1952

MINISTERUL ADMINISTRAŢIEI ŞI INTERNELOR

DIRECŢIA GENERALĂ DE INFORMAŢII ŞI PROTECŢIE INTERNĂ

Nr. 1697016 din 16.04.2009

CENTRUL NAŢIONAL DE ADMINISTRARE A BAZELOR DE DATE PRIVIND EVIDENŢA PERSOANELOR

Nr. 2080863 din 13.04.2009

MULTIPLICAT
D.G.I.P.I.
Exemplar nr. 4

APROB,

Viceprim-ministru,
Ministrul
Administraţiei şi Internelor

[redacted]

De acord,

Secretar de stat,
Şef al Departamentului
Ordine şi Siguranţă Publică

[redacted]

MULTIPLICAT D.G.P.I.
RM. nr. 9299 Niv. clasificare [redacted]
Nr. ex. rezultat 1 x Data [redacted]

PROTOCOL DE COOPERARE

între

DIRECŢIA GENERALĂ DE INFORMAŢII ŞI PROTECŢIE INTERNĂ

şi

CENTRUL NAŢIONAL DE ADMINISTRARE A BAZELOR DE DATE PRIVIND EVIDENŢA PERSOANELOR

În conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Administraţiei şi Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr.15/2008, cu modificările ulterioare, şi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.50/2004 privind modificarea şi completarea unor acte normative în vederea stabilirii cadrului organizatoric şi funcţional corespunzător desfăşurării activităţilor de eliberare şi evidenţă a cărţilor de identitate, actelor de stare civilă, paşapoartelor simple, permiselor de conducere şi certificatelor de înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.520/2004, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art. 6 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Informaţii şi Protecţie Internă aprobat prin Ordinul ministrului internelor şi reformei administrative nr.S/514/2008 şi art.3 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Centrului Naţional de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenţa Persoanelor, aprobat prin Ordinul ministrului administraţiei şi internelor nr.S/415/2006, cu modificările şi completările ulterioare,

a) **Direcţia Generală de Informaţii şi Protecţie Internă (D.G.I.P.I.),** cu sediul în Bucureşti reprezentată de domnul general de brigadă în rezervă în calitate de director general;

şi

b) **Centrul Naţional de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenţa Persoanelor (C.N.A.B.D.E.P.),** cu sediul în Bucuresti. str. Obcina Mare, nr. 2, sector 6, reprezentat de domnul comisar-şef de în calitate de director,

au convenit încheierea prezentului protocol de cooperare.

I. SCOPUL PROTOCOLULUI

Art. 1. În conformitate cu atribuţiile specifice ce revin celor două instituţii, scopul ***PROTOCOLULUI DE COOPERARE*** îl constituie valorificarea datelor de interes conţinute în bazele de date gestionate de către Centrul Naţional de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenţa Persoanelor, prin asigurarea accesului Direcţiei Generale de Informaţii şi Protecţie Internă la acestea, în scopul îndeplinirii misiunilor specifice.

Art. 2. Centrul Naţional de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenţa Persoanelor asigură, în funcţie de posibilităţile tehnice de care dispune, accesul la bazele de date centrală şi judeţene de evidenţă a persoanelor pe care le administrează, denumite în continuare **baze de date**, în următoarele condiţii:

a) va permite accesul la bazele de date aflate în administrare pentru structurile centrale şi teritoriale ale D.G.I.P.I., prin portalul unic de acces.

b) Centrul Naţional de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenţa Persoanelor asigură în continuare accesul la bazele de date pentru unităţile D.G.I.P.I. care beneficiază de această facilitate la data semnării prezentului Protocol de cooperare, urmând să efectueze o evaluare a posibilităţilor de extindere a numărului de conturi de acces alocate D.G.I.P.I., după intrarea în vigoare a prevederilor prezentului protocol.

II. RESPONSABILITĂŢILE UNITĂŢILOR PRIVIND COOPERAREA

A) DIRECŢIA GENERALĂ DE INFORMAŢII ŞI PROTECŢIE INTERNĂ:

Art. 3 Conectarea şi accesul Direcţiei Generale de Informaţii şi Protecţie Internă la bazele de date, se realizează cu respectarea următoarelor cerinţe:

a) se vor utiliza linii securizate, conform condiţiilor tehnice stabilite de către Direcţia Generală pentru Comunicaţii şi Tehnologia Informaţiei din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor, în calitate de administrator al Reţelei de Comunicaţii Voce-Date (RCVD);

b) echipamentele de comunicaţii necesare pentru realizarea conexiunii între cele două instituţii sunt puse la dispoziţie de către unitatea solicitantă - D.G.I.P.I.-, în situaţia în care comunicaţiile nu sunt deja realizate prin extinderea RCVD;

c) întreţinerea echipamentelor de comunicaţii revine instituţiei proprietare, cu excepţia cazurilor în care există convenţii încheiate între părţi care prevăd altfel;

d) pentru accesarea bazelor de date, Centrul Naţional de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenţa Persoanelor alocă Direcţiei Generale de Informaţii şi Protecţie Internă conturi

de acces, în baza corespondenței purtate între părți. Solicitările pe linia conturilor de acces vor fi formulate în mod centralizat, prin intermediul structurii de specialitate din cadrul Direcției Generale de Informații și Protecție Internă, sens în care părțile vor desemna persoanele de contact, legătura între acestea urmând a fi ținută conform prevederilor art. 19-21 din prezentul Protocol;

e) utilizatorii desemnați pentru exploatarea datelor, tehnicii de calcul și echipamentelor instalate la sediile Direcției Generale de Informații și Protecție Internă semnează la data acordării dreptului de consultare în bazele de date administrate de Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, angajamentul de confidențialitate asupra activității specifice, conform anexei la prezentul Protocol, și un instructaj cu privire la normele legale în domeniul protecției surselor generatoare de informații (INFOSEC) și protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Administratorii de sistem din cadrul Direcției Generale de Informații și Protecție Internă nu au drept de consultare a bazelor de date, aceştia având obligația de a respecta legislația în domeniul INFOSEC. Angajamentul de confidențialitate și instructajul se păstrează la structura de securitate din cadrul Direcției Generale de Informații și Protecție Internă;

f) pentru cazurile în care se constată utilizarea abuzivă a informațiilor din bazele de date, în afara atribuțiilor de serviciu, prin încălcarea prevederilor legale care reglementează domeniul protecției datelor cu caracter personal, Direcția Generală de Informații și Protecție Internă va informa în scris Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor cu privire la măsurile administrative luate față de utilizatorii în cauză, solicitând în acelaşi timp revocarea drepturilor de acces a acestora la bazele de date;

g) documentațiile pentru interconectarea sistemelor informatice și de comunicații sunt întocmite conform normelor legale în vigoare.

Art. 4 Direcția Generală de Informații și Protecție Internă asigură protecția datelor cu caracter personal accesate, cu respectarea dispozițiilor legale în materie, și informează Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, ori de câte ori situația impune, în legătură cu eventualele disfuncționalități sau incidente de securitate.

Art. 5 Direcția Generală de Informații și Protecție Internă adresează corespondența oficială scrisă, referitoare la conținutul general ori particular al bazelor de date, Centrului Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor.

Art. 6 Direcția Generală de Informații și Protecție Internă va folosi informațiile obținute în urma accesării bazelor de date administrate de Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, strict pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, cu respectarea actelor normative în vigoare.

B) CENTRUL NAȚIONAL DE ADMINISTRARE A BAZELOR DE DATE PRIVIND EVIDENȚA PERSOANELOR:

Art. 7 Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor va asigura actualizarea permanentă a bazelor de date și va permite accesul personalului din structurile Direcției Generale de Informații și Protecție Internă la informațiile conținute în bazele de date aflate în administrare, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Art. 8 Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, prin structurile specializate, va executa, la solicitarea Direcției Generale de

Informaţii şi Protecţie Internă, instructaje pe probleme de muncă specifice, cu efectivele care încadrează centrele operaţionale din Direcţia Generală de Informaţii şi Protecţie Internă.

Art. 9 Activitatea de interogare asupra bazelor de date este monitorizată permanent şi jurnalizată, iar în situaţia în care se constată că într-un interval de 60 zile un cont de utilizator nu a fost folosit, Centrul Naţional de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenţa Persoanelor va lua măsurile ce se impun pentru dezactivarea contului respectiv, cu notificarea D.G.I.P.I..

Art. 10 Solicitările adresate Centrului Naţional de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenţa Persoanelor de către instituţiile statului, cu privire la comunicarea unor date din fişierele de acces (trace), care vizează utilizatorii autorizaţi din cadrul Direcţiei Generale de Informaţii şi Protecţie Internă cu privire la datele accesate de utilizatorii autorizaţi din afara acestei instituţii, vor fi soluţionate de Centrul Naţional de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenţa Persoanelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi normele interne aprobate de conducerea Ministerului Administraţiei şi Internelor (Raportul nr.S/2222200/22.05.2007).

C) RESPONSABILITĂŢI COMUNE

Art.11 Centrul Naţional de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenţa Persoanelor şi Direcţia Generală de Informaţii şi Protecţie Internă sesizează de îndată Direcţia Generală pentru Comunicaţii şi Tehnologia Informaţiei din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor, cu privire la orice problemă de natură tehnică pentru care competenţele şi responsabilităţile revin acestei unităţi.

Art. 12 Metodologiile de operare şi exploatare a bazelor de date şi software-ul necesar conectării vor fi puse la dispoziţia unităţii solicitante de unitatea care administrează datele, iar echipamentele de calcul şi secretizare necesare se asigură de unitatea solicitantă, în conformitate cu soluţia tehnică stabilită de comun acord.

Art. 13 Accesul la bazele de date de evidenţă a persoanelor sau furnizarea informaţiilor se vor realiza cu respectarea strictă a regulilor de confidenţialitate a muncii, fapt pentru care Direcţia Generală de Informaţii şi Protecţie Internă şi Centrul Naţional de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenţa Persoanelor, vor lua măsuri tehnice şi organizatorice, hardware şi software, care să asigure protecţia şi securitatea sistemelor de calcul şi a datelor prelucrate de acestea.

Art. 14 În vederea respectării prevederilor legale privind confidenţialitatea datelor, accesul la bazele de date va fi monitorizat şi acordat numai utilizatorilor stabiliţi de comun acord de cele două structuri.

III. FACTORII DE RISC

Art. 15 Având în vedere informaţiile deţinute în bazele de date, părţile semnatare ale prezentului Protocol vor adopta, de comun acord, măsuri cu grad ridicat de protecţie şi securitate a datelor şi informaţiilor transmise prin canalele de comunicaţie, selecţionarea personalului şi pregătire periodică a acestuia cu privire la modul de accesare şi modalităţile de transmitere a informaţiilor obţinute.

Art. 16 Fiecare parte semnatară se obligă să dispună şi să aplice măsurile de protecţie necesare pentru interzicerea accesului la resursele de comunicaţii şi informaţionale care nu fac obiectul prezentului Protocol de cooperare, precum şi pentru interzicerea accesului neautorizat la resursele de comunicaţii şi informaţionale puse la dispoziţie de părţi, una celeilalte.

IV. FORME DE COOPERARE

Art. 17 Cele două structuri se vor informa reciproc, prin schimb de date de interes rezultate din activitatea proprie, despre organizarea activităţii pe linia bazelor de date, precum şi despre evidenţele constituite în vederea îndeplinirii atribuţiilor specifice .

Art. 18 Direcţia Generală de Informaţii şi Protecţie Internă şi Centrul Naţional de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenţa Persoanelor cooperează pe linia asigurării mijloacelor tehnice necesare menţinerii unui grad ridicat de protecţie şi securitate a datelor şi informaţiilor transmise prin canalele de comunicaţie.

V. ORGANIZAREA LEGĂTURILOR

Art. 19 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris, după caz, la structurile centrale sau teritoriale, respectiv prin mijloace de comunicaţii fir şi radio.

Art. 20 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 21 Dacă notificarea se trimite prin telex sau fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

VI. DISPOZITII FINALE

Art. 22 Prezentul PROTOCOL DE COOPERARE intră în vigoare la data semnării şi înregistrării, şi este valabil 12 luni de la această dată, având caracter obligatoriu pentru structurile părţilor semnatare.

Art. 23 După expirarea duratei de valabilitate, PROTOCOLUL se prelungeşte de drept, cu câte 12 luni, în condiţiile în care nici una din părţi nu şi-a manifestat intenţia de reziliere, în scris, cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea duratei de valabilitate a acestuia.

Art. 24 Orice modificare şi/sau completare a prezentului Protocol este valabilă şi opozabilă între părţile semnatare, numai dacă rezultă în mod expres dintr-un document scris, datat şi semnat de ambele părţi.

Totodată, şefii structurilor teritoriale vor analiza semestrial şi ori de câte ori situaţia impune, modul de îndeplinire a sarcinilor menţionate în prezentul protocol şi se vor informa reciproc cu problemele constatate.

Art. 25 Anexa face parte integrantă din prezentul Protocol de cooperare.

Art. 26 La data intrării în vigoare a prezentului PROTOCOL, prevederile Protocolului de cooperare nr.S/468578 (D.G.I.P.I.), respectiv nr.S/725461 (C.N.A.B.D.E.P.) din 2004, precum şi orice dispoziţii contrare, se abrogă.

Prezentul PROTOCOL DE COOPERARE a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

DIRECTORUL GENERAL
A L DIRECŢIEI GENERALE DE
INFORMAŢII ŞI PROTECŢIE INTERNĂ

General de brigadă (rezervă)

[redacted]

DIRECTORUL CENTRULUI NAŢIONAL
DE ADMINISTRARE A BAZELOR DE DATE
PRIVIND EVIDENŢA PERSOANELOR

[redacted]

Avizat,
Director general
al
Direcţiei Generale pentru Comunicaţii şi Tehnologia Informaţiei

Co[redacted]
Ing. Mi[redacted]

ANEXA la Protocolul de colaborare nr._____ din _____

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

,,Subsemnatul__(nume şi prenume)__, salariat al _____ mă angajez să utilizez datele cu caracter personal obținute/consultate din/în bazele de date de evidență a persoanelor administrate de Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Administrației şi Internelor, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, să asigur confidențialitatea şi protecția acestora şi să nu le înstrăinez unui terț, persoană fizică sau juridică, având cunoştință de faptul că, în caz contrar, va fi sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, pentru constatarea contravențiilor şi aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Am luat la cunoştință despre prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulație a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare, şi cele ale Ordinului nr. 52/2002 al Avocatului poporului privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, urmând să mă conformez întocmai prevederilor legale şi să iau toate măsurile ce se impun pentru prevenirea cazurilor de încălcare a reglementărilor pe linia protecției, securității şi confidențialității datelor.

Sunt de acord ca în situația încălcării reglementărilor legale în domeniu, cercetarea acestor cazuri să se efectueze de persoane special desemnate din cadrul Ministerului Administrației şi Internelor, urmând să pun la dispoziție toate documentele, datele şi informațiile pe care le dețin despre sau care au legătură directă ori indirectă cu evenimentele în cauză''.

____(nume şi prenume)_____

_____

(L.S.) _____

Data