EX. NR. 2

1

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Inspectoratul General al Poliției Române
Nr. 6 din 30.01.2017

Direcția Generală de Protecție Internă
Nr. 1 din 30.01.2017

MULTIPLICAT D.G.P.I.
RM. nr. 9327 Niv. clasificare NESECRET
Nr. ex. rezultat 1x Data 27.09.2019

PROTOCOL DE COOPERARE

privind asigurarea accesului la Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar Român (ROCRIS) pentru Direcția Generală de Protecție Internă din cadrul Ministerului Afacerilor Interne

Având în vedere darea în exploatare a Sistemului Informatic al Cazierului Judiciar Român, denumit în continuare ROCRIS, aflat în proprietatea Inspectoratului General al Poliției Române;

În conformitate cu prevederile art. 3¹ lit. c), art. 20 alin. (2), art. 21 alin. (4), art. 22 alin. (4) şi ale art 34 alin. (2) din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale art. 4 din OUG nr. 40/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, art. 20 alin. (1) din Legea nr. 238/2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/unitățile Ministerului Administrației şi Internelor în activitățile de prevenire, cercetare şi combatere a infracțiunilor, precum şi de menținere şi asigurare a ordinii publice, cu modificările şi completările ulterioare, alături de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulație a acestor date

În temeiul prevederilor art. 3 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea şi funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 1 şi art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea şi funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă a Ministerului Afacerilor Interne,

Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R.), *denumit în continuare proprietar*, cu sediul în București, str. Mihai Vodă, nr. 6, sector 5, reprezentat prin inspectorul general, chestor principal de poliție [redacted]

şi

Direcția Generală de Protecție Internă (D.G.P.I.), *denumită în continuare beneficiar*, cu sediul în intr. Răzoare nr. 5, Sector 6, București, reprezentată prin director general – colonel [redacted]

denumite în continuare părți, au convenit încheierea prezentului:

PROTOCOL

Capitolul I
Obiectul protocolului

Art. 1. – (1) Prezentul protocol are ca obiect reglementarea cooperării dintre părți, penttru stabilirea condițiilor concrete de accesare a ROCRIS în scopul:

a) efectuării de verificări specifice, conform atribuțiilor legale;

b) obținerii extrasului de pe cazierul judiciar, pe baza consimțământului expres al persoanei verificate, în condițiile legii.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor pe care le au structurile Ministerului Afacerilor Interne legate de prevenirea și descoperirea infracțiunilor, precum și de asigurare a respectării ordinii și liniștii publice, beneficiarul va primi, la consultarea bazei de date ROCRIS, și semnalări legate de persoanele verificate cuprinse în bazele de date Urmăriți și Interdit Plus, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 2. – (1) ROCRIS este format din baza de date ROCRIS, aplicația dedicată, servicii web și totalitatea componentelor hardware și software de bază utilizate în soluția tehnică, care împreună asigură funcționarea independentă a acestui sistem informatic, inclusiv soluția de backup și de replicare în site-ul pentru Disaster Recovery.

(2) ROCRIS este proprietatea IGPR și este parte componentă a Sistemului Informatic Sectorial al Poliției Române – SISPOL.

(3) Dreptul de proprietate al IGPR se exercită în mod exclusiv prin intermediul Direcției Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative.

Art. 3. – (1) Aplicația INTERDIT Plus gestionează baza de date a Poliției Române pentru realizarea evidenței informatice a hotărârilor judecătorești, conținând diferite măsuri preventive, emise pe numele unor persoane supuse controlului judiciar;

(2) INTERDIT Plus este proprietatea IGPR și este parte componentă a Sistemului Informatic Sectorial al Poliției Române – SISPOL;

(3) Dreptul de proprietate al IGPR se exercită în mod exclusiv prin intermediul Direcției de Investigații Criminale.

Art. 4. – (1) Aplicația URMĂRIȚI folosește baza de date a Poliției Române pentru realizarea evidenței informatice a persoanelor:

a) urmărite local în România;

b) urmărite general în România, despre care nu există specificația că sunt urmărite și internațional;

c) urmărite general în România, despre care există specificația că sunt urmărite și internațional;

(2) "URMĂRIȚI" este proprietatea IGPR și este parte componentă a Sistemului Informatic Sectorial al Poliției Române – SISPOL.

(3) Dreptul de proprietate al IGPR se exercită în mod exclusiv prin intermediul Serviciului Urmăriri din cadrul Direcției de Investigații Criminale.

Art. 5. – Accesul la semnalările din bazele de date Interdit Plus și Urmăriți se va realiza din interfața ROCRIS, în scopul prevăzut la art. 1 alin. (2).

Art. 6. – (1) ROCRIS pune la dispoziția utilizatorilor exclusiv date cu caracter nesecret - confidențial.

(2) Accesul la ROCRIS și furnizarea informațiilor se realizează cu respectarea prevederilor legale incidente domeniului protecției datelor cu caracter personal, respectiv protecției informațiilor clasificate.

(3) Datele ROCRIS furnizate de proprietar sunt folosite de beneficiar exclusiv în îndeplinirea atribuțiilor legale.

Art. 7. – Din punct de vedere tehnic accesul la ROCRIS se va realiza conform Normelor metodologice prevăzute în **Anexa** la prezentul protocol.

Capitolul II
Activități comune

Art. 8. – În scopul îndeplinirii obiectivelor prezentului protocol, **părților le revin următoarele responsabilități:**

a) desemnează **persoane responsabile** pentru activitățile ce se desfășoară potrivit prezentului Protocol, iar datele de contact ale acestora vor fi comunicate **în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare** a Protocolului;

b) desemnează **specialiști din domeniul comunicații și informatică** în termenul prevăzut la lit. a) pentru a asigura conectarea și accesul din punct de vedere tehnic al beneficiarului la ROCRIS, cu avizul și suportul de specialitate din partea Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației din M.A.I.;

c) se informează reciproc, cu operativitate, asupra reglementărilor interne specifice, precum și cu privire la evenimentele ce presupun deficiențe/dificultăți în cadrul cooperării ori încălcarea obligațiilor ce revin utilizatorilor sau în situația în care se impune retragerea accesului acestora de la ROCRIS;

d) asigură confidențialitatea cooperării, se consultă și adoptă poziții comune în gestionarea acestei problematici;

e) cooperează în scopul verificării legalității prelucrării de date cu caracter personal, efectuate de utilizatori în scopul realizării activității prevăzute la art. 6 alin. (3) lit. c), alin. (6) și alin. (7) din Ordinul MAI nr. 268/2010, prin sondaj, în condițiile pct. 6 din Cerințele minime de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal, aprobate prin Ordinul Avocatului Poporului nr. 52/2002.

Capitolul III
Activități desfășurate de Inspectoratul General al Poliției Române

Art. 9. - (1) **În cadrul cooperării, I.G.P.R. îi revin următoarele responsabilități specifice:**

a) permite accesul la ROCRIS și, din interfața ROCRIS, la semnalările din bazele de date "Urmăriți" și "Interdit Plus", personalului autorizat al beneficiarului, după parcurgerea etapelor tehnice necesare și obținerea dreptului de acces, conform normelor metodologice;

b) la cererea efectuată în sistem, furnizează utilizatorilor beneficiarului, în raport de atribuțiile ce-i revin și prevederile legale în vigoare, **date și/sau documente referitoare la persoane fizice și/sau juridice,** ce fac obiectul următoarelor evidențe:

i) evidența cazierului judiciar (cazierul judiciar activ);
ii) evidența operativă a cazierului judiciar (evidența pasivă–date scoase din cazierul judiciar activ);
iii) evidența românilor condamnați în străinătate;

c) la cererea efectuată în sistem în temeiul art. 20 alin. (3) din Legea nr. 290/2004, furnizează beneficiarului, în raport de atribuțiile ce-i revin și prevederile legale în vigoare, informații și/sau documente extrase din cazierele judiciare ale statelor membre, obținute în baza Deciziei-cadru 2009/315/JAI a Consiliului;

d) asigură funcționarea și administrarea ROCRIS, precum și a conturilor persoanelor desemnate de partener „administrator conturi utilizatori ROCRIS" conform normelor metodologice și altor reglementări interne specifice;

e) pune la dispoziția celeilalte părți *Manualul de utilizare ROCRIS* sau tutoriale, după caz, pentru instruirea utilizatorilor;

f) jurnalizează activitatea de interogare a bazei de date ROCRIS în scopul respectării normelor legale în materie.

(2) Din partea I.G.P.R. se desemnează structuri responsabile, conform atribuțiilor specifice, Direcția Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative și Direcția Comunicații și Tehnologia Informației.

Art. 10. – În situația exercitării dreptului de acces la date, în condițiile art. 13 din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, proprietarul va comunica persoanei vizate situațiile privind prelucrările de date cu caracter personal realizate de utilizatorii din cadrul beneficiarului, fără a fi necesară vreo notificare prealabilă sau obținerea acordului cu privire la oportunitatea informării respective.

Capitolul IV
Activități desfășurate de Direcția Generală de Protecție Internă

Art. 11. – (1) În cadrul cooperării, D.G.P.I. îi revin următoarele responsabilități specifice:

a) utilizează ROCRIS și poate obține datele și/sau documente referitoare la persoane fizice și/sau juridice, menționate în cuprinsul art. 9 alin. (1) lit. b) și c);

b) asigură respectarea confidențialității și securității prelucrărilor de date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile art. 19 și 20 din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

c) notifică proprietarul sau unitățile și subunitățile sale teritoriale, în cel mai scurt timp, în cazul în care identifică o persoană asupra căreia au fost dispuse măsuri legale, conform semnalărilor din bazele de date operative;

d) notifică, în scris, proprietarul cu privire la datele persoanelor responsabile, ale specialiștilor din domeniul comunicații și informatică și ale celor desemnate „administratori conturi utilizatori ROCRIS";

e) asigură utilizarea datelor obținute în cadrul cooperării exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice;

f) asigură verificarea și instruirea personalului propriu cu privire la obligațiile ce-i revin în contextul prezentului protocol și ia măsuri de remediere a deficiențelor constatate;

g) utilizează datele obținute exclusiv pe durata necesară îndeplinirii atribuțiilor legale și le transferă sau pune la dispoziția terților, conform prevederilor legale în vigoare;

h) suportă eventualele costuri generate de punerea în aplicare a prezentului Protocol, potrivit nevoilor și intereselor specifice.

(2) Din partea DGPI se desemnează structuri responsabile, conform atribuțiilor specifice, Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației și Serviciul Securitate Internă.

Capitolul V
Modalități de colaborare

Art. 12. – (1) Părțile utilizează în cadrul cooperării mijloacele tehnice din dotare.

(2) Soluționarea aspectelor legate de punerea în aplicare a prezentului protocol se realizează prin grija persoanelor responsabile desemnate de Părți conform art. 8 lit. a).

(3) Fiecare parte semnatară a prezentului protocol se obligă să comunice cu celeritate informațiile solicitate în scris de cealaltă parte.

(4) Orice comunicare între părți referitoare la derularea prezentului protocol se transmite în scris, respectiv prin mijloace de comunicații fir și radio. Comunicarea prin fax sau e-mail se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(5) Solicitările adresate I.G.P.R. de către instituții ale statului cu privire la comunicarea unor date din fișierele de jurnalizare care vizează utilizatorii beneficiarului vor fi soluționate numai după obținerea acordului scris al acestuia.

Art. 13. – (1) În cazul identificării unor persoane cu privire la care există semnalări în bazele de date operative, beneficiarul va informa imediat proprietarul/ structura teritorială din subordinea acestuia, prin apel SNUAU 112, cu privire la cele constatate.

(2) În urma informării, proprietarul/structura teritorială din subordinea acestuia va deplasa un echipaj de Poliție la sediul beneficiarului, în cel mai scurt timp, pentru a lua măsurile care se impun.

Capitolul VI
Forța majoră

Art. 14. – (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea Protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în maxim 24 ore, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Capitolul VII
Dispoziții finale

Art. 15. - (1) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării și înregistrării de către ambele părți și este valabil pe o perioadă nedeterminată.

(2) În situația în care survin modificări ale legislației în vigoare, prevederile prezentului protocol vor fi aliniate la acestea, cu respectarea normelor de tehnică legislativă.

Art. 16. – Până la operaționalizarea legăturii informatice dintre terminalele de lucru ale părților, comunicarea informațiilor necesare din baza de date ROCRIS se va face prin corespondență între beneficiar și structurile competente de cazier judiciar, statistică și evidență operativă, în condițiile legii.

Art. 17. – Proprietarul își rezervă dreptul de a limita numărul de utilizatori ai beneficiarului, în raport de capacitatea sistemului, necesitățile proprii, precum și ale celorlalte entități publice care pot accesa datele din cazierul judiciar.

Art. 18. – Beneficiarul este obligat ca, prin administratorii proprii, să permită accesul utilizatorilor săi doar la acele date din cazierul judiciar pe care aceștia sunt îndreptățiți să le prelucreze, conform unei prevederi legale exprese.

Art. 19. - (1) Protocolul poate fi denunțat de partea interesată, sub condiția notificării prealabile în scris a celeilalte părți. În acest caz, valabilitatea protocolului încetează în 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării sau, după caz, de la data prevăzută în notificare.

(2) Prezentul protocol poate fi modificat sau completat **prin act adițional**, la solicitarea oricăreia dintre părți, cu acordul celeilalte.

(3) Părțile semnatare se angajează ca orice impediment survenit în aplicarea prezentului protocol să fie notificat în timp util celeilalte părți iar remedierea acestuia va fi făcută având la bază consultarea reciprocă şi dialogul bilateral constructiv.

Art. 20. - Anexa face parte integrantă din prezentul protocol.

Încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

INSPECTOR GENERAL
Chestor principal de poliție
[redacted]

DIRECTOR GENERAL
[redacted]

AVIZAT
din punct de vedere tehnic

[redacted]

AVIZAT
din punct de vedere tehnic

Șef Serv
și Tehno

M

AVIZAT
pentru legalitate
Șef Ser

Serviciul rnă

Andr

Î.

Î. DIRECTOR D.G.T.I.

STR ATE

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

DIRECTOR ADJUNCT AL DIRECT

C

Comis

Anto

Î. DIRECTO ȚIONAL

Ră I

M.A.I. – D.G.C.T.I.
Nr. 4210807 din 26 JAN

ANEXA 1 la Protocol

NORME METODOLOGICE

pentru aplicarea protocolului de cooperare privind asigurarea accesului la Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar Român (ROCRIS)
pentru Direcția Generală de Protecție Internă din cadrul Ministerului Afacerilor Interne

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – (1) Beneficiarul desemnează utilizatori pentru accesarea ROCRIS din rândul personalului propriu, în conformitate cu atribuțiile ce le revin acestora, potrivit fișei postului.

(2) Utilizatorii beneficiarului accesează ROCRIS prin aplicația dedicată.

(3) Accesul utilizatorilor se poate realiza inclusiv prin intermediul sistemului informatic propriu al beneficiarului după interfațarea cu ROCRIS, prin intermediul serviciilor web.

Art. 2. – (1) Totalitatea datelor introduse în ROCRIS în scopul obținerii unor rezultate, conform fluxurilor specifice acestuia, reprezintă **intrări ROCRIS.**

(2) Totalitatea datelor și documentelor furnizate de ROCRIS conform fluxurilor specifice, constituie **ieșiri ROCRIS.**

(3) Intrările și ieșirile sunt auditate la nivelul ROCRIS.

Art. 3. – (1) Echipamentele utilizate de beneficiar pentru accesarea ROCRIS pot fi stații de lucru sau stații portabile care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să poată fi unic identificate în rețeaua de date;
b) să aibă sistem de operare minim Windows XP, recomandat Windows 7;
c) să ruleze minim Internet Explorer 8, recomandat Internet Explorer 9;
d) să aibă minim 1 GB memorie RAM;
e) să aibă o conexiune continuă și stabilă cu serverele de aplicație ROCRIS de minim 1 Mbps.

(2) Condițiile minime pentru asigurarea confidențialității prelucrării datelor ROCRIS sunt următoarele:

a) este interzisă utilizarea unor stații de lucru conectate la rețeaua INTERNET;
b) este interzisă realizarea oricărei copii neautorizate a datelor prelucrate de ROCRIS.

CAPITOLUL al II-lea – ACCESAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR

Art. 4. – (1) Utilizatorul ROCRIS, denumit în continuare ***utilizator***, este persoana desemnată de beneficiar care deține un cont de acces în ROCRIS, configurat cu rolurile corespunzătoare atribuțiilor pe care le îndeplinește.

(2) Un utilizator se identifică prin ***nume cont utilizator*** și se autentifică folosind combinația „nume cont utilizator – parolă".

(3) Contul de utilizator ROCRIS este personal iar combinația „nume cont utilizator – parolă" este comunicată utilizatorului de către ***„administratorul conturi utilizatori ROCRIS"***.

(4) Rolurile care pot fi atribuite unui utilizator pentru scopurile prevăzute la art. 1 alin. (1) din Protocol sunt prevăzute în **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 2** la prezentele norme.

Art. 5. – Utilizatorii accesează ROCRIS de pe stațiile de lucru puse la dispoziție și configurate prin

grija beneficiarului.

Art. 6. – Utilizatorii folosesc ieșirile ROCRIS exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

Art. 7. – Acțiunile utilizatorului nu pot aduce modificări asupra datelor existente în evidențel ROCRIS.

Art. 8. – Utilizatorul este obligat:

a) să respecte instrucțiunile de exploatare ROCRIS disponibile în cadrul aplicației;
b) să modifice parola comunicată de „administratorul conturi utilizatori ROCRIS" la prim autentificare în aplicație;
c) să nu divulge numele utilizator și parola de conectare unei alte persoane, indiferent d autoritatea acesteia ori de împrejurare;
d) să nu lase nesupravegheată stația de lucru și să se deconecteze la terminarea sau întrerupere activității;
e) să nu solicite drepturi pentru funcționalități ale aplicației pentru care nu are atribuții prevăzut în fișa postului;
f) să solicite dezactivarea contului în cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile acordări accesului la ROCRIS;
g) să semnaleze, de îndată, „administratorului conturi utilizatori ROCRIS" sau proprietarului, dup caz, apariția oricăreia dintre situațiile prevăzute la art. 16 alin. (1).

Art. 9. - Divulgarea intenționată sau din neglijență a combinației „nume cont utilizator – parolă" sau doar a parolei, reprezintă incident de securitate și atrage răspunderea personală a utilizatorului în cauză, în condițiile legii.

Art. 10. – (1) Utilizatorul sesizează „administratorul conturi utilizatori ROCRIS" cu privire la deficiențele constatate în utilizarea sistemului sau în caz de nefuncționare a acestuia.

(2) În situația efectuării unor activități de întreținere, ROCRIS va afișa un mesaj specific, pe perioada în care este nefuncțional.

CAPITOLUL al III-lea – ADMINISTRAREA UTILIZATORILOR

Art. 11. – Beneficiarul informează în scris proprietarul cu privire la desemnarea/revocarea persoanelor care îndeplinesc rolul de „administrator conturi utilizatori ROCRIS" la nivelul instituției.

Art. 12. – Proprietarul creează conturi de utilizator ROCRIS tuturor persoanelor desemnate de beneficiar conform art. 11, le atribuie rolul „administrator_institutie" și informează beneficiarul, în scris, cu respectarea normelor de protecție a informațiilor clasificate, cu privire la numele de utilizator și parola asociată fiecărei persoane, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Art. 13. – Persoana desemnată „administrator conturi utilizatori ROCRIS" este **utilizator ROCRIS.**

Art. 14. – Persoanele desemnate „administratori conturi utilizatori ROCRIS" îndeplinesc următoarele atribuții:

a) gestionează conturile de utilizatori ROCRIS pentru personalul beneficiarului, după caz, conform situațiilor prevăzute la art. 16;
b) creează conturi pentru utilizatorii proprii, răspund de veridicitatea datelor de înregistrare a acestora și le atribuie roluri corespunzătoare în ROCRIS, în conformitate cu nevoile de cunoaștere;

c) asigură comunicarea confidențială a datelor de autentificare în ROCRIS pentru utilizator proprii;
d) asigură autorizarea sau retragerea accesului în conformitate cu necesitățile legale al utilizatorilor de a accesa informații din ROCRIS, în baza procedurii interne prevăzută de art. 17;
e) actualizează sau inactivează, după caz, conturile de utilizatori în situația modificării datelor de identificare ale acestora, a atribuțiilor legale ce le revin sau a statutului de angajat;
f) stabilesc împreună cu proprietarul, numărul maxim de utilizatori proprii ai aplicației, rolurile ce le pot fi atribuite și solicită acordul acestuia pentru o eventuală depășire a numărului maxim stabilit anterior;
g) răspunde la solicitările motivate ale proprietarului cu privire la identitatea unui utilizator ROCRIS.

Art. 15. – (1) Beneficiarul își anonimizează conturile utilizatorilor proprii, expunând către proprietar conturi de forma „<abreviere beneficiar >_0001".

(2) Pentru înregistrarea unui cont anonimizat sunt obligatorii următoarele date:
a) numele contului anonimizat;
b) parola;
c) rolul atribuit.

Art. 16. – (1) Retragerea accesului unui utilizator la ROCRIS se face din inițiativa utilizatorului, a beneficiarului/„administratorului conturi utilizatori ROCRIS" sau a proprietarului, în una din următoarele situații:
a) există indicii că parola a fost compromisă sau utilizată fără drept;
b) nu mai îndeplinește una din condițiile prevăzute la Cap. II;
c) nu mai deține mijloace tehnice de conectare;
d) a încălcat obligațiile prevăzute la art. 8;
e) nu a respectat instrucțiunile de exploatare ROCRIS.

(2) În condițiile existenței uneia din situațiile prevăzute la alin. (1), măsura retragerii accesului este obligatorie și se aduce la cunoștința tuturor persoanelor interesate.

(3) Accesul poate fi reacordat numai în urma analizării și înlăturării cauzei/cauzelor ce au determinat retragerea acestuia.

(4) Accesul nu se mai acordă utilizatorilor care încalcă în mod repetat obligațiile prevăzute la art. 8 sau instrucțiunile de exploatare ROCRIS.

Art. 17 – Beneficiarul va asigura implementarea unei proceduri interne de autorizare și retragere a accesului utilizatorilor proprii la ROCRIS și va informa proprietarul, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Protocolului de cooperare.

***

Anexa nr. 1 la Normele metodologice

ROLUL CARE POATE FI ATRIBUIT UNUI UTILIZATOR ROCRIS DE LA NIVELUL DIRECȚIEI GENERALE DE PROTECȚIE INTERNĂ PENTRU SCOPUL PREVĂZUT LA ART. 1 ALIN. (1) LIT. a) DIN PROTOCOL

Rolul 3 - MAI_interes_operativ

Destinat celor care desfășoară activități în domeniile: resurse umane, cunoaştere, interes operativ, analiză de informații, etc.)

- utilizatorul ROCRIS efectuează verificări operative (interogări) de tip hit/no hit (figurează/nu figurează) în urma cărora va primi rezultate cu privire la marcajele de CJ, EO, RCS și informații din bazele de date operative (URMĂRIȚI, INTERDIT);
- utilizatorul formulează cereri de SG-CJ (Situație Generală a Cazierului Judiciar, fostul CF11) în ROCRIS în urma cărora va primi informații din CJ, EO, RCS şi obține documentele pe loc pentru necunoscuți, respectiv în termenul legal de 3 zile pentru cunoscuți;
- utilizatorul poate încărca în ROCRIS tabele în format .csv a câte 100 de persoane pentru care primeşte rezultatul verificărilor pe loc (rezultat de tipul hit/no hit).

Anexa nr. 2 la Normele metodologice

ROLUL CARE POATE FI ATRIBUIT UNUI UTILIZATOR ROCRIS DE LA NIVELUL DIRECȚIEI GENERALE DE PROTECȚIE INTERNĂ PENTRU SCOPUL PREVĂZUT LA ART. 1 ALIN. (1) LIT. b) DIN PROTOCOL

Rolul 4 – MAI_extras_cazier

Destinat instituțiilor publice și organelor de specialitate ale administrației publice, conform art. 4 din OUG nr. 41/2016 raportat la art. 3¹ lit. c) din Legea nr. 290/2004.

- Utilizatorul ROCRIS efectuează verificări operative (interogări) de tip *hit/no hit* (figurează/nu figurează) în urma cărora va primi rezultate cu privire la sancțiunile penale din hotărârile judecătorești rămase definitive aplicate persoanelor fizice și/sau juridice, precum și informații din bazele de date operative (Urmăriți, Interdit Plus);
- Utilizatorul formulează cererile de extras de pe cazierul judiciar în ROCRIS și obține documentele pe loc pentru necunoscuți, respectiv în termenul legal de 3 zile pentru cunoscuți. Rezultatele primite vor viza sancțiunile penale din hotărârile judecătorești rămase definitive aplicate persoanelor fizice și/sau juridice, precum și informații din bazele de date operative (Urmăriți, Interdit Plus);
- Utilizatorul poate încărca în ROCRIS tabele în format .csv a câte 100 de persoane pentru care primește rezultatul verificărilor pe loc (rezultat de tip *hit/no hit*).

ABREVIERI:

- **CJ** = evidența cazierului judiciar;
- **EO** = evidența operativă a cazierului judiciar;
- **RCS** = evidența românilor condamnați în străinătate;
- **.csv** = comma separated values (fișier text cu valori delimitate prin separator);
- URMĂRIȚI = baza de date a Poliției Române privind persoanele urmărite la nivel național;
- INTERDIT = baza de date privind persoanele față de care s-au dispus măsuri preventive (controlul judiciar, controlul judiciar pe cauțiune, arestați la domiciliu, persoane condamnate cu interdicții sau obligații și liberați din penitenciar).