CONSILIUL LOCAL ZIMNICEA
SPITALUL ORASENESC ZIMNICEA
str. Imparatul Traian, nr. 68 – 72
Loc. Zimnicea, jud. Teleorman
COD FISCAL: 4469140
Tel/Fax 0374762818/0374093375

Nr. 22314
An 2026 Luna 08 Ziua 19

CATRE: FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
***Adresa de corespondenta**:,Str.Retezatului, nr.39, Satu Mare, jud. Satu Mare*
e-mail:Legea544@freies-europa.ro
***Referitor la**:solicitare informatii de interes public*
***In atentia**:D-lui Razvan Nicolae-Micul*

Ca urmare a cererii dvs. transmisa unitatii noastre, via-email, si inregistrata de noi sub nr. **5379/17.08.2026,** referitoare la utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) pentru autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale în PIAS, pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026,va comunicam urmatoarele:

1. Numărul serviciilor medicale validate prin CEI

În perioada de referință, la nivelul Spitalului Orășenesc Zimnicea, nu au fost efectuate servicii medicale validate prin utilizarea CEI.

2. Numărul pacienților validați prin CEI

În perioada menționată, nu au fost înregistrați pacienți validați prin CEI.

3. Încercări nereușite de autentificare sau validare prin CEI

La nivelul spitalului nu au fost efectuate operațiuni de autentificare sau validare prin CEI, astfel încât nu există un număr de încercări nereușite și nici o evidență a unor coduri/categorii de eroare aferente acestui tip de operațiune.

4. Proceduri interne privind autentificarea pacientului și validarea serviciilor prin CEI

Spitalul Orășenesc Zimnicea nu deține, pentru perioada de referință, proceduri interne sau instrucțiuni aprobate care să reglementeze autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale prin CEI, întrucât această funcționalitate nu a fost implementată la nivelul unității.

5. Procedura aplicabilă în cazul încetării valabilității cardului național ca urmare a eliberării CEI

La nivelul Spitalului Orășenesc Zimnicea nu a fost elaborată o procedură internă distinctă pentru situația descrisă, respectiv situația în care cardul național al pacientului și-ar înceta valabilitatea ca urmare a eliberării CEI și autentificarea/validarea prin CEI nu ar putea fi realizată.

6. Proces-verbal de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică a funcționalității CEI

În perioada de referință, la nivelul Spitalului Orășenesc Zimnicea nu a fost întocmit un proces-verbal de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică prin care să fie constatată funcționarea CEI în sistemul informatic al spitalului, de la citirea documentului până la validarea serviciului în PIAS.

În consecință, nu există un astfel de document care să poată fi comunicat.

7. Puncte de lucru și cititoare compatibile cu CEI

La data formulării prezentului răspuns, Spitalul Orășenesc Zimnicea nu are implementate puncte de lucru la care să se efectueze autentificarea sau validarea serviciilor

medicale prin CEI şi nu deţine cititoare CEI instalate şi funcţionale în acest scop.Prin urmare, nu există o repartizare a unor astfel de cititoare pe secţii sau compartimente.

8. Petiţii, reclamaţii şi sesizări referitoare la imposibilitatea utilizării CEI

În perioada 12.02.2026–11.08.2026, la nivelul unităţii nu au fost înregistrate petiţii, reclamaţii sau sesizări referitoare la imposibilitatea utilizării CEI pentru autentificarea sau validarea serviciilor medicale, în condiţiile în care această funcţionalitate nu a fost implementată/utilizată la nivelul spitalului.

9. Instrucţiuni şi comunicări primite de la CNAS/CAS Teleorman privind utilizarea CEI

În evidenţele unităţii aferente perioadei de referinţă nu se regăsesc documente care să ateste instalarea, testarea sau utilizarea efectivă a funcţionalităţii CEI în sistemul informatic al spitalului.

10. Raport de control/verificare privind funcţionarea CEI

În perioada de referinţă, la nivelul Spitalului Orăşenesc Zimnicea nu a fost identificat un raport de control, proces-verbal sau document de verificare întocmit de Casa de Asigurări de Sănătate Teleorman, CNAS ori de o structură de audit, prin care să fi fost verificată funcţionarea CEI sau validarea serviciilor medicale prin CEI la nivelul spitalului.

CU DEOSEBITA CONSIDERATIE,

Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001
Insp. de specialitate

MANAGER.

ROMANIA
CASA NAŢIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE TELEORMAN
Alexandria, Str. Libertăţii nr. 1, Jud Teleorman, Cod fiscal: 11347260
Tel./Fax 047/317084 ; 316954; 316964; 316974, info@castr.ro

CAS TELEORMAN

Nr. 7994/12.08.2026

Către: **FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**

Stimate domn,

Având în vedere adresa dumneavoastră, înregistrată în evidenţele Casei de Asigurări de Sănătate Teleorman cu nr. 7994/12.08.2026, referitoare la utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI) în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS), vă comunicăm următoarele:

Măsura tehnică şi operaţională privind autentificarea şi validarea serviciilor medicale prin intermediul Cărţii Electronice de Identitate (CEI) nu este încă implementată complet la nivelul sistemului, aflându-se în faza finală de pregătire şi testare. Conform anunţurilor oficiale ale Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate (CNAS), integrarea tehnică în sistemul PIAS este testată (fiind puse la dispoziţia dezvoltatorilor de software kiturile de actualizare pentru aplicaţiile folosite de furnizori), iar măsura va deveni operaţională începând cu data de 1 septembrie 2026. După această dată, utilizarea CEI în locul cardului naţional de sănătate nu va fi brusc obligatorie, cele două documente urmând să funcţioneze în paralel pentru o perioadă de tranziţie.

În raport cu punctele specifice formulate în cererea dumneavoastră, vă precizăm situaţia existentă la nivelul CAS Teleorman pentru perioada de referinţă 12.02.2026 – 11.08.2026:

1. **Punctele 1 – 3:** În perioada de referinţă, întrucât funcţionalitatea de autentificare şi validare prin CEI se află în faza de testare şi pregătire tehnică la nivel central, nu au fost înregistrate şi validate servicii medicale efective prin CEI de către furnizorii aflaţi în relaţie contractuală cu CAS Teleorman. Prin urmare, numărul serviciilor validate, al persoanelor/furnizorilor distincţi şi lista furnizorilor cu validări prin CEI sunt zero.

2. **Punctele 4 – 6:** Nu au fost înregistrate sau raportate la nivelul CAS Teleorman incidente, erori specifice de procesare CEI, notificări privind imposibilitatea utilizării CEI sau petiţii/reclamaţii din partea asiguraţilor legate de refuzul serviciilor medicale, având în vedere că autentificarea serviciilor s-a realizat prin mijloacele funcţionale prevăzute de cadrul legal aplicabil anterior operaţionalizării de la 1 septembrie 2026.

3. **Punctul 7:** În perioada analizată, nu s-au desfăşurat acţiuni de control sau verificări specifice vizând utilizarea CEI la furnizorii contractaţi, măsura nefiind încă operaţională în mod obligatoriu.

4. **Punctul 8:** Instrucţiunile specifice şi procedurile de lucru referitoare la modalitatea de validare a serviciilor medicale în perioada de tranziţie vor fi definitivate şi comunicate furnizorilor de servicii medicale odată cu intrarea în vigoare şi operaţionalizarea modulului CEI de la 1 septembrie 2026.

5. **Punctul 9:** Citirea datelor şi autentificarea prin CEI depind de implementarea soluţiei tehnice centralizate în PIAS. La sediile CAS Teleorman, activităţile de relaţii cu publicul s-au desfăşurat în baza procedurilor operaţionale standard în vigoare în perioada de referinţă.

6. **Punctul 10:** CAS Teleorman nu a condiționat acordarea serviciilor administrative sau a calității de asigurat de prezentarea unui certificat ori adeverințe de domiciliu pentru titularii de CEI.

7. **Punctele 11 – 14:** Deciziile interne, instrucțiunile de lucru către furnizori, procedurile locale de escaladare a incidentelor și rapoartele de control dedicate funcționării CEI sunt în curs de aliniere la reglementările naționale în vederea aplicării de la data de 1 septembrie 2026, neexistând rapoarte sau procese-verbale de verificare a funcționării CEI întocmite pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026.

Conducerea Casei de Asigurări de Sănătate Teleorman vă asigură de întreaga disponibilitate privind respectarea transparenței decizionale și a accesului la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

Cu deosebita consideratie,

DIRECTOR GENERAL,

Ec

Compartiment Relații Publice,

Cons.

Copie e-mail primit

De la	<ajpis.teleorman@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sat, 15 Aug 2026 16:16:19 +0300
Subiect	Confirmare de primire e-mail AJPIS Teleorman

Buna ziua,

ACESTA ESTE UN MESAJ AUTOMAT!!!

CONFIRMĂM primirea e-mailului dvs.Acesta a fost repartizat spre soluţionare către compartimentul de specialitate.

Conform actelor normative în vigoare, termenul de soluţionare este de cel mult 30 zile calendaristice.

* Foarte important să specificaţi numele şi prenumele, cnp-ul dvs. şi numarul de telefon; iar la subiect avem rugămintea să completaţi problema vizată (ex. alocaţia de stat pentru copii, persoane cu handicap, indemnizaţie pentru creşterea copilului, stimulent de inserţie, alocaţii europene, indemnizaţie acomodare, venit minim de incluziune, alocaţie de plasament, indemnizaţie de hrană, Decret Lege nr. 118/1990 etc.).

În cazul în care solicitarea d-voastră este incompletă (lipsă acte, solicitare neclară, documente ilizibile etc.) veti fi contactat(ă) pe e-mail sau telefonic.

Documentele solicitate trebuiesc atasate mesajului. Nu se accepta link-uri de descarcare. (wetransfer, google drive, etc.)

Vă rugăm, NU mai trimiteți pe aceeași temă și alte e-mailuri pentru a avea siguranța primirii!

Va multumim!

AJPIS Teleorman

Copie e-mail primit

De la	ajpis.teleorman@mmanpis.ro
Către	legea544@freies-europa.ro
Data	Thu, 20 Aug 2026 07:34:05 +0000
Subiect	AJPIS Teleorman

Buna ziua,

informare prelungire termen.

Cu deosebita consideratie ,

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Teleorman

Ministerul Muncii Familiei, Tineretului și Solidaritatii Sociale

Adresa : Str. Dunării, nr. 1, mun. Alexandria , cod poștal 140002, jud. TeleormanE-mail : ajpis.teleorman@mmanpis.roE-mail pentru petitii : petitii_tr@mmanpis.roWeb:teleorman.mmanpis.roTelefon : 0247/310521 ; 0247/317086 ;Fax: 0247/316244,0247/310521

Operator de date cu caracter personal : 0017918

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE
AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ

AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ TELEORMAN

Nr. înregistrare 10919 /20.08.2026

Către: Fundatia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Localitatea Satu Mare,
Strada Retezatului nr.39
Judetul Satul Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ref: solicitare informaţii în baza Legii nr. 544/2001

Urmare a adresei dumneavoastră înregistrată la Agenţia Judeteană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Teleorman cu numărul 10919/17.08.2026, iar în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor şi răspunsurilor privind accesul la informaţiile de interes public cu numărul 7/17.08.2026, prin care solicitaţi informaţii în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă informăm că datorită complexităţii datelor solicitate, răspunsul vă va fi transmis în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră, conform art. 7 alin. (1) din actul normativ menţionat anterior.

Astfel, potrivit art. 7 alin. 1 din Legea 544/2001, care prevede că: *„(...) În cazul în care durata necesară pentru identificarea şi difuzarea informaţiei solicitate depăşeşte 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiţia înştiinţării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.", veţi primi răspunsul solicitat în maximum 30 de zile de la înregistrarea solicitării la AJPIS Teleorman.*

Vă asigurăm de tot sprijinul Agenţiei Judetene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Teleorman în furnizarea informaţiilor solicitate, care intră în aria de competenţă a instituţiei noastre, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Cu multă consideraţie,

Director

Adresa: Str. Dunari, nr.1, Alexandria, judet Teleorman cod poştal 140042
Tel: 0247 316244, e-mail: ajpis.teleorman@mmanpis.ro ; Web: www.teleorman.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 17918
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

CONSILIUL LOCAL TURNU MAGURELE
SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
Str Castanilor, nr 42, cod 145200
Tel/fax: 0342416046/0247416685
E-mail: spitalturnu@yahoo.com

ANMCS
unitate afiliată în
SUPRAVEGHEREA

Nr. 8648/20.08.2026

Catre,

FUNDATIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG''
Email: Legea544@freies-europa.ro

Urmare a cererii dumneavoastra transmisa prin email in data de 17.08.2026 si inregistrata la institutia noastra cu nr. 8541/17.08.2026 prin care solicitati informatii de interes public, va comunicam punctual urmatoarele:

1. Pentru perioada de referinta 12.02.2026-11.08.2026 , unitatea sanitara nu a avut prezentari din partea pacientilor cu CEI , fapt pentru care nu exista servicii medicale care sa presupuna validarea prin utilizarea CEI.

2. Avand in vedere cele mentionate la punctul 1, punctele 2 si 3 raman fara obiect , neaplicandu-se in cazul de fata, neavand prezentare din partea pacientilor care sa detina CEI.

4. Spitalul nu detine la data prezentei , cititoare configurate si functionale pentru validarea serviciilor medicale prin CEI.Intrucat functionalitatea nu este posibila , nu au fost elaborate proceduri interne privind autentificarea pacientului si validarea serviciilor medicale prin CEI , nici instructiuni aplicabile personalului de la internari , externari , ambulatoriu si compartimente care raporteaza serviciile in PIAS.

5. Raportat la punctul 4 , va comunicam ca din aceleasi motive antementionate , nu detinem la momentul actual procedura care sa se aplice atunci cand cardul national al pacientului si-a incetat valabilitatea ca urmare a eliberarii CEI, iar autentificarea sau validarea serviciului medical prin CEI nu poate fi realizata.

6. Pentru faptul ca unitatea sanitara nu detine cititoare configurate si functionale pentru validarea serviciilor medicale prin CEI, punctele 6 si 7 raman fara obiect, neavand aplicabilitate.

8. In perioada de referinta indicata de dumeavoastra , nu au fost inregistrate petitii, reclamatii si sesizari privind imposibilitatea utilizarii CEI, solicitarea cardului national devenit nevalabil , refuzul sau amanarea unui serviciu medical si obligarea pacientului sa revina cu un alt document si nu au existat cazuri in care conducerea sa dispuna masuri neexistand situatii care sa necesite dispunerea de masuri in consecinta.

9. Unitatea sanitara nu a primit de la CNAS sau de la Casa de adigurari de Sanatate a Judetului Teleorman instructiuni sau comunicari privind utilizarea CEI, fapt pentru care nu exista raspouns din partea subscrisei prin care sa se confirme instalarea , testarea sau utilizarea functionalitatii acestor cititoare pentru CEI.

10. Pana in prezent nu au fost efectuate controale de catre structuri abilitate in aceea ce priveste implentarea procedurii de utilizare a CEI , functionarea sau validarea serviciilor medicale prin CEI.

Unitatea sanitara se va alinia standardelor impuse de legislatia in vigoare si va intreprinde masuri pentru implementarea acestei functionalitati dupa operationalizarea serviciului de catre CNAS si adaptarea corespunzatoare a aplicatiei informatice de catre furnizor, intrucat aceasta functionalitate presupune disponibilitatea serviciului informatic furnizat de CNAS , in prezent serviciul nu este functional.

Cu respect,

Manager,

Consilier juridic,
Jr.

Primaria Municipiului Rosiori de Vede

Spitalul Municipal Caritas
C.I.F : 4568004

Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman
Tel.0247 466330/406611 Fax 0247 466388,
e-mail caritasrosiori@gmail.com

SPITALUL MUNICIPAL CARITAS ROSIORII DE VEDE

Nr. 8276/21.08.2026

Către,
Fundația „ Freies Europa Weltanschauung"
Mun. Satu Mare, Str. Retezatului, Nr. 39, Jud. Satu Mare.

Cu privire la solicitarea dumnevoastră, înregistrată cu nr. 8276/21.08.2026, la Spitalul Municipal Caritas Roșiorii de Vede, vă informăm prin compartimentul privind informații de interes public, că unitatea medicală se află intr-un proiect de digitalizare în care este inclus și utilizarea CEI, în vederea asigurării unui cadru informațional în sprijinul pacientului.

Apreciem interesul manifestat și vă asigurăm de toată disponibilitatea, iar odată cu operaționalizarea sistemului în implementare, vă răspundem obiectiv la toate întrebările adresate.

Manager,

Dr.

Consilier juridic,

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI SI SOLIDARITĂTII

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ TELEORMAN

Nr. înregistrare 10919 /28.08.2026

Către: Fundatia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Localitatea Satu Mare,
Strada Retezatului nr.39
Judetul Satul Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ref: solicitare informații în baza Legii nr. 544/2001

Urmare a adresei dumneavoastră înregistrată la Agenția Judeteană pentru Plăți și Inspecție Socială Teleorman cu numărul 10919/17.08.2026, iar în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public cu numărul 7/17.08.2026, prin care solicitați informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm urmatoarele:

Potrivit prevederilor legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, drepturile sociale, în funcție de condițiile de eligibilitate, se clasifică astfel:
a) beneficii de asistență socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
b) beneficii de asistență socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
c) beneficii de asistență socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familiei.
În funcție de beneficiarul acestora, drepturile sociale pot avea:
a) caracter individual, acordate persoanei singure, unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată;
b) caracter familial, acordate pentru creșterea calității vieții în familie și menținerea unui mediu familial propice realizării funcțiilor de bază ale acesteia.

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucțiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului. Solicităm și lista serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliu este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Beneficiile de asistență socială gestionate de agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, pentru acordarea cărora este necesară dovedirea identității beneficiarului, sunt următoarele:

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI SI SOLIDARITĂTII

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ TELEORMAN

Nr.Crt.	Beneficiu social	Temei legal
1.	Drepturi acordate persoanelor cu handicap, copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
2.	Indemnizație lunară HIV/SIDA	Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA
3.	Ajutorul pentru refugiați	Legea nr. 122/2006 privind azilul în România
4.	Alocație de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Ajutor de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Ajutor pentru familia cu copii	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
7.	Asigurarea obligatorie a locuinței	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.
8	Ajutoare de urgență	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
9.	Stimulent de inserție copil cu handicap	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
10.	Stimulent de inserție Opțiunea I și Opțiunea II	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
11.	-Indemnizație creștere copil cu handicap 0-3 ani - Indemnizație creștere copil - Indemnizație creștere copil supliment	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Indemnizația pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Adresa: Str. Dunari, nr.1, Alexandria, judet Teleorman cod poștal 140042
Tel: 0247 316244; e-mail: ajpis.teleorman@mmanpis.ro ; Web: www.teleorman.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 17918
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește

13.	Indemnizație pentru tineri - art. 129	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
14.	Indemnizație lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu	HG nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizației lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu
15.	Ajutorul pentru încălzirea locuinței	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
16.	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
17.	Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
18.	Program 4 ore/concedii medicale sprijin 45% sau 35% copil cu dizabilități până la 18 ani- Art. 32	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
19.	Decontarea serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică "Din grijă pentru copii"	H.G. nr. 1389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii".
20.	Decontare a ședințelor de consiliere psihologică "Părinți de îngeri"	Legea nr. 186/2024 privind instituirea zilei de 15 octombrie ca Ziua națională de comemorare a copiilor decedați în timpul sarcinii, la naștere sau până la împlinirea vârstei de 18 ani, intitulată "Ziua Părinților de Îngeri", cu modificările și completările ulterioare.
21.	Concediu de acomodare	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
22.	Indemnizație de sprijin - Legea nr. 273/2004	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
23.	Sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.

Adresa: Str. Dunari, nr.1, Alexandria, judet Teleorman cod poștal 140042
Tel: 0247 316244; e-mail: ajpis.teleorman@mmanpis.ro ; Web: www.teleorman.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 17918
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință, defalcat lunar, pe sedii și pe principalele categorii de servicii, precum și data primei și a celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI.

Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există un sistem de evidență sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor și a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

3. Dintre operațiunile prevăzute punctul nr. 2, vă solicităm numărul cazurilor care la domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

Nu deținem o statistică a numărului de cazuri pentru care a fost verificat domiciliul sau reședința prin citirea componentei electronice a CEI.

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului defalcat pe ori reședintei serviciu și sediu. Solicităm Și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

5. Va solicităm numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm si copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEL, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Solicităm și copia celui mai recent proces-verbal de instalare testare, recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI.

La nivelul AJPIS Teleorman a fost achiziționat un cititor CEI.

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referință și, pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaționalizarea sau remedierea acestora.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, în procedurile în care funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI solicităm numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.

În prezent suntem în plin proces de operaționalizare a schimbului de date interinstituțional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operaționali pentru interconectarea la nivel de API.

9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o alta instituție ori amânarea serviciului, solicităm și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.

Nu au fost înregistrate petiții, sesizări, reclamații cu privire la CEI.

10. Va solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum si copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări.

Nu au fost.

Cu deosebită consid

Director executiv

Adresa: Str. Dunari, nr.1, Alexandria, judet Teleorman cod poștal 140042
Tel: 0247 316244; e-mail: ajpis.teleorman@mmanpis.ro ; Web: www.teleorman.mmanpis.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 17918
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Copie e-mail primit

De la	<ajpis.teleorman@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 31 Aug 2026 12:18:38 +0300
Subiect	Confirmare de primire e-mail AJPIS Teleorman

Buna ziua,

ACESTA ESTE UN MESAJ AUTOMAT!!!

CONFIRMĂM primirea e-mailului dvs.Acesta a fost repartizat spre soluţionare către compartimentul de specialitate.

Conform actelor normative în vigoare, termenul de soluţionare este de cel mult 30 zile calendaristice.

* Foarte important să specificaţi numele şi prenumele, cnp-ul dvs. şi numarul de telefon; iar la subiect avem rugămintea să completaţi problema vizată (ex. alocaţia de stat pentru copii, persoane cu handicap, indemnizaţie pentru creşterea copilului, stimulent de inserţie, alocaţii europene, indemnizaţie acomodare, venit minim de incluziune, alocaţie de plasament, indemnizaţie de hrană, Decret Lege nr. 118/1990 etc.).

În cazul în care solicitarea d-voastră este incompletă (lipsă acte, solicitare neclară, documente ilizibile etc.) veti fi contactat(ă) pe e-mail sau telefonic.

Documentele solicitate trebuiesc atasate mesajului. Nu se accepta link-uri de descarcare. (wetransfer, google drive, etc.)

Vă rugăm, NU mai trimiteți pe aceeași temă și alte e-mailuri pentru a avea siguranța primirii!

Va multumim!

AJPIS Teleorman

MINISTERUL MUNCII

FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ TELEORMAN

Nr. 12165 /15.09.2026

Către:Domnul Răzvan Nicolae Micul

Președinte al Fundației Freies Europa Weltanschauung
Adresa: Str.Retezatului nr.39, loc.Satu Mare, jud.Satu Mare
Email: legea544@freies-europa.ro

Ref.: Soluționare reclamație administrativă - Legea nr.544/2001privind liberul acces la informații de interes public

Stimate domnule Razvan Nicolae Micul,

Urmare a reclamației administrative înregistrată sub numărul 11597/02.09.2026 la A.J.P.I.S. Teleorman, și transmisă prin poșta electronică, vă comunicăm următoarele:

Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Teleorman, constituită în baza Deciziei nr. 145/03.09.2026, a procedat, în data de 14.09.2026, la analiza reclamației administrative nr.11597/02.09.2026 formulată de către FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG", împotriva Răspunsului nr. 10919/28.08.2026, emis de AJPIS Teleorman.

În temeiul constatărilor consemnate de Comisie în Raportul nr.1/14.09.2026 și coroborat cu prevederile art. 35 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin H.G. nr.123/2002, s-a constatat că reclamația formulată de petiționară este neîntemeiată, nefiind incidente dispozițiile art. 21 din Legea nr. 544/2001.

Astfel, prin adresa nr.10919/28.08.2026 AJPIS Teleorman a dat curs solicitării inițiale, formulând un răspuns complet la toate aspectele invocate de petiționară în adresa nr.10919/17.08.2026.

Documentele care au stat la baza analizei și a adoptării prezentei soluții:

Adresa: ALEXANDRIA,Str. DUNARII, Nr.1,judet TELEORMAN,
cod poștal 140042;
Tel: 0247 310521 Fax: 0247 310521;
e-mail: ajpis.teleorman@mmanpis.ro;
Web: www.teleorman.mmanpis.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 17918
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

MINISTERUL MUNCII

FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ TELEORMAN

1.Reclamaţia administrativă înregistrată la AJPIS Teleorman sub nr. 11597/02.09.2026;
2.Solicitarea iniţială a informaţiilor de interes public înregistrată sub nr.10919/17.08.2026,;
3.Răspunsul AJPIS Teleorman nr.10919/20.08.2026.

Cu consideraţie,

Director Executiv,

MembriiComisiei de analiză:

-Sef serviciu Inspectie Socia

- Coordonator Compartiment beneficii de asistenţă socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de şanse

· Inspector Compartiment Formare profesionala

Adresa: ALEXANDRIA,Str. DUNARII, Nr.1,judet TELEORMAN,
cod poştal 140042;
Tel: 0247 310521 Fax: 0247 310521;
e-mail: ajpis.teleorman@mmanpis.ro;
Web: www.teleorman.mmanpis.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 17918
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Copie e-mail primit

De la	"office@primariavidele.ro" <office@primariavidele.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 07:31:55 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Solicitarea dumneavoastra a fost inregistrata in Registrul la L. 544/2001 la nr. PRV48/17.08.2026.

Cu stima,

Responsabil cu aplicarea L. 544/2001

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI VIDELE, JUDEŢUL TELEORMAN
C.P. 145300 - Videle , Str. Republicii, nr. 2, Tel: 0247453017, C.F.6853155
www.primariavidele.ro, E-mail: primariavidele@yahoo.com; office@primariavidele.ro

Nr. PRV48/25.08.2026

CATRE

FUNDATIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun . Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, Jud. Satu Mare, cod postal 440024

Stimate domnule Presedinte Razvan Nicolae-Micul

Având în vedere solicitarea dumneavoastra de informatii nr. PRV48/17.08.2026, formulata in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatii, suntem în măsură a oferi următoarele informaţii:

1. La nivelul Compartimentului Impozite şi Taxe locale NU există o procedură privind identificarea titularilor CEI.
2. NU deţinem protocoale / acorduri încheiate cu SPCLEP – serviciul este structură a instituţiei, iar obţinerea informaţiilor se face prin solicitări punctuale în baza Codului de Procedură Fiscală.
3. La sediul compartimentului de specialitate există instalat un cititor CEI funcţional, prin utilizarea aplicaţiei IDplugManager, pentru a cărui utilizare sunt instruiţi 3 (trei) funcţionari.
4. În perioada de referinţă nu au fost centralizate accesările pentru verificarea domiciliului.
5. În perioada de referinţă nu au fost contabilizate solicitările de certificate / adeverinţe pentru dovedirea domiciliului.
6. NU există cereri pentru care s-a dispus completarea documentaţiei, amânarea sau refuzul soluţionării.
7. NU deţinem o procedură pentru actualizarea adresei contribuabilului în evidenţa fiscală şi nici o centralizare a actualizărilor efectuate direct sau din oficiu ori la cererea contribuabilului.
8. NU deţinem o procedură privind acceptarea certificatului şi a documentelor înscrise în CEI.
9. În perioada de referinţă NU au fost înregistrate petiţii, reclamaţii, sesizări sau incidente.
10. NU au fost efectuate acţiuni de control, audit sau verificare internă privind utilizarea CEI.

Prezenta comunicare este formulată în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Cu stima,

Responsabil cu aplicarea Legii 544/2001

Copie e-mail primit

De la	"Primăria Zimnicea - Secretariat" <secretariat@orasulzimnicea.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 01 Sep 2026 12:30:42 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

CĂTRE:
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG”
Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: Cererea privind comunicarea informațiilor de interes public – utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) în cadrul activității de impozite și taxe locale

Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la modul în care organul fiscal local verifică domiciliul persoanelor care se identifică prin cartea electronică de identitate (CEI), actualizează adresa contribuabililor în evidențele fiscale și soluționează operațiunile pentru care domiciliul determină competența teritorială ori este necesar administrării creanțelor bugetului local, vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul U.A.T. Orașul Zimnicea nu a fost elaborată o procedură internă distinctă dedicată exclusiv identificării titularilor cărților electronice de identitate și verificării domiciliului înscris în componenta electronică a acestora, fiind aplicabile dispozițiile legale în vigoare și procedurile specifice operațiunilor fiscale solicitate.
Precizăm că cererile și documentele adresate Compartimentului Impozite, taxe, control comercial și autorizări servicii de transport public local sunt depuse și înregistrate prin Compartimentul Registratură al instituției.
Având în vedere acest circuit al documentelor și necesitatea identificării persoanelor și, după caz, a verificării domiciliului

acestora, Compartimentul Registratură este dotat cu cititor pentru cartea electronică de identitate (CEI), care permite citirea informațiilor disponibile în componenta electronică a documentului de identitate.
După înregistrare, cererile și documentele sunt direcționate către Compartimentul Impozite, taxe, control comercial și autorizări servicii de transport public local, în vederea soluționării potrivit competențelor.

2. În ceea ce privește protocoalele, acordurile de acces, procedurile tehnice și procesele-verbale de testare ori de punere în funcțiune care să permită organului fiscal local citirea domiciliului din CEI sau verificarea acestuia direct prin Registrul național de evidență a persoanelor, serviciul public comunitar de evidență a persoanelor ori un alt sistem informatic public, precizăm că U.A.T. Orașul Zimnicea nu deține documente distincte de natura celor solicitate.
În ceea ce privește citirea informațiilor din CEI, aceasta poate fi realizată prin intermediul cititorului existent la Compartimentul Registratură, compartiment prin intermediul căruia sunt primite și înregistrate cererile adresate structurii de impozite și taxe locale.

3. Pentru activitatea avută în vedere de solicitarea dumneavoastră, precizăm că Compartimentul Registratură este dotat cu cititor CEI, întrucât la nivelul acestui compartiment sunt primite și înregistrate cererile și documentele adresate Compartimentului Impozite, taxe, control comercial și autorizări servicii de transport public local.
Cititorul permite accesarea informațiilor înscrise în componenta electronică a CEI, atunci când acestea sunt necesare pentru identificarea solicitantului ori pentru verificarea domiciliului acestuia.
În ceea ce privește numărul posturilor de lucru configurate, numărul funcționarilor instruiți și data celei mai recente citiri reușite a domiciliului din CEI, precizăm că aceste informații nu sunt centralizate într-o evidență statistică distinctă la nivelul instituției.

4. U.A.T. Orașul Zimnicea nu ține o evidență statistică distinctă a numărului verificărilor domiciliului, defalcată în funcție de modalitatea prin care acestea au fost efectuate – citirea directă a CEI, interogarea unei evidențe publice, solicitarea directă adresată

serviciului de evidență a persoanelor sau utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului – și nici o evidență defalcată pe tipurile de operațiuni fiscale, potrivit criteriilor indicate în solicitarea dumneavoastră.

5. În situațiile în care, pentru primirea și înregistrarea unei cereri adresate Compartimentului Impozite, taxe, control comercial și autorizări servicii de transport public local, este necesară verificarea informațiilor disponibile electronic în CEI, aceasta poate fi realizată la nivelul Compartimentului Registratură, prin intermediul cititorului CEI existent.
La nivelul instituției nu este ținută o evidență statistică distinctă privind eventualele situații în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului și nici o evidență centralizată a documentelor de această natură solicitate în perioada de referință.

6. La nivelul instituției nu este ținută o evidență distinctă a cazurilor în care completarea documentației ar fi fost solicitată, soluționarea unei cereri ar fi fost amânată ori efectuarea unei operațiuni ar fi fost refuzată exclusiv ca urmare a imposibilității citirii CEI sau a neprezentării unei dovezi separate a domiciliului.
În consecință, nu există o centralizare distinctă a adreselor, notificărilor, deciziilor sau comunicărilor emise exclusiv pentru asemenea situații.

7. În ceea ce privește actualizarea adresei contribuabililor în evidențele fiscale locale ca urmare a modificării domiciliului, Compartimentul Impozite, taxe, control comercial și autorizări servicii de transport public local își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie fiscală și de evidență a persoanelor.
La nivelul instituției nu există o procedură internă distinctă dedicată exclusiv actualizării domiciliului contribuabililor care dețin carte electronică de identitate.
De asemenea, pentru perioada de referință indicată în cerere, nu este ținută o evidență statistică distinctă în funcție de tipul actului de identitate al contribuabilului privind numărul actualizărilor efectuate direct sau din oficiu pe baza datelor primite de la serviciul de

evidență a persoanelor, numărul actualizărilor efectuate numai la cererea contribuabilului ori numărul transferurilor de rol fiscal pentru mijloacele de transport realizate ca urmare a schimbării domiciliului.

8. La nivelul instituției nu a fost elaborată o procedură internă distinctă dedicată exclusiv acceptării certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișier electronic original sau a documentelor semnate prin certificatul de semnătură electronică înscris în CEI, fiind aplicabile dispozițiile legale în vigoare.
Totodată, numărul documentelor de această natură acceptate sau refuzate în perioada de referință nu este urmărit într-o evidență statistică distinctă.

9. Pentru perioada de referință indicată în solicitarea dumneavoastră, la nivelul U.A.T. Orașul Zimnicea nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente având ca obiect refuzarea utilizării cărții electronice de identitate (CEI), imposibilitatea citirii domiciliului din componenta electronică a acesteia, solicitarea unei adeverințe sau a unui alt înscris separat pentru dovedirea domiciliului, neactualizarea adresei în evidența fiscală, refuzarea unui document electronic ori îndrumarea contribuabilului către o altă instituție din cauza imposibilității utilizării CEI.
Prin urmare, numărul cazurilor înregistrate în perioada de referință pentru situațiile enumerate la acest punct este zero (0), neexistând, în consecință, acte prin care să fi fost dispuse măsuri în urma unor asemenea sesizări.

10. La nivelul U.A.T. Orașul Zimnicea nu a fost întocmit un raport distinct de control, audit sau verificare internă având ca obiect exclusiv utilizarea cărții electronice de identitate de către organul fiscal local, în sensul celor solicitate prin cererea dumneavoastră.
În completare, precizăm că U.A.T. Orașul Zimnicea a luat măsuri pentru adaptarea activității de relații cu publicul la utilizarea cărților electronice de identitate, inclusiv prin dotarea Compartimentului Registratură cu cititor CEI.
Având în vedere circuitul documentelor existent la nivelul instituției, cererile și documentele destinate Compartimentului Impozite, taxe, control comercial și autorizări servicii de transport public local sunt primite și înregistrate la Compartimentul Registratură, unde, atunci

când este necesar, pot fi citite informațiile disponibile în componenta electronică a cărții electronice de identitate. Ulterior înregistrării, documentele sunt transmise compartimentului de specialitate în vederea soluționării potrivit atribuțiilor acestuia.
În ceea ce privește informațiile și indicatorii solicitați care nu sunt urmăriți distinct în evidențele instituției potrivit criteriilor și defalcărilor indicate în cererea dumneavoastră, precizăm că aceștia nu pot fi comunicați în forma solicitată, întrucât instituția nu deține evidențe statistice constituite după respectivele criterii.

Primăria Orașului Zimnicea
Tel. 0247 366 431
Fax. 0373 324 608
Mail. primaria@orasulzimnicea.ro
Web. www.orasulzimnicea.ro
Loc. Zimnicea, Jud. Teleorman
Str. Giurgiului, nr.1

Acest mesaj este destinat folosirii exclusive de către cei cărora le este adresat şi poate să conţină informaţii confidenţiale. În cazul în care nu sunteţi destinatarul menţionat, vă aducem la cunoştinţă că dezvăluirea, copierea, tipărirea, prezentarea de informaţii, alterarea, transmiterea, distribuirea, iniţierea unor acţiuni pe baza acestor informaţii sau orice alt fel de folosire a informaţiilor cuprinse în prezenta, sunt strict interzise şi pot atrage răspunderea civila şi/sau penală după caz. Daca aţi primit acest mesaj din greşeală, vă rog să ne anunţaţi imediat şi să-l ştergeţi definitiv din sistemul dumneavoastră."

"Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Legii 190/ 2018 ,respectiv prevederile Regulamentului UE 679/ 2016".

-

Copie e-mail primit

De la	"office@primariavidele.ro" <office@primariavidele.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 09:55:44 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Solicitarea dumneavoastra a fost inregistrata in Registrul la L. 544/2001, la nr. PRV 49/19.08.2026.

Cu stima,

Responsabil cu aplicarea L. 544/2001

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI VIDELE, JUDEŢUL TELEORMAN
C.P. 145300 - Videle, Str. Republicii, nr. 2, Tel: 0247453017, C.F.6853155
www.primariavidele.ro, E-mail: primariavidele@yahoo.com; office@primariavidele.ro

Nr. PRV49 /27.08.2026

CATRE,

FUNDATIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Presedinte Razvan Nicolae-Micul

Stimate Domn,

Ca urmare a solicitării dumneavoastra înregistrată la Primăria Oraşului Videle sub nr. PRV 49/19.08.2026, prin care solicitaţi, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, informaţii referitoare la utilizarea cărţii electronice de identitate (CEI), vă comunicăm următoarele:

Precizare privind datele comunicate

Pentru informaţiile referitoare la activitatea S.P.C.L.E.P. Videle, datele comunicate sunt cele rezultate din evidenţele existente la nivelul serviciului, care permit identificarea exactă a operaţiunilor avute în vedere.

În ceea ce priveşte celelalte compartimente ale Primăriei Oraşului Videle care desfăşoară activităţi cu publicul şi utilizează, după caz, cititoare pentru CEI, acestea nu au constituit o evidenţă distinctă şi centralizată a operaţiunilor efectuate prin utilizarea CEI. În consecinţă, pentru aceste compartimente, anumite valori comunicate pentru perioada solicitată au caracter estimativ/orientativ, fiind reconstituite pe baza informaţiilor disponibile la momentul formulării răspunsului. Întrucât utilizarea cititoarelor CEI nu a fost contorizată distinct la momentul efectuării fiecărei operaţiuni, numărul comunicat pentru această categorie nu poate fi considerat o statistică exactă şi exhaustivă.

1. Informaţiile referitoare la protocoalele încheiate pentru furnizarea datelor

Cadrul general privind furnizarea şi verificarea datelor din Registrul national de evidenţă a persoanelor (RNEP) este reprezentat, în principal, de dispoziţiile O.U.G. nr.97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.295/2021, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de O.G. nr.84/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare.

În conformitate cu art.11 din O.U.G. nr.97/2005, cu modificările şi completările ulterioare, furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P., se face la cererea personelor fizice sau a persoanelor juridice, în condiţiile stabilite de lege, iar potrivit art.97 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.295/2021, cu modificările şi completările ulterioare, furnizarea ori verificarea datelor poate fi realizată prin procedure automate sau neautomate. La nivelul serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor nu sunt disponibile mecanisme de furnizare automată a datelor către autorităţile şi instituţiile publice solicitante. Solicitările se soluţionează, în limitele competenţelor legale, prin verificare punctuală, a datelor în evidenţele la care avem acces şi

comunicarea răspunsului către autoritatea sau instituţia solicitantă, cu respectarea condiţiilor legale privind furnizarea datelor cu caracter personal.

Prin urmare, în lipsa unui mecanism automatizat, nu există o procedură distincă denumită „procedură aplicabilă "în lipsa unei interconectări informatice", verificarea sau furnizarea datelor realizându-se punctual, pe baza solicitărilor adresate instituţiei, potrivit competenţelor şi cu respectarea cadrului normative incident.

Nu deţinem informaţiile/documentele solicitate la acest punct. Pentru informaţiile referitoare la încheierea protocoalelor şi furnizarea datelor în baza protocoalelor încheiate, competenţa revine Direcţiei Generale pentru Evidenţa Persoanelor, instituţie aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, în condiţiile legislaţiei aplicabile.

2. Numărul solicitărilor/operatiunilor in care o persoana s-a identificat cu CEI si principalele categorii de servicii pentru perioada solicitată

Din evidenţele S.P.C.L.E.P. Videle rezultă următoarele:

Stare Civilă: 22 de cereri, prima solicitare identificată fiind din data de 03.06.2026, iar cea mai recentă din data de 26.08.2026;

Evidenţa Persoanelor: 32 de cereri, prima solicitare identificată fiind din data de 28.05.2026, iar cea mai recentă din data de 26.08.2026.

În ceea ce priveşte celelalte compartimente care desfăşoară activităţi cu publicul:

Compartimentul Impozite şi Taxe Locale: aproximativ 20 de solicitări;

Compartimentul A.D.P.P.: aproximativ 10 solicitări;

Direcţia de Asistenţă Socială: aproximativ 26 de solicitări.

Pentru aceste din urmă compartimente, valorile au caracter estimativ, întrucât nu există o evidenţă distinctă a operaţiunilor efectuate prin utilizarea CEI, iar datele nu au fost centralizate la momentul efectuării operaţiunilor.

3. Modalitatea de verificare a domiciliului/reşedinţei

La nivelul S.P.C.L.E.P. Videle, în cazurile identificate în evidenţele serviciului, verificarea domiciliului sau reşedinţei s-a realizat în totalitate prin citirea componentei electronice a CEI.

La nivelul celorlalte compartimente:

Impozite şi Taxe Locale: aproximativ 20 de operaţiuni în care verificarea s-a realizat prin utilizarea cititorului CEI;

A.D.P.P.: aproximativ 6 operaţiuni;

Direcţia de Asistenţă Socială: aproximativ 17 operaţiuni.

Precizăm că valorile aferente celorlalte compartimente sunt estimative, întrucât utilizarea cititoarelor CEI nu a fost contorizată distinct la momentul efectuării operaţiunilor şi nu există o evidenţă retrospectivă care să permită verificarea exactă şi exhaustivă a acestora.

Nu au fost identificate operaţiuni realizate prin schimb direct de date cu o altă instituţie, prin prezentarea certificatului electronic de domiciliu de către titular sau prin prezentarea unui înscris pe suport hârtie, în locul utilizării modalităţilor de verificare aflate în evidenţa serviciului.

4. Solicitarea unui certificat, a unei adeverinţe sau a unui alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului/reşedinţei

La nivelul S.P.C.L.E.P. Videle nu au fost înregistrate cazuri în care titularului CEI să i se fi solicitat un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reşedinţei.

La nivelul I.T.L. nu a fost identificată o asemenea situaţie.

La nivelul A.D.P.P. au fost identificate aproximativ 4 situaţii

La nivelul Direcţiei de Asistenţă Socială aproximativ 9 situaţii în care a fost prezentat un document distinct privind domiciliul/reşedinţa.

Precizăm că, în ceea ce privește aceste situații, documentele au fost prezentate voluntar de catre solicitanți în cadrul operațiunilor respective.

5. Situațiile de amânare, suspendare, refuz sau condiționare și numărul posturilor de lucru

La nivelul institutiei noastre nu au fost înregistrate cereri sau operațiuni a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată ori refuzată ori conditionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI .

6. Cititoarele CEI existente și funcționale

La nivelul Primariei Videle există 5 cititoare configurate pentru CEI, utilizate prin intermediul aplicației dedicate IDPLUGMANAGER, descărcată de pe platforma hub.mai.gov.ro.

Cititoarele sunt funcționale la data prezentului răspuns, iar cea mai recentă citire reușită a CEI a fost efectuată la data prezentului răspuns.

La nivelul instituției sunt în prezent 5 posturi de lucru la care sunt utilizate cititoare pentru CEI, respectiv: 2 la S.P.C.L.E.P.; 1 la Compartimentul Impozite și Taxe Locale; 1 la Direcția de Asistență Socială; 1 la Compartimentul A.D.P.P.

Precizăm că instituția a achiziționat, în urma solicitării Instituției Prefectului, un număr total de 12 cititoare pentru CEI, dintre care, la data prezentului răspuns, 5 sunt utilizate, iar 7 nu sunt încă utilizate. Achiziția a fost realizată în baza unui referat de necesitate și prin comandă, document care se anexează prezentului răspuns.

La nivelul instituției nu sunt deținute procese-verbale distincte de instalare, testare sau recepție a cititoarelor CEI.

7. Protocoale/documente privind furnizarea datelor

Nu sunt deținute documentele solicitate la acest punct. Pentru documentele referitoare la protocoalele de furnizare a datelor și condițiile în care acestea sunt încheiate, solicitantul se poate adresa Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, potrivit competențelor legale ale acestei instituții.

Primăria orașului Videle nu a încheiat cu D.G.E.P. un protocol privind acordare accesului, realizarea unei interconectări ori instituirea unei proceduri permanente în vederea verificării datelor din R.N.E.P.

8. Norme și metodologii privind utilizarea/acceptarea CEI

La nivelul S.P.C.L.E.P. Videle nu sunt deținute documentele solicitate la acest punct.

Potrivit informațiilor disponibile la nivelul serviciului, normele și metodologiile de lucru aplicabile serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor sunt elaborate/gestionate la nivelul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor.

Informații relevante despre CEI și modalitățile de utilizare și de interacțiune cu documentul electronic, precum și serviciile asociate au fost puse la dispoziția publicului și a autorității locale interesate prin intermediul HUB-ului de servicii al Ministerului Afaerilor Interne (https://hub.mai.gov.ro).

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente

Nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind: refuzarea CEI; imposibilitatea citirii documentului; solicitarea unei adeverințe separate pentru dovedirea domiciliului/reședinței; refuzarea certificatului electronic; amânarea serviciului ca urmare a utilizării CEI s.a.m.d.

10. Rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare și măsuri de remediere

La nivelul instituției nu sunt deținute rapoarte, procese-verbale sau alte documente rezultate în urma unor activități de control, audit, monitorizare ori verificare care să fi avut ca obiect analiza modului de acceptare/utilizare a CEI.

În consecință, nu au fost dispuse măsuri de remediere în baza unor asemenea documente.

Precizăm că informațiile comunicate prin prezentul răspuns reflectă documentele și evidențele existente la nivelul instituției, precum și informațiile furnizate de compartimentele de specialitate. În situațiile în care o evidență distinctă privind utilizarea CEI nu a fost constituită la momentul efectuării operațiunilor, am indicat în mod expres caracterul estimativ al datelor comunicate.

Cu stimă,

Responsabil cu aplicarea L. 544/2001,

Primăria oraşului Videle
CUI -6853155
Adresa –str. Republicii, nr. 2

Număr comandă : **21236**

Data : **03.12.2025**

COMANDA

Către: **S.C. INFOCENTER S.R.L.**

Localitatea – Craiova

Adresa – Str. Calea Bucureşti, nr. 50, Bl. A5, Sc. 3, Et. P, Ap. 2 judeţ Dolj, cod poştal 200000

CIF –16474833 Nr. Reg. Com. – J2004001068162

Rugăm a expedia la adresa : Localitatea …VIDELE…… strada ……REPUBLICII, NR. 2……

Cod postal …145300…… Judetul/Sector…TELEORMAN……

Prin …POSTA/CURIER……

Plata se va face : Nr cont ……
banca……

Receptia se va face …… Conditie de livrare la sediul beneficiarului fără costuri suplimentare
Vă rugăm sa transmiteţi confirmarea comenzii

COD CPV PRODUS	PRODUS	UM	COD UM	CANTITATE	PREŢ UNITAR lei fără TVA	VALOARE TOTALĂ lei fără TVA	TERMEN LIVRARE
30216200-8	Cititor electronic cărţi de identitate+tastatură numerică	Buc.	-	12	120,00	1.440,00	15.12.2025
	TOTAL					**1.440,00**	

PRIMAR. **ŞEF SERVICIU E.** **COMP. ACHIZITII PUBLICE,**

Copie e-mail primit

De la	"Primăria Zimnicea - Secretariat" <secretariat@orasulzimnicea.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 01 Sep 2026 12:32:57 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

CĂTRE:
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG”
Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare

Referitor la: Solicitare informații de interes public privind utilizarea cărții electronice de identitate (CEI)

Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului/reședinței titularilor acesteia și modalitatea de soluționare a cererilor persoanelor care se identifică prin CEI, vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul U.A.T. Orașul Zimnicea, cartea electronică de identitate (CEI) este acceptată ca act de identitate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
În vederea adaptării activității instituției la utilizarea cărților electronice de identitate și pentru facilitarea interacțiunii cetățenilor cu administrația publică locală, U.A.T. Orașul Zimnicea a dotat structurile care desfășoară activități de relații cu publicul cu cititoare pentru cărțile electronice de identitate (CEI).
În acest sens, cititoare CEI sunt disponibile în cadrul:
Compartimentului Informare și Relații Publice;
Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Orașului Zimnicea, serviciu subordonat, fără personalitate juridică, constituit la nivel de compartiment, pentru activitatea de evidență a persoanelor;
structurii care desfășoară activitatea de stare civilă din cadrul

Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.
Prin intermediul acestor echipamente pot fi citite informațiile disponibile în componenta electronică a CEI, atunci când acestea sunt necesare pentru identificarea solicitantului, verificarea domiciliului/reședinței ori soluționarea serviciului solicitat.
La nivelul instituției nu a fost elaborată o procedură internă distinctă dedicată exclusiv acceptării CEI și verificării domiciliului/reședinței înscrise în componenta electronică a acesteia, fiind aplicabile dispozițiile legale în vigoare și procedurile specifice fiecărui serviciu public solicitat.

2. U.A.T. Orașul Zimnicea nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin intermediul cărții electronice de identitate, defalcată lunar, pe sedii și pe categorii de servicii, potrivit criteriilor indicate în solicitarea dumneavoastră.
De asemenea, data primei operațiuni și data celei mai recente operațiuni soluționate prin utilizarea CEI nu sunt urmărite într-o evidență statistică distinctă la nivelul instituției.

3. În situațiile în care domiciliul sau reședința persoanei este relevantă pentru soluționarea serviciului solicitat, informațiile înscrise în componenta electronică a cărții electronice de identitate pot fi citite prin intermediul cititoarelor CEI cu care au fost dotate structurile instituției care desfășoară activități de relații cu publicul.
La nivelul U.A.T. Orașul Zimnicea nu este însă ținută o evidență statistică distinctă privind numărul verificărilor domiciliului/reședinței efectuate prin fiecare dintre modalitățile enumerate în solicitarea dumneavoastră și nici o evidență defalcată pe servicii, sedii sau tipuri de operațiuni.

4. La nivelul instituției nu este ținută o evidență statistică distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris separat pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcată pe servicii și sedii potrivit criteriilor indicate în solicitare.
Precizăm însă că dotarea structurilor care desfășoară activități de relații cu publicul cu cititoare CEI permite accesarea informațiilor

disponibile în componenta electronică a actului de identitate, în situațiile în care aceste informații sunt necesare pentru soluționarea cererii.

5. La nivelul U.A.T. Orașul Zimnicea nu este ținută o evidență statistică distinctă a cererilor sau operațiunilor a căror soluționare ar fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului/reședinței sau ca urmare a imposibilității citirii CEI, potrivit criteriilor și defalcărilor indicate în solicitarea dumneavoastră.
În consecință, instituția nu deține o centralizare distinctă a documentelor emise exclusiv pentru asemenea situații.

6. U.A.T. Orașul Zimnicea a asigurat dotarea cu cititoare CEI a structurilor care desfășoară activități de relații cu publicul, astfel cum am precizat anterior, respectiv Compartimentul Informare și Relații Publice și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Orașului Zimnicea, pentru activitățile de evidență a persoanelor și stare civilă.
Aceste echipamente sunt destinate citirii informațiilor înscrise în componenta electronică a cărții electronice de identitate și utilizării acestora, atunci când este necesar, în cadrul operațiunilor administrative specifice.
În ceea ce privește numărul posturilor de lucru configurate, numărul funcționarilor instruiți și data celei mai recente citiri reușite a domiciliului/reședinței din CEI, precizăm că aceste informații nu sunt centralizate într-o evidență statistică distinctă la nivelul instituției.

7. În ceea ce privește existența unor protocoale, acorduri sau autorizări de acces încheiate exclusiv în scopul verificării domiciliului/reședinței titularilor CEI prin Registrul Național de Evidență a Persoanelor sau prin alte registre/sisteme informatice publice, precizăm că U.A.T. Orașul Zimnicea nu deține, la nivel centralizat, documente distincte de natura și cu nivelul de detaliere solicitate.
De asemenea, nu este ținută o evidență statistică distinctă a numărului verificărilor efectuate prin fiecare dintre mecanismele enumerate în solicitarea dumneavoastră.

8. La nivelul U.A.T. Orașul Zimnicea nu a fost adoptată o procedură internă distinctă dedicată exclusiv acceptării certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței în fișier electronic original ori documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, fiind aplicabile dispozițiile legale în vigoare și procedurile specifice serviciului solicitat.
Totodată, numărul documentelor de această natură acceptate sau refuzate nu este urmărit într-o evidență statistică distinctă.

9. Pentru perioada de referință indicată în solicitarea dumneavoastră, la nivelul U.A.T. Orașul Zimnicea nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente având ca obiect refuzarea utilizării cărții electronice de identitate, imposibilitatea citirii domiciliului/reședinței din componenta electronică a acesteia, solicitarea unei adeverințe sau a unui alt înscris separat pentru dovedirea domiciliului/reședinței, refuzarea unui certificat/document electronic, îndrumarea persoanei către o altă instituție din cauza imposibilității utilizării CEI ori amânarea unui serviciu din asemenea motive.
Prin urmare, numărul cazurilor înregistrate în perioada de referință pentru situațiile enumerate la acest punct este zero (0), neexistând, în consecință, acte prin care să fi fost dispuse măsuri în urma unor asemenea sesizări.

10. La nivelul U.A.T. Orașul Zimnicea nu a fost întocmit un raport distinct de control, audit, monitorizare sau verificare internă având ca obiect exclusiv acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului/reședinței titularilor acesteia, în sensul celor solicitate prin cererea dumneavoastră.
În completare, precizăm că U.A.T. Orașul Zimnicea a întreprins măsuri pentru adaptarea activității de relații cu publicul la introducerea și utilizarea cărților electronice de identitate, prin dotarea structurilor care desfășoară activități de relații cu publicul cu cititoare CEI.
Astfel, Compartimentul Informare și Relații Publice, precum și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Orașului Zimnicea, pentru activitățile de evidență a persoanelor și stare civilă, dispun de echipamente care permit citirea informațiilor disponibile în componenta electronică a CEI.

În ceea ce privește informațiile și indicatorii solicitați care nu sunt urmăriți distinct în evidențele instituției potrivit criteriilor și defalcărilor indicate în cererea dumneavoastră, precizăm că aceștia nu pot fi comunicați în forma solicitată, întrucât instituția nu deține evidențe statistice constituite după respectivele criterii.

Primăria Orașului Zimnicea
Tel. 0247 366 431
Fax. 0373 324 608
Mail. primaria@orasulzimnicea.ro
Web. www.orasulzimnicea.ro
Loc. Zimnicea, Jud. Teleorman
Str. Giurgiului, nr.1

Acest mesaj este destinat folosirii exclusive de către cei cărora le este adresat şi poate să conţină informaţii confidenţiale. În cazul în care nu sunteţi destinatarul menţionat, vă aducem la cunoştinţă că dezvăluirea, copierea, tipărirea, prezentarea de informaţii, alterarea, transmiterea, distribuirea, iniţierea unor acţiuni pe baza acestor informaţii sau orice alt fel de folosire a informaţiilor cuprinse în prezenta, sunt strict interzise şi pot atrage răspunderea civila şi/sau penală după caz. Daca aţi primit acest mesaj din greşeală, vă rog să ne anunţaţi imediat şi să-l ştergeţi definitiv din sistemul dumneavoastră."

"Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Legii 190/ 2018 ,respectiv prevederile Regulamentului UE 679/ 2016".

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI JUDEŢUL TELEORMAN

Nr. 7874/27
21 august 2026

Către,

FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Legea544@freies-europa.ro

Având în vedere solicitarea dumneavoastră, transmisă instituției noastre și înregistrată sub numărul 7874/27 din data de 14.08.2026, privind verificarea situațiilor semnalate public, în care titularilor de cărți electronice de identitate li s-ar fi solicitat certificate sau adeverințe separate, pentru a face dovada adresei de domiciliu, vă comunicăm următoarele:

1. Potrivit prevederilor art. 11^5 alin. (1) lit. a^1) din O.G. nr. 83/2001 *privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Direcţiei generale de paşapoarte, serviciilor publice comunitare de paşapoarte, Direcţiei generale permise de conducere şi înmatriculări şi serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor,* Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări organizează, îndrumă şi controlează activitatea serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din subordinea instituţiilor prefectului, pe linia examinării persoanelor pentru obţinerea permiselor de conducere, a editării, eliberării şi evidenţei permiselor de conducere şi a certificatelor de înmatriculare, a autorizaţiilor de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor, precum şi a confecţionării şi valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare.

Astfel, în contextul în care cartea electronică de identitate (denumită în continuare CEI) a devenit disponibilă la nivelul tuturor județelor începând cu luna iunie 2025, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a procedat la transmiterea adresei nr. 861013 din 03.07.2026 către toate Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (denumite în continuare SPCRPCIV), prin care au fost transmise precizări privind modalitatea de soluționare a cererilor privind efectuarea operațiunilor care implică susținerea examenului pentru obținerea permisului de

conducere, emiterea unui permis de conducere, a unui certificat de înmatriculare sau a unei autorizații de circulație provizorie, depuse de solicitanții care se legitimează cu astfel de acte de identitate.

Corespondența sus-menționată face referire la necesitatea obținerii datelor privind domiciliul solicitantului care se legitimează cu o carte electronică de identitate, prin interogarea aplicațiilor informatice gestionate la nivelul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor.

2. Având în vedere faptul că la nivelul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări, au fost efectuate demersuri astfel încât, în baza prevederilor protocolului nr. 24102 din 19.04.2011 (1953646 din 12.04.2011) încheiat cu Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, datele de identificare ale persoanei pot fi obținute de lucrătorii din cadrul SPCRPCIV prin interogarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, context în care efectuarea operațiunilor din competența SPCRPCIV la solicitarea persoanelor care se legitimează cu o CEI nu este condiționată de existența unor cititoare care permit accesarea datelor înscrise în format electronic în CEI.

3. În urma verificărilor efectuate, a rezultat că în perioada de referință au fost efectuate un număr de 2 operațiuni în cazul cărora solicitantul s-a legitimat utilizând o CEI, din care o operațiune în sfera înmatriculării vehiculelorși o operațiune în sfera permiselor de conducere.

4. Având în vedere faptul că autoritatea cu atribuții în coordonarea metodologică a SPCRCPCIV, respectiv Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări, a asigurat posibilitatea verificării domiciliului solicitanților care se legitimează cu o CEI prin mijloace electronice, nu a fost necesară emiterea proceduri/precizări prin care să fie stabilită necesitatea prezentării unei dovezi separate a domiciliului în cazul solicitanților care se legitimează cu CEI, astfel încât la nivelul instituției noastre nu au fost afișate la sediu sau pe pagina de internet a instituției înscrisuri care să prevadă această condiție.

5. În urma verificărilor efectuate, a rezultat că în perioada de referință, la nivelul Instituției Prefectului Teleorman /SPCRPCIV Teleorman nu au fost înregistrate petiții/reclamații/incidente care vizează solicitarea unei dovezi separate a domiciliului, trimiterea persoanei la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

6. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 6 al solicitării, vă comunicăm că, în calitate de autoritate cu atribuții în coordonarea metodologică a SPCRCPCIV, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a clarificat modul de lucru în cazul operațiunilor din competența SPCRPCIV atunci când solicitantul se legitimează cu o CEI, prin adresa nr. 861013 din 03.07.2026, motiv pentru

care nu a fost necesară transmiterea de precizări suplimentare, sau efectuarea vreunui demers din partea solicitanților care se legitimează cu o CEI.

În privința demersurilor efectuate pe lângă serviciile publice deconcentrate și autoritățile publice locale, la nivelul Instituției Prefectului Teleorman a fost comunicată către toate primăriile și instituțiile publice din județ adresa cu nr.12487/19.11.2025, prin care a fost atașată adresa nr.2276/29.08.2025 a Direcției Județene de Evidență a Personelor Teleorman și a fost solicitată o informare cu privire la modul de diseminare a informațiilor vis-a-vis de evitarea solicitării de documente suplimentare privind domiciliul la prezentarea fizică a cetățenilor șa ghișeu.

7. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 7 al solicitării, vă comunicăm că la nivelul Instituției Prefectului Teleorman nu există astfel de documente.

8. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 8 al solicitării, vă comunicăm că la nivelul Instituției Prefectului Teleorman, în ședința Colegiului Prefectural din data de 25 septembrie 2025 au avut loc discuții cu privire la achiziționarea cititoarelor CEI. Marea majoritate a celor prezenți a confirmat faptul că dețin, iar ceilalți au spus că urmează să achiziționeze în cel mai scurt timp.

9. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 9 al solicitării, vă comunicăm că la nivelul Instituției Prefectului Teleorman nu există rapoarte întocmite în sensul celor solicitate.

Cât privește controlul de legalitate asupra actelor administrative, în verificările efectuate până la această dată nu au fost identificate cazuri în care să fie impuse titularilor CEI prezentarea unei dovezi separate a domiciliului.

Puteți obține mai multe informații cu privire la acest aspect solicitând emitenților actelor administrative informații în acest sens.

10. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 10 al solicitării, vă comunicăm că la nivelul Instituției Prefectului Teleorman nu dețir

p. Ș erviciu,

adresa: Alexandria, str. Dunării, nr. 178, cod poștal 140047,
nr. de telefon: 0247.311.150, 0247.317.436, nr. de fax: 0247.312.973, 0247.317.436,
adresa de e-mail: office@prefectura-teleorman.ro, adresa website: tr.prefectura.mai.gov.ro

Copie e-mail primit

De la	orctr@tr.onrc.ro
Către	legea544@freies-europa.ro
Data	Fri, 14 Aug 2026 16:14:28 +0300 (EEST)
Subiect	Raspuns automat

Pentru transmiterea prin mijloace electronice a cererilor de inregistrare si pentru completarea de inscrisuri va rugam sa utilizati adresa de posta electronica:
transmiterecereri@tr.onrc.ro

Pentru efectuarea programarilor pentru activitatea de asistenta si audienta publica va rugam sa utilizati adresa de posta electronica:
programari@tr.onrc.ro

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEŢEAN TELEORMAN
DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR TELEORMAN

Nr.10551 din 19.08.2026

Se transmite prin e-mail

Către,

FUNDAŢIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Municipiul Satu Mare, Str. Retezatului nr.39, judeţul Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a cererii dumneavoastră, înregistrată la DJEP Teleorman cu nr. 10551 din data de 17.08.2026, prin care solicitaţi, în baza Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informaţiile de interes public,* informaţii ce vizează verificarea situaţiilor raportate de cetăţeni în care autorităţi şi instituţii publice au invocat lipsa cititoarelor, lipsa accesului la RNEP ori imposibilitatea verificării domiciliului din CEI şi au solicitat titularului să obţină şi să prezinte un certificat sau o adeverinţă separată de domiciliu, vă comunicăm următoarele:

Informaţiile de natura celor solicitate la pct.1-4 nu vă pot fi furnizate de către DJEP Teleorman întrucât nu deţinem astfel de informaţii. Având în vedere prevederile art.11 alin.(2) şi alin.(4) din OUG nr. 97/2005 *privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, cu modificările şi completările ulterioare, pentru obţinerea datelor referitoare la încheierea protocoalelor/furnizarea datelor în baza protocoalelor încheiate,* vă puteţi adresa Direcţiei Generale pentru Evidenţa Persoanelor, instituţie care funcţionează ca organ de specialitate al administraţiei publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu atribuţii de gestionare şi administrare a Sistemului Naţional Informatic de Evidenţă a Persoanelor.

Referitor la solicitarea ce vizează pct.5, vă facem cunoscut faptul că la nivelul Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Teleorman nu au fost înregistrate solicitări din partea autorităţilor şi instituţiilor publice din judeţul Teleorman privind verificarea ori furnizarea datelor de domiciliu din RNEP, în condiţiile stabilite de prevederile art. 4 din OUG nr. 41/2016 *privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative,* cu modificările şi completările ulterioare.

Menţionăm că instituţia noastră nu deţine informaţii cu privire la solicitările autorităţilor şi instituţiilor publice transmise serviciilor publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor din judeţul Teleorman, sens în care, vă recomandăm să vă adresaţi acestora.

Referitor la solicitarea ce vizează pct.6, vă facem cunoscut faptul că informaţiile referitoare la Cartea Electronică de Identitate se regăsesc pe site-ul instituţiei noastre.

În contextul celor solicitate la pct.7, vă facem cunoscut faptul că Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Teleorman a eliberat *Adeverinţa privind adresa de domiciliu înregistrată în Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor* pentru toţi cetăţenii care au solicitat eliberarea cărţii electronice de identitate.

Facem precizarea că DJEP Teleorman nu deţine evidenţa Adeverinţelor eliberate de către serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor din judeţul Teleorman, structuri care nu se află în subordinea DJEP Teleorman, sens în care, vă recomandăm să vă adresati acestora.

Referitor la solicitarea ce vizează pct.8, vă comunicăm că la nivelul instituției noastre nu au fost înregistrate petiții în care cetățenii să sesizeze aspecte de natura celor indicate de dumneavoastră.

Referitor la solicitarea ce vizează pct.9, vă comunicăm că instituția noastră nu a fost notificată de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, instituție cu atribuții de gestionare și administrare a bazei de date și nu au fost raportate incidente cu privire la indisponibilitatea accesării Registrului Național de Evidență a Persoanelor (RNEP).

Referitor la solicitarea ce vizează pct.10, vă comunicăm că la nivelul DJEP Teleorman nu au fost semnalate probleme de către titularii CEI, și implicit nu au fost dispuse măsuri de remediere. De asemenea, vă informăm că instituția noastră nu a are competența de a emite ordine sau instrucțiuni în ceea ce privește schimbul de date, în condițiile prevăzute de art.4 alin. (4) din OUG nr.41/2016.

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor,* activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor este coordonată și controlată metodologic de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

Astfel, potrivit prevederilor art.2 alin. (1) lit.a) și b) din H.G. nr. 1367/2009, cu modificările și completările ulterioare, D.G.E.P., organizează activitatea de evidență a persoanelor, *la nivel național, sens în care emite norme/instrucțiuni și metodologii.*

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV
Jr

Date: 2026.08.19 13:3

Șef Serviciu.
Jr.

Data: 2026.08.19 12:5
+0300

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEŢEAN TELEORMAN
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR TELEORMAN

Nr. 10552 din 01.09.2026

Se transmite prin e-mail:

legea544@freies-europa.ro

Către:

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Municipiul Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare

Spre știință: Consiliului Județean Teleorman

Ca urmare a solicitării dumneavoastră adresate Consiliului Județean Teleorman și redirecționate instituției noastre în temeiul art. 6 alin. (4) din Legea nr. 544/2001 prin adresa 18702/IIIC/36 din 28.08.2026, vă comunicăm următoarele:

1. Cu privire la atribuțiile DJEP Teleorman:

Informațiile solicitate ce privesc exercitarea atribuțiilor de evidență a persoanelor din județul Teleorman, gestionarea RNEP, adeverințele eliberate și regimul Cartii Electronice de Identitate (CEI) au făcut deja obiectul analizei instituției noastre, fiind soluționate detaliat prin adresa DJEP Teleorman nr. 10551 din 19.08.2026 (transmisă la adresa de e-mail Legea544@freies-europa.ro).

2. Cu privire la activitatea aparatului propriu al Consiliului Județean Teleorman:

Facem precizarea că Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman este o instituție publică cu personalitate juridică proprie. În consecință, DJEP Teleorman nu deține evidențe și nu poate formula răspunsuri în numele Consiliului Județean Teleorman cu privire la eventuala existență a cititoarelor CEI, procedurile de lucru sau adeverințele solicitate la nivelul aparatului propriu al acestei autorități.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,
Jr.

Întocmit,

Date: 2026.09.03 10:2

Date: 2026.09.03 10:2

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
DIRECȚIA JURIDICĂ
Serviciul juridic,contencios si transparența decizională
Compartiment Transparență Decizională
Nr. 18702/IIIC/36/28.08.2026

Către:

Directia Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman
E-mail: office@djeptr.ro

PRIMĂRIA MUNCIPIULUI ALEXANDRIA
Serviciul de Evidență a Persoanelor
E-mail: primalex@alexandria.ro

Spre știință:
FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
E-mail: lege544@freies-europa.ro

28 AUG 2026
Nr. 10552

Ref: adresă de redirecționare în baza Legii nr. 544/2001

În conformitate cu prevederile art. 6^1 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, vă transmitem, în copie, solicitarea FUNDAȚIEI FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, înregistrată la Consiliul Județean Teleorman cu nr. 18702/IIIC/20.08.2026 și formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, spre competentă soluționare.
*Totodată, vă rugăm ca, după formularea și transmiterea răspunsului către petent, să transmiteți o copie a acestuia și Consiliului Județean Teleorman, la adresa de e-mail **cjttransparenta@gmail.com**.*

Vă mulțumim pentru colaborare,

DIRECTOR EXEC

SEF SERVICIU

responsabil cu aplicarea Le
Telefon 0247/

Copie e-mail primit

De la	(ADR Sud-Muntenia)"
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 12:09:34 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Am primit.

Nr. inregistrare: 8639/ADRSM/19.08.2026

SUD MUNTENIA
Agenția pentru Dezvoltare Regională

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

Nr. ADR SM: 9768/17.09.2026

Către:	**Răzvan Nicolae-Micul**		
De la:	**ADR Sud-Muntenia**	**Data:**	**17.09.2026**
Ref :	**Răspuns adresă**	**Pagini:**	**4**

☐ Urgent ☐ Spre comentarii ☐Rugăm răspundeţi ☑ Spre informare

Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la ADR Sud-Muntenia cu numărul 12303/AM/24.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Precizăm în prealabil că cererea dumneavoastră — prin structura, terminologia și temeiurile de drept invocate, identice pentru toate cele 10 puncte — corespundă unui model standardizat, conceput pentru autorități sau instituții publice ale căror activități presupun, în mod curent, servicii directe către cetățeni condiționate de dovedirea domiciliului sau a reședinței (eliberare de acte, prestații sociale și altele asemenea), fără a ține seama de specificul instituțional al agențiilor pentru dezvoltare regională, și în speță al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, astfel cum acesta rezultă din Legea nr. 315/2004. Această împrejurare explică, în cea mai mare parte, motivul pentru care informațiile solicitate nu au corespondent în activitatea ADR Sud-Muntenia, aspect detaliat în cele ce urmează.

Potrivit art. 8 alin. (1) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia este organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale. Începând cu perioada de programare 2021-2027, ADR Sud-Muntenia îndeplinește rolul de Autoritate de management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, exercitând în această calitate toate funcțiile și atribuțiile specifice unei autorități de management, în regim de putere publică. Această calitate este însă circumscrisă strict funcțiilor și atribuțiilor de gestionare a PR Sud-Muntenia 2021-2027 (elaborarea ghidurilor de finanțare, evaluarea și selecția proiectelor, contractarea, monitorizarea, controlul, constatarea neregulilor și recuperarea creanțelor, efectuarea plăților) și nu se extinde la atribuții specifice administrației publice locale sau centrale privind evidența persoanelor, domiciliul sau reședința cetățenilor.

În consecință, ADR Sud-Muntenia nu a implementat, nu deține și nu operează proceduri, sisteme, mecanisme sau instrucțiuni interne referitoare la acceptarea CEI ca act de identitate, la citirea componentei electronice a CEI, la interogarea RNEP sau a altor registre publice similare, astfel de

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

operațiuni nefiind necesare desfășurării activității sale statutare. Referitor la OUG nr. 97/2005, aceasta reglementează regimul CEI ca atare, fără a institui obligații sau proceduri specifice pentru ADR Sud-Muntenia, entitate care nu emite, nu recepționează și nu prelucrează CEI ca instrument de identificare a unor solicitanți persoane fizice ai unui serviciu public prestat direct către cetățeni.

Drept urmare, privitor la solicitările dvs., vă comunicăm următoarele:

1. Nu există o procedură, instrucțiune sau regulă internă privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului; nu există nici o listă a serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul solicitantului ar fi necesar.

2. Indicatorul solicitat (numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI) nu este urmărit de ADR Sud-Muntenia. Nefiind un indicator urmărit, nu poate fi comunicată nicio valoare, inclusiv "zero", potrivit precizării din cuprinsul cererii dumneavoastră.

3. Pentru aceleași motive, nu sunt urmărite și nu sunt deținute evidențe privind numărul cazurilor de verificare a domiciliului ori reședinței prin niciunul dintre mecanismele enumerate (citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimb direct de date cu altă instituție, certificat electronic de domiciliu, înscris pe suport hârtie).

4. ADR Sud-Muntenia, în calitatea sa de angajator, prelucrează ori, după caz, verifică date referitoare la domiciliul/reședința propriilor salariați, în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația muncii și de legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și de alte acte norme în vigoare ce stabilesc astfel de obligații în sarcina angajatorului, fără a ține o evidență a numărului de cazuri. Astfel de situații pot interveni, cu titlu de exemplu, în legătură cu întocmirea documentelor aferente raportului de muncă și completarea datelor în REGES-ONLINE, în cazul muncii la domiciliu ori în cadrul cercetării unui accident de muncă de traseu. În cazul titularilor cărții electronice de identitate, având în vedere că adresa de domiciliu nu este înscrisă în format vizibil pe document, atunci când stabilirea acesteia este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale ce revine ADR Sud-Muntenia în calitate de angajator, dovada poate fi realizată potrivit legislației aplicabile. Aceste situații au caracter accesoriu raporturilor de muncă și obligațiilor legale ale angajatorului și nu reprezintă servicii publice furnizate de ADR Sud-Muntenia cetățenilor și condiționate de dovedirea domiciliului ori a reședinței.

5. Nu au existat cereri sau operațiuni a căror soluționare să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de imposibilitatea citirii CEI sau de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului. Neexistând asemenea situații, nu există comunicări, notificări, decizii sau alte acte emise în acest sens.

6. La niciunul dintre sediile ADR Sud-Muntenia nu sunt configurate posturi de lucru sau cititoare de CEI, activitatea de relații cu publicul nefiind structurată în jurul unor servicii care să necesite citirea

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

componentei electronice a CEI. Nu există, în consecință, un proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind funcționarea unor asemenea echipamente.

7. ADR Sud-Muntenia nu a încheiat protocoale, acorduri sau autorizări de acces prin care domiciliul ori reședința unei persoane fizice să poată fi verificată sau preluată direct din RNEP. Nu există, pe cale de consecință, verificări efectuate prin astfel de mecanisme și nici demersuri de operaționalizare sau remediere a unor mecanisme nefuncționale.

8. ADR Sud-Muntenia nu deține o procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau a reședinței, un asemenea document nefiind solicitat sau utilizat în cadrul procedurilor sale. În ceea ce privește documentele semnate electronic, ADR Sud-Muntenia acceptă, potrivit legislației aplicabile, documentele semnate cu semnătură electronică calificată, fără a urmări distinct, în evidențele sale, tipul certificatului pe care este înscrisă semnătura (inclusiv, după caz, un certificat înscris în CEI); nu poate fi comunicat, prin urmare, un număr distinct al documentelor acceptate sau refuzate pe acest criteriu.

9. ADR Sud-Muntenia nu a înregistrat petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție sau amânarea serviciului pentru aceste motive. Neexistând asemenea sesizări, nu există acte prin care să fi fost dispuse măsuri în legătură cu acestea.

10. Nu a fost întocmit, la nivelul ADR Sud-Muntenia, niciun raport de control, audit, monitorizare sau verificare privind acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, ADR Sud-Muntenia neoperând proceduri sau mecanisme de această natură. Nu există, în consecință, niciun act de remediere aflat în vigoare cu acest obiect.

În speranța unei colaborări fructuoase, rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice informații suplimentare sau clarificări referitoare la programele și proiectele derulate.

Pentru a rămâne la curent cu noutățile privind programele gestionate de Agenție, oportunitățile de finanțare disponibile, ghidurile solicitantului și activitățile noastre curente, vă invităm să consultați în mod regulat paginile noastre oficiale de internet https://www.adrmuntenia.ro/ și https://2021-2027.adrmuntenia.ro/.

De asemenea, pentru a urmări în timp real noutățile și exemplele de bune practici din regiunea noastră, vă adresăm invitația de a vă abona și la conturile oficiale de social-media ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia:

Adresa: Str. Munteniei Nr. 7A, Călărași • **Tel.**: 0242-331.769, 0728-026.708 • **Fax**: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro • **Website**: www.adrmuntenia.ro

- **Facebook:** https://www.facebook.com/adrsudmuntenia și https://www.facebook.com/PRSUDMUNTENIA
- **Instagram:** https://www.instagram.com/adrsudmuntenia/ și https://www.instagram.com/prsudmuntenia/

Cu stimă,

Aprobat,

Director general ADR Sud-Muntenia,

Avizat,
Director Direcția Coordonare și Management Instituțional

Întocmit,
Expert Birou Comunicare,

Întocmit,
Șef Birou Juridic,

Copie e-mail primit

De la	"OFICIUL FITOSANITAR TELEORMAN - A.N.F." <ofteleorman@anfof.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 14:53:18 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

-

Bună ziua,

Solicitarea dumneavostră a fost inregistrată la O.F.J. TELEORMAN sub numărul de inregistrare 602/O/20.08.2026.

Având in vedere faptul că Oficiile Județene nu au personalitate juridică, făcând parte din AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ , răspunsul la solicitarea dumneavoastră va fi dat de AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ .

Cu stimă,
O.F. TELEORMA
COORONATOR O.F.

--
AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ

OFICIUL FITOSANITAR ZONAL OLT- TELEORMAN

OFICIUL FITOSANITAR TELEORMAN
Adresa: str. Libertății nr. 99 , loc. Alexandria CP. 140009
Tel.: +40 247 313 575

M.: +40 787 605 280
E-mail: oftelorman@anfof.ro

Program de lucru: L-V 8-16

www.anfdf.ro

_Aviz de confidențialitate: _
_Acest e-mail și orice atașament anexat sunt menite doar persoanei căreia îi sunt adresate și poate conține informații confidențiale și/sau privilegiate. _

Dacă nu sunteți destinatarul avut în vedere sau dacă ați primit acest e-mail din greșeală, vă rugăm să îl ștergeți, să contactați imediat telefonic sau prin e-mail expeditorul, și să distrugeți orice copii ale acestor informații.

_Vă rugăm să luați în considerare mediul înconjurător înainte de a printa acest e-mail! _

_AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ__ prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 ("Regulamentul GDPR") și cu legislația română aplicabilă._

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

Nesecret

Nr. 5543 /A.J.O.F.M TR/17.08.2026

Notificare privind prelungire termen

Către: FUNDATIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare, cod postal 440024

Referitor: cerere privind comunicarea informatiilor de interes public inregistrata la AJOFM Teleorman cu nr. 5530 din 17.08.2026

Prin prezenta, va comunicam ca solicitarea dumneavoastra de acces la informatii de interes public, inregistrata la institutia noastra sub numarul 5530/17.08.2026 datorita volumului si complexitatii datelor solicitate necesita o analiza mai detaliata.

In conformitate cu dispozitiile art. 7, alin. (1) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public, va aducem, la cunostiinta prelungirea termenului legal de raspuns la maximum 30 de zile de la data inregistrarii cererii dumneavoastra, respectiv 17.09.2026.

Motivul prelungirii termenului il reprezinta volumul foarte mare al documentelor ce necesita a fi procesate care pun in dificultate compartimentele de specialitate din AJOFM Teleorman, cu mentiunea ca datele in forma solicitata nu exista in format electronic si ele trebuiesc cautate si procesate fizic.

Director executiv,

Consilier juridic,

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN
Operator de date cu caracter personal nr. 551
Str. Dunării, nr. 1, Alexandria
Tel.: +4 0247 310 155; +4 0247 312 944; +4 0247 315 915; Fax: +4 0247 311 164
e-mail: ajofm.tr@ anofm.gov.ro;
www.teleorman.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

Nr. 6234 /AJOFM-TR/15.09.2026

Către:

Fundația Freies Europa WELTANSCHAUUNG

În atenția domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul

E-mail:Legea544@freies-europa.ro

Ref: Solicitare informații de interes public

Stimate domn,

Urmare a solicitării dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, transmisă la Agenția Judetene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman și înregistrată cu nr. 5530/17.08.2026, vă comunicăm, în limita competențelor instituției și a informațiilor existente în evidențele gestionate de AJOFM Teleorman, următoarele:

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București sunt servicii publice deconcentrate, constituite la nivel județean, precum și al municipiului București, care îndeplinesc atribuții în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În îndeplinirea acestor atribuții, datele referitoare la domiciliul și, după caz, reședința persoanei reprezintă elemente necesare în situațiile în care legislația specifică domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj stabilește competența teritorială a agenției sau condiționează acordarea anumitor drepturi ori măsuri de îndeplinirea unor condiții referitoare la domiciliu, reședință ori schimbarea acestora.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că dispozițiile acestui act normativ sunt avute în vedere de Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Teleorman în măsura în care acestea sunt incidente în desfășurarea atribuțiilor specifice domeniului ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

În cadrul activității proprii, AJOFM TELEORMAN utilizează datele privind identitatea, domiciliul și reședința numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, inclusiv pentru determinarea agenției/punct de lucru competente teritorial și pentru soluționarea cererilor formulate de persoanele în căutarea unui loc de muncă sau pentru stabilirea drepturilor de indemnizație de șomaj.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN

Operator de date cu caracter personal nr. 551
Str. Dunării, nr. 1, Alexandria
Tel.: +4 0247 310 155; +4 0247 312 944; +4 0247 315 915; Fax: +4 0247 311 164
e-mail: ajofm.tr@anofm.gov.ro;
www.teleorman.anofm.ro

Față de informațiile solicitate vă comunicăm următoarele:

Referitor la punctul 1 - ***Proceduri privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței***

În cadrul serviciilor furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, actul de identitate este utilizat pentru identificarea persoanei și, în situațiile prevăzute de legislația specifică, pentru verificarea domiciliului sau, după caz, a reședinței, în vederea stabilirii competenței teritoriale a agenției și/sau a îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea unui drept ori accesarea unei măsuri de ocupare.

În cazul cărții electronice de identitate (CEI), utilizarea și verificarea datelor se realizează în limitele atribuțiilor legale ale AJOFM TELEORMAN și în funcție de mijloacele tehnice și mecanismele legale disponibile.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor privind domiciliul sau reședința direct de la autoritățile competente, agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot utiliza aceste mecanisme, în condițiile prevăzute de lege.

În acest sens, normele metodologice aplicabile sistemului de ocupare prevăd inclusiv posibilitatea ca dovada domiciliului sau reședinței să fie realizată, în anumite situații, pe baza informațiilor furnizate agențiilor pentru ocuparea forței de muncă de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sau Inspectoratul General pentru Imigrări, după caz.

AJOFM TELEORMAN nu deține o procedură distinctă, cu aplicabilitate generală tuturor serviciilor, având ca obiect exclusiv acceptarea CEI și citirea componentei electronice a acesteia pentru verificarea domiciliului/reședinței. Verificarea se realizează în cadrul procedurilor specifice fiecărui drept, serviciu sau măsuri de ocupare, potrivit legislației aplicabile.

Referitor la punctul 2- ***Numărul total al cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI***

În ceea ce privește solicitarea privind numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, precizăm că datele statistice solicitate nu sunt evidențiate în cadrul evidențelor statistice ale AJOFM TELEORMAN într-o categorie distinctă corespunzătoare tuturor criteriilor indicate în solicitare.

AJOFM TELEORMAN nu colectează și nu evidențiază statistic, ca indicator distinct, numărul cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoana s-a identificat utilizând cartea electronică de identitate, cu defalcare pe luni, sedii și categorii de servicii.

În consecință, informația solicitată, în forma și la nivelul de detaliu indicate în cerere, nu există ca atare în evidențele statistice gestionate de AJOFM TELEORMAN.

Referitor la punctul 3- ***Modalitățile de verificare a domiciliului/reședinței***

AJOFM TELEORMAN nu deține o evidență statistică distinctă, structurată potrivit modalităților enumerate în solicitare, respectiv: citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimbul direct de date cu o altă instituție, utilizarea

certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței sau prezentarea unui înscris pe suport hârtie.

În activitatea AJOFM TELEORMAN, modalitatea de verificare a domiciliului sau reședinței este determinată de natura serviciului ori dreptului solicitat și de dispozițiile legale aplicabile acestuia.

În situațiile în care legislația specifică permite obținerea informațiilor direct de la autoritățile competente în materia evidenței persoanelor, aceste informații pot fi solicitate, cu consimțământul expres al persoanei și utilizate, în condițiile prevăzute de lege.

Referitor la punctul 4. ***Solicitarea unui certificat/adeverințe/înscris distinct privind domiciliul sau reședința***

În cadrul procedurilor specifice serviciilor publice de ocupare, documentele sau informațiile necesare pentru dovedirea domiciliului/reședinței sunt cele prevăzute de legislația aplicabilă dreptului sau măsurii solicitate.

În situațiile în care informațiile necesare pot fi obținute, potrivit legii, direct de la autoritatea publică competentă, acestea pot fi solicitate prin mecanismele instituționale disponibile, în condițiile legii.

De altfel, potrivit prevederilor OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, comunicarea datelor privind domiciliul și reședința, precum și eliberarea documentelor care atestă domiciliul se realizează de către autoritățile competente în domeniul evidenței persoanelor, în condițiile prevăzute de lege

AJOFM TELEORMAN nu deține o evidență statistică distinctă a cazurilor în care titularului unei CEI i-a fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris separat pentru dovedirea domiciliului/reședinței și, în consecință, nu poate comunica numărul de cazuri solicitat, defalcat pe servicii și sedii.

Referitor la punctul 5. ***Cereri/operațiuni amânate, suspendate sau refuzate din cauza dovezii domiciliului ori imposibilității citirii CEI***

AJOFM TELEORMAN nu deține, în cadrul evidențelor statistice curente, un indicator distinct privind cererile sau operațiunile a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv ca urmare a imposibilității citirii CEI sau a necesității prezentării unei dovezi separate privind domiciliul/reședința.

Referitor la punctul 6. ***Sedii, posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI***

În activitatea AJOFM TELEORMAN, actele de identitate sunt utilizate în cadrul procedurilor specifice serviciilor furnizate. În situațiile în care este necesară verificarea informațiilor privind domiciliul sau reședința, acestea pot fi solicitate direct autorităților competente în materia evidenței persoanelor, cu consimțământul expres al persoanei, și utilizate în condițiile prevăzute de lege

Referitor la punctul 7. ***Protocoale, acorduri și mecanisme de verificare/preluare a datelor din RNEP***

AJOFM TELEORMAN poate utiliza, în condițiile legislației aplicabile, date furnizate de autoritățile competente pentru verificarea unor informații necesare soluționării cererilor privind acordarea drepturilor sau serviciilor de ocupare.

Potrivit OUG nr. 41/2016, instituțiile publice nu trebuie să solicite beneficiarului copii ale unor documente emise de alte instituții publice atunci când datele respective pot fi obținute, în condițiile legii, de la instituția emitentă, inclusiv prin mecanisme electronice și cu respectarea cerințelor privind consimțământul și protecția datelor.

Referitor la punctul 8. ***Certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței și documentele semnate electronic***

AJOFM TELEORMAN aplică legislația privind documentele electronice și semnătura electronică în măsura în care acestea sunt incidente serviciilor publice furnizate.

Instituțiile publice au obligația de a accepta, în condițiile OUG nr. 41/2016, documentele emise în format electronic care îndeplinesc condițiile legale privind semnătura electronică.

AJOFM TELEORMAN nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul certificatelor electronice de atestare a domiciliului/reședinței prezentate și acceptate sau refuzate, respectiv numărul documentelor semnate electronic prin certificate înscrise în CEI.

Referitor la punctul 9. ***Petiții, reclamații și sesizări privind CEI/dovada domiciliului***

În perioada de referință indicată în solicitare, la nivelul AJOFM TELEORMAN nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări înregistrate distinct având ca obiect refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi separate a domiciliului/reședinței, refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței, trimiterea solicitantului la o altă instituție din aceste motive ori amânarea serviciului pentru asemenea considerente.

Referitor la punctul 10. ***Rapoarte de control/audit/monitorizare privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului***

În urma verificărilor efectuate, la nivelul AJOFM TELEORMAN nu a fost identificat, pentru perioada de referință indicată în solicitare, un raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care acceptarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului/reședinței prin mecanismele indicate în cerere să fi constituit un obiect distinct al analizei.

Necesitatea utilizării datelor privind domiciliul și/sau reședința rezultă, în concret, în următoarele situații:

1. Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința constituie un element necesar pentru stabilirea agenției pentru ocuparea forței de muncă competente teritorial.

Temei legal: art.1 din Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

2. Stabilirea și acordarea indemnizației de șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința reprezintă un element utilizat pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru soluționarea cererii privind acordarea indemnizației de

șomaj, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare și de procedura aplicabilă.

Temei legal: art. 34 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

3. Acordarea primei de încadrare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale privind acordarea primei de încadrare, inclusiv a condiției referitoare la distanța dintre localitatea în care persoana se încadrează în muncă și localitatea de domiciliu.

Temei legal: art. 74 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevede prezentarea actului de identitate care atestă domiciliul stabil pentru drepturile prevăzute la art. 74 și 75 din lege.

4. Acordarea primei de instalare

Domiciliul stabil este relevant pentru verificarea condițiilor legale referitoare la schimbarea domiciliului sau stabilirea reședinței ca urmare a încadrării în muncă.

Temei legal: art. 75 din Legea nr. 76/2002, coroborat cu art. 45 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare.

5. Transferul dosarului de șomaj ca urmare a schimbării domiciliului/reședinței

Domiciliul sau, după caz, reședința este necesară pentru stabilirea noii agenții competente teritorial și pentru efectuarea transferului dosarului persoanei către agenția competentă.

Temei legal: dispozițiile procedurale aplicabile transferului dosarului prevăzute în Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 85/2002.

6. Încheierea contractului de asigurare pentru șomaj

Domiciliul sau, după caz, reședința ori exercitarea dreptului de rezidență constituie elemente relevante pentru stabilirea agenției teritoriale competente în vederea încheierii contractului de asigurare pentru șomaj.

Temei legal: art. 10 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, care prevăde încheierea contractului cu agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază persoana își are domiciliul sau, după caz, reședința ori își exercită dreptul de rezidență potrivit legii.

7. Înregistrarea persoanei în vederea accesării măsurilor de ocupare prin AJOFM TELEORMAN, inclusiv ucenicia la locul de muncă

Domiciliul sau, după caz, reședința este utilizat(ă) pentru stabilirea agenției competente teritorial și pentru accesarea serviciilor și măsurilor de ocupare furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

În ceea ce privește ucenicia la locul de muncă, art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă prevede în mod expres că poate încheia contract de ucenicie persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, inclusiv prin înregistrarea la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința.

Prin urmare, din ansamblul prevederilor legale menționate rezultă că utilizarea de către AJOFM TELEORMAN a datelor referitoare la domiciliu și, după caz, la reședință nu este una discreționară, ci este determinată de atribuțiile și obligațiile legale pe care aceste instituții le exercită în domeniul ocupării forței de muncă și al asigurărilor pentru șomaj.

Datele privind domiciliul și reședința sunt necesare, după caz, pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției, pentru înregistrarea persoanei în evidențele agenției, pentru soluționarea cererilor privind acordarea indemnizației de șomaj și a altor drepturi, pentru acordarea anumitor măsuri de stimulare a ocupării, precum și pentru implementarea unor măsuri specifice, cum este ucenicia la locul de muncă.

În acest context, prevederile O.U.G. nr. 97/2005 sunt incidente în activitatea AJOFM TELEORMAN în măsura în care acestea reglementează documentele prin care se dovedește identitatea, domiciliul și, după caz, reședința persoanei. AJOFM TELEORMAN și agențiile teritoriale nu stabilesc aceste elemente de evidență a persoanei și nu substituie autoritățile competente în acest domeniu, ci verifică și utilizează informațiile dovedite prin documentele prevăzute de lege, în scopul îndeplinirii atribuțiilor proprii.

În consecință, solicitarea prezentării unui act de identitate și, după caz, a documentelor care atestă reședința este justificată atunci când aceste elemente sunt necesare pentru stabilirea competenței teritoriale a agenției sau pentru verificarea condițiilor de acordare a unui drept ori de acces la o măsură de ocupare prevăzută de legislația aplicabilă.

Față de cele prezentate, apreciem că utilizarea datelor privind domiciliul și reședința de către AJOFM TELEORMAN se realizează în limitele competențelor legale ale acestora și în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în materia evidenței persoanelor și a protecției datelor cu caracter personal.

Responsabil Legea 544/2001

Jr.

Operator de date cu caracter personal nr. 551
Str. Dunării, nr. 1, Alexandria
Tel.: +4 0247 310 155; +4 0247 312 944; +4 0247 315 915; Fax: +4 0247 311 164
e-mail: ajofm.tr@anofm.gov.ro;
www.teleorman.anofm.ro

Copie e-mail primit

De la	Dispecerat ABA OLT <dispecer@dao.rowater.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 10:03:36 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Numar de inregistrare solicitare 13338/20.08.2026

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Națională de Pensii Publice

Casa Județeană de Pensii Teleorman

Nr.28296/19082026

Către:

FUNDAȚIA ,,FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG''
Str.Retezatului,nr.39,Municipiul Satu Mare,Județul Satu Mare

Referitor:
la solicitare informații

Urmare adresei dumneavoastră transmise în format electronic și înregistrate la Casa Județeană de Pensii Teleorman sub nr. 28296/17.08.2026, prin care solicitați, în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,informații statistice cu privire la cererile formulate de solicitanții de drepturi de pensii care au implicat verificări ale domicilului sau reședinței prin citirea componentei electronice a cărții electronice de ientititate(CI) precum și alte solicitări conexe, vă comunicăm următoarele:

Având în vedere natura și volumul informațiilor solicitate, precum și necesitatea efectuării unor verificări suplimentare asupra documentelor și evidențelor care stau la baza acestora, vă aducem la cunoștință că, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, termenul de soluționare a solicitării se prelungește la maximum 30 de zile de la data înregistrării cererii.

Răspunsul complet va fi comunicat în termenul legal anterior menționat.

Cu deosebită considerație,

Director Executiv

Întocmit
Responsabil cu difuzarea
informațiilor de interes public

Compartiment Juridic
Str. Dunării, nr.1 , Alexandria
Tel.: 0247 310517 Fax:0247 311609
secretariat.teleorman@cnpp.ro
www.pensiiteleorman.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească

Copie e-mail primit

De la	<cjt@cjteleorman.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 08:56:24 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua. Se confirma înregistrarea adresei Dvs. Numărul atribuit: 18702 din 20.08.2026

--

This email has been checked for viruses by Avast antivirus software.

www.avast.com

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ TELEORMAN
Str. Ion Creangă nr. 54, ALEXANDRIA, TELEORMAN
Telefon: 0247-312545; Fax: 0247-312990
E-mail: tele@teleorman.insse.ro, Web: www.teleorman.insse.ro

Nr. 869/24.08.2026

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată la Direcția Județeană de Statistică Teleorman cu numărul 869/24.08.2026, prin care solicitați informații cu privire la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) în cadrul instituției noastre, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă informăm că Direcția Județeană de Statistică Teleorman nu are competențe legale și nici atribuții în ceea ce privește emiterea, gestionarea sau monitorizarea utilizării cărții electronice de identitate (CEI). Procedurile tehnice conexe (citirea cipului, configurarea posturilor de lucru pentru CEI, etc.) cad în sarcina Ministerului Afacerilor Interne, prin Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP).

Instituția noastră nu deține și nu prelucrează datele solicitate, acestea nefiind rezultatul activității noastre specifice.

Având în vedere cele menționate, vă recomandăm să vă adresați instituției competente pentru furnizarea acestor informații.

Vă mulțumim pentru interesul acordat activității noastre.

Cu stimă,

Directo

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ TELEORMAN
Str. Ion Creangă nr. 54, ALEXANDRIA, TELEORMAN
Telefon: 0247-312545; Fax: 0247-312990
E-mail: tele@teleorman.insse.ro, Web: www.teleorman.insse.ro

Nr. 809/25.08.2026

Către:

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Referitor la: *cererea privind comunicarea unor informații de interes public referitoare la utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), înregistrată la Direcția Județeană de Statistică Teleorman*

Ca urmare a cererii formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și în urma verificării evidențelor și documentelor deținute de Direcția Județeană de Statistică Teleorman, vă comunicăm următoarele:

Direcția Județeană de Statistică Teleorman își desfășoară activitatea **într-un singur sediu și nu are puncte de lucru**.

În activitatea instituției, actul de identitate, precum și datele privind domiciliul/reședința sunt utilizate **exclusiv în cadrul procedurilor de recrutare/angajare și pentru constituirea, actualizarea și administrarea raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului propriu**, în măsura în care aceste date sunt necesare potrivit legislației specifice resurselor umane.

În această materie sunt incidente, după caz, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, HG nr. 1.336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE și Ordinul nr. 2.171/2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă.

În mod particular, art. 5 alin. (3) lit. d) din HG nr. 432/2004 prevede includerea adresei de domiciliu și, după caz, a reședinței în dosarul profesional al funcționarului public, iar alin. (5) prevede includerea copiei actului de identitate. Potrivit alin. (6), funcționarul public are obligația de a comunica modificările privind domiciliul sau reședința persoanei cu atribuții privind evidența personalului.

Pentru personalul contractual, legislația privind recrutarea prevede prezentarea copiei actului de identitate, iar modelul-cadru al contractului individual de muncă cuprinde date referitoare la domiciliul salariatului. Dosarul personal este constituit și păstrat potrivit art. 8 din HG nr. 295/2025.

Potrivit art. 13 și art. 17 din OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, CEI constituie act de identitate, iar adresa de domiciliu și, după caz, adresa de reședință sunt înscrise în componenta electronică a acesteia.

Pentru titularii CEI, Ministerul Afacerilor Interne pune la dispoziție modalități oficiale de acces/dovedire a adresei, între care **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței, eliberat de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor prin Platforma HUB de servicii a MAI**. De asemenea, titularul poate utiliza aplicația oficială RO CEI Reader, care permite citirea datelor înscrise în CEI și exportul acestora în format PDF.

Prin urmare, **deținerea de către instituție a unui cititor CEI sau accesul direct la RNEP nu reprezintă singurele modalități prin care poate fi dovedită adresa unui titular CEI**.

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ TELEORMAN
Str. Ion Creangă nr. 54, ALEXANDRIA, TELEORMAN
Telefon: 0247-312545; Fax: 0247-312990
E-mail: tele@teleorman.insse.ro, Web: www.teleorman.insse.ro

Direcția Județeană de Statistică Teleorman nu deține cititoare CEI, nu efectuează interogări în RNEP în acest scop și nu ține evidențe statistice distincte de natura celor solicitate.

În acest context, răspunsul punctual este următorul:

1. Procedura/instrucțiunea privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/ reședinței; serviciile pentru care domiciliul este necesar

La nivelul Direcției Județene de Statistică Teleorman **nu există o procedură sau instrucțiune internă distinctă privind citirea componentei electronice a CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin intermediul unui cititor CEI sau prin interogarea RNEP.**

Instituția nu furnizează publicului servicii a căror acordare sau soluționare să fie condiționată de verificarea electronică a domiciliului/reședinței.

Actul de identitate și datele privind domiciliul/reședința sunt utilizate exclusiv în activitatea de resurse umane, respectiv pentru recrutarea/angajarea personalului și administrarea raporturilor de muncă/serviciu, potrivit legislației speciale aplicabile.

În cazul titularilor CEI, atunci când, potrivit legislației aplicabile raporturilor de muncă/serviciu, este necesară și dovedirea adresei de domiciliu/reședință, aceasta poate fi realizată prin modalitățile oficiale puse la dispoziție de MAI/DGEP, inclusiv prin **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței**, fără ca instituția să fie nevoită să dețină un cititor CEI sau să efectueze interogări în RNEP.

2. Numărul interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în ultimele 180 de zile

Direcția Județeană de Statistică Teleorman **nu ține evidențe distincte în funcție de tipul actului de identitate prezentat**, respectiv carte de identitate, carte electronică de identitate sau alt document de identitate.

În consecință, numărul interacțiunilor în care a fost utilizată o CEI, defalcarea lunară, data primei și data celei mai recente asemenea interacțiuni **nu sunt indicatori urmăriți distinct în evidențele instituției**.

Instituția are un singur sediu, neexistând alte sedii sau puncte de lucru pentru care să poată fi realizată o defalcare.

3. Modalitatea de verificare a domiciliului/reședinței

Direcția Județeană de Statistică Teleorman:

- nu citește componenta electronică a CEI cu echipamente proprii;
- nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului/reședinței;
- nu utilizează un mecanism de schimb direct de date cu o altă instituție în acest scop;
- nu ține evidențe statistice distincte în funcție de modalitatea prin care domiciliul/reședința este dovedit(ă) în cadrul activității de resurse umane.

În consecință, indicatorii cantitativi solicitați la acest punct **nu sunt urmăriți distinct**.

Precizăm însă că, în cazul titularilor CEI, atunci când dovedirea domiciliului/reședinței este necesară în cadrul raporturilor de resurse umane, aceasta poate fi realizată prin **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței emis de DGEP**, respectiv prin celelalte modalități oficiale puse la dispoziție de MAI pentru accesarea datelor înscrise în CEI.

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ TELEORMAN
Str. Ion Creangă nr. 54, ALEXANDRIA, TELEORMAN
Telefon: 0247-312545; Fax: 0247-312990
E-mail: tele@teleorman.insse.ro, Web: www.teleorman.insse.ro

4. Solicitarea unui certificat/adeverințe distincte pentru dovedirea domiciliului/reședinței

Direcția Județeană de Statistică Teleorman **nu ține o evidență statistică distinctă a titularilor CEI în funcție de modalitatea prin care aceștia au făcut dovada domiciliului/reședinței.**

În consecință, numărul solicitat nu este un indicator urmărit distinct.

La nivelul instituției nu există o regulă prin care CEI să fie refuzată ca act de identitate și nici o obligație instituită exclusiv titularilor CEI de a prezenta o anumită „adeverință" suplimentară.

Trebuie distinse însă două operațiuni:

- **dovedirea identității**, pentru care CEI este acceptată ca act de identitate;
- **dovedirea adresei de domiciliu/reședință**, atunci când aceasta este necesară potrivit legislației de resurse umane și nu rezultă din datele tipărite pe CEI.

În cea de-a doua situație, titularul CEI poate utiliza modalitățile oficiale puse la dispoziție de MAI/DGEP, inclusiv **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței, obținut online prin Platforma HUB de servicii a MAI.**

Solicitarea dovezii adresei atunci când această informație este necesară potrivit legislației aplicabile raporturilor de muncă/serviciu nu reprezintă un refuz al CEI ca act de identitate.

5. Cereri/operațiuni amânate, suspendate, refuzate ori condiționate de imposibilitatea citirii CEI sau de dovada domiciliului

Instituția nu furnizează servicii publicului a căror soluționare să fie condiționată de citirea componentei electronice a CEI.

Direcția Județeană de Statistică Teleorman nu deține cititoare CEI și nu există o categorie de operațiuni instituționale care să fie soluționată prin citirea CEI cu echipamente proprii.

În materia resurselor umane nu se ține o evidență statistică distinctă după criteriile „titular CEI", „imposibilitate de citire CEI" sau „dovadă separată a domiciliului".

În urma verificării evidențelor instituției, **nu au fost identificate comunicări, notificări sau decizii privind amânarea, suspendarea ori refuzarea unei operațiuni din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI.**

6. Cititoare CEI și posturi de lucru configurate

Direcția Județeană de Statistică Teleorman **nu deține cititoare CEI și nu are posturi de lucru configurate pentru citirea componentei electronice a CEI.**

În consecință:

- nu există o dată a unei ultime citiri reușite a CEI cu echipamente ale instituției;
- nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță pentru asemenea echipamente.

Pentru desfășurarea activității de resurse umane, inexistența unui cititor CEI nu împiedică dovedirea domiciliului/reședinței unui titular CEI, aceasta putând fi realizată prin modalitățile oficiale alternative puse la dispoziție de MAI/DGEP.

7. Accesul la RNEP sau la alte registre publice

Direcția Județeană de Statistică Teleorman **nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului/reședinței personalului sau candidaților și nu deține protocoale, acorduri ori autorizații de acces pentru efectuarea unor asemenea interogări în activitatea de resurse umane.**

Nu este implementat un mecanism de schimb direct de date cu o altă instituție pentru verificarea domiciliului/reședinței în această materie.

În consecință, nu există verificări efectuate printr-un asemenea mecanism și nici documente privind remedierea sau operaționalizarea acestuia.

Lipsa accesului direct la RNEP nu împiedică îndeplinirea obligațiilor instituției în materia resurselor umane, întrucât, pentru titularii CEI, dovada domiciliului/reședinței poate fi realizată prin modalitățile oficiale puse la dispoziție titularului de către MAI/DGEP, inclusiv prin certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței.

În ceea ce privește OUG nr. 41/2016 invocată în solicitare, dispozițiile art. 2^1 și art. 4 reglementează preluarea documentelor și datelor în contextul soluționării cererilor pentru **furnizarea unui serviciu public**.

Utilizarea actului de identitate și a domiciliului/reședinței de către DJS Teleorman în cadrul recrutării, angajării și administrării propriului personal se realizează în temeiul legislației speciale aplicabile raporturilor de muncă și de serviciu și nu reprezintă furnizarea unui serviciu public către persoana respectivă.

8. Certificatul electronic de domiciliu/reședință și documentele electronice asociate CEI

La nivelul Direcției Județene de Statistică Teleorman **nu există o procedură tehnică de citire sau validare directă, cu ajutorul unui cititor propriu, a datelor ori certificatelor înscrise în CEI**, întrucât instituția nu deține asemenea echipamente.

Acest fapt nu împiedică utilizarea, în situațiile în care este necesară dovedirea domiciliului/reședinței în cadrul activității de resurse umane, a **certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței eliberat de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor prin Platforma HUB de servicii a Ministerului Afacerilor Interne**.

Certificatul constituie una dintre modalitățile oficiale puse la dispoziția titularului CEI pentru dovedirea adresei și poate fi transmis în formatul electronic în care a fost eliberat, cu păstrarea semnăturii electronice a emitentului.

De asemenea, MAI pune la dispoziția titularilor CEI aplicația oficială **RO CEI Reader**, prin care datele din componenta electronică, inclusiv adresa de domiciliu, pot fi vizualizate și exportate în format PDF.

Direcția Județeană de Statistică Teleorman nu ține însă o evidență statistică distinctă privind documentele de domiciliu prezentate în funcție de formatul sau modalitatea tehnică utilizată, astfel încât numărul documentelor acceptate/refuzate după criteriile indicate în solicitare **nu este urmărit distinct**.

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente

În urma verificării evidențelor instituției pentru perioada solicitată, **nu a fost identificată nicio petiție, reclamație sau sesizare având ca obiect**:

- refuzarea CEI;
- imposibilitatea citirii CEI;
- solicitarea unei dovezi a domiciliului determinată de neacceptarea CEI;
- refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței;
- trimiterea titularului CEI la o altă instituție;
- amânarea sau refuzarea unui serviciu din motive legate de CEI.

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ TELEORMAN
Str. Ion Creangă nr. 54, ALEXANDRIA, TELEORMAN
Telefon: 0247-312545; Fax: 0247-312990
E-mail: tele@teleorman.insse.ro, Web: www.teleorman.insse.ro

În consecință, nu există acte de remediere întocmite ca urmare a unor asemenea petiții, reclamații sau sesizări.

10. Control, audit, monitorizare sau verificare privind CEI

La nivelul Direcției Județene de Statistică Teleorman **nu a fost efectuat niciun control, audit, raport de monitorizare sau altă acțiune de verificare având ca obiect acceptarea CEI, citirea componentei electronice a CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin CEI, RNEP sau alte mecanisme tehnice de natura celor indicate în solicitare.**

În consecință, **nu există raportul de control/audit și nici actul de remediere solicitate la acest punct.**

Precizări finale

Prezenta adresă reflectă situația de fapt rezultată din evidențele și documentele deținute de Direcția Județeană de Statistică Teleorman.

Pentru indicatorii care nu sunt constituiți sau urmăriți distinct în evidențele instituției s-a menționat expres această împrejurare, fără atribuirea artificială a valorii „zero" și fără întocmirea retroactivă a unor evidențe statistice inexistente.

Direcția Județeană de Statistică Teleorman **acceptă CEI ca act de identitate.** Instituția nu dispune de infrastructură proprie pentru citirea componentei electronice a CEI și nu efectuează interogări RNEP în scopul verificării domiciliului/reședinței.

Atunci când, în cadrul recrutării/angajării sau administrării raporturilor de muncă/serviciu, legislația aplicabilă impune cunoașterea ori dovedirea domiciliului/reședinței unui titular CEI, această informație poate fi documentată prin **modalitățile oficiale puse la dispoziție de Ministerul Afacerilor Interne/Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, inclusiv certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței.**

În consecință, lipsa unui cititor CEI sau a accesului direct la RNEP **nu reprezintă un motiv de neacceptare a CEI și nu împiedică îndeplinirea obligațiilor legale ale instituției în materia resurselor umane.**

Prelucrarea actelor de identitate și a datelor privind domiciliul/reședința se realizează exclusiv în scopurile determinate de legislația aplicabilă raporturilor de muncă/serviciu și cu respectarea principiilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

Cu stimă,

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SPORT TELEORMAN
Strada Carpați Nr.15 , etaj III , Alexandria , Teleorman
djs.teleorman@sport.gov.ro

NR 320/27.08.2026

Către : Domnul Președinte Răzvan-Nicolae-Micul
Fundația "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, Str. Retezatului, nr. 39, județ Satu Mare
Email : Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: Solicitarea de informații de interes public

Stimate Domnule,

Referitor la solicitarea dumneavoastră formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, înregistrată la Direcția Județeană pentru Sport și Tinert Teleorman sub nr. 1150/18.08.2026, privind aplicarea de către instituție a prevederilor referitoare la cartea electronică de identitate (CEI), precum și la verificarea domiciliului/reședinței titularului, vă comunicăm următoarele:

Precizări prealabile privind activitatea instituției și cadrul legal aplicabil:

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Teleorman aplică normele privind simplificarea administrativă și debirocratizarea, având publicată la avizierul instituției o Informare privind aplicarea Legii nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative. Aceste măsuri sunt distincte de citirea componentei electronice a CEI și nu presupun verificarea electronică a domiciliului sau reședinței titularului.

În cadrul activităților instituției, actul de identitate poate fi solicitat, după caz, pentru identificarea persoanei și pentru constituirea documentației aferente unei cereri sau unui dosar, atunci când legislația aplicabilă activității respective prevede necesitatea acestuia. Realizarea sau transmiterea unei copii a actului de identitate nu echivalează cu verificarea electronică a datelor înscrise în cipul CEI.

În conformitate cu principiul minimizării datelor prevăzut de **art. 5 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)**, o instituție publică nu poate colecta sau verifica date cu caracter personal care nu sunt strict necesare scopului concret al prelucrării. De asemenea, **art. 4 din O.U.G. nr. 41/2016** privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, confirmă că preluarea datelor personale de la alte autorități este

condiționată de necesitatea lor efectivă pentru serviciul public furnizat, nefiind instituită o obligație general de verificare a domiciliuluipentru orice document administrativ emis.

Pentru serviciile și atribuțiile din domeniul de activitate al Direcției Județene pentru Sport și Tineret Teleorman, identificarea persoanelor se realizează prin verificarea vizuală a actului de identitate valabil. Citirea sau verificarea electronică a componentei stocate pe Cartea Electronică de Identitate (CEI) nu constituie o cerință legală sau o dată necesară pentru activitățile specifice desfășurate de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Teleorman, astfel încât instituția **nu deține și nu utilizează cititoare CEI și nu efectuează interogări ale Registrului Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) în acest scop.**

În raport cu fiecare dintre aspectele solicitate, precizăm:

1. Copia procedurii/instrucțiunii privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori a reședinței titularului; lista serviciilor pentru care domiciliul este necesar

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Teleorman **nu deține o procedură scrisă sau o instrucțiune internă distinctă** privind acceptarea CEI ori verificarea electronică a domiciliului ori reședinței titularului. Preluarea datelor necesare în interacțiunile administrative se face direct și declarativ/vizual din actul de identitate prezentat, nefiind necesară citirea componentei electronice a CEI.

2. Numărul total al cererilor/operațiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat lunar, pe sediu și categorii de sevicii, cu data primei și ultimei operațiuni

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Teleorman nu efectuează operațiuni de identificare a persoanelor prin citirea componentei electronice a CEI și, în consecință, **nu deține o evidență statistică distinctă privind astfel de operațiuni,** defalcată potrivit elementelor solicitate.

Identificarea persoanelor se realizează prin examinarea vizuală a actului de identitate valabil (CEI, carte de identitate simplă, pașaport etc.), fără o evidență numerică separat stocată pe tip de document sau de serviciu.

3. Numărul cazurilor, în situația operațiunilor prevăzute la punctul 2, în care domiciliul a fost verificat prin : citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimb direct de date, certificat electronic prezentat de titular, înscris pe suport de hârtie prezentat de titular

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Teleorman, în desfășurarea activităților care fac obiectul ei de activitate, nu efectuează verificarea domiciliului sau reședinței prin niciuna dintre metodele enumerate : citirea componentei electronice a CEI, interogarea unui registru public, schimb direct de date cu o altă instituție sau certificat electronic prezentat de titular.

În consecință, nu există la nivelul instituției operațiuni sau evidențe statistice corespunzătoare mecanismelor enumerate în solicitare.

4. Numărul cazurilor în care s-a cerut titularului un certificate, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului; copiile formularelor/instrucțiunilor aferente

Instituția nu solicită adeverințe, certificate sau alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței titularilor de CEI și nu deține formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru sau informații publicate online care să prevadă o asemenea cerință.

5. Numărul cererilor/operațiunilor amânate, suspendate, refuzate sau condiționate de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau imposibiltatea citirii CEI; copiile ultimlor cinci comunicări/decizii emise în asemenea situații

Nicio cerere sau operațiune nu a fost amânată, suspendată, refuzată sau condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului ori de imposibiltatea citirii CEI, întrucât Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Teleorman nu impune o asemenea cerință în efectuarea serviciilor și nu utilizează citirea electronică a CEI în cadrul activității desfășurate.

În consecință, nu există cereri amânate, suspendate sau refuzate pentru motivele indicate la acest punct al solicitării și nici documente emise în asemenea situații.

6. Pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul: numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale, data celei mai recente citiri reușite; copia celui mai recent proces-verbal de instalare/testare/recepție/acceptanță

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Teleorman nu are configurate, în cadrul activităților de relații cu publicul, posturi de lucru destinate citirii electronice a CEI și nu deține cititoare CEI. În consecință, nu există echipamente CEI funcționale, nu a fost efectuată o citire electronică a CEI și nu există o dată a unei ultime citiri reușite. La nivelul instituției nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind asemenea echipamente, achiziționarea unui cititor de carduri cu cip nefiind o cerință legală pentru furnizarea de servicii de către instituție.

7. Copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul poate fi verificat sau preluat direct din RNEP ori dintr-un alt registru public; numărul verificărilor reușite prin fiecare mecanism; pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor de operaționalizare sau remediere

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Teleorman nu a încheiat niciun protocol, acord sau autorizare de acces la Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) sau la orice registru public, un asemenea acces nefiind necesar pentru niciunul dintre serviciile furnnizate de instituție, acestea nefiind condiționate legal de verificarea domiciliuluiprin registre publice. În consecință, nu au fost întreprinse demersuri de operaționalizare sau remediere a unor asemenea mecanisme, situația nefiind aplicabilă activității instituției.

8. Copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței în fișierul electronic original și, dacă este relevant, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI; numărul documentelor acceptate și refuzate

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Teleorman nu deține o procedură scrisă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței, întrucât asemenea document nu este solicitat în cadrul serviciilor furnizate de instituție. În consecință, nu au fost înregistrate documente de acest tip, acceptate sau refuzate, având în vedere că situația nu este aplicabilă activității instituției.

9. Numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la altă instituție ori amânarea serviciului; copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri

Instituția nu a înregistrat nicio petiție, reclamație, sesizare sau incident având ca obiect aspectele menționate. În consecință, nu există acte prin care să fi fost dispuse măsuri în asemenea situații.

10. Copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului : copia actului de remediere aflat în vigoare

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Teleorman nu a făcut obiectul niciunui control, audit sau acțiuni de monitorizare privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului. Nu există rapoarte sau acte de remediere întocmite în acest sens.

Precizare finală

Pentru corecta delimitare a aspectelor menționate în solicitare, precizăm că **acceptarea copiei actului de identitate, inclusiv în format electronic, în condițiile Legii nr. 9/2023,** pentru modificarea și completarea OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor

acte normative, **este distinctă de citirea componentei electronice a CEI și de verificarea electronică a domiciliului sau reședinței titularului**.

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Teleorman aplică măsurile de simplificare referitoare la documentele și copiile acestora, conform dispozițiilor legale, însă **nu efectuează operațiuni de citire a cipului CEI, nu utilizează cititoare CEI și nu verifică electronic domiciliul sau reședința prin RNEP ori prin alte mecanisme de natura celor indicate în solicitarea dumneavoastră**.

Prin urmare, documentele, procedurile, protocoalele, statisticile și rapoartele solicitate referitoare la efectuarea unor asemenea operațiuni **nu există la nivelul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Teleorman**, întrucât activitățile respective nu sunt desfășurate de instituție.

Cu stimă,

Director executiv,

Întocmit,
Responsabil informații publice
Consilier superior

REGIA NAŢIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECŢIA SILVICĂ TELEORMAN

str. Mihaita Filipescu nr.3, Alexandria, cod poştal 140056, jud. Teleorman
ONRC: J40/450/1991, CUI: RO1590120
telefon: 0247.312.333; fax:0247.315.790, e-mail: office@alexandria.rosilva.ro
Contează pentru viitor! Operator de date cu caracter personal nr. 38373

Nr. 3263/M.V./15.09.2026

Către,

„ Fundația „Freies Europa Weltanschauung"

Subscrisa, R.N.P. — Romsilva prin **Direcţia Silvică Teleorman**, avand in vedere cererea privind comunicarea informatilor de interes public inregistrata sub nr.3176/21.08.2026 formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin care solicitați comunicarea unor informații și documente referitoare la cartea electronică de identitate, verificarea domiciliului/reședinței și aplicarea unor dispoziții ale OUG nr. 41/2016, vă comunicăm următoarele:

1. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 1, referitoare la proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului ori reședinței titularului, precum și listele serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, vă aducem la cunoștință că, la nivelul Direcției Silvice Teleorman, nu există, la data prezentei, proceduri sau reguli interne distincte în acest sens și nu sunt întocmite liste interne specifice legate de utilizarea CEI.

2. Cu privire la solicitarea de la pct. 2, referitoare la numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat pe perioade, sedii și categorii de servicii, precum și datele primei și ultimei operațiuni soluționate prin CEI, menționăm că Direcția Silvică Teleorman nu deține evidențe distincte privind identificarea prin CEI și nu urmărește separat, în sistemele proprii, operațiunile realizate prin utilizarea CEI, astfel încât nu pot fi furnizate date numerice sau centralizatoare în formatul solicitat.

3. Referitor la solicitarea de la pct. 3, privind numărul cazurilor în care, dintre operațiunile prevăzute la pct. 2, domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu alte instituții, prin certificat electronic de domiciliu sau prin înscris pe suport hârtie, precizăm că la nivelul Direcției Silvice Teleorman nu există astfel de cazuri și nu sunt deținute evidențe sau date centralizate în forma solicitată.

4. În legătură cu solicitarea de la pct. 4, referitoare la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu, precum și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd o asemenea dovadă, vă informăm că în cadrul Direcției Silvice Teleorman nu există astfel de cazuri.

5. Cu privire la solicitarea de la pct. 5, referitoare la numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI, precum și copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații, vă comunicăm că Direcția Silvică Teleorman nu a înregistrat astfel de cereri sau operațiuni.

6. Referitor la solicitarea de la pct. 6, privind numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului, data celei mai recente citiri reușite, precum și copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță, vă aducem la

cunoștință că Direcția Silvică Teleorman nu deține, la data prezentei, cititoare configurate pentru utilizarea CEI și, în consecință, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță referitoare la astfel de echipamente și nici evidențe privind citiri reușite ale CEI.

7. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 7, referitoare la copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori din alte registre publice, precum și numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism și copiile demersurilor pentru operaționalizarea sau remedierea mecanismelor nefuncționale, precizăm că Direcția Silvică Teleorman nu are încheiate, la data prezentei, protocoale, acorduri sau autorizări de acces care să permită verificarea sau preluarea directă a domiciliului ori reședinței din RNEP sau din alte registre publice și nu deține proceduri interne specifice în acest sens, astfel încât nu există evidențe privind numărul verificărilor reușite și nici demersuri de remediere care să poată fi comunicate.

8. Cu privire la solicitarea de la pct. 8, referitoare la copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, după caz, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, precum și numărul documentelor acceptate și refuzate în perioada de referință, menționăm că la nivelul Direcției Silvice Teleorman nu există astfel de proceduri.

9. Referitor la solicitarea de la pct. 9, privind numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor legate de refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului, vă informăm că, în urma verificării, în cadrul Direcției Silvice Teleorman nu au fost identificate astfel de petiții sau reclamații având un asemenea obiect.

10. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 10, referitoare la copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări, precizăm că, la nivelul Direcției Silvice Teleorman, nu au fost identificate, pentru perioada de referință, rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect specific acceptarea CEI sau verificarea domiciliului/reședinței prin mecanisme electronice ori de interoperabilitate și, în consecință, nu există un act de remediere în acest domeniu care să poată fi comunicat.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR,

Copie e-mail primit

De la	Secretariat <secretariat@dsptr.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 08:41:16 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Nr. inreg. 6374/17.08.2026.

DSP Teleorman

Copie e-mail primit

De la	relatiiclienti <relatiiclienti@distributieoltenia.ro>
Către	<Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 08:15:24 +0300
Subiect	Confirmare recepţionare e-mail Solicitare de in...

Bună ziua,

Mesajul dumneavoastră a fost recepţionat şi înregistrat cu numărul 60081924861 şi direcţionat către departamentul specializat.

Datorită solicitărilor numeroase din partea utilizatorilor noștri, începand cu data de 01.03.2026, toate solicitările privind obținerea calității de prosumator (puterea instalată a instalaţiilor de producere a energiei electrice din surse regenerabile de cel mult 400 kW pe loc de consum), se vor procesa doar pe platforma DeoConnect Lite.
Procesarea solicitărilor primite pe adresa de e-mail: relatiiclienti@distributieoltenia.ro se va sista începând de la aceeași dată.
Vă rugăm să vă creați cont din timp pe platforma DeoConnect Lite: https://deoconnect.distributieoltenia.ro/ pentru a nu întâmpina dificultăți.
Pași creare cont + suport:

- Accesați platforma și mergeți la secțiunea "Autentificare";
- Selectați "Înregistrare" pentru a crea un cont nou;
- Completați formularul cu datele necesare;
- După transmiterea datelor veți primi un email de confirmare;
- Accesați link-ul din email pentru activarea contului;
- Autentificați-vă folosind userul și parola setate.

Vă mulţumim că aţi apelat la serviciul nostru!

Echipa Distributie Oltenia*

*Acesta este un mesaj automat generat de sistem, cu caracter informativ, la care nu trebuie să răspundeţi.

AVERTIZARE DE SECURITATE CIBERNETICA: Acest e-mail provine dintr-o sursa externa - aveti grija la atasamente si linkuri. Va rugam sa respectati Politica de Securitate IT si sa raportati e-mailurile suspecte

CYBER SECURITY WARNING: This email is from an

external source - be careful of attachments and links. Please follow the IT Security Policy and report suspicious emails

ATENTIE: Informatia din acest mesaj este privata si confidentiala, si destinata numai destinatarului.

Daca ati primit acest e-mail din greseala, va rugam sa anuntati imediat expeditorul printr-un e-mail de raspuns. Va rugam ca apoi sa stergeti e-mailul din sistemul dvs. si sa nu-l copiati sau sa divulgati continutul sau nici unei persoane. Distribuirea neautorizata, modificarea sau divulgarea continutului sau este ilegala.

Mesajele si atasamentele sunt scanate pentru toti virusii cunoscuti. Daca acest mesaj contine atasamente protejate cu parola, fisierele NU au fost scanate de virusi de domeniul e-mail DISTRIBUTIEOLTENIA.RO. Scanati intotdeauna atasamentele inainte de a le deschide.

Expeditorul nu este autorizat sa încheie / promita de a încheia prin acest e-mail nici un contract cu caracter obligatoriu în numele companiei Distributie Energie Oltenia SA. Orice contract incheiat cu o astfel de companie trebuie sa fie exclusiv în scris.

ATTENTION: The information in this electronic mail message is private and confidential, and only intended for the addressee.

If you have received this e-mail in error, please notify the sender immediately by return e-mail. Please then delete the e-mail from your system and do not copy it or disclose its contents to any person. Unauthorized distribution, modification or disclosure of its contents is unlawful.

Messages and attachments are scanned for all viruses known. If this message contains password protected attachments, the files have NOT been scanned for viruses by the DISTRIBUTIEOLTENIA.RO mail domain. Always scan attachments before opening them.

The sender is not authorized to conclude/promise to conclude by this e-mail any binding contracts on behalf of the company Distributie Energie Oltenia SA. Any contract entered into with any such company shall be exclusively in writing.

Bună ziua,

Mesajul dumneavoastră a fost recepţionat şi înregistrat cu numărul 60081924861 şi direcţionat către departamentul specializat.

Datorită solicitărilor numeroase din partea utilizatorilor noştri, începand cu data de 01.03.2026, toate solicitările privind obţinerea calităţii de prosumator (puterea instalată a instalaţiilor de producere a energiei electrice din surse regenerabile de cel mult 400 kW pe loc de consum), se vor procesa doar pe platforma DeoConnect Lite.

Procesarea solicitărilor primite pe adresa de e-mail: relatiiclienti@distributieoltenia.ro se va sista începând de la aceeaşi dată.

Vă rugăm să vă creaţi cont din timp pe platforma DeoConnect Lite: https://deoconnect.distributieoltenia.ro/ pentru a nu întâmpina dificultăţi.

Paşi creare cont + suport:

- Accesaţi platforma şi mergeţi la secţiunea "Autentificare";
- Selectaţi "Înregistrare" pentru a crea un cont nou;
- Completaţi formularul cu datele necesare;
- După transmiterea datelor veţi primi un email de confirmare;
- Accesaţi link-ul din email pentru activarea contului;
- Autentificaţi-vă folosind userul şi parola setate.

Vă mulţumim că aţi apelat la serviciul nostru!

Echipa Distributie Oltenia*

*Acesta este un mesaj automat generat de sistem, cu caracter informativ, la care nu trebuie să răspundeţi.

AVERTIZARE DE SECURITATE CIBERNETICA: Acest e-mail provine dintr-o sursa externa - aveti grija la atasamente si linkuri. Va rugam sa respectati Politica de Securitate IT si sa raportati e-mailurile suspecte

CYBER SECURITY WARNING: This email is from an external source - be careful of attachments and links. Please follow the IT Security Policy and report suspicious emails

NOTA DE INFORMARE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale reprezentantilor si persoanelor de contact ale persoanelor juridice partenere

Distributie Energie Oltenia S.A. (denumita in continuare "**DEO**") este o societate pe actiuni administrata in sistem dualist cu sediul in Craiova, Calea Severinului, nr. 97, parter, etaj 2,3 si 4, judetul Dolj, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj cu nr. J16/148/2002, avand Cod Unic de Inregistrare 14491102.

In activitatea sa, DEO incheie diverse contracte cu persoane juridice (ex: de achizitii, de racordare la reteaua electrica, etc.). Pentru si in legatura cu incheierea si executarea respectivelor contracte este necesara prelucrarea datelor dvs. personale in calitate de reprezentant si/sau persoana de contact a partenerilor nostri (cu care incheiem sau dorim sa incheiem contracte). Aceasta Nota de informare descrie politicile si practicile DEO referitoare la prelucrarea datelor dvs. personale si descrie drepturile pe care le aveti conform Regulamentului general privind protectia datelor personale nr. 679/2016 („GDPR").

Tipurile de date cu caracter personal prelucrate, scopurile in care sunt prelucrate, precum si temeiul juridic al prelucrarii

In cadrul DEO colectam si utilizam oricare dintre datele personale mai jos mentionate, pe care le obtinem fie direct de la dvs., fie de la entitatea pe care o reprezentati, atunci cand **(a)** semnati un contract sau alte documente in calitate de reprezentant legal sau conventional al partenerului nostru, persoana juridica sau cand **(b)** sunteti desemnat/a ca persoana de contact pentru un cocontractant persoana juridica. Astfel, urmatoarele date personale vor fi prelucrate:

- **In cazul reprezentantilor persoanelor juridice:** nume si prenume, cetatenie, functie / calitate in cadrul persoanei juridice, numar national de identificare (serie si nr. CI, CNP, numar pasaport sau alt act de identificare) – in functie de modul de redactare al contractului, este posibil ca aceasta ultima categorie de date sa nu fie prelucrata.
- **In cazul persoanelor de contact (daca difera):** nume si prenume, numar de telefon de business, adresa e-mail de business, functie/calitate in cadrul persoanei juridice.
- De asemenea, in masura in care intocmiti facturi pentru serviciile persoanei juridice pe care o reprezentati in acest scop, DEO va prelucra datele dvs. personale pe care dvs. le introduceti in respectivele facturi.

Aceasta prelucrare este intemeiata pe interesul legitim al DEO de a asigura buna desfasurare a relatiilor contractuale si de a derula procesele de achizitie.

Datele personale sunt pastrate atat timp cat sunt necesare pentru scopurile indicate sau pentru indeplinirea unor cerinte legale sau apararea unor drepturi.

Cine are acces la datele dumneavoastra

Distribuirea datelor catre entitati afiliate DEO. Datele dvs. personale pot fi distribuite catre orice alta societate care este membra a grupului nostru, in cazul in care consideram ca acest lucru este in interesul nostru legitim, pentru scopuri administrative interne (ex. gestionarea datelor in sisteme informatice interne, arhivarea contractelor, gestionarea facturilor, etc.) sau pentru auditarea si monitorizarea proceselor noastre interne.

Accesul furnizorilor de servicii. Pentru a putea gestiona in mod optim activitatea noastra, folosim furnizori care au acces la datele personale pentru a ne putea presta servicii precum: gestionarea bazelor de date, gazduire si dezvoltare website si aplicatii, gestionare sisteme IT, audit si consultanta juridica si de business.

Alte entitati. Vom mai putea dezvalui datele dvs. personale unor terti in urmatoarele situatii:

- in cazul in care ne solicitati sau ne dati acordul in acest sens;
- persoanelor care demonstreaza ca detin autoritatea legala de a actiona in numele dvs.;
- in cazul in care avem o obligatie legala de a dezvalui datele dvs. personale, sau o solicitare din partea autoritatilor.

Drepturile dumneavoastra

In calitate de persoana vizata, beneficiati de drepturile de mai jos, cu privire la prelucrarea datelor dvs. Va puteti exercita aceste drepturi trimitand un email la adresa dpo_deo@distributieoltenia.ro.

Aveti dreptul de a accesa informatiile pe care le detinem despre dvs. Puteti solicita informatii legate de datele personale pe care le detinem despre dvs., inclusiv informatii legate de categoriile de date, pentru ce sunt folosite acestea, durata prelucrarii si cui sunt divulgate aceste date, daca este cazul.

Ne puteti solicita sa corectam informatiile eronate sau incomplete pe care le prelucram referitoare la dvs.

Puteti obtine din partea noastra restrictionarea prelucrarii datelor dvs. personale

Acest drept este aplicabil daca:

- contestati corectitudinea datelor dvs. personale, pentru perioada de care avem nevoie pentru a verifica corectitudinea,
- prelucrarea este ilegala daca solicitati restrictionarea prelucrarii in locul stergerii datelor dvs. personale,
- nu mai avem nevoie de datele dvs. personale dar dvs. le solicitati pentru stabilirea, exercitarea sau apararea pretentiilor legale sau
- aveti obiectii legate de prelucrare in timp ce noi verificam daca motivele noastre intemeiate prevaleaza.

Aveti dreptul de a ne solicita sa stergem datele prelucrate despre dvs.

Acest drept este aplicabil daca:

- datele personale nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate;
- persoana vizata se opune prelucrarii din motive legate de situatia sa particulara;
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- datele personale trebuie sterse pentru respectarea unei obligatii legale care ii revine operatorului.

cu exceptia cazului in care datele sunt necesare:

- pentru exercitarea dreptului la libera exprimare si la informare;
- pentru a ne conforma unei obligatii legale pe care o avem;
- in scopuri de arhivare in interes public, stiintific, pentru studii istorice sau in scopuri statistice; sau
- pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta.

Puteti obiecta la prelucrarea datelor dvs. din motive legate de situatia dvs. particulara, cu conditia ca prelucrarea sa se bazeze pe interesele noastre legitime sau pe cele ale unui tert. In acest caz nu vom mai prelucra datele dvs. personale, cu exceptia cazului in care (i) putem dovedi motive legitime si imperioase care justifica prelucrarea si care prevaleaza asupra intereselor, drepturilor si libertatilor dvs. sau (ii) sau in cazul in care scopul este constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta. Daca obiectati la prelucrare, va rugam sa specificati daca doriti, de asemenea, ca datele dvs. personale sa fie sterse, in caz contrar noi doar le vom restrictiona.

Aveti dreptul sa depuneti o plangere cu privire la modul cum va prelucram datele.

In cazul in care aveti o nemultumire, va rugam sa ne anuntati mai intai pe noi, pentru a incerca sa remediem situatia. Daca nu reusim, va puteti adresa Autoritatii Nationale pentru Supravegherea Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal, prin procedura descrisa pe website-ul autoritatii: www.dataprotection.ro

Va rugam sa retineti:

- **Perioada de timp:** Va vom raspunde la cerere in termen de o luna de zile, perioada care poate fi prelungita cu pana la inca 2 luni, din motive specifice legate de drepturile dvs. sau de complexitatea cererii. In orice caz, daca aceasta perioada este prelungita, va vom anunta in privinta termenului de raspuns si a motivelor care au dus la aceasta prelungire.
- **Imposibilitatea identificarii:** In anumite cazuri, exista posibilitatea sa nu va putem identifica datele personale din cauza elementelor de identificare pe care ni le furnizati in cerere. In astfel de cazuri, daca nu va putem identifica drept persoana vizata, nu putem da curs cererii dvs. in conformitate cu aceasta sectiune, cu exceptia cazului in care ne oferiti informatii suplimentare care sa ne permita sa va identificam. Va vom informa si va vom da posibilitatea de a ne oferi astfel de detalii suplimentare.

Modificari privitoare la nota de informare: Aceasta nota de informare poate fi modificata ori de cate ori consideram necesar, urmand sa fie adusa la cunostinta prin orice mijloc de comunicare fezabil, incluzand postarea pe website-ul nostru.

Va multumim pentru parcurgerea acestui document!

GARDA FORESTIERĂ BUCUREȘTI

Nr. 7654/26.08.2026

Către: domnului președinte Răzvan Nicolae - Micul
FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Ref. la: Cererea privind comunicarea informațiilor de interes public

Stimate domnule președinte,

Referitor la solicitarea dumneavoastră privind comunicarea informațiilor de interes public referitoare la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), vă comunicăm următoarele, cu păstrarea numerotării din cererea formulată.
Precizăm, cu titlu general, că **instituția acceptă cartea electronică de identitate (CEI) ca act de identitate**, în condițiile legislației aplicabile.
Totodată, instituția **nu dispune de cititoare pentru componenta electronică a CEI și nu efectuează citirea electronică a datelor înscrise în cipul CEI.** De asemenea, la nivelul instituției nu există proceduri interne distincte referitoare la citirea electronică a CEI sau la preluarea electronică a datelor privind domiciliul ori reședința titularului.

1. Instituția acceptă CEI ca act de identitate.

La nivelul instituției nu există însă o procedură, instrucțiune sau regulă internă distinctă referitoare la citirea componentei electronice a CEI ori la verificarea electronică a domiciliului sau reședinței titularului.
Instituția nu dispune de echipamente pentru citirea componentei electronice a CEI și, în consecință, nu realizează preluarea electronică a datelor privind domiciliul sau reședința din CEI.
Nu există o listă distinctă a serviciilor pentru care domiciliul sau reședința titularului CEI este verificată prin citirea componentei electronice a documentului.
În ceea ce privește serviciile în cadrul cărora domiciliul sau reședința constituie o informație necesară, acestea sunt determinate de condițiile și temeiurile juridice aplicabile fiecărui serviciu, iar nu de existența unui mecanism intern de citire electronică a CEI.

2. Instituția acceptă CEI în procesul de identificare a persoanelor.

Cu toate acestea, instituția nu deține și nu utilizează o evidență statistică distinctă din care să rezulte numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoana s-a identificat prin CEI, defalcat lunar, pe sedii și pe categorii de servicii.
De asemenea, nu este urmărit distinct, în evidențele instituției, numărul operațiunilor realizate prin CEI și nu este disponibilă o evidență distinctă privind data primei sau a celei mai recente operațiuni soluționate prin utilizarea CEI.
În consecință, pentru indicatorii solicitați la acest punct, instituția nu poate comunica o valoare numerică pentru perioada de referință, întrucât aceștia nu sunt urmăriți distinct.

Această situaţie nu reprezintă valoarea „zero", ci faptul că indicatorii respectivi nu sunt evidenţiaţi distinct.

3. Instituţia nu dispune de cititoare CEI şi nu efectuează citirea componentei electronice a documentului.

De asemenea, instituţia nu deţine o evidenţă distinctă privind verificarea domiciliului sau reşedinţei prin:

a) citirea componentei electronice a CEI;

b) interogarea unui registru public;

c) schimb direct de date cu o altă instituţie;

d) utilizarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reşedinţei;

e) utilizarea unui înscris pe suport hârtie prezentat de titularul CEI,

în forma statistică solicitată.

Prin urmare, nu există date statistice distincte privind numărul cazurilor aferente fiecăreia dintre aceste modalităţi pentru perioada de referinţă.

4. Instituţia nu deţine o evidenţă statistică distinctă privind numărul cazurilor în care titularilor CEI li s-ar fi solicitat un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reşedinţei, defalcat pe serviciu şi sediu.

De asemenea, la nivelul instituţiei nu există formulare, liste de documente sau instrucţiuni interne care să instituie, în mod distinct pentru titularii CEI, obligaţia prezentării unui asemenea document.

În situaţiile în care, potrivit legislaţiei aplicabile unui anumit serviciu, este necesară stabilirea sau verificarea domiciliului ori reşedinţei, aceasta se realizează potrivit documentelor şi condiţiilor prevăzute de cadrul legal aplicabil serviciului respectiv, fără utilizarea unui cititor CEI.

5. Instituţia nu deţine o evidenţă distinctă privind cererile sau operaţiunile a căror soluţionare ar fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului/reşedinţei sau de imposibilitatea citirii CEI.

Instituţia nu efectuează citirea electronică a CEI, astfel încât imposibilitatea citirii componentei electronice a documentului nu constituie, la nivelul instituţiei, o categorie distinctă de cauză de amânare, suspendare sau refuz al unei operaţiuni.

Nu există, în evidenţele instituţiei, o serie distinctă de comunicări, notificări, decizii sau alte acte emise în situaţiile descrise la acest punct şi identificate ca atare.

În consecinţă, nu există „ultimele cinci" documente de natura celor solicitate care să poată fi comunicate.

6. Instituţia nu dispune de cititoare configurate pentru CEI.

În consecinţă:

a) numărul cititoarelor CEI instalate este zero;

b) nu există cititoare CEI funcţionale la data prezentei;

c) nu există o dată a celei mai recente citiri reuşite efectuate de instituţie, întrucât instituţia nu efectuează citirea electronică a CEI.

La nivelul instituţiei nu există procese-verbale de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă privind cititoare CEI.

7. Instituția nu dispune de un mecanism tehnic propriu prin care domiciliul sau reședința titularului CEI să fie verificată ori preluată direct din RNEP sau dintr-un alt registru public, în sensul solicitat.
În consecință, instituția nu deține o evidență a verificărilor efectuate printr-un asemenea mecanism în perioada de referință.
De asemenea, nu există documente privind remedierea sau operaționalizarea unui asemenea mecanism, întrucât instituția nu utilizează un astfel de mecanism pentru verificarea domiciliului sau reședinței prin CEI.
8. La nivelul instituției nu există o procedură internă distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original.
Instituția nu deține o evidență statistică distinctă privind numărul certificatelor electronice de atestare a domiciliului/reședinței acceptate sau refuzate în perioada de referință.
De asemenea, nu există o evidență distinctă privind documentele semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI și nici o situație statistică privind numărul documentelor de acest tip acceptate sau refuzate.
9. Instituția nu deține o evidență distinctă a petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor sau incidentelor având ca obiect în mod specific:
a) refuzarea CEI;
b) imposibilitatea citirii CEI;
c) solicitarea unei adeverințe separate pentru domiciliu în legătură cu utilizarea CEI;
d) refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței;
e) trimiterea titularului CEI la o altă instituție pentru dovedirea domiciliului;
f) amânarea serviciului ca urmare a unei probleme tehnice privind CEI.
Întrucât instituția nu efectuează citirea electronică a CEI, nu există incidente tehnice privind citirea cipului CEI înregistrate în evidențele instituției.
Nu există, de asemenea, acte distinct identificate ca fiind emise ca urmare a unor astfel de incidente privind CEI.
10. La nivelul instituției nu există un raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care să fi fost analizată distinct acceptarea CEI, citirea componentei electronice a CEI ori verificarea electronică a domiciliului sau reședinței titularilor CEI.
De asemenea, instituția nu deține un act de remediere, plan de măsuri sau alt document distinct referitor la deficiențe privind citirea CEI, verificarea electronică a domiciliului/reședinței ori utilizarea unor mecanisme tehnice de interoperabilitate pentru aceste scopuri.

Precizări finale

Instituția acceptă CEI ca act de identitate, însă **nu dispune de infrastructura tehnică necesară citirii componentei electronice a documentului și nu realizează preluarea electronică a datelor privind domiciliul sau reședința din CEI**.

În consecință, informațiile solicitate referitoare la citirea electronică a CEI, numărul citirilor, metodele de verificare electronică, echipamentele utilizate, interogările în registre și statisticile aferente nu sunt disponibile în evidențele instituției.
Pentru indicatorii care nu sunt urmăriți distinct, lipsa unei evidențe nu trebuie interpretată ca valoare „zero".
Prezenta comunicare se limitează la informațiile și documentele existente în evidențele instituției și nu presupune crearea unor evidențe, statistici, centralizatoare sau documente noi pentru soluționarea solicitării.
În măsura în care informațiile solicitate nu există sau nu sunt urmărite distinct, această împrejurare a fost indicată expres pentru fiecare punct.

Cu stimă,

INSPECTOR ŞEF

Copie e-mail primit

De la	isuteleorman@isuteleorman.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 07:42:11 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Solicitarea dumneavoastră a fost înregistrată cu numărul 4222890 în data de 19.08.2026, urmând ca în termenele prevăzute de Lg. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, să primiți un răspuns oficial.

Cu stimă,

plt. (Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001)

Atenție: acest mesaj provine din exterior. Fiți atenți la deschiderea fișierelor atașate, accesarea link-urilor sau furnizarea de informații solicitate în mesaj

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE
INSPECŢIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ TELEORMAN

Nr. i11/5953/21.08.2026

Către: Fundaţia FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Str. RETEZATULUI NR. 39, SATU MARE, JUD. SATU MARE

Ref: Solicitare informaţii de interes public

Ca răspuns la solicitarea dumneavoastră de informaţii, în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, înregistrată la Inspectoratul Teritorial de Muncă Teleorman cu nr.5953/i11/17.08.2026, vă informăm că cererea dumneavoastră a fost redirecţionată către Inspecţia Muncii.

Cu stimă,

Ins
I.T.... Teleorman

Str. Dunării, nr. 1, Alexandria, Teleorman
Tel.: +4 0247 31 11 75; fax: +4 0247 31 17 98
e-mail: itmteleorman@itmteleorman.ro
www.inspectiamuncii.ro/web/itm-teleorman/acasa

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

OCPI
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
TELEORMAN

Nr.12785/25.08.2026

Către: **Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG**
Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare

Referitor la: **furnizare informații în baza Legii 544/2001**

Stimate Domnule,

Urmare a solicitării dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, referitoare la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), vă comunicăm punctual următoarele:

1. Prin adresa ANCPI nr. 5237/20.02.2026 ne-au fost înaintate, în vederea punerii în aplicare, îndrumările emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sub nr. 18456/MDLPA/10.02.2026, referitoare la Cartea de Identitate Electronică și semnătura electronică, precum și *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*. Anexăm prezentei copia instrucțiunilor și a Ghidului mai sus amintite.

Informația privind domiciliul solicitantului unui serviciu furnizat de OCPI este necesară pentru a se putea asigura comunicarea către acesta a documentelor specifice/încheierilor emise de oficiul teritorial, în cazul în care nu a furnizat o altă adresă de corespondență. Temeiul legal al obligației de comunicare este reprezentat în principal de art. 31 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, precum și art. 47 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare, însă trimiteri la obligația ce revine OCPI de a comunica documentele emise către persoanele interesate se regăsesc și în alte articole din cele două acte normative amintite.

2. OCPI Teleorman nu deține o evidență statistică distinctă a cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, defalcată lunar, pe sedii și pe categorii de servicii. În consecință, nu pot fi comunicate datele numerice solicitate și nici data primei, respectiv a celei mai recente operațiuni soluționate prin utilizarea CEI.

3. OCPI Teleorman dispune de aparatură care permite citirea componentei electronice a CEI. Instituția nu deține evidențe statistice distincte în funcție de modalitatea prin care a fost verificat domiciliul sau reședința titularului.

În ceea ce privește informațiile referitoare la verificarea datelor prin registre publice, schimburi directe de date sau alte mecanisme de acces la baze de date, precizăm că OCPI Teleorman nu are calitatea de administrator al bazelor de date aferente CEI și, în consecință, nu poate comunica informații privind administrarea ori funcționarea acestora.

4. OCPI Teleorman nu deține o evidență statistică distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcată pe servicii și sedii. Reiterăm faptul că pentru evitarea oricăror solicitări suplimentare de prezentare a dovezii domiciliului, în cazul în care este prezentată CEI, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a emis un set de îndrumări însoțite de *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*, materiale care ne-au fost puse la dispoziție prin mijlocirea ANCPI.

OCPI
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
TELEORMAN

5. OCPI Teleorman nu deține o evidență statistică distinctă a cererilor sau operațiunilor a căror soluționare ar fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI.

6. OCPI Teleorman dispune de echipamente funcționale care permit citirea cărții electronice de identitate în cadrul activității de relații cu publicul. Nu este ținută o evidență distinctă privind data celei mai recente citiri reușite a unei CEI.

7. OCPI Teleorman nu are calitatea de administrator al Registrului Național de Evidență a Persoanelor sau al bazelor de date aferente cărții electronice de identitate.

În consecință, instituția noastră nu poate comunica informații privind protocoalele, autorizările de acces, mecanismele tehnice de interogare, funcționarea acestora sau alte aspecte care excedează atribuțiilor și evidențelor proprii ale OCPI Teleorman.

8. Legislația specifică aplicabilă în domeniul cadastrului și publicității imobiliare cuprinde prevederi explicite privind recunoașterea și utilizarea semnăturii electronice calificate. Menționăm, cu titlu exemplificativ, prevederile art. 28^1 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 18456/MDLPA/10.02.2026, amintită anterior, s-au făcut precizări inclusiv cu privire la recunoașterea semnăturii electronice asociată CEI și, pe cale de consecință, la obligativitatea acceptării înscrisurilor/documentelor astfel semnate.

La nivelul OCPI Teleorman nu deținem evidențe statistice distincte privind numărul documentelor care ar fi fost acceptate sau refuzate în funcție de acest criteriu.

9. OCPI Teleorman nu deține o evidență statistică distinctă a petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor sau incidentelor structurată după criteriile indicate în solicitare, respectiv refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, îndrumarea persoanei către o altă instituție ori amânarea serviciului din aceste motive.

10. La nivelul OCPI Teleorman sunt respectate instrucțiunile emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, privind semnătura electronică asociată CEI și dovada domiciliului. Nu deținem nici un raport distinct de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect exclusiv acceptarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului prin intermediul acesteia.

În concluzie, reiterăm faptul că OCPI Teleorman dispune de aparatura necesară citirii cărților electronice de identitate, însă nu are calitatea de administrator al bazelor de date aferente acestora. Prin urmare, informațiile privind administrarea, funcționarea, accesarea sau mecanismele tehnice ale respectivelor baze de date nu sunt informații deținute sau administrate de instituția noastră.

Totodată, pentru indicatorii solicitați care nu sunt urmăriți distinct în evidențele OCPI Teleorman, instituția nu poate genera situații statistice sau centralizatoare care nu există în forma solicitată la data formulării cererii.

Cu deosebită considerație,

Responsabil Legea 544/2

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice
și Administrației

Direcția Generală Administrație Publică
Bd. Libertății nr. 16,
Latura Nord, sector 5
București, cod poștal 050706

Tel: +4021.316.59.00
Fax: +4021.316.69.97
www.mdlpa.ro

Nr. 18456/MDLPA/10.02.2026

INTRARE Nr. 5237
IEȘIRE
Ziua 10 Luna 02 Anul 2026

Către: Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI)
În atenția: dlui președinte director general

Ref: *Cartea de Identitate Electronică și semnătura electronică*

Stimate domnule președinte director general,

Implementarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) reprezintă una dintre reformele structurale esențiale asumate de Guvernul României prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), cu impact direct asupra modernizării administrației publice, digitalizării serviciilor și credibilității României în relația cu Comisia Europeană. Acest demers se realizează în cadrul Componentei 7 Transformare digitală, Investiția 8. Cartea de identitate electronică și semnătura electronică digitală, Jalonul 173 - Emiterea de cărți de identitate electronice.

Astfel, în contextul operaționalizării CEI la nivel național și al necesității uniformizării practicii administrative privind interacțiunea cu cetățenii deținători de CEI, vă aducem la cunoștință că datele de identitate, inclusiv domiciliul sunt accesibile prin componenta electronica a CEI, iar documentele transmise în format electronic pot fi semnate cu semnătura asociată CEI, în condițiile legii.

Având în vedere prevederile art. 17^1 alin. (1) lit. a) și alin. (1^1) din O.U.G. nr. 97/2005, potrivit cărora certificatul pentru semnătură electronică avansată se emite de către Ministerul Afacerilor Interne, ***iar în relațiile cu instituțiile publice documentele semnate cu acest certificat au aceeași valoare ca documentele semnate olograf,***

Coroborat cu prevederile art. 4 alin. (5) *din Legea nr. 214/2024, privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea,* potrivit cărora documentul electronic semnat cu o semnătură electronică avansată creată cu un certificat emis de o autoritate sau instituție publică din România **produce aceleași efecte juridice ca un înscris semnat cu semnătură olografă,**

Precum și faptul că, în practică, au fost semnalate situații în care soluționarea cererilor este condiționată fie de depunerea pe suport hârtie, fie de prezentarea unei dovezi suplimentare de domiciliu, deși solicitantul deține CEI, ori nu sunt recunoscute documentele semnate cu semnătura electronică asociată CEI, este necesară aplicarea unitară a următoarelor măsuri:

1. **Să fie recunoscute și înregistrate** toate documentele semnate electronic cu semnătura electronică asociată CEI;

2. **Să fie instalată și utilizată aplicația RoCEI (RoCEI Reader)** pentru verificarea datelor din CEI, inclusiv citirea domiciliului;

3. **Să nu fie condiționată soluționarea cererilor** de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului în cazul în care solicitanților care prezintă CEI, întrucât domiciliul se verifică prin citirea CEI cu aplicația menționată.

Anexat, vă transmitem *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*, precum și resursele oficiale de informare și suport:

- pagina de resurse utile (https://carteadeidentitate.gov.ro/utile/);
- Ghid pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate (https://hub.mai.gov.ro/aplicatie-cei)
- portalul MAI (https://hub.mai.gov.ro - Secțiunea Carte de identitate).

Cu stimă,

Ghid pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate

Se aplică pentru aplicație v4.5.0

Dacă deții noua carte electronică de identitate (CEI), acest ghid te va ajuta să explorezi beneficiile ei. Pentru a utiliza CEI pe o stație de lucru, ai nevoie:

- de un **cititor** de carduri - integrat în laptop sau conectat extern;
- și de o **aplicație** dedicată pentru CEI.

Aplicația dedicată (middleware), **IDPLUG**MANAGER (conform denumirii date de producător), îți permite următoarele:

- vizualizarea informațiilor personale înscrise pe CEI (inclusiv domiciliul și reședința)
- autentificarea în sisteme informatice
- semnarea electronică a documentelor folosind semnătura electronică avansată
- vizualizarea informațiilor înscrise în certificatele digitale emise de MAI și care sunt stocate pe carte
- resetarea PIN-urilor de autentificare și de semnare

Aplicația dedicată se instalează pe o stație de lucru (ex. PC, laptop). Sistemele de operare suportate (la data publicării acestui ghid) sunt:

- Microsoft Windows 10 - 64bit
- Microsoft Windows 11 - 64bit
- Linux
- macOS

Versiunea aplicației dedicate: v. 4.5.0 (beta) - 06.08.2025

Vezi mai jos detalii instalare aplicație dedicată!

Middleware este o componentă software care permite sistemului de operare să interacționeze cu CEI prin intermediul unui cititor de carduri cu contact, compatibil cu seria de standarde ISO/IEC 7816 (https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso-iec:7816:-8:ed-5:v1:en)

Instalare aplicație dedicată pe sistemele de operare Microsoft

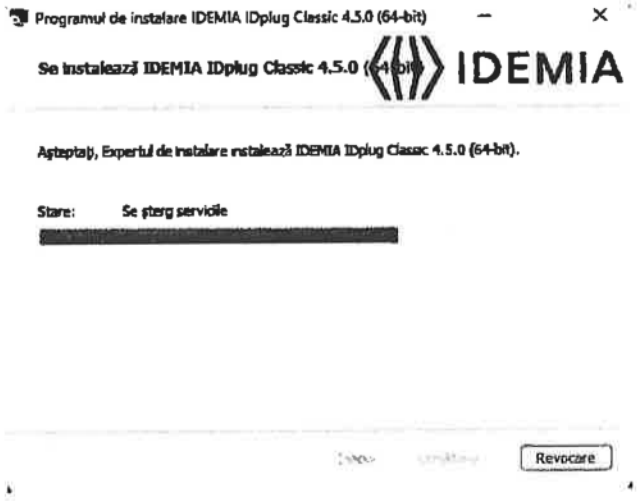
1. Descărcă fișierul de instalare a aplicației dedicate – IDPLUGMANAGER

Fișierul se regăsește la adresa
https://hub.mai.gov.ro/aplicatie-cei

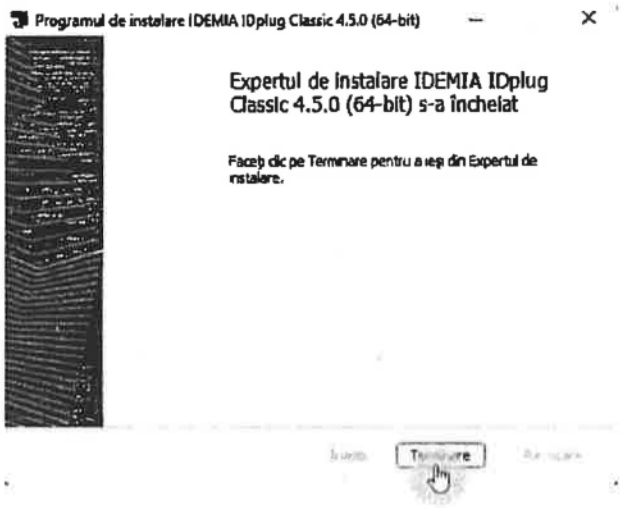
2. Rulează fișierul descărcat *idplug-classic-4.5.0-RomaniaProgram_ro-RO_64bit.msi* și urmează indicațiile de pe ecran.



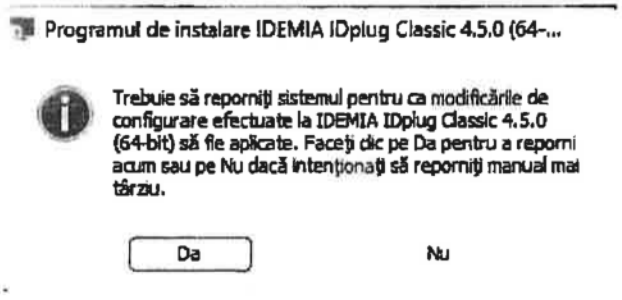
Imagine 1 - Pasul 1 - instalare



Imagine 2 – se instalează



Imagine 3 - Pasul 2 – finalizează instalarea



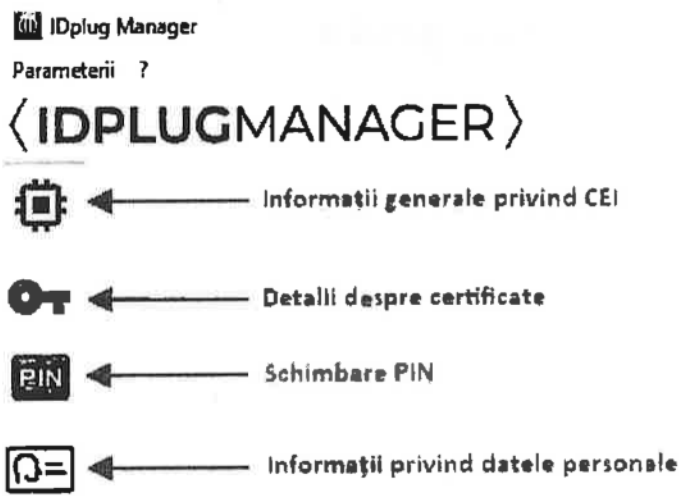
Imagine 4 - Pasul 3 – repornește stația de lucru

3. Conectează cititorul de carduri extern pe un port USB 2.0. Sistemul de operare va recunoaște și instala automat driver-ele necesare. Dacă există erori de instalare sau probleme de recunoaștere a cititorului extern de către sistemul de operare, descarcă și instalează drivere specifice de pe pagina producătorului de cititor.

Atenție la alegerea cititorului de carduri!
Înainte de a achiziționa un cititor de carduri, îți recomandăm să soliciți informații direct de la producător sau de la un comerciant specializat. Când alegi un cititor, asigură-te că este explicit compatibil cu citirea cărții electronice de identitate (CEI). Pe internet vei găsi numeroase modele pentru carduri inteligente, bancare sau de acces, dar multe dintre ele nu funcționează cu CEI.
Compotibilitatea 100% cu sistemul tău nu poate fi garantată, din cauza diversității configurațiilor existente. Pentru siguranță, contactează producătorul sau furnizorul înainte de cumpărare și solicită-i să confirme compatibilitatea cu CEI.

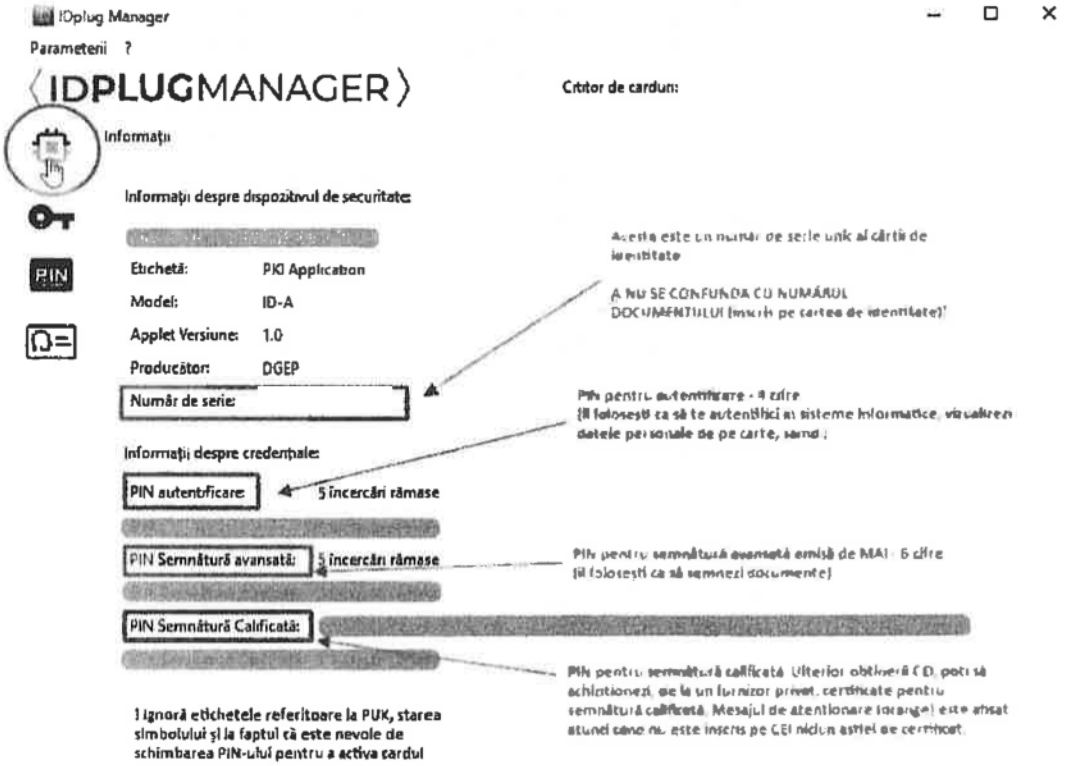
Vizualizare date înscrise electronic pe CEI

1. Deschide aplicația **IDPLUG**MANAGER.
2. Introdu CEI în cititorul de carduri.
3. Vei putea vizualiza:
   - Informații generale privind CEI
   - Date personale (este necesară introducerea PIN format din 4 cifre stabilit la momentul activării CEI)
   - Detalii privind certificatul digital de autentificare
   - Detalii privind certificatul de semnătură electronică avansată
   - Detalii privind cheile criptografice pregenerate pentru situația în care, ulterior, dorești să soliciți unui operator privat, contra-cost, eliberarea unor certificate pentru semnătură electronică calificată
   - Certificate rădăcină (root) RO CEI MAI RootCA, RO CEI MAI SubCA necesare validării autenticității datelor electronice
   - PIN-uri (se pot modifica/reseta)



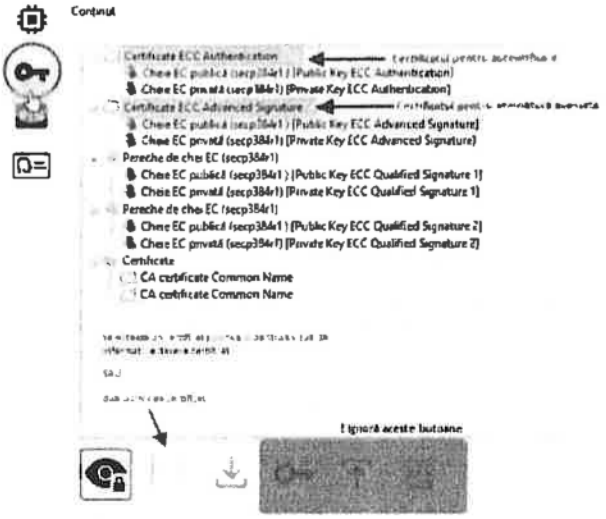
Imagine 5 - Secțiunile aplicației IDPLUGMANAGER

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CEI



Imagine 6 - Secțiunea privind informațiile generale

DETALII DESPRE CERTIFICATE



Imagine 7 - Secțiunea privind certificatele înscrise pe CEI

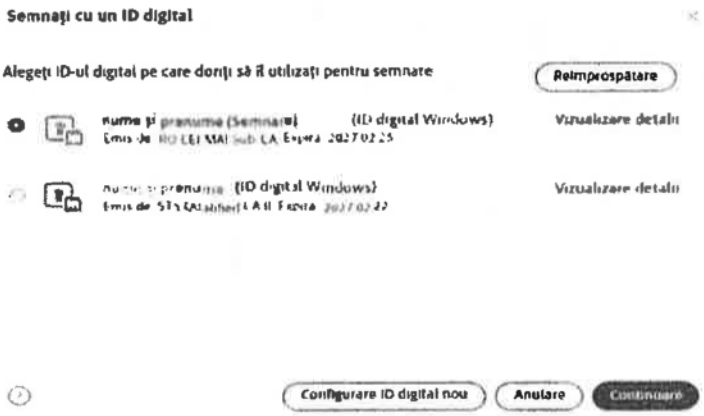
Autentificare online

CEI conține un certificat digital pentru autentificare emis și înscris gratuit de MAI, cu ocazia personalizării CEI. PIN-ul folosit pentru autentificare este codul de 4 cifre stabilit la momentul activării CEI.

Semnătură electronică avansată

CEI conține un certificat digital pentru semnătură electronică avansată, emis și înscris gratuit de MAI, cu ocazia personalizării CEI. PIN-ul folosit pentru semnătură este codul de 6 cifre stabilit la momentul activării CEI.

Conform dispozițiilor *Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea*, documentul electronic semnat cu semnătura electronică avansată înscrisă pe cartea electronică de identitate produce aceleași efecte juridice ca un înscris semnat cu o semnătură olografă. Astfel, cu excepția actelor autentice, poți semna documente electronice care au aceeași valoare juridică, în România, ca și cele pe hârtie.



Imagine 8 - exemplu selectare certificate, la momentul semnării unui document - emis de RO CEI MAI Sub-CA

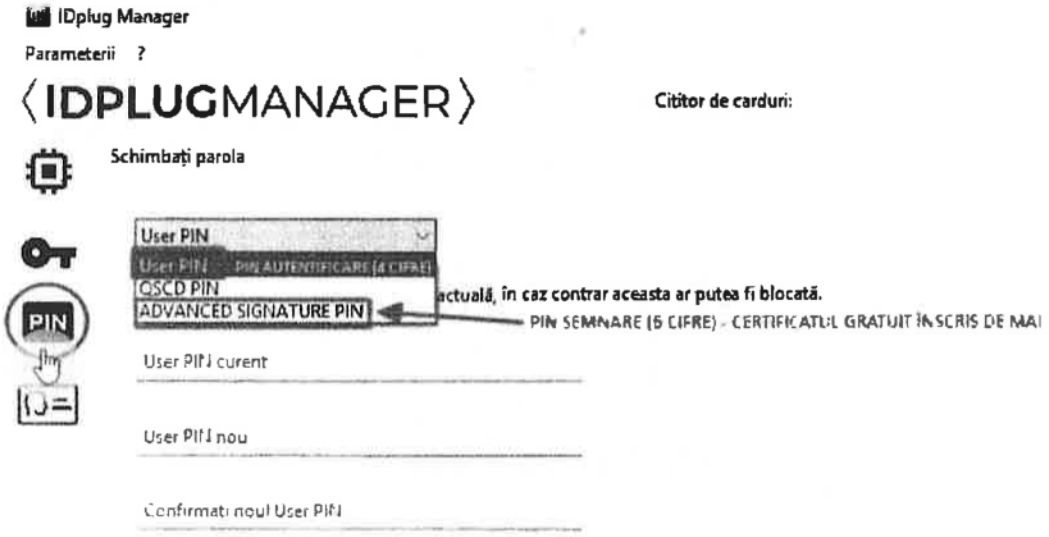


Imagine 9 - exemplu afișare semnătură pe document - după numele și prenumele tău va apărea textul "(Semnare)"

SCHIMBARE PIN

Atunci când trebuie să te autentifici sau să semnezi un document și ți se solicită introducerea PIN-ului, te sfătuim să tastezi cu atenție cifrele codului PIN. După un număr limitat de introduceri greșite, accesul la certificatul de autentificare sau de semnare se blochează! Reamintim:

- semnare - 6 cifre
- autentificare - 4 cifre



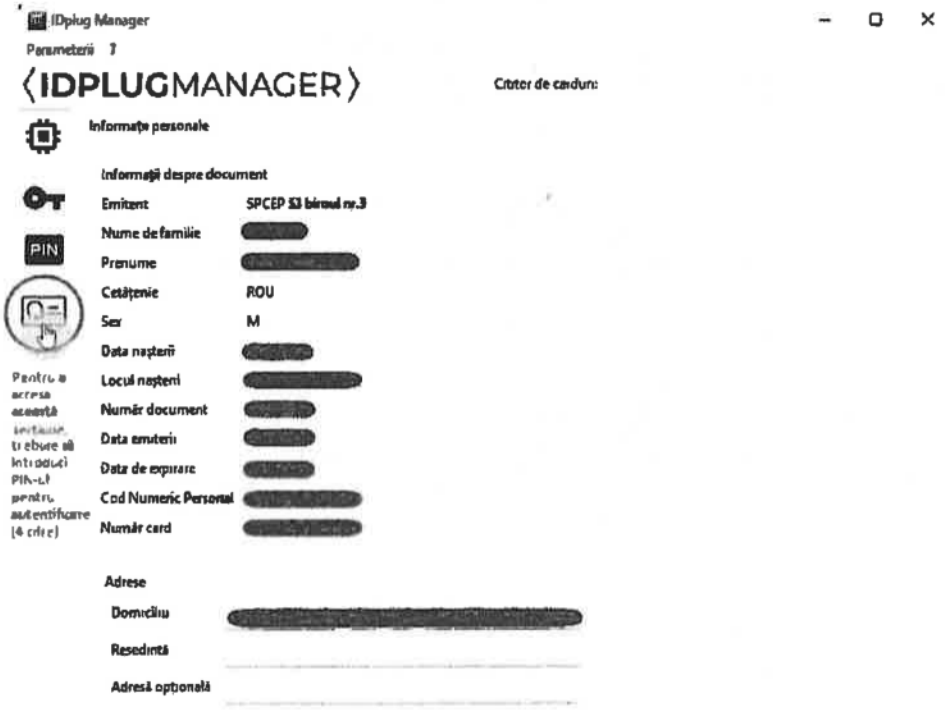
Imagine 10 - Schimbare PIN

DEZACTIVAREA ȘI REACTIVAREA CEI

Dacă introduci de 5 ori greșit PIN-ul de 4 cifre, CEI-ul se dezactivează.
Dacă greșești de 5 ori PIN-ul de 6 cifre, se dezactivează funcția de semnare a documentelor digitale.
Pentru a le reactiva, trebuie să mergi la orice autoritate competentă să emită CEI, unde vei stabili noi coduri PIN.

Important!
CEI nu are PUK! Reactivarea CEI sau a certificatului pentru semnătură avansată se poate realiza, gratuit, la orice serviciu public comunitar pentru evidența persoanelor. Înainte de a te prezenta la ghișeu, te poți gândi deja la noile PIN-uri, de 4 și 6 cifre, pe care urmează să le stabilești.

VIZUALIZAREA DATELOR PERSONALE



*Imagine 11 - Secțiune pentru vizualizarea **datelor personale***

MINISTERUL FINANȚELOR
Agenţia Naţională de Administrare Fiscală
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Ploieşti
Serviciul de Comunicare, Relaţii Publice şi Mass-Media
NR. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 24.08.2026

ANAF
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice - Ploieşti

Fundaţia Freies Europa Weltanschauung
În atenţia domnului Răzvan Nicolae- Micul, Preşedinte
Adresă: loc. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare

Stimate domn,

Urmare solicitării dumneavoastră, transmise prin intermediul Formularului de contact al A.N.A.F., înregistrată la D.G.R.F.P. Ploiesti sub nr. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 17.08.2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă transmitem punctul de vedere al D.G.R.F.P. Ploieşti:

- referitor la punctul 1

Potrivit art. 91 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidenţa contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conţine:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informaţii necesare administrării creanţelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din acelaşi act normativ, datele de identificare sunt numele şi prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice şi entităţilor fără personalitate juridică, domiciliul fiscal şi codul de identificare fiscală;
Art. 31 din Codul de procedură fiscală defineşte domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde îşi au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art. 91 alin. (2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informaţiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerţului, **de serviciul de evidenţă a populaţiei**, de la alte autorităţi şi instituţii, precum şi a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislaţia în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care deţin Carte electronica de identitate.

În toate situaţiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informaţiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informaţii încheiat între A.N.A.F. şi Direcţia generală de evidenţă a persoanelor, din cadrul M.A.I..

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului(UE)2016/679

- referitor la punctul 2

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal: art. 6 Legalitatea prelucrării,
alin 1. Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:
(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul;
- **referitor la punctul 3** - nu deținem;
- **referitor la punctul 4** - la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești au fost instalate 0 cititoare CEI;
- **referitor la punctul 5** - nu e cazul;
- **referitor la punctul 6** - nu se solicită, excepție neactualizare baze date;
- **referitor la punctul 7** - nu avem cazuri;
- **referitor la punctul 8** - nu deținem;
- **referitor la punctul 9** - nu deținem;
- **referitor la punctul 10** - nu au fost înregistrate petiții în acest sens.

Prezenta comunicare este formulată cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Cu deosebită consideratie,

Directo

Str. Aurel Vlaicu, nr. 22, Ploieşti
Tel: 0244/407710-int.150,
Fax: 0244/593906
E-mail:Presa.Ploiesti@anaf.ro

MINISTERUL FINANȚELOR
Agenţia Naţională de Administrare Fiscală
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Ploieşti
Serviciul de Comunicare, Relaţii Publice şi Mass-Media
NR. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 24.08.2026

ANAF
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice - Ploieşti

Fundaţia Freies Europa Weltanschauung
În atenţia domnului Răzvan Nicolae- Micul, Preşedinte
Adresă: loc. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare

Stimate domn,

Urmare solicitării dumneavoastră, transmise prin intermediul Formularului de contact al A.N.A.F., înregistrată la D.G.R.F.P. Ploiesti sub nr. 20794/DGR 9073/ CRP 91/ 17.08.2026, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă transmitem punctul de vedere al D.G.R.F.P. Ploieşti:

- referitor la punctul 1

Potrivit art. 91 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidenţa contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conţine:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informaţii necesare administrării creanţelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din acelaşi act normativ, datele de identificare sunt numele şi prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice şi entităţilor fără personalitate juridică, domiciliul fiscal şi codul de identificare fiscală;
Art. 31 din Codul de procedură fiscală defineşte domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde îşi au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.

De asemenea, art. 91 alin. (2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informaţiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerţului, **de serviciul de evidenţă a populaţiei**, de la alte autorităţi şi instituţii, precum şi a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislaţia în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care deţin Carte electronica de identitate.

În toate situaţiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informaţiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informaţii încheiat între A.N.A.F. şi Direcţia generală de evidenţă a persoanelor, din cadrul M.A.I..

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului(UE)2016/679

- referitor la punctul 2

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal: art. 6 Legalitatea prelucrării,
alin 1. Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:
(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul;
- **referitor la punctul 3** - nu deținem;
- **referitor la punctul 4** - la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești au fost instalate 0 cititoare CEI;
- **referitor la punctul 5** - nu e cazul;
- **referitor la punctul 6** - nu se solicită, excepție neactualizare baze date;
- **referitor la punctul 7** - nu avem cazuri;
- **referitor la punctul 8** - nu deținem;
- **referitor la punctul 9** - nu deținem;
- **referitor la punctul 10** - nu au fost înregistrate petiții în acest sens.

Prezenta comunicare este formulată cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Cu deosebită consideratie,

Directo

Str. Aurel Vlaicu, nr. 22, Ploieşti
Tel: 0244/407710-int.150,
Fax: 0244/593906
E-mail:Presa.Ploiesti@anaf.ro