Nr. 485863 din 13.04.2011	Nr. 703/C din 11.04.2011	Nr. 10137 din 11.04.2011	Nr. 83501 din 21.04.2011
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR	MINISTERUL PUBLIC	SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII	MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
Mini u	Procur al	Director	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Regulament de organizare și funcționare al Grupului de Lucru

PORTURI CONSTANȚA

Capitolul I. Dispoziții generale

Necesitate

Art. 1. Prejudicierea bugetului general al statului și subminarea economiei naționale prin crearea unor canale ilegale de introducere și distribuție ilegală de mărfuri prin intermediul porturilor de la Marea Neagră, neachitarea taxelor și impozitelor aferente operațiunilor comerciale derulate în aceste zone și crearea unor grupuri infracționale specializate în săvârșirea de infracțiuni din sfera crimei organizate lezează grav valorile naționale, afectând menținerea ordinii de drept,

ordinii publice şi securităţii naţionale, a climatului de exercitare neîngrădită a drepturilor, libertăţilor şi îndatoririlor fundamentale ale cetăţenilor şi se circumscriu ameninţărilor la adresa securităţii naţionale prevăzute de art. 3, lit. f) din Legea nr. 51/1991 privind siguranţa naţională a României.

Grupul de Lucru Porturi Constanţa (GLPC)

Art. 2. (1) Se constituie Grupul de Lucru Porturi Constanţa, denumit în continuare GLPC, format din secretari de stat din Ministerul Administraţiei şi Internelor, secretar/subsecretar de stat din Ministerul Finanţelor Publice, Serviciului Român de Informaţii, procurori desemnaţi de către Ministerul Public şi specialişti din cadrul acestor instituţii.

(2) GLPC este coordonat de secretarul de stat, şef al Departamentului Ordine şi Siguranţă Publică din Ministerul Administraţiei şi Internelor.

(3) Grupul de Lucru Porturi Constanţa, denumit în continuare GLPC, este organismul de decizie strategică la nivel naţional în domeniul prevenirii şi combaterii evaziunii fiscale, contrabandei şi infracţiunilor din sfera criminalităţii organizate din porturile de pe raza judeţului Constanţa, cunoscute cu potenţial criminogen.

Scopul GLPC

Art. 3. (1) Scopul GLPC este de a eficientiza activitatea şi cooperarea instituţiilor participante, conform competenţelor legale, pentru cunoaşterea, prevenirea şi combaterea fenomenului infracţional la nivelul porturilor Constanţa.

(2) Pentru îndeplinirea scopului se va asigura:

a) coordonarea şi prioritizarea acţiunilor instituţiilor implicate în lupta contra evaziunii fiscale, a contrabandei, precum şi tuturor infracţiunilor din sfera criminalităţii organizate;

b) monitorizarea evoluţiei fenomenului infracţional, informarea factorilor de decizie şi sesizarea organelor de cercetare şi urmărire penală;

c) evaluarea cadrului legislativ existent cu incidenţă în materia evaziunii fiscale, contrabandei şi traficului ilicit de droguri, în vederea reducerii lacunelor legislative şi a limitării posibilităţilor de interpretare a acestuia;

d) implementarea procedurilor de lucru pentru acţiunile comune şi schimbul de informaţii interinstituţional.

Obiectivele GLPC

Art. 4. GLPC este constituit şi acţionează cu prioritate în vederea eradicării fenomenului infracţional în următoarele domenii:

a) prevenirea şi combaterea infracţiunilor din sfera criminalităţii organizate;
b) prevenirea şi combaterea traficului şi comerţului ilegal cu produse intracomunitare;
c) prevenirea şi combaterea traficului şi comerţului ilegal cu mărfuri agroalimentare;
d) prevenirea şi combaterea traficului şi comerţului ilegal cu produse energetice;
e) prevenirea şi combaterea traficului şi comerţului ilegal cu alcool şi băuturi alcoolice;
f) prevenirea şi combaterea traficului şi comerţului ilegal cu produse din tutun;

g) prevenirea şi combaterea traficului şi comerţului ilegal cu materiale de construcţii şi material lemnos;
h) protejarea drepturilor de proprietate intelectuală;
i) prevenirea şi combaterea utilizării forţei de muncă "la negru" şi "la gri".

Capitolul II. Organizarea Grupului de Lucru Porturi Constanţa

SECŢIUNEA 1. Organizarea la nivel naţional

Structura

Art. 5. (1) Pentru eficientizarea, prioritizarea acţiunilor, asigurarea unei legături permanente între instituţiile reprezentate în grupul de lucru şi desfăşurarea de orice alte activităţi de sprijin pentru derularea în bune condiţii a activităţilor acestuia, Grupul de Lucru Porturi Constanţa este sprijinit de **Secretariatul Tehnic** al acestuia, care funcţionează la nivelul Direcţiei Generale Management Operaţional din Ministerul Administraţiei şi Internelor.

(2) La nivelul Inspectoratului General al Poliţiei Române – Direcţia de Combatere a Criminalităţii Organizate se constituie **Grupul de Lucru Tehnic Porturi Constanţa**, denumit în continuare **GLTPC**, coordonat de GLPC.

(3) La nivelul portului Constanţa se constituie **Grupul de Lucru Operaţional Porturi Constanţa**, denumit în continuare **GLOPC**, coordonat de GLTPC.

Documentele GLPC

Art. 6. Documentele întocmite vor purta antetul grupului şi nu vor prezenta nici un indiciu al surselor de informaţii ori al instituţiilor participante care au contribuit la elaborarea acestora.

Atribuţiile GLPC

Art. 7. Grupul de Lucru Porturi Constanţa are următoarele atribuţii:
a) coordonează şi stabileşte priorităţile de acţiune pentru prevenirea şi combaterea fenomenului infracţional din porturile de pe raza judeţului Constanţa;
b) evaluează riscurile pe principalele domenii de activitate;
c) evaluează activitatea de prevenire şi combatere şi face propuneri de eficientizare a acesteia;
d) monitorizează evoluţia infracţionalităţii şi asigură informarea semestrială a CSAT cu privire la activităţile desfăşurate şi rezultatele obţinute în procesul de prevenire şi combatere;
e) elaborează Planul Comun de Acţiune, care este supus aprobării conducătorilor instituţiilor prevăzute la art. 2., alin. 1.;
f) formulează propuneri de eficientizare a cadrului normativ şi le transmite instituţiilor competente.

Deciziile GLPC

Art. 8. (1) Grupul de Lucru Porturi Constanța adoptă decizii.

(2) Deciziile GLPC se iau prin votul membrilor semnatari ai grupului.

(3) Deciziile sunt puse în aplicare la nivelul instituțiilor participante potrivit competențelor legale.

Secretariatul Tehnic al GLPC

Art. 9. (1) Secretariatul Tehnic al Grupului de Lucru Porturi Constanța funcționează la nivelul Direcției Generale Management Operațional din M.A.I.

(2) Secretariatul Tehnic este coordonat de secretarul de stat care reprezintă MAI în cadrul GLPC, iar la lucrările acestuia participă reprezentanți anume desemnați ai SRI, Ministerului Public și Ministerului Finanțelor Publice.

(3) La nivelul Secretariatului Tehnic se realizează analiza informațiilor cu reprezentanții stabiliți în GLTPC constituit la nivelul IGPR, respectiv adjunct șef IGPR, director DCCO, director adjunct DCCO, director general al Direcției de Informații Fiscale din cadrul ANAF, care împreună cu procurorul DIICOT desemnat decid asupra modului de valorificare a informațiilor.

(4) Constituirea dosarelor penale se va realiza în baza informării Procurorului General al României, care va dispune, în raport de competența legală, care unitate din subordine va efectua urmărirea penală.

(5) Secretariatul Tehnic evaluează modul în care bazele de date și accesul la facilitățile portuare, prevăzut în hotărârea CSAT, s-a realizat și încheie protocoale ori alte documente în acest scop.

(6) Manipularea documentelor clasificate se realizează cu respectarea legislației privind protecția informațiilor clasificate.

(7) Documentele destinate GLPC sunt transmise acestuia cu mențiunea : *"În atenția Secretariatul Tehnic al GLPC"*.

(8) Accesul la documentele prevăzute este permis – conform necesității de a cunoaște – următoarelor categorii de persoane:

a) membrilor GLPC;
b) membrilor Secretariatului Tehnic al GLPC;
c) membrilor GLTPC;
d) membrilor GLOPC.

(9) Corespondența GLPC către instituțiile reprezentate se va transmite numai conducătorilor acestora ori reprezentanților desemnați în GLPC.

(10) Dotarea logistică și suportul tehnic IT&C aferente activității Secretariatului Tehnic se asigură de Ministerul Administrației și Internelor, prin direcțiile de specialitate.

(11) Documentele rezultate în urma activității Secretariatului Tehnic se arhivează la nivelul Direcției Generale Management Operațional din Ministerul Administrației și Internelor.

128

SECȚIUNEA 2. Organizarea la nivelul porturilor Constanța

Grupul de Lucru Operațional Porturi Constanța (GLOPC)

Art. 10. (1) La nivelul portului Constanța se constituie **Grupul de Lucru Operațional Porturi Constanța,** denumit în continuare **GLOPC**, coordonat operațional la nivel central de GLTPC.

(2) GLOPC este constituit din lucrători ai Serviciului de Combatere a Criminalității Organizate Porturi Maritime, Centrului TRIDENT Constanța și din reprezentanți anume desemnați din partea SRI, grup care va fi coordonat de șeful Serviciului.

(3) Circuitul primar (de intrare a documentelor) se va realiza nemijlocit prin secretariatul Serviciului de Combatere a Criminalității Organizate Porturi Maritime și cel secundar (de prelucrare a documentelor) prin intermediul Centrului TRIDENT Constanța, astfel ca înregistrarea, evidența, manipularea, păstrarea și clasarea documentelor în cadrul acestuia să se realizeze cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate.

(4) Activitățile de analiză a informațiilor și gestionarea activităților operaționale se vor realiza de GLOPC, cu participarea ofițerilor anume desemnați din cadrul S.R.I.

(5) Sprijinul informativ-operativ va fi asigurat de către structurile de informații și operative ale M.A.I., S.R.I. și Autorității Naționale a Vămilor.

Art. 11. (1) Dosarele penale constituite și atribuite spre soluționare, în baza informării Procurorului General al României, potrivit art. 9 alin. 4, DIICOT sau Secției de Urmărire Penală și Criminalistică din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, vor fi documentate prin GLOPC, asigurându-se interoperativitatea atunci când este necesară cooptarea mai multor structuri.

(2) Verificările și operațiunile decise, controlul containerelor, inclusiv prin utilizarea scanerelor în porturile din județul Constanța vor fi efectuate numai în echipe comune formate din lucrători vamali și lucrători ai Poliției de Frontieră, anume desemnați, cu participarea lucrătorilor Serviciului de Combatere a Criminalității Organizate Porturi Constanța, la solicitarea GLOPC și, după caz, cu participarea ofițerilor SRI.

(3) Totodată, în cadrul activităților operaționale pot fi efectuate verificări complexe, la care pot participa, potrivit competențelor legale, cadre anume desemnate din cadrul MAI și SRI sub coordonarea procurorului competent, conform legii.

SECȚIUNEA 3. Activitatea GLPC

Ciclul activității GLPC

Art. 12. Principalele etape în activitatea GLPC sunt:

a) analiza fenomenului, evaluarea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților specifice porturilor de pe raza județului Constanța;
b) stabilirea priorităților de acțiune;
c) managementul operațiunilor;
d) monitorizarea și evaluarea activității.

Analiza

Art. 13. (1) Analizele se realizează la nivelul Secretariatului Tehnic al GLPC.

(2) Prin analizele realizate se va urmări în principal:

a) identificarea țintelor strategice;
b) identificarea țintelor tactice;
c) prioritizarea acțiunilor.

Planul Comun de Acțiune

Art. 14. (1) Principalul instrument strategic de lucru pentru Grupul de Lucru Porturi Constanța este Planul Comun de Acțiune, care este aprobat de conducătorii instituțiilor prevăzute la art. 2, alin. 1.

(2) Planul Comun de Acțiune stabilește principalele obiective, măsuri, sarcini și responsabilități concrete, potrivit competențelor ce revin fiecărei instituții participante.

Monitorizarea

Art. 15. (1) Monitorizarea se realizează asupra:

a) modului în care sunt îndeplinite sarcinile din Planul Comun de Acțiune și deciziile GLPC;
b) activității GLOPC;
c) evoluției rezultatelor obținute.

(2) Monitorizarea se realizează prin Secretariatul Tehnic al GLPC cu ajutorul unor grile de raportare lunare elaborate pe parcursul desfășurării activităților.

(3) Rapoartele de monitorizare și evaluare se prezintă, spre informare, **trimestrial,** Grupului de Lucru Porturi Constanța și **semestrial,** Consiliului Suprem de Apărare a Țării, iar documentele rezultate se clasează și arhivează la nivelul Secretariatului Tehnic al GLPC.

Fluxul informaţional

Art. 16. (1) Circuitul primar (de intrare a documentelor) şi cel secundar (de prelucrare a documentelor) se va realiza nemijlocit prin Secretariatului Tehnic al GLPC, astfel ca înregistrarea, evidenţa, manipularea, păstrarea şi clasarea documentelor să se realizeze cu respectarea legislaţiei în vigoare privind protecţia datelor cu caracter personal şi a informaţiilor clasificate.

(2) Structurile şi organizaţiile specializate în culegerea şi prelucrarea de informaţii, cât şi ceilalţi membri ai GLOPC vor pune la dispoziţia Secretariatului Tehnic din cadrul GLPC, datele şi informaţiile ce fac obiectul planului comun de acţiune, pentru analiză şi diseminare.

(3) Diseminarea documentelor rezultate în urma activităţii GLPC către toate instituţiile implicate pentru informare, analiză, exprimarea unui punct de vedere sau decizie, se va realiza prin grija Secretariatului Tehnic al GLPC, iar corespondenţa se va trimite numai conducătorilor acestora sau reprezentanţilor desemnaţi în cadrul grupului.

(4) Informaţiile vor fi denominate de către persoana nominalizată din cadrul Secretariatului Tehnic al GLPC pentru această activitate, procedura respectând următoarele principii:

a) informaţia transmisă va fi preluată de către persoana care are în sarcină această activitate, care va elimina orice indiciu al surselor de informaţii sau al instituţiilor participante care au contribuit la elaborarea acestora,
b) informaţiile semnalate vor fi completate cu verificări în bazele de date ale instituţiilor participante,
c) informaţiile denominate vor purta antetul şi sigla Grupului de Lucru Porturi Constanţa, respectând normele de întocmire a documentelor clasificate,
d) diseminarea documentelor denominate beneficiarilor se va realiza cu respectarea procedurilor legale.

Evaluarea

Art. 17. Evaluarea se realizează asupra modului în care sunt îndeplinite scopul şi obiectivele GLPC, prevăzute de art. 3 şi art. 4.

Capitolul III. Dispoziţii Finale

Protecţia datelor şi informaţiilor

Art. 18. Instituţiile implicate asigură furnizarea şi accesul la datele şi informaţiile gestionate cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la protecţia informaţiilor clasificate şi a datelor cu caracter personal, precum şi a protocoalelor în vigoare.

Adoptarea şi modificarea ROF

Art. 19. ROF-ul se aprobă şi se modifică cu acordul unanim al conducătorilor instituţiilor prevăzute la art. 2., alin. 1.

Aplicarea ROF

Art. 20. Prezentul ROF se întocmeşte în 5 exemplare originale, unul pentru CSAT şi câte un exemplar pentru fiecare instituţie şi intră în vigoare la data semnării acestuia.