopuri administrative interne, inclusiv în scopul prelucrării datelor cu caracter personal ale clienților sau angajaților. Principiile generale ale transferului de date cu caracter personal, în cadrul unui grup de întreprinderi, către o întreprindere situată într-o țară terță rămân neschimbate.

(49) Prelucrarea datelor cu caracter personal în măsura strict necesară și proporțională în scopul asigurării securității rețelelor și a informațiilor, și anume capacitatea unei rețele sau a unui sistem de informații de a face față, la un anumit nivel de încredere, evenimentelor accidentale sau acțiunilor ilegale sau rău intenționate care compromit disponibilitatea, autenticitatea, integritatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal stocate sau transmise, precum și securitatea serviciilor conexe oferite de aceste rețele și sisteme, sau accesibile prin intermediul acestora, de către autoritățile publice, echipele de intervenție în caz de urgență informatică, echipele de intervenție în cazul producerii unor incidente care afectează securitatea informatică, furnizorii de rețele și servicii de comunicații electronice, precum și de către furnizorii de servicii și tehnologii de securitate, constituie un interes legitim al operatorului de date în cauză. Acesta ar putea include, de exemplu, prevenirea accesului neautorizat la rețelele de comunicații electronice și a difuzării de coduri dăunătoare și oprirea atacurilor de „blocare a serviciului", precum și prevenirea daunelor aduse calculatoarelor și sistemelor de comunicații electronice.

(50) Prelucrarea datelor cu caracter personal în alte scopuri decât scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate ar trebui să fie permisă doar atunci când prelucrarea este compatibilă cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate. În acest caz nu este necesar un temei juridic separat de cel pe baza căruia a fost permisă colectarea datelor cu caracter personal. În cazul în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul, dreptul Uniunii sau dreptul intern poate stabili și specifica sarcinile și scopurile pentru care prelucrarea ulterioară ar trebui considerată a fi compatibilă și legală. Prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice ar trebui considerată ca reprezentând operațiuni de prelucrare legale compatibile. Temeiul juridic prevăzut în dreptul Uniunii sau în dreptul intern pentru prelucrarea datelor cu caracter personal poate constitui, de asemenea, un temei juridic pentru prelucrarea ulterioară. Pentru a stabili dacă scopul prelucrării ulterioare este compatibil cu scopul pentru care au fost colectate inițial datele cu caracter personal, operatorul, după ce a îndeplinit toate cerințele privind legalitatea prelucrării inițiale, ar trebui să țină seama, printre altele, de orice legătură între respectivele scopuri și scopurile prelucrării ulterioare preconizate, de contextul în care au fost colectate datele cu caracter personal, în special de așteptările rezonabile ale persoanelor vizate, bazate pe relația lor cu operatorul, în ceea ce privește utilizarea ulterioară a datelor, de natura datelor cu caracter personal, de

consecințele prelucrării ulterioare preconizate asupra persoanelor vizate, precum și de existența garanțiilor corespunzătoare atât în cadrul operațiunilor de prelucrare inițiale, cât și în cadrul operațiunilor de prelucrare ulterioare preconizate.

În cazul în care persoana vizată și-a dat consimțământul sau prelucrarea se bazează pe dreptul Uniunii sau pe dreptul intern, care constituie o măsură necesară și proporțională într-o societate democratică pentru a proteja, în special, obiective importante de interes public general, operatorul ar trebui să aibă posibilitatea de a prelucra în continuare datele cu caracter personal, indiferent de compatibilitatea scopurilor. În orice caz, aplicarea principiilor stabilite de prezentul regulament și, în special, informarea persoanei vizate cu privire la aceste alte scopuri și la drepturile sale, inclusiv dreptul la opoziție, ar trebui să fie garantate. Indicarea unor posibile infracțiuni sau amenințări la adresa siguranței publice de către operator și transmiterea către o autoritate competentă a datelor cu caracter personal relevante în cazuri individuale sau în mai multe cazuri legate de aceeași infracțiune sau de aceleași amenințări la adresa siguranței publice ar trebui considerată ca fiind în interesul legitim urmărit de operator. Cu toate acestea, o astfel de transmitere în interesul legitim al operatorului sau prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal ar trebui interzisă în cazul în care prelucrarea nu este compatibilă cu o obligație legală, profesională sau cu o altă obligație de păstrare a confidențialității.

(51) Datele cu caracter personal care sunt, prin natura lor, deosebit de sensibile în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale necesită o protecție specifică, deoarece contextul prelucrării acestora ar putea genera riscuri considerabile la adresa drepturilor și libertăților fundamentale. Aceste date cu caracter personal ar trebui să includă datele cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, utilizarea termenului „origine rasială” în prezentul regulament neimplicând o acceptare de către Uniune a teoriilor care urmăresc să stabilească existența unor rase umane separate. Prelucrarea fotografiilor nu ar trebui să fie considerată în mod sistematic ca fiind o prelucrare de categorii speciale de date cu caracter personal, întrucât fotografiile intră sub incidența definiției datelor biometrice doar în cazurile în care sunt prelucrate prin mijloace tehnice specifice care permit identificarea unică sau autentificarea unei persoane fizice. Asemenea date cu caracter personal nu ar trebui prelucrate, cu excepția cazului în care prelucrarea este permisă în cazuri specifice prevăzute de prezentul regulament, ținând seama de faptul că dreptul statelor membre poate prevedea dispoziții specifice cu privire la protecția datelor în scopul adaptării aplicării normelor din prezentul regulament în vederea respectării unei obligații legale sau a îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul. Pe lângă cerințele specifice pentru o astfel de prelucrare, ar trebui să se aplice principiile generale și alte norme prevăzute de prezentul regulament, în special în ceea ce privește condițiile pentru prelucrarea legală. Ar trebui prevăzute în mod explicit derogări de la interdicția generală de prelucrare a acestor categorii speciale de date cu caracter personal, printre altele atunci când persoana vizată își dă consimțământul explicit sau în ceea ce privește nevoile specifice în special atunci când prelucrarea este efectuată în cadrul unor activități legitime de către anumite asociații sau fundații al căror scop este de a permite exercitarea libertăților fundamentale.

(52) Derogarea de la interdicția privind prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal ar trebui să fie permisă, de asemenea, în cazul în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede acest lucru și ar trebui să facă obiectul unor garanții adecvate, astfel încât să fie protejate datele cu caracter personal și alte drepturi fundamentale, atunci când acest lucru se justifică din motive de interes public, în special în cazul prelucrării datelor cu caracter personal în domeniul legislației privind ocuparea forței de muncă, protecția socială, inclusiv pensiile, precum și în scopuri de securitate, supraveghere și alertă în materie de sănătate, pentru prevenirea sau controlul bolilor transmisibile și a altor amenințări grave la adresa sănătății. Această derogare poate fi acordată în scopuri medicale, inclusiv sănătatea publică și gestionarea serviciilor de asistență medicală, în special în vederea asigurării calității și eficienței din punctul de vedere al costurilor ale procedurilor utilizate pentru soluționarea cererilor de prestații și servicii în cadrul sistemului de asigurări de sănătate, sau în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice. De asemenea, prelucrarea unor asemenea date cu caracter personal ar trebui permisă, printr-o derogare, atunci când este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în justiție, indiferent dacă are loc în cadrul unei proceduri în fața unei instanțe sau în cadrul unei proceduri administrative sau a unei proceduri extrajudiciare.

(53) Categoriile speciale de date cu caracter personal care necesită un nivel mai ridicat de protecție ar trebui prelucrate doar în scopuri legate de sănătate atunci când este necesar pentru realizarea acestor scopuri în beneficiul persoanelor fizice și al societății în general, în special în contextul gestionării serviciilor și sistemelor de sănătate sau de asistență socială, inclusiv prelucrarea acestor date de către autoritățile de management și de către autoritățile centrale naționale din domeniul sănătății în scopul controlului calității, furnizării de informații de gestiune și al supravegherii generale a sistemului de sănătate sau de asistență socială la nivel național și local, precum și în contextul asigurării continuității asistenței medicale sau sociale și a asistenței medicale transfrontaliere ori în scopuri de securitate, supraveghere și alertă în materie de sănătate ori în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care trebuie să urmărească un obiectiv de interes public, precum și în cazul studiilor realizate în interes public în domeniul sănătății publice. Prin urmare, prezentul regulament ar trebui să prevadă condiții armonizate pentru prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal privind sănătatea, în ceea ce privește nevoile specifice, în special atunci când prelucrarea acestor date este efectuată în anumite scopuri legate de sănătate de către persoane care fac obiectul unei obligații legale de a păstra secretul profesional. Dreptul

Uniunii sau dreptul intern ar trebui să prevadă măsuri specifice și adecvate pentru a proteja drepturile fundamentale și datele cu caracter personal ale persoanelor fizice. Statele membre ar trebui să aibă posibilitatea de a menține sau de a introduce condiții suplimentare, inclusiv restricții, în ceea ce privește prelucrarea datelor genetice, a datelor biometrice sau a datelor privind sănătatea. Totuși, acest lucru nu ar trebui să împiedice libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii atunci când aceste condiții se aplică prelucrării transfrontaliere a unor astfel de date.

(54) Prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal poate fi necesară din motive de interes public în domeniile sănătății publice, fără consimțământul persoanei vizate. O astfel de prelucrare ar trebui condiționată de măsuri adecvate și specifice destinate să protejeze drepturile și libertățile persoanelor fizice. În acest context, conceptul de „sănătate publică" ar trebui interpretat astfel cum este definit în Regulamentul (CE) nr. 1338/2008 al Parlamentului European și al Consiliului ([1]), și anume toate elementele referitoare la sănătate și anume starea de sănătate, inclusiv morbiditatea sau handicapul, factorii determinanți care au efect asupra stării de sănătate, necesitățile în domeniul asistenței medicale, resursele alocate asistenței medicale, furnizarea asistenței medicale și asigurarea accesului universal la aceasta, precum și cheltuielile și sursele de finanțare în domeniul sănătății și cauzele mortalității. Această prelucrare a datelor privind sănătatea din motive de interes public nu ar trebui să ducă la prelucrarea acestor date în alte scopuri de către părți terțe, cum ar fi angajatorii sau societățile de asigurări și băncile.

(55) În plus, prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile publice în vederea realizării obiectivelor prevăzute de dreptul constituțional sau de dreptul internațional public, ale asociațiilor religioase recunoscute oficial se efectuează din motive de interes public.

(56) În cazul în care, în cadrul activităților electorale, funcționarea sistemului democratic necesită, într-un stat membru, ca partidele politice să colecteze date cu caracter personal privind opiniile politice ale persoanelor, prelucrarea unor astfel de date poate fi permisă din motive de interes public, cu condiția să se prevadă garanțiile corespunzătoare.

(57) Dacă datele cu caracter personal prelucrate de un operator nu îi permit acestuia să identifice o persoană fizică, operatorul de date nu ar trebui să aibă obligația de a obține informații suplimentare în vederea identificării persoanei vizate, cu unicul scop de a respecta oricare dintre dispozițiile prezentului regulament. Cu toate acestea, operatorul nu ar trebui să refuze să preia informațiile suplimentare furnizate de persoana vizată cu scopul de a sprijini exercitarea drepturilor acesteia. Identificarea ar trebui să includă identificarea digitală a unei persoane vizate, de exemplu prin mecanisme de autentificare precum aceleași acreditări utilizate de către persoana vizată pentru a accesa serviciile online oferite de operatorul de date.

(58) Principiul transparenței prevede că orice informații care se adresează publicului sau persoanei vizate să fie concise, ușor accesibile și ușor de înțeles și să se utilizeze un limbaj simplu și clar, precum și vizualizare acolo unde este cazul. Aceste informații ar putea fi furnizate în format electronic, de exemplu atunci când sunt adresate publicului, prin intermediul unui site. Acest lucru este important în special în situații în care datorită multitudinii actorilor și a complexității, din punct de vedere tehnologic, a practicii, este dificil ca persoana vizată să știe și să înțeleagă dacă datele cu caracter personal care o privesc sunt colectate, de către cine și în ce scop, cum este cazul publicității online. Întrucât copiii necesită o protecție specifică, orice informații și orice comunicare, în cazul în care prelucrarea vizează un copil, ar trebui să fie exprimate într-un limbaj simplu și clar, astfel încât copilul să îl poată înțelege cu ușurință.

(59) Ar trebui să fie prevăzute modalități de facilitare a exercitării de către persoana vizată a drepturilor care îi sunt conferite prin prezentul regulament, inclusiv mecanismele prin care aceasta poate solicita și, dacă este cazul, obține, în mod gratuit, în special, acces la datele cu caracter personal, precum și rectificarea sau ștergerea acestora, și exercitarea dreptului la opoziție. Operatorul ar trebui să ofere, de asemenea, modalități de introducere a cererilor pe cale electronică, mai ales în cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate prin mijloace electronice. Operatorul ar trebui să aibă obligația de a răspunde cererilor persoanelor vizate fără întârzieri nejustificate și cel târziu în termen de o lună și, în cazul în care nu intenționează să se conformeze respectivele cereri, să motiveze acest refuz.

([1]) Regulamentul (CE) nr. 1338/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind statisticile comunitare referitoare la sănătatea publică, precum și la sănătatea și siguranța la locul de muncă (JO L 354, 31.12.2008, p. 70).

(60) Conform principiilor prelucrării echitabile și transparente, persoana vizată este informată cu privire la existența unei operațiuni de prelucrare și la scopurile acesteia. Operatorul ar trebui să furnizeze persoanei vizate orice informații suplimentare necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă, ținând seama de circumstanțele specifice și de contextul în care sunt prelucrate datele cu caracter personal. În plus, persoana vizată ar trebui informată cu privire la crearea de profiluri, precum și la consecințele acesteia. Atunci când datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată, aceasta ar trebui informată, de asemenea, dacă are obligația de a furniza datele cu caracter personal și care sunt consecințele în cazul unui refuz. Aceste informații pot fi furnizate în combinație cu pictograme standardizate pentru a oferi într-un mod ușor vizibil, inteligibil și clar lizibil o imagine de ansamblu semnificativă asupra prelucrării avute în vedere. În cazul în care pictogramele sunt prezentate în format electronic, acestea ar trebui să poată fi citite automat.

(61) Informațiile în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată ar trebui furnizate acesteia la momentul colectării de la persoana vizată sau, în cazul în care datele cu caracter personal sunt obținute din altă sursă, într-o perioadă rezonabilă, în funcție de circumstanțele cazului. În cazul în care datele cu caracter personal pot fi divulgate în mod legitim unui alt destinatar, persoana vizată ar trebui informată atunci când datele cu caracter personal sunt divulgate pentru prima dată destinatarului. În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul ar trebui să furnizeze persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și alte informații necesare. În cazul în care originea datelor cu caracter personal nu a putut fi comunicată persoanei vizate din cauză că au fost utilizate surse diverse, informațiile generale ar trebui furnizate.

(62) Cu toate acestea, nu este necesară impunerea obligației de a furniza informații în cazul în care persoana vizată deține deja informațiile, în cazul în care înregistrarea sau divulgarea datelor cu caracter personal este prevăzută în mod expres de lege sau în cazul în care informarea persoanei vizate se dovedește imposibilă sau ar implica eforturi disproporționate. Acesta din urmă ar putea fi cazul în special atunci când prelucrarea se efectuează în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice. În această privință, ar trebui luate în considerare numărul persoanelor vizate, vechimea datelor și orice garanții adecvate adoptate.

(63) O persoană vizată ar trebui să aibă drept de acces la datele cu caracter personal colectate care o privesc și ar trebui să își exercite acest drept cu ușurință și la intervale de timp rezonabile, pentru a fi informată cu privire la prelucrare și pentru a verifica legalitatea acesteia. Acest lucru include dreptul persoanelor vizate de a avea acces la datele lor privind sănătatea, de exemplu datele din registrele lor medicale conținând informații precum diagnostice, rezultate ale examinărilor, evaluări ale medicilor curanți și orice tratament sau intervenție efectuată. Orice persoană vizată ar trebui, prin urmare, să aibă dreptul de a cunoaște și de a i se comunica în special scopurile în care sunt prelucrate datele, dacă este posibil perioada pentru care se prelucrează datele cu caracter personal, destinatarii datelor cu caracter personal, logica de prelucrare automată a datelor cu caracter personal și, cel puțin în cazul în care se bazează pe crearea de profiluri, consecințele unei astfel de prelucrări. Dacă acest lucru este posibil, operatorul de date ar trebui să poată furniza acces de la distanță la un sistem sigur, care să ofere persoanei vizate acces direct la datele sale cu caracter personal. Acest drept nu ar trebui să aducă atingere drepturilor sau libertăților altora, inclusiv secretului comercial sau proprietății intelectuale și, în special, drepturilor de autor care asigură protecția programelor software. Cu toate acestea, considerațiile de mai sus nu ar trebui să aibă drept rezultat refuzul de a furniza toate informațiile persoanei vizate. Atunci când operatorul prelucrează un volum mare de informații privind persoana vizată, operatorul ar trebui să poată solicita ca, înainte de a îi fi furnizate informațiile, persoana vizată să precizeze informațiile sau activitățile de prelucrare la care se referă cererea sa.

(64) Operatorul ar trebui să ia toate măsurile rezonabile pentru a verifica identitatea unei persoane vizate care solicită acces la date, în special în contextul serviciilor online și al identificatorilor online. Un operator nu ar trebui să rețină datele cu caracter personal în scopul exclusiv de a fi în măsură să reacționeze la cereri potențiale.

(65) O persoană vizată ar trebui să aibă dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal care o privesc și „dreptul de a fi uitată”, în cazul în care păstrarea acestor date încalcă prezentul regulament sau dreptul Uniunii sau dreptul intern sub incidența căruia intră operatorul. În special, persoanele vizate ar trebui să aibă dreptul ca datele lor cu caracter personal să fie șterse și să nu mai fie prelucrate, în cazul în care datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru scopurile în care sunt colectate sau sunt prelucrate, în cazul în care persoanele vizate și-au retras consimțământul pentru prelucrare sau în cazul în care acestea se opun prelucrării datelor cu caracter personal care le privesc sau în cazul în care prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora nu este conformă cu

prezentul regulament. Acest drept este relevant în special în cazul în care persoana vizată și-a dat consimțământul când era copil și nu cunoștea pe deplin riscurile pe care le implică prelucrarea, iar ulterior dorește să elimine astfel de date cu caracter personal, în special de pe internet. Persoana vizată ar trebui să aibă posibilitatea de a-și exercita acest drept în pofida faptului că nu mai este copil. Cu toate acestea, păstrarea în continuare a datelor cu caracter personal ar trebui să fie legală în cazul în care este necesară pentru exercitarea dreptului la libertatea de exprimare și de informare, pentru respectarea unei obligații legale, pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul, din motive de interes public în domeniul sănătății publice, în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

(66) Pentru a se consolida „dreptul de a fi uitat" în mediul online, dreptul de ștergere ar trebui să fie extins astfel încât un operator care a făcut publice date cu caracter personal ar trebui să aibă obligația de a informa operatorii care prelucrează respectivele date cu caracter personal să șteargă orice linkuri către datele respective sau copii sau reproduceri ale acestora. În acest scop, operatorul în cauză ar trebui să ia măsuri rezonabile, ținând seama de tehnologia disponibilă și de mijloacele aflate la dispoziția lui, inclusiv măsuri tehnice, pentru a informa operatorii care prelucrează datele cu caracter personal în ceea ce privește cererea persoanei vizate.

(67) Metodele de restricționare a prelucrării de date cu caracter personal ar putea include, printre altele, mutarea temporară a datelor cu caracter personal selectate într-un alt sistem de prelucrare, sau anularea accesului utilizatorilor la datele selectate sau înlăturarea temporară a datelor publicate de pe un site. În ceea ce privește sistemele automatizate de evidență a datelor, restricționarea prelucrării ar trebui, în principiu, asigurată prin mijloace tehnice în așa fel încât datele cu caracter personal să nu facă obiectul unor operațiuni de prelucrare ulterioară și să nu mai poată fi schimbate. Faptul că prelucrarea datelor cu caracter personal este restricționată ar trebui indicat în mod clar în sistem.

(68) Pentru a spori suplimentar controlul asupra propriilor date, persoana vizată ar trebui, în cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate prin mijloace automate, să poată primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat unui operator, într-un format structurat, utilizat în mod curent, prelucrabil automat și interoperabil și să le poată transmite unui alt operator. Operatorii de date ar trebui să fie încurajați să dezvolte formate interoperabile care să permită portabilitatea datelor. Acest drept ar trebui să se aplice în cazul în care persoana vizată a furnizat datele cu caracter personal pe baza propriului consimțământ sau în cazul în care prelucrarea datelor este necesară pentru executarea unui contract. Acest drept nu ar trebui să se aplice în cazul în care prelucrarea se bazează pe un alt temei juridic decât consimțământul sau contractul. Prin însăși natura sa, acest drept nu ar trebui exercitat împotriva operatorilor care prelucrează date cu caracter personal în cadrul exercitării funcțiilor lor publice. Acesta nu ar trebui să se aplice în special în cazul în care prelucrarea de date cu caracter personal este necesară în vederea respectării unei obligații legale căreia îi este supus operatorul sau în cazul îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea unei autorități publice cu care este învestit operatorul. Dreptul persoanei vizate de a transmite sau de a primi date cu caracter personal care o privesc nu ar trebui să creeze pentru operatori obligația de a adopta sau de a menține sisteme de prelucrare care să fie compatibile din punct de vedere tehnic. În cazul în care, într-un anumit set de date cu caracter personal, sunt implicate mai multe persoane vizate, dreptul de a primi datele cu caracter personal nu ar trebui să aducă atingere drepturilor și libertăților altor persoane vizate, în conformitate cu prezentul regulament. De asemenea, acest drept nu ar trebui să aducă atingere dreptului persoanei vizate de a obține ștergerea datelor cu caracter personal și limitărilor dreptului respectiv, astfel cum sunt prevăzute în prezentul regulament, și nu ar trebui, în special, să implice ștergerea acelor date cu caracter personal referitoare la persoana vizată care au fost furnizate de către aceasta în vederea executării unui contract, în măsura în care și atât timp cât datele respective sunt necesare pentru executarea contractului. Persoana vizată ar trebui să aibă dreptul ca datele cu caracter personal să fie transmise direct de la un operator la altul, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

(69) În cazurile în care datele cu caracter personal ar putea fi prelucrate în mod legal deoarece prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul sau pe baza intereselor legitime ale unui operator sau ale unei părți terțe, o persoană vizată ar trebui să aibă totuși dreptul de a se opune prelucrării oricăror date cu caracter personal care se referă la situația sa particulară. Ar trebui să revină operatorului sarcina de a demonstra că interesele sale legitime și imperioase prevalează asupra intereselor sau a drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei vizate.

(70) În cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de marketing direct, persoana vizată ar trebui să aibă dreptul de a se opune unei astfel de prelucrări, inclusiv creării de profiluri în măsura în care aceasta are legătură cu marketingul direct, indiferent dacă prelucrarea în cauză este cea inițială sau una ulterioară, în orice moment și în mod gratuit. Acest drept ar trebui adus în mod explicit în atenția persoanei vizate și prezentat în mod clar și separat de orice alte informații.

(71) Persoana vizată ar trebui să aibă dreptul de a nu face obiectul unei decizii, care poate include o măsură, care evaluează aspecte personale referitoare la persoana vizată, care se bazează exclusiv pe prelucrarea automată și care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă, cum ar fi refuzul automat al unei cereri de credit online sau practicile de recrutare pe cale electronică, fără intervenție umană. O astfel de prelucrare include „crearea de profiluri", care constă în orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal prin evaluarea aspectelor personale referitoare la o persoană fizică, în special în vederea analizării sau preconizării anumitor aspecte privind randamentul la locul de muncă al persoanei vizate, situația economică, starea de sănătate, preferințele sau interesele personale, fiabilitatea sau comportamentul, locația sau deplasările, atunci când aceasta produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă. Cu toate acestea, luarea de decizii pe baza unei astfel de prelucrări, inclusiv crearea de profiluri, ar trebui permisă în cazul în care este autorizată în mod expres în dreptul Uniunii sau în dreptul intern care se aplică operatorului, inclusiv în scopul monitorizării și prevenirii fraudei și a evaziunii fiscale, desfășurate în conformitate cu reglementările, standardele și recomandările instituțiilor Uniunii sau ale organismelor naționale de supraveghere, și în scopul asigurării securității și fiabilității unui serviciu oferit de operator sau în cazul în care este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și un operator sau în cazul în care persoana vizată și-a dat în mod explicit consimțământul. În orice caz, o astfel de prelucrare ar trebui să facă obiectul unor garanții corespunzătoare, care ar trebui să includă o informare specifică a persoanei vizate și dreptul acesteia de a obține intervenție umană, de a-și exprima punctul de vedere, de a primi o explicație privind decizia luată în urma unei astfel de evaluări, precum și dreptul de a contesta decizia. O astfel de măsură nu ar trebui să se refere la un copil.

Pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă în ceea ce privește persoana vizată, având în vedere circumstanțele specifice și contextul în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, operatorul ar trebui să utilizeze proceduri matematice sau statistice adecvate pentru crearea de profiluri, să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura în special faptul că factorii care duc la inexactități ale datelor cu caracter personal sunt corectați și că riscul de erori este redus la minimum, precum și să securizeze datele cu caracter personal într-un mod care să țină seama de pericolele potențiale la adresa intereselor și drepturilor persoanei vizate și care să prevină, printre altele, efectele discriminatorii împotriva persoanelor pe motiv de rasă sau origine etnică, opinii politice, religie sau convingeri, apartenență sindicală, caracteristici genetice, stare de sănătate sau orientare sexuală sau care să ducă la măsuri care să aibă astfel de efecte. Procesul decizional automatizat și crearea de profiluri pe baza unor categorii speciale de date cu caracter personal ar trebui permise numai în condiții specifice.

(72) Crearea de profiluri este supusă normelor prezentului regulament care reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal, precum temeiurile juridice ale prelucrării sau principiile de protecție a datelor. Comitetul european pentru protecția datelor instituit prin prezentul regulament („comitetul") ar trebui să poată emite orientări în acest context.

(73) Dreptul Uniunii sau dreptul intern poate impune restricții în privința unor principii specifice, în privința dreptului de informare, a dreptului de acces la datele cu caracter personal și de rectificare sau ștergere a acestora, în privința dreptului la portabilitatea datelor, a dreptului la opoziție, a deciziilor bazate pe crearea de profiluri, precum și în privința comunicării unei încălcări a securității datelor cu caracter personal persoanei vizate și a anumitor obligații conexe ale operatorilor, în măsura în care acest lucru este necesar și proporțional într-o societate democratică pentru a se garanta siguranța publică, inclusiv protecția vieții oamenilor, în special ca răspuns la dezastre naturale sau provocate de om, prevenirea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor sau executarea pedepselor, inclusiv protejarea împotriva amenințărilor la adresa siguranței publice sau împotriva încălcării eticii în cazul profesiilor reglementate și prevenirea acestora, alte obiective importante de interes public general ale Uniunii sau ale unui stat membru, în special un interes economic sau financiar important al Uniunii sau al unui stat membru, menținerea de registre publice din motive de interes public general, prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal arhivate pentru a transmite informații specifice legate de comportamentul politic în perioada regimurilor fostelor state totalitare, protecția persoanei vizate sau a drepturilor și libertăților unor terți, inclusiv protecția socială, sănătatea publică și scopurile umanitare. Aceste restricții ar trebui să fie conforme cu cerințele prevăzute de cartă și de Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

(74) Ar trebui să se stabilească responsabilitatea și răspunderea operatorului pentru orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către acesta sau în numele său. În special, operatorul ar trebui să fie obligat să implementeze măsuri adecvate și eficace și să fie în măsură să demonstreze conformitatea activităților de prelucrare cu prezentul regulament, inclusiv eficacitatea măsurilor. Aceste măsuri ar trebui să țină seama de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și de riscul pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice.

(75) Riscul pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, prezentând grade diferite de probabilitate de materializare și de gravitate, poate fi rezultatul unei prelucrări a datelor cu caracter personal care ar putea genera prejudicii de natură fizică, materială sau morală, în special în cazurile în care: prelucrarea poate conduce la discriminare, furt sau fraudă a identității, pierdere financiară, compromiterea reputației, pierderea confidențialității datelor cu caracter personal protejate prin secret profesional, inversarea neautorizată a pseudonimizării sau la orice alt dezavantaj semnificativ de natură economică sau socială; persoanele vizate ar putea fi private de drepturile și libertățile lor sau împiedicate să-și exercite controlul asupra datelor lor cu caracter personal; datele cu caracter personal prelucrate sunt date care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, religia sau convingerile filozofice, apartenența sindicală; sunt prelucrate date genetice, date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau privind condamnările penale și infracțiunile sau măsurile de securitate conexe; sunt evaluate aspecte de natură personală, în special analizarea sau previzionarea unor aspecte privind randamentul la locul de muncă, situația economică, starea de sănătate, preferințele sau interesele personale, fiabilitatea sau comportamentul, locația sau deplasările, în scopul de a se crea sau de a se utiliza profiluri personale; sunt prelucrate date cu caracter personal ale unor persoane vulnerabile, în special ale unor copii; sau prelucrarea implică un volum mare de date cu caracter personal și afectează un număr larg de persoane vizate.

(76) Probabilitatea de a se materializa și gravitatea riscului pentru drepturile și libertățile persoanei vizate ar trebui să fie determinate în funcție de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării datelor cu caracter personal. Riscul ar trebui apreciat pe baza unei evaluări obiective prin care se stabilește dacă operațiunile de prelucrare a datelor prezintă un risc sau un risc ridicat.

(77) Orientări pentru implementarea unor măsuri adecvate și pentru demonstrarea conformității de către operator sau persoana împuternicită de operator, mai ales în ceea ce privește identificarea riscului legat de prelucrare, evaluarea acestuia din punctul de vedere al originii, naturii, probabilității de a se materializa și al gravității, precum și identificarea bunelor practici pentru atenuarea riscului ar putea fi oferite în special prin coduri de conduită aprobate, certificări aprobate, orientări ale comitetului sau prin indicații furnizate de un responsabil cu protecția datelor. Comitetul poate, de asemenea, să emită orientări cu privire la operațiunile de prelucrare care sunt considerate puțin susceptibile de a genera un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice și să indice măsurile care se pot dovedi suficiente în asemenea cazuri pentru a aborda un astfel de risc.

(78) Protecția drepturilor și libertăților persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal necesită adoptarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare pentru a se asigura îndeplinirea cerințelor din prezentul regulament. Pentru a fi în măsură să demonstreze conformitatea cu prezentul regulament, operatorul ar trebui să adopte politici interne și să pună în aplicare măsuri care să respecte în special principiul protecției datelor începând cu momentul conceperii și cel al protecției implicite a datelor. Astfel de măsuri ar putea consta, printre altele, în reducerea la minimum a prelucrării datelor cu caracter personal, pseudonimizarea acestor date cât mai curând posibil, transparența în ceea ce privește funcțiile și prelucrarea datelor cu caracter personal, abilitarea persoanei vizate să monitorizeze prelucrarea datelor, abilitarea operatorului să creeze elemente de siguranță și să le îmbunătățească. Atunci când elaborează, proiectează, selectează și utilizează aplicații, servicii și produse care se bazează pe prelucrarea datelor cu caracter personal sau care prelucrează date cu caracter personal pentru a-și îndeplini rolul, producătorii acestor produse și furnizorii acestor servicii și aplicații ar trebui să fie încurajați să aibă în vedere dreptul la protecția datelor la momentul elaborării și proiectării unor astfel de produse, servicii și aplicații și, ținând cont de stadiul actual al dezvoltării, să se asigure că operatorii și persoanele împuternicite de operatori sunt în măsură să își îndeplinească obligațiile referitoare la protecția datelor.Principiul protecției datelor începând cu momentul conceperii și cel al protecției implicite a datelor ar trebui să fie luate în considerare și în contextul licitațiilor publice.

(79) Protecția drepturilor și libertăților persoanelor vizate, precum și responsabilitatea și răspunderea operatorilor și a persoanelor împuternicite de operator, inclusiv în ceea ce privește monitorizarea de către autoritățile de supraveghere și măsurile adoptate de acestea, necesită o atribuire clară a responsabilităților în temeiul prezentului regulament, inclusiv în cazul în care un operator stabilește scopurile și mijloacele prelucrării împreună cu alți operatori sau în cazul în care o operațiune de prelucrare este efectuată în numele unui operator.

(80) Atunci când un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu este stabilită în Uniune prelucrează date cu caracter personal ale unor persoane vizate care se află pe teritoriul Uniunii, iar activitățile sale de prelucrare au legătură cu oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată, sau cu monitorizarea comportamentului unor persoane vizate dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii, operatorul sau persoana împuternicită de operator ar trebui să desemneze un reprezentant, cu excepția cazului în care prelucrarea are caracter ocazional, nu include prelucrarea pe scară largă a unor categorii speciale de date cu caracter personal și nici prelucrarea de date

referitoare la condamnări penale și la infracțiuni, și este puțin susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, având în vedere natura, contextul, domeniul de aplicare și scopurile prelucrării, precum și a cazului în care operatorul este o autoritate publică sau un organism public. Reprezentantul ar trebui să acționeze în numele operatorului sau al persoanei împuternicite de operator, putând fi contactat de orice autoritate de supraveghere. Reprezentantul ar trebui desemnat în mod explicit, printr-un mandat scris al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator, să acționeze în numele acestuia (acesteia) în ceea ce privește obligațiile lor în temeiul prezentului regulament. Desemnarea unui astfel de reprezentant nu aduce atingere responsabilității sau răspunderii operatorului sau a persoanei împuternicite de operator în temeiul prezentului regulament. Un astfel de reprezentant ar trebui să își îndeplinească sarcinile în conformitate cu mandatul primit de la operator sau de la persoana împuternicită de operator, inclusiv să coopereze cu autoritățile de supraveghere competente în ceea ce privește orice acțiune întreprinsă pentru a asigura respectarea prezentului regulament. Reprezentantul desemnat ar trebui să fie supus unor proceduri de asigurare a respectării legii în cazul nerespectării prezentului regulament de către operator sau de către persoana împuternicită de operator.

(81) Pentru a asigura respectarea cerințelor impuse de prezentul regulament în ceea ce privește prelucrarea care trebuie efectuată în numele operatorului de către persoana împuternicită de operator, atunci când atribuie activități de prelucrare unei persoane împuternicite de operator, acesta din urmă ar trebui să utilizeze numai persoane împuternicite care oferă garanții suficiente, în special în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, fiabilitatea și resursele, pentru a implementa măsuri tehnice și organizatorice care îndeplinesc cerințele impuse de prezentul regulament, inclusiv pentru securitatea prelucrării. Aderarea de către persoana împuternicită de operator la un cod de conduită aprobat sau la un mecanism de certificare aprobat poate fi utilizată drept element care să demonstreze respectarea obligațiilor de către operator. Efectuarea prelucrării de către o persoană împuternicită de un operator ar trebui să fie reglementată printr-un contract sau un alt tip de act juridic, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care creează obligații pentru persoana împuternicită de operator în raport cu operatorul și care stabilește obiectul și durata prelucrării, natura și scopurile prelucrării, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate, și ar trebui să țină seama de sarcinile și responsabilitățile specifice ale persoanei împuternicite de operator în contextul prelucrării care trebuie efectuată, precum și de riscul pentru drepturile și libertățile persoanei vizate. Operatorul și persoana împuternicită de operator pot alege să utilizeze un contract individual sau clauze contractuale standard care sunt adoptate fie direct de Comisie, fie de o autoritate de supraveghere în conformitate cu mecanismul de asigurare a coerenței și apoi adoptate de Comisie. După finalizarea prelucrării în numele operatorului, persoana împuternicită de operator ar trebui să returneze sau să șteargă, în funcție de opțiunea operatorului, datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care există o cerință de stocare a datelor cu caracter personal în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care instituie obligații pentru persoana împuternicită de operator.

(82) În vederea demonstrării conformității cu prezentul regulament, operatorul sau persoana împuternicită de operator ar trebui să păstreze evidențe ale activităților de prelucrare aflate în responsabilitatea sa. Fiecare operator și fiecare persoană împuternicită de operator ar trebui să aibă obligația de a coopera cu autoritatea de supraveghere și de a pune la dispoziția acesteia, la cerere, aceste evidențe, pentru a putea fi utilizate în scopul monitorizării operațiunilor de prelucrare respective.

(83) În vederea menținerii securității și a prevenirii prelucrărilor care încalcă prezentul regulament, operatorul sau persoana împuternicită de operator ar trebui să evalueze riscurile inerente prelucrării și să implementeze măsuri pentru atenuarea acestor riscuri, cum ar fi criptarea. Măsurile respective ar trebui să asigure un nivel corespunzător de securitate, inclusiv confidențialitatea, luând în considerare stadiul actual al dezvoltării și costurile implementării în raport cu riscurile și cu natura datelor cu caracter personal a căror protecție trebuie asigurată. La evaluarea riscului pentru securitatea datelor cu caracter personal, ar trebui să se acorde atenție riscurilor pe care le prezintă prelucrarea datelor, cum ar fi distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod, în mod accidental sau ilegal, care pot duce în special la prejudicii fizice, materiale sau morale.

(84) Pentru a favoriza respectarea dispozițiilor prezentului regulament în cazurile în care operațiunile de prelucrare sunt susceptibile să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul ar trebui să fie responsabil de efectuarea unei evaluări a impactului asupra protecției datelor, care să estimeze, în special, originea, natura, specificitatea și gravitatea acestui risc. Rezultatul evaluării ar trebui luat în considerare la stabilirea măsurilor adecvate care trebuie luate pentru a demonstra că prelucrarea datelor cu caracter personal respectă prezentul regulament. În cazul în care o evaluare a impactului asupra protecției datelor arată că operațiunile de prelucrare implică un risc ridicat, pe care operatorul nu îl poate atenua prin măsuri adecvate sub aspectul tehnologiei disponibile și al costurilor implementării, ar trebui să aibă loc o consultare a autorității de supraveghere înainte de prelucrare.

(85) Dacă nu este soluționată la timp și într-un mod adecvat, o încălcare a securității datelor cu caracter personal poate conduce la prejudicii fizice, materiale sau morale aduse persoanelor fizice, cum ar fi pierderea controlului asupra datelor lor cu caracter personal sau limitarea drepturilor lor, discriminare, furt sau fraudă de identitate, pierdere financiară, inversarea neautorizată a pseudonimizării, compromiterea reputației, pierderea confidențialității datelor cu caracter personal protejate prin secret profesional sau orice alt dezavantaj semnificativ de natură

economică sau socială adus persoanei fizice în cauză. Prin urmare, de îndată ce a luat cunoștință de producerea unei încălcări a securității datelor cu caracter personal, operatorul ar trebui să notifice această încălcare autorității de supraveghere, fără întârziere nejustificată și, dacă este posibil, în cel mult 72 de ore după ce a luat la cunoștință de existența acesteia, cu excepția cazului în care operatorul este în măsură să demonstreze, în conformitate cu principiul responsabilității, că încălcarea securității datelor cu caracter personal nu este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice. Atunci când notificarea nu se poate realiza în termen de 72 de ore, aceasta ar trebui să cuprindă motivele întârzierii, iar informațiile pot fi furnizate treptat, fără altă întârziere.

(86) Operatorul ar trebui să comunice persoanei vizate o încălcare a securității datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, atunci când încălcarea este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanei fizice, pentru a-i permite să ia măsurile de precauție necesare. Comunicarea ar trebui să descrie natura încălcării securității datelor cu caracter personal și să cuprindă recomandări pentru persoana fizică în cauză în scopul atenuării eventualelor efecte negative. Comunicările către persoanele vizate ar trebui efectuate în cel mai scurt timp posibil în mod rezonabil și în strânsă cooperare cu autoritatea de supraveghere, respectându-se orientările furnizate de aceasta sau de alte autorități competente, cum ar fi autoritățile de aplicare a legii. De exemplu, necesitatea de a atenua un risc imediat de producere a unui prejudiciu ar presupune comunicarea cu promptitudine către persoanele vizate, în timp ce necesitatea de a implementa măsuri corespunzătoare împotriva încălcării în continuare a securității datelor cu caracter personal sau împotriva unor încălcări similare ale securității datelor cu caracter personal ar putea justifica un termen mai îndelungat pentru comunicare.

(87) Ar trebui să se stabilească dacă au fost implementate toate măsurile tehnologice de protecție și organizatorice corespunzătoare în scopul de a se stabili imediat dacă s-a produs o încălcare a securității datelor cu caracter personal și de a se informa cu promptitudine autoritatea de supraveghere și persoana vizată. Faptul că notificarea a fost efectuată fără întârziere nejustificată ar trebui stabilit luându-se în considerare, în special, natura și gravitatea încălcării securității datelor cu caracter personal, precum și consecințele și efectele negative ale acesteia asupra persoanei vizate. Această notificare poate conduce la o intervenție a autorității de supraveghere, în conformitate cu sarcinile și competențele specificate în prezentul regulament.

(88) La stabilirea de norme detaliate privind formatul și procedurile aplicabile notificării referitoare la încălcările securității datelor cu caracter personal, ar trebui să se acorde atenția cuvenită circumstanțelor în care a avut loc încălcarea, stabilindu-se inclusiv dacă protecția datelor cu caracter personal a fost sau nu a fost asigurată prin măsuri tehnice de protecție corespunzătoare, care să limiteze efectiv probabilitatea fraudării identității sau a altor forme de utilizare abuzivă. În plus, astfel de norme și proceduri ar trebui să țină cont de interesele legitime ale autorităților de aplicare a legii în cazurile în care divulgarea timpurie ar putea îngreuna în mod inutil investigarea circumstanțelor în care a avut loc o încălcare a datelor cu caracter personal.

(89) Directiva 95/46/CE a prevăzut o obligație generală de a notifica prelucrarea datelor cu caracter personal autorităților de supraveghere. Cu toate că obligația respectivă generează sarcini administrative și financiare, aceasta nu a contribuit întotdeauna la îmbunătățirea protecției datelor cu caracter personal. Prin urmare, astfel de obligații de notificare generală nediferențiată ar trebui să fie abrogate și înlocuite cu proceduri și mecanisme eficace care să pună accentul, în schimb, pe acele tipuri de operațiuni de prelucrare susceptibile să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice prin însăși natura lor, prin domeniul lor de aplicare, prin contextul și prin scopurile lor. Astfel de tipuri de operațiuni de prelucrare pot fi cele care presupun, în special, utilizarea unor noi tehnologii sau care reprezintă un nou tip de operațiuni, pentru care nicio evaluare a impactului asupra protecției datelor nu a fost efectuată anterior de către operator ori care devin necesare dată fiind perioada de timp care s-a scurs de la prelucrarea inițială.

(90) În astfel de cazuri, operatorul ar trebui să efectueze, înainte de prelucrare, o evaluare a impactului asupra protecției datelor, în scopul evaluării gradului specific de probabilitate a materializării riscului ridicat și gravitatea acestuia, având în vedere natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și sursele riscului. Respectiva evaluare a impactului ar trebui să includă, în special, măsurile, garanțiile și mecanismele avute în vedere pentru atenuarea riscului respectiv, pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal și pentru demonstrarea conformității cu prezentul regulament.

(91) Aceasta ar trebui să se aplice, în special, operațiunilor de prelucrare la scară largă, care au drept obiectiv prelucrarea unui volum considerabil de date cu caracter personal la nivel regional, național sau supranațional, care ar putea afecta un număr mare de persoane vizate și care sunt susceptibile de a genera un risc ridicat, de exemplu, din cauza sensibilității lor, în cazul în care, în conformitate cu nivelul atins al cunoștințelor tehnologice, se folosește la scară largă o tehnologie nouă, precum și altor operațiuni de prelucrare care generează un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, în special în cazul în care operațiunile respective

limitează capacitatea persoanelor vizate de a-și exercita drepturile. Ar trebui efectuată o evaluare a impactului asupra protecției datelor și în situațiile în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul luării de decizii care vizează anumite persoane fizice în urma unei evaluări sistematice și cuprinzătoare a aspectelor personale referitoare la persoane fizice, pe baza creării de profiluri pentru datele respective, sau în urma prelucrării unor categorii speciale de date cu caracter personal, a unor date biometrice sau a unor date privind condamnările penale și infracțiunile sau măsurile de securitate conexe. Este la fel de necesară o evaluare a impactului asupra protecției datelor pentru monitorizarea la scară largă a zonelor accesibile publicului, mai ales în cazul utilizării dispozitivelor optoelectronice sau pentru orice alte operațiuni în cazul în care autoritatea de supraveghere competentă consideră că prelucrarea este susceptibilă de a genera un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, în special deoarece acestea împiedică persoanele vizate să exercite un drept sau să utilizeze un serviciu ori un contract, sau deoarece acestea sunt efectuate în mod sistematic la scară largă. Prelucrarea datelor cu caracter personal nu ar trebui considerată a fi la scară largă în cazul în care prelucrarea se referă la date cu caracter personal de la pacienți sau clienți de către un anumit medic, un alt profesionist în domeniul sănătății sau un avocat. În aceste cazuri, o evaluare a impactului asupra protecției datelor nu ar trebui să fie obligatorie.

(92) În unele circumstanțe ar putea fi rezonabil și util din punct de vedere economic ca o evaluare a impactului asupra protecției datelor să aibă o perspectivă mai extinsă decât cea a unui singur proiect, de exemplu în cazul în care autorități sau organisme publice intenționează să instituie o aplicație sau o platformă de prelucrare comună sau în cazul în care mai mulți operatori preconizează să introducă o aplicație comună sau un mediu de prelucrare comun în cadrul unui sector sau segment industrial sau pentru o activitate orizontală utilizată la scară largă.

(93) În contextul adoptării legislației naționale pe care se bazează îndeplinirea sarcinilor autorității publice sau ale organismului public și care reglementează operațiunea sau seria de operațiuni de prelucrare în cauză, statele membre pot considera că este necesară efectuarea unei astfel de evaluări înaintea desfășurării activităților de prelucrare.

(94) În cazul în care o evaluare a impactului asupra protecției datelor arată că prelucrarea ar genera, în absența garanțiilor, măsurilor de securitate și mecanismelor de atenuare a riscului, un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, iar operatorul consideră că riscul nu poate fi atenuat prin mijloace rezonabile sub aspectul tehnologiilor disponibile și al costurilor implementării, autoritatea de supraveghere ar trebui să fie consultată înainte de începerea activităților de prelucrare. Un astfel de risc ridicat este susceptibil să fie generat de anumite tipuri de prelucrare, precum și de amploarea și frecvența prelucrării, care pot duce și la producerea unor prejudicii sau pot atinge drepturile și libertățile persoanelor fizice. Autoritatea de supraveghere ar trebui să răspundă cererii de consultare într-un anumit termen. Cu toate acestea, lipsa unei reacții din partea autorității de supraveghere în termenul respectiv ar trebui să nu aducă atingere niciunei intervenții a autorității de supraveghere în conformitate cu sarcinile și competențele sale prevăzute în prezentul regulament, inclusiv competența de a interzice operațiuni de prelucrare. Ca parte a acestui proces de consultare, rezultatul unei evaluări a impactului asupra protecției datelor efectuate cu privire la prelucrarea în cauză poate fi transmis autorității de supraveghere, în special măsurile avute în vedere pentru a atenua riscul pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice.

(95) Persoana împuternicită de operator ar trebui să acorde asistență operatorului, dacă este necesar și la cerere, la asigurarea respectării obligațiilor care decurg din realizarea de evaluări ale impactului asupra protecției datelor și din consultarea prealabilă a autorității de supraveghere.

(96) În timpul elaborării unei măsuri legislative sau de reglementare care prevede prelucrarea unor date cu caracter personal ar trebui, de asemenea, să aibă loc o consultare a autorității de supraveghere, pentru a garanta conformitatea prelucrării avute în vedere cu prezentul regulament și, în special, pentru a atenua riscul la care este expusă persoana vizată.

(97) În cazul în care prelucrarea este efectuată de o autoritate publică, cu excepția instanțelor sau a autorităților judiciare independente atunci când acționează în calitatea lor judiciară, în cazul în care, în sectorul privat, prelucrarea este efectuată de un operator a cărui activitate principală constă în operațiuni de prelucrare care necesită o monitorizare regulată și sistematică a persoanelor vizate pe scară largă, sau în cazul în care activitatea principală a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator constă în prelucrarea pe scară largă de categorii speciale de date cu caracter personal și de date privind condamnările penale și infracțiunile, o persoană care deține cunoștințe de specialitate în materie de legislație și practici privind protecția datelor ar trebui să acorde asistență operatorului sau persoanei împuternicite de operator pentru monitorizarea conformității, la nivel intern, cu prezentul regulament. În sectorul privat, activitățile principale ale unui operator se referă la activitățile sale de bază, și nu la prelucrarea datelor cu caracter personal drept activități auxiliare. Nivelul necesar al cunoștințelor de specialitate ar trebui să fie stabilit în special în funcție de operațiunile de prelucrare a datelor

efectuate și de nivelul de protecție impus pentru datele cu caracter personal prelucrate de operator sau de persoana împuternicită de operator. Acești responsabili cu protecția datelor, indiferent dacă sunt sau nu angajați ai operatorului, ar trebui să fie în măsură să își îndeplinească atribuțiile și sarcinile în mod independent.

(98) Asociațiile sau alte organisme care reprezintă categorii de operatori sau de persoane împuternicite de operatori ar trebui încurajate să elaboreze coduri de conduită, în limitele prezentului regulament, astfel încât să se faciliteze aplicarea efectivă a prezentului regulament, luându-se în considerare caracteristicile specifice ale prelucrării efectuate în anumite sectoare și necesitățile specifice ale microîntreprinderilor și ale întreprinderilor mici și mijlocii. În special, astfel de coduri de conduită ar putea să ajusteze obligațiile operatorilor și ale persoanelor împuternicite de operatori, ținând seama de riscul aferent prelucrării care este susceptibil de a fi generat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice.

(99) Atunci când elaborează un cod de conduită sau când modifică sau extind un astfel de cod, asociațiile și alte organisme care reprezintă categorii de operatori sau persoane împuternicite de operatori ar trebui să consulte părțile implicate relevante, inclusiv persoanele vizate, dacă este fezabil, și să ia în considerare contribuțiile transmise și opiniile exprimate în cadrul unor astfel de consultări.

(100) Pentru a se îmbunătăți transparența și conformitatea cu prezentul regulament, ar trebui să se încurajeze instituirea de mecanisme de certificare, precum și de sigilii și mărci în materie de protecție a datelor, care să permită persoanelor vizate să evalueze rapid nivelul de protecție a datelor aferent produselor și serviciilor relevante.

(101) Fluxurile de date cu caracter personal către și dinspre țări situate în afara Uniunii și organizații internaționale sunt necesare pentru dezvoltarea comerțului internațional și a cooperării internaționale. Creșterea acestor fluxuri a generat noi provocări și preocupări cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Cu toate acestea, în cazul în care se transferă date cu caracter personal din Uniune către operatori, persoane împuternicite de operatori sau alți destinatari din țări terțe sau organizații internaționale, nivelul de protecție a persoanelor fizice asigurat în Uniune prin prezentul regulament nu ar trebui să fie diminuat, inclusiv în cazurile de transferuri ulterioare de date cu caracter personal dinspre țara terță sau organizația internațională către operatori, persoane împuternicite de operatori din aceeași sau dintr-o altă țară terță sau organizație internațională. În orice caz, transferurile către țări terțe și organizații internaționale pot fi desfășurate numai în conformitate deplină cu prezentul regulament. Un transfer ar putea avea loc numai dacă, sub rezerva respectării celorlalte dispoziții ale prezentului regulament, operatorul sau persoana împuternicită de operator îndeplinește condițiile prevăzute de dispozițiile prezentului regulament privind transferul de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale.

(102) Prezentul regulament nu aduce atingere acordurilor internaționale încheiate între Uniune și țări terțe în vederea reglementării transferului de date cu caracter personal, inclusiv garanții adecvate pentru persoanele vizate. Statele membre pot încheia acorduri internaționale care implică transferul de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale, în măsura în care astfel de acorduri nu afectează prezentul regulament și nici alte dispoziții din dreptul Uniunii și includ un nivel corespunzător de protecție a drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.

(103) Comisia poate decide, cu efect în întreaga Uniune, că o țară terță, un teritoriu sau un anumit sector dintr-o țară terță sau o organizație internațională oferă un nivel adecvat de protecție a datelor, asigurând astfel securitate juridică și uniformitate în Uniune în ceea ce privește țara terță sau organizația internațională care este considerată a furniza un astfel de nivel de protecție. În aceste cazuri, transferurile de date cu caracter personal către țara terță sau organizația internațională respectivă pot avea loc fără a fi necesar să se obțină autorizări suplimentare. De asemenea, Comisia poate să decidă, după trimiterea unei notificări și a unei justificări complete țării terțe sau organizației internaționale, să anuleze o astfel de decizie.

(104) În conformitate cu valorile fundamentale pe care se întemeiază Uniunea, în special protecția drepturilor omului, Comisia ar trebui, în evaluarea sa referitoare la țara terță sau la un teritoriu sau la un sector specificat dintr-o țară terță, să ia în considerare modul în care aceasta respectă statul de drept, accesul la justiție, precum și normele și standardele internaționale în materie de drepturi ale omului și legislația sa generală și sectorială, inclusiv legislația privind securitatea publică, apărarea și securitatea națională, precum și ordinea publică și dreptul penal. Adoptarea unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție pentru un teritoriu sau un sector specificat dintr-o țară terță ar trebui să țină seama de criterii clare și obiective, cum ar fi activitățile specifice de prelucrare și domeniul de aplicare al standardelor legale aplicabile și legislația în vigoare în țara terță respectivă. Țara terță ar trebui să ofere garanții care să asigure un nivel adecvat de protecție, echivalent în esență cu cel

asigurat în cadrul Uniunii, în special atunci când datele cu caracter personal sunt prelucrate în unul sau mai multe sectoare specifice. În special, țara terță ar trebui să asigure o supraveghere efectivă independentă în materie de protecție a datelor și să prevadă mecanisme de cooperare cu autoritățile statelor membre de protecție a datelor, iar persoanele vizate ar trebui să beneficieze de drepturi efective și opozabile și de reparații efective pe cale administrativă și judiciară.

(105) Pe lângă angajamentele internaționale asumate de țara terță sau de organizația internațională, Comisia ar trebui să țină seama de obligațiile care decurg din participarea țării terțe sau a organizației internaționale la sistemele multilaterale sau regionale, în special în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, precum și de punerea în aplicare a unor astfel de obligații. În special, ar trebui să fie luată în considerare aderarea țării terțe la Convenția Consiliului Europei din 28 ianuarie 1981 pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal și protocolul adițional la aceasta. Comisia ar trebui să consulte comitetul atunci când evaluează nivelul de protecție din țările terțe sau din organizațiile internaționale.

(106) Comisia ar trebui să monitorizeze funcționarea deciziilor privind nivelul de protecție dintr-o țară terță sau un teritoriu sau un anumit sector dintr-o țară terță sau dintr-o organizație internațională și să monitorizeze funcționarea deciziilor adoptate în temeiul articolului 25 alineatul (6) sau al articolului 26 alineatul (4) din Directiva 95/46/CE. În deciziile sale privind caracterul adecvat al nivelului de protecție, Comisia ar trebui să prevadă un mecanism de revizuire periodică a modului lor de funcționare. Această revizuire periodică ar trebui să fie efectuată în consultare cu țara terță sau organizația internațională în cauză și ar trebui să ia în considerare toate evoluțiile relevante din țara terță sau organizația internațională. În scopul monitorizării și al efectuării revizuirilor periodice, Comisia ar trebui să ia în considerare opiniile și constatările Parlamentului European și ale Consiliului, precum și ale altor organisme și surse relevante. Comisia ar trebui să evalueze, într-un termen rezonabil, funcționarea deciziilor din urmă și să raporteze toate constatările relevante comitetului, în sensul Regulamentului (UE) nr. 182/2011 al Parlamentului European și al Consiliului ([1]), după cum s-a stabilit în temeiul prezentului regulament, Parlamentului European și Consiliului.

(107) Comisia poate să recunoască faptul că o țară terță,un teritoriu sau un sector specificat dintr-o țară terță sau o organizație internațională nu mai asigură un nivel adecvat de protecție a datelor. În consecință, transferul de date cu caracter personal către țara terță sau organizația internațională respectivă ar trebui să fie interzis, cu excepția cazului în care sunt îndeplinite cerințele prevăzute în prezentul regulament privind transferurile în baza unor garanții adecvate, inclusiv regulile corporatiste obligatorii și derogările de la situațiile specifice. În acest caz, ar trebui să se prevadă dispoziții pentru consultări între Comisie și astfel de țări terțe sau organizații internaționale. Comisia ar trebui ca, în timp util, să informeze țara terță sau organizația internațională cu privire la aceste motive și să inițieze consultări cu aceasta pentru remedierea situației.

(108) În absența unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție, operatorul sau persoana împuternicită de operator ar trebui să adopte măsuri pentru a compensa lipsa protecției datelor într-o țară terță prin intermediul unor garanții adecvate pentru persoana vizată. Astfel de garanții adecvate pot consta în utilizarea regulilor corporatiste obligatorii, a clauzelor standard de protecție a datelor adoptate de Comisie, a clauzelor standard de protecție a datelor adoptate de o autoritate de supraveghere sau a clauzelor contractuale autorizate de o autoritate de supraveghere. Respectivele garanții ar trebui să asigure respectarea cerințelor în materie de protecție a datelor și drepturi ale persoanelor vizate corespunzătoare prelucrării în interiorul Uniunii, inclusiv disponibilitatea unor drepturi opozabile ale persoanelor vizate și a unor căi de atac eficiente, printre care dreptul de acces la reparații efective pe cale administrativă sau judiciară și dreptul de a solicita despăgubiri, în Uniune sau într-o țară terță. Acestea ar trebui să se refere în special la respectarea principiilor generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal: principiul protecției datelor începând cu momentul conceperii și principiul protecției implicite a datelor. Transferurile pot fi efectuate și de către autoritățile sau organismele publice cu autorități sau organisme publice în țări terțe sau cu organizații internaționale cu atribuții și funcții corespunzătoare, inclusiv pe baza dispozițiilor care prevăd drepturi opozabile și efective pentru persoanele vizate, care trebuie introduse în acordurile administrative, cum ar fi un memorandum de înțelegere. Autorizația din partea autorității de supraveghere competente ar trebui obținută atunci când garanțiile sunt oferite în cadrul unor acorduri administrative fără caracter juridic obligatoriu.

(109) Posibilitatea ca operatorul sau persoana împuternicită de operator să utilizeze clauze standard în materie de protecție a datelor, adoptate de Comisie sau de o autoritate de supraveghere, nu ar trebui să împiedice operatorii

([1]) Regulamentul (UE) nr. 182/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 februarie 2011 de stabilire a normelor și principiilor generale privind mecanismele de control de către statele membre al exercitării competențelor de executare de către Comisie (JO L 55, 28.2.2011, p. 13).

sau persoanele împuternicite de aceștia să includă clauzele standard în materie de protecție a datelor într-un contract mai amplu, precum un contract între persoana împuternicită de operator și o altă persoană împuternicită de operator, și nici să adauge alte clauze sau garanții suplimentare, atât timp cât acestea nu contravin, direct sau indirect, clauzelor contractuale standard adoptate de Comisie sau de o autoritate de supraveghere sau nu prejudiciază drepturile sau libertățile fundamentale ale persoanelor vizate. Operatorii și persoanele împuternicite de operatori ar trebui să fie încurajați să ofere garanții suplimentare prin intermediul unor angajamente contractuale care să completeze clauzele standard în materie de protecție.

(110) Un grup de întreprinderi sau un grup de întreprinderi implicat într-o activitate economică comună ar trebui să poată utiliza regulile corporatiste obligatorii aprobate pentru transferurile sale internaționale dinspre Uniune către organizații din cadrul aceluiași grup de întreprinderi sau grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună, cu condiția ca astfel de reguli corporatiste să includă toate principiile esențiale și drepturile opozabile în scopul asigurării unor garanții adecvate pentru transferurile sau categoriile de transferuri de date cu caracter personal.

(111) Ar trebui să se prevadă posibilitatea de a se efectua transferuri în anumite circumstanțe în care persoana vizată și-a dat consimțământul explicit, în care transferul este ocazional și necesar în legătură cu un contract sau cu o acțiune în justiție, indiferent dacă este în contextul unei proceduri judiciare sau în contextul unei proceduri administrative sau extrajudiciare, inclusiv în cadrul procedurilor înaintate organismelor de reglementare. De asemenea, ar trebui să se prevadă posibilitatea de a se efectua transferuri în cazul în care motive importante de interes public stabilite de dreptul Uniunii sau de dreptul intern impun acest lucru sau în cazul în care transferul se efectuează dintr-un registru instituit prin lege și destinat să fie consultat de către public sau de către persoane care au un interes legitim. În acest ultim caz, un astfel de transfer nu ar trebui să implice totalitatea datelor cu caracter personal sau ansamblul categoriilor de date conținute în registru, iar atunci când registrul este destinat să fie consultat de persoane care au un interes legitim, transferul ar trebui să fie efectuat doar la cererea persoanelor respective sau dacă acestea sunt destinatarii, luând pe deplin în considerare interesele și drepturile fundamentale ale persoanei vizate.

(112) Aceste derogări ar trebui să se aplice, în special, transferurilor de date solicitate și necesare din considerente importante de interes public, de exemplu în cazul schimbului internațional de date între autoritățile din domeniul concurenței, administrațiile fiscale sau vamale, între autoritățile de supraveghere financiară, între serviciile competente în materie de securitate socială sau de sănătate publică, de exemplu în cazul depistării punctelor de contact pentru bolile contagioase sau pentru reducerea și/sau eliminarea dopajului în sport. Un transfer de date cu caracter personal ar trebui, de asemenea, să fie considerat legal în cazul în care este necesar în scopul protejării unui interes care este esențial în interesele vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane, inclusiv pentru integritatea fizică sau pentru viața acesteia, în cazul în care persona vizată nu are capacitatea să își dea consimțământul. În absența unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție, dreptul Uniunii sau dreptul intern poate, din considerente importante de interes public, stabili în mod expres limite asupra transferului unor categorii specifice de date către o țară terță sau o organizație internațională. Statele membre ar trebui să notifice Comisiei aceste dispoziții. Orice transfer către o organizație umanitară internațională al datelor cu caracter personal ale unei persoane vizate care se află în incapacitate fizică sau juridică de a își da consimțământul, în vederea îndeplinirii unei sarcini care decurge din Convențiile de la Geneva sau în vederea conformării cu dreptul internațional umanitar aplicabil în conflictele armate, ar putea fi considerat necesar pentru un motiv important de interes public sau pentru că este în interesul vital al persoanei vizate.

(113) Transferurile care pot fi considerate ca nefiind repetitive și care se referă doar la un număr limitat de persoane vizate, ar putea, de asemenea, să fie efectuate în scopul realizării intereselor legitime urmărite de operator, atunci când asupra respectivelor interese nu prevalează interesele sau drepturile și libertățile persoanei vizate și atunci când operatorul a evaluat toate circumstanțele aferente transferului de date. Operatorul ar trebui să acorde o atenție deosebită naturii datelor cu caracter personal, scopului și duratei operațiunii sau operațiunilor propuse de prelucrare, precum și situației din țara de origine, din țara terță și din țara de destinație finală și ar trebui să ofere garanții adecvate pentru protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor lor cu caracter personal. Astfel de transferuri ar trebui să fie posibile numai în cazurile reziduale în care nu se poate aplica niciunul dintre celelalte motive de transfer. În ceea ce privește scopurile de cercetare științifică sau istorică sau scopurile statistice, ar trebui să se ia în considerare așteptările legitime ale societății cu privire la creșterea nivelului de cunoștințe. Operatorul ar trebui să informeze autoritatea de supraveghere și persoana vizată cu privire la transfer.

(114) În orice caz, atunci când Comisia nu a luat o decizie cu privire la nivelul adecvat de protecție a datelor dintr-o țară terță, operatorul sau persoana împuternicită de operator ar trebui să utilizeze soluții care să ofere persoanelor vizate drepturi opozabile și efective în ceea ce privește prelucrarea datelor lor în Uniune odată ce aceste date au fost transferate, astfel încât persoanele vizate să beneficieze în continuare de drepturi fundamentale și garanții.

(115) Unele țări terțe au adoptat legi, reglementări și alte acte juridice care au drept obiectiv să reglementeze în mod direct activitățile de prelucrare a datelor ale persoanelor fizice și juridice aflate sub jurisdicția statelor membre. Aceasta poate include hotărâri ale instanțelor judecătorești sau decizii ale autorităților administrative din țări terțe care solicită unui operator sau unei persoane împuternicite de operator să transfere sau să divulge date cu caracter personal și care nu se bazează pe un acord internațional, cum ar fi un tratat de asistență juridică reciprocă, în vigoare între țara terță solicitantă și Uniune sau un stat membru. Aplicarea extrateritorială a acestor legi, reglementări și alte acte juridice poate încălca dreptul internațional și poate împiedica asigurarea protecției persoanelor fizice asigurată în Uniune prin prezentul regulament. Transferurile ar trebui să fie permise numai în cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute de prezentul regulament pentru un transfer către țări terțe. Acesta ar putea fi cazul, *inter alia*, atunci când divulgarea este necesară dintr-un motiv important de interes public recunoscut în dreptul Uniunii sau în dreptul intern care se aplică operatorului.

(116) Fluxul transfrontalier de date cu caracter personal în afara Uniunii poate expune unui risc sporit capacitatea persoanelor fizice de a-și exercita drepturile în materie de protecție a datelor, în special pentru a-și asigura protecția împotriva utilizării sau a divulgării ilegale a acestor informații. În același timp, autoritățile de supraveghere pot constata că se află în imposibilitatea de a trata plângeri sau de a efectua investigații referitoare la activitățile desfășurate în afara frontierelor lor. Eforturile acestora de a conlucra în context transfrontalier pot fi, de asemenea, îngreunate de insuficiența competențelor de prevenire sau remediere, de caracterul eterogen al regimurilor juridice și de existența unor obstacole de ordin practic, cum ar fi constrângerile în materie de resurse. Prin urmare, este necesar să se promoveze o cooperare mai strânsă între autoritățile de supraveghere a protecției datelor pentru a putea face schimb de informații și a desfășura investigații împreună cu omologii lor internaționali. În scopul elaborării de mecanisme de cooperare internațională pentru a facilita și a oferi asistență internațională reciprocă în asigurarea aplicării legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal, Comisia și autoritățile de supraveghere ar trebui să facă schimb de informații și să coopereze în cadrul activităților legate de exercitarea competențelor lor cu autoritățile competente din țări terțe, pe bază de reciprocitate și în conformitate cu prezentul regulament.

(117) Instituirea în statele membre a unor autorități de supraveghere, împuternicite să își îndeplinească sarcinile și să își exercite competențele în deplină independență, este un element esențial al protecției persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor lor cu caracter personal. Statele membre ar trebui să poată institui mai multe autorități de supraveghere, pentru a reflecta structura lor constituțională, organizatorică și administrativă.

(118) Independența autorităților de supraveghere nu ar trebui să însemne că autoritățile de supraveghere nu pot face obiectul unor mecanisme de control sau de monitorizare în ceea ce privește cheltuielile acestora sau unui control jurisdicțional.

(119) În cazul în care un stat membru instituie mai multe autorități de supraveghere, acesta ar trebui să stabilească prin lege mecanisme care să asigure participarea efectivă a autorităților de supraveghere respective la mecanismul pentru asigurarea coerenței. Statul membru respectiv ar trebui, în special, să desemneze autoritatea de supraveghere care îndeplinește funcția de punct unic de contact pentru participarea efectivă a acestor autorități la mecanism, în scopul asigurării unei cooperări rapide și armonioase cu alte autorități de supraveghere, cu comitetul și cu Comisia.

(120) Fiecare autoritate de supraveghere ar trebui să beneficieze de resurse financiare și umane, de spațiile și de infrastructura necesare pentru îndeplinirea cu eficacitate a sarcinilor lor, inclusiv a celor legate de asistența reciprocă și cooperarea cu alte autorități de supraveghere în întreaga Uniune. Fiecare autoritate de supraveghere ar trebui să aibă un buget public anual separat, care poate face parte din bugetul general de stat sau național.

(121) Condițiile generale pentru membrul sau membrii autorității de supraveghere ar trebui stabilite de lege în fiecare stat membru și ar trebui, în special, să prevadă că respectivii membri sunt numiți printr-o procedură transparentă fie de parlamentul, de guvernul ori șeful de stat al statului membru pe baza unei propuneri din partea guvernului, a unui membru al guvernului, a parlamentului sau a unei camere a parlamentului, fie de către un organism independent împuternicit prin dreptul intern. În vederea asigurării independenței autorității de supraveghere, membrul sau membrii acesteia ar trebui să acționeze cu integritate, să nu întreprindă acțiuni incompatibile cu îndatoririle lor, iar, pe durata mandatului, ar trebui să nu desfășoare activități incompatibile, remunerate sau nu. Autoritatea de supraveghere ar trebui să aibă personal propriu, ales de autoritatea de supraveghere sau de un organism independent înființat în temeiul dreptului intern, care ar trebui să fie subordonat exclusiv membrului sau membrilor autorității de supraveghere.

(122) Fiecare autoritate de supraveghere ar trebui să aibă, pe teritoriul statului membru de care aparține, atribuția de a exercita competențele și de a îndeplini sarcinile cu care este învestită în conformitate cu prezentul regulament.

Aceasta ar trebui să includă în special prelucrarea în contextul activităților unui sediu al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator pe teritoriul propriului stat membru, prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată de autoritățile publice sau de organisme private care acționează în interes public, prelucrarea care afectează persoanele vizate de pe teritoriul său sau prelucrarea efectuată de către un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu își are sediul în Uniune în cazul în care aceasta privește persoane vizate care își au reședința pe teritoriul său. Aceasta ar trebui să includă tratarea plângerilor depuse de o persoană vizată, efectuarea de investigații privind aplicarea prezentului regulament și promovarea informării publicului cu privire la riscurile, normele, garanțiile și drepturile în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal.

(123) Autoritățile de supraveghere ar trebui să monitorizeze aplicarea dispozițiilor prevăzute de prezentul regulament și să contribuie la aplicarea coerentă a acestuia în întreaga Uniune, în scopul asigurării protecției persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor lor cu caracter personal și al facilitării liberei circulații a datelor cu caracter personal în interiorul pieței interne. În acest sens, autoritățile de supraveghere ar trebui să coopereze reciproc, precum și cu Comisia, fără să fie necesar niciun acord între statele membre cu privire la acordarea de asistență reciprocă sau cu privire la respectiva cooperare.

(124) În cazul în care prelucrarea datelor cu caracter personal se desfășoară în cadrul activităților unui sediu al unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator din Uniune, iar operatorul sau persoana împuternicită de operator are sedii în mai multe state membre, sau în cazul în care prelucrarea care se desfășoară în contextul activităților unui singur sediu al unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator din Uniune afectează sau este susceptibilă să afecteze semnificativ persoane vizate din mai multe state membre, autoritatea de supraveghere a sediului principal al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator ori a sediului unic al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator ar trebui să acționeze în calitate de autoritate principală. Aceasta ar trebui să coopereze cu celelalte autorități vizate, pentru că operatorul sau persoana împuternicită de operator are un sediu pe teritoriul statului lor membru, pentru că persoanele vizate care își au reședința pe teritoriul lor sunt afectate în mod semnificativ sau pentru că le-a fost înaintată o plângere. De asemenea, în cazul în care o persoană vizată care nu își are reședința în statul membru respectiv a depus o plângere, autoritatea de supraveghere la care a fost depusă plângerea ar trebui, de asemenea, să fie o autoritate de supraveghere vizată. În cadrul sarcinilor sale de a emite orientări cu privire la orice chestiune referitoare la punerea în aplicare a prezentului regulament, comitetul ar trebui să poată emite orientări privind, în special, criteriile care trebuie luate în considerare pentru a se stabili dacă prelucrarea în cauză afectează în mod semnificativ persoane vizate din mai multe state membre și privind conținutul unei obiecții relevante și motivate.

(125) Autoritatea principală ar trebui să aibă competența de a adopta decizii obligatorii privind măsurile de aplicare a competențelor care îi sunt conferite în conformitate cu prezentul regulament. În calitatea sa de autoritate principală, autoritatea de supraveghere ar trebui să implice îndeaproape și să coordoneze activitățile autorităților de supraveghere vizate în procesul decizional. În cazurile în care decizia este de respingere parțială sau totală a plângerii din partea persoanei vizate, o asemenea decizie ar trebui adoptată de către autoritatea de supraveghere la care s-a depus plângerea.

(126) Decizia ar trebui convenită în comun de autoritatea de supraveghere principală și de autoritățile de supraveghere vizate și ar trebui să vizeze sediul principal sau sediul unic al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator și să fie obligatorie pentru operator și pentru persoana împuternicită de operator. Operatorul sau persoana împuternicită de operator ar trebui să ia măsurile necesare pentru a asigura conformitatea cu prezentul regulament și punerea în aplicare a deciziei notificate de autoritatea de supraveghere principală sediului principal al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește activitățile de prelucrare în Uniune.

(127) Fiecare autoritate de supraveghere care nu acționează ca autoritate de supraveghere principală ar trebui să aibă competența de a trata cazuri locale, în care operatorul sau persoana împuternicită de operator are sedii în mai multe state membre, dar obiectul respectivei prelucrări privește doar prelucrarea efectuată într-un singur stat membru și implicând doar persoane vizate din acel unic stat membru, de exemplu în cazul în care obiectul îl constituie prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților în contextul specific legat de forța de muncă dintr-un stat membru. În astfel de cazuri, autoritatea de supraveghere ar trebui să informeze fără întârziere autoritatea de supraveghere principală cu privire la această chestiune. După ce a fost informată, autoritatea de supraveghere principală ar trebui să decidă dacă va trata ea însăși cazul în temeiul dispoziției privind cooperarea între autoritatea de supraveghere principală și alte autorități de supraveghere vizate („mecanismul ghișeului unic"), sau dacă autoritatea de supraveghere care a informat-o ar trebui să se ocupe de caz la nivel local. Atunci când decide dacă va trata cazul, autoritatea de supraveghere principală ar trebui să ia în considerare dacă există un sediu al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator în statul membru al autorității de supraveghere care a informat-o, în vederea garantării respectării efective a unei decizii în ceea ce privește operatorul sau persoana împuternicită de operator. În cazul în care autoritatea de supraveghere principală decide să trateze

cazul, autoritatea de supraveghere care a informat-o ar trebui să beneficieze de posibilitatea de a prezenta un proiect de decizie, de care autoritatea de supraveghere principală ar trebui să țină seama în cea mai mare măsură atunci când pregătește proiectul său de decizie în cadrul respectivului mecanism al ghișeului unic.

(128) Normele privind autoritatea de supraveghere principală și mecanismul ghișeului unic nu ar trebui să se aplice în cazul în care prelucrarea este efectuată de autorități publice sau organisme private în interes public. În asemenea cazuri, singura autoritate de supraveghere competentă să își exercite competențele care i-au fost atribuite în conformitate cu prezentul regulament ar trebui să fie autoritatea de supraveghere a statului membru în care autoritatea publică sau organismul privat își are sediul.

(129) Pentru a se asigura consecvența monitorizării și a aplicării prezentului regulament în întreaga Uniune, autoritățile de supraveghere ar trebui să aibă în fiecare stat membru aceleași sarcini și competențe efective, inclusiv competențe de investigare, competențe corective și sancțiuni, precum și competențe de autorizare și de consiliere, în special în cazul plângerilor depuse de persoane fizice, precum și, fără a aduce atingere competențelor autorităților de urmărire penală în temeiul dreptului intern, de a aduce în atenția autorităților judiciare cazurile de încălcare a prezentului regulament și de a se implica în proceduri judiciare. Aceste competențe ar trebui să includă și competența de a impune o limitare temporară sau definitivă, inclusiv o interdicție, asupra prelucrării. Statele membre pot stabili alte sarcini legate de protecția datelor cu caracter personal în temeiul prezentului regulament. Competențele autorităților de supraveghere ar trebui exercitate în conformitate cu garanții procedurale adecvate prevăzute în dreptul Uniunii și în dreptul intern, în mod imparțial, echitabil și într-un termen rezonabil. În special, fiecare măsură ar trebui să fie adecvată, necesară și proporțională în scopul de a asigura conformitatea cu dispozițiile prezentului regulament, luând în considerare circumstanțele fiecărui caz în parte, să respecte dreptul oricărei persoane de a fi ascultată înainte de luarea oricărei măsuri individuale care ar putea să îi aducă atingere și să evite costurile inutile și inconvenientele excesive pentru persoanele în cauză. Competențele de investigare în ceea ce privește accesul în incinte ar trebui exercitate în conformitate cu cerințele specifice din dreptul procedural național, cum ar fi obligația de a obține în prealabil o autorizare judiciară. Fiecare măsură obligatorie din punct de vedere juridic luată de autoritatea de supraveghere ar trebui să fie prezentată în scris, să fie clară și lipsită de ambiguitate, să indice autoritatea de supraveghere care a emis măsura, data emiterii măsurii, să poarte semnătura șefului sau a unui membru al autorității de supraveghere autorizat de acesta, să furnizeze motivele pentru care s-a luat măsura și să facă trimitere la dreptul la o cale de atac eficientă. Acest lucru nu ar trebui să excludă cerințe suplimentare în conformitate cu dreptul procedural național. Adoptarea unor astfel de decizii obligatorii din punct de vedere juridic implică faptul că se poate da naștere unui control jurisdicțional în statul membru al autorității de supraveghere care a adoptat decizia.

(130) În cazul în care autoritatea de supraveghere la care s-a depus plângerea nu este autoritatea de supraveghere principală, autoritatea de supraveghere principală ar trebui să coopereze îndeaproape cu autoritatea de supraveghere la care s-a depus plângerea, în conformitate cu dispozițiile privind cooperarea și consecvența prevăzute în prezentul regulament. În astfel de cazuri, autoritatea de supraveghere principală ar trebui, atunci când ia măsuri destinate să producă efecte juridice, inclusiv impunerea de amenzi administrative, să țină seama cât mai mult posibil de opinia autorității de supraveghere la care a fost depusă plângerea și care ar trebui să își mențină competența de a desfășura orice investigație pe teritoriul propriului stat membru, în colaborare cu autoritatea de supraveghere principală.

(131) În cazurile în care o altă autoritate de supraveghere ar trebui să acționeze în calitate de autoritate de supraveghere principală pentru activitățile de prelucrare ale operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator, dar obiectul concret al unei plângeri sau posibila încălcare vizează numai activitățile de prelucrare ale operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în statul membru în care a fost depusă plângerea sau a fost depistată posibila încălcare, iar chestiunea nu afectează în mod substanțial sau nu este susceptibilă să afecteze în mod substanțial persoane vizate din alte state membre, autoritatea de supraveghere care a primit o plângere sau a depistat ori a fost informată în alt mod asupra unor situații de posibile încălcări ale prezentului regulament ar trebui să încerce o soluționare pe cale amiabilă cu operatorul și, în cazul în care aceasta eșuează, să își exercite plenitudinea competențelor. Aceasta ar trebui să includă activități specifice de prelucrare efectuate pe teritoriul statului membru al autorității de supraveghere ori cu privire la persoane vizate de pe teritoriul acelui stat membru, activități de prelucrare care au loc în contextul unei oferte de bunuri sau servicii destinate în mod special persoanelor vizate pe teritoriul statului membru al autorității de supraveghere sau activități de prelucrare care trebuie evaluate ținând seama de obligațiile juridice relevante în temeiul dreptului intern.

(132) Activitățile de creștere a gradului de conștientizare organizate pentru public de autoritățile de supraveghere ar trebui să includă măsuri specifice care să vizeze operatorii și persoanele împuternicite de operatori, inclusiv microîntreprinderile și întreprinderile mici și mijlocii, precum și persoanele fizice, în special în context educațional.

(133) Autoritățile de supraveghere ar trebui să își acorde reciproc asistență în îndeplinirea sarcinilor care le revin, pentru a se asigura coerența aplicării prezentului regulament pe piața internă. O autoritate de supraveghere care solicită asistență reciprocă poate adopta o măsură provizorie în cazul în care nu primește un răspuns la o solicitare de asistență reciprocă în termen de o lună de la primirea solicitării de către cealaltă autoritate de supraveghere.

(134) Fiecare autoritate de supraveghere ar trebui să participe, după caz, la operațiuni comune între autoritățile de supraveghere. Autoritatea de supraveghere căreia i s-a adresat solicitarea ar trebui să aibă obligația de a răspunde cererii într-un anumit termen.

(135) Pentru a se asigura aplicarea coerentă a prezentului regulament în întreaga Uniune, ar trebui să se instituie un mecanism pentru asigurarea coerenței în cadrul căruia autoritățile de supraveghere să coopereze. Acest mecanism ar trebui să se aplice, în special, în cazul în care o autoritate de supraveghere intenționează să adopte o măsură prevăzută a produce efecte juridice în ceea ce privește operațiunile de prelucrare care afectează în mod substanțial un număr semnificativ de persoane vizate din mai multe state membre. Mecanismul ar trebui să se aplice, de asemenea, în cazul în care o autoritate de supraveghere vizată sau Comisia solicită ca aspectul respectiv să fie tratat în cadrul mecanismului pentru asigurarea coerenței. Acest mecanism nu ar trebui să aducă atingere măsurilor pe care Comisia le poate adopta în exercitarea competențelor care îi revin în temeiul tratatelor.

(136) În aplicarea mecanismului pentru asigurarea coerenței, comitetul ar trebui, într-un anumit termen, să emită un aviz în cazul în care o majoritate a membrilor săi decide astfel sau în cazul în care orice autoritate de supraveghere vizată sau Comisia solicită acest lucru. Comitetul ar trebui, de asemenea, să fie împuternicit să adopte decizii obligatorii din punct de vedere juridic în cazul unor litigii între autoritățile de supraveghere. În acest scop, acesta ar trebui să emită, în principiu cu o majoritate de două treimi din membrii săi, decizii obligatorii din punct de vedere juridic, în cazuri bine definite, în cazul în care există opinii divergente între autoritățile de supraveghere, în special în cadrul mecanismului de cooperare între autoritatea de supraveghere principală și autoritățile de supraveghere vizate privind fondul cauzei, în special existența sau nu a unei încălcări a prezentului regulament.

(137) Este posibil să existe o necesitate urgentă de a se acționa pentru asigurarea protecției drepturilor și libertăților persoanelor vizate, în special în cazul în care există pericolul ca exercitarea unui drept al unei persoane vizate să fie împiedicată în mod considerabil. Prin urmare, o autoritate de supraveghere ar trebui să poată adopta măsuri provizorii pe teritoriul său, justificate în mod corespunzător, având o perioadă de valabilitate determinată care nu ar trebui să depășească trei luni.

(138) Aplicarea unui astfel de mecanism ar trebui să constituie o condiție pentru legalitatea unei măsuri destinate să producă efecte juridice, luate de o autoritate de supraveghere, în cazurile în care aplicarea acesteia este obligatorie. În alte cazuri cu relevanță transfrontalieră, ar trebui pus în aplicare mecanismul de cooperare între autoritatea de supraveghere principală și autoritățile de supraveghere vizate, iar între autoritățile de supraveghere vizate s-ar putea acorda asistență reciprocă și s-ar putea desfășura operațiuni comune pe bază bilaterală sau multilaterală, fără declanșarea mecanismului pentru asigurarea coerenței.

(139) Cu scopul de a promova aplicarea coerentă a prezentului regulament, comitetul ar trebui instituit ca organ independent al Uniunii. Pentru a-și îndeplini obiectivele, comitetul ar trebui să aibă personalitate juridică. Comitetul ar trebui să fie reprezentat de președintele său. Acesta ar trebui să înlocuiască Grupul de lucru pentru protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, instituit prin Directiva 95/46/CE. Acesta ar trebui să fie alcătuit din șefii autorităților de supraveghere din fiecare stat membru și din Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor sau reprezentanții acestora. Comisia ar trebui să participe la activitățile comitetului fără a avea drept de vot, iar Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor ar trebui să aibă drepturi de vot speciale. Comitetul ar trebui să contribuie la aplicarea coerentă a prezentului regulament în întreaga Uniune, inclusiv prin oferirea de consiliere Comisiei, în special cu privire la nivelul de protecție în țările terțe și în cadrul organizațiilor internaționale, și prin promovarea cooperării autorităților de supraveghere în întreaga Uniune. Comitetul ar trebui să acționeze în mod independent în îndeplinirea sarcinilor sale.

(140) Comitetul ar trebui să fie asistat de un secretariat asigurat de Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor. Personalul Autorității Europene pentru Protecția Datelor implicat în îndeplinirea sarcinilor conferite comitetului în temeiul prezentului regulament ar trebui să își îndeplinească sarcinile exclusiv conform instrucțiunilor președintelui comitetului și să raporteze acestuia.

(141) Orice persoană vizată ar trebui să aibă dreptul de a depune o plângere la o singură autoritate de supraveghere, în special în statul membru în care își are reședința obișnuită, precum și dreptul la o cale de atac eficientă în

conformitate cu articolul 47 din cartă, în cazul în care persoana vizată consideră că drepturile sale în temeiul prezentului regulament sunt încălcate sau în cazul în care autoritatea de supraveghere nu reacționează la o plângere, respinge sau refuză parțial sau total o plângere sau nu acționează atunci când o astfel de acțiune este necesară pentru asigurarea protecției drepturilor persoanei vizate. Investigația în urma unei plângeri ar trebui să fie efectuată, sub control judiciar, în măsura în care este necesar, în funcție de caz. Autoritatea de supraveghere ar trebui să informeze persoana vizată cu privire la evoluția și soluționarea plângerii într-un termen rezonabil. În eventualitatea în care cazul necesită o investigare suplimentară sau coordonarea cu o altă autoritate de supraveghere, ar trebui să se furnizeze informații intermediare persoanei vizate. În vederea facilitării depunerii plângerilor, fiecare autoritate de supraveghere ar trebui să ia măsuri precum punerea la dispoziție a unui formular de depunere a plângerii, care să poată fi completat inclusiv în format electronic, fără a exclude alte mijloace de comunicare.

(142) În cazul în care persoana vizată consideră că drepturile sale în temeiul prezentului regulament sunt încălcate, aceasta ar trebui să aibă dreptul de a mandata un organism, o organizație sau o asociație fără scop lucrativ care este înființat(ă) în conformitate cu dreptul intern, ale cărui (cărei) obiective statutare sunt în interesul public și care își desfășoară activitatea în domeniul asigurării protecției datelor cu caracter personal, să depună o plângere în numele său la o autoritate de supraveghere, să exercite dreptul la o cale de atac în numele persoanelor vizate sau, în cazul în care se prevede în dreptul intern, să exercite dreptul de a primi despăgubiri în numele persoanelor vizate. Un stat membru poate prevedea ca un astfel de organism, organizație sau asociație să aibă dreptul de a depune o plângere în statul membru respectiv, independent de mandatul acordat de o persoană vizată, și să aibă dreptul la o cale de atac eficientă în cazul în care are motive să considere că drepturile unei persoane vizate au fost încălcate ca rezultat al unei prelucrări a datelor cu caracter personal care încalcă prezentul regulament. Organismul, organizația sau asociația în cauza nu poate pretinde despăgubiri în numele unei persoane vizate, independent de mandatul acordat de persoana vizată.

(143) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul de a introduce o acțiune în anulare împotriva deciziilor comitetului în fața Curții de Justiție, în conformitate cu condițiile prevăzute la articolul 263 din TFUE. În calitate de destinatare ale acestor decizii, autoritățile de supraveghere vizate care doresc să le conteste trebuie să introducă o acțiune împotriva deciziilor respective în termen de două luni de la data la care le-au fost notificate, în conformitate cu articolul 263 din TFUE. În cazul în care deciziile comitetului vizează în mod direct și individual un operator, o persoană împuternicită de operator sau reclamantul, aceștia din urmă pot introduce o acțiune în anularea respectivelor decizii în termen de două luni de la publicarea acestora pe site-ul comitetului, în conformitate cu articolul 263 din TFUE. Fără a aduce atingere acestui drept în temeiul articolului 263 din TFUE, orice persoană fizică sau juridică ar trebui să aibă dreptul la o cale de atac judiciară eficientă în fața instanței naționale competente împotriva unei decizii a unei autorități de supraveghere care produce efecte juridice privind respectiva persoană. O astfel de decizie se referă în special la exercitarea competențelor de investigare, corective și de autorizare de către autoritatea de supraveghere sau la refuzul sau respingerea plângerilor. Cu toate acestea, dreptul la o cale de atac judiciară eficientă nu include măsuri ale autorităților de supraveghere care nu sunt obligatorii din punct de vedere juridic, cum ar fi avizele emise de autoritatea de supraveghere sau consiliere furnizată de aceasta. Acțiunile împotriva unei autorități de supraveghere ar trebui să fie aduse în fața instanțelor statului membru în care este stabilită autoritatea de supraveghere și ar trebui să se desfășoare în conformitate cu dreptul procesual al statului membru respectiv. Respectivele instanțe ar trebui să își exercite competența judiciară deplină, care ar trebui să includă competența de a examina toate aspectele de fapt sau de drept care au relevanță pentru litigiul cu care acestea sunt sesizate.

În cazul în care o plângere a fost respinsă sau refuzată de o autoritate de supraveghere, reclamantul poate introduce o acțiune la instanțele din același stat membru. În contextul căilor de atac judiciare privind aplicarea prezentului regulament, instanțele naționale care consideră necesară o decizie privind chestiunea respectivă pentru a le permite să ia o hotărâre pot sau, în cazul prevăzut la articolul 267 din TFUE, trebuie să solicite Curții de Justiție să pronunțe o decizie preliminară privind interpretarea dreptului Uniunii, inclusiv a prezentului regulament. În plus, în cazul în care o decizie a unei autorități de supraveghere care pune în aplicare o decizie a comitetului este contestată în fața unei instanțe naționale și este în discuție validitatea deciziei comitetului, respectiva instanță națională nu are competența de a declara nulă decizia comitetului, ci trebuie să aducă chestiunea validității în fața Curții de Justiție, în conformitate cu articolul 267 din TFUE, astfel cum a fost interpretat de Curtea de Justiție, ori de câte ori instanța națională consideră decizia nulă. Cu toate acestea, o instanță națională nu poate să transmită o chestiune cu privire la validitatea deciziei comitetului la cererea unei persoane fizice sau juridice care a avut posibilitatea de a introduce o acțiune în anulare împotriva respectivei decizii, în special dacă aceasta era vizată în mod direct și individual de decizia în cauză, dar nu a făcut acest lucru în termenul prevăzut la articolul 263 din TFUE.

(144) Atunci când o instanță sesizată cu o procedură împotriva unei decizii a unei autorități de supraveghere are motive să creadă că în fața unei instanțe competente dintr-un alt stat membru au fost introduse proceduri cu privire la aceeași prelucrare, cum ar fi același obiect al prelucrării, de către același operator sau aceleeași persoană împuternicită de operator, sau aceeași cauză, instanța respectivă ar trebui să contacteze cea de a doua instanță pentru a confirma existența unor astfel de proceduri conexe. În cazul în care aceste proceduri conexe se află pe

rolul unei instanțe dintr-un alt stat membru, orice instanță, cu excepția celei sesizate inițial, poate să își suspende procedurile sau, la cererea uneia dintre părți, își poate declina competența în favoarea instanței sesizate inițial, cu condiția ca aceasta din urmă să aibă competența de a soluționa procedurile în cauză și ca dreptul care i se aplică să îi permită consolidarea acestor proceduri conexe. Procedurile sunt considerate conexe atunci când sunt atât de strâns legate între ele încât este oportună instrumentarea și judecarea lor în același timp pentru a se evita riscul pronunțării unor hotărâri ireconciliabile în cazul judecării lor în mod separat.

(145) În ceea ce privește acțiunile inițiate împotriva unui operator sau unei persoane împuternicite de operator, reclamantul ar trebui să aibă posibilitatea de a introduce acțiunea în fața instanțelor din statele membre în care operatorul sau persoana împuternicită de operator are un sediu sau în care persoana vizată își are reședința, cu excepția cazului în care operatorul este o autoritate publică dintr-un stat membru ce acționează în exercitarea competențelor sale publice.

(146) Operatorul sau persoana împuternicită de operator ar trebui să plătească despăgubiri pentru orice prejudiciu pe care o persoană îl poate suferi ca urmare a unei prelucrări care încalcă prezentul regulament. Operatorul sau persoana împuternicită de operator ar trebui să fie exonerați de răspundere dacă dovedesc că nu sunt în niciun fel răspunzători pentru prejudiciu. Conceptul de prejudiciu ar trebui interpretat în sens larg, din perspectiva jurisprudenței Curții de Justiție, într-un mod care să reflecte pe deplin obiectivele prezentului regulament. Această dispoziție nu aduce atingere niciunei cereri de despăgubire care rezultă din încălcarea altor norme din dreptul Uniunii sau din dreptul intern. O prelucrare care încalcă prezentul regulament include și prelucrarea care încalcă actele delegate și de punere în aplicare adoptate în conformitate cu prezentul regulament și cu dreptul intern care specifică norme din prezentul regulament. Persoanele vizate ar trebui să primească despăgubiri integrale și eficace pentru prejudiciul pe care le-au suferit. În cazul în care operatorii sau persoanele împuternicite de operatori sunt implicate în aceeași prelucrare, fiecare operator sau fiecare persoană împuternicită de operator ar trebui să fie considerată răspunzătoare pentru întregul prejudiciu. Cu toate acestea, atunci când procedurile juridice care le vizează sunt conexate, în conformitate cu dreptul intern, despăgubirile pot fi împărțite în funcție de răspunderea fiecărui operator sau a fiecărei persoane împuternicite de operator, cu condiția să se asigure despăgubirea integrală și efectivă a persoanei vizate care a suferit prejudiciul. Orice operator sau persoană împuternicită de operator care a plătit despăgubiri integrale poate formula ulterior o acțiune în regres împotriva altor operatori sau persoane împuternicite de operatori implicate în aceeași prelucrare.

(147) În cazul în care prezentul regulament cuprinde norme specifice privind competența judiciară, în special în ceea ce privește căile de atac judiciare, inclusiv acțiunile în despăgubiri, împotriva unui operator sau a unei persoane împuternicite de operator, normele generale privind competența judiciară precum cele din Regulamentul (UE) nr. 1215/2012 al Parlamentului European și al Consiliului ([1]) nu ar trebui să aducă atingere aplicării unor astfel de norme specifice.

(148) Pentru a consolida respectarea aplicării normelor prevăzute în prezentul regulament, ar trebui impuse sancțiuni, inclusiv amenzi administrative, pentru orice încălcare a prezentului regulament, pe lângă sau în locul măsurilor adecvate impuse de autoritatea de supraveghere în temeiul prezentului regulament. În cazul unei încălcări minore sau în cazul în care amenda susceptibilă de a fi impusă ar constitui o sarcină disproporționată pentru o persoană fizică, poate fi emis un avertisment în locul unei amenzi. Cu toate acestea, ar trebui să se ia în considerare în mod corespunzător natura, gravitatea și durata încălcării, caracterul deliberat al încălcării, acțiunile întreprinse pentru a reduce prejudiciul cauzat, gradul de răspundere sau orice încălcări anterioare relevante, modul în care încălcarea a fost adusă la cunoștința autorității de supraveghere, conformitatea cu măsurile adoptate împotriva operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, aderarea la un cod de conduită și orice alt factor agravant sau atenuant. Impunerea de sancțiuni, inclusiv de amenzi administrative, ar trebui să facă obiectul unor garanții procedurale adecvate, în conformitate cu principiile generale ale dreptului Uniunii și cu carta, inclusiv o protecție judiciară eficientă și un proces echitabil.

(149) Statele membre ar trebui să poată stabili normele privind sancțiunile penale pentru încălcările prezentului regulament, inclusiv pentru încălcarea normelor de drept intern adoptate în temeiul și în limitele prezentului regulament. Respectivele sancțiuni penale pot, de asemenea, permite privarea de profiturile obținute prin încălcarea prezentului regulament. Cu toate acestea, impunerea de sancțiuni penale pentru încălcări ale unor asemenea norme de drept intern și de sancțiuni administrative nu ar trebui să ducă la încălcarea principiului *ne bis in idem*, astfel cum a fost interpretat de Curtea de Justiție.

(150) Pentru consolidarea și armonizarea sancțiunilor administrative în cazul încălcării prezentului regulament, fiecare autoritate de supraveghere ar trebui să aibă competența de a impune amenzi administrative. Prezentul regulament

([1]) Regulamentul (UE) nr. 1215/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 decembrie 2012 privind competența judiciară, recunoașterea și executarea hotărârilor în materie civilă și comercială (JO L 351, 20.12.2012, p. 1).

ar trebui să indice încălcările, și limita maximă și criteriile pentru stabilirea amenzilor administrative aferente, care ar trebui să fie stabilite de autoritatea de supraveghere competentă în fiecare caz în parte, ținând seama de toate circumstanțele relevante ale situației specifice, luându-se în considerare în mod corespunzător, în special, natura, gravitatea și durata încălcării, precum și consecințele acesteia și măsurile luate pentru a se asigura respectarea obligațiilor în temeiul prezentului regulament și pentru a se preveni sau atenua consecințele încălcării. În cazul în care amenzile administrative sunt impuse unei întreprinderi, o întreprindere ar trebui înțeleasă ca fiind o întreprindere în conformitate cu articolele 101 și 102 din TFUE în aceste scopuri. În cazul în care se impun amenzi administrative unor persoane care nu sunt întreprinderi, autoritatea de supraveghere ar trebui să țină seama de nivelul general al veniturilor din statul membru respectiv, precum și de situația economică a persoanei atunci când estimează cuantumul adecvat al amenzii. Mecanismul pentru asigurarea coerenței poate fi, de asemenea, utilizat pentru a promova aplicarea consecventă a amenzilor administrative. Competența de a stabili dacă și în ce măsură autoritățile publice ar trebui să facă obiectul unor amenzi administrative ar trebui să revină statelor membre. Impunerea unei amenzi administrative sau transmiterea unei avertizări nu afectează aplicarea altor competențe ale autorităților de supraveghere sau a altor sancțiuni în temeiul prezentului regulament.

(151) Sistemele juridice ale Danemarcei și Estoniei nu permit amenzi administrative astfel cum sunt prevăzute în prezentul regulament. Normele privind amenzile administrative pot fi aplicate astfel încât, în Danemarca, amenda să fie impusă de instanțele naționale competente ca sancțiune penală, iar în Estonia amenda să fie impusă de autoritatea de supraveghere în cadrul unei proceduri privind delictele, cu condiția ca o astfel de aplicare a normelor în statele membre respective să aibă un efect echivalent cu cel al amenzilor administrative impuse de autoritățile de supraveghere. Prin urmare, instanțele naționale competente ar trebui să țină seama de recomandarea autorității de supraveghere care a inițiat amenda. În orice caz, amenzile impuse ar trebui să fie eficace, proporționale și disuasive.

(152) În cazul în care prezentul regulament nu armonizează sancțiunile administrative sau în alte cazuri, acolo unde este necesar, de exemplu în cazul unor încălcări grave ale prezentului regulament, statele membre ar trebui să pună în aplicare un sistem care să prevadă sancțiuni eficace, proporționale și disuasive. Natura unor astfel de sancțiuni, penale sau administrative, ar trebui stabilită în dreptul intern.

(153) Dreptul statelor membre ar trebui să stabilească un echilibru între normele care reglementează libertatea de exprimare și de informare, inclusiv exprimarea jurnalistică, academică, artistică și/sau literară, și dreptul la protecția datelor cu caracter personal în temeiul prezentului regulament. Prelucrarea datelor cu caracter personal exclusiv în scopuri jurnalistice sau în scopul exprimării academice, artistice sau literare ar trebui să facă obiectul unor derogări sau al unor excepții de la anumite dispoziții ale prezentului regulament în cazul în care este necesară stabilirea unui echilibru între dreptul la protecția datelor cu caracter personal și dreptul la libertatea de exprimare și de informare, astfel cum este prevăzut în articolul 11 din cartă. Acest lucru ar trebui să se aplice în special prelucrării datelor cu caracter personal în domeniul audiovizualului, precum și în arhivele de știri și în bibliotecile ziarelor. Prin urmare, statele membre ar trebui să adopte măsuri legislative care să prevadă excepțiile și derogările necesare în vederea asigurării echilibrului între aceste drepturi fundamentale. Statele membre ar trebui să adopte astfel de excepții și derogări în ceea ce privește principiile generale, drepturile persoanelor vizate, operatorul și persoana împuternicită de operator, transferul de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale, autoritățile de supraveghere independente, cooperarea și coerența, precum și în ceea ce privește situații specifice de prelucrare a datelor. În cazul în care aceste excepții sau derogări diferă de la un stat membru la altul, ar trebui să se aplice dreptul statului membru sub incidența căruia intră operatorul. Pentru a ține seama de importanța dreptului la libertatea de exprimare în fiecare societate democratică, este necesar ca noțiunile legate de această libertate, cum ar fi jurnalismul, să fie interpretate în sens larg.

(154) Prezentul regulament permite luarea în considerare a principiului accesului public la documente oficiale în aplicarea prezentului regulament. Accesul public la documente oficiale poate fi considerat a fi în interes public. Datele cu caracter personal din documentele deținute de o autoritate publică sau de un organism public ar trebui să poată fi divulgate de autoritatea respectivă sau de organismul respectiv în cazul în care dreptul Uniunii sau dreptul intern sub incidența căruia intră autoritatea publică sau organismul public prevede acest lucru. Dreptul Uniunii și dreptul intern ar trebui să asigure un echilibru între accesul public la documentele oficiale și reutilizarea informațiilor din sectorul public, pe de o parte, și dreptul la protecția datelor cu caracter personal, pe de altă parte, și ar putea prin urmare să prevadă echilibrul necesar cu dreptul la protecția datelor cu caracter personal în temeiul prezentului regulament. Trimiterea la autoritățile și organismele publice ar trebui, în acest context, să includă toate autoritățile sau alte organisme reglementate de dreptul intern privind accesul public la documente. Directiva 2003/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului ([1]) lasă intact și nu aduce atingere în niciun fel nivelului de protecție a persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal

([1]) Directiva 2003/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 noiembrie 2003 privind reutilizarea informațiilor din sectorul public (JO L 345, 31.12.2003, p. 90).

în conformitate cu dreptul Uniunii și cu cel intern și, în special, nu modifică drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul regulament. În special, directiva sus-menționată nu se aplică documentelor la care accesul este exclus sau restrâns în temeiul regimurilor de acces din motive legate de protecția datelor cu caracter personal și nici părților din documente accesibile în temeiul respectivelor regimuri care conțin date cu caracter personal a căror reutilizare a fost stabilită prin lege ca fiind incompatibilă cu dreptul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

(155) Dreptul intern sau acordurile colective, inclusiv „acordurile de muncă”, pot prevedea norme specifice care să reglementeze prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților în contextul ocupării unui loc de muncă, în special condițiile în care datele cu caracter personal în contextul ocupării unui loc de muncă pot fi prelucrate pe baza consimțământului angajatului, în scopul recrutării, al respectării clauzelor contractului de muncă, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective, al gestionării, planificării și organizării muncii, al egalității și diversității la locul de muncă, al asigurării sănătății și securității la locul de muncă, precum și în scopul exercitării și beneficierii, în mod individual sau colectiv, de drepturile și beneficiile legate de ocuparea unui loc de muncă, precum și în scopul încetării raporturilor de muncă.

(156) Prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice ar trebui să facă obiectul unor garanții adecvate pentru drepturile și libertățile persoanei vizate în temeiul prezentului regulament. Respectivele garanții ar trebui să asigure faptul că au fost instituite măsuri tehnice și organizatorice necesare pentru a se asigura, în special, principiul reducerii la minimum a datelor. Prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice se efectuează atunci când operatorul a evaluat fezabilitatea pentru îndeplinirea acestor obiective prin prelucrarea unor date cu caracter personal care nu permit sau nu mai permit identificarea persoanelor vizate, cu condiția să existe garanții adecvate (cum ar fi pseudonimizarea datelor cu caracter personal). Statele membre ar trebui să prevadă garanții adecvate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice. Statele membre ar trebui să fie autorizate să ofere, în anumite condiții și sub rezerva unor garanții adecvate pentru persoanele vizate, precizări și derogări în ceea ce privește cererile de informații și dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul de a fi uitat, dreptul la restricționarea prelucrării,dreptul la portabilitatea datelor, precum și dreptul la opoziție în cazul prelucrării datelor cu caracter personal în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice. Condițiile și garanțiile în cauză pot genera proceduri specifice astfel încât persoanele vizate să își exercite respectivele drepturi dacă acest lucru este adecvat în contextul scopurilor vizate de prelucrarea specifică, precum și măsuri tehnice și organizaționale vizând reducerea la minimum a prelucrării datelor cu caracter personal, în conformitate cu principiile proporționalității și necesității. Prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri științifice ar trebui să fie, de asemenea, conformă cu alte acte legislative relevante, cum ar fi cele privind studiile clinice.

(157) Prin combinarea informațiilor din registre, cercetătorii pot obține noi cunoștințe de mare valoare în ceea ce privește bolile cu largă răspândire, cum ar fi bolile cardiovasculare, cancerul și depresia. Pe baza registrelor, rezultatele cercetărilor pot fi întărite, întrucât acestea se bazează pe o populație mai mare. În domeniul științelor sociale, cercetarea pe baza registrelor le permite cercetătorilor să obțină informații esențiale despre corelarea pe termen lung a unei serii de condiții sociale, precum șomajul sau educația, cu alte condiții de viață. Rezultatele cercetărilor obținute pe baza registrelor furnizează cunoștințe solide, de înaltă calitate, care pot constitui baza pentru elaborarea și punerea în aplicare a unor politici bazate pe cunoaștere și care pot îmbunătăți calitatea vieții pentru un număr de persoane, eficiența serviciilor sociale. Pentru a facilita cercetarea științifică, datele cu caracter personal pot fi prelucrate în scopuri de cercetare științifică, sub rezerva condițiilor și a garanțiilor corespunzătoare stabilite în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.

(158) În cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de arhivare, prezentul regulament ar trebui să se aplice și prelucrării respective, ținând seama de faptul că prezentul regulament nu ar trebui să se aplice persoanelor decedate. Autoritățile publice sau organismele publice sau private care dețin evidențe de interes public ar trebui, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului național, să aibă o obligație legală de a dobândi, a păstra, a evalua, a pregăti, a descrie, a comunica, a promova, a disemina și a asigura accesul la evidențe de valoare durabilă de interes public general. Statele membre ar trebui, de asemenea, să poată să prevadă prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri de arhivare, de exemplu cu scopul de a furniza informații specifice referitoare la comportamentul politic în perioada fostelor regimuri de stat totalitare, la genociduri, la crime împotriva umanității, în special holocaustul, sau la crime de război.

(159) În cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de cercetare științifică, prezentul regulament ar trebui să se aplice și prelucrării respective. În sensul prezentului regulament, prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri de cercetare științifică ar trebui să fie interpretată în sens larg, incluzând de exemplu dezvoltarea tehnologică și activitățile demonstrative, cercetarea fundamentală, cercetarea aplicată și cercetarea finanțată din surse private. Ar trebui, în plus, luat în considerare obiectivul Uniunii de creare a unui Spațiu european de cercetare, astfel cum este menționat la articolul 179 alineatul (1) din TFUE. Scopurile de cercetare științifică ar trebui să includă, de asemenea, studii efectuate în interes public în domeniul sănătății publice. Pentru a îndeplini caracteristicile specifice ale prelucrării datelor cu caracter personal în scopuri de cercetare științifică, ar trebui să se aplice condiții specifice, în special în ceea ce privește publicarea sau divulgarea într-un alt mod a datelor cu caracter personal în contextul scopurilor de cercetare științifică. În cazul în care rezultatul cercetării științifice, în special în contextul sănătății, constituie un motiv pentru măsuri suplimentare în interesul persoanei vizate, normele generale ale prezentului regulament ar trebui să se aplice având în vedere aceste măsuri.

(160) În cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de cercetare istorică, prezentul regulament ar trebui să se aplice și prelucrării respective. Acest lucru ar trebui să includă, de asemenea, cercetarea istorică și cercetarea în scopuri genealogice, ținând seama de faptul că prezentul regulament nu ar trebui să se aplice persoanelor decedate.

(161) În scopul acordării consimțământului de a participa la activități de cercetare științifică în cadrul testelor clinice, ar trebui să se aplice dispozițiile relevante ale Regulamentului (UE) nr. 536/2014 al Parlamentului European și al Consiliului ([1]).

(162) În cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri statistice, prezentul regulament ar trebui să se aplice prelucrării respective. Dreptul Uniunii sau dreptul intern ar trebui, în limitele prezentului regulament, să determine conținutul statistic, controlul accesului, specificațiile pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri statistice și măsurile adecvate pentru a proteja drepturile și libertățile persoanelor vizate și pentru a asigura confidențialitatea datelor statistice. Aceste rezultate statistice pot fi utilizate ulterior în diferite scopuri, inclusiv în scopuri de cercetare științifică. Scopuri statistice înseamnă orice operațiune de colectare și prelucrare de date cu caracter personal necesară pentru anchetele statistice sau pentru producerea de rezultate statistice. Scopurile statistice presupun că rezultatul prelucrării în scopuri statistice nu constituie date cu caracter personal, ci date agregate și că acest rezultat sau datele cu caracter personal nu sunt utilizate în sprijinul unor măsuri sau decizii privind o anumită persoană fizică.

(163) Informațiile confidențiale pe care autoritățile statistice de la nivelul Uniunii și de la nivel național le colectează în vederea elaborării de statistici europene și naționale oficiale ar trebui să fie protejate. Statisticile europene ar trebui concepute, elaborate și difuzate în conformitate cu principiile statistice prevăzute la articolul 338 alineatul (2) din TFUE, în timp ce statisticile naționale ar trebui, de asemenea, să fie în conformitate cu dreptul intern. Regulamentul (CE) nr. 223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului ([2]) prevede specificații suplimentare privind confidențialitatea datelor statistice pentru statisticile europene.

(164) În ceea ce privește competențele autorităților de supraveghere de a obține de la operator sau de la persoana împuternicită de operator accesul la datele cu caracter personal și accesul în clădirile lor, statele membre pot adopta, pe cale legislativă și în limitele stabilite de prezentul regulament, norme specifice pentru protejarea secretului profesional sau a altor obligații echivalente, în măsura în care acest lucru este necesar pentru a asigura un echilibru între dreptul la protecția datelor cu caracter personal și obligația de păstrare a secretului profesional. Aceasta nu aduce atingere obligațiilor existente ale statelor membre de a adopta norme privind secretul profesional în situațiile cerute de dreptul Uniunii.

(165) Prezentul regulament respectă și nu aduce atingere statutului de care beneficiază, în temeiul dreptului constituțional existent, bisericile și asociațiile sau comunitățile religioase din statele membre, astfel cum este recunoscut în articolul 17 din TFUE.

(166) În vederea îndeplinirii obiectivelor prezentului regulament, și anume protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și, în special, a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal, și

([1]) Regulamentul (UE) nr. 536/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 privind studiile clinice intervenționale cu medicamente de uz uman și de abrogare a Directivei 2001/20/CE (JO L 158, 27.5.2014, p. 1).

([2]) Regulamentul (CE) nr. 223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 privind statisticile europene și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1101/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind transmiterea de date statistice confidențiale Biroului Statistic al Comunităților Europene, a Regulamentului (CE) nr. 322/97 al Consiliului privind statisticile comunitare și a Deciziei 89/382/CEE, Euratom a Consiliului de constituire a Comitetului pentru programele statistice ale Comunităților Europene (JO L 87, 31.3.2009, p. 164).

pentru a se garanta libera circulație a datelor cu caracter personal pe teritoriul Uniunii, competența de a adopta acte în conformitate cu articolul 290 din TFUE ar trebui să fie delegată Comisiei. În special, ar trebui adoptate acte delegate în ceea ce privește criteriile și cerințele privind mecanismele de certificare, informațiile care trebuie prezentate prin pictograme standardizate și procedurile pentru furnizarea unor astfel de pictograme. Este deosebit de important ca, în cadrul activității sale pregătitoare, Comisia să organizeze consultări adecvate, inclusiv la nivel de experți. Atunci când pregătește și elaborează acte delegate, Comisia ar trebui să asigure transmiterea simultană, la timp și în mod corespunzător a documentelor relevante către Parlamentul European și către Consiliu.

(167) În vederea asigurării unor condiții uniforme de punere în aplicare a prezentului regulament, Comisia ar trebui învestită cu competențe de executare în situațiile stabilite de prezentul regulament. Competențele respective ar trebui să fie exercitate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 182/2011. În acest context, Comisia ar trebui să ia în considerare măsuri specifice pentru microîntreprinderi și pentru întreprinderile mici și mijlocii.

(168) Procedura de examinare ar trebui utilizată pentru adoptarea de acte de punere în aplicare privind: clauzele contractuale standard dintre operatori și persoanele împuternicite de operatori, precum și dintre persoanele împuternicite de operatori; codurile de conduită; standardele tehnice și mecanismele de certificare; nivelul adecvat de protecție oferit de o țară terță, de un teritoriu sau de un anumit sector de prelucrare din țara terță respectivă, sau de o organizație internațională; clauzele standard de protecție a datelor; formatele și procedurile pentru schimbul electronic de informații între operatori, persoanele împuternicite de operatori și autoritățile de supraveghere pentru regulile corporatiste obligatorii; asistența reciprocă; precum și modalitățile de realizare a schimbului electronic de informații între autoritățile de supraveghere, precum și între autoritățile de supraveghere și comitetul.

(169) Comisia ar trebui să adopte acte de punere în aplicare imediat aplicabile atunci când dovezile disponibile arată că o țară terță, un teritoriu sau un anumit sector de prelucrare din țara terță respectivă, sau o organizație internațională nu asigură un nivel de protecție adecvat, precum și din motive imperative de urgență.

(170) Deoarece obiectivul prezentului regulament, și anume asigurarea unui nivel echivalent de protecție a persoanelor fizice și libera circulație a datelor cu caracter personal în întreaga Uniune, nu poate fi realizat în mod satisfăcător de către statele membre dar, având în vedere amploarea sau efectele acțiunii, poate fi realizat mai bine la nivelul Uniunii, aceasta poate adopta măsuri în conformitate cu principiul subsidiarității, astfel cum este definit la articolul 5 din Tratatul privind Uniunea Europeană („Tratatul UE"). În conformitate cu principiul proporționalității, astfel cum este definit la articolul respectiv, prezentul regulament nu depășește ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor menționate.

(171) Directiva 95/46/CE ar trebui să fie abrogată prin prezentul regulament. Prelucrările în derulare la data aplicării prezentului regulament ar trebui să fie aduse în conformitate cu prezentul regulament în termen de doi ani de la data intrării în vigoare a prezentului regulament. În cazul în care prelucrările se bazează pe consimțământ în temeiul Directivei 95/46/CE, nu este necesar ca persoana vizată să își dea încă o dată consimțământul în cazul în care modul în care consimțământul a fost dat este în conformitate cu condițiile din prezentul regulament, astfel încât operatorului să i se permită să continue o astfel de prelucrare după data aplicării prezentului regulament. Deciziile adoptate ale Comisiei și autorizațiile autorităților de supraveghere emise pe baza Directivei 95/46/CE rămân în vigoare până când vor fi modificate, înlocuite sau abrogate.

(172) Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor a fost consultată în conformitate cu articolul 28 alineatul (2) din Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și a emis un aviz la 7 martie 2012 ([1]).

(173) Prezentul regulament ar trebui să se aplice tuturor aspectelor referitoare la protecția drepturilor și libertăților fundamentale legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, care nu fac obiectul unor obligații specifice cu același obiectiv ca cel stabilit în Directiva 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului ([2]), inclusiv obligațiile privind operatorul și drepturile persoanelor fizice. Pentru a se clarifica relația dintre prezentul regulament și Directiva 2002/58/CE, respectiva directivă ar trebui să fie modificată în consecință. După adoptarea prezentului regulament, Directiva 2002/58/CE ar trebui să fie revizuită în special pentru a se asigura coerența cu prezentul regulament,

([1]) JO C 192, 30.6.2012, p. 7.

([2]) Directiva 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice) (JO L 201, 31.7.2002, p. 37).

ADOPTĂ PREZENTUL REGULAMENT:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Articolul 1

Obiect și obiective

(1) Prezentul regulament stabilește normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și normele referitoare la libera circulație a datelor cu caracter personal.

(2) Prezentul regulament asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal.

(3) Libera circulație a datelor cu caracter personal în interiorul Uniunii nu poate fi restricționată sau interzisă din motive legate de protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Articolul 2

Domeniul de aplicare material

(1) Prezentul regulament se aplică prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

(2) Prezentul regulament nu se aplică prelucrării datelor cu caracter personal:

(a) în cadrul unei activități care nu intră sub incidența dreptului Uniunii;

(b) de către statele membre atunci când desfășoară activități care intră sub incidența capitolului 2 al titlului V din Tratatul UE;

(c) de către o persoană fizică în cadrul unei activități exclusiv personale sau domestice;

(d) de către autoritățile competente în scopul prevenirii, investigării, depistării sau urmăririi penale a infracțiunilor, sau al executării sancțiunilor penale, inclusiv al protejării împotriva amenințărilor la adresa siguranței publice și al prevenirii acestora.

(3) Pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii, se aplică Regulamentul (CE) nr. 45/2001. Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și alte acte juridice ale Uniunii aplicabile unei asemenea prelucrări a datelor cu caracter personal se adaptează la principiile și normele din prezentul regulament în conformitate cu articolul 98.

(4) Prezentul regulament nu aduce atingere aplicării Directivei 2000/31/CE, în special normelor privind răspunderea furnizorilor de servicii intermediari, prevăzute la articolele 12-15 din directiva menționată.

Articolul 3

Domeniul de aplicare teritorial

(1) Prezentul regulament se aplică prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul activităților unui sediu al unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii.

(2) Prezentul regulament se aplică prelucrării datelor cu caracter personal ale unor persoane vizate care se află în Uniune de către un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu este stabilit(ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de:

(a) oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată; sau

(b) monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.

(3) Prezentul regulament se aplică prelucrării datelor cu caracter personal de către un operator care nu este stabilit în Uniune, ci într-un loc în care dreptul intern se aplică în temeiul dreptului internațional public.

Articolul 4

Definiții

În sensul prezentului regulament:

1. „date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

2. „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

3. „restricționarea prelucrării” înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

4. „creare de profiluri” înseamnă orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;

5. „pseudonimizare” înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

6. „sistem de evidență a datelor” înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

7. „operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

8. „persoană împuternicită de operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

9. „destinatar” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice

cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

10. „parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

11. „consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

12. „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

13. „date genetice" înseamnă datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;

14. „date biometrice" înseamnă o date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;

15. „date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

16. „sediu principal" înseamnă:

    (a) în cazul unui operator cu sedii în cel puțin două state membre, locul în care se află administrația centrală a acestuia în Uniune, cu excepția cazului în care deciziile privind scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal se iau într-un alt sediu al operatorului din Uniune, sediu care are competența de a dispune punerea în aplicare a acestor decizii, caz în care sediul care a luat deciziile respective este considerat a fi sediul principal;

    (b) în cazul unei persoane împuternicite de operator cu sedii în cel puțin două state membre, locul în care se află administrația centrală a acesteia în Uniune, sau, în cazul în care persoana împuternicită de operator nu are o administrație centrală în Uniune, sediul din Uniune al persoanei împuternicite de operator în care au loc activitățile principale de prelucrare, în contextul activităților unui sediu al persoanei împuternicite de operator, în măsura în care aceasta este supusă unor obligații specifice în temeiul prezentului regulament;

17. „reprezentant" înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament;

18. „întreprindere" înseamnă o persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică;

19. „grup de întreprinderi" înseamnă o întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de aceasta;

20. „reguli corporatiste obligatorii" înseamnă politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună;

21. „autoritate de supraveghere" înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul articolului 51;

22. „autoritate de supraveghere vizată” înseamnă o autoritate de supraveghere care este vizată de procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal deoarece:

    (a) operatorul sau persoana împuternicită de operator este stabilită pe teritoriul statului membru al autorității de supraveghere respective;

    (b) persoanele vizate care își au reședința în statul membru în care se află autoritatea de supraveghere respectivă sunt afectate în mod semnificativ sau sunt susceptibile de a fi afectate în mod semnificativ de prelucrare; sau

    (c) la autoritatea de supraveghere respectivă a fost depusă o plângere;

23. „prelucrare transfrontalieră” înseamnă:

    (a) fie prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților sediilor din mai multe state membre ale unui operator sau ale unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, dacă operatorul sau persoana împuternicită de operator are sedii în cel puțin două state membre; sau

    (b) fie prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților unui singur sediu al unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, dar care afectează în mod semnificativ sau este susceptibilă de a afecta în mod semnificativ persoane vizate din cel puțin două state membre;

24. „obiecție relevantă și motivată” înseamnă o obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabili dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește operatorul sau persoana împuternicită de operator respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii;

25. „serviciile societății informaționale” înseamnă un serviciu astfel cum este definit la articolul 1 alineatul (1) litera (b) din Directiva 98/34/CE a Parlamentului European și a Consiliului ([1]);

26. „organizație internațională” înseamnă o organizație și organismele sale subordonate reglementate de dreptul internațional public sau orice alt organism care este instituit printr-un acord încheiat între două sau mai multe țări sau în temeiul unui astfel de acord.

CAPITOLUL II

Principii

Articolul 5

Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Datele cu caracter personal sunt:

(a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);

(b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1) („limitări legate de scop”);

(c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);

(d) exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);

([1]) Directiva 98/34/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 iunie 1998 de stabilire a unei proceduri pentru furnizarea de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice și al normelor privind serviciile societății informaționale (JO L 204, 21.7.1998, p. 37).

(e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în prezentul regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);

(f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

(2) Operatorul este responsabil de respectarea alineatului (1) și poate demonstra această respectare („responsabilitate”).

Articolul 6

Legalitatea prelucrării

(1) Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

(a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

(b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

(d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul;

(f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Litera (f) din primul paragraf nu se aplică în cazul prelucrării efectuate de autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor lor.

(2) Statele membre pot menține sau introduce dispoziții mai specifice de adaptare a aplicării normelor prezentului regulament în ceea ce privește prelucrarea în vederea respectării alineatului (1) literele (c) și (e) prin definirea unor cerințe specifice mai precise cu privire la prelucrare și a altor măsuri de asigurare a unei prelucrări legale și echitabile, inclusiv pentru alte situații concrete de prelucrare, astfel cum este prevăzut în capitolul IX.

(3) Temeiul pentru prelucrarea menționată la alineatul (1) literele (c) și (e) trebuie să fie prevăzut în:

(a) dreptul Uniunii; sau

(b) dreptul intern care se aplică operatorului.

Scopul prelucrării este stabilit pe baza respectivului temei juridic sau, în ceea ce privește prelucrarea menționată la alineatul (1) litera (e), este necesar pentru îndeplinirea unei sarcini efectuate în interes public sau în cadrul exercitării unei funcții publice atribuite operatorului. Respectivul temei juridic poate conține dispoziții specifice privind adaptarea aplicării normelor prezentului regulament, printre altele: condițiile generale care reglementează legalitatea prelucrării de către operator; tipurile de date care fac obiectul prelucrării; persoanele vizate; entitățile cărora le pot fi divulgate datele și scopul pentru care respectivele date cu caracter personal pot fi divulgate; limitările legate de scop; perioadele de stocare;

și operațiunile și procedurile de prelucrare, inclusiv măsurile de asigurare a unei prelucrări legale și echitabile cum sunt cele pentru alte situații concrete de prelucrare astfel cum sunt prevăzute în capitolul IX. Dreptul Uniunii sau dreptul intern urmărește un obiectiv de interes public și este proporțional cu obiectivul legitim urmărit.

(4) În cazul în care prelucrarea în alt scop decât cel pentru care datele cu caracter personal au fost colectate nu se bazează pe consimțământul persoanei vizate sau pe dreptul Uniunii sau dreptul intern, care constituie o măsură necesară și proporțională într-o societate democratică pentru a proteja obiectivele menționate la articolul 23 alineatul (1), operatorul, pentru a stabili dacă prelucrarea în alt scop este compatibilă cu scopul pentru care datele cu caracter personal au fost colectate inițial, ia în considerare, printre altele:

(a) orice legătură dintre scopurile în care datele cu caracter personal au fost colectate și scopurile prelucrării ulterioare preconizate;

(b) contextul în care datele cu caracter personal au fost colectate, în special în ceea ce privește relația dintre persoanele vizate și operator;

(c) natura datelor cu caracter personal, în special în cazul prelucrării unor categorii speciale de date cu caracter personal, în conformitate cu articolul 9, sau în cazul în care sunt prelucrate date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni, în conformitate cu articolul 10;

(d) posibilele consecințe asupra persoanelor vizate ale prelucrării ulterioare preconizate;

(e) existența unor garanții adecvate, care pot include criptarea sau pseudonimizarea.

Articolul 7

Condiții privind consimțământul

(1) În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

(2) În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise care se referă și la alte aspecte, cererea privind consimțământul trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Nicio parte a respectivei declarații care constituie o încălcare a prezentului regulament nu este obligatorie.

(3) Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Retragerea consimțământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.

(4) Atunci când se evaluează dacă consimțământul este dat în mod liber, se ține seama cât mai mult de faptul că, printre altele, executarea unui contract, inclusiv prestarea unui serviciu, este condiționată sau nu de consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care nu este necesară pentru executarea acestui contract.

Articolul 8

Condiții aplicabile în ceea ce privește consimțământul copiilor în legătură cu serviciile societății informaționale

(1) În cazul în care se aplică articolul 6 alineatul (1) litera (a), în ceea ce privește oferirea de servicii ale societății informaționale în mod direct unui copil, prelucrarea datelor cu caracter personal ale unui copil este legală dacă copilul are cel puțin vârsta de 16 ani. Dacă copilul are sub vârsta de 16 ani, respectiva prelucrare este legală numai dacă și în măsura în care consimțământul respectiv este acordat sau autorizat de titularul răspunderii părintești asupra copilului.

Statele membre pot prevedea prin lege o vârstă inferioară în aceste scopuri, cu condiția ca acea vârstă inferioară să nu fie mai mică de 13 ani.

(2) Operatorul depune toate eforturile rezonabile pentru a verifica în astfel de cazuri că titularul răspunderii părinteşti a acordat sau a autorizat consimţământul, ţinând seama de tehnologiile disponibile.

(3) Alineatul (1) nu afectează dreptul general al contractelor aplicabil în statele membre, cum ar fi normele privind valabilitatea, încheierea sau efectele unui contract în legătură cu un copil.

Articolul 9

Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal

(1) Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenenţa la sindicate şi prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viaţa sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

(2) Alineatul (1) nu se aplică în următoarele situaţii:

(a) persoana vizată şi-a dat consimţământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepţia cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicţia prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimţământul persoanei vizate;

(b) prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligaţiilor şi al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forţei de muncă şi al securităţii sociale şi protecţiei sociale, în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanţii adecvate pentru drepturile fundamentale şi interesele persoanei vizate;

(c) prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-şi da consimţământul;

(d) prelucrarea este efectuată în cadrul activităţilor lor legitime şi cu garanţii adecvate de către o fundaţie, o asociaţie sau orice alt organism fără scop lucrativ şi cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiţia ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foştii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale şi ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terţilor fără consimţământul persoanelor vizate;

(e) prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;

(f) prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă sau ori de câte ori instanţele acţionează în exerciţiul funcţiei lor judiciare;

(g) prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporţional cu obiectivul urmărit, respectă esenţa dreptului la protecţia datelor şi prevede măsuri corespunzătoare şi specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale şi a intereselor persoanei vizate;

(h) prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacităţii de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistenţă medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor şi serviciilor de sănătate sau de asistenţă socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical şi sub rezerva respectării condiţiilor şi garanţiilor prevăzute la alineatul (3);

(i) prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătăţii publice, cum ar fi protecţia împotriva ameninţărilor transfrontaliere grave la adresa sănătăţii sau asigurarea de standarde ridicate de calitate şi siguranţă a asistenţei medicale şi a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate şi specifice pentru protejarea drepturilor şi libertăţilor persoanei vizate, în special a secretului profesional; sau

(j) prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate.

(3) Datele cu caracter personal menționate la alineatul (1) pot fi prelucrate în scopurile menționate la alineatul (2) litera (h) în cazul în care datele respective sunt prelucrate de către un profesionist supus obligației de păstrare a secretului profesional sau sub responsabilitatea acestuia, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul normelor stabilite de organisme naționale competente sau de o altă persoană supusă, de asemenea, unei obligații de confidențialitate în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern ori al normelor stabilite de organisme naționale competente.

(4) Statele membre pot menține sau introduce condiții suplimentare, inclusiv restricții, în ceea ce privește prelucrarea de date genetice, date biometrice sau date privind sănătatea.

Articolul 10

Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni

Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni sau la măsuri de securitate conexe în temeiul articolului 6 alineatul (1) se efectuează numai sub controlul unei autorități de stat sau atunci când prelucrarea este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate. Orice registru cuprinzător al condamnărilor penale se ține numai sub controlul unei autorități de stat.

Articolul 11

Prelucrarea care nu necesită identificare

(1) În cazul în care scopurile pentru care un operator prelucrează date cu caracter personal nu necesită sau nu mai necesită identificarea unei persoane vizate de către operator, operatorul nu are obligația de a păstra, obține sau prelucra informații suplimentare pentru a identifica persoana vizată în scopul unic al respectării prezentului regulament.

(2) Dacă, în cazurile menționate la alineatul (1) din prezentul articol, operatorul poate demonstra că nu este în măsură să identifice persoana vizată, operatorul informează persoana vizată în mod corespunzător, în cazul în care este posibil. În astfel de cazuri, articolele 15-20 nu se aplică, cu excepția cazului în care persoana vizată, în scopul exercitării drepturilor sale în temeiul respectivelor articole, oferă informații suplimentare care permit identificarea sa.

CAPITOLUL III

Drepturile persoanei vizate

Secțiunea 1

Transparență și modalități

Articolul 12

Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate

(1) Operatorul ia măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate orice informații menționate la articolele 13 și 14 și orice comunicări în temeiul articolelor 15-22 și 34 referitoare la prelucrare, într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu, în special pentru orice informații adresate în mod specific unui copil. Informațiile se furnizează în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic. La solicitarea persoanei vizate, informațiile pot fi furnizate verbal, cu condiția ca identitatea persoanei vizate să fie dovedită prin alte mijloace.

(2) Operatorul facilitează exercitarea drepturilor persoanei vizate în temeiul articolelor 15-22. În cazurile menționate la articolul 11 alineatul (2), operatorul nu refuză să dea curs cererii persoanei vizate de a-și exercita drepturile în conformitate cu articolele 15-22, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că nu este în măsură să identifice persoana vizată.

(3) Operatorul furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri în temeiul articolelor 15-22, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Operatorul informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format.

(4) Dacă nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, operatorul informează persoana vizată, fără întârziere și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

(5) Informațiile furnizate în temeiul articolelor 13 și 14 și orice comunicare și orice măsuri luate în temeiul articolelor 15-22 și 34 sunt oferite gratuit. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, operatorul poate:

(a) fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;

(b) fie să refuze să dea curs cererii.

În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.

(6) Fără a aduce atingere articolului 11, în cazul în care are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea menționată la articolele 15-21, operatorul poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

(7) Informațiile care urmează să fie furnizate persoanelor vizate în temeiul articolelor 13 și 14 pot fi furnizate în combinație cu pictograme standardizate pentru a oferi într-un mod ușor vizibil, inteligibil și clar lizibil o imagine de ansamblu semnificativă asupra prelucrării avute în vedere. În cazul în care pictogramele sunt prezentate în format electronic, acestea trebuie să poată fi citite automat.

(8) Comisia este împuternicită să adopte acte delegate în conformitate cu articolul 92 în vederea determinării informațiilor care urmează să fie prezentate de pictograme și a procedurilor pentru furnizarea de pictograme standardizate.

Secțiunea 2

Informare și acces la date cu caracter personal

Articolul 13

Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată

(1) În cazul în care datele cu caracter personal referitoare la o persoană vizată sunt colectate de la aceasta, operatorul, în momentul obținerii acestor date cu caracter personal, furnizează persoanei vizate toate informațiile următoare:

(a) identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;

(b) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;

(c) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;

(d) în cazul în care prelucrarea se face în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (f), interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță;

(e) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;

(f) dacă este cazul, intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională și existența sau absența unei decizii a Comisiei privind caracterul adecvat sau, în cazul transferurilor menționate la articolul 46 sau 47 sau la articolul 49 alineatul (1) al doilea paragraf, o trimitere la garanțiile adecvate sau corespunzătoare și la mijloacele de a obține o copie a acestora, în cazul în care acestea au fost puse la dispoziție.

(2) În plus față de informațiile menționate la alineatul (1), în momentul în care datele cu caracter personal sunt obținute, operatorul furnizează persoanei vizate următoarele informații suplimentare necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă:

(a) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;

(b) existența dreptului de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;

(c) atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a), existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;

(d) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;

(e) dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații;

(f) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, menționat la articolul 22 alineatele (1) și (4), precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

(3) În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante, în conformitate cu alineatul (2).

(4) Alineatele (1), (2) și (3) nu se aplică dacă și în măsura în care persoana vizată deține deja informațiile respective.

Articolul 14

Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată

(1) În cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată, operatorul furnizează persoanei vizate următoarele informații:

(a) identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;

(b) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;

(c) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;

(d) categoriile de date cu caracter personal vizate;

(e) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, după caz;

(f) dacă este cazul, intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal către un destinatar dintr-o țară terță sau o organizație internațională și existența sau absența unei decizii a Comisiei privind caracterul adecvat sau, în cazul transferurilor menționate la articolul 46 sau 47 sau la articolul 49 alineatul (1) al doilea paragraf, o trimitere la garanțiile adecvate sau corespunzătoare și la mijloacele de a obține o copie a acestora, în cazul în care acestea au fost puse la dispoziție.

(2) Pe lângă informațiile menționate la alineatul (1), operatorul furnizează persoanei vizate următoarele informații necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă în ceea ce privește persoana vizată:

(a) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;

(b) în cazul în care prelucrarea se face în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (f), interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță;

(c) existența dreptului de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării și a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;

(d) atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a), existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;

(e) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;

(f) sursa din care provin datele cu caracter personal și, dacă este cazul, dacă acestea provin din surse disponibile public;

(g) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, menționat la articolul 22 alineatele (1) și (4), precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

(3) Operatorul furnizează informațiile menționate la alineatele (1) și (2):

(a) într-un termen rezonabil după obținerea datelor cu caracter personal, dar nu mai mare de o lună, ținându-se seama de circumstanțele specifice în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;

(b) dacă datele cu caracter personal urmează să fie utilizate pentru comunicarea cu persoana vizată, cel târziu în momentul primei comunicări către persoana vizată respectivă; sau

(c) dacă se intenționează divulgarea datelor cu caracter personal către un alt destinatar, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oară.

(4) În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost obținute, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante, în conformitate cu alineatul (2).

(5) Alineatele (1)-(4) nu se aplică dacă și în măsura în care:

(a) persoana vizată deține deja informațiile;

(b) furnizarea acestor informații se dovedește a fi imposibilă sau ar implica eforturi disproporționate, în special în cazul prelucrării în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva condițiilor și a garanțiilor prevăzute la articolul 89 alineatul (1), sau în măsura în care obligația menționată la alineatul (1) din prezentul articol este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective In astfel de cazuri, operatorul ia măsuri adecvate pentru a proteja drepturile, libertățile și interesele legitime ale persoanei vizate, inclusiv punerea informațiilor la dispoziția publicului;

(c) obținerea sau divulgarea datelor este prevăzută în mod expres de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sub incidența căruia intră operatorul și care prevede măsuri adecvate pentru a proteja interesele legitime ale persoanei vizate; sau

(d) în cazul în care datele cu caracter personal trebuie să rămână confidențiale în temeiul unei obligații statutare de secret profesional reglementate de dreptul Uniunii sau de dreptul intern, inclusiv al unei obligații legale de a păstra secretul.

Articolul 15

Dreptul de acces al persoanei vizate

(1) Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la următoarele informații:

(a) scopurile prelucrării;

(b) categoriile de date cu caracter personal vizate;

(c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;

(d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;

(e) existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;

(f) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;

(g) în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;

(h) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, menționat la articolul 22 alineatele (1) și (4), precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

(2) În cazul în care datele cu caracter personal sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională, persoana vizată are dreptul să fie informată cu privire la garanțiile adecvate în temeiul articolului 46 referitoare la transfer.

(3) Operatorul furnizează o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării. Pentru orice alte copii solicitate de persoana vizată, operatorul poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative. În cazul în care persoana vizată introduce cererea în format electronic și cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format, informațiile sunt furnizate într-un format electronic utilizat în mod curent.

(4) Dreptul de a obține o copie menționată la alineatul (3) nu aduce atingere drepturilor și libertăților altora.

Secțiunea 3

Rectificare și ștergere

Articolul 16

Dreptul la rectificare

Persoana vizată are dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

Articolul 17

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)

(1) Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:

(a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;

(b) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea, în conformitate cu articolul 6 alineatul (1) litera (a) sau cu articolul 9 alineatul (2) litera (a), și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrarea;

(c) persoana vizată se opune prelucrării în temeiul articolului 21 alineatul (1) și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării în temeiul articolului 21 alineatul (2);

(d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;

(e) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul;

(f) datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale menționate la articolul 8 alineatul (1).

(2) În cazul în care operatorul a făcut publice datele cu caracter personal și este obligat, în temeiul alineatului (1), să le șteargă, operatorul, ținând seama de tehnologia disponibilă și de costul implementării, ia măsuri rezonabile, inclusiv măsuri tehnice, pentru a informa operatorii care prelucrează datele cu caracter personal că persoana vizată a solicitat ștergerea de către acești operatori a oricăror linkuri către datele respective sau a oricăror copii sau reproduceri ale acestor date cu caracter personal.

(3) Alineatele (1) și (2a) nu se aplică în măsura în care prelucrarea este necesară:

(a) pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;

(b) pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este învestit operatorul;

(c) din motive de interes public în domeniul sănătății publice, în conformitate cu articolul 9 alineatul (2) literele (h) și (i) și cu articolul 9 alineatul (3);

(d) în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), în măsura în care dreptul menționat la alineatul (1) este susceptibil să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective; sau

(e) pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

Articolul 18

Dreptul la restricționarea prelucrării

(1) Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

(a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;

(b) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;

(c) operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau

(d) persoana vizată s-a opus prelucrării în conformitate cu articolul 21 alineatul (1), pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

(2) În cazul în care prelucrarea a fost restricționată în temeiul alineatului (1), astfel de date cu caracter personal pot, cu excepția stocării, să fie prelucrate numai cu consimțământul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru.

(3) O persoană vizată care a obținut restricționarea prelucrării în temeiul alineatului (1) este informată de către operator înainte de ridicarea restricției de prelucrare.

Articolul 19

Obligația de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării

Operatorul comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării efectuate în conformitate cu articolul 16, articolul 17 alineatul (1) și articolul 18, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate. Operatorul informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi dacă persoana vizată solicită acest lucru.

Articolul 20

Dreptul la portabilitatea datelor

(1) Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal, în cazul în care:

(a) prelucrarea se bazează pe consimțământ în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (a) sau al articolului 9 alineatul (2) litera (a) sau pe un contract în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (b); și

(b) prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

(2) În exercitarea dreptului său la portabilitatea datelor în temeiul alineatului (1), persoana vizată are dreptul ca datele cu caracter personal să fie transmise direct de la un operator la altul acolo unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

(3) Exercitarea dreptului menționat la alineatul (1) din prezentul articol nu aduce atingere articolului 17. Respectivul drept nu se aplică prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este învestit operatorul.

(4) Dreptul menționat la alineatul (1) nu aduce atingere drepturilor și libertăților altora.

Secțiunea 4

Dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat

Articolul 21

Dreptul la opoziție

(1) În orice moment, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrării în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (e) sau (f) sau al articolului 6 alineatul (1) a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții. Operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

(2) Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment prelucrării în acest scop a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri, în măsura în care este legată de marketingul direct respectiv.

(3) În cazul în care persoana vizată se opune prelucrării în scopul marketingului direct, datele cu caracter personal nu mai sunt prelucrate în acest scop.

(4) Cel târziu în momentul primei comunicări cu persoana vizată, dreptul menționat la alineatele (1) și (2) este adus în mod explicit în atenția persoanei vizate și este prezentat în mod clar și separat de orice alte informații.

(5) În contextual utilizării serviciilor societății informaționale și în pofida Directivei 2002/58/CE, persoana vizată își poate exercita dreptul de a se opune prin mijloace automate care utilizează specificații tehnice.

(6) În cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de cercetare științifică sau istorică sau în scopuri statistice în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), persoana vizată, din motive legate de situația sa particulară, are dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, cu excepția cazului în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public.

Articolul 22

Procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri

(1) Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

(2) Alineatul (1) nu se aplică în cazul în care decizia:

(a) este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și un operator de date;

(b) este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică operatorului și care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate; sau

(c) are la bază consimțământul explicit al persoanei vizate.

(3) În cazurile menționate la alineatul (2) literele (a) și (c), operatorul de date pune în aplicare măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate, cel puțin dreptul acesteia de a obține intervenție umană din partea operatorului, de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

(4) Deciziile menționate la alineatul (2) nu au la bază categoriile speciale de date cu caracter personal menționate la articolul 9 alineatul (1), cu excepția cazului în care se aplică articolul 9 alineatul (2) litera (a) sau (g) și în care au fost instituite măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate.

Secțiunea 5

Restricții

Articolul 23

Restricții

(1) Dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică operatorului de date sau persoanei împuternicite de operator poate restricționa printr-o măsură legislativă domeniul de aplicare al obligațiilor și al drepturilor prevăzute la articolele 12-22 și 34, precum și la articolul 5 în măsura în care dispozițiile acestuia corespund drepturilor și obligațiilor prevăzute la articolele 12-22, atunci când o astfel de restricție respectă esența drepturilor și libertăților fundamentale și constituie o măsură necesară și proporțională într-o societate democratică, pentru a asigura:

(a) securitatea națională;

(b) apărarea;

(c) securitatea publică;

(d) prevenirea, investigarea, depistarea sau urmărirea penală a infracțiunilor sau executarea sancțiunilor penale, inclusiv protejarea împotriva amenințărilor la adresa securității publice și prevenirea acestora;

(e) alte obiective importante de interes public general ale Uniunii sau ale unui stat membru, în special un interes economic sau financiar important al Uniunii sau al unui stat membru, inclusiv în domeniile monetar, bugetar și fiscal și în domeniul sănătății publice și al securității sociale;

(f) protejarea independenței judiciare și a procedurilor judiciare;

(g) prevenirea, investigarea, depistarea și urmărirea penală a încălcării eticii în cazul profesiilor reglementate;

(h) funcția de monitorizare, inspectare sau reglementare legată, chiar și ocazional, de exercitarea autorității oficiale în cazurile menționate la literele (a)-(e) și (g);

(i) protecția persoanei vizate sau a drepturilor și libertăților altora;

(j) punerea în aplicare a pretențiilor de drept civil.

(2) În special, orice măsură legislativă menționată la alineatul (1) conține dispoziții specifice cel puțin, dacă este cazul, în ceea ce privește:

(a) scopurile prelucrării sau ale categoriilor de prelucrare;

(b) categoriile de date cu caracter personal;

(c) domeniul de aplicare al restricțiilor introduse;

(d) garanțiile pentru a preveni abuzurile sau accesul sau transferul ilegal;

(e) menționarea operatorului sau a categoriilor de operatori;

(f) perioadele de stocare și garanțiile aplicabile având în vedere natura, domeniul de aplicare și scopurile prelucrării sau ale categoriilor de prelucrare;

(g) riscurile pentru drepturile și libertăților persoanelor vizate; și

(h) dreptul persoanelor vizate de a fi informate cu privire la restricție, cu excepția cazului în care acest lucru poate aduce atingere scopului restricției.

CAPITOLUL IV

Operatorul și persoana împuternicită de operator

Secțiunea 1

Obligații generale

Articolul 24

Responsabilitatea operatorului

(1) Ținând seama de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și de riscurile cu grade diferite de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu prezentul regulament. Respectivele măsuri se revizuiesc și se actualizează dacă este necesar.

(2) Atunci când sunt proporționale în raport cu operațiunile de prelucrare, măsurile menționate la alineatul (1) includ punerea în aplicare de către operator a unor politici adecvate de protecție a datelor.

(3) Aderarea la coduri de conduită aprobate, menționate la articolul 40, sau la un mecanism de certificare aprobat, menționat la articolul 42, poate fi utilizată ca element care să demonstreze respectarea obligațiilor de către operator.

Articolul 25

Asigurarea protecției datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit

(1) Având în vedere stadiul actual al tehnologiei, costurile implementării, și natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscurile cu grade diferite de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice pe care le prezintă prelucrarea, operatorul, atât în momentul stabilirii mijloacelor de prelucrare, cât și în cel al prelucrării în sine, pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate, cum ar fi pseudonimizarea, care sunt destinate să pună în aplicare în mod eficient principiile de protecție a datelor, precum reducerea la minimum a datelor, și să integreze garanțiile necesare în cadrul prelucrării, pentru a îndeplini cerințele prezentului regulament și a proteja drepturile persoanelor vizate.

(2) Operatorul pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura că, în mod implicit, sunt prelucrate numai date cu caracter personal care sunt necesare pentru fiecare scop specific al prelucrării. Respectiva obligație se aplică volumului de date colectate, gradului de prelucrare a acestora, perioadei lor de stocare și accesibilității lor. În special, astfel de măsuri asigură că, în mod implicit, datele cu caracter personal nu pot fi accesate, fără intervenția persoanei, de un număr nelimitat de persoane.

(3) Un mecanism de certificare aprobat în conformitate cu articolul 42 poate fi utilizat drept element care să demonstreze îndeplinirea cerințelor prevăzute la alineatele (1) și (2) ale prezentului articol.

Articolul 26

Operatori asociați

(1) În cazul în care doi sau mai mulți operatori stabilesc în comun scopurile și mijloacele de prelucrare, aceștia sunt operatori asociați. Ei stabilesc într-un mod transparent responsabilitățile fiecăruia în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul prezentului regulament, în special în ceea ce privește exercitarea drepturilor persoanelor vizate și îndatoririle fiecăruia de furnizare a informațiilor prevăzute la articolele 13 și 14, prin intermediul unui acord între ei, cu excepția cazului și în măsura în care responsabilitățile operatorilor sunt stabilite în dreptul Uniunii sau în dreptul intern care se aplică acestora. Acordul poate să desemneze un punct de contact pentru persoanele vizate.

(2) Acordul menționat la alineatul (1) reflectă în mod adecvat rolurile și raporturile respective ale operatorilor asociați față de persoanele vizate. Esența acestui acord este făcută cunoscută persoanei vizate.

(3) Indiferent de clauzele acordului menționat la alineatul (1), persoana vizată își poate exercita drepturile în temeiul prezentului regulament cu privire la și în raport cu fiecare dintre operatori.

Articolul 27

Reprezentanții operatorilor sau ai persoanelor împuternicite de operatori care nu își au sediul în Uniune

(1) În cazul în care se aplică articolul 3 alineatul (2), operatorul sau persoana împuternicită de operator desemnează în scris un reprezentant în Uniune.

(2) Obligația prevăzută la alineatul (1) din prezentul articol nu se aplică:

(a) prelucrării care are un caracter ocazional, care nu include, pe scară largă, prelucrarea unor categorii speciale de date, astfel cum se prevede la articolul 9 alineatul (1), sau prelucrarea unor date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni menționată la articolul 10, și care este puțin susceptibilă de a genera un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor, ținând cont de natura, contextul, domeniul de aplicare și scopurile prelucrării; sau

(b) unei autorități sau unui organism public.

(3) Reprezentantul își are sediul în unul dintre statele membre în care se află persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate în legătură cu furnizarea de bunuri și servicii sau al căror comportament este monitorizat.

(4) Reprezentantul primește din partea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator un mandat prin care autoritățile de supraveghere și persoanele vizate, în special, se pot adresa reprezentantului, în plus față de operator sau persoana împuternicită de operator sau în locul acestora, cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea, în scopul asigurării respectării prezentului regulament.

(5) Desemnarea unui reprezentant de către operator sau persoana împuternicită de operator nu aduce atingere acțiunilor în justiție care ar putea fi introduse împotriva operatorului sau persoanei împuternicite de operator înseși.

Articolul 28

Persoana împuternicită de operator

(1) În cazul în care prelucrarea urmează să fie realizată în numele unui operator, operatorul recurge doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele prevăzute în prezentul regulament și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate.

(2) Persoana împuternicită de operator nu recrutează o altă persoană împuternicită de operator fără a primi în prealabil o autorizație scrisă, specifică sau generală, din partea operatorului. În cazul unei autorizații generale scrise, persoana împuternicită de operator informează operatorul cu privire la orice modificări preconizate privind adăugarea sau înlocuirea altor persoane împuternicite de operator, oferind astfel posibilitatea operatorului de a formula obiecții față de aceste modificări.

(3) Prelucrarea de către o persoană împuternicită de un operator este reglementată printr-un contract sau alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care are caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită de operator în raport cu operatorul și care stabilește obiectul și durata prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate și obligațiile și drepturile operatorului. Respectivul contract sau act juridic prevede în special că persoană împuternicită de operator:

(a) prelucrează datele cu caracter personal numai pe baza unor instrucțiuni documentate din partea operatorului, inclusiv în ceea ce privește transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, cu excepția cazului în care această obligație îi revine persoanei împuternicite în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care i se aplică; în acest caz, notifică această obligație juridică operatorului înainte de prelucrare, cu excepția cazului în care dreptul respectiv interzice o astfel de notificare din motive importante legate de interesul public;

(b) se asigură că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate;

(c) adoptă toate măsurile necesare în conformitate cu articolul 32;

(d) respectă condițiile menționate la alineatele (2) și (4) privind recrutarea unei alte persoane împuternicite de operator;

(e) ținând seama de natura prelucrării, oferă asistență operatorului prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor prevăzute în capitolul III;

(f) ajută operatorul să asigure respectarea obligațiilor prevăzute la articolele 32-36, ținând seama de caracterul prelucrării și informațiile aflate la dispoziția persoanei împuternicite de operator;

(g) la alegerea operatorului, șterge sau returnează operatorului toate datele cu caracter personal după încetarea furnizării serviciilor legate de prelucrare și elimină copiile existente, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal;

(h) pune la dispoziția operatorului toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute la prezentul articol, permite desfășurarea auditurilor, inclusiv a inspecțiilor, efectuate de operator sau alt auditor mandatat și contribuie la acestea.

În ceea ce privește primul paragraf litera (h), persoana împuternicită de operator informează imediat operatorul în cazul în care, în opinia sa, o instrucțiune încalcă prezentul regulament sau alte dispoziții din dreptul intern sau din dreptul Uniunii referitoare la protecția datelor.

(4) În cazul în care o persoană împuternicită de un operator recrutează o altă persoană împuternicită pentru efectuarea de activități de prelucrare specifice în numele operatorului, aceleași obligații privind protecția datelor prevăzute în contractul sau în alt act juridic încheiat între operator și persoana împuternicită de operator, astfel cum se prevede la alineatul (3), revin celei de a doua persoane împuternicite, prin intermediul unui contract sau al unui alt act juridic, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, în special furnizarea de garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să îndeplinească cerințele prezentului regulament. În cazul în care această a doua persoană împuternicită nu își respectă obligațiile privind protecția datelor, persoana împuternicită inițială rămâne pe deplin răspunzătoare față de operator în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor acestei a doua persoane împuternicite.

(5) Aderarea persoanei împuternicite de operator la un cod de conduită aprobat, menționat la articolul 40, sau la un mecanism de certificare aprobat, menționat la articolul 42, poate fi utilizată ca element prin care să se demonstreze existența garanțiilor suficiente menționate la alineatele (1) și (4) din prezentul articol.

(6) Fără a aduce atingere unui contract individual încheiat între operator și persoana împuternicită de operator, contractul sau celălalt act juridic menționat la alineatele (3) și (4) din prezentul articol se poate baza, integral sau parțial, pe clauze contractuale standard menționate la alineatele (7) și (8) din prezentul articol, inclusiv atunci când fac parte dintr-o certificare acordată operatorului sau persoanei împuternicite de operator în temeiul articolelor 42 și 43.

(7) Comisia poate să prevadă clauze contractuale standard pentru aspectele menționate la alineatele (3) și (4) din prezentul articol și în conformitate cu procedura de examinare menționată la articolul 93 alineatul (2).

(8) O autoritate de supraveghere poate să adopte clauze contractuale standard pentru aspectele menționate la alineatele (3) și (4) din prezentul articol și în conformitate cu mecanismul pentru asigurarea coerenței menționat la articolul 63.

(9) Contractul sau celălalt act juridic menționat la alineatele (3) și (4) se formulează în scris, inclusiv în format electronic.

(10) Fără a aduce atingere articolelor 82, 83 și 84, în cazul în care o persoană împuternicită de operator încălcă prezentul regulament, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare a datelor cu caracter personal, persoana împuternicită de operator este considerată a fi un operator în ceea ce privește prelucrarea respectivă.

Articolul 29

Desfășurarea activității de prelucrare sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator

Persoana împuternicită de operator și orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator care are acces la date cu caracter personal nu le prelucrează decât la cererea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

Articolul 30

Evidențele activităților de prelucrare

(1) Fiecare operator și, după caz, reprezentantul acestuia păstrează o evidență a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea lor. Respectiva evidență cuprinde toate următoarele informații:

(a) numele și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale operatorului asociat, ale reprezentantului operatorului și ale responsabilului cu protecția datelor;

(b) scopurile prelucrării;

(c) o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;

(d) categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;

(e) dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respective și, în cazul transferurilor menționate la articolul 49 alineatul (1) al doilea paragraf, documentația care dovedește existența unor garanții adecvate;

(f) acolo unde este posibil, termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date;

(g) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate menționate la articolul 32 alineatul (1).

(2) Fiecare operator și, după caz, persoana împuternicită de operator păstrează o evidență a tuturor categoriilor de activități de prelucrare desfășurate în numele operatorului, care cuprind:

(a) numele și datele de contact ale persoanei sau persoanelor împuternicite de operator și ale fiecărui operator în numele căruia acționează această persoană (aceste persoane), precum și ale reprezentantului operatorului sau al persoanei împuternicite de operator, după caz;

(b) categoriile de activități de prelucrare desfășurate în numele fiecărui operator;

(c) dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respective și, în cazul transferurilor prevăzute la articolul 49 alineatul (1) al doilea paragraf, documentația care dovedește existența unor garanții adecvate;

(d) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate menționate la articolul 32 alineatul (1).

(3) Evidențele menționate la alineatele (1) și (2) se formulează în scris, inclusiv în format electronic.

(4) Operatorul sau persoana împuternicită de acesta, precum și, după caz, reprezentantul operatorului sau al persoanei împuternicite de operator pun evidențele la dispoziția autorității de supraveghere, la cererea acesteia.

(5) Obligațiile menționate la alineatele 1 și 2 nu se aplică unei întreprinderi sau organizații cu mai puțin de 250 de angajați, cu excepția cazului în care prelucrarea pe care o efectuează este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, prelucrarea nu este ocazională sau prelucrarea include categorii speciale de date, astfel cum se prevede la articolul 9 alineatul (1), sau date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni, astfel cum se menționează la articolul 10.

Articolul 31

Cooperarea cu autoritatea de supraveghere

Operatorul și persoana împuternicită de operator și, după caz, reprezentantul acestora cooperează, la cerere, cu autoritatea de supraveghere în îndeplinirea sarcinilor lor.

Secțiunea 2

Securitatea datelor cu caracter personal

Articolul 32

Securitatea prelucrării

(1) Având în vedere stadiul actual al dezvoltării, costurile implementării și natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscul cu diferite grade de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul și persoana împuternicită de acesta implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător acestui risc, incluzând printre altele, după caz:

(a) pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal;

(b) capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continue ale sistemelor și serviciilor de prelucrare;

(c) capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;

(d) un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodice ale eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.

(2) La evaluarea nivelului adecvat de securitate, se ține seama în special de riscurile prezentate de prelucrare, generate în special, în mod accidental sau ilegal, de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod.

(3) Aderarea la un cod de conduită aprobat, menționat la articolul 40, sau la un mecanism de certificare aprobat, menționat la articolul 42, poate fi utilizată ca element prin care să se demonstreze îndeplinirea cerințelor prevăzute la alineatul (1) din prezentul articol.

(4) Operatorul și persoana împuternicită de acesta iau măsuri pentru a asigura faptul că orice persoană fizică care acționează sub autoritatea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator și care are acces la date cu caracter personal nu le prelucrează decât la cererea operatorului, cu excepția cazului în care această obligație îi revine în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern.

Articolul 33

Notificarea autorității de supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal

(1) În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, operatorul notifică acest lucru autorității de supraveghere competente în temeiul articolului 55, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta, cu excepția cazului în care este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice. În cazul în care notificarea nu are loc în termen de 72 de ore, aceasta este însoțită de o explicație motivată din partea autorității de supraveghere în cazul în care.

(2) Persoana împuternicită de operator înștiințează operatorul fără întârzieri nejustificate după ce ia cunoștință de o încălcare a securității datelor cu caracter personal.

(3) Notificarea menționată la alineatul (1) cel puțin:

(a) descrie caracterul încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;

(b) comunică numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;

(c) descrie consecințele probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;

(d) descrie măsurile luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

(4) Atunci când și în măsura în care nu este posibil să se furnizeze informațiile în același timp, acestea pot fi furnizate în mai multe etape, fără întârzieri nejustificate.

(5) Operatorul păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acesteia și a măsurilor de remediere întreprinse. Această documentație permite autorității de supraveghere să verifice conformitatea cu prezentul articol.

Articolul 34

Informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal

(1) În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

(2) În informarea transmisă persoanei vizate prevăzută la alineatul (1) din prezentul articol se include o descriere într-un limbaj clar și simplu a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, precum și cel puțin informațiile și măsurile menționate la articolul 33 alineatul (3) literele (b), (c) și (d).

(3) Informarea persoanei vizate menționată la alineatul (1) nu este necesară în cazul în care oricare dintre următoarele condiții este îndeplinită:

(a) operatorul a implementat măsuri de protecție tehnice și organizatorice adecvate, iar aceste măsuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;

(b) operatorul a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate menționat la alineatul (1) nu mai este susceptibil să se materializeze;

(c) ar necesita un efort disproporționat. În această situație, se efectuează în loc o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.

(4) În cazul în care operatorul nu a comunicat deja încălcarea securității datelor cu caracter personal către persoana vizată, autoritatea de supraveghere, după ce a luat în considerare probabilitatea ca încălcarea securității datelor cu caracter personal să genereze un risc ridicat, poate să îi solicite acestuia să facă acest lucru sau poate decide că oricare dintre condițiile menționate la alineatul (3) sunt îndeplinite.

Secțiunea 3

Evaluarea impactului asupra protecției datelor și consultarea prealabilă

Articolul 35

Evaluarea impactului asupra protecției datelor

(1) Având în vedere natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, în cazul în care un tip de prelucrare, în special cel bazat pe utilizarea noilor tehnologii, este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul efectuează, înaintea prelucrării, o evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare prevăzute asupra protecției datelor cu caracter personal. O evaluare unică poate aborda un set de operațiuni de prelucrare similare care prezintă riscuri ridicate similare.

(2) La realizarea unei evaluări a impactului asupra protecției datelor, operatorul solicită avizul responsabilului cu protecția datelor, dacă acesta a fost desemnat.

(3) Evaluarea impactului asupra protecției datelor menționată la alineatul (1) se impune mai ales în cazul:

(a) unei evaluări sistematice și cuprinzătoare a aspectelor personale referitoare la persoane fizice, care se bazează pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, și care stă la baza unor decizii care produc efecte juridice privind persoana fizică sau care o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;

(b) prelucrării pe scară largă a unor categorii speciale de date, menționată la articolul 9 alineatul (1), sau a unor date cu caracter personal privind condamnări penale și infracțiuni, menționată la articolul 10; sau

(c) unei monitorizări sistematice pe scară largă a unei zone accesibile publicului.

(4) Autoritatea de supraveghere întocmește și publică o listă a tipurilor de operațiuni de prelucrare care fac obiectul cerinței de efectuare a unei evaluări a impactului asupra protecției datelor, în conformitate cu alineatul (1). Autoritatea de supraveghere comunică aceste liste comitetului menționat la articolul 68.

(5) Autoritatea de supraveghere poate, de asemenea, să stabilească și să pună la dispoziția publicului o listă a tipurilor de operațiuni de prelucrare pentru care nu este necesară o evaluare a impactului asupra protecției datelor. Autoritatea de supraveghere comunică aceste liste comitetului.

(6) Înainte de adoptarea listelor menționate la alineatele (4) și (5), autoritatea de supraveghere competentă aplică mecanismul pentru asigurarea coerenței menționat la articolul 63 în cazul în care aceste liste implică activități de prelucrare care presupun furnizarea de bunuri sau prestarea de servicii către persoane vizate sau monitorizarea comportamentului acestora în mai multe state membre ori care pot afecta în mod substanțial libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii.

(7) Evaluarea conține cel puțin:

(a) o descriere sistematică a operațiunilor de prelucrare preconizate și a scopurilor prelucrării, inclusiv, după caz, interesul legitim urmărit de operator;

(b) o evaluare a necesității și proporționalității operațiunilor de prelucrare în legătură cu aceste scopuri;

(c) o evaluare a riscurilor pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate menționate la alineatul (1); și

(d) măsurile preconizate în vederea abordării riscurilor, inclusiv garanțiile, măsurile de securitate și mecanismele menite să asigure protecția datelor cu caracter personal și să demonstreze conformitatea cu dispozițiile prezentului regulament, luând în considerare drepturile și interesele legitime ale persoanelor vizate și ale altor persoane interesate.

(8) La evaluarea impactului operațiunilor de prelucrare efectuate de operatorii sau de persoanele împuternicite de operatori relevante, se are în vedere în mod corespunzător respectarea de către operatorii sau persoanele împuternicite respective a codurilor de conduită aprobate menționate la articolul 40, în special în vederea unei evaluări a impactului asupra protecției datelor.

(9) Operatorul solicită, acolo unde este cazul, avizul persoanelor vizate sau al reprezentanților acestora privind prelucrarea prevăzută, fără a aduce atingere protecției intereselor comerciale sau publice ori securității operațiunilor de prelucrare.

(10) Atunci când prelucrarea în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (c) sau (e) are un temei juridic în dreptul Uniunii sau al unui stat membru sub incidența căruia intră operatorul, iar dreptul respectiv reglementează operațiunea de prelucrare specifică sau setul de operațiuni specifice în cauză și deja s-a efectuat o evaluare a impactului asupra protecției datelor ca parte a unei evaluări a impactului generale în contextul adoptării respectivului temei juridic, alineatele (1)-(7) nu se aplică, cu excepția cazului în care statele membre consideră că este necesară efectuarea unei astfel de evaluări înaintea desfășurării activităților de prelucrare.

(11) Acolo unde este necesar, operatorul efectuează o analiză pentru a evalua dacă prelucrarea are loc în conformitate cu evaluarea impactului asupra protecției datelor, cel puțin atunci când are loc o modificare a riscului reprezentat de operațiunile de prelucrare.

Articolul 36

Consultarea prealabilă

(1) Operatorul consultă autoritatea de supraveghere înainte de prelucrarea atunci când evaluarea impactului asupra protecției datelor prevăzută la articolul 35 indică faptul că prelucrarea ar genera un risc ridicat în absența unor măsuri luate de operator pentru atenuarea riscului.

(2) Atunci când consideră că prelucrarea prevăzută menționată la alineatul (1) ar încălca prezentul regulament, în special atunci când riscul nu a fost identificat sau atenuat într-o măsură suficientă de către operator, autoritatea de supraveghere oferă consiliere în scris operatorului și, după caz, persoanei împuternicite de operator, în cel mult opt săptămâni de la primirea cererii de consultare, și își poate utiliza oricare dintre competențele menționate la articolul 58. Această perioadă poate fi prelungită cu șase săptămâni, ținându-se seama de complexitatea prelucrării prevăzute. Autoritatea de supraveghere informează operatorul și, după caz, persoana împuternicită de operator, în termen de o lună de la primirea cererii, cu privire la orice astfel de prelungire, prezentând motivele întârzierii. Aceste perioade pot fi suspendate până când autoritatea de supraveghere a obținut informațiile pe care le-a solicitat în scopul consultării.

(3) Atunci când consultă autoritatea de supraveghere în conformitate cu alineatul (1), operatorul îi furnizează acesteia:

(a) dacă este cazul, responsabilitățile respective ale operatorului, ale operatorilor asociați și ale persoanelor împuternicite de operator implicate în activitățile de prelucrare, în special pentru prelucrarea în cadrul unui grup de întreprinderi;

(b) scopurile și mijloacele prelucrării preconizate;

(c) măsurile și garanțiile prevăzute pentru protecția drepturilor și libertăților persoanelor vizate, în conformitate cu prezentul regulament;

(d) dacă este cazul, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor;

(e) evaluarea impactului asupra protecției datelor prevăzută la articolul 35; și

(f) orice alte informații solicitate de autoritatea de supraveghere.

(4) Statele membre consultă autoritatea de supraveghere în cadrul procesului de pregătire a unei propuneri de măsură legislativă care urmează să fie adoptată de un parlament național sau a unei măsuri de reglementare întemeiate pe o astfel de măsură legislativă, care se referă la prelucrarea.

(5) În pofida alineatului (1), dreptul intern poate impune operatorilor să se consulte cu autoritatea de supraveghere și să obțină în prealabil autorizarea din partea acesteia în legătură cu prelucrarea de către un operator în vederea îndeplinirii unei sarcini exercitate de acesta în interes public, inclusiv prelucrarea în legătură cu protecția socială și sănătatea publică.

Secțiunea 4

Responsabilul cu protecția datelor

Articolul 37

Desemnarea responsabilului cu protecția datelor

(1) Operatorul și persoana împuternicită de operator desemnează un responsabil cu protecția datelor ori de câte ori:

(a) prelucrarea este efectuată de o autoritate sau un organism public, cu excepția instanțelor care acționează în exercițiul funcției lor jurisdicționale;

(b) activitățile principale ale operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator constau în operațiuni de prelucrare care, prin natura, domeniul de aplicare și/sau scopurile lor, necesită o monitorizare periodică și sistematică a persoanelor vizate pe scară largă; sau

(c) activitățile principale ale operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator constau în prelucrarea pe scară largă a unor categorii speciale de date, menționată la articolul 9, sau a unor date cu caracter personal privind condamnări penale și infracțiuni, menționată la articolul 10.

(2) Un grup de întreprinderi poate numi un responsabil cu protecția datelor unic, cu condiția ca responsabilul cu protecția datelor să fie ușor accesibil din fiecare întreprindere.

(3) În cazul în care operatorul sau persoana împuternicită de operator este o autoritate publică sau un organism public, poate fi desemnat un responsabil cu protecția datelor unic pentru mai multe dintre aceste autorități sau organisme, luând în considerare structura organizatorică și dimensiunea acestora.

(4) În alte cazuri decât cele menționate la alineatul (1), operatorul sau persoana împuternicită de operator ori asociațiile și alte organisme care reprezintă categorii de operatori sau de persoane împuternicite de operatori pot desemna sau, acolo unde dreptul Uniunii sau dreptul intern solicită acest lucru, desemnează un responsabil cu protecția datelor. Responsabilul cu protecția datelor poate să acționeze în favoarea unor astfel de asociații și alte organisme care reprezintă operatori sau persoane împuternicite de operatori.

(5) Responsabilul cu protecția datelor este desemnat pe baza calităților profesionale și, în special, a cunoștințelor de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor, precum și pe baza capacității de a îndeplini sarcinile prevăzute la articolul 39.

(6) Responsabilul cu protecția datelor poate fi un membru al personalului operatorului sau persoanei împuternicite de operator sau poate să își îndeplinească sarcinile în baza unui contract de servicii.

(7) Operatorul sau persoana împuternicită de operator publică datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor și le comunică autorității de supraveghere.

Articolul 38

Funcția responsabilului cu protecția datelor

(1) Operatorul și persoana împuternicită de operator se asigură că responsabilul cu protecția datelor este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal.

(2) Operatorul și persoana împuternicită de operator sprijină responsabilul cu protecția datelor în îndeplinirea sarcinilor menționate la articolul 39, asigurându-i resursele necesare pentru executarea acestor sarcini, precum și accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare, și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate.

(3) Operatorul și persoana împuternicită de operator se asigură că responsabilul cu protecția datelor nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea acestor sarcini. Acesta nu este demis sau sancționat de către operator sau de persoana împuternicită de operator pentru îndeplinirea sarcinilor sale. Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața celui mai înalt nivel al conducerii operatorului sau persoanei împuternicite de operator.

(4) Persoanele vizate pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul prezentului regulament.

(5) Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.

(6) Responsabilul cu protecția datelor poate îndeplini și alte sarcini și atribuții. Operatorul sau persoana împuternicită de operator se asigură că niciuna dintre aceste sarcini și atribuții nu generează un conflict de interese.

Articolul 39

Sarcinile responsabilului cu protecția datelor

(1) Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele sarcini:

(a) informarea și consilierea operatorului, sau a persoanei împuternicite de operator, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul prezentului regulament și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;

(b) monitorizarea respectării prezentului regulament, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;

(c) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35;

(d) cooperarea cu autoritatea de supraveghere;

(e) asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

(2) În îndeplinirea sarcinilor sale, responsabilul cu protecția datelor ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării.

Secțiunea 5

Coduri de conduită și certificare

Articolul 40

Coduri de conduită

(1) Statele membre, autoritățile de supraveghere, comitetul și Comisia încurajează elaborarea de coduri de conduită menite să contribuie la buna aplicare a prezentului regulament, ținând seama de caracteristicile specifice ale diverselor sectoare de prelucrare și de nevoile specifice ale microîntreprinderilor și ale întreprinderilor mici și mijlocii.

(2) Asociațiile și alte organisme care reprezintă categorii de operatori sau de persoane împuternicite de operatori pot pregăti coduri de conduită sau le pot modifica sau extinde pe cele existente, în scopul de a specifica modul de aplicare a prezentului regulament, cum ar fi în ceea ce privește:

(a) prelucrarea în mod echitabil și transparent;

(b) interesele legitime urmărite de operatori în contexte specifice;

(c) colectarea datelor cu caracter personal;

(d) pseudonimizarea datelor cu caracter personal;

(e) informarea publicului și a persoanelor vizate;

(f) exercitarea drepturilor persoanelor vizate;

(g) informarea și protejarea copiilor și modalitatea în care trebuie obținut consimțământul titularilor răspunderii părintești asupra copiilor;

(h) măsurile și procedurile menționate la articolele 24 și 25 și măsurile de asigurare a securității prelucrării, menționate la articolul 32;

(i) notificarea autorităților de supraveghere cu privire la încălcările securității datelor cu caracter personal și informarea persoanelor vizate cu privire la aceste încălcări;

(j) transferul de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale; sau

(k) proceduri extrajudiciare și alte proceduri de soluționare a litigiilor pentru soluționarea litigiilor între operatori și persoanele vizate în ceea ce privește prelucrarea, fără a aduce atingere drepturilor persoanelor vizate, în temeiul articolelor 77 și 79.

(3) La codurile de conduită aprobate în temeiul alineatului (5) din prezentul articol și care au o valabilitate generală în temeiul alineatului (9) din prezentul articol pot adera nu numai operatorii sau persoanele împuternicite de operatori care fac obiectul prezentului regulament, ci și operatorii sau persoanele împuternicite de operatori care nu fac obiectul prezentului regulament în temeiul articolului 3, în scopul de a oferi garanții adecvate în cadrul transferurilor de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale în condițiile menționate la articolul 46 alineatul (2) litera (e). Acești operatori sau persoane împuternicite de operatori își asumă angajamente cu caracter obligatoriu și executoriu, prin intermediul unor instrumente contractuale sau al altor instrumente obligatorii din punct de vedere juridic, în scopul aplicării garanțiilor adecvate respective, inclusiv cu privire la drepturile persoanelor vizate.

(4) Codul de conduită prevăzut la alineatul (2) din prezentul articol cuprinde mecanisme care permit organismului menționat la articolul 41 alineatul (1) să efectueze monitorizarea obligatorie a respectării dispozițiilor acestuia de către operatorii sau persoanele împuternicite de operatori care se angajează să îl aplice, fără a aduce atingere sarcinilor și competențelor autorităților de supraveghere care sunt competente în temeiul articolului 55 sau 56.

(5) Asociațiile și alte organisme menționate la alineatul (2) din prezentul articol care intenționează să pregătească un cod de conduită sau să modifice sau să extindă un cod existent transmit proiectul de cod, de modificare sau de extindere autorității de supraveghere care este competentă în temeiul articolului 55. Autoritatea de supraveghere emite un aviz cu privire la conformitatea cu prezentul regulament a proiectului de cod, de modificare sau de extindere și îl aprobă în cazul în care se constată că acesta oferă garanții adecvate suficiente.

(6) În cazul în care proiectul de cod, de modificare sau de extindere este aprobat în conformitate cu alineatul (5), iar codul de conduită în cauză nu are legătură cu activitățile de prelucrare din mai multe state membre, autoritatea de supraveghere înregistrează și publică codul.

(7) În cazul în care un proiect de cod de conduită, de modificare sau de extindere are legătură cu activitățile de prelucrare din mai multe state membre, înainte de aprobare, autoritatea de supraveghere competentă în temeiul articolului 55 îl transmite, prin procedura menționată la articolul 63, comitetului, care emite un aviz cu privire la conformitatea cu prezentul regulament a proiectului respectiv, sau, în situația menționată la alineatul (3) din prezentul articol, oferă garanții adecvate.

(8) În cazul în care avizul menționat la alineatul (7) confirmă conformitatea cu prezentul regulament a proiectului de cod, de modificare sau de extindere sau în cazul în care, în situația menționată la alineatul (3), oferă garanții adecvate, comitetul transmite avizul său Comisiei.

(9) Comisia poate adopta acte de punere în aplicare pentru a decide că codul de conduită, modificarea sau extinderea aprobate care i-au fost prezentate în temeiul alineatului (8) din prezentul articol au valabilitate generală în Uniune. Actele de punere în aplicare respective se adoptă în conformitate cu procedura de examinare prevăzută la articolul 93 alineatul (2).

(10) Comisia asigură publicitatea adecvată pentru codurile aprobate asupra cărora s-a decis că au valabilitate generală în conformitate cu alineatul (9).

(11) Comitetul regrupează toate codurile de conduită, modificările și extinderile aprobate într-un registru și le pune la dispoziția publicului prin mijloace corespunzătoare.

Articolul 41

Monitorizarea codurilor de conduită aprobate

(1) Fără a aduce atingere sarcinilor și competențelor autorității de supraveghere competente în temeiul articolelor 57 și 58, monitorizarea respectării unui cod de conduită în temeiul articolului 40 poate fi realizată de un organism care dispune de un nivel adecvat de expertiză în legătură cu obiectul codului și care este acreditat în acest scop de autoritatea de supraveghere competentă.

(2) Un organism menționat la alineatul (1) poate fi acreditat pentru monitorizarea respectării unui cod de conduită dacă:

(a) a demonstrat autorității de supraveghere competente, într-un mod satisfăcător, independența și expertiza sa în legătură cu obiectul codului;

(b) a instituit proceduri care îi permit să evalueze eligibilitatea operatorilor și a persoanelor împuternicite de operatori în vederea aplicării codului, să monitorizeze respectarea de către aceștia a dispozițiilor codului și să revizuiască periodic funcționarea acestuia;

(c) a instituit proceduri și structuri pentru tratarea plângerilor privind încălcări ale codului sau privind modul în care codul a fost sau este pus în aplicare de un operator sau o persoană împuternicită de operator, precum și pentru asigurarea transparenței acestor proceduri și structuri pentru persoanele vizate și pentru public; și

(d) a demonstrat autorității de supraveghere competente, într-un mod satisfăcător, că sarcinile și atribuțiile sale nu creează conflicte de interese.

(3) Autoritatea de supraveghere competentă transmite proiectul de criterii pentru acreditarea unui organism menționat la alineatul (1) din prezentul articol comitetului, în conformitate cu mecanismul pentru asigurarea coerenței menționat la articolul 63.

(4) Fără a aduce atingere sarcinilor și competențelor autorității de supraveghere competente și dispozițiilor capitolului VIII, un organism menționat la alineatul (1) din prezentul articol ia măsuri corespunzătoare, sub rezerva unor garanții adecvate, în cazul încălcării codului de către un operator sau o persoană împuternicită de operator, inclusiv prin suspendarea sau excluderea respectivului operator sau a respectivei persoane din cadrul codului. Organismul în cauză informează autoritatea de supraveghere competentă cu privire la aceste măsuri și la motivele care le-au determinat.

(5) Autoritatea de supraveghere competentă revocă acreditarea unui organism menționat la alineatul (1) în cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru acreditare sau măsurile luate de organismul în cauză încalcă prezentul regulament.

(6) Prezentul articol nu se aplică prelucrării efectuate de autorități și organisme publice.

Articolul 42

Certificare

(1) Statele membre, autoritățile de supraveghere, comitetul și Comisia încurajează, în special la nivelul Uniunii, instituirea de mecanisme de certificare în domeniul protecției datelor, precum și de sigilii și mărci în acest domeniu, care să permită demonstrarea faptului că operațiunile de prelucrare efectuate de operatori și de persoanele împuternicite de operatori respectă prezentul regulament. Sunt luate în considerare necesitățile specifice ale microîntreprinderilor și ale întreprinderilor mici și mijlocii.

(2) Mecanismele de certificare din domeniul protecției datelor, sigiliile sau mărcile aprobate în temeiul alineatului (5) din prezentul articol sunt instituite nu numai pentru a fi respectate de operatorii sau de persoanele împuternicite de operatori care fac obiectul prezentului regulament, ci și pentru a demonstra existența unor garanții adecvate oferite de operatorii sau de persoanele împuternicite de operatori care nu fac obiectul prezentului regulament, în temeiul articolului 3, în cadrul transferurilor de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale în condițiile menționate la articolul 46 alineatul (2) litera (f). Acești operatori sau persoane împuternicite de operatori își asumă angajamente cu caracter obligatoriu și executoriu, prin intermediul unor instrumente contractuale sau al altor instrumente obligatorii din punct de vedere juridic, în scopul aplicării garanțiilor adecvate respective, inclusiv cu privire la drepturile persoanelor vizate.

(3) Certificarea este voluntară și disponibilă prin intermediul unui proces transparent.

(4) Certificarea în conformitate cu prezentul articol nu reduce responsabilitatea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator de a respecta prezentul regulament și nu aduce atingere sarcinilor și competențelor autorităților de supraveghere care sunt competente în temeiul articolului 55 sau 56.

(5) Organismele de certificare menționate la articolul 43 sau autoritatea de supraveghere competentă emit o certificare în temeiul prezentului articol, pe baza criteriilor aprobate de către autoritatea de supraveghere competentă respectivă în temeiul articolului 58 alineatul (3), sau de către comitet în temeiul articolului 63. În cazul în care criteriile sunt aprobate de comitet, aceasta poate duce la o certificare comună, și anume sigiliul european privind protecția datelor.

(6) Operatorul sau persoana împuternicită de operator care supune activitățile sale de prelucrare mecanismului de certificare oferă organismului de certificare menționat la articolul 43 sau, după caz, autorității de supraveghere competente, toate informațiile necesare pentru desfășurarea procedurii de certificare, precum și accesul la activitățile de prelucrare respective.

(7) Certificarea este eliberată unui operator sau unei persoane împuternicite de operator pentru o perioadă maximă de trei ani și poate fi reînnoită în aceleași condiții, cu condiția ca cerințele relevante să fie îndeplinite în continuare. Certificarea este retrasă, după caz, de către organismele de certificare menționate la articolul 43 sau de către autoritatea de supraveghere competentă în cazul în care nu mai sunt îndeplinite cerințele pentru certificare.

(8) Comitetul regrupează toate mecanismele de certificare și sigiliile și mărcile de protecție a datelor într-un registru și le pune la dispoziția publicului prin orice mijloc corespunzător.

Articolul 43

Organisme de certificare

(1) Fără a aduce atingere sarcinilor și competențelor autorității de supraveghere competente, prevăzute la articolele 57 și 58, organismele de certificare care dispun de un nivel adecvat de competență în domeniul protecției datelor, după ce informează autoritatea de supraveghere pentru a-i permite să își exercite competențele în temeiul articolului 58 alineatul (2) litera (h), emit și reînnoiesc certificarea. Statele membre se asigură că aceste organisme de certificare sunt acreditate de către una sau amândouă dintre următoarele entități:

(a) autoritatea de supraveghere care este competentă în temeiul articolului 55 sau 56;

(b) organismul național de acreditare desemnat în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului ([1]) în conformitate cu standardul EN-ISO/IEC 17065/2012 și cu cerințele suplimentare stabilite de autoritatea de supraveghere care este competentă în temeiul articolului 55 sau 56.

(2) Un organism de certificare menționat la alineatul (1) este acreditat în conformitate cu alineatul respectiv numai dacă:

(a) a demonstrat autorității de supraveghere competente, într-un mod satisfăcător, independența și expertiza sa în legătură cu obiectul certificării;

([1]) Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93 (JO L 218, 13.8.2008, p. 30)

(b) s-a angajat să respecte criteriile menționate la articolul 42 alineatul (5) și aprobate de autoritatea de supraveghere care este competentă în temeiul articolului 55 sau 56, sau de către comitet în temeiul articolului 63;

(c) a instituit proceduri pentru emiterea, revizuirea periodică și retragerea certificării, a sigiliilor și mărcilor din domeniul protecției datelor;

(d) a instituit proceduri și structuri pentru tratarea plângerilor privind încălcări ale certificării sau privind modul în care certificarea a fost sau este pusă în aplicare de un operator sau o persoană împuternicită de operator, precum și pentru asigurarea transparenței acestor proceduri și structuri pentru persoanele vizate și pentru public; și

(e) a demonstrat autorității de supraveghere competente, într-un mod satisfăcător, că sarcinile și atribuțiile sale nu creează conflicte de interese.

(3) Acreditarea organismelor de certificare menționate la alineatele (1) și (2) din prezentul articol se realizează pe baza criteriilor aprobate de către autoritatea de supraveghere care este competentă în temeiul articolului 55 sau 56, sau de către comitet în temeiul articolului 63. În cazul unei acreditări în conformitate cu alineatul (1) litera (b) din prezentul articol, aceste cerințe le completează pe cele prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 765/2008 și normele tehnice care descriu metodele și procedurile organismelor de certificare.

(4) Organismele de certificare menționate la alineatul (1) sunt responsabile cu realizarea unei evaluări adecvate în vederea certificării sau retragerii acestei certificări, fără a aduce atingere responsabilității operatorului sau a persoanei împuternicite de operator de a respecta prezentul regulament. Acreditarea se eliberează pentru o perioadă maximă de cinci ani și poate fi reînnoită în aceleași condiții, cu condiția ca organismul de certificare să îndeplinească cerințele prevăzute în prezentul articol.

(5) Organismele de certificare menționate la alineatul (1) transmite autorităților de supraveghere competente motivele acordării sau retragerii certificării solicitate.

(6) Cerințele menționate la alineatul (3) din prezentul articol și criteriile menționate la articolul 42 alineatul (5) se publică de către autoritatea de supraveghere într-o formă ușor de accesat. Autoritățile de supraveghere transmit, de asemenea, aceste cerințe și criterii comitetului. Comitetul regrupează toate mecanismele de certificare și sigiliile de protecție a datelor într-un registru și le pune la dispoziția publicului prin orice mijloc corespunzător.

(7) Fără a aduce atingere dispozițiilor capitolului VIII, autoritatea de supraveghere competentă sau organismul național de acreditare revocă acreditarea acordată unui organism de certificare în temeiul alineatului (1) din prezentul articol în cazul în care nu sunt sau nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru acreditare sau măsurile luate de organismul de acreditare încalcă prezentul regulament.

(8) Comisia este împuternicită să adopte acte delegate în conformitate cu articolul 92, în scopul specificării cerințelor care trebuie luate în considerare pentru mecanismele de certificare din domeniul protecției datelor, menționate la articolul 42 alineatul (1).

(9) Comisia poate adopta acte de punere în aplicare pentru a stabili standarde tehnice pentru mecanismele de certificare și pentru sigiliile și mărcile din domeniul protecției datelor, precum și mecanisme de promovare și recunoaștere a acelor mecanisme de certificare, sigilii și mărci. Actele de punere în aplicare respective se adoptă în conformitate cu procedura de examinare menționată la articolul 93 alineatul (2).

CAPITOLUL V

Transferurile de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale

Articolul 44

Principiul general al transferurilor

Orice date cu caracter personal care fac obiectul prelucrării sau care urmează a fi prelucrate după ce sunt transferate într-o țară terță sau către o organizație internațională pot fi transferate doar dacă, sub rezerva celorlalte dispoziții ale prezentului regulament, condițiile prevăzute în prezentul capitol sunt respectate de operator și de persoana împuternicită de operator, inclusiv în ceea ce privește transferurile ulterioare de date cu caracter personal din țara terță sau de la organizația internațională către o altă țară terță sau către o altă organizație internațională. Toate dispozițiile din prezentul capitol se aplică pentru a se asigura că nivelul de protecție a persoanelor fizice garantat prin prezentul regulament nu este subminat.

Articolul 45

Transferuri în temeiul unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție

(1) Transferul de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională se poate realiza atunci când Comisia a decis că țara terță, un teritoriu ori unul sau mai multe sectoare specificate din acea țară terță sau organizația internațională în cauză asigură un nivel de protecție adecvat. Transferurile realizate în aceste condiții nu necesită autorizări speciale.

(2) Atunci când evaluează caracterul adecvat al nivelului de protecție, Comisia ține seama, în special, de următoarele elemente:

(a) statul de drept, respectarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, legislația relevantă, atât generală, cât și sectorială, inclusiv privind securitatea publică, apărarea, securitatea națională și dreptul penal, precum și accesul autorităților publice la datele cu caracter personal, precum și punerea în aplicare a acestei legislații, normele de protecție a datelor, normele profesionale și măsurile de securitate, inclusiv normele privind transferul ulterior de date cu caracter personal către o altă țară terță sau organizație internațională, care sunt respectate în țara terță respectivă sau în organizația internațională respectivă, jurisprudența, precum și existența unor drepturi efective și opozabile ale persoanelor vizate și a unor reparații efective pe cale administrativă și judiciară pentru persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt transferate;

(b) existența și funcționarea eficientă a uneia sau mai multor autorități de supraveghere independente în țara terță sau sub jurisdicția cărora intră o organizație internațională, cu responsabilitate pentru asigurarea și impunerea respectării normelor de protecție a datelor, incluzând competențe adecvate de asigurare a respectării aplicării, pentru acordarea de asistență și consiliere persoanelor vizate cu privire la exercitarea drepturilor acestora și pentru cooperarea cu autoritățile de supraveghere din statele membre; și

(c) angajamentele internaționale la care a aderat țara terță sau organizația internațională în cauză sau alte obligații care decurg din convenții sau instrumente obligatorii din punct de vedere juridic, precum și din participarea acesteia la sisteme multilaterale sau regionale, mai ales în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

(3) Comisia, după ce evaluează caracterul adecvat al nivelului de protecție, poate decide, printr-un act de punere în aplicare, că o țară terță, un teritoriu sau unul sau mai multe sectoare specificate dintr-o țară terță sau o organizație internațională asigură un nivel de protecție adecvat în sensul alineatului (2) din prezentul articol. Actul de punere în aplicare prevede un mecanism de revizuire periodică, cel puțin o dată la patru ani, care ia în considerare toate evoluțiile relevante din țara terță sau organizația internațională. Actul de punere în aplicare menționează aplicarea geografică și sectorială, și, după caz, identifică autoritatea sau autoritățile de supraveghere menționate la alineatul (2) litera (b) din prezentul articol. Actul de punere în aplicare se adoptă în conformitate cu procedura de examinare menționată la articolul 93 alineatul (2).

(4) Comisia monitorizează continuu evoluțiile din țările terțe și de la nivelul organizațiilor internaționale care ar putea afecta funcționarea deciziilor adoptate în temeiul alineatului (3) din prezentul articol și a deciziilor adoptate în temeiul articolului 25 alineatul (6) din Directiva 95/46/CE.

(5) În cazul în care informațiile disponibile dezvăluie, în special în urma revizuirii menționate la alineatul (3) din prezentul articol, că o țară terță, un teritoriu sau un sector specificat din acea țară terță sau o organizație internațională nu mai asigură un nivel de protecție adecvat în sensul alineatului (2) din prezentul articol, Comisia, dacă este necesar, abrogă, modifică sau suspendă, prin intermediul unui act de punere în aplicare, decizia menționată la alineatul (3) din prezentul articol fără efect retroactiv. Actele de punere în aplicare respective se adoptă în conformitate cu procedura de examinare menționată la articolul 93 alineatul (2).

Din motive imperioase de urgență, Comisia adoptă acte de punere în aplicare imediat aplicabile în conformitate cu procedura menționată la articolul 93 alineatul (3).

(6) Comisia inițiază consultări cu țara terță sau organizația internațională în vederea remedierii situației care a stat la baza deciziei luate în conformitate cu alineatul (5).

(7) O decizie luată în temeiul alineatului (5) din prezentul articol nu aduce atingere transferurilor de date cu caracter personal către țara terță, un teritoriu sau unul sau mai multe sectoare specificate din acea țară terță sau către organizația internațională în cauză în conformitate cu articolele 46-49.

(8) Comisia publică în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* și pe site-ul său o listă a țărilor terțe, a teritoriilor și sectoarelor specificate dintr-o țară terță și a organizațiilor internaționale în cazul cărora a decis că nivelul de protecție adecvat este asigurat sau nu mai este asigurat.

(9) Deciziile adoptate de Comisie în temeiul articolului 25 alineatul (6) din Directiva 95/46/CE rămân în vigoare până când sunt modificate, înlocuite sau abrogate de o decizie a Comisiei adoptată în conformitate cu alineatul (3) sau (5) din prezentul articol.

Articolul 46

Transferuri în baza unor garanții adecvate

(1) În absența unei decizii în temeiul articolului 45 alineatul (3), operatorul sau persoana împuternicită de operator poate transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională numai dacă operatorul sau persoana împuternicită de operator a oferit garanții adecvate și cu condiția să existe drepturi opozabile și căi de atac eficiente pentru persoanele vizate.

(2) Garanțiile adecvate menționate la alineatul 1 pot fi furnizate fără să fie nevoie de nicio autorizație specifică din partea unei autorități de supraveghere, prin:

(a) un instrument obligatoriu din punct de vedere juridic și executoriu între autoritățile sau organismele publice;

(b) reguli corporatiste obligatorii în conformitate cu articolul 47;

(c) clauze standard de protecție a datelor adoptate de Comisie în conformitate cu procedura de examinare menționată la articolul 93 alineatul (2);

(d) clauze standard de protecție a datelor adoptate de o autoritate de supraveghere și aprobate de Comisie în conformitate cu procedura de examinare menționată la articolul 93 alineatul (2);

(e) un cod de conduită aprobat în conformitate cu articolul 40, însoțit de un angajament obligatoriu și executoriu din partea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator din țara terță de a aplica garanții adecvate, inclusiv cu privire la drepturile persoanelor vizate; sau

(f) un mecanism de certificare aprobat în conformitate cu articolul 42, însoțit de un angajament obligatoriu și executoriu din partea operatorului sau a persoanei împuternicite de operator din țara terță de a aplica garanții adecvate, inclusiv cu privire la drepturile persoanelor vizate.

(3) Sub rezerva autorizării din partea autorității de supraveghere competente, garanțiile adecvate menționate la alineatul (1) pot fi furnizate de asemenea, în special, prin:

(a) clauze contractuale între operator sau persoana împuternicită de operator și operatorul, persoana împuternicită de operator sau destinatarul datelor cu caracter personal din țara terță sau organizația internațională; sau

(b) dispoziții care urmează să fie incluse în acordurile administrative dintre autoritățile sau organismele publice, care includ drepturi opozabile și efective pentru persoanele vizate.

(4) Autoritatea de supraveghere aplică mecanismul pentru asigurarea coerenței menționat la articolul 63, în cazurile menționate la alineatul (3) din prezentul articol.

(5) Autorizațiile acordate de un stat membru sau de o autoritate de supraveghere în temeiul articolului 26 alineatul (2) din Directiva 95/46/CE sunt valabile până la data la care sunt modificate, înlocuite sau abrogate, dacă este necesar, de respectiva autoritate de supraveghere. Deciziile adoptate de Comisie în temeiul articolului 26 alineatul (4) din Directiva 95/46/CE rămân în vigoare până când sunt modificate, înlocuite sau abrogate, dacă este necesar, de o decizie a Comisiei adoptată în conformitate cu alineatul (2) din prezentul articol.

Articolul 47

Reguli corporatiste obligatorii

(1) În conformitate cu mecanismul pentru asigurarea coerenței prevăzut la articolul 63, autoritatea de supraveghere competentă aprobă reguli corporatiste obligatorii, cu condiția ca acestea:

(a) să fie obligatorii din punct de vedere juridic și să se aplice fiecărui membru vizat al grupului de întreprinderi sau al grupului de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună, inclusiv angajaților acestuia, precum și să fie puse în aplicare de membrii în cauză;

(b) să confere, în mod expres, drepturi opozabile persoanelor vizate în ceea ce privește prelucrarea datelor lor cu caracter personal; și

(c) să îndeplinească cerințele prevăzute la alineatul (2).

(2) Regulile corporatiste obligatorii menționate la alineatul (1) precizează cel puțin:

(a) structura și datele de contact ale grupului de întreprinderi sau ale grupului de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună și ale fiecăruia dintre membrii săi;

(b) transferurile de date sau setul de transferuri, inclusiv categoriile de date cu caracter personal, tipul prelucrării și scopurile prelucrării, tipurile de persoane vizate afectate și identificarea țării terțe sau a țărilor terțe în cauză;

(c) caracterul lor juridic obligatoriu, atât pe plan intern, cât și extern;

(d) aplicarea principiilor generale în materie de protecție a datelor, în special limitarea scopului, reducerea la minimum a datelor, perioadele de stocare limitate, calitatea datelor, protecția datelor începând cu momentul conceperii și protecția implicită, temeiul juridic pentru prelucrare, prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal, măsurile de asigurare a securității datelor, precum și cerințele referitoare la transferurile ulterioare către organisme care nu fac obiectul regulilor corporatiste obligatorii;

(e) drepturile persoanelor vizate în ceea ce privește prelucrarea și mijloacele de exercitare a acestor drepturi, inclusiv dreptul de a nu face obiectul unor decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, în conformitate cu articolul 22, dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere competente și în fața instanțelor competente ale statelor membre, în conformitate cu articolul 79, precum și dreptul de a obține reparații și, după caz, despăgubiri pentru încălcarea regulilor corporatiste obligatorii;

(f) acceptarea de către operator sau de persoana împuternicită de operator, care își are sediul pe teritoriul unui stat membru, a răspunderii pentru orice încălcare a regulilor corporatiste obligatorii de către orice membru în cauză care nu își are sediul în Uniune; operatorul sau persoana împuternicită de operator este exonerat(ă) de această răspundere, integral sau parțial, numai dacă dovedește că membrul respectiv nu a fost răspunzător de evenimentul care a cauzat prejudiciul;

(g) modul în care informațiile privind regulile corporatiste obligatorii, în special privind dispozițiile menționate la literele (d), (e) și (f) de la prezentul alineat, sunt furnizate persoanelor vizate în completarea informațiilor menționate la articolele 13 și 14;

(h) sarcinile oricărui responsabil cu protecția datelor desemnat în conformitate cu articolul 37 sau ale oricărei alte persoane sau entități însărcinate cu monitorizarea respectării regulilor corporatiste obligatorii în cadrul grupului de întreprinderi sau al grupului de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună, a activităților de formare și a gestionării plângerilor;

(i) procedurile de formulare a plângerilor;

(j) mecanismele din cadrul grupului de întreprinderi sau al grupului de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună, menite să asigure verificarea conformității cu regulile corporatiste obligatorii. Aceste mecanisme includ auditurile privind protecția datelor și metodele de asigurare a acțiunilor corective menite să protejeze drepturile persoanei vizate. Rezultatele acestor verificări ar trebui să fie comunicate persoanei sau entității menționate la litera (h) și consiliului de administrație al întreprinderii care exercită controlul grupului de întreprinderi sau al grupului de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună și ar trebui să fie puse la dispoziția autorității de supraveghere competente, la cerere;

(k) mecanismele de raportare și înregistrare a modificărilor aduse regulilor și de raportare a acestor modificări autorității de supraveghere;

(l) mecanismul de cooperare cu autoritatea de supraveghere în vederea asigurării respectării regulilor de către orice membru al grupului de întreprinderi sau al grupului de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună, în special prin punerea la dispoziția autorității de supraveghere a rezultatelor verificărilor cu privire la măsurile menționate la punctul (j);

(m) mecanismele de raportare către autoritatea de supraveghere competentă a oricăror cerințe legale impuse unui membru al grupului de întreprinderi sau al grupului de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună într-o țară terță care pot avea un efect advers considerabil asupra garanțiilor furnizate prin regulile corporatiste obligatorii; și

(n) formarea corespunzătoare în domeniul protecției datelor a personalului care are un acces permanent sau periodic la date cu caracter personal.

(3) Comisia poate preciza formatul și procedurile pentru schimbul de informații între operatori, persoanele împuternicite de operatori și autoritățile de supraveghere pentru regulile corporatiste obligatorii în sensul prezentului articol. Actele de punere în aplicare respective se adoptă în conformitate cu procedura de examinare prevăzută la articolul 93 alineatul (2).

Articolul 48

Transferurile sau divulgările de informații neautorizate de dreptul Uniunii

Orice hotărâre a unei instanțe sau a unui tribunal și orice decizie a unei autorități administrative a unei țări terțe care impun unui operator sau persoanei împuternicite de operator să transfere sau să divulge date cu caracter personal poate fi recunoscută sau executată în orice fel numai dacă se bazează pe un acord internațional, cum ar fi un tratat de asistență judiciară reciprocă în vigoare între țara terță solicitantă și Uniune sau un stat membru, fără a se aduce atingere altor motive de transfer în temeiul prezentului capitol.

Articolul 49

Derogări pentru situații specifice

(1) În absența unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție în conformitate cu articolul 45 alineatul (3) sau a unor garanții adecvate în conformitate cu articolul 46, inclusiv a regulilor corporatiste obligatorii, un transfer sau un set de transferuri de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională poate avea loc numai în una dintre condițiile următoare:

(a) persoana vizată și-a exprimat în mod explicit acordul cu privire la transferul propus, după ce a fost informată asupra posibilelor riscuri pe care astfel de transferuri le pot implica pentru persoana vizată ca urmare a lipsei unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție și a unor garanții adecvate;

(b) transferul este necesar pentru executarea unui contract între persoana vizată și operator sau pentru aplicarea unor măsuri precontractuale adoptate la cererea persoanei vizate;

(c) transferul este necesar pentru încheierea unui contract sau pentru executarea unui contract încheiat în interesul persoanei vizate între operator și o altă persoană fizică sau juridică;

(d) transferul este necesar din considerente importante de interes public;

(e) transferul este necesar pentru stabilirea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;

(f) transferul este necesar pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale altor persoane, atunci când persoana vizată nu are capacitatea fizică sau juridică de a-și exprima acordul;

(g) transferul se realizează dintr-un registru care, potrivit dreptului Uniunii sau al dreptului intern, are scopul de a furniza informații publicului și care poate fi consultat fie de public în general, fie de orice persoană care poate face dovada unui interes legitim, dar numai în măsura în care sunt îndeplinite condițiile cu privire la consultare prevăzute de dreptul Uniunii sau de dreptul intern în acel caz specific.

În cazul în care un transfer nu ar putea să se întemeieze pe o dispoziție prevăzută la articolul 45 sau 46, inclusiv dispoziții privind reguli corporatiste obligatorii, și nu este aplicabilă niciuna dintre derogările pentru situații specifice prevăzute la primul paragraf din prezentul alineat, un transfer către o țară terță sau o organizație internațională poate avea loc numai în cazul în care transferul nu este repetitiv, se referă doar la un număr limitat de persoane vizate, este necesar în scopul realizării intereselor legitime majore urmărite de operator asupra căruia nu prevalează interesele sau drepturile și libertățile persoanei vizate și operatorul a evaluat toate circumstanțele aferente transferului de date și, pe baza acestei evaluări, a prezentat garanții corespunzătoare în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal. Operatorul informează autoritatea de supraveghere cu privire la transfer. Operatorul, în plus față de furnizarea informațiilor menționate la articolele 13 și 14, informează persoana vizată cu privire la transfer și la interesele legitime majore pe care le urmărește.

(2) Transferul în temeiul alineatului (1) primul paragraf litera (g) nu implică totalitatea datelor cu caracter personal sau ansamblul categoriilor de date cu caracter personal cuprinse în registru. Atunci când registrul urmează a fi consultat de către persoane care au un interes legitim, transferul se efectuează numai la cererea persoanelor respective sau în cazul în care acestea vor fi destinatarii.

(3) Alineatul (1) primul paragraf literele (a), (b) și (c) și paragraful al doilea nu se aplică în cazul activităților desfășurate de autoritățile publice în exercitarea competențelor lor publice.

(4) Interesul public prevăzut la alineatul (1) primul paragraf litera (d) este recunoscut în dreptul Uniunii sau în dreptul statului membru sub incidența căruia intră operatorul.

(5) În absența unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție, dreptul Uniunii sau dreptul intern poate, din considerente importante de interes public, să stabilească în mod expres limite asupra transferului unor categorii specifice de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Statele membre notifică aceste dispoziții Comisiei.

(6) Operatorul sau persoana împuternicită de operator consemnează evaluarea, precum și garanțiile adecvate prevăzute la paragraful al doilea al alineatului (1) din prezentul articol, în evidențele menționate la articolul 30.

Articolul 50

Cooperarea internațională în domeniul protecției datelor cu caracter personal

În ceea ce privește țările terțe și organizațiile internaționale, Comisia și autoritățile de supraveghere iau măsurile corespunzătoare pentru:

(a) elaborarea de mecanisme de cooperare internațională pentru a facilita asigurarea aplicării efective a legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

(b) acordarea de asistență internațională reciprocă în asigurarea aplicării legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal, inclusiv prin notificare, transferul plângerilor, asistență în investigații și schimb de informații, sub rezerva unor garanții adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal și a altor drepturi și libertăți fundamentale;

(c) implicarea părților interesate relevante în discuțiile și activitățile care au ca scop intensificarea cooperării internaționale în domeniul aplicării legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

(d) promovarea schimbului reciproc și a documentației cu privire la legislația și practicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal, inclusiv în ceea ce privește conflictele jurisdicționale cu țările terțe.

CAPITOLUL VI

Autorități de supraveghere independente

Secțiunea 1

Statutul independent

Articolul 51

Autoritatea de supraveghere

(1) Fiecare stat membru se asigură că una sau mai multe autorități publice independente sunt responsabile de monitorizarea aplicării prezentului regulament, în vederea protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea și în vederea facilitării liberei circulații a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii („autoritatea de supraveghere”).

(2) Fiecare autoritate de supraveghere contribuie la aplicarea coerentă a prezentului regulament în întreaga Uniune. În acest scop, autoritățile de supraveghere cooperează atât între ele, cât și cu Comisia, în conformitate cu capitolul VII.

(3) În cazul în care mai multe autorități de supraveghere sunt instituite într-un stat membru, acesta desemnează autoritatea de supraveghere care reprezintă autoritățile respective în cadrul comitetului și instituie un mecanism prin care să asigure respectarea de către celelalte autorități a normelor privind mecanismul pentru asigurarea coerenței prevăzut la articolul 63.

(4) Fiecare stat membru notifică Comisiei dispozițiile de drept pe care le adoptă în temeiul prezentului capitol până la 25 mai 2018 și, fără întârziere, orice modificare ulterioară pe care o aduce acestor dispoziții.

Articolul 52

Independență

(1) Fiecare autoritate de supraveghere beneficiază de independență deplină în îndeplinirea sarcinilor sale și exercitarea competențelor sale în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Membrul sau membrii fiecărei autorități de supraveghere, în cadrul îndeplinirii sarcinilor și al exercitării competențelor sale (lor) în conformitate cu prezentul regulament, rămâne (rămân) independent (independenți) de orice influență externă directă sau indirectă și nici nu solicită, nici nu acceptă instrucțiuni de la o parte externă.

(3) Membrul sau membrii fiecărei autorități de supraveghere se abțin de la a întreprinde acțiuni incompatibile cu atribuțiile lor, iar pe durata mandatului, nu desfășoară activități incompatibile, remunerate sau nu.

(4) Fiecare stat membru se asigură că fiecare autoritate de supraveghere beneficiază de resurse umane, tehnice și financiare, de un sediu și de infrastructura necesară pentru îndeplinirea sarcinilor și exercitarea efectivă a competențelor sale, inclusiv a celor care urmează să fie aplicate în contextul asistenței reciproce, al cooperării și al participării în cadrul comitetului.

(5) Fiecare stat membru se asigură că fiecare autoritate de supraveghere își selectează personalul propriu și deține personal propriu aflat sub conducerea exclusivă a membrului sau membrilor autorității de supraveghere respective.

(6) Fiecare stat membru se asigură că fiecare autoritate de supraveghere face obiectul unui control financiar care nu aduce atingere independenței sale și că dispune de bugete anuale distincte, publice, care pot face parte din bugetul general de stat sau național.

Articolul 53

Condiții generale aplicabile membrilor autorității de supraveghere

(1) Statele membre se asigură că fiecare membru al autorității lor de supraveghere este numit prin intermediul unei proceduri transparente:

— de parlament;

— de guvern;

— de șeful statului; sau

— de un organism independent împuternicit să facă numiri în temeiul dreptului intern.

(2) Fiecare membru în cauză are calificările, experiența și competențele necesare, în special în domeniul protecției datelor cu caracter personal, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile și exercita competențele.

(3) Atribuțiile unui membru încetează în cazul expirării mandatului, în cazul demisiei sau pensionării din oficiu în conformitate cu dreptul intern relevant.

(4) Un membru poate fi demis doar în cazuri de abateri grave sau dacă nu mai îndeplinește condițiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

Articolul 54

Norme privind instituirea autorității de supraveghere

(1) Fiecare stat membru prevede, pe cale legislativă, următoarele:

(a) instituirea fiecărei autorități de supraveghere;

(b) calificările și condițiile de eligibilitate necesare pentru a fi numit în calitate de membru al fiecărei autorități de supraveghere;

(c) normele și procedurile pentru numirea membrului sau a membrilor fiecărei autorități de supraveghere;

(d) durata mandatului membrului sau membrilor fiecărei autorități de supraveghere, de minimum patru ani, cu excepția primei numiri după 24 mai 2016, din care o parte poate fi pe o perioadă mai scurtă în cazul în care acest lucru este necesar pentru a proteja independența autorității de supraveghere printr-o procedură de numiri eșalonate;

(e) dacă și de câte ori este eligibil pentru reînnoire mandatul membrului sau membrilor fiecărei autorități de supraveghere;

(f) condițiile care reglementează obligațiile membrului sau membrilor și ale personalului fiecărei autorități de supraveghere, interdicții privind acțiunile, ocupațiile și beneficiile incompatibile cu acestea în cursul mandatului și după încetarea acestuia, precum și normele care reglementează încetarea contractului de angajare.

(2) Membrul sau membrii și personalul fiecărei autorități de supraveghere au obligația, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern, de a respecta atât pe parcursul mandatului, cât și după încetarea acestuia, secretul profesional în ceea ce privește informațiile confidențiale de care au luat cunoștință în cursul îndeplinirii sarcinilor sau al exercitării competențelor lor. Pe durata mandatului lor, această obligație de păstrare a secretului profesional se aplică în special în ceea ce privește raportarea de către persoane fizice a încălcărilor prezentului regulament.

Secțiunea 2

Abilități, sarcini și competențe

Articolul 55

Competența

(1) Fiecare autoritate de supraveghere are competența să îndeplinească sarcinile și să exercite competențele care îi sunt conferite în conformitate cu prezentul regulament pe teritoriul statului membru de care aparține.

(2) În cazul în care prelucrarea este efectuată de autorități publice sau de organisme private care acționează pe baza literei (c) sau (e) de la articolul 6 alineatul (1), este autoritatea de supraveghere din statul membru respectiv. În astfel de cazuri, nu se aplică articolul 56.

(3) Autoritățile de supraveghere nu sunt competente să supravegheze operațiunile de prelucrare ale instanțelor care acționează în exercițiul funcției lor judiciare.

Articolul 56

Competența autorității de supraveghere principale

(1) Fără a aduce atingere articolului 55, autoritatea de supraveghere a sediului principal sau a sediului unic al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator este competentă să acționeze în calitate de autoritate de supraveghere principală pentru prelucrarea transfrontalieră efectuată de respectivul operator sau respectiva persoană împuternicită în cauză în conformitate cu procedura prevăzută la articolul 60.

(2) Prin derogare de la alineatul (1), fiecare autoritate de supraveghere este competentă să trateze o plângere depusă în atenția sa sau o eventuală încălcare a prezentului regulament, în cazul în care obiectul acesteia se referă numai la un sediu aflat în statul său membru sau afectează în mod semnificativ persoane vizate numai în statul său membru.

(3) În cazurile menționate la alineatul (2) din prezentul articol, autoritatea de supraveghere informează fără întârziere autoritatea de supraveghere principală cu privire la această chestiune. În termen de trei săptămâni de la momentul informării, autoritatea de supraveghere principală decide dacă tratează sau nu cazul respectiv în conformitate cu procedura prevăzută la articolul 60, luând în considerare dacă există sau nu un sediu al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator pe teritoriul statului membru a cărui autoritate de supraveghere a informat-o.

(4) În cazul în care autoritatea de supraveghere principală decide să trateze cazul, se aplică procedura prevăzută la articolul 60. Autoritatea de supraveghere care a informat autoritatea de supraveghere principală poate înainta un proiect de decizie acesteia din urmă. Autoritatea de supraveghere principală ține seama în cea mai mare măsură posibilă de proiectul respectiv atunci când pregătește proiectul de decizie prevăzut la articolul 60 alineatul (3).

(5) În cazul în care autoritatea de supraveghere principală decide să nu trateze cazul, autoritatea de supraveghere care a informat autoritatea de supraveghere principală tratează cazul în conformitate cu articolele 61 și 62.

(6) Autoritatea de supraveghere principală este singurul interlocutor al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește prelucrarea transfrontalieră efectuată de respectivul operator sau de respectiva persoană împuternicită de operator.

Articolul 57

Sarcini

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini stabilite în temeiul prezentului regulament, fiecare autoritate de supraveghere, pe teritoriul său:

(a) monitorizează și asigură aplicarea prezentului regulament;

(b) promovează acțiuni de sensibilizare și de înțelegere în rândul publicului a riscurilor, normelor, garanțiilor și drepturilor în materie de prelucrare. Se acordă atenție specială activităților care se adresează în mod specific copiilor;

(c) oferă consiliere, în conformitate cu dreptul intern, parlamentului național, guvernului și altor instituții și organisme cu privire la măsurile legislative și administrative referitoare la protecția drepturilor și libertăților persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea;

(d) promovează acțiuni de sensibilizare a operatorilor și a persoanelor împuternicite de aceștia cu privire la obligațiile care le revin în temeiul prezentului regulament;

(e) la cerere, furnizează informații oricărei persoane vizate în legătură cu exercitarea drepturilor sale în conformitate cu prezentul regulament și, dacă este cazul, cooperează cu autoritățile de supraveghere din alte state membre în acest scop;

(f) tratează plângerile depuse de o persoană vizată, un organism, o organizație sau o asociație în conformitate cu articolul 80 și investighează într-o măsură adecvată obiectul plângerii și informează reclamantul cu privire la evoluția și rezultatul investigației, într-un termen rezonabil, în special dacă este necesară efectuarea unei investigații mai amănunțite sau coordonarea cu o altă autoritate de supraveghere;

(g) cooperează, inclusiv prin schimb de informații, cu alte autorități de supraveghere și își oferă asistență reciprocă pentru a asigura coerența aplicării și respectării prezentului regulament;

(h) desfășoară investigații privind aplicarea prezentului regulament, inclusiv pe baza unor informații primite de la o altă autoritate de supraveghere sau de la o altă autoritate publică;

(i) monitorizează evoluțiile relevante, în măsura în care acestea au impact asupra protecției datelor cu caracter personal, în special evoluția tehnologiilor informației și comunicațiilor și a practicilor comerciale;

(j) adoptă clauze contractuale standard menționate la articolul 28 alineatul (8) și la articolul 46 alineatul (2) litera (d);

(k) întocmește și menține la zi o listă în legătură cu cerința privind evaluarea impactului asupra protecției datelor, în conformitate cu articolul 35 alineatul (4);

(l) oferă consiliere cu privire la operațiunile de prelucrare menționate la articolul 36 alineatul (2);

(m) încurajează elaborarea de coduri de conduită în conformitate cu articolul 40 alineatul (1), își dă avizul cu privire la acestea și le aprobă pe cele care oferă suficiente garanții, în conformitate cu articolul 40 alineatul (5);

(n) încurajează stabilirea unor mecanisme de certificare, precum și a unor sigilii și mărci în domeniul protecției datelor în conformitate cu articolul 42 alineatul (1) și aprobă criteriile de certificare în conformitate cu articolul 42 alineatul (5);

(o) acolo unde este cazul, efectuează o revizuire periodică a certificărilor acordate, în conformitate cu articolul 42 alineatul (7);

(p) elaborează și publică criteriile de acreditare a unui organism de monitorizare a codurilor de conduită în conformitate cu articolul 41 și a unui organism de certificare în conformitate cu articolul 43;

(q) coordonează procedura de acreditare a unui organism de monitorizare a codurilor de conduită în conformitate cu articolul 41 și a unui organism de certificare în conformitate cu articolul 43;

(r) autorizează clauzele și dispozițiile contractuale menționate la articolul 46 alineatul (3);

(s) aprobă regulile corporatiste obligatorii în conformitate cu articolul 47;

(t) contribuie la activitățile comitetului;

(u) menține la zi evidențe interne privind încălcările prezentului regulament și măsurile luate, în special avertismentele emise și sancțiunile impuse în conformitate cu articolul 58 alineatul (2); și

(v) îndeplinește orice alte sarcini legate de protecția datelor cu caracter personal.

(2) Fiecare autoritate de supraveghere facilitează depunerea plângerilor menționate la alineatul (1) litera (f) prin măsuri precum punerea la dispoziție a unui formular de depunere a plângerii care să poată fi completat inclusiv în format electronic, fără a exclude alte mijloace de comunicare.

(3) Îndeplinirea sarcinilor fiecărei autorități de supraveghere este gratuită pentru persoana vizată și, după caz, pentru responsabilul cu protecția datelor.

(4) În cazul în care cererile sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, autoritatea de supraveghere poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative, sau poate refuza să le trateze. Sarcina de a demonstra caracterul evident nefondat sau excesiv al cererii revine autorității de supraveghere.

Articolul 58

Competențe

(1) Fiecare autoritate de supraveghere are toate următoarele competențe de investigare:

(a) de a da dispoziții operatorului și persoanei împuternicite de operator și, după caz, reprezentantului operatorului sau al persoanei împuternicite de operator să furnizeze orice informații pe care autoritatea de supraveghere le solicită în vederea îndeplinirii sarcinilor sale;

(b) de a efectua investigații sub formă de audituri privind protecția datelor;

(c) de a efectua o revizuire a certificărilor acordate în temeiul articolului 42 alineatul (7);

(d) de a notifica operatorul sau persoana împuternicită de operator cu privire la presupusa încălcare a prezentului regulament;

(e) de a obține, din partea operatorului și a persoanei împuternicite de operator, accesul la toate datele cu caracter personal și la toate informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor sale;

(f) de a obține accesul la oricare dintre incintele operatorului și ale persoanei împuternicite de operator, inclusiv la orice echipamente și mijloace de prelucrare a datelor, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul procesual intern.

(2) Fiecare autoritate de supraveghere are toate următoarele competențe corective:

(a) de a emite avertizări în atenția unui operator sau a unei persoane împuternicite de operator cu privire la posibilitatea ca operațiunile de prelucrare prevăzute să încalce dispozițiile prezentului regulament;

(b) de a emite mustrări adresate unui operator sau unei persoane împuternicite de operator în cazul în care operațiunile de prelucrare au încălcat dispozițiile prezentului regulament;

(c) de a da dispoziții operatorului sau persoanei împuternicite de operator să respecte cererile persoanei vizate de a-și exercita drepturile în temeiul prezentului regulament;

(d) de a da dispoziții operatorului sau persoanei împuternicite de operator să asigure conformitatea operațiunilor de prelucrare cu dispozițiile prezentului regulament, specificând, după caz, modalitatea și termenul-limită pentru aceasta;

(e) de a obliga operatorul să informeze persoana vizată cu privire la o încălcare a protecției datelor cu caracter personal;

(f) de a impune o limitare temporară sau definitivă, inclusiv o interdicție asupra prelucrării;

(g) de a dispune rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării, în temeiul articolelor 16, 17 și 18, precum și notificarea acestor acțiuni destinatarilor cărora le-au fost divulgate datele cu caracter personal, în conformitate cu articolul 17 alineatul (2) și cu articolul 19;

(h) de a retrage o certificare sau de a obliga organismul de certificare să retragă o certificare eliberată în temeiul articolul 42 și 43 sau de a obliga organismul de certificare să nu elibereze o certificare în cazul în care cerințele de certificare nu sunt sau nu mai sunt îndeplinite;

(i) de a impune amenzi administrative în conformitate cu articolul 83, în completarea sau în locul măsurilor menționate la prezentul alineat, în funcție de circumstanțele fiecărui caz în parte;

(j) de a dispune suspendarea fluxurilor de date către un destinatar dintr-o țară terță sau către o organizație internațională.

(3) Fiecare autoritate de supraveghere are toate următoarele competențe de autorizare și de consiliere:

(a) de a oferi consiliere operatorului în conformitate cu procedura de consultare prealabilă menționată la articolul 36;

(b) de a emite avize, din proprie inițiativă sau la cerere, parlamentului național, guvernului statului membru sau, în conformitate cu dreptul intern, altor instituții și organisme, precum și publicului, cu privire la orice aspect legat de protecția datelor cu caracter personal;

(c) de a autoriza prelucrarea menționată la articolul 36 alineatul (5), în cazul în care dreptul statului membru prevede o astfel de autorizare prealabilă;

(d) de a emite un aviz și de a aproba proiectele de coduri de conduită, în conformitate cu articolul 40 alineatul (5);

(e) de a acredita organismele de certificare în conformitate cu articolul 43;

(f) de a emite certificări și de a aproba criterii de certificare în conformitate cu articolul 42 alineatul (5);

(g) de a adopta clauzele standard în materie de protecție a datelor menționate la articolul 28 alineatul (8) și la articolul 46 alineatul (2) litera (d);

(h) de a autoriza clauzele contractuale menționate la articolul 46 alineatul (3) litera (a);

(i) de a autoriza acordurile administrative menționate la articolul 46 alineatul (3) litera (b); și

(j) de a aproba reguli corporatiste obligatorii în conformitate cu articolul 47.

(4) Exercitarea competențelor conferite autorității de supraveghere în temeiul prezentului articol face obiectul unor garanții adecvate, inclusiv căi de atac judiciare eficiente și procese echitabile, prevăzute în dreptul Uniunii și în dreptul intern în conformitate cu carta.

(5) Fiecare stat membru prevede, pe cale legislativă, faptul că autoritatea sa de supraveghere are competența de a aduce în fața autorităților judiciare cazurile de încălcare a prezentului regulament și, după caz, de a iniția sau de a se implica într-un alt mod în proceduri judiciare, în scopul de a asigura aplicarea dispozițiilor prezentului regulament.

(6) Fiecare stat membru poate să prevadă în dreptul său faptul că autoritatea sa de supraveghere are competențe suplimentare, în afara celor menționate la alineatele (1), (2) și (3). Exercitarea acestor competențe nu afectează modul de operare eficientă a capitolului VII.

Articolul 59

Rapoarte de activitate

Fiecare autoritate de supraveghere întocmește un raport anual cu privire la activitățile sale, care poate include o listă a tipurilor de încălcări notificate și a tipurilor de măsuri luate în conformitate cu articolul 58 alineatul (2). Rapoartele se transmit parlamentului național, guvernului și altor autorități desemnate prin dreptul intern. Acestea se pun la dispoziția publicului, a Comisiei și a comitetului.

CAPITOLUL VII

Cooperare și coerență

Secțiunea 1

Cooperare

Articolul 60

Cooperarea dintre autoritatea de supraveghere principală și celelalte autorități de supraveghere vizate

(1) Autoritatea de supraveghere principală cooperează cu celelalte autorități de supraveghere vizate, în conformitate cu prezentul articol, în încercarea de a ajunge la un consens. Autoritatea de supraveghere principală și autoritățile de supraveghere vizate își comunică reciproc toate informațiile relevante.

(2) Autoritatea de supraveghere principală poate solicita în orice moment altor autorități de supraveghere vizate să ofere asistență reciprocă în temeiul articolului 61 și poate desfășura operațiuni comune în temeiul articolului 62, în special în vederea efectuării de investigații sau a monitorizării punerii în aplicare a unei măsuri referitoare la un operator sau o persoană împuternicită de operator, stabilit(ă) în alt stat membru.

(3) Autoritatea de supraveghere principală comunică fără întârziere informațiile relevante referitoare la această chestiune celorlalte autorități de supraveghere vizate. Autoritatea de supraveghere principală transmite fără întârziere un proiect de decizie celorlalte autorități de supraveghere vizate, pentru a obține avizul lor, și ține seama în mod corespunzător de opiniile acestora.

(4) În cazul în care oricare dintre celelalte autorități de supraveghere vizate exprimă, în termen de patru săptămâni după ce a fost consultată în conformitate cu alineatul (3) din prezentul articol, o obiecție relevantă și motivată la proiectul de decizie, autoritatea de supraveghere principală, în cazul în care nu dă curs obiecției relevante și motivate sau consideră că obiecția nu este relevantă sau motivată, sesizează mecanismul pentru asigurarea coerenței menționat la articolul 63.

(5) În cazul în care intenționează să dea curs obiecției relevante și motivate formulate, autoritatea de supraveghere principală transmite celorlalte autorități de supraveghere vizate un proiect revizuit de decizie pentru a obține avizul acestora. Acest proiect revizuit de decizie face obiectul procedurii menționate la alineatul (4) pe parcursul unei perioade de două săptămâni.

(6) În cazul în care niciuna dintre celelalte autorități de supraveghere vizate nu a formulat obiecții la proiectul de decizie transmis de autoritatea de supraveghere principală în termenul menționat la alineatele (4) și (5), se consideră că autoritatea de supraveghere principală și autoritățile de supraveghere vizate sunt de acord cu proiectul de decizie respectiv, care devine obligatoriu pentru acestea.

(7) Autoritatea de supraveghere principală adoptă decizia și o notifică sediului principal sau sediului unic al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator, după caz, și informează celelalte autorități de supraveghere vizate și comitetul cu privire la decizia în cauză, incluzând un rezumat al elementelor și motivelor relevante. Autoritatea de supraveghere la care a fost depusă plângerea informează reclamantul cu privire la decizie.

(8) Prin derogare de la alineatul (7), în cazul în care o plângere este refuzată sau respinsă, autoritatea de supraveghere la care s-a depus plângerea adoptă decizia, o notifică reclamantului și informează operatorul cu privire la acest lucru.

(9) În cazul în care autoritatea de supraveghere principală și autoritățile de supraveghere vizate sunt de acord să refuze sau să respingă anumite părți ale unei plângeri și să dea curs altor părți ale plângerii respective, se adoptă o decizie separată pentru fiecare dintre aceste părți. Autoritatea de supraveghere principală adoptă decizia pentru partea care vizează acțiunile referitoare la operator, o notifică sediului principal sau sediului unic al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator de pe teritoriul statului membru în cauză și informează reclamantul cu privire la acest lucru, în timp ce autoritatea de supraveghere a reclamantului adoptă decizia pentru partea care vizează refuzarea sau respingerea plângerii respective, o notifică reclamantului și informează operatorul sau persoana împuternicită de operator cu privire la acest lucru.

(10) În urma notificării deciziei autorității de supraveghere principale în temeiul alineatelor (7) și (9), operatorul sau persoana împuternicită de operator ia măsurile necesare pentru a se asigura că activitățile de prelucrare sunt în conformitate cu decizia în toate sediile sale din Uniune. Operatorul sau persoana împuternicită de operator notifică măsurile luate în vederea respectării deciziei autorității de supraveghere principale, care informează celelalte autorități de supraveghere vizate.

(11) În cazul în care, în circumstanțe excepționale, o autoritate de supraveghere vizată are motive să considere că există o nevoie urgentă de a acționa în vederea protejării intereselor persoanelor vizate, se aplică procedura de urgență prevăzută la articolul 66.

(12) Autoritatea de supraveghere principală și celelalte autorități de supraveghere vizate își furnizează reciproc informațiile solicitate în temeiul prezentului articol, pe cale electronică, utilizând un formular standard.

Articolul 61

Asistență reciprocă

(1) Autoritățile de supraveghere își furnizează reciproc informații relevante și asistență pentru a pune în aplicare prezentul regulament în mod coerent și instituie măsuri de cooperare eficace între ele. Asistența reciprocă se referă, în special, la cereri de informații și măsuri de supraveghere, cum ar fi cereri privind autorizări și consultări prealabile, inspecții și investigații.

(2) Fiecare autoritate de supraveghere ia toate măsurile corespunzătoare necesare pentru a răspunde unei cereri a unei alte autorități de supraveghere, fără întârzieri nejustificate și cel târziu în termen de o lună de la data primirii cererii. Aceste măsuri pot include, în special, transmiterea informațiilor relevante privind desfășurarea unei investigații.

(3) Cererile de asistență cuprind toate informațiile necesare, inclusiv scopul cererii și motivele care stau la baza acesteia. Informațiile care fac obiectul schimbului se utilizează numai în scopul în care au fost solicitate.

(4) Autoritatea de supraveghere solicitată nu poate refuza să dea curs cererii, cu excepția cazului în care:

(a) nu are competență privind obiectul cererii sau măsurile pe care este solicitată să le execute; sau

(b) a da curs cererii ar încălca prezentul regulament sau dreptul Uniunii sau dreptului intern sub incidența căruia intră autoritatea de supraveghere care a primit cererea.

(5) Autoritatea de supraveghere căreia i s-a adresat cererea informează autoritatea de supraveghere care a transmis cererea cu privire la rezultate sau, după caz, la progresele înregistrate ori măsurile întreprinse pentru a răspunde cererii. Autoritatea de supraveghere solicitată își motivează fiecare refuz de a da curs cererii în temeiul alineatului (4).

(6) Ca regulă, autoritățile de supraveghere solicitate furnizează informațiile solicitate de alte autorități de supraveghere pe cale electronică, utilizând un formular standard.

(7) Autoritățile de supraveghere solicitate nu percep nicio taxă pentru acțiunile întreprinse de acestea în temeiul unei cereri de asistență reciprocă. Autoritățile de supraveghere pot conveni asupra unor norme privind retribuțiile reciproce în cazul unor cheltuieli specifice rezultate în urma acordării de asistență reciprocă în situații excepționale.

(8) În cazul în care o autoritate de supraveghere nu furnizează informațiile menționate la alineatul (5) din prezentul articol în termen de o lună de la primirea cererii din partea altei autorități de supraveghere, aceasta din urmă poate adopta o măsură provizorie pe teritoriul propriului stat membru, în conformitate cu articolul 55 alineatul (1). În acest caz, necesitatea urgentă de a acționa în temeiul articolului 66 alineatul (1) este considerată a fi îndeplinită și necesită o decizie obligatorie urgentă din partea comitetului, în conformitate cu articolul 66 alineatul (2).

(9) Comisia, printr-un act de punere în aplicare, poate specifica forma și procedurile pentru asistența reciprocă menționată în prezentul articol, precum și modalitățile de schimb de informații pe cale electronică între autoritățile de supraveghere și între autoritățile de supraveghere și comitet, în special formularul standard menționat la alineatul (6) din prezentul articol. Actele de punere în aplicare respective sunt adoptate în conformitate cu procedura de examinare menționată la articolul 93 alineatul (2).

Articolul 62

Operațiuni comune ale autorităților de supraveghere

(1) După caz, autoritățile de supraveghere desfășoară operațiuni comune, inclusiv investigații comune și măsuri comune de aplicare a legii, în care sunt implicați membri sau personal din autoritățile de supraveghere ale altor state membre.

(2) În cazul în care operatorul sau persoana împuternicită de operator deține sedii în mai multe state membre sau dacă un număr semnificativ de persoane vizate din mai multe state membre sunt susceptibile de a fi afectate în mod semnificativ de operațiuni de prelucrare, o autoritate de supraveghere din fiecare dintre statele membre respective are dreptul de a participa la operațiunile comune. Autoritatea de supraveghere care este competentă în conformitate cu articolul 56 alineatul (1) sau alineatul (4) invită autoritățile de supraveghere din fiecare dintre aceste state membre să ia parte la operațiunile comune respective și răspunde fără întârziere la cererea de participare a unei autorități de supraveghere.

(3) O autoritate de supraveghere poate, în conformitate cu dreptul intern și cu acordul autorității de supraveghere din statul membru de origine, să acorde competențe, inclusiv competențe de investigare, membrilor sau personalului autorității de supraveghere din statul membru de origine implicați în operațiuni comune sau, în măsura în care dreptul statului membru al autorității de supraveghere din statul membru de primire permite acest lucru, poate autoriza membrii sau personalul autorității de supraveghere din statul membru de origine să își exercite competențele de investigare în conformitate cu dreptul statului membru al acestei din urmă autorități. Astfel de competențe de investigare pot fi exercitate doar sub coordonarea și în prezența membrilor sau personalului autorității de supraveghere din statul membru de primire. Membrii sau personalul autorității de supraveghere din statul membru de origine sunt supuși dreptului intern sub incidența căruia intră autoritatea de supraveghere din statul membru de primire.

(4) În cazul în care, în conformitate cu alineatul (1), personalul unei autorități de supraveghere din statul membru de origine își desfășoară activitatea într-un alt stat membru, statul membru de primire își asumă responsabilitatea pentru acțiunile personalului respectiv, inclusiv răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate de membrii personalului respectiv în cursul operațiunilor acestora, în conformitate cu dreptul statului membru pe teritoriul căruia își desfășoară operațiunile.

(5) Statul membru pe teritoriul căruia s-au produs prejudiciile repară aceste prejudicii în condițiile aplicabile prejudiciilor cauzate de propriul său personal. Statul membru de origine al autorității de supraveghere al cărei personal a cauzat prejudicii unei persoane de pe teritoriul unui alt stat membru rambursează acestui alt stat membru totalitatea sumelor pe care le-a plătit persoanelor îndreptățite în numele acestora.

(6) Fără a aduce atingere exercitării drepturilor sale față de terțe părți și cu excepția alineatului (5), fiecare stat membru se abține, în cazul prevăzut la alineatul (1), de la a pretinde de la un alt stat membru rambursarea despăgubirilor pentru prejudiciile menționate la alineatul (4).

(7) În cazul în care este planificată o operațiune comună, iar o autoritate de supraveghere nu se conformează, în termen de o lună, obligației prevăzute în a doua teză a alineatului (2) din prezentul articol, celelalte autorități de supraveghere pot adopta o măsură provizorie pe teritoriul statului membru al respectivei autorități, în conformitate cu articolul 55. În acest caz, necesitatea urgentă de a acționa în temeiul articolului 66 alineatul (1) este considerată a fi îndeplinită și necesită un aviz de urgență sau o decizie obligatorie urgentă din partea comitetului, în conformitate cu articolul 66 alineatul (2).

Secțiunea 2

Asigurarea coerenței

Articolul 63

Mecanismul pentru asigurarea coerenței

Pentru a contribui la aplicarea coerentă a prezentului regulament în întreaga Uniune, autoritățile de supraveghere cooperează între ele și, după caz, cu Comisia prin mecanismul pentru asigurarea coerenței, astfel cum se prevede în prezenta secțiune.

Articolul 64

Avizul comitetului

(1) Comitetul emite un aviz de fiecare dată când o autoritate de supraveghere competentă intenționează să adopte oricare dintre măsurile de mai jos. În acest scop, autoritatea de supraveghere competentă comunică proiectul de decizie comitetului, atunci când:

(a) vizează adoptarea unei liste de operațiuni de prelucrare care fac obiectul cerinței de efectuare a unei evaluări a impactului asupra protecției datelor, în conformitate cu articolul 35 alineatul (4);

(b) în conformitate cu articolul 40 alineatul (7), se referă la conformitatea cu prezentul regulament a unui proiect de cod de conduită sau a unei modificări sau extinderi a unui cod de conduită;

(c) vizează aprobarea criteriilor pentru acreditarea unui organism în conformitate cu articolul 41 alineatul (3) sau a unui organism de certificare în conformitate cu articolul 43 alineatul (3);

(d) vizează determinarea clauzelor standard în materie de protecție a datelor menționate la articolul 46 alineatul (2) litera (d) sau la articolul 28 alineatul (8);

(e) vizează autorizarea clauzelor contractuale menționate la articolul 46 alineatul (3) litera (a); sau

(f) vizează aprobarea regulilor corporatiste obligatorii în sensul articolului 47.

(2) Orice autoritate de supraveghere, președintele comitetului sau Comisia poate solicita ca orice chestiune de aplicare generală sau care produce efecte în mai mult de un stat membru să fie examinată de comitet în vederea obținerii unui aviz, în special în cazul în care o autoritate de supraveghere competentă nu respectă obligațiile privind asistența reciprocă în conformitate cu articolul 61 sau privind operațiunile comune în conformitate cu articolul 62.

(3) În cazurile menționate la alineatele (1) și (2), comitetul emite un aviz cu privire la chestiunea care îi este prezentată, cu condiția să nu fi emis deja un aviz cu privire la aceeași chestiune. Avizul respectiv este adoptat în termen de opt săptămâni cu majoritatea simplă a membrilor comitetului. Această perioadă poate fi prelungită cu șase săptămâni, ținându-se seama de complexitatea chestiunii. În ceea ce privește proiectul de decizie menționat la alineatul (1) transmis membrilor comitetului în conformitate cu alineatul (5), un membru care nu a emis obiecții într-un termen rezonabil indicat de președinte se consideră a fi de acord cu proiectul de decizie.

(4) Autoritățile de supraveghere și Comisia comunică pe cale electronică comitetului, fără întârzieri nejustificate, printr-un formular standard, orice informație relevantă, inclusiv, după caz, o sinteză a faptelor, proiectul de decizie, motivele care fac necesară adoptarea unei astfel de măsuri, precum și opiniile altor autorități de supraveghere vizate.

(5) Președintele comitetului informează pe cale electronică, fără întârzieri nejustificate:

(a) membrii comitetului și Comisia cu privire la orice informație relevantă care i-a fost comunicată, utilizând un formular standard. Secretariatul comitetului furnizează traduceri ale informațiilor relevante, acolo unde este necesar; și

(b) autoritatea de supraveghere menționată, după caz, la alineatele (1) și (2), și Comisia cu privire la aviz și îl publică.

(6) Autoritatea de supraveghere competentă nu își adoptă proiectul de decizie menționat la alineatul (1) în termenul menționat la alineatul (3).

(7) Autoritatea de supraveghere menționată la alineatul (1) ține seama pe deplin de avizul comitetului și comunică pe cale electronică președintelui comitetului, în termen de două săptămâni de la primirea avizului, dacă își va păstra sau își va modifica proiectul de decizie și, dacă este cazul, transmite proiectul de decizie modificat, utilizând un formular standard.

(8) În cazul în care autoritatea de supraveghere vizată informează președintele comitetului, în termenul menționat la alineatul (7) din prezentul articol, că intenționează să nu se conformeze avizului comitetului, integral sau parțial, oferind motivele relevante, se aplică articolul 65 alineatul (1).

Articolul 65

Soluționarea litigiilor de către comitet

(1) Pentru a asigura aplicarea corectă și coerentă a prezentului regulament în cazuri individuale, comitetul adoptă o decizie obligatorie în următoarele cazuri:

(a) atunci când, în unul dintre cazurile menționate la articolul 60 alineatul (4), o autoritate de supraveghere vizată a formulat o obiecție relevantă și motivată la un proiect de decizie a autorității principale sau autoritatea principală a respins o astfel de obiecție ca nefiind relevantă sau motivată. Decizia obligatorie se referă la toate chestiunile vizate de obiecția relevantă și motivată, în special la chestiunea dacă prezentul regulament a fost încălcat;

(b) în cazul în care există opinii divergente cu privire la care dintre autoritățile de supraveghere vizate deține competența pentru sediul principal;

(c) în cazul în care o autoritate de supraveghere competentă nu solicită avizul comitetului în cazurile menționate la articolul 64 alineatul (1) sau nu ține seama de avizul comitetului emis în temeiul articolului 64. În acest caz, orice autoritate de supraveghere vizată sau Comisia poate comunica chestiunea comitetului.

(2) Decizia menționată la alineatul (1) se adoptă în termen de o lună de la prezentarea chestiunii, cu o majoritate de două treimi a membrilor comitetului. Acest termen poate fi prelungit cu o lună, ținându-se seama de complexitatea chestiunii. Decizia menționată la alineatul (1) se motivează și se adresează autorității de supraveghere principale și tuturor autorităților de supraveghere vizate, fiind obligatorie pentru acestea.

(3) În cazul în care comitetul nu a fost în măsură să adopte o decizie în termenele menționate la alineatul (2), acesta își adoptă decizia în termen de două săptămâni de la data expirării celei de a doua luni menționate la alineatul (2), cu o majoritate simplă a membrilor săi. În cazul în care membrii comitetului au opinii divergente în proporții egale, decizia se adoptă prin votul președintelui.

(4) Autoritățile de supraveghere vizate nu adoptă o decizie asupra chestiunii prezentate comitetului în conformitate cu alineatul (1) în termenele menționate la alineatele (2) și (3).

(5) Președintele comitetului notifică, fără întârzieri nejustificate, decizia menționată la alineatul (1) autorităților de supraveghere vizate. Comitetul informează Comisia cu privire la acest lucru. Decizia se publică pe site-ul comitetului, fără întârziere, după notificarea de către autoritatea de supraveghere a deciziei finale menționate la alineatul (6).

(6) Autoritatea de supraveghere principală sau, dacă este cazul, autoritatea de supraveghere la care s-a depus plângerea își adoptă decizia finală pe baza deciziei menționate la alineatul (1) din prezentul articol, fără întârziere nejustificată și în termen de cel mult o lună de la notificarea de către comitet a deciziei sale. Autoritatea de supraveghere principală sau, dacă este cazul, autoritatea de supraveghere la care s-a depus plângerea informează comitetul cu privire la data la care decizia sa finală este notificată operatorului sau persoanei împuternicite de operator și, respectiv, persoanei vizate. Decizia finală a autorităților de supraveghere vizate se adoptă în conformitate cu condițiile prevăzute la articolul 60 alineatele (7), (8) și (9). Decizia finală se referă la decizia menționată la alineatul (1) din prezentul articol și precizează faptul că decizia menționată la respectivul alineat va fi publicată pe site-ul al comitetului, în conformitate cu alineatul (5). La decizia finală se anexează decizia menționată la alineatul (1) din prezentul articol.

Articolul 66

Procedura de urgență

(1) În circumstanțe excepționale, atunci când o autoritate de supraveghere vizată consideră că există o necesitate urgentă de a acționa în scopul protejării drepturilor și libertăților persoanelor vizate, aceasta poate, prin derogare de la mecanismul pentru asigurarea coerenței menționat la articolele 63, 64 și 65 sau de la procedura menționată la articolul 60, să adopte de îndată măsuri provizorii menite să producă efecte juridice pe propriul său teritoriu, cu o perioadă de valabilitate determinată, care să nu depășească trei luni. Autoritatea de supraveghere comunică fără întârziere aceste măsuri și motivele adoptării lor celorlalte autorități de supraveghere vizate, comitetului și Comisiei.

(2) În cazul în care o autoritate de supraveghere a adoptat o măsură în temeiul alineatului (1) și consideră că este necesară adoptarea de urgență a unor măsuri definitive, aceasta poate solicita un aviz de urgență sau o decizie obligatorie urgentă din partea comitetului, indicând motivele pentru această solicitare.

(3) Orice autoritate de supraveghere poate solicita un aviz de urgență sau o decizie obligatorie urgentă, după caz, din partea comitetului în cazul în care o autoritate de supraveghere competentă nu a luat o măsură adecvată într-o situație în care există o necesitate urgentă de a acționa pentru a proteja drepturile și libertățile persoanelor vizate, indicând motivele pentru solicitarea unui astfel de aviz sau a unei astfel de decizii, inclusiv pentru necesitatea urgentă de a acționa.

(4) Prin derogare de la articolul 64 alineatul (3) și de la articolul 65 alineatul (2), un aviz de urgență sau o decizie obligatorie urgentă menționat(ă) la alineatele (2) și (3) de la prezentul articol este adoptat(ă) în termen de două săptămâni cu majoritate simplă a membrilor comitetului.

Articolul 67

Schimb de informații

Comisia poate adopta acte de punere în aplicare cu un domeniu de aplicare general pentru a defini modalitățile de realizare a schimbului electronic de informații între autoritățile de supraveghere, precum și între autoritățile de supraveghere și comitet, în special formularul standard menționat la articolul 64.

Actele de punere în aplicare respective sunt adoptate în conformitate cu procedura de examinare menționată la articolul 93 alineatul (2).

Secțiunea 3

Comitetul european pentru protecția datelor

Articolul 68

Comitetul european pentru protecția datelor

(1) Comitetul european pentru protecția datelor („comitetul") este instituit ca organ al Uniunii și are personalitate juridică.

(2) Comitetul este reprezentat de președintele său.

(3) Comitetul este alcătuit din șeful unei autorități de supraveghere din fiecare stat membru și din Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor sau reprezentanții respectivi ai acestora.

(4) În cazul în care într-un stat membru mai multe autorități de supraveghere sunt responsabile de monitorizarea aplicării dispozițiilor adoptate în temeiul prezentului regulament, se numește un reprezentant comun în conformitate cu dreptul intern al statului membru respectiv.

(5) Comisia are dreptul de a participa la activitățile și reuniunile comitetului fără a avea drept de vot. Comisia numește un reprezentant. Președintele comitetului comunică Comisiei activitățile comitetului.

(6) În cazurile menționate la articolul 65, Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor deține drept de vot numai cu privire la deciziile care privesc principiile și normele aplicabile în ceea ce privește instituțiile, organismele, oficiile și agențiile Uniunii care corespund pe fond cu cele din prezentul regulament.

Articolul 69

Independență

(1) Comitetul acționează independent în îndeplinirea sarcinilor sale sau în exercitarea competențelor sale în conformitate cu articolele 70 și 71.

(2) Fără a aduce atingere solicitărilor din partea Comisiei menționate la articolul 70 alineatul (1) litera (b) și la articolul 70 alineatul (2), comitetul, în îndeplinirea sarcinilor sale sau în exercitarea competențelor sale, nu solicită și nu acceptă instrucțiuni de la nicio parte externă.

Articolul 70

Sarcinile comitetului

(1) Comitetul asigură aplicarea coerentă a prezentului regulament. În acest scop, din proprie inițiativă sau, după caz, la solicitarea Comisiei, comitetul are, în special, următoarele sarcini:

(a) să monitorizeze și să asigure aplicarea corectă a prezentului regulament, în cazurile prevăzute la articolele 64 și 65, fără a aduce atingere sarcinilor autorităților naționale de supraveghere;

(b) să ofere consiliere Comisiei cu privire la orice aspect legat de protecția datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii, inclusiv cu privire la orice propunere de modificare a prezentului regulament;

(c) să ofere consiliere Comisiei cu privire la formatul și procedurile pentru schimbul de informații între operatori, persoanele împuternicite de operatori și autoritățile de supraveghere pentru regulile corporatiste obligatorii;

(d) să emită orientări, recomandări și bune practici privind procedurile de ștergere a linkurilor către datele cu caracter personal, a copiilor sau a reproducerilor acestora de care dispun serviciile de comunicații accesibile publicului, astfel cum se menționează la articolul 17 alineatul (2);

(e) să examineze, din proprie inițiativă, la cererea unuia dintre membrii săi sau la cererea Comisiei, orice chestiune referitoare la aplicarea prezentului regulament și să emită orientări, recomandări și bune practici pentru a încuraja aplicarea coerentă a prezentului regulament;

(f) să emită orientări, recomandări și bune practici în conformitate cu prezentul alineat litera (e) în vederea detalierii criteriilor și condițiilor pentru deciziile bazate pe crearea de profiluri menționate la articolul 22 alineatul (2);

(g) să emită orientări, recomandări și bune practici în conformitate cu litera (e) din prezentul alineat pentru stabilirea încălcării securității datelor cu caracter personal și stabilirii întârzierilor nejustificate menționate la articolul 33 alineatele (1) și (2), precum și pentru circumstanțele speciale în care un operator sau o persoană împuternicită de către operator are obligația de a notifica încălcarea securității datelor cu caracter personal;

(h) să emită orientări, recomandări și bune practici în conformitate cu litera (e) din prezentul alineat în ceea ce privește circumstanțele în care o încălcare a securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, menționate la articolul 34 alineatul (1);

(i) să emită orientări, recomandări și bune practici în conformitate cu litera (e) din prezentul alineat în scopul detalierii criteriilor și cerințelor aplicabile transferurilor de date cu caracter personal bazate pe regulile corporatiste obligatorii care trebuie respectate de operatori și cele care trebuie respectate de persoanele împuternicite de operatori, precum și cu privire la cerințe suplimentare necesare pentru a asigura protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate la articolul 47;

(j) să emită orientări, recomandări și bune practici în conformitate cu litera (e) din prezentul alineat în vederea detalierii criteriilor și cerințelor pentru transferurile de date cu caracter personal menționate la articolul 49 alineatul (1);

(k) să elaboreze orientări destinate autorităților de supraveghere, referitoare la aplicarea măsurilor menționate la articolul 58 alineatele (1), (2) și (3) și să stabilească amenzile administrative în conformitate cu articolul 83;

(l) să revizuiască aplicarea practică a orientărilor, recomandărilor și bunelor practici menționate la literele (e) și (f);

(m) să emită orientări, recomandări și bune practici în conformitate cu litera (e) din prezentul alineat în vederea stabilirii procedurilor comune de raportare de către persoanele fizice a încălcărilor prezentului regulament în conformitate cu articolul 54 alineatul (2);

(n) să încurajeze elaborarea de coduri de conduită și stabilirea unor mecanisme de certificare, precum și a unor sigilii și mărci în domeniul protecției datelor, în conformitate cu articolele 40 și 42;

(o) să efectueze acreditarea organismelor de certificare și revizuirea periodică a acreditării în conformitate cu articolul 43 și să țină un registru public al organismelor acreditate, în conformitate cu articolul 43 alineatul (6), și al operatorilor acreditați sau al persoanelor împuternicite de operator acreditate, stabiliți (stabilite) în țări terțe, în conformitate cu articolul 42 alineatul (7);

(p) să precizeze cerințele menționate la articolul 43 alineatul (3), în vederea acreditării organismelor de certificare prevăzute la articolul 42;

(q) să prezinte Comisiei un aviz privind cerințele de certificare menționate la articolul 43 alineatul (8);

(r) să prezinte Comisiei un aviz privind pictogramele menționate la articolul 12 alineatul (7);

(s) să prezinte Comisiei un aviz pentru evaluarea caracterului adecvat al nivelului de protecție într-o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv pentru a determina dacă o țară terță, un teritoriu, sau unul sau mai multe sectoare specificate din acea țară terță, sau o organizație internațională nu mai asigură un nivel de protecție adecvat. În acest scop, Comisia pune la dispoziția comitetului toată documentația necesară, inclusiv corespondența purtată cu autoritățile publice ale țării terțe, în ceea ce privește acea țară terță, acel teritoriu sau acel sector, sau cu organizația internațională;

(t) să emită avize privind proiectele de decizii ale autorităților de supraveghere în conformitate cu mecanismul pentru asigurarea coerenței menționat la articolul 64 alineatul (1) privind chestiunile prezentate în conformitate cu articolul 64 alineatul (2) și să emită decizii obligatorii în temeiul articolului 65, inclusiv în cazurile menționate la articolul 66;

(u) să promoveze cooperarea și schimbul eficient bilateral și multilateral de informații și bune practici între autoritățile de supraveghere;

(v) să promoveze programe comune de formare și să faciliteze schimburile de personal între autoritățile de supraveghere, precum și, după caz, cu autoritățile de supraveghere ale țărilor terțe sau organizațiilor internaționale;

(w) să promoveze schimbul de cunoștințe și de documente privind legislația și practicile în materie de protecție a datelor cu autoritățile de supraveghere a protecției datelor la nivel mondial;

(x) să emită avize privind codurile de conduită elaborate la nivelul Uniunii în temeiul articolului 40 alineatul (9); și

(y) să țină un registru electronic accesibil publicului cu deciziile luate de autoritățile de supraveghere și de instanțe cu privire la chestiuni tratate în cadrul mecanismului pentru asigurarea coerenței.

(2) În cazul în care Comisia consultă comitetul, aceasta poate indica un termen limită, ținând seama de caracterul urgent al chestiunii.

(3) Comitetul își transmite avizele, orientările, recomandările și bunele practici Comisiei și comitetului menționat la articolul 93 și le face publice.

(4) Dacă este cazul, comitetul consultă părțile interesate și le oferă posibilitatea de a face observații într-un termen rezonabil. Fără a aduce atingere dispozițiilor articolului 76, comitetul publică rezultatele procedurii de consultare.

Articolul 71

Rapoarte

(1) Comitetul întocmește un raport anual privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrare în Uniune și, dacă este relevant, în țări terțe și organizații internaționale. Raportul este pus la dispoziția publicului și transmis Parlamentului European, Consiliului și Comisiei.

(2) Raportul anual include o revizuire a aplicării practice a orientărilor, recomandărilor și bunelor practici menționate la articolul 70 alineatul (1) litera (l), precum și a deciziilor obligatorii menționate la articolul 65.

Articolul 72

Procedura

(1) Comitetul adoptă decizii prin majoritate simplă a membrilor săi, cu excepția cazului când se prevede altfel în prezentul regulament.

(2) Comitetul își adoptă propriul regulament de procedură cu o majoritate de două treimi a membrilor săi și își organizează propriile mecanisme de funcționare.

Articolul 73

Președintele

(1) Comitetul alege un președinte și doi vicepreședinți din rândul membrilor săi, cu majoritate simplă.

(2) Mandatul președintelui și al vicepreședinților este de cinci ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Articolul 74

Sarcinile președintelui

(1) Președintele are următoarele sarcini:

(a) să convoace reuniunile comitetului și să stabilească ordinea de zi;

(b) să notifice deciziile adoptate de comitet, în conformitate cu articolul 65, autorității de supraveghere principale și autorităților de supraveghere vizate;

(c) să asigure îndeplinirea la timp a sarcinilor comitetului, în special în ceea ce privește mecanismul pentru asigurarea coerenței menționat la articolul 63.

(2) Comitetul stabilește în regulamentul său de procedură repartizarea sarcinilor între președinte și vicepreședinți.

Articolul 75

Secretariatul

(1) Comitetul dispune de un secretariat, care este asigurat de Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor.

(2) Secretariatul își îndeplinește sarcinile exclusiv pe baza instrucțiunilor președintelui comitetului.

(3) Personalul Autorității Europene pentru Protecția Datelor implicat în îndeplinirea sarcinilor conferite comitetului în temeiul prezentului regulament face obiectul unor linii de raportare separate în raport cu personalul implicat în îndeplinirea sarcinilor conferite Autorității Europene pentru Protecția Datelor.

(4) Dacă este oportun, comitetul și Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor elaborează și publică un memorandum de înțelegere pentru punerea în aplicare a prezentului articol, care să stabilească condițiile cooperării și să se aplice personalului Autorității Europene pentru Protecția Datelor implicat în îndeplinirea sarcinilor conferite comitetului în temeiul prezentului regulament.

(5) Secretariatul oferă sprijin analitic, administrativ și logistic comitetului.

(6) Secretariatul este responsabil în special de următoarele:

(a) gestionarea curentă a activității comitetului;

(b) comunicarea dintre membrii comitetului, președintele acestuia și Comisie;

(c) comunicarea cu alte instituții și cu publicul;

(d) utilizarea mijloacelor electronice pentru comunicarea internă și externă;

(e) traducerea informațiilor relevante;

(f) pregătirea și monitorizarea acțiunilor ulterioare reuniunilor comitetului;

(g) pregătirea, redactarea și publicarea avizelor, deciziilor privind soluționarea litigiilor dintre autoritățile de supraveghere și a altor texte adoptate de comitet.

Articolul 76

Confidențialitate

(1) Discuțiile din cadrul comitetului sunt confidențiale în cazul în care comitetul consideră că acest lucru este necesar în conformitate cu regulamentul său de procedură.

(2) Accesul la documentele prezentate membrilor comitetului, experților și reprezentanților părților terțe este reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului ([1]).

CAPITOLUL VIII

Căi de atac, răspundere și sancțiuni

Articolul 77

Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere

(1) Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau judiciare, orice persoană vizată are dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, în special în statul membru în care își are reședința obișnuită, în care se află locul său de muncă sau în care a avut loc presupusa încălcare, în cazul în care consideră că prelucrarea datelor cu caracter personal care o vizează încalcă prezentul regulament.

(2) Autoritatea de supraveghere la care s-a depus plângerea informează reclamantul cu privire la evoluția și rezultatul plângerii, inclusiv posibilitatea de a exercita o cale de atac judiciară în temeiul articolului 78.

Articolul 78

Dreptul la o cale de atac judiciară eficientă împotriva unei autorități de supraveghere

(1) Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau nejudiciare, fiecare persoană fizică sau juridică are dreptul de a exercita o cale de atac judiciară eficientă împotriva unei decizii obligatorii din punct de vedere juridic a unei autorități de supraveghere care o vizează.

(2) Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau nejudiciare, fiecare persoană vizată are dreptul de a exercita o cale de atac judiciară eficientă în cazul în care autoritatea de supraveghere care este competentă în temeiul articolelor 55 și 56 nu tratează o plângere sau nu informează persoana vizată în termen de trei luni cu privire la progresele sau la soluționarea plângerii depuse în temeiul articolului 77.

(3) Acțiunile introduse împotriva unei autorități de supraveghere sunt aduse în fața instanțelor din statul membru în care este stabilită autoritatea de supraveghere.

(4) În cazul în care acțiunile sunt introduse împotriva unei decizii a unei autorități de supraveghere care a fost precedată de un aviz sau o decizie a comitetului în cadrul mecanismului pentru asigurarea coerenței, autoritatea de supraveghere transmite curții avizul respectiv sau decizia respectivă.

Articolul 79

Dreptul la o cale de atac judiciară eficientă împotriva unui operator sau unei persoane împuternicite de operator

(1) Fără a aduce atingere vreunei căi de atac administrative sau nejudiciare disponibile, inclusiv dreptului de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere în temeiul articolului 77, fiecare persoană vizată are dreptul de a exercita o cale de atac judiciară eficientă în cazul în care consideră că drepturile de care beneficiază în temeiul prezentului regulament au fost încălcate ca urmare a prelucrării datelor sale cu caracter personal fără a se respecta prezentul regulament.

(2) Acțiunile introduse împotriva unui operator sau unei persoane împuternicite de operator sunt prezentate în fața instanțelor din statul membru unde operatorul sau persoana împuternicită de operator își are un sediu. Alternativ, o astfel de acțiune poate fi prezentată în fața instanțelor din statul membru în care persoana vizată își are reședința obișnuită, cu excepția cazului în care operatorul sau persoana împuternicită de operator este o autoritate publică a unui stat membru ce acționează în exercitarea competențelor sale publice.

([1]) Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2001 privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei (JO L 145, 31.5.2001, p. 43).

Articolul 80

Reprezentarea persoanelor vizate

(1) Persoana vizată are dreptul de a mandata un organism, o organizație sau o asociație fără scop lucrativ, care au fost constituite în mod corespunzător în conformitate cu dreptul intern, ale căror obiective statutare sunt de interes public, care sunt active în domeniul protecției drepturilor și libertăților persoanelor vizate în ceea ce privește protecția datelor lor cu caracter personal, să depună plângerea în numele său, să exercite în numele său drepturile menționate la articolele 77, 78 și 79, precum și să exercite dreptul de a primi despăgubiri menționat la articolul 82 în numele persoanei vizate, dacă acest lucru este prevăzut în dreptul intern.

(2) Statele membre pot prevedea că orice organism, organizație sau asociație menționată la alineatul (1) din prezentul articol, independent de mandatul unei persoanei vizate, are dreptul de a depune în statul membru respectiv o plângere la autoritatea de supraveghere care este competentă în temeiul articolului 77 și de a exercita drepturile menționate la articolele 78 și 79, în cazul în care consideră că drepturile unei persoane vizate în temeiul prezentului regulament au fost încălcate ca urmare a prelucrării.

Articolul 81

Suspendarea procedurilor

(1) În cazul în care o instanță competentă a unui stat membru are informații că pe rolul unei instanțe dintr-un alt stat membru se află o acțiune având același obiect în ceea ce privește activitățile de prelucrare ale aceluiași operator sau ale aceleași persoane împuternicite de operator, instanța respectivă contactează instanța din celălalt stat membru pentru a confirma existența unor astfel de acțiuni.

(2) Atunci când pe rolul unei instanțe dintr-un alt stat membru se află o acțiune având același obiect în ceea ce privește activitățile de prelucrare ale aceluiași operator sau ale aceleași persoane împuternicite de operator, orice altă instanță competentă decât instanța sesizată inițial poate suspenda acțiunea aflată la ea pe rol.

(3) În cazul în care o astfel de acțiune se judecă în primă instanță, orice instanță sesizată ulterior poate, de asemenea, la cererea uneia dintre părți, să-și decline competența, cu condiția ca respectiva acțiune să fie de competența primei instanțe sesizate și ca dreptul aplicabil acesteia să permită conexarea acțiunilor.

Articolul 82

Dreptul la despăgubiri și răspunderea

(1) Orice persoană care a suferit un prejudiciu materialesau moral ca urmare a unei încălcări a prezentului regulament are dreptul să obțină despăgubiri de la operator sau de la persoana împuternicită de operator pentru prejudiciul suferit.

(2) Orice operator implicat în operațiunile de prelucrare este răspunzător pentru prejudiciul cauzat de operațiunile sale de prelucrare care încalcă prezentul regulament. Persoana împuternicită de operator este răspunzătoare pentru prejudiciul cauzat de prelucrare numai în cazul în care nu a respectat obligațiile din prezentul regulament care revin în mod specific persoanelor împuternicite de operator sau a acționat în afara sau în contradicție cu instrucțiunile legale ale operatorului.

(3) Operatorul sau persoana împuternicită de operator este exonerat(ă) de răspundere în temeiul alineatului (2) dacă dovedește că nu este răspunzător (răspunzătoare) în niciun fel pentru evenimentul care a cauzat prejudiciul.

(4) În cazul în care mai mulți operatori sau mai multe persoane împuternicite de operator, sau un operator și o persoană împuternicită de operator sunt implicați (implicate) în aceeași operațiune de prelucrare și răspund, în temeiul alineatelor (2) și (3), pentru orice prejudiciu cauzat de prelucrare, fiecare operator sau persoană împuternicită de operator este răspunzător (răspunzătoare) pentru întregul prejudiciu pentru a asigura despăgubirea efectivă a persoanei vizate.

(5) În cazul în care un operator sau o persoană împuternicită de operator a plătit, în conformitate cu alineatul (4), în totalitate despăgubirile pentru prejudiciul ocazionat, respectivul operator sau respectiva persoană împuternicită de operator are dreptul să solicite de la ceilalți operatori sau celelalte persoane împuternicite de operator implicate în aceeași operațiune de prelucrare recuperarea acelei părți din despăgubiri care corespunde părții lor de răspundere pentru prejudiciu, în conformitate cu condițiile stabilite la alineatul (2).

(6) Acțiunile în exercitarea dreptului de recuperare a despăgubirilor plătite se introduc la instanțele competente în temeiul dreptului statului membru menționat la articolul 79 alineatul (2).

Articolul 83

Condiții generale pentru impunerea amenzilor administrative

(1) Fiecare autoritate de supraveghere asigură faptul că impunerea unor amenzi administrative în conformitate cu prezentul articol pentru încălcările prezentului regulament menționate la alineatele (4), (5) și, (6) este, în fiecare caz, eficace, proporțională și disuasivă.

(2) În funcție de circumstanțele fiecărui caz în parte, amenzile administrative sunt impuse în completarea sau în locul măsurilor menționate la articolul 58 alineatul (2) literele (a)-(h) și (j). Atunci când se ia decizia dacă să se impună o amendă administrativă și decizia cu privire la valoarea amenzii administrative în fiecare caz în parte, se acordă atenția cuvenită următoarelor aspecte:

(a) natura, gravitatea și durata încălcării, ținându-se seama de natura, domeniul de aplicare sau scopul prelucrării în cauză, precum și de numărul persoanelor vizate afectate și de nivelul prejudiciilor suferite de acestea;

(b) dacă încălcarea a fost comisă intenționat sau din neglijență;

(c) orice acțiuni întreprinse de operator sau de persoana împuternicită de operator pentru a reduce prejudiciul suferit de persoana vizată;

(d) gradul de responsabilitate al operatorului sau al persoanei împuternicite de operator ținându-se seama de măsurile tehnice și organizatorice implementate de aceștia în temeiul articolelor 25 și 32;

(e) eventualele încălcări anterioare relevante comise de operator sau de persoana împuternicită de operator;

(f) gradul de cooperare cu autoritatea de supraveghere pentru a remedia încălcarea și a atenua posibilele efecte negative ale încălcării;

(g) categoriile de date cu caracter personal afectate de încălcare;

(h) modul în care încălcarea a fost adusă la cunoștința autorității de supraveghere, în special dacă și în ce măsură operatorul sau persoana împuternicită de operator a notificat încălcarea;

(i) în cazul în care măsurile menționate la articolul 58 alineatul (2) au fost dispuse anterior împotriva operatorului sau persoanei împuternicite de operator în cauză cu privire la același obiect, respectarea respectivelor măsuri;

(j) aderarea la coduri de conduită aprobate, în conformitate cu articolul 40, sau la mecanisme de certificare aprobate, în conformitate cu articolul 42; și

(k) orice alt factor agravant sau atenuant aplicabil circumstanțelor cazului, cum ar fi beneficiile financiare dobândite sau pierderile evitate în mod direct sau indirect de pe urma încălcării.

(3) În cazul în care un operator sau o persoană împuternicită de operator încalcă în mod intenționat sau din neglijență, pentru aceeași operațiune de prelucrare sau pentru operațiuni de prelucrare conexe, mai multe dispoziții din prezentul regulament, cuantumul total al amenzii administrative nu poate depăși suma prevăzută pentru cea mai gravă încălcare.

(4) Pentru încălcările dispozițiilor următoare, în conformitate cu alineatul (2), se aplică amenzi administrative de până la 10 000 000 EUR sau, în cazul unei întreprinderi, de până la 2 % din cifra de afaceri mondială totală anuală corespunzătoare exercițiului financiar anterior, luându-se în calcul cea mai mare valoare:

(a) obligațiile operatorului și ale persoanei împuternicite de operator în conformitate cu articolele 8, 11, 25-39, 42 și 43;

(b) obligațiile organismului de certificare în conformitate cu articolele 42 și 43;

(c) obligațiile organismului de monitorizare în conformitate cu articolul 41 alineatul (4).

(5) Pentru încălcările dispozițiilor următoare, în conformitate cu alineatul (2), se aplică amenzi administrative de până la 20 000 000 EUR sau, în cazul unei întreprinderi, de până la 4 % din cifra de afaceri mondială totală anuală corespunzătoare exercițiului financiar anterior, luându-se în calcul cea mai mare valoare:

(a) principiile de bază pentru prelucrare, inclusiv condițiile privind consimțământul, în conformitate cu articolele 5, 6, 7 și 9;

(b) drepturile persoanelor vizate în conformitate cu articolele 12-22;

(c) transferurile de date cu caracter personal către un destinatar dintr-o țară terță sau o organizație internațională, în conformitate cu articolele 44-49;

(d) orice obligații în temeiul legislației naționale adoptate în temeiul capitolului IX;

(e) nerespectarea unui ordin sau a unei limitări temporare sau definitive asupra prelucrării, sau a suspendării fluxurilor de date, emisă de către autoritatea de supraveghere în temeiul articolului 58 alineatul (2), sau neacordarea accesului, încălcând articolul 58 alineatul (1).

(6) Pentru încălcarea unui ordin emis de autoritatea de supraveghere în conformitate cu articolul 58 alineatul (2) se aplică, în conformitate cu alineatul (2) din prezentul articol, amenzi administrative de până la 20 000 000 EUR sau, în cazul unei întreprinderi, de până la 4 % din cifra de afaceri mondială totală anuală corespunzătoare exercițiului financiar anterior, luându-se în calcul cea mai mare valoare.

(7) Fără a aduce atingere competențelor corective ale autorităților de supraveghere menționate la articolul 58 alineatul (2), fiecare stat membru poate prevedea norme prin care să se stabilească dacă și în ce măsură pot fi impuse amenzi administrative autorităților publice și organismelor publice stabilite în statul membru respectiv.

(8) Exercitarea de către autoritatea de supraveghere a competențelor sale în temeiul prezentului articol are loc cu condiția existenței unor garanții procedurale adecvate în conformitate cu dreptul Uniunii și cu dreptul intern, inclusiv căi de atac judiciare eficiente și dreptul la un proces echitabil.

(9) În cazul în care sistemul juridic al statului membru nu prevede amenzi administrative, prezentul articol poate fi aplicat astfel încât amenda să fie inițiată de autoritatea de supraveghere competentă și impusă de instanțele naționale competente, garantându-se, în același timp, faptul că aceste căi de atac sunt eficiente și au un efect echivalent cu cel al amenzilor administrative impuse de autoritățile de supraveghere. În orice caz, amenzile impuse trebuie să fie eficace, proporționale și disuasive. Respectivele state membre informează Comisia cu privire la dispozițiile de drept intern pe care le adoptă în temeiul prezentului alineat până la 25 mai 2018, precum și, fără întârziere, cu privire la orice act legislativ de modificare sau orice modificare ulterioară a acestora.

Articolul 84

Sancțiuni

(1) Statele membre stabilesc normele privind alte sancțiunile aplicabile în caz de încălcare a prezentului regulament, în special pentru încălcări care nu fac obiectul unor amenzi administrative în temeiul articolului 83, și iau toate măsurile necesare pentru a garanta faptul că acestea sunt puse în aplicare. Sancțiunile respective sunt eficace, proporționale și disuasive.

(2) Fiecare stat membru informează Comisia cu privire la dispozițiile de drept intern pe care le adoptă în temeiul alineatului (1) până la 25 mai 2018, precum și, fără întârziere, cu privire la orice modificare ulterioară a acestora.

CAPITOLUL IX

Dispoziții referitoare la situații specifice de prelucrare

Articolul 85

Prelucrarea și libertatea de exprimare și de informare

(1) Prin intermediul dreptului intern, statele membre asigură un echilibru între dreptul la protecția datelor cu caracter personal în temeiul prezentului regulament și dreptul la libertatea de exprimare și de informare, inclusiv prelucrarea în scopuri jurnalistice sau în scopul exprimării academice, artistice sau literare.

(2) Pentru prelucrarea efectuată în scopuri jurnalistice sau în scopul exprimării academice, artistice sau literare, statele membre prevăd exonerări sau derogări de la dispozițiile capitolului II (principii), ale capitolului III (drepturile persoanei vizate), ale capitolului IV (operatorul și persoana împuternicită de operator), ale capitolului V (transferul datelor cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale), ale capitolului VI (autorități de supraveghere independente), ale capitolului VII (cooperare și coerență) și ale capitolului IX (situații specifice de prelucrare a datelor) în cazul în care acestea sunt necesare pentru a asigura un echilibru între dreptul la protecția datelor cu caracter personal și libertatea de exprimare și de informare.

(3) Fiecare stat membru informează Comisia cu privire la dispozițiile de drept intern pe care le-a adoptat în temeiul alineatului (2) precum și, fără întârziere, cu privire la orice act legislativ de modificare sau orice modificare ulterioară a acestora.

Articolul 86

Prelucrarea și accesul public la documente oficiale

Datele cu caracter personal din documentele oficiale deținute de o autoritate publică sau de un organism public sau privat pentru îndeplinirea unei sarcini care servește interesului public pot fi divulgate de autoritatea sau organismul respectiv în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern sub incidența căruia intră autoritatea sau organismul, pentru a stabili un echilibru între accesul public la documente oficiale și dreptul la protecția datelor cu caracter personal în temeiul prezentului regulament.

Articolul 87

Prelucrarea unui număr de identificare național

Statele membre pot detalia în continuare condițiile specifice de prelucrare a unui număr de identificare național sau a oricărui alt identificator cu aplicabilitate generală. În acest caz, numărul de identificare național sau orice alt identificator cu aplicabilitate generală este folosit numai în temeiul unor garanții corespunzătoare pentru drepturile și libertățile persoanei vizate în temeiul prezentului regulament.

Articolul 88

Prelucrarea în contextul ocupării unui loc de muncă

(1) Prin lege sau prin acorduri colective, statele membre pot prevedea norme mai detaliate pentru a asigura protecția drepturilor și a libertăților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților în contextul ocupării unui loc de muncă, în special în scopul recrutării, al îndeplinirii clauzelor contractului de muncă, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective, al gestionării, planificării și organizării muncii, al egalității și diversității la locul de muncă, al asigurării sănătății și securității la locul de muncă, al protejării proprietății angajatorului sau a clientului, precum și în scopul exercitării și beneficierii, în mod individual sau colectiv, de drepturile și beneficiile legate de ocuparea unui loc de muncă, precum și pentru încetarea raporturilor de muncă.

(2) Aceste norme includ măsuri corespunzătoare și specifice pentru garantarea demnității umane, a intereselor legitime și a drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate, în special în ceea ce privește transparența prelucrării, transferul de date cu caracter personal în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună și sistemele de monitorizare la locul de muncă.

(3) Fiecare stat membru informează Comisia cu privire la dispozițiile de drept intern pe care le adoptă în temeiul alineatului (1) până la 25 mai 2018, precum și, fără întârziere, cu privire la orice modificare ulterioară a acestora.

Articolul 89

Garanții și derogări privind prelucrarea în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice

(1) Prelucrarea în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice are loc cu condiția existenței unor garanții corespunzătoare, în conformitate cu prezentul regulament, pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate. Respectivele garanții asigură faptul că au fost instituite măsuri tehnice și

organizatorice necesare pentru a se asigura, în special, respectarea principiului reducerii la minimum a datelor. Respectivele măsuri pot include pseudonimizarea, cu condiția ca respectivele scopuri să fie îndeplinite în acest mod. Atunci când respectivele scopuri pot fi îndeplinite printr-o prelucrare ulterioară care nu permite sau nu mai permite identificarea persoanelor vizate, scopurile respective sunt îndeplinite în acest mod.

(2) În cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, dreptul Uniunii sau dreptul intern poate să prevadă derogări de la drepturile menționate la articolele 15, 16, 18 și 21, sub rezerva condițiilor și a garanțiilor prevăzute la alineatul (1) din prezentul articol, în măsura în care drepturile respective sunt de natură să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea scopurilor specifice, iar derogările respective sunt necesare pentru îndeplinirea acestor scopuri.

(3) În cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de arhivare în interes public, dreptul Uniunii sau dreptul intern poate să prevadă derogări de la drepturile menționate la articolele 15, 16, 18, 19, 20 și 21, sub rezerva condițiilor și a garanțiilor prevăzute la alineatul (1) din prezentul articol, în măsura în care drepturile respective sunt de natură să facă imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea scopurilor specifice, iar derogările respective sunt necesare pentru îndeplinirea acestor scopuri.

(4) În cazul în care prelucrarea menționată la alineatele (2) și (3) servește în același timp și altui scop, derogările se aplică numai prelucrării în scopurile menționate la alineatele respective.

Articolul 90

Obligații privind păstrarea confidențialității

(1) Statele membre pot adopta norme specifice pentru a stabili competențele autorităților de supraveghere, prevăzute la articolul 58 alineatul (1) literele (e) și (f), în legătură cu operatori sau cu persoane împuternicite de operatori care, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului internsau în temeiul normelor stabilite de organismele naționale competente, au obligația de a păstra secretul profesional sau alte obligații echivalente de confidențialitate, în cazul în care acest lucru este necesar și proporțional pentru a stabili un echilibru între dreptul la protecția datelor cu caracter personal și obligația păstrării confidențialității. Respectivele norme se aplică doar în ceea ce privește datele cu caracter personal pe care operatorul sau persoana împuternicită de operator le-a primit în urma sau în contextul unei activități care intră sub incidența acestei obligații de păstrare a confidențialității.

(2) Fiecare stat membru notifică Comisiei normele adoptate în temeiul alineatului (1) până la 25 mai 2018, precum și, fără întârziere, orice modificare ulterioară a acestora.

Articolul 91

Normele existente în domeniul protecției datelor pentru biserici și asociații religioase

(1) În cazul în care, într-un stat membru, bisericile și asociațiile sau comunitățile religioase aplică, la data intrării în vigoare a prezentului regulament, un set cuprinzător de norme de protecție a persoanelor fizice cu privire la prelucrare, aceste norme pot continua să se aplice, cu condiția să fie aliniate la prezentul regulament.

(2) Bisericile și asociațiile religioase care aplică un set cuprinzător de norme în conformitate cu alineatul (1) din prezentul articol sunt supuse supravegherii unei autorități de supraveghere independente care poate fi specifică, cu condiția să îndeplinească condițiile stabilite în capitolul VI din prezentul regulament.

CAPITOLUL X

Acte delegate și acte de punere în aplicare

Articolul 92

Exercitarea delegării

(1) Competența de a adopta acte delegate este conferită Comisiei în condițiile prevăzute de prezentul articol.

(2) Delegarea de competențe prevăzută la articolul 12 alineatul (8) și la articolul 43 alineatul (8) se conferă Comisiei pe o perioadă nedeterminată de la 24 mai 2016.

(3) Delegarea de competențe menționată la articolul 12 alineatul (8) și la articolul 43 alineatul (8) poate fi revocată în orice moment de Parlamentul European sau de Consiliu. O decizie de revocare pune capăt delegării de competențe specificată în decizia respectivă. Decizia produce efecte din ziua următoare datei publicării acesteia în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* sau de la o dată ulterioară menționată în decizie. Decizia nu aduce atingere validității actelor delegate care sunt deja în vigoare.

(4) De îndată ce adoptă un act delegat, Comisia îl notifică simultan Parlamentului European și Consiliului.

(5) Un act delegat adoptat în conformitate cu articolul 12 alineatul (8) și cu articolul 43 alineatul (8) intră în vigoare numai în cazul în care nici Parlamentul European și nici Consiliul nu au formulat obiecțiuni în termen de trei luni de la notificarea acestuia Parlamentului European și Consiliului, sau în cazul în care, înainte de expirarea termenului respectiv, Parlamentul European și Consiliul au informat Comisia că nu vor formula obiecțiuni. Respectivul termen se prelungește cu trei luni la inițiativa Parlamentului European sau a Consiliului.

Articolul 93

Procedura comitetului

(1) Comisia este asistată de un comitet. Comitetul respectiv este un comitet în înțelesul Regulamentului (UE) nr. 182/2011.

(2) În cazul în care se face trimitere la prezentul alineat, se aplică articolul 5 din Regulamentul (UE) nr. 182/2011.

(3) În cazul în care se face trimitere la prezentul alineat, se aplică articolul 8 din Regulamentul (UE) nr. 182/2011 coroborat cu articolul 5 din respectivul regulament.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Articolul 94

Abrogarea Directivei 95/46/CE

(1) Decizia 95/46/CE se abrogă cu efect de la 25 mai 2018.

(2) Trimiterile la directiva abrogată se interpretează ca trimiteri la prezentul regulament. Trimiterile la Grupul de lucru pentru protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal instituit prin articolul 29 din Directiva 95/46/CE se interpretează ca trimiteri la Comitetul european pentru protecția datelor instituit prin prezentul regulament.

Articolul 95

Relația cu Directiva 2002/58/CE

Prezentul regulament nu impune obligații suplimentare pentru persoanele fizice sau juridice în ceea ce privește prelucrarea în legătură cu furnizarea de servicii de comunicații electronice destinate publicului în rețelele de comunicații publice din Uniune, cu privire la aspectele pentru care acestora le revin obligații specifice cu același obiectiv prevăzut în Directiva 2002/58/CE.

Articolul 96

Relația cu acordurile încheiate anterior

Acordurile internaționale care implică transferul de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale, care au fost încheiate de statele membre înainte de 24 mai 2016 și care sunt în conformitate cu dreptul Uniunii aplicabil înainte de data respectivă, rămân în vigoare până când vor fi modificate, înlocuite sau revocate.

Articolul 97

Rapoartele Comisiei

(1) Până la 25 mai 2020 și, ulterior, la fiecare patru ani, Comisia transmite Parlamentului European și Consiliului un raport privind evaluarea și revizuirea prezentului regulament. Rapoartele sunt făcute publice.

(2) În contextul evaluărilor și revizuirilor menționate la alineatul (1), Comisia examinează în special aplicarea și funcționarea:

(a) capitolului V privind transferul datelor cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale, având în vedere în special deciziile adoptate în temeiul articolului 45 alineatul (3) din prezentul regulament și deciziile adoptate în temeiul articolului 25 alineatul (6) din Directiva 95/46/CE;

(b) capitolul VII privind cooperarea și coerența.

(3) În scopul alineatului (1), Comisia poate solicita informații de la statele membre și de la autoritățile de supraveghere.

(4) La efectuarea evaluărilor și a revizuirilor menționate la alineatele (1) și (2), Comisia ia în considerare pozițiile și constatările Parlamentului European, ale Consiliului, precum și ale altor organisme sau surse relevante.

(5) Comisia transmite, dacă este necesar, propuneri corespunzătoare de modificare a prezentului regulament, în special ținând seama de evoluțiile din domeniul tehnologiei informației și având în vedere progresele societății informaționale.

Articolul 98

Revizuirea altor acte juridice ale Uniunii în materie de protecție a datelor

Dacă este cazul, Comisia prezintă propuneri legislative în vederea modificării altor acte juridice ale Uniunii privind protecția datelor cu caracter personal, în vederea asigurării unei protecții uniforme și consecvente a persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea. Acest lucru privește în special normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea de către instituțiile, organismele, oficiile și agențiile Uniunii, precum și normele referitoare la libera circulație a acestor date.

Articolul 99

Intrare în vigoare și aplicare

(1) Prezentul regulament intră în vigoare în a douăzecea zi de la data publicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

(2) Prezentul regulament se aplică de la 25 mai 2018.

Prezentul regulament este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică direct în toate statele membre.

Adoptat la Bruxelles, 27 aprilie 2016.

Pentru Parlamentul European	*Pentru Consiliu*
Președintele	*Președintele*

ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ Nr. 97/2005 din 14 iulie 2005 *** Republicată

privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români

Text în vigoare începând cu data de 27 martie 2025

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMŢ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 27 martie 2025.

Act de bază

#B: *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 719 din 12 octombrie 2011*

Acte modificatoare

#M19: *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 17/2025*

#M18: *Legea nr. 14/2025*

#M17: *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 100/2024*

#M16: *Ordonanţa Guvernului nr. 9/2024*

#M15: *Legea nr. 8/2024*

#M14: *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 122/2023*

#M13: *Legea nr. 406/2023*

#M12: *Legea nr. 256/2023*

#M11: *Legea nr. 162/2023*

#M10: *Legea nr. 136/2023*

#M9: *Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023*

#M8: *Legea nr. 247/2022*

#M7: *Legea nr. 140/2022*

#M6: *Legea nr. 162/2020*

#M5: *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 70/2020*

#M4: *Legea nr. 14/2018*

#M3: *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 33/2016*

#M2: *Legea nr. 235/2013*

#M1: *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 82/2012*

*Modificările şi completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În faţa fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

#CIN

NOTE:

1. *Prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români.*

*Conform art. V din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), în termen de 90 de zile de la data de 3 februarie 2023 [data intrării în vigoare a Ordonanţei Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**)], Guvernul va modifica în mod corespunzător Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.*

*Conform art. III alin. (3) din Legea nr. 136/2023 (**#M10**), în termen de 60 de zile de la data de 29 mai 2023 [data intrării în vigoare a Legii nr. 136/2023 (**#M10**)], Guvernul va modifica în mod corespunzător, la propunerea Ministerului Afacerilor Interne, Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.*

*Conform art. II din Ordonanţa Guvernului nr. 9/2024 (**#M16**), în termen de 120 de zile de la data de 28 ianuarie 2024 [data intrării în vigoare a Ordonanţei Guvernului nr. 9/2024 (**#M16**)], Guvernul va modifica şi/sau va completa în mod corespunzător Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.*

*Conform art. IV alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 17/2025 (**#M19**), în termen de 90 de zile de la data de 27 martie 2025 [data intrării în vigoare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 17/2025 (**#M19**)], Guvernul modifică şi/sau completează în mod corespunzător Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.*

2. *A se vedea şi Hotărârea Guvernului nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă.*

*Conform art. IV alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 17/2025 (**#M19**), în termen de 90 de zile de la data de 27 martie 2025 [data intrării în vigoare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 17/2025 (**#M19**)], Guvernul modifică şi/sau completează în mod corespunzător Hotărârea Guvernului nr. 255/2024.*

#B

CAPITOLUL I

Dispoziţii generale

ART. 1

Prezenta ordonanţă de urgenţă constituie cadrul care reglementează evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, prin care se asigură realizarea raporturilor juridice dintre persoanele fizice, juridice şi instituţiile statului de drept.

#M1

ART. 2

(1) Evidenţa cetăţenilor români reprezintă un sistem naţional de înregistrare şi actualizare a datelor cu caracter personal ale acestora, necesar cunoaşterii numărului, structurii şi mişcării populaţiei pe teritoriul ţării şi furnizării de date în interesul cetăţenilor, al statului şi al instituţiilor publice.

(2) Evidenţa cetăţenilor români cu domiciliul în România se ţine după principiul locului de domiciliu al acestora de către Ministerul Administraţiei şi Internelor, prin Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., împreună cu serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor organizate potrivit legii.

#B

(3) Pentru cetăţenii români care au domiciliul în străinătate, evidenţa acestora se ţine după principiul ultimului domiciliu avut în ţară şi după reşedinţa declarată în România.

#M1

(4) Activitatea de evidenţă a cetăţenilor români, precum şi cea privind eliberarea actelor de identitate ale cetăţenilor români se realizează în mod unitar şi sunt coordonate de D.E.P.A.B.D., la nivel central, şi de către serviciile publice comunitare judeţene de evidenţă a persoanelor, la nivel judeţean.

#M9

ART. 3

(1) Integrarea şi administrarea bazelor de date privind evidenţa persoanelor, a actelor de stare civilă, a cărţilor de identitate, a cărţilor electronice de identitate, a cărţilor de identitate simple, a cărţilor de identitate provizorii, a dovezii de reşedinţă se realizează de D.G.E.P.

#M1

(2) D.E.P.A.B.D. administrează Sistemul naţional informatic de evidenţă a persoanelor), denumit în continuare S.N.I.E.P.*

#M9

(3) S.N.I.E.P. reprezintă ansamblul activităţilor desfăşurate cu mijloace informatice pentru ţinerea evidenţei persoanelor, a actelor de identitate, a dovezii de reşedinţă şi, după caz, a documentelor care stabilesc/atestă măsuri luate de autorităţile publice cu privire la persoană, a

documentelor prin care se atestă înregistrarea sau modificarea actelor/faptelor de stare civilă ori a datelor de identitate necesare pentru scopurile prevăzute la art. 2 alin. (1).

#CIN

***)** A se vedea şi art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice şi crearea Platformei naţionale de interoperabilitate.*

#M1

*ART. 4 *** Abrogat ~ **#Formă anterioară***

*ART. 5 *** Abrogat*

#M1

ART. 6

(1) În vederea realizării evidenţei cetăţenilor români, fiecărei persoane fizice i se atribuie, începând de la naştere, un cod numeric personal, denumit în continuare C.N.P., care se înscrie în actele şi certificatele de stare civilă şi se preia în celelalte acte cu caracter oficial, emise pe numele persoanei respective, precum şi în Registrul naţional de evidenţă a persoanelor, denumit în continuare R.N.E.P.

#M9

(1^1) Începând cu data prevăzută la art. 2 alin. (4) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, C.N.P. se generează automat prin intermediul Sistemului informatic integrat pentru emiterea actelor de stare civilă, denumit în continuare S.I.I.E.A.S.C.

#M1

(2) C.N.P. reprezintă un număr semnificativ ce individualizează în mod unic o persoană fizică şi constituie un instrument de verificare a datelor de stare civilă ale acesteia şi de identificare în anumite sisteme informatice de către persoanele autorizate.

#M9

(3) C.N.P. este generat de către D.G.E.P., potrivit art. 22 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în calitate de unic administrator, prin mijloace informatice.

(4) Pentru situaţiile în care C.N.P. nu au fost generate potrivit alin. (3) sau acestea au fost epuizate, la solicitarea serviciilor publice comunitare judeţene de evidenţă a persoanelor, Serviciului Public Comunitar de Evidenţă a Persoanelor al Municipiului Bucureşti sau a Departamentului consular din cadrul Ministerului Afacerilor Externe sau a misiunilor diplomatice şi oficiilor consulare ale României, D.G.E.P. generează C.N.P. suplimentare.

*(5) *** Abrogat ~ **#Formă anterioară***

*(6) *** Abrogat*

#M1

CAPITOLUL II

Organizarea şi administrarea R.N.E.P.

#M1

ART. 7*)

(1) R.N.E.P. este componenta principală a S.N.I.E.P. şi reprezintă ansamblul datelor cu caracter personal ale cetăţenilor români, rezultate în urma prelucrării automate, într-o concepţie unitară, pentru scopurile prevăzute la art. 2 alin. (1).

#M2

(2) R.N.E.P. este organizat pe 3 niveluri - central, judeţean şi local - şi funcţionează în sistem deschis, servind ca suport unic pentru furnizarea de date, în condiţiile legii, pentru toate sistemele informatice ale instituţiilor şi autorităţilor publice care prelucrează date nominale privind persoana fizică.

#M1

(3) Componenta informatizată a R.N.E.P. este organizată pe un singur nivel - central.

*(4) Conţinutul R.N.E.P. se stabileşte prin hotărâre a Guvernului**), la propunerea Ministerului Administraţiei şi Internelor.*

#CIN

***)** A se vedea şi art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 383/2022 privind unele măsuri de eficientizare a monitorizării traficului rutier.*

****)** A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil.*

*Conform art. V din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), în termen de 90 de zile de la data de 3 februarie 2023 [data intrării în vigoare a Ordonanţei Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**)], Guvernul va modifica în mod corespunzător Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.*

*Conform art. III alin. (3) din Legea nr. 136/2023 (**#M10**), în termen de 60 de zile de la data de 29 mai 2023 [data intrării în vigoare a Legii nr. 136/2023 (**#M10**)], Guvernul va modifica în mod corespunzător, la propunerea Ministerului Afacerilor Interne, Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.*

*Conform art. IV alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 17/2025 (**#M19**), în termen de 90 de zile de la data de 27 martie 2025 [data intrării în vigoare a Ordonanţei de urgenţă a*

*Guvernului nr. 17/2025 (**#M19**)], Guvernul modifică şi/sau completează în mod corespunzător Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.*

#M1

*ART. 8 *** Abrogat ~ **#Formă anterioară***

#M1

ART. 9

(1) Cetăţenii români sunt înregistraţi în R.N.E.P. pe baza datelor de stare civilă din actele de naştere.

(2) Introducerea, actualizarea, exploatarea şi valorificarea datelor din R.N.E.P. se realizează de D.E.P.A.B.D. şi de serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor.

#M9

(3) Actualizarea datelor din R.N.E.P. se realizează, prin mecanisme informatice, pe baza informaţiilor preluate din sisteme administrate de instituţii ale administraţiei publice centrale, a documentelor prezentate de persoana interesată sau a informaţiilor comunicate de autorităţi.

*(3^1) *) Începând cu data realizării condiţiilor tehnice, actualizarea R.N.E.P. se realizează prin proceduri automate, pe baza informaţiilor preluate din sisteme informatice prevăzute la alin. (3), sau prin preluarea informaţiilor din documentele prezentate de persoana interesată.*

#M1

(4) Autorităţile prevăzute la alin. (3) sunt:

a) Ministerul Afacerilor Externe, pentru evenimentele de stare civilă intervenite în străinătate;

b) Autoritatea Naţională pentru Cetăţenie, pentru cei care dobândesc sau pierd cetăţenia română;

#M6

*c) organele judiciare, pentru persoanele faţă de care s-a dispus interzicerea exercitării drepturilor electorale, interzicerea prezenţei în anumite localităţi, interzicerea părăsirii teritoriului României, măsura dării în urmărire, măsura preventivă a controlului judiciar sau cea a controlului judiciar pe cauţiune ori a arestului la domiciliu, pentru persoanele căutate pentru participare la proceduri judiciare, pentru persoanele care fac obiectul unei măsuri de protecţie dispuse printr-un ordin de protecţie, precum şi pentru persoanele puse sub interdicţie**);*

#M1

d) instanţele judecătoreşti, notarii publici şi ofiţerii de stare civilă, pentru modificări intervenite ca urmare a divorţului;

e) Direcţia Generală de Paşapoarte, pentru cei care dobândesc sau deţin statutul de cetăţean român cu domiciliul în străinătate;

#M2

f) structurile de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor sau din cadrul primăriilor, acolo unde nu funcţionează servicii publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor, pentru modificările intervenite în statutul civil al persoanelor fizice.

#M9

(5) Prin hotărâre a Guvernului se pot stabili instituţii/autorităţi suplimentare faţă de cele prevăzute la alin. (4).

#CIN

***)** Conform art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), data realizării condiţiilor tehnice necesare aplicării dispoziţiilor art. 9 alin. (3^1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, republicată, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), se stabileşte prin hotărâre a Guvernului.*

A se vedea şi Hotărârea Guvernului nr. 231/2025 privind stabilirea datei realizării condiţiilor tehnice prevăzute la art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 pentru modificarea şi completarea unor acte normative care cuprind dispoziţii privind evidenţa persoanelor şi cartea electronică de identitate.

***)** Conform art. 22 din Legea nr. 140/2022 (**#M7**), în cuprinsul actelor normative aplicabile la data de 18 august 2022 [data intrării în vigoare a Legii nr. 140/2022 (**#M7**)], referirile la măsura punerii sub interdicţie judecătorească, respectiv la persoana pusă sub interdicţie judecătorească se consideră a fi făcute la măsura consilierii judiciare sau a tutelei speciale, respectiv la persoana care beneficiază de consiliere judiciară sau de tutelă specială.*

#B

ART. 10

(1) Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice sunt protejate de legea specială şi nu pot fi prelucrate decât în condiţiile prevăzute de aceasta.

#M1

(2) Beneficiarii datelor cu caracter personal furnizate din R.N.E.P. sunt obligaţi să utilizeze aceste date numai pentru destinaţia stabilită şi să asigure protecţia acestora, în condiţiile legii.

#M1

ART. 11

(1) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se face la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice, în condiţiile stabilite de lege.

#M9

(2) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se face în condiţiile stabilite de lege, în cadrul unor acţiuni de interes public sau în vederea îndeplinirii unor obligaţii legale, cu plata corespunzătoare a unei taxe, în baza unui contract încheiat între Ministerul Afacerilor Interne, prin D.G.E.P., şi beneficiar.

(3) De la plata taxei prevăzute la alin. (2) se exceptează furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. solicitată de:

#M1

a) instituţiile publice cu atribuţii în domeniul apărării, ordinii publice, securităţii naţionale şi justiţiei;

b) instituţiile publice cu atribuţii în domeniul realizării creanţelor bugetare prin modalităţile de executare silită prevăzute de lege;

#M2

c) Casa Naţională de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate judeţene şi a municipiului Bucureşti şi Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranţei Naţionale şi Autorităţii Judecătoreşti;

#M1

d) Ministerul Sănătăţii, autorităţile de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti şi spitalele judeţene, municipale, orăşeneşti şi comunale;

e) Ministerul Finanţelor Publice şi structurile subordonate acestuia, în scopul urmăririi impozitului pe venit datorat de persoanele fizice;

f) Ministerul Afacerilor Externe şi structurile subordonate acestuia;

#M2

g) instituţiile cu atribuţii în domeniul asistenţei sociale şi protecţiei copilului şi al ocrotirii sociale a persoanelor vârstnice;

#M13

*g^1) *) instituţiile de credit, instituţiile financiare nebancare, instituţiile de plată şi instituţiile emitente de monedă electronică supravegheate şi controlate de Banca Naţională a României, pentru furnizarea serviciilor de bază, aşa cum sunt definite în art. 48 alin. (1) din Legea nr. 258/2017 privind comparabilitatea comisioanelor aferente conturilor de plăţi, schimbarea conturilor de plăţi şi accesul la conturile de plăţi cu servicii de bază;*

#M1

h) poliţia locală;

i) alte persoane juridice, în condiţiile prevăzute de lege.

(4) În situaţia prevăzută la alin. (3), furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal se face în baza unui protocol încheiat între Ministerul Administraţiei şi Internelor, prin D.E.P.A.B.D., şi persoanele juridice enumerate.

(5) Contractul prevăzut la alin. (2) şi protocolul prevăzut la alin. (4) trebuie să conţină în mod obligatoriu destinaţia datelor, volumul şi structura acestora, suportul pe care se livrează şi măsurile de protecţie şi securitate a datelor prevăzute de lege.

(6) Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se realizează de:

a) D.E.P.A.B.D. sau de structurile sale teritoriale, la solicitarea scrisă adresată acestora;

#M2

b) serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor, la solicitarea scrisă adresată acestora de către autorităţile publice locale sau de către persoanele fizice şi juridice în condiţiile prevăzute de lege.

#CIN

***)** Conform art. VI din Legea nr. 406/2023 (**#M13**), în termen de 180 de zile de la data de 16 iunie 2024 [data intrării în vigoare a Legii nr. 406/2023 (**#M13**)], Ministerul Afacerilor Interne stabileşte, prin ordin al ministrului, metodologia privind accesul gratuit la datele cu caracter personal din Registrul naţional de evidenţă a persoanelor al instituţiilor prevăzute la art. 11 alin. (3) lit. g^1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, republicată.*

#M9

ART. 11^1

(1) Cuantumul taxei prevăzute la art. 11 alin. (2) pentru furnizarea sau verificarea datelor cu caracter personal prin proceduri automate se stabileşte potrivit bazei de calcul aprobate prin hotărâre a Guvernului. Cuantumul taxei se publică anual pe pagina de internet a D.G.E.P.

(2) Cuantumul taxei prevăzute la art. 11 alin. (2) pentru furnizarea sau verificarea datelor cu caracter personal prin proceduri neautomate se stabileşte de către D.G.E.P. potrivit bazei de calcul aprobate prin hotărâre a Guvernului, cu luarea în considerare a cel puţin următoarelor elemente:

a) costul mediu al materialelor utilizate pentru redactarea şi transmiterea răspunsului;

b) costul mediu al utilizării infrastructurii tehnice pentru extragerea datelor pentru unitatea de referinţă prin raportare la costul pe ora de funcţionare;

c) costul mediu cu resursa umană prin raportare la unitatea de referinţă;

d) costul mediu pentru îndeplinirea unor operaţiuni suplimentare.

(3) Valoarea elementelor care constituie baza de calcul al taxei prevăzute la alin. (2) se publică, anual, pe pagina de internet a D.G.E.P. Cuantumul taxei nu poate fi mai mic decât costurile implicate.

(4) Cuantumul taxei pentru furnizarea datelor cu caracter personal prin proceduri neautomate realizate potrivit art. 11 alin. (6) lit. b) se stabileşte prin hotărâre a Guvernului.

#M9

ART. 11^2

(1) Furnizarea datelor statistice extrase din R.N.E.P. se realizează cu plata unei taxe, în condiţiile stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(2) Pentru furnizarea datelor statistice extrase prin proceduri automate din R.N.E.P., procedura de calcul al valorii totale a taxei de furnizare se realizează de către D.G.E.P. prin raportare la cuantumul taxei pentru ora de funcţionare, calculată potrivit dispoziţiilor aprobate prin hotărâre a Guvernului. Procedura de calcul se publică pe pagina de internet a D.G.E.P.

#B

CAPITOLUL III

Actele de identitate

#M1

ART. 12*)

(1) Începând cu vârsta de 14 ani, cetăţenilor români li se eliberează acte de identitate.

#M2

(2) În termen de 15 zile de la împlinirea vârstei prevăzute la alin. (1), cetăţenii români sunt obligaţi să solicite eliberarea actului de identitate.

#M18

(2^1) În termen de un an de la data acordării/redobândirii cetăţeniei române, persoanele care optează pentru stabilirea domiciliului în România au obligaţia de a solicita eliberarea primului act de identitate.

#M6

(3) În sensul prezentei ordonanţe de urgenţă, prin act de identitate se înţelege cartea de identitate, cartea de identitate simplă, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie şi buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate.

#CIN

***) 1.** La art. 12, alin. (2^1) este reprodus astfel cum a fost introdus prin art. V pct. 1 din Legea nr. 14/2025 (**#M18**). Menţionăm că, anterior publicării Legii nr. 14/2025 (**#M18**), art. 12 conţinea deja un alin. (2^1) cu un conţinut identic, care fusese introdus, la data de 29 iulie 2024, prin art. V pct. 1 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 100/2024 (**#M17**).*

***2.** A se vedea şi art. IX alin. (1) din Legea nr. 14/2025 (**#M18**), prevederi reproduse în nota 3 de la sfârşitul textului actualizat.*

#M9

ART. 12^1*)

(1) Opţional, începând cu data realizării condiţiilor tehnice, se poate elibera carte electronică de identitate înainte de împlinirea vârstei de 14 ani, la solicitarea ambilor părinţi, a reprezentatului legal, a părintelui supravieţuitor, a părintelui căruia i-a fost încredinţat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, a părintelui care exercită singur autoritatea părintească în temeiul unei hotărâri judecătoreşti rămase definitivă sau, după caz, în temeiul unei ordonanţe preşedinţiale date în condiţiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a persoanei desemnate din cadrul serviciului social public sau al unui furnizor privat acreditat, destinat protecţiei speciale a

copilului, separat temporar sau definitiv de părinţi, unde se află minorul, sau a persoanei căreia i-a fost dat în plasament copilul.

(2) Ordonanţa preşedinţială prevăzută la alin. (1) trebuie să cuprindă în mod expres faptul că persoana în favoarea căreia s-a dispus exercitarea autorităţii părinteşti are dreptul de a solicita eliberarea cărţii electronice de identitate înainte de împlinirea vârstei de 14 ani sau de a-şi exprima acordul în acest sens.

(3) În situaţia în care există neînţelegeri între părinţi cu privire la exprimarea acordului ori unul dintre părinţi se află în imposibilitatea de a-şi exprima voinţa, cartea electronică de identitate se eliberează în baza unei hotărâri judecătoreşti rămase definitivă.

(4) Nu se eliberează carte de identitate simplă persoanelor care nu au împlinit vârsta de 14 ani.

#CIN

***)** Conform art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), data realizării condiţiilor tehnice necesare aplicării dispoziţiilor art. 12^1 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, republicată, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), se stabileşte prin hotărâre a Guvernului.*

A se vedea şi Hotărârea Guvernului nr. 231/2025 privind stabilirea datei realizării condiţiilor tehnice prevăzute la art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 pentru modificarea şi completarea unor acte normative care cuprind dispoziţii privind evidenţa persoanelor şi cartea electronică de identitate.

#M9

ART. 13

(1) Actul de identitate face dovada identităţii, a cetăţeniei române şi, după caz, a domiciliului sau a reşedinţei din România. Dovada reşedinţei se face şi cu documentul prevăzut la art. 33.

(2) Cartea electronică de identitate, aflată în termen de valabilitate, constituie document de călătorie în statele membre ale Uniunii Europene, precum şi în statele terţe care o recunosc ca document de călătorie.

#M14

(3) Cărţile de identitate, aflate în termen de valabilitate, constituie document de călătorie în statele membre ale Uniunii Europene, precum şi în statele terţe care le recunosc ca document de călătorie, în condiţiile stabilite de Regulamentul (UE) 2019/1.157 al Parlamentului European şi al Consiliului din 20 iunie 2019 privind consolidarea securităţii cărţilor de identitate ale cetăţenilor Uniunii şi a documentelor de şedere eliberate cetăţenilor Uniunii şi membrilor de familie ai acestora care îşi exercită dreptul la liberă circulaţie.

#M9

(4) Cartea electronică de identitate permite titularului utilizarea semnăturii electronice, precum şi autentificarea în sistemele informatice ale instituţiilor publice sau ale persoanelor juridice de drept privat.

(5) Prin autentificare se înţelege procedura prin care i se permite unei persoane care posedă legal un anumit set de date create în acest scop să se identifice într-un sistem informatic, în format accesibil şi uşor de utilizat inclusiv pentru persoanele cu dizabilităţi, în interes propriu sau în relaţia sa cu persoane juridice de drept public ori de drept privat.

(6) Prin crearea setului de date în vederea autentificării în sistemele informatice ale instituţiilor publice sau ale persoanelor juridice de drept privat, titularului cărţii electronice de identitate i se atribuie identitate electronică, aceasta fiind utilizată pentru accesarea serviciilor publice sau private electronice de către utilizatorul cu identitate verificată.

(7) În cazul minorului căruia nu i s-a eliberat primul act de identitate, dovada identităţii se face cu certificatul de naştere. Dovada domiciliului acestuia se face cu certificatul de naştere însoţit de actul de identitate sau paşaportul unuia dintre părinţi, atunci când părinţii au domiciliul comun, sau, după caz, al părintelui cu care locuieşte ori căruia i-a fost încredinţat, al reprezentantului legal sau, după caz, cu copia hotărârii comisiei pentru protecţia copilului ori a instanţei de judecată, pentru minorii pentru care a fost dispusă o măsură de protecţie specială în condiţiile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

#M9

ART. 14

(1) Actul de identitate se eliberează de către serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor de la locul de domiciliu sau reşedinţă a persoanei fizice, pe baza cererii acesteia sau a reprezentantului său legal.

#M11

(1^1) De la data realizării condiţiilor tehnice pentru eliberarea cărţii electronice de identitate, cererea pentru eliberarea cărţii electronice de identitate se soluţionează de către orice serviciu public comunitar de evidenţă a persoanelor, indiferent de locul de domiciliu sau de reşedinţă al persoanei fizice.

#M9

*(2) *) Începând cu data realizării condiţiilor tehnice necesare, cetăţenii români pot solicita eliberarea actului de identitate oricărui serviciu public comunitar de evidenţă a persoanelor.*

#M19

(3) Cetăţenii români aflaţi în străinătate pot solicita:

*a) *) la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, eliberarea primului act de identitate pentru minorul care a împlinit vârsta de 14 ani sau, de la data realizării condiţiilor tehnice necesare, eliberarea unei cărţi electronice de identitate;*

b) la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor, eliberarea unei cărţi de identitate, inclusiv pe bază de procură specială autentificată la misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale României, sau, de la data realizării condiţiilor tehnice necesare, eliberarea unei cărţi electronice de identitate ori a unei cărţi de identitate simple.

#M9

(4) Primul act de identitate, cartea electronică de identitate şi cartea de identitate simplă nu se eliberează pe bază de procură specială.

#M19

(5) Pentru cetăţenii români care figurează în R.N.E.P. cu menţiuni operative: urmărit, suspendarea dreptului la libera circulaţie în altă localitate din România sau în străinătate ori cu mandat de executare a pedepsei se eliberează carte electronică de identitate cu termenul de valabilitate prevăzut la art. 16 alin. (2^2).

#M10

(5^1) Victimele traficului de persoane au dreptul la acte de identitate care să le fie emise în condiţiile prezentei ordonanţe de urgenţă. În actele de identitate ale victimelor traficului de persoane poate fi înscris ca domiciliu sediul unui birou de avocatură ori sediul unei organizaţii neguvernamentale.

#M9

(6) În scopul reglementării situaţiei juridice a minorului român care se află într-un serviciu social din străinătate, cartea electronică de identitate se eliberează, la solicitarea autorităţilor străine competente, pe baza cererii preluate de către misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din ţara respectivă.

#M19

*(7) *** Abrogat ~* ***#Formă anterioară***

#M9

(8) Minorul cu vârsta între 14 - 18 ani depune cererea pentru eliberarea actului de identitate însoţit de unul dintre părinţi sau, după caz, de reprezentantul său legal.

(9) Minorul cu vârsta între 14 - 18 ani, pentru care a fost stabilită o măsură de protecţie specială, în condiţiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, depune cererea pentru eliberarea actului de identitate însoţit de o persoană desemnată din cadrul serviciului social public sau al unui furnizor privat acreditat ori de persoana căreia i-a fost dat în plasament copilul.

(10) Documentul emis potrivit alin. (8) şi (9) poate fi ridicat personal de către titular sau de către persoana care l-a însoţit la depunerea cererii.

(11) Prevederile alin. (8) şi (10) se aplică în mod corespunzător şi persoanei care beneficiază de consiliere judiciară, astfel cum instanţa de tutelă a dispus.

#CIN

***)** Conform art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), data realizării condiţiilor tehnice necesare aplicării dispoziţiilor art. 14 alin. (2) şi alin. (3) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, republicată, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), se stabileşte prin hotărâre a Guvernului.*

A se vedea şi Hotărârea Guvernului nr. 231/2025 privind stabilirea datei realizării condiţiilor tehnice prevăzute la art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 pentru modificarea şi

completarea unor acte normative care cuprind dispoziţii privind evidenţa persoanelor şi cartea electronică de identitate.

Menţionăm că, ulterior publicării actelor normative indicate mai sus, art. 14 a fost modificat prin mai multe acte normative.

#M9

ART. 14^1

(1) Pentru soluţionarea unor cazuri deosebite care impun celeritatea eliberării, actele de identitate, dovada de reşedinţă şi/sau înscrierea menţiunii privind stabilirea reşedinţei se pot realiza de către serviciile publice comunitare judeţene de evidenţă a persoanelor, respectiv al municipiului Bucureşti. Condiţiile eliberării cărţii electronice de identitate, precum şi condiţiile înscrierii menţiunii de reşedinţă se stabilesc prin normele metodologice de aplicare unitară a prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă.

(2) Pentru testarea şi urmărirea funcţionării aplicaţiilor informatice, pentru soluţionarea unor cazuri deosebite, precum şi pentru sprijinirea activităţii specifice a structurilor cu atribuţii în domeniul ordinii publice şi securităţii naţionale, eliberarea actelor de identitate şi/sau înscrierea menţiunii privind stabilirea reşedinţei ori eliberarea dovezii de reşedinţă se realizează de către D.G.E.P.

#M9

ART. 14^2

(1) Se abilitează D.G.E.P. să organizeze, să conducă şi să coordoneze platforme-pilot pentru eliberarea cărţilor electronice de identitate. Condiţiile de organizare a platformelor-pilot se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor interne, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În înţelesul alin. (1), platforma-pilot reprezintă ansamblul procedurilor de lucru, al echipamentelor, produselor şi serviciilor de resortul tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor ori al materialelor sau tehnologiilor folosite la producerea actelor de identitate electronice sau pentru identificarea celor mai adecvate soluţii necesare derulării activităţii de cercetare şi testare a noilor versiuni de acte de identitate electronice ori pentru derularea în concret a acestora, în scopul asigurării suportului necesar validării şi adoptării deciziilor privind punerea în circulaţie şi personalizare a unor noi versiuni ale cărţii electronice de identitate, ale cărţii de identitate provizorii sau ale dovezii de reşedinţă, în condiţiile furnizării unor servicii de calitate, fiabilitate şi flexibilitate pentru cetăţean.

#M9

ART. 15

(1) Cererea pentru eliberarea actului de identitate şi cererea pentru eliberarea dovezii de reşedinţă conţin datele cu caracter personal ale solicitantului şi informaţiile necesare actualizării R.N.E.P., stabilite prin normele metodologice de aplicare unitară a prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se semnează de solicitant în prezenţa lucrătorului serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, a personalului consular şi trebuie să fie însoţită de documentele care, potrivit legii, fac dovada numelui de familie şi a prenumelui, datei de naştere, statutului civil, cetăţeniei române, adresei de domiciliu şi, după caz, adresei de reşedinţă.

*(3) *) Începând cu data realizării condiţiilor tehnice, datele solicitantului actului de identitate sau dovezii de reşedinţă se preiau din sisteme informatice în condiţiile prevăzute la art. 9 sau, după caz, din documentele prezentate în original care, potrivit legii, fac dovada numelui de familie şi a prenumelui, datei de naştere, statutului civil, cetăţeniei române, a domiciliului sau reşedinţei, în vederea constituirii sau actualizării mapei electronice.*

(4) Mapa electronică conţine o structură predefinită de dosare care cuprinde documentele scanate prezentate, în original, de cetăţean, imaginea facială şi semnătura acestuia.

*(5) *) Începând cu data realizării condiţiilor tehnice, în situaţiile în care nu este posibilă colectarea prin mijloace informatice în condiţiile art. 9 alin. (3), cererile pentru eliberarea unui nou act de identitate trebuie însoţite numai de documentele care, potrivit legii, fac dovada adresei de domiciliu sau, după caz, a adresei de reşedinţă.*

(6) Procedura înregistrării şi generării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate şi a dovezilor de reşedinţă, documentele care trebuie prezentate de solicitanţi sau, după caz, datele menţionate la alin. (2), precum şi modalităţile de certificare a identităţii se stabilesc prin normele metodologice de aplicare unitară a prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă.

(7) Procedura privind certificarea identităţii solicitantului actului de identitate ca urmare a pierderii, furtului, distrugerii sau al deteriorării se stabileşte prin normele metodologice de aplicare unitară a prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă.

(8) Termenul de soluţionare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate se stabileşte prin hotărâre a Guvernului.

#M10

(9) Prin excepţie de la prevederile alin. (8), în cazul victimelor traficului de persoane, termenul de soluţionare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la 15 zile de la data înregistrării cererii la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor.

#CIN

***)** Conform art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), data realizării condiţiilor tehnice necesare aplicării dispoziţiilor art. 15 alin. (3) şi (5) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, republicată, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), se stabileşte prin hotărâre a Guvernului.*

A se vedea şi Hotărârea Guvernului nr. 231/2025 privind stabilirea datei realizării condiţiilor tehnice prevăzute la art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 pentru modificarea şi completarea unor acte normative care cuprind dispoziţii privind evidenţa persoanelor şi cartea electronică de identitate.

#M1

ART. 16

(1) Cartea de identitate se eliberează:

a) cu valabilitate de 4 ani, pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 14 şi 18 ani;

b) cu valabilitate de 7 ani, pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 şi 25 de ani;

c) cu valabilitate de 10 ani, după împlinirea vârstei de 25 de ani;

d) cu valabilitate nelimitată, după împlinirea vârstei de 55 de ani.

#M9

(1^1) Începând cu data eliberării primei cărţii electronice de identitate la nivel naţional, cartea de identitate se eliberează cu valabilitatea prevăzută de dispoziţiile alin. (1), dar nu mai mult de data de 3 august 2031.

*(2) *) Începând cu data realizării condiţiilor tehnice pentru eliberarea cărţii electronice de identitate, cartea de identitate simplă şi cartea electronică de identitate se eliberează:*

a) cu valabilitate de 2 ani, pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 0 - 2 ani;

b) cu valabilitate de 4 ani, pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 2 şi 14 ani;

c) cu valabilitate de 5 ani, pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 14 şi 18 ani;

d) cu valabilitate de 10 ani, după împlinirea vârstei de 18 ani;

e) cu valabilitate nelimitată, după împlinirea vârstei de 70 de ani.

(2^1) Termenul de valabilitate a cărţilor electronice de identitate pentru cererile depuse cu 30 zile înainte de împlinirea vârstei de 2 ani, respectiv de 18 ani este cel prevăzut la alin. (2) lit. b), respectiv lit. d).

(2^2) Cartea electronică de identitate se eliberează cu termen de valabilitate de 1 an, atunci când prelevarea amprentelor nu este posibilă temporar de la niciun deget.

#M6

(3) De la data realizării condiţiilor tehnice pentru eliberarea cărţii electronice de identitate, cetăţenii români pot opta pentru eliberarea:

#M9

a) unei cărţi electronice de identitate;

#M6

b) unei cărţi de identitate simple.

#M9

(4) Până la împlinirea vârstei de 14 ani, cartea electronică de identitate, solicitată în condiţiile art. 12^1, se eliberează astfel:

a) pentru minorii cu vârsta de la 0 până la 12 ani fără imaginile impresiunilor papilare;

b) începând cu vârsta de 12 ani, minorilor li se eliberează cărţi electronice de identitate cu imaginile impresiunilor papilare.

*(5) *) Începând cu data realizării condiţiilor tehnice, pentru cererile privind eliberarea unui act de identitate în limitele prevăzute la alin. (1) şi (2) preluate cu 30 de zile înainte de împlinirea vârstei necesare încadrării într-o grupă de vârstă ulterioare, se eliberează actul de identitate cu termen de valabilitate mai lung, cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 14 alin. (5) şi art. 16 alin. (2^2).*

*(6) *) Începând cu data realizării condiţiilor tehnice, expirarea termenului de valabilitate a actelor de identitate se calculează începând cu data emiterii.*

#CIN

****)** Conform art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), data realizării condiţiilor tehnice necesare aplicării dispoziţiilor art. 16 alin. (2), (5) şi (6) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, republicată, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), se stabileşte prin hotărâre a Guvernului.*

A se vedea şi Hotărârea Guvernului nr. 231/2025 privind stabilirea datei realizării condiţiilor tehnice prevăzute la art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 pentru modificarea şi completarea unor acte normative care cuprind dispoziţii privind evidenţa persoanelor şi cartea electronică de identitate.

#M6

ART. 17

(1) Cartea de identitate simplă conţine date în format tipărit şi în format inscripţionat prin tehnici speciale, precum şi elemente de particularizare şi de siguranţă.

*(1^1) *** Abrogat ~ **#Formă anterioară***

*(1^2) *** Abrogat*

*(1^3) *** Abrogat*

(2) Datele cu caracter personal înscrise pe cartea de identitate simplă sunt:

#M1

a) numele şi prenumele titularului;

b) sexul;

c) cetăţenia titularului;

#M9

d) data naşterii titularului;

#M1

e) semnătura olografă a titularului;

#M2

f) imaginea facială a titularului;

#M1

g) C.N.P.;

#M19

h) adresa de domiciliu din România a titularului.

(3) În cazul persoanelor care beneficiază de consiliere judiciară sau tutelă specială şi al persoanelor infirme sau analfabete, semnătura olografă a titularului poate lipsi din conţinutul cărţii de identitate simple.

#M6

(4) Cartea electronică de identitate conţine date în format tipărit şi în format inscripţionat prin tehnici speciale, date în format electronic, precum şi elemente de particularizare şi de siguranţă.

#M19

(5) Datele cu caracter personal care se înscriu pe cartea electronică de identitate în format tipărit sunt cele prevăzute la alin. (2), cu aplicarea, după caz, a prevederilor alin. (3).

#M6

*(5^1) *** Abrogat ~* ***#Formă anterioară***

#M19

*(5^2) *) Începând cu data realizării condiţiilor tehnice, datele cu caracter personal care se înscriu pe cartea electronică de identitate în format tipărit sunt cele prevăzute la alin. (2) lit. a) - g), cu aplicarea, după caz, a prevederilor alin. (3).*

(5^3) În format electronic se înscriu:

a) datele din formatul tipărit;

b) prenumele părinţilor titularului;

c) locul naşterii titularului;

d) certificate pentru autentificare sau semnătură electronică şi, după caz, certificate pentru semnătură electronică calificată, astfel cum acestea sunt definite de legislaţia din domeniu;

e) datele biometrice ale titularului, constând în imaginea facială şi, după caz, imaginile impresiunilor papilare a două degete;

f) adresa de domiciliu din România a titularului sau, după caz, menţiunea "fără domiciliu în România";

g) adresa de reşedinţă din România a titularului.

#M9

(6) Cartea electronică de identitate se eliberează fără înscrierea imaginii impresiunilor papilare atunci când prelevarea acestora este fizic imposibil de a fi realizată.

#CIN

***)** *Conform art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), data realizării condiţiilor tehnice necesare aplicării dispoziţiilor art. 17 alin. (5^2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, republicată, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), se stabileşte prin hotărâre a Guvernului.*

A se vedea şi Hotărârea Guvernului nr. 231/2025 privind stabilirea datei realizării condiţiilor tehnice prevăzute la art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 pentru modificarea şi completarea unor acte normative care cuprind dispoziţii privind evidenţa persoanelor şi cartea electronică de identitate.

Menţionăm că, ulterior publicării actelor normative indicate mai sus, art. 17 a fost modificat prin mai multe acte normative.

#M9

ART. 17^1

(1) Certificatele pentru autentificare sau semnătură electronică şi, după caz, certificatele pentru semnătură electronică calificată se emit şi se înscriu, după cum urmează:

a) certificatul pentru autentificare şi certificatul pentru semnătură electronică avansată, de către Ministerul Afacerilor Interne;

b) certificatele calificate pentru semnătură electronică, de către un prestator de servicii de încredere calificat, în condiţiile legii.

#M15

(1^1) Certificatele prevăzute la alin. (1) lit. a) se utilizează pentru autentificare şi, după caz, semnare în raport cu sistemele informatice ale Ministerului Afacerilor Interne şi cu sistemele informatice ale altor instituţii publice sau aparţinând persoanelor juridice de drept privat. Documentele semnate cu certificatul pentru semnătură electronică avansată prevăzut la alin. (1) lit. a) au aceeaşi valoare ca documentele semnate ograf.

#M9

(2) Cerinţele de utilizare a certificatelor prevăzute la alin. (1) lit. a) se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor interne, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#M2

(3) Certificatul calificat se înscrie în cartea electronică de identitate ulterior producerii acesteia, la solicitarea titularului. Certificatul calificat se poate elibera doar persoanelor având capacitate deplină de exerciţiu.

#M19

ART. 17^2

(1) Imaginile impresiunilor papilare se colectează numai cu acordul expres al solicitantului cărţii electronice de identitate sau, în cazul minorilor şi al persoanelor care beneficiază de consiliere judiciară sau tutelă specială, numai cu acordul expres al părinţilor sau, după caz, al părintelui care exercită autoritatea părintească ori al reprezentantului legal. În situaţia minorilor

cu vârsta cuprinsă între 14 - 18 ani, imaginile impresiunilor papilare se colectează numai cu acordul expres al uneia dintre persoanele prevăzute la art. 14 alin. (8) care însoţeşte minorul.

#M2

(2) Datele biometrice se colectează pentru a fi înscrise în cartea electronică de identitate numai în scopul verificării autenticităţii acesteia şi identităţii titularului.

#M1

(3) Verificarea identităţii titularului cărţii electronice de identitate se stabileşte prin compararea directă a datelor biometrice preluate de la titularul acesteia, cu ocazia verificării, şi a datelor înscrise în cartea electronică de identitate.

#M6

(4) După personalizarea şi transmiterea cărţii electronice de identitate şi a cărţii de identitate simple la autoritatea competentă să le elibereze, toate datele stocate în bazele de date de producţie se şterg imediat prin procedură automată şi ireversibilă.

#M2

(5) Imaginile impresiunilor papilare colectate pentru eliberarea cărţii electronice de identitate şi stocate în Sistemul naţional informatic de evidenţă a persoanelor se şterg prin procedură automată imediat după ridicarea cărţii electronice de identitate sau, dacă nu a fost ridicată, cel târziu la împlinirea unui termen de 3 luni de la data programată pentru eliberarea acesteia.

(5^1) Procedurile de ştergere prevăzute la alin. (4) şi (5) asigură imposibilitatea recuperării parţiale sau totale a datelor şterse.

(6) Procedurile de colectare a datelor biometrice pentru emiterea cărţii electronice de identitate, precum şi procedurile de ştergere a datelor prevăzute la alin. (4) şi (5) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului), la propunerea Ministerului Afacerilor Interne.*

#CIN

***)** A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 230/2025 privind aprobarea procedurilor de colectare a datelor biometrice pentru emiterea cărţii electronice de identitate, precum şi a procedurilor de ştergere a datelor stocate în bazele de date de producţie şi a imaginilor impresiunilor papilare colectate pentru eliberarea cărţii electronice de identitate, stocate în Sistemul naţional informatic de evidenţă a persoanelor.*

#B

ART. 18

(1) Orice modificări, adăugări sau menţiuni, altele decât cele prevăzute de lege, înscrise în actul de identitate sunt interzise şi atrag nulitatea acestuia.

#M9

(2) În situaţiile prevăzute la alin. (1), nulitatea se constată de către poliţist, de către funcţionarul din cadrul serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor sau de către diplomatul cu atribuţii consulare/funcţionarul consular, după caz.

(3) Persoanele abilitate la alin. (2) care constată una din situaţiile prevăzute la alin. (1) sunt obligate să reţină actul de identitate şi să îl transmită la serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor emitent.

#M1

ART. 19

(1) Serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor eliberează un nou act de identitate în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate care urmează a fi preschimbat;

#M9

b) dacă s-a modificat numele sau prenumele titularului sau data naşterii;

#M1

c) în cazul schimbării domiciliului;

#M9

c^1) în cazul în care în R.N.E.P. există menţiunea "încetat valabilitate domiciliu";

#M1

d) în cazul schimbării denumirii sau rangului localităţilor şi străzilor, al renumerotării imobilelor sau rearondării acestora, al înfiinţării localităţilor sau străzilor;

e) în cazul atribuirii unui nou C.N.P.;

f) în cazul deteriorării actului de identitate;

g) în cazul pierderii, furtului sau distrugerii actului de identitate;

#M2

h) când imaginea facială din actul de identitate nu mai corespunde cu fizionomia titularului;

#M1

i) în cazul schimbării sexului;

j) în cazul anulării;

#M9

k) pentru preschimbarea, la cerere, a actelor de identitate aflate în termen de valabilitate.

(2) Titularul sau reprezentantul legal al acestuia este obligat să solicite eliberarea unui nou act de identitate, după cum urmează:

#M1

a) cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate, dar nu mai puţin de 15 zile, în situaţia prevăzută la alin. (1) lit. a);

#M9

b) în termen de 15 zile de la producerea uneia dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. b), c) şi d) - j);

c) oricând, în situaţia prevăzută la alin. (1) lit. c^1) şi k).

#M1

(3) Actul de identitate valabil rămâne în posesia titularului până la data înmânării noului document.

#M1

ART. 20

(1) Cartea de identitate provizorie se eliberează în următoarele cazuri:

#M6

a) când solicitantul nu prezintă toate documentele necesare pentru eliberarea cărţii de identitate, a cărţii de identitate simple sau a cărţii electronice de identitate;

#M1

b) când, temporar, nu se poate realiza procedura preluării datelor biometrice;

c) în cazul cetăţenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România;

#M16

d) când se solicită eliberarea unei cărţi electronice de identitate, a unei cărţi de identitate simple sau a unei cărţi de identitate, în unul din cazurile prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. a) - j), la cererea cetăţeanului;

#M9

*e) *) pentru persoanele aflate într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 14 alin. (5), până la data realizării condiţiilor tehnice emiterii unei cărţi electronice de identitate.*

#M6

(2) Termenul de valabilitate a cărţii de identitate provizorii este de:

#M9

a) un an, pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) şi e);

#M6

b) 45 de zile, pentru situaţia prevăzută la alin. (1) lit. d).

#M9

*(3) *** Abrogat ~* ***#Formă anterioară***

#CIN

***)** Conform art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), data realizării condiţiilor tehnice necesare aplicării dispoziţiilor art. 20 alin. (1) lit. e) din Ordonanţa de urgenţă a*

*Guvernului nr. 97/2005, republicată, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), se stabileşte prin hotărâre a Guvernului.*

A se vedea şi Hotărârea Guvernului nr. 231/2025 privind stabilirea datei realizării condiţiilor tehnice prevăzute la art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 pentru modificarea şi completarea unor acte normative care cuprind dispoziţii privind evidenţa persoanelor şi cartea electronică de identitate.

#M1

*ART. 21 *** Abrogat ~ **#Formă anterioară***

#M9

ART. 22

(1) Actul de identitate al persoanei fizice reţinute, arestate preventiv, arestate la domiciliu, care execută pedeapsa închisorii sau care se află în centre educative se păstrează de către administraţia instituţiilor în cauză ori de către poliţistul desemnat cu supravegherea şi se restituie la punerea în libertate a titularului acestuia.

(2) În cazul persoanelor aflate în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1), al persoanelor internate sau primite spre îngrijire ori găzduire în instituţii sanitare, de protecţie şi în centre de servicii sociale care refuză ori, după caz, se află în imposibilitatea de a solicita eliberarea actului de identitate, cererea poate fi formulată de funcţionarul sau, după caz, poliţistul desemnat din cadrul instituţiei respective ori de către personalul anume desemnat din cadrul serviciului social, nefiind necesară preluarea semnăturii olografe a titularului.

(3) Cererea de eliberare a actului de identitate pentru persoana aflată în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) sau pentru persoanele internate sau primite spre îngrijire ori găzduire în instituţii sanitare, de protecţie şi în centre de servicii sociale se primeşte şi se soluţionează de către serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor în a cărui rază administrativ-teritorială funcţionează instituţiile respective.

#M3

(4) Cererea de eliberare a unui nou act de identitate, solicitat potrivit dispoziţiilor art. 19 alin. (1) de către persoana internată într-o instituţie sanitară, se primeşte şi se soluţionează în condiţiile alin. (3).

#B

ART. 23

(1) Titularii actelor de identitate, precum şi autorităţile publice prevăzute la art. 22 sunt obligaţi să ia măsuri pentru a evita deteriorarea, distrugerea, pierderea sau furtul acestora.

#M9

(1^1) Orice situaţie în care cartea electronică de identitate nu se mai află în posesia titularului şi există un risc de utilizare neautorizată se notifică de către acesta, de îndată, D.G.E.P., prin intermediul mijloacelor puse la dispoziţie în acest sens.

(2) Pierderea, distrugerea sau furtul actului de identitate se declară la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor sau, după caz, la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României, odată cu ocazia depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate.

#B

(3) Actele de identitate declarate pierdute, distruse sau furate sunt nule de drept.

#M9

(4) Procedura şi condiţiile pentru remiterea notificării prevăzute la alin. (1^1), precum şi procedura de suspendare/blocare, revocare şi reactivare a cărţii electronice de identitate şi a certificatelor prevăzute la art. 17^1 alin. (1) lit. a) se stabilesc prin normele metodologice de aplicare unitară a prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă.

#M1

ART. 24

(1) Persoana care a găsit sau a intrat în mod fortuit în posesia unui act de identitate, indiferent cine este titularul acestuia, este obligată să îl depună ori să îl trimită, în termen de 24 de ore, la cel mai apropiat serviciu public comunitar de evidenţă a persoanelor sau la cea mai apropiată unitate de poliţie.

#M9

(2) Actul de identitate declarat pierdut sau furat, care a fost ulterior găsit de titular, trebuie predat în termen de 48 de ore la orice serviciu public comunitar de evidenţă a persoanelor.

#B

ART. 25

(1) Actul de identitate al unei persoane fizice nu poate fi reţinut în afara cazurilor prevăzute de prezenta ordonanţă de urgenţă.

(2) Este interzisă darea, primirea sau solicitarea actului de identitate drept garanţie pentru prestarea unor servicii, pentru încredinţarea unor bunuri şi valori, pentru plata datoriilor sau în alte scopuri, de către persoanele neautorizate.

CAPITOLUL IV

Domiciliul şi reşedinţa

ART. 26

(1) Cetăţenii români au dreptul să îşi stabilească sau să îşi schimbe, în mod liber, domiciliul ori reşedinţa, cu excepţia cazurilor expres prevăzute de lege.

(2) Cetăţenii români nu pot avea în acelaşi timp decât un singur domiciliu şi/sau o singură reşedinţă. În cazul în care aceştia deţin mai multe locuinţe, îşi pot stabili domiciliul sau reşedinţa în oricare dintre ele.

ART. 27

(1) Domiciliul persoanei fizice este acolo unde aceasta declară că are locuinţa principală.

(2) Domiciliul minorului este la părinţii săi sau la acela dintre părinţi la care el locuieşte statornic ori, după caz, la reprezentantul său legal sau la persoana fizică ori juridică la care este încredinţat în plasament.

#M7

(3) Domiciliul persoanei care beneficiază de tutelă specială este la reprezentantul legal, în afară de cazul în care instanţa de tutelă dispune altfel.

#M1

(4) În situaţia în care părinţii minorului aflat, în condiţiile legii, în centre specializate aflate sub autoritatea serviciilor publice de asistenţă socială nu sunt cunoscuţi sau nu pot fi identificaţi, domiciliul minorului este la adresa centrului respectiv.

#M19

ART. 28

(1) Dovada adresei de domiciliu din România se poate face cu:

#M1

a) acte încheiate în condiţiile de validitate prevăzute de legislaţia română în vigoare, privind titlul locativ;

b) declaraţia scrisă a găzduitorului, persoană fizică sau persoană juridică, de primire în spaţiu, însoţită de unul dintre documentele prevăzute la lit. a) sau, după caz, la lit. d);

#M16

c) declaraţia pe propria răspundere a solicitantului, însoţită de nota de verificare a poliţistului de ordine publică, prin care se certifică existenţa unui imobil cu destinaţie de locuinţă şi faptul că solicitantul locuieşte efectiv la adresa declarată, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta documentele prevăzute la lit. a) sau, după caz, lit. d), când persoanei interesate nu i-au fost emise, în condiţiile de validitate prevăzute de legislaţia română în vigoare, actele privind titlul locativ;

#M1

d) documentul eliberat de autoritatea administraţiei publice locale, din care să rezulte că solicitantul sau, după caz, găzduitorul acestuia figurează înscris în Registrul agricol, cu imobil cu destinaţie de locuinţă;

#M16

e) actul de identitate al unuia dintre părinţi sau al reprezentantului său legal ori actul de încredinţare, însoţit, după caz, de unul din actele prevăzute la lit. a), b) şi d), în cazul minorilor care solicită eliberarea unui act de identitate;

#M10

f) documentele stabilite prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Afacerilor Interne, în cazul victimelor traficului de persoane.

#M1

(2) Declaraţia de primire în spaţiu a găzduitorului prevăzută la alin. (1) lit. b) poate fi dată în faţa lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, a poliţistului de siguranţă publică, a notarului public ori a funcţionarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.

#M7

(3) În cazul minorului şi al persoanei care beneficiază de tutelă specială, declaraţia pe propria răspundere prevăzută la alin. (1) lit. c) se dă şi se semnează de către părintele sau, după caz, părinţii care exercită autoritatea părintească sau de către reprezentanţii lor legali.

#M11

(4) Nu poate fi înscrisă în actul de identitate adresa de domiciliu dacă în RNEP sunt înregistrate mai mult de 10 persoane la adresa respectivă.

(5) Limita prevăzută la alin. (4) nu se aplică în cazul titularului unui drept locativ asupra imobilului situat la adresa membrilor familiei extinse şi al situaţiilor prevăzute la art. 34 alin. (1).

(6) În sensul prezentei ordonanţe de urgenţă a Guvernului, prin familie extinsă se înţelege titularul dreptului locativ, soţul/soţia acestuia, rudele titularului dreptului locativ ori ale soţului/soţiei în linie dreaptă, precum şi cele în linie colaterală până la al patrulea grad inclusiv.

(7) În cazul persoanelor defavorizate care nu pot face dovada adresei de domiciliu, aceasta se înscrie în baza adeverinţei eliberate de unitatea administrativ-teritorială, din care rezultă adresa la care se stabileşte domiciliul.

#M19

ART. 28^1*)

(1) Cetăţeanul român care locuieşte în străinătate poate solicita eliberarea cărţii electronice de identitate fără domiciliu în România.

(2) Pentru obţinerea cărţii electronice de identitate, cetăţeanul care locuieşte în străinătate trebuie să prezinte un paşaport simplu electronic sau un paşaport simplu temporar cu menţionarea ţării de domiciliu, aflat în termen de valabilitate, ori documente eliberate de autorităţile străine, în original, din care să rezulte că locuieşte în acea ţară, împreună cu traducerea autorizată în limba română, după caz, şi să deţină un cont validat în Platforma HUB de servicii de la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

(3) Prin excepţie de la alin. (2), condiţia deţinerii unui cont validat în Platforma HUB de servicii de la nivelul Ministerului Afacerilor Interne nu se aplică în cazul cetăţenilor români care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

(4) Informaţiile cuprinse în documentele eliberate de autorităţile străine prezentate de cetăţean se colectează şi se stochează în mapa electronică.

(5) Procedura de eliberare a cărţii electronice de identitate fără domiciliu în România şi documentele care trebuie prezentate de solicitant se stabilesc prin normele metodologice de aplicare unitară a prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă.

#CIN

***)** A se vedea şi art. III alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 17/2025 (**#M19**), prevederi reproduse în nota 4 de la sfârşitul textului actualizat.*

#M16

ART. 29

(1) Serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor este obligat să comunice, la cererea cetăţenilor români, în termen de 10 zile, datele referitoare la domiciliile avute de către persoana respectivă în România şi orice menţiune privind starea civilă, aflate în evidenţa acestuia, începând cu data de 1 ianuarie 2000.

#M1

(2) Pentru datele prevăzute la alin. (1), referitoare la perioada anterioară anului 2000, termenul de comunicare este de maximum 20 de zile.

#M9

(3) În vederea obţinerii unor drepturi sau a apărării intereselor acestora în străinătate, cetăţenii români au dreptul să solicite emiterea unui certificat care să ateste domiciliul.

(4) Certificatele prevăzute la alin. (3) se eliberează de către D.G.E.P. şi serviciile publice comunitare judeţene de evidenţă a persoanelor, respectiv al municipiului Bucureşti, la cererea titularului.

#B

ART. 30

Reşedinţa este acolo unde persoana fizică declară că are locuinţa secundară, alta decât cea de domiciliu.

#M1

ART. 31

(1) Menţiunea privind stabilirea reşedinţei se înscrie la cererea persoanei fizice care locuieşte mai mult de 15 zile la adresa la care are locuinţa secundară.

(2) Menţiunea privind stabilirea reşedinţei se acordă pentru perioada solicitată, care nu poate fi mai mare de un an, şi are valabilitate pe timpul cât persoana locuieşte în mod efectiv la adresa declarată ca reşedinţă. La expirarea acestui termen, persoana poate solicita înscrierea unei noi menţiuni privind stabilirea reşedinţei.

#M11

(3) Nu poate fi înscrisă în actul de identitate menţiunea privind reşedinţa, dacă în RNEP sunt înregistrate mai mult de 10 persoane la adresa respectivă. Prevederile art. 28 alin. (5) se aplică în mod corespunzător.

#M16

ART. 32

(1) Pentru înscrierea reşedinţei, solicitantul va completa cererea pentru stabilirea reşedinţei, pe care o va depune împreună cu actul său de identitate, cu unul dintre documentele prevăzute la art. 28 alin. (1) lit. a), b) sau, după caz, lit. d) şi cu o declaraţie pe propria răspundere prin care declară că locuieşte în respectiva locaţie mai mult de 15 zile pe lună.

#M9

*(1^1) *) Începând cu data realizării condiţiilor tehnice, cererea pentru înscrierea reşedinţei se formulează electronic. Procedura evaluării şi aprobării se stabileşte prin normele metodologice de aplicare unitară a prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă.*

(1^2) Începând cu data realizării condiţiilor tehnice, pentru titularii cărţii electronice de identitate înscrierea reşedinţei se realizează în format electronic, dispoziţiile art. 33 fiind aplicabile numai la solicitarea expresă a acestora.

#M12

(1^3) La înscrierea reşedinţei găzduitorul, persoană fizică sau persoană juridică, completează o declaraţie pe propria răspundere din care să reiasă dacă la respectiva adresă au reşedinţa persoane care nu aparţin aceleiaşi familii. Dacă la adresa respectivă au înscrisă reşedinţa cel puţin două persoane, autorităţile prevăzute la art. 19 alin. (1) procedează la informarea structurii locale a poliţiei naţionale, în vederea efectuării verificărilor în teren, din care să rezulte dacă solicitanţii locuiesc efectiv la adresa declarată.

#M2

(2) De la obligaţia de a solicita înscrierea în actul de identitate a reşedinţei sunt exceptate:

#B

a) persoana care locuieşte la o altă adresă decât cea de domiciliu, în interesul serviciului sau în scop turistic;

b) persoana internată într-o unitate sanitară/medicală.

#CIN

***)** Conform art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), data realizării condiţiilor tehnice necesare aplicării dispoziţiilor art. 32 alin. (1^1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, republicată, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), se stabileşte prin hotărâre a Guvernului.*

A se vedea şi Hotărârea Guvernului nr. 231/2025 privind stabilirea datei realizării condiţiilor tehnice prevăzute la art. IV din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 pentru modificarea şi completarea unor acte normative care cuprind dispoziţii privind evidenţa persoanelor şi cartea electronică de identitate.

#M6

ART. 33

(1) Menţiunea privind reşedinţa se înscrie pe un document, denumit dovada de reşedinţă, care va însoţi cartea de identitate simplă, cartea electronică de identitate şi cartea de identitate provizorie.

#M9

(1^1) În cazul în care cererea pentru înscrierea reşedinţei se formulează electronic, documentul prevăzut la alin. (1) poate fi transmis solicitantului prin poştă sau poate fi ridicat de la serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor de pe raza adresei de reşedinţă, potrivit opţiunii solicitantului.

#M6

(2) Dispoziţiile art. 14 alin. (6) sunt aplicabile şi în cazul eliberării dovezilor de reşedinţă.

#M4

ART. 34

(1) Pentru persoanele fizice care nu posedă act de identitate şi sunt internate sau primite spre îngrijire ori găzduire în instituţii de ocrotire/centre de servicii sociale sau în centre educative se eliberează acte de identitate în care se înscrie domiciliul sau reşedinţă la adresa instituţiei ori centrului respectiv.

#M16

(1^1) Dovada adresei de domiciliu sau de reşedinţă se face cu declaraţia scrisă a conducătorului instituţiei sau centrului ori a persoanei abilitate de acesta, pentru situaţiile în care aceste instituţii se află în administrarea autorităţilor administraţiei publice locale. Pentru celelalte situaţii, dovada adresei de domiciliu sau de reşedinţă se face în conformitate cu dispoziţiile art. 28 alin. (1) lit. b).

#B

(2) În situaţia în care, din motive obiective, nu poate fi stabilită identitatea persoanelor fizice prevăzute la alin. (1), instituţiile respective sunt obligate să anunţe imediat unitatea de poliţie pe raza căreia îşi desfăşoară activitatea, care colaborează cu serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor în vederea stabilirii identităţii lor.

ART. 35

(1) În cazul în care menţiunea din actul de identitate privind stabilirea domiciliului sau a reşedinţei s-a efectuat în baza unui document care ulterior a fost anulat, s-a constatat că era nul, fals ori falsificat, această menţiune este nulă de drept.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1), autoritatea care a constatat nulitatea menţiunii comunică serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor situaţia intervenită.

(3) Nulitatea menţiunii poate fi constatată de instanţa de judecată, din oficiu ori ca urmare a sesizării D.E.P.A.B.D., a serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor ori a persoanelor interesate.

#M11

ART. 36

Persoana care găzduieşte o altă persoană care nu are înscrisă în actul de identitate adresa la care locuieşte efectiv după trecerea termenului prevăzut la art. 31 alin. (1) are obligaţia de a se prezenta împreună cu aceasta la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor de la locul unde este situat imobilul, în vederea exprimării consimţământului de primire în spaţiu, făcând excepţie persoanele prevăzute la art. 32 alin. (2) lit. a).

#B

ART. 37

(1) Evidenţa locatarilor prin cartea de imobil se ţine în următoarele categorii de imobile care dispun de mai multe unităţi locative, astfel cum acestea sunt definite de Legea locuinţei nr. 114/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

a) destinate cazării în comun;

b) care servesc total sau parţial ca locuinţă.

(2) Dispoziţiile alin. (1) nu sunt aplicabile locatarilor imobilelor situate în incinta unităţilor militare, a sediilor misiunilor diplomatice şi a oficiilor consulare sau locuinţelor destinate exclusiv personalului acestora, precum şi, după caz, membrilor familiilor şi persoanelor aflate în îngrijirea acestora.

ART. 38

(1) Organizarea activităţii de ţinere a evidenţei locatarilor prin cartea de imobil revine Ministerului Administraţiei şi Internelor, prin unităţile de poliţie.

(2) Cartea de imobil se întocmeşte şi se actualizează de către persoana anume desemnată, cu acordul acesteia, de către proprietarul imobilului sau de asociaţia de proprietari; în cazul asociaţiei de proprietari, responsabilul cărţii de imobil este, de regulă, administratorul sau un membru al comitetului executiv al asociaţiei.

(3) Păstrarea, actualizarea şi utilizarea datelor din cartea de imobil de către persoana desemnată în acest sens, conform alin. (2), se fac cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 677/2001*) pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Responsabilul cărţii de imobil are obligaţia să înscrie, pe baza actului de identitate, persoanele care domiciliază sau au reşedinţa în imobilul respectiv şi să o prezinte, la cerere, poliţiştilor sau lucrătorilor serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor.

(5) Cartea de imobil se întocmeşte într-un singur exemplar, care se păstrează la responsabilul cărţii de imobil.

#CIN

***)** *Legea nr. 677/2001 a fost abrogată prin Legea nr. 129/2018. Conform art. V alin. (2) din Legea nr. 129/2018, toate trimiterile la Legea nr. 677/2001 din actele normative se interpretează ca trimiteri la Regulamentul (UE) 2016/679 (Regulamentul general privind protecţia datelor) şi la legislaţia de punere în aplicare a acestuia.*

#M11

ART. 39

(1) Persoanele care, din diferite motive, locuiesc la alte adrese decât cea din actul de identitate sunt obligate să solicite la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor schimbarea domiciliului sau înscrierea menţiunii privind stabilirea reşedinţei în termen de 15 zile de la mutare şi să ceară înscrierea în cartea de imobil.

#B

(2) Persoanele care locuiesc în imobil sunt obligate să prezinte actul de identitate responsabilului cărţii de imobil, la solicitarea acestuia, pentru actualizarea cărţii de imobil.

ART. 40

La hoteluri şi în alte locuri de cazare în comun, înscrierea în cartea de imobil se face la sosire, prin grija proprietarului sau a administratorului acestora, după caz.

ART. 41

(1) În cazul în care, în condiţiile legii, se schimbă denumirea unor unităţi administrativ-teritoriale sau se aprobă reorganizarea ori trecerea în alt rang a unei unităţi administrativ-teritoriale, precum şi în situaţia în care se schimbă denumirea străzilor sau se renumerotează imobilele, cheltuielile pentru schimbarea cărţii de identitate şi a celorlalte documente prevăzute de prezenta ordonanţă de urgenţă se suportă din bugetele unităţilor administrativ-teritoriale respective.

#M1

(2) Pentru eliberarea actelor de identitate persoanelor reţinute, arestate sau care execută o pedeapsă privativă de libertate în temeiul unei hotărâri judecătoreşti de condamnare, care nu posedă asemenea documente şi care nu dispun de mijloace financiare, precum şi persoanelor cu handicap şi celor fără venituri, şeful serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor poate acorda scutire de la plata cheltuielilor de producere şi eliberare a actelor de identitate.

#M9

(3) Se exceptează de la plata contravalorii actelor de identitate:

a) persoanele care sunt victime ale calamităţilor naturale, incendiilor sau ale altor dezastre şi care declară pe propria răspundere, la serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor în a cărui rază teritorială domiciliază ori îşi au reşedinţa, faptul că actul de identitate a fost pierdut, distrus sau deteriorat ca urmare a producerii unei astfel de situaţii;

b) cetăţenii români aflaţi în străinătate în situaţii deosebite.

#M9

ART. 41^1

(1) Contravaloarea cărţii electronice de identitate emise persoanelor cu vârsta mai mare de 14 ani se asigură din fonduri alocate în acest sens de la bugetul de stat sau din fonduri externe nerambursabile prin bugetul aprobat Ministerului Afacerilor Interne pentru D.G.E.P., în condiţiile şi limitele stabilite prin hotărâre a Guvernului).*

(2) Prin hotărârea prevăzută la alin. (1) se stabileşte şi mecanismul de asigurare a contravalorii cărţii electronice de identitate.

#CIN

***)** A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1335/2023 pentru stabilirea condiţiilor, limitelor şi a mecanismului de asigurare a contravalorii cărţii electronice de identitate.*

#B

CAPITOLUL V

Sancţiuni

ART. 42

Încălcarea dispoziţiilor prevăzute în prezenta ordonanţă de urgenţă atrage, după caz, răspunderea civilă, materială, disciplinară, contravenţională sau penală a persoanelor vinovate.

ART. 43*)

Constituie contravenţii şi se sancţionează după cum urmează:

#M1

a) nerespectarea dispoziţiilor art. 14 alin. (4), art. 23 alin. (1), art. 24 şi art. 38 alin. (4), cu amenda de la 25 lei la 50 lei;

#M18

b) nerespectarea dispoziţiilor art. 12 alin. (2) şi (2^1), art. 18 alin. (1), art. 19 alin. (2), art. 39 şi 40, cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

#M11

c) nerespectarea dispoziţiilor art. 25, art. 31 alin. (3), art. 34 alin. (2) şi art. 36, cu amendă de la 75 lei la 150 lei.

#CIN

***)** A se vedea şi art. IX alin. (3) din Legea nr. 14/2025 (**#M18**), prevederi reproduse în nota 3 de la sfârşitul textului actualizat.*

#M1

ART. 44

Constatarea contravenţiilor prevăzute la art. 43 lit. a) - c) şi aplicarea sancţiunii contravenţionale se fac de către persoane împuternicite din cadrul serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor şi de către poliţişti.

#B

ART. 45

Contravenţiilor prevăzute în prezenta ordonanţă de urgenţă le sunt aplicabile dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL VI

Dispoziţii finale

ART. 46

Evidenţa manuală a cetăţenilor români constituită pentru perioada 15 iulie 1949 - 1 iulie 2000, pe bază de fişe şi registre, aflată în conservare la D.E.P.A.B.D., se exploatează şi se utilizează în continuare pentru furnizarea unor date, la solicitarea persoanelor fizice şi juridice, precum şi a instituţiilor interesate, în condiţiile legii.

#M9

ART. 47

(1) Formularele utilizate de serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor se completează olograf, prin alte sisteme de tehnoredactare sau online şi se semnează olograf sau electronic.

#B

(2) În cazul în care semnarea cererii de către solicitant nu este posibilă, se face menţiune despre aceasta în cerere de către lucrătorul serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor care primeşte cererea.

#M1

ART. 48

Forma şi conţinutul actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil se stabilesc prin hotărâre a Guvernului).*

#CIN

***)** A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil.*

*Conform art. V din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), în termen de 90 de zile de la data de 3 februarie 2023 [data intrării în vigoare a Ordonanţei Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**)], Guvernul va modifica în mod corespunzător Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.*

*Conform art. III alin. (3) din Legea nr. 136/2023 (**#M10**), în termen de 60 de zile de la data de 29 mai 2023 [data intrării în vigoare a Legii nr. 136/2023 (**#M10**)], Guvernul va modifica în mod corespunzător, la propunerea Ministerului Afacerilor Interne, Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.*

*Conform art. IV alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 17/2025 (**#M19**), în termen de 90 de zile de la data de 27 martie 2025 [data intrării în vigoare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 17/2025 (**#M19**)], Guvernul modifică şi/sau completează în mod corespunzător Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.*

#M1

*ART. 49 *** Abrogat ~ **#Formă anterioară***

#M1

ART. 50

(1) Resursele financiare pentru asigurarea materialelor necesare producerii documentelor prevăzute la art. 3 alin. (1) se prevăd de Ministerul Administraţiei şi Internelor, anual, în mod distinct, în bugetul de venituri şi cheltuieli al D.E.P.A.B.D., cu excepţia situaţiei când prin lege se dispune altfel.

(2) Resursele financiare necesare achiziţionării echipamentelor de calcul şi programelor software licenţiate, utilizate pentru producerea cărţilor de identitate şi a cărţilor de alegător), precum şi pentru încheierea şi derularea contractelor de service la aceste echipamente, se prevăd de Ministerul Administraţiei şi Internelor, anual, în mod distinct, în bugetul de venituri şi cheltuieli al D.E.P.A.B.D., cu excepţia situaţiei când prin lege se dispune altfel.*

(3) Dotarea D.E.P.A.B.D. cu materialele necesare îndeplinirii atribuţiilor legale se realizează, prin grija Ministerului Administraţiei şi Internelor, din producţia internă şi din import, cu excepţia situaţiei când prin lege se dispune altfel.

#CIN

***)** Conform art. VII alin. (1) din Legea nr. 162/2020 (**#M6**), la data de 7 august 2020 [data intrării în vigoare a Legii nr. 162/2020 (**#M6**)], prevederile din cuprinsul actelor normative referitoare la cartea de alegător se abrogă.*

#B

ART. 51

(1) D.E.P.A.B.D., prin intermediul structurilor sale teritoriale, comunică direcţiilor judeţene de statistică sau, după caz, Direcţiei regionale de statistică a municipiului Bucureşti datele necesare pentru statistica demografică, referitoare la persoanele fizice care îşi schimbă domiciliul ori reşedinţa dintr-o unitate sau subunitate administrativ-teritorială în alta.

(2) Schimbările intervenite în denumirea unor unităţi administrativ-teritoriale, precum şi situaţiile de reorganizare sau de trecere în alt rang a unei unităţi administrativ-teritoriale sunt comunicate D.E.P.A.B.D. de către structura de specialitate din cadrul Institutului Naţional de Statistică.

(3) Schimbările prevăzute la alin. (1) şi (2) se comunică în sistem informatic, periodicitatea şi circuitul lor fiind stabilite de Ministerul Administraţiei şi Internelor de comun acord cu Institutul Naţional de Statistică.

(4) Înfiinţarea, desfiinţarea sau schimbarea denumirii străzilor, făcută în condiţiile legii, este comunicată birourilor judeţene de administrare a bazelor de date privind evidenţa persoanelor sau, după caz, Serviciului de administrare a bazelor de date privind evidenţa persoanelor Bucureşti, de către consiliile locale, respectiv de Consiliul General al Municipiului Bucureşti.

(5) Datele prevăzute la alin. (4) se comunică în scris, anexându-se copia hotărârii prin care s-a înfiinţat, s-a desfiinţat sau s-a schimbat denumirea străzilor.

ART. 52

Ministerul Administraţiei şi Internelor elaborează, în termen de 60 de zile de la publicarea prezentei ordonanţe de urgenţă, norme metodologice de aplicare unitară a prevederilor acesteia, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului*).

#CIN

***)** *A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români.*

*Conform art. V din Ordonanţa Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**), în termen de 90 de zile de la data de 3 februarie 2023 [data intrării în vigoare a Ordonanţei Guvernului nr. 12/2023 (**#M9**)], Guvernul va modifica în mod corespunzător Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.*

*Conform art. III alin. (3) din Legea nr. 136/2023 (**#M10**), în termen de 60 de zile de la data de 29 mai 2023 [data intrării în vigoare a Legii nr. 136/2023 (**#M10**)], Guvernul va modifica în mod corespunzător, la propunerea Ministerului Afacerilor Interne, Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.*

*Conform art. IV alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 17/2025 (**#M19**), în termen de 90 de zile de la data de 27 martie 2025 [data intrării în vigoare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 17/2025 (**#M19**)], Guvernul modifică şi/sau completează în mod corespunzător Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.*

#B

ART. 53

În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă, Guvernul adoptă, la propunerea Ministerului Administraţiei şi Internelor, normele metodologice pentru comunicarea datelor, care să asigure actualizarea R.N.E.P.

ART. 54

Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă se abrogă Legea nr. 105/1996 privind evidenţa populaţiei şi cartea de identitate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 237 din 30 septembrie 1996, cu modificările şi completările ulterioare.

#CIN

NOTE:

1. *Reproducem mai jos prevederile art. IX - XII din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 82/2012 (**#M1**), cu modificările ulterioare.*

#M1

"ART. IX

Până la finalizarea organizării componentei informatizate a R.N.E.P. pe un singur nivel, activităţile de actualizare şi verificare a datelor din R.N.E.P. se efectuează pe componenta informatizată constituită la nivel judeţean şi al municipiului Bucureşti."

#M8

"ART. X

(1) Până la asigurarea suportului tehnic necesar pentru eliberarea cărţii electronice de identitate, cărţile de identitate se produc şi se eliberează potrivit dispoziţiilor aplicabile până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă.

(2) De la data asigurării suportului tehnic necesar pentru eliberarea cărţii electronice de identitate, autorităţile competente eliberează cărţile de identitate, numai în formatul realizat potrivit Ordonanţei Guvernului nr. 69/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv cu cele aduse prin prezenta ordonanţă de urgenţă.

#M2

(3) Cărţile de identitate provizorii şi cărţile de alegător) se produc şi se eliberează potrivit dispoziţiilor aplicabile actelor de identitate.*

#M1

(4) Menţiunile care se înscriu în cărţile de identitate şi în cărţile de identitate provizorii se realizează potrivit dispoziţiilor aplicabile actelor de identitate care le conţin.

#M2

(5) Datele biometrice pentru cartea electronică de identitate se colectează după cum urmează:

a) la sediile serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor pentru cartea electronică de identitate care conţine, ca dată biometrică, numai imaginea facială;

b) la sediile serviciilor publice comunitare de evidenţă şi eliberare a paşapoartelor simple, cu echipamentele din dotarea acestora, pentru cartea electronică de identitate care conţine ca date biometrice atât imaginea facial, cât şi imaginile impresiunilor papilare, până la asigurarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor cu echipamentele şi produsele software necesare preluării imaginilor impresiunilor papilare.

#M8

*(6) *** Abrogat ~* ***#Formă anterioară***

#M1

(7) Datele pentru cartea de identitate şi datele biometrice pentru cartea electronică de identitate se colectează, pentru cetăţenii români aflaţi în străinătate, de către Ministerul Afacerilor Externe, cu echipamentele utilizate la paşapoartele electronice, aflate în dotarea sa şi a misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare."

#CIN

***)** Conform art. VII alin. (1) din Legea nr. 162/2020 (**#M6**), la data de 7 august 2020 [data intrării în vigoare a Legii nr. 162/2020 (**#M6**)], prevederile din cuprinsul actelor normative referitoare la cartea de alegător se abrogă.*

#M2

"ART. XI

(1) Calendarul preschimbării buletinelor de identitate, precum şi a cărţilor de identitate eliberate în formatul prevăzut de anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 839/2006) privind forma şi conţinutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reşedinţei şi ale cărţii de imobil, cu modificările ulterioare, se stabileşte prin hotărâre a Guvernului, după generalizarea activităţii de emitere a cărţilor de identitate emise în condiţiile legii de aprobare a prezentei ordonanţe de urgenţă.*

*(2) *** Abrogat ~* ***#Formă anterioară***

*(3) *** Abrogat*

#M8

*(4) *** Abrogat" ~* ***#Formă anterioară***

#CIN

***)** Hotărârea Guvernului nr. 839/2006 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.*

#M2

"ART. XII

(1) Dotarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor care devin funcţionale ulterior intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă cu suportul tehnic necesar pentru eliberarea cărţilor electronice de identitate, a cărţilor de identitate, a cărţilor de alegător) aferente acestora şi a cărţilor de identitate provizorii se realizează de către autorităţile administraţiei publice locale în subordinea cărora funcţionează aceste servicii.*

(2) Autorităţile administraţiei publice locale pot dota serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor din subordinea acestora, funcţionale la data intrării în vigoare a legii de aprobare a prezentei ordonanţe de urgenţă, cu echipamentele necesare eliberării cărţilor electronice de identitate care conţin imaginile impresiunilor papilare."

#CIN

***)** Conform art. VII alin. (1) din Legea nr. 162/2020 (**#M6**), la data de 7 august 2020 [data intrării în vigoare a Legii nr. 162/2020 (**#M6**)], prevederile din cuprinsul actelor normative referitoare la cartea de alegător se abrogă.*

#CIN

***2.** Reproducem mai jos prevederile art. VII din Legea nr. 406/2023 (**#M13**).*

#M13

"ART. VII

Prezenta lege intră în vigoare la 180 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, şi se aplică contractelor aferente conturilor de plăţi cu servicii de bază încheiate ulterior intrării în vigoare a prezentei legi."

#CIN

***3.** Reproducem mai jos prevederile art. IX alin. (1) şi (3) din Legea nr. 14/2025 (**#M18**).*

#M18

"(1) Persoanele care au dobândit/redobândit cetăţenia română anterior intrării în vigoare a prezentei legi şi care au optat pentru stabilirea domiciliului în România au obligaţia de a solicita, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, eliberarea unui act de identitate românesc, în condiţiile prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, dacă nu au mai deţinut, ulterior obţinerii cetăţeniei române, un astfel de act de identitate.

[...]

(3) Nerespectarea dispoziţiilor alin. (1) constituie contravenţie şi se sancţionează potrivit dispoziţiilor art. 43 lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv cu cele aduse prin prezenta lege. Dispoziţiile art. 44 şi 45 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, rămân aplicabile."

#CIN

4. *Reproducem mai jos prevederile art. III - V din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 17/2025 (**#M19**).*

#M19

"ART. III

(1) Cetăţeanului român care solicită eliberarea unei cărţi electronice de identitate fără domiciliu în România şi care nu deţine un cont validat în Platforma HUB de servicii de la nivelul Ministerului Afacerilor Interne i se creează şi i se validează contul în Platforma HUB la momentul prezentării pentru depunerea cererii, în baza unei adrese de poştă electronică şi a unui număr de telefon personale sau, în cazul cetăţenilor români care beneficiază de consiliere judiciară sau tutelă specială, a unei adrese de poştă electronică şi a unui număr de telefon ale reprezentantului legal.

(2) Procedura de creare şi de validare a conturilor în Platforma HUB de servicii de la nivelul Ministerului Afacerilor Interne în situaţia prevăzută la alin. (1) se stabileşte prin ordin al ministrului afacerilor interne.

(3) Pentru cetăţenii români aflaţi în situaţia prevăzută la alin. (1), condiţia deţinerii unui cont validat în Platforma HUB de servicii de la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, prevăzută la art. 28^1 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv cu cele aduse prin prezenta ordonanţă de urgenţă, se aplică de la data stabilită prin ordinul ministrului afacerilor interne prevăzut la alin. (2). Până la data respectivă, la momentul prezentării pentru depunerea cererii, cetăţeanul român sau reprezentantul legal al cetăţeanului român care beneficiază de consiliere judiciară sau tutelă specială furnizează o adresă de poştă electronică şi un număr de telefon personale, în vederea creării şi validării ulterioare a contului potrivit alin. (1).

(4) Procedura de comunicare a corespondenţei transmise, prin intermediul Platformei HUB de servicii de la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, de către autorităţile şi instituţiile publice către titularii cărţilor electronice de identitate fără domiciliu în România se consideră îndeplinită la 5 zile de la data la care corespondenţa este disponibilă în cont."

#M19

"ART. IV

(1) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă, Guvernul modifică şi/sau completează în mod corespunzător Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil, cu modificările ulterioare, şi Hotărârea Guvernului nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă, cu modificările ulterioare.

(2) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă, ministrul afacerilor interne emite ordinul prevăzut la art. III alin. (2)."

#M19

"ART. V

Cererile pentru eliberarea cărţilor electronice de identitate şi cererile pentru schimbarea pe cale administrativă a numelui, depuse la autorităţile competente şi nesoluţionate până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă, se soluţionează potrivit dispoziţiilor legale aplicabile la data depunerii cererii."

#B

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ASTRA SIBIU

CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu, denumită în continuare Biblioteca, este organizată și funcționează ca instituție cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Județean Sibiu, în baza Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr. 51/ 26.08.1997, respectiv nr. 71/ 23.09.2004.

Art. 2. Biblioteca are sediul în municipiul Sibiu, str. George Barițiu, nr. 5 - 7, cod poștal 550178, web: http://www.bjastrasibiu.ro, e-mail: ***astra@bjastrasibiu.ro***, tel. 0269-210551.

Art. 3. Biblioteca dispune de autonomie administrativă și profesională în raport cu autoritatea finanțatoare, constând în:

a) dreptul de a se conduce în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase;

b) elaborarea programelor și proiectelor culturale proprii, în concordanță cu proiectul de management, strategiile naționale și internaționale;

c) stabilirea și utilizarea surselor suplimentare de venituri în vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) încheierea de protocoale de colaborare cu alte biblioteci sau instituții culturale și educaționale din țară și străinătate;

e) participarea la reuniunile internaționale de specialitate sau la consorțiile bibliotecare și la asociațiile internaționale la care este membră, achitând cotizațiile și taxele aferente.

Art. 4. Biblioteca își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu cele ale prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art. 5. (1) În cadrul Bibliotecii funcționează 5 filiale, din care 4 sunt de cartier situate în municipiul Sibiu și o filială în orașul Cisnădie, respectiv:

a) Filiala Bâlea, situată în Sibiu, str. Bâlea Bl. 9;

b) Filiala Vasile Aron situată în Sibiu, str. Semaforului nr. 9;

c) Filiala Hipodrom, situată în Sibiu, str. Rahovei nr. 14;

d) Filiala Valea Aurie situată în Sibiu, str. Luduș nr. 9, Bl. 31;

e) Filiala Cisnădie care funcționează în cadrul Casei de Cultură a orașului Cisnădie.

(2) Biblioteca Județeană Astra Sibiu deține Editura Bibliotecii Astra, înregistrată cu această titulatură la Biblioteca Națională a României, în luna aprilie 2024, directorul editurii fiind managerul instituției. Inițial a fost înregistrată cu titulatura Editura Armanis la Biblioteca Națională a României sub numărul 1.090/ 31.08.2011.

Art. 6. Biblioteca are ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: ROMÂNIA, CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU, BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ASTRA SIBIU.

CAPITOLUL II.
OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE

A. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 7. Obiectul principal de activitate al Bibliotecii îl reprezintă constituirea, dezvoltarea, cercetarea și valorificarea de colecții cu profil enciclopedic și punerea acestora la dispoziția comunității locale, județene, naționale și internaționale, asigurând egalitatea accesului la informații, la împrumutul de carte și la documentele necesare informării și educației permanente a utilizatorilor fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie sau naționalitate.

Art. 8. Biblioteca poate oferi unele servicii, stabilite prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, în condițiile legii, pe bază de tarife, cu avizul Consiliului Județean Sibiu și în baza prevederilor legale incidente.

B. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Art. 9. Pentru realizarea obiectivelor de activitate, precum și pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor ce îi revin potrivit nivelului de organizare, potențialului de dezvoltare a serviciilor specifice, cerințelor utilizatorilor, precum și în baza programelor de dezvoltare pe termen mediu și lung a comunității, Biblioteca realizează, în principal, următoarele activități specifice:

a) constituie, dezvoltă, organizează, prelucrează, conservă, restaurează și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice de documente și/ sau volume de cărți; realizează evidența globală și individuală a documentelor, în sistem automatizat, constituind și dezvoltând baze de date, cataloage și instrumente de organizare a colecțiilor cu respectarea standardelor bibliografice de constituire a acestora în unități de înregistrare;

b) completează, organizează, prelucrează, conservă, restaurează, arhivează, cercetează și valorifică (prin activități de organizare, expoziții, de elaborare studii științifice, de organizare simpozioane și sesiuni științifice) bunurile culturale de patrimoniu (colecții speciale: carte românească veche, carte străină veche, carte manuscrisă, manuscrise, ex-libris, cartografie, iconografie);

c) desfășoară activități/ servicii de informare bibliografică și de documentare, în sistem tradițional și informatizat; elaborează, editează și conservă în baza de date bibliografia locală curentă și retrospectivă, oferă servicii de documentare bibliografică și întocmește, la cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes și temelor de cercetare stabilite la nivelul bibliotecii, liste bibliografice, bibliografii tematice, indici bibliografici, sinteze bibliografice;

d) organizează Depozitul Legal Local de tipărituri și alte documente grafice și audiovizuale la nivelul comunității județene în condițiile Legii nr. 111 din 21 noiembrie 1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, republicată;

e) asigură servicii de împrumut de documente și/ sau volume de cărți la domiciliu (inclusiv împrumut interbibliotecar național și internațional) și de consultare în săli de lectură, servicii de informare comunitară, documentare, lectură și educație permanentă, prin secții și filiale;

f) inițiază, organizează și colaborează cu alte instituții de cultură sau educaționale diplomatice, guvernamentale sau nonguvernamentale programe și acțiuni de diversificare și modernizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a colecțiilor de documente și a tradițiilor culturale, de animație culturală și de educație permanentă care se desfășoară pe baza „Calendarului manifestărilor culturale" elaborat la începutul fiecărui an;

g) coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Sibiu prin activități specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități științifice și culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu; elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din județul Sibiu; elaborează materiale metodice pentru bibliotecile din subordine. În acest sens, organizează colocvii profesionale, schimburi de experiență, elaborează materiale de metodologie biblioteconomică și acordă asistență de specialitate în teritoriu;

h) inițiază, derulează și găzduiește activități și programe culturale proprii în sprijinul susținerii vieții culturale din județul Sibiu în general, în sprijinul susținerii activității bibliotecilor publice din județ în special. Realizează parteneriate cu instituțiile de învățământ preșcolar și școlar, cu instituții de învățământ superior, cu instituții de cultură din județ și din țară, cu ONG-uri și alte instituții, inclusiv parteneriate străine/ diplomatice. Elaborează proiecte de finanțare (naționale sau internaționale) în vederea derulării programelor culturale.

i) asigură servicii de editare și tipărire a unor lucrări din domeniul literatură, istorie și studii culturale și științifice, creează, machetează și execută comenzi interne și externe și recondiționează cărți vechi din colecțiile proprii sau particulare.

CAPITOLUL III.

PERSONALUL BIBLIOTECII

Art. 10. (1) Conducerea Bibliotecii este încredințată, în baza concursului de proiecte de management unui manager.

(2) Atribuțiile managerului sunt stabilite prin contractul de management, încheiat între acesta și Consiliul Județean Sibiu, pe perioadă determinată; pe durata contractului de management, Consiliul Județean Sibiu verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor periodice ale managementului.

(3) Conducerea executivă a Bibliotecii este asigurată de un manager și un contabil șef.

Art. 11. (1) Managerul Bibliotecii este ordonator terțiar de credite și în această calitate, își exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege.

(2) Managerul Bibliotecii reprezintă instituția în relațiile cu persoane fizice sau juridice.

Art. 12. Managerul Bibliotecii îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;

b) asigură și duce la îndeplinire hotărârile și sarcinile Consiliului Județean cu privire la instituție;

c) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean proiectul de buget al instituției, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;

d) asigură informarea Consiliului de administrație asupra desfășurării activității instituției, cu rezolvarea principalelor probleme și măsurile adoptate;

e) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției;

f) îndeplinește funcția de reprezentare în toate activitățile sau în relațiile parteneriale naționale și internaționale;

g) răspunde potrivit legii de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției;

h) răspunde potrivit legii de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea în termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de

achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, de organizare și ținerea la zi a evidenței patrimoniului conform prevederilor legale;

i) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

j) decide în calitate de ordonator de credite asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

k) îndeplinește angajamentele asumate prin proiectul de management;

l) asigură respectarea destinației subvențiilor/ alocațiilor bugetare aprobate;

m) înaintează Consiliului Județean situațiile financiare trimestriale și anuale;

n) înaintează Consiliului Județean raportul de activitate anual;

o) înaintează Consiliului Județean propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare și dispune măsurile necesare pentru elaborarea și/ sau dezvoltarea sistemului de control managerial intern;

p) înștiințează Consiliul Județean cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;

q) selectează, angajează, sancționează și/ sau concediază personalul salariat în condițiile legii;

r) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților în condițiile legii;

s) stabilește măsuri privind protecția muncii și facilitează cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

t) depune declarația de avere și interese în termenele stabilite de lege;

u) supraveghează respectarea legilor, normelor sau clauzelor contractuale legate de activitatea instituției;

v) coordonează activitatea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției.

Art. 13. În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii interne, iar în absența sa, Biblioteca este condusă de o persoană desemnată prin decizie.

Art. 14. Conducerea executivă a Bibliotecii este asigurată și de un contabil șef.

Art. 15. Contabilul șef se subordonează managerului instituției și îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) conduce și coordonează întreaga activitate financiar - contabilă a instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;
b) întocmește proiectul de buget (planul de venituri și cheltuieli), iar după aprobarea acestuia, ia toate măsurile necesare pentru executarea lui;
c) după aprobare, întocmește bugetul de venituri și cheltuieli;
d) urmărește încadrarea cheltuielilor în limitele aprobate prin buget, solicită ordonatorului principal de credite schimbări de trimestrialitate și virări de credite bugetare, când este nevoie;
e) răspunde pentru corectitudinea evidențelor contabile în corelație cu respectarea legislației în vigoare;
f) întocmește balanțele de verificare și situațiile lunare privind principalii indicatori economici;
g) răspunde de desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare a contravalorii lucrărilor executate, serviciile prestate, încasarea chiriilor și urmărește încasarea debitelor;
h) organizează și efectuează controlul financiar preventiv asupra tuturor documentelor și actelor justificative intrate în contabilitate și aplică viza de control financiar preventiv în conformitate cu dispozițiile legale;
i) întocmește, trimestrial, bilanțul contabil, notele explicative și anexele la Darea de seamă contabilă;
j) asigură circulația și păstrarea corespunzătoare a documentelor justificative;
k) asigură aplicarea prevederilor legale privind salarizarea personalului;
l) propune componența Comisiei de inventariere, modul de organizare și efectuare a inventarierii patrimoniului instituției;
m) soluționează corespondența în legătură cu activitatea financiar-contabilă a instituției;
n) instruiește și controlează, periodic, personalul care gestionează valori materiale și bănești;
o) stă la dispoziția organelor de control financiar, dând lămuririle necesare și punându-le la dispoziție toate actele și documentele solicitate pe linie financiar - contabilă;

p) rezolvă orice alte sarcini prevăzute în actele normative referitoare la activitatea financiar-contabilă și execută sarcinile transmise de managerul instituției.

Art. 16. În cadrul Bibliotecii funcționează :

a) un consiliu de administrație;

b) un consiliu științific;

c) diverse comisii de specialitate cu rol consultativ în domeniul dezvoltării colecțiilor și al activităților culturale.

Art. 17. (1) În cadrul Bibliotecii funcționează un Consiliu de administrație, cu rol consultativ.

(2) Consiliul de administrație este condus de manager, în calitate de președinte și este format din 5 membri, astfel: manager, contabil șef, un angajat care face parte din personalul de specialitate și care este propus de managerul instituției, un reprezentant al Consiliului Județean Sibiu și un reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Sibiu.

(3) Componența nominală a Consiliului de administrație este aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu.

(4) Consiliul de administrație, ca organ consultativ, este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi, iar avizele se emit cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți.

(5) Comunicarea cu membrii Consiliului de administrație se poate realiza și prin e-mail.

(6) Votul membrilor Consiliului de administrație poate fi acordat și electronic.

Art. 18. Consiliul de administrație emite avize cu caracter consultativ cu privire la:

a) regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii;

b) regulamentul de ordine internă al Bibliotecii;

c) proiectul anual de buget al Bibliotecii;

d) proiectul planului de investiții, reparații capitale și curente;

e) calendarul manifestărilor culturale anuale;

f) realizarea măsurilor privind îmbunătățirea condițiilor de muncă;

g) programul anual de pregătire și perfecționare a personalului de specialitate.

Art. 19. Consiliul de administrație are următoarele atribuții și responsabilități:

a) dezbate bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și rapoartele și bilanțurile semestriale și anuale;

b) dezbate și definitivează strategia pe termen mediu și lung, precum și programele de activitate semestriale și anuale și măsurile necesare privind realizarea acestora;

c) examinează politica și planurile editoriale, culturale și de promovare ale bibliotecii, precum și alte planuri de activitate, elaborate la nivelul instituției;

d) propune și discută activitățile cele mai importante organizate de bibliotecă, prin prisma impactului, bugetului și numărului de participanți;

e) examinează proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare și proiectul Regulamentului Intern al Bibliotecii, înaintea prezentării spre aprobare Consiliului Județean, precum și regulamentele cu caracter special și procedurile specifice de lucru existente în Bibliotecă;

f) analizează propunerile de tarife și prețuri pentru publicațiile editate de bibliotecă, pentru produsele și serviciile oferite, dar și pentru penalități și amenzi în caz de încălcare a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al bibliotecii;

g) analizează scăderea din gestiune a valorilor materiale lipsă la reinventarierile anuale și la verificările periodice de gestiune, atunci când acestea nu sunt din culpa unei persoane fizice și în condițiile prevăzute de dispozițiile legale;

h) analizează proiectele de construcții, amenajări, extinderi, reparații capitale ale spațiilor și instalațiilor, precum și concluziile sau rapoartele Comisiei de recepție, numită conform legii;

i) analizează propunerile de achiziționare de materiale consumabile, mașini, utilaje și aparatură, echipamente IT, software și servicii, necesare tuturor sectoarelor de activitate;

j) analizează periodic activitatea secțiilor instituției și aprobă programe de îmbunătățire a activității instituției;

k) analizează și propune spre aprobare Consiliului Județean Sibiu, potrivit legii, modificări ale numărului de personal, organigramei și statului de funcții în raport cu necesitățile instituției;

l) dezbate propunerile de promovare sau sancționare a personalului, în conformitate cu prevederile legale;

m) analizează propunerile de sponsorizări, donații, legate;

n) analizează și aprobă măsurile de securitate și sănătate a muncii ale instituției și programele anti-incendiu, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului și bunurilor patrimoniale;

o) dezbate orice problemă profesională sau administrativă ivită în activitatea curentă a instituției.

Art. 20. În cadrul Bibliotecii funcționează un Consiliu științific, cu rol consultativ în domeniul dezvoltării colecțiilor și al activităților culturale, format din 7 - 9 membri și cuprinde bibliotecari, specialiști în domeniul dezvoltării colecțiilor, în domeniul cercetării științifice și al activității culturale, din țară și din străinătate, numiți prin decizia managerului.

Art. 21. Consiliul științific are următoarele competențe:

a) dezbate politicile culturale de valorificare și de promovare a colecțiilor proprii, de afirmare și de promovare a valorilor culturale locale și naționale;

b) colaborează cu comisiile profesionale din bibliotecă;

c) dezbate politica de achiziții și oferă sugestii în vederea completării colecțiilor cu documente de specialitate;

d) oferă consultanță de specialitate în vederea selectării celor mai reprezentative lucrări din domeniile pe care le reprezintă pentru completarea Bibliotecii Digitale Sibiu.

Art. 22. În cadrul Bibliotecii funcționează diverse comisii de specialitate, numite prin decizie a managerului, cum ar fi:

a) Comisia de coordonare a activității editoriale;

b) Comisia pentru Sănătate și Securitate în Muncă;

c) Comisia de prevenire și Stingere a Incendiilor;

d) Comisia pentru achiziții, inventariere, casare, recepție, evaluare a donațiilor, a costurilor, etc.

Art. 23. În conformitate cu prevederile Legii nr. 334/ 2002 - legea bibliotecilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, personalul Bibliotecii Județene Astra Sibiu este format din:

a) personal de specialitate: bibliotecari, tehnoredactor, redactor, analist, inginer de sistem;
b) personal administrativ: economist, inspector de specialitate, inginer, consilier juridic, tehnician;
c) personal de întreținere: muncitori calificați, șofer, magazioner, casier.

Art. 24. (1) Structura organizatorică și organizarea funcțională a Bibliotecii se stabilesc de către manager, în funcție de cerințele rezultate din Contractul de management, prin Organigramă și actualul regulament care se aprobă de Consiliul Județean Sibiu.

(2) În acest sens, conducerea Bibliotecii respectă prevederile legale cu privire la criteriile de normare.

Art. 25. (1) Angajarea și promovarea personalului de specialitate se realizează prin concurs sau examen organizat de conducerea Bibliotecii, potrivit legii.

(2) Recrutarea personalului pentru biblioteca județeană se face, cu prioritate, prin selecția de specialiști cu studii superioare de specialitate, de scurtă sau lungă durată, sau cu studii postliceale de profil.

(3) Sunt încadrați ca bibliotecari și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, de învățământ de scurtă durată sau de liceu, care, ulterior, au absolvit cursuri de inițiere și formare în biblioteconomie și știința informării.

(4) Angajarea personalului administrativ și de deservire stabilit prin organigrama bibliotecii este realizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 26. Promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție și destituirea personalului bibliotecii se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 27. Atribuțiile și competențele personalului din bibliotecă se stabilesc prin Fișa postului, conform Organigramei, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu elaborate de către managerul instituției pe baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art. 28. Conducerea Bibliotecii și ordonatorul principal de credite sunt obligați să asigure formarea profesională continuă a personalului, în limitele bugetare aprobate și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV.
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIILOR, COMPARTIMENTELOR BIBLIOTECII

Art. 29. Potrivit organigramei, Biblioteca are o structură organizatorică alcătuită astfel:

a. **Serviciul Bibliotecă** care cuprinde următoarele compartimente și filiale:
   - **a.1.** Compartimentul Catalogare;
   - **a.2.** Compartimentul Adulți;
   - **a.3.** Compartimentul pentru Copii și Tineret;
   - **a.4.** Compartimentul Periodice;
   - **a.5.** Compartimentul Arte;
   - **a.6.** Depozit legal;
   - **a.7.** Filialele: Bâlea, Vasile Aaron, Valea Aurie, Hipodrom - municipiul Sibiu și Filiala Cisnădie - orașul Cisnădie, județul Sibiu.

b. **Serviciul Cercetare Științifică** care cuprinde următoarele compartimente:
   - **b.1.** Compartimentul Restaurare, Conservare, Legătorie;
   - **b.2.** Compartimentul Muzeu;
   - **b.3.** Compartimentul Institutit Andrei Oțetea.

c. **Serviciul Marketing Evenimente** care cuprinde următoarele compartimente:
   - **c.1.** Compartiment Marketing;
   - **c.2.** Compartiment Organizare Evenimente.

d. **Compartimentul Financiar – Contabilitate**

e. **Serviciul Administrativ, Coordonare și Dezvoltare** care cuprinde următoarele compartimente:

e.1. Compartimentul Informatizare, Digitizare;

e.2. Compartimentul Secretariat Registratură;

e.3. Compartimentul Tehnic;

e.4. Compartimentul Editură - Tipografie - Legătorie;

e.5. Compartimentul Juridic și Resurse Umane;

e.6. Compartimentul Achiziții Publice.

Art. 30. Serviciul Bibliotecă este condus de un șef serviciu și are în componență următoarea structură:

A. **Compartimentul Catalogare** cu următoarele atribuții:

a) urmărește completarea ritmică a colecțiilor, prin achiziții de publicații și volume de cărți;

b) distribuie publicațiile și volumele de cărți achiziționate către depozitul general, către compartimente și filiale și urmărește circuitul lor până la luarea în primire și organizarea lor în depozite;

c) justifică și descarcă valoric și cantitativ, conform facturilor și specificațiilor, la Compartimentul Financiar - Contabilitate, stocurile de publicații/ volume de cărți achiziționate;

d) completează, curent și retrospectiv, toate tipurile de documente din colecțiile bibliotecii (prin cumpărare, transfer, schimb interbibliotecar, donații, legate, sponsorizări etc.);

e) realizează evidența documentelor în sistem automatizat;

f) asigură activitățile specifice de prelucrare curentă în sistem automatizat a tuturor categoriilor de documente, efectuând operațiile de catalogare, clasificare și cotare și inventariere periodică;

g) contribuie la inițierea utilizatorilor pentru folosirea instrumentelor de informare din bibliotecă;

h) realizează operațiile de eliminare din evidențele bibliotecii a unor documente din categoria bunurilor culturale comune (uzate fizic și/ sau moral) precum și cele de transfer a unor documente în baza acordului dat de Consiliul Științific

al instituției.

i) participă la verificarea colecțiilor de documente/ volume de cărți din bibliotecă prin inventarieri și verificări periodice ale fondului de publicații și volume de cărți, conform legii;

j) colectează și comunică datele statistice aferente Biroului (colecții, achiziții de documente, eliminări de documente, etc.) în vederea realizării statisticii generale a bibliotecii și, respectiv, a raportului statistic anual;

k) participă la alte acțiuni specifice instituției;

l) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor, orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

B. **Compartimentul Adulți** cu următoarele atribuții:

a) asigură evidența utilizatorilor înscriși, a vizitelor și a circulației publicațiilor în relația bibliotecă - utilizator - bibliotecă;

b) înscrie utilizatorii, completând fișa de cititor/ permisul de acces, cu datele personale ale acestora, pe baza prezentării cărții de identitate, informându-i asupra îndatoririlor ce le revin în folosirea cărților, în legătură cu termenul de împrumut, cu condițiile de păstrare și mânuire a documentelor împrumutate;

c) împrumută utilizatorilor, pentru studiu și lectură la domiciliu, publicații din fondul uzual pe o perioadă de 15 zile, care poate fi prelungită de bibliotecar, până la cel mult 30 de zile;

d) oferă utilizatorilor asistență de specialitate în ceea ce privește structura colecțiilor bibliotecii și folosirea sistemelor de mijloace de informare (cataloage, fișiere auxiliare, bibliografii, lucrări de referință etc.);

e) procedează la recuperarea publicațiilor împrumutate sau a contravalorii celor nerestituite ori degradate, pe baza normelor stabilite de conducerea bibliotecii, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) întocmește borderourile cărților pierdute de cititori, a căror contravaloare o depune la casieria instituției, iar borderourile le predă la Compartimentul Financiar - Contabilitate și la Compartimentul Catalogare pentru scoaterea lor din evidență;

g) propune conducerii Bibliotecii și Compartimentului Catalogare, eliminarea periodică din colecțiile uzuale a publicațiilor care nu au circulat în ultimii ani, a celor care prezintă un grad avansat de uzură fizică și morală sau nerestituite din cauză de forță majoră, cu respectarea legislației în vigoare;

h) realizează situațiile statistice centralizate privind evidența împrumutului documentelor, utilizatorilor și a utilizării bibliotecii, precum și a împrumutului interbibliotecar național și internațional;

i) participă la alte acțiuni specifice instituției;

j) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor, orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

C. **Compartimentul pentru Copii și Tineret** cu următoarele atribuții:

a) asigură evidența utilizatorilor înscriși, a vizitelor și a circulației publicațiilor în relația bibliotecă - utilizator - bibliotecă;

b) înscrie utilizatorii, completând fișa de cititor/ permisul de acces, cu datele personale ale acestora, pe baza prezentării cărții de identitate, informându-i asupra îndatoririlor ce le revin în folosirea cărților, în legătură cu termenul de împrumut, cu condițiile de păstrare și mânuire a documentelor împrumutate;

c) împrumută utilizatorilor, pentru studiu și lectură la domiciliu, publicații din fondul uzual pe o perioadă de 15 zile, care poate fi prelungită de bibliotecar, până la cel mult 30 de zile;

d) oferă utilizatorilor asistență de specialitate în ceea ce privește structura colecțiilor bibliotecii și folosirea sistemelor de mijloace de informare (cataloage, fișiere auxiliare, bibliografii, lucrări de referință etc.);

e) procedează la recuperarea publicațiilor împrumutate sau a contravalorii celor nerestituite ori degradate, pe baza normelor stabilite de conducerea bibliotecii, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) întocmește borderourile cărților pierdute de cititori, a căror contravaloare o depune la casieria instituției, iar borderourile le predă la Compartimentul Financiar - Contabilitate și la Compartimentul Catalogare pentru scoaterea lor din evidență;

g) propune conducerii Bibliotecii și Compartimentului Catalogare, eliminarea periodică din colecțiile uzuale a publicațiilor care nu au circulat în ultimii ani, a celor care prezintă un grad avansat de uzură fizică și morală sau nerestituite din cauză de forță majoră, cu respectarea legislației în vigoare;

h) realizează situațiile statistice centralizate privind evidența împrumutului documentelor, utilizatorilor și a utilizării bibliotecii, precum și a împrumutului interbibliotecar național și internațional;

i) participă la alte acțiuni specifice instituției;

j) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor, orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

D. **Compartimentul Periodice** cu următoarele atribuții:

a) răspunde de organizarea, conservarea și circulația publicațiilor periodice vechi și noi;

b) întocmește anual, în scopul asigurării dezvoltării colecțiilor de publicații periodice românești și străine, lista abonamentelor la publicații periodice, precum și a celor primite ca donație sau transfer cu titlu gratuit;

c) întocmește fișele preliminare pentru periodice nou intrate în colecții, alcătuiește, după caz, trimestrial, semestrial sau anual, volumele de bibliotecă din periodicele abonate, pe care le înscrie în registrul inventar;

d) asigură organizarea în depozite, păstrarea și mânuirea corectă a acestora;

e) realizează schimburi interbibliotecare de publicații periodice din fondul propriu, cu precădere din dublete, triplete;

f) asigură condiții pentru studiu și informare în Sala de lectură potrivit cerințelor utilizatorilor și a specificului documentelor din colecțiile de bază;

g) menține complete colecțiile de publicații seriale

h) asigură accesul la baza de date LEX EXPERT;

i) selectează documentele care fac obiectul digitizării și, împreună cu conducerea instituției, stabilește prioritatea digitizării acestora;

j) organizează acțiuni specifice de comunicare și valorificare a colecțiilor;

k) efectuează operațiuni de igienizare a cărții, a publicațiilor seriale avute în gestiune, se preocupă de conservarea preventivă a publicațiilor gestionate;

l) asigură condițiile de păstrare, întreținere a spațiilor, condiții de igienă și securitate a colecțiilor și a celorlalte bunuri de inventar, se asigură și de respectarea normelor P.S.I.;

m) asigură, pe baza solicitărilor, împrumutul interbibliotecar național și internațional de periodice (format electronic);

n) participă la alte acțiuni specifice instituției;

o) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

E. **Compartimentul Arte** cu următoarele atribuții:

a) asigură evidența utilizatorilor înscriși, a vizitelor și a circulației publicațiilor în relația bibliotecă – utilizator – bibliotecă;

b) înscrie utilizatorii, completând fișa de cititor/ permisul de acces, cu datele personale ale acestora, pe baza prezentării cărții de identitate, informându-i asupra îndatoririlor ce le revin în folosirea cărților, în legătură cu termenul de împrumut, cu condițiile de păstrare și mânuire a documentelor împrumutate;

c) împrumută utilizatorilor, pentru studiu și lectură la domiciliu, publicații din fondul uzual pe o perioadă de 15 zile, care poate fi prelungită de bibliotecar, până la cel mult 30 de zile;

d) oferă utilizatorilor asistență de specialitate în ceea ce privește structura colecțiilor bibliotecii și folosirea sistemelor de mijloace de informare (cataloage, fișiere auxiliare, bibliografii, lucrări de referință etc.);

e) procedează la recuperarea publicațiilor împrumutate sau a contravalorii celor nerestituite ori degradate, pe baza normelor stabilite de conducerea bibliotecii, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) întocmește borderourile cărților pierdute de cititori, a căror contravaloare o depune la casieria instituției, iar borderourile le predă la Compartimentul Financiar - Contabilitate și la Compartimentul Catalogare pentru scoaterea lor din evidență;

g) propune conducerii Bibliotecii și Compartimentului Catalogare, eliminarea periodică din colecțiile uzuale a publicațiilor care nu au circulat în ultimii ani, a celor care prezintă un grad avansat de uzură fizică și morală sau nerestituite

din cauză de forță majoră, cu respectarea legislației în vigoare;

h) realizează situațiile statistice centralizate privind evidența împrumutului documentelor, utilizatorilor și a utilizării bibliotecii, precum și a împrumutului interbibliotecar național și internațional;

i) participă la alte acțiuni specifice instituției;

j) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor, orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

F. **Depozit legal** cu următoarele atribuții:

a) răspunde de constituirea și organizarea Depozitului Legal;

b) identifică, colecționează, organizează, conservă și prelucrează bibliografic documentele care fac obiectul Depozitului Legal;

c) constituie și depozitează ca fond al Depozitului Legal câte un exemplar din documentele/ cărțile primite;

d) răspunde de activitatea de primire, înregistrare și confirmare a tuturor tipurilor de resurse bibliografice intrate în Bibliotecă;

e) participă la alte acțiuni specifice instituției;

f) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

G. **Filialele bibliotecii**, se află în subordinea șefului Serviciului Bibliotecă și au următoarele atribuții:

a) asigură evidența utilizatorilor înscriși, a vizitelor și a circulației publicațiilor în relația bibliotecă - utilizator - bibliotecă;

b) înscrie utilizatorii, completând fișa de cititor/ permisul de acces, cu datele personale ale acestora, pe baza prezentării cărții de identitate, informându-i asupra îndatoririlor ce le revin în folosirea cărților, în legătură cu termenul de împrumut, cu condițiile de păstrare și mânuire a documentelor împrumutate;

c) împrumută utilizatorilor, pentru studiu și lectură la domiciliu, publicații din fondul uzual pe o perioadă de 15 zile, care poate fi prelungită de bibliotecar, până la cel mult 30 de zile;

d) oferă utilizatorilor asistență de specialitate în ceea ce privește structura colecțiilor bibliotecii și folosirea sistemelor de mijloace de informare (cataloage, fișiere auxiliare, bibliografii, lucrări de referință etc.);

e) procedează la recuperarea publicațiilor împrumutate sau a contravalorii celor nerestituite ori degradate, pe baza normelor stabilite de conducerea bibliotecii, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) întocmește borderourile cărților pierdute de cititori, a căror contravaloare o depune la casieria instituției, iar borderourile le predă la Compartimentul Financiar - Contabilitate și la Compartimentul Catalogare pentru scoaterea lor din evidență;

g) responsabilii de filiale preiau, cu forme legale, de la Compartimentul Catalogare, stocurile noi de cărți repartizate, pe care la trec în Registrul subinventar al filialei și în Registrul de mișcare a fondurilor, le prelucrează după normele tehnice și le introduc în circuitul lecturii;

h) propune conducerii Bibliotecii și Compartimentului Catalogare, eliminarea periodică din colecțiile uzuale a publicațiilor care nu au circulat în ultimii ani, a celor care prezintă un grad avansat de uzură fizică și morală sau nerestituite din cauză de forță majoră, cu respectarea legislației în vigoare;

i) realizează situațiile statistice centralizate privind evidența împrumutului documentelor, utilizatorilor și a utilizării bibliotecii, precum și a împrumutului interbibliotecar național și internațional;

j) participă la alte acțiuni specifice instituției;

k) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor, orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

Art. 31. Serviciul Cercetare Științifică este condus de un șef serviciu și are în componență următoarea structură:

A. **Compartimentul Restaurare, Conservare, Legătorie** cu următoarele atribuții:

a) elaborează măsurile, programul și strategia de conservare și restaurare al patrimoniului cultural pe care îl supune aprobării managerului Bibliotecii;

b) identifică factorii potențiali de degradare a patrimoniului gestionat de structurile Bibliotecii;

c) determină structura și compoziția materialelor folosite, a tehnologiilor folosite în procesele de conservare și restaurare;

d) efectuează lucrări de conservare/ restaurare cu caracter preventiv și curativ în scopul blocării unor factori de degradare fizici, chimici sau biologici;

e) întocmește fișele de conservare și a documentației științifice;

f) întocmește fișele de restaurare și a documentației științifice;

g) realizează activitatea de cercetare de specialitate;

h) valorifică fondurile documentare prin organizarea de expoziții tematice și elaborarea de studii științifice;

i) clasează unitățile de bibliotecă în vederea includerii acestora în patrimoniul cultural național;

j) participă la alte acțiuni specifice instituției;

k) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

B. **Compartimentul Muzeu** cu următoarele atribuții:

a) propune, planifică, urmărește și verifică realizarea sistemului de evidență a colecțiilor muzeale (evidență științifică, imagistică, gestionară);

b) elaborează conținuturile expozițiilor muzeale, planifică, organizează și asigură o bună funcționare a expozițiilor de bază, a expozițiilor temporare, a activităților meta-expoziționale (îndrumări, ghidaje, expuneri orale, activități didactice etc.) și para-expoziționale (conferințe, simpozioane, dezbateri, spectacole, brunch-uri etc.;

c) propune, asigură și valorifică efectuarea de studii și cercetări în colecții, muzee, arhive, biblioteci, în instituții științifice și culturale din țară și din străinătate

d) propune și asigură colaborarea cu alte muzee, instituții, colecționari, cu scopul organizării sau participării la expoziții, simpozioane, seminarii naționale și internaționale, al îmbogățirii colecțiilor, al completării materialului documentar, al colecțiilor;

e) propune strategia Serviciului și programele de cercetare;

f) propune clasarea unităților de bibliotecă în vederea includerii acestora în patrimoniul cultural național;

g) participă la alte acțiuni specifice instituției;

h) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

C. **Compartimentul Institutul Andrei Oțetea** cu următoarele atribuții:

a) redactează tematica expozițiilor temporare și permanente pe care o supune aprobării Consiliului Științific;

b) asistă utilizatorii în vederea identificării și procurării documentelor din colecțiilor bibliotecii;

c) perfecționează, diversifică, ține evidența, sistematizează și apreciază colecțiile speciale ale bibliotecii;

d) sprijină activitatea de documentare în cercetarea științifică locală privind istoria, viața economică, politică, culturală și științifică, tradițiile municipiului Sibiu și ale județului Sibiu;

e) valorifică în beneficiul cititorilor și cercetătorilor a colecțiilor speciale de publicații, prin cercetarea și realizarea de instrumente bibliografice: fișiere, cataloage, bibliografii, biografii, monografii, etc.;

f) întocmește, la cererea utilizatorilor, bibliografii și oferă servicii de documentare, gratuit sau contracost, conform normelor stabilite de conducerea instituției și aprobate de forul tutelar;

g) valorifică colecțiile Bibliotecii prin editarea de lucrări științifice proprii;

h) identifică materiale de referință pentru fișarea datelor privind viața și activitatea personalităților legate de județul Sibiu;

i) organizează, conservă și prelucrează colecțiile de bază și cele de patrimoniu încredințate, în concordanță cu legislația în vigoare;

j) elaborează bibliografii retrospective, organizează acțiuni cultural-științifice de popularizare a colecțiilor (expoziții, simpozioane științifice, târguri de carte);

k) elaborează bibliografia locală curentă și retrospectivă prin completarea permanentă a acesteia cu informațiile cuprinse în cărți, publicații periodice românești și străine;

l) selectează documentele care fac obiectul digitizării și emite recomandări cu privire la prioritatea digitizării acestora;

m) organizează, împreună cu conducerea instituției, sesiuni de comunicări științifice;

n) propune clasarea unităților de bibliotecă în vederea includerii acestora în patrimoniul cultural național;

o) propune strategia Serviciului și programele de cercetare;

p) participă la alte acțiuni specifice instituției;

q) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

Art. 32. Serviciul Marketing Evenimente, este condus de un șef serviciu și are în componență următoarea structură:

A. **Compartiment Marketing** cu următoarele atribuții:

a) inițiază și elaborează materialele de comunicare care asigură promovarea adecvată a imaginii și serviciilor Bibliotecii în rândul publicului larg;

b) stabilește mijloacele și canalele de comunicare ce vor fi utilizate și elaborează programe speciale de promovare;

c) cooperează cu partenerii interni și externi pentru desfășurarea manifestărilor și acțiunilor culturale;

d) împreună cu conducerea instituției organizează și întocmește documentația în relațiile instituționale cu presa: conferințe de presă, realizarea materialelor de popularizare pentru aparițiile în presă (comunicate de presă);

e) susține organizarea evenimentelor științifice, educative și culturale și a altor manifestări organizate în spațiile Bibliotecii;

f) monitorizează expunerea bibliotecii în mass media și actualizează informațiilor pe web-site;

g) diseminează oferta cultural - educativă a bibliotecii către instituțiile de învățământ și cultură;

h) evaluează și îmbunătățește acțiunile de comunicare și marketing care susțin activitatea de promovare a Bibliotecii;

i) participă la alte acțiuni specifice instituției;

j) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

B. **Compartiment Organizare Evenimente** cu următoarele atribuții:

a) organizează evenimente științifice, educative și culturale și a altor manifestări organizate în spațiile Bibliotecii;

b) stabilește, dezvoltă și menține relații de comunicare cu diferite părți interesate (clienți interni și externi, beneficiari, utilizatori, instituții culturale, instituții administrative, reprezentanți ai mass media) în realizarea unor proiecte/ evenimente în colaborare cu biblioteca;

c) cooperează cu partenerii interni și externi pentru desfășurarea manifestărilor și acțiunilor culturale în cadrul Bibliotecii;

d) concepe și realizează materiale publicitare pentru evenimente: afișe, invitații, flyere, semne de carte, etc.;

e) concepe și realizează materialele cu caracter promoțional ce urmează a fi utilizate de către Bibliotecă respectiv cataloage, broșuri, prospecte, pliante, agende, calendare, sigle, embleme, anunțuri, clipuri publicitare;

f) realizează materiale creative de promovare, machete vizuale pentru materialele de promovare, materiale foto si audio-vizuale;

g) realizează concepte de popularizare a produselor personalizate și strategii de brand-ing;

h) diseminează oferta cultural - educativă a bibliotecii către instituțiile de învățământ și cultură;

i) evaluează calitatea evenimentelor/ proiectelor organizate în cadrul bibliotecii și furnizează propuneri de îmbunătățire a activităților/ acțiunilor;

j) participă la alte acțiuni specifice instituției;

k) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

Art. 33. Compartimentul Financiar - Contabilitate, este condus de contabil șef și are următoarele atribuții:

a) împreună cu managerul, întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al instituției pe baza propunerilor serviciilor/ compartimentelor bibliotecii, îl supune spre avizare Consiliului de administrație și apoi spre aprobare Consiliului Județean Sibiu, în conformitate cu prevederile legale;

b) urmărește încadrarea cheltuielilor efectuate în bugetul de cheltuieli aprobat, cu respectarea normelor legale în vigoare;

c) întocmește lunar contul de execuție, îl aduce la cunoștința conducerii instituției și Consiliului Județean Sibiu;

d) întocmește bilanțul contabil pe care îl supune avizare Consiliului de Administrație și îl depune la Consiliul Județean Sibiu;

e) întocmește actele de casă și bancă; execută lucrări de planificare;

f) verifică și valorifică rezultatele inventarierii;

g) efectuează controlul preventiv asupra tuturor actelor justificative intrate în contabilitate;

h) rezolvă corespondența legată de contabilitate;

i) asigură, conform prevederilor Legii nr. 82/ 1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, evidența contabilă la zi;

j) verifică aplicarea și respectarea legislației în vigoare cu privire la: achizițiile publice, contractele încheiate de instituție și salarizarea personalului;

k) verifică situația debitorilor și face demersurile necesare pentru recuperarea sumelor;

l) informează personalul bibliotecii cu privire la modificarea legislației fiscale care au incidență în funcționarea instituției;

m) asigură, în conformitate cu prevederile legii, acordarea drepturilor salariale ale angajaților;

n) asigură condițiile organizatorice pentru buna administrare a patrimoniului existent, evidența și integritatea acestuia;

o) întocmește lunar dările de seamă și rapoartele statistice prevăzute de lege privind salariile, investițiile, etc. și le depune la termenele prevăzute organelor în drept;

p) participă la alte acțiuni specifice instituției;

q) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

Art. 34. Serviciul Administrativ, Coordonare şi Dezvoltare, este condus de un şef serviciu şi are în componenţă următoarea structură:

A. **Compartimentul Informatizare, Digitizare** cu următoarele atribuţii:

a) realizează, în versiuni de tipar tradiţional şi electronic, copii ale documentelor digitizate;

b) participă, pentru informare şi specializare, la seminarii pe probleme ale digitizării;

c) sprijină activitatea Compartimentului Editură - Tipografie - Legătorie;

d) propune spre editare cataloage tematice cu documentele digitizate;

e) tezaurizează memoria evenimentelor ştiinţifice şi cultural artistice prin film, fotografie şi înregistrări audio-video;

f) scanează, prelucrează şi arhivează pe suport electronic colecţiile speciale şi periodicele vechi;

g) menţine în stare de operativitate echipamentele reţelei informatice;

h) supraveghează comunicaţiile interne şi externe ale reţelei informatice;

i) stabileşte măsurile necesare de utilizare în condiţii optime a reţelei informatice;

j) în cazul unei defecţiuni în reţea, intervine prompt în localizarea, izolarea şi remedierea problemei şi restaurarea funcţionării reţelei la parametrii maximi permişi de defecţiunea respectivă;

k) ţine la zi evidenţele privind funcţionarea reţelei informatice;

l) asigură întreţinerea şi securitatea reţelei, previne şi rezolvă situaţiile de răspândire a virusilor în reţea;

m) stabileşte şi execută măsurile de nevirusare sau devirusare a software-ului de bază şi aplicativ;

n) asigură securitatea server-ului de comunicaţii din Bibliotecă;

o) supraveghează respectarea drepturilor de acces ale utilizatorilor;

p) instruieşte personalul privind modul de utilizare a echipamentelor şi aplicaţiilor din Bibliotecă sau a achiziţiilor de la terţi;

q) execută arhivarea documentelor elaborate în reţea;

r) răspunde direct pentru sistemul de back-up date;

s) asigură întreținerea și actualizarea bazelor de date, a serviciilor oferite și a paginii web;

t) asigură buna funcționare a sistemului automatizat integrat de bibliotecă și a celorlalte aplicații informatice deținute de instituție;

u) propune și realizează proiecte de îmbunătățire și de modernizare a infrastructurii informatice;

v) participă împreună cu terți la implementarea de programe pentru necesitățile Bibliotecii și răspunde de integrarea corectă în sistem a acestor aplicații;

w) asigură împreună cu furnizorii de echipamente de calcul, depanarea hardware a echipamentelor defecte;

x) sesizează necesarul de materiale pentru achiziționarea de componente necesare depanării;

y) efectuează instalarea de sisteme de operare și a altor soft-uri în conformitate cu politica de licențiere și legislația în vigoare;

z) asigură funcționarea tuturor programelor informatice pentru desfășurarea în condiții optime a activității bibliotecii;

aa) asigură inițierea și dezvoltarea profesională a personalului bibliotecii în probleme informatice;

bb) asigură accesul utilizatorilor la bazele de date proprii ale bibliotecii, la cele din rețeaua web, precum și la serviciile de poștă electronică, în conformitate cu condițiile menționate în Contractul încheiat la eliberarea Permisului de acces la serviciile Bibliotecii.

cc) urmărește și actualizează periodic pagina web a bibliotecii, privind prezentarea serviciilor acesteia;

dd) propune strategia și programele de digitizare împreună cu compartimentele de specialitate;

ee) participă la alte acțiuni specifice instituției;

ff) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

B. **Compartimentul Secretariat Registratură** cu următoarele atribuții:

a) efectuează toate lucrările de secretariat: primește, înregistrează și expediază corespondența; primește și transmite e-mail-uri, fax-uri;

b) utilizează registratura electronică și se asigură de soluționarea documentelor intrate/ ieșite prin Registratură;

c) transmite, repartizează și arhivează documentele soluționate de managerul instituției;

d) repartizează informațiile dinspre management către toate serviciile/ compartimentele instituției, precum și în sens invers;

e) asigură transmiterea informațiilor primite din afara instituției către serviciile/ compartimentele cărora li se adresează;

f) execută lucrări de redactare și tehnoredactare repartizate de managerul instituției;

g) primește persoanele din afara instituției, îi informează pe cei interesați despre sosirea acestora, după care conduce vizitatorii la persoanele respective, asigurând protocolul aferent;

h) răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/ transmite informații;

i) participă la alte acțiuni specifice instituției;

j) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

C. **Compartimentul Tehnic** cu următoarele atribuții:

a) realizează achizițiile publice în conformitate cu legislația în vigoare;

b) asigură aprovizionarea serviciilor și a compartimentelor cu materialele necesare;

c) administrează și răspunde de păstrarea bunurilor mobile și imobile; conduce și păstrează inventarul instituției pe care-l repartizează pe gestionari și a cărui evidență o ține;

d) gestionează magazia de materiale pe care le repartizează și le eliberează cu forme legale;

e) administrează imobilele instituției;

f) se îngrijește de reparațiile spațiilor instituției și a mobilierului deteriorat;

g) ia măsuri pentru verificarea instalațiilor de încălzit, iluminat și sanitare, cât și a reparațiilor curente în cazurile de defecțiune ale acestora;

h) răspunde de întreținerea și exploatarea autovehiculelor pe care le are în primire și de securitatea transporturilor;

i) efectuează reviziile tehnice, alimentarea cu carburanți și gestionează bonurile de consum conform dispozițiilor legale;

j) efectuează curse numai pe baza foilor de parcurs care trebuie să fie confirmate și completate cu toate datele;

k) asigură instruirea personalului și urmărește respectarea legislației privind paza contra incendiilor și protecția muncii;

l) răspunde de securitatea și integritatea tuturor bunurilor și valorilor materiale existente în incinta instituției;

m) în caz de situații deosebite anunță conducerea instituției;

n) participă la alte acțiuni specifice instituției;

o) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

D. **Compartimentul Editură - Tipografie - Legătorie** cu următoarele atribuții:

a) stabilește politica editorială a instituției împreună cu Comisia de coordonare a activității editoriale;

b) execută lucrări de editare, tipografie și de legătorie și alte lucrări pentru servicii/ compartimente, filiale și utilizatori, conform repartizării de către managerul instituției;

c) se îngrijește de asigurarea materialelor necesare recondiționării publicațiilor uzate fizic;

d) sprijină cu lucrări specifice serviciile/ compartimentele și filialele (materiale publicitare, vitrine tematice, expoziții etc.);

e) participă la alte acțiuni specifice instituției;

f) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

E. **Compartimentul Juridic și Resurse Umane** cu următoarele atribuții:

a) păstrează Condica de prezență și Pontajul electronic al salariaților bibliotecii, ține evidența concediilor, învoirilor și absențelor, întocmește foile de pontaj, întocmește statele de plată, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) asigură actualizarea datelor personalului în REVISAL (Registrul Unic de Evidență a Salariaților), precum și păstrarea dosarelor personale ale salariaților;

c) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;

d) efectuează operațiunile legate de resurse umane și salarizare în aplicația pusă la dispoziție de Bibliotecă;

e) răspunde de încadrarea salarială a personalului pe trepte și grade profesionale, conform legislației în vigoare;

f) actualizează Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii;

g) actualizează Regulamentul de ordine internă al Bibliotecii;

h) actualizează structura organizatorică, Organigrama și Statul de funcții;

i) actualizează fișele de post în colaborare cu șefii de servicii;

j) acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică a instituției;

k) rezolvă cereri cu caracter juridic;

l) redactează proiecte de contracte și negociază clauzele legale contractuale;

m) redactează, avizează și contrasemnează acte juridice, verifică identitatea părților, conținutul și data actelor încheiate;

n) verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;

o) se preocupă de permanenta actualizare a bazei informaționale legislative a instituției;

p) participă la alte acțiuni specifice instituției;

q) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

F. **Compartimentul Achiziții Publice** cu următoarele atribuții:

a) întocmește referate și dispoziții în domeniul de activitate specific SICAP, și redactează răspunsuri cu privire la aspectele ce privesc activitatea SICAP;

b) redactează proiectele de contracte cu sprijinul și colaborarea compartimentelor de specialitate, în concordanta cu caietul de sarcini și cu oferta;

c) răspunde de primirea și analizarea referatelor de necesitate primite de la compartimentele instituției, de primirea și analizarea caietelor de sarcini, de primirea și analizarea listelor de lucrări, de primirea și analizarea listelor de servicii, de verificarea existenței fondurilor alocate în buget pentru fiecare achiziție în parte și alegerea procedurii de achiziție publică;

d) participă în comisiile de evaluare în cadrul procedurilor de achiziție, face parte din comisia pentru evaluarea ofertelor, selectarea și adjudecarea ofertelor câștigătoare pentru achizițiile publice la care nu este obligatorie licitația;

e) elaborează conținutul documentațiilor de atribuire în vederea demarării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;

f) selectează modalitatea de realizare a achizițiilor publice, respectiv prin achiziție directa sau, după caz, prin utilizarea uneia dintre procedurile de atribuire și elaborează nota justificativă pentru procedura selectată;

g) răspunde de respectarea modalităților de desfășurare a procedurilor de atribuire selectate și participă la evaluarea si redactarea documentelor pe parcursul evaluării ofertelor;

h) întocmește contractul de achiziție publică și îl înaintează spre verificare, avizare și semnare;

i) urmărește în teren, periodic stadiul de realizare a contractelor de achiziții publice din punct de vedere calitativ, cantitativ si valoric și face parte din comisiile de recepție a lucrărilor de investiții/ reparații și a serviciilor. propune acceptarea lor la plată;

j) arhivează documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică;

k) participă la alte acțiuni specifice instituției;

l) asigură și îndeplinește în limita studiilor și a competențelor orice alte atribuții încredințate de managerul instituției.

Art. 35. Organigrama, statul de funcții și numărul de personal ale Bibliotecii se aprobă de către Consiliul Județean Sibiu, în condițiile legii.

CAPITOLUL V.

PATRIMONIUL BIBLIOTECII

Art. 36. (1) Patrimoniul Bibliotecii se compune din bunuri mobile și imobile aflate în domeniul public al Județului Sibiu, din drepturile și obligațiile patrimoniale ce decurg din exercitarea acestora, precum și din dreptul de administrare asupra imobilelor (sediul central, filialele Cisnădie, Bâlea, Hipodrom, Vasile Aaron și Valea Aurie și Casa de odihnă și creație "Andrei Oțetea", oraș Sălișteː localitatea Sibiel).

(2) Palatul Astra clădire istorică (corp A), construită de Asociațiunea Astra în anul 1905 a găzduit primul Muzeu public al românilor din Transilvania și prima Bibliotecă publică a românilor din Transilvania. În prezent clădirea adăpostește Colecțiile speciale ale Bibliotecii, colecția de publicații periodice, Fondurile documentare Andrei Oțetea, Aurel și Emil Cioran, George Țeposu, Ioana Postelnicu, Mircea Ivănescu, Emanoil Gojdu la care se adaugă Sala de Festivități și o expoziție de pictură a (nepoata lui

(3) Clădirea nouă (corp B) inaugurată în anul 2007 cu ocazia Capitalei Culturale Europene cuprinde colecțiile noi ale Bibliotecii, este structurată pe secții: pentru copii și tineret, pentru adulți, arte și mai cuprinde depozitul legal, o modernă secție de tipografie și cel mai noua Hub cultural „American Corner".

Art. 37. În administrarea Bibliotecii există spații puse la dispoziție de administrația locală precum:

a) Filiala Bâlea - din municipiul Sibiu;

b) Filiala Vasile Aaron - din municipiul Sibiu;

c) Filiala Hipodrom - din municipiul Sibiu;

d) Filiala Valea Aurie - din municipiul Sibiu;

e) Filiala Cisnădie care funcționează în cadrul Casei de Cultură a orașului Cisnădie.

Art. 38. (1) Casa de odihnă și creație "Andrei Oțetea" a intrat în patrimoniul Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu, drept donație din partea academicianului în anul 1980, având drept destinație spațiu de creație pentru oamenii de cultură din județul Sibiu. În ultimii ani a beneficiat de lucrări de consolidare, modificare, extindere și reabilitare, astfel încât în prezent dispune de 16 locuri de cazare, 4 camere la parter și 2 încăperi la mansardă, 11 băi, o

bucătărie, o sală de mese, o sală pentru conferințe și un pavilion. Beneficiază de apă curentă, de mobilier nou (s-a menținut și mobilierul vechi care a fost recondiționat), de un sistem de alimentare cu energie electrică prin intermediul celulelor fotovoltaice.

(2) Pe baza tarifelor aprobate de către Consiliul Județean Sibiu, Casa de odihnă și creație "Andrei Oțetea" poate fi închiriată pentru organizarea de tabere de creație, cursuri de perfecționare, precum și alte activități culturale, conform Regulamentului propriu de funcționare.

Art. 39. Bunurile mobile sau imobile pot fi completate prin achiziții și donații, în condițiile legii, precum și prin preluarea, în regim de comodat sau transfer, de bunuri de la instituții publice, persoane juridice sau fizice, cu aprobarea președintelui Consiliului Județean.

Art. 40. Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Bibliotecii se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege, privind folosirea și conservarea patrimoniului.

Art. 41. Colecțiile Bibliotecii, organizate și dezvoltate permanent prin achiziții, donații, schimb și alte surse, împreună cu colecțiile constituite istoric sunt formate din: cărți, periodice, manuscrise, calendare, almanahuri, partituri, reproduceri de artă (albume, fotografii, stampe, gravuri, tablouri, ilustrate), atlase, hărți, foi volante, anunțuri, afișe, pliante, produse software, înregistrări multimedia (discuri, microfilme, casete audio și video, suporturi optice de stocare a datelor, etc), reproduceri executate prin fotografiere, fotocopiere, xerografiere și alte procedee fizico-chimice.

Art. 42. (1) În funcție de vechimea, raritatea, unicitatea și valoare culturală, documentele aflate în colecțiile Bibliotecii au, în condițiile legii, statut de bunuri culturale comune sau bunuri culturale care fac parte din patrimoniul cultural național mobil.

(2) Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale care fac parte din patrimoniul cultural național mobil sunt constituite și conservate în colecții speciale sau în depozitul legal și sunt păstrate în depozite sau încăperi speciale, potrivit particularităților de conservare, tipului de suport material și cotei de format.

Art. 43. Colecțiile Bibliotecii se constituie și se dezvoltă prin diverse forme de achiziție: cumpărare (indiferent de valoarea lor și de suportul pe care au fost înregistrate sau fixate, cu respectarea principiilor utilizării eficiente a fondurilor publice, a transparenței și a tratamentului egal, în condițiile legi), donații, schimb interbibliotecar, transfer, sponsorizări, prin Depozit legal județean, alte modalități.

Art. 44. Evidența documentelor din colecțiile Bibliotecii se face în sistem tradițional și automatizat, conform normelor biblioteconomice obligatorii pentru toate bibliotecile publice.

Art. 45. Biblioteca își dezvoltă continuu colecțiile de documente, conform Legii bibliotecilor.

Art. 46. Documentele Bibliotecii se constituie în gestiuni, la nivelul tuturor secțiilor și filialelor în care acestea sunt încredințate pentru a fi organizate, conservate și utilizate în relația cu publicul.

Art. 47. (1) Documentele din categoria bunurilor culturale comune uzate fizic sau moral pot fi eliminate din colecțiile Bibliotecii, în condițiile legii, după minimum 6 luni de la achiziție, după verificarea stării documentelor de către o comisie internă de avizare a propunerilor de casare, prin decizia managerului Bibliotecii.

(2) Publicațiile seriale din categoria bunuri culturale comune se pot elimina din colecțiile Bibliotecii, dacă nu mai pot fi utilizate în servirea intereselor de informare ale utilizatorilor, după minim 2 ani de la primirea lor în Bibliotecă.

(3) Eliminarea documentelor de bibliotecă se efectuează, la propunerea comisiei de casare, cu aprobarea conducerii Bibliotecii.

Art. 48. Colecțiile de documente din Bibliotecă se verifică la intervalele prevăzute de Legea nr. 334/ 2002 - legea bibliotecilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către o comisie numită prin decizie scrisă a managerului; în cazul colecțiilor speciale se impune verificarea anuală asupra unui fond distinct, ales aleatoriu.

Art. 49. (1) Verificarea integrală a fondului de documente din Bibliotecă se realizează și prin inventare de predare/ primire în condițiile schimbării în totalitate a membrilor echipei gestionare sau în cazuri de forță majoră.

(2) În condițiile în care schimbările de personal sunt parțiale, pentru a evita frecventa închidere a Bibliotecii sau a unor compartimente ale acesteia, se operează integrarea în gestiune, cu consultarea părților și stabilirea persoanelor pentru care se calculează răspunderile gestionare ale fiecărui bibliotecar. Predarea-primirea gestiunii se face pe baza unei decizii scrise, în condițiile legii.

Art. 50. Predarea-primirea gestiunii se face prin confruntarea fondului de documente cu registrele inventar, actele de intrare-ieșire în și din gestiune, registrul de mișcare a fondurilor și, după caz, cu fișele-contract ale utilizatorilor și cu fișele de evidență preliminară a publicațiilor seriale neconstituite în volume de bibliotecă.

CAPITOLUL VI

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL BIBLIOTECII

Art. 51. (1) Finanțarea Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu se realizează integral din bugetul local al județului Sibiu (sursa A), conform art. 29 din Legea nr. 334/ 2002 - legea bibliotecilor republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Biblioteca desfășoară activități finanțate integral din venituri proprii (sursa E) în scopul susținerii, promovării și valorificării culturii scrise în context național și internațional prin mijloace profesionale specifice, conform art. 8 alin. 5 din Legea nr. 334/ 2002 - legea bibliotecilor republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 52. Biblioteca, în vederea realizării de activități finanțate integral din venituri proprii desfășoară următoarele activități:

a) realizează și participă la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

b) realizează produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

c) editează și tipărește cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;

d) organizează servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

e) realizează reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;

f) desfășoară alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

Art. 53. Biblioteca poate fi finanțată și de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice, prin donații, sponsorizări, legate sau alte surse legale de venituri. Biblioteca realizează venituri proprii, în condițiile legii. Tarifele practicate sunt aprobate de către Consiliul Județean Sibiu.

Art. 54. Biblioteca are buget propriu, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul Județean Sibiu.

CAPITOLUL VII.
DISPOZIȚII FINALE

Art. 55. Regulamentul se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art. 56. Orice modificare și completare a prezentului Regulament propusă de manager și avizată de Consiliul de administrație, va fi supusă aprobării de către Consiliului Județean Sibiu.

Art. 57. În baza prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, Compartimentul Juridic și Resurse Umane actualizează Regulamentul de ordine internă al Bibliotecii. Acesta va fi transmis managerului, apoi va fi supus avizării de către Consiliul de administrație al instituției.

Art. 58. Fișele posturilor se aprobă de către managerul Bibliotecii, la data înființării postului și se actualizează ori de câte ori este nevoie, în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior, sau de necesitățile instituției.

Art. 59. Biblioteca are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

a) actul normativ de înființare;

b) procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație;

c) documentele financiar-contabile, planul de activitate, dări de seamă și situații statistice;

d) corespondența;

e) alte documente, potrivit legii.

Art. 60. Compartimentul Juridic și Resurse Umane aduce la cunoștința angajaților instituției prevederile prezentului Regulament.

Art. 61. Toți angajații Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.

Art. 62. (1) Șefii de servicii și responsabilii compartimentelor vor actualiza, după caz, fișa fiecărui post ca urmare a aplicării prezentului Regulament și le vor înainta spre aprobare managerului instituției.

(2) Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 334/ 2002 – legea bibliotecilor republicată, cu modificările și completările ulterioare și intră în vigoare la data aprobării lui, prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu.

Anexa 1

REGULAMENT DE UTILIZARE A SERVICIILOR PENTRU PUBLIC

CAP. I. UTILIZAREA SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ

Art.1. Biblioteca Judeţeană ASTRA Sibiu (denumită în continuare „Biblioteca"), în calitatea sa de instituţie de profil cu funcţii de informare şi promovare a educației, culturii şi cercetării, de constituire şi tezaurizare a colecţiilor de bază, asigură următoarele servicii pentru utilizatori:

Servicii gratuite:

1.1. Eliberarea *Permisului de acces* pentru personalul din instituţiile subordonate Consiliului Judeţean Sibiu, pensionari şi şomeri, persoane cu nevoi speciale (persoane cu deficienţe de văz, auz, handicap locomotor).
1.2. Împrumutul de documente tipărite la domiciliu sau pentru consultare/utilizare în compartimentele de împrumut şi sălile de lectură din sediul central şi filiale , până la 15 zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire pentru încă 30 de zile calendaristice.
1.3. Împrumutul de documente electronice şi materiale audiovizuale.
1.4. Furnizarea de informaţii din domeniile înregistrate în bazele de date proprii (în sistem tradiţional sau informatizat).
1.5. Utilizarea serviciilor Bibliotecii de la distanţă prin telefon, fax, e-mail, poştă, precum şi prin accesarea on-line a bazelor de date de pe web-site-ul Bibliotecii.
1.6. Rezervarea, la cerere, a titlurilor care nu sunt disponibile în momentul solicitării.
1.7. Împrumut interbibliotecar de documente.
1.8. Împrumut de documente tipărite sau materiale audiovizuale între filiale din afara localității şi compartimentele sediului central al Bibliotecii.
1.9. Studierea şi cercetarea documentelor cu valoare de patrimoniu aflate în Colecţii Speciale, în săli destinate acestui scop.
1.10. Asistenţa de specialitate pentru cercetarea şi consultarea cataloagelor tradiționale (alfabetice şi sistematice, pe fişe sau în volume) sau în sistem informatizat.
1.11. Consultaţii biblioteconomice şi cercetări bibliografice, cu solicitare prealabilă.
1.12. Informarea şi documentarea bibliografică, pe baza colecţiilor proprii sau din alte surse de informare.
1.13. Organizarea de evenimente, activități şi acțiuni cu caracter cultural şi educațional (expoziții, simpozioane, lansări de carte, conferințe, dezbateri, medalioane literare sau muzicale, concerte, acțiuni educative – cursuri, ateliere, concursuri, etc).
1.14. Livrarea de documente electronice la cerere.
1.15. Acces la Internet în scopul informării şi/sau cercetării, prin rețeaua fixă, pe echipamentele informatice ale Bibliotecii, şi prin rețeaua wireless.

Servicii cu taxă:

1.16. Eliberarea *Permisului de acces* pentru utilizatori (detalii în Cap.II).
1.17. Eliberarea *Permisului de acces* pe termen scurt.
1.18. Eliberarea unui nou *Permis de acces* în cazul pierderii, furtului sau distrugerii celui vechi.
1.19. Înştiinţarea poştală de returnare a publicaţiilor
1.20. Întârzierea returnării publicaţiilor.
1.21. Elaborarea de liste bibliografice la cerere, care rămân la solicitant.
1.22. Scanarea de conținut informațional din patrimoniul instituţiei.
1.23. Foto-copierea documentelor existente în colecţiile instituţiei.
1.25. Imprimarea pe suport hârtie a informaţiei din colecțiile şi bazele de date ale instituţiei.
1.24. Servicii de tipografie şi legătorie.
1.25. Utilizarea aparatului foto al Bibliotecii pentru fotografierea documentelor din colecțiile bibliotecii.
1.26. Închirierea de spaţii pentru derularea activităților cultural-educative, artistice sau recreative (reuniuni ştiinţifice, simpozioane, sesiuni de comunicări, expoziții temporare pe simeze, spectacole, cursuri, prezentări, serbări şcolare etc.), pe baza unui Contract de închiriere.
1.29. Închirierea cabinetelor individuale de studiu.

Art. 2. Pentru informare, cercetare și documentare, utilizatorii pot accesa următoarele compartimente și structuri ale Bibliotecii:

Corpul A (Str. George Barițiu, nr. 5, Sibiu)	**Corpul B** (Str. George Barițiu, nr.7, Sibiu)	**Filiale**
Parter - Compartimentul Împrumut Carte pentru Adulți - Fondul Mircea Ivănescu - Fondul Emanoil Gojdu - Colecții Speciale Etajul 1 - Compartimentul de publicații periodice - Fondurile documentare: Andrei Oțetea, Ioana Postelnicu, Aurel și Emil Cioran, Silviu Țeposu - Muzeul Asociațiunii ASTRA – expoziție permanentă Etajul 2 - Compartimentul Informare bibliografică și documentare - Fondul documentar Academia Română - Expoziția permanentă de pictură Doina Veturia Papp - Sala cataloagelor - Sala Festivă	Parter - Foaier – spațiul multifuncțional - Sala cataloagelor Etajul 1 - Sala de consiliu - Compartimentul pentru Copii și Tineret - Fonduri documentare: Depozit Legal Local, Fondul Special, Fondul Eugène van Itterbeek Etajul 2 - Compartimentul Arte - Tipografie și legătorie - Terasă Etajul 4 - Compartimentul Împrumut Carte pentru Adulți (cu sală de lectură) - Compartimentul Metodic, Comunicare, Programe - Cabinete individuale de studiu Etajul 5 - Sala de lectură (cu spațiu multifuncțional) - Terasă	- Filiala Bâlea (Str. Bâlea, Bl. 9, Sibiu) - Filiala Cisnădie (Str. Ţesătorilor, nr. 6, Cisnădie, Jud. Sibiu) - Filiala Hipodrom (Str. Rahovei, nr. 14, Sibiu) - Filiala Valea Aurie (Str. Luduș, nr. 9, Bl. 31, Sibiu) - Filiala Vasile Aron (Str. Semaforului, Bl. 22, Sibiu)

CAP. II. ELIBERAREA PERMISULUI DE ACCES

Art.3. Eliberarea *Permisului de acces* se realizează la Compartimentul Adulți (Corp B, Str. George Barițiu, nr. 7, et. 4), pe baza următoarelor acte, în original:

- act de identitate valid (carte de identitate/ buletin de identitate)
- paşaport valid sau permis de ședere (pentru cetăţenii străini)
- certificat de naştere (pentru copii cu vârsta sub 14 ani)
- carnet de elev/student, şomer sau cupon de pensie, vizate la zi
- acte doveditoare pentru personalul din instituţiile subordonate Consiliului Judeţean Sibiu, persoane cu nevoi speciale (persoane cu deficienţe de văz, auz, handicap locomotor).

Art. 4. La data înscrierii la bibliotecă se încheie *Contractul de utilizare a serviciilor bibliotecii* semnat de utilizator, pe de o parte, şi de reprezentanții Bibliotecii, pe de altă parte. *Contractul de utilizare a serviciilor bibliotecii* constituie actul juridic prin care utilizatorul îşi asumă răspunderea pentru folosirea bunurilor materiale ale bibliotecii şi pentru respectarea tuturor prevederilor prezentului Regulament. Un exemplar al Contractului rămâne în posesia utilizatorului.

4.1. Semnarea *Contractul de utilizare a serviciilor bibliotecii* la înscriere atestă acceptarea de către utilizator a responsabilităţilor ce îi revin conform prezentului Regulament.

Art. 5. *Permisul de acces* care asigură accesul la serviciile Bibliotecii se emite în urma încheierii Contractului de utilizare a serviciilor Bibliotecii.

5.1. Copiii cu vârsta sub 14 ani pot fi înscrişi ca utilizatori de către unul dintre părinţi sau, în situaţii speciale, de către reprezentantul legal, în calitate de girant, pe baza actelor menţionate mai sus.

5.2. *Permisul de acces* este personal şi netransmisibil.

5.3. *Permisul de acces* pentru persoanele cu domiciliu stabil sau cu viză de flotant în judeţul Sibiu, precum şi pentru cetăţenii străini şi români din afara judeţului care studiază în învăţământul general, liceal, universitar din municipiul Sibiu este valabil pentru toate tipurile de servicii, inclusiv împrumutul la domiciliu.

5.3. *Permisul de acces pe termen scurt* se eliberează persoanelor aflate în tranzit în judeţul Sibiu, pe baza actelor menționate anterior, și este valabil doar pentru serviciile oferite în incinta Bibliotecii.

5.4. În caz de pierdere, furt, distrugere a *Permisului de acces*, titularului i se poate elibera un alt permis contra cost, conform tarifelor aprobate (potrivit Cap.XI, din prezentul Regulament); permisul declarat pierdut se anulează.

5.5. *Permisul de acces* este valabil în toate compartimentele şi filialele Bibliotecii, pentru o perioadă de 2 ani de la data eliberării. *Permisul de acces pe termen scurt* este valabil maximum 30 de zile calendaristice.

Art.6. În cazul schimbării principalelor date de identitate (nume, adresă, loc de muncă, număr de telefon), utilizatorul este obligat să comunice reprezentanților Bibliotecii noua situaţie în termen de 15 zile.

Art.7. Eliberarea permiselor de acces se sistează cu 15 minute înainte de încheierea programului.

CAP. III. CONDIŢII GENERALE PRIVIND ÎMPRUMUTUL DOCUMENTELOR ÎN EXTERIOR SAU PENTRU CONSULTARE ÎN INCINTA BIBLIOTECII

Împrumutul în exterior pentru utilizatorii Bibliotecii

Art.8. Împrumutul documentelor se realizează prin intermediul compartimentelor de împrumut carte din Sediul central și filialele Bibliotecii.

Art.9. Pe baza *Permisului de acces*, un utilizator poate împrumuta, la o vizită, maximum 4 cărţi şi 4 documente audiovizuale/electronice. Utilizatorul trebuie să restituie integral sau parțial aceste documente, dacă dorește să facă un nou împrumut.

Art.10. Fiecare împrumut de documente tipărite se acordă pe o durată de maximum 15 zile calendaristice.

Termenul de împrumut poate fi prelungit cu maximum 30 de zile calendaristice, în măsura în care publicaţia respectivă nu este solicitată de un alt utilizator; prelungirile se pot face direct la compartimentul de împrumut, prin telefon sau prin e-mail.

Art.11. Pentru următoarele categorii de documente, termenul de împrumut se poate reduce la 10 zile fără drept de prelungire:

- documente cu cel puţin 3 rezervări;
- lucrări de referinţă;
- documente cu frecvenţă mare de circulaţie într-o anumită perioadă a anului.

11.1. Solicitarea documentelor aflate în depozite se realizează prin completarea unui Buletin de cerere tipizat. Pentru fiecare titlu solicitat se completează câte un Buletin de cerere.

11.2. Documentele solicitate vor fi verificate de către utilizator înainte de împrumut. Orice neregulă (pagini lipsă, decupaje, conţinut schimbat etc.) va fi semnalată pe loc bibliotecarului pentru a nu întâmpina neplăceri la restituirea lor.

11.3. Bibliotecarul care va prelua documentele restituite de utilizator, va verifica fiecare document în parte şi numai după aceea va efectua descărcarea acestora (se includ aici şi documentele împrumutate pentru consultare în incinta bibliotecii precum şi documentele audiovizuale). Orice neregulă va fi semnalată utilizatorului, care va suporta măsurile stabilite prin prezentul Regulament.

Consultarea publicaţiilor în incinta Bibliotecii

Art.12. Accesul în sălile de lectură este permis pentru toate persoanele, indiferent de domiciliu, pe baza *Permisului de acces valid*, care rămâne în custodia bibliotecarului până la părăsirea *Sălilor de lectură*.

Art.13. Se consultă **exclusiv în regim de sală de lectură**, prin solicitare adresată bibliotecarului responsabil, pe baza unui Buletin de cerere, publicațiile din următoarele compartimente:

- Colecții speciale
- Cabinete documentare
- Compartimentul Periodice
- Fondul documentar Academia Română
- Depozit Legal Local
- Sala de lectură din Corpul B (et. 5)

Art.14. Toate documentele consultate pe loc de către utilizatori (luate de la raft, aduse din alte săli sau depozit) vor fi restituite direct bibliotecarului responsabil.

Consultarea online a bazei de date și a contului de utilizator

Art. 15. Consultarea catalogului online pe site-ul Bibliotecii este un serviciu pus la dispoziția utilizatorilor prin intermediul căruia aceștia au acces la informații bibliografice privind documentele căutate în colecțiile Bibliotecii.

15.1. Cercetarea bazei de date online se realizează fie accesând site-ul Bibliotecii – http://bjastrasibiu.ro/catalog-online –, fie instalând pe telefonul mobil aplicația Liberty Link.

15.2. Utilizatorul are posibilitatea de a căuta documentele de care are nevoie și de a găsi rezultate în funcție de atributele pe care le introduce în câmpurile de căutare prestabilite în interfața aplicației. Pentru o căutare simplă și rapidă, utilizatorul poate folosi opțiunea „Căutare de bază", introducând unul sau mai multe cuvinte-cheie (nume autor, titlu publicație) sau poate selecta opțiunea „Căutare avansată", aici având la dispoziție o serie de filtre pentru a rafina și restrânge rezultatele generate privind documentul căutat: titlu, autor, subiect, anul apariției, editură, colecție, locație, suport, format, gen, disponibilitate.

15.4. Accesarea contului de utilizator se realizează prin autentificare (cu nume de utilizator și parolă) și permite vizualizarea unor detalii ale contului personal (date de înregistrare, situația împrumuturilor curente, istoricul împrumuturilor, întârzierea restituirii, efectuarea de rezervări și comenzi).

Împrumutul documentelor electronice (e-books, audio-books) – de pe platforma digitală de împrumut Cloud Library

Art. 16. Platforma digitală (online) de împrumut Cloud Library pune la dispoziția utilizatorilor documente electronice din mai multe domenii ale cunoașterii (literatură, lingvistică, istorie, medicină, științe exacte, științe sociale, arte, tehnică, cultură generală, etc.), în limbile engleză, franceză, italiană, spaniolă, germană și română,

16.1. Accesarea documentelor în format digital (e-books) se poate face online, în Bibliotecă sau în afara ei, de pe orice dispozitiv conectat la Internet (laptop, tabletă, smartphone, e-reader, kindle), pe baza *Permisului de acces* valid. Utilizatorul se poate înregistra prin intermediul catalogului online de pe site-ul al Bibliotecii – http://bjastrasibiu.ro/catalog-online –, sau al site-ului www.yourcloudlibrary.com. Pentru înregistrare și conectare, utilizatorul trebuie să tasteze Username/ Library Card ID (numărul de identificare înscris pe *Permisul de acces*) și Parola/ PIN. Aplicația CloudLibrary este disponibilă și pentru dispozitive electronice personale, obținându-se astfel o mai mare rapiditate și o interfață mai prietenoasă.

CAP. IV. UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR INFORMATICE ÎN INCINTA BIBLIOTECII

Accesul la calculatoarele Bibliotecii

Art.17. În vederea informării şi cercetării, utilizatorii au acces la calculatoare Bibliotecii doar în baza *Permisului de acces* valid.

17.1. Calculatoarele în bibliotecă sunt utilizate în regim gratuit în următoarele scopuri:

- cercetarea resurselor Bibliotecii prin Online Public Acces Catalog (OPAC);
- acces la legislaţie prin aplicaţia LexExpert;
- acces Internet pe staţiile bibliotecii sau pe laptop-urile personale prin reţeaua wireless;
- consultarea documentelor audio și/sau audiovizuale (din colecţiile Bibliotecii sau ale utilizatorilor);
- procesare/tehnoredactare efectuată de utilizator (fără imprimare);
- înregistrarea/ salvarea pe CD, DVD, memory stick, HDD extern a informaţiei solicitate din Internet şi baze de date, inclusiv aplicaţia LexExpert.

Accesul la INTERNET

Art.18. Utilizatorii au acces gratuit la Internet, pe staţiile de lucru ale Bibliotecii, pentru o sesiune de maxim o oră, în baza *Permisului de acces* valid, şi vor accesa doar site-uri cu caracter informativ şi cultural-educativ.

18.1.Copiii cu vârsta sub 14 ani vor fi îndrumaţi de către părinţi sau, după caz, de către bibliotecari, care îşi asumă responsabilitatea de a decide ce resurse online sunt potrivite pentru copii.

18.2. Utilizatorii pot să solicite ajutorul bibliotecarilor pentru a fi îndrumaţi în folosirea Internet-ului. Acest sprijin va consta în facilitarea accesului la site-urile web cunoscute de către personalul bibliotecii.

18.3. Imprimarea informaţiei din Internet şi baze de date se efectuează contra cost, conform tarifelor aprobate (potrivit Cap.XI, din prezentul Regulament).

18.4. Accesul la Internet se realizează pe dispozitivele electronice ale Bibliotecii şi pe dispozitivele electronice personale (laptop-uri personale/ smartphones/ tablete) prin conectarea la reţeaua wireless a Bibliotecii, utilizând parola de acces afișată.

CAP. V. ACCESUL UTILIZATORILOR LA CABINETELE INDIVIDUALE DE STUDIU

Art.19. Pentru închirierea unui cabinet de studiu individual se completează o cerere tip, în cadrul Compartimentului Adulți, care se aprobă în limita locurilor disponibile.

19.1. După aprobarea cererii, solicitantul completează şi semnează contractul de închiriere şi achită contravaloarea serviciului, conform tarifelor aprobate (potrivit Cap.XI, din prezentul Regulament).

Art.20. Pentru a avea acces la un cabinet de studiu individual, utilizatorul trebuie să deţină un *Permis de acces* valid, în caz contrar putând solicita eliberarea *Permisului de acces* pe termen scurt.
Art.21. Accesul utilizatorilor în cabinetele individuale de studiu este permis în intervalul orar 08:00–20:00, de luni până vineri.
20.1. Cheia unui cabinet de studiu se ridică de la portar şi se predă acestuia la plecarea din instituţie.
Art.22. Biblioteca nu îşi asumă răspunderea pentru lucrurile personale uitate în cabinetele individuale.
Art.23. Un cabinet de studiu individual se închiriază pentru minimum 1 zi şi maximum 20 de zile lucrătoare. În momentul în care nu este disponibil nici un cabinet de studiu, utilizatorii sunt înregistraţi pe o listă de aşteptare şi sunt anunţaţi telefonic sau prin e-mail în momentul eliberării acestuia. Persoanele care au închiriat deja un cabinet de studiu nu se pot înscrie pe lista de aşteptare decât la expirarea perioadei de utilizare.
Art.24. Utilizatorii care închiriază cabinete de studiu individual au dreptul să consulte documentele Bibliotecii.
Art.25. Reprezentanții Bibliotecii îşi rezervă dreptul de a verifica respectarea prevederilor prezentului Regulament.
Art.26. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament poate determina rezilierea unilaterală a contractului de închiriere a cabinetului de studiu.

CAP. VI. ÎMPRUMUTUL INTERBIBLIOTECAR

Art.27. Biblioteca Judeţeană ASTRA Sibiu asigură servicii de împrumut interbibliotecar intern, la cerere, pentru utilizatorii săi, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a celor referitoare la plata tuturor taxelor care pot fi generate de acest tip de serviciu.
27.1. În situațiile în care documentele solicitate nu se regăsesc în colecţiile Bibliotecii, împrumutul interbibliotecar se realizează pe baza unui formular standardizat de împrumut intern. Formularul de împrumut se transmite de către biblioteca beneficiară, prin scrisoare poştală, fax sau poştă electronică, iar biblioteca furnizoare va răspunde la cererea de împrumut în termen de 7 zile calendaristice de la înregistrarea acesteia.
27. 2. Biblioteca furnizoare decide în toate cazurile posibilitatea împrumutării documentului solicitat și perioada de împrumut.
27.3 Utilizatorul pentru care Biblioteca solicită împrumut interbibliotecar trebuie să achite eventuale costuri solicitate de biblioteca furnizoare (de ex., taxă de împrumut).
27.4. Publicaţiile primite prin împrumut interbibliotecar se consultă numai în regim de sală de lectură, în incinta compartimentelor din sediul central sau din filialele Bibliotecii.

CAP. VII. DREPTURILE UTILIZATORILOR

Art.28. Utilizatorii Bibliotecii au următoarele drepturi:

28.1. Să beneficieze de toate serviciile gratuite sau cu taxă ale Bibliotecii;
28.2. Să solicite asistenţă în regăsirea documentelor aflate la raft, a informaţiilor din baza de date electronică, din cataloagele tradiţionale sau din lucrările de referinţă.
28.3. Să utilizeze dispozitivele electronice personale.
28.4. Să participe la evenimentele culturale şi de interes comunitar (simpozioane, lansări de carte, dezbateri, medalioane literare, evocări, vernisaje, expoziţii, concursuri etc.).
28.5. Să sesizeze bibliotecarului de serviciu orice nemulţumire faţă de serviciile oferite sau de organizarea colecţiilor Bibliotecii.
28.6. Să adreseze eventuale sesizări sau reclamații scrise către Secretariatul Bibliotecii, în atenția conducerii, în cazul în care nu se ajunge la o înțelegere amiabilă.
28.7. Să facă propuneri pentru achiziționarea unor publicații de interes dacă acestea nu se regăsesc în colecțiile Bibliotecii, direct la compartimentele de împrumut sau prin formularul afișat pe site-ul Bibliotecii.
28.7. Să facă sugestii pentru îmbunătățirea serviciilor oferite de Bibliotecă.

CAP. VIII. OBLIGAŢIILE UTILIZATORILOR

Art.29. Utilizatorii Bibliotecii au următoarele obligații:
29.1. Să respecte toate prevederile *Regulamentului de utilizare a serviciilor pentru public.*
29.2. Să respecte prevederile regulamentelor de utilizare și funcționare ale compartimentelor Bibliotecii pe care le accesează (compartimente pentru împrumut, cabinete individuale de studiu, spații pentru evenimente, terase, etc.). Biblioteca nu este responsabilă pentru obiectele lăsate nesupravegheate sau pentru eventualele incidente/ accidente care pot interveni pe fondul nerespectării regulilor menționate. Regulamentele sunt afișate în loc vizibil, pentru consultare, în fiecare compartiment care desfășoară activități cu publicul.

29.3. Să aibă asupra lor şi să prezinte bibliotecarului *Permisul de acces* de fiecare dată când doresc să beneficieze de serviciile Bibliotecii.
29.4. Să informeze Biblioteca asupra schimbării domiciliului sau a datelor din actul de identitate în termen de 15 zile.
29.5. Să respecte termenul de împrumut la domiciliu pentru toate documentele împrumutate.
29.6. Să anunțe Biblioteca în cazul pierderii *Permisului de acces* și să solicite emiterea unui duplicat pentru a putea beneficia în continuare de serviciile Bibliotecii.
29.7. Să aibă o atitudine civilizată, politicoasă şi paşnică faţă de personalul Bibliotecii şi faţă de ceilalţi utilizatori,.
29.8. Să folosească cu responsabilitate bunurile puse la dispoziţie pentru informare, lectură şi studiu.
29.9. Să păstreze liniştea, ordinea şi curăţenia în Bibliotecă.
29.10. Să restituie documentele de bibliotecă în starea în care le-au primit.
29.11. Să asigure igiena documentelor împrumutate și să informeze bibliotecarul dacă în perioada de împrumut a avut o boală de natură contagioasă.

Art.30. Utilizatorul care a pierdut sau deteriorat unul sau mai multe documente împrumutate este obligat, fără întârziere:

- să procure documentul identic (aceeași ediție sau una mai nouă) sau
- să achite contravaloarea acestuia, conform art. 67 din Legea 334 din 2002.

Orice operaţiune de împrumut este suspendată până la soluţionarea restituirii sau despăgubirii. Pentru utilizatorii minori, despăgubirile vor fi suportate de către părinți sau reprezentanți legali/ giranţi.

Art.31. În sălile cu acces liber la raft este interzisă intrarea cu mape, sacoşe, serviete, paltoane ş.a. Acestea vor fi depuse la în spaţiile special amenajate (cuier, garderobă). Banii şi obiectele de valoare personale rămân în posesia utilizatorului.

Art.32. În toate compartimentele și filialele Bibliotecii Judeţene ASTRA Sibiu **se interzic următoarele**:

a) accesul persoanelor a căror ţinută vestimentară este indecentă și/sau contravine normelor de igienă personală (miros neplăcut);
b) accesul persoanelor cu atitudine necivilizată, recalcitrantă, ostilă, ireverențioasă, care etalează comportament amenințător, agresiv, violent sau alte manifestări care deranjează publicul utilizator sau personalul Bibliotecii;
c) hărţuirea verbală și încălcarea intimității celorlalți utilizatori sau a personalului Bibliotecii;
d) intrarea cu materiale inflamabile, pirotehnice, toxice sau arme;
e) fumatul (inclusiv al țigaretelor electronice), în afara spaţiilor special amenajate şi marcate;
f) accesul cu animale, cu excepţia câinilor însoţitori ai persoanelor cu deficienţe de vedere;
g) folosirea telefoanelor mobile în sălile de lectură/ studiu sau cabinete documentare (se recomandă selectarea opțiunii *Silențios*);
h) consumul de produse alimentare şi/sau băuturi alcoolice;
i) accesul cu biciclete, trotinete, skateboard-uri, role, etc.
j) accesarea, promovarea și/sau distribuirea informațiilor sau materialelor cu caracter ilegal, periculos, violent, indecent, abuziv, ofensator, pornografic, instigator, defăimător sau discriminator;
k) promovarea sau distribuirea materialelor ilegale sau inacceptabile, cum ar fi forme abuzive de marketing, violenţă, pornografie, sau materiale care pot instiga la ură sau discriminare rasială, religioasă sau sexuală;
l) introducerea de materiale publicitare sau de propagandă și afișarea materialelor promoționale (afișe, pliante) fără aprobarea Bibliotecii; fotografierea cu aparate proprii a documentelor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil şi din colecţiile speciale (bibliofile) ale Bibliotecii fără achitarea taxei aferente;
m) utilizarea unui cabinet de studiu individual de către două sau mai multe persoane;

Art.33. Oricărui utilizator care va influenţa modul de funcţionare a programelor de protecţie împotriva viruşilor, sau al oricărui alt software, hardware sau echipament IT, i se va interzice accesul la facilităţile IT ale Bibliotecii.

CAP.IX. SANCŢIUNI PENTRU ÎNCĂLCAREA REGULAMENTULUI

Art.34. Nerespectarea obligațiilor contractuale, menționate în Cap. VIII al prezentului Regulament, poate atrage rezilierea unilaterală a Contractului de utilizare a serviciilor Bibliotecii. Pentru nerespectarea obligaţiilor cuprinse în Cap. VIII al prezentului Regulament, utilizatorului i se va suspenda *Permisul de acces* pe o perioadă determinată, în funcţie de gravitatea cazului.

Art.35. În caz de nerespectare a termenului de împrumut se vor lua următoarele măsuri:

- expedierea, la 30 de zile de la expirarea termenului de împrumut, a primei scrisori de înştiinţare de restituire;
- după 60 de zile de la expirarea termenului de împrumut, biblioteca va expedia a doua scrisoare de înştiinţare de restituire;
- perceperea sumei pentru depăşirea termenelor de împrumut conform art. 67 din Legea nr. 334 din 2002 (*„Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancţionează cu*

plata unei sume aplicate gradual, până la 50% din valoarea de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi").

Art.36. La prima vizită la bibliotecă, după reglementarea relaţiei cu secţiile de împrumut, utilizatorului care a încălcat regulamentul i se va suspenda dreptul de împrumut la domiciliu pe o perioadă de 1 an.

Art.35. Utilizatorii care, în urma tuturor demersurilor, nu şi-au reglementat relaţia cu Biblioteca, vor suporta rigorile legii. Cheltuielile efectuate de Bibliotecă pentru recuperarea pagubei produse (cheltuieli poştale, taxe de timbru, formulare tipizate, cheltuieli privind obţinerea titlului executor din partea Tribunalului Sibiu, etc.) vor fi suportate de utilizator. Utilizarea serviciilor de bibliotecă, pentru aceste persoane, va fi sistată pe o perioadă de 5 ani.

Art.37. Pentru deteriorarea sau pierderea documentelor Bibliotecii vor fi aplicate următoarele măsuri:

- achitarea contravalorii documentelor conform art. 67 din Legea nr. 334 din 2002 („*Distrugerea sau pierderea documentelor, bunuri culturale comune, de către utilizatori se sancţionează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflaţie la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de până la 5 ori faţă de preţul astfel calculat."*);
- pentru două situaţii succesive de deteriorare sau pierdere a documentelor din colecţiile Bibliotecii destinate împrumutului la domiciliu, se va suspenda dreptul de împrumut la domiciliu pe o perioadă de 1 an, din ziua constatării abaterii;
- pentru deteriorarea intenţionată sau decuparea paginilor din publicaţiile sălilor de lectură se va suspenda *Permisul de acces* la toate compartimentele bibliotecii pe o perioadă de 5 ani;

Art.38. Distrugerea sau sustragerea documentelor culturale, a altor bunuri materiale aflate în patrimoniul Bibliotecii, constituie infracţiune şi se sancţionează conform legilor în vigoare.

CAP. X. UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE UTILIZATORILOR

Art. 39. Prin încheierea Contractului de utilizare a serviciilor Bibliotecii, utilizatorul își exprimă acordul pentru colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal oferite Bibliotecii, iar Biblioteca se obligă să realizeze prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale şi în condiţii care să asigure securitatea, confidenţialitatea, integritatea, disponibilitatea, transparenţa şi respectarea drepturilor persoanelor vizate.

Art. 40. Pentru încheierea Contractului și emiterea *Permisului de acces* la bibliotecă, se solicită utilizatorului o serie de date personale, precum: nume şi prenume, data naşterii, adresă, cod numeric personal, seria şi numărul actului de identitate/ paşaportului, nr. telefon, profesie, adresă de e-mail, semnătură, etc. Scopul colectării acestor date personale îl constituie întocmirea documentelor legale necesare emiterii *Permisului de acces* și furnizării serviciilor de bibliotecă. Refuzul de a furniza operatorului datele personale necesare atrage imposibilitatea prestării serviciilor solicitate. Informaţiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Bibliotecă, în calitate de operator, şi nu sunt folosite în alte scopuri în afara celor pentru care au fost colectate iniţial. Aceste informații nu sunt comunicate niciunei terțe persoane (cu excepția situațiilor în care, conform legii, Biblioteca, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a comunica aceste date) și nu sunt transferate în străinătate.

Art. 41. În conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, utilizatorii beneficiază de dreptul de acces, de intervenție sau ștergere asupra datelor personale, prin depunerea unei solicitări scrise la secretariatul Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu. Exercitarea dreptului de ștergere (eliminarea datelor cu caracter personal din sistem) de către utilizator conduce la anularea *Permisului de acces*, rezilierea Contractului de utilizare a serviciilor bibliotecii și sistarea oferirii serviciilor de către Bibliotecă.

CAP. XI. DISPOZIŢII FINALE

Art.42. Anexa 1 face parte integrantă din Contractul de utilizare a serviciilor Bibliotecii.

Art.43. Prezentul Regulament a intrat în vigoare începând cu data de 1 octombrie 2012**.**

Art.44. Lista privind taxele și tarifele utilizate de instituțiile publice subordonate Consiliului Județean Sibiu este publicată pe site-ul Consiliului Județean Sibiu (http://www.cjsibiu.ro/hotarari/), pe site-ul Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu (http://bjastrasibiu.ro/servicii/) și afișată în compartimentele de împrumut ale Bibliotecii.

Revizuit: iunie 2018

BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ "ASTRA" SIBIU
Sibiu 550178 str. G. Bariţiu nr. 5 tel.: +40 269 210551 +40 269 215775
fax: +40 269 215775 www.bjastrasibiu.ro e-mail: bjastrasibiu@gmail.com

CONTRACT DE UTILIZARE A SERVICIILOR BIBLIOTECII

NR. BJA056085

Încheiat în ziua de 10 luna 9 anul 2026 între BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ "ASTRA" SIBIU şi subsemnatul născută la data de în , act de identitate seria ___ număr _____ eliberat de _____ la data de _____ CNP (titular contract) |||||||||||||

domiciliată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, ocupaţia _____, încadrată la _____, tel. serv. _____

Numele şi prenumele girantului _____

CNP (girant): |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

OBIECTUL CONTRACTULUI : Serviciile oferite şi reglementarea relaţiilor contractuale între biblioteca publică şi utilizator.

DURATA CONTRACTULUI : perioadă nedeterminată

OBLIGATIILE BIBLIOTECII: Biblioteca asigură utilizatorului accesul la serviciile, colecţiile şi cataloagele sale, în conformitate cu Regulamentul Serviciilor pentru Public (Anexa 1 a prezentului Contract), cu Legea bibliotecilor 334/2002 şi cu prevederile legale referitoare la protecţia patrimoniului cultural naţional, la drepturile de autor şi drepturile conexe;

OBLIGATIILE UTILIZATORULUI: Să ia cunoştinţă şi să respecte la semnarea Contractului de utilizare a serviciilor bibliotecii de prevederile Regulamentului Serviciilor pentru Public (Anexa 1 a prezentului Contract); Să respecte normele prevăzute de Legea bibliotecilor nr. 334/2002 şi alte norme referitoare la protecţia patrimoniului cultural naţional, la drepturile de autor şi drepturile conexe;

ALTE PREVEDERI: Prezentul Contract de utilizare a serviciilor Bibliotecii constituie actul juridic prin care utilizatorul îşi asumă răspunderile morale, materiale şi penale, după caz, privind folosirea, păstrarea în bune condiţii şi restituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate şi are rol de titlu executoriu;

Am luat la cunoştinţă de drepturile şi obligaţiile ce-mi revin în calitate de utilizator al serviciilor Bibliotecii Judeţene ASTRA Sibiu şi mă oblig să recunosc şi să accept toate responsabilităţile ce-mi revin prin Regulamentul serviciilor pentru public (Anexa 1 a prezentului Contract). Îmi exprim în mod expres consimţământul ca Biblioteca Judeţeană ASTRA Sibiu să prelucreze urmatoarele date cu caracter personal, înregistrate pe numele meu în evidenţele proprii în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 216/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Verificat de (bibliotecar) _____

MANAGER

Semnătura titularului _____

Semnătura girantului _____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. …….. / …….

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu cu sediul în Sibiu, str. G. Barițiu, nr. 5-7, tel. 0269-210551, fax 0269-215775, CUI 4306917, având următoarele conturi deschise la Trezoreria Municipiului Sibiu:

- pentru taxa de chirie a spațiului.....;
- pentru taxa de întreținere a spațiului închiriat .....,

fiind reprezentată de domnul manager....., în calitate de prestator, denumit în continuare proprietarul,

și

…… cu sediul în …….., str. ……., nr. ……., tel. ……,
C.U.I. …….. , reprezentat de ……..în calitate de (beneficiar) chiriaș.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie închirierea de către proprietar a Foaierului din incinta Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu, acordând beneficiarului un drept de folosință limitată în condițiile prezentului Contract.

2.2. Predarea - primirea se efectuează pe baza următoarelor documente:

- Proces - verbal de predare încheiat între părți și care constituie Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în care se va consemna în mod detaliat starea fizică în care se află spațiul, obiectele de inventar existente și accesoriile tehnice acordate;
- Proces – verbal de restituire încheiat între părți și care constituie Anexa nr. 2 la prezentul Contract, în care se va consemna în mod detaliat starea fizică în care se află spațiul, obiectele de inventar existente și accesoriile tehnice acordate.

3. SCOPUL CONTRACTULUI

3.1. Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu închiriază Foaierul din incinta Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu pentru a se organiza ……

3.2. Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu va închiria spațiile Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu numai pentru manifestări culturale sau educaționale, fiind interzise desfășurarea de petreceri/onomastică/ majorat/chef, activități incompatibile cu obiectul de activitate al instituției sau a oricăror alte manifestari care aduc prejudicii de imagine instituției și conducerii acesteia.

4. DURATA CONTRACTULUI

Acest Contract se încheie pe o perioadă determinată pentru evenimentul care se va desfășura în ziua de ……., timp de …… ore.

5. TARIF ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Conform Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr. ...../....., tariful pentru închirierea Foaierului este de 400,00 lei/oră la care se adaugă o taxă de întreținere a acestuia, în valoare de 400,00 lei/oră.

5.2. Beneficiarul se obligă să plătească Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu **suma de ……,00 lei, reprezentând contravaloarea chiriei spațiului închiriat în cuantum de ……,00 lei și taxa de întreținere a spațiului, în cuantum de ……..,00 lei.**

5.3. Beneficiarul va achita contravaloarea chiriei și a taxei de întreținere a Foaierului în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea Contractului, cu numerar sau cu ordin de plată.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚIILOR

6.1 Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu pune la dispoziția beneficiarului spațiul aflat în stare bună de funcționare.

6.2. Beneficiarul este pe deplin responsabil pe întreaga durată a desfășurării manifestărilor pentru respectarea cu strictețe a dispozițiilor legale în vigoare cu privire la normele de protejare a patrimoniului cultural național, precum și pentru respectarea normelor P.S.I.

7. ACORD COMUN

7.1. Beneficiarul va lua în calcul, în cadrul evenimentului pe care-l organizează la Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu, respectarea normelor sanitare în vigoare privind distanțarea fizică în spații închise.

7.2. Beneficiarul se ocupă de amenajarea spațiului din punct de vedere logistic, Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu neavând personal specific pentru acest serviciu. De asemenea, beneficiarul este obligat ca după încheierea evenimentului pe care l-a organizat să predea spațiul în starea și forma în care l-a primit și să nu lase în stare neglijentă obiectele componente ale acestuia.

7.3. Beneficiarul răspunde pentru deteriorările produse spațiului închiriat, obiectelor de inventar existente și accesoriilor tehnice acordate.

8. CLAUZA PENALĂ

Părțile, de comun acord, stabilesc dreptul reprezentanților Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu de a opri de îndată orice activitate care încalcă scopul pentru care a fost încheiat prezentul Contract sau este nespecifică destinației imobilului și obiectului de activitate al instituției, precum desfășurarea de petreceri / onomastică / majorat / chef, alte activități incompatibile care aduc prejudicii de imagine instituției și conducerii acesteia, precum și dreptul de a solicita eliberarea de îndată a spațiului de către beneficiar și orice persoană aflată în spațiu, cu încheierea unui Proces verbal de constatare în care se vor consemna, de asemenea, pagubele și prejudiciile constatate.

9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9.1. Modificarea sau rezilierea Contractului se poate face numai cu acordul ambelor părți, cu excepția punctului 7.1 .

9.2. Neînțelegerile dintre părți vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz de litigiu, părțile se vor putea adresa instanțelor de judecată competente din județul Sibiu.

9.3. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în conformitate cu dispozițiile legale.

Prezentul Contract s-a încheiat azi, …… în 2 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Prestator	**Beneficiar**
Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu	……..
Manager –	Reprezentant ……

Vizat CPF

Vizat juridic

Copie e-mail primit

De la	<comunicare.sibiu@cnpp.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 09:18:16 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna dimineata,

Solicitarea dvs. a fost inregistrata cu nr. 43844/17.08.2026.

O zi frumoasă.

Compartimentul informatica, comunicare si relatii publice

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SIBIU

str. Calea Dumbravii, nr. 17, Sibiu, cod 550324

Tel.: +4 0269 254100

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj şi documentele ataşate sunt confidențiale. Dacă nu sunteţi destinatarul acestora sau le-aţi primit din greşeală, vă rugăm să notificaţi imediat expeditorul şi să le distrugeţi. Copierea, divulgarea sau distribuirea totală sau parţială a materialului din prezentul mesaj în alt scop decât cel pentru care a fost trimis, fără a avea în prealabil acordul scris al emitentului, este interzisă.

==========
==

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

==========
==

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

Copie e-mail primit

De la	<comunicare.sibiu@cnpp.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 10:40:09 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Solicitarea adresată Casei Județene de Pensii Sibiu, formulată în baza Legii nr. 544/2001, a fost înregistrată sub nr. 43844/5/17.08.2026.

Potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 544/2001, „autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să răspundă în scris la solicitarea informaţiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcţie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare şi de urgenţa solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea şi difuzarea informaţiei solicitate depăşeşte 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiţia înştiinţării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.”

Având în vedere cele precizate mai sus, vă informăm că vom respecta termenul de 30 de zile, prevăzut de art. 7 din Legea nr. 544/2001.

Cu deosebită considerație,

Casa Județeană de Pensii Sibiu

Str. Calea Dumbrăvii nr.17, Sibiu

Tel.: +4 0269 211321; Fax: +4 0269 234444

www.cjpsibiu.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj şi documentele ataşate sunt confidențiale. Dacă nu sunteţi destinatarul acestora sau le-aţi primit din greşeală, vă rugăm să notificaţi imediat expeditorul şi să le distrugeţi. Copierea, divulgarea sau distribuirea totală sau parţială a materialului din prezentul mesaj în alt scop decât cel pentru care a fost trimis, fără a avea în prealabil acordul scris al emitentului, este interzisă.

==========
==

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

==========
==

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Casa Județeană de Pensii SIBIU
Nesecret
NR. 43844/5/15.09.2026

Către: Domnul Răzvan NICOLAE-MICUL, președinte Fundația Freies Europa Weltanschauung
legea544@freies-europa.ro

Ref: la solicitarea dvs. înregistrată la CJP Sibiu cu nr. 43488/17.08.2026

Stimate domnule,

Ca urmare a adresei dvs. transmisă Casei Județene de Pensii Sibiu (CJP Sibiu), formulată în baza *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*, vă aducem la cunoștință următoarele:

1. La nivelul CJP Sibiu nu există o procedură distinctă dedicată exclusiv acceptării cărții electronice de identitate (CEI) sau verificării domiciliului prin citirea componentei electronice a acesteia. În relația cu beneficiarii sunt aplicate dispozițiile legale și normele metodologice generale specific domeniului de activitate al CJP Sibiu, nefiind nevoie de reglementări interne suplimentare specifice titularilor CEI.

Serviciile pentru care este necesară verificarea domiciliului ori a reședinței sunt cele care decurg din atribuțiile legale ale instituției, prevăzute de *Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii* și de celelalte acte normative care se aplică în sistemul administrat de Casa Națională de Pensii Publice (CNPP) prin intermediul caselor teritoriale de pensii.

Pe Portalul CNPP, respectiv pe site-ul CJP Sibiu, se regăsesc, în lista documentelor necesare pentru solicitarea prestațiilor acordate prin intermediul caselor teritoriale de pensii, situațiile în care, potrivit legii, este necesară prezentarea actului de identitate.

2. Identificarea persoanelor se realizează prin verificarea vizuală a actului de identitate prezentat. Sistemele informatice utilizate la nivelul caselor teritoriale de pensii nu înregistrează și nu diferențiază cererile sau operațiunile în funcție de tipul actului de identitate utilizat, respectiv carte de identitate clasică sau CEI. În consecință, CJP Sibiu nu deține evidențe statistice care să permită comunicarea numărului total al operațiunilor în care identificarea s-a realizat prin CEI, defalcat lunar, pe sedii și/sau pe categorii de servicii și nici a datei primei sau celei mai recente operațiuni efectuate prin utilizarea acestui document, aceste statistici nefiind relevante în îndeplinirea atribuțiilor specifice caselor teritoriale de pensii.

Str. Calea Dumbrăvii nr.17, Sibiu
Tel.: +4 0269 211321; Fax: +4 0269 234444
E-Mail : comunicare.sibiu@cnpp.ro
Site : www.cjpsibiu.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

3. Așa cum am menționat la punctul 2, în îndeplinirea atribuțiilor specifice, CJP Sibiu are obligația de a identifica beneficiarul prin verificarea vizuală a actului de identitate prezentat, tipul actului de identitate utilizat nefiind relevant în procesarea solicitării cetățeanului. În acest context, CJP Sibiu nu înregistrează și nu diferențiază cererile sau operațiunile în funcție de tipul actului de identitate utilizat - carte de identitate clasică sau CEI.

4. Cerințele privind documentele necesare soluționării cererilor sunt aplicate în mod unitar, indiferent dacă solicitantul prezintă o carte de identitate clasică sau o CEI. CJP Sibiu nu deține o evidență a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un înscris suplimentar pentru dovedirea domiciliului ori a reședinței.

De asemenea, nu au fost elaborate formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru sau informații publicate on-line destinate exclusiv titularilor CEI. Sunt solicitate numai documentele prevăzute de legislația aplicabilă fiecărei categorii de prestații sau servicii.

5. La nivelul CJP Sibiu nu au fost identificate cazuri în care soluționarea unei cereri să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI. În consecință, nu au fost emise comunicări, notificări, decizii sau alte acte având un asemenea obiect.

6. CJP Sibiu dispune de două echipamente destinate accesării componentei electronice a CEI. Echipamentele au fost preluate în custodie de la prestatorul de servicii de întreținere IT contractat de către CJP Sibiu.

7. CJP Sibiu accesează informațiile furnizate de Registrul Național de Evidență a Persoanelor prin intermediul aplicațiilor informatice utilizate la nivel national de către casele teritoriale de pensii. Accesul la informațiile furnizate de Registrul Național de Evidență a Persoanelor se realizează în baza Protocolului încheiat între CNPAS (actualmente CNPP) și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, protocol pe care vă recomandăm să îl solicitați de la CNPP.

CJP Sibiu nu deține o evidență statistică a verificărilor efectuate exclusiv în legătură cu titularii CEI și nici centralizări în forma solicitată, aceste statistici nefiind relevante în îndeplinirea atribuțiilor specifice caselor teritoriale de pensii.

8. La nivelul CJP Sibiu nu au fost elaborate proceduri sau instrucțiuni specifice privind preluarea și validarea automată a certificatului electronic de atestare a domiciliului ori a reședinței sau a documentelor semnate prin intermediul certificatelor înscrise în CEI.

Str. Calea Dumbrăvii nr.17, Sibiu
Tel.: +4 0269 211321; Fax: +4 0269 234444
E-Mail : comunicare.sibiu@cnpp.ro
Site : www.cjpsibiu.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

9. La nivelul CJP Sibiu nu au fost înregistrate petiții și/sau sesizări având ca obiect imposibilitatea citirii documentului și/sau solicitarea unei dovezi suplimentare a domiciliului.

10. Activitatea CJP Sibiu privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului nu a făcut obiectul unui raport distinct de control, audit, monitorizare ori verificare internă sau externă. Prin urmare, instituția nu deține rapoarte sau planuri de remediere care să consemneze deficiențe, măsuri, responsabili, termene ori stadii de implementare referitoare exclusiv la acest domeniu.

Precizăm că în cazurile în care informațiile, evidențele, procedurile sau documentele solicitate nu există urmărite distinct, acestea nu pot fi generate sau reconstituite în cadrul procedu e de *Legea nr. 544/2001*.

C ,

Str. Calea Dumbrăvii nr.17, Sibiu
Tel.: +4 0269 211321; Fax: +4 0269 234444
E-Mail : comunicare.sibiu@cnpp.ro
Site : www.cjpsibiu.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Copie e-mail primit

De la	
Către	<Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 09:09:02 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

19355/20.08.2026 inregistrare la CJS

-----Original Message-----

From: Consiliul Judetean Sibiu <judet@cjsibiu.ro>

Sent: Thursday, August 20, 2026 8:32 AM

To: cicjud@cjsibiu.ro

Subject: FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Copie e-mail primit

De la	
Către	<Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 25 Aug 2026 08:43:08 +0300
Subiect	FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Stimate Domnule Razvan Nicolae-Micul,

Solicitarea dumneavoastra a fost redirectionata la Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor Sibiu spre competenta solutionare, urmand sa primiti de la aceasta raspuns in termenul si termenii legali.

Cu deosebita consideratie,

Consiliul Judetean Sibiu

Serviciul Relatii Publice, CIC si Informatica

Inspector

-----Original Message-----

From: Consiliul Judetean Sibiu <judet@cjsibiu.ro>

Sent: Thursday, August 20, 2026 8:32 AM

To: cicjud@cjsibiu.ro

Subject: FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Copie e-mail primit

De la	<secretariat@dspsibiu.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 10:10:38 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua!

Solicitarea dumneavoastră a fost înregistrată cu numărul SB-11079/17.08.2026

Cu considerație,

Secretariat

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI SIBIU

Str.Gheorghe Barițiu nr.3

Tel 0269 211566, 0269 210071

Website: www.dspsibiu.ro; e-mail secretariat @dspsibiu.ro

Copie e-mail primit

De la	<secretariat@dspsibiu.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 10:18:57 +0300
Subiect	FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua!

Solicitarea dumneavoastră a fost înregistrată cu numărul SB-11079/17.08.2026

Cu considerație,

Secretariat

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI SIBIU

Str.Gheorghe Barițiu nr.3

Tel 0269 211566, 0269 210071

Website: www.dspsibiu.ro; e-mail secretariat @dspsibiu.ro

Copie e-mail primit

De la	Office DEER <office@distributie-energie.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 06:27:16 +0000
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Confirmam primirea. Numar inregistrare DEER/283619/20.08.2026

Cu stimă,

_____

Distribuție Energie Electrică Romania S.A.

Str. Arinilor, nr. 22B, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel. 0264 205002

Web: www.distributie-energie.ro

⚠ ATENȚIONARE CYBERSECURITY: Acest e-mail provine dintr-o sursă externă - aveți grijă la atașamente și link-uri. Vă rugăm să respectați instrucțiunile de securitate cibernetică și să raportați e-mailurile suspecte.

_____

This email was scanned by Bitdefender

_____

_____

Acest e-mail a fost trimis de la Distribuție Energie Electrică Romania S.A. Prezentul mesaj este proprietatea exclusivă a Distribuție Energie Electrică Romania S.A. și poate conține informații sensibile, conform marcajelor/mențiunilor din subiectul mesajului. Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționată ca destinatară. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l ștergeți apoi din sistemul dvs. Apreciem și vă mulțumim pentru sprijinul acordat în păstrarea confidențialității corespondenței noastre. Vă informăm că Distribuție Energie Electrică Romania S.A. prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul 679/2016 (GDPR) și legislația națională în vigoare. Pentru informații suplimentare privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate de Distribuție Energie Electrică Romania S.A., vă rugăm să consultați nota de informare generală de pe website-ul companiei: www.distributie-energie.ro

This e-mail was sent from Distributie Energie Electrica Romania S.A. This message is the exclusive property of Distributie Energie Electrica Romania S.A. and may contain sensitive information, according to the marks / mentions in the subject of the message. The message is addressed only to the natural or legal person mentioned as the recipient. If you are not the intended recipient, we inform you that the disclosure, copying, distribution or initiation of actions based on this information is strictly prohibited and entails civil and criminal liability. If you received this message from error, please notify us immediately in response to this message and then delete it from your system. We appreciate and thank you for your supporting us in maintaining the confidentiality of our mail. We inform you that Distributie Energie Electrica Romania S.A. your personal data in accordance with Regulation 679/2016 (GDPR) and the national legislation in force. For additional information on the protection of personal data processed by Distributie Energie Electrica Romania S.A. , please consult the general information note on the company's website: www.distributie-energie.ro

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ŞI PĂDURILOR

GARDA FORESTIERĂ NAŢIONALĂ

GARDA FORESTIERĂ BRAŞOV

Nr: 14701/1/03.09.2026

RĂSPUNS SOLICITARE- LEGEA 544/2001

De la:

Denumirea autorităţii sau instituţiei publice: GARDA FORESTIERĂ BRAŞOV

Sediul/Adresa: Str. Ion Slavici nr. 15 A , loc. Braşov, Jud. Braşov

Către: FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

În atenţia domnului: Răzvan Nicolae - Micul

Referitor la: acceptarea cărţii electronice de identitate(CEI)

Stimate domn,

Având în vedere solicitarea dumneavoastră privind acceptarea şi utilizarea cărţii electronice de identitate (CEI), vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul Gărzii Forestiere Braşov nu este aprobată o procedură/instrucţiune distinctă având ca obiect exclusiv acceptarea cărţii electronice de identitate (CEI) ori verificarea domiciliului sau reşedinţei titularului prin intermediul acesteia.
Cadrul normativ aplicabil este reprezentat, în principal, de O.U.G. nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale, administraţiei publice locale şi al instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.
Potrivit art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 97/2005, actul de identitate face dovada identităţii, a cetăţeniei române şi, după caz, a domiciliului sau reşedinţei din România.
Totodată, art. 2 alin. (1) din O.U.G. nr. 41/2016 instituie obligaţia acceptării copiei în format electronic a cărţii de identitate transmise prin e-mail, iar art. 3 din acelaşi act normativ reglementează acceptarea documentelor în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată sau avansată.
Dispoziţiile menţionate nu instituie obligaţia elaborării unei proceduri interne distincte, dedicate exclusiv CEI. Potrivit Standardului 9 – Proceduri din Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018, procedurile documentate se elaborează pentru procesele majore sau activităţile semnificative stabilite ca activităţi procedurale la nivelul entităţii.
Necesitatea cunoaşterii domiciliului sau reşedinţei este analizată punctual, în funcţie de natura operaţiunii şi de prevederile actului normativ care reglementează procedura respectivă, neexistând la nivelul instituţiei o evidenţă distinctă întocmită în forma solicitată.

2. Garda Forestieră Braşov nu ţine o evidenţă distinctă a cererilor, operaţiunilor sau interacţiunilor în funcţie de tipul actului de identitate prezentat de persoană, respectiv carte de identitate clasică sau carte electronică de identitate.
În consecinţă, nu există în evidenţele instituţiei un centralizator din care să rezulte numărul solicitat, defalcat lunar, pe sedii sau pe categorii de servicii, şi nici date distinct evidenţiate privind prima sau cea mai recentă operaţiune soluţionată prin utilizarea CEI.

Str. Ion Slavici nr. 15 A, mun. Braşov,nr. 15 A jud.Braşov
e-mail: secretariat@gfbrasov.gov.ro
website: www.gfbrasov.ro

3. Nu sunt evidențiate distinct operațiunile în care domiciliul sau reședința titularului CEI a fost verificată prin citirea componentei electronice, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu o altă instituție, prin certificat electronic de atestare a domiciliului/reședinței ori prin alte mecanisme.
În consecință, instituția nu deține centralizatorul statistic solicitat.

4. Garda Forestieră Brașov nu ține o evidență statistică distinctă a situațiilor în care titularilor unor cărți electronice de identitate li s-ar fi solicitat înscrisuri separate pentru dovedirea domiciliului sau reședinței.
Nu există formulare, liste de documente sau instrucțiuni elaborate special pentru titularii CEI prin care să se instituie, cu caracter general, obligația prezentării unei adeverințe distincte de domiciliu sau reședință.

5. Nu există o evidență distinctă a cererilor sau operațiunilor amânate, suspendate, refuzate ori condiționate din motive referitoare la imposibilitatea citirii CEI sau la prezentarea unei dovezi separate privind domiciliul/reședința.
În evidențele instituției nu au fost identificate comunicări, notificări, decizii ori alte acte individualizate întocmite și clasificate distinct potrivit criteriilor menționate în solicitare.

6. Garda Forestieră Brașov nu deține o evidență privind posturi de lucru sau cititoare dedicate configurate pentru citirea componentei electronice a CEI.
În consecință, nu există documente de instalare, testare, recepție sau acceptanță a unor asemenea echipamente care să poată fi comunicate.

7. Garda Forestieră Brașov nu deține protocoale, acorduri sau autorizații proprii de acces prin care să fie realizată verificarea domiciliului ori reședinței titularului CEI direct în Registrul național de evidență a persoanelor, în scopul indicat în solicitare.
În consecință, nu există evidențe privind numărul verificărilor realizate prin asemenea mecanisme și nici documente privind remedierea unor mecanisme nefuncționale.
Precizăm că art. 4 din O.U.G. nr. 41/2016 reglementează posibilitatea preluării datelor cu caracter personal necesare furnizării unui serviciu public de la autoritatea sau instituția publică care le deține, în condițiile stabilite de acest text, fără ca dispoziția să echivaleze, prin ea însăși, cu acordarea unui acces direct și necondiționat fiecărei instituții publice la Registrul național de evidență a persoanelor.

8. La nivelul Gărzii Forestiere Brașov nu există o procedură distinctă dedicată exclusiv certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței ori documentelor semnate prin certificatele înscrise în CEI.
Documentele electronice sunt primite și analizate potrivit cadrului legal general aplicabil. În acest sens, art. 17^1 alin. (1^1) din O.U.G. nr. 97/2005 prevede că documentele semnate cu certificatul pentru semnătură electronică avansată înscris în CEI au aceeași valoare ca documentele semnate olograf.
Instituția nu ține o evidență statistică distinctă a documentelor acceptate sau refuzate în funcție de utilizarea certificatului înscris în CEI.

9. În evidențele instituției nu sunt identificate distinct petiții, reclamații, sesizări ori incidente având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii acesteia, solicitarea unei adeverințe separate de domiciliu, refuzarea certificatului electronic ori trimiterea persoanei la o altă instituție din motive legate de CEI.
În consecință, nu există acte privind dispunerea unor măsuri în urma unor asemenea sesizări care să poată fi comunicate.

10. Nu a fost identificat un raport de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect distinct acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin intermediul CEI.
În consecință, nu există un act de remediere întocmit exclusiv în acest scop.
În ceea ce privește informațiile numerice și centralizatoarele solicitate la mai multe dintre punctele cererii, precizăm că Garda Forestieră Brașov comunică informațiile de interes public deținute în evidențele proprii, în sensul art. 2 lit. b) și art. 6 din Legea nr. 544/2001. Indicatorii solicitați referitori la utilizarea CEI nu sunt urmăriți și centralizați distinct în evidențele instituției în forma și după criteriile indicate în cerere.

Lipsa unor asemenea centralizatoare sau evidențe statistice distincte nu reprezintă un refuz de comunicare a unei informații existente, ci constatarea faptului că informația, în forma și gradul de agregare solicitate, nu există în evidențele instituției.

Cu deosebită considerație,

inspector șef

Întocmit,

Copie e-mail primit

De la	Delgaz Grid - Sesizari Distributie <sesizari.distributie@delgaz-grid.ro>
Către	"Legea544@freies-europa.ro" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 09:51:37 +0000
Subiect	FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Stimate Client,

Răspundem solicitarii înregistrată in Delgaz Grid SA cu numărul 6099724025/20.08.2026 şi vă comunicăm că aceeaşi solicitare pe care ne-ați adresat-o, şi a fost înregistrată cu numărul 6099723933/20.08.2026 este în analiză, la departamentele specializate din cadrul companiei noastre.

Timpul de răspuns poate varia între 15 şi 30 zile de la data înregistrării, iar în situația în care vor fi necesare informații sau documente suplimentare, vă vom contacta.

Ca urmare a celor menţionate se închide solicitarea cu numărul 6099724025/20.08.2026 şi răspunsul se va transmite la solicitarea inregistrată cu numărul 6099723933/20.08.2026

Cu energie,

Echipa Delgaz Grid

-----Original Message-----

From: Delgaz Grid Office <office@delgaz-grid.ro>

Sent: Thursday, August 20, 2026 11:09 AM

To: Delgaz Grid - Sesizari Distributie <sesizari.distributie@delgaz-grid.ro>

Subject: FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

[You don't often get email from legea544@freies-europa.ro. Learn why this is important at https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification]

Copie e-mail primit

De la	IT ISCIR SIBIU <sibiu@iscir.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 11:24:19 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua, va rugam sa va adresati IT ISCIR ORADEA.

O zi buna!

Copie e-mail primit

De la	Office ISJ Sibiu <office@isjsb.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 12:39:53 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Vă confirmăm primirea e-mailului!

Cu stimă,

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SIBIU

* 550169, Sibiu, str. Lucian Blaga, nr.26 Tel: 0369 / 101202, E-mail:
office@isjsb.ro <office@isjsb.ro>, *

*Fax: 0269 / 210817, *

*Website: **http://www.isjsb.ro* <http://www.isjsb.ro/>

https://sbisj.ro/ <https://sbisj.ro/>

-

Nr. 9415/14.09.2026

Către,
Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Referitor la cererea înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Sibiu cu nr. 9415/19.08.2026, privind comunicarea informațiilor de interes public, vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul instituției ISJ Sibiu este un Regulament intern privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI) și verificarea domiciliului/ reședinței în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare.
2. În anul 2026 numărul total al cererilor în care o persoană s-a identificat prin CEI a fost de aproximativ 1800 în cadrul etapelor de mobilitate la serviciul Managementul resurselor umane și 629 în cadrul etapelor de perfecționare didactică (Definitivat 353, grad didatic I 131 și grad didactic II 145) în cadrul serviciului Dezvoltarea resursei umane. Nu există o evidență defalcată pe luni a utilizării CEI.
3. Domiciliul ori reședința a fost verificată printr-un înscris pe suport de hârtie depus la dosar de către titular.
4. Nu există cazuri.
5. Nu există cazuri de amânare sau suspendare a cererilor sau operațiunilor din cauza condiționării de prezentare a unor dovezi separate a domiciliului.
6. ISJ Sibiu este în curs de achiziționare a unui cititor CEI.
7. Nu este cazul.
8. Nu este cazul.
9. Nu este cazul.
10. Nu este cazul.

Cu stimă,

Inspector
prof.

Inspector Școlar
prof.

Str. Lucian Blaga, nr. 26,
550173, Sibiu
Tel: +40 (0)369 10 12 02
Fax: +40 (0)269 21 08 17
www.sbisj.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

REGULAMENT INTERN
privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI) și verificarea domiciliului/reședinței în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare

Art. 1 – Scopul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește modul unitar de acceptare a cărții electronice de identitate (CEI) și de verificare a domiciliului și/sau a reședinței persoanelor care depun documente în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare gestionate de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu.
(2) Regulamentul se aplică personalului din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu și membrilor comisiilor constituite pentru gestionarea etapelor de mobilitate, în măsura în care aceștia verifică documentele depuse de solicitanți.

Art. 2 – Temeiul legal

Prezentul regulament se întemeiază pe:
a) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005** privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special:

- **art. 13 alin. (1)** – efectele actului de identitate în ceea ce privește dovada identității, cetățeniei și, după caz, a domiciliului sau reședinței;
- **art. 33 alin. (1)** – reglementarea dovezii de reședință;

b) **Hotărârea Guvernului nr. 295/2021**, cu modificările și completările ulterioare, privind normele metodologice de aplicare a OUG nr. 97/2005 și forma și conținutul

actelor de identitate, inclusiv al cărții electronice de identitate; c) **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.695/2025**, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026–2027, cu modificările și completările ulterioare;
d) **Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026–2027**, în special dispozițiile referitoare la documentele care însoțesc cererile și la dovada domiciliului/reședinței;
e) **Regulamentul (UE) 2016/679**, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 3 – Acceptarea CEI

(1) **Cartea electronică de identitate, aflată în termen de valabilitate, se acceptă ca act de identitate** în cadrul tuturor etapelor de mobilitate în care metodologia-cadru solicită prezentarea unui act de identitate.
(2) Prezentarea CEI nu poate fi condiționată de înlocuirea acesteia cu o carte de identitate clasică.
(3) În situația în care documentația solicitată pentru o anumită etapă presupune numai identificarea persoanei, CEI valabilă este suficientă pentru îndeplinirea cerinței privind prezentarea actului de identitate.

Art. 4 – Verificarea domiciliului

(1) În situațiile în care metodologia-cadru privind mobilitatea condiționează participarea, soluționarea cererii, ierarhizarea sau aplicarea unui criteriu de existența unui anumit domiciliu, domiciliul se verifică prin documentul prevăzut de metodologia-cadru pentru etapa respectivă.
(2) **În cazul titularului unei CEI, atunci când metodologia-cadru solicită expres dovada domiciliului prin CEI însoțită de certificatul de atestare a domiciliului, se vor prezenta ambele documente.**
(3) În situația prevăzută la alin. (2), lipsa înscrierii vizibile a domiciliului pe suportul fizic al documentului nu constituie motiv pentru neacceptarea CEI ca act de identitate.

(4) Inspectoratul Școlar Județean nu solicită documente suplimentare pentru dovedirea domiciliului în afara celor prevăzute de metodologia-cadru sau de alte dispoziții legale aplicabile etapei respective.

Art. 5 – Verificarea reședinței

(1) Atunci când domiciliul sau reședința reprezintă un criteriu relevant pentru soluționarea unei etape de mobilitate, acestea se verifică potrivit dispozițiilor metodologiei-cadru aplicabile.
(2) În cazul titularului CEI, **dovada reședinței se realizează prin documentul prevăzut de art. 33 din OUG nr. 97/2005**, respectiv dovada de reședință.
(3) Reședința nu se consideră dovedită exclusiv prin declarația pe propria răspundere a solicitantului, în cazul în care metodologia-cadru solicită o dovadă oficială.

Art. 6 – Modul de verificare

La primirea și verificarea dosarului, persoana desemnată:
a) verifică dacă documentul prezentat este o CEI și dacă se află în termen de valabilitate;
b) verifică identitatea titularului prin datele de identificare și imaginea înscrisă pe document;
c) verifică dacă etapa de mobilitate impune dovada domiciliului și/sau a reședinței;
d) solicită și verifică documentul privind domiciliul/reședința numai dacă acesta este prevăzut de metodologia-cadru pentru etapa respectivă;
e) consemnează, după caz, neconformitățile și solicită completarea dosarului în condițiile și termenele stabilite de metodologia-cadru.

Art. 7 – Situații neconforme

(1) În cazul în care CEI este expirată, aceasta nu este acceptată ca act de identitate valabil.
(2) În cazul în care documentul prezentat este valabil, dar lipsește documentul distinct necesar pentru dovedirea domiciliului sau reședinței, se solicită completarea dosarului, dacă metodologia-cadru permite completarea.

(3) **CEI nu se respinge pentru simplul motiv că domiciliul nu poate fi utilizat ca element de verificare vizuală pe suportul fizic**, atunci când metodologia-cadru impune prezentarea unui document distinct pentru atestarea domiciliului.

Art. 8 – Protecția datelor

(1) Datele înscrise pe CEI și datele privind domiciliul/reședința se prelucrează numai în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor legale privind mobilitatea personalului didactic de predare.
(2) Personalul implicat în verificarea documentelor respectă dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale procedurilor interne privind protecția și păstrarea datelor cu caracter personal.

Art. 9 – Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament se aplică împreună cu metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în vigoare pentru anul școlar respectiv.
(2) În cazul în care metodologia-cadru se modifică, se aplică cu prioritate dispozițiile acesteia, iar prezentul regulament se actualizează, după caz.
(3) Regulamentul se aduce la cunoștința persoanelor implicate în verificarea dosarelor de mobilitate.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL Elaborat
PROF: Jr.

Copie e-mail primit

De la	<secretariat@isusibiu.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 11:21:07 +0300
Subiect	Secretariatul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta SIBIU

Va confirmam primirea e-mailului dumneavoastra.

Cu stima,

Secretariat ISU Sibiu

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ SIBIU

Nr.10573/i20/26.08.2026

Către: Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: legea544@freies-europa.ro

Ref: Solicitarea înregistrată la I.T.M. Sibiu sub nr. 10573/i20/17.08.2026

Urmare a solicitării dumneavoastră, înregistrată la I.T.M. Sibiu sub nr. 10573/i20/17.08.2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

Având în vedere natura juridică a informațiilor solicitate, raportat la dispozițiile Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii coroborate cu dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitarea dumneavoastră a fost trimisă spre analiză și soluționare Inspecției Muncii, instituție care va formula și vă va transmite un răspuns cu privire la informațiile solicitate.

Cu deosebită considerație,

Inspector Șef,

Str. Calea Dumbrăvii, nr. 17, Sibiu
Tel.: +4 0269 217 516; **Fax:** +4 0269 214 712
E-mail:itmsibiu@itmsibiu.ro
www.itmsibiu.ro

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
CENTRUL MILITAR ZONAL SIBIU
Nr. A-1658/ 20.08.2026

NECLASIFICAT
Exemplar unic

Către,
Fundaţia "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului preşedinte, Răzvan Nicolae - Micul
Email: Legea 544@freies-europa.ro

Urmare la solicitarea dumneavoastră adresată Centrului militar zonal Sibiu, înregistrată la nr. A-598 din 18.08.2026, având ca obiect reglementările cuprinse de OUG 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, cu modificările şi completările ulterioare, vă informăm că la nivelul centrului militar sunt respectate dispoziţiile actului normativ menţionat anterior, nefiind identificate dificultăţi în aplicare acestuia.

Centrele militare funcţionează în baza Legii nr. 45/1994 Legea apărării naţionale şi a Legii nr. 346 /2006 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Apărării Naţionale, fiind structuri specializate destinate generării/regenerării forţelor, precum şi pentru realizarea sistemului de rezistenţă armată pe teritoriul naţional.

Evidentă militară cetăţenilor români cu domiciliul în România se ţine după domiciliul acestora de către centrele militare, utilizând datele furnizate de către Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcţia pentru Evidentă Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date, în baza protocoalelor specifice încheiate în acest sens, în baza Legii nr. 446/2006 privind pregătirea populaţiei pentru apărare, cu modificările şi completările ulterioare, date din care rezultă şi domiciliul cetăţeanului cu obligaţii militare.

De asemenea, vă menţionăm că pentru a se face dovada domiciliului cetăţenilor posesori de CEI, Ministerul Afacerilor Interne a pus la dispoziţia cetăţenilor, gratuit, aplicaţii informatice care pot fi accesate de pe telefonul mobil sau de pe calculator, informaţii care pot fi exportate în format pdf. şi care sunt acceptate în scopul dovedirii domiciliului.

Totodată, vă comunicăm că informaţiile solicitate de către dumneavoastră (statistici, personal încadrat, controale, proceduri, etc) sunt informaţii exceptate de la accesul liber al cetăţenilor, fiind informaţii din domeniul apărării naţionale, siguranţei şi ordinii publice care fac parte din categoriile informaţiilor clasificate, conform prevederilor art. 12 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 544/2001 privind liberul accces la informaţiile de interes public.

În speranţa că am clarificat aspectele prezentate în solicitarea dumneavoastră vă asigurăm de toată disponibilitatea instituţională şi de faptul că centrul militar respectă obligaţiile prevăzute de legislaţia în vigoare în sarcina acestuia.

LITAR ZONAL SIBIU

Copie e-mail primit

De la	recrutare_sibiu <recrutare_sibiu@mapn.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sun, 16 Aug 2026 05:54:41 +0000
Subiect	Răspuns automat: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

În perioada 07.08.2026 - 28.08.2026 vă rugăm să vă adresați Centrului Militar Zonal Sibiu pe adresa de e-mail um_02554_sibiu@mapn.ro

_____

This email was scanned by Bitdefender

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAŞULUI DUMBRĂVENI
555500 - Dumbrăveni, str. M. Eminescu, nr. 6
Tel: 0269 866100; 0269 865326 - Fax: 0269 866021;
e-mail; office@primariadumbraveni.ro
Nr. 8896 /15.09.2026

Către
Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Având în vedere solicitarea dumneavoastră nr. 7810/17.08.2026 formulată în baza dreptului la informare prevăzut de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin care solicitați să se comunice informații cu privire la modul în care organul fiscal local verifică domiciliul persoanelor care se identifică prin care electronică de identitate, vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul instituției noastre nu există şi nu este în vigoare, la data prezentei, o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă care să reglementeze aspectele indicate în solicitarea dumneavoastră.

În consecință, instituția nu deține documentul a cărui copie a fost solicitată şi, prin urmare, nu poate transmite o copie a unui asemenea document.

2. La nivelul instituției noastre nu sunt deținute documente de natura celor solicitate.

3. La nivelul instituției noastre există un singur cititor, aflat în cadrul Compartimentului Taxe şi Impozite, însă utilizarea acestuia nu a fost necesară până în prezent, întrucât persoanele interesate s-au prezentat cu adeverințele pentru dovedirea domiciliului. Nu au fost instruiți funcționari în acest sens.

4. În perioada de referință, la nivelul instituției noastre nu au fost efectuate verificări ale domiciliului prin modalitățile indicate în solicitare. În consecință, nu există date care să poată fi defalcate pe sediu şi pe tip de operațiune fiscală.

5. În ceea ce priveşte dovedirea domiciliului, precizăm că titularilor CEI nu le-a fost solicitată suplimentar prezentarea unei adeverințe sau a unui alt înscris în acest scop, întrucât aceştia s-au prezentat cu documentele necesare dovedirii domiciliului.

6. Nu au fost înregistrate cazuri în care efectuarea operațiunii solicitate să fi fost refuzată din cauza imposibilității citirii CEI sau a neprezentării unei dovezi distincte a domiciliului.

7. Pentru perioada de referință 15.02.2026-13.08.2026

Crt.	Categorie/ Tip actualizare	Număr cazuri
a)	Actualizări efectuate direct sau din oficiu pe baza datelor primate de la Serviciul de Evidență a Persoanelor	0

b)	Actualizări efectuate numai la cererea contribuabilului	0
c)	Transferuri de rol fiscal pentru mijloace de transport realizate ca urmare a schimării domiciliului	3

Nu există o procedură internă cu privire la aceste situații.

8. Nu este cazul.

9. Nu este cazul.

10. Referitor la solicitarea privind transmiterea copiei celui mai recent raport de control, audit sau verificare internă referitoare la utilizarea CEI de către organul fiscal local, precum și a copiei actului de remediere aflat în vigoare pentru deficiențele constatate, vă comunicăm faptul că, până în prezent, nu au fost efectuate astfel de acțiuni de control, audit sau verificare internă.

În consecință, nu există rapoarte întocmite în acest sens și nici acte de remediere emise ca urmare a constatării unor deficiențe.

Cu stimă,

Primar Secretar General,

Consilier juridic,

MINISTERUL FINANȚELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov
Compartiment Comunicare, Relații Publice și Mass-Media
Nr. BVR-DGR -
6.101/6.103/6.105/6.106/6.108/6.107/6.096/6.097/6.099/6.100/6.110/6.109/6.111/6.112/6.113/6.115/6.116/6.117/6.091/6.090/6.089/6.088/6.086/6.085/6.084/6.083/6.082/6.081/6.080/6.079/6.078/6.102/6.121/6.093/6.094/6.095 din 24 august 2026 din 24 august 2026
Nr. înregistrare în Registrul solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public: nr. 15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50 din 17 august 2026

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Brașov

FUNDATIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Localitatea Satu Mare Str. Retezatului, jud. Satu-Mare
Legea544@freies-europa.ro

Domnului RĂZVAN NICOLAE MICUL - PREȘEDINTE
Stimate domn,

Ca urmare a solicitărilor dumneavoastră formulate în temeiul prevederilor **Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, vă transmitem informațiile care fac obiectul legii, referitoare la aspectele cuprinse în inventarul celor 10 puncte menționate în solicitările dumneavoastră, și vă comunicăm următoarele:

Potrivit art. 91 alin. (1) din **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală**, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art. 1 pct. 40 din același act normativ, prin **date de identificare** se înțeleg numele și prenumele, în cazul persoanelor fizice, respectiv denumirea, în cazul persoanelor juridice și al entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală.

Totodată, art. 31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanei fizice ca fiind adresa unde aceasta își are domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art. 91 alin. (2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor/plătitorilor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de alte autorități și instituții, precum și pe baza constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Precizăm că legislația ***în vigoare nu cuprinde, în mod distinct, reglementări referitoare la modalitatea de actualizare a datelor fiscale în cazul persoanelor fizice care dețin carte electronică de identitate (CEI).***

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor/plătitorilor pe baza informațiilor transmise în conformitate cu **Protocolul de schimb de informații încheiat între Agenția Națională de Administrare Fiscală și Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.**

Pentru perioadele dintre două schimburi de informații, atunci când este necesar, pot fi utilizate cititoare de carduri, prin intermediul aplicației dedicate cărții electronice de identitate, informații disponibile pe site-ul Ministerului Afacerilor Interne, precum și aplicația mobilă **RoCEIReader**, ambele fiind aplicații publice dezvoltate de Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației.

Conform art. 82 din Codul de procedură fiscală, intitulat „Codul de identificare fiscală", identificarea de către organul fiscal a contribuabililor se realizează pe baza unui cod de identificare fiscală. În cazul persoanelor fizice române, codul de identificare fiscală este **codul numeric personal (CNP).**

Totodată, potrivit art. 85 din Codul de procedură fiscală, intitulat „Obligația de înscriere a codului de identificare fiscală", contribuabilii au obligația de a menționa codul de identificare fiscală pe declarațiile, cererile, adresele, documentele sau contestațiile depuse la organul fiscal, precum și pe documentele de plată prin care achită obligații fiscale.

În ceea ce privește evidența persoanelor, potrivit **O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români**, Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) reprezintă baza de date centrală privind evidența persoanelor, gestionată de structurile competente din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

În ceea ce privește interogarea datelor de identificare, precizăm că accesarea acestor date este jurnalizată în sistemele informatice, iar informațiile privind numărul și motivul interogărilor pot fi puse la dispoziția **Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)**, în condițiile legii.

Referitor la documentele necesare pentru dovedirea domiciliului înscris în cartea electronică de identitate, precizăm că, pe site-ul instituției, nu sunt publicate informații privind obligativitatea prezentării unui certificat, a unei adeverințe sau a unui alt înscris distinct în acest scop.

Certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor este documentul care atestă domiciliul și/sau reședința, în vederea exercitării unor drepturi sau apărării intereselor titularului. Documentul poate fi utilizat atât în România, cât și în străinătate și poate fi obținut prin intermediul platformei informatice a Ministerului Afacerilor Interne, de către utilizatorii care dețin un cont validat. Acesta este emis în format electronic.

Subliniem că actualizarea datelor referitoare la domiciliul civil, precum și a seriei și numărului actului de identitate ca urmare a eliberării unei cărți electronice de identitate **nu intră în competența Agenției Naționale de Administrare Fiscală.**

Potrivit prevederilor **H.G. nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală**, cu modificările și completările ulterioare, în realizarea funcțiilor sale, Agenția Națională de Administrare Fiscală exercită, în principal, atribuțiile prevăzute la art. 7 din acest act normativ.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

La nivelul **Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov** sunt funcționale **16 cititoare pentru cărțile electronice de identitate.**

În ceea ce privește eventualele sesizări sau reclamații formulate de contribuabili cu privire la imposibilitatea citirii cărții electronice de identitate, menționăm că la nivelul **Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov nu au fost înregistrate astfel de incidente.**

Referitor la documentația solicitată de dumneavoastră, respectiv proceduri interne, mecanisme informatice, arhitectura bazelor de date, fluxuri de validare și protocoale tehnice, precizăm că aceste informații sunt destinate utilizării interne de către personalul instituției și nu se circumscriu categoriei informațiilor de interes public accesibile în condițiile **Legii nr. 544/2001**, în măsura în care divulgarea acestora ar putea afecta funcționarea sistemelor informatice, securitatea datelor sau integritatea proceselor administrative.

În acest sens, furnizarea unor asemenea informații este supusă limitărilor prevăzute de legislația aplicabilă privind protecția infrastructurilor informatice, securitatea informațiilor și protecția datelor.

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate pentru furnizarea oricăror alte informații care au caracter public și se încadrează în sfera informațiilor de interes public, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

Prezenta adresă nu reprezintă un act administrativ fiscal în sensul art. 46 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și nici un act administrativ de autoritate în sensul art. 1 din **Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ**, neproducând, prin ea însăși, efecte juridice.

Cu deosebită consideratie,

Direc

Str. Mihail Kogălniceanu nr. 7, Mun. Brașov
Tel/fax: 0268308421/0268547730
E- mail: relații.publice.BV@anaf.ro
website: www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679