SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII [redacted] TIMIȘOARA

cod fiscal 4548538, Str. Dr. [redacted] nr. 2, Timișoara, 300011
Centrală Tel.0256.203.303/0256.203.394; Conducere Tel/Fax 0256.201.976 Fax 0256.201.975
email: secretariat@spitalcopiitm.ro

Nr. 14275/20.08.2026

CĂTRE,

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Referitor la solicitarea dumneavoastră formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, privind utilizarea Cărții Electronice de Identitate în cadrul activității medicale a Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii [redacted] Timișoara, **pentru perioada 12.02.2026-11.08.2026,** vă comunicăm următoarele:

Activitatea unității sanitare se desfășoară în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului sanitar, cu reglementările specifice sistemului asigurărilor sociale de sănătate, precum și cu cerințele tehnice și procedurale aferente sistemelor informatice utilizate pentru desfășurarea și raportarea serviciilor medicale.

Aspectele referitoare la autentificarea pacienților, utilizarea CEI, validarea serviciilor medicale, fluxurile informatice, echipamentele și aplicațiile utilizate în cadrul activității medicale se circumscriu cadrului tehnic și operațional aplicabil unității sanitare și relației acesteia cu instituțiile competente.

În ceea ce privește documentele și informațiile solicitate, comunicarea acestora este supusă dispozițiilor Legii nr. 544/2001, coroborate cu prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal, securitatea informațiilor, funcționarea sistemelor informatice și regimul documentelor instituționale.

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII [redacted] TIMIȘOARA

cod fiscal 4548538, Str. Dr. [redacted] nr. 2, Timişoara, 300011
Centrală Tel.0256.203.303/0256.203.394; Conducere Tel/Fax 0256.201.976 Fax 0256.201.975
email: secretariat@spitalcopiitm.ro

Totodată, informațiile rezultate din activitatea medicală și din utilizarea sistemelor informatice sunt supuse regulilor specifice privind confidențialitatea, securitatea și prelucrarea datelor, precum și circuitului administrativ și tehnic stabilit la nivel instituțional și în relația cu autoritățile competente.

Datele disponibile la nivelul unității nu sunt organizate și evidențiate în toate formele solicitate prin adresa dumneavoastră.

Menționăm că, în perioada indicată, acordarea serviciilor medicale pacienților nu a fost condiționată de prezentarea unui document care și-a încetat valabilitatea.

Comunicarea informațiilor solicitate are în vedere prevederile legale aplicabile, precum și limitele și excepțiile stabilite de legislația în vigoare.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Cu stimă,

Manager,

Prof. Univ. Dr. [redacted]

ROMÂNI
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
Spitalul Clinic Militar de Urgență
„Dr. [redacted]
20.08.2026
Nr.CRP-95
Timişoara

✉ Str. [redacted] nr.7 Timişoara ☎ **fax 0256-201834**
e-mail: secretariat@smutm.ro

Neclasificat
Exemplar unic

Domnului Răzvan Nicolae-Micul (Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG), cu adresa de corespondență legea544@freies-europa.ro

Vă informăm că solicitarea dumneavoastră formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a fost înregistrată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. [redacted] Timişoara cu nr. CRP-95/15.08.2026.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public vă aducem la cunoştință că răspunsul la cererea dumneavoastră vă va fi comunicat în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

[redacted]

P[redacted] CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ
[redacted] TIMIȘOARA

Ofițer cu informarea și rela[redacted] publice
Mr. [redacted]

Neclasificat

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA [redacted] TIMIȘOARA

• Bulevardul [redacted] Nr. 156Timișoara, jud. Timiș. Cod Postal 300723
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro

ANMCS unitate aflată în SUPRAVEGHEREA

Nr. 33561 / 20 AUG. 2026

RĂSPUNS LA SOLICITAREA DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Către: FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHSUUNG SATU MARE
În atenția: d-lui președinte Răzvan Nicolae-Micul
Referitor la: solicitarea de informații de interes public înregistrată cu nr. 32905/17.08.2026

Urmare a solicitării dumneavoastră privind comunicarea unor informații de interes public referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) pentru autentificarea în Platforma Informatică a Asigurărilor de Sănătate (PIAS) și validarea serviciilor medicale, pentru perioada de referință 12.02.2026 – 11.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Având în vedere cadrul normativ aplicabil în perioada de referință, precum și faptul că la nivelul unității este implementată/în curs de implementare infrastructura informatică necesară utilizării CEI, răspunsul la punctele din solicitare este următorul:

1. Numărul total al serviciilor medicale validate prin utilizarea CEI

[redacted]

Răspuns:

În perioada 12.02.2026–11.08.2026, la nivelul unității nu au fost înregistrate servicii medicale validate prin utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI). Prin urmare, numărul total al serviciilor medicale validate prin CEI în perioada de referință este 0, atât pentru spitalizarea continuă și spitalizarea de zi, cât și pentru ambulatoriul integrat.

2. Numărul pacienților distincți validați prin CEI

[redacted]

Răspuns:

În perioada 12.02.2026–11.08.2026, la nivelul unității nu a fost înregistrată nicio validare reușită a serviciilor medicale prin utilizarea CEI. În consecință, numărul pacienților distincți pentru care a fost realizată cel puțin o validare prin CEI este 0. Nu există date privind data primei sau a celei mai recente validări reușite prin CEI în perioada de referință.

3. Încercări nereușite de autentificare/validare prin CEI și coduri de eroare

[redacted]

• Bulevardul [redacted] Nr. 156Timișoara, jud. Timiș, Cod Postal 300723
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

Răspuns:

În perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, la nivelul unității nu au fost înregistrate încercări nereușite de autentificare sau validare a serviciilor medicale prin utilizarea CEI și, implicit, nu au fost înregistrate coduri ori categorii de eroare aferente unor astfel de operațiuni.

4. Procedura internă privind autentificarea și validarea prin CEI

[redacted]

Răspuns:

La nivelul unității nu există o procedură internă distinctă, aflată în vigoare, având ca obiect exclusiv autentificarea pacientului și validarea serviciilor medicale prin utilizarea CEI.

Precizăm că prevederile art. 338 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la utilizarea CEI în relația cu PIAS, nu instituie în mod expres obligația furnizorului de servicii medicale de a elabora o procedură internă distinctă privind utilizarea CEI.

5. Procedura aplicabilă în situația în care CEI nu poate fi utilizată

[redacted]

Răspuns:

În evidența documentelor sistemului de management al calității al unității nu există o procedură internă distinctă, aflată în vigoare, care să reglementeze exclusiv situația în care autentificarea sau validarea serviciilor medicale prin CEI nu poate fi realizată.

În ceea ce privește modalitățile de raportare și validare în situațiile tehnice prevăzute de cadrul PIAS, unitatea aplică dispozițiile și instrucțiunile emise de autoritățile competente, în măsura în care acestea sunt aplicabile situației concrete.

6. Proces-verbal/raport de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică

[redacted]

Răspuns:

În evidențele deținute de unitate nu a fost identificat un proces-verbal, raport sau alt document distinct de testare, recepție, acceptanță ori verificare tehnică având ca obiect verificarea funcționării CEI în fluxul indicat în solicitare, de la citirea documentului până la validarea serviciului în PIAS.

7. Punctele de lucru și cititoarele CEI

[redacted]

• Bulevardul [redacted] Nr. 156Timişoara, jud. Timiş. Cod Postal 300723
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro

ANMCS
unitate aflată în SUPRAVEGHEREA

Răspuns:

În urma verificării efectuate la nivelul unității, 83 puncte de lucru sunt dotate cu 227 dispozitive de citire compatibile cu CEI funcționale, la data formulării prezentului răspuns.

Dispozitivele sunt instalate/utilizate în toate sectiile clinice si ambulatarile spitalului pe care le regasiti: https://www.hosptm.ro/sectiile-spitalului/ si la https://www.hosptm.ro/servicii-ambulator.

8. Petiții, reclamații și sesizări privind CEI

[redacted]

Răspuns:

În perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, în evidențele unității nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări având ca obiect utilizarea CEI pentru autentificarea în PIAS ori validarea serviciilor medicale prin CEI. În consecință, în perioada de referință nu au fost identificate măsuri dispuse de conducerea unității ca urmare a unor astfel de petiții, reclamații sau sesizări.

9. Comunicări CNAS/CAS Timiș și răspunsurile spitalului

[redacted]

Răspuns:

În urma verificării evidențelor documentare ale unității, nu au fost identificate, pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, comunicări sau răspunsuri distincte având ca obiect instalarea, testarea și confirmarea utilizării funcționalității CEI în PIAS.

10. Control/verificare privind CEI

[redacted]

Răspuns:

În perioada de referință și în evidențele deținute de unitate nu a fost identificat un raport, proces-verbal sau alt document de verificare întocmit de CAS Timiș, CNAS ori de o structură de audit, care să fi avut ca obiect specific verificarea funcționării CEI sau a validării serviciilor medicale prin utilizarea CEI.

Prezentul răspuns a fost întocmit pe baza evidențelor și documentelor deținute de Spitalul Clinic Județean de Urgență [redacted] Timișoara pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026. Documentele identificate ca fiind comunicabile în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public sunt anexate prezentului răspuns, după caz.

Cu stimă,

[redacted]

Copie e-mail primit

De la	"secretariat@spitalfaget.ro" <secretariat@spitalfaget.ro>
Către	legea544@freies-europa.ro
Data	Fri, 14 Aug 2026 16:23:53 +0300
Subiect	Raspuns automat
[redacted]	

Iti multumim frumos pentru email, o sa incercam sa iti raspundem cat de curand este posibil.

CASA NAŢIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA JUDEŢEANĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE TIMIŞ
Str. Corbului; nr. 4; cod 300239 – TIMIŞOARA
TEL: (0256) 294484; FAX: (0256) 492115
secretariat@cjastm.ro; COD FISCAL 2483580

CNAS

Nr.CASTM 085378/14.08.2026

Către: FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresa: Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind furnizarea de informaţii de interes public pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, referitoare la utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI) în Platforma Informatică din Asigurările de Sănătate (PIAS), Casa de Asigurări de Sănătate Timiş vă comunică următoarele, în limita informaţiilor şi documentelor existente la nivelul CAS Timiş în perioada solicitată:

Măsura tehnică şi operaţională privind autentificarea şi validarea serviciilor medicale prin intermediul Cărţii Electronice de Identitate (CEI) nu este încă implementată complet la nivelul sistemului, aflându-se în faza de pregătire şi testare.

În raport cu punctele specifice formulate în cererea dumneavoastră, vă precizăm situaţia existentă la nivelul CAS Timiş pentru perioada de referinţă 12.02.2026 – 11.08.2026:

1. **Punctele 1 – 3:** În perioada de referinţă, întrucât funcţionalitatea de autentificare şi validare prin CEI se afla în faza de testare şi pregătire tehnică la nivel central, nu au fost înregistrate şi validate servicii medicale efective prin CEI de către furnizorii aflaţi în relaţie contractuală cu CAS Timiş. Prin urmare, numărul serviciilor validate, al persoanelor/furnizorilor distincţi şi lista furnizorilor cu validări prin CEI sunt zero.
2. **Punctele 4 – 6:** Nu au fost înregistrate sau raportate la nivelul CAS Timiş incidente, erori specifice de procesare CEI, notificări privind imposibilitatea utilizării CEI sau petiţii/reclamaţii din partea asiguraţilor legate de refuzul serviciilor medicale, având în vedere că, în perioada de referinţă, mecanismul de autentificare şi validare a serviciilor medicale prin intermediul CEI nu era operaţionalizat la nivelul furnizorilor aflaţi în relaţie contractuală cu CAS Timiş.
3. **Punctul 7:** În perioada menţionată, nu s-au desfăşurat acţiuni de control sau verificări specifice vizând utilizarea CEI la furnizorii contractaţi, măsura nefiind încă operaţională în mod obligatoriu.
4. **Punctul 8:** La nivelul CAS Timiş, pentru perioada solicitată, nu au fost emise instrucţiuni sau proceduri locale distincte privind modalitatea de validare a serviciilor medicale prin CEI. Instrucţiunile şi procedurile aplicabile vor fi comunicate furnizorilor în conformitate cu reglementările şi instrucţiunile emise la nivel naţional de CNAS.
5. **Punctul 9:** Citirea datelor şi autentificarea prin CEI depind de implementarea soluţiei tehnice centralizate în PIAS. La sediul CAS Timiş, activitatea de relaţii cu publicul s-a desfăşurat în baza procedurilor operaţionale standard în vigoare în perioada de referinţă.
6. **Punctul 10:** CAS Timiş nu a condiţionat acordarea serviciilor administrative sau a calităţii de asigurat de prezentarea unui certificat ori adeverinţe de domiciliu pentru titularii de CEI.

Scanat cu CamScanner

7. **Punctele 11 – 14:** Pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026, la nivelul CAS Timiş nu au fost întocmite rapoarte sau procese-verbale de verificare având ca obiect distinct funcţionarea CEI. Eventualele proceduri şi instrucţiuni necesare vor fi implementate la nivelul CAS Timiş în conformitate cu reglementările şi instrucţiunile emise la nivel naţional.

Cu consideraţie,

[redacted]

Şef Serviciu JCARUSEPRPP
C.j. [redacted]

Dir[redacted]or Relaţii Contractuale
[redacted]

Scanat cu CamScanner

Copie e-mail primit

De la	ajpis.timis@mmanpis.ro
Către	legea544@freies-europa.ro
Data	Mon, 17 Aug 2026 06:15:03 -0000
Subiect	Confirmare primire AJPIS.TM.REG_33343_2026 Re: Solicitare de informatii de interes public Legea nr. 544/2001
[redacted]	

Acesta este un mesaj automat.

Mesajul Dv. din data 17-08-2026 a fost receptionat si a primit indicativul AJPIS.TM.REG_33343_2026.

Pentru procesarea corecta a mesajelor Dv. va rugam sa nu stergeti din subiect indicativul de dosar.

SOLICITARILE DUMNEAVOASTRA SE INREGISTREAZA SI SOLUTIONEAZA PE BAZA COMPLETARII UNEI CERERI SAU A FORMULARULUI TIP DE CERERE AFLAT PE SITE-UL A.J.P.I.S. TIMIS LA CARE SE ATASEAZA DOCUMENTELE NECESARE (carte de identitate, certificat de nastere, decizie de reluare activitate din icc, extras de cont etc –dupa caz)

Documentele solicitate trebuiesc atasate mesajului. Nu se accepta link-uri de descarcare. (wetransfer, google drive, etc.)

Solicitarile fara obiect si date de identificare vor fi clasate conform O.G. 27/2002

https://timis.mmanpis.ro/wp-content/uploads/2024/04/CERERE-TIMIS-campuri-v3.pdf

Pentru informatii cu privire la beneficiile sociale va rugam sa sunati serviciul CALL CENTER 0219309.

Termen de solutionare conform art. 8 din O.G. 27/2002 este de maxim 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii solicitarii

Va multumim!

[redacted]

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ TIMIŞ

Nr. 34135/21.08.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung

Adresa: Str.Retezatului nr.39, loc.Satu Mare, jud.Satu Mare
Email: legea544@freies-europa.ro

Referitor: la solicitarea dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, înregistrată la AJPIS Timiș cu nr.33343/17.08.2026

Stimate domnule Președinte Răzvan Nicolae Micul,

Urmare a solicitării dumneavoastră adresată insitutuției noastre, formulată în baza Legii nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, înregistrată în Registrul privind accesul la informațiile de interes public cu nr. 5/17.08.2026 (nr.33343/17.08.2026 în Registrul General), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vă comunicăm:

Potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, drepturile sociale, în funcție de condițiile de eligibilitate, se clasifică astfel:

a) beneficii de asistenţă socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;

b) beneficii de asistenţă socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;

c) beneficii de asistenţă socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familiei.

În funcţie de beneficiarul acestora, drepturile sociale pot avea:

a) caracter individual, acordate persoanei singure, unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situaţie particulară şi necesită intervenţie individualizată;

b) caracter familial, acordate pentru creşterea calităţii vieţii în familie şi menţinerea unui mediu familial propice realizării funcţiilor de bază ale acesteia.

Referitor la punctul 1 din cerere: [redacted]

Adresă: Str. [redacted] nr.2, Timişoara, cod poştal 300085, jud. Timiş; Tel: 0256 432 779; e-mail: ajpis.timis@mmanpis.ro; pagină web: timis.mmanpis.ro;
Operator de date cu caracter personal nr. 17214;
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Beneficiile de asistență socială gestionate de agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, pentru acordarea cărora este necesară dovedirea identității beneficiarului, sunt următoarele:

Nr.Crt.	Beneficiu social	Temei legal
1.	Drepturi acordate persoanelor cu handicap, copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
2.	Indemnizaţie lunară HIV/SIDA	Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România şi de protecţie a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA
3.	Ajutorul pentru refugiaţi	Legea nr. 122/2006 privind azilul în România
4.	Alocaţie de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5.	Ajutor de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
6.	Ajutor pentru familia cu copii	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
7.	Asigurarea obligatorie a locuinţei	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare.
8	Ajutoare de urgenţă	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
9.	Stimulent de inserţie copil cu handicap	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
10.	Stimulent de inserţie Opţiunea I şi Opţiunea II	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
11.	-Indemnizaţie creştere copil cu handicap 0-3 ani - Indemnizaţie creştere copil - Indemnizaţie creştere copil supliment	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.
12.	Indemnizaţia pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
13.	Indemnizaţie pentru tineri - art. 129	Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului
14.	Indemnizaţie lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu	HG nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizaţiei lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu
15.	Ajutorul pentru încălzirea locuinţei	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările şi completările ulterioare.
16.	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările şi completările ulterioare.
17.	Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Referitor la punctul 2 din cerere.

Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există un sistem de evidență sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor și a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

Referitor la punctul 3 din cerere.

Nu deținem o statistică a numărului de cazuri pentru care a fost verificat domiciliul sau reședința prin citirea componentei electronice a CEI.

Referitor la punctul 4 din cerere.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

Referitor la punctul 5 din cerere.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

Referitor la punctul 6 din cerere.

La nivelul AJPIS Timiș a fost achiziționat un cititor CEI.

Referitor la punctul 7 și 8 din cerere.

În prezent suntem în plin proces de operaționalizare a schimbului de date interinstituțional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operaționali pentru interconectarea la nivel de API.

Referitor la punctul 9 din cerere. [redacted]

La nivelul AJPIS Timiș nu au fost înregistrate petiții, sesizări, reclamații cu privire la CEI.

Referitor la punctul 10 din cerere. [redacted]

La nivelul AJPIS Timiș nu a fost niciun control de audit, activitate de monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului.

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate la dialog și colaborare, oferind tot suportul necesar pentru rezolvarea tuturor aspectelor sesizate, în limitele competențelor legale.

Cu stimă,

Întocmit,
Inspector superior [redacted]

Director [redacted]

Adresă: Str. [redacted] nr.2, Timișoara, cod poștal 300085, jud. Timiș; Tel: 0256 432779; e-mail: ajpis.timis@mmanpis.ro; pagină web: timis.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 17214;
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE
TIMIŞOARA
Str. [redacted] nr. 13A
Timişoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

[redacted]

CĂTRE
FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Subscrisul **INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMIȘOARA**, cu sediul în localitatea Timişoara, str. [redacted] nr. 13 A, jud. Timis, telefon/fax 0256207355, 0256207362, cod fiscal 5189211, cont R008TREZ6215041XXX000499, deschis la Trezoreria Timişoara reprezentat prin d-nul Prof.Dr. [redacted] în calitate de Manager, formulăm prezentul

RASPUNS LA CEREREA PRIVIND COMUNICAREA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

Ca urmare a solicitării dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, referitoare la utilizarea cardului electronic de identitate (CEI) în vederea autentificării pacienților și validării serviciilor medicale în perioada 12.02.2025–11.08.2025, vă comunicăm următoarele:

În urma verificării evidențelor și documentelor aflate în posesia și/sau în administrarea Institutului de Boli Cardiovasculare Timişoara, rezultă că, în perioada de referință, cardurile electronice de identitate (CEI) nu au fost utilizate în cadrul institutului pentru autentificarea pacienților și/sau pentru validarea serviciilor medicale.

În consecință, pentru perioada indicată în solicitare, în evidențele institutului:

1. nu sunt înregistrate servicii medicale validate prin utilizarea CEI;
2. nu sunt înregistrate operațiuni de validare eșuate efectuate prin intermediul CEI;
3. nu sunt înregistrate situații privind imposibilitatea autentificării pacienților ori a validării serviciilor medicale prin utilizarea CEI;
4. nu au fost instituite sau aplicate proceduri ori instrucțiuni interne destinate personalului institutului privind autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale prin intermediul CEI;

5.nu au fost utilizate cititoare de carduri CEI în cadrul institutului în scopul autentificării pacienților și/sau al validării serviciilor medicale;

6. nu au fost identificate documente, procese-verbale sau alte înscrisuri referitoare la instalarea, testarea, verificarea ori punerea în funcțiune a unor echipamente destinate utilizării CEI în scopul menționat;

7. unitatea noastra are un număr de 7 cititoare folosite pentru cardurile naționale de sănătate, care sunt compatibile si cu cartea electronica de identitate.

8. nu sunt înregistrate reclamații, sesizări sau alte notificări referitoare la imposibilitatea utilizării CEI pentru validarea serviciilor medicale;

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMIŞOARA
Str. [redacted] r. 13A
Timişoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

9. nu au fost emise sau primite, în legătură cu utilizarea CEI în scopul menționat, documente/procese-verbale privind instalarea, testarea ori verificarea funcționării acesteia

10. nu au fost efectuate, potrivit evidențelor institutului, controale sau verificări interne ori externe având ca obiect funcționarea CEI sau utilizarea acesteia pentru autentificarea pacienților și validarea serviciilor medicale.

Față de cele de mai sus, vă precizăm că informațiile și documentele solicitate cu privire la utilizarea CEI în perioada 12.02.2025–11.08.2025 nu se regăsesc în evidențele Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara, întrucât, în perioada de referință, mecanismul de autentificare și validare prin intermediul CEI nu a fost utilizat la nivelul institutului.

Prezentul răspuns este formulat în raport cu evidențele, documentele și informațiile deținute de Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara, la data formulării răspunsului.

Manager,
Prof. Dr. [redacted]

Compartiment Juridic,
c.j [redacted]

[redacted] SPITALUL MUNICIPAL
"DR. [redacted]
LUGOJ

[redacted]

Str. [redacted] nr. 36, Lugoj 305500
Tel./ Fax 0256354912/ 0256353639
e- mail: municipal.lugoj@smlugoj.ro
Operator date cu caracter personal 17228

Către : **FUNDAȚIA „FRIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
Adresa : **STR. RETEZATULUI, NR. 39, MUN. SATU MARE, JUD. SATU MARE**
Referitor : **SOLICITAREA DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**
De la : **SPITALUL MUNICIPAL "*DR.* [redacted] LUGOJ**
Nr. înregistrare / data : 10675 / **24.08.2026**

Stimată doamnă/Stimate domn,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind comunicarea unor informații de interes public referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI), pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, în urma verificării evidențelor informatice, registrelor, corespondenței și documentelor aflate în evidența și posesia Spitalului Municipal „Dr. [redacted] Lugoj și aplicabile perioadei solicitate, vă comunicăm următoarele:

1. Numărul total al serviciilor medicale validate prin utilizarea CEI
Numărul serviciilor medicale validate prin CEI = 0.

2. Numărul pacienților distincți pentru care a fost înregistrată cel puțin o validare prin CEI
Numărul pacienților validați prin CEI = 0.

3. Numărul încercărilor nereușite de autentificare sau validare prin CEI
Numărul total al încercărilor nereușite de autentificare/validare prin CEI = 0.

4. Proceduri interne privind autentificarea pacientului și validarea serviciilor medicale prin CEI
Deocamdată, instituția noastră nu are implementat un sistem de validare prin CEI a serviciilor medicale prestate către pacienți, astfel că nu deținem proceduri interne sau instrucțiuni aplicabile personalului privind autentificarea și validarea serviciilor medicale prin CEI.

5. Procedura aplicabilă în cazul încetării valabilității cardului național ca urmare a eliberării CEI
În situațiile în care cardul național de sănătate nu poate fi utilizat, personalul spitalului aplică modalitățile de autentificare, validare și raportare prevăzute de reglementările și instrucțiunile aplicabile sistemului de asigurări sociale de sănătate.

6. Cel mai recent proces-verbal de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică privind funcționarea CEI
Nu sunt disponibile documente de testare, recepție, acceptanță sau verificare tehnică privind funcționarea CEI, sistemul nefiind disponibil.
În momentul în care funcționalitatea va fi disponibilă și funcțională în aplicația oficială a Casei, aceasta va putea fi utilizată și în sistemul informatic, fără a fi necesară o implementare distinctă a mecanismului de semnare.

Str. [redacted] nr. 36, Lugoj 305500
Tel./ Fax 0256354912/ 0256353639
e- mail: municipal.lugoj@smlugoj.ro
Operator date cu caracter personal 17228

7. Punctele de lucru, echipamentele utilizate pentru CEI și secțiile/compartimentele în care sunt utilizate

Spitalul Municipal „Dr. [redacted] Lugoj dispune de echipamente de citire utilizate pentru operațiunile aferente cardului național de sănătate.

Din evidențele și documentele deținute de spital rezultă că, în perioada solicitată, aceste echipamente au fost utilizate pentru operațiunile aferente cardului național de sănătate și nu au fost configurate și utilizate în cadrul spitalului pentru autentificarea și validarea serviciilor medicale prin CEI.

În perioada solicitată, nu au fost identificate în evidențele spitalului puncte de lucru, secții sau compartimente în care să fie utilizate echipamente configurate pentru autentificarea și validarea serviciilor medicale prin CEI.

Numărul echipamentelor utilizate de spital pentru autentificarea și validarea serviciilor medicale prin CEI = 0.

8. Petiții, reclamații și sesizări privind imposibilitatea utilizării CEI

În urma verificării evidențelor pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări privind imposibilitatea utilizării CEI, refuzul sau amânarea serviciilor medicale din acest motiv.

9. Instrucțiuni și comunicări primite de la CNAS/Casa de Asigurări de Sănătate Timiș privind utilizarea CEI

În urma verificării evidențelor, corespondenței și documentelor deținute de Spitalul Municipal „Dr. [redacted] Lugoj pentru perioada solicitată, nu au fost identificate instrucțiuni sau comunicări transmise direct de Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS) ori de Casa de Asigurări de Sănătate Timiș, având ca obiect implementarea sau utilizarea CEI în cadrul spitalului.

10. Cel mai recent raport de control, proces-verbal sau document de verificare privind CEI

În urma verificării documentelor deținute de Spitalul Municipal „Dr. [redacted] Lugoj pentru perioada solicitată, nu a fost identificat un raport de control, proces-verbal sau alt document emis de CNAS, Casa de Asigurări de Sănătate Timiș ori de o altă structură de control/audit, având ca obiect verificarea utilizării CEI pentru autentificarea pacienților sau validarea serviciilor medicale prin CEI la nivelul spitalului.

În consecință, în documentele deținute de spital nu au fost identificate, pentru perioada solicitată, măsuri sau termene de remediere stabilite în urma unei verificări de acest tip.

Cu stimă,
MANAGER,
Dr. [redacted]

[redacted]
CENTRUL MEDICAL DE EVALUARE, TERAPIE, EDUCAȚIE MEDICALĂ SPECIFICĂ ȘI RECUPERARE PENTRU COPII ȘI TINERI [redacted] BUZIAȘ
Str. [redacted] nr. 18, Buziaș, Județul Timiș,
Tel.: 0256322080, E-mail: contact@ccserban.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 3577
[redacted]

Nr.2044 din 25.08.2026

Către,

FUNDAȚIA " FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Urmare a adresei dvs. înregistrată la nivelul Centrului sub nr. 1977/17.08.2026, prin care ne solicitați informații de interes public, în baza art.338 alin.(4) și (5) din Legea 95 / 2006 , vă comunicăm faptul că în perioada de referință 12.02.2026-11.08.2026 nu a fost utilizat CEI ca element distinct pentru validarea serviciilor prin cardul de sănătate și nici nu au existat solicitări din partea pacienților în acest sens până în prezent.

Menționăm că începând cu 01.09.2026, vor fi demarate procedurile necesare utilizării CEI ca element de autentificare în Platformele informatice pentru asigurările de sănătate.

Cu stimă!

MANAGER,
Ec. [redacted]

DIRECTOR ECONOMIC,
Ec. [redacted]

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII [redacted] TIMIȘOARA

cod fiscal 4548538, Str. Dr. [redacted] nr. 2, Timişoara, 300011
Centrală Tel.0256.203.303/0256.203.394; Conducere Tel/Fax 0256.201.976 Fax 0256.201.975
email: secretariat@spitalcopiitm.ro

Nr. 14275/27.08.2026

CĂTRE
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Referitor la: reclamația administrativă din data de 22.08.2026 privind răspunsul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii [redacted] Timișoara la solicitarea de informații de interes public referitoare la utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI)

Ca urmare a reclamației administrative formulate în temeiul art. 21 din Legea nr. 544/2001 și al Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002, solicitarea dumneavoastră a fost reanalizată prin raportare la informațiile, evidențele și documentele existente la nivelul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii [redacted] Timișoara pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026.

Spitalul precizează că dreptul de acces la informațiile de interes public privește informațiile și documentele existente și deținute de instituție, în limitele și cu respectarea excepțiilor prevăzute de lege.

Instituția nu are obligația de a crea, în urma unei solicitări întemeiate pe Legea nr. 544/2001, statistici, rapoarte, baze de date, analize sau alte documente care nu există în evidențele sale.

În consecință, pentru informațiile care nu există sub forma unei evidențe distincte, Spitalul va comunica în mod expres acest fapt, fără a proceda la elaborarea unei situații statistice noi exclusiv în scopul satisfacerii solicitării.

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii [redacted] Timișoara este furnizor de servicii medicale cu profil pediatric. Conform Legii 95/2006, art. 343. „*Cardul national se emite individual pentru fiecare asigurat cu varsta de peste 18 ani*".

În urma acestei reanalizări, vă comunicăm următoarele:

1. Cu privire la indicatorii de utilizare a CEI și la validarea serviciilor medicale

Spitalul utilizează sistemele informatice puse la dispoziție/gestionate în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate pentru validarea și raportarea serviciilor medicale.

La nivelul unității sanitare nu este constituită și nu se gestionează o evidență statistică distinctă privind utilizarea CEI, care să permită identificarea separată, pentru perioada solicitată, a numărului de utilizări ale CEI, a numărului de validări realizate prin CEI sau a ponderii acestora în totalul validărilor.
În consecință, Spitalul nu deține un document, raport sau centralizator preexistent care să conțină acești indicatori în forma solicitată. Această precizare nu reprezintă un refuz de comunicare a unei informații existente, ci constatarea faptului că respectiva informație nu este evidențiată distinct în documentele și centralizările deținute de unitate.

2. Cu privire la încercările nereușite și erorile de utilizare/validare prin CEI

Spitalul nu deține o evidență centralizată distinctă, structurată după tipul documentului de identitate utilizat, din care să rezulte numărul încercărilor nereușite de utilizare a CEI sau clasificarea erorilor aferente acestora. Prin urmare, nu poate fi comunicată o valoare numerică „zero", întrucât aceasta ar presupune existența unei evidențe care urmărește indicatorul respectiv și din care să rezulte valoarea zero. În lipsa unei asemenea evidențe distincte, vă comunicăm că indicatorul solicitat nu este urmărit și centralizat distinct la nivelul Spitalului.

3. Cu privire la procedurile interne

În urma verificării documentelor existente la nivelul unității, nu a fost identificată o procedură internă distinctă având ca obiect exclusiv utilizarea Cărții Electronice de Identitate. Utilizarea sistemelor informatice necesare validării și raportării serviciilor medicale se realizează în cadrul operațional aplicabil și potrivit instrucțiunilor/regulilor sistemelor informatice utilizate. În măsura în care solicitarea vizează elaborarea unei situații sau descrieri distincte a fluxului tehnic de utilizare a CEI, precizăm că Spitalul nu deține un asemenea document în forma solicitată.

4. Cu privire la documentele de testare sau acceptanță tehnică

În urma verificărilor efectuate, nu au fost identificate documente de testare sau de acceptanță tehnică întocmite de Spital și având ca obiect distinct implementarea/utilizarea CEI pentru perioada indicată. În consecință, Spitalul nu poate comunica copii ale unor documente care nu se regăsesc în evidența sa.

5. Cu privire la punctele de lucru și cititoarele utilizate

La nivelul Spitalului există echipamente și puncte de lucru utilizate în cadrul proceselor informatice necesare acordării, validării și raportării serviciilor medicale.

6. Cu privire la petițiile/reclamațiile referitoare la utilizarea CEI

În urma verificării evidenței petițiilor pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, nu au fost identificate petiții/reclamații înregistrate având ca obiect distinct imposibilitatea utilizării CEI sau refuzul acordării serviciilor medicale ca urmare a utilizării acesteia. În cazul în care verificarea evidenței indică existența unor asemenea documente, numărul acestora și informațiile de interes public vor fi comunicate, cu anonimizarea datelor cu caracter personal.

7. Cu privire la comunicările primite de la CNAS/Casa de Asigurări de Sănătate

În urma verificării documentelor înregistrate la nivelul unității pentru perioada solicitată, nu au fost identificate comunicări adresate individual Spitalului având ca obiect exclusiv situația utilizării CEI în cadrul unității.
În ceea ce privește instrucțiunile generale aplicabile furnizorilor de servicii medicale, Spitalul aplică reglementările și instrucțiunile autorităților competente în forma în care acestea sunt transmise și devin aplicabile.

8. Cu privire la documentele de control

În perioada 12.02.2026–11.08.2026, nu au fost identificate documente de control întocmite ca urmare a unor verificări având ca obiect distinct utilizarea CEI în cadrul Spitalului.

În consecință, nu există documente de această natură care să poată fi comunicate pentru perioada și obiectul indicate. Față de cele de mai sus, apreciem că, prin prezenta, au fost clarificate punctual aspectele indicate în reclamația administrativă, în limitele informațiilor și documentelor existente la nivelul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii [redacted] Timișoara.

MANAGER

Prof. Univ. Dr. [redacted]

ROMÂNI
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
Spitalul Clinic Militar de Urgenţă
„Dr. [redacted]
31.08.2026
Nr.CRP-95
Timişoara

Neclasificat
Exemplar unic

✉ Str. [redacted] nr.7 Timişoara ☎ **fax 0256-201834**
e-mail: secretariat@smutm.ro

Domnului Răzvan Nicolae-Micul (Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG), cu adresa de corespondență legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, înregistrată la Spitalul Clinic Militar de Urgenţă „Dr. [redacted] Timişoara cu nr. CRP-95/2026, vă comunicăm mai jos punctele solicitate împreună cu răspunsurile aferente:

[redacted]

Răspuns: În perioada de referință 12.02.2026 – 11.08.2026, numărul total al serviciilor medicale validate prin utilizarea CEI de către spital este 0 (zero). Acest lucru este determinat de faptul că, potrivit CASAOPSNAJ, CEI va putea fi utilizată opțional și treptat ca și card de sănătate abia începând cu 1 septembrie 2026.

[redacted]

Răspuns: Numărul pacienților distincți pentru care s-a înregistrat o validare reușită prin CEI este 0. Până la publicarea normelor și a instrucțiunilor tehnice, persoanele asigurate trebuie să păstreze documentul actual (cardul de sănătate) și să îl prezinte în continuare furnizorilor de servicii medicale.

[redacted]

Răspuns: Numărul încercărilor nereușite de autentificare sau validare prin CEI este 0, neexistând erori înregistrate în sistemul informatic referitoare la acest document. Pacienții s-au identificat folosind exclusiv cardul de sănătate.

[redacted]

Răspuns: Spitalul nu deține o procedură internă specifică privind autentificarea și validarea serviciilor medicale prin CEI, întrucât normele și instrucțiunile tehnice aferente tranziției nu au fost încă publicate la nivel național.

[redacted]

Răspuns: Nu a fost elaborată o procedură pentru această ipoteză, deoarece cele două sisteme vor funcționa în paralel pe o perioadă de tranziție, fără ca vechiul card să fie anulat. Nu există un termen limită anunțat în care cardul de sănătate să devină invalid sau să fie retras obligatoriu.

[redacted]

Răspuns: Nu există la nivelul spitalului un astfel de proces-verbal de testare. Pregătirea tehnică a tranziției este gestionată centralizat, portalul CNAS-PIAS punând la dispoziția furnizorilor o bibliotecă informatică actualizată pentru ambele metode de autentificare.

[redacted]

Răspuns: La nivelul spitalului numărul cititoarelor dedicate exclusiv utilizării operaționale a CEI este 3 (trei). Implementarea și utilizarea echipamentelor va depinde de publicarea viitoare a normelor și instrucțiunilor tehnice de către autoritățile competente.

[redacted]

Răspuns: În perioada de referință au fost înregistrate 0 (zero) petiții, reclamații sau sesizări pe această temă. Respingerea serviciilor medicale pe motiv de card devenit invalid nu are temei, deoarece asigurații pot să păstreze și să prezinte documentul actual în continuare.

[redacted]

Răspuns: Informațiile și comunicările oficiale de interes public referitoare la acest subiect sunt publicate direct pe site-ul oficial al CNAS (cnas.ro).

Totodată, vă informăm că solicitarea dumneavoastră vizează corespondență administrativă purtată între instituții. Dispozițiile Legii nr. 544/2001 reglementează accesul la informațiile de interes public și nu instituie obligația autorităților și instituțiilor publice de a furniza corespondența administrativă internă și interinstituțională.

[redacted]

Răspuns: Nu există rapoarte de control sau documente de verificare referitoare la funcționarea serviciilor prin CEI în cadrul unității noastre. Utilizarea opțională a cărții electronice de identitate în PIAS urmează să fie funcțională la nivel de sistem din septembrie 2026.

p/COMAN[redacted]INIC MILITAR DE URGENȚĂ MIȘOARA

Colonel [redacted]

Ofițer cu informarea și relațiile publice
Mr. [redacted]

CASA NAŢIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA JUDEŢEANĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE TIMIŞ
Str. Corbului; nr. 4; cod 300239 – TIMIŞOARA
TEL: (0256) 294484; FAX: (0256) 492115
secretariat@cjastm.ro; COD FISCAL 2483580

CNAS

Nr. CASTM 086587/03.09.2026

Către,
FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a reclamaţiei administrative înregistrată la CAS Timiş sub nr. CASTM 58774/24.08.2026, formulate cu privire la răspunsul transmis de Casa de Asigurări de Sănătate Timiş la cererea de informaţii de interes public referitoare la utilizarea Cărţii Electronice de Identitate (CEI), pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, în urma analizării aspectelor semnalate, vă comunicăm următoarele:

În cuprinsul reclamaţiei se arată, în principal, că răspunsul transmis nu ar fi soluţionat integral solicitarea privind numărul sediilor de relaţii cu publicul capabile să citească CEI şi numărul operaţiunilor de citire efectuate, precum şi faptul că, pentru documentele solicitate la punctele 8 şi 11–14, nu ar fi fost comunicate toate copiile existente şi nici nu s-ar fi precizat în mod individual şi neechivoc inexistenţa acestora.

În vederea înlăturării oricăror neclarităţi, facem următoarele precizări:

1. Cu privire la numărul sediilor şi posibilitatea citirii CEI

Aşa cum a fost precizat şi în răspunsul transmis solicitării, Casa de Asigurări de Sănătate Timiş îşi desfăşoară activitatea de relaţii cu publicul într-un singur sediu, situat în municipiul Timişoara, str. Corbului nr 4.

2. Cu privire la numărul operaţiunilor de citire a CEI

CAS Timiş **nu realizează şi nu deţine o evidenţă statistică distinctă a numărului operaţiunilor de citire a Cărţilor Electronice de Identitate** efectuate în relaţia cu persoanele care se prezintă la sediul instituţiei.

Activitatea de relaţii cu publicul este evidenţiată în funcţie de tipul solicitării adresate instituţiei, fără realizarea unei clasificări distincte în funcţie de tipul actului de identitate prezentat de persoană, respectiv carte de identitate sau carte electronică de identitate.

În consecinţă, CAS Timiş nu deţine o informaţie agregată privind „numărul operaţiunilor de citire CEI" pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026.

Pentru obţinerea unei asemenea valori ar fi necesară crearea retroactivă a unei evidenţe/statistici care nu este generată şi nu este gestionată în activitatea curentă a instituţiei.

Precizăm că răspunsul la o solicitare formulată în baza Legii nr. 544/2001 priveşte informaţiile de interes public existente şi deţinute de instituţie. Legea nu instituie în sarcina autorităţii obligaţia de a crea, exclusiv pentru soluţionarea unei solicitări, o nouă evidenţă statistică prin prelucrarea retroactivă a activităţii desfăşurate.

Totodată, la nivelul CAS Timiş nu se realizează, în cadrul activităţii de relaţii cu publicul, o diferenţiere a serviciilor acordate cetăţenilor în funcţie de prezentarea unei cărţi de identitate clasice sau a unei Cărţi Electronice de Identitate.

3. Distincţia dintre citirea CEI la sediul CAS şi validarea serviciilor medicale prin CEI

Considerăm necesară şi clarificarea faptului că **utilizarea cititorului CEI la sediul CAS Timiş, în relaţia administrativă cu persoanele asigurate, este distinctă de utilizarea CEI pentru autentificarea şi validarea serviciilor medicale în Platforma informatică din asigurările de sănătate – PIAS.**

Pentru perioada la care se referă solicitarea, funcţionalitatea privind validarea serviciilor medicale prin CEI nu era operaţionalizată pentru utilizarea curentă de către furnizorii aflaţi în relaţie contractuală cu CAS Timiş.

Prin urmare, informaţiile referitoare la citirea CEI în cadrul activităţii de relaţii cu publicul nu trebuie confundate cu date privind validarea serviciilor medicale prin CEI în PIAS.

4. Cu privire la documentele solicitate la punctul 8

În ceea ce privește **Instrucțiunea sau procedura aflată în vigoare pentu situația în care cardul național și-a încetat valabilitatea, iar serviciul medical nu poate fi validat prin CEI,** precizăm în mod expres că, pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026, **la nivelul CAS Timiș nu au fost emise și nu există documente distincte de natura celor solicitate**, referitoare la operaționalizarea locală a validării serviciilor medicale prin CEI.

Prin urmare, CAS Timiș **nu deține copii ale unor asemenea documente care să poată fi comunicate**.

5. Cu privire la documentele solicitate la punctul 11

În ceea ce privește deciziile interne dedicate operaționalizării/funcționării CEI pentru validarea serviciilor medicale, precizăm în mod expres că, în perioada solicitată, la nivelul CAS Timiș nu au fost emise astfel de decizii.

În consecință, **nu există documente din această categorie care să poată fi comunicate în copie**.

6. Cu privire la documentele solicitate la punctul 12

În ceea ce privește **instrucțiunile locale adresate furnizorilor referitoare la utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale**, precizăm că, pentru perioada de referință, **CAS Timiș nu a emis instrucțiuni locale distincte de această natură**.

Prin urmare, **nu există copii ale unor asemenea documente care să poată fi comunicate**.

7. Cu privire la documentele solicitate la punctul 13

În ceea ce privește **procedurile locale dedicate escaladării incidentelor privind utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale**, precizăm că **la nivelul CAS Timiș nu există o procedură distinctă elaborată pentru acest obiect**, pentru perioada indicată în solicitare.

În consecință, **nu există un asemenea document care să poată fi comunicat în copie**.

8. Cu privire la documentele solicitate la punctul 14

În ceea ce privește **rapoartele, procesele-verbale sau alte documente rezultate în urma unor controale/verificări având ca obiect funcționarea sau utilizarea CEI pentru validarea serviciilor medicale**, precizăm că **nu există**

astfel de documente la nivelul CAS Timiș pentru perioada 12.02.2026–11.08.2026.

Această situație nu este consecința omisiunii efectuării unor controale care ar fi trebuit realizate, ci rezultă din faptul că, în perioada analizată, **validarea serviciilor medicale prin CEI nu era operaționalizată pentru utilizarea curentă**, astfel încât nu exista un obiect concret al unui control specific privind funcționarea acestei modalități de validare.

Prin urmare, **nu există rapoarte sau procese-verbale de control de natura celor solicitate care să poată fi comunicate.**

Concluzii

În urma analizării reclamației administrative, comisia de analiză a reclamațiilor privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, apreciază că răspunsul inițial transmis de CAS Timiș a comunicat situația existentă la nivelul instituției, fără a exista intenția sau situația unui refuz de furnizare a unor informații de interes public deținute de instituție.

Pentru clarificarea aspectelor semnalate prin reclamația administrativă, precizăm însă în mod expres că:

- CAS Timiș are **un singur sediu de relații cu publicul**,
- CAS Timiș **nu ține și nu deține o evidență distinctă a numărului operațiunilor de citire a CEI**, motiv pentru care nu poate fi comunicată o valoare numerică pentru perioada solicitată;
- existența cititorului CEI utilizat în relația administrativă cu asigurații este distinctă de funcționalitatea de validare a serviciilor medicale prin CEI în PIAS;
- pentru documentele solicitate la punctele 8 și 11–14, astfel cum au fost individualizate mai sus, **documentele respective nu există la nivelul CAS Timiș pentru perioada solicitată și, în consecință, nu există copii care să poată fi comunicate.**

Menționăm că nici Legea nr. 544/2001 și nici Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002 nu prevăd emiterea unui document distinct, de tip „certificat" sau „constatare de inexistență", în situația în care informația ori documentul solicitat nu este deținut de instituție. În această situație, instituția comunică solicitantului, prin răspunsul formulat, faptul că informația sau documentul respectiv nu există ori nu este deținut.

Față de cele de mai sus, **reclamația administrativă este apreciată ca neîntemeiată sub aspectul existenței unui refuz de comunicare a informațiilor**

de interes public, prezentele precizări fiind formulate pentru completarea şi clarificarea răspunsului iniţial şi pentru înlăturarea oricăror echivocuri privind informaţiile şi documentele existente la nivelul CAS Timiş.

Cu deosebită consideraţie,

[redacted]

Director Relaţii Contractuale
[redacted]

Director Executiv - Direcţia Economică
E[redacted]

Medic sef
Dr. [redacted]

Şef Serviciul JCARUSEPRPP
C.[redacted]

Copie e-mail primit

De la	ajpis.timis@mmanpis.ro
Către	legea544@freies-europa.ro
Data	Mon, 24 Aug 2026 11:55:06 -0000
Subiect	Confirmare primire AJPIS.TM.REG_34385_2026 Re: Reclamatie administrativa Legea nr. 544/2001
[redacted]	

Acesta este un mesaj automat.

Mesajul Dv. din data 24-08-2026 a fost receptionat si a primit indicativul AJPIS.TM.REG_34385_2026.

Pentru procesarea corecta a mesajelor Dv. va rugam sa nu stergeti din subiect indicativul de dosar.

SOLICITARILE DUMNEAVOASTRA SE INREGISTREAZA SI SOLUTIONEAZA PE BAZA COMPLETARII UNEI CERERI SAU A FORMULARULUI TIP DE CERERE AFLAT PE SITE-UL A.J.P.I.S. TIMIS LA CARE SE ATASEAZA DOCUMENTELE NECESARE (carte de identitate, certificat de nastere, decizie de reluare activitate din icc, extras de cont etc –dupa caz)

Documentele solicitate trebuiesc atasate mesajului. Nu se accepta link-uri de descarcare. (wetransfer, google drive, etc.)

Solicitarile fara obiect si date de identificare vor fi clasate conform O.G. 27/2002

https://timis.mmanpis.ro/wp-content/uploads/2024/04/CERERE-TIMIS-campuri-v3.pdf

Pentru informatii cu privire la beneficiile sociale va rugam sa sunati serviciul CALL CENTER 0219309.

Termen de solutionare conform art. 8 din O.G. 27/2002 este de maxim 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii solicitarii

Va multumim!

[redacted]

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ TIMIŞ

Nr.35844/03.09.2026

Către: Fundaţia Freies Europa Weltanschauung

Adresa: Str.Retezatului nr.39, loc.Satu Mare, jud.Satu Mare
Email: legea544@freies-europa.ro

Ref.: Soluţionare reclamaţie administrativă - Legea nr.544/2001privind liberul acces la informaţii de interes public

Urmare a reclamaţiei administrative înregistrată sub numărul 34385/24.08.2026 la AJPIS Timiş, şi transmisă prin poşta electronică, vă comunicăm următoarele:

Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informaţiile de interes public din cadrul Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Timiş, constituită în baza Deciziei nr. 15/10.02.2026, a procedat, în data de 01.09.2026, la analiza reclamaţiei administrative nr.34385/24.08.2026 formulată de către FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG", împotriva Răspunsului nr. 34135/21.08.2026, emis de AJPIS Timiş.
În temeiul constatărilor consemnate de Comisie în Raportul nr.1/01.09.2026 şi coroborat cu prevederile art. 35 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin H.G. nr.123/2002, s-a constatat că reclamaţia formulată de petiţionară este neîntemeiată, nefiind incidente dispoziţiile art. 21 din Legea nr. 544/2001.
Astfel, prin adresa nr.34135/21.08.2026 AJPIS Timiş a dat curs solicitării iniţiale, formulând un răspuns complet la toate aspectele invocate de petiţionară în adresa nr.33343/17.08.2026.

Documentele care au stat la baza analizei şi a adoptării prezentei soluţii:

1.Reclamaţia administrativă înregistrată la AJPIS Timiş sub nr. 34385/24.08.2026;
2.Solicitarea iniţială a informaţiilor de interes public înregistrată sub nr.33343/17.08.2026,;
3.Răspunsul AJPIS Timiş nr.34135/21.08.2026.

Cu deosebită consideraţie,

Director Executiv
[redacted]

Membrii Comisiei de analiză:
- Consilier juridic - [redacted]
- Consilier superior - [redacted]
- Şef Serviciu EFCRUAAP [redacted]

Adresă: Str. [redacted] nr.2, Timişoara, cod poştal 300085, jud. Timiş; Tel: 0256 432779; e-mail: ajpis.timis@mmanpis.ro; pagină web: timis.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 17214;
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Copie e-mail primit

De la	contact@primarialugoj.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 08:25:25 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
[redacted]	

Bună ziua,

Confirmăm primirea.

Solicitarea dumneavoastră a fost înregistrată cu

numărul:17/101952/17.08.2026

Cu stimă,

Compartimentul relații cu publicul

Serviciul relații cu cetățenii, instituțiile, mediul de afaceri,

mass-media și relații internaționale

0256.352.240, fax 0256.351.620, contact@primarialugoj.ro

www.primarialugoj.ro [1]

[redacted]

Links:

---

[1] http://www.primarialugoj.ro

ROMÂNIA

MUNICIPIUL LUGOJ

[redacted]

Serviciul relații cu cetățenii, instituțiile, mediul de afaceri,
mass-media și relații internaționale

Sigilat digital de:
Municipiul Lugoj
Inregistrat cu: Nr. lucrare 17/106152 din 25.08.2026 / Nr.
act (RU)106153 din 25.08.2026
Data: 25.08.2026 13:53:12 (GMT+03:00)

Domnului Răzvan Nicolae-Micul
- Președinte Fundația Freies Europa Weltanschauung
- Satu Mare,str.Retezatului, nr.30, jud.Satu Mare

e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domnule,

Referitor la adresa dumneavoastră înregistrată la Primăria Municipiului Lugoj cu nr.17/101952/17.08.2026, prin care solicitaţi informaţii în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

- Având în vedere complexitatea informațiilor solicitate, vă înştiinţăm că răspunsul la solicitarea dumneavoastră urmează să-l comunicăm în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, conform prevederilor art.7, alin.1 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Cu respect şi consideraţie,

Primar

[redacted]

Șef serviciu
- persoană responsabilă Lege nr.544/2001

[redacted]

Piața Victoriei, nr.4, Lugoj, 305500, jud. Timiș, România
Tel: +4 0256 352 240 Fax: +4 0256 350 393
contact@primarialugoj.ro www.primarialugoj.ro

Serviciul relații cu cetățenii, instituțiile, mediul de afaceri,
mass-media și relații internaționale

Sigilat digital de:
Municipiul Lugoj
Inregistrat cu: Nr. lucrare 17/112373 din 07.09.2026 / Nr.
act (RU)112374 din 07.09.2026
Data: 07.09.2026 17:22:58 (GMT+03:00)

Domnului Răzvan Nicolae-Micul
- Președinte Fundația Freies Europa Weltanschauung
- Satu Mare,str.Retezatului, nr.30, jud.Satu Mare

e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domnule,

Referitor la adresa dumneavoastră înregistrată la Primăria Municipiului Lugoj cu nr.17/101952/17.08.2026, prin care solicitaţi informaţii în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, din informațiile primite de la serviciul de specialitate, vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul organului fiscal nu au fost întocmite proceduri, instrucțiuni sau reguli pentru identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului acestora;

2. Referitor la protocoale, acorduri de acces, proceduri tehnice și procese-verbale de testare precizăm că în anul 2022 a fost încheiat ,,Protocol de colaborare pe linia furnizării de date din Registrul national de evidență a persoanelor" cu Direcția pentru evidența persoanelor și administrarea bazelor de date, intrat în vigoare la data de 09.06.2022. Protocolul se regăsește pe pagina de internet a instituției (www.primarialugoj.ro), la secțiunea – Documente publice - Protocol de colaborare pe linia furnizării de date din Registrul national de evidență a persoanelor: https://www.primarialugoj.ro/Continut_site/index/2022/Protocol%20colab.%20Primarie-Dir.%20Evidenta%20Persoane.pdf;

3. Referitor la numărul cititoarelor CEI instalate, precizăm faptul că la Serviciul impunere și executare silită există un număr de 8 cititoare folosite de 14 persoane, iar cea mai recentă citire reușită a fost efectuată în data de 07.09.2026;

4. Referitor la numărul verificărilor reușite, precizăm faptul că nu se ține o evidență a verificărilor efectuate, iar toate verificările au fost reușite;

5. Referitor la cazurile în care titularului CEI i-a fost cerut un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului, precizăm că nu a fost cazul, iar documente suplimentare au fost solicitate doar împuterniciților care prezentau o copie a CEI și nu originalul acestuia pentru a putea face verificarea;

6. Referitor la cererile pentru completarea documentației referitoare la domiciliul contribuabilului, precizăm că nu au fost întocmite cereri de acest gen;

7. Referitor la numărul actualizărilor efectuate direct sau din oficiu, precizăm că nu am efectuat o statistică a acestor actualizări, întrucât domiciliul a fost actualizat pentru fiecare contribuabil ori de câte ori a fost necesar și am avut cunoștiință de această modificare;

8. Referitor la procedura privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului, precizăm faptul că nu a fost întocmită o astfel de procedură;

9. Referitor la reclamații și sesizări, precizăm că în perioada de referință acestea nu au existat, întrucât am procedat la verificarea și actualizarea din oficiu și la cerere a domiciliului contribuabililor;

10. Nu a fost efectuat niciun control de către audit cu tematica de verificare a domiciliilor înscrise în CEI.

În cazul în care există neclarități cu privire la cele comunicate, vă stăm la dispoziție cu orice alte informații sau lămuriri suplimentare.

Cu respect şi consideraţie,

Primar

[redacted]

Șef serviciu
- persoană responsabilă Lege nr.544/2001

[redacted]

Piața Victoriei, nr.4, Lugoj, 305500, jud. Timiș, România
Tel: +4 0256 352 240 Fax: +4 0256 350 393
contact@primarialugoj.ro www.primarialugoj.ro

ROMÂNIA
U.A.T. ORAȘ DETA
JUDEȚUL TIMIȘ
305200 DETA, Str. Victoriei nr.32
Tel. 0256/390 466; 0256/390 606 Fax. 0256/390 511
primaria.deta@detatm.ro
www.detatm.ro
Nr. 9122/14.09.2026

Către,
Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Referitor la: solicitarea privind comunicarea informațiilor de interes public referitoare la utilizarea cărții electronice de identificare – CEI

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind comunicarea unor informații privind comunicarea unor informații de interes public și având în vedere înștiințarea privind prelungirea termenului de răspuns comunicată anterior, vă transmitem, în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile și documentele existente, generate și disponibile în evidențele instituției, cu păstrarea numerotării din cererea dumneavoastră:

1. La nivelul instituției nu există o procedură internă distinctă privind utilizarea CEI și verificarea domiciliului înscris în componenta electronica. Legislația nu prevede în mod expres obligația elaborării unei asemenea proceduri. Activitatea se desfășoară conform prevederilor legale.
2. Instituția nu deține protocoale, acorduri de acces au proceduri tehnice de natura celor solicitate, Legislația aplicabilă nu instituie obligația organului fiscal local de a întocmi asemenea documente distincte în forma indicată în cerere.
3. Instituția nu deține cititoare pentru CEI și, în consecință, nu există posturi de lucru configurate sau funcționari instruiți pentru utilizarea acestora. Legislația aplicabilă nu instituie obligația ținerii unei evidențe statistice de natura celei solicitate.
4. Pentru perioada de referință nu este întocmită o statistică privind verificările domiciliului, defalcată după modalitățile indicate în solicitare. Legislația aplicabilă nu prevede obligația întocmirii unei asemenea statistici distincte.
5. Instituția nu ține o evidență distinctă privind numărul situațiilor în care contribuabililor li s-a solicitat o dovadă separată a domiciliului. Nu există o obligație legală de evidențiere statistică distinctă a acestor situații.
6. Nu este ținută o evidență statistică distinctă privind completarea documentației sau amânarea soluționării, legislația neinstituind obligația unei asemenea evidențe. Precizăm că nu au fost identificate situații de refuz al efectuării operațiunii pentru motivele indicate în solicitare.
7. În perioada de referință au fost efectuate 14 transferuri de dosare auto ca urmare a schimbării domiciliului. Legislația nu impune ținerea unei evidențe distincte privind modalitatea de inițiere a fiecărui transfer, astfel încât o asemenea defalcare nu este disponibilă.
8. Nu au fost înregistrate cazuri privind acceptarea sau refuzarea documentelor în condițiile descrise în solicitare. La nivelul instituției nu există o procedură internă distinctă pentru aceste situații, legislația aplicabilă neinstituind obligația elaborării acesteia.
9. În perioada de referință nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind situațiile indicate în solicitare.
10. Nu există un raport de control, audit sau verificare internă având ca obiect distinct utilizarea CEI. Legislația aplicabilă nu instituie obligația întocmirii periodice a unui asemenea raport distinct.

Prezentele informații sunt comunicate în raport cu datele și documentele existente la nivelul instituției la data formulării răspunsului.

Primar, [redacted]

Șef serviciu contabilitate, [redacted]

Copie e-mail primit

De la	contact@primarialugoj.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 08:22:51 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
[redacted]	

Bună ziua,

Confirmăm primirea.

Solicitarea dumneavoastră a fost înregistrată cu numărul:

17/103254/19.08.20

Cu stimă,

Compartimentul relații cu publicul

Serviciul relații cu cetățenii, instituțiile, mediul de afaceri,

mass-media și relații internaționale

0256.352.240, fax 0256.351.620, contact@primarialugoj.ro

www.primarialugoj.ro [1]

[redacted]

Links:

---

[1] http://www.primarialugoj.ro

Copie e-mail primit

De la	<primaria.deta@detatm.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 11:20:39 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
[redacted]	

Bună ziua,

Vă informăm că vom da curs solicitării dumneavoastră în termen legal de până la 30 de zile.

O zi bună!

[redacted]

ROMÂNIA
U.A.T. ORAŞ DETA
JUDEŢUL TIMIŞ
305200 DETA, Str. Victoriei nr.32
Tel. 0256/390 466; 0256/390 606 Fax. 0256/390 511
primaria.deta@detatm.ro
www.detatm.ro
Nr. 9255/19.08.2026

Către,

FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Subiect: Înştinţare privind prelungirea termenului de comunicare a răspunsului

Referitor la solicitările dumneavoastră transmise către noi în data de 15.08.2026 şi 18.08.2026, privind comunicarea unor informaţii de interes public, înregistrate la Primăria Deta sub nr. 9122/17.08.2026 şi 9255/19.08.2026, având în vedere volumul şi complexitatea informaţiilor solicitate, precum şi necesitatea consultării mai multor compartimente de specialitate, vă înştiinţăm, în temeiul art. 7 din Legea nr. 544/2001, că răspunsul va fi comunicat în termenul de cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii.

Primăria Oraşului Deta respectă principiul transparenţei şi obligaţia de a asigura accesul la informaţiile de interes public. Răspunsul va cuprinde informaţiile şi documentele existente, generate şi disponibile, existente, generate şi disponibile în evidenţele instituţiei la data formulării cererii.

Instituţia a luat act de formulările categorice şi cu caracter presant din cuprinsul cererii, evidenţiate inclusiv prin modul de redactare, referitoare la declanşarea reclamaţiei administrative, sesizarea instanţei de contencios administrative şi obligaţia autorităţii la suportarea cheltuielilor judiciare. Asemenea demersuri reprezintă drepturi procedurale ale solicitantului, însă invocarea lor anticipată într-o manieră susceptibilă să exercite presiune asupra personalului instituţiei nu modifică întinderea obligaţiilor autorităţii, nu generează obligaţii suplimentare şi nu poate impune crearea unor informaţii sau evidenţe inexistente.

Primăria Oraşului Deta va soluţiona cererile în mod obiectiv şi cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001, comunicând informaţiile în forma şi structura în care acestea există în evidenţele instituţiei.

Prin [redacted]

Şef serviciu contabilitate,

[redacted]

ROMÂNIA

MUNICIPIUL LUGOJ

[redacted]

Serviciul relații cu cetățenii, instituțiile, mediul de afaceri,
mass-media și relații internaționale

Sigilat digital de:
Municipiul Lugoj
Inregistrat cu: Nr. lucrare 17/107647 din 27.08.2026 / Nr.
act (RU)107648 din 27.08.2026
Data: 27.08.2026 13:32:50 (GMT+03:00)

Domnului Răzvan Nicolae-Micul
- Președinte Fundația Freies Europa Weltanschauung
- Satu Mare,str.Retezatului, nr.30, jud.Satu Mare

e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domnule,

Referitor la adresa dumneavoastră înregistrată la Primăria Municipiului Lugoj cu nr.17/103254/19.08.2026, prin care solicitaţi informaţii în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

- Având în vedere complexitatea informațiilor solicitate, vă înştiinţăm că răspunsul la solicitarea dumneavoastră urmează să-l comunicăm în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, conform prevederilor art.7, alin.1 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Cu respect şi consideraţie,

Primar

[redacted]

Șef serviciu
- persoană responsabilă Lege nr.544/2001

[redacted]

Piața Victoriei, nr.4, Lugoj, 305500, jud. Timiș, România
Tel: +4 0256 352 240 Fax: +4 0256 350 393
contact@primarialugoj.ro www.primarialugoj.ro

PRIMĂRIA ORAŞULUI BUZIAŞ
STR. PRINCIPALĂ, NR. 16, LOC. BUZIAŞ, JUD. TIMIŞ, ROMÂNIA
Tel. 0256/321.450; 0256/321.451; Fax. 0256/321.450
E-mail: primbuzias@yahoo.com;
Web: www.primariabuzias.ro
Nr. 25 / 544 / 24.08.2026

CATRE,

Fundatia Freies Europa Weltanschauung
Email : Legea544@freies-europa.ro

Referitor la solicitarea de informaţii privind modul de verificare a domiciliului persoanelor care se identifică prin cartea electronică de identitate, pentru perioada 15 februarie 2026–13 august 2026, la nivelul Compartimentului Impozite şi Taxe Locale comunicăm următoarele:

La nivelul compartimentului nu a fost elaborată şi aprobată o procedură, instrucţiune sau regulă internă distinctă privind identificarea titularilor cărţii electronice de identitate şi verificarea domiciliului înscris electronic în aceasta. În activitatea curentă, atunci când domiciliul este relevant pentru stabilirea situaţiei fiscale sau pentru soluţionarea operaţiunii solicitate, informaţia este citită direct din CEI cu ajutorul cititoarelor disponibile, iar informaţia privind domiciliul este tipărită de către funcţionar şi utilizată în efectuarea operaţiunii fiscale.

Compartimentul utilizează cititoare care permit accesarea informaţiei privind domiciliul înscris în CEI. La nivelul Compartimentului Impozite şi Taxe Locale nu sunt deţinute şi gestionate protocoale, acorduri de acces, proceduri tehnice ori procese-verbale de testare sau de punere în funcţiune referitoare la aceste echipamente.

Cititorul CEI se conectează prin USB la calculator. Utilizarea acestuia a fost testată practic cu succes pe postul de lucru, prin introducerea CEI în cititor şi accesarea informaţiei privind domiciliul pe baza codului şi PIN-ului introduse de titular. La nivelul compartimentului nu a fost organizată şi documentată o instruire formală distinctă. Utilizarea cititorului a fost testată practic de personalul care urma să îl folosească. Numărul persoanelor care au utilizat sau au testat dispozitivul nu este echivalat cu numărul funcţionarilor instruiţi formal. Data celei mai recente citiri reuşite a domiciliului din CEI nu este, de asemenea, înregistrată distinct. Cititoarele sunt utilizate, atunci când situaţia o impune, în cadrul activităţii curente de relaţii cu publicul.

Verificările domiciliului efectuate prin citirea CEI nu sunt înregistrate într-o evidenţă distinctă. Prin urmare, nu este disponibil numărul verificărilor efectuate în perioada de referinţă şi nici defalcarea acestora pe sedii, metode de verificare sau tipuri de operaţiuni fiscale. Stabilirea retroactivă a acestor valori ar presupune verificarea individuală a documentelor aferente operaţiunilor efectuate în perioada indicată şi întocmirea unei situaţii statistice care nu există în evidenţele compartimentului si care solicita timp in afara orelor de program.

În situațiile în care domiciliul poate fi citit din CEI, contribuabilului nu i se solicită prezentarea unui certificat sau a unei adeverințe distincte pentru dovedirea domiciliului. Informația este citită cu ajutorul echipamentului disponibil și este tipărită de către funcționar în vederea soluționării operațiunii solicitate. Eventualele situații în care contribuabilului i-a fost solicitat un alt document privind domiciliul nu sunt înregistrate într-o evidență distinctă. La nivelul compartimentului nu au fost elaborate formulare, liste de documente sau instrucțiuni de ghișeu care să prevadă în mod special prezentarea unei dovezi separate a domiciliului de către titularul CEI.

Compartimentul nu ține o evidență distinctă a cererilor pentru care documentația a fost completată, soluționarea a fost amânată, operațiunea a fost refuzată ori contribuabilul a fost îndrumat către serviciul de evidență a persoanelor din cauza imposibilității citirii CEI sau a neprezentării unei dovezi separate a domiciliului. În consecință, numărul acestor situații nu este disponibil în evidențele existente ale compartimentului. De asemenea, compartimentul nu gestionează o categorie distinctă de adrese, notificări, decizii sau comunicări emise exclusiv pentru asemenea situații.

La nivelul compartimentului nu există o procedură distinctă privind actualizarea adresei contribuabilului în evidența fiscală după modificarea domiciliului înscris în CEI.
Actualizarea informațiilor din evidența fiscală se realizează în cadrul operațiunilor curente, pe baza documentelor și informațiilor disponibile pentru situația respectivă. Actualizările de adresă efectuate pe baza CEI, cele realizate din oficiu, cele efectuate la cererea contribuabilului și transferurile de rol fiscal pentru mijloacele de transport determinate de schimbarea domiciliului nu sunt urmărite în evidențe statistice distincte. Prin urmare, valorile numerice solicitate nu sunt disponibile în forma și potrivit criteriilor indicate în cerere.

La nivelul compartimentului nu există o procedură distinctă privind primirea și verificarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fișier electronic original sau a documentelor semnate prin certificatul de semnătură electronică înscris în CEI. Documentele acceptate sau refuzate din aceste categorii nu sunt înregistrate separat, astfel încât numărul acestora pentru perioada de referință nu este disponibil în evidențele compartimentului.

Petițiile, reclamațiile, sesizările sau incidentele având obiectele enumerate în solicitare nu sunt evidențiate la nivelul compartimentului impozite si taxe.

La nivelul Compartimentului Impozite și Taxe Locale nu este deținut un raport de control, audit sau verificare internă având ca obiect distinct utilizarea CEI de către organul fiscal local și nici un act de remediere aferent unor deficiențe constatate în această materie.

[redacted]

SEF SERV[redacted]BUGET,

[redacted]

ROMÂNIA
U.A.T. ORAŞ DETA
JUDEŢUL TIMIŞ
305200 DETA, Str. Victoriei nr.32
Tel. 0256/390 466; 0256/390 606 Fax. 0256/390 511
primaria.deta@detatm.ro
www.detatm.ro
Nr. 9255/14.09.2026

Către,
Fundaţia „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Referitor la: solicitarea privind comunicarea informaţiilor de interes public referitoare la utilizarea cărţii electronice de identificare – CEI

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind comunicarea unor informaţii privind comunicarea unor informaţii de interes public şi având în vedere înştiinţarea privind prelungirea termenului de răspuns comunicată anterior, vă transmitem, în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile şi documentele existente, generate şi disponibile în evidenţele instituţiei, cu păstrarea numerotării din cererea dumneavoastră:

1. La nivelul instituţiei nu există o procedură, instrucţiune sau regulă internă distinctă privind utilizarea CEI şi verificarea domiciliului, legislaţia aplicabilă neinstituind expres obligaţia elaborării unei asemenea proceduri distincte.

În cadrul Compartimentului Asistenţă socială şi relaţii cu publicul, Compartimentului Cadastru şi agricultură, şi Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, domiciliul este relevant, după caz, pentru:

- întocmirea dosarelor de: alocaţie de stat pentru copii, încadrare în grad de handicap a copiilor şi persoanelor adulte, ajutoare de încălzire a locuinţelor;
- indemnizaţie creştere copil;
- stimulent creştere copil;
- declaraţia de înregistrare/modificare în Registrul Agricol;
- cererile pentru atestare şi carnete de producător;
- cererile pentru vânzare terenuri extravilan şi oferte de vânzare sau acceptare terenuri;
- cereri privind eliberare adeverinţe din registrul agricol;
- certificate de urbanism;
- autorizaţii de construire;
- autorizaţii de spargere;
- certificate de edificare a construcţiilor/radiere;
- nomenclator stradal;
- adeverinţe/avize.

2. Instituţia nu ţine o evidenţă statistică distinctă a cererilor sau operaţiunilor în care persoana s-a identificat prin CEI, defalcată lunar, pe sedii sau categorii de servicii. Legislaţia nu institute obligaţia unei asemenea evidenţe distincte.

3. Nu este ţinută o evidenţă distinctă privind modalitatea prin care a fost verificat domiciliul sau reşedinţa în cazurile în care titularul a prezentat CEI. Legislaţia nu impune o asemenea defalcare statistică.

4. Nu este ţinută o evidenţă statistică distinctă privind cazurile în care titularul CEI le-a fost solicitat un certificat, o adeverinţă sau alt înscris separate pentru dovedirea domiciliului/reşedinţei. Nu există o obligaţie legală de evidenţiere distinctă a acestor situaţii.

5. Nu este ţinută o evidenţă statistică distinctă privind cererile amânate, suspendate, refuzate sau condiţionate pentru motivele indicate în solicitare. Nu au fost identificate situaţii de refuz al operaţiunilor pentru aceste motive.

6. Instituția nu deține cititoare pentru cartea electronică de identitate și, în consecință, nu există posturi de lucru configurate pentru utilizarea acestora, cititoare funcționale sau procese-verbale de instalare/testare de natura celor solicitate.

7. Instituția nu deține protocoale, acorduri, autorizații de acces sau proceduri distincte prin care domiciliul ori reședința să fie verificată/preluată direct din RNEP sau dintr-un alt registru public, în forma indicată în solicitare. În consecință, nu există nici statistici distincte privind asemenea verificări.

8. La nivelul instituției nu există o procedură internă distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței sau a documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI. Legislația nu institute obligația elaborării unei asemenea proceduri separate. Nu este ținută nicio evidență statistică distinctă a documentelor acceptate/refuzate în această modalitate.

9. În perioada de referință nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente privind situațiile enumerate la acest punct.

10. La nivelul instituției nu există un raport de control, audit, monitorizare sau verificare internă având ca obiect distinct acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin CEI. În consecință, nu există niciun act distinct de remediere de natura celui solicitat.

Primăria Orașului Deta reprezintă structura funcțională a autorității administrației publice locale, iar prezenta solicitare este soluționată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Prezentele informații sunt comunicate în raport cu datele și documentele existente la nivelul instituției la data formulării răspunsului.

Prim

Șef serviciu contabilitate,

[redacted]

305200 DETA* Str. Victoriei nr.32, jud.Timiş
* Fax : 0256/390511 * Telefon 0733833022
* E-mail : primaria.deta@detatm.ro
Nr. 186/09.01.2026

Către:
FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Având în vedere solicitarea dumneavoastră formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, vă comunicăm următoarele răspunsuri de la Compartimentul Asistenţă socială şi relaţii cu publicul:

1. Momentan, în cadrul instituţiei nu avem o procedură internă cu privire la acceptarea CEI.

Lista serviciilor pentru care domiciliul este necesar:
- întocmirea dosarelor de alocaţie de stat pentru copii;
- indemnizaţie creştere copil;
- stimulent creştere copil;
- dosare de încadrare în grad de handicap a copiilor şi persoanelor adulte;
- dosare ajutoare de încălzire a locuinţelor

2. În ultimele 6 luni au fost preluate diverse cereri, dar nu avem o evidenţă a dosarelor la care am folosit CEI.

3. În cadrul Compartimentului Asistenţă socială şi relaţii cu publicul nu avem cititor de CEI.

4. Nu este cazul.

5. Nu este cazul.

6. În cadrul Compartimentului Asistenţă socială şi relaţii cu publicul nu avem cititor de CEI.

7. Verificăm domiciliul sau reşedinţa prin intermediul aplicaţiei mobile RO CEI Reader.

8. Nu avem o astfel de procedură.

9. Nu este cazul.

10. Nu este cazul.

Întocmit,
[redacted]

ROMÂNIA
U.A.T. ORAȘ DETA
JUDEȚUL TIMIȘ
305200 DETA, Str. Victoriei nr.32
Tel. 0256/390 466; 0256/390 606 Fax. 0256/390 511
primariadeta@detatm.ro
www.detatm.ro
Nr. 9255 / 20.08.2026

Către,

Fundatia Freies Europa Weltanschauung

Satu- Mare, str. Retezatului, nr. 39

Având în vedere adresa dvs. inregistrată la noi cu nr. 9255 din 19. 08. 2026, cu priviere la actul de identitate potrivit art. 13 alin. (1) din OUG. nr. 97/2005, prin care se face dovada identității, a cetăteniei române si după caz , a domiciliului sau resedintei prin cartea electronica (CEI), formulată în baza Legii nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, de la Compartimentul Cadastru și Agricultură - Registru Agricol vă comunicăm următoarele:

1) Momentan , în cadrul instituției nu avem o procedură internă cu privire la acceptarea CEI, pentru verificarea domiciliului ori reședință.

Lista serviciilor pentru care este necesar domiciliu;

– declaratia de înregistrare ,s-au modificare în Registru Agricol;
– cererile pentru atestate si carnete de producător agricol;

– cererile pentru vanzare teren extravilan si ofertele de vănzare s-au acceptare teren;

- cereri privind eliberarea de adeverinte după registru agricol,

2) In ultimile 6 luni au fost preluate diverse cereri, dar nu avem o evidentă a cererilor la care am folosit CEI

3) - in cadrul Compartimentului Registru Agricol nu avem cititor de CEI .

4)- nu a fost cazul;

5) -nu este cazul;

6) - în cadrul Compartimentului registru agricol nu avem cititor de CEI;

7) – verificarea domiciliului s-au resedinta s-a făcut prin intermediul aplicatiei mobile RO CEI READER.

8)- nu avem o astfel de procedură;

9) - nu este cazul;

10) -nu este cazul

Întocmit,

[redacted]

ROMÂNIA
U.A.T. ORAȘ DETA
JUDEȚUL TIMIȘ
305200 DETA, Str. Victoriei nr.32
Tel. 0256/390 466; 0256/390 606 Fax. 0256/390 511
primaria_deta@net69.ro
www.detatm.ro
Nr. 9255 / 26.08.2026

CĂTRE

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUG"
Mun.Satu Mare, str.Retezatului nr.39, jud.Satu Mare, cod poștal 440024

Având în vedere solicitarea dumneavoastră formulată în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm următoarele răspunsuri de la Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului:

1. Momentan, în cadrul instituției nu avem o procedură internă cu privire la acceptarea CEI.

Lista serviciilor pentru care domiciliul este necesar:

- certificate de urbanism
- autorizații de construcție
- autorizații de spargere
- certificate de edificare a construcțiilor/ radiere
- nomenclatura stradală
- adeverințe/ avize

2. În ultimele 6 luni au fost preluate diverse cereri, dar nu avem o evidență a dosarelor la care am folosit CEI.

3. În cadrul Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului nu avem cititor de CEI.
4. Nu este cazul.
5. Nu este cazul.
6. În cadrul Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului nu avem cititor de CEI.
7. Verificăm domiciliul sau reședința prin intermediul aplicației mobile RO CEI Reader.
8. Nu avem o astfel de procedură.
9. Nu este cazul.
10. Nu este cazul

Întocmit,

[redacted]

ROMÂNIA

MUNICIPIUL LUGOJ

Serviciul relații cu cetățenii, instituțiile, mediul de afaceri,
mass-media și relații internaționale

Inregistrat cu: Nr. lucrare 17/116514 din 16.09.2026 / Nr.
act (RU)116515 din 16.09.2026
Data: 16.09.2026 15:51:25 (GMT+03:00)

Domnului Răzvan Nicolae-Micul
- Președinte Fundația Freies Europa Weltanschauung
- Satu Mare,str.Retezatului, nr.30, jud.Satu Mare

e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domnule,

Referitor la adresa dumneavoastră înregistrată la Primăria Municipiului Lugoj cu nr.17/103254/19.08.2026, prin care solicitaţi informaţii în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, din informațiile primite de la serviciul de specialitate, vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul organului fiscal nu au fost întocmite proceduri, instrucțiuni sau reguli pentru identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului acestora, astfel că verificarea domiciliului se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

2. Referitor la numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice, în perioada de referință, precizăm faptul că nu ținem evidența acestora defalcată pe persoane care dețin CEI și persoane care dețin CI;

3. Referitor la numărul cazurilor în care domiciliul a fost verificat, precizăm faptul că nu ținem evidența acestor verificări, dar în toate situațiile în care titularul a prezentat CEI original am procedat la verificarea acestuia cu cititoarele din dotare, iar în situația în care a fost prezentată o copie a CEI, aceasta a fost însoțită și de o adeverinșă pentru domiciliu;

4. Nu au fost solicitate expres înscrisuri pentru dovedirea domiciliului, iar în situația în care acesta nu a putut fi identificat am solicitat confirmarea la SPCLEP Lugoj;

5. Nu au fost amânate, suspendate, refuzate ori condiționate cererile pe motiv de imposibilitate stabilire domiciliu;

6. Referitor la numărul cititoarelor CEI instalate, precizăm faptul că la Serviciul impunere și executare silită există un număr de 8 cititoare folosite de 14 persoane, la Compartimentul relații cu publicul 2 cititoare folosite de 3 persoane, la Compartimentul autorizări și activități

comerciale 1 cititor folosit de 3 persoane, iar la Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidenţa Persoanelor Lugoj 3 cititoare folosite de 6 persoane;

7. Referitor la protocoale, acorduri de acces, proceduri tehnice și procese-verbale de testare precizăm că în anul 2022 a fost încheiat ,,Protocol de colaborare pe linia furnizării de date din Registrul national de evidență a persoanelor" cu Direcția pentru evidența persoanelor și administrarea bazelor de date, intrat în vigoare la data de 09.06.2022;

8. La nivelul organului fiscal nu a fost întocmită o procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței ;

9. Referitor la reclamații și sesizări, precizăm că în perioada de referință acestea nu au existat, întrucât am procedat la verificarea și actualizarea din oficiu și la cerere a domiciliului contribuabililor;

10. Nu a fost efectuat nici un control de către audit cu tematica de verificare a domiciliilor înscrise în CEI.

În cazul în care există neclarități cu privire la cele comunicate, vă stăm la dispoziție cu orice alte informații sau lămuriri suplimentare.

Cu respect şi consideraţie,

Primar

Șef serviciu
- persoană responsabilă Lege nr.544/2001

Piața Victoriei, nr.4, Lugoj, 305500, jud. Timiș, România
Tel: +4 0256 352 240 Fax: +4 0256 350 393
contact@primarialugoj.ro www.primarialugoj.ro

Copie e-mail primit

De la	<contact@prefecturatimis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Fri, 14 Aug 2026 13:00:56 +0300
Subiect	Reply Solicitarea dummeavoastra

Buna ziua, Solicitarea dumneavoastra a fost inregistrata si veti primi un raspuns in cel mai scurt timp.

Va multumim

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL TIMIŞ

Nr. 10019/C2
Data: 24.08.2026

CĂTRE

FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
legea544@freies-europa.ro

Referitor la adresa nr. 10019 din 14.08.2026 prin care solicitați, în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați mai multe informații și documente referitoare la verificarea privind aplicarea unitară a legii în ceea ce privește modul în care este utilizată CEI pentru serviciile furnizate de autoritățile și instituțiile publice de la nivelul județului, vă comunicăm următoarele:

1. Potrivit prevederilor art. 11^5 alin. (1) lit. a^1) din O.G. nr. 83/2001 *privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Direcţiei generale de paşapoarte, serviciilor publice comunitare de paşapoarte, Direcţiei generale permise de conducere şi înmatriculări şi serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor,* Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări organizează, îndrumă şi controlează activitatea serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din subordinea instituţiilor prefectului, pe linia examinării persoanelor pentru obţinerea permiselor de conducere, a editării, eliberării şi evidenţei permiselor de conducere şi a certificatelor de înmatriculare, a autorizaţiilor de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor, precum şi a confecţionării şi valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare.

Astfel, în contextul în care cartea electronică de identitate (denumită în continuare CEI) a devenit disponibilă la nivelul tuturor județelor începând cu luna iunie 2025, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a procedat la transmiterea adresei nr. 861013 din 03.07.2026 către toate Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (denumite în continuare SPCRPCIV), prin care au fost transmise precizări privind modalitatea de soluționare a cererilor privind efectuarea operațiunilor care implică susținerea examenului pentru obținerea permisului de conducere, emiterea unui permis

de conducere, a unui certificat de înmatriculare sau a unei autorizații de circulație provizorie, depuse de solicitanții care se legitimează cu astfel de acte de identitate.

Corespondența sus-menționată face referire la necesitatea obținerii datelor privind domiciliul solicitantului care se legitimează cu o carte electronică de identitate, prin interogarea aplicațiilor informatice gestionate la nivelul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor.

2. Având în vedere faptul că la nivelul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări, au fost efectuate demersuri astfel încât, în baza prevederilor protocolului nr. 24102 din 19.04.2011 (1953646 din 12.04.2011) încheiat cu Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, datele de identificare ale persoanei pot fi obținute de lucrătorii din cadrul SPCRPCIV prin interogarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, context în care efectuarea operațiunilor din competența SPCRPCIV la solicitarea persoanelor care se legitimează cu o CEI nu este condiționată de existența unor cititoare care permit accesarea datelor înscrise în format electronic în CEI.

3. Vă informăm că sistemul informatic național de procesare a solicitărilor nu este parametrizat pentru a segmenta și înregistra statistic tipul suportului material al actului de identitate (carte de identitate clasică vs. CEI) raportat la metoda de verificare. Verificarea se execută informatic, unitar, pentru 100% din operațiuni, interogarea bazelor de date reprezentând standardul operațional implicit. Astfel, instituția nu deține și nu este obligată să genereze o astfel de statistică defalcată.

4. Având în vedere faptul că autoritatea cu atribuții în coordonarea metodologică a SPCRCPCIV, respectiv Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări, a asigurat posibilitatea verificării domiciliului solicitanților care se legitimează cu o CEI prin mijloace electronice, nu a fost necesară emiterea proceduri/precizări prin care să fie stabilită necesitatea prezentării unei dovezi separate a domiciliului în cazul solicitanților care se legitimează cu CEI, astfel încât la nivelul instituției noastre nu au fost afișate la sediu sau pe pagina de internet a instituției înscrisuri care să prevadă această condiție. (în cazul în care la nivelul Instituției Prefectului/SPCRPCIV au existat astfel de situații, acestea vor fi menționate în mod corespunzător).

5. În urma verificărilor efectuate, a rezultat că în perioada de referință, la nivelul Instituției Prefectului Județul Timiș /SPCRPCIV Timiș nu au fost înregistrate petiții/reclamații/incidente care vizează solicitarea unei dovezi separate a domiciliului, trimiterea persoanei la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

6. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 6 al solicitării, vă comunicăm că în calitate de autoritate cu atribuții în coordonarea metodologică a SPCRCPCIV, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a clarificat modul de lucru în cazul operațiunilor din competența SPCRPCIV atunci când solicitantul se legitimează cu o CEI, prin adresa nr. 861013 din 03.07.2026, motiv pentru care nu a fost necesară transmiterea de precizări suplimentare, sau efectuarea vreunui demers din partea solicitanților care se legitimează cu o CEI.

7. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 7 al solicitării, vă comunicăm că Instituția Prefectului-Județul Timiș nu a transmis nicio adresă către serviciile publice

deconcentrate, au fost transmise două circulare către autoritățile publice locale din județul Timiș referitoare la stabilirea modului în care se acceptă/verifică CEI și, de asemenea, nu a emis niciun ordin al Prefectului județului Timiș, în acest sens.

8. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 8 al solicitării, vă aducem la cunoștință că în cadrul ședințelor Colegiului prefectural al județului Timiș nu au fost analizate aspecte privind cartea electronică de identitate, în consecință nu putem pune la dispoziții documentele solicitate.

9. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 9 al solicitării facem precizarea că în cadrul procesului de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale din județul Timiș, nu au fost identificare acte prin care titularilor CEI să le fie impusă prezentarea unei dovezi separate a domiciliului, fapt pentru care, pe cale de consecință, nu au fost cazuri de solicitare de reanalizare/anulare a unor astfel de acte administrative și nici cazul unor acte de îndrumare.

10. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 10 al solicitării, vă aducem la cunoștință faptul că nu au fost transmise rapoarte către conducerea Ministerului Afacerilor Interne sau Guvernul României privind utilizarea CEI în județul Timiș, având în vedere că la nivelul SPCRPCIV Timiș nu au fost înregistrate petiții reclamații, sesizări privind imposibilitatea citirii CEI.

PREFECT

Copie e-mail primit

De la	
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 12:22:41 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Cererea dumneavoastră a fost inregistrată de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR Vest) cu numărul 2026INT020802/19.08.2026 și în registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public cu numărul 11/19.08.2026. Astfel, conform prevederilor Legii nr.544/2001 în următoarele zile o sa primiți răspunsul la solicitarea dumneavoastră.

Vă mulțumim.

Cu stima,

ADR

- Specialist Relații Publice

Tel/Fax +40 256 491 923 • Tel/Fax +40 256 491 981

office@adrvest.ro • www.adrvest.ro

Vă informăm că ADR Vest prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv pentru a vă putea răspunde la solicitarea de informații, cererea sau sesizarea formulată.

Pentru mai multe informații privind drepturile dumneavoastră precum și privind Politica de prelucrare a datelor cu caracter personal a ADR Vest, puteți accesa link-ul https://adrvest.ro/prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal/

Copie e-mail primit

De la	"OFICIUL FITOSANITAR TIMIȘ-A.N.F." <oftimis@anfof.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 11:38:32 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

---BUNA ZIUA!

SOLICITAREA DUMNEAVOASTRA IN CEEA CE PRIVESTE CEREREA PRIVIND COMUNICAREA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC, A FOST INREGISTRATA CU NR.1804/O/20.08.2026.

CU STIMA,
SEF SERVICIU OFZ

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ
OFICIUL FITOSANITAR ZONAL TIMIȘ-CARAȘ-SEVERIN

OFICIUL FITOSANITAR TIMIȘ
Adresa: str. Calea Șagului, nr. 140A, loc. TIMIȘOARA, CP.300517
Tel.: +40 256 270 105
M.: +40 787 603 980
E-mail: oftimis@anfof.ro

Program de lucru: L-V 8-16

www.anfdf.ro [1]

_Aviz de confidențialitate: _
_Acest e-mail și orice atașament anexat sunt menite doar persoanei căreia îi sunt adresate și poate conține informații confidențiale și/sau privilegiate. _

Dacă nu sunteți destinatarul avut în vedere sau dacă ați primit acest e-mail din greșeală, vă rugăm să îl ștergeți, să contactați imediat telefonic sau prin e-mail expeditorul, și să distrugeți orice copii ale acestor informații.

_Vă rugăm să luați în considerare mediul înconjurător înainte de a printa acest e-mail! _

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ [1]_ prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 ("Regulamentul GDPR") și cu legislația română aplicabilă._

Links:

---

[1] http://www.anfdf.ro

Copie e-mail primit

De la	<ajofm.tm@anofm.gov.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sun, 16 Aug 2026 01:57:21 +0300
Subiect	Confirmare primire e-mail

Bună ziua,

Vă confirmăm primirea mesajului dumneavoastră. Acesta va fi redirecționat către compartimentul abilitat, care vă va răspunde în cel mai scurt timp posibil.

Cu stimă,

AJOFM Timiș

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

Nr. înreg. 6302/AJOFM Timiș/28.08.2026

Nr. crt. din Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public: 02/17.08.2026

Către: FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
email:Legea544@freies-europa.ro
Referitor: comunicare informații

Stimate domnule Președinte, Răzvan Nicolae-Micul

Având în vedere adresa dvs, vă informăm că durata necesara pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, fapt pentru care, în temeiul prevederilor art. 7, alin. (1) din Legea nr. 544/2001, actualizată, potrivit cărora, „Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesara pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile" , vă comunicăm că vom formula și transmite răspunsul solicitat la o dată ulterioară .

Cu deosebită considerație,

Director executiv,

c. j.

Persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public,actualizată

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TIMIȘ
Operator de date cu caracter personal nr.502
B-dul Republicii nr.21, Timișoara
Tel.: +4 0256 294 231; Fax: +4 0256 294 234
e-mail: ajofm.tm@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

Copie e-mail primit

De la	office-timis@ansvsa.ro
Către	legea544@freies-europa.ro
Data	Thu, 20 Aug 2026 09:11:08 +0000
Subiect	Fwd: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Documentul dumneavoastra a fost inregistrat la DSVSA Timis

cu nr. 21784/20.08.2026

DIRECŢIA SANITARĂ VETERINARĂ
ŞI PENTRU SIGURANŢA ALIMENTELOR
TIMIŞ

Nr. 22744/31.08.....2026

Către:

FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud.Satu Mare
legea544@freies-europa.ro

Ref.la: Solicitare informaţii de interes public din data 20.08.2026

În urma solicitării dumneavoastră din data de 20.08.2026, înregistrată la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Timiș cu nr. 21784/20.08.2026, prin care ne solicitați conform Legii 544/2001 *privind liberul acces la informaţiile de interes public,*cu modificările și completările ulterioare, o serie de informații de interes public, vă comunicăm că, raportat la complexitatea și volumul lucrărilor documentare și la faptul că durata necesară pentru identificarea și difuzarea informaţiilor solicitate depăşeşte 10 zile, aceste informaţii urmează să vă parvină în termenul de 30 de zile prevăzut de art.7 alin.(1) din Legea 544/2001 *privind liberul acces la informaţiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

*)municat la adresa de e-mail: **legea544@freies-europa.ro***

Timişoara, Strada nr.4, Judetul Timiş
Cod Poştal 300585, **Telefon: 0256204911, Fax: 0256462377**
E-mail: office-timis@ansvsa.ro, Web: www.timis.dsvsa.ro

Copie e-mail primit

De la	Clienti NoReply <clienti-noreply@aquatim.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 06:59:12 +0000
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Va multumim pentru mesajul dumneavoastră! Acesta a fost preluat de Echipa Relatii Clienti și vom reveni cu un raspuns.

Cu stima,

Echipa Relatii Clienti

tel: 0356914

mail: clienti@aquatim.ro<mailto:clienti@aquatim.ro>

adresa: Str. nr 11,program: L-V,08-15

Redare a anexei în format XLSX - Biblioteca Județeană Timiș
Punctul nr. 6 din cererea RSRAIIP 10 din 18.08.2026. Conținutul celulelor este reprodus fără corecturi.

Nr crt.	Secție/Filială a B.J.T.	Nr. posturi de lucru configurate	Nr. de cititoare configurate pentru CEI	Nr. cititoare configurate și funcționale	Data celei mai recente citiri reușite	Proces verbal de instalare sau testare
1	Secția American Corner	0	0	0	Nu există	Nu există
2	Secția Carte de Patrimoniu	0	0	0	Nu există	Nu există
3	Secția Documentar-Periodice	0	0	0	Nu există	Nu există
4	Secția Împrumut General „ ”	0	0	0	Nu există	Nu există
5	Secția Sala de Lectură	Închisă din 25.06.2024				
6	Secția de Arte „	0	0	0	Nu există	Nu există
7	Secția pentru Copii și Tineret	0	0	0	Nu există	Nu există
8	Filiala Blașcovici	0	0	0	Nu există	Nu există
9	Filiala Casa Tineretului	0	0	0	Nu există	Nu există
10	Filiala Fabric ( )	0	0	0	Nu există	Nu există
11	Filiala Fabric-Vii	0	0	0	Nu există	Nu există
12	Filiala Freidorf	0	0	0	Nu există	Nu există
13	Filiala Mehala	0	0	0	Nu există	Nu există

Nr. 1257/24.08.2026

Către

Fundația „Freies Europa Weltanschauung”

Domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul

Prin prezenta, răspundem solicitării adresate Bibliotecii Județene Timiș , ”, de către Fundația „Freies Europa Weltanschauung”, formulată in baza Legii 544/2001, înregistrată la Biblioteca Județeană Timiș cu nr. RSRAIIP 10/18.08.2026.

Pentru punctul 1 din cerere:
Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene Timiș , ”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 11 din 26.01.2022, stipulează în secțiunea *Regulamentul Serviciilor pentru Public* care sunt condițiile și regulile pentru utilizarea serviciilor Bibliotecii Județene Timiș (conform reglementărilor din Legea Bibliotecilor 334/2002) Acestea pot fi regăsite pe site-ul B.J.T. (www.bjt.ro): https://www.bjt.ro/despre-bjt/.

Biblioteca Județeană Timiș acceptă CEI ca act de identitate dar nu are, în acest moment, o procedură distinctă pentru acceptarea CEI și pentru citirea datelor din componenta electronică.

În *Regulamentul Serviciilor pentru Public* sunt descrise clar condițiile în care se verifică domiciliul solicitantului. Citām mai jos secțiunea din regulament unde sunt descrise aceste prevederi.

„Accesul utilizatorilor la cataloagele, colecţiile şi serviciile bibliotecii se face în conformitate cu Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a acesteia şi cu prevederile legale referitoare la protecţia patrimoniului cultural naţional, la drepturile de autor şi drepturile conexe. Biblioteca judeţeană pune la dispoziţia utilizatorilor pentru împrumut la domiciliu, în mod gratuit, o bogată si diversificată colecţie de documente.

Condiții generale privind împrumutul documentelor:

- Pot beneficia de împrumut la domiciliu cetățenii: cu domiciliul în municipiul Timişoara, cetățenii județului Timiș, posesori ai unei cărți de identitate valabile. De asemenea se acceptă și viză de reședință (flotant) pe arealul județului Timiș;
- Cititorul este obligat să prezinte, alături de permisul de intrare și actul de identitate;

Condiții generale privitoare la consultarea publicațiilor:

- Accesul în sălile de lectură este posibil în baza **permisului de intrare** pentru toate persoanele, indiferent de domiciliu;”

Așa dar domiciliul sau reședința sunt relevante pentru împrumutul la domiciliu, iar accesul în regim de sală de lectură este posibil indifferent de domiciliu.

***Pentru punctul numărul 2 din cerere*:**

Biblioteca Județeană Timiș are 7 secții (www.bjt.ro > Sectii) și 6 filiale (www.bjt.ro > Filiale).

B.J.T. nu ține o evidență statistică distinctă în funcție de tipul actului de identitate prezentat. În urma verificării evidențelor disponibile la secțiile și filialele B.J.T. nu au fost identificate asemenea situații, solicitări sau operațiuni în care identificarea să fi fost realizată prin CEI în perioada 19.02.2026 – 17.08.2026.

În ceea ce privește defalcări lunare pentru fiecare secție sau filială a B.J.T pentru tipurile de servicii oferite, pentru care o persoană s-a identificat prin CEI, aceste informații nu există distinct, în funcție de tipul actului de identitate prezentat, în evidențele B.J.T..

***Pentru punctul numărul 3 din cerere*:**

În urma verificării evidențelor disponibile la secțiile și filialele B.J.T. nu a fost identificată o situație în care domiciliul sau reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice CEI.

În urma verificării evidențelor disponibile la secțiile și filialele B.J.T. nu a fost identificată o situație în care domiciliul sau reședința a fost verificată prin interogarea unui registru public.

În urma verificării evidențelor disponibile la secțiile și filialele B.J.T. nu a fost identificată o situație în care domiciliul sau reședința a fost verificată prin schimb direct de date cu o altă instituție.

În urma verificării evidențelor disponibile la secțiile și filialele B.J.T. nu a fost identificată o situație în care domiciliul sau reședința a fost verificată prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular.

În urma verificării evidențelor disponibile la secțiile și filialele B.J.T. nu a fost identificată o situație în care domiciliul sau reședința a fost verificată printr-un înscris pe suport de hârtie.

***Pentru punctul numărul 4 din cerere*:**

În urma verificării evidențelor disponibile la secțiile și filialele B.J.T. nu a fost identificată o situație în care să existe persoane care s-au identificat prin CEI , pentru înscrierea la bibliotecă sau consultarea colecțiilor, pentru perioada solicitată în cererea formulată, de 180 de zile calendaristice încheiate anterior depunerii cererii.

B.J.T., la data prezentei, nu deține liste de documente sau instrucțiuni de lucru care prevăd solicitarea dovezilor de domiciliu pentru posesorii CEI.

O solicitare de înscriere la B.J.T. nu va fi respinsă exclusiv pentru motivul prezentării CEI.

B.J.T, în momentul de față, nu are publicate on line formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru care să prevadă prezentare dovezii de domiciliu.

***Pentru punctul numărul 5 din cerere*:**

Nu exista o evidență statistică distinctă pentru cereri pentru înscrierea la bibliotecă formulate de persoane care se identifică prin CEI. Din datele disponibile, pentru perioada solicitată, nu există operațiuni amânate, suspendate sau condiționate de dovada separată a domiciliului a solicitantului.

De asemenea nu există, în urma verificărilor evidențelor disponibile la secțiile și filialele B.J.T., operațiuni refuzate de imposibilitatea citirii datelor din CEI, așa dar nu există la B.J.T. niciun număr de comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații.

Pentru punctul numărul 6 din cerere:

Nr crt.	Secție/Filială a B.J.T.	Nr. posturi de lucru configurate	Nr. de cititoare configurate pentru CEI	Nr. cititoare configurate și funcționale	Data celei mai recente citiri reușite	Proces verbal de instalare sau testare
1.	Secția American Corner	0	0	0	Nu există	Nu există
2.	Secția Carte de Patrimoniu	0	0	0	Nu există	Nu există
3.	Secția Documentar-Periodice	0	0	0	Nu există	Nu există
4.	Secția Împrumut General , ,	0	0	0	Nu există	Nu există
5.	Secția Sala de Lectură	Închisă din 25.06.2024				
6.	Secția de Arte ,	0	0	0	Nu există	Nu există
7.	Secția pentru Copii și Tineret	0	0	0	Nu există	Nu există
8.	Filiala Blașcovici	0	0	0	Nu există	Nu există
9.	Filiala Casa Tineretului	0	0	0	Nu există	Nu există
10.	Filiala Fabric ( )	0	0	0	Nu există	Nu există
11.	Filiala Fabric-Vii	0	0	0	Nu există	Nu există
12.	Filiala Freidorf	0	0	0	Nu există	Nu există
13.	Filiala Mehala	0	0	0	Nu există	Nu există

Posesorul CEI își poate dovedi domiciliul prin aplicația oficială MAI RoCEIReader pe un telefon mobil cu tehnologie NFC, sau prin certificatul electronic emis prin HUB-ul MAI.

Pentru punctul numărul 7 din cerere:

Biblioteca Județeană Timiș nu are protocol, acord, autorizare de acces sau o procedură ori acces direct la RNEP. Nu s-au efectuat verificări prin acest mecanism și nu se dețin documente privind operaționalizarea sau remedierea acestuia sau a altui registru de asemenea factură.

Pentru punctul numărul 8 din cerere:

Procedura pentru solicitarea serviciilor Bibliotecii Județene Timiș , ” este descrisă la răspunsul pentru punctul numărul 1 din cerere. Biblioteca Județeană Timiș nu are, în acest moment, o procedură distinctă pentru acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței

B.J.T. nu are, în acest moment, o procedură distinctă pentru acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI.

În urma verificării evidențelor disponibile, nu există documente acceptate sau refuzate pentru perioada de referință. Totuși, certificatul electronic de domiciliu emis prin HUB-ul MAI trebuie primit în fișierul electronic original și verificată semnătura electronică. La fel, documentele semnate cu certificatul pentru semnătură electronică avansată înscris în CEI au, în raport cu instituțiile publice, aceeași valoare ca documentele semnate olograf.

Pentru punctul numărul 9 din cerere:

Biblioteca Județeană Timiș nu deține asemenea sesizări.

În urma verificării registrelor B.J.T., nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări privind refuzarea CEI.

În urma verificării registrelor B.J.T., nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări privind imposibilitatea citirii documentului.

În urma verificării registrelor B.J.T., nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări privind solicitarea unei adeverințe separate.

În urma verificării registrelor B.J.T., nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări privind refuzarea certificatului electronic.

În urma verificării registrelor B.J.T., nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări privind trimiterea unui solicitant la o altă instituție

În urma verificării registrelor B.J.T., nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări privind amânarea unui serviciu oferit de B.J.T.

B.J.T. nu deține acte prin care au fost dispuse măsuri ale unor astfel de sesizări.

Pentru punctul numărul 10 din cerere:

B.J.T nu deține un raport de audit în care să fie analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului.

B.J.T. nu deține niciun raport de monitorizare sau verificare prin care să fie analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului.

B.J.T. nu deține un act de remediere cu indicarea deficiențelor constatate, măsurile dispuse responsabililor și termene.

B.J.T. nu deține un act de remediere cu stadiul consemnat la data ultimei raportări.

Manag

Întocmit:

Bibliotecar,

Serviciul Dezvoltarea și Prelucrarea Colecțiilor, Bibliografic, Imagine, Colecții Speciale, responsabil desemnat liber acces la informare și relații publice.

Copie e-mail primit

De la	Casa Judeteana de Pensii Timis <cjp-tm@pensiitimis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 09:18:36 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Confirmam primirea mailului.

Va multumim pentru colaborare.

Copie e-mail primit

De la	Casa Judeteana de Pensii Timis <cjp-tm@pensiitimis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 09:17:05 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Solicitarea adresată Casei Județene de Pensii Timiș, formulată în baza Legii nr. 544/2001, a fost înregistrată sub nr. 51060/17.08.2026.

Potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 544/2001, „autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să răspundă în scris la solicitarea informaţiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcţie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare şi de urgenţa solicitării.

În cazul în care durata necesară pentru identificarea şi difuzarea informaţiei solicitate depăşeşte 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiţia înştiinţării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.”

Având în vedere cele precizate mai sus, vă informăm că vom respecta termenul de 30 de zile, prevăzut de art. 7 din Legea nr. 544/2001.

Cu considerație,

CJP Timiș - Serviciul Comunicare si Relatii Publice

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI
ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

CNPP
Casa Naţională de Pensii Publice
CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII TIMIŞ

Nr. 51060/16.09.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung
legea544@freies-europa.ro

Ref: Solicitarea transmisă Casei Județene de Pensii Timiș (CJP Timiș), formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Stimate domn,

Potrivit solicitării dumneavoastră, adresată Casei Județene de Pensii Timiș, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, răspundem punctual întrebărilor dvs.

1. La nivelul CJP Timiș nu există o procedură distinctă dedicată exclusiv acceptării cărții electronice de identitate (CEI) sau verificării domiciliului prin citirea componentei electronice a acesteia. În relația cu beneficiarii sunt aplicate dispozițiile legale și normele metodologice generale, nefiind nevoie de reglementări interne suplimentare specifice titularilor CEI.

Serviciile pentru care este necesară verificarea domiciliului ori a reședinței sunt cele care decurg din atribuțiile legale ale instituției, prevăzute de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii și de celelalte acte normative care se aplică în sistemul administrat de Casa Națională de Pensii Publice (CNPP).

Atât pe Portalul CJP Timiș cât și pe portalul CNPP puteți regăsi, în lista documentelor necesare pentru solicitarea prestațiilor acordate prin intermediul Caselor Teritoriale de Pensii, cazurile în care - potrivit legii - este necesară prezentarea actului de identitate.

2. Identificarea persoanelor se realizează prin verificarea vizuală a actului de identitate prezentat. Sistemele informatice ale instituției nu înregistrează și nu diferențiază cererile sau operațiunile în funcție de tipul actului de identitate utilizat, respectiv carte de identitate clasică sau CEI.

În consecință, CJP Timiș nu deține evidențe statistice care să permită comunicarea numărului total al operațiunilor în care identificarea s-a realizat prin CEI, defalcat lunar, pe sedii și pe categorii de servicii și nici a datei primei sau celei mai recente operațiuni efectuate prin utilizarea acestui document.

3. CJP Timiș nu deține echipamente și aplicații informatice destinate citirii componentei electronice a CEI. Atunci când este necesară verificarea domiciliului sau a reședinței, aceasta se realizează, după caz, prin utilizarea aplicației mobile pusă la dispoziție pentru deținătorii de CEI, prin consultarea informațiilor disponibile în evidențele instituției, prin mecanismele de accesare a informațiilor furnizate din Registrul Național de Evidență a Persoanelor în baza unui Protocol încheiat între CNPAS (actualmente CNPP) și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date,ori pe baza documentelor prezentate de solicitant, în condițiile prevăzute de lege.

Instituția nu urmărește distinct modalitatea utilizată în fiecare caz și, prin urmare, nu deține centralizări numerice potrivit defalcării solicitate.

4. Cerințele privind documentele necesare soluționării cererilor sunt aplicate în mod unitar, indiferent dacă solicitantul prezintă o carte de identitate clasică sau o CEI. CJP Timiș nu deține o evidență distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un înscris suplimentar pentru dovedirea domiciliului ori a reședinței.

De asemenea, nu au fost elaborate formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru sau informații publicate online destinate exclusiv titularilor CEI. Sunt solicitate numai documentele prevăzute de legislația aplicabilă fiecărei categorii de prestații sau servicii.

5. La nivelul CJP Timiș nu au fost identificate cazuri în care soluționarea unei cereri să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI. În consecință, nu au fost emise comunicări, notificări, decizii sau alte acte având un asemenea obiect.

6. CJP Timiș nu dispune de cititoare configurate pentru accesarea componentei electronice a CEI. Prin urmare, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind punerea în funcțiune a unor asemenea echipamente și nici date referitoare la cea mai recentă citire reușită.

7. A se vedea răspunsul de la punctul 3.

Instituția nu deține o evidență statistică distinctă a verificărilor efectuate exclusiv în legătură cu titularii CEI și nici centralizări în forma solicitată.

8. La nivelul CJP Timiș nu au fost elaborate proceduri sau instrucțiuni specifice privind preluarea și validarea automată a certificatului electronic de atestare a domiciliului ori a reședinței sau a documentelor semnate prin intermediul certificatelor înscrise în CEI.

Instituția nu dispune de infrastructura tehnică și de aplicațiile necesare citirii, decriptării și validării automate a certificatelor digitale stocate pe cipul CEI. Documentele transmise prin canalele electronice ale instituției sunt înregistrate și analizate potrivit regulilor generale aplicabile, fără utilizarea unei tehnologii de verificare bazate pe componenta electronică a CEI. Din acest motiv, nu există evidențe distincte privind numărul documentelor acceptate sau refuzate în această modalitate.

Precizăm, totodată, că datorită constrângerilor bugetare implicate de prevederile OUG nr.52/2025 achiziționarea echipamentelor nu a fost posibilă.

9. Potrivit evidențelor disponibile la nivelul CJP Timiș, a fost identificată o petiție, având ca obiect luarea de măsuri urgente pentru dotarea ghișeelor cu cititoare compatibile standardelor ISO/IEC 7816/14443 și instruirea personalului.

10. Activitatea CJP Timiș privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului nu a făcut obiectul unui raport distinct de control, audit, monitorizare ori verificare internă sau externă. Prin urmare, instituția nu deține rapoarte sau planuri de remediere care să consemneze deficiențe, măsuri, responsabili, termene ori stadii de implementare referitoare exclusiv la acest domeniu.

Precizăm că, în cazurile în care informațiile, evidențele, procedurile sau documentele solicitate nu există ori nu sunt urmărite distinct, acestea nu pot fi generate sau reconstituite în cadrul procedurii reglementate de Legea nr. 544/2001.

Răspunsul de mai sus reflectă informațiile și documentele existente la nivelul CJP Timiș la data formulării acestuia.

DIRECTOR EXECUTIV,

Str. Nr. 5A, 300119 - Timișoara
Tel: 0256-308050, fax:0256-308082
e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro; www.pensiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Institutul Național de Statistică

Direcția Regională de Statistică Timiș

NR. 3340 / 20.08.2026
COMPARTIMENT SINTEZA
Tel: 0256-493664
Fax: 0256-400331
e-mail: tele@timis.insse.ro

Către: **Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
În atenția: Domnului Președinte Razvan Nicolae- Micul

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la Direcția Județeană de Statistică Timiș cu numărul 3340/20.08.2026, prin care solicitați informații cu privire la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI) în cadrul instituției noastre, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă informăm că Direcția Județeană de Statistică Timiș nu are competențe legale și nici atribuții în ceea ce privește emiterea, gestionarea sau monitorizarea utilizării cărții electronice de identitate (CEI). Procedurile tehnice conexe (citirea cipului, configurarea posturilor de lucru pentru CEI, etc) cad în sarcina Ministerului Afacerilor Interne, prin Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP).

Instituția noastră nu deține și nu prelucrează datele solicitate, acestea nefiind rezultatul activității noastre specifice.

Având în vedere cele menționate, vă recomandăm să vă adresați instituției competente pentru furnizarea acestor informații.

Institutul Național de Statistică a împlinit 167 de ani. Mult succes și Dvs.

Director executiv

Întocmit

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

Direcția Județeană de Sport Timiș

Nr. 490 / 25.08.2026

Către,

Fundația "Freies Europa Weltanshauung"

Ca urmare a solicitării dvs. vă transmitem că Direcția Județeană de Sport Timiș nu solicită și nu folosește date înscrise în componenta electronică a CEI acestea nefiind relevante pentru domeniul de activitate al direcției.

1. Nu este cazul
2. Nu este cazul
3. Nu este cazul
4. Nu este cazul
5. Nu este cazul
6. Nu este cazul
7. Nu este cazul
8. Nu este cazul
9. Nu este cazul
10. Nu este cazul

Solicitarea dvs. a fost înregistrată cu nr. 472/18.08.2026

Cu stimă,

– delegat pentru Director-executiv

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ TIMIȘ
Str.Dr Nr.7, Timișoara Jud.Timiș Cod poștal 300011
ONRC: J40/450/1991; CUI:RO 1590120
Telefon:0256-294255 ; 0256294258 Fax: 0256-294265
E-mail: office@timisoara.rosilva.ro ; Pagina web: timisoara.rosilva.ro

Contează pentru viitor!

Nr.6530 /L.T./ 03.09.2026

C ă t r e,

„ Fundația „Freies Europa Weltanschauung"

Subscrisa, R.N.P. Romsilva prin **Direcția Silvică Timiș** avand in vedere cererea privind comunicarea informatilor de interes public inregistrata sub nr.6340/20.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin care solicitați comunicarea unor informații și documente referitoare la cartea electronică de identitate, verificarea domiciliului/reședinței și aplicarea unor dispoziții ale OUG nr. 41/2016, vă comunicăm următoarele:

1. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 1, referitoare la proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului ori reședinței titularului, precum și listele serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, vă aducem la cunoștință că, la nivelul Direcției Silvice Timiș, nu există, la data prezentei, proceduri sau reguli interne distincte în acest sens și nu sunt întocmite liste interne specifice legate de utilizarea CEI.
2. Cu privire la solicitarea de la pct. 2, referitoare la numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat pe perioade, sedii și categorii de servicii, precum și datele primei și ultimei operațiuni soluționate prin CEI, menționăm că Direcția Silvică Timiș nu deține evidențe distincte privind identificarea prin CEI și nu urmărește separat, în sistemele proprii, operațiunile realizate prin utilizarea CEI, astfel încât nu pot fi furnizate date numerice sau centralizatoare în formatul solicitat.
3. Referitor la solicitarea de la pct. 3, privind numărul cazurilor în care, dintre operațiunile prevăzute la pct. 2, domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu alte instituții, prin certificat electronic de domiciliu sau prin înscris pe suport hârtie, precizăm că la nivelul Direcției Silvice Timiș nu există astfel de cazuri și nu sunt deținute evidențe sau date centralizate în forma solicitată.
4. În legătură cu solicitarea de la pct. 4, referitoare la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu, precum și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd o asemenea dovadă, vă informăm că în cadrul Direcției Silvice Timiș nu există astfel de cazuri.
5. Cu privire la solicitarea de la pct. 5, referitoare la numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI, precum și copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații, vă comunicăm că Direcția Silvică Timiș nu a înregistrat astfel de cereri sau operațiuni.
6. Referitor la solicitarea de la pct. 6, privind numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului, data celei mai recente citiri reușite, precum și copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță, vă aducem la cunoștință că Direcția Silvică Timiș nu deține, la data prezentei, cititoare configurate

pentru utilizarea CEI și, în consecință, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță referitoare la astfel de echipamente și nici evidențe privind citiri reușite ale CEI.

7. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 7, referitoare la copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori din alte registre publice, precum și numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism și copiile demersurilor pentru operaționalizarea sau remedierea mecanismelor nefuncționale, precizăm că Direcția Silvică Timiș nu are încheiate, la data prezentei, protocoale, acorduri sau autorizări de acces care să permită verificarea sau preluarea directă a domiciliului ori reședinței din RNEP sau din alte registre publice și nu deține proceduri interne specifice în acest sens, astfel încât nu există evidențe privind numărul verificărilor reușite și nici demersuri de remediere care să poată fi comunicate.

8. Cu privire la solicitarea de la pct. 8, referitoare la copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, după caz, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, precum și numărul documentelor acceptate și refuzate în perioada de referință, menționăm că la nivelul Direcției Silvice Timiș nu există astfel de proceduri.

9. Referitor la solicitarea de la pct. 9, privind numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor legate de refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului, vă informăm că, în urma verificării, în cadrul Direcției Silvice Timiș nu au fost identificate astfel de petiții sau reclamații având un asemenea obiect.

10. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 10, referitoare la copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări, precizăm că, la nivelul Direcției Silvice Timiș, nu au fost identificate, pentru perioada de referință, rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect specific acceptarea CEI sau verificarea domiciliului/reședinței prin mecanisme electronice ori de interoperabilitate și, în consecință, nu există un act de remediere în acest domeniu care să poată fi comunicat.

Cu deosebită considerație,

Director,
Ing.

Copie e-mail primit

De la	Delgaz Grid - Sesizari Distributie <sesizari.distributie@delgaz-grid.ro>
Către	"Legea544@freies-europa.ro" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 09:51:37 +0000
Subiect	FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Stimate Client,

Răspundem solicitarii înregistrată in Delgaz Grid SA cu numărul 6099724025/20.08.2026 şi vă comunicăm că aceeaşi solicitare pe care ne-ați adresat-o, şi a fost înregistrată cu numărul 6099723933/20.08.2026 este în analiză, la departamentele specializate din cadrul companiei noastre.

Timpul de răspuns poate varia între 15 şi 30 zile de la data înregistrării, iar în situația în care vor fi necesare informații sau documente suplimentare, vă vom contacta.

Ca urmare a celor menţionate se închide solicitarea cu numărul 6099724025/20.08.2026 şi răspunsul se va transmite la solicitarea inregistrată cu numărul 6099723933/20.08.2026

Cu energie,

Echipa Delgaz Grid

-----Original Message-----

From: Delgaz Grid Office <office@delgaz-grid.ro>

Sent: Thursday, August 20, 2026 11:09 AM

To: Delgaz Grid - Sesizari Distributie <sesizari.distributie@delgaz-grid.ro>

Subject: FW: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Copie e-mail primit

De la	"ISC, TIMIS" <timis@isc.gov.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 08:49:47 +0000
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Numar inregistrare IJC Timis

DO_2026_391734 / 18.08.2026

Cu stimă,

Inspectoratul Județean în Construcții Timiş

Str. , nr. 60, Cod poștal 300203, Municipiul Timişoara

Tel: +40-256221232; E-mail: timis@isc.gov.ro

”Acest e-mail este confidențial și poate conține informații protejate prin lege. Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționată ca destinatară, precum și altor persoane autorizate să îl primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștintă că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anuntați imediat, ca răspuns la mesajul de fată, și să-l stergeți apoi din sistemul dvs. Apreciem și vă mulțumim pentru sprijinul acordat în păstrarea confidențialității corespondenței noastre.„

Copie e-mail primit

De la	"office@isutimis.ro" <office@isutimis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 08:34:34 GMT
Subiect	ISU Timis

Mesajul dumneavoastră a fost primit și transmis personalului desemnat pentru soluționare.

Vă mulțumim.

Cu respect,

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „BANAT” AL JUDEȚULUI TIMIȘ

Str. Infratirii, nr. 13, Timisoara, judetul Timis, Romania, cod 300126

Tel.: + 40256 434 870, + 40256 434871

Fax: + 40256 435 875, + 40256 430 615

Mobil: + 40749 402 710

E-mail: office@isutimis.ro

Website: http://www.isutimis.ro

Facebook: ISU Timiș - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș

Twitter: I.S.U. TIMIS

Documentul atașat poate conține date cu caracter personal și se supune prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Prezentul mesaj este confidential si apartine Ministerului Afacerilor Interne. El se adreseaza numai persoanei mentionate ca destinatar, precum si altor persoane autorizate sa-l primeasca. In cazul in care nu sunteti destinatarul vizat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei informatii sunt strict interzise si atrag raspunderea juridica. Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare, va rugam sa ne anuntati imediat, ca raspuns la mesajul de fata, si sa-l stergeti apoi din sistemul dumneavoastra. Apreciem si va multumim pentru cooperare.

This message is confidential and it is property of the Romanian Ministry of Internal Affairs. It is exclusively destined to the person mentioned as addressee, as well as to any other person authorized to receive it. In case you are not the intended addressee, we hereby inform you that the disclosure, copying or distribution of the present information, or the initiation of any action based on it, are strictly forbidden and determine legal responsibility. If you have received it by mistake please let us know by reply and then delete it from your system. We appreciate your cooperation. Thank you!

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „BANAT”
AL JUDEȚULUI TIMIȘ

NESECRET
Nr. 4.369.134
Timişoara
28.08.2026
Exemplar 1

Se transmite exemplarul 1

Prezentul document este semnat electronic cu un certificat digital calificat, emis în conformitate cu reglementările eIDAS 910/2014/EC și ale Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporare și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea.

Către,

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG”
Domnului Răzvan Nicolae Micul

- Legea544@freies-europa.ro -

Stimate domn,

Urmare a solicitării dumneavoastră, înregistrată cu nr. 4.369.134 din 19.08.2026, prin care ne solicitați informații cu privire la Cartea Electronică de Identitate (CEI), prin prisma competențelor instituționale, vă comunicăm următoarele:

În cadrul activității desfășurate de instituția noastră, Cartea Electronică de Identitate (CEI) este acceptată ca act de identitate și este utilizată exclusiv în scopul identificării titularului.

În cadrul serviciilor și operațiunilor desfășurate de instituția noastră, domiciliul și reședința titularului CEI nu reprezintă elemente necesare pentru identificarea persoanei și nu sunt solicitate ca documente justificative.

De asemenea, instituția noastră nu condiționează prestarea serviciilor de prezentarea unui certificat, a unei adeverințe sau a unui alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, întrucât aceste informații nu sunt necesare pentru scopul identificării persoanei în cadrul operațiunilor desfășurate.

În consecință, aspectele din solicitarea dumneavoastră referitoare la verificarea domiciliului sau reședinței prin citirea componentei electronice a CEI, interogarea unor registre publice, schimbul de date cu alte instituții, certificate electronice de domiciliu ori înscrisuri pe suport hârtie nu sunt aplicabile activității instituției noastre, în măsura în care aceste date nu sunt utilizate și nu sunt solicitate în cadrul serviciilor furnizate.

Totodată, nu există proceduri sau instrucțiuni interne care să prevadă solicitarea unei dovezi distincte privind domiciliul ori reședința pentru identificarea titularului CEI.

În ceea ce privește solicitările privind numărul verificărilor domiciliului, numărul cazurilor în care au fost solicitate documente distincte pentru dovedirea domiciliului, precum și situațiile

Timişoara, str. Înfrăţirii, nr. 13
Tel.: 0256 – 434 870, 0256 – 434 871, Fax: 0256 – 430 615, Email: office@isutimis.ro

de refuz, amânare sau suspendare a serviciilor din aceste motive, precizăm că astfel de situații nu fac parte din activitatea instituției noastre și nu sunt urmărite ca indicatori distincți, întrucât domiciliul/reședința nu constituie un element necesar pentru operațiunile în cauză.

Prin urmare, în ceea ce privește solicitările pentru care se solicită date sau documente referitoare la verificarea, preluarea ori dovedirea domiciliului/reședinței, acestea sunt nerelevante pentru activitatea desfășurată de instituția noastră, întrucât CEI este utilizată exclusiv pentru identificarea titularului.

În concluzie, CEI este acceptată ca act de identitate, iar utilizarea acesteia în cadrul instituției noastre are ca scop identificarea persoanei, fără solicitarea sau verificarea domiciliului ori reședinței titularului.

Răspunsul la cererea dvs. formulată în baza Legii 544/2001, v-a fost trimis în format electronic, la adresa de e-mail precizată de dvs.: legea544@freies-europa.ro.

Vă asigurăm în continuare de întregul sprijin în soluționarea problemelor dumneavoastră cu care vă confruntați, în limitele competențelor de care dispunem.

Funcţionar desemnat
pentru aplicarea Legii nr. 544/2001
Locotenent

Timişoara, str. Înfrăţirii, nr. 13
Tel.: 0256 – 434 870, 0256 – 434 871, Fax: 0256 – 430 615, Email: office@isutimis.ro

INSPECŢIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ TIMIŞ

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 20833

Nr.19250/CCIS/17.08.2026

Către: FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Email: Legea544@freies-europa.ro

Ref. *Solicitare de informații de interes public*

În urma cererii dumneavoastră înregistrată la ITM TIMIŞ cu nr.19250/17.08.2026, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că am transmis INSPECȚIEI MUNCII adresa dumneavoastră pentru a fi soluționată.

Cu multă considerație,

Inspector sef
dr. jr.

Întocmit,
Inspector
jrn.ec.

Calea Timişoarei, nr.72, Comuna Giroc, Jud. Timiş
Tel.: +4 0256 40 79 59; fax: +4 0256 20 36 78
itmtimis@itmtimis.ro
www.itmtimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Copie e-mail primit

De la	Tele Timis <Tele@timis.insse.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 08:20:45 +0000
Subiect	Re: Reclamație administrativă – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Vă informăm că reclamația administrativă formulată în temeiul art. 21 din Legea nr. 544/2001 a fost înregistrată în evidențele instituției noastre cu nr. 3370/24.08.2026.

Aceasta va fi analizată potrivit prevederilor legale aplicabile, urmând ca răspunsul motivat să vă fie comunicat în termenul legal.

Cu respect,

Direcţia Regională de Statistică Timiş

B-dul 14

tel.:0256493669

fax:0256221206

email: tele@timis.insse.ro

https://timis.insse.ro/

http://www.facebook.com/pages/DRS-Timis/1478801345721021

This email was scanned by Bitdefender

ROMÂNIA, JUDEŢUL TIMIŞ,
PRIMĂRIA ORAŞULUI FĂGET
Făget, Calea Lugojului, nr. 25 cod 305300,
tel: 0256320494 , 0256320642 ; tel/fax: 0256320611 , 0256320641
www.primariafaget.ro; e-mail: plfaget@online.ro

Nr. 14086/27.08.2026

Către:

FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

În urma cererii dumneavoastră, înregistrată la Primăria Orașului Făget cu nr. 14086/17.08.2026 prin care, solicitați informații conform Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, vă transmitem alăturat datele solicitate.

Primar

Secretar Gene al Orașului
Jr.

Ec.

De la:
PRIMĂRIA ORAŞULUI FĂGET
Calea Lugojului, nr.25, 305300, jud.Timiş
Persoana de contact
Nr.14086
Data:27.08.2026

Către:

FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Referitor la adresa dumneavoastră înregistrată la Primăria Orașului Făget cu nr. 14086/17.08.2026 prin care, solicitați informații conform Legii nr.544/2001, privind modul în care organul fiscal local verifică domiciliul persoanelor care se identifică prin cartea electronică de identitate (CEI), pentru perioada de referință **15.02.2026–13.08.2026**, vă comunicăm următoarele:

1. Procedura privind identificarea titularilor CEI și verificarea domiciliului

La nivelul Direcției de Impozite și Taxe Locale Făget, la data prezentului răspuns, nu este implementată procedura de citire directă, prin intermediul unui cititor, a datelor privind domiciliul înscrise în componenta electronică a cărții electronice de identitate.

În data de **09.06.2026** a fost achiziționat **un cititor pentru cartea electronică de identitate**, însă acesta nu a fost încă instalat, configurat și pus în funcțiune.

Până la operaționalizarea acestuia, în situațiile în care domiciliul contribuabilului este necesar pentru stabilirea situației fiscale, a competenței teritoriale sau pentru efectuarea unei operațiuni fiscale, **verificarea domiciliului se realizează prin intermediul Serviciului de Evidență a Persoanelor**.

La data prezentului răspuns nu există o procedură internă distinctă privind utilizarea operațională a cititorului CEI, întrucât echipamentul nu a fost încă pus în funcțiune.

2. Protocoale, acorduri de acces și proceduri tehnice

În ceea ce privește citirea directă a CEI, la data prezentului răspuns nu există procese-verbale de punere în funcțiune sau proceduri tehnice aferente utilizării cititorului achiziționat, întrucât acesta nu este încă operațional.

Verificarea domiciliului contribuabililor, atunci când este necesară în activitatea fiscală, se realizează prin intermediul Serviciului de Evidență a Persoanelor.

3. Situația cititoarelor CEI

La nivelul instituției a fost achiziționat, la data de **09.06.2026**, un cititor destinat cărții electronice de identitate.

La data prezentului răspuns, situația este următoarea:

- număr cititoare CEI achiziționate: **1**;
- număr cititoare CEI funcționale: **0**;
- număr posturi de lucru configurate pentru utilizarea cititorului CEI: **0**;
- număr funcționari instruiți pentru utilizarea operațională a cititorului CEI: **0**;

- număr citiri reușite ale domiciliului direct din CEI prin intermediul cititorului: **0**.

În consecință, nu există o dată a unei ultime citiri reușite a domiciliului prin intermediul cititorului CEI.

4. Numărul verificărilor domiciliului

În perioada de referință nu au fost efectuate verificări ale domiciliului prin citirea directă a CEI cu ajutorul cititorului achiziționat, acesta nefiind pus în funcțiune.

În situațiile în care a fost necesară confirmarea domiciliului unui contribuabil, verificarea s-a realizat prin intermediul **Serviciului de Evidență a Persoanelor**.

În măsura în care aceste verificări nu au fost evidențiate statistic distinct, instituția nu deține o situație centralizată defalcată pe sediu și pe fiecare tip de operațiune fiscală, conform criteriilor indicate în solicitare.

5. Solicitarea unei dovezi separate a domiciliului

În situațiile în care a fost necesară confirmarea domiciliului contribuabilului, verificarea s-a realizat prin intermediul Serviciului de Evidență a Persoanelor.

Instituția nu deține o evidență statistică distinctă întocmită după criteriul solicitat privind cazurile în care titularilor unei CEI le-ar fi fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct exclusiv pentru dovedirea domiciliului ca urmare a imposibilității citirii electronice a CEI.

În măsura în care nu există formulare, liste de documente, instrucțiuni de ghișeu sau informații publicate online care să prevadă în mod distinct o asemenea obligație pentru titularii CEI, nu există documente care să fie comunicate sub acest aspect.

6. Cereri amânate, refuzate sau contribuabili îndrumați către serviciul de evidență a persoanelor

Instituția nu deține o evidență statistică distinctă privind cererile pentru care s-ar fi dispus completarea documentației, amânarea soluționării sau refuzarea unei operațiuni exclusiv ca urmare a imposibilității citirii electronice a domiciliului din CEI.

Atunci când a fost necesară confirmarea domiciliului pentru efectuarea unei operațiuni fiscale, verificarea s-a realizat prin intermediul Serviciului de Evidență a Persoanelor.

În măsura în care nu au fost emise adrese, notificări, decizii sau comunicări distinct identificate ca fiind determinate exclusiv de imposibilitatea citirii CEI, nu există asemenea documente care să poată fi comunicate.

7. Actualizarea adresei contribuabilului în evidențele fiscale

La data prezentului răspuns nu este implementată o procedură de actualizare automată a domiciliului contribuabilului în evidențele fiscale locale prin citirea directă a CEI cu ajutorul cititorului achiziționat.

În situațiile în care este necesară verificarea domiciliului contribuabilului, datele sunt verificate prin intermediul Serviciului de Evidență a Persoanelor, iar modificările necesare sunt operate în evidențele fiscale potrivit procedurilor aplicabile.

În măsura în care instituția nu urmărește statistic distinct actualizările după modalitatea concretă de verificare a domiciliului, nu există o situație centralizată întocmită după toate criteriile

solicitate, respectiv actualizări efectuate din oficiu, actualizări efectuate numai la cererea contribuabilului și transferuri de rol fiscal pentru mijloace de transport determinate de schimbarea domiciliului.

8. Certificatul electronic de atestare a domiciliului

La data prezentului răspuns, cititorul CEI achiziționat la data de 09.06.2026 nu este pus în funcțiune.

În consecință, nu există documente acceptate sau refuzate prin intermediul acestui echipament și nici o evidență statistică aferentă acestuia pentru perioada de referință.

În măsura în care nu există o procedură internă distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului în cadrul unui flux electronic asociat cititorului CEI, nu există o asemenea procedură care să poată fi comunicată.

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente

În măsura în care în evidența instituției nu au fost înregistrate petiții, reclamații, sesizări sau incidente având ca obiect distinct refuzarea CEI, imposibilitatea citirii domiciliului din CEI, solicitarea unei adeverințe separate, neactualizarea adresei în evidența fiscală ori refuzarea unui document electronic din motivele indicate în solicitare, numărul acestora este **0**.

În consecință, nu există acte prin care să fi fost dispuse măsuri în urma unor asemenea sesizări.

10. Rapoarte de control, audit sau verificare internă

La nivelul Biroului de Impozite și Taxe Locale Făget nu există, la data prezentului răspuns, un raport distinct de control, audit sau verificare internă privind utilizarea cititorului CEI, întrucât echipamentul achiziționat la data de **09.06.2026** nu a fost încă pus în funcțiune.

În consecință, nu există un act de remediere referitor la eventuale deficiențe constatate în utilizarea cititorului CEI.

Precizări finale

Informațiile de mai sus reflectă situația existentă la nivelul Biroului de Impozite și Taxe Locale Făget pentru perioada indicată în solicitare și la data formulării prezentului răspuns.

În ceea ce privește informațiile pentru care instituția nu deține evidențe statistice distincte întocmite după criteriile solicitate, s-a menționat expres această împrejurare.

De asemenea, precizăm că **nepunerea în funcțiune, până la data prezentului răspuns, a cititorului CEI nu împiedică verificarea domiciliului contribuabililor**, aceasta realizându-se, atunci când este necesară, prin intermediul Serviciului de Evidență a Persoanelor.

Informațiile solicitate v-au fost trimise pe suport electronic la adresa de e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Responsabil în aplicarea L.544/2001

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMIŞOARA

Str. . 13A
Timişoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

CĂTRE
FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Subscrisul **INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMIȘOARA**, cu sediul în localitatea Timişoara, str. nr. 13 A, jud. Timis, telefon/fax 0256207355, 0256207362, cod fiscal 5189211, cont R008TREZ6215041XXX000499, deschis la Trezoreria Timişoara reprezentat prin d-nul Prof.Dr. în calitate de Manager, formulăm prezenta

COMPLETARE
LA RASPUNSUL PRIVIND CEREREA COMUNICARII
INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

Ne exprimăm regretul pentru că dintr-o eroare materială, ce ne aparține, răspunsul anterior a fost formulat pentru anul 2025, dar vă asigurăm despre faptul că s-a avut în vedere perioada de referință 12.02.2026-11.08.2026.

În rectificarea răspunsului nostru, vă informăm ca în urma reverificării situației de fapt, a rezultat ca unitatea noastră are un număr de 11 cititoare folosite pentru cardurile naționale de sănătate, care sunt compatibile si cu cartea electronică de identitate, repartizate astfel:

- cabinete ambulatoriu spital – 6 buc.
- cabinet ambulatoriu recuperare – 1 buc.
- birou internări – 3 buc.
- birou internări recuperare – 1 buc.

Menționăm faptul ca până în prezent nu s-au implementat la nivelul unității noastre proceduri referitoare la validarea serviciului medical prin CEI, nu s-au înregistrat reclamații sau sesizări privind utilizarea CEI și nu au existat controale care sa vizeze acest aspect.

Manager,

Compartiment Juridic,
c.j.

Nr. 3370/07.09.2026

RĂSPUNS LA RECLAMAȚIA ADMINISTRATIVĂ

Către,
Fundația „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresa: Str. Retezatului nr. 39, Mun. Satu Mare, 440024, jud. Satu Mare

În atenția domnului Răzvan Nicolae-Micul

Referitor la: *reclamația administrativă formulată în temeiul art. 21 din Legea nr. 544/2001, privind răspunsul la cererea de informații de interes public nr. 3340/20.09.2026*

Ca urmare a reclamației administrative nr. 3370 din data de 24.08.2026, conform *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*, formulată împotriva răspunsului comunicat de Direcția Regională de Statistică Timiș la cererea înregistrată sub nr. 3340/20.08.2026, vă comunicăm următoarele:

În urma reanalizării cererii inițiale, în raport cu obiectul concret al solicitărilor formulate, rezultă că simpla menționare, în răspunsul inițial, a faptului că instituția nu are competențe privind emiterea, gestionarea sau monitorizarea infrastructurii CEI nu răspunde, în sine, tuturor aspectelor solicitate prin cererea inițială.

Prin urmare, cererea a fost reanalizată distinct, prin raportare la fiecare dintre solicitările concrete formulate la punctele 1–10, avându-se în vedere atribuțiile legale și activitatea efectiv desfășurată de Direcția Regională de Statistică Timiș. În ceea ce privește indicatorii solicitați și/sau detalierile asociate acestora, au fost avute în vedere datele existente în evidențele instituției, fără a se proceda la crearea unor evidențe noi în scopul exclusiv al soluționării cererii.

Precizări preliminare
Direcția Regională de Statistică Timiș își desfășoară activitatea **într-un singur sediu și nu are puncte de lucru**.

În activitatea instituției, actul de identitate, precum și datele privind domiciliul/reședința sunt utilizate **exclusiv în cadrul procedurilor de recrutare/angajare și pentru constituirea,**

actualizarea și administrarea raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului propriu, în măsura în care aceste date sunt necesare potrivit legislației specifice resurselor umane.

În această materie sunt incidente, după caz, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, HG nr. 1.336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE și Ordinul nr. 2.171/2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă.

În mod particular, art. 5 alin. (3) lit. d) din HG nr. 432/2004 prevede includerea adresei de domiciliu și, după caz, a reședinței în dosarul profesional al funcționarului public, iar alin. (5) prevede includerea copiei actului de identitate. Potrivit alin. (6), funcționarul public are obligația de a comunica modificările privind domiciliul sau reședința persoanei cu atribuții privind evidența personalului.

Pentru personalul contractual, legislația privind recrutarea prevede prezentarea copiei actului de identitate, iar modelul-cadru al contractului individual de muncă cuprinde date referitoare la domiciliul salariatului. Dosarul personal este constituit și păstrat potrivit art. 8 din HG nr. 295/2025.

Potrivit art. 13 și art. 17 din OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, CEI constituie act de identitate, iar adresa de domiciliu și, după caz, adresa de reședință sunt înscrise în componenta electronică a acesteia.

Pentru titularii CEI, Ministerul Afacerilor Interne pune la dispoziție modalități oficiale de acces/dovedire a adresei, între care **certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței, eliberat de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor prin Platforma HUB de servicii a MAI**. De asemenea, titularul poate utiliza aplicația oficială RO CEI Reader, care permite citirea datelor înscrise în CEI și exportul acestora în format PDF.

Prin urmare, **deținerea de către instituție a unui cititor CEI sau accesul direct la RNEP nu reprezintă singurele modalități prin care poate fi dovedită adresa unui titular CEI.**

Direcția Regională de Statistică Timiș nu deține cititoare CEI, nu efectuează interogări în RNEP în acest scop și nu ține evidențe statistice distincte de natura celor solicitate.

În acest context, răspunsul punctual este următorul:

1. Procedura, instrucțiunea sau regula internă privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței; serviciile, operațiunile sau procedurile pentru care domiciliul este necesar

Instituția nu furnizează publicului servicii a căror acordare sau soluționare să fie condiționată de verificarea domiciliului/reședinței, actul de identitate și datele privind domiciliul/reședința fiind

utilizate exclusiv în activitatea de resurse umane, respectiv pentru recrutarea/angajarea personalului și administrarea raporturilor de muncă/serviciu. În cazul titularilor CEI, atunci când, potrivit legislației aplicabile raporturilor de muncă/serviciu, este necesară și dovedirea adresei de domiciliu/reședință, aceasta poate fi realizată prin modalitățile oficiale puse la dispoziție gratuit de MAI/DGEP, inclusiv prin certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței.

La nivelul Direcției Regionale de Statistică Timiș nu există o procedură/instrucțiune/regulă internă distinctă privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului ori reședinței titularului acesteia. În cadrul activității instituției nu este utilizat un cititor CEI și nu există un mecanism propriu de citire a componentei electronice a documentului.

Instituția nu deține, într-o evidență distinctă, o listă a serviciilor/operațiunilor/procedurilor pentru care domiciliul/reședința ar fi necesar(ă), întrucât nu furnizează publicului servicii pentru care o astfel de verificare să constituie o condiție de acordare sau soluționare.

2. Numărul cererilor/operațiunilor/interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI

Direcția Regională de Statistică Timiș nu ține evidențe distincte în funcție de tipul actului de identitate prezentat, respectiv carte de identitate, carte electronică de identitate sau alt document de identitate.

În consecință, numărul interacțiunilor în care a fost utilizată o CEI, defalcarea lunară, data primei și data celei mai recente asemenea interacțiuni nu sunt indicatori urmăriți distinct în evidențele instituției.

Instituția are un singur sediu, neexistând alte sedii sau puncte de lucru pentru care să poată fi realizată o defalcare.

3. Modalitatea de verificare a domiciliului/reședinței

Direcția Regională de Statistică Timiș nu efectuează verificarea domiciliului ori reședinței prin citirea componentei electronice a CEI, nu are acces la RNEP și nu efectuează interogări ale acestuia, și nici nu utilizează un mecanism propriu de schimb direct de date cu o altă instituție în scopul verificării domiciliului ori reședinței titularului CEI.

Precizăm însă că, în cazul titularilor CEI, atunci când dovedirea domiciliului/reședinței este necesară în cadrul raporturilor de resurse umane, aceasta poate fi realizată prin certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței emis de DGEP, respectiv prin celelalte modalități oficiale puse la dispoziție de MAI pentru accesarea datelor înscrise în CEI.

De asemenea, instituția nu urmărește distinct, în cadrul evidențelor sale, cazurile în care domiciliul/reședința ar fi fost verificat(ă) prin certificat electronic de domiciliu ori prin înscris pe suport hârtie, în contextul avut în vedere de solicitare.

În consecință, indicatorii cantitativi solicitați la acest punct nu sunt urmăriți distinct.

4. Certificate, adeverințe sau alte înscrisuri solicitate pentru dovedirea domiciliului/reședinței

La nivelul instituției nu există o regulă prin care CEI să fie refuzată ca act de identitate și nici o obligație instituită exclusiv titularilor CEI de a prezenta un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței.

Trebuie distinse însă două operațiuni:

- dovedirea identității, pentru care CEI este acceptată ca act de identitate;
- dovedirea adresei de domiciliu/reședință, atunci când aceasta este necesară potrivit legislației de resurse umane și nu rezultă din datele tipărite pe CEI.

În cea de-a doua situație, titularul CEI poate utiliza modalitățile oficiale puse la dispoziție de MAI/DGEP, inclusiv certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței, obținut online prin Platforma HUB de servicii a MAI. Solicitarea dovezii adresei atunci când această informație este necesară potrivit legislației aplicabile raporturilor de muncă/serviciu nu reprezintă un refuz al CEI ca act de identitate.

În evidențele instituției nu există o evidență statistică distinctă a titularilor CEI în funcție de modalitatea prin care aceștia au făcut dovada domiciliului/reședinței și nici nu au fost identificate formulare, liste de documente sau instrucțiuni de lucru care să prevadă prezentarea unei dovezi distincte a domiciliului/reședinței de către titularul CEI.

În consecință, numărul solicitat nu este un indicator urmărit distinct.

5. Cereri/operațiuni amânate, suspendate, refuzate ori condiționate

Precizăm că, instituția nu furnizează servicii publice a căror soluționare să fie condiționată de prezentarea unei dovezi a domiciliului/citirea componentei electronice a CEI și nu deține cititoare CEI.

În urma verificării evidențelor disponibile la nivelul instituției, nu au fost identificate, în perioada avută în vedere de solicitare, comunicări, notificări, decizii sau alte acte emise de Direcție care să aibă ca obiect asemenea situații.

6. Posturi de lucru și cititoare configurate pentru CEI

Direcția Regională de Statistică Timiș nu deține cititoare CEI. În consecință, nu există posturi de lucru configurate pentru citirea componentei electronice a CEI și nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind asemenea echipamente.

Prin urmare, documentele solicitate la acest punct nu există în evidențele instituției.

7. Protocoale, acorduri, autorizări de acces la RNEP sau alte registre publice

Direcția Regională de Statistică Timiș nu are acces la RNEP și nu deține protocoale, acorduri sau autorizări de acces prin care să poată verifica ori prelua direct date privind domiciliul/reședința

din RNEP sau alte registre publice. Nu este implementat un mecanism de schimb direct de date cu o altă instituție pentru verificarea domiciliului/reședinței în această materie.

În consecință, nu există verificări efectuate printr-un asemenea mecanism și nici documente privind remedierea sau operaționalizarea acestuia.

Lipsa accesului direct la RNEP nu împiedică îndeplinirea obligațiilor instituției în materia resurselor umane, întrucât, pentru titularii CEI, dovada domiciliului/reședinței poate fi realizată prin modalitățile oficiale puse la dispoziție titularului de către MAI/DGEP, inclusiv prin certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței.

În ceea ce privește OUG nr. 41/2016 invocată în solicitare, dispozițiile art. 2^1 și art. 4 reglementează preluarea documentelor și datelor în contextul soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public.

Utilizarea actului de identitate și a domiciliului/reședinței de către Direcția Regională de Statistică Timiș în cadrul recrutării, angajării și administrării propriului personal se realizează în temeiul legislației speciale aplicabile raporturilor de muncă și de serviciu și nu reprezintă furnizarea unui serviciu public către persoana respectivă.

8. Proceduri privind acceptarea certificatului electronic de domiciliu/reședință și a documentelor electronice asociate CEI

Direcția Regională de Statistică Timiș nu deține o procedură internă specifică privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței în fișierul electronic original, în contextul descris în solicitare, întrucât instituția nu deține asemenea echipamente.

Acest fapt nu împiedică utilizarea, în situațiile în care este necesară dovedirea domiciliului/reședinței în cadrul activității de resurse umane, a certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței eliberat de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor prin Platforma HUB de servicii a Ministerului Afacerilor Interne. Certificatul constituie una dintre modalitățile oficiale puse la dispoziția titularului CEI pentru dovedirea adresei și poate fi transmis în formatul electronic în care a fost eliberat, cu păstrarea semnăturii electronice a emitentului.

De asemenea, MAI pune la dispoziția titularilor CEI aplicația oficială **RO CEI Reader**, prin care datele din componenta electronică, inclusiv adresa de domiciliu, pot fi vizualizate și exportate în format PDF.

Direcția Regională de Statistică Timiș și nu ține, înă, o evidență statistică distinctă privind documentele de domiciliu prezentate în funcție de formatul sau modalitatea tehnică utilizată, astfel încât numărul documentelor acceptate/refuzate după criteriile indicate în solicitare nu este urmărit distinct.

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente privind CEI

În urma verificării evidențelor instituției pentru perioada solicitată, nu a fost identificată nicio petiție, reclamație sau sesizare având ca obiect:

- refuzarea CEI;
- imposibilitatea citirii CEI;
- solicitarea unei dovezi a domiciliului determinată de neacceptarea CEI;
- refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței;
- trimiterea titularului CEI la o altă instituție;
- amânarea sau refuzarea unui serviciu din motive legate de CEI.

În consecință, nu există acte de remediere întocmite ca urmare a unor asemenea petiții, reclamații sau sesizări.

10. Rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare privind acceptarea CEI/verificarea domiciliului

În evidențele Direcției Regionale de Statistică Timiș nu a fost identificat un raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care să fi fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin mecanismele descrise în solicitare.

În consecință, instituția nu deține un act de remediere referitor la deficiențe constatate în sensul solicitat.

Precizări suplimentare

În cele menționate mai sus se reflectă situația de fapt rezultată din evidențele și documentele deținute de Direcția Regională de Statistică Timiș.

Pentru indicatorii care nu sunt constituiți sau urmăriți distinct în evidențele instituției s-a menționat expres această împrejurare, fără atribuirea artificială a valorii „zero" și fără întocmirea retroactivă a unor evidențe statistice inexistente.

Direcția Regională de Statistică Timiș **acceptă CEI ca act de identitate**. Instituția nu dispune de infrastructură proprie pentru citirea componentei electronice a CEI și nu efectuează interogări RNEP în scopul verificării domiciliului/reședinței.

Atunci când, în cadrul recrutării/angajării sau administrării raporturilor de muncă/serviciu, legislația aplicabilă impune cunoașterea ori dovedirea domiciliului/reședinței unui titular CEI, această informație poate fi documentată prin **modalitățile oficiale puse la dispoziție de Ministerul Afacerilor Interne/Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, inclusiv certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței.**

În consecință, lipsa unui cititor CEI sau a accesului direct la RNEP **nu reprezintă un motiv de neacceptare a CEI și nu împiedică îndeplinirea obligațiilor legale ale instituției în materia resurselor umane**.

Prelucrarea actelor de identitate și a datelor privind domiciliul/reședința se realizează exclusiv în scopurile determinate de legislația aplicabilă raporturilor de muncă/serviciu și cu respectarea principiilor prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

În concluzie

Din reanalizarea cererii inițiale rezultă că o parte semnificativă a informațiilor solicitate vizează activități, mecanisme tehnice și evidențe care nu intră în atribuțiile Direcției Regionale de Statistică Timiș și care nu se regăsesc în evidențele acesteia.

Lipsa atribuțiilor instituției în materia emiterii, gestionării sau administrării infrastructurii naționale aferente CEI nu constituie, însă, prin ea însăși, un motiv suficient pentru a considera că informațiile solicitate nu sunt deținute de instituție.

Cu toate acestea, chiar dacă răspunsul comunicat inițial de Direcția Regională de Statistică Timiș poate fi considerat insuficient în raport cu obiectul cererii, acest aspect nu conduce, prin el însuși, la concluzia existenței unui refuz nejustificat de a furniza informațiilor pe care instituția le deține.

Față de cele de mai sus, **reclamația administrativă a fost admisă în parte, exclusiv sub aspectul necesității reanalizării cererii prin raportare la obiectul concret al acesteia**, iar prezenta constituie răspunsul rezultat în urma acestei reanalizări.

Comisia nu a propus sancțiunarea disciplinară a funcționarului responsabil cu formularea răspunsului inițial, conform art. 35 alin. (2) lit. d) din HG nr. 123/2002, nefiind întrunite elementele constitutive ale unei abateri disciplinare.

Cu stimă,
Director executiv

Întocmit,
Comisia de analiză
Președinte:
Membru:
Membru:

Copie e-mail primit

De la	Tele Timis <Tele@timis.insse.ro>
Către	"Legea544@freies-europa.ro" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 9 Sep 2026 10:21:00 +0000
Subiect	Fw: Reclamație administrativă – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Vă rugăm respectuos să ne confirmați primirea emailului transmis luni, 07 septembrie 2026.

Vă mulțumim!

Cu respect,

Direcţia Regională de Statistică Timiş

B-dul 14

tel.:0256493669

fax:0256221206

email: tele@timis.insse.ro

https://timis.insse.ro/

http://www.facebook.com/pages/DRS-Timis/1478801345721021

From: Tele Timis

Sent: Monday, September 7, 2026 3:28 PM

To: Freies Europa - Legea 544

Subject: Re: Reclamație administrativă – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Va transmitem atașat răspunsul la reclamația administrativă nr. 3370/24.08.2026.

Cu respect,

Direcţia Regională de Statistică Timiş

B-dul 14

tel.:0256493669

fax:0256221206

email: tele@timis.insse.ro

https://timis.insse.ro/

http://www.facebook.com/pages/DRS-Timis/1478801345721021

ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
PRIMĂRIA ORAŞULUI GĂTAIA
Oraş Gătaia, str. Carpaţi, nr.106, Judeţul Timiş,
CIF:4357988, Tel/fax: +40 256 410 001
E-mail: primaria_gataia@yahoo.com

Nr. R 6998/15.09.2026

CĂTRE,

FUNDAŢIA „FREIES EUROPA WALTANSCHAUUNG"
SATU MARE, STR.RETEZATULUI NR.39
JUDEŢUL SATU MARE

Cu privire la solicitarea dumneavoastră privind comunicarea informaţiilor de interes public, înregistrată la registratura Primăriei oraşului Gătaia sub nr.6998/18.08.2026, formulată în temeiul art.1,art.6 şi art.7 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă comunicăm următoarele, cu păstrarea numerotării din solicitare:

Datele numerice privesc perioada de referinţă indicată de dumneavoastră, respectiv 15 februarie 2026-13 august 2026. Precizăm fapul că Primăria oraşului Gătaia desfăşoară activitatea de relaţii cu publicul într-un singur sediu, situat în Gătaia pe strada Carpaţi nr.106, judeţul Timiş.

1. La nivelul instituţiei avem aprobată o procedură de lucru internă COD PO-PS-56 - **CITIREA, UTILIZAREA ŞI PRELUCRAREA DATELOR ÎNSCRISE ÎN CARTEA ELECTRONICĂ DE IDENTITATE (C.E.I.)** , privind identificarea titularilor cărţii electronice de identitate (C.E.I.) şi verificarea domiciliului înscris în componenta electronică a acesteia, elaborată conform prevederilor legale în vigoare şi a „Ghidului pentru utilizarea aplicaţiei dedicate cărţii electronice de identitate", publicat de Ministerul Afacerilor interne. În activitatea curentă se aplică procedura, verificarea se realizează prin introducerea cărţii electronice de identitate în cititorul de carduri şi introducerea codului PIN de către titular, datele de identitate-inclusiv domiciliul -fiind afişate prin aplicaţia dedicată. Operaţiunile fiscale locale pentru care domiciliul este necesar sunt, în principal: stabilirea competenţei teritoriale a organului fiscal local, deschiderea şi transferul rolului fiscal, declararea şi impunerea bunurilor mobile/imobile, eliberarea certificatelor de atestare fiscală, comunicarea actelor administrativ-fiscale şi soluţionarea cererilor de restituire/compensare.

2. Nu au fost încheiate protocoale de colaborare cu alte instituţii. Pentru accesarea datelor înscrise electronic în cartea electronică de identitate (C.E.I.) , utilizăm formularul - Anexa nr.2 din procedură. Mecanismul de citire directă a C.E.I este operaţional începând cu luna ianuarie 2026.

De asemenea, precizăm că la nivelul Oraşului Gătaia, funcţionează Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor, structură distinctă de organul fiscal local, dotată cu echipamente de citire a cărţii electronice de identitate puse la dispoziţie de Serviciul de Telecomunicaţii Speciale, utilizate exclusiv în activitatea specifică de evidenţă a persoanelor.Organul fiscal local nu deţine acces direct la Registrul naţional de evidenţă a persoanelor; informaţiile necesare identificării contribuabililor se obţin la cerere, în temeiul art.494 alin.(12) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal.

3. La sediul din Oraşul Gătaia, strada Carpaţi nr.106- singurul sediu cu activitate de relaţii cu publicul- este instalat un singur cititor C.E.I. funcţional la data prezentului răspuns, care este folosit de funcţionarii care utilizează aplicaţia dedicată în cadrul compartimentelor de relaţii cu publicul. Instruirea acestora s-a realizat pe baza Ghidului pentru utilizarea aplicaţiei dedicate cărţii electronice de identitate publicat de Ministerul Afacerilor Interne, fără întocmirea unui document distinct de atestare a instruirii.

4. Nu există o evidenţă distinctă a numărului verificărilor de domiciliu efectuate, acestea realizându-se ori de câte ori este necesar, în cadrul soluţionării cererilor curente. În concluzie, instituţia nu deţine datele solicitate şi nici defalcarea acestora pe sedii, pe tipuri de operaţiuni fiscale sau pe modalităţi de verificare. Precizăm că, potrivit art.2 lit.b) din Legea 544/2001, obiectul comunicării îl constituie informaţiile existente în evidenţele autorităţii, legea neinstituind obligaţia de a crea sau de a prelucra informaţii noi.

5. Nu s-au înregistrat cazuri în care titularilor C.E.I. să li se fi solicitat un certificat, o adeverinţă sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului, deoarece solicitările primite pe mail-ul instituţiei conţin dovada domiciliului, iar pentru titularii C.E.I. care se prezintă la ghiseu se foloseşte cititorul C.E.I. Nu există formulare, liste de documente,instrucţiuni de ghişeu ori informaţii publicate pe pagina de internet a instituţiei care să prevadă prezentarea unei asemenea dovezi de către titularii C.E.I.

6. Nu au fost înregistrate cereri pentru care s-a dispus completarea documentaţiei, s-a amânat soluţionarea , s-a refuzat efectuarea operaţiunii sau contribuabilul a fost îndrumat către SPCLEP din cauza imposibilităţii citirii C.E.I. ori a neprezentării unei dovezi separate a domiciliului . Pe cale de consecinţă, nu au fost emise adrese, notificări, decizii sau comunicări în asemenea situaţii.

7. Nu a fost aprobată o procedură scrisă distinct privind actualizarea adresei contribuabilului în evidenţele fiscale locale după modificarea domiciliului înscris în C.E.I. Actualizarea se operează direct în programul informatic al Compartimentului Impozite şi Taxe Locale, pe baza datelor citite din C.E.I. ori a celor declarate de contribuabil . Instituţia nu urmăreşte distinct numărul actualizărilor efectuate din oficiu, respectiv la cererea contribuabilului, şi nici numărul transferurilor de rol fiscal pentru mijloacele de transport determinate de schimbarea domiciliului, aceste date fiind extrase din indicatori separaţi din aplicaţia informatică.

8. Nu a fost aprobată o procedură scrisă privind acceparea certificatului electronic de atestare a domiciliului în fişier electronic original şi-a documentelor semnate cu certificatul de semnătură electronică înscris în C.E.I. În activitatea curentă, documentele astfel semnate sunt recunoscute şi înregistrate, potrivit art.17^1 alin.(1) lit.a) şi alin.(1^1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu art.4 alin.(5) din Legea 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale şi prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea. În perioada de referinţă nu a fost refuzat niciun document pentru acest motiv, numărul documentelor acceptate nu este urmărit distinct în evidenţele instituţiei.

9. Nu au fost înregistrate petiţii, reclamaţii, sesizări sau incidente privind refuzarea C.E.I., imposibilitatea citirii domiciliului, solicitarea unei adeverinţe separate, neactualizarea adresei în evidenţa fiscală,refuzarea unui document electronic ori îndrumarea contribuabilului către o altă instituţie. Pe cale de consecinţă, nu au fost dispuse măsuri şi nu există acte emise în acest sens.

10. Nu a fost întocmit raport de control, audit sau verificarea internă privind utilizarea C.E.I. de către organul fiscal local şi, pe cale de consecinţă, nu există acte de remediere, măsuri dispuse, termene aprobate ori raportări privind stadiul acestora.

Prezentul răspuns se comunică, potrivit solicitării dumneavoastră, la adresa de poştă electronică Legea544@freies-europa.ro.

Primar, Întc ıit,

U.A.T.
ORAȘUL GĂTAIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CITIREA, UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR ÎNSCRISE ÎN CARTEA ELECTRONICĂ DE IDENTITATE (C.E.I.)

COD PO–PS–56

Ediția I, Revizia 1

Drept de proprietate :

Acest document este proprietatea intelectuală a UAT Orașul Gătaia
Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

U.A.T.

ORAȘUL GĂTAIA

JUDEȚUL TIMIȘ

CITIREA, UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR ÎNSCRISE ÎN CARTEA ELECTRONICĂ DE IDENTITATE (C.E.I.)

COD PO-PS-56

Ediția I, Revizia 1

Drept de proprietate :

Acest document este proprietatea intelectuală a UAT Orașul Gătaia
Orice multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

Anexa nr. 2

FORMULAR DE INFORMARE PRIVIND ACCESAREA DATELOR ÎNSCRISE ELECTRONIC ÎN CARTEA ELECTRONICĂ DE IDENTITATE (C.E.I.)

I. DATE PRIVIND TITULARUL C.E.I.

Subsemnatul/Subsemnata _____,
C.N.P. _____, domiciliul _____, strada _____, nr. _____, judeţ _____
în calitate de titular(ă) al/a Cărţii Electronice de Identitate, nr. doc. _____,
m-am prezentat la sediul U.A.T. ..... în vederea soluţionării următoarei cereri/solicitări/proceduri administrative:

_____

_____

Nr. cerere/dosar etc., după caz: _____

II. INFORMAREA TITULARULUI C.E.I.

Prin prezenta, mi s-a adus la cunoştinţă faptul că, pentru soluţionarea cererii/solicitării/procedurii administrative menţionate mai sus, U.A.T. ..... poate accesa, prin intermediul echipamentelor şi aplicaţiilor informatice autorizate, anumite date înscrise în format electronic în Cartea Electronică de Identitate, numai în măsura în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituţiei şi pentru soluţionarea solicitării formulate.

Am fost informat(ă) că:

a) datele înscrise electronic în C.E.I. sunt date cu caracter personal şi beneficiază de protecţia prevăzută de legislaţia aplicabilă în materia protecţiei datelor cu caracter personal;

b) accesarea datelor se realizează exclusiv de către personalul U.A.T. ..... desemnat şi autorizat în acest scop;

c) accesarea datelor se realizează numai pentru un scop determinat, explicit şi legitim, în legătură cu cererea/solicitarea/procedura administrativă pentru care m-am prezentat la sediul instituţiei;

d) vor fi accesate şi, după caz, prelucrate numai datele care sunt adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar pentru îndeplinirea scopului urmărit;

e) datele accesate nu vor fi utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate şi nu vor fi comunicate unor terţi decât în condiţiile prevăzute de lege;

f) personalul U.A.T. ..... are obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor accesate şi de a aplica măsurile tehnice şi organizatorice necesare pentru protejarea acestora;

g) prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 şi a legislaţiei naţionale aplicabile.

III. DATELE ACCESATE DIN C.E.I.

În cadrul soluţionării cererii/solicitării menţionate mai sus, au fost accesate următoarele categorii de date, după caz:

☐datele vizibile pe C.E.I. (ex. nume, prenume, sex, cetăţenia, data naşterii, semnătura olografă, C.N.P.)

☐prenumele părinţilor titularului

☐locul naşterii titularului

☐certificate pentru autentificare sau semnătură electronică

☐imaginea facială

☐imaginile amprentelor a două degete – există excepții

☐adresa de domiciliu din România a titularului sau mențiunea «*fără domiciliu în România*»

☐adresa de reședință din România

☐ alte date strict necesare: _____.

Nu au fost accesate date care nu sunt necesare pentru soluționarea cererii/solicitării.

IV. PRIVIND UTILIZAREA C.E.I. ȘI AUTORIZAREA ACCESULUI

Titularul C.E.I. a fost informat că, pentru accesarea datelor electronice protejate ale documentului, poate fi necesară efectuarea de către acesta a operațiunilor de securitate solicitate de sistemul informatic, inclusiv introducerea codului PIN, după caz.

Codul PIN nu este solicitat, comunicat, notat, înregistrat, fotografiat sau păstrat de personalul U.A.T. .....

Operațiunile de autentificare/autorizare care presupun introducerea codului PIN sunt efectuate exclusiv de titularul C.E.I.

V. DECLARAȚIA TITULARULUI

Declar că am fost informat(ă), într-un limbaj clar și accesibil, cu privire la accesarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul soluționării cererii/solicitării/procedurii administrative menționate mai sus.

Confirm că am luat cunoștință de scopul pentru care datele înscrise electronic în C.E.I. sunt accesate și de faptul că acestea vor fi utilizate numai în măsura necesară soluționării solicitării mele și îndeplinirii atribuțiilor legale ale U.A.T. .....

VI. DATE PRIVIND OPERATORUL

Operatorul datelor cu caracter personal:

U.A.T. .....

Date de contact: _____

Responsabilul cu protecția datelor (DPO): _____

Date de contact DPO: _____

VII. SEMNĂTURI

Titular C.E.I.

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Persoana autorizată din cadrul U.A.T. .....

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Compartiment: _____

Semnătura: _____

Data: _____

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură de sistem stabilește cadrul unitar aplicabil la nivelul **U.A.T. Orașul Gătaia** pentru citirea, utilizarea, verificarea și prelucrarea datelor înscrise în **Cartea Electronică de Identitate (C.E.I.)**, în situațiile în care aceste operațiuni sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor legale și administrative ale **U.A.T. Orașul Gătaia**.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitateîn acțiuni de auditare și/sau control, iar pe primar, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională privind elaborarea, și eliberarea adeverințelor de personal

Prezenta procedură se aplică tuturor compartimentelor, serviciilor și structurilor funcționale din cadrul U.A.T. Orașul Gătaia care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, au necesitatea legală de a identifica persoane fizice, de a verifica anumite date de identificare ori de a prelua date din Cartea Electronică de Identitate.

Procedura se aplică de către structurile enumerate **la pct. 5.4.**

5.2. Delimitarea explicita a activității procedurate in cadrul portofoliului de activitati desfasurate de entitatea publică

Procedura de sistem privește implementarea Cărții Electronice de Identitate (C.E.I.) la nivelul U.A.T. Orașul Gătaia.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedural

Procedura urmărește asigurarea unui mod de lucru unitar, legal, securizat și controlabil în ceea ce privește:

a) identificarea persoanelor care se adresează U.A.T. Orașul Gătaia;
b) citirea datelor disponibile în format electronic pe C.E.I., atunci când acest lucru este necesar și permis de cadrul legal aplicabil;
c) verificarea datelor de identificare furnizate de titular;
d) utilizarea echipamentelor și aplicațiilor informatice destinate citirii C.E.I.;
e) prelucrarea datelor cu caracter personal rezultate din citirea C.E.I.;
f) introducerea datelor în aplicațiile informatice și registrele U.A.T. Orașul Gătaia, în măsura în care acestea sunt necesare pentru soluționarea solicitării;
g) asigurarea confidențialității și securității datelor;
h) prevenirea accesului neautorizat, a divulgării, copierii, stocării sau utilizării necorespunzătoare a datelor;
i) stabilirea responsabilităților personalului implicat;
j) gestionarea incidentelor de securitate și a situațiilor în care citirea C.E.I. nu poate fi realizată;
k) implementarea Cărții Electronice de Identitate (C.E.I.) la nivelul U.A.T. Orașul Gătaia;

l) actualizarea datelor existente în aplicaţiile informatice şi registrele U.A.T. Oraşul Gătaia în situaţia în care acestea au suferit modificări (la nivelul Impozitelor şi Taxelor şi/sau altor structuri unde se identifică neconcordanţe etc).

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date şi/sau beneficiare de rezultate ale activităţii procedural; listarea compartimentelor implicate în procesul activităţii.

- Secretarul General;
- Responsabilul cu atribuţii în activitatea de Resurse Umane;
- Responsabilul cu atribuţii în activitatea de Agricol;
- Responsabilul cu atribuţii în activitatea de Asistenţă Socială;
- Responsabilul cu atribuţii în activitatea de Urbanism;
- Responsabilul cu atribuţii în activitatea de Achiziţii Publice;
- Responsabilul cu atribuţii în activitatea de Contabilitate;
- Responsabilul cu atribuţii în activitatea de Impozite şi Taxe Locale;
- Responsabilul cu atribuţii în activitatea de Stare civilă / S.P.C.L.E.P.;
- Responsabilul cu atribuţii în activitatea de Cadastru;
- Responsabilul cu atribuţii juridice / Consilierul juridic;
- Responsabilul cu atribuţii în activitatea de Administrare a Domeniului Public şi Privat;
- Responsabilul privind protecţia datelor / IT sau persoanele care asigură administrarea tehnică a echipamentelor şi aplicaţiilor;
- Alte persoane responsabile care, în baza atribuţiilor de serviciu, realizează verificări sau prelucrări de date furnizate prin C.E.I. / Structuri ale aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Gătaia.

Fiecare structură din cadrul U.A.T. Oraşul Gătaia va putea utiliza datele în măsura în care acestea sunt necesare pentru realizarea atribuţiilor legale şi administrative.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢA (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂŢII PROCEDURATE

6.1. Reglementări internaţionale

6.1.1. Regulament nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

6.2. Legislaţie primara

6.2.1. Jalonul 173 - Emiterea de cărţi de identitate electronice - Componentei 7 Transformare digitală, Investiţia 8. Cartea de identitate electronică şi semnătura electronică digitală;

6.2.2. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (**art. 17^1 alin. (1) lit. a) şi alin. (1^1)**);

6.2.3. Legea nr. 214/2024, privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale şi prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, cu modificările şi completările ulterioare (**art. 4 alin. (5)**).

6.3. Legislaţie secundara

6.3.1. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entităţile publice;

6.3.2. Ordinul nr. 1.054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea şi supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la entităţile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

6.3.2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acţiuni, dispoziţii ale primarului.

6.4.2. Dispoziţia Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare şi funcţionare a Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.4. Hotărâri ale Consiliului Local.

6.4.5. Instrucţiunile şi documentaţia tehnică oficială pusă la dispoziţie de Ministerul Afacerilor Interne pentru utilizarea C.E.I. şi a aplicaţiilor dedicate - Ghiduri, instrucţiuni puse la dispoziţie prin intermediul M.A.I. - https://hub.mai.gov.ro/aplicatie-cei.

6.4.6. Politici, regulamente, proceduri şi instrucţiuni interne privind protecţia datelor cu caracter personal şi securitatea informaţiei.

6.4.7. Site-ul https://carteadeidentitate.gov.ro/utile/.

7. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

7.1. Definiţii ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	**Procedură operaţională**	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat, in vederea executarii activitatii, atributiei sau sarcinii
2.	**Ediţia unei proceduri operaţionale**	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata
3.	**Revizia în cadrul unei ediţii**	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate
4.	**IDPLUGMANAGER**	Aplicaţia dedicată (middleware) care îţi permite următoarele: 1. vizualizarea informaţiilor personale înscrise pe CEI (inclusiv domiciliul şi reşedinţa); 2. autentificarea în sisteme informatice; 3. semnarea electronică a documentelor folosind semnătura electronică avansată; 4. vizualizarea informaţiilor înscrise în certificatele digitale emise de MAI şi care sunt stocate pe carte;

		5. resetarea PIN-urilor de autentificare și de semnare. **Aplicația dedicată se instalează pe o stație de lucru (ex. PC, laptop).** Sistemele de operare suportate sunt: Microsoft Windows 10 - 64bit, Microsoft Windows 11 - 64bit, Linux, macOS (se vor urmări modificările). Middleware este o componentă software care permite sistemului de operare să interacționeze cu CEI prin intermediul unui cititor de carduri cu contact.
5.	**RO CEI Reader**	Aplicația mobilă de citire a datelor înscrise în C.E.I. Aplicația RO CEI Reader funcționează pe dispozitivele mobile cu sistem de operare minim Android 8 sau iOS 15.6, cu funcție NFC.
6.	**Act de identitate**	Se înțelege cartea de identitate, cartea de identitate simpla, cartea electronica de identitate, cartea de identitate provizorie si buletinul de identitate, aflate in termen de valabilitate.
7.	**Cartea electronică de identitate**	Actul de identitate de mărimea unui card bancar (format ID1), având caracteristici avansate de securitate și anti-contrafacere, care permite titularului să facă dovada identității, fizic și în mediul digital, și să acceseze serviciile digitale oferite de autoritățile publice.
8.	**Titularul C.E.I.**	Persoana fizică căreia i-a fost emisă C.E.I.
9.	**Cititor de carduri**	Echipamentul hardware compatibil utilizat pentru realizarea comunicării dintre stația de lucru și suportul electronic al C.E.I. Cititorul de carduri trebuie să fie *compatibil cu citirea cărții electronice de identitate (CEI).*
10.	**Citirea C.E.I.**	Operațiunea tehnică prin care, prin intermediul echipamentului și aplicației autorizate, sunt accesate datele disponibile electronic pe C.E.I., în condițiile legii și ale mecanismelor de securitate aplicabile.
11.	**Date cu caracter personal**	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, în sensul Regulamentului (UE) 2016/679. Orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila ("persoana vizata"); o persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
12.	**Prelucrare**	Orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea,

		divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.
13.	**Operator**	U.A.T. Orașul Gătaia, în măsura în care stabilește scopurile și mijloacele prelucrării datelor cu caracter personal.
14.	**Persoana imputernicita de operator**	Persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism care prelucreaza datele cu caracter personal in numele operatorului.
15.	**Utilizator autorizat**	Persoana desemnată sau autorizată în cadrul U.A.T. Orașul Gătaia să utilizeze echipamentele și aplicațiile necesare citirii C.E.I., în limita atribuțiilor de serviciu.
16.	**PIN**	Cod personal de securitate utilizat pentru accesarea anumitor funcționalități ale C.E.I.
17.	**Date necesare**	Datele strict necesare pentru realizarea scopului legal pentru care se efectuează prelucrarea.
18.	**Incident de securitate**	Orice eveniment care afectează sau poate afecta confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea ori securitatea datelor sau a sistemelor utilizate pentru citirea/prelucrarea C.E.I.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr.crt.	Abrevierea	Termen abreviat
1.	L.	Lege
2.	O.U.G.	Ordonanța Guvernului
3.	H.G.	Hotărârea Guvernului
4.	P.S.	Procedură de sistem
5.	R.O.I.	Regulament de Ordine Interioară
6.	M.A.I.	Ministerul Afacerilor Interne
7.	C.E.I.	Carte Electronică de Identitate
8.	C.N.P.	Codu Numeric Personal
9.	MRZ	Machine Readable Zone

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare stabilește faptul că C.E.I. conține atât date în format tipărit, cât și date în format electronic.

Cartea electronica de identitate contine date in format tiparit si in format inscriptionat prin tehnici speciale, date in format electronic, precum si elemente de particularizare si de siguranta.

A. Conţinutul vizibil (tipărit) al C.E.I.



vedere din faţă



vedere din spate

1. Drapelele Uniunii Europene şi României
2. Stema României
3. Datele personale ale titularului
4. Numărul actului de identitate
5. Data expirării actului de identitate
6. Numărul CAN
7. Semnătura olografă a titularului.
8. Simbolul „document electronic
9. Cip (mediu electronic de stocare)
10. Data emiterii şi autoritatea emitentă
11. Fotografia titularului şi textul „ROU”
12. MRZ (Machine Readable Zone), pentru citire optică

Datele personale ale titularului sunt numele de familie, prenumele, sexul titularului, cetatenia, data nasterii, codul numeric personal (C.N.P.) etc..
In cazul incapabililor si al persoanelor infirme sau analfabete, semnatura ografa a titularului poate lipsi.

B. Conţinutul electronic al C.E.I.

În formatul electronic al C.E.I. se înscriu:

a) datele vizibile pe C.E.I. (ex. nume, prenume, sex, cetăţenia, data naşterii, semnătura olografă, C.N.P.)
b) prenumele părinţilor titularului
c) locul naşterii titularului
d) certificate pentru autentificare sau semnătură electronică
e) imaginea facială
f) imaginile amprentelor a două degete – există excepţii
g) adresa de domiciliu din România a titularului sau menţiunea «*fără domiciliu în România*»
h) adresa de reşedinţă din România

Informaţiile privind adresa de domiciliu pot fi accesate în mai multe modalităţi:

- prin citirea CEI cu un cititor de carduri şi aplicaţia dedicată **IDPlugManager**, pentru staţii de lucru cu sistem de operare Windows, MacOS sau Linux;
- prin citirea CEI cu aplicaţia mobilă **RO CEI Reader**, versiunea pentru Android sau iOS;
- prin solicitarea unui certificat electronic de atestare a adresei de domiciliu/reşedinţă – îl poţi obţine online, gratuit şi semnat electronic de Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor.

În vederea soluţionării cererilor solicitanţilor care prezintă C.E.I., verificarea domiciliului se va putea face prin citirea C.E.I. cu aplicaţia RO CEI Reader, instalată şi utilizată de către U.A.T. Oraşul Gătaia pentru verificarea datelor din C.E.I., inclusiv pentru citirea domiciliului. Drept urmare soluţionarea cererilor nu este condiţionată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului.

Utilizarea certificatelor electronice

Cartea electronică de identitate (CEI) conţine certificate emise gratuit, de către M.A.I., pentru:

- *autentificare* în sistemele informatice ale autorităţilor române, precum şi în cele ale entităţilor private care oferă acces pe baza C.E.I.;
- *semnătură electronică avansată*, valabilă în România şi utilizabilă de la momentul eliberării C.E.I.

Certificatul pentru semnatura electronica avansata se utilizeaza pentru autentificare si semnare in raport cu sistemele informatice ale U.A.T. Oraşul Gătaia. Documentele semnate cu certificatul pentru semnatura electronica avansata au aceeasi valoare ca documentele semnate ograf.

Toate documentele semnate electronic cu semnătura electronică asociată C.E.I. sunt recunoscute şi înregistrate de către U.A.T. Oraşul Gătaia.

8.2. Principiile fundamentale utilizate în citirea şi prelucrarea datelor înscrise în C.E.I.

Utilizarea C.E.I. în cadrul U.A.T. Oraşul Gătaia se realizează cu respectarea următoarelor principii:

Principiul legalităţii

Citirea şi prelucrarea datelor se realizează numai în baza unei atribuţii legale şi numai în scopul îndeplinirii atribuţiilor de către U.A.T. Oraşul Gătaia.

Simpla posibilitate tehnică de a accesa o anumită informaţie nu constituie, prin ea însăşi, temei pentru accesarea sau utilizarea acesteia.

Principiul limitării scopului

Datele preluate din C.E.I. sunt utilizate exclusiv pentru scopul pentru care au fost colectate şi nu vor fi utilizate ulterior într-un mod incompatibil cu acest scop.

Principiul reducerii la minimum a datelor

Vor fi accesate, copiate, introduse în aplicaţiile instituţiei şi păstrate numai datele adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopul concret al prelucrării.

Principiul exactităţii

Personalul responsabil va verifica dacă datele preluate sunt complete şi corecte înainte de utilizarea acestora în documentele sau aplicaţiile U.A.T. Oraşul Gătaia.

Principiul securităţii

Datele obţinute prin citirea C.E.I. vor fi protejate împotriva accesului neautorizat, pierderii, distrugerii, modificării, divulgării sau utilizării necorespunzătoare.

Principiul confidenţialităţii

Personalul U.A.T. Oraşul Gătaia nu va divulga datele obţinute prin citirea C.E.I. unor persoane care nu sunt autorizate să le primească.

Principiul responsabilităţii

Fiecare utilizator este responsabil pentru operaţiunile efectuate prin utilizarea echipamentelor, aplicaţiilor şi conturilor puse la dispoziţie.

U.A.T. Oraşul Gătaia va asigura respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările şi completările ulterioare.

8.3. Accesarea datelor cuprinse în C.E.I.

Personalul U.A.T. Orașul Gătaia va accesa datele enumerate la pct. 8.1. lit. A și B. Accesarea acestor categorii de date se realizează numai în măsura în care:

1. există un scop determinat și legitim;
2. accesarea este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor;
3. există un temei juridic corespunzător;
4. persoana care efectuează operațiunea este autorizată;
5. sunt respectate mecanismele de securitate ale C.E.I.

Pentru citirea C.E.I., U.A.T. Orașul Gătaia va utiliza echipamente și aplicații compatibile și aprobate pentru utilizarea instituțională.

Stația de lucru (ex. calculatorul/ laptopul) destinată citirii C.E.I. trebuie să fie prevăzută, după caz, cu:

a) cititor de carduri compatibil;
b) sistem de operare compatibil;
c) aplicația dedicată C.E.I.;
d) conexiuni și componente software necesare funcționării aplicației;
e) măsuri tehnice de protecție a stației de lucru și a datelor.

8.4. Desemnarea personalului autorizat să acceseze datele din C.E.I.

Primarul U.A.T. Orașul Gătaia poate stabili, prin act administrativ intern, personalul care poate accesa datele înscrise în format electronic și utiliza echipamentele destinate citirii C.E.I., ***potrivit Anexei nr. 3, model atașat la prezenta procedură.***

Accesarea datelor cu caracter personal înscrise electronic în Cartea Electronică de Identitate se realizează exclusiv de către personalul U.A.T. Orașul Gătaia abilitat în acest scop și numai în măsura în care accesarea acestor date este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și pentru soluționarea cererii, solicitării sau procedurii administrative pentru care titularul C.E.I. s-a prezentat la sediul U.A.T. Orașul Gătaia.

Datele accesate din C.E.I. vor fi utilizate exclusiv în scopul determinat, explicit și legitim pentru care au fost solicitate și numai în măsura în care acestea sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar pentru îndeplinirea scopului urmărit, cu respectarea *principiilor prevăzute de art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679.*

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează numai în baza unui temei juridic aplicabil, în condițiile *art. 6 din Regulamentul (UE) 2016/679*, după caz, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care revine U.A.T. Orașul Gătaia.

Titularul C.E.I. este informat, în condițiile legii, cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal, inclusiv cu privire la scopurile prelucrării și temeiul juridic al acesteia, precum și cu privire la drepturile sale în calitate de persoană vizată, potrivit *art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679, **potrivit Anexei nr. 2, model atașat la prezenta procedură.***

Personalul U.A.T. Orașul Gătaia are obligația de a respecta caracterul confidențial al datelor accesate și de a se abține de la accesarea, utilizarea, copierea, comunicarea, fotografierea sau stocarea unor date care nu sunt necesare pentru soluționarea cererii ori pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Accesarea datelor înscrise în C.E.I. nu conferă personalului U.A.T. Orașul Gătaia un drept general de utilizare a tuturor datelor disponibile în cipul documentului. Accesul este limitat la datele necesare îndeplinirii scopului concret al prelucrării și se realizează cu respectarea principiilor enumerate la **pct. 8.2.**

Personalul abilitat să acceseze datele persoanei care deține C.E.I. este cel căruia i se adresează în vederea solutionării unei cereri/identificării domiciliului etc.

8.5. Procedura de citire și utilizare a C.E.I.

8.5.1. Citirea C.E.I. se realizează în următoarele etape:

Utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate astfel cum este descrisă la **pct. 8.5.2.**

Etapa 1 – Identificarea scopului

Înaintea introducerii C.E.I. în cititor, personalul U.A.T. Orașul Gătaia verifică scopul pentru care este necesară accesarea datelor. Acesta stabilește care sunt datele efectiv necesare soluționării cererii. Nu se va efectua citirea C.E.I. doar pentru verificarea informală sau din curiozitate profesională.

Etapa 2 – Informarea titularului C.E.I.

Persoana este informată, după caz, cu privire la faptul că pentru soluționarea solicitării este necesară utilizarea C.E.I. și citirea anumitor date.

În cazul în care prelucrarea se realizează în baza unei obligații legale sau pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public/exercitării autorității publice, informarea se realizează în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației aplicabile.

Etapa 3 – Introducerea C.E.I.

Titularul introduce C.E.I. în cititorul de carduri, conform instrucțiunilor primite de la personalul U.A.T. Orașul Gătaia.

În situația în care titularul C.E.I. folosește aplicația mobilă va putea trimite PDF-ul generat prin intermediul acesteia cu datele necesare.

Personalului U.A.T. Orașul Gătaia îi este interzis să solicite, să noteze, să fotografieze, să înregistreze sau să păstreze codurile PIN ale titularului.

Etapa 4 – Autorizarea accesului

În situațiile în care aplicația solicită autentificarea titularului prin PIN, introducerea codului se efectuează de către titularul C.E.I.

Datele personale ale deținătorilor C.E.I. nu pot fi accesate de o altă persoană fără consimțământul acestora, fiind necesară utilizarea mecanismelor de securitate ale cardului, inclusiv PIN-ul, după caz.

Etapa 5 – Citirea datelor

După realizarea operațiunilor de securitate necesare, personalul din cadrul structurii poate accesa datele disponibile prin aplicația dedicată, în limita atribuțiilor și a scopului stabilit.

Etapa 6 – Verificarea datelor

Datele afișate sunt verificate din punctul de vedere al concordanței cu persoana și cu documentele/cererea aflate în lucru.

În cazul identificării unor neconcordanțe, personalul U.A.T. Orașul Gătaia va informa titularul C.E.I. și va solicita, după caz, clarificarea situației urmând ca ulterior să actualizeze datele existente cu informarea titularului C.E.I. și cu consimțământul acestuia că datele sunt reale și pot fi folosite în viitor.

Etapa 7 – Preluarea datelor necesare

Datele necesare soluționării cererii pot fi introduse în aplicația informatică, formularul sau documentul administrativ corespunzător în vederea soluționării cererii/ situației pentru care titularul C.E.I. s-a prezentat la sediul instituției. Nu se vor copia sau salva date suplimentare celor necesare.

Etapa 8 – Finalizarea operațiunii

După finalizarea operațiunii, C.E.I. este restituită imediat titularului. Nu se păstrează C.E.I. la ghișeu, pe birou sau în alt spațiu al instituției, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

Cum citești Cartea Electronică de Identitate cu telefonul în 2 minute

Aplicația oficială MAI – RO CEI READER

PASUL 1 — Instalează aplicația

Descarcă aplicația „RO CEI READER" din: - Google Play - App Store

PASUL 2 — Activează NFC

Activează NFC din setările telefonului („Comunicare în câmp apropiat")



PASUL 3 — Apropie cartea de telefon

Apropie Cartea Electronică de Identitate de partea de sus a telefonului (zona camerelor).

Dacă nu funcționează din prima, scoate husa telefonului.

PASUL 4 — Introdu codurile

Introdu următoarele coduri când aplicația le cere:

- **CAN** – 6 cifre (tipărit pe carte, dreapta jos, sub data expirării)
- **PIN** – 4 cifre (ales la primirea cărții)



Dacă NU funcționează

✓ Scoate husa telefonului
✓ Conectează telefonul la încărcător
✓ Închide și redeschide aplicația
✓ Ai blocat PIN-ul? Mergi la Evidența Persoanelor pentru resetare

Siguranța datelor tale

Aplicație oficială a Ministerului Afacerilor Interne
Aplicația NU salvează PIN-ul și NU stochează datele tale.

CE OBȚII:

Poți genera rapid un **document PDF** cu datele tale din CEI, **inclusiv adresa de domiciliu**.

Dacă au fost respectate recomandările și nu se reușește citirea cardului, cetățeanul este îndrumat să transmită detalii însoțite de fotografii ale erorilor afișate pe dispozitivul mobil pe adresa de e-mail: **dgep@mai.gov.ro**.

Aplicația RO CEI READER este **o soluție oficială, sigură, certificată și validată de către Ministerul Afacerilor Interne, pusă la dispoziția instituțiilor și cetățenilor, gratuit**, tocmai pentru a facilita utilizarea noilor documente de identitate, permițând citirea datelor de pe CEI, inclusiv a adresei de domiciliu, și generarea, cu acordul utilizatorului prin introducerea PIN-ului de către titular, a unui document în format pdf.

8.5.2. Utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate

Pentru a utiliza C.E.I. pe o stație de lucru, este nevoie:

- de un cititor de carduri - integrat în laptop sau conectat extern;
- și de o aplicație dedicată pentru C.E.I.

M.A.I. pune la dispoziție aplicația dedicată C.E.I. și ghidul de utilizare, inclusiv informații privind instalarea și utilizarea middleware-ului potrivit **Anexei nr. 1 la prezenta procedură**. Instalarea aplicației dedicată pe sistemele de operare Microsoft se va face potrivit Anexei nr. 1.

Echipamentele utilizate pentru citirea C.E.I. vor fi inventariate și gestionate de responsabilul cu echipamentele sau de persoana desemnată în acest sens.

Instalarea, actualizarea, configurarea și dezinstalarea aplicațiilor necesare citirii C.E.I. se efectuează de personalul autorizat.

Personalului U.A.T. Orașul Gătaia nu le este permisă instalarea unor aplicații neautorizate pentru citirea sau extragerea datelor de pe C.E.I.

Pentru a utiliza C.E.I. pe un telefon mobil este nevoie de:

- aplicația mobilă RO CEI Reader disponibilă pe Android sau iOS;
- utlizarea funcției NFC a telefonului.

Aplicația este disponibilă gratuit în platformele Google Play și App Store. Aceasta utilizează tehnologia Near Field Communication (NFC), permițând interacțiunea dintre dispozitivul mobil și cipul integrat în actul de identitate.

Pentru utilizarea aplicației, este necesară apropierea dispozitivului mobil de cip-ul C.E.I., astfel încât tehnologia NFC a telefonului, activată în prealabil, să se poziționeze în dreptul cipului încorporat. Accesul la date se realizează prin introducerea codurilor CAN (cod format din 6 cifre, care se regăsește pe fața C.E.I., în partea din dreapta – jos, potrivit imaginii de la lit. A – vedere din față cifra 6 – nr. CAN) și PIN-ul de autentificare (cod format din 4 cifre, stabilit de către titular la momentul ridicării C.E.I.).

Operațiunile de citire și vizualizare a informațiilor se efectuează exclusiv local, fără conexiune la internet și fără transmiterea datelor către servere externe.

Aplicația permite vizualizarea datelor de identificare înscrise în suportul electronic, inclusiv a adresei de domiciliu, ***precum și exportul acestora în format PDF***, în scopul facilitării interacțiunilor cu autoritățile publice care solicită dovada domiciliului ori a reședinței și nu sunt interconectate cu platformele DGEP.

Astfel titularul C.E.I. poate exporta PDF-ul cu datele aferente către personalul U.A.T. Orașul Gătaia folosind email-ul instituției. Titularul C.E.I. poate partaja datele necesare și prin folosirea eIDentity disponibilă prin HUB, prin care titularul C.E.I. are un cont valid și poate partaja voluntar anumite date personale printr-un cod QR, U.A.T. Orașul Gătaia poate accepta eIDentity ca metodă de identificare a cetățeanului sau de demonstrare a vârstei. Codul QR poate fi accesat de către personalul U.A.T. Orașul Gătaia, după scanare se va deschide o pagină web din hub.mai.gov.ro în care se vor vizualiza datele partajate de către titularul C.E.I.

Această funcţionalitate contribuie la reducerea birocraţiei şi la eliminarea necesităţii prezentării certificatului de atestare a domiciliului, oferind cetăţenilor o alternativă digitală, sigură şi uşor de verificat.

La nivelul U.A.T. Oraşul Gătaia se folosesc atât cititoare de C.E.I. cât şi aplicaţiile puse la dispoziţie de M.A.I..

8.6. Prelucrarea datelor rezultate din citirea C.E.I.

Prelucrarea datelor obţinute prin citirea C.E.I. se realizează numai în cadrul sistemelor informatice şi registrelor U.A.T. Oraşul Gătaia pentru scopul respectiv.

Datele pot fi:

a) vizualizate;
b) verificate;
c) introduse în aplicaţia informatică aferentă structurii;
d) înscrise în documentele administrative necesare;
e) utilizate pentru identificarea solicitantului;
f) utilizate pentru completarea automată sau asistată a unor formulare, în măsura în care sistemul permite;
g) arhivate numai dacă păstrarea lor este justificată printr-o obligaţie legală sau prin necesitatea documentării activităţii administrative.

Este interzisă:

a) fotografierea ecranului cu datele citite;
b) salvarea neautorizată a datelor;
c) transmiterea datelor către adrese personale de e-mail;
d) copierea datelor pe suporturi personale;
e) utilizarea aplicaţiilor personale de stocare;
f) transmiterea prin aplicaţii de mesagerie neautorizate;
g) utilizarea datelor în interes personal;
h) accesarea datelor unei persoane fără existenţa unui scop profesional.

8.7. Utilizarea datelor pentru completarea documentelor

Atunci când datele obţinute prin citirea C.E.I. sunt utilizate pentru completarea unui formular, cereri, declaraţii, registru sau alt document administrativ, personalul U.A.T. Oraşul Gătaia verifică exactitatea acestora.

Preluarea automată sau manuală a datelor nu înlătură responsabilitatea personalului privind verificarea documentului final.

În cazul în care solicitantul observă o eroare, se verifică sursa acesteia şi se procedează conform competenţelor legale.

Datele preluate din C.E.I. nu vor fi modificate arbitrar de către personalul U.A.T. Oraşul Gătaia.

8.8. Păstrarea şi ştergerea datelor

Datele preluate prin citirea C.E.I. se păstrează numai atât timp cât este necesar pentru scopul pentru care au fost prelucrate şi în conformitate cu:

a) termenele de păstrare stabilite prin legislaţia aplicabilă;
b) nomenclatorul arhivistic;
c) procedurile interne privind arhivarea;

d) obligațiile legale de păstrare a documentelor;
e) necesitățile de documentare a activității administrative.

În cazul în care datele au fost accesate doar pentru verificarea identității și nu există o obligație legală de păstrare, acestea nu vor fi stocate suplimentar.

8.9. Securitatea echipamentelor

Stațiile de lucru și cititoarele utilizate pentru C.E.I. vor fi protejate prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

Este interzis:

a) accesul persoanelor neautorizate la stația de lucru;
b) utilizarea contului unui alt angajat;
c) comunicarea parolelor;
d) conectarea unor dispozitive personale fără autorizare;
e) instalarea unor programe neautorizate;
f) dezactivarea măsurilor de securitate;
g) copierea neautorizată a datelor;
h) utilizarea echipamentului în scop personal.

La încetarea raportului de serviciu/muncă sau la schimbarea atribuțiilor, drepturile de acces ale utilizatorului vor fi revizuite sau retrase, după caz.

8.10. Incidente și erori de citire

În cazul în care C.E.I. nu poate fi citită, personalul U.A.T. Orașul Gătaia nu va încerca operațiuni tehnice neautorizate asupra cardului.

Pot constitui situații de incident:

a) citirea incompletă a datelor;
b) imposibilitatea citirii C.E.I..;
c) blocarea aplicației;
d) blocarea cardului ca urmare a introducerii repetate a unui PIN incorect;
e) afișarea unor date eronate sau neașteptate;
f) accesarea accidentală a unor date care nu erau necesare;
g) transmiterea accidentală a unor date;
h) pierderea unui suport care conține date;
i) accesarea sistemului de către o persoană neautorizată.

În asemenea situații, se informează de îndată persoana responsabilă cu administrarea tehnică și, după caz, responsabilul cu protecția datelor și superiorul ierarhic dacă problema ține de echipamentele instuției (calculator, laptop, cititor de carduri).

În situația în care problema ține de actul de identitate se va îndruma persoana către structura competentă și anume către serviciile de evidență a persoanelor (S.P.C.L.E.P.). Nu se va solicita titularului să divulge PIN-ul pentru remedierea unei probleme tehnice.

În cazul unei suspiciuni privind o încălcare a securității datelor cu caracter personal, se aplică procedura internă privind gestionarea incidentelor de securitate care se regăsește la Procedurile privind protecția datelor cu caracter personal.

În situația în care nu se poate citi C.E.I., personalul U.A.T. Orașul Gătaia va analiza dacă identificarea persoanei și soluționarea cererii pot fi realizate printr-o altă modalitate legală.

8.11. Resurse necesare

8.11.1. Resurse materiale

Logistică:

- mobilier,
- rechizite,
- calculatoare, scanere, servere, software cu licenţă, reţea, imprimante, posibilităţi de stocare a informaţiilor.

8.11.2. Resurse umane

Personalul din cadrul U.A.T. Oraşul Gătaia cu atribuţii stabilite în acest sens conform fişei postului.

8.11.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale U.A.T. Oraşul Gătaia în vederea achiziţionării materialelor consumabile necesare acestei activităţi şi asigurării serviciilor de întreţinere a logisticii.

9. RESPONSABILITĂŢI ŞI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂŢII

Nr. crt.	Serviciul (postul) / acţiunea (operaţiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1	**Responsabil activitate /** -Verifică conformitatea cu prevederile legale şi standardele implementate pentru aplicarea procedurii; -Răspunde de monitorizarea şi aplicarea integrală a prevederilor procedurii.	E						
2	**Preşedintele Comisiei de monitorizare /** -Verifică conformitatea procedurii cu cerinţele Ordinului 600/2018; -Semnează pentru verificare prezenta procedură.		Av					
3	**Primar/** -Asigură cadrul legislativ şi organizatoric pentru desfăşurarea activităţilor descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură; -Desemnează persoanele responsabile sau autorizate în citirea şi utilizarea C.E.I. conform dispoziţiei şi atribuţiilor din fişa postului; -Dispune măsurile necesare pentru respectarea legislaţiei privind protecţia datelor; -Dispune măsurile necesare în cazul constatării unor deficienţe.			A				
4	**Conducătorii de servicii/ compartimente/ şefii de structură, după caz/** -Colaborează cu responsabilul cu protecţia datelor şi/sau IT; -Urmăresc respectarea procedurii; -Propun persoana responsabilă să acceseze informaţiile din C.E.I.; -Sesizează incidentele apărute Primarului; -Pun în aplicare prevederile prezentei proceduri.				V Ap			
5	**Persoanele autorizate/ responsabile/** -Accesează şi prelucrează, în condiţiile legii şi ale procedurilor interne, datele înscrise electronic în Cartea Electronică de Identitate, exclusiv în măsura necesară îndeplinirii atribuţiilor de serviciu; -Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri.					Ap		
6	**Persoana responsabilă cu instalarea echipamentelor/** -Asigură instalarea şi configurarea echipamentelor; -Verifică compatibilitatea echipamentelor;						Ap	

	-Asigură actualizarea software-ului autorizat; -Asigură măsurile tehnice de securitate; -Gestionează incidentele tehnice; -Ține evidența echipamentelor; -Asigură, după caz, evidența stațiilor autorizate; -Sprijină personalul în remedierea problemelor tehnice.							
7	**Persoana responsabilă cu protecția datelor/** -Acordă consultanță privind respectarea Regulamentului (UE) 2016/679; -Sprijină identificarea temeiurilor juridice ale prelucrării în colaborare cu consilierul juridic; -Formulează recomandări cu privire la accesarea și utilizarea datelor din C.E.I.; -Acordă sprijin în cazul incidentelor de securitate; -Urmărește, în limitele competențelor, respectarea obligațiilor privind protecția datelor.							Ap

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de Exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Anexa nr. 1 - Ghid pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate	M.A.I.	-	1	Structurilor din cadrul U.A.T. Orașul Gătaia	Arhiva	Cf. Nom. arhivistic	
2.	Anexa nr. 2 - Model - Formular de informare	Se informează titularul C.E.I. de către persoana autorizată /Comp. de spec.	-	2	Titularul C.E.I.	Arhiva	Cf. Nom. arhivistic	
3.	Anexa nr. 3 - Model - Dispoziție privind desemnarea persoanelor autorizate în accesarea datelor înscrise în C.E.I.	Primar, la prop. comp. de spec./Secr. Gen.	-	Câte ex. sunt necesare	Persoanelor autorizate prin dispoziție	Arhiva	Cf. Nom. arhivistic	

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	1
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale	3
4	Scopul procedurii operaţionale	7
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale	7
6	Documentele de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate	8
7	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională	9
8	Descrierea procedurii operaţionale	11
9	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	20
10	Anexe, înregistrări, arhivări	21
11	Cuprins	22

MINISTERUL FINANȚELOR

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Timișoara

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara
Compartimentul Comunicare, Relații Publice și Mass-Media

Nr. R-544/17/TMR-DGR-11286/18.08.2026

Fundația Freies Europa Weltanschauung
Localitatea Satu Mare Str.Retezatului Nr.39, jud. Satu-Mare
< *Legea544@freies-europa.ro* >

Stimate Domnule Președinte,

Urmare solicitărilor transmise de dumneavoastră prin intermediul aplicației informatice „Formular de contact" sub numerele: 54039262026, 54039282026, 54039292026, 54039302026, 54039312026, 54039322026, 54039332026, 54039342026, 54039352026, 54039362026, 54039372026, 54039382026, 54039392026, 54039402026, 54039412026, 54039422026, 54039432026, 54039442026, 54039452026, 54039472026, 54039482026, 54039492026, 54039502026, 54039512026, 54039522026, 54039532026, 54039542026, 54039552026, prin prezenta vă informăm că acestea au fost conexate și înregistrate în registrul solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara sub nr. 544/17/17.08.2026, urmând a primi un singur răspuns centralizat la nivel de Regiune.

Cu stimă,

Director general

Jud. Timiș, str. nr. 9B, 300081, Timișoara
Tel.: +40(256) 29 27 35
Fax: +40(256) 49 93 32
https://www.anaf.ro/asistpublic/
www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara

Prezenta nu constituie un act administrativ fiscal în sensul art. 1 pct. 1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală sau un act administrativ de autoritate în sensul art. 1 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ și nu este opozabilă terților

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice Timişoara
Compartimentul Comunicare, Relaţii Publice şi Mass-Media

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Timișoara

Nr. R-544/17/TMR-DGR-11286/26.08.2026

Fundația Freies Europa Weltanschauung
Localitatea Satu Mare Str.Retezatului Nr.39, jud. Satu-Mare
< *Legea544@freies-europa.ro* >

Stimate Domnule Președinte,

Referitor la solicitările dumneavoastră trimise prin intermediul aplicației informatice „Formular de contact" și înregistrate în registrul solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara (DGRFP Timișoara) sub nr. 544/17/17.08.2026, anexat prezentei vă transmitem răspunsul nr. 8518/25.08.2026 formulat de Direcția Servicii Interne din cadrul DGRFP Timișoara.

Cu stimă,

Director general

Jud. Timiş, str. nr. 9B, 300081, Timişoara
Tel.: +40(256) 29 27 35
Fax: +40(256) 49 93 32
https://www.anaf.ro/asistpublic/
www.anaf.ro/anaf/internet/Timisoara

Prezenta nu constituie un act administrativ fiscal în sensul art. 1 pct. 1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală sau un act administrativ de autoritate în sensul art. 1 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ și nu este opozabilă terților

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

MINISTERUL FINANȚELOR

ANAF

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Timișoara

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara
Direcția Servicii Interne
Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții
Nr. 8518 / 25 AUG. 2026

Către: **FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
email: Legea544@freies-europa.ro
Ref: Cerere privind comunicarea informațiilor de interes public
De la: Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara

Potrivit art.91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;
Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.
De asemenea, art.91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronica de identitate.

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de

schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Timișoara au fost instalate 4 cititoare CEI, câte unul la nivelul fiecărei administrații județene (Arad, Timiș, Caraș-Severin, Hunedoara).

Nu au fost înregistrate petiții, reclamații sau sesizări privind imposibilitatea citirii CEI, solicitarea unei adeverințe de domiciliu, neactualizarea datelor contribuabilului, refuzul unui document electronic ori imposibilitatea utilizării CEI în relația cu serviciile ANAF.

DIRECTOR EXECUTIV SERVICII INTERNE

Copie e-mail primit

De la	DGASPCTM@dgaspctm.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 09:00:22 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua!

Confirmam primirea, numarul de inregistrare fiind 124519/19.08.2026.

DGASPC Timis

Copie e-mail primit

De la	DGASPCTM@dgaspctm.ro
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 08:44:06 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua!

Va transmitem, in atasament, un prim raspuns al institutiei noastre,
urmand sa va transmitem informatiile solicitate in cel mai scurt timp
posibil.
Toate cele bune!

DGASPC Timis

-

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ

P-ța nr.3, 300004 Timișoara
Tel:0256-490281,Fax: 0256-407066
Email: dgaspctm@dgaspctm.ro
Web: www.dgaspctm.ro
Cod operator: 20436

Către Fundația "Freies Europa Weltanschauung",
Domnului președinte Răzvan Nicolae Micul,

125764
21 08 2026

În urma adresei dumneavoastră formulată în baza Legii 544/2001 și înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș cu numărul de înregistrare 124519/19.08.2026, prin intermediul căreia ne solicitați informații referitoare la modalitatea de citire a cărților electronice de identittate, vă comunicăm că vă vom transmite răspunsul în cel mai scurt timp posibil, respectând termenul de maxim 30 de zile, conform prevederilor legale.

Vă mulțumim pentru înțelegere!

Cu deosebită considerație,

Director neral

Inspector superior

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ

P-ța nr.3, 300004 Timișoara
Tel:0256-490281,Fax: 0256-407066
Email: dgaspctm@dgaspctm.ro
Web: www.dgaspctm.ro
Cod operator: 20436

Către Fundaţia "Freies Europa Weltanschauung",

Domnului preşedinte Răzvan Nicolae-Micul,

K 124519 - 09 09 2026

În urma adresei dumneavoastră formulată în baza Legii 544/2001 şi înregistrată la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Timiş cu numărul de înregistrare 124519/19.08.2026, prin intermediul căreia ne solicitaţi informaţii referitoare la modalitatea de citire a cărţilor electronice de identitate, vă comunicăm, mai jos, răspunsurile instituţiei noastre:

În cadrul DGASPC Timiş, sunt folosite cititoare CEI, la nevoie, în cadrul următoarelor structuri: Serviciul Resurse Umane, Organizare, Salarizare, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Dizabilităţi, Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilităţi. Precizăm că necesitatea folosirii acestor cititoare este foarte rară, majoritatea persoanelor care apelează la serviciile instituţiei noastre (părinţi ai copiilor cu dizabilităţi care solicită evaluarea în vederea încadrării în grad de handicap, persoane adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau asistenţi maternali) făcând dovada domiciliului. De altfel, în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilităţi, persoanele care solicită evaluarea în vederea obţinerii unui certificat de încadrare în grad de handicap trebuie să facă, la depunerea cererii, dovada domiciliului în judeţul în care este solicitată evaluarea, în speţă judeţul Timiş.

La nivelul DGASPC Timiş nu a fost necesar să fie implementată o procedură referitoare la acceptarea CEI şi verificarea domiciliului titularului. Persoanele beneficiare de CEI şi care au solicitat servicii, neavând, însă, dovada domiciliului, au fost verificate prin intermediul cititoarelor CEI disponibile în cadrul instituţiei.

Media numărului de persoane care s-au identificat prin CEI şi care apelează, lunar, la serviciile noastre este de 30 de cetăţeni. În cadrul Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Dizabilităţi, prima interacţiune în aceste sens a fost efectuată la data de 04.06.2026, iar ultima la data de 26.08.2026.

În toate situaţiile în care persoanele s-au identificat cu CEI, au fost prezentate pe suport de hârtie documentele care fac dovada domiciliului.

Pentru persoanele care s-au identificat cu CEI, a fost anexată şi dovada pe suport de hârtie a domiciliului, nefiind necesară prezentarea de înscrisuri suplimentare.

Nu au existat situaţii în care soluţionarea unor cereri să fi fost amânată, refuzată sau suspendată.

În cadrul DGASPC Timiş există 3 posturi de lucru care unde există cititoare pentru CEI:
- Serviciul Resurse Umane, Organizare, Salarizare, adresa - Piaţa nr. 3, Timişoara – un cititor CEI;
-Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Dizabilităţi, adresa - Strada nr. 3, Timişoara – un cititor CEI;
- Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilităţi, adresa - Piaţa nr. 3, Timişoara – un cititor CEI.

La nivelul lunii august 2026, data celei mai recente citiri reuşite a fost 26.08.2026.

Nu a fost necesară încheierea unor protocoale, acorduri, autorizări de acces şi nici implementarea unor proceduri prin care domiciliul sau reşedinţa să poată fi verificată sau preluată direct din RNEP.

Nu a fost necesar să fie întocmită o astfel de procedură.

La nivelul DGASPC Timiș, nu au existat petiții, reclamații, sesizări, incidente sau refuzuri legate de utilizarea CEI pentru identificarea persoanelor.

Până în prezent, nu a fost necesară nicio misiune de audit sau de verificare în cadrul căreia să fie analizată acceptarea CEI.

Cu deosebită considerație,

Șef Serviciu

Inspector superior