CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE VRANCEA
Str. Cuza Vodă, Nr. 52 bis, Focșani, Vrancea
Tel. 0237 / 227714

NR. DG 6020/14.08.2026

CĂTRE,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Având în vedere solicitarea dvs. în baza Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, înaintată Casei de Asigurări de Sănătate Vrancea, înregistrată cu nr. DG 6937/ 13.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Măsura tehnică și operațională privind autentificarea și validarea serviciilor medicale prin intermediul Cărții Electronice de Identitate (CEI) nu este încă implementată complet la nivelul sistemului, aflându-se în faza finală de pregătire și testare.

Potrivit comunicărilor Casei Naționale de Asigurări de Sănătate (CNAS), integrarea tehnică în sistemul PIAS este testată (fiind puse la dispoziția dezvoltatorilor de software kiturile de actualizare pentru aplicațiile folosite de furnizori), iar măsura va deveni operațională începând cu data de 1 septembrie 2026. După această dată, utilizarea CEI în locul cardului național de sănătate nu va fi brusc obligatorie, cele două documente urmând să funcționeze în paralel pentru o perioadă de tranziție.

1. **Punctele 1 – 3:** În perioada de referință, întrucât funcționalitatea de autentificare și validare prin CEI se află în faza de testare și pregătire tehnică la nivel central, nu au fost înregistrate și validate servicii medicale efective prin CEI de către furnizorii aflați în relație contractuală cu CAS Vrancea. Prin urmare, numărul serviciilor validate, al persoanelor/furnizorilor distincți și lista furnizorilor cu validări prin CEI sunt zero.
2. **Punctele 4 – 6:** Nu au fost înregistrate sau raportate la nivelul CAS Vrancea incidente, erori specifice de procesare CEI, notificări privind imposibilitatea utilizării CEI sau petiții/reclamații din partea asiguraților legate de refuzul serviciilor medicale, având în vedere că autentificarea serviciilor s-a realizat prin mijloacele funcționale prevăzute de cadrul legal aplicabil anterior operaționalizării de la 1 septembrie 2026.
3. **Punctul 7:** În perioada analizată, nu s-au desfășurat acțiuni de control sau verificări specifice vizând utilizarea CEI la furnizorii contractați, măsura nefiind încă operațională în mod obligatoriu.

4. **Punctul 8:** Instrucțiunile specifice și procedurile de lucru referitoare la modalitatea de validare a serviciilor medicale în perioada de tranziție vor fi definitivate și comunicate furnizorilor de servicii medicale odată cu intrarea în vigoare și operaționalizarea modulului CEI de la 1 septembrie 2026.

5. **Punctul 9:** Citirea datelor și autentificarea prin CEI depind de implementarea soluției tehnice centralizate în PIAS iar activitățile de relații cu publicul s-au desfășurat în baza procedurilor operaționale standard în vigoare în perioada de referință.

6. **Punctul 10:** CAS Vrancea nu a condiționat acordarea serviciilor administrative sau a calității de asigurat de prezentarea unui certificat ori adeverințe de domiciliu pentru titularii de CEI.

7. **Punctele 11 – 14:** Deciziile interne, instrucțiunile de lucru către furnizori, procedurile locale de escaladare a incidentelor și rapoartele de control dedicate funcționării CEI sunt în curs de aliniere la reglementările naționale în vederea aplicării de la data de 1 septembrie 2026, neexistând rapoarte sau procese-verbale de verificare a funcționării CEI întocmite pentru perioada 12.02.2026 – 11.08.2026.

Cu deosebită considerație,

DIF RAL.
Dr.

Întocmit.

Copie e-mail primit

De la	<ajpis.vrancea@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Sat, 15 Aug 2026 16:31:26 +0300
Subiect	Confirmare mail

Mail-ul dvs. a fost recepționat!

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ

AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ VRANCEA

Nr. 3/14519/21.08.2026

Către: **Fundaţia „ FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
Municipiul Satu Mare, str. Retezatului nr.39, jud. Satu Mare

Ref: Solicitare de informaţii de interes public, formulată de Fundaţia „Freies Europa Weltanschauung" în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

Domnule Presedinte,

In urma cererii dumneavoastra, inregistrata de AJPIS Vrancea cu nr. 14519/19.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, solicitati informatii despre cartea electronica de identitate(CEI), va comunicam informatiile solicitate.

Potrivit prevederilor legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, drepturile sociale, în funcţie de condiţiile de eligibilitate, se clasifică astfel:
a) beneficii de asistenţă socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
b) beneficii de asistenţă socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiei;
c) beneficii de asistenţă socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familiei.

În funcţie de beneficiarul acestora, drepturile sociale pot avea:
a) caracter individual, acordate persoanei singure, unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situaţie particulară şi necesită intervenţie individualizată;
b) caracter familial, acordate pentru creşterea calităţii vieţii în familie şi menţinerea unui mediu familial propice realizării funcţiilor de bază ale acesteia.

1. Vă solicităm copia procedurii, instrucţiunii sau regulii interne aflate în vigoare privind acceptarea CEI şi verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului. Solicităm şi lista serviciilor, operaţiunilor sau procedurilor pentru care domiciliu este necesar, cu indicarea temeiului legal aplicat fiecăruia.

Beneficiile de asistenţă socială gestionate de agenţiile judeţene pentru plăţi şi inspecţie socială, respectiv de Agenţia pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Municipiului Bucureşti, pentru acordarea cărora este necesară dovedirea identităţii beneficiarului, sunt următoarele:

Nr.Crt.	Beneficiu social	Temei legal
1.	Drepturi acordate persoanelor cu handicap, copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA	Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

2.	Indemnizație lunară HIV/SIDA	Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA
3.	Ajutorul pentru refugiați	Legea nr. 122/2006 privind azilul în România
4.	Alocație de stat pentru copii	Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Ajutor de incluziune	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Ajutor pentru familia cu copii	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
7.	Asigurarea obligatorie a locuinței	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.
8	Ajutoare de urgență	Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
9.	Stimulent de inserție copil cu handicap	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
10.	Stimulent de inserție Opțiunea I și Opțiunea II	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
11.	-Indemnizație creștere copil cu handicap 0-3 ani - Indemnizație creștere copil - Indemnizație creștere copil supliment	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Indemnizația pentru sprijin - art. 128 alin. 2^1	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
13.	Indemnizație pentru tineri - art. 129	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
14.	Indemnizație lunară de hrană cuvenită persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu	HG nr. 884/2020 privind aprobarea cuantumului indemnizației lunare de hrană cuvenite persoanelor diagnosticate cu tuberculoză tratate în ambulatoriu
15.	Ajutorul pentru încălzirea locuinței	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
16.	Suplimentul de energie	Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare.
17.	Concediu îngrijire copil până la vârsta de 7 ani - Art. 31	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
18.	Program 4 ore/concedii medicale/ sprijin 45% sau 35% copil cu dizabilități până la 18 ani - Art. 32	O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
19.	Decontarea serviciilor de intervenție	H.G. nr. 1389/2022 privind aprobarea

	psihologică și psihoterapeutică "Din grijă pentru copii"	metodologiei de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - "Din grijă pentru copii".
20.	Decontare a ședințelor de consiliere psihologică "Părinți de îngeri"	Legea nr. 186/2024 privind instituirea zilei de 15 octombrie ca Ziua națională de comemorare a copiilor decedați în timpul sarcinii, la naștere sau până la împlinirea vârstei de 18 ani, intitulată "Ziua Părinților de Îngeri", cu modificările și completările ulterioare.
21.	Concediu de acomodare	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
22.	Indemnizație de sprijin - Legea nr. 273/2004	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.
23.	Sumă fixă în cuantum de 1.500 lei pe an	Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările.

2. Vă solicităm numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în perioada de referință, defalcat lunar, pe sedii și pe principalele categorii de servicii, precum și data primei și a celei mai recente operațiuni soluționate cu succes prin utilizarea CEI.

Numărul total al cererilor în cadrul cărora o persoană s-a identificat prin CEI nu poate fi determinat, întrucât nu există un sistem de evidență sau un mediu de stocare care să permită centralizarea cererilor și a numărului de persoane pentru care a fost utilizată CEI în vederea identificării.

3. Dintre operațiunile prevăzute punctul nr. 2, vă solicităm numărul cazurilor care la domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb direct de date cu o altă instituție, prin certificatul electronic de domiciliu prezentat de titular și printr-un înscris pe suport hârtie prezentat de titular.

Nu deținem o statistică a numărului de cazuri pentru care a fost verificat domiciliul sau reședința prin citirea componentei electronice a CEI.

4. Vă solicităm numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului defalcat pe ori reședintei serviciu și sediu. Solicităm Și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd prezentarea unei asemenea dovezi.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

5. Va solicităm numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI. Solicităm si copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații.

Aceste cazuri nu au fost evidențiate distinct.

6. Vă solicităm, pentru fiecare sediu cu activitate de relații cu publicul, numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEL, numărul celor funcționale la data răspunsului și data celei mai recente citiri reușite. Solicităm și copia celui mai recent proces-verbal de instalare testare, recepție sau acceptanță care constată funcționarea CEI.
La nivelul AJPIS Vrancea nu au fost achiziționate cititoare CEI, insa avem 1 cititor CEI la secretariatul institutiei.

7. Vă solicităm copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public. Solicităm numărul verificărilor reușite efectuate prin fiecare mecanism în perioada de referință și, pentru mecanismele nefuncționale, copiile demersurilor întreprinse pentru operaționalizarea sau remedierea acestora.

În prezent suntem în proces de operaționalizare a schimbului de date interinstituțional prin încheierea protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operaționali pentru interconectarea la nivel de API.

8. Vă solicităm copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, în procedurile în care funcționalitatea este relevantă, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI solicităm numărul documentelor acceptate și numărul documentelor refuzate în perioada de referință.
În prezent suntem în plin proces de operaționalizare a schimbului de date interinstituțional, inclusiv prin încheierea protocoalelor necesare și stabilirea parametrilor tehnici și operaționali pentru interconectarea la nivel de API.

9. Vă solicităm numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor privind refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o alta instituție ori amânarea serviciului, solicităm și copiile actelor prin care au fost dispuse măsuri în urma acestor sesizări.
Nu au fost înregistrate petiții, sesizări, reclamații cu privire la CEI.

10. Va solicităm copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum si copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări.
Nu au fost control, audit, monitorizare sau verificare in care sa fie analizata acceptarea CEI.

Cu deo ație,

Directo

Adresa: str. Brăilei nr. 3 bis, Focșani, județul Vrancea, cod poștal 620161;Tel: 0237612666; Fax: 0237614939; e-mail: ajpis.vrancea@mmanpis.ro; Web: www.vrancea.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18090
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD
SPITALUL MUNICIPAL ADJUD
STR.REPUBLICII, NR.1H COD 625100, LOC. ADJUD, JUD. VRANCEA
Cont IBAN : RO14TREZ69221F330800XXXX - TREZORERIA ADJUD
Cod fiscal: 4410690
Telefon: 0237.640.777
Fax: 0237.641.731
Certificat de acreditare ANMCS nr.2-306/15.12.2023
Operator date caracter personal nr: 17711
E-mail: secretariat@spitaladjud.ro

Nr.8173 din 20.08.2026

Către,
FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Răspuns la solicitarea dumneavoastră privind informațiile de interes public

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată la instituția noastră cu nr. 8173 din 17.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm următoarele:

- în perioada 12.02.2026 - 11.08.2026, la nivelul Spitalului Municipal Adjud nu au fost efectuate și înregistrate validări ale serviciilor medicale prin utilizarea CEI, nefiind instalate cititoare destinate utilizării acesteia;
- în consecință, unitatea sanitară nu deține evidențe privind reușite sau încercări nereușite de autentificare/validare prin CEI și nici proceduri, ghiduri tehnice referitoare la utilizarea acestei funcționalități;
- de asemenea, la nivelul Spitalului Municipal Adjud nu sunt înregistrate petiții, reclamații sau sesizări având obiect imposibilitatea utilizării CEI și nu sunt deținute comunicări sau instrucțiuni transmise de CNAS/CAS Vrancea referitoarea la implementarea sau utilizarea CEI și nici documente rezultate în urma unor controale sau audituri având ca obiect această funcționalitate.

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate în furnizarea de informații de interes public și vă stăm la dispoziție pentru orice clarificări suplimentare.

Cu stimă,

Manager interimar.
Jur

Consilier juridic

Copie e-mail primit

De la	"smuf.srp" <smuf.srp@mapn.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 25 Aug 2026 11:17:10 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua!

Răspuns la solicitare pe legea 544/2001 privind liberal acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Urmare a cererii dumneavoastră, adresată Spitalulului Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” în conformitate cu Legea 544/ 2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare și înregistrată cu nr. R2-237/18.08.2026 vă transmitem informațiile solicitate, astfel:

În perioada de referință, numărul serviciilor medicale validate prin Cartea Electronică de Identitate (CEI) este 0 (zero), respectiv numărul pacienților unici validați prin CEI este 0 (zero).

Preciză că la nivelul unității sanitare nu a fost implementată funcționalitatea de autentificare și validare prin CEI în Platforma Informatică a Asigurărilor de Sănătate (PIAS). Până la data prezentei, Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS) nu a transmis unităților sanitare norme tehnice de aplicare, specificații de interoperabilitate, kit de dezvoltare sau versiunea actualizată a aplicației SIUI/PIAS care să permită citirea și validarea CEI. Prin urmare, nu există date de defalcat pe luni, pe tipuri de spitalizare sau pe coduri de eroare.

În vederea pregatirii implementării CEI, la nivelul unitații au fost intreprinse demersuri, constând în echiparea a trei puncte de lucru din cadrul spitalului cu cititoare compatibile cu CEI.

* Punct de recepție din cadrul CPU;
* Punctul de triaj;
* Structura de personal;

Deși infrastructura hardware a fost asigurată, validarea efectiva nu este posibilă pâna la implementarea la nivel național a aplitiei informatice de catre CNAS.

Menționam că la nivelul unitații noastră nu a fost înregistrată în perioada de referința, nicio petiție sau reclamație cu privire la aspectele solicitate.

Sănătate, vocație, tradiție

Cu deosebit respect,

frt.

p/ Compartiment secretariat și relații publice

tel.0237 216 400, int. 1606, Fax. 0372 346 033

Email: smuf.srp@mapn.ro

This email was scanned by Bitdefender

SPITALUL JUDEŢEAN DE URGENŢĂ „Sf. Pantelimon" FOCŞANI
E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
Serviciul de Evaluare si Statistica Medicala

Mișcarea Română pentru Calitate
ISO 9001
certificat nr. 471C

Nr. inregistrare 18703 03 09 2026

Catre: **Fundatia „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**

Va aducem la cunostinta ca la data emiterii prezentului raspuns, nu se utilizeaza CEI ca metoda de validare a serviciilor medicale in cadrul unitatii noastre, avand in vedere faptul ca pe data de 31.08.2026 au fost publicate pe site-ul CNAS specificațiile tehnice de interfațare, precum și componentele necesare dezvoltatorilor de aplicații informatice.

De asemenea, chiar dacă sistemul este funcțional, CNAS va menține ridicată regula semnării cu cardul pe parcursul lunii septembrie, astfel încât furnizorii să beneficieze de timpul necesar pentru implementarea noilor tehnologii și a noilor facilități oferite de CNAS prin platforma informatică.

Totodata, va informam cu privire la faptul ca modelele de cititoare utilizate in cadrul institutiei noastre sunt compatibile cu CEI, fiind folosite in Biroul inregistrare nou nascuti impreuna cu aplicatia MAI pentru afisarea domiciliului.

Manager,

Sef Serviciu,

Copie e-mail primit

De la	<ajpis.vrancea@mmanpis.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 24 Aug 2026 14:35:47 +0300
Subiect	Confirmare mail

Mail-ul dvs. a fost recepționat!

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ VRANCEA

Nr. 15587/08.09.2026

Către:

Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG

Subiect: Răspuns la plângerea administrativă formulată în temeiul art. 21 din Legea nr. 544/2001

Domnului Presedinte, Răzvan Nicolae Micul

Ca urmare a plângerii administrative formulate de Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG înregistrată la nr.14727/25.08.2026 împotriva răspunsului comunicat de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vrancea cu nr.3/14519/21.08.2026, vă comunicăm următoarele:

I. Cu privire la obiectul analizei

Plângerea administrativă a fost analizată de Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, constituită la nivelul instituției, prin raportare la solicitarea inițială formulată de fundație, răspunsul comunicat de AJPIS Vrancea și susținerile formulate prin plângerea administrativă.

În urma verificărilor efectuate, s-a constatat că solicitarea inițială a fost analizată și soluționată de AJPIS Vrancea, iar prin răspunsul comunicat au fost abordate toate întrebările și aspectele formulate de Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, în limita competențelor legale ale instituției.

Nu au fost identificate întrebări din solicitarea inițială cu privire la care instituția să fi omis să formuleze un răspuns sau să fi refuzat comunicarea informațiilor pe care le deține și care se află în sfera sa de competență.

II. Cu privire la incidența art. 21 din Legea nr. 544/2001

Potrivit art. 21 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor legii constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

Conform art. 21 alin. (2) din același act normativ, împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau instituției publice respective.

Adresa: str. Brailei nr. 3 bis, Focsani, judetul Vrancea, cod poștal 620161;Tel: 0237612666; Fax: 0237614939; e-mail: ajpis.vrancea@mmanpis.ro; Web: www.vrancea.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18090
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

În acelaşi sens, art. 33 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin HG nr. 123/2002, prevede că persoana care se consideră vătămată poate depune reclamaţia administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoştinţă a refuzului explicit sau tacit al angajaţilor autorităţii sau instituţiei publice.

Rezultă, în mod neechivoc, că existenţa unui refuz explicit sau tacit reprezintă premisa obiectivă a procedurii reclamaţiei administrative reglementate de art. 21 din Legea nr. 544/2001.

Or, în cauza de faţă, această premisă nu este îndeplinită.

III. Inexistenţa unui refuz explicit sau tacit

Din analiza documentelor rezultă că AJPIS Vrancea a formulat şi comunicat un răspuns la solicitarea iniţială a fundaţiei.

Mai mult, răspunsul comunicat a avut în vedere toate întrebările formulate de petentă, informaţiile fiind furnizate în limitele competenţelor legale ale AJPIS Vrancea şi în conformitate cu îndrumările ANPIS aplicabile în materia respectivă.

În aceste condiţii, nu poate fi reţinut un refuz explicit, întrucât instituţia nu a comunicat că refuză furnizarea informaţiilor solicitate.

De asemenea, nu poate fi reţinut un refuz tacit, întrucât instituţia a soluţionat cererea şi a comunicat un răspuns solicitantului.

Prin urmare, situaţia de fapt constatată nu se circumscrie ipotezei avute în vedere de art. 21 din Legea nr. 544/2001 şi de art. 33 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 123/2002.

IV. Simpla nemulţumire faţă de răspuns nu echivalează cu un refuz

Comisia apreciază că trebuie făcută distincţia între refuzul de comunicare a informaţiilor de interes public şi nemulţumirea solicitantului faţă de conţinutul răspunsului primit.

Faptul că solicitantul apreciază că răspunsul primit nu corespunde aşteptărilor sale, că informaţiile comunicate nu sunt suficiente din perspectiva sa, ori că acestea nu susţin concluzia urmărită de solicitant nu conduce, prin el însuşi, la concluzia existenţei unui refuz explicit sau tacit.

În speţă, instituţia nu a refuzat să răspundă şi nici nu a omis soluţionarea cererii, ci a comunicat un răspuns asupra tuturor aspectelor supuse atenţiei sale.

Prin urmare, nemulţumirea faţă de modalitatea în care instituţia a răspuns nu poate fi asimilată unui refuz de comunicare a informaţiilor de interes public.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-i primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

În același sens, chiar modelul de reclamație administrativă prevăzut de Normele metodologice pornește de la ipoteza existenței unui răspuns negativ sau a lipsei răspunsului în termenul legal, reclamantul solicitând revenirea asupra refuzului comunicării informațiilor.

V. Cu privire la atribuțiile Comisiei de analiză

Potrivit art. 35 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 123/2002, Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public are, între altele, atribuția de a primi și analiza reclamațiile persoanelor, de a efectua cercetarea administrativă și de a stabili dacă reclamația privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată.

În exercitarea acestor atribuții, Comisia a procedat la verificarea solicitării inițiale, a răspunsului comunicat de AJPIS Vrancea și a susținerilor formulate de fundație.

În urma acestei verificări, nu au fost identificate elemente care să demonstreze existența unui refuz explicit sau tacit de comunicare a informațiilor de interes public.

Dimpotrivă, rezultă că instituția a soluționat cererea și a furnizat un răspuns cu privire la toate întrebările formulate, în limitele competențelor sale legale și potrivit îndrumărilor ANPIS.

VI. Concluzii

Având în vedere cele expuse, Comisia constată că nu există un refuz explicit sau tacit al AJPIS Vrancea de comunicare a informațiilor de interes public, condiție necesară pentru incidența procedurii prevăzute de art. 21 din Legea nr. 544/2001.

Întrucât solicitarea inițială a fost soluționată, iar răspunsul comunicat a vizat toate întrebările formulate de Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, în limita competențelor legale ale instituției și cu respectarea îndrumărilor ANPIS, nu poate fi reținută încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

În aceste condiții, plângerea administrativă nu are ca obiect un refuz explicit sau tacit în sensul art. 21 din Legea nr. 544/2001, ci exprimă, în esență, nemulțumirea petentei față de conținutul răspunsului primit.

O asemenea nemulțumire, în lipsa unui refuz explicit sau tacit, nu este de natură să atragă incidența procedurii speciale prevăzute de art. 21 din Legea nr. 544/2001.

Pentru aceste motive, în temeiul art. 21 din Legea nr. 544/2001 și al art. 32-35 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 123/2002, Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public,

Adresa: str. Brailei nr. 3 bis, Focsani, judetul Vrancea, cod poștal 620161;Tel: 0237612666; Fax: 0237614939; e-mail: ajpis.vrancea@mmanpis.ro; Web: www.vrancea.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18090
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ
AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ VRANCEA

DECIDE:

Respinge ca inadmisibilă plângerea administrativă formulată de Fundația FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG, persoană juridică, cu sediul in mun.Satu Mare, str. Retezatului nr.39, jud. Satu Mare, întrucât în cauză nu este incident un refuz explicit sau tacit de comunicare a informațiilor de interes public, iar solicitarea inițială a fost soluționată prin comunicarea unui răspuns care a vizat toate întrebările formulate, în limita competențelor legale ale AJPIS Vrancea.

Prezenta soluție are în vedere exclusiv verificarea existenței unei încălcări a dreptului de acces la informațiile de interes public prin raportare la procedura reclamației administrative prevăzute de art. 21 din Legea nr. 544/2001.

Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informații de interes public:

- - Şef serviciu - membru titular
- · Consilier juridic - membru titular
- - Consilier achiziţii publice - membru

Adresa: str. Brailei nr. 3 bis, Focsani, judetul Vrancea, cod poştal 620161;Tel: 0237612666; Fax: 0237614939; e-mail: ajpis.vrancea@mmanpis.ro; Web: www.vrancea.mmanpis.ro; Operator de date cu caracter personal nr. 18090
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Copie e-mail primit

De la	Primaria Panciu <contact@primaria-panciu.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 14:42:33 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Solicitarea afost inregistrata cu nr. 17538 /17.08.2026 .

UAT Panciu

Adresa: strada Titu Maiorescu, nr. 15, Orașul Panciu, jud. Vrancea

*Email: *contact@primaria-panciu.ro

*Web: *www.primaria-panciu.ro

Program de lucru: Luni-Joi 07.30-16.00, Vineri 07.30-13.30

*Program audiente: *Joi 14.00-16.00

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL VRANCEA

Nr.8179/28/24.08.2026

C ă t r e

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
DOMNULUI PREȘEDINTE RĂZVAN NICOLAE MICUL

Având în vedere cererea dumneavoastră, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrată la Instituția Prefectului – județul Vrancea cu numărul 8179/28/14.08.2026, privind verificarea situațiilor semnalate public, în care titularilor de cărți electronice de identitate li s-ar fi solicitat certificate sau adeverințe separate, pentru a face dovada adresei de domiciliu, vă comunicăm următoarele:

1. Potrivit prevederilor art. 11^5 alin. (1) lit. a^1) din O.G. nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea şi funcţionarea Direcţiei generale de paşapoarte, serviciilor publice comunitare de paşapoarte, Direcţiei generale permise de conducere şi înmatriculări şi serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări organizează, îndrumă şi controlează activitatea serviciilor publice comunitare regim permise de conducere şi înmatriculare a vehiculelor din subordinea instituţiilor prefectului, pe linia examinării persoanelor pentru obţinerea permiselor de conducere, a editării, eliberării şi evidenţei permiselor de conducere şi a certificatelor de înmatriculare, a autorizaţiilor de circulaţie provizorie sau pentru probe a vehiculelor, precum şi a confecţionării şi valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare.

Astfel, în contextul în care cartea electronică de identitate (denumită în continuare CEI) a devenit disponibilă la nivelul tuturor județelor începând cu luna iunie 2025, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a procedat la transmiterea adresei nr. 861013 din 03.07.2025 către toate Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (denumite în

continuare SPCRPCIV), prin care au fost transmise precizări privind modalitatea de soluționare a cererilor privind efectuarea operațiunilor care implică susținerea examenului pentru obținerea permisului de conducere, emiterea unui permis de conducere, a unui certificat de înmatriculare sau a unei autorizații de circulație provizorie, depuse de solicitanții care se legitimează cu astfel de acte de identitate.

Corespondența sus-menționată face referire la necesitatea obținerii datelor privind domiciliul solicitantului care se legitimează cu o carte electronică de identitate, prin interogarea aplicațiilor informatice gestionate la nivelul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor.

2. Având în vedere faptul că la nivelul Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări, au fost efectuate demersuri astfel încât, în baza prevederilor protocolului nr. 24102 din 19.04.2011 (1953646 din 12.04.2011) încheiat cu Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, datele de identificare ale persoanei pot fi obținute de lucrătorii din cadrul SPCRPCIV prin interogarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, context în care efectuarea operațiunilor din competența SPCRPCIV la solicitarea persoanelor care se legitimează cu o CEI nu este condiționată de existența unor cititoare care permit accesarea datelor înscrise în format electronic în CEI.

3. Verificarea domiciliului, în cazul persoanelor care s-au identificat cu CEI, s-a realizat prin interogarea bazei de date privind evidența persoanelor, conform adresei DGPCI nr. 861013 din 03.07.2025, însă SPCRPCIV nu deține o statistică a acestor interogări.

4. Având în vedere faptul că autoritatea cu atribuții în coordonarea metodologică a SPCRCPCIV, respectiv Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări, a asigurat posibilitatea verificării domiciliului solicitanților care se legitimează cu o CEI prin mijloace electronice, nu a fost necesară emiterea proceduri/precizări prin care să fie stabilită necesitatea prezentării unei dovezi separate a domiciliului în cazul solicitanților care se legitimează cu CEI, astfel încât la

nivelul instituției noastre nu au fost afișate la sediu sau pe pagina de internet a instituției înscrisuri care să prevadă această condiție.

5. În urma verificărilor efectuate, a rezultat că în perioada de referință, la nivelul Instituției Prefectului – județul Vrancea și SPCRPCIV Vrancea nu au fost înregistrate petiții/reclamații/incidente care vizează solicitarea unei dovezi separate a domiciliului, trimiterea persoanei la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

6. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 6 al solicitării, vă comunicăm că în calitate de autoritate cu atribuții în coordonarea metodologică a SPCRCPCIV, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări a clarificat modul de lucru în cazul operațiunilor din competența SPCRPCIV atunci când solicitantul se legitimează cu o CEI, prin adresa nr. 861013 din 03.07.2026, motiv pentru care nu a fost necesară transmiterea de precizări suplimentare, sau efectuarea vreunui demers din partea solicitanților care se legitimează cu o CEI.

7. În privința demersurilor efectuate pe lângă serviciile publice deconcentrate și autoritățile publice locale, la nivelul Instituției Prefectului au fost transmise către toate unitățile administrativ-teritoriale din județ adrese referitoare la implementarea CEI, respectiv adresa nr. 1610/11.02.2026 și adresa nr. 4173/27.04.2026.

8. În ceea ce privește aspectele menționate la pct. 8 al solicitării, vă comunicăm că în cadrul ședințelor Colegiului prefectural al județului Vrancea nu au fost analizate aspecte privind cartea electronică de identitate, în consecință nu putem pune la dispoziție documentele solicitate.

9. Referitor la aspectele menționate la pct. 9 al solicitării, facem precizarea că în cadrul procesul de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale nu au fost identificate acte prin care titularilor CEI să le fie impusă prezentarea unei dovezi separate a domiciliului, fapt pentru care, pe cale de consecință, nu au fost cazuri de solicitare de reanalizare/ anulare a unor astfel de acte administrative și nici cazul unor acte de îndrumare.

10. Totodată, vă comunicăm faptul că nu a fost întocmit și transmis Ministerului Afacerilor Interne ori Guvernului României, niciun raport privind stadiul utilizării CEI în județul Vrancea.

Cu stimă,

PREFECT,

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL VRANCEA

Nr.8544/28/26.08.2026

Către

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
DOMNULUI PREȘEDINTE RĂZVAN NICOLAE MICUL

În completare la adresa nr. 8179/28/24.08.2036, cu privire la solicitarea dumneavoastră, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrată la Instituția Prefectului – județul Vrancea cu numărul 8179/28/14.08.2026, prin care solicitați informații și documente referitoare la verificarea privind aplicarea unitară a legii în ceea ce privește modul în care este utilizată cartea electronică de identitate, denumită în continuare CEI, vă comunicăm informațiile solicitate la punctul 3.

În urma verificărilor efectuate de către Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări, a rezultat că la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări a Vehiculelor din cadrul Instituției Prefectului – județul Vrancea au fost realizate operațiuni la solicitarea unor persoane care s-au legitimat cu o carte electronică de identitate, după cum urmează:

- operațiuni din sfera înmatriculării vehicule - 6438;
- operațiuni din sfera permiselor de conducere - 5099.

Cu stimă,

Copie e-mail primit

De la	orcvn@vn.onrc.ro
Către	legea544@freies-europa.ro
Data	Fri, 14 Aug 2026 16:31:29 +0300 (EEST)
Subiect	Raspuns automat

Va multumim pentru mesaj.

Pentru completarea si transmiterea spre publicare in Buletinul Procedurilor de Insolventa a actelor de procedura, puteti utiliza formularele online BPI din cadrul portalului de servicii ONRC,

la adresa portal.onrc.ro - sectiunea "Servicii on-line BPI"- "Formulare on-line publicare BPI".

Trebuie sa aveti un cont in cadrul portalului si o semnatura electronica calificata.

Folosind acest mijloc electronic sunteti informat cu privire la stadiul in care se afla cererea dumneavoastra in cadrul fluxului de publicare.

Acest mesaj este generat automat si este trimis spre informare - va rugam nu raspundeti.

ONRC-Directia BPI

Pentru transmiterea prin mijloace electronice a cererilor de

inregistrare si pentru completarea de inscrisuri va rugam sa

utilizati adresa de posta electronica:

transmiterecereri@vn.onrc.ro

Pentru efectuarea programarilor pentru activitatea de asistenta

si audienta publica va rugam sa utilizati adresa de posta

electronica:

programari@vn.onrc.ro

Copie e-mail primit

De la	"Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea" <contact@evpvn.ro>
Către	legea544@freies-europa.ro
Data	Wed, 26 Aug 2026 12:50:28 +0300
Subiect	Raspuns solicitar SPCJEP VN

Buna ziua,

rog confirmare de primire...multumesc

--

_Informațiile conținute în acest e-mail sunt confidențiale și sunt destinate numai destinatarului (destinatarii) numiți. Dacă ați primit acest e-mail din greșeală, vă rugăm să anunțați autorul său și să ștergeți acest e-mail imediat. Utilizarea, dezvăluirea, copierea sau modificarea neautorizată a acestui mesaj este strict interzisă. _

_Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea monitorizează toată poșta electronică pe care o primește pentru respectarea Politicii de securitate și pentru a-și proteja sistemele, inclusiv măsurile anti-spam și antivirus. Întregul trafic poate fi supus înregistrării și/sau monitorizării în conformitate cu legislația in vigoare. _

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR VRANCEA

Email: contact@evpvn.ro
str. Bucegi nr.21 ,
bl.AII, Focșani
Vrancea, România
Tel: +40 237 230 041
www.evpvn.ro

ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL JUDEŢEAN
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEŢEAN
DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR VRANCEA

str.Bucegi nr.21, bl.AII, 620177, Focşani, Vrancea, România
Tel.40.237.230041 ;Fax 40.237.230088
e-mail : contact@evpvn.ro
www.evpvn.ro

Nr.6570/EV /26.08.2026

Expl. Nr.1

Catre

FUNDATIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Municipiul Satu Mare, str. Retezatului nr.39, judetul Satu Mare
e-mail:legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a cererii dumneavoastră, înregistrată la SPCJEP Vrancea cu nr. 6570/EV din data de 17.08.2026, prin care solicitaţi, în baza Legii nr. 544/2011 *privind liberul acces la informaţiile de interes public*, informaţii ce vizează verificarea situaţiilor raportate de cetăţeni în care autorităţi şi instituţii publice au invocat lipsa cititoarelor, lipsa accesului la RNEP ori imposibilitatea verificării domiciliului din CEI şi au solicitat titularului să obţină să prezinte un certificat sau o adeverinţă separată de domiciliu, vă comunicăm următoarele:

Informaţiile de natura celor solicitate la pct.1-4 nu vă pot fi furnizate de către SPCJEP Vrancea întrucât nu deţinem astfel de informaţii. Având în vedere prevederile art.ll alin.(2) şi alin.(4) din *OUG nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, cu modificările şi completările ulterioare, pentru obţinerea datelor referitoare la încheierea protocoalelor, furnizarea datelor în baza protocoalelor încheiate*, vă puteţi adresa Direcţiei Generale pentru Evidenţa Persoanelor, instituţie care funcţionează ca organ de specialitate al administraţiei publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu atribuţii de gestionare şi administrare a Sistemului Naţional Informatic de Evidenţă a Persoanelor.

Referitor la solicitarea ce vizează pct.5, vă facem cunoscut faptul că la nivelul SPCJEP Vrancea nu au fost înregistrate solicitări din partea autorităţilor şi Instituţiilor publice din judeţul Vrancea privind verificarea ori furnizarea datelor de domiciliu din RNEP, în condiţiile stabilite de prevederile art. 4 din OUG nr. 41/*2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare ia nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare.*

Menţionăm că instituţia noastră nu deţine informaţii cu privire la solicitările autorităţilor şi Instituţiilor publice transmise serviciilor publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor din judeţul Vrancea, sens în care, vă recomandăm să vă adresaţi acestora.

Referitor la solicitarea ce vizează pct.6, vă facem cunoscut faptul că informaţiile referitoare la Cartea Electronică de Identitate se regăsesc pe site-ul instituţiei noastre.

În contextul celor solicitate la pct.7, vă facem cunoscut faptul că SPCJEP Vrancea a eliberat *Adeverinţa privind adresa de domiciliu înregistrată în Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor* pentru toţi cetăţenii care au solicitat eliberarea cărţii electronice de identitate.

Facem precizarea că SPCJEP Vrancea nu deţine evidenţa Adeverinţelor eliberate de către serviciile publice comunitare locale de evidenţă a persoanelor din judeţul Vrancea, structuri care nu se află în subordinea SPCJEP Vrancea, sens în care, vă recomandăm să vă adresaţi acestora.

ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL JUDEŢEAN
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEŢEAN
DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR VRANCEA

str.Bucegi nr.21, bl.AII, 620177, Focşani, Vrancea, România
Tel.40.237.230041 ;Fax 40.237.230088
e-mail : contact@evpvn.ro
www.evpvn.ro

Referitor la solicitarea ce vizează pct.8, vă comunicăm că la nivelul instituţiei noastre nu au fost înregistrate petiţii în care cetăţenii să sesizeze aspecte de natura celor indicate de dumneavoastră.

Referitor la solicitarea ce vizează pct.9, vă comunicăm că instituţia noastră nu a fost notificată de către Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor, instituţie cu atribuţii de gestionare şi administrare a bazei de date şi nu au fost raportate incidente cu privire la indisponibilitatea accesării Registrului Naţional de Evidenţă a Persoanelor (RNEP).

Referitor la solicitarea ce vizează pct.10, vă comunicăm că la nivelul SPCJEP Vrancea nu au fost semnalate probleme de către titularii CEI, şi implicit nu au fost dispuse măsuri de remediere. De asemenea, vă informăm că instituţia noastră nu a are competenţa de a emite ordine sau instrucţiuni în ceea ce priveşte schimbul de date, în condiţiile prevăzute de art.4 alin. (4) din OUG nr.41/2016.

Potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 84/2001 *privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor*, activitatea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor este coordonată şi controlată metodologic de către Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor.

Astfel, potrivit prevederilor art.2 alin. (1) lit.a) şi b) din H.G. nr. 1367/2009, cu modificările şi completările ulterioare, D.G.E.P., organizează activitatea de evidenţă a persoanelor la nivel naţional, sens în care emite/instrucţiuni şi metodologii.

DIRECTOR EXECUTI\

SERVICIUL PUBLIC C
DE EVIDENŢĂ A PER

Copie e-mail primit

De la	"Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea" <contact@evpvn.ro>
Către	legea544@freies-europa.ro
Data	Wed, 02 Sep 2026 08:40:18 +0300
Subiect	Raspuns SPCJEP VN

--

_Informațiile conținute în acest e-mail sunt confidențiale și sunt destinate numai destinatarului (destinatarii) numiți. Dacă ați primit acest e-mail din greșeală, vă rugăm să anunțați autorul său și să ștergeți acest e-mail imediat. Utilizarea, dezvăluirea, copierea sau modificarea neautorizată a acestui mesaj este strict interzisă. _

_Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea monitorizează toată poșta electronică pe care o primește pentru respectarea Politicii de securitate și pentru a-și proteja sistemele, inclusiv măsurile anti-spam și antivirus. Întregul trafic poate fi supus înregistrării și/sau monitorizării în conformitate cu legislația in vigoare. _

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR VRANCEA

Email: contact@evpvn.ro
str. Bucegi nr.21 ,
bl.AII, Focșani
Vrancea, România
Tel: +40 237 230 041
www.evpvn.ro

ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL JUDEŢEAN
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEŢEAN
DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR VRANCEA

str.Bucegi, nr.21, bl. AII, 620117, Focşani, Vrancea, România
Tel. 40.237.230041; Fax 40.237.230088
e-mail: contact@evpvn.ro
www.evpvn.ro

Nr. 6659/EV din 01.09.2026

Exemplar unic
Se transmite prin e-mail

Către,
FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Municipiul Satu Mare, Str. Retezatului, nr. 39, Jud. Satu Mare
e-mail: legea544@freies-europa.ro

Ca urmare a adresei nr. 201/24946 din data de 26.08.2026 a Consiliului Județean Vrancea, transmisă instituției noastre, fiind înregistrată la S.P.C.J.E.P. Vrancea cu nr. 6570/EV din data de 27.08.2026, prin care solicitați datele cuprinse la punctele 1-10, în temeiul Legii nr. 544/2011 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă comunicăm următoarele

Cu titlu prealabil, potrivit Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, obligația autorităților și instituțiilor publice privește comunicarea informațiilor de interes public existente și deținute în exercitarea atribuțiilor legale. Dreptul de acces la informațiile de interes public nu presupune însă, în lipsa unor evidențe preexistente, obligația autorității de a crea statistici, situații ori centralizări noi, prin identificarea, analizarea, clasificarea și corelarea individuală a unui volum de documente potrivit unor criterii stabilite ulterior de solicitant.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, stabilește obligația autorităților/instituțiilor publice de a pune la dispoziție acele informații deja existente și nu aceea de a prelucra anumite date pentru a obține ca produs final informațiile în forma solicitată. În acest sens, precizăm că prin decizia nr. 2495/2009, Curtea de Apel București a reținut că „Legea nr. 544/2001 nu impune nici unei instituții să prelucreze informațiile deținute pentru a furniza celor interesați un fel de statistici «á la carte», ci se referă doar la furnizarea informațiilor în forma în care sunt deținute de instituție. Interpretarea contrară ar face ca activitatea de furnizare de informații să devină mult prea împovărătoare pentru instituția publică, fără nicio justificare în scopul pentru care a fost reglementat liberul acces al cetățenilor la informațiile de interes public, întrucât s-ar ajunge ca orice persoană să poată solicita instituțiilor publice efectuarea de studii mai mult sau mai puțin complexe cu privire la informațiile pe care acestea le dețin într-o formă brută.

1. **Referitor la solicitarea ce vizează pct. 1** precizăm că la nivelul Consiliului Județean Vrancea și a Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea nu este constituită și nu este gestionată o evidență statistică distinctă a acestor solicitări, structurată cumulativ potrivit criteriilor indicate în cerere.

În consecință, realizarea unei asemenea situații ar presupune identificarea și analizarea individuală a solicitărilor înregistrate în perioada de referință, precum și selectarea și regruparea acestora potrivit unor criterii stabilite ulterior prin cererea de informații, împrejurare care excedează dispozițiilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, reglementează accesul la informațiile de interes public existente și deținute de autoritățile publice, fără a institui obligația acestora de a întocmi, la solicitarea unei persoane, noi evidențe, situații statistice sau centralizatoare prin identificarea, analizarea și corelarea individuală a documentelor gestionate în activitatea curentă.

2. **Referitor la solicitarea ce vizează pct. 2**, precizăm că la nivelul Consiliului Județean Vrancea și al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea nu este constituită și nu este gestionată o evidență statistică distinctă a acestor solicitări, structurată cumulativ potrivit criteriilor indicate în cerere, respectiv numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin C.E.I. în perioada de referință.

3. **Referitor la solicitarea ce vizează pct. 3**, vă comunicăm că datele nu vă pot fi furnizate întrucât nu deținem astfel de informații.

4. **Referitor la solicitarea ce vizează pct. 4**, vă comunicăm că datele nu vă pot fi furnizate întrucât nu deținem astfel de informații.

5. **Referitor la solicitarea ce vizează pct. 5**, vă comunicăm că datele nu vă pot fi furnizate întrucât nu deținem astfel de informații.

6. **Referitor la solicitarea ce vizează pct. 6**, nu deținem un centralizator cu elementele solicitate întrucât nu sunt identificate în evidențele proprii mecanisme de natura celor la care se referă solicitarea.

În consecință, realizarea unei asemenea situații ar presupune identificarea și analizarea individuală a solicitărilor înregistrate în perioada de referință, precum și selectarea și regruparea acestora potrivit unor criterii stabilite ulterior prin cererea de informații, împrejurare care excedează dispozițiilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

7. **Referitor la solicitarea ce vizează pct. 7**, vă comunicăm faptul că la nivelul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Vrancea nu sunt încheiate/gestionate asemenea protocoale, acorduri sau mecanisme de acces prin care autorităților și instituțiilor publice din județ să le fie asigurat accesul direct la datele din R.N.E.P..

8. **Referitor la solicitarea ce vizează pct. 8**, vă comunicăm că datele nu vă pot fi furnizate întrucât nu deținem astfel de informații.

9. **Referitor la solicitarea ce vizează pct. 9**, vă comunicăm că la nivelul instituţiei noastre nu au fost înregistrate petiţii în care cetăţenii să sesizeze aspecte de natura celor indicate de dumneavoastră.

10. **Referitor la solicitarea ce vizează pct. 10**, vă comunicăm că datele nu vă pot fi furnizate întrucât nu deținem astfel de informații.

Cu deosebită consideraţie,

DIRECTOR EXECUTIV,

Copie e-mail primit

De la	"OFICIUL FITOSANITAR VRANCEA - A.N.F " <ofvrancea@anfof.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 15:14:33 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua ,

Solicitarea dumneavoastra a fost înregistrată la Oficiul Fitosanitar
Vrancea cu nr. 2208 din 20.08.2026 .

Cu stimă ,

OF Vrancea

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ

OFICIUL FITOSANITAR ZONAL VRANCEA VASLUI

OFICIUL FITOSANITAR VRANCEA
Adresa: str. Milcov , nr. 40, loc. Focșani CP. 620070
Tel.: +40 237 210 164
M.: +40 787 602 681
E-mail: ofvrancea@anfof.ro

Program de lucru: L-V 8-16

www.anfdf.ro [1]

_Aviz de confidențialitate: _
_Acest e-mail și orice atașament anexat sunt menite doar persoanei
căreia îi sunt adresate și poate conține informații confidențiale și/sau
privilegiate. _

_Dacă nu sunteți destinatarul avut în vedere sau dacă ați primit acest

e-mail din greșeală, vă rugăm să îl ștergeți, să contactați imediat telefonic sau prin e-mail expeditorul, și să distrugeți orice copii ale acestor informații._

_Vă rugăm să luați în considerare mediul înconjurător înainte de a printa acest e-mail! _

AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ [1]_ prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 ("Regulamentul GDPR") și cu legislația română aplicabilă._

Links:

---

[1] http://www.anfdf.ro/

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂŢII SOCIALE

ANOFM

Nr.8437/18.08.2026

Catre,

FUNDATIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Domnului Presedinte Razvan Nicolae-Micul

Avand in vedere adresa dumneavoastra, formulata in temeiul Legii 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, inregistrata la AJOFM Vrancea cu nr.8363/17.08.2026, conform art.7 din prezenta lege, va aducem la cunostinta faptul ca pentru a putea furniza informatiile solicitate, a caror complexitate necesita timp de identificare si documentare, veti primi raspunsurile in termen de 30 zile de la data solicitarii dumneavoastra.

Va multumim !

Cu consideratie,

DIRECTOR EXECUTIV

AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ VRANCEA
B-dul Unirii, Nr. 53A, Cod Poştal 620090, Focşani
Tel.: +40237 224677;+40237 224678; Fax: +40237 239059
e-mail: ajofm.vn@anofm.gov.ro; vrancea@anofm.gov.ro
www.anofm.ro ; www.facebook.com/AJOFMVN

DIRECTIA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR
VRANCEA

Nr. 102 / 28.08.26.

CĂTRE,

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG
Mun. Satu Mare, str. Retezatului, nr. 39, jud. Satu Mare, jud. Satu Mare
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Răspuns la cererea privind comunicarea informațiilor de interes public formulată în temeiul Legii nr. 544/2001

Urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vrancea (DSVSA Vrancea) sub nr. 99 din 20.08.2026, formulată în temeiul art. 1, art. 6 și art. 7 din Legea nr. 544/2001, vă comunicăm următoarele, cu respectarea numerotării din cererea dumneavoastră.

1. Procedura internă privind acceptarea CEI.

La nivelul DSVSA Vrancea există Procedura de sistem **PS 27 DSVSA VN** privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI) prin aplicația guvernamentală RO CEI READER, aplicabilă personalului cu atribuții specifice, personalului de inspecție și control. Domiciliul/reședința se verifică prin această procedură doar în situațiile în care sunt relevante pentru activitatea desfășurată (ex. întocmirea proceselor-verbale de constatare/sancționare a contravențiilor).

2. Numărul cererilor/operațiunilor în care persoana s-a identificat prin CEI.

DSVSA Vrancea nu ține o evidență statistică defalcată lunar, pe sedii și categorii de servicii, a acestui indicator.

3. Modalitatea de verificare a domiciliului/reședinței.

Verificarea, atunci când este necesară, se realizează prin citirea componentei electronice a CEI cu ajutorul aplicației guvernamentale RO CEI READER. Nu se utilizează interogarea altor registre publice sau schimbul direct de date cu alte instituții în acest scop.

4. Solicitarea de certificate/adeverințe separate pentru dovedirea domiciliului.

Nu au fost identificate cazuri în care titularului CEI să i se fi solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului, procedura internă nefiind condiționată de o asemenea dovadă suplimentară.

5. Cereri amânate/suspendate/refuzate/condiționate pentru motive legate de domiciliu sau de imposibilitatea citirii CEI.

Nu au existat, în perioada de referință, asemenea cazuri și, implicit, nu există comunicări, notificări, decizii sau acte emise în acest sens.

6. Posturi de lucru și cititoare CEI configurate/funcționale.

Personalul din cadrul DSVSA VRANCEA utilizează aplicația guvernamentală RO CEI READER atunci când este necesară citirea componentei electronice a CEI. DSVSA Vrancea nu urmărește separat un indicator privind numărul de „posturi de lucru cu cititor CEI", întrucât citirea se realizează prin aplicația menționată, pusă la dispoziție de autoritățile competente.

7. Protocoale/acorduri/autorizări de acces pentru verificarea sau preluarea domiciliului din RNEP ori alt registru public.

DSVSA Vrancea nu deține astfel de protocoale, acorduri sau autorizări de acces.

8. Procedura de acceptare a certificatului electronic de atestare a domiciliului/reședinței și a documentelor semnate electronic prin certificate înscrise în CEI.

La nivelul DSVSA Vrancea nu există o procedură distinctă privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului, întrucât verificarea domiciliului, atunci când este necesară, se realizează direct prin citirea componentei electronice a CEI cu aplicația RO CEI READER, nu prin depunerea unui certificat separat de către titular. În ceea ce privește documentele semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, DSVSA Vrancea nu operează o procedură specifică dedicată acestui tip de certificat; documentele transmise instituției sunt analizate potrivit regulilor generale aplicabile semnăturii electronice, fără a exista un refuz de principiu al unor asemenea documente.

9. Petiții, reclamații, sesizări și incidente privind refuzarea CEI.

Nu au fost înregistrate, în perioada de referință, petiții, reclamații, sesizări sau incidente de natura celor descrise la acest punct.

10. Rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare privind acceptarea CEI ori verificarea domiciliului.

DSVSA Vrancea nu deține un raport distinct cu acest obiect și, implicit, niciun act de remediere asociat.

Prezentul răspuns este comunicat în termenul prevăzut de art. 7 din Legea nr. 544/2001, la adresa de poștă electronică indicată de dumneavoastră (Legea544@freies-europa.ro), în conformitate cu art. 7 alin. 3 din Legea nr. 544/2001 și art. 15 alin. 3 din HG nr. 123/2002.

Informațiile de mai sus reflectă situația de fapt existentă la nivelul DSVSA Vrancea la data prezentului răspuns.

Cu sti

DIRECTOR E

Dr.

Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

Nr. Crt.	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
0	1	2	3	4
1.	1/0	- integral	- elaborare initiala	01.07.2026

D.S.V.S.A. VRANCEA

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcţia/Nume	Semnătura	Funcţia / Nume	Semnătura	Funcţia / Nume	Semnătura
30.06.2026	Secretar SCIM Dr.		PC Director Executiv Adjunct: Dr.		Director Executiv: Dr	

Prezenta procedură stabilește, la nivel general, modul în care personalul DSVSA Vrancea acceptă cartea electronică de identitate (CEI) ca act de identitate, utilizând aplicația guvernamentală oficială RO CEI READER, cu respectarea OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, și a OUG nr. 41/2016.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică personalului cu atribuții specifice, personalului de inspecție și control din cadrul DSVSA Vrancea, unde este utilizată aplicația RO CEI READER.

3. Documente de referință

– OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;
– OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale;
– Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sistemele informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate;
– Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

4. Descriere generală

Atunci când, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, este necesară identificarea unei persoane fizice și persoana prezintă CEI, personalul utilizează aplicația guvernamentală RO CEI READER, instalată pe dispozitive, pentru citirea componentei electronice a CEI și confirmarea datelor de identitate, inclusiv a domiciliului/reședinței, atunci când acestea sunt relevante pentru activitatea desfășurată.
Dacă citirea prin aplicația RO CEI READER nu poate fi realizată dintr-un motiv obiectiv (indisponibilitate temporară a aplicației sau a dispozitivului, deteriorarea componentei electronice a cardului ori alte cauze similare), datele de identificare se preiau de pe suportul fizic al actului de identitate prezentat, conform regulilor generale aplicabile, fără a se condiționa desfășurarea activității de existența unei dovezi suplimentare a domiciliului.
Datele obținute prin utilizarea aplicației RO CEI READER se folosesc exclusiv în scopul legal al activității pentru care au fost colectate și se prelucrează cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

5. Responsabilități

– Directorul executiv aprobă prezenta procedură;
– Șefii de serviciu/coordonatorii de compartimente răspund de aducerea la cunoștința personalului și de aplicarea corectă a procedurii;
– Personalul cu atribuții de inspecție și control aplică procedura în activitatea curentă.

6. Dispoziții finale

Prezenta procedură poate fi actualizată ori de câte ori este necesar, ca urmare a modificărilor legislative sau a schimbărilor privind modul de utilizare a aplicației RO CEI READER, și se aplică de la data aprobării de către conducerea DSVSA Vrancea.

7. Difuzare

Procedura este pusa la dispozitia utilizatorilor in format electronic sau de hartie pe baza Listei de difuzare, formular cod PS 01/F1.
Inregistrarile generate de aceasta activitate se pastreaza/arhiveaza conform cerintelor SCM/SCIM implementat.

D.S.V.S.A. VRANCEA

Copie e-mail primit

De la	Secretariat <secretariat@cupfocsani.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 09:23:23 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Bună ziua,

Confirmăm primirea e-mailului dumneavoastră.

Nr. înregistrare 15185/20.08.2026

Cu stima,

CUP SA Focșani

0800 800 500

secretariat@cupfocsani.ro

www.cupfocsani.ro

Datele cu caracter personal existente în prezentul flux informațional vor fi prelucrate de operatorul CUP S.A. Focșani numai in scopul pentru care au fost / vor fi colectate și în concordanță cu prevederile Regulamentului european 679/2016. Categoria de date, temeiul legal al prelucrarii, perioada maximă de pastrare, eventualele terțe parti implicate și drepturile persoanelor vizate pot fi consultate pe site-ul companiei: http://www.cupfocsani.ro/p/politica-de-confidentialitate

Nr. 15185/25.08.2026

Către,

FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Satu Mare, str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
Legea544@freies-europa.ro

În urma cererii dumneavoastră înregistrate în evidenţele CUP SA Focşani la nr. 15185/20.08.2026, prin care, conform Legii nr. 544/2011 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, solicitaţi o serie de informaţii,

vă comunicăm punctual:

1. Operatorul CUP SA Focşani **colectează datele utilizatorilor în momentul în care aceştia solicită încheierea contractului sau atunci când se realizează operaţiuni premergătoare încheierii contractului** (solicitarea/eliberarea avizelor pentru branşament de apă/racord la canalizare).

În conformitate cu prevederile Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă şi canalizare, republicată, are *calitatea de utilizator individual al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare orice persoană fizică sau juridică ce deţine, în calitate de proprietar ori cu drept de folosinţă dat de proprietar, un imobil având branşament propriu de apă potabilă sau racord propriu de canalizare şi care beneficiază de serviciile operatorului pe bază de contract de furnizare/prestare încheiat în nume propriu*.

În aceste condiţii, reprezentantul operatorului CUP SA Focşani, **în momentul încheierii contractului, care se face doar la punctul de consum al utilizatorului** (clientului), verifică faptul că persoana în cauză este proprietarul imobilului comparând datele înscrise în cartea de identitate (CI)/cartea electronică de identitate (CEI) cu înscrisurile din actul de proprietate. Elementele comune pe care le verifică reprezentantul operatorului sunt **nume-prenume** şi **codul numeric personal (CNP)**.

Astfel, pentru încheierea contractului sunt suficiente numele şi prenumele solicitantului, CNP-ul şi adresa punctului de consum. Aceste informaţii sunt colectate, la fel ca şi până acum, coroborând actul de identitare şi o copie a documentului doveditor al proprietăţii. Prin urmare, chiar dacă pe CEI nu este specificată adresa de domiciliu, corelarea se face prin elementele comune celor două acte: nume-prenume şi CNP. Toate elementele înscrise şi identificate vizual în

cele două documente sunt înscrise olograf în contract și în anexele acestuia. Reiterăm faptul că identificarea corectă a proprietarului și a proprietății se face de către agenții de prestări servicii (angajații operatorului) pe teren, la locul de consum.

2. Așa cum am menționat mai sus, operatorul CUP SA Focșani solicită, pentru identificarea vizuală, cartea de identitate/cartea electronică de identitate doar în momentul încheierii contractului de prestări servicii; **pentru orice altă solicitare/petiție/reclamație, nu solicităm și nu prelucrăm automat datele referitoare la cărțile de identitate/cărțile electronice de identitate**.

Precizăm faptul că **în relația cu utilizatorii nu se folosesc citiroare CEI cu cititor și ID Plug Manager deoarece datele cu caracter personal ale acestora s-ar prelucra în mod excesiv.**

3. Nu vă putem oferi aceste informații deoarece, așa cum am precizat deja, **nu utilizăm cititoare CEI**, corelarea proprietarului (viitor utilizator al CUP SA Focșani) cu proprietatea sa se realizează de către reprezentantul operatorului la fața locului, pe teren, prin corelarea elementelor comune – nume-prenume și CNP - din cele două acte. Venind în întâmpinarea prevederilor legale, reprezentanții operatorului scutesc utilizatoriii de drumuri suplimentare.

4. Nu se face citirea componentei electronice a CEI prin interogarea unui registru public.

Referirea dumneavoastră la art. 2^1 și art. 4 din OUG nr. 41/2016 nu se aplică operatorului CUP SA Focșani deoarece nu este solicitată nicio copie pe hârtie a actului de identitate, ci doar coroborăm cele două informații: nume-prenume și CNP din CI/CEI și din actul de proprietate.

5. Nu au fost solicitate certificate, adeverințe sau alte înscrisuri utilizatorilor posesori de CEI.

6. Nu au existat amânări. De fiecare dată când au fost îndeplinite condițiile tehnice de recepție a unui branșament de apă sau a unui racord la canalizare, a fost încheiat contractul, așa cum am descris mai sus.

7. În relația cu utilizatorii, CUP SA Focșani nu folosește cititoare configurate pentru CEI. La caseriile și la punctele de relații cu publicul ale operatorului nu este necesară instalarea cititoarelor configurate pentru CEI, deoarece plata facturilor se face prin interogarea codului de client/numelui/adresei, nefiind necesară identificarea prin CEI.

8. Nu se aplică.

9. Nu se aplică.

10. **Nu au existat petiții/reclamații/sesizări sau incidente privind refuzarea CEI**, având în vedere toate aspectele descrise mai sus. Mai mult, precizăm faptul că activitatea principală a operatorului constă în asigurarea unui serviciu vital - acela de alimentare cu apă - și a serviciului de preluare a apelor uzate menajere în rețeaua de canalizare.

Întotdeauna, CUP Focșani s-a preocupat de asigurarea unor condiții de acces facil a utilizatorilor la serviciile prestate și la informații referitoare la serviciile menționate. Reiterăm faptul că dovedirea proprietății se face prin coroborarea informațiilor comune din cele două documente: actul de proprietate și actul de indentitate, fără prelucrarea datelor prin folosirea cititoarelor configurarte pentru CEI și fără solicitarea unor copii pe hârtie.

11. Nu se aplică.

Menționăm faptul că activitatea operatorului CUP SA Focșani este aceeași în fiecare sediu sau punct de lucru unde prestează servicii sau oferă informații referitoare la serviciile furnizate, activitate care se desfășoară în mod unitar, după aceleași reguli și principii.

Directc Departamen ·cial
ing. ec.

Copie e-mail primit

De la	Dispecer DAS <dispecer@das.rowater.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 06:13:42 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Numar inregistrare ABAS 10741/20.08.2026

Cu stima,

Dispecerat A.B.A. SIRET

A.N. "Apele Romane" - Administratia Bazinala de Apa SIRET

str. Cuza Voda, nr.1, Bacau

Telefon: 0234 51 54 66

0799 41 39 96

Fax: 0234 51 00 50

e-mail: dispecer@das.rowater.ro

dispecer.das@gmail.com<mailto:dispecer.das@gmail.com>

_____

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ SIRET

SCB-RT-RP/10741/ 25.08.2026

Către: FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Domnului Președinte Răzvan Nicolae-Micul
e-mail: Legea544@freies-europa.ro

Referitor la: Solicitare comunicare informații de interes public

Ca urmare a cererii dumneavoastră de informații de interes public, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001, transmisă în data de 19.08.2026 și înregistrată la Administrația Bazinală de Apă Siret cu nr. 10741/20.08.2026, vă comunicăm următoarele:

Administrația Bazinală de Apă Siret nu desfășoară activități și nu utilizează proceduri, mecanisme sau evidențe care să se încadreze în situațiile descrise la punctele 1-10 ale solicitării dumneavoastră.

Activitatea instituției nu presupune verificarea sau preluarea domiciliului ori a reședinței persoanelor prin utilizarea Cărții Electronice de Identitate, prin interogarea RNEP sau a altor registre publice și nici utilizarea certificatelor electronice de atestare a domiciliului/reședinței în scopurile indicate în solicitare.

În consecință, la nivelul Administrației Bazinale de Apă Siret nu există proceduri sau instrucțiuni interne privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului sau reședinței. Menționăm că, în conformitate cu procedurile noastre de sistem, procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru sunt elaborate de forul superior, Administrația Națională "Apele Române".

De asemenea, instituția nu deține cititoare CEI. Prin urmare, nu au fost identificate situații de refuz, amânare, suspendare sau incidente referitoare la CEI, nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări având ca obiect situațiile menționate și nu există rapoarte de control, audit sau monitorizare care să fi analizat aceste aspecte.

Cu respect,

Adresa de corespondență
str. Cuza Vodă, nr. 1, Cod Poștal 600274, Bacău, jud. Bacău
Tel: +4 0234 541 646 | Dispecerat: +4 0234 515 466
Fax: +4 0234 510 050 | +4 0234 515 797
Email: dispecer@das.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 18264854 / 06.01.2006
33839263 / 25.11.2014
Cod IBAN: RO69 TREZ 0615 0220 1X01 3928

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ PRUT-BÂRLAD

Către,

FUNDAȚIA FREIES EUROPA WELTANSCHAUUG
Legea544@freies-europa.ro

Nr. Înreg. INTRARE/IEȘIRE RUBPA/12108
Data 25 08 2026

Cu privire la adresa dumneavoastră fără număr, înregistrată la ABA Prut-Bârlad cu nr. 12108/20.08.2026, raportat la dispozițiile art.2 lit.b) din Legea nr.544/2001, informațiile solicitate de dvs. nu se încadrează în categoria celor reglementate.

Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad nu desfășoară activități și nu utilizează proceduri/instrucțiuni de lucru, care să se încadreze în situațiile descrise la punctele 1-10 ale solicitării dumneavoastră.

Activitatea instituției nu presupune utilizarea certificatelor electronice de atestare a domiciliului/reședinței în scopurile indicate în solicitare și nici nu se face distincție între tipurile de acte de indentitate valabile pe teritoriul României.

Față de cele de mai sus, nu au fost identificate situații de refuz, amânare, suspendare sau incidente referitoare la CEI, nu au fost identificate petiții, reclamații sau sesizări având ca obiect situațiile menționate și nu există rapoarte de control, audit sau monitorizare care să fi analizat aceste aspecte.

DIRECTOR,
Ing.

Adresă de corespondență:
str. Theodor Văscăuțeanu, nr. 10, Iași, jud. Iași
Tel: +4 0232 218 192
Fax: +4 0232 213 884
Email: dispecer@dap.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23780878 / 01.05.2008
Cod IBAN: RO51 TREZ 4065 0220 1X02 0605

APROBAT,

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind

ÎNSCRIEREA UNICĂ ÎN SISTEM AUTOMATIZAT A UTILIZATORILOR BIBLIOTECII ŞI ELIBERAREA PERMISULUI DE BIBLIOTECĂ

Cuprins

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale.....3**
2. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează revizia din cadrul procedurii operaţionale.....3**
3. **Scopul procedurii operaţionale 4**
4. **Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale.....5**
5. **Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurate.....5**
6. **Responsabilităţi 5**
7. **Descrierea procedurii operaţionale.....6**
8. **Anexe.....7**

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale.

Elementele privind responsabilii		***Numele și prenumele***	***Funcția***	***Data***	***Semnătura***
1.1	Elaborat		Bibliotecar	03.02.2025	
1.2	Verificat		Şef Serviciu	03.02.2025	
1.3	Aprobat		Manager	03.02.2025	

2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale.

	Scopul difuzării	***Compartiment***	***Funcția***	***Numele și prenumele***	***Data primirii***	***Semnătura***
1.	Aplicare	Sala de Lectură	Bibliotecar		03.02.2025	
2.	Aplicare	Sala de Lectură	Bibliotecar		03.02.2025	
3.	Aplicare	Împrumut adulţi	Bibliotecar		03.02.2025	
4.	Aplicare	Împrumut adulţi	Bibliotecar		03.02.202	
5.	Aplicare	Împrumut adulţi	Bibliotecar		03.02.202	
6.	Aplicare	Împrumut adulţi	Bibliotecar		03.02.2025	
7.	Aplicare	Împrumut adulţi	Bibliotecar		03.02.2025	

	Scopul difuzării	*Compartiment*	*Funcţia*	*Numele şi prenumele*	*Data primirii*	*Semnătura*
8.	Aplicare	Împrumut adulţi	Bibliotecar		03.02.2025	
9.	Aplicare	Împrumut adulţi	Bibliotecar		03.02.202	
10.	Aplicare	Împrumut copii	Bibliotecar		03.02.202	
11.	Aplicare	Împrumut copii	Bibliotecar		03.02.2025	
12.	Aplicare	Împrumut copii	Bibliotecar		03.02.2025	
13.	Aplicare	Împrumut copii	Bibliotecar		03.02.2025	
14.	Aplicare	Împrumut copii	Bibliotecar		03.02.2025	
15.	Aplicare	Filiala Sud	Bibliotecar		03.02.2025	

3. Scopul procedurii operaţionale:

3.1. Documentarea operaţiunilor privind înscrierea utilizatorilor în sistemul automatizat al bibliotecii şi eliberarea/actualizarea permisului de bibliotecă;

3.2. Reglementarea modului în care trebuie efectuată înscrierea unică (înregistrarea unui utilizator o singură dată în baza de date a bibliotecii, cu posibilitatea actualizării ulterioare a datelor şi a drepturilor de acces la serviciilor bibliotecii);

3.3. Reglementarea modului în care trebuie efectuată actualizarea permisului de bibliotecă;

3.4. Înscrierea utilizatorilor noi în bibliotecă se realizează:

- În vederea permiterii accesului la colecţiile destinate împrumutului la domiciliu;
- În vederea permiterii accesului pentru consultarea publicaţiilor la Sălile de lectură.

4. Domeniul de aplicare:

4.1. Procedura se aplică tuturor compartimentelor bibliotecii care realizează înscrierea utilizatorilor, eliberarea şi actualizarea permiselor de bibliotecă, precum şi gestionarea serviciilor de împrumut şi consultare a documentelor de bibliotecă;

4.2. Delimitarea acesteia de activităţile de achiziţie, prelucrare, precum şi de celelalte activităţi din compartimentele şi filiala Bibliotecii.

4.3. Activităţi de care depinde activitatea de înscriere precum efectuarea statisticii generale a indicatorilor de performanţă ai Bibliotecii Judeţene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea.

5. Documente de referinţă:

5.1. Legea bibliotecilor nr. 334/2002 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5.2. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679;
5.3. Regulamentul UE 2016/679;
5.4. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităţilor publice;
5.5. ROF şi RI al Bibliotecii Judeţene „Duiliu Zamfirescu” Vrancea.
5.6. Decizii;
5.7. Fişe de post;
5.8. Biblioteconomie, manual, Bucureşti, ABBPR, 1994;
5.9. Tratat de Biblioteconomie: Biblioteconomie generală, vol. 1, Bucureşti, Asociaţia Bibliotecarilor din România, 2013.

6. Responsabilităţi:

6.1. Bibliotecarii din compartimentele în care se realizează înscrierea unică în sistem automatizat a utilizatorilor bibliotecii.

6.2. Bibliotecarii de serviciu care realizează înscrierea unică în sistem automatizat autilizatorilor bibliotecii:

6.2.1. Răspund de punerea în practică şi corectitudinea acestei proceduri;
6.2.2. Completează şi eliberează utilizatorilor Permisul de intrare în bibliotecă

7. Descrierea procedurii:

7.1. În BJVN, pentru a beneficia de serviciile instituţiei, se realizează eliberarea sau, după caz, actualizarea permisului de bibliotecă.

7.2. ***Date de intrare ale procesului***:

- Accesul autorizat al bibliotecarului la aplicaţia TinRead;
- Documentul de identitate prezentat de utilizator;
- Accesul în baza de date TinRead, identificat prin Nume utilizator şi parolă.

7.3. ***Date de ieşire ale procesului***:

- Permisul de intrare în bibliotecă;
- Contract de servicii;
- Fişa electronică individuală;

7.4. Procesul de înscriere unică/actualizare se desfăşoară conform celor descrise mai jos:

7.4.1. În cazul înscrierii unice, utilizatorul este informat despre Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Bibliotecii

Responsabilitate: Bibliotecarul de serviciu

7.4.2. Se verifică numele utilizatorului în baza de date

Responsabilitate: Bibliotecarul de serviciu

7.4.3. Pentru utilizatorii nou-înscrişi/reînscrişi, se va prezenta următorul document:

- Actul de identitate;

Responsabilitate: Bibliotecarul de serviciu

7.4.4. Se generează *Contractul de servicii* în două exemplare (unul pentru utilizator, unul pentru Bibliotecă) şi se semnează de ambele părţi. Prin semnarea contractului, utilizatorul îşi exprimă acordul cu privire la acceptarea prevederilor ROF referitoare la serviciile de împrumut la domiciliu şi la consultarea documentelor de bibliotecă în sălile de lectură.

Responsabilitate: Bibliotecarul de serviciu

Responsabilitate: Bibliotecarul de serviciu

7.4.5. Se întocmeşte fişa electronică individuală prin completarea următoarelor câmpuri:

- Nume
- Prenume
- Nume logare
- Telefon
- Departament
- Data naşterii
- Data pentru verificare
- Drepturi normale
- Iniţiala tatălui
- Sex
- Act de identitate
- Domiciliu
- Informaţii statistice (profesie, vârstă)
- Detalii instituţie

Responsabilitate: Bibliotecarul de serviciu

7.4.6. Se completează şi se eliberează permisul de bibliotecă.

Permisul emis este valabil pentru:

- Efectuarea împrumutului la domiciliu şi studiul la sălile de lectură pentru utilizatorii cu domiciliu stabil sau cu viză de flotant, în judeţul Vrancea sau în cazuri excepţionale, cu aprobarea conducerii bibliotecii (în baza unei cereri înregistrate la secretariat).
- Studiul la sălile de lectură, oricărui solicitant care prezintă un document de identitate, indiferent de domiciliu.

Responsabilitate: Bibliotecarul de serviciu

7.4.7. Se arhivează *Contractul de servicii*, în ordine alfabetică pe o perioadă de 5 ani.

Responsabilitate: Bibliotecarul de serviciu

Anexe

ANEXA 1 – Contract de servicii
ANEXA 2 – Permis de bibliotecă
ANEXA 3 – Permis de bibliotecă (card)

ANEXA 1

BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ „DUILIU ZAMFIRESCU" VRANCEA

Str. M. KOGĂLNICEANU Nr. 13, 620036 – FOCŞANI
TEL. 0237/214562

CONTRACT DE SERVICII încheiat în data de .....

Între **Biblioteca Judeţeană „Duiliu Zamfirescu" Vrancea**, reprezentată prin **manager** e de o parte şi utilizatorul .....pe de altă parte, s-a încheiat următorul contract:

Biblioteca Judeţeană „Duiliu Zamfirescu" Vrancea oferă acces liber la colecţii, facilităţi şi servicii, în baza permisului de intrare, care este gratuit.

Drepturile utilizatorilor:

- Să împrumute maxim 6 documente din colecţiile curente pe 14 zile calendaristice, din care 3 documente din bibliografia şcolară sau din acelaşi domeniu pe 3-7 zile. Pentru împrumutul la domiciliu utilizatorul trebuie să aibă domiciliul stabil în judeţul Vrancea;
- Să consulte la Sălile de lectură documentele, indiferent de domiciliu;
- Să aibă acces la informaţii şi referinţe, Internet, evenimente, programe şi proiecte educative şi culturale, lansări de carte, cursuri şi cluburi gratuite pe teme diverse.

Utilizatorul .....mă oblig:

- Să accept împrumutul în regim automatizat, să respect termenul de împrumut şi Regulamentul pentru utilizatori aflat pe site-ul bibliotecii;
- În caz de depăşire a termenului de împrumut voi achita contravaloarea tarifelor aprobate (0,25 lei/volum/zi) conform Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Bibliotecii iar în caz de pierdere sau deteriorare a documentelor voi procura documente identice sau voi achita contravaloarea lor conform Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată.
- Să informez biblioteca, în cel mult 30 de zile, cu privire la modificarea datelor personale.

Utilizatorilor care nu respectă Regulamentul de Funcţionare şi Organizare al Bibliotecii, li se suspendă pe o perioadă limitată sau li se anulează permisul de acces la secţiile Bibliotecii.

Actualul **CONTRACT DE SERVICII este valabil 5 ani** de la data încheierii acestuia. Permisul/cardul de intrare este nominal, unic, netransmisibil, valabil la toate secţiile bibliotecii şi se vizează anual, gratuit.

Prin semnarea prezentului CONTRACT DE SERVICII, îmi exprim acordul ca datele mele cu caracter personal să fie folosite numai în scopul serviciilor oferite de bibliotecă. Nerespectarea obligaţiilor stipulate mai sus atrage răspunderea părţilor, conform reglementărilor legale în vigoare.

Biblioteca se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor personale ale utilizatorului, conform Legii nr. 129/2018 şi Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a directivei 95/46/CE

Manag **Utilizator**

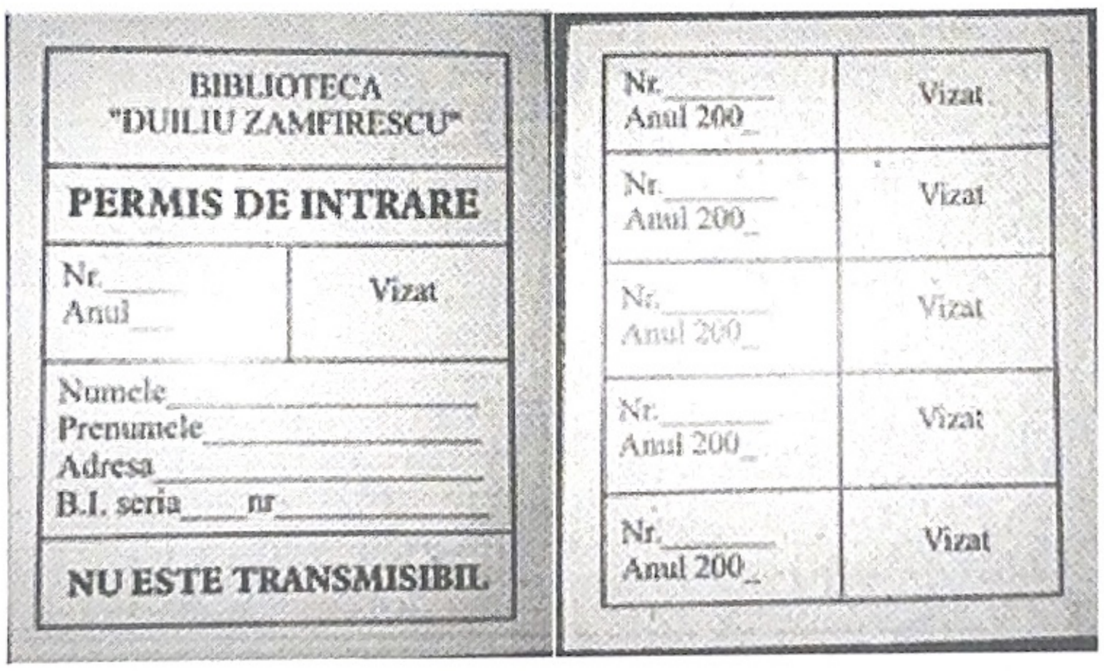
Semnătura_____

Înscriere realizată de bibliotecar: Girant:

Semnătura_____ **Semnătura**_____

Nume, Prenume: _____ **Nr. Permis:** .....
Anul (clasa):.....
Data naşterii: .....
Loc de muncă (de studiu): .....
Telefon mobil: .....
Act de identitate:.....
Adresa de domiciliu: .....
Adresa de corespondenţă:.....
Email: .....

ANEXA 2



BIBLIOTECA "DUILIU ZAMFIRESCU"

PERMIS DE INTRARE

Nr._____ Anul___ | Vizat

Numele_____
Prenumele_____
Adresa_____
B.I. seria____ nr_____

NU ESTE TRANSMISIBIL

Nr._____ Anul 200_	Vizat
Nr._____ Anul 200_	Vizat
Nr._____ Anul 200_	Vizat
Nr._____ Anul 200_	Vizat
Nr._____ Anul 200_	Vizat

ANEXA 3



Biblioteca Județeană "Duiliu Zamfirescu" Vrancea

str. M. Kogălniceanu, nr.13
tel. 0237 214 562
www.bjvrancea.ro

PERMIS DE INTRARE

Valabil până la: **05-07-2027**

CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„DUILIU ZAMFIRESCU" VRANCEA

Str. M. Kogălniceanu nr.13 / TEL./FAX. 0237/214562
www.bjvrancea.ro | e-mail: biblioteca@bjvrancea.ro | COD ISIL: RO-VN-0133

Nr. 1391/ 24.08.2026

Către FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTASCHUUNG",

Urmare a cererii dumneavoastră privind comunicarea informațiilor de interes public, înregistrată la instituția noastră la nr. de mai sus în data de 19.08.2026, vă comunicăm următoarele date:

1. Anexăm copia procedurii aflate în vigoare.
2. Nu se realizează o monitorizare distinctă a acestui indicator.
3. Nu se realizează o monitorizare distinctă a acestui indicator.
4. Nu se realizează o monitorizare distinctă a acestui indicator.
5. Nu s-au înregistat amânări, suspendări sau refuzuri.
6. Nu avem posturi de lucru cu cititoare configurate pentru CEI, acestea vor fi achiziționate în perioada următoare.
7. Nu există acorduri, protocoale, autorizări de acces prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori dintr-un alt registru public.
8. Nu există procedură privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței.
9. Nu a fost cazul.
10. Nu a fost cazul.

Cu aleasă considerație,

MANAGER,

Copie e-mail primit

De la	<cjpvn@cnpp.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Mon, 17 Aug 2026 09:22:56 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Confirmam primirea!

==========

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

==========

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

Copie e-mail primit

De la	<cjpvn@cnpp.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 18 Aug 2026 08:57:09 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Confirmam primirea!Nr.22998/17.08.2026

==========

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

==========

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII VRANCEA

Nr. 26181 din 11.09.2026

Către: Fundația Freies Europa Weltanschauung

legea544@freies-europa.ro

Ref: Solicitarea transmisă **Casei Județene de Pensii Vrancea**, formulată în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Stimate domn,

Având în vedere solicitarea dumneavoastră, adresată **Casei Județene de Pensii Vrancea**, formulată în baza **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, și înregistrată la registratura instituției sub nr. 22998 din 17.08.2026, vă comunicăm următoarele:

1. La nivelul **Casei Județene de Pensii Vrancea** nu există o procedură distinctă dedicată exclusiv acceptării cărții electronice de identitate (CEI) sau verificării domiciliului prin citirea componentei electronice a acesteia. În relația cu beneficiarii sunt aplicate dispozițiile legale și normele metodologice generale, nefiind nevoie de reglementări interne suplimentare specifice titularilor CEI.

Serviciile pentru care este necesară verificarea domiciliului ori a reședinței sunt cele care decurg din atribuțiile legale ale instituției, prevăzute de **Legea nr. 360/2023** privind sistemul public de pensii și de celelalte acte normative care se aplică în sistemul administrat de CNPP.

Pe Portalul Casei Județene de Pensii Vrancea (www.cjpvn.ro) puteți regăsi, în lista documentelor necesare pentru solicitarea prestațiilor acordate prin intermediul caselor teritoariale de Pensii, cazurile în care - potrivit legii - este necesară prezentarea actului de identitate.

2. Identificarea persoanelor se realizează prin verificarea vizuală a actului de identitate prezentat. Sistemele informatice ale instituției nu înregistrează și nu diferențiază cererile sau operațiunile în funcție de tipul actului de identitate utilizat, respectiv carte de identitate clasică sau CEI.

În consecință, **Casa Județeană de Pensii Vrancea** nu deține evidențe statistice care să permită comunicarea numărului total al operațiunilor în care identificarea s-a realizat

prin CEI, defalcat lunar, pe sedii și pe categorii de servicii și nici a datei primei sau celei mai recente operațiuni efectuate prin utilizarea acestui document.

3. Casa Județeană de Pensii Vrancea nu deține echipamente și aplicații informatice destinate citirii componentei electronice a CEI. Atunci când este necesară verificarea domiciliului sau a reședinței, aceasta se realizează, după caz, prin utilizarea aplicației mobile pusă la dispoziție pentru deținătorii de CEI, prin consultarea informațiilor disponibile în evidențele instituției, prin mecanismele de accesare a informațiilor furnizate din Registrul Național de Evidență a Persoanelor în baza unui Protocol încheiat între CNPAS (actualmente CNPP) și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date,ori pe baza documentelor prezentate de solicitant, în condițiile prevăzute de lege.

Instituția nu urmărește distinct modalitatea utilizată în fiecare caz și, prin urmare, nu deține centralizări numerice potrivit defalcării solicitate.

4. Cerințele privind documentele necesare soluționării cererilor sunt aplicate în mod unitar, indiferent dacă solicitantul prezintă o carte de identitate clasică sau o CEI. **Casa Județeană de Pensii Vrancea** nu deține o evidență distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un înscris suplimentar pentru dovedirea domiciliului ori a reședinței.

De asemenea, nu au fost elaborate formulare, liste de documente, instrucțiuni de lucru sau informații publicate online destinate exclusiv titularilor CEI. Sunt solicitate numai documentele prevăzute de legislația aplicabilă fiecărei categorii de prestații sau servicii.

5. La nivelul **Casei Județene de Pensii Vrancea** nu au fost identificate cazuri în care soluționarea unei cereri să fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată exclusiv din cauza imposibilității tehnice de citire a CEI. În consecință, nu au fost emise comunicări, notificări, decizii sau alte acte având un asemenea obiect.

6. Casa Județeană de Pensii Vrancea nu dispune de cititoare configurate pentru accesarea componentei electronice a CEI. Prin urmare, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță privind punerea în funcțiune a unor asemenea echipamente și nici date referitoare la cea mai recentă citire reușită.

7. A se vedea răspunsul de la punctul 3.

Instituția nu deține însă o evidență statistică distinctă a verificărilor efectuate exclusiv în legătură cu titularii CEI și nici centralizări în forma solicitată.

8. La nivelul **Casei Județene de Pensii Vrancea** nu au fost elaborate proceduri sau instrucțiuni specifice privind preluarea și validarea automată a certificatului electronic de atestare a domiciliului ori a reședinței sau a documentelor semnate prin intermediul certificatelor înscrise în CEI.

Instituția nu dispune de infrastructura tehnică și de aplicațiile necesare citirii, decriptării și validării automate a certificatelor digitale stocate pe cipul CEI.

Documentele transmise prin canalele electronice ale instituției sunt înregistrate și analizate potrivit regulilor generale aplicabile, fără utilizarea unei tehnologii de verificare bazate pe componenta electronică a CEI. Din acest motiv, nu există evidențe distincte privind numărul documentelor acceptate sau refuzate în această modalitate.

Precizăm, totodată, că datorită constrângerilor bugetare implicate de prevederile **OUG nr.52/2025** achiziționarea echipamentelor nu a fost posibilă.

9. Potrivit evidențelor disponibile la nivelul Casei Județene de Pensii Vrancea, nu au fost identificate petiții, având ca obiect imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei dovezi suplimentare a domiciliului.

10. Activitatea **Casei Județene de Pensii Vrancea** privind acceptarea CEI sau verificarea domiciliului nu a făcut obiectul unui raport distinct de control, audit, monitorizare ori verificare internă sau externă. Prin urmare, instituția nu deține rapoarte sau planuri de remediere care să consemneze deficiențe, măsuri, responsabili, termene ori stadii de implementare referitoare exclusiv la acest domeniu.

Precizăm că, în cazurile în care informațiile, evidențele, procedurile sau documentele solicitate nu există ori nu sunt urmărite distinct, acestea nu pot fi generate sau reconstituite în cadrul procedurii reglementate de **Legea nr. 544/2001**.

Răspunsul de mai sus reflectă informațiile și documentele existente la nivelul **Casei Județene de Pensii Vrancea** la data formulării acestuia.

Cu deosebită considerație,

Directo[illegible]v

Purtător de cuvânt

ROMÂNIA

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ VRANCEA

Telefon: 0237.223.864; **Fax:** 0337.401.751

e-mail: tele@vrancea.insse.ro

Nr. 1105 / 20.08.2026

Către,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrate la **Direcţia Judeţeană de Statistică Vrancea** cu numărul 1105/19.08.2026 prin care solicitaţi informaţii cu privire la acceptarea şi utilizarea cărţii electronice de identitate (CEI) în cadrul instituţiei noastre, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, vă informăm că Direcţia Judeţeană de Statistică Vrancea nu are competenţe legale şi nici atribuţii în ceea ce priveşte emiterea, gestionarea sau monitorizarea utilizării cărţii electronice de identitate (CEI). Procedurile tehnice conexe (citirea cipului, configurarea posturilor de lucru pentru CEI, etc) cad în sarcina Ministerului Afacerilor Interne, prin Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor (DGEP).

Instituţia noastră nu deţine şi nu prelucrează datele solicitate, acestea nefiind rezultatul activităţii noastre specifice.

Având în vedere cele menţionate, vă recomandăm să vă adresaţi instituţiei competente pentru furnizarea acestor informaţii.

Vă mulţumim pentru interesul acordat activităţii noastre.

Directo

ROMÂNIA

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ VRANCEA

Telefon: 0237.223.864; **Fax:** 0337.401.751
e-mail: tele@vrancea.insse.ro

Nr. 1123 / 07.09.2026

Către,

FUNDAȚIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"

Ca urmare a reclamației administrative formulate de dumneavoastră și înregistrate la Direcția Județeană de Statistică Vrancea cu nr.1123 din 24.08.2026 privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, DJS Vrancea a reanalizat cererea inițială nr. 1105/19.08.2026 și vă comunicăm soluționarea punctuală a celor 10 cerințe formulate în cererea dumneavoastră inițială:

RĂSPUNS PUNCTUAL LA CEREREA NR. 1105/19.08.2026

1. Procedura/instrucțiunea privind acceptarea CEI și verificarea domiciliului/ reședinței; serviciile pentru care domiciliul este necesar

La nivelul Direcției Județene de Statistică Vrancea nu există o procedură sau instrucțiune internă distinctă privind citirea componentei electronice a CEI ori verificarea domiciliului/reședinței prin intermediul unui cititor CEI sau prin interogarea RNEP.

Instituția nu furnizează publicului servicii a căror acordare sau soluționare să fie condiționată de verificarea electronică a domiciliului/reședinței.

Actul de identitate și datele privind domiciliul/reședința sunt utilizate exclusiv în activitatea de resurse umane, respectiv pentru recrutarea/angajarea personalului și administrarea raporturilor de muncă/serviciu, potrivit legislației speciale aplicabile.

În cazul titularilor CEI, atunci când, potrivit legislației aplicabile raporturilor de muncă/serviciu, este necesară și dovedirea adresei de domiciliu/reședință, aceasta poate fi realizată prin modalitățile oficiale puse la dispoziție de MAI/DGEP, inclusiv prin certificatul electronic de atestare a domiciliului/reședinței, fără ca instituția să fie nevoită să dețină un cititor CEI sau să efectueze interogări în RNEP.

2. Numărul interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI în ultimele 180 de zile

Direcția Județeană de Statistică Vrancea nu ține evidențe distincte în funcție de tipul actului de identitate prezentat, respectiv carte de identitate, carte electronică de identitate sau alt document de identitate.

În consecință, numărul interacțiunilor în care a fost utilizată o CEI, defalcarea lunară, data primei și data celei mai recente asemenea interacțiuni nu sunt indicatori urmăriți distinct în evidențele instituției.

Instituția are un singur sediu, neexistând alte sedii sau puncte de lucru pentru care să poată fi realizată o defalcare.

3. Modalitatea de verificare a domiciliului/reşedinţei

Direcţia Judeţeană de Statistică Vrancea:

- nu citeşte componenta electronică a CEI cu echipamente proprii;
- nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului/reşedinţei;
- nu utilizează un mecanism de schimb direct de date cu o altă instituţie în acest scop;
- nu ţine evidenţe statistice distincte în funcţie de modalitatea prin care domiciliul/reşedinţa este dovedit(ă) în cadrul activităţii de resurse umane.

În consecinţă, indicatorii cantitativi solicitaţi la acest punct nu sunt urmăriţi distinct.

Precizăm însă că, în cazul titularilor CEI, atunci când dovedirea domiciliului/reşedinţei este necesară în cadrul raporturilor de resurse umane, aceasta poate fi realizată prin certificatul electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei emis de DGEP, respectiv prin celelalte modalităţi oficiale puse la dispoziţie de MAI pentru accesarea datelor înscrise în CEI.

4. Solicitarea unui certificat/adeverinţe distincte pentru dovedirea domiciliului/reşedinţei

Direcţia Judeţeană de Statistică Vrancea nu ţine o evidenţă statistică distinctă a titularilor CEI în funcţie de modalitatea prin care aceştia au făcut dovada domiciliului/reşedinţei.

În consecinţă, numărul solicitat nu este un indicator urmărit distinct.

La nivelul instituţiei nu există o regulă prin care CEI să fie refuzată ca act de identitate şi nici o obligaţie instituită exclusiv titularilor CEI de a prezenta o anumită „adeverinţă" suplimentară.

Trebuie distinse însă două operaţiuni:

- dovedirea identităţii, pentru care CEI este acceptată ca act de identitate;
- dovedirea adresei de domiciliu/reşedinţă, atunci când aceasta este necesară potrivit legislaţiei de resurse umane şi nu rezultă din datele tipărite pe CEI.

În cea de-a doua situaţie, titularul CEI poate utiliza modalităţile oficiale puse la dispoziţie de MAI/DGEP, inclusiv certificatul electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei, obţinut online prin Platforma HUB de servicii a MAI.

Solicitarea dovezii adresei atunci când această informaţie este necesară potrivit legislaţiei aplicabile raporturilor de muncă/serviciu nu reprezintă un refuz al CEI ca act de identitate.

5. Cereri/operaţiuni amânate, suspendate, refuzate ori condiţionate de imposibilitatea citirii CEI sau de dovada domiciliului

Instituţia nu furnizează servicii publicului a căror soluţionare să fie condiţionată de citirea componentei electronice a CEI.

Direcţia Judeţeană de Statistică Vrancea nu deţine cititoare CEI şi nu există o categorie de operaţiuni instituţionale care să fie soluţionată prin citirea CEI cu echipamente proprii.

În materia resurselor umane nu se ţine o evidenţă statistică distinctă după criteriile „titular CEI", „imposibilitate de citire CEI" sau „dovadă separată a domiciliului".

În urma verificării evidenţelor instituţiei, nu au fost identificate comunicări, notificări sau decizii privind amânarea, suspendarea ori refuzarea unei operaţiuni din cauza imposibilităţii tehnice de citire a CEI.

6. Cititoare CEI şi posturi de lucru configurate

Direcţia Judeţeană de Statistică Vrancea nu deţine cititoare CEI şi nu are posturi de lucru configurate pentru citirea componentei electronice a CEI.

În consecinţă:

- nu există o dată a unei ultime citiri reuşite a CEI cu echipamente ale instituţiei;
- nu există procese-verbale de instalare, testare, recepţie sau acceptanţă pentru asemenea echipamente.

Pentru desfăşurarea activităţii de resurse umane, inexistenţa unui cititor CEI nu împiedică dovedirea domiciliului/reşedinţei unui titular CEI, aceasta putând fi realizată prin modalităţile oficiale alternative puse la dispoziţie de MAI/DGEP.

7. Accesul la RNEP sau la alte registre publice

Direcţia Judeţeană de Statistică Vrancea nu efectuează interogări în RNEP în scopul verificării domiciliului/reşedinţei personalului sau candidaţilor şi nu deţine protocoale, acorduri ori autorizaţii de acces pentru efectuarea unor asemenea interogări în activitatea de resurse umane.

Nu este implementat un mecanism de schimb direct de date cu o altă instituţie pentru verificarea domiciliului/reşedinţei în această materie.

În consecinţă, nu există verificări efectuate printr-un asemenea mecanism şi nici documente privind remedierea sau operaţionalizarea acestuia.

Lipsa accesului direct la RNEP nu împiedică îndeplinirea obligaţiilor instituţiei în materia resurselor umane, întrucât, pentru titularii CEI, dovada domiciliului/reşedinţei poate fi realizată prin modalităţile oficiale puse la dispoziţie titularului de către MAI/DGEP, inclusiv prin certificatul electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei.

În ceea ce priveşte OUG nr. 41/2016 invocată în solicitare, dispoziţiile art. 2^1 şi art. 4 reglementează preluarea documentelor şi datelor în contextul soluţionării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public.

Utilizarea actului de identitate şi a domiciliului/reşedinţei de către DJS Vrancea în cadrul recrutării, angajării şi administrării propriului personal se realizează în temeiul legislaţiei speciale aplicabile raporturilor de muncă şi de serviciu şi nu reprezintă furnizarea unui serviciu public către persoana respectivă.

8. Certificatul electronic de domiciliu/reşedinţă şi documentele electronice asociate CEI

La nivelul Direcţiei Judeţene de Statistică Vrancea nu există o procedură tehnică de citire sau validare directă, cu ajutorul unui cititor propriu, a datelor ori certificatelor înscrise în CEI, întrucât instituţia nu deţine asemenea echipamente.

Acest fapt nu împiedică utilizarea, în situaţiile în care este necesară dovedirea domiciliului/reşedinţei în cadrul activităţii de resurse umane, a certificatului electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei eliberat de Direcţia Generală pentru Evidenţa Persoanelor prin Platforma HUB de servicii a Ministerului Afacerilor Interne.

Certificatul constituie una dintre modalităţile oficiale puse la dispoziţia titularului CEI pentru dovedirea adresei şi poate fi transmis în formatul electronic în care a fost eliberat, cu păstrarea semnăturii electronice a emitentului.

De asemenea, MAI pune la dispoziţia titularilor CEI aplicaţia oficială RO CEI Reader, prin care datele din componenta electronică, inclusiv adresa de domiciliu, pot fi vizualizate şi exportate în format PDF.

Direcţia Judeţeană de Statistică Vrancea nu ţine însă o evidenţă statistică distinctă privind documentele de domiciliu prezentate în funcţie de formatul sau modalitatea tehnică utilizată, astfel încât numărul documentelor acceptate/refuzate după criteriile indicate în solicitare nu este urmărit distinct.

9. Petiţii, reclamaţii, sesizări şi incidente

În urma verificării evidenţelor instituţiei pentru perioada solicitată, nu a fost identificată nicio petiţie, reclamaţie sau sesizare având ca obiect:

- refuzarea CEI;
- imposibilitatea citirii CEI;
- solicitarea unei dovezi a domiciliului determinată de neacceptarea CEI;
- refuzarea certificatului electronic de atestare a domiciliului/reşedinţei;
- trimiterea titularului CEI la o altă instituţie;
- amânarea sau refuzarea unui serviciu din motive legate de CEI.

În consecinţă, nu există acte de remediere întocmite ca urmare a unor asemenea petiţii, reclamaţii sau sesizări.

10. Control, audit, monitorizare sau verificare privind CEI

La nivelul Direcţiei Judeţene de Statistică Vrancea nu a fost efectuat niciun control, audit, raport de monitorizare sau altă acţiune de verificare având ca obiect acceptarea CEI, citirea componentei electronice a CEI ori verificarea domiciliului/reşedinţei prin CEI, RNEP sau alte mecanisme tehnice de natura celor indicate în solicitare.

În consecinţă, nu există raportul de control/audit şi nici actul de remediere solicitate la acest punct.

Vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate pentru asigurarea transparenţei instituţionale şi a respectării dreptului cetăţenilor la informaţia de interes public.

Director exec

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET VRANCEA

Nr. 1794/26.08.2026

Către:
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Mun. Satu Mare, Str. Retezatului nr. 39, jud. Satu Mare
Cod poștal 440024
CIF 26787560
Nr. Reg. Nat. O.N.G. 3163/B/2009
E-mail: legea544@freies-europa.ro

Subiect: Răspuns la solicitarea de informații de interes public – Legea nr. 544/2001
Ref.: solicitarea înregistrată la DJST Vrancea cu nr. 1731/18.08.2026

Ca urmare a solicitării dumneavoastră de informații de interes public, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, înregistrată la Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vrancea cu numărul 1731/18.08.2026, și în vederea formulării unui răspuns complet, au fost solicitate puncte de vedere și informații de la compartimentele din cadrul instituției, cu privire la cele 10 aspecte menționate în solicitare.

În urma centralizării răspunsurilor primite, vă comunicăm, punctual, următoarele:
1. La nivelul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Vrancea nu există o procedură internă privind acceptarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) și verificarea domiciliului sau reședinței titularului prin modalitățile indicate în solicitare.
2. Nu este cazul și, în consecință, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Vrancea nu deține o statistică privind numărul acestora, defalcat pe luni, sedii sau categorii de servicii.
3. La nivelul instituției nu este cazul.
4. Nu este cazul și în consecință, instituția nu deține o statistică privind astfel de situații.
5. Nu este cazul întrucât la nivelul instituției nu sunt evidențiate situații în care soluționarea unei cereri să fi fost amânată, suspendată, refuzată sau condiționată de prezentarea unei dovezi suplimentare privind domiciliul sau reședința în contextul utilizării CEI..
6. Nu este cazul, la nivelul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Vrancea nu sunt utilizate echipamente dedicate citirii CEI pentru activitățile curente cu publicul, iar instituția nu deține documente privind instalarea, testarea sau recepția unor asemenea echipamente.
7. Nu este cazul, întrucât instituția nu utilizează o procedură pentru verificarea sau preluarea domiciliului ori reședinței din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) sau dintr-un alt registru public, în scopurile și prin modalitățile descrise în solicitare. În consecință, nu sunt disponibile date privind asemenea verificări.
8. Nu este cazul, întrucât la nivelul DJST Vrancea nu există o procedură privind acceptarea unui certificat electronic de atestare a domiciliului sau reședinței.

9. Nu este cazul, întrucât la nivelul instituției nu există petiții, reclamații, sesizări sau incidente referitoare la utilizarea ori refuzarea CEI, imposibilitatea citirii acesteia sau solicitarea unor documente suplimentare pentru dovedirea domiciliului ori reședinței.
10. Nu este cazul, întrucât la nivelul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Vrancea nu există rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare referitoare la acceptarea CEI și verificarea domiciliului/reședinței și, în consecință, nu există măsuri de remediere aferente unor astfel de situații.

Prezentul răspuns a fost întocmit în baza informațiilor și documentelor comunicate de compartimentele din cadrul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Vrancea, acestea fiind centralizate și prezentate în conformitate cu datele transmise și aflate în evidența instituției.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTI

Focșani, B-dul Unirii nr. 12, Jud. Vrancea, Cod fiscal 4350599
Cont Trezoreria Focșani RO41TREZ69120G330800XXXX Telefon : 0237212536 Fax : 0337/401250
E-mail: djs.vrancea@sport.gov.ro

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ VRANCEA
Str. Leopoldina Balanuta, Nr. 17, Loc. Focsani, Jud. Vrancea;
Cod poștal 620018
ONRC: J40/450/1991; CUI:RO RO 1590120
Telefon: 0237 221 300, 0237 222 391 Fax: 0237 227 215
E-mail: office@focsani.rosilva.ro; Pagina web: www.focsani.rosilva.ro

Contează pentru viitor!

Nr. 02.09.2026

NR. INTRARE/IEȘIRE 7599
ZIUA 02 LUNA 09 ANUL 2026

Către,

„ Fundația „Freies Europa Weltanschauung"

Subscrisa, R.*N.P.* — *Romsilva prin Direcția Silvică Vrancea*, având în vedere cererea privind comunicarea informatilor de interes public înregistrată sub nr.4382/19.08.2026, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prin care solicitați comunicarea unor informații și documente referitoare la cartea electronică de identitate, verificarea domiciliului/reședinței și aplicarea unor dispoziții ale OUG nr. 41/2016, vă comunicăm următoarele:

1. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 1, referitoare la proceduri, instrucțiuni sau reguli interne privind acceptarea cărții electronice de identitate (CEI), verificarea domiciliului ori reședinței titularului, precum și listele serviciilor, operațiunilor sau procedurilor pentru care domiciliul este necesar, vă aducem la cunoștință că, la nivelul Direcției Silvice Vrancea, nu există, la data prezentei, proceduri sau reguli interne distincte în acest sens și nu sunt întocmite liste interne specifice legate de utilizarea CEI.

2. Cu privire la solicitarea de la pct. 2, referitoare la numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care o persoană s-a identificat prin CEI, defalcat pe perioade, sedii și categorii de servicii, precum și datele primei și ultimei operațiuni soluționate prin CEI, menționăm că Direcția Silvică Vrancea nu deține evidențe distincte privind identificarea prin CEI și nu urmărește separat, în sistemele proprii, operațiunile realizate prin utilizarea CEI, astfel încât nu pot fi furnizate date numerice sau centralizatoare în formatul solicitat.

3. Referitor la solicitarea de la pct. 3, privind numărul cazurilor în care, dintre operațiunile prevăzute la pct. 2, domiciliul ori reședința a fost verificată prin citirea componentei electronice a CEI, prin interogarea unui registru public, prin schimb de date cu alte instituții, prin certificat electronic de domiciliu sau prin înscris pe suport hârtie, precizăm că la nivelul Direcției Silvice Vrancea nu există astfel de cazuri și nu sunt deținute evidențe sau date centralizate în forma solicitată.

4. În legătură cu solicitarea de la pct. 4, referitoare la numărul cazurilor în care titularului CEI i-a fost cerut un înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcat pe serviciu și sediu, precum și copiile formularelor, listelor de documente, instrucțiunilor de lucru și informațiilor publicate online care prevăd o asemenea dovadă, vă informăm că în cadrul Direcției Silvice Vrancea nu există astfel de cazuri.

5. Cu privire la solicitarea de la pct. 5, referitoare la numărul cererilor sau operațiunilor a căror soluționare a fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI, precum și copiile ultimelor cinci comunicări, notificări, decizii ori acte emise în asemenea situații, vă comunicăm că Direcția Silvică Vrancea nu a înregistrat astfel de cereri sau operațiuni.

6. Referitor la solicitarea de la pct. 6, privind numărul posturilor de lucru și al cititoarelor configurate pentru CEI, numărul celor funcționale la data răspunsului, data celei mai recente citiri reușite, precum și copia celui mai recent proces-verbal de instalare, testare, recepție sau acceptanță, vă aducem la cunoștință că Direcția Silvică Vrancea nu deține, la data prezentei, cititoare configurate pentru utilizarea CEI și, în consecință, nu există procese-verbale de instalare, testare, recepție sau acceptanță referitoare la astfel de echipamente și nici evidențe privind citiri reușite ale CEI.

7. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 7, referitoare la copiile protocoalelor, acordurilor, autorizărilor de acces și procedurilor prin care domiciliul ori reședința poate fi verificată sau preluată direct din RNEP ori din alte registre publice, precum și numărul verificărilor reușite efectuate prin

fiecare mecanism și copiile demersurilor pentru operaționalizarea sau remedierea mecanismelor nefuncționale, precizăm că Direcția Silvică Vrancea nu are încheiate, la data prezentei, protocoale, acorduri sau autorizări de acces care să permită verificarea sau preluarea directă a domiciliului ori reședinței din RNEP sau din alte registre publice și nu deține proceduri interne specifice în acest sens, astfel încât nu există evidențe privind numărul verificărilor reușite și nici demersuri de remediere care să poată fi comunicate.

8. Cu privire la solicitarea de la pct. 8, referitoare la copia procedurii privind acceptarea certificatului electronic de atestare a domiciliului sau reședinței în fișierul electronic original și, după caz, acceptarea documentelor semnate electronic prin certificatele înscrise în CEI, precum și numărul documentelor acceptate și refuzate în perioada de referință, menționăm că la nivelul Direcției Silvice Vrancea nu există astfel de proceduri.

9. Referitor la solicitarea de la pct. 9, privind numărul petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor și incidentelor legate de refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, trimiterea persoanei la o altă instituție ori amânarea serviciului, vă informăm că, în urma verificării, în cadrul Direcției Silvice Vrancea nu au fost identificate astfel de petiții sau reclamații având un asemenea obiect.

10. În ceea ce privește solicitarea de la pct. 10, referitoare la copia celui mai recent raport de control, audit, monitorizare sau verificare în care a fost analizată acceptarea CEI ori verificarea domiciliului, precum și copia actului de remediere aflat în vigoare, cu indicarea deficiențelor constatate, măsurilor dispuse, responsabililor, termenelor și stadiului consemnat la data ultimei raportări, precizăm că, la nivelul Direcției Silvice Vrancea, nu au fost identificate, pentru perioada de referință, rapoarte de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect specific acceptarea CEI sau verificarea domiciliului/reședinței prin mecanisme electronice ori de interoperabilitate și, în consecință, nu există un act de remediere în acest domeniu care să poată fi comunicat.

DIRECTOR,

Redactat, consilier jur

.2026

Copie e-mail primit

De la	Office DEER <office@distributie-energie.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Thu, 20 Aug 2026 06:27:16 +0000
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua,

Confirmam primirea. Numar inregistrare DEER/283619/20.08.2026

Cu stimă,

_____

Distribuție Energie Electrică Romania S.A.

Str. Arinilor, nr. 22B, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel. 0264 205002

Web: www.distributie-energie.ro

⚠ ATENȚIONARE CYBERSECURITY: Acest e-mail provine dintr-o sursă externă - aveți grijă la atașamente și link-uri. Vă rugăm să respectați instrucțiunile de securitate cibernetică și să raportați e-mailurile suspecte.

_____

This email was scanned by Bitdefender

_____

_____

Acest e-mail a fost trimis de la Distribuție Energie Electrică Romania S.A. Prezentul mesaj este proprietatea exclusivă a Distribuție Energie Electrică Romania S.A. și poate conține informații sensibile, conform marcajelor/mențiunilor din subiectul mesajului. Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționată ca destinatară. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l ștergeți apoi din sistemul dvs. Apreciem și vă mulțumim pentru sprijinul acordat în păstrarea confidențialității corespondenței noastre. Vă informăm că Distribuție Energie Electrică Romania S.A. prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul 679/2016 (GDPR) și legislația națională în vigoare. Pentru informații suplimentare privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate de Distribuție Energie Electrică Romania S.A., vă rugăm să consultați nota de informare generală de pe website-ul companiei: www.distributie-energie.ro

This e-mail was sent from Distributie Energie Electrica Romania S.A. This message is the exclusive property of Distributie Energie Electrica Romania S.A. and may contain sensitive information, according to the marks / mentions in the subject of the message. The message is addressed only to the natural or legal person mentioned as the recipient. If you are not the intended recipient, we inform you that the disclosure, copying, distribution or initiation of actions based on this information is strictly prohibited and entails civil and criminal liability. If you received this message from error, please notify us immediately in response to this message and then delete it from your system. We appreciate and thank you for your supporting us in maintaining the confidentiality of our mail. We inform you that Distributie Energie Electrica Romania S.A. your personal data in accordance with Regulation 679/2016 (GDPR) and the national legislation in force. For additional information on the protection of personal data processed by Distributie Energie Electrica Romania S.A. , please consult the general information note on the company's website: www.distributie-energie.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN VRANCEA

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Focșani, Str. Dornei, nr. 5, tel. 0237214141, fax 0237214499

Nr. 24/17.08.2026

CĂTRE: DOMNUL RĂZVAN NICOLAE MICUL
FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG„
OBIECT: INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Stimate domn,

În urma cererii dumneavoastră primite pe adresa de e-mail a instituţiei noastre şi înregistrate sub nr. 24 din 17.08.2026, prin care solicitaţi informaţii în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, vă transmitem următoarele:
Din analiza conţinutului cererii dumneavoastră, care are ca obiect modul de folosire şi obţinere a datelor înscrise în cărţile electronice de identitate, vă comunicăm că, în conformitate cu prevederile Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, instituţia Inspectoratul Şcolar Judeţean Vrancea este serviciu public deconcentrat al Ministerului Educaţiei şi Cercetării. În această situaţie, instituţia în cauză nu are competenţă materială de a verifica datele înscrise în cartea electronică de identitate.
De asemenea, nu deţinem dispozitive de citire a „CEI" şi nici proceduri interne, ori alte documente, care să reglementeze aplicarea prevederilor Legii nr. 242/2022.

Vă mulţumim pentru interes şi vă asigurăm de întreaga noastră consideraţie.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr.

RI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Focșani, Str. Dornei, nr. 5, tel. 0237214141, fax 0237214499

Nr. 25/26.08.2026

CĂTRE: FUNDAȚIA „FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
ÎN ATENȚIA: DOMNULUI PREȘEDINTE RĂZVAN NICOLAE-MICUL
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Ref: Răspuns la reclamația administrativă înregistrată sub nr. 25 din 24.08.2026

Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a reclamației dumneavoastră administrative, înregistrată la instituția noastră sub nr. 25 din 24.08.2026, prin care contestați conținutul adresei de răspuns nr. 24 din 17.08.2026, Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, întrunită în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) și (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale art. 32-34 din Normele metodologice de aplicare, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, a procedat la reanalizarea integrală a solicitării inițiale.

În urma verificărilor administrative efectuate la nivelul tuturor compartimentelor funcționale din structura Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, raportat la argumentele invocate în cuprinsul petiției dumneavoastră și în vederea asigurării unei transparențe depline, vă comunicăm situația de fapt și de drept reflectată în evidențele proprii, structurată punctual pentru fiecare dintre cele 10 categorii de indicatori solicitați:

1. **Proceduri interne de implementare**: I.Ș.J. Vrancea nu deține, nu a elaborat și nu are înregistrate proceduri administrative interne, ghiduri de bune practici sau reglementări subsecvente cu privire la acceptarea și utilizarea Cărții Electronice de Identitate (CEI). În lipsa unor norme metodologice imperative exprese emise de autoritățile ierarhic superioare (Ministerul Educației) sau de resort (Ministerul Afacerilor Interne), activitatea curentă a instituției se circumscrie cadrului legal general.

2. **Utilizarea identității și domiciliului prin CEI în fluxul operațional**: În exercitarea atribuțiilor stabilite de lege în materia managementului educațional, resurselor umane, soluționării petițiilor sau organizării concursurilor, identificarea subiecților de drept se realizează prin metodele clasice (lectura actului fizic sau copii certificate transmise electronic). Instituția nu deține linii de activitate specifice care să condiționeze sau să utilizeze elementele electronice criptografice din structura CEI.

3. **Indicatori statistici și centralizatoare:** În conformitate cu principiul stării reale a evidențelor, vă aducem la cunoștință că I.Ș.J. Vrancea nu monitorizează, nu centralizează și nu deține date statistice ori operațiuni stocate distinct în format electronic sau letric privitoare la numărul de cetățeni sau angajați care au făcut uz de CEI.

4. **Verificarea domiciliului în baza datelor din CEI**: Verificarea atributelor de identificare (domiciliul/reședința) în procedurile administrative proprii se realizează exclusiv pe baza înscrisurilor vizibile în format clasic, conform documentelor anexate de solicitanți. Instituția nu derulează proceduri proprii de interogare sau decriptare a spațiului de memorie al CEI destinate verificării domiciliului.

5. **Dotări tehnologice (Cititoare de carduri)**: Din punct de vedere logistic și patrimonial, I.Ș.J. Vrancea nu are în evidențele contabile, de inventar sau în dotarea tehnică niciun tip de dispozitiv periferic de citire (cititoare de carduri electronice) destinat procesării CEI.

6. **Interconectarea cu registrele publice (RNEP)**: I.Ș.J. Vrancea nu deține drepturi de acces, credențiale de autentificare sau protocoale de interoperabilitate pentru interogarea directă a Registrului Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) ori a altor baze de date gestionate de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (DGEP), neavând competență materială legală în gestionarea acestor sisteme.

7. **Integrarea certificatelor electronice**: Instituția nu dispune de infrastructura tehnică necesară și nu a implementat aplicații sau fluxuri informatice care să permită acceptarea, citirea sau validarea certificatelor electronice integrate în CEI în raporturile juridice cu terții sau cu propriul personal.

8. **Evidența petițiilor și a incidentelor de securitate**: În urma verificărilor efectuate în Registrul General de Evidență a Petițiilor și în sistemul de monitorizare a incidentelor, se constată că, până la data prezentei, nu s-a înregistrat nicio sesizare, reclamație, litigiu sau incident de ordin procedural sau tehnic generat de utilizarea ori refuzul acceptării CEI.

9. **Acte de control și măsuri de remediere**: În evidențele instituției nu există rapoarte de audit, note de constatare, procese-verbale de control sau decizii privind măsuri de remediere instituite de organele de control abilitate ori de Corpul de Control al Ministrului Educației, referitoare la implementarea sau neaplicarea dispozițiilor privind CEI.

10. **Instrucțiuni și corespondență instituțională**: I.Ș.J. Vrancea nu a fost destinatarul unor ordine, instrucțiuni de lucru, note metodologice sau adrese circulare emise de autoritățile centrale (Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Afacerilor Interne sau DGEP) care să vizeze logistica, procedurile interne sau conduita instituțională în raport cu implementarea Cărții Electronice de Identitate la nivelul serviciilor publice deconcentrate.

Sub aspectul motivării în fapt şi în drept, art. 7 alin. 2 din Legea nr. 544/2001, prin prezenta, instituţia oferă un răspuns exhaustiv şi nuanţat, infirmând în mod cert existenţa materială a documentelor solicitate la nivelul tuturor liniilor de activitate. În acord cu jurisprudenţa constantă în materia liberului acces la informaţii, obligaţia de comunicare vizează exclusiv informaţiile preexistente, stocate în format letric sau electronic, autoritatea publică neavând obligaţia legală de a crea, prelucra sau genera retroactiv documente, statistici sau analize care nu există în activitatea sa curentă.

În ceea ce priveşte obligaţia de redirecţionare, art. 24 din Normele aprobate prin H.G. nr. 123/2002, analizând elementele de extraneitate ale cererii, I.Ş.J. Vrancea nu a procedat la redirecţionarea acesteia către alte autorităţi (MAI sau DGEP), întrucât textul solicitării dumneavoastră a circumscris obiectul cauzei în mod restrictiv la ***„activitatea proprie a Inspectoratului Şcolar Judeţean Vrancea"***. Prin urmare, competenţa de a certifica faptul că aceste documente şi proceduri *nu există* în evidenţele proprii aparţine în exclusivitate instituţiei noastre.

Raportat la Legea nr. 242/2022, privind sferă de aplicare a cărţii electronice de identitate şi actele normative conexe stabilesc cadrul general de implementare pentru autorităţile cu competenţe directe în evidenţa persoanelor şi digitalizare naţională. În măsura în care implementarea acestor tehnologii va fi extinsă operaţional la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar prin norme administrative cu caracter obligatoriu, I.Ş.J. Vrancea se va conforma întocmai dispoziţiilor imperative.

Faţă de considerentele de fapt şi de drept expuse mai sus, apreciem in mod direct că prezenta adresă suplineşte şi clarifică integral răspunsul anterior, soluţionând pe fond, în mod punctual şi definitiv, solicitarea formulată de dumneavoastră.

INSPECTOR SCOLAR GENERAL,

RESPONSABIL CU APLICAREA LEGII 544/2001
Jr.

Copie e-mail primit

De la	<office@isujvn.ro>
Către	"'Freies Europa - Legea 544'" <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Tue, 25 Aug 2026 09:48:01 +0300
Subiect	RE: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Buna ziua!

Solicitarea dumneavoastra a fost inregistrata la I.S.U. Vrancea cu numarul 4751407 din 19.08.2026.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
„ANGHEL SALIGNY" AL JUDEŢULUI VRANCEA

NESECRET
Ex. 1
Nr. 4751407
Focşani: 28.08.2026

De la: Inspectoratul pentru Situaţii de urgenţă "Anghel Saligny" al judeţului Vrancea
Sediul: str. Dornişoarei, nr. 10, Focşani, Vrancea
Persoana de contact: Responsabil cu îndeplinirea sarcinilor prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public – plutonier

Către: Răzvan Nicolae Micul - FUNDAŢIA "FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"
Adresa e-mail: legea544@freies-europa.ro

Referitor la cererea dumneavoastră, formulată în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, înregistrată la nivelul Inspectoratul pentru Situaţii de urgenţă "Anghel Saligny" al judeţului Vrancea cu numărul 4751407 din 19.08.2026, vă comunicăm următoarele:

În cadrul activităţii desfăşurate de instituţia noastră, Cartea Electronică de Identitate (CEI) este acceptată ca act de identitate şi este utilizată exclusiv în scopul identificării titularului.

În cadrul serviciilor şi operaţiunilor desfăşurate de instituţia noastră, domiciliul şi reşedinţa titularului CEI nu reprezintă elemente necesare pentru identificarea persoanei şi nu sunt solicitate ca documente justificative.

De asemenea, instituţia noastră nu condiţionează prestarea serviciilor de prezentarea unui certificat, a unei adeverinţe sau a unui alt înscris distinct pentru dovedirea domiciliului ori reşedinţei, întrucât aceste informaţii nu sunt necesare pentru scopul identificării persoanei în cadrul operaţiunilor desfăşurate.

În consecinţă, aspectele din solicitarea dumneavoastră referitoare la verificarea domiciliului sau reşedinţei prin citirea componentei electronice a CEI, interogarea unor registre publice, schimbul de date cu alte instituţii, certificate electronice de domiciliu ori înscrisuri pe suport hârtie nu sunt aplicabile activităţii instituţiei noastre, în măsura în care aceste date nu sunt utilizate şi nu sunt solicitate în cadrul serviciilor furnizate.

ISU Vrancea, Str. Dornişoarei, nr. 10, Focşani
Telefon: 0237 611212 – Fax: 0237 625701
https://isuvn.igsu.ro/ : office@isujvn.ro
Datele cu caracter personal sunt prelucrate şi protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016

Totodată, nu există proceduri sau instrucţiuni interne care să prevadă solicitarea unei dovezi distincte privind domiciliul ori reşedinţa pentru identificarea titularului CEI.

În ceea ce priveşte solicitările privind numărul verificărilor domiciliului, numărul cazurilor în care au fost solicitate documente distincte pentru dovedirea domiciliului, precum şi situaţiile de refuz, amânare sau suspendare a serviciilor din aceste motive, precizăm că astfel de situaţii nu fac parte din activitatea instituţiei noastre şi nu sunt urmărite ca indicatori distincţi, întrucât domiciliul/reşedinţa nu constituie un element necesar pentru operaţiunile în cauză.

Prin urmare, în ceea ce priveşte solicitările pentru care se solicită date sau documente referitoare la verificarea, preluarea ori dovedirea domiciliului/reşedinţei, acestea sunt nerelevante pentru activitatea desfăşurată de instituţia noastră, întrucât CEI este utilizată exclusiv pentru identificarea titularului.

În concluzie, CEI este acceptată ca act de identitate, iar utilizarea acesteia în cadrul instituţiei noastre are ca scop identificarea persoanei, fără solicitarea sau verificarea domiciliului ori reşedinţei titularului.

Cu deosebit respect,

Responsabil cu îndeplinirea sarcinilor prevăzute de Legea nr.544/2001

Plutonier

ISU Vrancea, Str. Dornişoarei, nr. 10, Focşani
Telefon: 0237 611212 – Fax: 0237 625701
https://isuvn.igsu.ro/ : office@isujvn.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate şi protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
VRANCEA

Nr.5628/4386/719/432/CCIS/19.08.2026

Către: FUNDATIA « FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG »
E-mail :Legea544@freies-europa.ro

Ref : Răspuns solicitare

Ca urmare a cererii dumneavoastra inregistrata la Inspectoratul Teritorial de Munca sub nr.5628/4386/719/432/17.08.2026, va facem cunoscut ca petitia a fost transmisa forului nostru ierarhic superior, Inspectia Muncii in vederea elaborarii unui raspuns unitar.
Urmeaza sa primiti raspuns de la Inspectia Muncii,conform prevederilor legale.

Inspector sef
Inspectoratul ancea

Ir

Str. Dimitrie Cantemir, nr. 10, Focsani, Vrancea
Tel.: +4 0237 615805; fax: +4 0237 239659
itmvrancea@itmvrancea.ro

Copie e-mail primit

De la	OCPI Vrancea <vn@ancpi.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 05:31:25 +0000
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

Nr. Inregistrare 4145/19.08.2026

OCPI VRANCEA

Str. Cuza Vodă, Nr. 69, Cod poștal 620034, Focşani, Jud. Vrancea, ROMÂNIA

Telefon: (0237) 22 87 54; e-mail: vn@ancpi.ro<mailto:vn@ancpi.ro>

[Nu primiți des e-mail de la legea544@freies-europa.ro. Aflați de ce este important acest lucru la https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification]

Prezentul mesaj este confidential si apartine ANCPI. El se adreseaza numai persoanei mentionate ca destinatar, precum si altor persoane autorizate sa-l primeasca. In cazul in care nu sunteti destinatarul vizat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei informatii sunt strict interzise si atrag raspunderea juridica. Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare, va rugam sa ne anuntati imediat, ca raspuns la mesajul de fata, si sa-l stergeti apoi din

sistemul dumneavoastra. Apreciem si va multumim pentru cooperare.

This message is confidential and it is property of the ANCPI. It is exclusively destined to the person mentioned as addressee, as well as to any other person authorized to receive it. In case you are not the intended addressee, we hereby inform you that the disclosure, copying or distribution of the present information, or the initiation of any action based on it, are strictly forbidden and determine legal responsibility. If you have received it by mistake please let us know by reply and then delete it for your system. We appreciate your cooperation. Thank you!

OCPI
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ VRANCEA

Nr.4145/14/26.08.2026

Către: **Fundația ''FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
Mun. Satu Mare, str.Retezatului nr.39, jud.Satu Mare
Adresa de e-mail: Legea544@freies-europa.ro
În atenția: **Domnului Răzvan Nicolae MICUL -Președinte al Fundației ''FREIES EUROPA WELTANSCHAUUNG"**
Referitor la: **Cererea privind comunicarea informațiilor de interes public**

Stimate Domnule Președinte,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, înregistrate în evidențele Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) Vrancea sub nr.4145/14/19.08.2026, referitoare la acceptarea și utilizarea cărții electronice de identitate (CEI), vă comunicăm punctual următoarele:

1. Prin adresa Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) nr. 5237/20.02.2026, înregistrate în evidențele Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) Vrancea sub nr.948/20.02.2026, ne-au fost înaintate, în vederea punerii în aplicare, îndrumările emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sub nr. 18456/MDLPA/10.02.2026, referitoare la Cartea de Identitate Electronică și semnătura electronică, precum și *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*. Anexăm prezentei copia instrucțiunilor și a Ghidului mai sus amintite.

Informația privind domiciliul solicitantului unui serviciu furnizat de OCPI Vrancea este necesară pentru a se putea asigura comunicarea către acesta a documentelor specifice/încheierilor emise de oficiul teritorial, în cazul în care nu a furnizat o altă adresă de corespondență. Temeiul legal al obligației de comunicare este reprezentat în principal de art. 31 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 47 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare, însă trimiteri la obligația ce revine OCPI de a comunica documentele emise către persoanele interesate se regăsesc și în alte articole din cele două acte normative amintite.

2. OCPI Vrancea nu deține o evidență statistică distinctă a cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor în care persoanele s-au identificat prin CEI, defalcată lunar, pe sedii și pe categorii de servicii. În consecință, nu pot fi comunicate datele numerice solicitate și nici data primei, respectiv a celei mai recente operațiuni soluționate prin utilizarea CEI.

OCPI VRANCEA/Str. Cuza Vodă, Nr. 69, Cod poștal 620034, Focșani, Jud. Vrancea, ROMÂNIA
Telefon: (0237) 62 57 28; (0237) 22 87 54; Fax: (0237) 22 13 55; e-mail: vn@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R

3. OCPI Vrancea dispune de aparatură care permite citirea componentei electronice a CEI. Instituția nu deține evidențe statistice distincte în funcție de modalitatea prin care a fost verificat domiciliul sau reședința titularului.

În ceea ce privește informațiile referitoare la verificarea datelor prin interogarea registrelor publice, schimburi directe de date cu o altă instituție sau alte mecanisme de acces la baze de date, precizăm că OCPI Vrancea nu are calitatea de administrator al bazelor de date aferente CEI și, în consecință, nu poate comunica informații privind administrarea ori funcționarea acestora.

4. OCPI Vrancea nu deține o evidență statistică distinctă a situațiilor în care titularilor CEI le-ar fi fost solicitat un certificat, o adeverință sau un alt înscris pentru dovedirea domiciliului ori reședinței, defalcată pe servicii și sedii. Reiterăm faptul că, pentru evitarea oricăror solicitări suplimentare de prezentare a dovezii domiciliului, în cazul în care este prezentată CEI, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a emis un set de îndrumări însoțite de *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*, materiale care ne-au fost puse la dispoziție prin mijlocirea ANCPI.

5. OCPI Vrancea nu deține o evidență statistică distinctă a cererilor sau operațiunilor a căror soluționare ar fi fost amânată, suspendată, refuzată ori condiționată de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului sau de imposibilitatea citirii CEI.

6. OCPI Vrancea dispune de echipamente funcționale care permit citirea cărții electronice de identitate în cadrul activității de relații cu publicul. Nu este ținută o evidență distinctă privind data celei mai recente citiri reușite a unei CEI.

7. OCPI Vrancea nu are calitatea de administrator al Registrului Național de Evidență a Persoanelor sau al bazelor de date aferente cărții electronice de identitate.

În consecință, instituția noastră nu poate comunica informații privind protocoalele, autorizările de acces, mecanismele tehnice de interogare, funcționarea acestora sau alte aspecte care excedează atribuțiilor și evidențelor proprii ale OCPI Vrancea.

8. Legislația specifică aplicabilă în domeniul cadastrului și publicității imobiliare cuprinde prevederi explicite privind recunoașterea și utilizarea semnăturii electronice calificate. Menționăm, cu titlu exemplificativ, prevederile art. 28^1 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 18456/MDLPA/10.02.2026, amintită anterior, s-au făcut precizări inclusiv cu privire la recunoașterea semnăturii electronice asociată CEI și, pe cale de consecință, la obligativitatea acceptării înscrisurilor/documentelor astfel semnate.

La nivelul OCPI Vrancea nu deținem evidențe statistice distincte privind numărul documentelor care ar fi fost acceptate sau refuzate în funcție de acest criteriu.

9. OCPI Vrancea nu deține o evidență statistică distinctă a petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor sau incidentelor structurată după criteriile indicate în solicitare, respectiv refuzarea CEI, imposibilitatea citirii documentului, solicitarea unei adeverințe separate, refuzarea certificatului electronic, îndrumarea persoanei către o altă instituție ori amânarea serviciului din aceste motive.

OCPI VRANCEA/Str. Cuza Vodă, Nr. 69, Cod poștal 620034, Focșani, Jud. Vrancea, ROMÂNIA
Telefon: (0237) 62 57 28; (0237) 22 87 54; Fax: (0237) 22 13 55; e-mail: vn@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R

10. La nivelul OCPI Vrancea sunt respectate instrucțiunile emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, privind semnătura electronică asociată CEI și dovada domiciliului. Nu deținem nici un raport distinct de control, audit, monitorizare sau verificare având ca obiect exclusiv acceptarea cărții electronice de identitate ori verificarea domiciliului prin intermediul acesteia.

În concluzie, reiterăm faptul că OCPI Vrancea dispune de aparatura necesară citirii cărților electronice de identitate, însă nu are calitatea de administrator al bazelor de date aferente acestora. Prin urmare, informațiile privind administrarea, funcționarea, accesarea sau mecanismele tehnice ale respectivelor baze de date nu sunt informații deținute sau administrate de instituția noastră.

Totodată, pentru indicatorii solicitați care nu sunt urmăriți distinct în evidențele OCPI Vrancea, instituția nu poate genera situații statistice sau centralizatoare care nu există în forma solicitată la data formulării cererii.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR

OCPI VRANCEA/Str. Cuza Vodă, Nr. 69, Cod poștal 620034, Focșani, Jud. Vrancea, ROMÂNIA
Telefon: (0237) 62 57 28; (0237) 22 87 54; Fax: (0237) 22 13 55; e-mail: vn@ancpi.ro; www.ancpi.ro
Certificat SR EN ISO 9001:2015
Nr. 27921/09/R

Șefi compartimente.

ANCPI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

INTRARE Nr. 5237
IEȘIRE
Ziua 20 Luna 02 Anul 2026

INTRARE Nr. 708.
IEȘIRE
Ziua 20 Luna 02 Anul 2026

Către: **OFICIILE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

În atenția: **Doamnei/Domnului Director**

Referitor la: măsurile dispuse prin adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 18456/MDLPA/10.02.2026

Stimate doamne,
Stimați domni,

Vă înaintăm alăturat adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 18456/MDLPA/10.02.2026 și ghidul anexat acesteia, înregistrate în evidențele Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară sub nr. 5237/12.02.2026, în vederea punerii în aplicare a măsurilor dispuse.

Precizăm faptul că în vederea instalării și utilizării aplicației RoCEI (RoCEI Reader) prin intermediul căreia se pot vizualiza și verifica datele asociate Cărții Electronice de Identitate este necesară achiziționarea unor cititoare de carduri.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GEN

NR 182/SE/20.02.2026

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice
și Administrației

Direcția Generală Administrație Publică
Bd. Libertății nr. 16,
Latura Nord, sector 5
București, cod poștal 050706

Tel: +4021.316.59.60
Fax: +4021.316.69.97
www.mdlpa.ro

Nr. 18456/MDLPA/[illegible].02.2026

INTRARE/IEȘIRE Nr. 5237
Ziua 12 Luna 02 Anul 2026

Către: Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (AI
În atenția: dlui președinte director general

Ref: *Cartea de Identitate Electronică și semnătura electronică*

Stimate domnule președinte director general,

Implementarea Cărții Electronice de Identitate (CEI) reprezintă una dintre reformele structurale esențiale asumate de Guvernul României prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), cu impact direct asupra modernizării administrației publice, digitalizării serviciilor și credibilității României în relația cu Comisia Europeană. Acest demers se realizează în cadrul Componentei 7 Transformare digitală, Investiția 8. Cartea de identitate electronică și semnătura electronică digitală, Jalonul 173 - Emiterea de cărți de identitate electronice.

Astfel, în contextul operaționalizării CEI la nivel național și al necesității uniformizării practicii administrative privind interacțiunea cu cetățenii deținători de CEI, vă aducem la cunoștință că datele de identitate, inclusiv domiciliul sunt accesibile prin componenta electronica a CEI, iar documentele transmise în format electronic pot fi semnate cu semnătura asociată CEI, în condițiile legii.

Având în vedere prevederile art. 17^1 alin. (1) lit. a) și alin. (1^1) din O.U.G. nr. 97/2005, potrivit cărora certificatul pentru semnătură electronică avansată se emite de către Ministerul Afacerilor Interne, ***iar în relațiile cu instituțiile publice documentele semnate cu acest certificat au aceeași valoare ca documentele semnate olograf,***

Coroborat cu prevederile art. 4 alin. (5) *din Legea nr. 214/2024, privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea,* potrivit cărora documentul electronic semnat cu o semnătură electronică avansată creată cu un certificat emis de o autoritate sau instituție publică din România **produce aceleași efecte juridice ca un înscris semnat cu semnătură olografă,**

Precum și faptul că, în practică, au fost semnalate situații în care soluționarea cererilor este condiționată fie de depunerea pe suport hârtie, fie de prezentarea unei dovezi suplimentare de domiciliu, deși solicitantul deține CEI, ori nu sunt recunoscute documentele semnate cu semnătura electronică asociată CEI, este necesară aplicarea unitară a următoarelor măsuri:

1. **Să fie recunoscute și înregistrate** toate documentele semnate electronic cu semnătura electronică asociată CEI;

2. **Să fie instalată și utilizată aplicația RoCEI (RoCEI Reader)** pentru verificarea datelor din CEI, inclusiv citirea domiciliului;

3. **Să nu fie condiționată soluționarea cererilor** de prezentarea unei dovezi separate a domiciliului în cazul în care solicitanților care prezintă CEI, întrucât domiciliul se verifică prin citirea CEI cu aplicația menționată.

Anexat, vă transmitem *Ghidul pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate*, precum și resursele oficiale de informare și suport:

- pagina de resurse utile (https://carteadeidentitate.gov.ro/utile/);
- Ghid pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate (https://hub.mai.gov.ro/aplicatie-cei)
- portalul MAI (https://hub.mai.gov.ro - Secțiunea Carte de identitate).

Cu stimă,

Ghid pentru utilizarea aplicației dedicate cărții electronice de identitate

Se aplică pentru aplicație v4.5.0

Dacă deții noua carte electronică de identitate (CEI), acest ghid te va ajuta să explorezi beneficiile ei. Pentru a utiliza CEI pe o stație de lucru, ai nevoie:

- de un **cititor** de carduri - integrat în laptop sau conectat extern;
- și de o **aplicație** dedicată pentru CEI.

Aplicația dedicată (middleware), **IDPLUG**MANAGER (conform denumirii date de producător), îți permite următoarele:

- vizualizarea informațiilor personale înscrise pe CEI (inclusiv domiciliul și reședința)
- autentificarea în sisteme informatice
- semnarea electronică a documentelor folosind semnătura electronică avansată
- vizualizarea informațiilor înscrise în certificatele digitale emise de MAI și care sunt stocate pe carte
- resetarea PIN-urilor de autentificare și de semnare

Aplicația dedicată se instalează pe o stație de lucru (ex. PC, laptop). Sistemele de operare suportate (la data publicării acestui ghid) sunt:

- Microsoft Windows 10 - 64bit
- Microsoft Windows 11 - 64bit
- Linux
- macOS

Versiunea aplicației dedicate: v. 4.5.0 (beta) - 06.08.2025

Vezi mai jos detalii instalare aplicație dedicată!

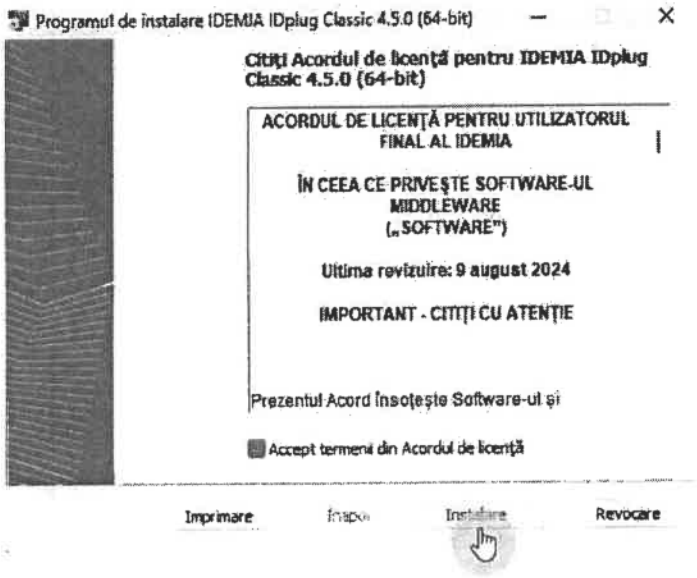
Middleware este o componentă software care permite sistemului de operare să interacționeze cu CEI prin intermediul unui cititor de carduri cu contact, compatibil cu seria de standarde ISO/IEC 7816 (https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso-iec:7816:-8:ed-5:v1:en)

Instalare aplicație dedicată pe sistemele de operare Microsoft

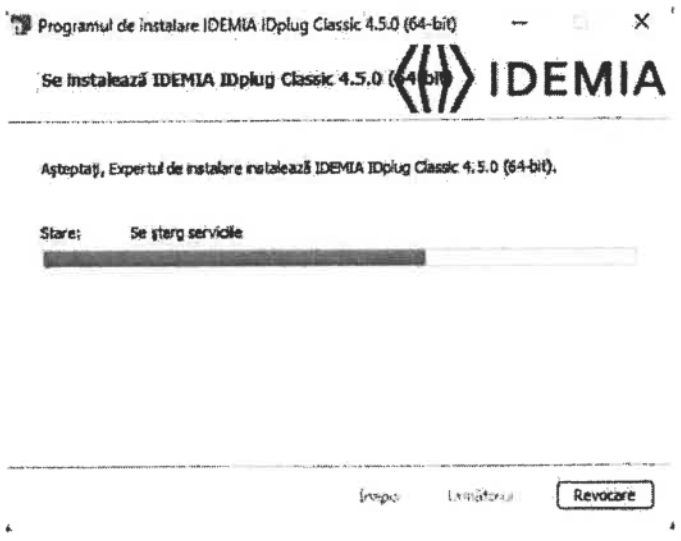
1. Descărcă fișierul de instalare a aplicației dedicate – IDPLUGMANAGER

Fișierul se regăsește la adresa https://hub.mai.gov.ro/aplicatie-cei

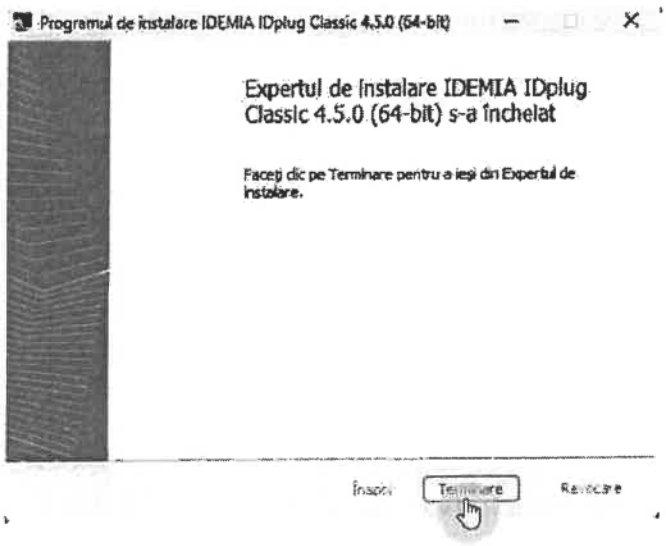
2. Rulează fișierul descărcat *idplug-classic-4.5.0-RomaniaProgram_ro-RO_64bit.msi* și urmează indicațiile de pe ecran.



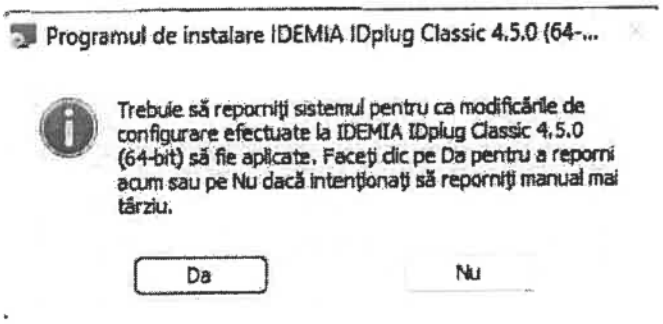
Imagine 1 - Pasul 1 - instalare



Imagine 2 – se instalează



Imagine 3 - Pasul 2 – finalizează instalarea



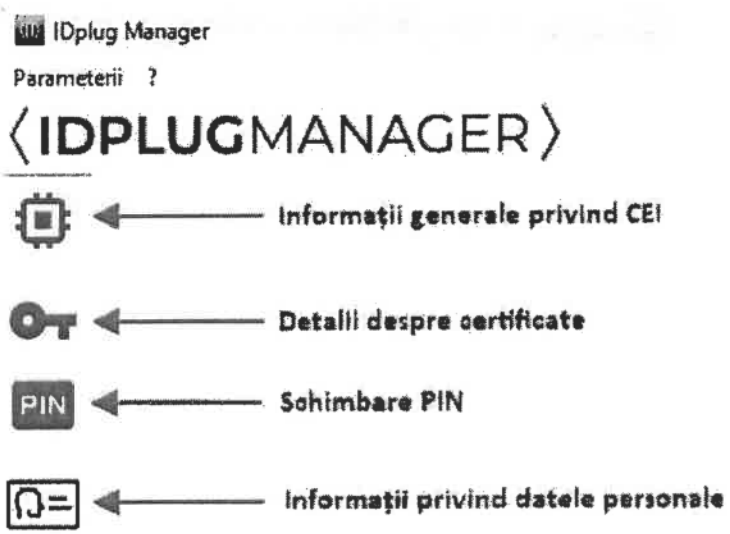
Imagine 4 - Pasul 3 – repornește stația de lucru

3. Conectează cititorul de carduri extern pe un port USB 2.0. Sistemul de operare va recunoaște și instala automat driver-ele necesare. Dacă există erori de instalare sau probleme de recunoaștere a cititorului extern de către sistemul de operare, descarcă și instalează drivere specifice de pe pagina producătorului de cititor.

Atenție la alegerea cititorului de carduri!
Înainte de a achiziționa un cititor de carduri, îți recomandăm să soliciți informații direct de la producător sau de la un comerciant specializat. Când alegi un cititor, asigură-te că este explicit compatibil cu citirea cărții electronice de identitate (CEI). Pe internet vei găsi numeroase modele pentru carduri inteligente, bancare sau de acces, dar multe dintre ele nu funcționează cu CEI.
Compatibilitatea 100% cu sistemul tău nu poate fi garantată, din cauza diversității configurațiilor existente. Pentru siguranță, contactează producătorul sau furnizorul înainte de cumpărare și solicită-i să confirme compatibilitatea cu CEI.

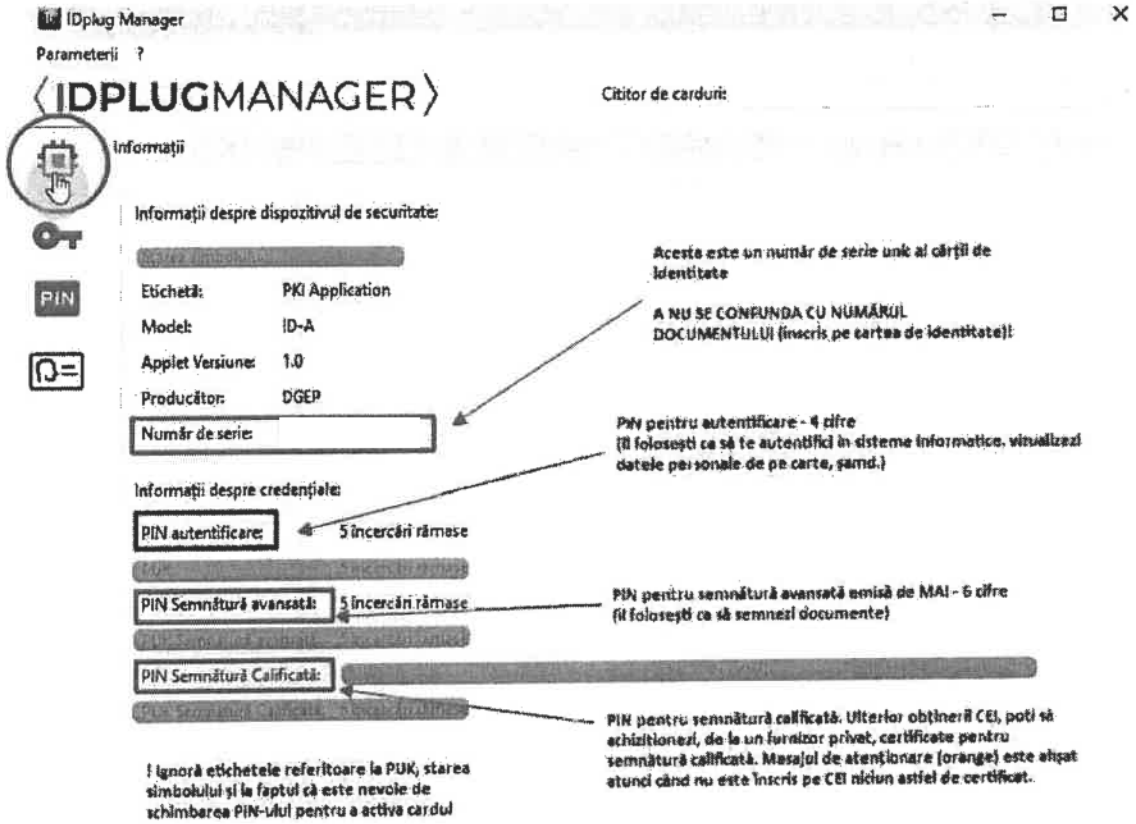
Vizualizare date înscrise electronic pe CEI

1. Deschide aplicația **IDPLUG**MANAGER.
2. Introdu CEI în cititorul de carduri.
3. Vei putea vizualiza:
   - Informații generale privind CEI
   - Date personale (este necesară introducerea PIN format din 4 cifre stabilit la momentul activării CEI)
   - Detalii privind certificatul digital de autentificare
   - Detalii privind certificatul de semnătură electronică avansată
   - Detalii privind cheile criptografice pregenerate pentru situația în care, ulterior, dorești să soliciți unui operator privat, contra-cost, eliberarea unor certificate pentru semnătură electronică calificată
   - Certificate rădăcină (root) RO CEI MAI RootCA, RO CEI MAI SubCA necesare validării autenticității datelor electronice
   - PIN-uri (se pot modifica/reseta)



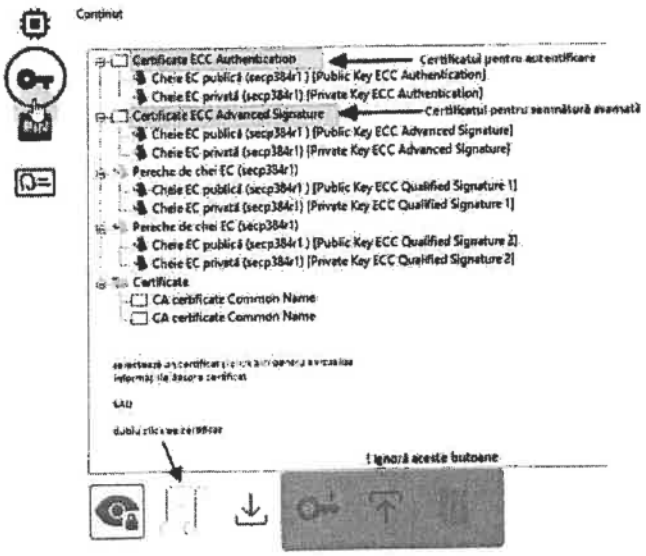
Imagine 5 - Secțiunile aplicației IDPLUGMANAGER

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CEI



Imagine 6 - Secțiunea privind informațiile generale

DETALII DESPRE CERTIFICATE



Imagine 7 - Secțiunea privind certificatele înscrise pe CEI

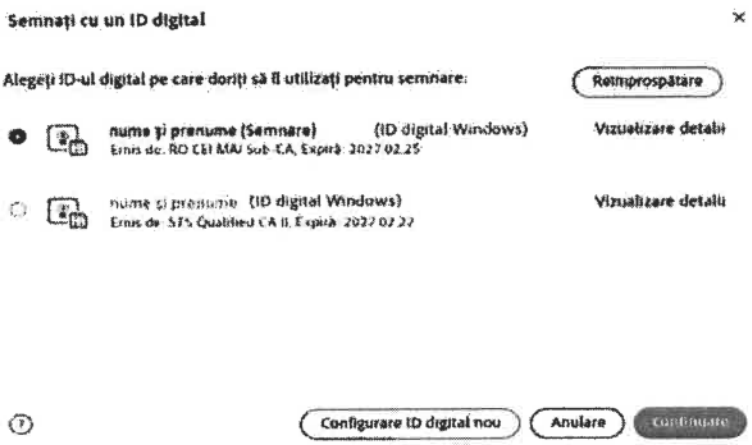
Autentificare online

CEI conține un certificat digital pentru autentificare emis și înscris gratuit de MAI, cu ocazia personalizării CEI. PIN-ul folosit pentru **autentificare** este codul de **4 cifre** stabilit la momentul activării CEI.

Semnătură electronică avansată

CEI conține un certificat digital pentru semnătură electronică avansată, emis și înscris gratuit de MAI, cu ocazia personalizării CEI. PIN-ul folosit pentru **semnătură** este codul de **6 cifre** stabilit la momentul activării CEI.

Conform dispozițiilor *Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea*, documentul electronic semnat cu semnătura electronică avansată înscrisă pe cartea electronică de identitate produce aceleași efecte juridice ca un înscris semnat cu o semnătură olografă. Astfel, cu excepția actelor autentice, **poți semna documente electronice care au aceeași valoare juridică, în România, ca și cele pe hârtie.**



Imagine 8 - exemplu selectare certificate, la momentul semnării unui document - emis de RO CEI MAI Sub-CA

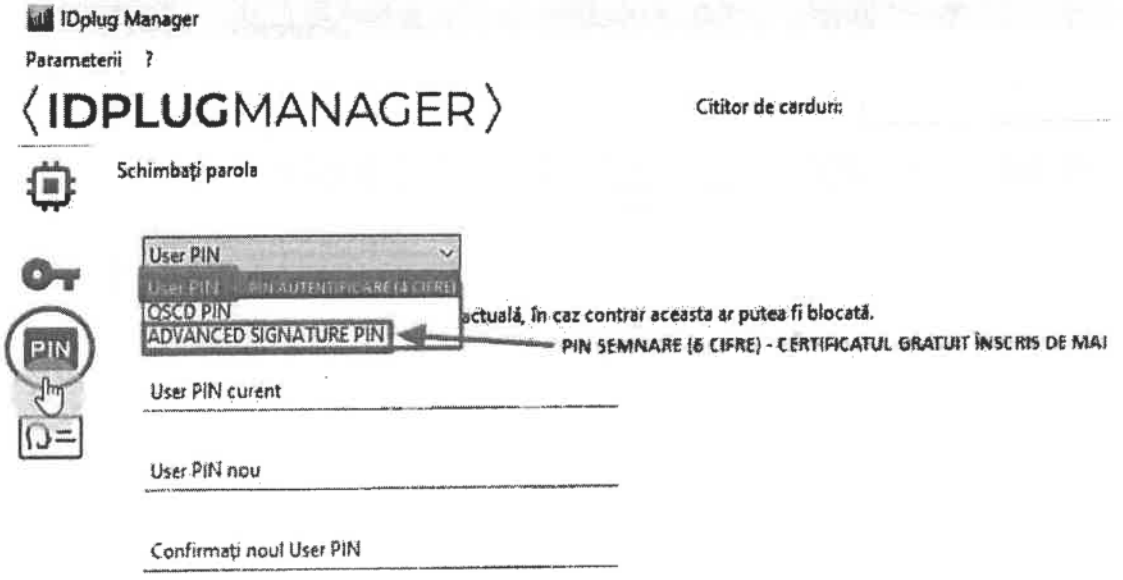


Imagine 9 - exemplu afișare semnătură pe document - după numele și prenumele tău va apărea textul "(Semnare)"

SCHIMBARE PIN

Atunci când trebuie să te autentifici sau să semnezi un document și ți se solicită introducerea PIN-ului, te sfătuim să tastezi cu atenție cifrele codului PIN. După un număr limitat de introduceri greșite, accesul la certificatul de autentificare sau de semnare se blochează! Reamintim:

- semnare - 6 cifre
- autentificare - 4 cifre



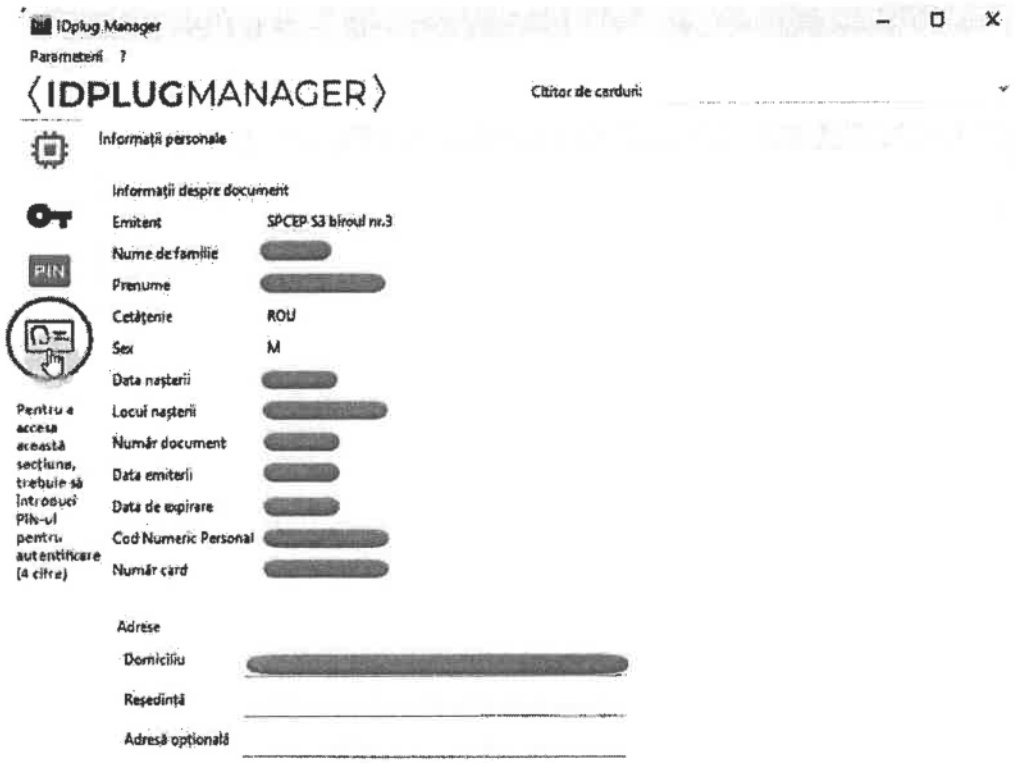
Imagine 10 - Schimbare PIN

DEZACTIVAREA ȘI REACTIVAREA CEI

Dacă introduci de 5 ori greșit PIN-ul de 4 cifre, CEI-ul se dezactivează.
Dacă greșești de 5 ori PIN-ul de 6 cifre, se dezactivează funcția de semnare a documentelor digitale.
Pentru a le reactiva, trebuie să mergi la orice autoritate competentă să emită CEI, unde vei stabili noi coduri PIN.

Important!
CEI nu are PUK! Reactivarea CEI sau a certificatului pentru semnătură avansată se poate realiza, gratuit, la orice serviciu public comunitar pentru evidența persoanelor. Înainte de a te prezenta la ghișeu, te poți gândi deja la noile PIN-uri, de 4 și 6 cifre, pe care urmează să le stabilești.

VIZUALIZAREA DATELOR PERSONALE



*Imagine 11 - Secțiune pentru vizualizarea **datelor personale***

Copie e-mail primit

De la	"Primaria Municipiului Focșani" <primarie@focsani.info>
Către	Legea544@freies-europa.ro
Data	Wed, 19 Aug 2026 09:42:41 +0300
Subiect	Fwd: Fwd: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001

-------- Forwarded Message --------

Subject: Re: Fwd: Solicitare de informații de interes public – Legea

nr. 544/2001

Date: Wed, 19 Aug 2026 09:23:58 +0300

From: <informatii_publice@focsani.info>

To: Primaria Municipiului Focșani <primarie@focsani.info>

Bună ziua,

Solicitarea a fost înregistrată cu nr.84701/ 19.08.2026.

O zi plăcută!

On 19/08/2026 7:41 AM, Primaria Municipiului Focșani wrote:

>

>

>

>

Copie e-mail primit

De la	"Primăria Orașului Mărășești" <primaria@primariamarasesti.ro>
Către	Freies Europa - Legea 544 <Legea544@freies-europa.ro>
Data	Wed, 19 Aug 2026 14:42:34 +0300
Subiect	Re: Solicitare de informații de interes public – Legea nr. 544/2001- Primaria Marasesti

Buna ziua,

Nr. de inregistrare al solicitarii dumneavoastra este 24/19.08.2026 din

Registrul de Evidenta al cererilor formulate in temeiul Legii 544/2001

cu modificarile si completarile ulterioare.

Va multumim.

Romania
Judetul Vrancea
Primaria orasului Marasesti
Nr. 24 din 24.08.2026

Catre,
Fundatia FREIES EUROPA WELTANSHAUUNG

La adresa dvs. inregistrata in data de 19.08.2026, la nr. de mai sus in Registrul cererilor si raspunsurilor privind accesul la informatiile de ordin public, formulata in temeiul Legii nr. 544/2001, actualizată, cu modificările si completările ulterioare, precizam faptul ca Legea nr. 544/2001 nu impune unei instituţii să prelucreze informaţiile deţinute pentru a furniza celor interesaţi anumite date, ci se referă doar la furnizarea informaţiilor în format brut, respectiv în forma în care sunt acestea deţinute de instituţie. Interpretarea contrară ar face ca furnizarea de informaţii să devină mult prea împovărătoare pentru instituţia publică, fără nicio justificare faţă de scopul pentru care a fost reglementat liberul acces al cetăţenilor la informaţiile de interes public.

Alaturat va inaintam punctual raspunsul la solicitarile dvs. , in masura in care informatiile nu exced domeniului de aplicare al legii nr. 544/2001 si al normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Precizam faptul ca O.G. nr. 41 din 28 iunie 2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale, administraţiei publice locale şi al instituţiilor publice şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, stipuleaza la articolul 2(1) Instituţiile publice, organele de specialitate ale administraţiei publice centrale şi locale, precum şi persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obţinut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică, sunt obligate să accepte copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail, asigurând condiţiile prevăzute de reglementările legale privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal.

Legea nr. 242 din 20 iulie 2022 priveste schimbul de date între sisteme informatice şi crearea Platformei naţionale de interoperabilitate, astfel incat in scopul furnizării serviciilor publice, registrele de bază reprezintă fundamentul asigurării interoperabilităţii sistemelor informatice ale autorităţilor şi instituţiilor publice, Sistemul naţional informatic de evidenţă a persoanelor, prevăzut în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare fiind registru si baza de date pentru uzul autoritatilor.

Ulterior intrarii în vigoare a prezentei legi şi până la implementarea Platformei naţionale de interoperabilitate, **autorităţile şi instituţiile publice care deţin registre de bază au obligaţia de a asigura accesul la datele din registrele de bază pentru alte autorităţi sau instituţii publice**, în scopul îndeplinirii atribuţiilor lor legale, cu respectarea standardelor de securitate, confidenţialitate şi protecţie a datelor. Accesul la datele din registrele de bază până la implementarea Platformei naţionale de interoperabilitate . Accesul la datele din registrele de bază în condiţiile se

realizează în baza unor acorduri bilaterale, chiar și înaintea emiterii normelor prevăzute la art. 15 alin. (2), cu respectarea prevederilor art. 10 alin. (4) din legea susmentionata.

Raspuns 1

Instituțiile acceptă cartea electronică de identitate (CEI) prin citirea datelor de pe cipul criptografic. Domiciliul titularului nu este tipărit pe spatele cardului, ci este înscris electronic. Verificarea se face rapid folosind un cititor dedicat de carduri, aplicația mobilă oficială, ori prin generarea unui certificat digital oficial de pe Hub-ul de Servicii MAI.

Metoda 1: Citirea directă a Cărții Electronice de Identitate (CEI)

Prin telefon mobil (NFC): Se folosește aplicația oficială RO CEI Reader (disponibilă pentru Android și iOS). Utilizatorul activează NFC, introduce codul CAN de 6 cifre (tipărit pe fața cardului, sub data expirării) și codul PIN de 4 cifre, apoi apropie CEI de spatele telefonului pentru a vizualiza și salva datele de domiciliu în format PDF.
Prin calculator: Se utilizează un cititor de carduri compatibil și aplicația dedicată IDPlugManager (pentru Windows, MacOS sau Linux) recomandată în secțiunea de ghiduri de pe Cartea Electronică de Identitate - MAI.
Metoda 2: Interogarea bazelor de date și certificate oficiale
Certificat digital de domiciliu: Instituțiile sau titularii pot obține un Certificat privind domiciliul înregistrat în RNEP accesând portalul Hub MAI. Documentul este emis în format digital, semnat electronic de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor și este recunoscut oficial. [1]
Verificarea la ghișeu: Funcționarii publici (SPCLEP MARASESTI) interoghează direct sistemele informatice M.A.I. sau folosesc terminale conectate pentru citirea securizată a cipului în momentul prezentării fizice a documentului.

Raspuns 2

La nivelul UAT oras Marasesti a fost achizitionat un cititor de carduri, care nu a fost utilizat pana in prezent, solicitantii depunand dovada domiciliului obtinuta printr-una din metodele mai sus aratate, prin urmare nu se poate comunica o evidenta a solicitantilor care s-au identificat prin CEI, pana in prezent nefiind facuta distinctia intre solicitantii care depun buletine, carti de identitate, sau carti electronice de identitate.

Raspuns 3

A se vedea raspunsul la intrebarea nr. 2

Raspuns 4

Nu a fost cazul

Raspuns 5

Nu a fost cazul

Raspuns 6

Precizam ca pana in acest moment nu exista o statistică publică centralizată sau un indicator oficial consolidat din partea Ministerului Afacerilor Interne care să indice exact numărul total al cererilor, operațiunilor sau interacțiunilor digitale în care o persoană s-a identificat efectiv utilizând cartea electronică de identitate (CEI) în relația cu instituțiile sau mediul privat, prin urmare nici institutia noastra nu a centralizat numarul de cereri sau interactiuni digitale in ceea ce priveste CEI, neaflandu-ne in situatia de a conditiona solicitantii de servicii sociale, petentii sau contribuabilii de prezentarea dovezii de domiciliu.

Raspuns la intrebarile 7 si 8

Utilizarea digitală efectivă (autentificarea în platforme sau semnătura electronică avansată încorporată) depinde de dotarea tehnică și de achiziția cititoarelor de cip de către fiecare instituție publică sau operator privat în parte, un proces etapizat care nu oferă un registru public unificat al interacțiunilor.

Pentru verificarea stadiului unei cereri proprii de se acceseaza platforma oficială HUB Servicii MAI.

Verificarea sau obținerea dovezii privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor (RNEP) se face direct de titular prin intermediul HUB-ului de Servicii al Ministerului Afacerilor Interne. Terții sau instituțiile pot verifica datele doar în baza unei cereri justificate și cu respectarea legislației privind protecția datelor (GDPR). Solicitarea comunicarii datelor catre terti sau institutii se face doar în baza unui interes legitim, motivat sau a acordului expres al persoanei vizate, conform normelor metodologice ale OUG nr. 97/2005.

Raspuns 9

Nu a fost cazul

Raspuns 10

Nu a fost cazul.

Primar,

Responsabil Legea 544/2001,

Consilier juridic

MINISTERUL FINANȚELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați
Nr. GLR_REG-19250/ 24.08.2026

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Galați

Fundația Freies Europa Weltanschauung
E-mail: Legea544@freies-europa.ro

Stimate domnule,

Ca urmare a solicitărilor dumneavoastră din data de 15.08.2026 transmise către A.N.A.F. prin aplicația Formular de contact, în număr de 26 de cereri care vizează structurile din cadrul D.G.R.F.P. Galați (aparat propriu, AJFP, UFM, UFO, UFC) înregistrate la D.G.R.F.P. Galați sub nr. GLR_REG- 19250/ 17.08.2026, vă comunicăm următoarele informații:

Potrivit art. 91 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal central organizează evidența contribuabililor/plătitorilor în cadrul registrului contribuabililor/ plătitorilor, care conține:

a) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului;
b) date privind vectorul fiscal;
c) alte informații necesare administrării creanțelor fiscale.

Conform art.1 pct. 40 din același act normativ, datele de identificare sunt numele și prenumele în cazul persoanelor fizice sau denumirea în cazul persoanelor juridice și entităților fără personalitate juridică, domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală; Art.31 din Codul de procedură fiscală definește domiciliul persoanelor fizice ca fiind adresa unde își au domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiesc efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu.
De asemenea, art. 91 alin.(2) din Codul de procedură fiscală prevede că datele din Registrul contribuabililor se completează pe baza informațiilor comunicate de contribuabil/ plătitor, de oficiul registrului comerțului, **de serviciul de evidență a populației**, de la alte autorități și instituții, precum și a constatărilor proprii ale organului fiscal central.

Trebuie precizat că legislația în vigoare nu cuprinde reglementări specifice în cazul persoanelor fizice care dețin Carte electronică de identitate.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

În toate situațiile, datele de identificare ale persoanelor fizice se actualizează în Registrul contribuabililor pe baza informațiilor transmise potrivit Protocolului de schimb de informații încheiat între ANAF și Direcția generală de evidență a persoanelor, din cadrul MAI.

La nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați au fost instalate 20 cititoare CEI.

La Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați nu au fost înregistrate petiții în acest sens.

Cu deosebită considerație,

24. AUG. 2026

Adresa: Str. Portului nr. 163, Galați
Tel : +40 236.46.04.86
Fax : +40 236.43.24.66
Email :registratura.dgrfp.gl@anaf.ro
www.anaf.ro

Ex.1/2

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679